

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ - ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

11.03.2013 № 53-р

О комиссии Пермской городской Думы по вопросам включения в стаж муниципальной службы периодов работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы3

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

11.03.2013 № 123

О внесении изменений в состав комиссии по отбору и ранжированию объектов муниципальной собственности, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние по функционально-целевому блоку «Развитие человеческого потенциала», утвержденный постановлением администрации города Перми от 27.04.2012 № 1978

11.03.2013 № 124

О проведении городских соревнований учащихся «Школа безопасности» в 2013 году9

11.03.2013 № 125

Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Перми, а также руководителем муниципального учреждения города Перми сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей 11

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 07.03.2013 № СЭД-01-03-292 «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов»30

Приказ главы администрации Свердловского района города Перми от 05.03.2013 № СЭД-01-06-30 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Свердловского района города Перми, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»31

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Решение Избирательной комиссии города Перми от 11.03.2013 № 285/62 «Об установлении общих результатов дополнительных выборов депутатов Пермской городской Думы пятого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 11, 22, 34»34

Избирательная комиссия города Перми публикует результаты выборов, а также данные о числе голосов35

Департамент земельных отношений администрации города Перми оповещает о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующем предоставлении земельных участков для строительства на территории города Перми37

Департамент земельных отношений администрации города Перми информирует о предстоящем предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством38

Извещение о начале общественного обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы технологического регламента «Ремедиация нефтезагрязненных почв, грунтов и буровых шламов с использованием препарата «Гумиком»	38
Отчет о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 261» г.Перми	39
Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков	48
Сообщение о технической ошибке	50

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ - ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ



Пермская городская Дума РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.03.2013

№ 53-р

О комиссии Пермской городской Думы по вопросам включения в стаж муниципальной службы периодов работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы

В соответствии с Законом Пермской области от 09.08.1999 № 580-86 «О стаже государственной гражданской, муниципальной службы Пермской области», решением Пермской городской Думы от 18.12.2012 № 296 «О внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы в сфере муниципальной службы»:

1. Утвердить порядок образования и работы комиссии Пермской городской Думы по вопросам включения в стаж муниципальной службы периодов работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим в Пермской городской Думе для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Распространить действие Порядка на лиц, замещающих в Пермской городской Думе муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, главу администрации города Перми и председателя Контрольно-счетной палаты города Перми.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы Романюту С.Е.

Глава города Перми-
председатель Пермской городской Думы

И.В.Сапко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Главы города Перми-
председателя Пермской
городской Думы
от 11.03.2013 № 53-р

**Порядок
образования и работы комиссии Пермской городской Думы по вопросам включения в стаж
муниципальной службы периодов работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях,
в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным
служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам включения в стаж муниципальной службы периодов работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы

муниципальным служащим (далее – Работники) для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы (далее – Комиссия), образуется для решения вопросов включения в стаж муниципальной службы периодов работы, опыт и знание работы в которых необходимы Работникам для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы (далее – периоды работы).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пермского края, иными нормативными актами Российской Федерации и Пермского края, Уставом города Перми, муниципальными правовыми актами города Перми и настоящим Порядком.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности.

1.4. Комиссия является постоянно действующей.

1.5. Организационно-техническое и документационное обеспечение Комиссии возлагается на отдел по вопросам муниципальной службы и кадров аппарата Пермской городской Думы.

1.6. Выплата надбавок за включённые в стаж муниципальной службы периоды работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы Работникам для исполнения в Пермской городской Думе обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.7. Материалы Комиссии хранятся в установленном порядке.

2. Функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

2.1 рассмотрение заявлений Работников о включении в стаж муниципальной службы периодов работы (далее – Заявители), оформленных согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2.2 изучение и анализ документов, указанных в Законе Пермской области от 09.08.1999 № 580-86 «О стаже государственной гражданской, муниципальной службы Пермской области», о трудовой деятельности Заявителей;

2.3 принятие решения о включении либо об отказе во включении периодов работы Заявителя в стаж муниципальной службы.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1 дополнительно требовать от Заявителя представления документов, подтверждающих, что опыт и знание работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях необходимы ему для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы:

должностных инструкций;

трудовых договоров;

типовых положений о структурных подразделениях, возглавляемых Заявителем в периоды его работы на предприятиях, в учреждениях и организациях;

выписок из штатного расписания;

иных документов (архивные справки, выписки из приказов, дипломы, свидетельства, сертификаты, и тому подобное);

3.2 приглашать Заявителей на заседание Комиссии, а в случае необходимости - и их руководителей;

3.3 принимать решение о включении в стаж муниципальной службы периодов работы Заявителя на предприятиях, в учреждениях и организациях в совокупности не более пяти лет;

3.4 вносить работодателю предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

3.5 в установленном порядке взаимодействовать с органами законодательной и исполнительной власти Пермского края.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере поступления заявлений. Заседание Комиссии проводится не позднее двух месяцев со дня поступления заявления.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

Комиссию возглавляет председатель.

4.3. Численный и персональный состав Комиссии утверждается Главой города Перми-председателем Пермской городской Думы.

4.4. Полномочия председателя Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

формирует повестку заседания Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседания Комиссии, решения и другие документы;

обеспечивает подготовку проектов решений и других документов, касающихся выполнения функций Комиссии.

4.5. Полномочия заместителя председателя Комиссии:

в период отсутствия председателя Комиссии осуществляет его полномочия.

4.6. Секретарь Комиссии осуществляет обеспечение работы Комиссии:

оповещает членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии лиц о дате, времени и месте ее проведения;

проверяет соответствие представленных документов правовым актам Пермского края, Пермской городской

Думы и готовит материалы к заседанию Комиссии;

выполняет иные организационно-технические функции в пределах своей компетенции.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в заседании Комиссии не менее половины утвержденного численного состава Комиссии.

При отсутствии председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии члены Комиссии определяют председательствующего из числа присутствующих на заседании, который осуществляет все полномочия председательствующего, связанные с проведением указанного заседания Комиссии.

Решение принимается открытым голосованием в отсутствие Заявителя простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов определяющим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. Результаты голосования Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Решение Комиссии оформляется на основании протокола в течение трех рабочих дней после дня его принятия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.9. Для принятия Комиссией решения о включении в стаж муниципальной службы периодов работы (далее – Решение Комиссии) Заявителя используется всесторонний, объективный анализ:

записей, имеющихся в трудовой книжке;

информации по должностям руководителей, специалистов и служащих единого квалификационного справочника;

должностной инструкции муниципального служащего;

положения о структурном подразделении аппарата Пермской городской Думы, руководителем которого он является;

представленных Заявителем документов, подтверждающих имеющийся у него опыт и знание работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, которые необходимы муниципальному служащему для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

при необходимости - пояснения Заявителя;

иные документы.

4.10. Решение Комиссии направляется работодателю в течение десяти рабочих дней после дня его вынесения. Оно является основанием для принятия решения о включении в стаж муниципальной службы периодов работы и оформляется соответствующим распоряжением Главы города Перми - председателя Пермской городской Думы.

4.11. Основанием для принятия Решения Комиссии об отказе во включении в стаж муниципальной службы периодов работы Заявителя является:

отсутствие документов, подтверждающих, что опыт и знание работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях необходимы Заявителю для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

несоответствие полученного опыта и знания работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях опыту и знаниям, необходимым Заявителю для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

4.12. Секретарь Комиссии знакомит Заявителя с Решением Комиссии о включении или об отказе во включении в стаж муниципальной службы периодов работы в течение трех рабочих дней после дня его принятия.

4.13. Споры между Заявителем и работодателем - Пермской городской Думой - по вопросам включения в стаж муниципальной службы периодов работы и по вопросам работы Комиссии разрешаются в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку образования и работы
комиссии Пермской городской Думы
по вопросам включения в стаж
муниципальной службы
периодов работы

Форма заявления

В Комиссию Пермской городской
Думы по вопросам включения в стаж
муниципальной службы периодов работы

от _____
(Ф.И.О., должность работника)

Заявление

В соответствии с подпунктом 2.1.1 Порядка образования и работы комиссии Пермской городской Думы по вопросам включения в стаж муниципальной службы периодов работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, утвержденного распоряжением Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы от 2013 № _____, прошу включить в стаж муниципальной службы период(ы) работы:

с _____ по _____ - _____
(должность и название организации)

с _____ по _____ - _____
(должность и название организации)

с _____ по _____ - _____
(должность и название организации)

опыт и знание работы в которой(ых) необходимы мне для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с должностной инструкцией.

В указанный период работы занимался вопросами _____

(характер деятельности, род занятий, выполнявшихся в указанной должности)

Опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный(е) период(ы) работы, способствовали повышению качества и эффективности работы для выполнения

(перечислить обязанности в соответствии с должностной инструкцией)

по замещаемой должности _____

К заявлению дополнительно прилагаю:

1. Должностную инструкцию _____
(в период работы на предприятии, в учреждении, организации)
2. Трудовой договор _____
(в период работы на предприятии, в учреждении, организации)

3. Иные документы _____
(указать какие)

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку образования и работы
комиссии Пермской городской Думы
по вопросам включения в стаж
муниципальной службы
периодов работы

**Решение комиссии
Пермской городской Думы по вопросам включения в стаж муниципальной службы периодов
в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях,
опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для исполнения
обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы**

1. Фамилия, имя, отчество работника _____

2. Должность _____

3. Год рождения _____

4. Место жительства _____

Проверив трудовую книжку _____
(фамилия, имя, отчество)

и другие документы, представленные работником, комиссия решила:
включить в стаж муниципальной службы следующие периоды его (ее) работы*
отказать во включении в стаж муниципальной службы периодов работы*

*Нужное подчеркнуть

№	Периоды работы в должности руководителя, специалиста на предприятиях, в учреждениях и организациях	Стаж работы (лет, месяцев, дней)

Итого _____ лет _____ месяцев _____ дней.

Стаж муниципальной службы _____
(фамилия, инициалы)
по состоянию на «____» _____ 20____ г.
устанавливается _____ лет _____ месяцев _____ дней.
Председатель комиссии _____
Секретарь комиссии: _____
Протокол комиссии от _____ № _____
С решением комиссии ознакомлен _____ / _____ /
«____» _____ 20____

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2013

№ 123

О внесении изменений в состав комиссии по отбору и ранжированию объектов муниципальной собственности, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние по функционально-целевому блоку «Развитие человеческого потенциала», утвержденный постановлением администрации города Перми от 27.04.2012 № 197

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии по отбору и ранжированию объектов муниципальной собственности, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние по функционально-целевому блоку «Развитие человеческого потенциала», утвержденный постановлением администрации города Перми от 27 апреля 2012 г. № 197 «О ранжировании объектов муниципальной собственности, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта» (в ред. от 02.08.2012 № 432), следующие изменения:

1.1. позицию:

«Сеземина
Елена Владимировна

- начальник управления социальной
политики администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Окулова
Жанна Борисовна

- начальник управления социальной
политики администрации города Перми»;

1.2. позицию:

«Разинская
Елизавета Владимировна

- начальник отдела отраслевого планирования
планово-экономического департамента
администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Разинская
Елизавета Владимировна

- заместитель начальника планово-экономического
департаментa администрации города Перми»;

1.3. позицию:

«Торчинский
Вячеслав Маркович

- председатель комитета по культуре
администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Торчинский
Вячеслав Маркович

- начальник департамента культуры
и молодежной политики администрации
города Перми»;

1.4. исключить позицию:

«Грибанов
Алексей Анатольевич

- депутат Пермской городской Думы
(по согласованию)».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2013

№ 124

О проведении городских соревнований учащихся «Школа безопасности» в 2013 году

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Планом основных мероприятий Пермского городского округа Пермского края в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2013 год, утвержденным главой администрации города Перми 11 января 2013 г., администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 07 мая 2013 г. на базе испытательного и учебно-тренировочного полигона Федерального казенного учреждения «5 отряд федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы по Пермскому краю (договорной)» городские соревнования учащихся «Школа безопасности».

2. Создать организационный комитет по подготовке к проведению городских соревнований учащихся «Школа безопасности».

3. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета по подготовке к проведению городских соревнований учащихся «Школа безопасности».

4. Департаменту образования администрации города Перми организовать подготовку команд - участников городских соревнований учащихся «Школа безопасности» и обеспечить их прибытие к месту проведения соревнований к 10.00 час. 07 мая 2013 г.

5. Управлению по развитию потребительского рынка администрации города Перми организовать питание участников, статистов, судейской комиссии.

6. Управлению здравоохранения администрации города Перми выделить бригаду скорой медицинской помощи и врача в судейскую комиссию соревнований.

7. Расходование бюджетных средств провести в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты» на 2013 год.

8. Организационному комитету по подготовке к проведению городских соревнований учащихся «Школа безопасности» до 10 апреля 2013 г.:

8.1. разработать и утвердить условия проведения городских соревнований учащихся «Школа безопасности»;

8.2. создать судейскую комиссию.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

10. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования города Перми».

11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Южакова С.Н.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 11.03.2013 № 124

СОСТАВ
организационного комитета по подготовке к проведению городских
соревнований учащихся «Школа безопасности»

Председатель:
Руммель
Алексей Людвигович

- начальник департамента общественной безопасности администрации города Перми

Заместитель председателя:
Устькачкинцев
Олег Сергеевич

- заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты» (по согласованию)

Члены:
Андреев
Валерий Викторович

- главный специалист муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты» (по согласованию)

Вагнер
Татьяна Александровна

- специалист муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты» (по согласованию)

Кочетов
Сергей Николаевич

- начальник поисково-спасательного отряда муниципального казенного учреждения «Пермская городская служба спасения» (по согласованию)

Малыгин
Александр Александрович

- главный специалист муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты» (по согласованию)

Серых
Михаил Николаевич

- консультант финансово-административного отдела управления по развитию потребительского рынка администрации города Перми

Симонов
Александр Владимирович

- ведущий специалист муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты» (по согласованию)

Звездаков
Владислав Владимирович

- старший врач скорой медицинской помощи Центра медицины катастроф (по согласованию)

Филатов
Валерий Александрович

- ведущий специалист отдела образования Мотовилихинского района департамента образования администрации города Перми

Щелоченков
Сергей Васильевич

- главный специалист учебного центра муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты» (по согласованию)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2013

№ 125

Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Перми, а также руководителем муниципального учреждения города Перми сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Перми, а также руководителем муниципального учреждения города Перми сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Руководителям функциональных (территориальных) органов администрации города Перми, осуществляющих в соответствии с нормативными правовыми актами города Перми отдельные функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений города Перми, обеспечить представление руководителями подведомственных муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2012 год до 30 апреля 2013 года.

3. Руководителю аппарата администрации города Перми, осуществляющему в отношении руководителей подведомственных администрации города Перми муниципальных учреждений функции работодателя, обеспечить представление руководителями подведомственных администрации города Перми муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2012 год до 30 апреля 2013 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Перми
от 11.03.2013 № 125

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Перми, а также руководителем муниципального учреждения города Перми сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Перми, а также руководителем муниципального учреждения города Перми сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Положение).

2. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Перми, а также руководитель муниципального учреждения города Перми обязаны представлять в функциональный или территориальный орган администрации города Перми, осуществляющий в соответствии с нормативными правовыми актами города Перми отдельные функции и полномочия учредителя муниципального учреждения города Перми, руководителю аппарата администрации города Перми, осуществляющему в отношении руководителей подведомственных администрации города Перми муниципальных учреждений функции работодателя (далее – работодатель), в письменной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения города Перми по утвержденным формам справок ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Перми представляет:

4.1. сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату), по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

4.2. сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число дня поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату), по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Руководитель муниципального учреждения города Перми представляет:

5.1. сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

5.2. сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в уполномоченный орган работодателя, который проверяет правильность оформления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при их представлении и осуществляет их прием под подпись.

7. В случае если руководитель муниципального учреждения города Перми обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 30 июня года, следующего за отчетным. Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Перми, а также руководителем муниципального учреждения города Перми в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если Федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. В соответствии с пунктом 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителем муниципального учреждения в установленном порядке, размещаются на официальном Интернет-сайте администрации города Перми в сети Интернет: www.gorodperm.ru не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения, ежегодно приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

В случае если лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, не поступило на соответствующую должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

12. Непредставление лицом при поступлении на работу на должность руководителя муниципального учреждения работодателю сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме на работу.

Непредставление или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является правонарушением, влекущим увольнение с должности руководителя муниципального учреждения.

13. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о представлении
лицом, поступающим на работу
на должность руководителя
муниципального учреждения
города Перми, а также
руководителем муниципального
учреждения города Перми
сведений о своих доходах, об
имуществе и обязательствах
имущественного характера и
о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей

В _____
(указывается наименование работодателя)

СПРАВКА

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего
на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Перми**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы, в случае отсутствия основного места работы – род занятий)
 проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах, об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№	Вид дохода	Величина дохода <2> (рублей)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вклада в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
	3)	
8	Итого отчет за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	Земельные участки <2>:			
	1)			
	2)			
	3)			
2	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
	3)			
3	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			
5	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			
6	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в собственности которых находится имущество, для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

№	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
6	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
7	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (рублей)
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2>(рублей)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2> (рублей)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей),

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

№	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (рублей)	Условия обязатель- ства <6>
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения)

(ф.и.о. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. руб.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 2
к Положению о представлении
лицом, поступающим на работу
на должность руководителя
муниципального учреждения
города Перми, а также
руководителем муниципального
учреждения города Перми
сведений о своих доходах, об
имуществе и обязательствах
имущественного характера и
о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей

В _____
(указывается наименование работодателя)

СПРАВКА

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
лица, поступающего на работу на должность руководителя
муниципального учреждения<1>**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы, в случае отсутствия основного места работы – род занятий)

проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах моей (моего)

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность,
в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера.

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№	Вид дохода	Величина дохода <2> (рублей)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вклада в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
	3)	
8	Итого отчет за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>:			
	1)			
	2)			
	3)			
2	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
	3)			
3	Квартиры:			

1	2	3	4	5
	1)			
	2)			
	3)			
4	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			
5	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			
6	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

№	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
6	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
7	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (рублей)
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№	Наименование и организационно- правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (рублей)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2> (рублей)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей),

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

№	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (рублей)	Условия обязательства <6>
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, поступающего на работу на должность
руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения)

(ф.и.о. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 3
к Положению о представлении
лицом, поступающим на работу
на должность руководителя
муниципального учреждения
города Перми, а также
руководителем муниципального
учреждения города Перми
сведений о своих доходах, об
имуществе и обязательствах
имущественного характера и
о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей

В _____
(указывается наименование работодателя)

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера руководителя муниципального учреждения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 01 января 20__г. по 31 декабря 20__г., об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№	Вид дохода	Величина дохода <2> (рублей)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вклада в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
	3)	
8	Итого отчет за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>:			
	1)			
	2)			
	3)			
2	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
	3)			
3	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			
5	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			
6	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

№	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
6	Водный транспорт:		

	1)		
	2)		
7	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (рублей)
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (рублей)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2> (рублей)
1					
2					
3					

4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей),

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

№	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5>(рублей)	Условия обязатель- ства <6>
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

(подпись руководителя муниципального учреждения)

(ф.и.о. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 4
к Положению о представлении
лицом, поступающим на работу
на должность руководителя
муниципального учреждения
города Перми, а также
руководителем муниципального
учреждения города Перми
сведений о своих доходах, об
имуществе и обязательствах
имущественного характера и
о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей

В _____
(указывается наименование работодателя)

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
руководителя муниципального учреждения<1>

Я, _____
_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающий по адресу: _____
_____,
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 01 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего)

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность,
в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на
конец отчетного периода (на отчетную дату).

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей
руководителя муниципального учреждения который представляет сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№	Вид дохода	Величина дохода <2> (рублей)
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вклада в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода):	

	1)	
	2)	
	3)	
8	Итого отчет за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>:			
	1)			
	2)			
	3)			
2	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
	3)			
3	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			
5	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			
6	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

№	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		

1	2	3	4
4	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
6	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
7	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (рублей)
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№	Наименование и организационно- правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (рублей)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная вели- чина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2> (рублей)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей),

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

№	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

№	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (рублей)	Условия обязательства <6>
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения)

(ф.и.о. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА

07.03.2013

№ СЭД-01-03-292

О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы 12 сентября 2006 г. № 207:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее — объекты).

2. Отделу по развитию потребительского рынка, защите прав потребителей администрации Индустриального района города Перми организовать работу по принудительному демонтажу и перемещению объектов с 19.03.2013 с 10.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых объектов по адресу: г. Пермь, ул. Героев Хасана, 66/1.

4. Уполномоченным лицом за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению объектов назначить Ившину Светлану Вячеславовну, начальника отдела по развитию потребительского рынка, защите прав потребителей администрации Индустриального района города Перми.

5. Распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Общему отделу администрации Индустриального района обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Индустриального района Мотовилова И.В.

А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Индустриального района города Перми
от 07.03.2013 № СЭД-01-03-292

ПЕРЕЧЕНЬ самовольно установленных и незаконно размещенных объектов некапитального типа, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№ п/п	Тип объекта	Адрес размещения объекта	Единица измерения (шт)
1	Автостоянка	Ул. Карпинского, 67	1
2	Автостоянка	Ул. Чайковского, 17	1
3	Автостоянка	Пр. Декабристов, 41/1	1
4	Автостоянка	Ул. Стахановская, 23	1
Итого:			4



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
П Р И К А З
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА

05.03.2013

№ СЭД-01-06-30

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Свердловского района города Перми, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со ст. 8. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции в Российской Федерации», во исполнение п. 3. Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», п. 3 Указа губернатора Пермского края от 03 июля 2009 г. № 27 «Об отдельных мерах по реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции», распоряжения администрации города Перми от 24 августа 2009 г. № 178-р «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Перми, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в администрации Свердловского района города Перми, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень).

2. Установить, что граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Порядке, предусмотренном ст. 8. Закона Пермского края от 04 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае».

3. Признать утратившими силу приказы главы администрации Свердловского района города Перми:

от 31 августа 2009 г. № 118 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Свердловского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 09 марта 2011 г. № СЭД-01-08-29 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Свердловского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом главы администрации Свердловского района города Перми от 31.08.2009 № 118»;

от 17 мая 2012 г. № СЭД-01-08-84 «О внесении изменений в приказ главы администрации Свердловского района города Перми от 31.08.2009 № 118 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Свердловского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Общему отделу администрации Свердловского района города Перми обеспечить опубликование приказа в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органом местного самоуправления муниципального образования города Перми».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главы администрации Т.Г.Дерябину.

В.И. Петенко

УТВЕРЖДЕН
приказом главы администрации
Свердловского района города Перми
от 05.03.2013 № СЭД-01-06-30

**Перечень
должностей муниципальной службы в администрации Свердловского района города Перми,
при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны
представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Должности муниципальной службы в администрации Свердловского района города Перми, отнесенные в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 22 сентября 2009 г. № 231:

1.1. к главной группе должностей муниципальной службы:

заместители главы администрации района;
начальник общего отдела;
начальник отдела по работе с общественностью;
начальник жилищно-коммунального отдела;
начальник отдела по вопросам землепользования;
начальник отдела по благоустройству;
начальник отдела потребительского рынка;
начальник отдела по культуре и спорту;
начальник отдела учета и отчетности;
начальник финансово-экономического отдела;
начальник юридического отдела;
начальник инспекции по контролю за использованием территории района;
начальник отдела ЗАГС;
начальник отдела по информационным технологиям;

1.2. к ведущей группе должностей муниципальной службы:

начальник сектора по взаимодействию с административными органами;
начальник сектора по мобилизационным вопросам и специальной работе;
начальник сектора комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
начальник сектора по организационной работе;
начальник сектора материального обеспечения;
помощник главы администрации района;
заместитель начальника юридического отдела;
заместитель начальника отдела учета и отчетности.

2. Должности муниципальной службы в администрации Свердловского района города Перми исполнение должностных обязанностей, по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций, предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям, осуществление контрольных и надзорных мероприятий, осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений, хранение и распределение материально-технических ресурсов:

Жилищно-коммунальный отдел:

заместитель начальника отдела;
главные специалисты;
ведущий специалист.

Инспекция по контролю за использованием территории района:

заместитель начальника инспекции;
главные специалисты.

Отдел по благоустройству:

главные специалисты.

Отдел по вопросам землепользования:

главный специалист;

ведущий специалист.

Отдел потребительского рынка:

заместитель начальника отдела;

главные специалисты;

ведущий специалист.

Финансово-экономический отдел:

заместитель начальника отдела;

главные специалисты.

Отдел по работе с общественностью:

главный специалист;

ведущий специалист.

Отдел ЗАГС:

заместитель начальника отдела;

главные специалисты.

Сектор комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

главные специалисты.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

Ул. Ленина, 23, г. Пермь, 614000. Тел. (342) 212-76-70, факс 212-76-70

E-mail: gik@perm.permregion.ru, <http://www.duma.perm.ru>

ОКПО 55039064, ОГРН 1045900070171, ИНН 5902292583

Решение № 285/62

г. Пермь

11.03.2013 г.

Об установлении общих результатов дополнительных выборов депутатов Пермской городской Думы пятого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 11, 22, 34

10 марта 2013 года состоялись дополнительные выборы депутатов Пермской городской Думы пятого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 11, 22, 34.

Территориальными избирательными комиссиями Индустриального, Мотовилихинского, Свердловского районов города Перми, на которые возложено исполнение полномочий окружных избирательных комиссий по проведению дополнительных выборов депутатов Пермской городской Думы пятого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 11, 22, 34 (соответственно), в Избирательную комиссию города Перми представлены протоколы о результатах выборов по одномандатным избирательным округам.

На основании статьи 73 Закона Пермского края «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Пермском крае», и протоколов о результатах выборов,

Комиссия решила:

1. Признать следующих зарегистрированных кандидатов избранными депутатами Пермской городской Думы пятого созыва:

Одномандатный избирательный округ № 11	Захаров Сергей Геннадьевич
Одномандатный избирательный округ № 22	Климов Сергей Аркадьевич
Одномандатный избирательный округ № 34	Оборин Алексей Юрьевич

2. Направить заверенные копии решения в Избирательную комиссию Пермского края, Главе города Перми – председателю Пермской городской Думы, в территориальные избирательные комиссии Индустриального, Мотовилихинского, Свердловского районов города Перми.

3. Осуществить официальное опубликование результатов выборов, а также данных о числе голосов избирателей, полученных каждым из кандидатов не позднее 25 марта 2013 года.

4. Опубликовать решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Разместить решение на сайте Пермской городской Думы в разделе «Избирательная комиссия».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя избирательной комиссии города Перми И.Ю. Алаева.

Председатель комиссии

М.И. Ощепкова

Секретарь комиссии

Е.Е. Фагмиева

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ПЯТОГО СОЗЫВА
ПО ОДНОМАНДАТНЫМ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОКРУГАМ №№11, 22, 34 10.3.2013 г.**

На основании статьи 72 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьи 77 Закона Пермского края «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Пермском крае», Избирательная комиссия города Перми официально публикует результаты выборов, а также данные о числе голосов, полученных каждым из кандидатов и информацию об итогах голосования, о результатах сводных таблиц всех избирательных комиссий

Избирательная комиссия города Перми, всего оик - 3, отчиталось - 3 (подчиненных уик - 34, из них представили протоколы - 34, ошибочных - 0, недействительных - 0)

Округ № 11 Индустриальный		21872 избирателей												
	Участвовало в выборах	2848	13,02%	10(10)										
	Участвовало в голосовании	2848	13,02%	УИК										
	Выбирается вариант: 1 из 8			2936	2937	2951	2952	2953	2954	2955	2956	2958	2959	
1	Бурляков Юрий Васильевич	180	6,32%	20	22	21	22	12	18	11	29	14	11	
2	Дудолодов Олег Владимирович	47	1,65%	5	3	2	4	1	4	1	1	5	21	
3	Захаров Сергей Геннадьевич	2047	71,88%	136	195	229	271	154	191	313	261	154	143	
4	Ковалёв Евгений Анатольевич	33	1,16%	2	5	6	8	2	4	3	0	3	0	
5	Неустроева Мария Ильинична	99	3,48%	7	14	13	13	2	14	7	9	8	12	
6	Новикова Анна Сергеевна	297	10,43%	31	39	58	39	13	28	25	25	18	21	
7	Попов Анатолий Валентинович	21	0,74%	1	1	4	2	0	1	3	6	3	0	
8	Соколова Анна Владимировна	37	1,30%	9	3	4	7	1	4	3	2	3	1	

Округ № 22 Мотовилихинский		22453 избирателей														
	Участвовало в выборах	3308	14,73%	13(13)												
	Участвовало в голосовании	3308	14,73%	УИК												
	Выбирается вариант:1 из 5			3203	3207	3208	3209	3210	3211	3212	3213	3216	3217	3218	3219	3220
1	Капустина Люция Рафкатовна	163	4,93%	11	3	9	16	14	12	9	17	14	11	10	12	25
2	Климов Сергей Аркадьевич	1219	36,85%	65	85	84	87	106	93	72	72	95	118	119	86	137
3	Моренко Виталий Анатольевич	665	20,10%	34	25	43	44	25	53	29	80	34	57	84	45	112
4	Петухов Роман Вадимович	1090	32,95%	77	28	100	29	25	98	109	35	64	202	63	183	77
5	Сидоркин Сергей Анатольевич	58	1,75%	4	4	6	3	1	1	7	4	2	8	6	5	7

3	Округ № 34 Свердловский	21112 избирателей																
		Участвовало в выборах		11(11)														
		4561	21,60%	УИК														
	Участвовало в голосовании	4561	21,60%	3443	3444	3455	3456	3457	3458	3459	3460	3461	3462	3463				
	Выбирается вариант: 1 из 10			62	45	39	70	109	18	118	43	68	38	80				
1	Андреянов Сергей Николаевич	690	15,13%	9	19	14	15	12	6	19	17	15	8	20				
2	Гузова Светлана Владимировна	154	3,38%	12	6	10	0	33	3	16	12	17	0	11				
3	Заяц Олег Александрович	120	2,63%	79	117	68	62	123	16	117	63	25	55	80				
4	Керов Алексей Юрьевич	805	17,65%	6	19	7	22	24	2	12	11	21	7	17				
5	Куликов Александр Львович	148	3,24%	7	5	7	2	2	0	3	4	3	0	2				
6	Логинов Дмитрий Викторович	35	0,77%	2	3	3	0	1	0	0	5	0	1	10				
7	Нечаев Алексей Михайлович	25	0,55%	170	186	254	148	341	177	212	257	190	228	240				
8	Оборин Алексей Юрьевич	2403	52,69%	3	4	8	0	7	3	4	7	2	5	2				
9	Пономаренко Александр Алексеевич	45	0,99%	0	2	2	0	1	1	0	0	1	0	0				
10	Притчин Евгений Викторович	7	0,15%															

Отчет выводится для актуальных протоколов

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения и предотвращения нарушения их прав и законных интересов в соответствии со статьей 31 Земельного кодекса Российской Федерации оповещает о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующем предоставлении земельных участков для строительства на территории города Перми

№	Застройщик	Наименование объекта	Адрес	Площадь, кв.м
1.	ДЖКХ	Газопровод для газификации жилых домов	Кировский район, микрорайон Налимиха	49984 (в том числе уч.№1-1656,уч.№2-1040, уч.№3-2473, уч.№4-492, уч.№5-202, уч.№6-676, уч.№7-252, уч.№8-115, уч.№9-1261, уч.№10-1235, уч.№11-741, уч.№12-850, уч.№13-164, уч.№14-217, уч.№15-329, уч.№16-1587, уч.№17-334, уч.№18-715, уч.№19-1697, уч.№20-517, уч.№21-1040, уч.№22-1230, уч.№23-1651, уч.№24-93, уч.№25-188, уч.№26-151, уч.№27-57, уч.№28-5559, уч.№29-662, уч.№30-182, уч.№31-978, уч.№32-956, уч.№33-693, уч.№34-76, уч.№35-281, уч.№36-770, уч.№37-704, уч.№38-244, уч.№39-525, уч.№40-401, уч.№41-23, уч.№42-99, уч.№43-146, уч.№44-1202, уч.№45-1238, уч.№46-904, уч.№47-559, уч.№48-2275, уч.№49-497, уч.№50-795, уч.№51-1161, уч.№52-412, уч.№53-965, уч.№54-205, уч.№55-55, уч.№56-1111, уч.№57-718, уч.№58-1333, уч.№59-81, уч.№60-119, уч.№61-507, уч.№62-112, уч.№63-47, уч.№64-890, уч.№65-1536)
2.	ООО «НОВЫЙ ВЕК»	Подъездная дорога к жилому дому по ул.Вильямса,20/3	Орджоникидзевский район, юго-восточнее жилого дома по ул.Севанской,1	163
3.	ОАО «МРСК Урала»	КЛ-6 кВ для электроснабжения базы	Индустриальный район, ул.Промышленная,99	531
4.	МКУ «Пермблагоустройство»	Капитальный ремонт автомобильной дороги	Ленинский район, по ул.Куйбышева от ул.Петропавловской до ул.Монастырской	8511

Указанная информация носит уведомительный характер и не ставит целью поиск иных лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка.

Тел. 212 33 48

**Департамент земельных отношений администрации города Перми в соответствии с п.2.9. решения
Пермской городской Думы от 23.10.2007 № 260 информирует о предстоящем предоставлении земельных
участков для целей, не связанных со строительством**

№	Пред-пола-гаемый размер земель-ного участка (кв.м)	Адресный ориентир земельного участка	Лицо, по обра-щению которого принято решение о возможности предоставления земельного участ-ка	Цели использования зе-мельного участка	Вид права, на котором предо-ставляется земельный участок	Срок, на ко-торый предо-ставляется земельный участок
Свердловский район						
1	9	г.Пермь, юго-восточ-ное мини-рынка по ул.Островского,111	ИП Мульменко П.Е.	Под торговый киоск «Прес-са»	Аренда	4 года 11 месяцев
Мотовилихинский район						
2	340	г.Пермь, ул.Лебедева,23	Пичкалев С.А., ООО «Диа-на-2000»	Для увеличения ранее пре-доставленного земельного участка	Аренда	11 месяцев
3	96	г.Пермь, ул.Сигаева	ФГУП «РСУ МВД России»	Для организации проезда спецтехники к комплексу многоквартирных жилых домов	Аренда	4 года 11 месяцев
Орджоникидзевский район						
4	1700	г.Пермь, западное кол-лективного сада «Васи-льевка»	Червонных С.А.	Под зеленые насаждения	Аренда	11 месяцев
Новые Ляды						
5	141	г.Пермь, с северной стороны земель-ного участка по ул.Лиственной,4	Храмцов И.А.	Для увеличения ранее пре-доставленного земельного участка	Собствен-ность	-

Указанная информация носит уведомительный характер и не ставит целью поиск иных лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ

ФГБОУ ВПО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» уведомляет о на-чале общественных обсуждений (в форме слушаний) по объекту государственной экологической экспертизы техноло-гического регламента «Ремедиация нефтезагрязненных почв, грунтов и буровых шламов с использованием препарата «Гумиком»

Реализацию объекта ГЭЭ планируется осуществлять на территории Российской Федерации.

Ответственный за организацию общественных слушаний Заказчик: ООО «Эмульсионные технологии», 446433, Самарская обл., г. Кинель, ул. Каховская, д.1.

Проектная организация: ФГБОУ ВПО «Пермский национальный исследовательский политехнический универ-ситет», адрес: 614000, г. Пермь, Комсомольский проспект, 29.

С технологическим регламентом для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений можно ознакомить-ся в здании ФГБОУ ВПО «ПНИПУ» в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Поздеева, 14, каб. № 106.

Общественные слушания по материалам технологического регламента и оценки воздействия технологии на окружающую среду состоятся «15» апреля 2013 г. в 11:00 часов по адресу: Пермский край, город Пермь, ул. Поздеева, 14, каб. 201.4.

УТВЕРЖДЕН
наблюдательным советом
МАДОУ «Детский сад № 261» г.Перми
(Протокол от 28.01.2013 №1)

Отчет
о деятельности муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 261» г.Перми
за период с 01.01.2012г. по 31.12.2012г.

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 261» г.Перми
Сокращенное наименование	МАДОУ «Детский сад № 261» г.Перми
Юридический адрес	614034, г.Пермь, ул.Воронежская, 1
Фактический адрес	614034, г.Пермь, ул.Воронежская, 1
Телефон/факс/электронная почта	(342) 250-06-58, 250-26-58 berezka261@mail.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Дубоенко Татьяна Анатольевна, (342) 250-26-58
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 № 004580220 15.11.2012 срок действия - бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия А № 193609 30.09.2009, срок действия до 29.09.2015
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	-

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	2	3
1	Болквядзе Арсен Давидович	Представитель общественности (решение общего собрания трудового коллектива от 13.08.2010)
2	Дарьина Анастасия Сергеевна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 13.08.2010)
3	Паздникова Ирина Святославовна	Представитель родительской общественности (решение родительского собрания от 13.08.2010)
4	Трушкова Альбина Даниловна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений (по согласованию)
5	Чагина Лариса Анатольевна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 13.08.2010)
6	Яичкина Ирина Николаевна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя- департамента образования администрации города Перми

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2011 год	2012 год
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности -реализация общеобразовательной программы дошкольного образования (предшествующей начальному общему образованию)	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 21.09.11 № СЭД-08-01-26-257 Лицензия Серия А № 193609 от 30.09.2009, срок действия – 29.09.2015	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми 26.10.12 № СЭД-08-01-26-381 Лицензия Серия А № 193609 от 30.09.2009, срок действия – 29.09.2015

1	2	3	4
2	Виды деятельности, не являющиеся основными Оказываются платные дополнительные образовательные услуги по следующим направлениям: -познавательно-речевое -социально-личностное -художественно-эстетическое -физкультурно-оздоровительное -работа с детьми, не посещающими Учреждение и их родителями	Лицензия Серия А № 193609 от 30.09.2009, срок действия – 29.09.2015 Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 21.09.11 № СЭД-08-01-26-257	Лицензия Серия А № 193609 от 30.09.2009, срок действия – 29.09.2015 Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми 26.10.12 № СЭД-08-01-26-381

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		2011 год	2012 год	2011 год	год 2012
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	30	30	70	61
2	Непрофильные функции	19	16	30	39

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2012 Год	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5
1	Количество штатных единиц Par228	штук	49	46
2	Количественный состав	человек	49	46
3	Квалификация сотрудников		17	17

Причина отклонения показателей – выведение 3 ставки на аутсорсинг (сторожа) и введение в штат 2 ставки главный бухгалтер и бухгалтер.

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2011	Год 2012
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	46	60
	в том числе:			
1.1	в разрезе категорий (групп) работников	человек		
1.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	30	30
1.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	-	-
1.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек		
1.1.4.	Руководители учреждения	человек	1	1
1.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	человек	2	3
1.1.6.	Административный персонал	человек	3	3
1.1.7.	Рабочие	человек	13	9
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	10420,65	9555,00
	в том числе:			
2.1.	в разрезе категорий (групп) работников	руб.		

1	2	3	4	5
2.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	10500,00	12177,13
2.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	-	-
2.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	-	-
2.1.4.	Руководители учреждения	руб.	32000,00	38555,54
2.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	9200,00	6538,87
2.1.6.	Административный персонал	руб.	16500,00	20134,56
2.1.7.	Рабочие	руб.	6500,00	8480,54

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2011 год	2012 год	2011 год	2012 год
1	2	3	4	5	6
	Нет	0	0	0	0

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

N	Наименование программ с указанием нормативного правового акта об утверждении программ	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2011 год	2012 год
1	2	3	4
1.1	-	-	-

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (вид работ)	Ед. изм.	2011 Год	2012 Год	Категории потребителей
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальные услуги (работы)	услуга			
1.1	услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 3 лет		20	20	Дети в возрасте от 1,5 до 3 лет
1.2	услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет		211	213	Дети в возрасте от 3 до 7 лет
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	услуга			
	ИЗО		36	91	Дети
	Логопед		1	-	Дети
	Фитбол		24	-	Дети
	Малышок		7	15	Дети
	Ритмика		149	188	Дети
	Вместе с мамой		63	67	Дети
	Хор		34	31	Дети
	Веселое звукоречье		-	19	Дети
	Маленькая страна		-	44	Дети

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, штук				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2011 год	2012 год	2011 год	2012 год	2011 год	2012 год	2011 год	2012 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 3 лет	20	20	20	20	860,7	1171,7	860,7	1171,7
2	услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет	211	213	211	213	9443	10126,5	9443	10126,5
3	Земельный налог						968,1		968,1

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2011 Год		2012 Год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	человек	545	545	688	688
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	человек				
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	человек	231	231	233	233
	-услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 3 лет	человек	20	20	20	20
	услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет	человек	211	211	213	213
1.3	полностью платными	человек	314	314	455	455
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.				
2.1	Родительская плата	Руб.	1094	1094	1092	950,94
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	520	520	483,25	483,25
	Художественно-эстетическое направление		220	220	220	220
	Познавательное -речевое направление		800	800	600	600
	Физическое развитие		420	420	420	420
	Социально- личностное направление		640	640	693	693

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2012	
			план	факт
1	2	3	4	5
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	2398,9	2398,9
	в том числе:			
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	1790,0	1790,0
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	608,9	608,9
	Художественно-эстетическое направление		67,8	67,8
	Познавательное -речевое направление		27,9	27,9
	Физическое развитие		325,8	325,8
	Социально- личностное направление		187,4	187,4

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																										
			Год 2012																										
			план												факт														
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27			
	Художественно-эстетическое направление	Руб.	40	40	40	40	40	.	.	.	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	.	.	.	40	40	40	40		
	Познавательное-речевое направление	Руб.	200	200	200	200	200	.	.	.	150	150	150	150	200	200	200	200	200	200	.	.	.	150	150	150	150		
	Физическое развитие	Руб.	78	78	78	78	78	.	.	.	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	.	.	.	78	78	78	78		
	Социально-личностное направление	Руб.	160	160	160	160	160	.	.	.	173	173	173	173	160	160	160	160	160	160	.	.	.	173	173	173	173		

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб потребителей
1	2	3	4
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	нет	нет
2	Жалобы потребителей, поступившие к учредителю	нет	нет
3	Жалобы потребителей, поступившие на имя главы администрации города Перми	нет	нет
4	Жалобы потребителей, поступившие на имя Главы города Перми	нет	нет
5	Жалобы потребителей, поступившие на имя губернатора Пермского края	нет	нет
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	нет	нет

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2011		Год 2012	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	-	-	-	-
	в том числе:		-	-	-	-
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	2627,2	2691,3	41
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	670,9	568,5	60

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2012
1	2	3	4
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	0
	в том числе:		0
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2011		Год 2012		Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	0	0	0	0		х
	в том числе:		0	0	0	0		
1.1	в разрезе поступлений		0	0	0	0		х
1.2	в разрезе выплат		0	0	0	0		х
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	0	0	0	0		
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	0	0	0	0		х
	в том числе:		0	0	0	0		
	в разрезе выплат		0	0	0	0		х
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	0	0	0	0		

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2012
1	2	3	4
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	15408,8
	в том числе:		
	в разрезе поступлений		
	Доходы от аренды	тыс. руб.	-
	Доход от оказания платных услуг	тыс. руб.	320,6
	Иные доходы	тыс. руб.	1932,8
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	12266,3
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	889,1
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	15697,4
	в том числе:		
	в разрезе поступлений		
	Доходы от аренды	тыс. руб.	-
	Доход от оказания платных услуг	тыс. руб.	609,2
	Иные доходы	тыс. руб.	1932,8
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	12266,3
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	889,1
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	15721,6
	в том числе:		
	в разрезе выплат		

1	2	3	4
	Заработная плата	тыс. руб.	6687,0
	Прочие выплаты	тыс. руб.	32,8
	Начисления на оплату труда	тыс. руб.	2018,7
	Услуги связи	тыс. руб.	39,5
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	1076,7
	Услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	778,3
	Прочие услуги	тыс. руб.	1005,8
	Пособие по социальной помощи населению	тыс. руб.	21,5
	Прочие расходы	тыс. руб.	995,1
	Увеличение основных средств	тыс. руб.	275,4
	Увеличение материальных запасов	тыс. руб.	2790,8
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	15721,6
	в том числе:		
	в разрезе выплат		
	Заработная плата	тыс. руб.	6687,0
	Прочие выплаты	тыс. руб.	32,8
	Начисления на оплату труда	тыс. руб.	2018,7
	Услуги связи	тыс. руб.	39,5
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	1076,7
	Услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	778,3
	Прочие услуги	тыс. руб.	1005,8
	Пособие по социальной помощи населению	тыс. руб.	21,5
	Прочие расходы	тыс. руб.	995,1
	Увеличение основных средств	тыс. руб.	275,4
	Увеличение материальных запасов	тыс. руб.	2790,8

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2012	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве			
1.1	оперативного управления	тыс. руб.	823,2	823,2
1.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.		
1.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.		
2	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве			
2.1	оперативного управления	тыс. руб.	462,9	454,7
2.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.		
2.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.		
3	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве			
3.1	оперативного управления	тыс. руб.	-	887,8
3.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.		
3.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.		
4	Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве			
4.1	оперативного управления	тыс. руб.	-	-

1	2	3	4	5
4.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.		
4.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.		
5	Общая стоимость иного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления			
5.1	балансовая	тыс. руб.	1804,2	980,3
5.2	остаточная	тыс. руб.	208	113,7

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2011		Год 2012	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	2	2	2	2
1.1	Количество неиспользованных объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	-	-	-	-
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	-	-	-	145
2.1	Количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	-	-	-	-
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве					
3.1	оперативного управления	кв. м	2008,2	2008,2	2008,2	2008,2
3.2	оперативного управления и переданного в аренду	кв. м	-	-	-	-
3.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м	26,2	26,2	26,2	26,2
4	Количество неиспользованных площадей недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве					
4.1	оперативного управления	кв. м	-	-	-	-
4.2	оперативного управления и переданного в аренду	кв. м	-	-	-	-
4.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м	-	-	-	-
5	Общая стоимость движимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.		272,5	-	225,4
5.1	балансовая стоимость	тыс. руб.				225,4
5.2	остаточная стоимость	тыс. руб.				14,5
6	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	-	-	-	-
6.1	балансовая стоимость	тыс. руб.	-	-	-	-
6.2	остаточная стоимость	тыс. руб.	-	-	-	-
7	Общая стоимость движимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	-	-	-	-
7.1	балансовая стоимость	тыс. руб.	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
7.2	остаточная стоимость	тыс. руб.	-	-	-	-
8	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	-	-	-

Главный бухгалтер муниципального
автономного учреждения _____ О.В.Зырянова
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального
автономного учреждения _____ Т.А.Дубоенко
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета) _____ О.В.Зырянова
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми)

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Балбериной Светланой Николаевной, номер квалификационного аттестата 59-10-18, г. Пермь, ул.Г.Звезда, 5, офис 206, svet.rti@mail.ru, тел.(342)233-43-10, выполняются работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Орджоникидзевский район, ул.Краснодонская. Заказчиком кадастровых работ является Корнилова Елена Сергеевна (почтовый адрес: г.Пермь,ул.Молдавская,6, кв.180, тел. 89128833527). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Пермский край, г. Пермь, Орджоникидзевский район, ул.Краснодонская,10 (59:01:3812946:5), Пермский край, г. Пермь, Орджоникидзевский район, ул.Краснодонская,6 (59:01:3812946:1). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 15 апреля 2013г. в 10.00 по адресу: г.Пермь, ул.Г.Звезда, 5, офис 206. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул.Г.Звезда, 5, офис 206. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования и местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 15 марта 2013г. по 1 апреля 2013г. по адресу: г. Пермь, ул.Г.Звезда, 5, офис 206. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Мошевым Владимиром Николаевичем, номер квалификационного аттестата кадастрового инженера 59-11-474 (почтовый адрес: г. Пермь, ул. Куйбышева, 2 офис 14, адрес электронной почты szg.rgtm@mail.ru, тел. 271-92-72), выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков по адресам:

- край Пермский, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Подлесная, 9 (кад. № 59:01:4410247:38). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Подлесная, 11 (кад. № 59:01:4410247:39), Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Подлесная, 9а (кад. № 59:01:4410247:65), земли населенных пунктов (№ кад. квартала 59:01:4410247);

- край Пермский, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Куфониная, 21 (кад. № 59:01:4410247:33). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: край Пермский, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Куфониная, 21а (кад. № 59:01:4410247:22), Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Куфониная, 19 (кад. № 59:01:4410247:21), земли населенных пунктов (№ кад. квартала 59:01:4410247);

- край Пермский, г. Пермь, р-н Дзержинский, пр-кт Парковый, 10/4 (кад. № 59:01:4410247:44). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: край Пермский, г. Пермь, р-н Дзержинский, пр-кт Парковый, 10/3 (кад. № 59:01:4410247:15), земли населенных пунктов (№ кад. квартала 59:01:4410247);

- Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Куфониная, 24 (кад. № 59:01:4410432:1). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Куфониная, 5 (кад. № 59:01:4410432:32), край Пермский, г. Пермь (кад. № 59:01:4410432:23), Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Куфониная, 22 (кад. № 59:01:4410432:2), земли населенных пунктов (№ кад. квартала 59:01:4410432);

- край Пермский, г. Пермь, р-н Дзержинский, пр-кт Парковый, 18 (кад. № 59:01:4410212:1). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, пр-кт Парковый, 20/1 (кад. № 59:01:4410212:38), земли населенных пунктов (№ кад. квартала 59:01:4410212);

- Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Подлесная, 7(кад. № 59:01:4410247:36). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: край Пермский, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Подлесная, 5 (кад. № 59:01:4410247:35), земли населенных пунктов (№ кад. квартала 59:01:4410247);

- край Пермский, г. Пермь, р-н Дзержинский, пр-кт Парковый, 10/1 (кад. № 59:01:4410247:6). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, пр-кт Парковый, 8 (кад. № 59:01:4410247:5), Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, пр-кт Парковый, 12 (кад. № 59:01:4410247:25), земли населенных пунктов (№ кад. квартала 59:01:4410247);

- Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, пр-кт Парковый, 8 (кад. № 59:01:4410247:5). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: край Пермский, г. Пермь, р-н Дзержинский, пр-кт Парковый, 10/1 (кад № 59:01:4410247:6), Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, пр-кт Парковый, 8 (кад. № 59:01:4410247:75), земли населенных пунктов (№ кад. квартала 59:01:4410247).

Заказчиком кадастровых работ является ООО «Жилищно Коммунальный Стандарт-плюс», г. Пермь, ул. Барамзиной, 42/3, тел. 222-60-59. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, 2 офис 14 «15» апреля 2013 г. в 12 ч 00 мин. С проектом межевого плана земельного

участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, 2 офис 14. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «15» марта 2013 г. по «15» апреля 2013 г. по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, 2 офис 14 тел. 271-92-72. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Сообщение о технической ошибке

В решении Пермской городской Думы от 26.02.2013 № 45 «Об утверждении Порядка присвоения наименований городским объектам и установки объектов монументального искусства на территории города Перми, Положения об Общественном совете по топонимике при Пермской городской Думе», опубликованном в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 12.03.2013 № 16, допущена техническая ошибка:

пункт 4 решения следует читать в редакции:

«4. Рекомендовать Главе города Перми-председателю Пермской городской Думы до 01.04.2013 утвердить состав Общественного совета по топонимике при Пермской городской Думе».

