

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ - ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

07.05.2013 № 63

О награждении Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы военнослужащих войсковой части 631964

07.05.2013 № 64

Об утверждении состава комиссии по присуждению премий города Перми в сфере культуры и искусства на 2013 год4

07.05.2013 № 65

О внесении изменений в постановление Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы от 28.08.2012 № 83 «О создании Организационного комитета по подготовке празднования 290-летия города Перми»6

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

30.04.2013 № 334

О юридической службе функционального (территориального) органа, функционального подразделения администрации города Перми7

30.04.2013 № 335

Об утверждении размеров предельной стоимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в городе Перми в расчете на один квадратный метр общей площади помещений в многоквартирных домах в зависимости от типа дома на 2013 год17

30.04.2013 № 336

Об утверждении Методики расчета стоимости муниципальной услуги по оказанию медицинской помощи медицинским персоналом в детских школьных и дошкольных учреждениях20

30.04.2013 № 337

Об утверждении итогового отчета о выполнении ведомственной целевой программы «Построение эффективной системы управления многоквартирными домами в городе Перми на 2010-2012 годы», утвержденной постановлением администрации города Перми от 23.10.2009 № 71735

30.04.2013 № 338

Об утверждении Методики расчета стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной помощи в отделении спортивной медицины38

30.04.2013 № 339

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 27.01.2012 № 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2013-2015 годы»50

30.04.2013 № 340

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Перми67

30.04.2013 № 341

Об утверждении Типового положения о финансово-экономическом отделе территориального органа администрации города Перми67

30.04.2013 № 342

Об утверждении Типового положения об организационном отделе территориального органа администрации города Перми72

30.04.2013 № 343	
О внесении изменений в Регламент работы по рассмотрению обращений граждан в администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 06.06.2011 № 260	76
06.05.2013 № 344	
Об утверждении Типового положения о секторе по информированию населения и работе с обращениями граждан территориального органа администрации города Перми	78
06.05.2013 № 345	
Об утверждении Типового положения об отделе учета и отчетности территориального органа администрации города Перми	82
06.05.2013 № 346	
Об утверждении Методики расчета стоимости муниципальной услуги аптеки, являющейся структурным подразделением медицинских организаций	87
07.05.2013 № 347	
Об утверждении Методики расчета стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной помощи в стационарных условиях в психоневрологическом отделении для детей.....	100
07.05.2013 № 348	
О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143».....	116
07.05.2013 № 349	
Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа на предоставление субсидии на иную цель на проведение капитального ремонта здания «Дом архитектора».....	116
07.05.2013 № 350	
Об утверждении Методики расчета стоимости муниципальной услуги по организации планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне специалистами по гражданской обороне, состоящими в штате муниципальных учреждений здравоохранения	117
07.05.2013 № 351	
О признании утратившими силу постановлений администрации города Перми от 27.12.2011 № 879, от 10.08.2012 № 452	129
07.05.2013 № 352	
Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений города Перми, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования	129
07.05.2013 № 353	
Об утверждении Порядка предоставления субсидий на проведение капитального ремонта фасадов многоквартирных домов центральных улиц города Перми	132
07.05.2013 № 354	
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 22.04.2013 № 294 «Об усилении мер пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2013 года на территории города Перми».....	141

РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

07.05.2013 № 69	
О внесении изменений в Положение о комиссии по повышению качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых функциональными и территориальными органами администрации города Перми, утвержденное распоряжением администрации города Перми от 05.03.2013 № 27	142

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Заключение № 7 о результатах публичных слушаний по проекту границ застроенной территории по ул.Промысловой, 4, 6, 7 в поселке Голый Мыс Свердловского района города Перми.....	143
Заключение о результатах публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной ул.Калинина, ул.Адмирала Ушакова, ул.Юнг Прикамья, ул.Парусной, ул.Батумской, ул.Нижекурьинской, ул.Каляева Кировского района города Перми	144
Департамент земельных отношений администрации города Перми в соответствии с п.2.9. решения Пермской городской Думы от 23.10.2007 № 260 информирует о предстоящем предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством.....	145
Сообщение о предложениях, поступивших к рассмотрению на заседании Общественного Совета по топонимике при Пермской городской Думе.....	145
Отчет о деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 70» г. Перми	147
Отчет о деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 133» г.Перми	160
Отчет о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Перми «Центр развития ребенка – детский сад № 20» города Перми.....	171
Отчет о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Перми «Центр развития ребенка – детский сад № 49» города Перми.....	181
Отчет о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 409» г. Перми	192
Отчет о деятельности муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества «Ритм» г.Перми.....	203
Отчет о деятельности муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Антей» г.Перми	215
Отчет о деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №167» г.Перми	225
Отчет о деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24» г. Перми.....	236
Отчет о деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» г. Перми.....	249
Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков	262

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ - ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2013

№ 63

О награждении Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы военнослужащих войсковой части 63196

В соответствии с Положением о Благодарственном письме Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы, утвержденным постановлением Главы города Перми от 25.07.2006 № 2,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы военнослужащих войсковой части 63196 за примерную воинскую дисциплину, добросовестную службу и в связи с 55-летием со дня образования войсковой части:

Баканова Андрея Владимировича, начальника производственно-технического отдела,
Есина Олега Николаевича, начальника отдела хранения,
Жилиева Сергея Николаевича, начальника склада.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы Романюту С.Е.

И.В.Сапко



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2013

№ 64

Об утверждении состава комиссии по присуждению премий города Перми в сфере культуры и искусства на 2013 год

Во исполнение решения Пермской городской Думы от 27.11.2007 № 282 «О премиях города Перми в сфере культуры и искусства»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по присуждению премий города Перми в сфере культуры и искусства на 2013 год.

2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы Романюту С.Е.

И.В.Сапко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Главы города Перми-
председателя Пермской
городской Думы
от 07.05.2013 № 64

**Состав
комиссии по присуждению премий города Перми в сфере
культуры и искусства на 2013 год**

Председатель:

Сапко
Игорь Вячеславович - Глава города Перми - председатель Пермской городской Думы

Секретарь:

Вершинина
Анна Владиславовна - консультант отдела по культуре и дополнительному образованию департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми

Члены комиссии:

Абашев
Владимир Васильевич - заведующий кафедрой журналистики филологического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (по согласованию)

Баталина
Галина Васильевна - музыковед, заслуженный работник культуры Российской Федерации, преподаватель государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Пермский музыкальный колледж» (по согласованию)

Грибанов
Алексей Анатольевич - заместитель главы администрации города Перми

Климов
Сергей Аркадьевич - депутат Пермской городской Думы

Кузнецов
Василий Владимирович - председатель комитета Пермской городской Думы по развитию человеческого потенциала

Ляпустина
Софья Григорьевна - заместитель председателя Пермского отделения общественной организации «Союз театральных деятелей России» (по согласованию)

Машуков
Игорь Евгеньевич - председатель Пермской городской общественной организации «Союз композиторов России» (по согласованию)

Мельник
Наталья Николаевна - председатель комитета Пермской городской Думы по бюджету и налогам

Печенкин
Павел Анатольевич - режиссер документальных фильмов, генеральный директор краевого государственного автономного учреждения культуры «Пермский государственный краевой киноцентр «Пермкино» (по согласованию)

Полещук
Виталий Дмитриевич - педагог дуэтно-классического танца федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Пермский государственный хореографический колледж» (по согласованию)

Рослякова Наталья Михайловна	- председатель комитета Пермской городской Думы по местному самоуправлению
Соловарова Марина Викентьевна	- заместитель начальника отдела внутренней политики и общественных связей управления общественных отношений аппарата Пермской городской Думы
Тавризян Юлия Борисовна	- директор государственного краевого учреждения культуры «Пермская государственная художественная галерея» (по согласованию)
Тихоновец Татьяна Николаевна	- театральный критик, историк театра, заслуженный работник культуры Российской Федерации, лауреат премии им.А.П.Свободина (по согласованию)
Торчинский Вячеслав Маркович	- начальник департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми
Уткин Юрий Аркадьевич	- заместитель председателя Пермской городской Думы
Фарносов Александр Николаевич	- преподаватель государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Пермский музыкальный колледж», заслуженный работник культуры Российской Федерации (по согласованию)



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2013

№ 65

О внесении изменений в постановление Главы города Перми – председателя Пермской городской Думы от 28.08.2012 № 83 «О создании Организационного комитета по подготовке празднования 290-летия города Перми»

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Перми
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Организационного комитета по подготовке празднования 290-летия города Перми, утвержденный постановлением Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы от 28.08.2012 № 83, изменения:

1.1 после позиции

«Сопредседатель: Маховиков Анатолий Юрьевич - глава администрации города Перми»

дополнить позицией

«Секретарь: Филиппова Ольга Юрьевна - начальник сектора по организации культурно-досуговых мероприятий департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми»;

1.2 позицию

«Оборин Максим Владимирович - и.о.начальника информационно-аналитического управления администрации города Перми (по согласованию)»

изложить в редакции:

«Никитин Андрей Игоревич - начальник информационно-аналитического управления администрации города Перми»;

1.3 позицию

«Протасевич Александр Рудольфович - и.о.министра культуры Пермского края (по согласованию)»

изложить в редакции:

«Гладнев Игорь Алексеевич – исполняющий обязанности министра культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края»;

- 1.4 позицию
«Сеземина Елена Владимировна - начальник управления социальной политики администрации города Перми (по согласованию)»
изложить в редакции:
«Окулова Жанна Борисовна - начальник управления социальной политики администрации города Перми»;
- 1.5 исключить Морозову С.В.
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.В.Сапко

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2013№ 334

О юридической службе функционального (территориального) органа, функционального подразделения администрации города Перми

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 29 июня 2006 г. № 128 «О структуре администрации города Перми» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Типовое положение о юридической службе функционального (территориального) органа, функционального подразделения администрации города Перми (далее – Типовое положение о юридической службе);
 - 1.2. Типовую должностную инструкцию специалиста-юриста, в единственном числе осуществляющего правовое обеспечение деятельности функционального (территориального) органа, функционального подразделения администрации города Перми.
2. Руководителям функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми:
 - 2.1. обеспечить применение Типового положения о юридической службе;
 - 2.2. организовать работу юридической службы функционального (территориального) органа, функционального подразделения администрации города Перми в соответствии с Типовым положением о юридической службе;
 - 2.3. довести Типовое положение о юридической службе до всех работников юридических служб функциональных (территориальных) органов, функциональных подразделений администрации города Перми;
 - 2.4. привести правовые акты и должностные инструкции специалистов-юристов, в единственном числе осуществляющих правовое обеспечение деятельности функционального (территориального) органа, функционального подразделения администрации города Перми (при наличии), в соответствие с настоящим постановлением.
3. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:
 - от 13 декабря 2010 г. № 856 «О юридической службе функционального (территориального) органа, функционального подразделения администрации города Перми»;
 - от 22 февраля 2011 г. № 59 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 13.12.2010 № 856 «О юридической службе функционального (территориального) органа, функционального подразделения администрации города Перми»;
 - от 09 сентября 2012 г. № 53 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 13.12.2010 № 856 «О юридической службе функционального (территориального) органа, функционального подразделения администрации города Перми».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 мая 2013 г.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Перми
от 30.04.2013 № 334

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о юридической службе функционального (территориального) органа,
функционального подразделения администрации города Перми

I. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение о юридической службе функционального (территориального) органа, функционального подразделения администрации города Перми (далее – Положение) устанавливает статус, а также компетенцию юридической службы функционального (территориального) органа, функционального подразделения администрации города Перми (далее – Юридическая служба), которая включает права и обязанности, предоставленные Юридической службе для осуществления целей, задач и функций.

1.2. Юридическая служба является структурным подразделением функционального (территориального) органа, функционального подразделения администрации города Перми (далее – Подразделение).

1.3. Юридическая служба не обладает статусом юридического лица.

1.4. Юридическая служба в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пермского края (области), Уставом города Перми, правовыми актами города Перми, Положением о Подразделении, настоящим Положением.

1.5. Юридическая служба имеет печати, штампы, бланки установленного образца.

1.6. Юридическая служба подотчетна руководителю Подразделения и находится в оперативном подчинении у заместителя руководителя Подразделения в соответствии со структурой Подразделения.

1.7. Юридическую службу возглавляет руководитель Юридической службы.

II. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Юридической службы является обеспечение законности в деятельности Подразделения в рамках задач и функций, возложенных на Юридическую службу настоящим Положением, правовыми актами города Перми и руководителя Подразделения.

2.2. Основными задачами Юридической службы являются:

2.2.1. организация работы по обеспечению законности нормотворческой и правоприменительной деятельности Подразделения в рамках возложенных функций, совершенствованию нормативной правовой базы местного самоуправления, обеспечению законности договоров, заключаемых от имени Подразделения <1>, осуществлению антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов администрации города Перми по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;

2.2.2. организация и/или осуществление работы по защите интересов Подразделения и/или администрации города Перми в судебных органах, органах государственной власти Пермского края и иных государственных органах.

III. Функции

3.1. В области организации работы по обеспечению законности нормотворческой и правоприменительной деятельности Подразделения в рамках возложенных функций, совершенствованию нормативной правовой базы местного самоуправления, обеспечению законности договоров, заключаемых от имени Подразделения, осуществлению антикор-

<1> В данном разделе и далее по тексту применяется при осуществлении деятельности юридической службой функционального (территориального) органа администрации города Перми.

рупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов администрации города Перми по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения:

3.1.1. участвует в разработке проектов правовых актов администрации города Перми и решений Пермской городской Думы по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;

3.1.2. осуществляет правовую экспертизу разработанных Подразделением проектов правовых актов администрации города Перми и решений Пермской городской Думы;

3.1.3. осуществляет мониторинг исполнения правовых актов администрации города Перми и решений Пермской городской Думы;

3.1.4. подготавливает заключение для руководителя Подразделения о соответствии законодательству и правовым актам города Перми поступивших на согласование проектов решений Пермской городской Думы, разработанных по инициативе иных Подразделений, затрагивающих направления деятельности Подразделения;

3.1.5. участвует в подготовке заключений о соответствии законодательству проектов решений Пермской городской Думы, направляемых в администрацию города Перми по инициативе депутатов Пермской городской Думы;

3.1.6. участвует в подготовке заключений и предложений Подразделения по законопроектам, поступающим в администрацию города Перми;

3.1.7. участвует в подготовке проектов правовых актов руководителя Подразделения (руководителя аппарата администрации города Перми), осуществляет их правовую экспертизу;

3.1.8. проводит правовую экспертизу проектов договоров, заключаемых от имени Подразделения;

3.1.9. проводит по поручению руководителя Подразделения антикоррупционную экспертизу действующих нормативных правовых актов администрации города Перми при мониторинге применения нормативных правовых актов администрации города Перми по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;

3.1.10. организует и координирует работу структурных подразделений Подразделения по актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми и решений Пермской городской Думы по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения, а также правовых актов руководителя Подразделения (руководителя аппарата администрации города Перми);

3.1.11. согласовывает (по поручению руководителя Подразделения подготавливает) проекты ответов на акты прокурорского реагирования в соответствии с Порядком рассмотрения протестов и представлений прокурора в администрации города Перми, установленным в администрации города Перми;

3.1.12. осуществляет по поручению руководителя Подразделения согласование (в отдельных случаях подготовку) проектов запросов и ответов Подразделения на письма органов государственной власти Пермского края и иных государственных органов;

3.1.13. согласовывает по поручению руководителя Подразделения (в отдельных случаях подготавливает) проекты ответов на обращения физических и юридических лиц;

3.1.14. осуществляет информирование руководителя и работников Подразделения об изменениях законодательства, правовых актов города Перми, касающихся полномочий и организации деятельности органов местного самоуправления и непосредственно Подразделения, о необходимости актуализации правовых актов города Перми по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;

3.1.15. оказывает руководителю и работникам Подразделения методическую помощь, консультирование по вопросам применения действующего законодательства;

3.1.16. представляет в правовое управление администрации города Перми в определенные им сроки отчеты по правовому обеспечению деятельности Подразделения.

3.2. В области организации и/или осуществления работы по защите интересов Подразделения и/или администрации города Перми в судебных органах, органах государственной власти Пермского края и иных государственных органах:

3.2.1. осуществляет защиту интересов Подразделения и/или администрации города Перми в судебных органах, органах государственной власти Пермского края и иных государственных органах по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;

3.2.2. подготавливает в установленном порядке иски, заявления и иные процессуальные документы по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;

3.2.3. обеспечивает оформление полномочий представителей Подразделения при защите интересов Подразделения и/или администрации города Перми в судебных и иных органах;

3.2.4. ведет в установленном порядке электронную картотеку судебных дел с участием непосредственно Подразделения;

3.2.5. организует исполнение судебных актов, вынесенных в отношении Подразделения и/или администрации города Перми по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;

3.2.6. анализирует практику рассмотрения дел в судах с участием Подразделения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

3.2.7. представляет в правовое управление администрации города Перми в установленные им сроки и по установленным формам отчеты о защите в судебных органах интересов Подразделения и/или администрации города Перми

(с приложением информации об исполнении судебных решений и документов, подтверждающих исполнение судебных актов в отчетном периоде), копии исковых заявлений, направленных в судебные органы в защиту интересов администрации города Перми по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения и иные процессуальные документы, статистические сведения об организации судебной защиты;

3.2.8. представляет в установленном порядке в управление по общим вопросам администрации города Перми копии вступивших в законную силу решений, постановлений и определений судов общей юрисдикции и арбитражных судов по делам об оспаривании нормативных правовых актов администрации города Перми для последующего направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Пермского края;

3.2.9. представляет в установленном порядке в правовое управление администрации города Перми информацию по участию в судебных процессах представителей администрации города Перми по делам с участием администрации города Перми по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения.

3.3. Выполняет по поручению руководителя Подразделения иные функции, связанные с правовым обеспечением деятельности Подразделения, предусмотренной правовыми актами администрации города Перми.

Возложение на Юридическую службу функций, не относящихся к правовому обеспечению деятельности Подразделения, не допускается.

IV. Права и обязанности

4.1. Юридическая служба имеет право:

4.1.1. запрашивать в структурных подразделениях Подразделения, у должностных лиц Подразделения документы, необходимые для проведения качественной правовой экспертизы документов, для подготовки к участию в судебных заседаниях и других случаях при реализации функций Юридической службы;

4.1.2. осуществлять подготовку проектов запросов Подразделения в муниципальные учреждения и предприятия, другие организации по вопросам, указанным в пункте 4.1.1 настоящего Положения;

4.1.3. контролировать исполнение поручений руководителя Подразделения об участии представителей Подразделения в судебных заседаниях;

4.1.4. вносить предложения о целесообразности (нецелесообразности) обжалования судебных решений;

4.1.5. принимать участие в работе комиссий и рабочих групп, других коллегиальных органов Подразделения;

4.1.6. принимать участие в совещаниях и инициировать проведение совещаний у руководителя Подразделения по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;

4.1.7. вносить предложения руководителю Подразделения об актуализации правовых актов города Перми по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;

4.1.8. возвращать на доработку в структурные подразделения Подразделения проекты правовых актов, договоров, писем, запросов, иных документов, не соответствующих законодательству, правовым актам города Перми и правилам юридической техники;

4.1.9. оформлять замечания и заключения по результатам правовой экспертизы проектов правовых актов руководителя Подразделения (руководителя аппарата администрации города Перми), а также проектов правовых актов администрации города Перми и решений Пермской городской Думы в порядке, установленном в администрации города Перми, проектов договоров, заключаемых от имени Подразделения;

4.1.10. оформлять заключения по результатам антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов администрации города Перми, проводимой в установленных законодательством случаях и в порядке, определенном правовыми актами города Перми.

4.2. Юридическая служба обязана:

4.2.1. качественно проводить правовую экспертизу проектов правовых актов города Перми, проектов договоров и иных документов;

4.2.2. вести учет поступающих на правовую экспертизу проектов решений Пермской городской Думы и проектов договоров;

4.2.3. вести электронную картотеку судебных дел с участием непосредственно Подразделения;

4.2.4. представлять руководителю Подразделения и в правовое управление администрации города Перми в установленные им сроки статистические сведения по правовому обеспечению деятельности Подразделения и об организации судебной защиты;

4.2.5. принимать меры по обеспечению участия представителей Подразделения в судебных органах, органах государственной власти Пермского края и иных государственных органах по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;

4.2.6. принимать необходимые меры по организации своевременного исполнения в установленном порядке судебных актов, вынесенных в отношении Подразделения и администрации города Перми, по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;

4.2.7. вести прием и консультирование работников Подразделения по вопросам применения законодательства, связанного с исполнением полномочий органов местного самоуправления.

4.3. Руководитель Юридической службы и работники Юридической службы обязаны:

исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.

V. Руководство

5.1. Юридическую службу возглавляет руководитель Юридической службы, замещающий должность муниципальной службы в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы города Перми и штатным расписанием Подразделения, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Подразделения (руководителем аппарата администрации города Перми) в установленном порядке.

На должность руководителя Юридической службы назначается лицо, имеющее:

высшее профессиональное образование, подтвержденное документом государственного образца, по направлениям подготовки (специальности) «Юриспруденция»;

стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности, соответствующие квалификационным требованиям, установленным квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы в администрации города Перми для соответствующей группы должностей муниципальной службы;

знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Пермского края, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, Устава города Перми, иных правовых актов города Перми применительно к исполнению должностных обязанностей;

знание правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

знание правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, установленных в администрации города Перми;

навыки работы с персональным компьютером и другой организационной техникой;

навыки работы с документами;

иные навыки, определенные квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы в администрации города Перми для соответствующей группы должностей муниципальной службы.

5.2. Руководитель Юридической службы:

5.2.1. осуществляет руководство деятельностью Юридической службы;

5.2.2. обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;

5.2.3. вносит предложения в штатное расписание Подразделения в части Юридической службы;

5.2.4. вносит в установленном порядке предложения о назначении на должность, освобождении от должности, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников Юридической службы;

5.2.5. разрабатывает и подписывает должностные инструкции работников Юридической службы, представляет их на утверждение руководителю Подразделения (руководителю аппарата администрации города Перми);

5.2.6. запрашивает в структурных подразделениях Подразделения и у должностных лиц Подразделения документы, необходимые для проведения качественной правовой экспертизы документов, для подготовки к участию в судебных заседаниях и других случаях при реализации функций Юридической службы;

5.2.7. организует подготовку работниками Юридической службы проектов запросов Подразделения в муниципальные учреждения и предприятия, другие организации по вопросам, указанным в пункте 5.2.6 настоящего Положения;

5.2.8. согласовывает в порядке, установленном в администрации города Перми, проекты постановлений и распоряжений администрации города Перми, разработанные Подразделением;

5.2.9. согласовывает проекты ответов на акты прокурорского реагирования в соответствии с Порядком рассмотрения протестов и представлений прокурора в администрации города Перми, установленным в администрации города Перми;

5.2.10. согласовывает по поручению руководителя Подразделения проекты ответов на письма физических и юридических лиц;

5.2.11. возвращает на доработку проекты документов, разработанные работниками Подразделения и не соответствующие законодательству, правовым актам города Перми, правилам юридической техники;

5.2.12. участвует в совещаниях, заседаниях, в работе комиссий, рабочих групп, в том числе при главе администрации города Перми, заместителях главы администрации города Перми по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;

5.2.13. подготавливает по поручению руководителя Подразделения правовую информацию для него (его заместителей) и для заместителя главы администрации города Перми, курирующего Подразделение, по вопросам, рассматриваемым на совещаниях, заседаниях, комиссиях, рабочих группах при главе администрации города Перми или заместителях главы администрации города Перми, проводимых с участием заместителя главы администрации города Перми, курирующего Подразделение, и/или руководителя Подразделения (его заместителей);

5.2.14. обеспечивает в установленном порядке представление в правовое управление администрации города Перми статистических сведений по правовому обеспечению деятельности Подразделения и отчетной информации об организации судебной защиты.

5.3. Обязанности руководителя Юридической службы в период его отсутствия исполняет один из работников Юридической службы в соответствии с правовым актом руководителя Подразделения.

VI. Ответственность

6.1. Руководитель Юридической службы несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Юридическую службу задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Специалисты Юридической службы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Руководитель и специалисты Юридической службы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Руководитель и специалисты Юридической службы несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.

VII. Взаимоотношения и связи

Юридическая служба в своей работе взаимодействует с иными подразделениями администрации города Перми, специалистами иных органов местного самоуправления, государственной власти Пермского края, муниципальными учреждениями, иными органами и организациями, физическими лицами в рамках своей компетенции.

VIII. Контроль, проверка, ревизия деятельности

Контроль, проверку и ревизию деятельности Юридической службы осуществляют уполномоченные органы в установленном порядке в пределах своей компетенции.

IX. Реорганизация и ликвидация (упразднение)

Реорганизация и упразднение Юридической службы производится в порядке, установленном действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Перми
от 30.04.2013 № 334

**ТИПОВАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
специалиста-юриста, в единственном числе <1> осуществляющего правовое обеспечение
деятельности функционального (территориального) органа, функционального
подразделения администрации города Перми**

_____ (наименование должности муниципального служащего)

_____ № _____
(дата) (номер регистрации)

I. Общие положения

1.1. Должность _____

(наименование должности с указанием структурного подразделения функционального, территориального органа, функционального подразделения администрации города Перми)

в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы города Перми относится к _____

_____ (наименование группы)

группе должностей муниципальной службы.

1.2. Специалист-юрист, в единственном числе осуществляющий правовое обеспечение деятельности функционального (территориального) органа, функционального подразделения администрации города Перми (далее – специалист-юрист), назначается на должность и освобождается от должности руководителем функционального (территориального) органа администрации города Перми (руководителем аппарата администрации города Перми по представлению руководителя функционального подразделения администрации города Перми).

1.3. Специалист-юрист подотчетен руководителю функционального (территориального) органа (функционального подразделения) администрации города Перми (далее – Подразделение), находится в оперативном подчинении в соответствии со структурой Подразделения.

1.4. Специалист-юрист в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Пермского края (области), Уставом города Перми, правовыми актами города Перми, Положением о _____

_____ (наименование Подразделения)

настоящей должностной инструкцией.

II. Квалификационные требования

2.1. На должность специалиста-юриста назначается лицо, имеющее:

высшее или среднее профессиональное образование, подтвержденное документом государственного образца, по направлениям подготовки (специальности) «Юриспруденция»;

стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности, соответствующие квалификационным требованиям, установленным квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы в администрации города Перми для соответствующей группы должностей муниципальной службы;

2.2. Специалист-юрист должен:

2.2.1. знать:

Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Пермского края, законы и иные нормативные правовые акты Пермского края, Устав города Перми, иные правовые акты города Перми применительно к исполнению должностных обязанностей;

правовые основы прохождения муниципальной службы, основные права и обязанности муниципального служащего, а также запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой;

<1>Типовая должностная инструкция специалиста-юриста, в единственном числе осуществляющего правовое обеспечение деятельности функционального (территориального) органа, функционального подразделения администрации города Перми, не распространяется на муниципальных служащих, входящих в состав Юридической службы Подразделения.

свою должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией, установленные в администрации города Перми;

2.2.2. иметь:

навыки работы с персональным компьютером и другой организационной техникой;

навыки работы с документами;

иные навыки, определенные квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы в администрации города Перми для соответствующей группы должностей муниципальной службы;

III. Основные функции

3.1. Организация работы по обеспечению законности нормотворческой и правоприменительной деятельности Подразделения в рамках возложенных функций, совершенствованию нормативной правовой базы местного самоуправления, обеспечению законности договоров, заключаемых от имени Подразделения^{<2>}, осуществлению антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов администрации города Перми по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;

3.2. Защита интересов администрации города Перми и/или Подразделения в судебных органах, органах государственной власти Пермского края и иных государственных органах.

IV. Должностные обязанности

4.1. В области организации работы по обеспечению законности нормотворческой и правоприменительной деятельности Подразделения в рамках возложенных функций, совершенствованию нормативной правовой базы местного самоуправления, обеспечению законности договоров, заключаемых от имени Подразделения, осуществлению антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов администрации города Перми по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения:

4.1.1. участвует в разработке проектов правовых актов администрации города Перми и решений Пермской городской Думы по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;

4.1.2. осуществляет правовую экспертизу разработанных Подразделением проектов правовых актов администрации города Перми и решений Пермской городской Думы;

4.1.3. осуществляет мониторинг исполнения правовых актов администрации города Перми и решений Пермской городской Думы;

4.1.4. согласовывает в порядке, установленном в администрации города Перми, проекты постановлений и распоряжений администрации города Перми, разработанные Подразделением;

4.1.5. участвует в подготовке проектов правовых актов руководителя Подразделения (руководителя аппарата администрации города Перми), осуществляет их правовую экспертизу;

4.1.6. проводит правовую экспертизу проектов договоров, заключаемых от имени Подразделения;

4.1.7. ведет учет поступающих на правовую экспертизу проектов решений Пермской городской Думы и проектов договоров;

4.1.8. проводит по поручению руководителя Подразделения антикоррупционную экспертизу действующих нормативных правовых актов администрации города Перми при мониторинге применения нормативных правовых актов администрации города Перми по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;

4.1.9. подготавливает заключение для руководителя Подразделения о соответствии законодательству и правовым актам города Перми поступивших на согласование проектов решений Пермской городской Думы, разработанных по инициативе иных подразделений администрации города Перми, затрагивающих направления деятельности Подразделения;

4.1.10. участвует в подготовке заключений о соответствии законодательству проектов решений Пермской городской Думы, направляемых в администрацию города Перми по инициативе депутатов Пермской городской Думы;

4.1.11. участвует в подготовке заключений и предложений Подразделения по законопроектам, поступающим в администрацию города Перми;

4.1.12. организует и координирует работу структурных подразделений Подразделения по актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми и решений Пермской городской Думы по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения, а также правовых актов руководителя Подразделения (руководителя аппарата администрации города Перми);

4.1.13. согласовывает (по поручению руководителя Подразделения подготавливает) проекты ответов на акты прокурорского реагирования в соответствии с Порядком рассмотрения протестов и представлений прокурора в администрации города Перми, установленным в администрации города Перми;

^{<2>} В данном разделе и далее по тексту включается в должностную инструкцию специалиста-юриста, в единственном числе осуществляющего правовое обеспечение деятельности функционального (территориального) органа администрации города Перми.

4.1.14. осуществляет по поручению руководителя Подразделения согласование (в отдельных случаях подготовку) проектов запросов и ответов Подразделения на письма органов государственной власти Пермского края и иных государственных органов;

4.1.15. согласовывает по поручению руководителя Подразделения (в отдельных случаях подготавливает) проекты ответов на обращения физических и юридических лиц;

4.1.16. осуществляет информирование руководителя и работников Подразделения об изменениях законодательства, правовых актов города Перми, касающихся полномочий и организации деятельности органов местного самоуправления и непосредственно Подразделения, о необходимости актуализации правовых актов города Перми по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;

4.1.17. оказывает руководителю и работникам Подразделения методическую помощь, консультирование по вопросам применения действующего законодательства;

4.1.18. по поручению руководителя Подразделения подготавливает правовую информацию для него (его заместителей) и для заместителя главы администрации города Перми, курирующего Подразделение, по вопросам, рассматриваемым на совещаниях, заседаниях, комиссиях, рабочих группах при главе администрации города Перми или заместителях главы администрации города Перми, проводимых с участием заместителя главы администрации города Перми, курирующего Подразделение, и/или руководителя Подразделения (его заместителей);

4.1.19. участвует в совещаниях, заседаниях, в работе комиссий, рабочих групп, в том числе при главе администрации города Перми, заместителях главы администрации города Перми по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;

4.1.20. представляет в правовое управление администрации города Перми в определенные им сроки отчеты по правовому обеспечению деятельности Подразделения.

4.2. В области организации и/или осуществления работы по защите интересов Подразделения и/или администрации города Перми в судебных органах, органах государственной власти Пермского края и иных государственных органах:

4.2.1. осуществляет защиту интересов Подразделения и/или интересов администрации города Перми в судебных органах, органах государственной власти Пермского края и иных государственных органах по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;

4.2.2. подготавливает в установленном порядке иски и иные процессуальные документы по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;

4.2.3. обеспечивает оформление полномочий представителей Подразделения при защите его интересов, интересов администрации города Перми в судебных и иных органах;

4.2.4. ведет в установленном порядке электронную картотеку судебных дел с участием непосредственно Подразделения;

4.2.5. организует исполнение судебных актов, вынесенных в отношении Подразделения и/или администрации города Перми по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;

4.2.6. анализирует практику рассмотрения дел в судах с участием Подразделения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.2.7. представляет в правовое управление администрации города Перми в установленные им сроки и по установленным формам отчеты о защите в судебных органах интересов Подразделения и/или администрации города Перми (с приложением информации об исполнении судебных решений и документов, подтверждающих исполнение судебных актов в отчетном периоде), копии исковых заявлений, направленных в судебные органы в защиту интересов администрации города Перми по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения и иные процессуальные документы, статистические сведения об организации судебной защиты;

4.2.8. представляет в установленном порядке в управление по общим вопросам администрации города Перми копии вступивших в законную силу решений, постановлений и определений судов общей юрисдикции и арбитражных судов по делам об оспаривании нормативных правовых актов администрации города Перми для последующего направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Пермского края;

4.2.9. представляет в установленном порядке в правовое управление администрации города Перми информацию по участию в судебных процессах представителей администрации города Перми по делам с участием администрации города Перми по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения.

4.3. Выполняет по поручению руководителя Подразделения иные функции, связанные с правовым обеспечением деятельности Подразделения, предусмотренной правовыми актами администрации города Перми.

Возложение на специалиста-юриста функций, не относящихся к правовому обеспечению деятельности Подразделения, не допускается.

4.4. Исполняет основные обязанности муниципального служащего, соблюдает ограничения и запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.5. Соблюдает ограничения и запреты, исполняет обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе обязанности по уведомлению в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязан-

ностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4.6. Соблюдает положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.

V. Права

5.1. Специалист-юрист пользуется правами, льготами и гарантиями в соответствии с законодательством о труде и муниципальной службе.

5.2. Для надлежащего исполнения своих функций и должностных обязанностей специалист-юрист имеет право в установленном порядке:

5.2.1. запрашивать в структурных подразделениях Подразделения, у должностных лиц Подразделения документы, необходимые для проведения качественной правовой экспертизы документов, для подготовки к участию в судебных заседаниях и в других случаях при выполнении должностных обязанностей;

5.2.2. осуществлять подготовку проектов запросов Подразделения в муниципальные учреждения и предприятия, другие организации по вопросам, указанным в пункте 5.2.1 настоящей должностной инструкции;

5.2.3. подписывать процессуальные документы в соответствии с полномочиями, указанными в доверенности главы администрации города Перми (доверенности руководителя Подразделения);

5.2.4. вносить предложения о целесообразности (нецелесообразности) обжалования судебных решений;

5.2.5. контролировать исполнение поручений руководителя Подразделения об участии представителей Подразделения в судебных заседаниях;

5.2.6. оформлять замечания и заключения по результатам правовой экспертизы проектов правовых актов руководителя Подразделения (руководителя аппарата администрации города Перми), а также проектов правовых актов администрации города Перми и решений Пермской городской Думы в порядке, установленном в администрации города Перми, проектов договоров, заключаемых от имени Подразделения;

5.2.7. оформлять заключения по результатам антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов администрации города Перми, проводимой в установленных законодательством случаях и в порядке, определенном правовыми актами города Перми;

5.2.8. возвращать на доработку в структурные подразделения Подразделения проекты правовых актов, договоров, писем, запросов, иных документов, не соответствующих законодательству, правовым актам города Перми и правилам юридической техники;

5.2.9. вносить предложения руководителю Подразделения об актуализации правовых актов города Перми по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;

5.2.10. принимать участие в совещаниях и инициировать проведение совещаний у руководителя Подразделения по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения;

5.2.11. принимать участие в работе комиссий, рабочих групп и других коллегиальных органов Подразделения.

VI. Ответственность

Специалист-юрист:

6.1. Несет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе за:

неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, несоблюдение ограничений и нарушение запретов, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

несоблюдение запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы; действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан; нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

6.2. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе обязанности по уведомлению в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.3. Несет ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.

VII. Служебные взаимоотношения

7.1. Специалист-юрист выполняет свои обязанности во взаимодействии с руководителями и работниками Подразделения, иными подразделениями администрации города Перми в рамках своих прав и должностных обязанностей.

СОГЛАСОВАНО:

Наименование должности
руководителя Подразделения

личная
подпись

расшифровка
подписи

Дата

Наименование должности
работника кадровой службы

личная
подпись

расшифровка
подписи

Дата

С должностной инструкцией ознакомлен:

Наименование должности
муниципального служащего

личная
подпись

расшифровка
подписи

Дата



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2013

№ 335

Об утверждении размеров предельной стоимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в городе Перми в расчете на один квадратный метр общей площади помещений в многоквартирных домах в зависимости от типа дома на 2013 год

На основании пункта 3.6 Порядка предоставления из бюджета города Перми финансовой поддержки на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на 2010-2015 годы, утвержденного решением Пермской городской Думы от 26 января 2010 г. № 7, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые размеры предельной стоимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в городе Перми в расчете на один квадратный метр общей площади помещений в многоквартирных домах в зависимости от типа дома на 2013 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования города Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Южакова С.Н.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 30.04.2013 № 335

РАЗМЕРЫ

предельной стоимости проведения капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах в городе Перми в расчете на один квадратный метр общей площади
помещений в многоквартирных домах в зависимости от типа дома на 2013 год

№	Типы домов	Виды работ								Общая предельная стоимость, (руб.)		
		Ремонт внутренних инженерных сетей						ремонт и замена лифтового оборудования	ремонт крыши		утепление и ремонт фасадов	ремонт фундаментов
		электро-снабжение	тепло-снабжения	газо-снабжения	водо-снабжения, водоотведения	пожаротушения, дымоудаления						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	1-2 этажные жилые дома с благоустройством (деревянные, шлакоблочные, кирпичные здания с централизованным холодным водоснабжением, горячим водоснабжением через нагреватели, централизованным отоплением, канализацией, газоснабжением либо напольными электрическими плитами)	1446,02	1225,54		346,75			3170,49	438,17		6626,97	
2	3-5-этажные жилые дома со всеми видами благоустройства, кроме лифта и мусоропровода (кирпичные, панельные, деревянные, шлакоблочные здания с централизованным холодным водоснабжением, централизованным горячим водоснабжением либо нагревателями, централизованным отоплением, канализацией, газоснабжением либо напольными электрическими плитами)	539,93	1497,41		1194,08			1817,93	1469,89		6519,24	
3	3-5-этажные жилые дома со всеми видами благоустройства (кирпичные, панельные, деревянные, шлакоблочные здания с централизованным холодным водоснабжением, централизованным горячим водоснабжением либо нагревателями, централизованным отоплением, канализацией, газоснабжением либо напольными электрическими	539,93	1497,41		1194,08		1545,31	1817,93	870,09		7464,75	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	плитами, а также здания с названными видами благоустройства и оборудованные мусоропроводами и (или) лифтом)										
4	6-11-этажные жилые дома со всеми видами благоустройства (кирпичные, панельные, монолитные здания с централизованным холодным и горячим водоснабжением, канализацией, централизованным отоплением, газоснабжением либо напольными электрическими плитами, а также здания с названными видами благоустройства и оборудованные мусоропроводами и (или) лифтом, и (или) системами автоматического пожаротушения и дымоудаления)	559,37	912,26		1055,47		1614,82	1126,77	427,63		5696,32
5	12-этажные и выше жилые дома со всеми видами благоустройства (кирпичные, панельные, монолитные здания с централизованным холодным и горячим водоснабжением, канализацией, централизованным отоплением, мусоропроводом, лифтом, системами автоматического пожаротушения и дымоудаления, напольными электрическими плитами либо газоснабжением)	490,25	776,65		829,57	581,39	3133,72	953,94	237,06		7002,58



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2013

№ 336

Об утверждении Методики расчета стоимости муниципальной услуги по оказанию медицинской помощи медицинским персоналом в детских школьных и дошкольных учреждениях

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Методику расчета стоимости муниципальной услуги по оказанию медицинской помощи медицинским персоналом в детских школьных и дошкольных учреждениях (далее – Методика).
2. Управлению здравоохранения администрации города Перми производить расчет стоимости муниципальной услуги по оказанию медицинской помощи медицинским персоналом в детских школьных и дошкольных учреждениях согласно Методике ежегодно на очередной финансовый год и плановый период исходя из сценарных условий социально-экономического развития Пермского края.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-го образования город Пермь».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Перми
от 30.04.2013 № 336

МЕТОДИКА расчета стоимости муниципальной услуги по оказанию медицинской помощи медицинским персоналом в детских школьных и дошкольных учреждениях

I. Общие положения

Методика расчета стоимости муниципальной услуги по оказанию медицинской помощи медицинским персоналом в детских школьных и дошкольных учреждениях (далее – Методика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 07 декабря 2011 г. № 864-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи на территории Пермского края в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи» и определяет порядок формирования стоимости единицы муниципальной услуги по оказанию медицинской помощи медицинским персоналом в детских школьных и дошкольных учреждениях (далее – муниципальная услуга).

II. Нормативная правовая база, используемая при расчете стоимости муниципальной услуги

Бюджетный кодекс Российской Федерации.
Налоговый кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Приказ Министерства здравоохранения СССР от 29 января 1988 г. № 65 «О введении Отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви».

Приказ Министерства здравоохранения СССР от 15 сентября 1988 г. № 710 «Об утверждении Табелей оснащения мягким инвентарем больниц, диспансеров, родильных домов, медико-санитарных частей, поликлиник, амбулаторий».

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. № 171н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов».

Закон Пермского края от 07 декабря 2011 г. № 864-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи на территории Пермского края в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи».

Закон Пермского края от 25 декабря 2012 г. № 143-ПК «О территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания населению Пермского края медицинской помощи на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов».

Постановление администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

Постановление администрации города Перми от 14 октября 2009 г. № 693 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения города Перми».

III. Основные понятия, используемые в Методике

Текущий финансовый год – год, в котором осуществляется составление и рассмотрение проекта бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

Очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом.

Плановый период – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

Среднегодовой индекс потребительских цен – индекс, применяемый при планировании бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

Индекс-дефлятор цен – индекс, отражающий среднее изменение цен за выбранный период времени, применяемый при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

За 1 муниципальную услугу принимается 1 посещение.

Количество муниципальных услуг – плановое количество посещений на 01 января 2012 г.

Заказчик муниципальной услуги – управление здравоохранения администрации города Перми.

Получатели муниципальной услуги – учащиеся общеобразовательных учреждений и воспитанники дошкольных образовательных учреждений.

Исполнители муниципальной услуги – муниципальные учреждения здравоохранения детской сети, юридические лица.

Базисный период – период, принятый для расчета размера расходов, включаемых в стоимость муниципальной услуги, по ценам и тарифам, применяемым в данном периоде. Базисным периодом для формирования стоимости муниципальной услуги с 2013 года являются 2010-2012 годы. К размеру расходов, включаемых в стоимость муниципальной услуги, рассчитанных из фактических расходов 2011 года (за исключением коммунальных услуг), применены средние годовые индексы потребительских цен на 2011 год, кроме расходов, индексирование которых не предусматривалось нормативными актами.

Расчет размера расходов, предусмотренных настоящей Методикой, для включения в стоимость муниципальной услуги производится на основании стоимости услуги базисного периода с применением индексов-дефляторов цен, учитываемых при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

IV. Структура стоимости муниципальной услуги

Стоимость муниципальной услуги включает расходы на:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

оплату услуг связи;

оплату транспортных услуг;

оплату коммунальных услуг;

оплату работ, услуг по содержанию имущества;

оплату прочих работ, услуг;
прочие расходы;
увеличение стоимости основных средств;
увеличение стоимости материальных запасов.

V. Методика определения размера расходов, включаемых в стоимость муниципальной услуги

5.1. Расчет стоимости муниципальной услуги в части расходов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда.

Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (далее – фонд оплаты труда) включают расходы на:
заработную плату;
начисления на выплаты по оплате труда.

Исходной базой для расчета фонда оплаты труда являются:

расчетное количество ставок персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (врачебный, средний, младший медицинский), административно-управленческого и прочего вспомогательного персонала;

размер должностного оклада по должностям персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (врачебный, средний, младший медицинский), административно-управленческого и прочего вспомогательного персонала, который устанавливается в соответствии с профессиональными квалификационными требованиями к занимаемым должностям работников муниципальных учреждений бюджетной сферы.

В соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 14 октября 2009 г. № 693, заработная плата состоит из базовой и стимулирующей частей.

Базовая часть заработной платы состоит из должностных окладов и компенсационных выплат.

В состав стимулирующей части заработной платы включаются надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты работникам учреждения, в том числе руководителю.

При формировании фонда оплаты труда определяются должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.

Начисления на выплаты по оплате труда производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Фонд оплаты труда для включения в стоимость муниципальной услуги определяется по формуле:

$$\text{Фонд оплаты труда} = (\text{количество ставок по должностям персонала} \times (\text{базовая часть заработной платы в месяц} + \text{стимулирующая часть}) \times 12 \text{ месяцев} \times \text{размер начислений на выплаты по оплате труда}) / (\text{количество муниципальных услуг} \times \text{коэффициент повышения фонда оплаты труда})$$

Расчет расходов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблице 1 приложения к настоящей Методике.

С 2013 года расчет расходов на фонд оплаты труда для включения в стоимость муниципальной услуги производится путем корректировки утвержденного размера расходов на фонд оплаты труда на очередной финансовый год с учетом коэффициента повышения фонда оплаты труда, применяемого при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Расчет стоимости муниципальной услуги в части расходов на оплату услуг связи.

Расходы на оплату услуг связи определяются исходя из фактических расходов 2010 года на услуги связи, рассчитанных на одну штатную единицу общего количества штатных единиц персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (врачебный, средний, младший медицинский), включая административно-управленческий и прочий вспомогательный персонал, и количества муниципальных услуг.

Расходы на оплату услуг связи определяются по формуле:

$$\text{Расходы на оплату услуг связи} = (\text{фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу} \times \text{количество штатных единиц 2012 года} \times \text{среднегодовой индекс потребительских цен 2011 года}) / (\text{количество муниципальных услуг} \times \text{индекс-дефлятор цен, применяемый для данного вида расходов исходя из сценарных условий социально-экономического развития Пермского края})$$

Расчет расходов в части оплаты услуг связи для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблице 2 приложения к настоящей Методике.

С 2013 года расчет расходов на оплату услуг связи для включения в стоимость муниципальной услуги производится путем корректировки утвержденного размера расходов на оплату услуг связи на очередной финансовый год с учетом индексов-дефляторов, применяемых для данного направления расходов, при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Расчет стоимости муниципальной услуги в части расходов на оплату транспортных услуг.

Расходы на оплату транспортных услуг определяются исходя из фактических расходов 2010 года на транспортные услуги, рассчитанных на одну штатную единицу, общего количества штатных единиц персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (врачебный, средний, младший медицинский), включая административно-управленческий и прочий вспомогательный персонал, и количества муниципальных услуг.

Расходы на оплату транспортных услуг определяются по формуле:

$$\text{Расходы на оплату транспортных услуг} = (\text{фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу} \times \text{количество штатных единиц 2012 года} \times \text{среднегодовой индекс потребительских цен 2011 года}) / \text{количество муниципальных услуг} \times \text{индекс-дефлятор цен, применяемый для данного вида расходов исходя из сценарных условий социально-экономического развития Пермского края}$$

Расчет расходов в части оплаты транспортных услуг для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблице 3 приложения к настоящей Методике.

С 2013 года расчет расходов на оплату транспортных услуг для включения в стоимость муниципальной услуги производится путем корректировки утвержденного размера расходов на оплату транспортных услуг на очередной финансовый год с учетом индексов-дефляторов, применяемых для данного направления расходов при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

5.4. Расчет стоимости муниципальной услуги в части расходов на оплату коммунальных услуг.

Стоимость коммунальных услуг включает расходы на:

тепловую энергию;

электрическую энергию;

водоснабжение и водоотведение.

Расходы на оплату коммунальных услуг определяются в расчете на занимаемую площадь, где оказывается муниципальная услуга, с учетом площадей, занимаемых административно-управленческим и прочим вспомогательным персоналом, исходя из фактического объема потребления топливно-энергетических ресурсов, определенного расчетным путем по фактическим объемам потребления в натуральном выражении по видам топливно-энергетических ресурсов и тарифам на коммунальные услуги.

Расходы на оплату коммунальных услуг определяются по формуле:

$$\text{Расходы на оплату коммунальных услуг по видам топливно-энергетических ресурсов} = (\text{фактический годовой объем потребления топливно-энергетических ресурсов} \times \text{тариф}) / \text{количество муниципальных услуг} \times \text{индекс-дефлятор цен, применяемый для данного вида расходов исходя из сценарных условий социально-экономического развития Пермского края}$$

Расчет расходов на оплату коммунальных услуг для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблицах 4, 5, 6 приложения к настоящей Методике.

С 2013 года расчет расходов на оплату коммунальных услуг для включения в стоимость муниципальной услуги производится путем корректировки утвержденного размера расходов на оплату коммунальных услуг на очередной финансовый год с учетом индексов-дефляторов, применяемых для данного направления расходов при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

5.5. Расчет стоимости муниципальной услуги в части расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества.

Расходы на оплату работ, услуг по содержанию имущества определяются исходя из фактических расходов 2010 года по содержанию имущества, рассчитанных на одну штатную единицу, общего количества штатных единиц персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (врачебный, средний, младший медицинский), включая административно-управленческий и прочий вспомогательный персонал, и количества муниципальных услуг.

Расходы на оплату работ, услуг по содержанию имущества определяются по формуле:

$$\text{Расходы на оплату работ, услуг по содержанию имущества} = (\text{фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу} \times \text{количество штатных единиц 2012 года} \times \text{среднегодовой индекс потребительских цен 2011 года}) / \text{количество муниципальных услуг} \times \text{индекс-дефлятор цен, применяемый для данного вида расходов исходя из сценарных условий социально-экономического развития Пермского края}$$

Расчет расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблице 7 приложения к настоящей Методике.

С 2013 года расчет расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества для включения в стоимость муниципальной услуги производится путем корректировки утвержденного размера расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества на очередной финансовый год с учетом индексов-дефляторов, применяемых для данного направления расходов при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

5.6. Расчет стоимости муниципальной услуги в части оплаты прочих работ, услуг.

Расходы на оплату прочих работ, услуг определяются исходя из фактических расходов 2010 года на прочие работы, услуги, рассчитанных на одну штатную единицу, общего количества штатных единиц персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (врачебный, средний, младший медицинский), включая административно-управленческий и прочих вспомогательный персонал, и количества муниципальных услуг.

Расходы на оплату прочих работ, услуг определяются по формуле:

$$\text{Расходы на оплату прочих работ, услуг} = (\text{фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу} \times \text{количество штатных единиц 2012 года} \times \text{среднегодовой индекс потребительских цен 2011 года}) / \text{количество муниципальных услуг} \times \text{индекс-дефлятор цен, применяемый для данного вида расходов исходя из сценарных условий социально-экономического развития Пермского края}$$

Расчет расходов на оплату прочих работ, услуг для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблице 8 приложения к настоящей Методике.

С 2013 года расчет расходов на оплату прочих работ, услуг для включения в стоимость муниципальной услуги производится путем корректировки утвержденного размера расходов на оплату прочих работ, услуг на очередной финансовый год с учетом индексов-дефляторов, применяемых для данного направления расходов при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

5.7. Расчет стоимости муниципальной услуги в части оплаты прочих расходов.

Стоимость затрат по прочим расходам включает расходы на оплату:

налога на имущество организаций;

земельного налога.

Исходными данными для расчета налога на имущество организаций являются налоговая база (определяется как остаточная стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения), размер налоговой ставки и количество муниципальных услуг.

Расходы на оплату налога на имущество организаций рассчитаны по формуле:

$$\text{Расходы на оплату налога на имущество организаций} = (\text{налоговая база} \times \text{размер налоговой ставки}) / \text{количество муниципальных услуг}$$

Исходными данными для расчета земельного налога являются налоговая база (определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость по состоянию на 01 января года, являющегося налоговым периодом) пропорционально рассчитанной доле данной муниципальной услуги, размер налоговой ставки и количество муниципальных услуг.

Расходы на оплату земельного налога рассчитаны по формуле:

$$\text{Расходы на оплату земельного налога} = (\text{налоговая база} \times \text{размер налоговой ставки}) / \text{количество муниципальных услуг}$$

Расчет расходов на оплату прочих расходов приведен в таблицах 9, 10 приложения к настоящей Методике.

5.8. Расчет стоимости муниципальной услуги в части расходов на увеличение стоимости основных средств.

Расходы на увеличение стоимости основных средств определяются исходя из первоначальной (восстановительной) стоимости объектов основных средств, срока полезного использования объектов основных средств, определенного при принятии объектов к бюджетному учету в соответствии с классификацией объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы, установленной Правительством Российской Федерации, и количества муниципальных услуг.

Расходы на увеличение стоимости основных средств определяются по формуле:

$$\text{Расходы на увеличение стоимости основных средств} = (\text{количество основных средств на 1 группу} \times (\text{первоначальная восстановительная стоимость объектов основных средств}) / \text{срок полезного использования объектов основных средств}) / \text{количество муниципальных услуг}$$

Расчет расходов в части увеличения стоимости основных средств для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблице 11 приложения к настоящей Методике.

С 2013 года расчет расходов на увеличение стоимости основных средств для включения в стоимость муниципальной услуги производится путем корректировки утвержденного размера расходов на оплату прочих работ, услуг на очередной финансовый год с учетом индексов-дефляторов, применяемых для данного направления расходов при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

5.9. Расчет стоимости муниципальной услуги в части расходов на увеличение стоимости материальных запасов.

Стоимость материальных запасов включает расходы на оплату:

медикаментов и перевязочных средств;

мягкого инвентаря;

прочих материальных запасов.

Расходы на медикаменты и перевязочные средства определяются из фактических расходов 2010 года, рассчитанных на одну штатную единицу, общего количества штатных единиц персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (врачебный, средний, младший медицинский), включая административно-управленческий и прочий вспомогательный персонал, и количества муниципальных услуг.

Расходы на медикаменты и перевязочные материалы определяются по формуле:

$$\text{Расходы на медикаменты и перевязочные материалы} = (\text{фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу} \times \text{количество штатных единиц 2012 года} \times \text{среднегодовой индекс потребительских цен 2011 года}) / \text{количество муниципальных услуг} \times \text{индекс-дефлятор цен, применяемый для данного вида расходов исходя из сценарных условий социально-экономического развития Пермского края}$$

Расходы на мягкий инвентарь определяются из норматива приобретаемых предметов мягкого инвентаря на одну штатную единицу, срока службы предметов мягкого инвентаря, утвержденного приказом Министерства здравоохранения СССР от 29 января 1988 г. № 65 «О введении Отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви», приказом Министерства здравоохранения СССР от 15 сентября 1988 г. № 710 «Об утверждении Табелей оснащения мягким инвентарем больниц, диспансеров, родильных домов, медико-санитарных частей, поликлиник, амбулаторий», цены приобретения и количества муниципальных услуг.

Расходы на мягкий инвентарь определяются по формуле:

$$\text{Расходы на мягкий инвентарь} = (\text{норматив ежегодной замены} \times \text{цены, действующие по состоянию на 01 мая 2011 г.}) / \text{количество муниципальных услуг} \times \text{индекс-дефлятор цен, применяемый для данного вида расходов исходя из сценарных условий социально-экономического развития Пермского края}$$

Расходы на прочие материальные запасы определяются исходя из фактических расходов на 2010 год на прочие материальные запасы, рассчитанных на одну штатную единицу, общего количества штатных единиц персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (врачебный, средний, младший медицинский), включая административно-управленческий и прочий вспомогательный персонал, и количества муниципальных услуг.

Расходы на прочие материальные запасы определяются по формуле:

$$\text{Расходы на прочие материальные запасы} = (\text{фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу} \times \text{количество штатных единиц 2012 года} \times \text{среднегодовой индекс потребительских цен 2011 года}) / \text{количество муниципальных услуг} \times \text{индекс-дефлятор цен, применяемый для данного вида расходов исходя из сценарных условий социально-экономического развития Пермского края}$$

Расчет расходов на увеличение стоимости материальных запасов для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблицах 12, 13, 14 приложения к настоящей Методике.

С 2013 года расчет расходов на увеличение стоимости материальных запасов для включения в стоимость муниципальной услуги производится путем корректировки утвержденного размера расходов на увеличение стоимости материальных запасов на очередной финансовый год с учетом индексов-дефляторов, применяемых для данного направления расходов при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

VI. Расчет стоимости муниципальной услуги

Стоимость муниципальной услуги определяется как сумма всех затрат, поименованных в разделе 4 настоящей Методики, на 1 муниципальную услугу в расчете на год.

Приложение
к Методике расчета стоимости
муниципальной услуги по оказанию
медицинской помощи медицинским
персоналом в детских школьных
и дошкольных учреждениях

Таблица 1

Расчет расходов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда для включения
в стоимость муниципальной услуги

№	Категории персонала	Количество ставок	Базовая часть, руб. в месяц				Стимулирующая часть, руб. в месяц		Заработная плата в месяц, руб.	Оплата труда в год, руб.	Начисления на выплаты по оплате труда в год, руб.
			базовая основная часть	компенсационные выплаты	надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями	надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями	стимулирующая часть	надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Врачи	310,75	1215487,33	215817,92	214695,79	1315737,99	197360,70	3159099,73	37909196,76	11448577,42	
2	Средний медицинский персонал	904	2576677,82	488022,05	459704,98	2571143,44	385671,52	6481219,81	77774637,72	23487940,59	
3	Младший медицинский персонал	1,25	2041,00	753,00	419,10	1408,00	211,20	4832,30	57987,60	17512,26	
4	Административно-управленческий и прочий вспомогательный персонал	63,75	207580,87	27342,21	35238,46	207880,65	31182,10	509224,29	6110691,48	1845428,83	
5	Итого	1279,75	4001787,02	731935,18	710058,33	4096170,08	614525,52	10154376,13	121852513,56	36799459,10	
6	Количество муниципальных услуг в год								794148	794148	
7	Расходы на 1 муниципальную услугу с 01.01.2012 по 30.09.2012 (бюджет на 2012-2014 годы), руб. в год								153,44	46,34	
8	Расходы на 1 муниципальную услугу с 01.10.2012 по 31.12.2012 с учетом коэффициента повышения фонда оплаты труда (бюджет на 2012-2014 годы), руб. в год (стр. 7 x 1,06)								162,65	49,12	
9	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом коэффициента повышения фонда оплаты труда в 2013 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 8 x 1,06 x 1,05)								181,03	54,67	
10	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом коэффициента повышения фонда оплаты труда в 2014 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 9 / 1,05 x 1,10 x 1,08)								204,82	61,86	
11	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом коэффициента повышения фонда оплаты труда в 2015 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 10 x 1,07 x 1,04)								227,92	68,84	

Таблица 2

Расчет расходов на оплату услуг связи для включения в стоимость муниципальной услуги

№	Фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу, руб.	Количество штатных единиц в 2012 году	Расходы в год, руб.	Среднегодовой индекс потребительских цен на 2011-2013 годы	Расходы в год с учетом среднегодового индекса потребительских цен на 2011 год	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в год, руб.
1	2	3	$4 = 2 \times 3$	5	$6 = 4 \times 5$	7	$8 = 6 / 7$
1	89,94	1279,75	115100,72	1,077	123963,48	794148	0,16
2	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет на 2012-2014 годы), руб.					в год (стр. 1 x 1)	0,16
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб.					в год (стр. 2 x 1,0355)	0,17
4	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб.					в год (стр. 3 x 1,072)	0,18
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб.					в год (стр. 4 x 1,061)	0,19

Таблица 3

Расчет расходов на оплату транспортных услуг для включения в стоимость муниципальной услуги

№	Фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу, руб.	Количество штатных единиц в 2012 году	Расходы в год, руб.	Среднегодовой индекс потребительских цен на 2011 год	Расходы в год с учетом среднегодового индекса потребительских цен на 2011 год	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в год, руб.
1	2	3	$4 = 2 \times 3$	5	$6 = 4 \times 5$	7	$8 = 6 / 7$
1	371,71	1279,75	475695,87	1,077	512324,45	794148	0,65
2	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет на 2012-2014 годы), руб.					в год (стр. 1 x 1)	0,65
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб.					в год (стр. 2 x 1,0355)	0,67
4	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб.					в год (стр. 3 x 1,072)	0,72
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб.					в год (стр. 4 x 1,061)	0,76

Таблица 4

Расчет расходов на оплату коммунальных услуг для включения в стоимость муниципальной услуги
(в части расходов на отопление)

№	Наименование расходов	Исходные данные		Тариф на 01.05.2011, руб.	Расходы в год, руб.	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в год, руб.
		единица измерения	натуральные показатели (объем в год)				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Отопление	Гкал	390,85	665,12	259962,15	794148	0,33
2	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет на 2012-2014 годы), руб. в год (стр. 1 x 1,12)						0,37
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 2 x 1,11)						0,41
4	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 3 x 1,10)						0,45
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 4 x 1,095)						0,49

Таблица 5

Расчет расходов на оплату коммунальных услуг для включения в стоимость муниципальной услуги
(в части расходов на электроэнергию)

№	Наименование расходов	Исходные данные		Тариф на 01.05.2011, руб.	Расходы в год, руб.	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в год, руб.
		единица измерения	натуральные показатели (объем в год)				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Электроснабжение	кВт	37063,01	4,36	161594,72	794148	0,20
2	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет на 2012-2014 годы), руб. в год (стр. 1 x 1,11)						0,23
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 2 x 1,09)						0,25
4	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 3 x 1,09)						0,27
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 4 x 1,10)						0,30

Таблица 6

Расчет расходов на оплату коммунальных услуг для включения в стоимость муниципальной услуги
(в части расходов на водоснабжение и водоотведение)

№	Наименование расходов	Исходные данные		Тариф на 01.05.2011, руб.	Расходы в год, руб.	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в год, руб.
		единица измерения	натуральные показатели (объем в год)				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Водоснабжение и водоотведение	куб.м	2115,46	55,60	117619,58	794148	0,15
2	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет на 2012-2014 годы), руб. в год (стр. 1 x 1,081)						0,16
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 2 x 1,078)						0,17
4	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 3 x 1,072)						0,18
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 4 x 1,061)						0,19

Таблица 7

Расчет расходов на содержание имущества для включения в стоимость муниципальной услуги

№	Фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу, руб.	Количество штатных единиц в 2012 году	Расходы в год, руб.	Среднегодовой индекс потребительских цен на 2011 год	Расходы в год с учетом среднегодового индекса потребительских цен на 2011 год	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в год, руб.
1	2	3	4 = 2 x 3	5	6 = 4 x 5	7	8 = 6 / 7
1	2501,09	1279,75	3200769,93	1,077	3447229,21	794148	4,34
2	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет на 2012-2014 годы), руб. в год (стр. 1 x 1)						4,34
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 2 x 1,0355)						4,49
4	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 3 x 1,072)						4,81
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 4 x 1,061)						5,10

Таблица 8

Расчет расходов на оплату прочих работ, услуг для включения в стоимость муниципальной услуги

№	Фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу, руб.	Количество штатных единиц в 2012 году	Расходы в год, руб.	Среднегодовой индекс потребительских цен на 2011 год	Расходы в год с учетом среднегодового индекса потребительских цен на 2011 год	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в год, руб.
1	2	3	$4 = 2 \times 3$	5	$6 = 4 \times 5$	7	$8 = 6 / 7$
1	2929,63	1279,75	3749193,99	1,077	4037881,93	794148	5,08
2	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет на 2012-2014 годы), руб. в год (стр. 1 x 1)						
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 2 x 1,0355)						
4	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 3 x 1,072)						
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 4 x 1,061)						

Таблица 9

Расчет расходов на оплату прочих расходов для включения в стоимость муниципальной услуги

№	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Налоговая ставка, %	Расходы в год, руб.	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в год, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Налог на имущество	5186763,68	2,2	114108,80	794148	0,14
2	Итого прочих расходов на 1 муниципальную услугу в год					

Таблица 10

Расчет расходов на оплату земельного налога для включения в стоимость муниципальной услуги

№	Наименование расходов	Налоговая база, руб.		Налоговая ставка, %	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в 2013 году, руб.	Расходы на 1 муниципальную услугу с 2014 года, руб.
		2012 год	2013 год				
1	2	3	4	5	6	$7 = (ст.3 / 4 \times 1 + ст.4 / 4 \times 3) \times ст.5 / ст.6$	$8 = 4 \times 5 / 6$
1	Земельный налог	91912416,66	44335463,02	1,5	794148	1,06	0,84

Таблица 11

Расчет расходов по увеличению стоимости основных средств для включения в стоимость муниципальной услуги

№	Наименование основных средств	Количество на 1 группу	Первоначальная, восстановительная стоимость, руб.	Срок эксплуатации, год	Расходы в год, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Анализатор глюкозы, лактаты «Supr GL Easy» с принадлежностями и стартовым комплектом расходных материалов	1	99904,00	7	14272,00
2	Анализатор показателей гемостаза двухканальный АПГ 2-02 со стартовым комплектом расходных материалов	1	78628,00	7	11232,57
3	Анализатор полуавтоматический биохимический BS3000P с принадлежностями и стартовым комплектом расходных материалов или реагентов	1	95915,20	7	13702,17
4	Анализатор окиси углерода выдыхаемого воздуха с определением карбоксигемоглобина	1	39500,00	5	7900,00
5	Аппарат «Искра-1» для местной дарсонвализации	1	24200,00	7	3457,14
6	Аппарат «Ранет» ДМВ 20	1	85150,00	7	12164,29
7	Аппарат для резонансной магнитно-квантовой терапии МИТ 11	1	43500,00	7	6214,29
8	Аппарат для УВЧ-30 «НанЭМА»	1	24800,00	7	3542,86
9	Аппарат для ультразвуковой терапии УЗТ.01Ф	1	46600,00	7	6657,14
10	Аппарат ДМВ-01 «Солнышко»	1	24570,00	7	3510,00
11	Аппарат ИНФИТА-М	1	46930,00	7	6704,29
12	Аппарат «Полнос-3»	1	34760,00	7	4965,71
13	Аппарат РИКА-04/4 магнитно-инфракрасный лазерный	1	27122,70	7	3874,67
14	Базовый аппарат «Амо-Агос» в комплекте с приставкой «Амблио-1» для магнитотерапии	1	62933,75	7	8990,54
15	Галлоингалятор индивидуальный «Галонерб»	1	95550,00	7	13650,00
16	Дефибриллятор Primedic Defi-B	1	64750,95	7	9250,14
17	Комплекс аппаратно-программный «Валента»	1	89244,00	7	12749,14
18	Комплект суточного мониторинга ЭКГ	1	70000,00	7	10000,00
19	Компьютер	1	26888,94	3	8962,98
20	Компьютер DEPO Neos 245 MidiTower P4-2.67/512Mb/80Gb/CD/VGA/LAN	4	26053,44	3	34737,92
21	Компьютер СЕЛЕРОН 950МГц	1	21290,29	3	7096,76
22	Компьютер, собранный из материальных запасов	3	8910,40	3	8910,40
23	Кондиционер «Mitsubishi Heavy» SRK/SRC28HG	1	25500,00	7	3642,86
24	Кондиционер LG G09 LHR	1	16716,25	2	8358,13
25	Копировальный аппарат Kyocera KM-1635	1	34056,00	10	3405,60
26	Копировальный аппарат Кэнон	1	34000,00	3	11333,33
27	Лампа «Биоптрон» в комплекте	1	65427,00	5	13085,40
28	Луч-11 СВМ-150-1 аппарат для лечения электромагнитом	1	77000,00	7	11000,00

1	2	3	4	5	6
29	Монитор артериального давления	1	69930,00	7	9990,00
30	Мультимедиа-проектор HP/CASPI SP-X268	1	31074,00	7	4439,14
31	Офтальмометр	1	54000,00	7	7714,29
32	Офтометр ОФТ-1р (набор пробных очковых линз НРЗ-254-УОМЗ)	1	99579,60	7	14225,66
33	Перегородка ПВХ 1610*2760	1	30004,50	10	3000,45
34	Перегородка ПВХ 1620*2650	1	35889,50	10	3588,95
35	Периметр ПЕРИКОМ с персональным компьютером	1	77481,65	7	11068,81
36	Прибор для светотерапии Biortron PRO-1	1	62644,00	7	8949,14
37	Ректоскоп реВС 5 в комплекте с кабелем и осветителем	1	45500,00	7	6500,00
38	Сервер ИНТЕЛ	1	22963,59	3	7654,53
39	Система мониторингирования артериального давления	1	55000,00	7	7857,14
40	Стол перевязочный	1	35000,00	7	5000,00
41	ТРАНСАИР-04 (стационарный технологический комплекс)	1	87500,00	7	12500,00
42	Тренажер для активной разработки верхних конечностей «Манупед»	1	78000,00	7	11142,86
43	Установка УЗО для ультразвуковой предстерилизационной очистки медицинских инструментов	1	35500,00	7	5071,43
44	Устройство микропроцессорное для определения порога электрочувствительности «ЭСОМ-Комет»	1	49850,00	7	7121,43
45	Физиоаппарат «АИТ-01»	2	47800,00	7	13657,14
46	Фотомер лабораторный медицинский Stat Fax 2100	1	80600,00	7	11514,29
47	Холодильник «Бирюса»	1	23165,50	5	4633,10
48	Холодильник ХК-250	3	25140,00	5	15084,00
49	Холтеровский монитор ЭКГ «Валента»	1	88800,00	7	12685,71
50	Шкаф вытяжной ППВ-01	1	22960,80	7	3280,11
51	Шкаф вытяжной ППВ-2	1	75600,00	5	15120,00
52	Электрокардиограф ECG-9620 К/М 3-канальный	3	44200,00	7	18942,86
53	Итого				476211,36
54	Количество муниципальных услуг в год				794148
55	Итого расходов на 1 муниципальную услугу в год, руб.				0,60
56	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет на 2012-2014 годы), руб. в год (стр. 55 x 1)				0,60
57	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 56 x 1,0355)				0,62
58	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 57 x 1,072)				0,66
59	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 58 x 1,061)				0,70

Таблица 12

Расчет расходов на медикаменты и перевязочные средства для включения в стоимость муниципальной услуги

№	Фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу, руб.	Количество штатных единиц в 2012 году	Расходы в год, руб.	Среднегодовой индекс потребительских цен на 2011 год	Расходы в год с учетом среднегодового индекса потребительских цен на 2011 год	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в год, руб.
1	2	3	$4 = 2 \times 3$	5	$6 = 4 \times 5$	7	$8 = 6 / 7$
1	1647,88	1279,75	2108874,43	1,077	2271257,76	794148	2,86
2	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет на 2012-2014 годы), руб. в год (стр. 1 x 1)						
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 2 x 1,0355)						
4	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 3 x 1,072)						
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 4 x 1,061)						

Таблица 13

Расчет расходов на мягкий инвентарь для включения в стоимость муниципальной услуги

№	Наименование изделия	Количество предметов на штатную единицу	Срок пользования в годах	Необходимо по нормативу	Необходимо для ежегодной замены	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Санитарно-гигиеническая одежда, санитарная обувь и принадлежности для работников						
1.1	Халат хлопчатобумажный	4	2	4864	2432	348,00	846336,00
1.2	Колпак или косынка хлопчатобумажная	4	2	4864	2432	25,00	60800,00
1.3	Полотенце	4	2	4864	2432	46,00	111872,00
1.4	Тапочки	1	1	1216	1216	250,00	304000,00
2	Итого						1323008,00
3	Количество муниципальных услуг						
4	Итого на 1 муниципальную услугу, руб.						1,67
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет на 2012-2014 годы), руб. в год (стр. 4 x 1)						1,67
6	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 5 x 1,0355)						1,73
7	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 6 x 1,072)						1,85
8	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 7 x 1,061)						1,96

Таблица 14

Расчет расходов на прочие материальные запасы для включения в стоимость муниципальной услуги

№	Фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу, руб.	Количество штатных единиц в 2012 году	Расходы в год, руб.	Среднегодовой индекс потребительских цен на 2011 год	Расходы в год с учетом среднегодового индекса потребительских цен на 2011 год	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в год, руб.
1	2	3	4 = 2 x 3	5	6 = 4 x 5	7	8 = 6 / 7
1	1555,41	1279,75	1990535,95	1,077	2143807,22	794148	2,70
2	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет на 2012-2014 годы), руб.					в год (стр. 1 x 1)	2,70
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб.					в год (стр. 2 x 1,0355)	2,80
4	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб.					в год (стр. 3 x 1,072)	3,00
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб.					в год (стр. 4 x 1,061)	3,18



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2013

№ 337

**Об утверждении итогового отчета о выполнении ведомственной целевой программы
«Построение эффективной системы управления многоквартирными домами в городе Перми на 2010-2012
годы», утвержденной постановлением администрации города Перми от 23.10.2009 № 717**

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1014 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый итоговый отчет о выполнении ведомственной целевой программы «Построение эффективной системы управления многоквартирными домами в городе Перми на 2010-2012 годы», утвержденной постановлением администрации города Перми от 23 октября 2009 г. № 717 (в ред. распоряжения начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми от 22.11.2010 № СЭД-04-01-31–4, постановлений администрации города Перми от 22.11.2011 № 765, от 05.07.2012 № 364, от 14.12.2012 № 912).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Южакова С.Н.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 30.04.2013 № 337

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ
о выполнении ведомственной целевой программы
«Построение эффективной системы управления многоквартирными домами в городе Перми на 2010-2012 годы»,
утвержденной постановлением администрации города Перми от 23 октября 2009 г. № 717

Год	Бюджет города Перми, млн.руб.		Бюджет Пермского края, млн. руб.		Внебюджетные средства, млн.руб.		Привлечено из других источников на 1 руб. бюджетных средств города Перми	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2010 г.	2658,000	2658,000	0,000	0,000	1018,576	1018,576	0,383	0,383
2011 г.	2658,000	2658,000	0,000	0,000	1018,576	1018,576	0,383	0,383
2012 г.	2658,000	2658,000	0,000	0,000	1018,576	1018,576	0,383	0,383
Итого	7974,000	7974,000	0,000	0,000	3055,728	3055,728	0,383	0,383

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ
о достижении показателей конечного результата реализации ведомственной целевой программы
«Построение эффективной системы управления многоквартирными домами в городе Перми на 2010-2012 годы»,
утвержденной постановлением администрации города Перми от 23 октября 2009 г. № 717

№	Наименование цели, задачи, показателя конечного результата реализации программы	Ед. изм.	2010 год		2011 год		2012 год	
			план	факт	план	факт	план	факт
1	Цель: обеспечение развития профессионального управления МКД	%	17,8	17,2	18,1	17,1	20,0	19,5
	Целевой показатель программы: увеличение доли МКД, собственники помещений в которых выбрали способ управления – товарищество собственников жилья	количественное МКД	1129	1089	1148	1092	1169	1219
	ПКР: доля МКД, собственники помещений в которых реализовали способ управления	%	88,2	88,2	93,0	98,8	95	97,3
		количественное МКД	5640	5640	5900	6318	6026	6098

Приложение
к итоговому отчету о выполнении
ведомственной целевой программы
«Построение эффективной системы
управления многоквартирными домами
в городе Перми на 2010-2012 годы», утвержденной
постановлением
администрации города Перми
от 23 октября 2009 г. № 717

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЗАПИСКА
о реализации мероприятий ведомственной целевой программы
«Построение эффективной системы управления многоквартирными домами в городе Перми
на 2010-2012 годы», утвержденной постановлением администрации города Перми
от 23 октября 2009 г. № 717, за 2010-2012 годы

Цель ведомственной целевой программы «Построение эффективной системы управления многоквартирными домами в городе Перми на 2010-2012 годы», утвержденной постановлением администрации города Перми от 23 октября 2009 г. № 717 (далее – Программа), «Обеспечение развития профессионального управления МКД» реализована в рамках следующих задач:

1. Информирование, консультирование и методическая поддержка собственников помещений, их объединений, специалистов управляющих организаций и специалистов администрации города Перми по вопросам эффективного управления МКД.

Разработаны и реализованы 17 мероприятий, направленных на информирование и методическую поддержку собственников помещений в МКД, таких, как проведение семинаров, разработка и издание брошюр, консультации, информирование собственников посредством средств массовой информации, проведение консультаций на базе органов территориального общественного самоуправления (далее – ТОС). Консультации и семинары проведены на профессиональном уровне некоммерческой организацией «Пермский фонд содействия ТСЖ». При содействии АНО «Продюсерский центр «Т7» и телекомпании «Рифей-Пермь» подготовлен и прошел в эфире цикл телепередач «Мой дом» по вопросам эффективного управления МКД, об энергосбережении в МКД, капитальном ремонте, «Красный телефон», опубликованы статьи и интервью по вопросам эффективного управления МКД (ООО «Аргументы и факты в Перми»).

Изданы и распространены:

информационные буклеты «Управление многоквартирными домами. Информационный путеводитель», «Раскрытие информации управляющими организациями», «Новая квитанция: содержание и понимание»;

сборники методических материалов «Управление многоквартирными домами», «Что может собственник – новое в законодательстве РФ», информационно-методический сборник «Советы многоквартирных домов: сборник формализованных документов»;

брошюры «Товарищество собственников жилья: внутренние документы», «Обеспечение безопасности многоквартирного дома».

Все издания передаются органам ТОС, в администрации районов города Перми, инициативным группам, при очных консультациях в некоммерческой организации «Пермский фонд содействия ТСЖ», в печатном и электронном виде.

Было проведено 1448 консультаций, 82 семинара для инициативных групп, ТОС, ТСЖ, ЖСК, ЖК по вопросам эффективного управления МКД, в которых приняли участие 2092 человека.

2. Внедрение эффективных управленческих технологий в жилищную сферу.

В системном использовании технологий мониторинга и оценки качества управления многоквартирными домами было задействовано 120 объектов (МКД различных типов). С участием советов самоуправления проведены встречные опросы собственников, анализ качества управления конкретными домами на основе системы критериев, показателей, индикаторов. Проведен анализ качества управления по 5 критериям, 15 показателям, 41 индикатору. Представлен примерный рейтинг управляющих организаций по качеству управления – по критериям и важнейшим показателям.

К проведению мониторинга и оценки в рамках ведомственной целевой программы привлекались специалисты АНО «Пермский областной научно-методический центр развития политической культуры» и ООО «Пермская сервейинговая компания». Методика оценки и мониторинга качества управления многоквартирными домами в электронном виде размещена на сайте администрации города Перми в разделе «Городское хозяйство».

При содействии АНО «Учебно-психологический центр «Альфа-Альянс» и ООО «Пермская сервейинговая компания» были организованы и проведены 3 конкурса на лучшую управляющую организацию, ТСЖ, ЖСК.

3. В рамках исполнения задачи «Содействие повышению уровня квалификации лиц, осуществляющих управление МКД» организована профессиональная подготовка представителей субъектов малого предпринимательства в сфере

управления многоквартирными домами - управляющих домами, специалистов управляющих организаций, должностных лиц и персонала ТСЖ. Подготовку прошли 450 человек, из них вновь прошли обучение – 300 человек, повысили квалификацию – 150 человек.

Все мероприятия Программы, запланированные на период ее реализации, выполнены в полном объеме.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2013

№ 338

Об утверждении Методики расчета стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной помощи в отделении спортивной медицины

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Методику расчета стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной помощи в отделении спортивной медицины (далее – Методика).

2. Управлению здравоохранения администрации города Перми производить расчет стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной помощи в отделении спортивной медицины согласно Методике ежегодно на очередной финансовый год и плановый период исходя из сценарных условий социально-экономического развития Пермского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-го образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Перми
от 30.04.2013 № 338

МЕТОДИКА расчета стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной помощи в отделении спортивной медицины

I. Общие положения

Методика расчета стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной помощи в отделении спортивной медицины (далее – Методика) определяет порядок формирования стоимости единицы муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной помощи в отделении спортивной медицины (далее – муниципальная услуга) и разработана в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 07 декабря 2011 г. № 864-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи на территории Пермского края в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи».

II. Нормативная правовая база, используемая при расчете стоимости муниципальной услуги

Бюджетный кодекс Российской Федерации.

Налоговый кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Приказ Министерства здравоохранения СССР от 29 января 1988 г. № 65 «О введении Отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви».

Приказ Министерства здравоохранения СССР от 15 сентября 1988 г. № 710 «Об утверждении Табелей оснащения мягким инвентарем больниц, диспансеров, родильных домов, медико-санитарных частей, поликлиник, амбулаторий».

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05 августа 2003 г. № 330 «О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях Российской Федерации».

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. № 171н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 и на плановый период 2014-2015 годов».

Закон Пермского края от 07 декабря 2011 г. № 864-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи на территории Пермского края в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи».

Закон Пермского края от 25 декабря 2012 г. № 143-ПК «О территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания населению Пермского края медицинской помощи на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов».

Постановление администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

Постановление администрации города Перми от 14 октября 2009 г. № 693 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения города Перми».

III. Основные понятия, используемые в Методике

Текущий финансовый год – год, в котором осуществляется составление и рассмотрение проекта бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

Очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом.

Плановый период – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

Среднегодовой индекс потребительских цен – индекс, применяемый при планировании бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

Индекс-дефлятор цен – индекс, отражающий среднее изменение цен за выбранный период времени, применяемый при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

За 1 муниципальную услугу принимается 1 посещение.

Количество муниципальных услуг – плановое количество посещений на 01 января 2012 г.

Заказчик муниципальной услуги – управление здравоохранения администрации города Перми.

Получатели муниципальной услуги – население города Перми.

Исполнитель муниципальной услуги – муниципальные учреждения здравоохранения, юридические лица.

Базисный период – период, принятый для расчета размера расходов, включаемых в стоимость муниципальной услуги, по ценам и тарифам, применяемым в данном периоде. Базисным периодом для формирования стоимости муниципальной услуги с 2013 года являются 2010-2012 годы. К размеру расходов, включаемых в стоимость муниципальной услуги, рассчитанных из фактических расходов 2011 года (за исключением коммунальных услуг), применены средние годовые индексы потребительских цен на 2011 год, кроме расходов, индексирование которых не предусматривалось нормативными актами.

Расчет размера расходов, предусмотренных настоящей Методикой, для включения в стоимость муниципальной услуги производится на основании стоимости услуги базисного периода с применением индексов-дефляторов цен, учитываемых при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

IV. Структура стоимости муниципальной услуги

Стоимость муниципальной услуги включает расходы на:
оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
оплату услуг связи;
оплату транспортных услуг;
оплату коммунальных услуг;
оплату работ, услуг по содержанию имущества;
оплату прочих работ, услуг;
прочие расходы (земельный налог);
увеличение стоимости материальных запасов.

V. Методика определения размера расходов, включаемых в стоимость муниципальной услуги

5.1. Расчет стоимости муниципальной услуги в части расходов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда.

Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (далее – фонд оплаты труда) включают расходы на:
заработную плату;
начисления на выплаты по оплате труда.

Исходной базой для расчета фонда оплаты труда являются:

расчетное количество ставок персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (врачебный, средний, младший медицинский), административно-управленческого и прочего вспомогательного персонала;

размер должностного оклада по должностям персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (врачебный, средний, младший медицинский), административно-управленческого и прочего вспомогательного персонала, который устанавливается в соответствии с профессиональными квалификационными требованиями к занимаемым должностям работников муниципальных учреждений бюджетной сферы.

В соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 14 октября 2009 г. № 693, заработная плата состоит из базовой и стимулирующей частей.

Базовая часть заработной платы состоит из должностных окладов и компенсационных выплат.

В состав стимулирующей части заработной платы включаются надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты работникам учреждения, в том числе руководителю.

При формировании фонда оплаты труда определяются должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.

Начисления на выплаты по оплате труда исчисляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Фонд оплаты труда для включения в стоимость муниципальной услуги определен по формуле:

$$\text{Фонд оплаты труда} = (\text{количество ставок по должностям персонала} \times \\ \text{базовая часть заработной платы в месяц} + \text{стимулирующая часть}) \times \\ 12 \text{ месяцев} \times \text{размер начислений на выплаты по оплате труда} / \text{количество муниципальных услуг} \times \\ \text{коэффициент повышения фонда оплаты труда}$$

Расчет расходов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблице 1 приложения к настоящей Методике.

С 2013 года расчет расходов на фонд оплаты труда для включения в стоимость муниципальной услуги производится путем корректировки утвержденного размера расходов на фонд оплаты труда на очередной финансовый год с учетом коэффициента повышения фонда оплаты труда, применяемого при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Расчет стоимости муниципальной услуги в части расходов на оплату услуг связи.

Расходы на оплату услуг связи определяются исходя из фактических расходов 2010 года на услуги связи, рассчитанных на одну штатную единицу, общего количества штатных единиц персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (врачебный, средний, младший медицинский), включая административно-управленческий и прочих вспомогательный персонал, и количества муниципальных услуг.

Расходы на оплату услуг связи определяются по формуле:

Расходы на оплату услуг связи = (фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу x количество штатных единиц 2012 года x среднегодовой индекс потребительских цен 2011 года) / количество муниципальных услуг x индекс-дефлятор цен, применяемый для данного вида расходов исходя из сценарных условий социально-экономического развития Пермского края

Расчет расходов на оплату услуг связи для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблице 2 приложения к настоящей Методике.

С 2013 года расчет расходов на оплату услуг связи для включения в стоимость муниципальной услуги производится путем корректировки утвержденного размера расходов на оплату услуг связи на очередной финансовый год с учетом индексов-дефляторов, применяемых для данного направления расходов, при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Расчет стоимости муниципальной услуги в части расходов на оплату транспортных услуг.

Расходы на оплату транспортных услуг определяются исходя из фактических расходов 2010 года на транспортные услуги, рассчитанных на одну штатную единицу, общего количества штатных единиц персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (врачебный, средний, младший медицинский), включая административно-управленческий и прочий вспомогательный персонал, и количества муниципальных услуг.

Расходы на оплату транспортных услуг определяются по формуле:

Расходы на оплату транспортных услуг = (фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу x количество штатных единиц 2012 года x среднегодовой индекс потребительских цен 2011 года) / количество муниципальных услуг x индекс-дефлятор цен, применяемый для данного вида расходов исходя из сценарных условий социально-экономического развития Пермского края

Расчет расходов на оплату транспортных услуг для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблице 3 приложения к настоящей Методике.

С 2013 года расчет расходов на оплату транспортных услуг для включения в стоимость муниципальной услуги производится путем корректировки утвержденного размера расходов на оплату транспортных услуг на очередной финансовый год с учетом индексов-дефляторов, применяемых для данного направления расходов при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

5.4. Расчет стоимости муниципальной услуги в части расходов на оплату коммунальных услуг.

Стоимость коммунальных услуг включает расходы на:

тепловую энергию;

электрическую энергию;

водоснабжение и водоотведение.

Расходы на оплату коммунальных услуг определяются в расчете на занимаемую площадь, где оказывается муниципальная услуга, с учетом площадей, занимаемых административно-управленческим и прочим вспомогательным персоналом, исходя из фактического объема потребления топливно-энергетических ресурсов, определенного расчетным путем по фактическим объемам потребления в натуральном выражении по видам топливно-энергетических ресурсов и тарифам на коммунальные услуги.

Расходы на оплату коммунальных услуг определяются по формуле:

Расходы на оплату коммунальных услуг по видам топливно-энергетических ресурсов = (фактический годовой объем потребления топливно-энергетических ресурсов x тариф) / количество муниципальных услуг x индекс-дефлятор цен, применяемый для данного вида расходов исходя из сценарных условий социально-экономического развития Пермского края

Расчет расходов на оплату коммунальных услуг для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблицах 4, 5, 6 приложения к настоящей Методике.

С 2013 года расчет расходов на оплату коммунальных услуг для включения в стоимость муниципальной услуги производится путем корректировки утвержденного размера расходов на оплату коммунальных услуг на очередной финансовый год с учетом индексов-дефляторов, применяемых для данного направления расходов при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

5.5. Расчет стоимости муниципальной услуги в части расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества.

Расходы на оплату работ, услуг по содержанию имущества определяются исходя из фактических расходов 2010 года по содержанию имущества, рассчитанных на одну штатную единицу, общего количества штатных единиц персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (врачебный, средний, младший медицинский), включая административно-управленческий и прочий вспомогательный персонал, и количества муниципальных услуг.

Расходы на оплату работ, услуг по содержанию имущества определяются по формуле:

Расходы на оплату работ, услуг по содержанию имущества = (фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу x количество штатных единиц 2012 года x среднегодовой индекс потребительских цен 2011 года) / количество муниципальных услуг x индекс-дефлятор цен, применяемый для данного вида расходов исходя из сценарных условий социально-экономического развития Пермского края

Расчет расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблице 7 приложения к настоящей Методике.

С 2013 года расчет расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества для включения в стоимость муниципальной услуги производится путем корректировки утвержденного размера расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества на очередной финансовый год с учетом индексов-дефляторов, применяемых для данного направления расходов при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

5.6. Расчет стоимости муниципальной услуги в части оплаты прочих работ, услуг.

Расходы на оплату прочих работ, услуг определяются исходя из фактических расходов 2010 года на прочие работы, услуги, рассчитанных на одну штатную единицу, общего количества штатных единиц персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (врачебный, средний, младший медицинский), включая административно-управленческий и прочих вспомогательный персонал, и количества муниципальных услуг.

Расходы на оплату прочих работ, услуг определяются по формуле:

Расходы на оплату прочих работ, услуг = (фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу x количество штатных единиц 2012 года x среднегодовой индекс потребительских цен 2011 года) / количество муниципальных услуг x индекс-дефлятор цен, применяемый для данного вида расходов исходя из сценарных условий социально-экономического развития Пермского края

Расчет расходов на оплату прочих работ, услуг для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблице 8 приложения к настоящей Методике.

С 2013 года расчет расходов на оплату прочих работ, услуг для включения в стоимость муниципальной услуги производится путем корректировки утвержденного размера расходов на оплату прочих работ, услуг на очередной финансовый год с учетом индексов-дефляторов, применяемых для данного направления расходов при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

5.7. Расчет стоимости муниципальной услуги в части оплаты прочих расходов.

Стоимость затрат по прочим расходам включает расходы на оплату земельного налога.

Исходными данными для расчета земельного налога являются налоговая база (определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость по состоянию на 01 января года, являющегося налоговым периодом) пропорционально рассчитанной доле данной муниципальной услуги, размер налоговой ставки и количество муниципальных услуг.

Расходы на оплату земельного налога определяются по формуле:

Расходы на оплату земельного налога = (налоговая база x размер налоговой ставки) / количество муниципальных услуг

Расчет расходов на оплату прочих расходов для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблицах 9, 10 приложения к настоящей Методике.

5.8. Расчет стоимости муниципальной услуги в части расходов на увеличение стоимости материальных запасов.

Стоимость материальных запасов включает расходы на приобретение:

мягкого инвентаря;

прочих материальных запасов.

Расходы на мягкий инвентарь определяются исходя из норматива приобретаемых предметов мягкого инвентаря на одну штатную единицу, срока службы предметов мягкого инвентаря, утвержденного приказом Министерства здравоохранения СССР от 29 января 1988 г. № 65 «О введении Отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви», приказом Министерства здравоохранения СССР от 15 сентября 1988 г. № 710 «Об утверждении Табелей оснащения мягким инвентарем больниц, диспансеров, родильных домов, медико-санитарных частей, поликлиник, амбулаторий», цены приобретения и количества муниципальных услуг.

Расходы на мягкий инвентарь определяются по формуле:

Расходы на мягкий инвентарь = (норматив ежегодной замены x цены, действующие по состоянию на 01 мая 2011 г.) / количество муниципальных услуг x индекс-дефлятор цен, применяемый для данного вида расходов исходя из сценарных условий социально-экономического развития Пермского края

Расходы на прочие материальные запасы определяются исходя из фактических расходов на 2010 год на прочие материальные запасы, рассчитанных на одну штатную единицу, общего количества штатных единиц персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (врачебный, средний, младший медицинский), включая административно-управленческий и прочий вспомогательный персонал, и количества муниципальных услуг.

Расходы на прочие материальные запасы определяются по формуле:

Расходы на прочие материальные запасы = (фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу x количество штатных единиц 2012 года x среднегодовой индекс потребительских цен 2011 года) / количество муниципальных услуг x индекс-дефлятор цен, применяемый для данного вида расходов исходя из сценарных условий социально-экономического развития Пермского края

Расчет расходов на увеличение стоимости материальных запасов для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблицах 11, 12 приложения к настоящей Методике.

С 2013 года расчет расходов на увеличение стоимости материальных запасов для включения в стоимость муниципальной услуги производится путем корректировки утвержденного размера расходов на увеличение стоимости материальных запасов на очередной финансовый год с учетом индексов-дефляторов, применяемых для данного направления расходов при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

VI. Расчет стоимости муниципальной услуги

Стоимость муниципальной услуги определяется как сумма всех затрат, указанных в разделе 4 настоящей Методики, на 1 муниципальную услугу в расчете на год.

Таблица 1

Расчет расходов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда для включения в стоимость муниципальной услуги

[illegible]

Таблица 2

Расчет расходов на оплату услуг связи для включения в стоимость муниципальной услуги

№	Фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу, руб.	Количество штатных единиц в 2012 году	Расходы в год, руб.	Среднегодовой индекс потребительских цен на 2011 год (бюджет 2011-2013 годов)	Расходы в год с учетом среднегодового индекса потребительских цен на 2011 год	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в год, руб.
1	2	3	4 = 2 x 3	5	6 = 4 x 5	7	8 = 6 / 7
1	87,58	9,5	832,01	1,077	896,07	9300	0,10
2	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет 2012-2014 годов), руб.					в год (стр. 1 x 1)	0,10
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет 2013-2015 годов), руб.					в год (стр. 2 x 1,0355)	0,10
4	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2013-2015 годов), руб.					в год (стр. 3 x 1,072)	0,11
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2013-2015 годов), руб.					в год (стр. 4x 1,061)	0,12

Таблица 3

Расчет расходов на оплату транспортных услуг для включения в стоимость муниципальной услуги

№	Фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу, руб.	Количество штатных единиц в 2012 году	Расходы в год, руб.	Среднегодовой индекс потребительских цен на 2011 год	Расходы в год с учетом среднегодового индекса потребительских цен на 2011 год	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в год, руб.
1	2	3	4 = 2 x 3	5	6 = 4 x 5	7	8 = 6 / 7
1	1682,59	9,5	15984,61	1,077	17215,42	9300	1,85
2	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет 2012-2014 годов), руб.					в год (стр. 1 x 1)	1,85
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет 2013-2015 годов), руб.					в год (стр. 2 x 1,0355)	1,92
4	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2013-2015 годов), руб.					в год (стр. 3 x 1,072)	2,06
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2013-2015 годов), руб.					в год (стр. 4 x 1,061)	2,19

Таблица 4

Расчет расходов на оплату коммунальных услуг для включения в стоимость муниципальной услуги
(в части расходов на отопление)

№	Наименование расходов	Исходные данные		Тариф на 01.05.2011, руб.	Расходы в год, руб.	Количество муниципаль- ных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в год, руб.
		ед. изм.	натуральные пока- затели (объем в год)				
1	Отопление	Гкал	6,89	1144,73	7887,19	9300	0,85
2	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет 2012-2014 годов), руб. в год (стр. 1 x 1,12)						0,95
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 2 x 1,11)						1,05
4	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 3 x 1,10)						1,16
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 4 x 1,095)						1,27

Таблица 5

Расчет расходов на оплату коммунальных услуг для включения в стоимость муниципальной услуги
(в части расходов на электроэнергию)

№	Наименование расходов	Исходные данные		Тариф на 01.05.2011, руб.	Расходы в год, руб.	Количество муниципаль- ных услуг в год	Расходы на 1 муниципаль- ную услугу в год, руб.
		ед. изм.	натуральные пока- затели (объем в год)				
1	Электроэнергия	кВт	1222,34	4,68	5720,55	9300	0,62
2	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет 2012-2014 годов), руб. в год (стр. 1 x 1,11)						0,68
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 2 x 1,09)						0,74
4	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 3 x 1,09)						0,81
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 4 x 1,10)						0,89

Таблица 6

Расчет расходов на оплату коммунальных услуг для включения в стоимость муниципальной услуги
(в части расходов на водоснабжение и водоотведение)

№	Наименование расходов	Исходные данные		Тариф на 01.05.2011, руб.	Расходы в год, руб.	Количество муниципаль- ных услуг в год	Расходы на 1 муниципаль- ную услугу в год, руб.
		ед. изм.	натуральные пока- затели (объем в год)				
1	Водоснабжение и водо- отведение	куб.м	40,52	47,77	1935,64	9300	0,21

2	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет 2012-2014 годов), руб. в год (стр. 1 x 1,081)	0,22
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 2 x 1,078)	0,24
4	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 3 x 1,072)	0,26
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 4 x 1,061)	0,28

Таблица 7

Расчет расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества для включения в стоимость муниципальной услуги

№	Фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу, руб.	Количество штатных единиц в 2012 году	Расходы в год, руб.	Среднегодовой индекс потребительских цен на 2011 год	Расходы в год с учетом среднегодового индекса потребительских цен на 2011 год	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в год, руб.
1	2	3	4 = 2 x 3	5	6 = 4 x 5	7	8 = 6 / 7
1	13903,36	9,5	132081,92	1,077	142252,23	9300	15,30
2	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет 2012-2014 годов), руб. в год (стр. 1 x 1)						15,30
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 2 x 1,0355)						15,84
4	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 3 x 1,072)						16,98
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 4 x 1,061)						18,02

Таблица 8

Расчет расходов на оплату прочих работ, услуг для включения в стоимость муниципальной услуги

№	Фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу, руб.	Количество штатных единиц в 2012 году	Расходы в год, руб.	Среднегодовой индекс потребительских цен на 2011 год	Расходы в год с учетом среднегодового индекса потребительских цен на 2011 год	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в год, руб.
1	2	3	4 = 2 x 3	5	6 = 4 x 5	7	8 = 6 / 7
1	34613,11	9,5	328824,55	1,077	354144,04	9300	38,08
2	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет 2012-2014 годов), руб. в год (стр. 1 x 1)						38,08
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 2 x 1,0355)						39,43
4	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 3 x 1,072)						42,27
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 4 x 1,061)						44,85

Таблица 9

Расчет расходов на оплату прочих расходов для включения в стоимость муниципальной услуги

№	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Налоговая ставка, %	Расходы в год, руб.	Количество муниципальных услуг в год.	Расходы на 1 муниципальную услугу в год, руб.
1	Земельный налог	315574,80	1,5	4733,62	9300	0,51
2	Итого прочих расходов на 1 муниципальную услугу в год					0,51

Таблица 10

Расчет расходов на оплату земельного налога для включения в стоимость муниципальной услуги

№	Наименование расходов	Налоговая база, руб.		Налоговая ставка, %	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в 2013 году, руб.	Расходы на 1 муниципальную услугу начиная с 2014 года, руб.
		с 2012	с 2013				
1	2	3	4	5	6	7 = (ст.3/4 x 1 + ст.4/4 x 3) x ст.5 / ст.6	8 = 4 x 5 / 6
	Земельный налог	315574,80	522416,40	1,5	9300	0,76	0,84

Таблица 11

Расчет расходов на мягкий инвентарь для включения в стоимость муниципальной услуги

№	Наименование изделия	Количество предметов на одну должность	Срок пользования в годах	Необходимо по нормативу	Необходимо для ежегодной замены	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Санитарно-гигиеническая одежда, санитарная обувь и принадлежности для работников						
1.1	Халат хлопчатобумажный	4	2	34	17	348,00	5916,00
1.2	Колпак (косынка) хлопчатобумажный	4	2	34	17	25,00	425,00
1.3	Полотенце	4	2	34	17	46,00	782,00
1.4	Тапочки	1	1	9	9	250,00	2250,00
2	Итого						9373,00
3	Количество муниципальных услуг в год						9300
4	Итого на 1 муниципальную услугу, руб.						1,01
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет 2012-2014 годов), руб. в год (стр. 4 x 1)						1,01
6	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 5 x 1,0355)						1,05
7	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 6 x 1,072)						1,13
8	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 7 x 1,061)						1,20

Расчет расходов на прочие материальные запасы для включения в стоимость муниципальной услуги

№	Фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу, руб.	Количество штатных единиц в 2012 году	Расходы в год, руб.	Среднегодовой индекс потребительских цен на 2011 год	Расходы в год с учетом среднегодового индекса потребительских цен на 2011 год	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в год, руб.
1	2	3	4 = 2 x 3	5	6 = 4 x 5	7	8 = 6 / 7
1	189,47	9,5	1799,97	1,077	1938,57	9300	0,21
2	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет 2012-2014 годов), руб.					в год (стр. 1 x 1)	0,21
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет 2013-2015 годов), руб.					в год (стр. 2 x 1,0355)	0,22
4	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2013-2015 годов), руб.					в год (стр. 3 x 1,072)	0,24
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2013-2015 годов), руб.					в год (стр. 4 x 1,061)	0,25



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2013

№ 339

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 27.01.2012 № 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2013-2015 годы»

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 16.1, 19 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, статьей 20 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185, в целях эффективного использования средств бюджета города Перми, уточнения содержания, сроков выполнения, объемов финансирования мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 27 января 2012 г. № 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2013-2015 годы» (в ред. от 01.03.2012 № 74, от 30.03.2012 № 134, от 05.05.2012 № 215, от 05.06.2012 № 258, от 28.06.2012 № 351, от 02.08.2012 № 430, от 22.08.2012 № 477, от 08.10.2012 № 593, от 09.10.2012 № 606, от 01.11.2012 № 732, от 04.12.2012 № 857, от 27.12.2012 № 984, от 15.03.2013 № 148, от 03.04.2013 № 223), дополнив пунктом 2.4:

«2.4. перечень программных мероприятий на 2013 год в разрезе каждого избирательного округа по остаткам средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2013 г., образовавшимся в связи с неполным использованием получателями средств бюджета лимитов бюджетных обязательств, доведенных на 2012 год».

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Перечень мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2013 год, утвержденный постановлением администрации города Перми от 27 января 2012 г. № 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2013-2015 годы» (в ред. от 01.03.2012 № 74, от 30.03.2012 № 134, от 05.05.2012 № 215, от 05.06.2012 № 258, от 28.06.2012 № 351, от 02.08.2012 № 430, от 22.08.2012 № 477, от 08.10.2012 № 593, от 09.10.2012 № 606, от 01.11.2012 № 732, от 04.12.2012 № 857, от 27.12.2012 № 984, от 15.03.2013 № 148, от 03.04.2013 № 223).

3. Дополнить Перечнем программных мероприятий на 2013 год в разрезе каждого избирательного округа по остаткам средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2013 г., образовавшимся в связи с неполным использованием получателями средств бюджета лимитов бюджетных обязательств, доведенных на 2012 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 30.04.2013 № 339

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Перечень мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов
местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2013 год,
утвержденный постановлением администрации города Перми от 27 января 2012 г. № 13-П
«Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа
по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения
в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2013-2015 годы»

1. Строку 1.2.1 признать утратившей силу.

2. Строку 1.3.3 изложить в следующей редакции:

1.3.3	Ремонт лестничных маршей, перил в здании МАОУ «СОШ № 25»	ул.Голева,8	департамент образования администрации города Перми	II	250000,00
-------	--	-------------	--	----	-----------

3. Строки 1.4.1-1.4.5 изложить в следующей редакции:

1.4.1	Проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню защиты детей, в МАУК «Центр досуга и творчества «Радуга»	микрорайон Плоский	администрация Дзержинского района города Перми	II	100000,00
1.4.2	Проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню знаний, в МАУК «Центр досуга и творчества «Радуга»	микрорайон Плоский	администрация Дзержинского района города Перми	III	60000,00
1.4.3	Проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню знаний, в МАУК «Центр досуга и творчества «Радуга»	микрорайон Плехановский	администрация Дзержинского района города Перми	III	60000,00
1.4.4	Проведение для жителей округа праздничного мероприятия, посвященного Дню пожилых людей, в МАУК «Центр досуга и творчества «Радуга»	микрорайон Плоский	администрация Дзержинского района города Перми	III	90000,00
1.4.5	Проведение для жителей округа праздничного мероприятия, посвященного Дню пожилых людей, в МАУК «Центр досуга и творчества «Радуга»	микрорайон Плехановский	администрация Дзержинского района города Перми	III	90000,00

4. Дополнить строками 1.4.6-1.4.7 следующего содержания:

1.4.6	Проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню защиты детей, в МАУК «Центр досуга и творчества «Радуга»	микрорайон Плехановский	администрация Дзержинского района города Перми	II	100000,00
1.4.7	Проведение праздничных мероприятий, посвященных Новому году, в МАУК «Центр досуга и творчества «Радуга»	микрорайон Плоский	администрация Дзержинского района города Перми	IV	100000,00

5. Дополнить строками 1.5.1-1.5.4 следующего содержания:

1.5.1	Асфальтирование тротуара и устройство бортового камня вдоль дома по ул.Овчинникова,18 со стороны автодороги	ул.Овчинникова,18	администрация Дзержинского района города Перми	III	250000,00
1.5.2	Асфальтирование пешеходной тропинки (без поребриков) от ул.Плеханова, 69 до ул.Кронштадтской,10	ул.Плеханова,69	администрация Дзержинского района города Перми	III	150000,00

1.5.3	Устройство пешеходного тротуара вдоль забора МАДОУ «Детский сад № 135» шириной 1,5 м с поребриком с одной стороны	ул.Милякова,26	администрация Дзержинского района города Перми	III	90000,00
1.5.4	Ремонт сцены в сквере по ул.Таврической	микрорайон Пловский	администрация Дзержинского района города Перми	III	110000,00

6. Строку 3.2.1 изложить в следующей редакции:

3.2.1	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов (резерв)		департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	II	99000,00
-------	---	--	--	----	----------

7. Дополнить строкой 3.2.2 следующего содержания:

3.2.2	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов	пр.Парковый,37в, г	департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	II	159000,00
-------	--	--------------------	--	----	-----------

8. В строке 4.2.1 в графе 6 цифру «570000,00» заменить цифрой «270000,00».

9. Дополнить строками 4.2.2-4.2.3 следующего содержания:

4.2.2	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов	ул.Подлесная,19/2	департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	II	150000,00
4.2.3	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов	пр.Парковый,6	департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	II	150000,00

10. Строку 5.2.1 изложить в следующей редакции:

5.2.1	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов (резерв)		департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	III	502333,48
-------	---	--	--	-----	-----------

11. Дополнить строками 5.3.6-5.3.8 следующего содержания:

5.3.6	Приобретение аккордеона для МАОУ ДОД «Детская школа искусств № 15»	ул.Ветлужская,44	департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми	II	70000,00
5.3.7	Замена и утепление окон в зале филыала «Заречный» МАОУ ДОД «Центр детского творчества «Юность»	ул.Ветлужская,62	департамент образования администрации города Перми	II	113000,00

5.3.8	Приобретение звукоусиливающего музыкального оборудования для МАУК «Центр досуга и творчества «Радуга»	ул.Транспортная,27а	департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми	II	54999,00
-------	---	---------------------	---	----	----------

12. Строку 5.4.2 изложить в следующей редакции:

5.4.2	Организация мероприятий, направленных на вовлечение детей и подростков в занятия спортом (финансирование проектов-победителей районного конкурса социально значимых проектов)	микрорайон Заречный, микрорайон Пролетарский	администрация Дзержинского района города Перми	II	37000,00
				IV	10000,00

13. Строку 5.4.8 изложить в следующей редакции:

5.4.8	Организация мероприятий, направленных на вовлечение жителей в организацию и проведение спортивных мероприятий (финансирование проектов-победителей районного конкурса социально значимых проектов)	микрорайон Пролетарский, микрорайон Заречный	администрация Дзержинского района города Перми	II	20000,00
				IV	120000,00

14. После строки 5.7.1 строку:

Итого					2000000,00
-------	--	--	--	--	------------

изложить в следующей редакции:

Итого					1953332,48
-------	--	--	--	--	------------

15. В строке 7.2.1 в графе 6 цифру «410000,00» заменить цифрой «110000,00».

16. Дополнить строками 7.2.2-7.2.3 следующего содержания:

7.2.2	Обустройство детской игровой площадки на земельном участке, находящемся в собственности собственников помещений многоквартирного жилого дома	ул.Мира,70в	департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	II	120000,00
7.2.3	Обустройство детской игровой площадки на земельном участке, находящемся в собственности собственников помещений многоквартирного жилого дома	ул.Мира,76а	департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	II	180000,00

17. Строки 7.5.1, 7.5.2, 7.5.3 признать утратившими силу.

18. Дополнить строками 7.9.1-7.9.3 следующего содержания:

7.9.1	Благоустройство придомовой территории многоквартирного дома	ул.Одоевского,25	администрация Индустриального района города Перми	III	285000,00
7.9.2	Благоустройство придомовой территории многоквартирного дома	ул.Одоевского,23	администрация Индустриального района города Перми	III	290000,00
7.9.3	Благоустройство придомовой территории многоквартирного дома	ул.Советской Армии,23	администрация Индустриального района города Перми	III	300000,00

19. Дополнить строками 8.5.4-8.5.6 следующего содержания:

8.5.4	Обустройство внутридворовой территории	ул.Архитектора Связева,10	администрация Индустриального района города Перми	II	9000,00
8.5.5	Обустройство внутридворовой территории	пр.Декабристов,19	администрация Индустриального района города Перми	II	6000,00
8.5.6	Обустройство внутридворовой территории	ул.Самолетная,56, ул.Карпинского,81	администрация Индустриального района города Перми	II	6000,00

20. Строки 8.9.1, 8.9.2, 8.9.3 признать утратившими силу.

21. В строке 10.2.1 в графе 6 цифру «1000000,00» заменить цифрой «600000,00».

22. Дополнить строками 10.3.3-10.3.4 следующего содержания:

10.3.3	Обустройство детской игровой площадки для детей МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 35»	ул.Геологов,7	департамент образования администрации города Перми	II	84710,00
10.3.4	Замена оконных блоков в группе МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 35»	ул.Геологов,7	департамент образования администрации города Перми	II	99700,36

23. После строки 10.3.2 строку:

Итого					1437807,07
-------	--	--	--	--	------------

изложить в следующей редакции:

Итого					1222217,43
-------	--	--	--	--	------------

24. Строку 12.2.1 изложить в следующей редакции:

12.2.1	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов	ул.Сокольская,18	департамент жилищно-комму- нального хозяй- ства администра- ции города Перми	II	200000,00
--------	--	------------------	--	----	-----------

25. Дополнить строкой 12.2.2 следующего содержания:

12.2.2	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов	ул.Адмирала Уша- кова,55/2	департамент жилищно-комму- нального хозяй- ства администра- ции города Перми	II	300000,00
--------	--	-------------------------------	--	----	-----------

26. Строку 12.4.9 изложить в следующей редакции:

12.4.9	Организация и проведение песенного фестиваля для жителей микрорайонов Судозаводский и Новые Водники	ул.Кирово- градская,33	администрация Кировского райо- на города Перми	II	40000,00
--------	---	---------------------------	--	----	----------

27. Строку 15.2.1 изложить в следующей редакции:

15.2.1	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов (резерв)		департамент жилищно-комму- нального хозяй- ства администра- ции города Перми	II	110000,00
--------	---	--	--	----	-----------

28. Дополнить строками 15.2.2-15.2.7 следующего содержания:

15.2.2	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов	ул.Богдана Хмельницкого,2а	департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	II	60000,00
15.2.3	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов	ул.Ново-ржевская,13	департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	II	60000,00
15.2.4	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов	ул.Адмирала Нахимова,14	департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	II	60000,00
15.2.5	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов	ул.Адмирала Нахимова,16	департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	II	60000,00
15.2.6	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов	ул.Ласьвинская,39	департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	II	120000,00
15.2.7	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов	ул.Охотников,30	департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	II	110000,00

29. В строке 15.4.8 в графе 6 цифру «30000,00» заменить цифрой «19000,00».

30. Дополнить строкой 15.4.10 следующего содержания:

15.4.10	Организация и проведение праздничных мероприятий ко Дню пожилых людей для жителей Кировского района	ул.Кировоградская,33	администрация Кировского района города Перми	III	11000,00
---------	---	----------------------	--	-----	----------

31. Строку 16.2.1 признать утратившей силу.

32. Дополнить строками 16.2.2-16.2.6 следующего содержания:

16.2.2	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов	ул.Генерала Панфилова,11а	департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	II	100000,00
16.2.3	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов	ул.Генерала Панфилова,16	департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	II	100000,00

16.2.4	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов	ул.Ласьвинская,62а	департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	II	100000,00
16.2.5	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов	ул.Богдана Хмельницкого,21	департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	II	100000,00
16.2.6	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов	ул.Глазовская,11/1	департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	II	100000,00

33. Строку 16.4.3 изложить в следующей редакции:

16.4.3	Проведение поэтических мероприятий «Свеча горела на столе...» для жителей микрорайона Новый Крым	ул.Кировоградская,33	администрация Кировского района города Перми	II	10000,00
				III	5000,00
				IV	5000,00

34. В строке 17.2.1 в графе 6 цифру «750000,00» заменить цифрой «500000,00».

35. Дополнить строкой 17.2.2 следующего содержания:

17.2.2	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов	ул.Пермская,30	департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	II	250000,00
--------	--	----------------	--	----	-----------

36. Строку 19.1.1 признать утратившей силу.

37. В строке 19.3.1:

37.1. в графе 3 слова «ул.Лядовская,107» заменить словами «ул.Красноуральская,37а»;

37.2. в графе 5 цифру «I» заменить цифрой «II».

38. Дополнить строкой 19.3.2 следующего содержания:

19.3.2	Ремонт спортивной площадки МАОУ «СОШ № 74»	ул.Ивана Франко,49	департамент образования администрации города Перми	I	594000,00
--------	--	--------------------	--	---	-----------

39. В строке 19.4.5 в графе 6 цифру «10000,00» заменить цифрой «9610,00».

40. В строке 19.4.23 в графе 6 цифру «35000,00» заменить цифрой «20000,00».

41. В строке 19.4.24 в графе 6 цифру «60000,00» заменить цифрой «30000,00».

42. В строке 19.4.25 в графе 6 цифру «80000,00» заменить цифрой «50000,00».

43. В строке 19.4.27 в графе 6 цифру «40000,00» заменить цифрой «30000,00».

44. В строке 19.4.31 в графе 6 цифру «50000,00» заменить цифрой «40000,00».

45. В строке 19.4.34 в графе 6 цифру «50000,00» заменить цифрой «50500,00».

46. Дополнить строками следующего содержания:

	в том числе за счет:				
	средств бюджета города Перми на 2013 год				50000,00
	остатков средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2013 г.				500,00

47. В строке 19.4.35 в графе 6 цифру «70000,00» заменить цифрой «58475,00».

48. После строки 19.4.37 строку:

Итого					2000000,00
-------	--	--	--	--	------------

изложить в следующей редакции:

Итого					1893585,00
-------	--	--	--	--	------------

49. Дополнить строками следующего содержания:

	в том числе за счет:				
	средств бюджета города Перми на 2013 год				1893085,00
	остатков средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2013 г.				500,00

50. В строке 20.4.32 в графе 6 цифру «10000,00» заменить цифрой «11397,36».

51. Дополнить строками следующего содержания:

	в том числе за счет:				
	средств бюджета города Перми на 2013 год				10000,00
	остатков средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2013 г.				1397,36

52. После строки 20.11.1 строку:

Итого					1896000,00
-------	--	--	--	--	------------

изложить в следующей редакции:

Итого					1897397,36
-------	--	--	--	--	------------

53. Дополнить строками следующего содержания:

	в том числе за счет:				
	средств бюджета города Перми на 2013 год				1896000,00
	остатков средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2013 г.				1397,36

54. В строке 21.4.1 в графе 6 цифру «30000,00» заменить цифрой «22000,00».

55. В строке 21.4.2 в графе 6 цифру «40000,00» заменить цифрой «24000,00».

56. В строке 21.4.3 в графе 6 цифру «30000,00» заменить цифрой «23000,00».

57. В строке 21.4.4 в графе 6 цифру «20000,00» заменить цифрой «18300,00».

58. В строке 21.4.5 в графе 6 цифру «20000,00» заменить цифрой «18300,00».

59. В строке 21.4.10 в графе 6 цифру «60000,00» заменить цифрой «20000,00».

60. В строке 21.4.13 в графе 6 цифру «130000,00» заменить цифрой «30000,00».

61. В строке 21.6.1 в графе 6 цифру «620000,00» заменить цифрой «794400,00».

62. Дополнить строками 22.4.1-22.5.2 следующего содержания:

22.4.1	Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы, для жителей микрорайона Городские горки (ТОС «Дружба»)	ул.Уральская,36	администрация Мотовилихинского района города Перми	II	15000,00
22.4.2	Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы, для жителей микрорайона Городские горки (ТОС «Городские горки»)	ул.Уральская,36	администрация Мотовилихинского района города Перми	II	15000,00
22.4.3	Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы, для жителей микрорайона Городские горки (ТОС «Вечерняя Пермь»)	ул.Уральская,36	администрация Мотовилихинского района города Перми	II	15000,00

22.4.4	Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы, для жителей округа № 22	ул.Уральская,36	администрация Мотовилихинского района города Перми	II	15000,00
22.4.5	Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня защиты детей, для жителей округа № 22	ул.Уральская,36	администрация Мотовилихинского района города Перми	II	60000,00
22.4.6	Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня пожилых людей, для жителей округа № 22,	микрорайон Городские горки	администрация Мотовилихинского района города Перми	IV	26771,77
	в том числе за счет остатков средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2013 г.				26771,77
22.5.1	Кронирование деревьев на территории округа № 22	ул.Патриса Лумумбы,9, ул.Патриса Лумумбы,13	администрация Мотовилихинского района города Перми	IV	25000,00
22.5.2	Благоустройство пешеходной зоны	ул.Крупской (от ул.Макарен-ко до ул.Патриса Лумумбы)	администрация Мотовилихинского района города Перми	III	200000,00
Итого					371771,77
	в том числе за счет:				
	средств бюджета города Перми на 2013 год				345000,00
	остатков средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2013 г.				26771,77

63. Строку 23.5.8 признать утратившей силу.

64. Дополнить строками 23.5.15-23.5.18 следующего содержания:

23.5.15	Ямочный ремонт асфальтового покрытия с торца жилого дома по ул.Пушкарской,81 со стороны ул.Пушкарской	ул.Пушкарская,81	администрация Мотовилихинского района города Перми	III	100000,00
23.5.16	Установка дорожного ограждения зеленой зоны вдоль жилого дома со стороны ул.Пушкарской	ул.Пушкарская,83	департамент дорог и транспорта администрации города Перми	II	100000,00
23.5.17	Обустройство пешеходной дорожки от жилого дома по ул.Звонарева,3 к жилому дому по ул.Звонарева,4	ул.Звонарева, 3(4)	администрация Мотовилихинского района города Перми	III	25671,74
	в том числе за счет остатков средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2013 г.				25671,74
23.5.18	Выполнение работ по кронированию и санитарной обрезке деревьев на территории по ул.Крупской,91А	ул.Крупской,91А	администрация Мотовилихинского района города Перми	IV	70000,00
	в том числе за счет остатков средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2013 г.				70000,00

65. Строку 23.9.9 признать утратившей силу.

66. Дополнить строками 23.9.12-23.9.18 следующего содержания:

23.9.12	Обустройство пешеходной дорожки вдоль жилого дома по ул.Пушкарской, 83 со стороны двора	ул.Пушкарская,83	администрация Мотовилихинского района города Перми	III	150000,00
23.9.13	Обустройство дворового проезда искусственными неровностями (2 шт.)	ул. Уинская,40	администрация Мотовилихинского района города Перми	III	8000,00
	в том числе за счет остатков средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2013 г.				8000,00
23.9.14	Ремонт подходов к подъездам № 1, 2, 4 жилого дома	ул.Пушкарская,67	администрация Мотовилихинского района города Перми	III	34000,00
	в том числе за счет остатков средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2013 г.				34000,00
23.9.15	Установка ограждения зеленой зоны с торца дома	ул.Крупской,89а	администрация Мотовилихинского района города Перми	III	23000,00
	в том числе за счет остатков средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2013 г.				23000,00
23.9.16	Установка ограждения зеленой зоны с торца дома	ул.Крупской,87а	администрация Мотовилихинского района города Перми	III	23000,00
	в том числе за счет остатков средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2013 г.				23000,00
23.9.17	Установка ограждения зеленой зоны с торца дома	ул.Крупской,87б	администрация Мотовилихинского района города Перми	III	23000,00
	в том числе за счет остатков средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2013 г.				23000,00
23.9.18	Обустройство пешеходной дорожки от угла жилого дома по ул.Звонарева,3 к подъездам жилого дома по ул.Звонарева,5 со стороны двора	ул.Звонарева,5(3)	администрация Мотовилихинского района города Перми	III	24000,00
	в том числе за счет остатков средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2013 г.				24000,00

67. После строки 23.11.1 строку:

Итого					2000000,00
-------	--	--	--	--	------------

изложить в следующей редакции:

Итого					2230671,74
-------	--	--	--	--	------------

68. Дополнить строками следующего содержания:

	в том числе за счет:				
	средств бюджета города Перми на 2013 год				2000000,00

	остатков средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2013 г.				230671,74
--	---	--	--	--	-----------

69. В строке 24.6.1 в графе 6 цифру «240000,00» заменить цифрой «383466,74».

70. После строки 24.11.3 строку:

Итого					2000000,00
-------	--	--	--	--	------------

изложить в следующей редакции:

Итого					2143466,74
-------	--	--	--	--	------------

71. Дополнить строками следующего содержания:

	в том числе за счет:				
	средств бюджета города Перми на 2013 год				2000000,00
	остатков средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2013 г.				143466,74

72. В строке 26.3.7 графу 2 изложить в следующей редакции:

«Строительство теневого навеса для детей МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 394».

73. В строке 26.4.2 графу 2 изложить в следующей редакции:

«Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий, посвященных празднованию юбилея города Перми, для жителей округа № 26 в МБУК «Клуб имени Златогорского».

74. В строке 26.4.3 графу 2 изложить в следующей редакции:

«Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню социального работника, в МБУК «Клуб имени Златогорского».

75. Дополнить строкой 27.3.13 следующего содержания:

27.3.13	Приобретение комплекта звуковой аппаратуры в МАОУ ДОД СДЮСШОР «Темп»	ул.Бушмакина,26а	комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми	II	50000,00
---------	--	------------------	--	----	----------

76. Строку 24.4.2 изложить в следующей редакции:

27.4.2	Проведение в жилом районе Бумкомбинат мероприятия, посвященного Дню Победы	ул.Корсунская,31	администрация Орджоникидзевского района города Перми	II	20000,00
--------	--	------------------	--	----	----------

77. В строке 27.5.1:

77.1. в графе 5 цифру «II» заменить цифрами «III-IV»;

77.2. в графе 6 цифру «80000,00» заменить цифрой «160000,00».

78. В строке 27.5.5 в графе 6 цифру «175000,00» заменить цифрой «45000,00».

79. В строке 29.2.1 в графе 6 цифру « 570000,00» заменить цифрой «470000,00».

80. Дополнить строкой 29.2.2 следующего содержания:

29.2.2	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов	ул.Фонтанная,3	департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	II	100000,00
--------	--	----------------	--	----	-----------

81. В строке 30.2.1 в графе 6 цифру «700000,00» заменить цифрой «135007,00».

82. Дополнить строками 30.2.2-30.2.4 следующего содержания:

30.2.2	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов	ул.Горького,65	департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	II	199940,00
--------	--	----------------	--	----	-----------

30.2.3	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов	ул.Коминтерна,12	департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	II	100000,00
30.2.4	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов	ул.Героев Хасана,11	департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	II	149695,00

83. Строку 30.3.10 изложить в следующей редакции:

30.3.10	Содействие МАОУ ДОД «СЮТ Свердловского района» в организации мероприятия по проведению мастер-классов и выставок по декоративно-прикладному творчеству с детьми и их родителями	ул.Героев Хасана,16	департамент образования администрации города Перми	I	5000,00
				II	5000,00

84. Дополнить строкой 30.3.13 следующего содержания:

30.3.13	Содействие МАОУ ДОД «Центр детского творчества «Ритм» в организации мероприятия по проведению мастер-классов и выставок по декоративно-прикладному творчеству с детьми и их родителями	ул.Остров-ского,66	департамент образования администрации города Перми	IV	5000,00
---------	--	--------------------	--	----	---------

85. В строке 30.9.1 в графе 6 цифру «380000,00» заменить цифрой «525358,00».

86. Строку 30.9.2 признать утратившей силу.

87. Строку 31.2.1 изложить в следующей редакции:

31.2.1	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов (резерв)		департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	II-III	450000,00
--------	---	--	--	--------	-----------

88. Дополнить строками 31.2.3-31.2.4 следующего содержания:

31.2.3	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов	Комсомольский пр.,55	департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	II-III	250000,00
31.2.4	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов	ул.Глеба Успенского,2а	департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	II-III	250000,00

89. В строке 33.2.1 в графе 6 цифру «500000,00» заменить цифрой «250000,00».

90. Дополнить строкой 33.2.3 следующего содержания:

33.2.3	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов	ул.Тбилисская,9а	департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	II	250000,00
--------	--	------------------	--	----	-----------

91. Дополнить строками 33.3.2-33.3.3 следующего содержания:

33.3.2	Приобретение малых форм для оборудования спортивно-игровой площадки на территории МАОУ «СОШ № 124»	ул.Гусарова,4	департамент образования администрации города Перми	II	60000,00
33.3.3	Проведение текущего ремонта помещения клуба «Кругозор» МАОУ ДОД «Центр дополнительного образования для детей «Луч»	ул.Академика Курчатова,4а	департамент образования администрации города Перми	II	70000,00

92. После строки 33.5.1 строку:

Итого					1870000,00
-------	--	--	--	--	------------

изложить в следующей редакции:

Итого					2000000,00
-------	--	--	--	--	------------

93. Дополнить строками 34.3.1-34.3.2, 34.4.1 следующего содержания:

34.3.1	Проведение текущего ремонта хоккейной коробки на территории МАОУ «СОШ № 36»	ул.Лукоянова,6	департамент образования администрации города Перми	II	100000,00
34.3.2	Остекление кабинетов в здании МБС (К) ОУ «С(К)ОШ № 9 VIII вида» города Перми	ул.Новосибирская,3	департамент образования администрации города Перми	II	150000,00
34.4.1	Проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню защиты детей	ул.Куйбышева,140	администрация Свердловского района города Перми	II	20000,00
Итого					270000,00

94. Строку 35.2.1 изложить в следующей редакции:

35.2.1	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов (резерв)		департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	III	150000,0
--------	---	--	--	-----	----------

95. Строку 35.4.6 признать утратившей силу.

96. Строку 35.4.8 изложить в следующей редакции:

35.4.8	Проведение мероприятий, посвященных 55-летию со дня образования микрорайона Липовая гора	территория микрорайона Липовая гора	администрация Свердловского района города Перми	II-III	100000,00
--------	--	-------------------------------------	---	--------	-----------

97. Строку 35.4.9 признать утратившей силу.

98. Строку 35.4.10 изложить в следующей редакции:

35.4.10	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню знаний, для школьников	территория микрорайонов Владимирский, Липовая гора, Соболи, Голый Мыс, Новобродовский	администрация Свердловского района города Перми	III	55000,00
---------	--	---	---	-----	----------

99. Дополнить строками 35.4.13-35.4.17 следующего содержания:

35.4.13	Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню микрорайона Владимирский	микрорайон Владимирский	администрация Свердловского района города Перми	III	150000,0
35.4.14	Проведение мероприятий, посвященных Дню инвалидов, для жителей избирательного округа № 35	микрорайон Владимирский	администрация Свердловского района города Перми	III-IV	30000,0
35.4.15	Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню поселка Соболи	поселок Соболи	администрация Свердловского района города Перми	III	50000,00
	в том числе за счет:				
	средств бюджета города Перми на 2013 год				13000,00
	остатков средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2013 г.				37000,00
35.4.16	Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню учителя	ул.Героев Хасана, 89, ул.Загарьинская, 6	администрация Свердловского района города Перми	IV	20000,0
35.4.17	Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню воспитателя	ул.Коломенская, 22, ул.Краснополянская, 39, ул.Нейвинская, 10а, ул.Пихтовая, 14, ул.Коломенская, 5а, ул.Героев Хасана, 97а	администрация Свердловского района города Перми	III	12000,0

100. Дополнить строкой 35.6.1 следующего содержания:

35.6.1	Строительство зимнего городка с катком	ул.Нейвинская, 14	администрация Свердловского района города Перми	IV	40000,00
--------	--	-------------------	---	----	----------

101. После строки 35.4.12 строку:

Итого					2000000,00
-------	--	--	--	--	------------

изложить в следующей редакции:

Итого					1497000,00
-------	--	--	--	--	------------

102. Дополнить строками следующего содержания:

	в том числе за счет:				
	средств бюджета города Перми на 2013 год				1460000,00
	остатков средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2013 г.				37000,00

103. Строку 36.5.1 изложить в следующей редакции:

36.5.1	Благоустройство территории	поселок Новые Ляды, ул.Чусовская, 20а, ул.Чусовская, 22а, ул.Чусовская, 24а, ул.Чусовская, 40, ул.40 лет Победы, 16	администрация поселка Новые Ляды	III	400000,00
--------	----------------------------	--	----------------------------------	-----	-----------

104. Строку 36.9.1 изложить в следующей редакции:

36.9.1	Благоустройство придомовой территории многоквартирных домов (резерв)	микрорайон Юбилейный	администрация Свердловского района города Перми	III-IV	219400,00
--------	--	----------------------	---	--------	-----------

105. После строки 36.9.1 строку:

Итого					1950000,00
-------	--	--	--	--	------------

изложить в следующей редакции:

Итого					2000000,00
-------	--	--	--	--	------------

106. Строку:

Итого распределено по мероприятиям					64253807,07
------------------------------------	--	--	--	--	-------------

изложить в следующей редакции:

Итого распределено по мероприятиям					64579442,52
------------------------------------	--	--	--	--	-------------

107. После строки «Итого распределено по мероприятиям» дополнить строками следующего содержания:

в том числе за счет:					
средств бюджета города Перми на 2013 год					64139634,91
остатков средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2013 г.					439807,61

108. Строку:

Нераспределенный резерв					7746192,93
-------------------------	--	--	--	--	------------

изложить в следующей редакции:

Нераспределенный резерв					7860365,09
-------------------------	--	--	--	--	------------

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 30.04.2013 № 339

Перечень

программных мероприятий на 2013 год в разрезе каждого избирательного округа по остаткам средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2013 г., образовавшимся в связи с неполным использованием получателями средств бюджета лимитов бюджетных обязательств, доведенных на 2012 год

Номер мероприятия	Наименование мероприятия	Адрес/место проведения	Исполнитель мероприятия (главный распорядитель бюджетных средств)	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия (руб.)
1	2	3	4	5	6
3.5.2/12	Асфальтирование пешеходного тротуара с установкой бордюрного камня	ул.Подлесная,27/2	администрация Дзержинского района города Перми		99000,00
5.5.1/12	Установка остановочного павильона около ФГОУ СПО «Пермский государственный профессионально-педагогический колледж»	ул.Хабаровская,36	департамент дорог и транспорта администрации города Перми		99500,00

1	2	3	4	5	6
6.5.1/12	Кронирование деревьев	ул.Стахановская,11	администрация Индустриально- го района города Перми		3500,00
7.5.4/12	Кронирование и санитарная обрезка деревьев	ул.Мира,82	администрация Индустриально- го района города Перми		3416,61
8.5.5/12	Выполнение работ по установке недо- стающих ограждений	ул.Архитектора Связева,21	администрация Индустриально- го района города Перми		20010,55
9.3.12/12	Проведение текущего ремонта хок- кейной коробки МАОУ «Лицей № 3»	ул.Архитектора Связева,17	департамент образования администрации города Перми	II	70000,00
9.5.9/12	Кронирование, санитарная обрезка и снос деревьев	ул.Танкистов,78	администрация Индустриально- го района города Перми		22,28
11.5.1/12	Текущий ремонт асфальтового по- крытия с установкой недостающих ограждений, обустройство газонов и цветников	ул.Мира,124	администрация Индустриально- го района города Перми		21344,00
12.4.3/12	Организация вручения премий, цен- ных подарков и церемонии вручения премии «Юное дарование» одарен- ным детям Кировского района	ул.Кирово- градская,33	администрация Кировского района города Перми		1000,00
12.5.2/12	Ремонт улицы Магазиной (участок от ул.Станционной до ул.Заборной)	ул.Кирово- градская,33	администрация Кировского района города Перми		26,40
13.4.11/12	Организация и проведение экскурси- онных поездок по историческим ме- стам города Перми и Пермского края для жителей микрорайонов Водники, Новый Январский	ул.Кирово- градская,33	администрация Кировского района города Перми		39415,00
15.4.7/12	Организация и проведение мероприя- тий «Новогодний звездопад» для жи- телей микрорайонов Чистопольский, Центральный, Октябрьский	ул.Кирово- градская,33	администрация Кировского района города Перми		1662,00
16.4.11/12	Организация и проведение праздни- чного мероприятия «Радость приходит в каждый дом» для жителей микро- районов Химградский, Новый Крым, Октябрьский	ул.Кирово- градская,33	администрация Кировского района города Перми		22680,70
17.5.4/12	Кронирование и вырубка деревьев	ул.Генерала На- умова,38, 40, 43, ул.Колотыгина,64, ул.Софьи Ковалев- ской,75, ул.Сорти- ровочная,22, 32, ул.Кустарная,10	администрация Дзержинского района города Пер- ми		7000,00
20.10.1/12	Разработка проектно-сметной до- кументации на проведение капиталь- ного ремонта нежилого помещения, находящегося в муниципальной соб- ственности, по ул.Колыбалова,22	ул.Колыбалова,22	департамент жилищно-комму- нального хозяйства администрации города Перми		60000,00

23.2.1/12	Обустройство детской игровой площадки на земельном участке, находящемся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирного жилого дома	ул.Пушкарская,79	департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми		882,82
24.3.1/12	Приобретение и установка спортивного оборудования для нужд МАОУ ДОД ДЮЦ «Антей»	ул.Юрша,56а	департамент образования администрации города Перми	II	29700,00
25.3.2/11/12	Кронирование, санитарная обрезка, снос деревьев, вырубка кустарника на территории округа	ул.Толбухина, ул.Янаульская	администрация Орджоникидзевского района города Перми		1036,76
25.3.3/11/12	Содержание хоккейной коробки по ул.Кабельщиков,17 в целях развития спортивно-массовой работы в микрорайоне Гайва	ул.Кабельщиков,17	администрация Орджоникидзевского района города Перми		100,00
25.5.1/12	Благоустройство родника на территории округа № 25	ул.Кабельщиков	администрация Орджоникидзевского района города Перми		4000,00
25.5.2/12	Кронирование, санитарная обработка и снос деревьев на территории округа № 25	территория округа № 25	администрация Орджоникидзевского района города Перми		1300,00
25.6.1/12	Строительство зимних городков и установка новогодних елок на территории округа	ул.Кабельщиков,17, ул.Вильямса,1, ул.Толбухина,16	администрация Орджоникидзевского района города Перми		1000,00
27.4.41/12	Проведение тематического мероприятия, посвященного 25-летию создания Орджоникидзевского районного совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	ул.Академика Веденеева,26	администрация Орджоникидзевского района города Перми		3338,45
28.4.12/12	Проведение праздничного мероприятия для ветеранов округа № 28, посвященного 25-летию создания Орджоникидзевского районного совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	ул.Академика Веденеева,26	администрация Орджоникидзевского района города Перми		2288,14
30.4.8/12	Организация и проведение ярмарки народного творчества, посвященного народному празднику Масленица	ул.Льва Шатрова,25, Пермская общественная организация «Ровесник»	администрация Свердловского района города Перми		400,00
34.4.20/12	Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню пожилых людей	ул.Механошина,6, общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Свердловского района города Перми	администрация Свердловского района города Перми		300,00



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2013

№ 340

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Перми

В соответствии с решениями Пермской городской Думы от 20 июня 2012 г. № 138 «О создании департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми», от 29 января 2013 г. № 7 «О территориальных органах администрации города Перми»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:
от 26 декабря 2006 г. № 2484 «Об утверждении Регламента взаимодействия управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми с территориальными органами администрации города Перми по вопросам жилищно-коммунального хозяйства»;
от 21 января 2009 г. № 12 «О внесении изменений в постановление администрации города от 26.12.2006 № 2484 «Об утверждении Регламента взаимодействия управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми с территориальными органами администрации города Перми по вопросам жилищно-коммунального хозяйства».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-го образования город Пермь».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Южакова С.Н.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2013

№ 341

Об утверждении Типового положения о финансово-экономическом отделе территориального органа администрации города Перми

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7 «О территориальных органах администрации города Перми», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством правовых актов города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о финансово-экономическом отделе территориального органа администрации города Перми (далее – Типовое положение).
2. Настоящее постановление распространяется на финансово-экономические отделы администраций районов города Перми, за исключением администрации поселка Новые Ляды.
3. Главам администраций районов города Перми, за исключением главы администрации поселка Новые Ляды: обеспечить исполнение функций в сфере финансово-экономической деятельности в соответствии с настоящим Типовым положением;
привести правовые акты главы администрации района города Перми и должностные инструкции в соответствии с настоящим постановлением.
4. Главе администрации поселка Новые Ляды: обеспечить реализацию функций в сфере финансово-экономической деятельности в соответствии с настоящим Типовым положением с учетом структуры администрации поселка Новые Ляды;

привести правовые акты главы администрации поселка Новые Ляды и должностные инструкции в соответствие с настоящим постановлением.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2013 года.

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-го образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Перми
от 30.04.2013 № 341

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о финансово-экономическом отделе
территориального органа администрации города Перми**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение о финансово-экономическом отделе территориального органа администрации города Перми (далее – Типовое положение) устанавливает компетенцию, которая включает права и обязанности, предоставленные финансово-экономическому отделу территориального органа администрации города Перми (далее – отдел) для осуществления целей, задач и функций.

1.2. Отдел является структурным подразделением территориального органа администрации города Перми (далее – Территориальный орган).

1.3. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края (области), Уставом города Перми, правовыми актами города Перми, положением о территориальном органе, настоящим Типовым положением.

1.4. Отдел в деятельности подотчетен главе администрации района города Перми и находится в оперативном подчинении заместителя главы администрации района города Перми, курирующего данные вопросы.

1.5. Отдел возглавляет начальник.

II. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности отдела является эффективная реализация полномочий, закрепленных за Территориальным органом в сфере экономики, налоговой и бюджетной политики, промышленности и предпринимательства, на территории района.

2.2. Задачами отдела являются:

2.2.1. укрепление платежной дисциплины хозяйствующих субъектов, расположенных на территории района;

2.2.2. осуществление отдельных полномочий главного администратора доходов бюджета, главного распорядителя бюджетных средств;

2.2.3. осуществление функций муниципального заказчика при форми-ровании и размещении муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в пределах компетенции Территориального органа;

2.2.4. содействие в пределах компетенции устойчивому развитию экономики, промышленности и предпринимательства на территории района.

III. Функции

3.1. В области укрепления платежной дисциплины хозяйствующих субъектов, расположенных на территории района, отдел:

3.1.1. взаимодействует с администраторами налоговых и неналоговых доходов в части укрепления платежной дисциплины хозяйствующих субъектов, расположенных на территории района;

3.1.2. организует работу районной комиссии по укреплению платежной дисциплины организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по расчетам с бюджетом города Перми.

3.2. В области осуществления отдельных полномочий главного администратора доходов бюджета, главного распорядителя бюджетных средств отдел:

3.2.1. составляет сведения для формирования проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период;

3.2.2. обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных в распоряжение Территориального органа в соответствии с утвержденным бюджетом города Перми;

3.2.3. осуществляет ведение бюджетной росписи Территориального органа;

3.2.4. составляет бюджетную смету расходов Территориального органа, осуществляет ведение бюджетной сметы;

3.2.5. осуществляет подготовку финансово-экономического обоснования к штатному расписанию Территориального органа, проводит проверку правильности формирования фонда оплаты труда и составления штатного расписания подведомственными муниципальными учреждениями;

3.2.6. согласовывает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственным муниципальным учреждениям и контролирует его исполнение в пределах компетенции;

3.2.7. формирует ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными муниципальными учреждениями;

3.2.8. формирует фрагмент реестра расходных бюджетных обязательств;

3.2.9. разрабатывает целевые программы, координирует и контролирует в пределах компетенции их выполнение, формирует отчеты о выполнении;

3.2.10. организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере деятельности;

3.2.11. осуществляет проверку, согласование и формирование финансово-экономического обоснования к инициативным предложениям депутатов Пермской городской Думы о выделении (перераспределении) средств, предусмотренных на исполнение мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа;

3.2.12. организует и контролирует планирование расходов и доходов по смете Территориального органа;

3.2.13. осуществляет анализ и составляет отчетность в пределах компетенции по исполнению расходной и доходной частей бюджета города Перми, по которым является главным распорядителем бюджетных средств, и иной информации и представляет ее в установленные сроки в соответствующие органы;

3.2.14. осуществляет проверку бюджетных смет (планов финансово-хозяйственной деятельности) подведомственных муниципальных учреждений;

3.2.15. подготавливает предложения и вносит изменения и уточнения в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, кассовый план, смету и план муниципального заказа с учетом требований приказов и указаний Министерства финансов Российской Федерации, распоряжений (приказов) департамента финансов администрации города Перми по мере изменения классификации расходов, ведомственной структуры бюджета города Перми;

3.2.16. представляет расчет для оценки качества финансового менеджмента Территориального органа.

3.3. В области осуществления функций муниципального заказчика при формировании и размещении муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд отдел:

3.3.1. формирует план муниципального заказа и отраслевой сводный план муниципального заказа;

3.3.2. обеспечивает деятельность котировочных, аукционных (единых) комиссий;

3.3.3. обеспечивает размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

3.3.4. осуществляет формирование документов для постановки на учет бюджетных обязательств, денежных обязательств, возникающих при размещении муниципального заказа;

3.3.5. осуществляет контроль за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг подведомственными заказчиками;

3.3.6. ведет реестр закупок и муниципальных контрактов.

3.4. В области содействия устойчивому развитию экономики, промышленности и предпринимательства на территории района отдел:

3.4.1. вносит предложения в программу социально-экономического развития города Перми и участвует в ее реализации;

3.4.2. подготавливает предложения по соглашениям между администрацией города Перми и субъектами предпринимательства, между объединениями профессиональных союзов, работодателей и администрацией города Перми;

3.4.3. участвует в составлении прогноза социально-экономического развития города Перми;

3.4.4. формирует на основе заданий функциональных органов (подразделений) администрации города Перми доклады о направлениях деятельности Территориального органа, координирует и контролирует в пределах компетенции его выполнение, формирует отчет о выполнении;

3.4.5. организует сбор статистических показателей социально-экономического развития района в организациях и иных источниках;

3.4.6. взаимодействует с общественными и профессиональными организациями предпринимательского общества по вопросам социально-экономического развития района;

3.4.7. взаимодействует с субъектами предпринимательства по информированию о мерах поддержки малого и среднего предпринимательства, а также иным вопросам, входящим в компетенцию Территориального органа и связанным с реализацией субъектами предпринимательства предпринимательской деятельности;

3.4.8. оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на территории района;

3.4.9. организует работу по участию предприятий в ежегодном городском смотре – конкурсе «Лучшее предприятие города по эффективности производства и решению социальных вопросов», подводит итоги первого этапа конкурса;

3.4.10. направляет представителя (лей) для участия в работе комиссий в качестве ее члена (ов) по расследованию несчастных случаев у работодателя – физического лица, в организациях района;

3.4.11. участвует совместно с функциональными органами администрации города Перми в реализации программ по развитию инфраструктуры, привлечению инвестиций, созданию новых рабочих мест в пределах компетенции.

3.5. Рассматривает в пределах полномочий устные и письменные обращения юридических лиц, граждан, органов государственной власти и разрешает их в порядке, установленном законодательством и нормативными актами города Перми.

3.6. Разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты правовых актов Территориального органа, администрации города Перми при наличии в проектах финансовых вопросов в пределах компетенции.

3.7. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством, Уставом города Перми, муниципальными правовыми актами города Перми.

IV. Права и обязанности

4.1. Отдел для осуществления функций имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов городского самоуправления, руководителей структурных подразделений Территориального органа, физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории города Перми, сведения, документы и иные материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела;

4.1.2. принимать участие в разработке методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.1.3. организовывать совещания для рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции отдела;

4.1.4. разрабатывать, согласовывать проекты правовых актов администрации города Перми, главы Территориального органа по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

4.1.5. подготавливать предложения по формированию расходов бюджета города Перми в соответствии с функциями, установленными настоящим Типовым положением;

4.1.6. участвовать в разработке предложений в планы и программы, принимаемые федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Пермского края и затрагивающие интересы города Перми;

4.1.7. контролировать деятельность подведомственных муниципальных учреждений в порядке и случаях, определенных действующим законодательством;

4.1.8. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. При осуществлении деятельности отдел обязан:

4.2.1. соблюдать требования законодательства;

4.2.2. обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Типовым положением;

4.2.3. своевременно и в полном объеме представлять в финансовый орган города Перми отчеты, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами города Перми, и иные сведения, необходимые для формирования бюджета города Перми и составления перспективного финансового плана города Перми, поквартальной информации об исполнении бюджета города Перми;

4.2.4. повышать профессиональный уровень работников Территориального органа;

4.2.5. разрабатывать планы работы отдела;

4.2.6. соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений физических лиц и организаций.

4.3. Начальник и специалисты отдела обязаны:

исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе уведомлять в письменной форме непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая может привести к конфлик-

ту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.

V. Руководство

5.1. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке.

5.2. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по одному из направлений подготовки (специальности) «Экономика и управление» или по направлениям подготовки (специальности), соответствующим должностным обязанностям начальника отдела, с учетом задач и функций отдела;

обладающее знанием Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Пермского края, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, Устава города Перми, иных правовых актов города Перми применительно к исполнению должностных обязанностей;

обладающее знанием правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

обладающее знанием правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, установленных в администрации города Перми;

обладающее навыками работы с персональным компьютером и другой оргтехникой, навыками работы с документами, опытом ведения деловых переговоров, организационной и аналитической работы.

5.3. Должность начальника финансово-экономического отдела в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы города Перми относится к группе главных должностей муниципальной службы.

5.4. Начальник отдела:

5.4.1. осуществляет руководство отделом и несет персональную ответственность за комплексность и качество выполнения задач, возложенных на отдел;

5.4.2. обеспечивает необходимые условия деятельности отдела;

5.4.3. обеспечивает в установленном порядке подготовку проектов правовых актов Территориального органа по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.4.4. визирует проекты правовых актов руководителя, договоров и соглашений, заключаемых от имени Территориального органа, документы, связанные с движением денежных средств, и другие документы в соответствии с законодательством;

5.4.5. согласовывает назначение, перемещение сотрудников отдела;

5.4.6. разрабатывает должностные инструкции специалистов отдела;

5.4.7. планирует работу отдела на год, квартал, месяц, определяет приоритетные направления деятельности отдела на планируемый период времени;

5.4.8. ходатайствует о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на специалистов отдела;

5.4.9. работает со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с установленной формой допуска по направлениям деятельности отдела.

VI. Ответственность

6.1. Начальник отдела несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Специалисты отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Начальник и специалисты отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфлик-

та, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Начальник и специалисты отдела несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.

VII. Взаимоотношения и связи

Отдел в работе взаимодействует с функциональными и территориальными органами, функциональными подразделениями администрации города Перми, специалистами иных органов местного самоуправления, органов государственной власти Пермского края, муниципальными учреждениями, иными органами и организациями, физическими лицами в рамках компетенции.

VIII. Контроль, проверка, ревизия деятельности

Контроль, проверку и ревизию деятельности отдела осуществляют уполномоченные органы в установленном порядке в пределах полномочий.

IX. Реорганизация и ликвидация

Реорганизация и ликвидация отдела производятся в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2013

№ 342

Об утверждении Типового положения об организационном отделе территориального органа администрации города Перми

В соответствии с решениями Пермской городской Думы от 29 июня 2006 г. № 128 «О структуре администрации города Перми», от 29 января 2013 г. № 7 «О территориальных органах администрации города Перми» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение об организационном отделе территориального органа администрации города Перми (далее – Типовое положение).
2. Настоящее постановление распространяется на организационные отделы администраций районов (далее – организационный отдел), за исключением администрации поселка Новые Ляды.
3. Главам администраций районов, за исключением главы администрации поселка Новые Ляды: обеспечить исполнение функций организационного отдела в соответствии с Типовым положением, утвержденным настоящим постановлением;
привести правовые акты главы администрации района и должностные инструкции специалистов организационного отдела в соответствии с настоящим постановлением.
4. Главе администрации поселка Новые Ляды: обеспечить реализацию функций, предусмотренных Типовым положением, утвержденным настоящим постановлением, с учетом структуры администрации поселка Новые Ляды;
привести в соответствие с настоящим постановлением правовые акты главы администрации поселка Новые Ляды и должностные инструкции соответствующих специалистов.
5. Признать утратившим силу постановление Главы города Перми от 28 марта 2002 г. № 920 «Об утверждении типового положения об организационном отделе администрации района г. Перми».
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2013 г.

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Перми
от 30.04.2013 № 342

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об организационном отделе территориального органа
администрации города Перми**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение об организационном отделе территориального органа администрации города Перми (далее – Положение) устанавливает компетенцию организационного отдела территориального органа администрации города Перми (далее – Отдел), которая включает права и обязанности, предоставленные Отделу для осуществления целей, задач и функций.

1.2. Отдел является структурным подразделением территориального органа администрации города Перми (далее – территориальный орган).

1.3. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края (области), Уставом города Перми, правовыми актами города Перми, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7, настоящим Положением.

1.4. Отдел имеет штампы и бланки установленного образца.

1.5. Отдел подотчетен заместителю главы администрации района – руководителю аппарата.

1.6. Отдел возглавляет начальник.

II. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Отдела является организационное и информационное обеспечение деятельности главы и заместителей главы территориального органа.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. планирование основных мероприятий территориального органа и регламентных мероприятий главы территориального органа;

2.2.2. организационное обеспечение подготовки и проведения регламентных и иных мероприятий главы территориального органа;

2.2.3. организация и осуществление контроля исполнения правовых актов губернатора Пермского края и исполнительных органов государственной власти Пермского края, поручений губернатора Пермского края и руководителей исполнительных органов государственной власти Пермского края, постановлений и поручений Главы города Перми – председателя Пермской городской Думы, правовых актов администрации города Перми и главы территориального органа, поручений главы администрации города Перми и главы территориального органа, содержащихся в протоколах совещаний, проводимых указанными должностными лицами, их прямых поручений (далее – правовые акты и поручения);

2.2.4. информационно-техническое обеспечение деятельности территориального органа;

2.2.5. обеспечение информационной безопасности в отношении муниципальных межведомственных и ведомственных информационных систем администрации города Перми, обрабатывающих информацию ограниченного доступа, и иной информации в соответствии с действующим законодательством;

2.2.6. оказание содействия избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении выборов всех уровней государственной власти и органов местного самоуправления, референдумов на территории района города Перми; территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю (далее – Пермьстат) в своевременном проведении комплекса мероприятий по подготовке к проведению переписи населения на территории района города Перми;

2.2.7. оказание содействия специалисту по взаимодействию с административными органами территориального органа в составлении списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации от муниципального образования город Пермь (далее – списки кандидатов в присяжные заседатели).

III. Функции

3.1. В сфере планирования основных мероприятий территориального органа и регламентных мероприятий главы территориального органа:

3.1.1. подготавливает перечень регламентных мероприятий главы территориального органа;

3.1.2. разрабатывает на основании предложений структурных подразделений территориального органа проекты планов основных мероприятий территориального органа на год, месяц, неделю;

3.1.3. анализирует выполнение запланированных мероприятий, представляет информацию об итогах исполнения плана основных мероприятий главе территориального органа;

3.1.4. проводит проверки состояния работы по планированию деятельности структурных подразделений территориального органа.

3.2. В сфере организационного обеспечения подготовки и проведения регламентных и иных мероприятий главы территориального органа:

3.2.1. координирует деятельность структурных подразделений территориального органа по своевременной подготовке материалов и обеспечению проведения регламентных и иных общегородских и районных мероприятий;

3.2.2. формирует график дежурства заместителей главы территориального органа, руководителей структурных подразделений территориального органа в выходные и праздничные дни;

3.2.3. осуществляет организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению регламентных и иных мероприятий главы территориального органа;

3.2.4. вносит предложения о внесении изменений в правовые акты города Перми по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в связи с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Пермского края и города Перми.

3.3. В сфере организации и осуществления контроля исполнения правовых актов и поручений:

3.3.1. осуществляет постановку на контроль правовых актов и поручений;

3.3.2. ведет учет контролируемых правовых актов и поручений;

3.3.3. осуществляет справочно-поисковую работу по контролируемым правовым актам и поручениям;

3.3.4. еженедельно информирует главу территориального органа о состоянии исполнительской дисциплины в структурных подразделениях территориального органа;

3.3.5. обеспечивает подготовку и представление главе территориального органа сведений о состоянии исполнительской дисциплины в структурных подразделениях территориального органа за текущий месяц.

3.4. В сфере информационно-технического обеспечения деятельности территориального органа:

3.4.1. участвует в создании единого информационного пространства администрации города Перми;

3.4.2. подготавливает и предоставляет главе территориального органа предложения по необходимым направлениям автоматизации территориального органа;

3.4.3. организует приобретение, надежное функционирование и эффективное использование локальной вычислительной сети, средств вычислительной техники, программного обеспечения территориального органа.

3.5. В сфере обеспечения информационной безопасности в отношении муниципальных межведомственных и ведомственных информационных систем администрации города Перми, обрабатывающих информацию ограниченного доступа, и иной информации в соответствии с действующим законодательством:

3.5.1. участвует в работах по комплексной защите информации от утечки по техническим каналам, несанкционированного доступа, утраты, искажения и блокирования информации, в том числе по аттестации информационных систем, рабочих мест, выделенных помещений в территориальном органе;

3.5.2. участвует в служебном расследовании нарушений в области технической защиты информации, вносит предложения по предупреждению и устранению недостатков;

3.5.3. участвует в согласовании технических заданий (тактико-технических заданий) на проведение работ по защите информации в территориальном органе.

3.6. В сфере оказания содействия избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении выборов всех уровней государственной власти и органов местного самоуправления, референдумов на территории района города Перми; Пермьстату в своевременном проведении комплекса мероприятий по подготовке к проведению переписи населения на территории района города Перми:

3.6.1. обеспечивает проведение организационно-технических мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям в подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации, депутатов всех уровней государственной власти, Пермской городской Думы, Главы города Перми, общегородских (местных) референдумов на территории района города Перми; Пермьстату в своевременном проведении комплекса мероприятий по подготовке к проведению переписи населения на территории района города Перми;

3.6.2. осуществляет регистрацию (учет) избирателей, участников референдума на территории района города Перми.

3.7. В сфере оказания содействия специалисту по взаимодействию с административными органами территориального органа в составлении списков кандидатов в присяжные заседатели:

3.7.1. формирует сведения о гражданах для включения в списки кандидатов в присяжные заседатели на основе территориального фрагмента базы данных избирателей;

3.7.2. представляет по акту приема-передачи специалисту по взаимодействию с административными органами территориального органа сведения о гражданах для включения в списки кандидатов в присяжные заседатели.

IV. Права и обязанности

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений территориального органа;

4.1.2. вносить предложения по совершенствованию деятельности Отдела и территориального органа по направлениям деятельности Отдела.

4.2. Отдел обязан своевременно и качественно обеспечивать выполнение задач и функций, установленных настоящим Положением.

4.3. Начальник Отдела и специалисты Отдела обязаны:

исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми;

соблюдать режим неразглашения конфиденциальной (секретной) информации, полученной при осуществлении деятельности территориального органа.

V. Руководство

5.1. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке.

5.2. На должность начальника Отдела назначается лицо:

имеющее высшее образование по направлениям подготовки государственного и муниципального управления либо по естественнонаучным, гуманитарно-социальным, экономико-управленческим, юридическим специальностям и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет,

имеющее знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Пермского края, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, Устава города Перми, иных правовых актов города Перми применительно к исполнению должностных обязанностей,

имеющее знания правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой,

имеющее знания правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, установленных в администрации города Перми,

обладающее навыками руководящей работы, планирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, аналитической работы, систематизации и подготовки информационных материалов, нормотворческой деятельности, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, владения приемами выстраивания межличностных отношений и мотивации подчиненных, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичных выступлений,

обладающее навыками работы с персональным компьютером и другой организационной техникой,

обладающее навыками работы с документами.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. организует работу Отдела в соответствии с возложенными задачами и функциями;

5.3.2. принимает решения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела, осуществляет переписку в рамках установленной компетенции по вопросам деятельности Отдела;

5.3.3. вносит предложения главе территориального органа о назначении и освобождении от должности, поощрении работников Отдела, присвоении им очередных классных чинов, направлении на профессиональную подготовку и повышение квалификации, применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

5.3.4. осуществляет иные действия от имени Отдела, относящиеся к компетенции Отдела.

VI. Ответственность

6.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Специалисты Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Начальник и специалисты Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Начальник и специалисты Отдела несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.

VII. Взаимоотношения и связи

Отдел в своей работе взаимодействует с функциональными, территориальными органами, функциональными подразделениями администрации города Перми, специалистами иных органов местного самоуправления, органов государственной власти Пермского края, муниципальными учреждениями, иными органами и организациями, физическими лицами в рамках своей компетенции.

VIII. Контроль, проверка, ревизия деятельности

Контроль, проверку и ревизию деятельности Отдела осуществляют уполномоченные органы в установленном порядке в пределах своей компетенции.

IX. Реорганизация и упразднение

Реорганизация и упразднение Отдела производятся в установленном порядке.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2013

№ 343

О внесении изменений в Регламент работы по рассмотрению обращений граждан в администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 06.06.2011 № 260

В целях организации качественной работы функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми по рассмотрению обращений граждан

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Регламент работы по рассмотрению обращений граждан в администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 06 июня 2011 г. № 260 (в ред. от 06.12.2012 № 868), следующие изменения:

1.1. пункт 1.13 изложить в следующей редакции:

«1.13. Результатом исполнения функции по рассмотрению обращений граждан являются:

разрешение вопросов, поставленных в обращении;

разъяснение поставленных в обращении вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

направление обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, другие организации, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, и уведомление гражданина о переадресации;

мотивированный отказ в удовлетворении вопросов, поставленных в обращении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

1.2. пункт 2.5.2 изложить в следующей редакции:

«2.5.2. срок рассмотрения обращений граждан может быть продлен руководителями администрации города Перми или уполномоченными на то лицами, но не более чем на 30 дней, в случае необходимости проведения проверки, выезда на место, направления запроса о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения обращений, в государственный орган, иные органы или должностному лицу с обязательным уведомлением обратившегося гражданина.»;

1.3. первый – седьмой абзацы пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Исполнение функции по рассмотрению письменных обращений граждан включает следующие административные процедуры:

прием и регистрация обращения;

направление обращения должностному лицу;

рассмотрение обращения и направление ответа заявителю;

оформление дела по обращению;

анализ обращений граждан.»;

1.4. первый абзац пункта 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. рассмотрение обращения и направление ответа заявителю.»;

1.5. пункт 3.1.3.24 изложить в следующей редакции:

«3.1.3.24. ответу на рассмотрение обращения, подписанному руководителем администрации города Перми, присваиваются дата и исходящий регистрационный номер.»;

1.6. дополнить пунктом 3.1.3.30 следующего содержания:

«3.1.3.30. результатом выполнения действий по рассмотрению обращения и направлению ответа заявителю является принятие решения по результатам рассмотрения письменного обращения, подготовка и направление ответа заявителю.»;

1.7. дополнить пунктом 3.3.6 следующего содержания:

«3.3.6. в рамках контроля за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений отдел по работе с обращениями граждан администрации города Перми еженедельно информирует ответственных исполнителей о сроках рассмотрения обращений. Данные о состоянии исполнительской дисциплины ежемесячно доводятся отделом по работе с обращениями граждан администрации города Перми до сведения руководителей администрации города Перми.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2013

№ 344

Об утверждении Типового положения о секторе по информированию населения и работе с обращениями граждан территориального органа администрации города Перми

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7 «О территориальных органах администрации города Перми»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о секторе по информированию населения и работе с обращениями граждан территориального органа администрации города Перми (далее – Типовое положение).

2. Настоящее постановление распространяется на секторы по информированию населения и работе с обращениями граждан территориальных органов администрации города Перми, за исключением администрации поселка Новые Ляды.

3. Главам администраций районов города Перми, за исключением главы администрации поселка Новые Ляды: обеспечить исполнение полномочий по информированию населения и с обращениями граждан в соответствии с настоящим Типовым положением;

привести правовые акты главы администрации района города Перми и должностные инструкции в соответствии с настоящим постановлением.

4. Главе администрации поселка Новые Ляды:

обеспечить реализацию полномочий по информированию населения и с обращениями граждан в соответствии с настоящим Типовым положением с учетом структуры администрации поселка Новые Ляды;

привести правовые акты главы администрации района города Перми и должностные инструкции в соответствии с настоящим постановлением.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2013 года.

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Перми
от 06.05.2013 № 344

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о секторе по информированию населения и работе с обращениями граждан территориального органа администрации города Перми

І. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение устанавливает компетенцию сектора по информированию населения и работе с обращениями граждан территориального органа администрации города Перми, которая включает права и обязанности, предоставленные сектору по информированию населения и работе с обращениями граждан территориального органа администрации города Перми (далее – сектор) для осуществления целей, задач и функций.

1.2. Сектор является структурным подразделением территориального органа администрации города Перми (далее – администрация района).

1.3. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края (области), Уставом города Перми, правовыми актами города Перми, положением о территориальном органе, настоящим Типовым положением.

1.4. Сектор подотчетен главе администрации района и находится в оперативном подчинении заместителя главы администрации района, курирующего работу сектора.

1.5. Сектор имеет бланки установленного образца, регистрационный штамп.

II. Цели и задачи

Основной целью деятельности сектора являются организация работы по обеспечению своевременного, объективного, качественного рассмотрения обращений граждан, поступающих в администрацию района, информирование населения о деятельности администрации района.

2.1. Основными задачами сектора являются:

2.1.1. обеспечение организации своевременного и квалифицированного рассмотрения и разрешения обращений граждан главой администрации района, его заместителями (далее – руководители администрации района);

2.1.2. организация личного приема граждан и проведения прямых телефонных линий руководителями администрации района;

2.1.3. информирование граждан (жителей района) о деятельности администрации района.

III. Функции

3.1. В сфере обеспечения организации своевременного и квалифицированного рассмотрения и разрешения обращений граждан в администрации района сектор:

3.1.1. осуществляет в установленном порядке прием, регистрацию обращений граждан, поступающих в письменной или устной форме, обеспечивает подписание ответов руководителями администрации района;

3.1.2. направляет зарегистрированные обращения граждан на рассмотрение руководителям администрации района по компетенции;

3.1.3. осуществляет контроль за качеством рассмотрения обращений граждан специалистами администрации района и соблюдением сроков при подготовке ответов на обращения граждан;

3.1.4. еженедельно доводит до конкретных исполнителей информацию о приближении сроков рассмотрения обращений граждан;

3.1.5. организует выезды на место по отдельным обращениям с целью объективного и всестороннего решения поставленных в обращении проблем;

3.1.6. анализирует состояние работы с обращениями граждан в подразделениях администрации района, оказывает практическую помощь в устранении выявленных недостатков;

3.1.7. организует подготовку и передачу документов сектора на архивное хранение;

3.1.8. ежемесячно, за полугодие и год обобщает и анализирует поступившие обращения граждан, информирует руководителей администрации района о состоянии работы с обращениями граждан и проблемах жителей района;

3.1.9. инициирует и организует проведение совещаний по итогам рассмотрения и разрешения обращений граждан в подразделениях администрации района на уровне главы администрации района и заместителя главы администрации района, курирующего работу сектора. Контролирует выполнение принятых на совещаниях решений.

3.2. В сфере организации личного приема граждан и проведения прямых телефонных линий руководителями администрации района:

3.2.1. ежедневно ведет прием граждан в секторе;

3.2.2. ежемесячно составляет графики проведения личного приема граждан и проведения прямых телефонных линий руководителями администрации района;

3.2.3. обеспечивает организацию встреч главы администрации района с гражданами (далее – жители района) в соответствии с утвержденными графиками встреч;

3.2.4. организует работу с обращениями граждан, поступившими по телефону в администрацию района, по итогам личного приема граждан, в результате встреч с жителями района.

3.3. В сфере информирования жителей района о деятельности администрации района:

3.3.1. обеспечивает информирование жителей района о деятельности администрации района через средства массовой информации в установленном порядке;

3.3.2. отвечает за подготовку пресс-релизов и размещение информации о деятельности администрации района на интернет-сайте территориальных органов администрации города Перми (далее – официальный сайт администрации района);

3.3.3. взаимодействует со специалистами информационно-аналитического управления администрации города Перми при подготовке ответов на запросы средств массовой информации о деятельности администрации района, подготовке комментариев, выступлений главы администрации района;

3.3.4. согласовывает со специалистами информационно-аналитического управления администрации города Перми выступления сотрудников администрации района;

3.3.5. формирует на основе обращений жителей района информационный фонд и обеспечивает получение из него сведений для рубрики «Вопрос – ответ» на официальном сайте администрации района;

3.3.6. сотрудничает с пресс-службами других организаций на территории района;

3.3.7. разрабатывает и своевременно обновляет расположенную на информационном стенде в администрации района базу данных для посетителей;

3.3.8. работает в информационной системе «Обращения жителей», организует работу по постоянному обновлению базы данных по обращениям граждан.

3.4. проводит со специалистами, ответственными за работу с обращениями граждан в администрации района, семинары, совещания, индивидуальные консультации, оказывает методическую помощь по вопросам, отнесенным к компетенции сектора;

3.5. изучает, обобщает и распространяет опыт организации работы с обращениями граждан в администрации района,

3.6. осуществляет внедрение современных технологий работы с обращениями граждан в практическую деятельность администрации района;

3.7. по поручению руководителей администрации района выполняет другие функции, непосредственно связанные с работой с обращениями граждан.

IV. Права и обязанности

4.1. Сектор для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от подразделений администрации района для решения вопросов, относящихся к компетенции сектора;

4.1.2. контролировать соблюдение требований законодательства о рассмотрении и разрешении предложений, заявлений, жалоб, качество и сроки исполнения обращений граждан;

4.1.3. осуществлять контроль и проводить проверки состояния работы с обращениями граждан в администрации района;

4.1.4. возвращать исполнителям обращения для дополнительного рассмотрения, если ответ заявителю не содержит полной информации о решении указанных в обращении вопросов, а также для устранения допущенных нарушений делопроизводства и порядка рассмотрения обращений;

4.1.5. информировать руководителей администрации района о фактах нарушения порядка и сроков, установленных действующим законодательством, при рассмотрении обращений граждан;

4.1.6. пользоваться необходимыми для обеспечения своей деятельности информационными базами данных, имеющимися в распоряжении администрации района;

4.1.7. вносить главе администрации района и заместителю главы администрации района, курирующему работу сектора, предложения о совершенствовании работы с обращениями граждан в администрации района.

4.2. Сектор для осуществления возложенных на него задач и функций обязан:

4.2.1. обеспечивать своевременное и квалифицированное рассмотрение и разрешение обращений граждан к руководителям администрации района;

4.2.2. вносить в установленном порядке изменения в правовые акты города Перми по вопросам, относящимся к компетенции сектора;

4.2.3. обеспечивать в установленном порядке комплектование и хранение дел, образующихся в делопроизводстве сектора;

4.2.4. осуществлять деятельность в соответствии с текущими и перспективными планами работы администрации района;

4.2.5. своевременно представлять в установленном порядке отчеты и иные сведения о деятельности сектора;

4.2.6. исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4.2.7. соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе уведомлять в письменной форме непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

4.2.8. соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.

V. Руководство

5.1. Руководитель сектора назначается и освобождается от должности приказом главы администрации района в порядке, установленном действующим законодательством о труде и муниципальной службе.

5.2. На должность руководителя сектора назначается лицо:

соответствующее установленным правовыми актами администрации города Перми квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

обладающее знанием:

Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Пермского края, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, Устава города Перми, иных правовых актов города Перми применительно к исполнению должностных обязанностей;

правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, установленных в администрации города Перми;

обладающее навыками:

работы с персональным компьютером и другой организационной техникой, работы с документами, планирования служебной деятельности, организационной работы, системного подхода к решению задач, принятия и реализации управленческих решений, аналитической работы, нормотворческой деятельности, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, владения приемами выстраивания межличностных отношений, публичных выступлений, другими навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

5.3. Специалисты сектора назначаются на должность и освобождаются от должности приказом главы администрации района по представлению начальника сектора.

5.4. Руководитель сектора:

5.4.1. организует работу сектора в соответствии с настоящим Типовым положением;

5.4.2. разрабатывает и согласовывает в установленном порядке должностные инструкции специалистов сектора;

5.4.3. разрабатывает и представляет на утверждение планы работы сектора;

5.4.4. вносит предложения о поощрении специалистов сектора и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

5.4.5. согласовывает документы в пределах полномочий;

5.4.6. на период временного отсутствия начальника сектора его обязанности возлагаются на специалиста сектора в соответствии с действующим законодательством.

VI. Ответственность

6.1. Руководитель сектора несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на орган (подразделение) задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Специалисты сектора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Руководитель и специалисты сектора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Руководитель и специалисты сектора несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.

VII. Взаимоотношения и связи

Сектор в своей работе взаимодействует с функциональными и территориальными органами администрации города Перми, функциональными подразделениями администрации города Перми, подразделениями администрации района, специалистами органов государственной власти Пермского края, муниципальными учреждениями, иными органами и организациями, физическими лицами в рамках компетенции и установленных настоящим Положением полномочий.

VIII. Контроль, проверка деятельности

Контроль, проверку и ревизию деятельности сектора осуществляют уполномоченные органы в установленном порядке в пределах компетенции.

IX. Реорганизация и ликвидация сектора

Реорганизация и ликвидация сектора производится на основании приказа главы администрации района в установленном законом порядке.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.05.2013

№ 345

Об утверждении Типового положения об отделе учета и отчетности территориального органа администрации города Перми

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7 «О территориальных органах администрации города Перми», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством правовых актов города Перми администрация города Перми **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение об отделе учета и отчетности территориального органа администрации города Перми (далее – Типовое положение).

2. Настоящее постановление распространяется на отделы учета и отчетности администраций районов города Перми, за исключением администрации поселка Новые Ляды.

3. Главам администраций районов города Перми, за исключением главы администрации поселка Новые Ляды: обеспечить исполнение полномочий в сфере бухгалтерской деятельности в соответствии с настоящим Типовым положением;

привести правовые акты главы администрации района города Перми и должностные инструкции специалистов в соответствие с настоящим постановлением.

4. Главе администрации поселка Новые Ляды:

обеспечить реализацию полномочий в сфере финансово-экономической и бухгалтерской деятельности в соответствии с настоящим Типовым положением с учетом структуры администрации поселка Новые Ляды;

привести правовые акты главы администрации поселка Новые Ляды и должностные инструкции специалистов в соответствие с настоящим постановлением.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2013 года.

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования города Пермь».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Перми
от 06.05.2013 № 345

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе учета и отчетности территориального органа
администрации города Перми**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение устанавливает компетенцию отдела учета и отчетности территориального органа администрации города Перми (далее – отдел), которая включает права и обязанности, предоставленные отделу для осуществления целей, задач и функций.

1.2. Отдел является структурным подразделением территориального органа администрации города Перми (далее – Территориальный орган), обеспечивающим ведение бухгалтерского учета имущества, активов, обязательств Территориального органа и составление на его основе бюджетной, бухгалтерской, налоговой, статистической, оперативной отчетности, в том числе сводной отчетности по компетенции, и иной информации.

1.3. Отдел не обладает статусом юридического лица.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края (области), Уставом города Перми, правовыми актами города Перми, положением о Территориальном органе, настоящим Типовым положением.

1.5. Отдел в своей деятельности подотчетен главе Территориального органа и находится в оперативном подчинении заместителя главы Территориального органа, курирующего данные вопросы.

1.6. Отдел возглавляет начальник отдела – главный бухгалтер.

1.7. Отдел хранит печати, штампы, бланки, использование которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством о ведении бухгалтерского (бюджетного) учета.

II. Цели и задачи

2.1. Основной целью отдела является своевременное формирование полной и достоверной документированной систематизированной информации о финан-сово-хозяйственной деятельности Территориального органа и ее имущественном положении в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Перми для внутренних и внешних пользователей.

2.2. Основными задачами являются:

2.2.1. ведение бухгалтерского (бюджетного), налогового учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Перми;

2.2.2. осуществление внутреннего финансового контроля, в том числе за сохранностью материальных ценностей, денежных средств, за рациональным, экономным, целевым и эффективным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, лимитами бюджетных обязательств, нормативами и сметами;

2.2.3. составление и представление уполномоченным органам статистической, налоговой, бухгалтерской (бюджетной), оперативной отчетности, в том числе сводной отчетности по компетенции, структурным подразделениям Территориального органа – информации в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Перми;

2.2.4. проведение методологической работы в сфере бухгалтерского учета в структурных подразделениях Территориального органа и подведомственных Территориальному органу учреждениях.

III. Функции

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В области ведения бухгалтерского (бюджетного), налогового учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Перми:

3.1.1. разработку и представление на утверждение учетной политики, изменений и дополнений к ней;

3.1.2. ведение бухгалтерского учета в Территориальном органе в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

3.1.3. обеспечение начисления и выплаты в установленные сроки заработной платы специалистам Территориального органа;

3.1.4. обеспечение взыскания в установленные сроки дебиторской задолженности и погашение кредиторской задолженности;

- 3.1.5. проведение работы по организации и совершенствованию бюджетного и налогового учета в Территориальном органе в соответствии с действующими правовыми актами;
- 3.1.6. организацию своевременного проведения расчетов, возникающих в процессе исполнения бюджета, с учреждениями, организациями, пред-приятиями, физическими лицами;
- 3.1.7. разработку мероприятий по повышению эффективности исполнения сметы Территориального органа.
- 3.2. В области внутреннего финансового контроля:
 - 3.2.1. обеспечение соблюдения кассовой и расчетной дисциплины;
 - 3.2.2. обеспечение контроля за целевым и эффективным расходованием средств в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений;
 - 3.2.3. обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начислением, учетом, взысканием платежей в бюджет, выполнением утвержденного плана по администрируемым доходным источникам в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, правовыми актами города Перми и заключенными договорами;
 - 3.2.4. обеспечение контроля за использованием выданных доверенностей на получение материальных ценностей;
 - 3.2.5. соблюдение установленных правил проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;
 - 3.2.6. исполнение и контроль за исполнением приказов, распоряжений главы Территориального органа по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
 - 3.2.7. анализ оценки финансовых результатов деятельности Территориального органа.
- 3.3. В области составления и представления уполномоченным органам статистической, налоговой, бухгалтерской (бюджетной), оперативной отчетности (информации):
 - 3.3.1. представление структурным подразделениям Территориального органа информации, необходимой для управления и принятия решений, на основании данных бухгалтерского учета;
 - 3.3.2. составление и представление уполномоченным органам полной и достоверной бухгалтерской (бюджетной), налоговой, статистической, оперативной отчетности, в том числе сводной отчетности по компетенции, в порядке и сроки, установленные законодательством.
- 3.4. В области оказания методической помощи в сфере бухгалтерского учета в структурных подразделениях Территориального органа и подведомственных Территориальному органу учреждениях:
 - 3.4.1. оказание методической помощи специалистам Территориального органа по вопросам, касающимся компетенции отдела;
 - 3.4.2. оказание содействия структурным подразделениям Территориального органа в рамках компетенции;
 - 3.4.3. Оказание методической помощи и содействия подведомственным Территориальному органу учреждениям по вопросам, касающимся компетенции отдела.
- 3.5. Обеспечение хранения документов в соответствии с действующим законодательством и правилами организации государственного архивного дела.
- 3.6. Осуществление иных функций по поручению главы Территориального органа в рамках целей и задач отдела, установленных разделом 2 настоящего Типового положения.

IV. Права и обязанности

- 4.1. В целях реализации возложенных функций отдел имеет право:
 - 4.1.1. подготавливать проекты запросов для получения сведений, документов и иных материалов, необходимых для осуществления возложенных на отдел функций;
 - 4.1.2. знакомиться с документами, касающимися деятельности отдела;
 - 4.1.3. давать указания по вопросам оформления первичных документов, учета, отчетности, в том числе сводной отчетности, и контроля, которые обязательны для выполнения всеми структурными подразделениями Территориального органа;
 - 4.1.4. получать от других структурных подразделений Территориального органа необходимые пояснения по вопросам финансово-хозяйственной деятельности и соблюдения финансовой дисциплины;
 - 4.1.5. участвовать в совещаниях и заседаниях по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
 - 4.1.6. повышать квалификацию;
 - 4.1.7. вносить предложения по совершенствованию бухгалтерского учета в Территориальном органе;
 - 4.1.8. принимать участие в разработке правовых актов администрации города Перми, главы Территориального органа по вопросам, отнесенным к его компетенции;
 - 4.1.9. разрабатывать и применять меры, направленные на усиление роли бухгалтерского учета, отчетности и контроля за эффективным и экономным расходованием средств, а также сохранностью денежных средств и материальных ценностей.
- 4.2. При выполнении возложенных на отдел функций специалисты обязаны:

- 4.2.1. соблюдать требования действующего законодательства;
- 4.2.2. обеспечить решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Типовым положением;
- 4.2.3. своевременно и в полном объеме представлять в уполномоченные органы статистическую, налоговую, бухгалтерскую (бюджетную), оперативную отчетность, в том числе сводную отчетность по компетенции, и иные сведения, составленные в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 4.2.4. повышать профессиональный уровень;
- 4.2.5. соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций;
- 4.2.6. исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 4.2.7. соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- 4.2.8. соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.

V. Руководство

5.1. Начальник отдела – главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности главой Территориального органа в порядке, установленном действующим законодательством о труде и муниципальной службе.

5.2. На должность начальника отдела – главного бухгалтера назначается лицо:

имеющее высшее профессиональное образование, подтвержденное документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, по одному из направлений подготовки (специальности) «Экономика и управление» или по направлениям подготовки (специальности), соответствующим должностным обязанностям начальника отдела – главного бухгалтера с учетом задач и функций отдела и стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж по специальности не менее трех лет, обладающее знанием Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Пермского края, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7 «О территориальных органах администрации города Перми», иных правовых актов города Перми применительно к исполнению должностных обязанностей, правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, своей должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, установленных в администрации города Перми, и настоящего Типового положения;

обладающее навыками руководящей работы, планирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, аналитической работы, систематизации и подготовки информационных материалов, нормотворческой деятельности, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, владением приемами выстраивания межличностных отношений и мотивации подчиненных, подбора и расстановки кадров, публичных выступлений, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

обладающее навыками работы с персональным компьютером и другой организационной техникой, навыками работы с документами.

5.3. Начальник отдела – главный бухгалтер:

5.3.1. осуществляет общее руководство отделом;

5.3.2. осуществляет организацию бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Положением об отделе Территориального органа;

5.3.3. разрабатывает, вносит на утверждение и согласовывает в установленном порядке должностные инструкции специалистов отдела;

5.3.4. согласовывает назначение, перемещение и освобождение от должности специалистов отдела;

5.3.5. вносит предложения главе Территориального органа о поощрении специалистов отдела и применении к ним мер дисциплинарного взыскания в рамках компетенции;

5.3.6. визирует (согласовывает) все документы, связанные с движением денежных средств Территориального органа (договоры, отчеты, сметы, справки и так далее);

5.3.7. подписывает бухгалтерские, статистические, налоговые и другие формы отчетов, в том числе сводную отчетность по компетенции, Территориального органа, документы, являющиеся основанием для движения денежных средств Территориального органа. Указанные документы без подписи начальника отдела – главного бухгалтера являются недействительными;

5.3.8. согласовывает документы и принимает иные решения в пределах компетенции, визирует проекты документов, подписывает документы по вопросам деятельности отдела;

5.3.9. формирует учетную политику в соответствии с законодательством;

5.3.10. возглавляет работу по обеспечению порядка проведения инвентаризаций, своевременному и правильному оформлению результатов и отражению их в учете;

5.3.11. обеспечивает рациональную организацию ведения бухгалтерского учета и составления отчетности на основе применения современных технических средств и технологий;

5.3.12. осуществляет контроль за соблюдением порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, за целевым и эффективным расходованием средств согласно утвержденным сметам доходов и расходов с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей;

5.3.13. участвует в оформлении материалов по недостаткам и хищениям денежных средств, товарно-материальных ценностей, имущества, контролирует передачу в необходимых случаях в следственные и судебные органы;

5.3.14. контролирует сохранность бухгалтерских документов, оформление и передачу документов в установленном порядке в архив в соответствии с номенклатурой дел;

5.3.15. формирует главную книгу и осуществляет сверку данных с журналами операций;

5.3.16. участвует в формировании сметы расходов по Территориальному органу;

5.3.17. анализирует и осуществляет контроль за исполнением сметы по расходам фонда оплаты труда, обеспечивает строгое соблюдение штатной, финансовой и кассовой дисциплины, контроль исполнения кассового плана по смете;

5.3.18. участвует в формировании штатного расписания;

5.3.19. оказывает методическую помощь специалистам, в том числе специалистам подведомственных учреждений, по вопросам учета, контроля, отчетности и анализа;

5.3.20. обеспечивает формирование и своевременное представление полной и достоверной информации и отчетности, составляемой отделом;

5.3.21. осуществляет контроль за своевременным и правильным составлением бухгалтерской (бюджетной) отчетности подведомственных учреждений;

5.3.22. обеспечивает контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начислением, учетом, взысканием платежей в бюджет, выполнением утвержденного плана по администрируемым доходным источникам в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, правовыми актами города и заключенными договорами;

5.3.23. работает со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с установленной формой допуска по направлениям деятельности отдела.

5.4. На период временного отсутствия начальника отдела – главного бухгалтера его обязанности возлагаются на заместителя начальника отдела (при наличии должности в штатном расписании) либо на одного из специалистов отдела в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами главы Территориального органа.

VI. Ответственность

6.1. Начальник отдела – главный бухгалтер несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Специалисты отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Начальник отдела – главный бухгалтер и специалисты отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Начальник отдела – главный бухгалтер и специалисты отдела несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и норм поведения муниципальных служащих администрации города Перми.

VII. Взаимоотношения и связи

Отдел в работе взаимодействует со структурными подразделениями Территориального органа, функциональными подразделениями администрации города Перми, функциональными (территориальными) органами администрации города Перми, специалистами иных органов местного самоуправления, органов государственной власти Пермского края, муниципальными учреждениями, иными органами и организациями, физическими лицами в пределах полномочий и в рамках компетенции.

VIII. Контроль, проверка, ревизия деятельности

Контроль, проверку и ревизию деятельности отдела осуществляют уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством.

IX. Реорганизация и ликвидация

Реорганизация, ликвидация, изменение структуры, упразднение, передача функций отдела производятся в соответствии с действующим законодательством.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.05.2013

№ 346

Об утверждении Методики расчета стоимости муниципальной услуги аптеки, являющейся структурным подразделением медицинских организаций

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Методику расчета стоимости муниципальной услуги аптеки, являющейся структурным подразделением медицинских организаций (далее – Методика).
2. Управлению здравоохранения администрации города Перми производить расчет стоимости муниципальной услуги аптеки, являющейся структурным подразделением медицинских организаций, согласно Методике ежегодно на очередной финансовый год и плановый период исходя из сценарных условий социально-экономического развития Пермского края.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Перми
от 06.05.2013 № 346

МЕТОДИКА
расчета стоимости муниципальной услуги аптеки, являющейся
структурным подразделением медицинских организаций

I. Общие положения

Методика расчета стоимости муниципальной услуги аптеки, являющейся структурным подразделением медицинских организаций (далее – Методика), разработана в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 07 декабря 2011 г. № 864-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи на территории Пермского края в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи» и определяет порядок формирования стоимости единицы муниципальной услуги аптеки, являющейся структурным подразделением медицинских организаций (далее – муниципальная услуга).

II. Нормативная правовая база, используемая при расчете стоимости муниципальной услуги

Бюджетный кодекс Российской Федерации.

Налоговый кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Приказ Министерства здравоохранения СССР от 29 января 1988 г. № 65 «О введении Отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви».

Приказ Министерства здравоохранения СССР от 15 сентября 1988 г. № 710 «Об утверждении Табелей оснащения мягким инвентарем больниц, диспансеров, родильных домов, медико-санитарных частей, поликлиник, амбулаторий».

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. № 171н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов».

Закон Пермского края от 07 декабря 2011 г. № 864-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи на территории Пермского края в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи».

Закон Пермского края от 25 декабря 2012 г. № 143-ПК «О территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания населению Пермского края медицинской помощи на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов».

Постановление администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

Постановление администрации города Перми от 14 октября 2009 г. № 693 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения города Перми».

III. Основные понятия, используемые в Методике

Текущий финансовый год – год, в котором осуществляется составление и рассмотрение проекта бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

Очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом.

Плановый период – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

Среднегодовой индекс потребительских цен – индекс, применяемый при планировании бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

Индекс-дефлятор цен – индекс, отражающий среднее изменение цен за выбранный период времени, применяемый при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

За 1 муниципальную услугу принимается 1 койка круглосуточного пребывания.

Количество муниципальных услуг – плановое количество коек круглосуточного пребывания на 01 января 2012 г.

Заказчик муниципальной услуги – управление здравоохранения администрации города Перми.

Получатели муниципальной услуги – дети, находящиеся на стационарном лечении.

Исполнитель муниципальной услуги – муниципальные учреждения здравоохранения детской сети, юридические лица.

Базисный период – период, принятый для расчета размера расходов, включаемых в стоимость муниципальной услуги, по ценам и тарифам, применяемым в данном периоде. Базисным периодом для формирования стоимости муниципальной услуги с 2013 года являются 2010-2012 годы. К размеру расходов, включаемых в стоимость муниципальной услуги, рассчитанных из фактических расходов 2011 года (за исключением коммунальных услуг), применены средне-годовые индексы потребительских цен на 2011 год, кроме расходов, индексирование которых не предусматривалось нормативными актами.

Расчет размера расходов, предусмотренных настоящей Методикой, для включения в стоимость муниципальной услуги производится на основании стоимости услуги базисного периода с применением индексов-дефляторов цен, учитываемых при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

IV. Структура стоимости муниципальной услуги

Стоимость муниципальной услуги включает расходы на:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

оплату услуг связи;

оплату транспортных услуг;

оплату коммунальных услуг;

оплату работ, услуг по содержанию имущества;

оплату прочих работ, услуг;

прочие расходы;

увеличение стоимости основных средств;

увеличение стоимости материальных запасов.

V. Методика определения размера расходов, включаемых в стоимость муниципальной услуги

5.1. Расчет стоимости муниципальной услуги в части расходов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда.

Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (далее – фонд оплаты труда) включают расходы на:

заработную плату;

начисления на выплаты по оплате труда.

Исходной базой для расчета фонда оплаты труда являются:

расчетное количество ставок персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (врачебный, средний, младший медицинский), административно-управленческого и прочего вспомогательного персонала;

размер должностного оклада по должностям персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (врачебный, средний, младший медицинский), административно-управленческого и прочего вспомогательного персонала, который устанавливается в соответствии с профессиональными квалификационными требованиями к занимаемым должностям работников муниципальных учреждений бюджетной сферы.

В соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 14 октября 2009 г. № 693, заработная плата состоит из базовой и стимулирующей частей.

Базовая часть заработной платы состоит из должностных окладов и компенсационных выплат.

В состав стимулирующей части заработной платы включаются надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты работникам учреждения, в том числе руководителю.

При формировании фонда оплаты труда определяются должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.

Начисления на выплаты по оплате труда исчисляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Фонд оплаты труда для включения в стоимость муниципальной услуги определяется по формуле:

$$\text{Фонд оплаты труда} = ((\text{количество ставок по должностям персонала} \times (\text{базовая часть заработной платы в месяц} + \text{стимулирующая часть})) \times 12 \text{ месяцев} \times \text{размер начислений на выплаты по оплате труда}) / (\text{количество муниципальных услуг} \times \text{коэффициент повышения фонда оплаты труда})$$

Расчет расходов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблице 1 приложения к настоящей Методике.

С 2013 года расчет расходов на фонд оплаты труда для включения в стоимость муниципальной услуги производится путем корректировки утвержденного размера расходов на фонд оплаты труда на очередной финансовый год с учетом коэффициента повышения фонда оплаты труда, применяемого при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Расчет стоимости муниципальной услуги в части расходов на оплату услуг связи.

Расходы на оплату услуг связи определяются исходя из фактических расходов 2010 года на услуги связи, рассчитанных на одну штатную единицу от общего количества штатных единиц персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (врачебный, средний, младший медицинский), включая административно-управленческий и прочий вспомогательный персонал, и количества муниципальных услуг.

Расходы на оплату услуг связи определяются по формуле:

$$\text{Расходы на оплату услуг связи} = (\text{фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу} \times \text{количество штатных единиц 2012 года} \times \text{среднегодовой индекс потребительских цен 2011 года}) / \text{количество муниципальных услуг} \times \text{индекс-дефлятор цен, применяемый для данного вида расходов исходя из сценарных условий социально-экономического развития Пермского края}$$

Расчет расходов на оплату услуг связи для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблице 2 приложения к настоящей Методике.

С 2013 года расчет расходов на оплату услуг связи для включения в стоимость муниципальной услуги производится путем корректировки утвержденного размера расходов на оплату услуг связи на очередной финансовый год с учетом индексов-дефляторов, применяемых для данного направления расходов, при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Расчет стоимости муниципальной услуги в части расходов на оплату транспортных услуг.

Расходы на оплату транспортных услуг определяются исходя из фактических расходов 2010 года на транспортные услуги, рассчитанных на одну штатную единицу от общего количества штатных единиц персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (врачебный, средний, младший медицинский), включая административно-управленческий и прочий вспомогательный персонал, и количества муниципальных услуг.

Расходы на оплату транспортных услуг определяются по формуле:

$$\text{Расходы на оплату транспортных услуг} = (\text{фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу} \times \text{количество штатных единиц 2012 года} \times \text{среднегодовой индекс потребительских цен 2011 года}) / \text{количество муниципальных услуг} \times \text{индекс-дефлятор цен, применяемый для данного вида расходов исходя из сценарных условий социально-экономического развития Пермского края}$$

Расчет расходов на оплату транспортных услуг для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблице 3 приложения к настоящей Методике.

С 2013 года расчет расходов на оплату транспортных услуг для включения в стоимость муниципальной услуги производится путем корректировки утвержденного размера расходов на оплату транспортных услуг на очередной финансовый год с учетом индексов-дефляторов, применяемых для данного направления расходов при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

5.4. Расчет стоимости муниципальной услуги в части расходов на оплату коммунальных услуг.

Стоимость коммунальных услуг включает расходы на:

- тепловую энергию;
- электрическую энергию;
- водоснабжение и водоотведение.

Расходы на оплату коммунальных услуг определяются в расчете на занимаемую площадь, где оказывается муниципальная услуга, с учетом площадей, занимаемых административно-управленческим и прочим вспомогательным персоналом, исходя из фактического объема потребления топливно-энергетических ресурсов, определенного расчетным путем по фактическим объемам потребления в натуральном выражении по видам топливно-энергетических ресурсов и тарифам на коммунальные услуги.

Расходы на оплату коммунальных услуг определяются по формуле:

$$\text{Расходы на оплату коммунальных услуг по видам топливно-энергетических ресурсов} = (\text{фактический годовой объем потребления топливно-энергетических ресурсов} \times \text{тариф}) / \text{количество муниципальных услуг} \times \text{индекс-дефлятор цен, применяемый для данного вида расходов исходя из сценарных условий социально-экономического развития Пермского края}$$

Расчет расходов на оплату коммунальных услуг для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблицах 4, 5, 6 приложения к настоящей Методике.

С 2013 года расчет расходов на оплату коммунальных услуг для включения в стоимость муниципальной услуги производится путем корректировки утвержденного размера расходов на оплату коммунальных услуг на очередной финансовый год с учетом индексов-дефляторов, применяемых для данного направления расходов при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

5.5. Расчет стоимости муниципальной услуги в части расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества.

Расходы на оплату работ, услуг по содержанию имущества определяются исходя из фактических расходов 2010 года по содержанию имущества, рассчитанных на одну штатную единицу от общего количества штатных единиц персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (врачебный, средний, младший медицинский), включая административно-управленческий и прочий вспомогательный персонал, и количества муниципальных услуг.

Расходы на оплату работ, услуг по содержанию имущества определяются по формуле:

$$\text{Расходы на оплату работ, услуг по содержанию имущества} = (\text{фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу} \times \text{количество штатных единиц 2012 года} \times \text{среднегодовой индекс потребительских цен 2011 года}) / \text{количество муниципальных услуг} \times \text{индекс-дефлятор цен, применяемый для данного вида расходов исходя из сценарных условий социально-экономического развития Пермского края}$$

Расчет расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблице 7 приложения к настоящей Методике.

С 2013 года расчет расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества для включения в стоимость муниципальной услуги производится путем корректировки утвержденного размера расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества на очередной финансовый год с учетом индексов-дефляторов, применяемых для данного направления расходов при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

5.6. Расчет стоимости муниципальной услуги в части оплаты прочих работ, услуг.

Расходы на оплату прочих работ, услуг определяются исходя из фактических расходов 2010 года на прочие работы, услуги, рассчитанных на одну штатную единицу от общего количества штатных единиц персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (врачебный, средний, младший медицинский), включая административно-управленческий и прочий вспомогательный персонал, и количества муниципальных услуг.

Расходы на оплату прочих работ, услуг определяются по формуле:

$$\text{Расходы на оплату прочих работ, услуг} = (\text{фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу} \times \text{количество штатных единиц 2012 года} \times \text{среднегодовой индекс потребительских цен 2011 года}) / \text{количество муниципальных услуг} \times \text{индекс-дефлятор цен, применяемый для данного вида расходов исходя из сценарных условий социально-экономического развития Пермского края}$$

Расчет расходов на оплату прочих работ, услуг для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблице 8 приложения к настоящей Методике.

С 2013 года расчет расходов на оплату прочих работ, услуг для включения в стоимость муниципальной услуги производится путем корректировки утвержденного размера расходов на оплату прочих работ, услуг на очередной финансовый год с учетом индексов-дефляторов, применяемых для данного направления расходов при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

5.7. Расчет стоимости муниципальной услуги в части оплаты прочих расходов.

Стоимость затрат по прочим расходам включает расходы на оплату:

налога на имущество организаций;
земельного налога.

Исходными данными для расчета налога на имущество организаций являются налоговая база (определяется как остаточная стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения), размер налоговой ставки и количество муниципальных услуг.

Расходы на оплату налога на имущество организаций определяются по формуле:

$$\text{Расходы на оплату налога на имущество организаций} = (\text{налоговая база} \times \text{размер налоговой ставки}) / \text{количество муниципальных услуг}$$

Исходными данными для расчета земельного налога являются налоговая база (определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость по состоянию на 01 января года, являющегося налоговым

периодом) пропорционально рассчитанной доле данной муниципальной услуги, размер налоговой ставки и количество муниципальных услуг.

Расходы на оплату земельного налога определяются по формуле:

$$\text{Расходы на оплату земельного налога} = (\text{налоговая база} \times \text{размер налоговой ставки}) / \text{количество муниципальных услуг}$$

Расчет расходов на оплату прочих расходов для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблицах 9, 10 приложения к настоящей Методике.

5.8. Расчет стоимости муниципальной услуги в части расходов на увеличение стоимости основных средств.

Расходы на увеличение стоимости основных средств рассчитываются исходя из первоначальной (восстановительной) стоимости объектов основных средств, срока полезного использования объектов основных средств, определенного при принятии объектов к бюджетному учету в соответствии с классификацией объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы, установленной Правительством Российской Федерации, и количества муниципальных услуг.

Расходы на увеличение стоимости основных средств определяются по формуле:

$$\text{Расходы на увеличение стоимости основных средств} = ((\text{количество основных средств на 1 группу} \times (\text{первоначальная восстановительная) стоимость объектов основных средств}) / \text{срок полезного использования объектов основных средств})) / \text{количество муниципальных услуг}$$

Расчет расходов в части увеличения стоимости основных средств для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблице 11 приложения к настоящей Методике.

С 2013 года расчет расходов на увеличение стоимости основных средств для включения в стоимость муниципальной услуги производится путем корректировки утвержденного размера расходов на увеличение стоимости основных средств на очередной финансовый год с учетом индексов-дефляторов, применяемых для данного направления расходов при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

5.9. Расчет стоимости муниципальной услуги в части расходов на увеличение стоимости материальных запасов.

Стоимость материальных запасов включает расходы на приобретение:

мягкого инвентаря;

прочих материальных запасов.

Расходы на мягкий инвентарь определяются исходя из норматива приобретаемых предметов мягкого инвентаря на одну штатную единицу, срока службы предметов мягкого инвентаря, утвержденного приказом Министерства здравоохранения СССР от 29 января 1988 г. № 65 «О введении Отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви», приказом Министерства здравоохранения СССР от 15 сентября 1988 г. № 710 «Об утверждении Табелей оснащения мягким инвентарем больниц, диспансеров, родильных домов, медико-санитарных частей, поликлиник, амбулаторий», цены приобретения и количества муниципальных услуг.

Расходы на мягкий инвентарь определяются по формуле:

$$\text{Расходы на мягкий инвентарь} = (\text{норматив ежегодной замены} \times \text{цены, действующие по состоянию на 01 мая 2011 г.}) / \text{количество муниципальных услуг} \times \text{индекс-дефлятор цен, применяемый для данного вида расходов исходя из сценарных условий социально-экономического развития Пермского края}$$

Расходы на прочие материальные запасы определяются исходя из фактических расходов на 2010 год на прочие материальные запасы, рассчитанных на одну штатную единицу от общего количества штатных единиц персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (врачебный, средний, младший медицинский), включая административно-управленческий и прочий вспомогательный персонал, и количества муниципальных услуг.

Расходы на прочие материальные запасы определяются по формуле:

$$\text{Расходы на прочие материальные запасы} = (\text{фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу} \times \text{количество штатных единиц 2012 года} \times \text{среднегодовой индекс потребительских цен 2011 года}) / \text{количество муниципальных услуг} \times \text{индекс-дефлятор цен, применяемый для данного вида расходов исходя из сценарных условий социально-экономического развития Пермского края}$$

Расчет расходов на увеличение стоимости материальных запасов для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблицах 12, 13 приложения к настоящей Методике.

С 2013 года расчет расходов на увеличение стоимости материальных запасов для включения в стоимость муниципальной услуги производится путем корректировки утвержденного размера расходов на увеличение стоимости материальных запасов на очередной финансовый год с учетом индексов-дефляторов, применяемых для данного направления расходов при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период

VI. Расчет стоимости муниципальной услуги

Стоимость муниципальной услуги определяется как сумма всех затрат, указанных в разделе 4 настоящей Методики, на 1 муниципальную услугу в расчете на год.

Расчет расходов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда для включения в стоимость муниципальной услуги

[illegible]

Таблица 4

**Расчет расходов на оплату коммунальных услуг для включения в стоимость муниципальной услуги
(в части расходов на отопление)**

№	Наименование расходов	Исходные данные		Тариф на 01.05.2011, руб.	Расходы в год, руб.	Количество муници- пальных услуг в год	Расходы на 1 муниципаль- ную услугу в год, руб.
		ед. изм.	натуральные пока- затели (объем в год)				
1	Отопление	Гкал	26,20	1146,15	30029,13	187	160,58
2	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет 2012-2014 годов), руб. в год (стр. 1 x 1,12)						179,85
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 2 x 1,11)						199,63
4	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 3 x 1,10)						219,59
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 4 x 1,095)						240,45

Таблица 5

**Расчет расходов на оплату коммунальных услуг для включения в стоимость муниципальной услуги
(в части расходов на электроэнергию)**

№	Наименование расходов	Исходные данные		Тариф на 01.05.2011, руб.	Расходы в год, руб.	Количество муници- пальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в год, руб.
		ед. изм.	натуральные пока- затели (объем в год)				
1	Электроэнергия	кВт	5190,00	4,28	22213,20	187	118,79
2	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет 2012-2014 годов), руб. в год (стр. 1 x 1,11)						131,85
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 2 x 1,09)						143,72
4	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 3 x 1,09)						156,65
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 4 x 1,10)						172,32

Таблица 6

**Расчет расходов на оплату коммунальных услуг для включения в стоимость муниципальной услуги
(в части расходов на водоснабжение и водоотведение)**

№	Наименование расходов	Исходные данные		Тариф на 01.05.2011, руб.	Расходы в год, руб.	Количество муници- пальных услуг в год	Расходы на 1 муници- пальную услугу в год, руб.
		ед. изм.	натуральные пока- затели (объем в год)				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Водоснабжение и водо- отведение	куб.м	361,00	47,70	17219,70	187	92,08

1	2	3	4	5	6	7	8
2	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет 2012-2014 годов), руб. в год (стр. 1 x 1,081)						99,54
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 2 x 1,078)						107,30
4	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 3 x 1,072)						115,03
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 4 x 1,061)						122,05

Таблица 7

Расчет расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества для включения в стоимость муниципальной услуги

№	Фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу, руб.	Количество штатных единиц в 2012 году	Расходы в год, руб.	Среднегодовой индекс потребительских цен на 2011 год	Расходы в год с учетом среднегодового индекса потребительских цен на 2011 год	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в год, руб.
1	2	3	4 = 2 x 3	5	6 = 4 x 5	7	8 = 6 / 7
1	32032,01	6,75	216216,07	1,077	232864,71	187	1245,27
2	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет 2012-2014 годов), руб. в год (стр. 1 x 1)						1245,27
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 2 x 1,0355)						1289,48
4	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 3 x 1,072)						1382,32
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 4 x 1,061)						1466,64

Таблица 8

Расчет расходов на оплату прочих работ, услуг для включения в стоимость муниципальной услуги

№	Фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу, руб.	Количество штатных единиц в 2012 году	Расходы в год, руб.	Среднегодовой индекс потребительских цен на 2011 год	Расходы в год с учетом среднегодового индекса потребительских цен на 2011 год	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в год, руб.
1	2	3	4 = 2 x 3	5	6 = 4 x 5	7	8 = 6 / 7
1	16479,46	6,75	111236,36	1,077	119801,56	187	640,65
2	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет 2012-2014 годов), руб. в год (стр. 1 x 1)						640,65
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 2 x 1,0355)						663,39
4	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 3 x 1,072)						711,15
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 4 x 1,061)						754,53

Таблица 9

Расчет расходов на оплату прочих расходов для включения в стоимость муниципальной услуги

Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Налоговая ставка, %	Расходы в год, руб.	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в год, руб.
Налог на имущество	62266,20	2,2	1369,86	187	7,33

Таблица 10

Расчет расходов на оплату земельного налога для включения в стоимость муниципальной услуги

№	Наименование расходов	Налоговая база, руб.		Налоговая ставка, %	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в 2013 году, руб.	Расходы на 1 муниципальную услугу, начиная с 2014 года, руб.
		с 2012 года	с 2013 года				
1	2	3	4	5	6	7 = (ст.3 / 4 x 1 + ст.4 / 4 x 3) x ст.5 / ст.6	8 = 4 x 5 / 6
	Земельный налог	3258011,20	2070578,09	1,5	187	189,90	166,09

Таблица 11

Расчет расходов по увеличению стоимости основных средств для включения в стоимость муниципальной услуги

№	Наименование основных средств	Количество основных средств 1 группы	Первоначальная стоимость, руб.	Срок эксплуатации, год	Расходы в год, руб.
1	Ножницы биполярные	1	27750,00	2	13875,00
2	Холодильник фирмы XF-250	2	24500,00	7	7000,00
3	Холодильный шкаф ШХС-0,5Д	1	22213,00	5	4442,60
4	Итого				25317,60
5	Количество муниципальных услуг в год				187
6	Итого расходов на 1 муниципальную услугу в год, руб.				135,39
7	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет 2012-2014 годов), руб. в год (стр. 6 x 1)				135,98
8	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 7 x 1,0355)				140,20
9	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 8 x 1,072)				150,29
10	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 9 x 1,061)				159,46

Таблица 12

Расчет расходов на мягкий инвентарь для включения в стоимость муниципальной услуги

№	Наименование изделия	Количество предметов на 1 штатную единицу	Срок пользования (в годах)	Необходимо по нормативу	Необходимо для ежегодной замены	Цена, руб.	Расходы в год, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Санитарно-гигиеническая одежда, санитарная обувь и принадлежности для работников						
1.1	Халат хлопчатобумажный	3	2	20	10	348,00	3480,00
1.2	Колпак (косынка) хлопчатобумажный	3	2	20	10	25,00	250,00
1.3	Тапочки кожаные	1	1	8	10	250,00	2500,00
2	Итого						6230,00
3	Количество муниципальных услуг в год						187,00
4	Итого на 1 муниципальную услугу						33,32
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет 2012-2014 годов), руб. в год (стр. 4 x 1)						33,32
6	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 5 x 1,0355)						34,50
7	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 6 x 1,072)						36,98
8	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 7 x 1,061)						39,24

Таблица 13

Расчет расходов на прочие материальные запасы для включения в стоимость муниципальной услуги

№	Фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу, руб.	Количество штатных единиц в 2012 году	Расходы в год, руб.	Среднегодовой индекс потребительских цен на 2011 год	Расходы в год с учетом среднегодового индекса потребительских цен на 2011 год	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в год, руб.
1	2	3	4 = 2 x 3	5	6 = 4 x 5	7	8 = 6 / 7
1	22306,95	6,75	150571,91	1,077	162165,95	187	867,20
2	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет 2012-2014 годов), руб. в год (стр. 1 x 1)						867,20
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 2 x 1,0355)						897,99
4	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 3 x 1,072)						962,65
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 4 x 1,061)						1021,37



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2013

№ 347

Об утверждении Методики расчета стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной помощи в стационарных условиях в психоневрологическом отделении для детей

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Методику расчета стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной помощи в стационарных условиях в психоневрологическом отделении для детей (далее – Методика).
2. Управлению здравоохранения администрации города Перми производить расчет стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной помощи в стационарных условиях в психоневрологическом отделении для детей согласно Методике ежегодно на очередной финансовый год и плановый период исходя из сценарных условий социально-экономического развития Пермского края.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-го образования город Пермь».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Перми
от 07.05.2013 № 347

МЕТОДИКА расчета стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной помощи в стационарных условиях в психоневрологическом отделении для детей

I. Общие положения

Методика расчета стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной помощи в стационарных условиях в психоневрологическом отделении для детей (далее – Методика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 07 декабря 2011 г. № 864-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи на территории Пермского края в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи» и определяет порядок формирования стоимости единицы муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной помощи в стационарных условиях в психоневрологическом отделении для детей (далее – муниципальная услуга).

II. Нормативная правовая база, используемая при расчете стоимости муниципальной услуги

Бюджетный кодекс Российской Федерации.

Налоговый кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Приказ Министерства здравоохранения СССР от 29 января 1988 г. № 65 «О введении Отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви».

Приказ Министерства здравоохранения СССР от 15 сентября 1988 г. № 710 «Об утверждении Табелей оснащения мягким инвентарем больниц, диспансеров, родильных домов, медико-санитарных частей, поликлиник, амбулаторий».

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05 августа 2003 г. № 330 «О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях Российской Федерации».

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. № 171н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов».

Закон Пермского края от 07 декабря 2011 г. № 864-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи на территории Пермского края в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи».

Закон Пермского края от 25 декабря 2012 г. № 143-ПК «О территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания населению Пермского края медицинской помощи на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов».

Постановление администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

Постановление администрации города Перми от 14 октября 2009 г. № 693 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения города Перми».

III. Основные понятия, используемые в Методике

Текущий финансовый год – год, в котором осуществляется составление и рассмотрение проекта бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

Очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом.

Плановый период – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

Среднегодовой индекс потребительских цен – индекс, применяемый при планировании бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

Индекс-дефлятор цен – индекс, отражающий среднее изменение цен за выбранный период времени, применяемый при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

За 1 муниципальную услугу принимается 1 койко-день.

Количество муниципальных услуг – плановое количество койко-дней на 01 января 2012 г.

Заказчик муниципальной услуги – управление здравоохранения администрации города Перми.

Получатели муниципальной услуги – дети с психоневрологическими заболеваниями, имеющие показания для стационарного лечения в психоневрологическом отделении.

Исполнители муниципальной услуги – муниципальные учреждения здравоохранения детской сети, юридические лица.

Базисный период – период, принятый для расчета размера расходов, включаемых в стоимость муниципальной услуги, по ценам и тарифам, применяемым в данном периоде. Базисным периодом для формирования стоимости муниципальной услуги с 2013 года являются 2010-2012 годы. К размеру расходов, включаемых в стоимость муниципальной услуги, рассчитанных из фактических расходов 2011 года (за исключением коммунальных услуг), применены среднегодовые индексы потребительских цен на 2011 год, кроме расходов, индексирование которых не предусматривалось нормативными актами.

Расчет размера расходов, предусмотренных настоящей Методикой, для включения в стоимость муниципальной услуги производится на основании стоимости услуги базисного периода с применением индексов-дефляторов цен, учитываемых при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

IV. Структура стоимости муниципальной услуги

Стоимость муниципальной услуги включает расходы на:
оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
оплату услуг связи;
оплату транспортных услуг;
оплату коммунальных услуг;
оплату работ, услуг по содержанию имущества;
оплату прочих работ, услуг;
прочие расходы;
увеличение стоимости основных средств;
увеличение стоимости материальных запасов.

V. Методика определения размера расходов, включаемых в стоимость муниципальной услуги

5.1. Расчет стоимости муниципальной услуги в части расходов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда.

Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (далее – фонд оплаты труда) включают расходы на:
заработную плату;
начисления на выплаты по оплате труда.

Исходной базой для расчета фонда оплаты труда являются:

расчетное количество ставок персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (врачебный, средний, младший медицинский), административно-управленческого и прочего вспомогательного персонала;

размер должностного оклада по должностям персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (врачебный, средний, младший медицинский), административно-управленческого и прочего вспомогательного персонала, который устанавливается в соответствии с профессиональными квалификационными требованиями к занимаемым должностям работников муниципальных учреждений бюджетной сферы.

В соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 14 октября 2009 г. № 693, заработная плата состоит из базовой и стимулирующей частей.

Базовая часть заработной платы состоит из должностных окладов и компенсационных выплат.

В состав стимулирующей части заработной платы включаются надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты работникам учреждения, в том числе руководителю.

При формировании фонда оплаты труда определяются должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.

Начисления на выплаты по оплате труда исчисляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Фонд оплаты труда для включения в стоимость муниципальной услуги определяется по формуле:

$$\text{Фонд оплаты труда} = (\text{количество ставок по должностям персонала} \times \text{базовая часть заработной платы в месяц} + \text{стимулирующая часть}) \times 12 \text{ месяцев} \times \text{размер начислений на выплаты по оплате труда} / \text{количество муниципальных услуг} \times \text{коэффициент повышения фонда оплаты труда}$$

Расчет расходов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблице 1 приложения к настоящей Методике.

С 2013 года расчет расходов на фонд оплаты труда для включения в стоимость муниципальной услуги производится путем корректировки утвержденного размера расходов на фонд оплаты труда на очередной финансовый год с учетом коэффициента повышения фонда оплаты труда, применяемого при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Расчет стоимости муниципальной услуги в части расходов на оплату услуг связи.

Расходы на оплату услуг связи определяются исходя из фактических расходов 2010 года на услуги связи, рассчитанных на одну штатную единицу, общего количества штатных единиц персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (врачебный, средний, младший медицинский), включая административно-управленческий и прочий вспомогательный персонал, и количества муниципальных услуг.

Расходы на оплату услуг связи определяются по формуле:

Расходы на оплату услуг связи = (фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу x количество штатных единиц 2012 года x среднегодовой индекс потребительских цен 2011 года) / количество муниципальных услуг x индекс-дефлятор цен, применяемый для данного вида расходов исходя из сценарных условий социально-экономического развития Пермского края

Расчет расходов в части оплаты услуг связи для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблице 2 приложения к настоящей Методике.

С 2013 года расчет расходов на оплату услуг связи для включения в стоимость муниципальной услуги производится путем корректировки утвержденного размера расходов на оплату услуг связи на очередной финансовый год с учетом индексов-дефляторов, применяемых для данного направления расходов, при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Расчет стоимости муниципальной услуги в части расходов на оплату транспортных услуг.

Расходы на оплату транспортных услуг определяются исходя из фактических расходов 2010 года на транспортные услуги, рассчитанных на одну штатную единицу, общего количества штатных единиц персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (врачебный, средний, младший медицинский), включая административно-управленческий и прочий вспомогательный персонал, и количества муниципальных услуг.

Расходы на оплату транспортных услуг определяются по формуле:

Расходы на оплату транспортных услуг = (фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу x количество штатных единиц 2012 года x среднегодовой индекс потребительских цен 2011 года) / количество муниципальных услуг x индекс-дефлятор цен, применяемый для данного вида расходов исходя из сценарных условий социально-экономического развития Пермского края

Расчет расходов в части оплаты транспортных услуг для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблице 3 приложения к настоящей Методике.

С 2013 года расчет расходов на оплату транспортных услуг для включения в стоимость муниципальной услуги производится путем корректировки утвержденного размера расходов на оплату транспортных услуг на очередной финансовый год с учетом индексов-дефляторов, применяемых для данного направления расходов при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

5.4. Расчет стоимости муниципальной услуги в части расходов на оплату коммунальных услуг.

Стоимость коммунальных услуг включает расходы на:

тепловую энергию;

электрическую энергию;

водоснабжение и водоотведение.

Расходы на оплату коммунальных услуг определяются в расчете на занимаемую площадь отделения с учетом площадей, занимаемых административно-управленческим и прочим вспомогательным персоналом, исходя из фактического объема потребления топливно-энергетических ресурсов, определенного расчетным путем по фактическим объемам потребления в натуральном выражении по видам топливно-энергетических ресурсов и тарифам на коммунальные услуги.

Расходы на оплату коммунальных услуг определяются по формуле:

Расходы на оплату коммунальных услуг по видам топливно-энергетических ресурсов = (фактический годовой объем потребления топливно-энергетических ресурсов x тариф) / количество муниципальных услуг x индекс-дефлятор цен, применяемый для данного вида расходов исходя из сценарных условий социально-экономического развития Пермского края

Расчет расходов на оплату коммунальных услуг для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблицах 4, 5, 6 приложения к настоящей Методике.

С 2013 года расчет расходов на оплату коммунальных услуг для включения в стоимость муниципальной услуги производится путем корректировки утвержденного размера расходов на оплату коммунальных услуг на очередной финансовый год с учетом индексов-дефляторов, применяемых для данного направления расходов при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

5.5. Расчет стоимости муниципальной услуги в части расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества.

Расходы на оплату работ, услуг по содержанию имущества определяются исходя из фактических расходов 2010 года по содержанию имущества, рассчитанных на одну штатную единицу, общего количества штатных единиц персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (врачебный, средний, младший медицинский), включая административно-управленческий и прочий вспомогательный персонал, и количества муниципальных услуг.

Расходы на оплату работ, услуг по содержанию имущества определяются по формуле:

Расходы на оплату работ, услуг по содержанию имущества = (фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу x количество штатных единиц 2012 года x среднегодовой индекс потребительских цен 2011 года) / количество муниципальных услуг x индекс-дефлятор цен, применяемый для данного вида расходов исходя из сценарных условий социально-экономического развития Пермского края

Расчет расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблице 7 приложения к настоящей Методике.

С 2013 года расчет расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества для включения в стоимость муниципальной услуги производится путем корректировки утвержденного размера расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества на очередной финансовый год с учетом индексов-дефляторов, применяемых для данного направления расходов при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

5.6. Расчет стоимости муниципальной услуги в части оплаты прочих работ, услуг.

Расходы на оплату прочих работ, услуг определяются исходя из фактических расходов 2010 года на прочие работы, услуги, рассчитанных на одну штатную единицу, общего количества штатных единиц персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (врачебный, средний, младший медицинский), включая административно-управленческий и прочих вспомогательный персонал, и количества муниципальных услуг.

Расходы на оплату прочих работ, услуг определяются по формуле:

Расходы на оплату прочих работ, услуг = (фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу x количество штатных единиц 2012 года x среднегодовой индекс потребительских цен 2011 года) / количество муниципальных услуг x индекс-дефлятор цен, применяемый для данного вида расходов исходя из сценарных условий социально-экономического развития Пермского края

Расчет расходов на оплату прочих работ, услуг для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблице 8 приложения к настоящей Методике.

С 2013 года расчет расходов на оплату прочих работ, услуг для включения в стоимость муниципальной услуги производится путем корректировки утвержденного размера расходов на оплату прочих работ, услуг на очередной финансовый год с учетом индексов-дефляторов, применяемых для данного направления расходов при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

5.7. Расчет стоимости муниципальной услуги в части оплаты прочих расходов.

Стоимость затрат по прочим расходам включает расходы на оплату:

налога на имущество организаций;

земельного налога.

Исходными данными для расчета налога на имущество организаций являются налоговая база (определяется как остаточная стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения), размер налоговой ставки и количество муниципальных услуг.

Расходы на оплату налога на имущество организаций определяются по формуле:

Расходы на оплату налога на имущество организаций = (налоговая база x размер налоговой ставки) / количество муниципальных услуг

Исходными данными для расчета земельного налога являются налоговая база (определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость по состоянию на 01 января года, являющегося налоговым периодом) пропорционально рассчитанной доле данной муниципальной услуги, размер налоговой ставки и количество муниципальных услуг.

Расходы на оплату земельного налога определяются по формуле:

Расходы на оплату земельного налога = (налоговая база x размер налоговой ставки) / количество муниципальных услуг

Расчет расходов на оплату прочих расходов приведен в таблицах 9, 10 приложения к настоящей Методике.

5.8. Расчет стоимости муниципальной услуги в части расходов на увеличение стоимости основных средств.

Расходы на увеличение стоимости основных средств определяются исходя из первоначальной (восстановительной) стоимости объектов основных средств, срока полезного использования объектов основных средств,

определенного при принятии объектов к бюджетному учету в соответствии с классификацией объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы, установленной Правительством Российской Федерации, и количества муниципальных услуг.

Расходы на увеличение стоимости основных средств определяются по формуле:

$$\text{Расходы на увеличение стоимости основных средств} = (\text{количество основных средств на 1 группу} \times (\text{первоначальная восстановительная) стоимость объектов основных средств}) / \text{срок полезного использования объектов основных средств} / \text{количество муниципальных услуг}$$

Расчет расходов в части увеличения стоимости основных средств для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблице 11 приложения к настоящей Методике.

С 2013 года расчет расходов на увеличение стоимости основных средств для включения в стоимость муниципальной услуги производится путем корректировки утвержденного размера расходов на оплату прочих работ, услуг на очередной финансовый год с учетом индексов-дефляторов, применяемых для данного направления расходов при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

5.9. Расчет стоимости муниципальной услуги в части расходов на увеличение стоимости материальных запасов.

Стоимость материальных запасов включает расходы на оплату:

медикаментов и перевязочных средств;

питания;

мягкого инвентаря;

прочих материальных запасов.

Расходы на медикаменты и перевязочные средства определяются из фактических расходов 2010 года, рассчитанных на одну штатную единицу, общего количества штатных единиц персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (врачебный, средний, младший медицинский), включая административно-управленческий и прочий вспомогательный персонал, и количества муниципальных услуг.

Расходы на медикаменты и перевязочные материалы определяются по формуле:

$$\text{Расходы на медикаменты и перевязочные материалы} = (\text{фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу} \times \text{количество штатных единиц 2012 года} \times \text{среднегодовой индекс потребительских цен 2011 года}) / \text{количество муниципальных услуг} \times \text{индекс-дефлятор цен, применяемый для данного вида расходов исходя из сценарных условий социально-экономического развития Пермского края}$$

Расходы на питание определяются из среднесуточного набора продуктов питания на 1 койко-день в соответствии с Инструкцией по организации лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05 августа 2003 г. № 330 «О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях Российской Федерации», стоимости среднесуточного набора и количества муниципальных услуг.

Расходы на питание определены по формуле:

$$\text{Расходы на питание} = (\text{стоимость среднесуточного набора продуктов по состоянию на 01 мая 2011 года} \times \text{количество муниципальных услуг} \times \text{среднегодовой индекс потребительских цен на 2011 год}) / \text{количество муниципальных услуг} \times \text{индекс-дефлятор цен, применяемый для данного вида расходов исходя из сценарных условий социально-экономического развития Пермского края}$$

Расходы на мягкий инвентарь определяются из норматива приобретаемых предметов мягкого инвентаря на одну штатную единицу, срока службы предметов мягкого инвентаря, утвержденного приказом Министерства здравоохранения СССР от 29 января 1988 г. № 65 «О введении Отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви», приказом Министерства здравоохранения СССР от 15 сентября 1988 г. № 710 «Об утверждении Табелей оснащения мягким инвентарем больниц, диспансеров, родильных домов, медико-санитарных частей, поликлиник, амбулаторий», цены приобретения и количества муниципальных услуг.

Расходы на мягкий инвентарь определяются по формуле:

$$\text{Расходы на мягкий инвентарь} = (\text{норматив ежегодной замены} \times \text{цены, действующие по состоянию на 01 мая 2011 г.}) / \text{количество муниципальных услуг} \times \text{индекс-дефлятор цен, применяемый для данного вида расходов исходя из сценарных условий социально-экономического развития Пермского края}$$

Расходы на прочие материальные запасы определяются исходя из фактических расходов на 2010 год на прочие материальные запасы, рассчитанных на одну штатную единицу, общего количества штатных единиц персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (врачебный, средний, младший медицинский), включая административно-управленческий и прочий вспомогательный персонал, и количества муниципальных услуг.

Расходы на прочие материальные запасы определяются по формуле:

$$\text{Расходы на прочие материальные запасы} = (\text{фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу} \times \text{количество штатных единиц 2012 года} \times \text{среднегодовой индекс потребительских цен 2011 года}) / \text{количество муниципальных услуг} \times \text{индекс-дефлятор цен, применяемый для данного вида расходов исходя из сценарных условий социально-экономического развития Пермского края}$$

Расчет расходов на увеличение стоимости материальных запасов для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблицах 12, 13, 14, 15 приложения к настоящей Методике.

С 2013 года расчет расходов на увеличение стоимости материальных запасов для включения в стоимость муниципальной услуги производится путем корректировки утвержденного размера расходов на увеличение стоимости материальных запасов на очередной финансовый год с учетом индексов-дефляторов, применяемых для данного направления расходов при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

VI. Расчет стоимости муниципальной услуги

Стоимость муниципальной услуги определяется как сумма всех затрат, поименованных в разделе 4 настоящей Методики, на 1 муниципальную услугу в расчете на год.

Расчет расходов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда для включения в стоимость муниципальной услуги

[illegible]

Таблица 2

Расчет расходов на оплату услуг связи для включения в стоимость муниципальной услуги

№	Фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу, руб.	Количество штатных единиц в 2012 году	Расходы в год, руб.	Среднегодовой индекс потребительских цен на 2011 год (бюджет на 2011-2013 годы)	Расходы в год с учетом среднегодового индекса потребительских цен на 2011 год	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в год, руб.
1	2	3	$4 = 2 \times 3$	5	$6 = 4 \times 5$	7	$8 = 6 / 7$
1	194,33	33,25	6461,47	1,077	6959,00	8700	0,80
2	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет на 2012-2014 годы), руб. в год (стр. 1 x 1)						0,80
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 2 x 1,0355)						0,83
4	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 3 x 1,072)						0,89
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 4 x 1,061)						0,94

Таблица 3

Расчет расходов на оплату транспортных услуг для включения в стоимость муниципальной услуги

№	Фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу, руб.	Количество штатных единиц в 2012 году	Расходы в год, руб.	Среднегодовой индекс потребительских цен на 2011 год	Расходы в год с учетом среднегодового индекса потребительских цен на 2011 год	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в год, руб.
1	2	3	$4 = 2 \times 3$	5	$6 = 4 \times 5$	7	$8 = 6 / 7$
1	2490,21	33,25	82799,48	1,077	89175,04	8700	10,25
2	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет на 2012-2014 годы), руб. в год (стр. 1 x 1)						10,25
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 2 x 1,0355)						10,61
4	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 3 x 1,072)						11,37
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 4 x 1,061)						12,06

Таблица 4

Расчет расходов на оплату коммунальных услуг для включения в стоимость муниципальной услуги
(в части расходов на отопление)

№	Наименование расходов	Исходные данные		Тариф на 01.05.2011, руб.	Расходы в год, руб.	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в год, руб.
		единица измерения	натуральные показатели (объем в год)				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Отопление	Гкал	126,69	801,98	101602,85	8700	11,68
2	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет на 2012-2014 годы), руб. в год (стр. 1 x 1,12)						13,08

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 2 x 1,11)						14,52
4	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 3 x 1,10)						15,97
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 4 x 1,095)						17,49

Таблица 5

Расчет расходов на оплату коммунальных услуг для включения в стоимость муниципальной услуги
(в части расходов на электроэнергию)

№	Наименование расходов	Исходные данные		Тариф на 01.05.2011, руб.	Расходы в год, руб.	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в год, руб.
		единица измерения	натуральные показатели (объем в год)				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Электроэнергия	кВт	23440,93	4,06	95170,18	8700	10,94
2	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет на 2012-2014 годы), руб. в год (стр. 1 x 1,11)						12,14
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 2 x 1,09)						13,23
4	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 3 x 1,09)						14,42
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 4 x 1,10)						15,86

Таблица 6

Расчет расходов на оплату коммунальных услуг для включения в стоимость муниципальной услуги (в части расходов на водоснабжение и водоотведение)

№	Наименование расходов	Исходные данные		Тариф на 01.05.2011, руб.	Расходы в год, руб.	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в год, руб.
		единица измерения	натуральные показатели (объем в год)				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Водоснабжение и водотопление	куб.м	1310,32	47,77	62593,99	8700	7,19
2	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет на 2012-2014 годы), руб. в год (стр. 1 x 1,081)						7,77
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 2 x 1,078)						8,38
4	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 3 x 1,072)						8,98
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 4 x 1,061)						9,53

Таблица 7

Расчет расходов на содержание имущества для включения в стоимость муниципальной услуги

№	Фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу, руб.	Количество штатных единиц в 2012 году	Расходы в год, руб.	Среднегодовой индекс потребительских цен на 2011 год	Расходы в год с учетом среднегодового индекса потребительских цен на 2011 год	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в год, руб.
1	2	3	4 = 2 x 3	5	6 = 4 x 5	7	8 = 6 / 7
1	15962,77	33,25	530762,10	1,077	571630,78	8700	65,70
2	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет на 2012-2014 годы), руб. в год (стр. 1 x 1)						
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 2 x 1,0355)						
4	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 3 x 1,072)						
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 4 x 1,061)						
							77,38

Таблица 8

Расчет расходов на оплату прочих работ, услуг для включения в стоимость муниципальной услуги

№	Фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу, руб.	Количество штатных единиц в 2012 году	Расходы в год, руб.	Среднегодовой индекс потребительских цен на 2011 год	Расходы в год с учетом среднегодового индекса потребительских цен на 2011 год	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в год, руб.
1	2	3	4 = 2 x 3	5	6 = 4 x 5	7	8 = 6 / 7
1	42717,82	33,25	1420367,52	1,077	1529735,82	8700	175,83
2	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет на 2012-2014 годы), руб. в год (стр. 1 x 1)						
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 2 x 1,0355)						
4	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 5 x 1,072)						
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 6 x 1,061)						
							207,09

Таблица 9

Расчет расходов на оплату прочих расходов для включения в стоимость муниципальной услуги

№	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Налоговая ставка, %	Расходы в год, руб.	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в год, руб.
1	2	3	4	5	6	7
	Налог на имущество	84927,19	2,2	1868,40	8700	0,21

Таблица 10

Расчет расходов на оплату земельного налога для включения в стоимость муниципальной услуги

№	Наименование расходов	Налоговая база, руб.		Налоговая ставка, %	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в 2013 году, руб.	Расходы на 1 муниципальную услугу, начиная с 2014 года, руб.
		с 2012 года	с 2013 года				
1	2	3	4	5	6	7 = (ст.3/4 x 1 + ст.4 / 4 x 3) x ст.5 / ст.6	8 = 4 x 5 / 6
	Земельный налог	59234349,00	404989,77	1,5	8700	26,06	0,70

Таблица 11

Расчет расходов по увеличению стоимости основных средств для включения в стоимость муниципальной услуги

№	Наименование основных средств	Количество основных средств на 1 группу	Первоначальная, восстановительная стоимость, руб.	Срок эксплуатации, год	Расходы в год, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Набор мебели для медсестры НММС	1	42000,00	7	6000,00
2	Настенная сплит-система Panasonic	1	46950,00	5	9390,00
3	Шкаф вытяжной ШВ-1	1	30100,00	7	4300,00
4	Шкаф для медикаментов	1	26130,00	7	3732,86
5	Итого				23422,86
6	Количество муниципальных услуг в год				8700
7	Итого расходов на 1 муниципальную услугу в год, руб.				2,69
8	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет на 2012-2014 годы), руб. в год (стр. 7 x 1)				2,69
9	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 8 x 1,0355)				2,79
10	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 9 x 1,072)				2,99
11	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 10 x 1,061)				3,17

Таблица 12

Расчет расходов на медикаменты и перевязочные средства для включения в стоимость муниципальной услуги

№	Фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу, руб.	Количество штатных единиц в 2012 году	Расходы в год, руб.	Среднегодовой индекс потребительских цен на 2011 год	Расходы в год с учетом среднегодового индекса потребительских цен на 2011 год	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в год, руб.
1	2	3	4 = 2 x 3	5	6 = 4 x 5	7	8 = 6 / 7
1	26481,24	33,25	880501,23	1,077	948299,82	8700	109,00
2	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет на 2012-2014 годы), руб. в год (стр. 1 x 1)						
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 2 x 1,0355)						
4	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 3 x 1,072)						
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 4 x 1,061)						

Таблица 13

Расчет расходов на продукты питания для включения в стоимость муниципальной услуги

№	Возраст	Стоимость среднесуточного набора продуктов на 01.05.2011, руб.	Количество муниципальных услуг	Среднегодовой индекс потребительских цен на 2011 год	Расходы в год, руб.
1	2	3	4	5	6
1	1 – 3 года	70,49	273	1,077	20725,54
2	4 – 14 лет	118,99	8427	1,077	1079938,84
3	Матери	118,66	273	1,077	34888,53
4	Итого				1135552,91
5	Количество муниципальных услуг в год				
6	Размер расходов на питание на 1 муниципальную услугу в год, руб.				
7	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 6 x 1,0355)				
8	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 7 x 1,072)				
9	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет на 2013-2015 годы), руб. в год (стр. 8 x 1,061)				

Таблица 14

Расчет расходов на мягкий инвентарь для включения в стоимость муниципальной услуги

№	Наименование изделия	Количество пред- метов на штат- ную единицу	Срок службы в годах	Необходимо по нормативу	Необходимо для ежегод- ной замены	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Белье нательное и постельное для больных (от 3 до 7 лет) 6 коек						
1.1	Сорочка детская нижняя (майка)	5	2	30	15	55,40	831,00
1.2	Сорочка детская ночная	4	3	24	8	55,40	443,20
1.3	Трусы (ползунки)	5	2	30	15	45,00	675,00
1.4	Косынка (чепчик)	2	2	12	6	25,00	150,00
1.5	Простыня (детская, подростковая, взрослая)	8	3	48	16	175,89	2814,24
1.6	Пеленка летняя (подстилка)	10	2	60	30	56,16	1684,80
1.7	Подолдеяльник (детский, взрослый)	6	3	36	12	350,90	4210,80
1.8	Наволочка подушечная верхняя	6	3	36	12	81,00	972,00
1.9	Наволочка подушечная нижняя	3	2	18	9	81,00	729,00
1.10	Наволочка тюфячная (подростковая, взрослая)	2	3	12	4	81,00	324,00
1.11	Полотенце детское	3	3	18	6	68,00	408,00
1.12	Полотенце махровое	2	3	12	4	68,00	272,00
1.13	Матрац	1,5	3	9	3	458,00	1374,00
1.14	Подушка перовая	1,5	5	9	2	255,00	510,00
1.15	Одеяло легнее (байковое, тканевое)	1,75	3	11	4	339,00	1356,00
1.16	Одеяло (шерстяное, полушерстяное)	1,25	4	8	2	536,00	1072,00
1.17	Мешки для хранения белья больного	1	2	6	3	200,00	600,00
1.18	Мешки вещевые	0,5	4	3	1	200,00	200,00
1.19	Прикроватные мешочки	2	4	12	3	50,00	150,00
1.20	Полотенце посудное	0,25	1	2	2	68,00	136,00
1.21	Халат-накидка для посетителей	1	3	6	2	200,00	400,00
1.22	Халат (пижама, платье) теплый	4	3	24	8	150,00	1200,00
1.23	Халат (пижама, платье) летний	4	3	24	8	150,00	1200,00
1.24	Колготки	3	1	18	24	120,00	2880,00
1.25	Носки (гольфы)	3	1	18	24	50,00	1200,00
1.26	Тапочки	1	1	6	6	250,00	1500,00
1.27	Свитер	0,1	3	1	1	305,00	305,00
1.28	Колготки шерсть (рейтузы)	0,1	2	1	1	160,00	160,00
1.29	Пальто зимнее	0,1	3	1	1	1000,00	1000,00
1.30	Пальто демисезонное	0,1	3	1	1	600,00	600,00
1.31	Шапочка вязаная (шапка)	0,2	2	1	1	200,00	200,00
1.32	Шарф	0,3	2	2	1	150,00	150,00

1.33	Варежки	0,3	1	2	2	120,00	240,00
1.34	Валенки (сапоги теплые)	0,1	4	1	1	531,00	531,00
1.35	Галоши (сапоги резиновые)	0,1	2	1	1	200,00	200,00
1.36	Ботинки	0,1	1	1	1	500,00	500,00
2	Белье нательное и постельное для больных (от 7 до 14 лет) 19 коек						
2.1	Сорочка детская нижняя (майка)	5	2	95	48	55,40	2659,20
2.2	Сорочка детская ночная	2,5	2	48	24	55,40	1329,60
2.3	Трусы (ползунки)	5	2	95	48	45,00	2160,00
2.4	Косынка (чепчик)	2	2	38	19	25,00	475,00
2.5	Простыня (детская, подростковая, взрослая)	8	3	152	51	175,89	8970,39
2.6	Пеленка летняя (подстилка)	5	2	95	48	56,16	2695,68
2.7	Поддевальник (детский, взрослый)	5	3	95	32	350,90	11228,80
2.8	Наволочка подушечная верхняя	6	3	114	38	81,00	3078,00
2.9	Наволочка подушечная нижняя	3	2	57	29	81,00	2349,00
2.10	Наволочка тюфячная (подростковая, взрослая)	2	3	38	13	81,00	1053,00
2.11	Полотенце детское	3	3	57	19	68,00	1292,00
2.12	Полотенце махровое	2	3	38	13	68,00	884,00
2.13	Матрац	1,5	3	29	10	458,00	4580,00
2.14	Подушка перовая	1,5	7	29	4	255,00	1020,00
2.15	Одеяло летнее (байковое, тканевое)	1,75	3	33	11	339,00	3729,00
2.16	Одеяло (шерстяное, полушерстяное)	1,25	4	24	6	536,00	3216,00
2.17	Мешки для хранения белья больного	1	2	19	10	200,00	2000,00
2.18	Мешки вещевые	0,5	4	10	2	200,00	400,00
2.19	Прикроватные мешочки	2	4	38	10	50,00	500,00
2.20	Полотенце посудное	0,25	1	5	5	68,00	340,00
2.21	Халат-накидка для посетителей	1	3	19	6	200,00	1200,00
2.22	Халат (пижама, платье) теплый	4	3	76	25	150,00	3750,00
2.23	Халат (пижама, платье) летний	4	3	76	25	150,00	3750,00
2.24	Колготки	3	1	57	76	120,00	9120,00
2.25	Носки (гольфы)	3	1	57	114	50,00	5700,00
2.26	Тапочки	1	1	19	19	250,00	4750,00
2.27	Свитер	0,2	3	4	1	305,00	305,00
2.28	Колготки шерсть (рейгузы)	0,3	2	6	3	160,00	480,00
2.29	Пальто зимнее	0,1	3	2	1	1000,00	1000,00
2.30	Пальто демисезонное	0,1	3	2	1	600,00	600,00
2.31	Шапочка вязаная (шапка)	0,2	2	4	2	200,00	400,00
2.32	Шарф	0,5	1	10	10	150,00	1500,00
2.33	Варежки	0,5	1	10	10	120,00	1200,00

[illegible]

Таблица 15

Расчет расходов на прочие материальные запасы для включения в стоимость муниципальной услуги

[illegible]



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2013

№ 348

О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143»

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, постановлением администрации города Перми от 29 мая 2008 г. № 450 «Об утверждении Регламента комиссии по землепользованию и застройке города Перми», с учетом рекомендации Комиссии по землепользованию и застройке города Перми, изложенной в протоколе от 17 апреля 2013 г. № 8 администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить рекомендацию Комиссии по землепользованию и застройке города Перми о подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» в части порядка применения (часть первая) Правил землепользования и застройки города Перми.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

2.1. обеспечить подготовку проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» с учетом рекомендации Комиссии по землепользованию и застройке города Перми;

2.2. до 15 мая 2013 г. представить Комиссии по землепользованию и застройке города Перми проект постановления Главы города Перми – председателя Пермской городской Думы о назначении публичных слушаний по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми»;

2.3. разместить постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-го образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2013

№ 349

Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа на предоставление субсидии на иную цель на проведение капитального ремонта здания «Дом архитектора»

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 и статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 28.2, 59.1 Устава города Перми, пунктом 1 статьи 8 и пунктом 3 статьи 20 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы

от 28 августа 2007 г. № 185, пунктом 1.3 порядка определения объема и условий предоставления субсидий, бюджетных инвестиций муниципальным автономным и бюджетным учреждениям из бюджета города Перми, утвержденного постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 № 1009, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на 2013 год расходное обязательство Пермского городского округа на предоставление субсидии на иную цель – проведение капитального ремонта здания «Дом архитектора».
2. Определить, что расходное обязательство, установленное в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг.
3. Расходы, связанные с реализацией расходного обязательства Пермского городского округа на предоставление субсидии на иную цель – проведение капитального ремонта здания «Дом архитектора», финансируются за счет собственных доходов бюджета города Перми.
4. Определить предельный объем финансирования расходного обязательства Пермского городского округа на предоставление субсидии на иную цель – проведение капитального ремонта здания «Дом архитектора» за счет средств бюджета города Перми в сумме 1762100,00 руб.
5. Расчет объема финансового обеспечения расходного обязательства, указанного в пункте 1 настоящего постановления, производится плановым методом.
6. Установить, что средства на проведение капитального ремонта здания «Дом Архитектора» предусматриваются в бюджете города Перми в ведомственной структуре расходов бюджета города Перми на 2013 год по главному распорядителю бюджетных средств – департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми.
7. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
8. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
9. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-го образования город Пермь».
10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2013

№ 350

Об утверждении Методики расчета стоимости муниципальной услуги по организации планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне специалистами по гражданской обороне, состоящими в штате муниципальных учреждений здравоохранения

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Методику расчета стоимости муниципальной услуги по организации планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне специалистами по гражданской обороне, состоящими в штате муниципальных учреждений здравоохранения (далее – Методика).
2. Управлению здравоохранения администрации города Перми производить расчет стоимости муниципальной услуги по организации планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне специалистами по гражданской обороне, состоящими в штате муниципальных учреждений здравоохранения, согласно Методике ежегодно на очередной финансовый год и плановый период исходя из сценарных условий социально-экономического развития Пермского края.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-го образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Перми
от 07.05.2013 № 350

МЕТОДИКА
расчета стоимости муниципальной услуги по организации планирования и проведения
мероприятий по гражданской обороне специалистами по гражданской обороне, состоящими
в штате муниципальных учреждений здравоохранения

I. Общие положения

Методика расчета стоимости муниципальной услуги по организации планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне специалистами по гражданской обороне, состоящими в штате муниципальных учреждений здравоохранения (далее – Методика) определяет порядок формирования стоимости единицы муниципальной услуги по организации планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне специалистами по гражданской обороне, состоящими в штате муниципальных учреждений здравоохранения (далее – муниципальная услуга) и разработана в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 07 декабря 2011 г. № 864-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи на территории Пермского края в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи».

II. Нормативная правовая база, используемая при расчете
стоимости муниципальной услуги

Бюджетный кодекс Российской Федерации.

Налоговый кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Приказ Министерства здравоохранения СССР от 29 января 1988 г. № 65 «О введении Отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви».

Приказ Министерства здравоохранения СССР от 15 сентября 1988 г. № 710 «Об утверждении Табелей оснащения мягким инвентарем больниц, диспансеров, родильных домов, медико-санитарных частей, поликлиник, амбулаторий».

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. № 171н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов».

Закон Пермского края от 17 декабря 2011 г. № 864-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи на территории Пермского края в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи».

Закон Пермского края от 25 декабря 2012 г. № 143-ПК «О территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания населению Пермского края медицинской помощи на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов».

Постановление администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

Постановление администрации города Перми от 14 октября 2009 г. № 693 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения города Перми».

III. Основные понятия, используемые в Методике

Текущий финансовый год – год, в котором осуществляется составление и рассмотрение проекта бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

Очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом.

Плановый период – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

Среднегодовой индекс потребительских цен – индекс, применяемый при планировании бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

Индекс-дефлятор цен – индекс, отражающий среднее изменение цен за выбранный период времени, применяемый при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

За 1 муниципальную услугу принимается 1 штатная единица.

Количество муниципальных услуг – плановое количество штатных единиц на 01 января 2012 г.

Заказчик муниципальной услуги – управление здравоохранения администрации города Перми.

Получатели муниципальной услуги – население города Перми.

Исполнитель муниципальной услуги – муниципальные учреждения здравоохранения, юридические лица.

Базисный период – период, принятый для расчета размера расходов, включаемых в стоимость муниципальной услуги, по ценам и тарифам, применяемым в данном периоде. Базисным периодом для формирования стоимости муниципальной услуги с 2013 года являются 2010-2012 годы. К размеру расходов, включаемых в стоимость муниципальной услуги, рассчитанных из фактических расходов 2011 года (за исключением коммунальных услуг), применены средние годовые индексы потребительских цен на 2011 год, кроме расходов, индексирование которых не предусматривалось нормативными актами.

Расчет размера расходов, предусмотренных настоящей Методикой, для включения в стоимость муниципальной услуги производится на основании стоимости услуги базисного периода с применением индексов-дефляторов цен, учитываемых при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

IV. Структура стоимости муниципальной услуги

Стоимость муниципальной услуги включает расходы на:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

оплату услуг связи;

оплату транспортных услуг;

оплату коммунальных услуг;

оплату работ, услуг по содержанию имущества;

оплату прочих работ, услуг;

прочие расходы;

увеличение стоимости основных средств;

увеличение стоимости материальных запасов.

V. Методика определения размера расходов, включаемых в стоимость муниципальной услуги

5.1. Расчет стоимости муниципальной услуги в части расходов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда.

Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (далее – фонд оплаты труда) включают расходы на: заработную плату;

начисления на выплаты по оплате труда.

Исходной базой для расчета фонда оплаты труда являются:

расчетное количество ставок персонала административно-управленческого и прочего вспомогательного персонала;

размер должностного оклада по должностям персонала административно-управленческого и прочего вспомогательного персонала, который устанавливается в соответствии с профессиональными квалификационными требованиями к занимаемым должностям работников муниципальных учреждений бюджетной сферы.

В соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 14 октября 2009 г. № 693, заработная плата состоит из базовой и стимулирующей частей.

Базовая часть заработной платы состоит из должностных окладов и компенсационных выплат.

В состав стимулирующей части заработной платы включаются надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты работникам учреждения, в том числе руководителю.

При формировании фонда оплаты труда определяются должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.

Начисления на выплаты по оплате труда исчисляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Фонд оплаты труда для включения в стоимость муниципальной услуги определен по формуле:

$$\text{Фонд оплаты труда} = (\text{количество ставок по должностям персонала} \times (\text{базовая часть заработной платы в месяц} + \text{стимулирующая часть}) \times 12 \text{ месяцев} \times \text{размер начислений на выплаты по оплате труда}) / \text{количество муниципальных услуг} \times \text{коэффициент повышения фонда оплаты труда}$$

Расчет расходов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблице 1 приложения к настоящей Методике.

С 2013 года расчет расходов на фонд оплаты труда для включения в стоимость муниципальной услуги производится путем корректировки утвержденного размера расходов на фонд оплаты труда на очередной финансовый год с учетом коэффициента повышения фонда оплаты труда, применяемого при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Расчет стоимости муниципальной услуги в части расходов на оплату услуг связи.

Расходы на оплату услуг связи определяются исходя из фактических расходов 2010 года на услуги связи, рассчитанных на одну штатную единицу от общего количества штатных единиц персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (врачебный, средний, младший медицинский), включая административно-управленческий и прочий вспомогательный персонал, и количества муниципальных услуг.

Расходы на оплату услуг связи определяются по формуле:

$$\text{Расходы на оплату услуг связи} = (\text{фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу} \times \text{количество штатных единиц 2012 года} \times \text{среднегодовой индекс потребительских цен 2011 года}) / \text{количество муниципальных услуг} \times \text{индекс-дефлятор цен, применяемый для данного вида расходов исходя из сценарных условий социально-экономического развития Пермского края}$$

Расчет расходов на оплату услуг связи для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблице 2 приложения к настоящей Методике.

С 2013 года расчет расходов на оплату услуг связи для включения в стоимость муниципальной услуги производится путем корректировки утвержденного размера расходов на оплату услуг связи на очередной финансовый год с учетом индексов-дефляторов, применяемых для данного направления расходов, при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Расчет стоимости муниципальной услуги в части расходов на оплату транспортных услуг.

Расходы на оплату транспортных услуг определяются исходя из фактических расходов 2010 года на транспортные услуги, рассчитанных на одну штатную единицу от общего количества штатных единиц персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (врачебный, средний, младший медицинский), включая административно-управленческий и прочий вспомогательный персонал, и количества муниципальных услуг.

Расходы на оплату транспортных услуг определяются по формуле:

$$\text{Расходы на оплату транспортных услуг} = (\text{фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу} \times \text{количество штатных единиц 2012 года} \times \text{среднегодовой индекс потребительских цен 2011 года}) / \text{количество муниципальных услуг} \times \text{индекс-дефлятор цен, применяемый для данного вида расходов исходя из сценарных условий социально-экономического развития Пермского края}$$

Расчет расходов на оплату транспортных услуг для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблице 3 приложения к настоящей Методике.

С 2013 года расчет расходов на оплату транспортных услуг для включения в стоимость муниципальной услуги производится путем корректировки утвержденного размера расходов на оплату транспортных услуг на очередной финансовый год с учетом индексов-дефляторов, применяемых для данного направления расходов при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

5.4. Расчет стоимости муниципальной услуги в части расходов на оплату коммунальных услуг.

Стоимость коммунальных услуг включает расходы на:

тепловую энергию;

электрическую энергию;

водоснабжение и водоотведение.

Расходы на оплату коммунальных услуг определяются в расчете на занимаемую площадь, на которой оказывается муниципальная услуга, с учетом площадей, занимаемых административно-управленческим и прочим вспомогательным персоналом, исходя из фактического объема потребления топливно-энергетических ресурсов, определенного расчетным путем по фактическим объемам потребления в натуральном выражении по видам топливно-энергетических ресурсов и тарифам на коммунальные услуги.

Расходы на оплату коммунальных услуг определяются по формуле:

$$\text{Расходы на оплату коммунальных услуг по видам топливно-энергетических ресурсов} = \frac{(\text{фактический годовой объем потребления топливно-энергетических ресурсов} \times \text{тариф})}{\text{количество муниципальных услуг} \times \text{индекс-дефлятор цен, применяемый для данного вида расходов исходя из сценарных условий социально-экономического развития Пермского края}}$$

Расчет расходов на оплату коммунальных услуг для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблицах 4, 5, 6 приложения к настоящей Методике.

С 2013 года расчет расходов на оплату коммунальных услуг для включения в стоимость муниципальной услуги производится путем корректировки утвержденного размера расходов на оплату коммунальных услуг на очередной финансовый год с учетом индексов-дефляторов, применяемых для данного направления расходов при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

5.5. Расчет стоимости муниципальной услуги в части расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества.

Расходы на оплату работ, услуг по содержанию имущества определяются исходя из фактических расходов 2010 года по содержанию имущества, рассчитанных на одну штатную единицу от общего количества штатных единиц персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (врачебный, средний, младший медицинский), включая административно-управленческий и прочий вспомогательный персонал, и количества муниципальных услуг.

Расходы на оплату работ, услуг по содержанию имущества определяются по формуле:

$$\text{Расходы на оплату работ, услуг по содержанию имущества} = \frac{(\text{фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу} \times \text{количество штатных единиц 2012 года} \times \text{среднегодовой индекс потребительских цен 2011 года})}{\text{количество муниципальных услуг} \times \text{индекс-дефлятор цен, применяемый для данного вида расходов исходя из сценарных условий социально-экономического развития Пермского края}}$$

Расчет расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблице 7 приложения к настоящей Методике.

С 2013 года расчет расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества для включения в стоимость муниципальной услуги производится путем корректировки утвержденного размера расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества на очередной финансовый год с учетом индексов-дефляторов, применяемых для данного направления расходов при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

5.6. Расчет стоимости муниципальной услуги в части оплаты прочих работ, услуг.

Расходы на оплату прочих работ, услуг определяются исходя из фактических расходов 2010 года на прочие работы, услуги, рассчитанных на одну штатную единицу, общего количества штатных единиц персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (врачебный, средний, младший медицинский), включая административно-управленческий и прочий вспомогательный персонал, и количества муниципальных услуг.

Расходы на оплату прочих работ, услуг определяются по формуле:

$$\text{Расходы на оплату прочих работ, услуг} = \frac{(\text{фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу} \times \text{количество штатных единиц 2012 года} \times \text{среднегодовой индекс потребительских цен 2011 года})}{\text{количество муниципальных услуг} \times \text{индекс-дефлятор цен, применяемый для данного вида расходов исходя из сценарных условий социально-экономического развития Пермского края}}$$

Расчет расходов на оплату прочих работ, услуг для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблице 8 приложения к настоящей Методике.

С 2013 года расчет расходов на оплату прочих работ, услуг для включения в стоимость муниципальной услуги производится путем корректировки утвержденного размера расходов на оплату прочих работ, услуг на очередной финансовый год с учетом индексов-дефляторов, применяемых для данного направления расходов при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

5.7. Расчет стоимости муниципальной услуги в части оплаты прочих расходов.

Стоимость затрат по прочим расходам включает расходы на оплату:

налога на имущество организаций;
земельного налога.

Исходными данными для расчета налога на имущество организаций являются налоговая база (определяется как остаточная стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения), размер налоговой ставки и количество муниципальных услуг.

Расходы на оплату налога на имущество организаций определяются по формуле:

$$\text{Расходы на оплату налога на имущество организаций} = (\text{налоговая база} \times \text{размер налоговой ставки}) / \text{количество муниципальных услуг}$$

Исходными данными для расчета земельного налога являются налоговая база (определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость по состоянию на 01 января года, являющегося налоговым периодом) пропорционально рассчитанной доле данной муниципальной услуги, размер налоговой ставки и количество муниципальных услуг.

Расходы на оплату земельного налога определяются по формуле:

$$\text{Расходы на оплату земельного налога} = (\text{налоговая база} \times \text{размер налоговой ставки}) / \text{количество муниципальных услуг}$$

Расчет расходов на оплату прочих расходов для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблицах 9, 10 приложения к настоящей Методике.

5.8. Расчет стоимости муниципальной услуги в части расходов на увеличение стоимости основных средств.

Расходы на увеличение стоимости основных средств рассчитываются исходя из первоначальной (восстановительной) стоимости объектов основных средств, срока полезного использования объектов основных средств, определенного при принятии объектов к бюджетному учету в соответствии с классификацией объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы, установленной Правительством Российской Федерации, и количества муниципальных услуг.

Расходы на увеличение стоимости основных средств определяются по формуле:

$$\text{Расходы на увеличение стоимости основных средств} = ((\text{количество основных средств на 1 группу} \times (\text{первоначальная восстановительная) стоимость объектов основных средств}) / \text{срок полезного использования объектов основных средств})) / \text{количество муниципальных услуг}$$

Расчет расходов на увеличение стоимости основных средств для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблице 11 приложения к настоящей Методике.

С 2013 года расчет расходов на увеличение стоимости основных средств для включения в стоимость муниципальной услуги производится путем корректировки утвержденного размера расходов на увеличение стоимости основных средств на очередной финансовый год с учетом индексов-дефляторов, применяемых для данного направления расходов при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

5.9. Расчет стоимости муниципальной услуги в части расходов на увеличение стоимости материальных запасов.

Стоимость материальных запасов включает расходы на приобретение прочих материальных запасов.

Расходы на прочие материальные запасы определяются исходя из фактических расходов на 2010 год на прочие материальные запасы, рассчитанных на одну штатную единицу от общего количества штатных единиц персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (врачебный, средний, младший медицинский), включая административно-управленческий и прочий вспомогательный персонал, и количества муниципальных услуг.

Расходы на прочие материальные запасы определяются по формуле:

$$\text{Расходы на прочие материальные запасы} = (\text{фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу} \times \text{количество штатных единиц 2012 года} \times \text{среднегодовой индекс потребительских цен 2011 года}) / \text{количество муниципальных услуг} \times \text{индекс-дефлятор цен, применяемый для данного вида расходов исходя из сценарных условий социально-экономического развития Пермского края}$$

Расчет расходов на увеличение стоимости материальных запасов для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблице 12 приложения к настоящей Методике.

С 2013 года расчет расходов на увеличение стоимости материальных запасов для включения в стоимость муниципальной услуги производится путем корректировки утвержденного размера расходов на увеличение стоимости материальных запасов на очередной финансовый год с учетом индексов-дефляторов, применяемых для данного направления расходов при планировании бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

VI. Расчет стоимости муниципальной услуги

Стоимость муниципальной услуги определяется как сумма всех затрат, указанных в разделе 4 настоящей Методики, на 1 муниципальную услугу в расчете на год.

Приложение
к Методике расчета стоимости
муниципальной услуги по организации планирования
и проведения мероприятий по гражданской обороне
специалистами
по гражданской обороне, состоящими
в штате муниципальных учреждений
здравоохранения

Таблица 1

Расчет расходов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда для включения в стоимость муниципальной услуги

№	Категории персонала	Количество ставок	Базовая часть, руб. в месяц			Стимулирующая часть, руб. в месяц		Заработная плата в месяц, руб.	Оплата труда в год, руб.	Начисления на выплаты по оплате труда в год, руб.
			базовая основная часть	компенсационные выплаты	надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями	стимулирующая часть	надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Административно-управленческий и прочий вспомогательный персонал	20,5	7278484	10022,14	12421,06	103643,36	15546,49	214417,89	2573014,62	777050,42
2	Количество муниципальных услуг в год									
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с 01.01.2012 по 30.09.2012. (бюджет 2012-2014 годов), руб. в год									
4	Расходы на 1 муниципальную услугу с 01.10.2012 по 31.12.2012 с учетом коэффициента повышения фонда оплаты труда (бюджет 2012-2014 годов), руб. в год (стр. 3 x 1,06)									
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом коэффициента повышения фонда оплаты труда в 2013 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 4 x 1,06 x 1,05)									
6	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом коэффициента повышения фонда оплаты труда в 2014 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 5 / 1,05 x 1,10 x 1,08)									
7	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом коэффициента повышения фонда оплаты труда в 2015 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 6 x 1,07 x 1,04)									
								20,5		20,5
								125512,91		37904,90
								133043,68		40179,19
									148077,62	44719,44
									167539,25	50596,85
									186437,68	56304,17

Таблица 2

Расчет расходов на оплату услуг связи для включения в стоимость муниципальной услуги

№	Фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу, руб.	Количество штатных единиц в 2012 году	Расходы в год, руб.	Среднегодовой индекс потребительских цен на 2011 год (бюджет 2011-2013 годов)	Расходы в год с учетом среднегодового индекса потребительских цен на 2011 год	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в год, руб.
1	2	3	4 = 2 x 3	5	6 = 4 x 5	7	8 = 6 / 7
1	564,92	20,5	11580,86	1,077	12472,59	20,5	608,42
2	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет 2012-2014 годов), руб. в год (стр. 1 x 1)						608,42
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 2 x 1,0355)						630,02
4	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 3 x 1,072)						675,38
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 4 x 1,061)						716,58

Таблица 3

Расчет расходов на оплату транспортных услуг для включения в стоимость муниципальной услуги

№	Фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу, руб.	Количество штатных единиц в 2012 году	Расходы в год, руб.	Среднегодовой индекс потребительских цен на 2011 год	Расходы в год с учетом среднегодового индекса потребительских цен на 2011 год	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в год, руб.
1	2	3	4 = 2 x 3	5	6 = 4 x 5	7	8 = 6 / 7
1	731,71	20,5	15000,06	1,077	16155,06	20,5	788,05
2	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет 2012-2014 годов), руб. в год (стр. 1 x 1)						788,05
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 2 x 1,0355)						816,03
4	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 3 x 1,072)						874,78
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 4 x 1,061)						928,14

Таблица 4

Расчет расходов на оплату коммунальных услуг для включения в стоимость муниципальной услуги
(в части расходов на отопление)

№	Наименование расходов	Исходные данные		Тариф на 01.05.2011, руб.	Расходы в год, руб.	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в год, руб.
		ед. изм.	натуральные показатели (объем в год)				
1	Отопление	Гкал	72,72	1067,80	77650,42	20,5	3787,83
2	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет 2012-2014 годов), руб. в год (стр. 1 x 1,12)						4242,36
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 2 x 1,11)						4709,02

4	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 3 x 1,10)	5179,92
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 4 x 1,095)	5672,01

Таблица 5

Расчет расходов на оплату коммунальных услуг для включения в стоимость муниципальной услуги
(в части расходов на электроэнергию)

№	Наименование расходов	Исходные данные		Тариф на 01.05.2011, руб.	Расходы в год, руб.	Количество муниципаль- ных услуг в год	Расходы на 1 муниципаль- ную услугу в год, руб.
		ед. изм.	натуральные пока- затели (объем в год)				
1	Электроэнергия	кВт	12397,18	4,03	49960,64	20,5	2437,10
2	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет 2012-2014 годов), руб. в год (стр. 1 x 1,11)						2705,19
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 2 x 1,09)						2948,66
4	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 3 x 1,09)						3214,04
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 4 x 1,10)						3535,44

Таблица 6

Расчет расходов на оплату коммунальных услуг для включения в стоимость муниципальной услуги
(в части расходов на водоснабжение и водоотведение)

№	Наименование расходов	Исходные данные		Тариф на 01.05.2011, руб.	Расходы в год, руб.	Количество муници- пальных услуг в год	Расходы на 1 муниципаль- ную услугу в год, руб.
		ед. изм.	натуральные пока- затели (объем в год)				
1	Водоснабжение и водо- отведение	куб.м	424,46	46,63	19792,57	20,5	965,49
2	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет 2012-2014 годов), руб. в год (стр. 1 x 1,081)						1043,70
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 2 x 1,078)						1125,11
4	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 3 x 1,072)						1206,12
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 4 x 1,061)						1279,69

Таблица 7

Расчет расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества для включения в стоимость муниципальной услуги

№	Фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу, руб..	Количество штатных единиц в 2012 году	Расходы в год, руб.	Среднегодовой индекс потребительских цен на 2011 год	Расходы в год с учетом среднегодового индекса потребительских цен на 2011 год	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в год, руб.
1	2	3	4 = 2 x 3	5	6 = 4 x 5	7	8 = 6 / 7
1	8143,70	20,5	166945,85	1,077	179800,68	20,5	8770,76
2	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет 2012-2014 годов), руб. в год (стр. 1 x 1)						
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 2 x 1,0355)						
4	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 3 x 1,072)						
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 4 x 1,061)						
							10329,93

Таблица 8

Расчет расходов на оплату прочих работ, услуг для включения в стоимость муниципальной услуги

№	Фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу, руб.	Количество штатных единиц в 2012 году	Расходы в год, руб.	Среднегодовой индекс потребительских цен на 2011 год	Расходы в год с учетом среднегодового индекса потребительских цен на 2011 год	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в год, руб.
1	2	3	4 = 2 x 3	5	6 = 4 x 5	7	8 = 6 / 7
1	3792,80	20,5	77752,40	1,077	83739,33	20,5	4084,85
2	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет 2012-2014 годов), руб. в год (стр. 1 x 1)						
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 2 x 1,0355)						
4	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 3 x 1,072)						
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 4 x 1,061)						
							4811,01

Таблица 9

Расчет расходов на оплату прочих расходов для включения в стоимость муниципальной услуги

Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Налоговая ставка, %	Расходы в год, руб.	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в год, руб.
Налог на имущество	180008,97	2,2	3960,20	20,5	193,18

Таблица 10

Расчет расходов на оплату земельного налога для включения в стоимость муниципальной услуги

№	Наименование расходов	Налоговая база, руб.		Налоговая ставка, %	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в 2013 году, руб.	Расходы на 1 муниципальную услугу, начиная с 2014 года, руб.
		с 2012 года	с 2013 года				
1	2	3	4	5	6	7 = (ст.3/ 4 x 1 + ст.4 / 4 x 3) x ст.5 / ст.6	8 = 4 x 5 / 6
	Земельный налог	3265475,95	2516336,12	1,5	20,5	1978,26	1841,22

Таблица 11

Расчет расходов по увеличению стоимости основных средств для включения в стоимость муниципальной услуги

№	Наименование основных средств	Количество основных средств на 1 группу	Первоначальная, восстановительная стоимость, руб.	Срок эксплуатации, год	Расходы в год, руб.
1	2	3	4	5	6
1	DVD плеер «LG 899»	1	14450,00	3	4816,67
2	Дозиметр	1	20060,00	15	1337,33
3	Компьютерный комплекс	1	50000,00	3	16666,67
4	Кондиционер «Hyundai NUHR 367BE»	1	64000,00	5	12800,00
5	Монитор	1	5665,14	7	809,31
6	Принтер	1	5403,79	7	771,97
7	Системный блок	1	12844,00	7	1834,86
8	Стол 1 тумбовый	1	4480,56	7	640,08
9	Итого				39676,88
10	Количество муниципальных услуг в год				20,5
11	Итого расходов на 1 муниципальную услугу в год, руб.				1935,46
12	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет 2012-2014 годов), руб. в год (стр. 11 x 1)				1935,46
13	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 12 x 1,0355)				2004,17
14	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 13 x 1,072)				2148,47
15	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 14 x 1,061)				2279,53

Расчет расходов на прочие материальные запасы для включения в стоимость муниципальной услуги

№	Фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу, руб.	Количество штатных единиц в 2012 году	Расходы в год, руб.	Среднегодовой индекс потребительских цен на 2011 год	Расходы в год с учетом среднегодового индекса потребительских цен на 2011 год	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в год, руб.
1	2	3	4 = 2 x 3	5	6 = 4 x 5	7	8 = 6 / 7
1	3485,17	20,5	71445,99	1,077	76947,33	20,5	3753,53
2	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году						3753,53
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году						3886,78
4	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году						4166,63
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году						4420,79



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2013

№ 351

О признании утратившими силу постановлений администрации города Перми от 27.12.2011 № 879, от 10.08.2012 № 452

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, на основании заявлений Гилевой Анастасии Дмитриевны от 25 февраля 2013 г. № СЭД-22-01-23-74, от 02 апреля 2013 г. № СЭД-22-01-23-174 администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:
от 27 декабря 2011 г. № 879 «О подготовке документации по планировке территории квартала № 3127, ограниченного ул. Сокольской, ул. Юнг Прикамья, ул. Адмирала Ушакова, ул. Каляева в жилом районе Нижняя Курья Кировского района города Перми»;
от 10 августа 2012 г. № 452 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 27 декабря 2011 г. № 879 «О подготовке документации по планировке территории квартала № 3127, ограниченного ул. Сокольской, ул. Юнг Прикамья, ул. Адмирала Ушакова, ул. Каляева в жилом районе Нижняя Курья Кировского района города Перми».
2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее постановление:
в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми;
на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2013

№ 352

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений города Перми, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации города Перми от 11 марта 2013 г. № 125 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Перми, а также руководителем муниципального учреждения города Перми сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений города Перми, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обес-печить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-го образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 07.05.2013 № 352

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений города Перми, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений города Перми, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок) регламентирует процедуру представления функциональными (территориальными) органами администрации города Перми, осуществляющими в соответствии с нормативными правовыми актами города Перми отдельные функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений, руководителем аппарата администрации города Перми, осуществляющим в отношении руководителей подведомственных администрации города Перми муниципальных учреждений функции работодателя (далее – работодатель), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Сведения) руководителей муниципальных учреждений города Перми (далее – руководители муниципальных учреждений), а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей (далее – члены семьи) для размещения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.gorodperm.ru (далее – официальный сайт) и представления Сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации представляются для опубликования следующие Сведения:

2.1. перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2.2. перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, членам семьи;

2.3. декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, членов семьи.

3. В размещаемых на официальном сайте и представляемых средствам массовой информации для опубликования Сведениях запрещается указывать:

3.1. иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

3.2. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

3.3. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, членов семьи;

3.4. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

3.5. информацию, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством.

4. Сведения размещаются на официальном сайте по форме согласно приложению к настоящему Порядку в течение 14 рабочих дней после дня, в который истекает срок, установленный для подачи Сведений.

Работодатель направляет Сведения в комитет по управлению муниципальными учреждениями администрации города Перми в электронном виде в течение 5 рабочих дней после дня, в который истекает срок, установленный для подачи Сведений. Комитет по управлению муниципальными учреждениями администрации города Перми в течение 6 рабочих дней обрабатывает и направляет Сведения в информационно-аналитическое управление администрации города Перми. Информационно-аналитическое управление администрации города Перми публикует данные Сведения в течение 3 рабочих дней в порядке, установленном распоряжением администрации города Перми.

5. При поступлении запроса от средств массовой информации о представлении Сведений (далее – Запрос) работодатель:

5.1. если Сведения размещены на официальном сайте:

5.1.1. в течение 3 рабочих дней со дня поступления Запроса сообщает об этом руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил Запрос;

5.1.2. в течение 7 рабочих дней со дня поступления Запроса сообщает средствам массовой информации адрес официального сайта, где размещены Сведения;

5.2. если Сведения отсутствуют на официальном сайте:

5.2.1. в течение 3 рабочих дней со дня поступления Запроса сообщает об этом руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил Запрос;

5.2.2. в течение 7 рабочих дней со дня поступления Запроса обеспечивает представление Сведений средствам массовой информации по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Лица, виновные в разглашении Сведений либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку размещения сведений
о доходах, об имуществе
и обязательствах
имущественного характера,
представленных руководителями
муниципальных учреждений
города Перми, на официальном
сайте муниципального
образования город Пермь
в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет
и представления этих
сведений средствам массовой
информации для опубликования

СВЕДЕНИЯ

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, представленные руководителями муниципальных учреждений, подведомственных**

(наименование работодателя)
за 20__ год

Фамилия, имя, отчество, должность (для членов семьи – семейное положение)	Декла- риро- ванный годовой доход за 20__ год (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании		
		вид объектов недвижи- мости	площадь (кв.м)	страна распо- ложения	транс- портные средства	вид объектов недвижи- мости	площадь (кв.м)	страна распо- ложения
1	2	3	4	5	6	7	8	9



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2013

№ 353

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на проведение капитального ремонта фасадов многоквартирных домов центральных улиц города Перми

В соответствии со статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на проведение капитального ремонта фасадов многоквартирных домов центральных улиц города Перми.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования города Пермь».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Южакова С.Н.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 07.05.2013 № 353

ПОРЯДОК предоставления субсидий на проведение капитального ремонта фасадов многоквартирных домов центральных улиц города Перми

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на проведение капитального ремонта фасадов многоквартирных домов центральных улиц города Перми (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета города Перми субсидий на проведение капитального ремонта фасадов многоквартирных домов центральных улиц города Перми.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на собственников помещений в многоквартирном доме, выбравших способ управления многоквартирным домом: непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, управляющие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

1.3. Целью настоящего Порядка является оказание финансовой поддержки на проведение капитального ремонта фасадов многоквартирных домов центральных улиц города Перми.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субсидия – безвозмездное и безвозвратное предоставление средств бюджета города Перми в целях возмещения затрат в связи с проведением капитального ремонта фасадов многоквартирных домов центральных улиц города Перми;

заявитель – лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на совершение соответствующих действий от имени собственников помещений в таком доме (при непосредственном управлении собственниками помещений в многоквартирном доме (далее – непосредственное управление), товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);

перечень объектов капитального ремонта – перечень многоквартирных домов центральных улиц, в отношении которых планируется предоставление субсидий на проведение капитального ремонта фасадов, в соответствии с решением Пермской городской Думы от 26 февраля 2013 г. № 38 «Об установлении расходного обязательства по капитальному ремонту фасадов многоквартирных домов центральных улиц города Перми» с указанием адресов и сметной стоимости работ по капитальному ремонту фасадов многоквартирных домов центральных улиц города Перми, сформированной в соответствии с установленными требованиями.

1.5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.6. К расходам на капитальный ремонт в целях настоящего Порядка относятся затраты на проведение капитального ремонта фасадов много-квартирных домов центральных улиц города Перми (далее – капитальный ремонт фасадов многоквартирных домов), осуществление строительного контроля.

1.7. Перечень работ по капитальному ремонту фасадов многоквартирных домов в соответствии с настоящим Порядком определяется сметой.

1.8. Проведение обследования многоквартирного дома в целях определения объема работ по проведению капитального ремонта и разработку сметы расходов на капитальный ремонт фасада многоквартирного дома осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление строительства города Перми».

1.9. Размер субсидии на проведение капитального ремонта фасада многоквартирного дома определяется на основании сметы расходов, разработанной муниципальным казенным учреждением «Управление строительства города Перми».

II. Условия предоставления субсидий на проведение капитального ремонта фасадов многоквартирных домов

2.1. Условиями предоставления субсидий на проведение капитального ремонта фасадов многоквартирных домов заявителям являются:

2.1.1. представление заявителем заявки на получение субсидии в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 3.1 настоящего Порядка;

2.1.2. принятие решения собственниками помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта фасада многоквартирного дома с утверждением предварительной сметы расходов;

2.1.3. отсутствие у заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25% балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Заявитель считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по жалобе не вступило в силу;

2.1.4. заключение заявителем договора о предоставлении субсидии на проведение капитального ремонта фасада многоквартирного дома и выполнение его условий.

2.2. Субсидия на проведение капитального ремонта фасада в отношении одного многоквартирного дома предоставляется один раз. В случае если капитальный ремонт фасада проводился ранее полностью или частично за счет бюджетных средств, субсидия не предоставляется.

III. Порядок подачи и рассмотрения заявок на предоставление субсидий на проведение капитального ремонта фасадов многоквартирных домов

3.1. Для предоставления субсидий на проведение капитального ремонта фасадов многоквартирных домов заявитель направляет в департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми (далее – Департамент) следующие документы:

3.1.1. заявку в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.1.2. заверенные заявителем копии документов, подтверждающих выбор и реализацию способа управления многоквартирным домом (протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом);

3.1.3. копии учредительных документов заявителя, заверенные в установленном порядке;

3.1.4. копию свидетельства о государственной регистрации заявителя, заверенную в установленном порядке;

3.1.5. копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, заверенную в установленном порядке, в которой содержатся решения о (об):

проведении капитального ремонта фасада многоквартирного дома;

определении лиц (не менее двух) из числа собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченных на подписание акта приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом элементов жилого здания;

3.1.6. технический паспорт на многоквартирный дом, заверенный в установленном порядке;

3.1.7. смету расходов (локальный сметный расчет) на проведение капитального ремонта фасада многоквартирного дома, утвержденную общим собранием собственников помещений многоквартирного дома и согласованную со специализированной организацией, осуществляющей строительный контроль;

3.1.8. справку из территориальной инспекции Управления Федеральной налоговой службы по Пермскому краю, в которой заявитель состоит на учете в качестве налогоплательщика, об отсутствии у заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период в размере свыше 25% валюты баланса заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период.

3.2. Департамент обеспечивает прием и регистрацию заявок в журнале регистрации заявок (с присвоением номера, проставлением даты и времени приема) ежегодно с 01 мая до 21 мая года, в котором планируется проведение капитального ремонта. Отметка о поступлении заявки оформляется на втором экземпляре заявки, возвращаемой заявителю.

3.3. Департамент вправе запрашивать у заявителя дополнительные сведения и информацию, выезжать непосредственно на объект в целях проверки представленных данных.

3.4. В течение 10 рабочих дней после окончания приема заявок Департамент формирует перечень получателей субсидии по объектам капитального ремонта фасадов многоквартирных домов (далее – Перечень получателей субсидии) в порядке очередности поступления заявок и в соответствии с размером средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Перми. Перечень получателей субсидии утверждается заместителем главы администрации города Перми, курирующим сферу жилищно-коммунального хозяйства, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

IV. Порядок предоставления субсидий на проведение капитального ремонта фасадов многоквартирных домов

4.1. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты утверждения Перечня получателей субсидии направляет заявителю уведомление о предоставлении (или отказе в предоставлении) субсидии, сумме и сроках ее предоставления (далее – уведомление).

4.2. Заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, совместно с уведомлением направляется проект договора о предоставлении субсидии на проведение капитального ремонта фасада многоквартирного дома по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – Договор).

4.3. Заявитель в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о предоставлении субсидии направляет в Департамент подписанный Договор.

4.4. Перечисление средств осуществляется Департаментом на отдельный банковский счет заявителя на основании утвержденного Перечня получателей субсидии следующим образом:

4.4.1. первый платеж в объеме 65% размера субсидии – после доведения лимитов бюджетных обязательств и представления заявителем следующих документов:

уведомления об открытии отдельного банковского счета (отдельный банковский счет открывается на каждый многоквартирный дом, включенный в перечень объектов капитального ремонта);

договора на выполнение работ по капитальному ремонту фасада многоквартирного дома;

договора об осуществлении строительного контроля за капитальным ремонтом фасада многоквартирного дома, заключенного между заявителем и специализированной организацией, осуществляющей строительный контроль;

нотариально заверенной копии свидетельства, выданного саморегулируемой организацией исполнителю работ по капитальному ремонту фасада многоквартирного дома в соответствии с договором, о допуске к определенному виду или видам работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;

нотариально заверенной копии лицензии, выданной исполнителю работ по капитальному ремонту фасада многоквартирного дома в соответствии с договором, на осуществление деятельности по реставрации объектов культурного наследия, в случае если многоквартирный дом является памятником истории и культуры;

4.4.2. второй платеж (на оставшуюся сумму) – после представления заявителем:

отчета об использовании субсидии на проведение капитального ремонта фасада многоквартирного дома по форме согласно приложению 1 к Договору с приложением актов приемки всех выполненных работ по договору на выполнение работ по капитальному ремонту по формам КС-2, КС-3, утвержденным постановлением Госкомстата Российской Федерации от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанных заявителем, исполнителем работ по проведению капитального ремонта фасада многоквартирного дома и лицом, имеющим в соответствии с законодательством право на проведение строительного контроля, акта приемки в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома, подписанного членами приемочной комиссии, в том числе заявителем, лицом, имеющим в соответствии с законодательством право на проведение строительного контроля, собственниками помещений в многоквартирном доме, определенных из числа собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченных на подписание акта приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом элементов жилого здания (не менее двух человек), а также актов приемки оказанных услуг на осуществление строительного контроля;

актов сверок между заявителем и подрядными организациями.

4.5. Если стоимость фактически выполненных работ по договору на выполнение работ по проведению капитального ремонта фасада многоквартирного дома снизилась по сравнению со стоимостью, указанной в заявке на предоставление суб-

сидии, то сумма субсидии уменьшается. Если стоимость работ по данному договору увеличилась по сравнению с указанной в заявке на предоставление субсидии, то сумма субсидии не корректируется.

4.6. Заявитель представляет в Департамент отчетность об использовании субсидии в порядке, сроки и по форме, которые предусмотрены Договором.

4.7. Предоставление субсидий приостанавливается в случае:

банкротства, реорганизации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, управляющей организации;
непредставления отчетности и документов, установленных настоящим Порядком;
в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.8. Предоставление субсидий прекращается в случае:

нецелевого использования заявителем предоставленных денежных средств;
неисполнения или ненадлежащего исполнения заявителем обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии на проведение капитального ремонта фасада многоквартирного дома согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

V. Возврат предоставленных субсидий на проведение капитального ремонта фасадов многоквартирных домов

5.1. Возврат предоставленных субсидий в бюджет города Перми осуществляется заявителями в случае нарушений условий предоставления и целевого использования субсидий.

5.2. Факт нарушения заявителем условий предоставления и целевого использования субсидии устанавливается Департаментом.

5.3. Департамент в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушения условий предоставления и целевого использования субсидии, направляет заявителю требование о возврате субсидии.

5.4. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено заявителем в течение 10 календарных дней с момента его получения.

5.5. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Департамент обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на проведение капитального ремонта
фасадов многоквартирных домов
центральных улиц города Перми

Начальнику департамента
жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Перми

Наименование организации
(заявителя)

Адрес: _____
(почтовый адрес заявителя)
Телефон _____
(телефоны заявителя)

З А Я В К А

на получение субсидии на проведение капитального ремонта фасада многоквартирного дома

Прошу предоставить субсидию в сумме _____
(цифрами и прописью)
на проведение капитального ремонта фасада многоквартирного дома по адресу:

№	Адрес многоквартирного дома	Сметная стоимость работ
1	2	3
Итого		

Приложение: документы в соответствии с пунктом 3.1 Порядка предоставления субсидий на проведение капитального ремонта фасадов многоквартирных домов центральных улиц города Перми.

Заявитель (руководитель заявителя)

« ____ » _____ 201_ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
на проведение капитального ремонта фасадов
многоквартирных домов центральных улиц города Перми

ДОГОВОР
о предоставлении субсидии на проведение капитального ремонта
фасада многоквартирного дома

г.Пермь

«__» _____ 20__ г.

Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, именуемый в дальнейшем «Плательщик», в лице начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми _____, действующего на основании Положения о департаменте жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 26 июня 2012 г. № 138, с одной стороны, и _____ (полное наименование организации), именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Плательщик принимает на себя обязательство предоставить на безвозмездной и безвозвратной основе из бюджета города Перми субсидию Получателю на проведение капитального ремонта фасада многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____ (далее – субсидия), на условиях и в размере, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Предоставление субсидии производится на основании Порядка предоставления субсидий на проведение капитального ремонта фасадов многоквартирных домов центральных улиц города Перми (далее – Порядок).

II. Обязанности Плательщика

Плательщик:

- 2.1. В сроки и порядке, предусмотренные настоящим договором, предоставляет Получателю субсидию.
- 2.2. Осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, выделенной из бюджета города Перми на проведение капитального ремонта фасада многоквартирного дома.
- 2.3. Исполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим договором.

III. Обязанности Получателя

Получатель:

- 3.1. Обеспечивает выполнение капитального ремонта фасада в многоквартирном доме в соответствии со сметой расходов на капитальный ремонт фасада и колерным паспортом, представленным Плательщиком.
- 3.2. Обеспечивает целевое и эффективное использование субсидии.
- 3.3. Осуществляет возврат субсидии в случаях, предусмотренных Порядком.
- 3.4. Представляет Плательщику в сроки, предусмотренные настоящим договором, отчеты об использовании перечисленных средств по договору по формам согласно приложению к настоящему договору.
- 3.5. Исполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим договором.

IV. Размер и порядок предоставления субсидии на проведение капитального ремонта фасада многоквартирного дома

- 4.1. На момент заключения настоящего договора размер субсидии составляет _____ руб.
- 4.2. Плательщик осуществляет перечисление средств субсидии на рас-четный счет Получателя в следующем порядке:
 - 4.2.1. авансовый платеж в объеме 65% размера субсидии – не позднее 10 банковских дней после доведения лимитов бюджетных обязательств и представления Получателем документов, предусмотренных пунктом 4.4.1 Порядка;
 - 4.2.2. окончательное перечисление субсидии – не позднее 10 банковских дней после представления Получателем отчета об использовании субсидии, перечисленной Плательщиком в соответствии с условиями настоящего договора, по форме согласно приложению 1 к настоящему договору и представления Получателем документов, предусмотренных пунктом 4.4.2 Порядка.

4.3. В течение 10 рабочих дней с момента получения окончательного платежа Получатель представляет Плательщику отчет по результатам использования субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему договору. К отчету прилагаются:

- копии платежных документов, подтверждающих оплату работ подрядным организациям;
- копии актов сверок расчетов между Получателем и подрядными организациями, подтверждающих отсутствие задолженности;
- акт сверки расчетов с Плательщиком.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5.2. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

5.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр находится у Плательщика, второй – у Получателя, третий – в управлении казначейского исполнения бюджета департамента финансов администрации города Перми.

5.4. Все споры и разногласия между Сторонами относительно исполнения обязательств по настоящему договору подлежат разрешению путем переговоров. В случае невозможности достижения согласия между Сторонами спор передается на рассмотрение суда в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

5.6. Обо всех изменениях платежных реквизитов и юридического адреса Получатель сообщает Плательщику в 5-дневный срок с момента произошедших изменений. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении указанной обязанности Получателем документы и письма, направленные ему, считаются направленными надлежащим образом.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Неотъемлемыми частями настоящего договора являются:

5.8.1. приложение 1 к договору о предоставлении субсидии на проведение капитального ремонта фасада многоквартирного дома;

5.8.2. приложение 2 к договору о предоставлении субсидии на проведение капитального ремонта фасада многоквартирного дома.

VI. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Плательщик

Получатель

_____(расшифровка)
(подпись) М.П.

_____(расшифровка)
(подпись) М.П.

«__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.

Приложение 1
к договору о предоставлении субсидии на
проведение капитального ремонта фасада
многоквартирного дома

ОТЧЕТ

**об использовании субсидии на проведение капитального
ремонта фасада многоквартирного дома
по состоянию на «__» _____ 201__ г.**

Получатель: _____
Договор от _____ № _____
Адрес многоквартирного дома: _____
Единица измерения: руб.

№	Наименование показателя	Код строки	Дата	Номер платежного поручения	Сумма
1	Утверждено в перечне объектов капитального ремонта:	010	X<*>	X	
	общая сметная стоимость	020		X	
2	Профинансировано, всего	030		X	
	размер субсидии (авансовый платеж)	031			
3	Фактическое выполнение работ – всего, в том числе по видам работ (затрат):	040		X	
3.1		041	X	X	
3.2		042	X	X	
4	Перечислено подрядным организациям, всего	050		X	
	в том числе по подрядчикам:				
4.1		051			
4.2		052			
5	Остаток задолженности перед подрядчиками, всего (строки 040-050)	060		X	
	в том числе по подрядчикам:				
5.1		061	X	X	
5.2		062	X	X	

* Графа не заполняется.

Приложение: количество документов _____
Руководитель _____ (расшифровка подписи)
(или уполномоченное лицо
при непосредственном управлении)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 2
к договору о предоставлении субсидии на
проведение капитального ремонта
фасада многоквартирного дома

ОТЧЕТ
по результатам использования субсидии на проведение
капитального ремонта фасада многоквартирного дома
по состоянию на «__» _____ 201__ г.

Получатель: _____
Договор от _____ № _____
Адрес многоквартирного дома: _____
Единица измерения: руб.

№	Наименование показателя	Код строки	Дата	Номер платежного поручения	Сумма
1	Утверждено в перечне объектов капитального ремонта:	010	X<*>	X	
	общая сметная стоимость	020		X	
2	Профинансировано, всего	030		X	
2.1	Размер субсидии (авансовый платеж)	031			
2.2	Размер субсидии (окончательный платеж)	032			

3	Фактическое выполнение работ, всего, в том числе по видам работ (затрат):	040		X	
3.1		041		X	
3.2		042		X	
4	Перечислено подрядным организациям, всего	050		X	
	в том числе по подрядчикам:				
4.1		051			
4.2		052			
5	Остаток задолженности перед подрядчиками, всего (строки 040-050)	060		X	

* Графа не заполняется.

Приложение: количество документов _____

Руководитель _____ (расшифровка подписи)
(или уполномоченное лицо
при непосредственном управлении)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)
М.П.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2013

№ 354

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 22.04.2013 № 294 «Об усилении мер пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2013 года на территории города Перми»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлениями Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2009 г. № 1052 «Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий», от 11 марта 2010 г. № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», статьей 8 Устава города Перми, в целях предупреждения пожаров и усиления мер пожарной безопасности города Перми в весенне-летний период администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 22 апреля 2013 г. № 294 «Об усилении мер пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2013 года на территории города Перми» следующие изменения:

1.1. дополнить пунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹. Департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми при проведении городских мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы советского народа в Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов, запретить использование пиротехнических изделий без согласования с территориальными органами государственного пожарного надзора и иными компетентными органами.»;

1.2. пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. не использовать пиротехнические средства, огневые эффекты при проведении развлекательных мероприятий, не сжигать мусор на подведомственной территории.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 06 мая 2013 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Южакова С.Н.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.05.2013

№ 69

О внесении изменений в Положение о комиссии по повышению качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых функциональными и территориальными органами администрации города Перми, утвержденное распоряжением администрации города Перми от 05.03.2013 № 27

1. Внести изменения в Положение о комиссии по повышению качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых функциональными и территориальными органами администрации города Перми, утвержденное распоряжением администрации города Перми от 05 марта 2013 г. № 27, дополнив пунктом 2.2.8 следующего содержания:

«2.2.8. рассматривает проекты регламентов взаимодействия функциональных и территориальных органов администрации города Перми, связанных с предоставлением муниципальных услуг (функций), разрабатывает предложения по оптимизации внутриведомственного взаимодействия.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 7

**о результатах публичных слушаний по проекту границ застроенной
территории по ул.Промысловой, 4, 6, 7 в поселке Голый Мыс
Свердловского района города Перми**

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми по результатам публичных слушаний по проекту границ застроенной территории по ул.Промысловой, 4, 6, 7 в поселке Голый Мыс Свердловского района города Перми с учетом протокола публичных слушаний от 18.04.2013. Публичные слушания были назначены на основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации». Публичные слушания были проведены на основании постановления Главы города Перми – председателя Пермской городской Думы от 14.03.2013 № 30 «О назначении публичных слушаний по проекту границ застроенной территории по ул.Промысловой, 4, 6, 7 в поселке Голый Мыс Свердловского района города Перми».

Постановление Главы города Перми – председателя Пермской городской Думы о назначении публичных слушаний с оповещением о времени и месте проведения публичных слушаний было опубликовано в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 19 марта 2013 № 18.

В адрес заинтересованных лиц территориальным оргкомитетом при администрации Свердловского района города Перми были направлены сообщения с информацией о месте, дате и времени проведения публичных слушаний.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с проектом границ застроенной территории по ул.Промысловой, 4, 6, 7 в поселке Голый Мыс Свердловского района города Перми разместили экспозицию в холле здания администрации Свердловского района города Перми 20.03.2013.

Материалы экспозиции были представлены в виде проекта границ территории, которая подлежит утверждению.

Тема публичных слушаний: «Обсуждение проекта границ застроенной территории по ул.Промысловой, 4, 6, 7 в поселке Голый Мыс Свердловского района города Перми, в отношении которой подготавливается решение о развитии застроенной территории».

Предметом публичных слушаний по проекту границ являются подтверждение соответствия проекта границ территории требованиям, определенным в соответствии с частью 5 статьи 34 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143, а также соблюдение прав и законных интересов граждан, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с требованиями законодательства. Вопросы, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, отражены в протоколе публичных слушаний.

Публичные слушания состоялись 18 апреля 2013 года в актовом зале администрации Свердловского района города Перми по ул.Сибирская, 58.

На публичных слушаниях по обсуждению проекта границ застроенной территории по ул.Промысловой, 4, 6, 7 в поселке Голый Мыс Свердловского района города Перми принимали участие граждане, проживающие на территории, применительно к которой подготовлен проект границ территории, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, собственники квартир в многоквартирных домах, расположенных на указанной территории, лица, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией решения по развитию застроенной территории, представители территориальных общественных самоуправлений, департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми, администрации Свердловского района города Перми и управления жилищных отношений администрации города Перми.

При проведении публичных слушаний по проекту границ территории всем участникам были обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

В ходе публичных слушаний заинтересованные лица представляли свои замечания и предложения по обсуждаемому проекту границ застроенной территории по ул.Промысловой, 4, 6, 7 в поселке Голый Мыс Свердловского района города Перми путем выступления на публичных слушаниях.

Все предложения и замечания участников публичных слушаний, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, включены в протокол публичных слушаний от 18.04.2013.

Регистрационные листы участников публичных слушаний приложены к протоколу публичных слушаний от 18.04.2013.

Часто задаваемые вопросы: о порядке расселения ветхих жилых домов или признанных аварийными и подлежащими сносу, о прокладке сетей.

На все предложения и замечания, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, даны мотивированные ответы и пояснения, которые отражены в протоколе публичных слушаний от 18.04.2013.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной ул.Калинина, ул.Адмирала Ушакова, ул.Юнг Прикамья, ул.Парусной, ул.Батумской, ул.Нижекурьинской, ул.Каляева Кировского района города Перми

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми по результатам публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной ул.Калинина, ул.Адмирала Ушакова, ул.Юнг Прикамья, ул.Парусной, ул.Батумской, ул.Нижекурьинской, ул.Каляева Кировского района города Перми. Публичные слушания были назначены на основании статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и заявления ООО «Мир-Медиа» от 17.01.2013 № СЭД-22-01-23-10 (постановление от 25.03.2013 № 37).

Постановление Главы города Перми о назначении публичных слушаний с оповещением о времени и месте проведения публичных слушаний было опубликовано в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 29.03.2013 № 21.

В адрес заинтересованных лиц территориальным оргкомитетом при администрации Кировского района города Перми были направлены сообщения с информацией о месте, дате и времени проведения публичных слушаний.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с проектом межевания территории, ограниченной ул.Калинина, ул.Адмирала Ушакова, ул.Юнг Прикамья, ул.Парусной, ул.Батумской, ул.Нижекурьинской, ул.Каляева Кировского района города Перми, территориальный оргкомитет при администрации Кировского района города Перми совместно с ООО «Земельный кадастровый центр Пермский край» разместили экспозицию в холле здания администрации Кировского района города Перми. Материалы экспозиции были представлены в виде проекта межевания территории и дополнительной информации поясняющего характера.

Тема публичных слушаний и вопросы, выносимые на обсуждение, отражены в протоколе публичных слушаний.

Публичные слушания состоялись 25.04.2013 в актовом зале администрации Кировского района города Перми по ул.Кировоградской, 33. В обсуждении проекта межевания территории, ограниченной ул.Калинина, ул.Адмирала Ушакова, ул.Юнг Прикамья, ул.Парусной, ул.Батумской, ул.Нижекурьинской, ул.Каляева Кировского района города Перми, принимали участие правообладатели земельных участков, разработчики, представители администрации Кировского района города Перми.

В ходе обсуждения поступили предложения:

- о разделении земельного участка № 21 на два земельных участка: первый для строительства согласно разрешенным видам использования, часть второго участка – под строительство внутриквартальной дороги, тем самым создать возможность проезда на внутриквартальную дорогу для жителей многоквартирного дома по ул.Калинина, 60;
- земельный участок № 73 предусмотреть дополнительным к земельному участку № 23;
- о снятии земельного участка № 22 с государственного кадастрового учета;

- об учете в проекте межевания территории земельного участка с кадастровым номером 59:01:1713124:43;
 - об установлении зоны ТОП-1 «Территория общего пользования – скверы, бульвары» на земельные участки № 64, 80;

- предусмотреть доступ к земельному участку № 63;

- о проектировании детской спортивной площадки вблизи жилых домов по ул.Танцорова,29, ул.Каляева,18.

Предложения о снятии земельного участка с государственного кадастрового учета, об установлении зоны ТОП-1 «Территория общего пользования – скверы, бульвары», о проектировании детской спортивной площадки не относятся к теме публичных слушаний, выносимой на обсуждение.

Остальные предложения приняты к рассмотрению с целью их возможного учета.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.

С учетом изложенного, изученных, имеющихся и представленных документов территориальным оргкомитетом Кировского района города Перми, департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми после корректировки проекта документы будут направлены главе администрации города Перми для принятия решения об утверждении представленного на публичные слушания проекта межевания территории, ограниченной ул.Калинина, ул.Адмирала Ушакова, ул.Юнг Прикамья, ул.Парусной, ул.Батумской, ул.Нижекурьюнской, ул.Каляева Кировского района города Перми.

Департамент земельных отношений администрации города Перми в соответствии с п.2.9. решения Пермской городской Думы от 23.10.2007 № 260 информирует о предстоящем предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством

№	Предполагаемый размер земельного участка (кв.м)	Адресный ориентир земельного участка	Лицо, по обращению которого принято решение о возможности предоставления земельного участка	Цели использования земельного участка	Вид права, на котором предоставляется земельный участок	Срок, на который предоставляется земельный участок
Свердловский район						
1	1000	г.Пермь, Бродовский тракт	Заворохина А.В.	Под автомойку и шиномонтаж	Аренда	4 года 11 месяцев
Кировский район						
2	15000	г.Пермь, восточнее земельного участка СНТ «Якорь»	СВСК «Якорь»	Под некапитальный пост охраны и для отдыха	Аренда	4 года 11 месяцев
Дзержинский район						
3	294	г.Пермь, на пересечении ул.Подлесной и ул.Куфониной	Крохалев А.В.	Под нестационарные спортивные объекты	Аренда	4 года 11 месяцев

Указанная информация носит уведомительный характер и не ставит целью поиск иных лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка.

СООБЩЕНИЕ

о предложениях, поступивших к рассмотрению на заседании Общественного Совета по топонимике при Пермской городской Думе

В целях привлечения внимания жителей города Перми к вопросам присвоения наименований городским объектам и установки объектов монументального искусства на территории города Перми департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми сообщает, что для рассмотрения на Общественном совете по топонимике при Пермской городской Думе дополнительно поступили предложения об установке памятных плит на Алее Доблести и Славы:

1. От ФБОУ ВПО «Волжская государственная академия водного транспорта» Пермский филиал по установке памятной плиты на Аллее Доблести и Славы в связи со значительным вкладом в экономическое и социальное развитие города Перми, а также в связи с 100-летним юбилеем Пермского речного училища.

2. От гражданки Русской Людмилы Федоровны по установке на Аллее Славы памятной плиты Михееву Владимиру Алексеевичу, бывшему директору завода Ф.Э. Дзержинского.

Место установки: г. Пермь, ул. Ленина, городская эспланада.

Жители города Перми могут направлять мнения по данному предложению в департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, д. 27 или на электронный адрес: dkmp@perm.gorodperm.ru

УТВЕРЖДЕН
наблюдательным советом
МАОУ «СОШ № 70» г. Перми
(протокол от «15» апреля 2013 г. №6)

Отчет
о деятельности Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 70» г. Перми
за период с 01.01.2012 г по 31.12.2012

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 70» г. Перми
Сокращенное наименование	МАОУ «СОШ № 70» г. Перми
Юридический адрес	614113, г. Пермь, ул.А.Невского, д. 25
Фактический адрес	614113, г. Пермь, ул.А.Невского, д. 25 614113, г. Пермь, ул. Закамская, д. 24А
Телефон/факс/электронная почта	(342) 252-61-22 S70@yandex.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Копылова Наталья Ивановна, (342) 252-61-22
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	№1325 от 13.07.1995 года - бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия РО № 025303, регистрационный №1484 От 21 июня 2011 года срок действия - бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия ОП № 023436, регистрационный № 127 от 24 мая 2011 года, срок действия до 24 мая 2023 года

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	2	3
2	Афоницева Ирина Владимировна	Представитель родительской общественности (решение родительского собрания от 01.02.2011)
3	Ситникова Инна Валентиновна	Представитель общественности, коммерческий директор ООО «Сантех-центр» (решение родительского собрания от 01.02.2011)
4	Снигирева Елена Александровна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя-департамента образования администрации города Перми
5	Сторожева Наталья Владимировна	Представитель родительской общественности (решение родительского собрания от 01.02.2011)
6	Трушкова Альбина Даниловна	Представитель органа местного самоуправления в лице - департамента имущественных отношений администрации города Перми (по согласованию)
7	Шестакова Светлана Васильевна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 28.01.2011)
8	Шильковская Лариса Валентиновна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 28.01.2011)

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2011 год	2012 год
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 21.01.2011 № СЭД-08-01-26-3 Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 12.10.2011 № СЭД-08-01-26-312	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 31.10.2012 № СЭД-08-01-26-406 Лицензия серия РО №025303 от 21 июня 2011 года, срок действия- бессрочно

1	2	3	4
		Лицензия серия РО №025303 от 21 июня 2011 года, срок действия- бессрочно Свидетельство о государственной аккредитации Серия ОП № 023436 от 24.05.2011 г, срок действия до 24.05.2023 г	Свидетельство о государственной аккредитации Серия ОП № 023436 от 24.05.2011 г, срок действия до 24.05.2023 г
2	Виды деятельности, не являющиеся основными 1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, в т.ч. Подготовка детей к школе (дети до 6 лет) Естественнонаучное направление Социально – педагогическое направление Эколого-биологическое направление 2. Сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством и органами местного управления. 3. Возмещение коммунальных услуг арендатором 4. Добровольные пожертвования от юридических и физических лиц 5. Целевые взносы от юридических и физических лиц.	Лицензия серия РО №025303 от 21 июня 2011 года, срок действия – бессрочно Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 21.01.2011 № СЭД-08-01-26-3 Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 12.10.2011 № СЭД-08-01-26-312	Лицензия серия РО №025303 от 21 июня 2011 года, срок действия - бессрочно Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 31.10.2012 № СЭД-08-01-26-406

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		2011 год на 01.01.2012	2012 год на 01.01.2013	2011 год на 01.01.2012	2012 год на 01.01.2013
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	51,58	52,84	86,57	86,85
2	Непрофильные функции	8,0	8,0	13,43	13,15

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2012	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5
1	Количество штатных единиц <***>	штук	59,58	60,84
2	Количественный состав	человек	44	41
3	Квалификация сотрудников		28	22

Причина отклонения показателей: 1. В связи с введением ФГОС на первой ступени введены с 01.09.2012 года дополнительно 1,69 ставки педагога дополнительного образования. 2. Увеличилось количество ставок педагогических работников на 0,67 в связи с увеличением количества классов и контингента учащихся. 3. Уменьшилось количество ставок прочих педагогических работников, в т.ч. педагог-психолог – 0,5 ставки, социальный-педагог-0,6 ставки.

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2011	Год 2012
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	42,19	41
	в том числе:			
1.1	в разрезе категорий (групп) работников	человек		
1.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждений, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	25,79	27
1.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	0	0
1.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	2	2
1.1.4.	Руководители учреждения	человек	7	7
1.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	человек	0	0
1.1.6.	Административный персонал	человек	2,4	2
1.1.7.	Рабочие	человек	5	3
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	16400,00	24686,99
	в том числе:			
2.1.	в разрезе категорий (групп) работников	руб.		
2.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждений, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	15500,00	26915,06
2.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	0	0
2.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	85000,00	12622,65
2.1.4.	Руководители учреждения	руб.	28800,00	30069,05
2.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	0	18758,37
2.1.6.	Административный персонал	руб.	10300,00	0,00
2.1.7.	Рабочие	руб.	10200,00	9780,42

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2011год	2012 год	2011год	2012 год
1	2	3	4	5	6
	нет	0	0	0	0

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

N	Наименование программ с указанием нормативного правового акта об утверждении программ (в разрезе каждой программы) <*>	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2011 год	2012 год
1	2	3	4
1.1	Долгосрочная целевая программа «Организация оздоровления, отдыха и занятости детей в г. Перми на 2009-2011 года» утвержденная постановлением администрации г. Перми от 06.03.2010 № 111	572,6	534,5

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (вид работ)	Ед. изм.	2011 год	2012 год	Категории потребителей
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальные услуги (работы)		5905	1408	
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования	услуга	287	292	Учащиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья	услуга	13	19	
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования	услуга	275	272	
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования	услуга	48	51	
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на ведение электронных дневников и журналов	услуга	5101	620	Учащиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, в т.ч.		178	119	Учащиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет
	Организация проведения государственной (итоговой) аттестации в 9-м классе	услуга	0	35	Учащиеся в возрасте от 15 до 18 лет
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату		180	180	
	Подготовка детей к школе (дети до 6 лет)	Услуга	18	15	дошкольники
	Естественнонаучное направление	Услуга	66	46	Учащиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет
	Социально – педагогическое направление	Услуга	88	117	
	Эколого-биологическое направление	услуга	5	0	
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха полностью платная	услуга	3	2	дети микрорайона

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, штук				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2011 год	2012 год	2011 год	2012 год	2011 год	2012 год	2011 год	2012 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования	253	292	287	292	4729,8	6939,4	4350,0	7745,8
2	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья	0	18	13	19	124,5	392,0	123,0	660,0
3	Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования	271	270	275	272	5746,4	7805,5	5674,8	8607,2
4	Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья	10	0	0	0	221,9	0	219,7	0
5	Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования	49	51	48	51	1102,2	1456,3	1088,1	1734,5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на ведение электронных дневников и журналов	5101	620	5101	620	242,6	445,7	242,6	445,7
7	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха	178	119	178	119	705,4	638,3	705,4	638,3
8	Организация проведения государственной (итоговой) аттестации в 9-м классе	0	35	0	35	0	11,8	0	11,8

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2011Год		2012 Год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	человек	5865	5905	1585	1588
	в том числе:					
1.1.	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	человек	5756	5796	1333	1336
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования	человек	253	287	292	292
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья	человек	0	13	18	19
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования	человек	271	275	270	272
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья	человек	10	0	0	0
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования	человек	49	48	51	51
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на ведение электронных дневников и журналов	человек	5101	5101	620	620
	Организация проведения государственной (итоговой) аттестации в 9-м классе	человек	0	0	35	35
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха	человек	72	72	47	47
1.2.	частично платными, из них по видам услуг (работ): Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха	человек	106	106	72	72
1.3.	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	человек	180	180	180	180
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха	человек	3	3	2	2
	Подготовка детей к школе (дети до 6 лет)	человек	18	18	15	15
	Естественнонаучное направление	человек	66	66	46	46
	Социально – педагогическое направление	человек	88	88	117	117
	Эколого-биологическое направление	человек	5	5	0	0
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ): Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха	руб.	0	0	13,49	13,49
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ) за 1 час:	руб.	0	0	63,56	63,56
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха		0	0	44,97	44,97
	Подготовка детей к школе (дети до 6 лет)		0	0	95,14	95,14
	Естественнонаучное направление		0	0	77,2	77,2
	Социально – педагогическое направление		0	0	23,3	23,3
	Эколого-биологическое направление		0	0	77,2	77,2

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2012 Год	
			План	факт
1	2	3	4	5
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	793,4	793,4
	в том числе:			
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ): Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха	тыс. руб.	105,4	105,4
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	688,0	688,0
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха	тыс. руб.	9,7	9,7
	Подготовка детей к школе (дети до 6 лет)	тыс. руб.	77,3	77,3
	Естественнонаучное направление	тыс. руб.	157,4	157,4
	Социально – педагогическое направление	тыс. руб.	443,6	443,6
	Эколого-биологическое направление	тыс. руб.	0	0

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (1 часа)																							
			2012 Год																							
			план												факт											
			Янв.	Февр.	март	Апр.	май	июнь	июль	Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Февр.	март	Апр.	май	июнь	июль	Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Подготовка детей к школе (дети до 6 лет)	Руб.	106,25	106,25	106,25	106,25	106,25	0,0	0,0	0,0	81,25	81,25	81,25	81,25	106,25	106,25	106,25	106,25	106,25	0,0	0,0	0,0	81,25	81,25	81,25	81,25
2	Естественно-научное направление	Руб.	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	0,0	0,0	0,0	80,0	80,0	80,0	80,0	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	0,0	0,0	0,0	80,0	80,0	80,0	80,0
3	Социально – педагогическое направление	Руб.	22,00	22,00	22,00	22,00	22,00	0,0	0,0	0,0	25,0	25,0	25,0	25,0	22,00	22,00	22,00	22,00	22,00	0,0	0,0	0,0	25,0	25,0	25,0	25,0
4	Эколого-биологическое направление	Руб.	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	0,0	0,0	0,0	80,0	80,0	80,0	80,0	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	0,0	0,0	0,0	80,0	80,0	80,0	80,0
5	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха за полную стоимость	Руб.	0	0	0	0	0	44,97	0	44,97	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44,97	0	44,97	0	0	0	0

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб потребителей
1	2	3	4
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	0	0
2	Жалобы потребителей, поступившие к учредителю	0	0
3	Жалобы потребителей, поступившие на имя главы администрации города Перми	0	0
4	Жалобы потребителей, поступившие на имя Главы города Перми	0	0
5	Жалобы потребителей, поступившие на имя губернатора Пермского края	0	0
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	0	0

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2011 Год		2012 Год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	30,3	30,3	12,0	12,0
	в том числе:		0	0	0	0
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0

Примечание: с 01.01.2013 года учреждение перешло на УСНО. Прибыль в 2012 году начислена за 4 кв.2011 год.

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	4800,9	5392,7	9,7
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	941,7	807,4	-14,3

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2012 Год
1	2	3	4
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	0
	в том числе:		0
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2011 Год		2012 Год		Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	0	57,8	0	111,9	93,6%	х
	в том числе:		0	0	0	0		0
1.1	в разрезе поступлений	тыс.руб.	0	57,8	0	111,9	93,6%	х
	Арендная плата КОСГУ 130	тыс. руб.	0	51,6	0	72,2	0	0
	Переплата родителей за дополнительные платные образовательные услуги КОСГУ 130	тыс. руб.	0	-4,8	0	47,7	0	0
	Начисленные коммунальные услуги по возмещению арендаторами КОСГУ 130	тыс. руб.	0	11,0	0	2,8	0	0
	Поступление субсидии на иные цели КОСГУ 180		0	0	0	-10,8	0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2	в разрезе выплат		0	0	0	0	0	х
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	0	719,3	0	0	0	х
	в том числе:						0	0
	Оплата труда и начисления на оплату труда		0	461,7	0	0	0	х
	Оплата прочих услуг		0	100,9	0	0	0	0
	Приобретение основных средств		0	63,5	0	0	0	0
	Приобретение материальных запасов		0	32,4	0	0	0	0
	Пособия по социальной помощи населению (питание)		0	55,3	0	0	0	0
	Прочие расходы (стипендия)		0	5,5	0	0	0	0
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

Собственные доходы

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2012 Год
1	2	3	4
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	1147,2
	в том числе:		
	От аренды активов КОСГУ 130		173,3
	От оказания дополнительных платных образовательных услуг КОСГУ 130		678,3
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха КОСГУ 130		115,1
	Возмещение коммунальных услуг арендаторами КОСГУ 130		180,2
	Прочие безвозмездные поступления КОСГУ 180		0,3
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	1147,2
	в том числе:		
	От аренды активов КОСГУ 130		173,3
	От оказания дополнительных платных образовательных услуг КОСГУ 130		678,3
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха КОСГУ 130		115,1
	Возмещение коммунальных услуг арендаторами КОСГУ 130		180,2
	Прочие безвозмездные поступления КОСГУ 180		0,3
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	1200,2
	в том числе:		
	Заработная плата КОСГУ 211		466,7
	Начисления на выплаты по оплате труда КОСГУ 213		132,1
	Услуги связи КОСГУ 221		0,1
	Коммунальные услуги КОСГУ 223		338,2
	Работы, услуги по содержанию имущества КОСГУ 225		74,4
	Прочие работы, услуги КОСГУ 226		166,6
	Прочие расходы КОСГУ 290		7,4
	Расходы по приобретению нефинансовых активов ОС КОСГУ 310		0,5
	Расходы по приобретению нефинансовых активов ОС КОСГУ 340		14,2
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	1198,7
	в том числе:		
	Заработная плата КОСГУ 211		465,2
	Начисления на выплаты по оплате труда КОСГУ 213		132,1
	Услуги связи КОСГУ 221		0,1
	Коммунальные услуги КОСГУ 223		338,2
	Работы, услуги по содержанию имущества КОСГУ 225		74,4
	Прочие работы, услуги КОСГУ 226		166,7
	Прочие расходы КОСГУ 290		7,3
	Расходы по приобретению нефинансовых активов ОС КОСГУ 310		0,5
	Расходы по приобретению нефинансовых активов ОС КОСГУ 340		14,2

Муниципальное задание

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2012 Год
1	2	3	4
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	19739,5
	в том числе:		
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания КОСГУ 180		19739,5
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	19739,5
	в том числе:		
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания КОСГУ 180		19739,5
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	19739,50
	в том числе:		
	Заработная плата КОСГУ 211		11322,4
	Прочие выплаты КОСГУ 212		38,5
	Начисления на выплаты по оплате труда КОСГУ 213		3519,4
	Услуги связи КОСГУ 221		46,2
	Коммунальные услуги КОСГУ 223		520,7
	Работы, услуги по содержанию имущества КОСГУ 225		2515,5
	Прочие работы, услуги КОСГУ 226		1056,0
	Прочие расходы КОСГУ 290		7,3
	Расходы по приобретению нефинансовых активов ОС КОСГУ 310		476,7
	Расходы по приобретению нефинансовых активов ОС КОСГУ 340		236,8
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	19739,50
	в том числе:		
	Заработная плата КОСГУ 211		11322,4
	Прочие выплаты КОСГУ 212		38,5
	Начисления на выплаты по оплате труда КОСГУ 213		3519,4
	Услуги связи КОСГУ 221		46,2
	Коммунальные услуги КОСГУ 223		520,7
	Работы, услуги по содержанию имущества КОСГУ 225		2515,5
	Прочие работы, услуги КОСГУ 226		1056,0
	Прочие расходы КОСГУ 290		7,3
	Расходы по приобретению нефинансовых активов ОС КОСГУ 310		476,7
	Расходы по приобретению нефинансовых активов ОС КОСГУ 340		236,8

Субсидии на иные цели

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2012 Год
1	2	3	4
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	4666,5
	в том числе:		
	Субсидии на иные цели КОСГУ 180		4666,5
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	4666,5
	в том числе:		
	Субсидии на иные цели КОСГУ 180		4666,5
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	4666,5
	в том числе:		
	Заработная плата КОСГУ 211		482,3
	Начисления на выплаты по оплате труда КОСГУ 213		144,7
	Услуги связи КОСГУ 221		75,6
	Работы, услуги по содержанию имущества КОСГУ 225		99,00
	Прочие работы, услуги КОСГУ 226		58,2
	Пособия по социальной помощи населению КОСГУ 262		543,7
	Прочие расходы КОСГУ 290		2828,2
	Расходы по приобретению нефинансовых активов ОС КОСГУ 310		434,8
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	4655,7
	в том числе:		

1	2	3	4
	Заработная плата КОСГУ 211		482,3
	Начисления на выплаты по оплате труда КОСГУ 213		144,7
	Услуги связи КОСГУ 221		75,6
	Работы, услуги по содержанию имущества КОСГУ 225		99,0
	Прочие работы, услуги КОСГУ 226		58,2
	Пособия по социальной помощи населению КОСГУ 262		532,9
	Прочие расходы КОСГУ 290		2828,2
	Расходы по приобретению нефинансовых активов ОС КОСГУ 310		434,8

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2012 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве		1237,7	1237,7
1.1	оперативного управления	тыс. руб.	1237,7	1237,7
1.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	59,3	70,7
1.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	5,3	5,3
2	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве		576,4	536,3
2.1	оперативного управления	тыс. руб.	576,4	536,3
2.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	18,6	22,1
2.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	1,6	1,6
3	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве		0	2902,2
3.1	оперативного управления	тыс. руб.	0	2780,6
3.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	0	121,6
3.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0
4	Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве		13,2	244,0
4.1	оперативного управления	тыс. руб.	13,2	244,0
4.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	0	0
4.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0
5	Общая стоимость иного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	0	1085,1
5.1	балансовая	тыс. руб.	0	1085,1
5.2	остаточная	тыс. руб.	0	27,1

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2011 Год		2012 Год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	0	2	2	13

1	2	3	4	5	6	7
1.1	Количество неиспользованных объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	0	0	0	19457
2.1	Количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	0	0	0	0
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве, в т.ч.	кв.м	0	3269,5	3269,50	5495,8
	здание школы с пристроем (литеры А, А1, а²)	кв.м	0	2492,3	2492,3	2453,4
	здание начальной школы (литер А)	кв.м	0	777,2	777,2	780,9
	склад школы	кв.м	0	0	0	191,7
	ограждение школы (литер1, литер 3)	п.м	0	807,00	807,00	676,55
	Ворота (литер 2, литер4)	кв.м	0	0	0	20,6
	Калитка (литер 3, литер 4)	кв.м	0	0	0	4,2
	Дорога асфальтированная (литер1)	кв.м	0	0	0	2045
	Дорога асфальтированная	п.м	0	400,00	400,00	0,00
3.1	оперативного управления, в т.ч.	кв.м	0	3269,5	3269,50	5495,8
	здание школы с пристроем (литеры А, А1, а²)	кв.м	0	2492,3	2492,3	2453,4
	здание начальной школы (литер А)	кв.м	0	777,2	777,2	780,9
	склад школы	кв.м	0	0	0	191,7
	ограждение школы (литер1, литер 3)	п.м	0	807,00	807,00	676,55
	Ворота (литер 2, литер4)	кв.м	0	0	0	20,6
	Калитка (литер 3, литер 4)	кв.м	0	0	0	4,2
	Дорога асфальтированная (литер1)	кв.м	0	0	0	2045
	Дорога асфальтированная	п.м	0	400,00	400,00	0,00
3.2	оперативного управления и переданного в аренду	кв. м	331,5	331,5	404,4	380,2
3.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м	22,4	22,4	22,4	22,4
4	Количество неиспользованных площадей недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	кв. м	0	0	0	0
4.1	оперативного управления	кв. м	0	0	0	0
4.2	оперативного управления и переданного в аренду	кв. м	0	0	0	0
4.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м	0	0	0	0
5	Общая стоимость движимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс.руб.	0	3483,2	3483,2	3984,9
5.1	балансовая стоимость	тыс.руб.	0	3483,2	3483,2	3984,9
5.2	остаточная стоимость	тыс.руб.	0	365,4	365,4	271,1
6	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	0	0	0	0
6.1	балансовая стоимость	тыс.руб.	0	0	0	0
6.2	остаточная стоимость	тыс.руб.	0	0	0	0
7	Общая стоимость движимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	0	5,2	5,2	42,2
7.1	балансовая стоимость	тыс.руб.	0	5,2	5,2	42,2

7.2	остаточная стоимость	тыс.руб.	0	0	0	0
8	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	0	110,8	110,8	173,3

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения Н.В.Богданова
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения Н.И.Копылова
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета) Н.В.Богданова
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

**Пояснительная записка
к отчету о деятельности Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 70» г. Перми
за период с 01.01.2012 по 31.12.2012
(по стоянию на 01 января 2013 года)**

Учебно-воспитательный процесс направлен на результативность и эффективность работы школы. Основным видом деятельности учреждения является реализация общеобразовательной программы начального общего, среднего (полного) общего образования, программ специального (коррекционного) образовательного учреждения 7 вида. Виды деятельности, не являющиеся основными: образовательные программы (дополнительные) по направлениям: естественнонаучное, эколого-биологическое, социально- педагогическое, подготовка детей к школе, сдача в аренду имущества.

Новым в организации образовательного процесса считаем: переход по ФГОС НОО (обучение учащихся 1, 2 классов), введение предпрофильной подготовки в 9-х классах (курсы по выбору), в 10-11 классах обучение по индивидуальным учебным планам (100%), дистанционное обучение учащихся в 10-м, 11-м классе по курсам: русский язык, история, биология, география, английский язык.

Не достигли запланированного результата при сдаче ЕГЭ по математике (35,3 балла) и ГИА в 9 классе по математике (51,3 балла).

Отклонения в разделе 2 п.2.1. «Информация об исполнении муниципального задания учредителя» фактических значений показателей от плановых в п.п.1, 2, 3,5, произошли в связи с увеличением контингента на 01.09.2012 год на 37 учащихся (на 01.09.2011-618 человек, на 01.09.2012-655 человек) и повышением норматива на 25% к нормативам на 01.01.2012 года. В разделе 2 п.2.2. «Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ) на основании муниципального задания за 4 квартал 2012 г. в п.п.1.1 произошло увеличение контингента на 48 человек. Таким образом, контингент учащихся увеличился на 7,8% на I, II и III ступенях обучения.

В разделе 2 п. 2.9. «Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения» фактических значений показателей от плановых в п.п.1 поступление арендной платы: дебиторская задолженность составила 72,2 тыс.рублей арендатора ИП Муртазиной Л.В. – договор расторгнут с 01.06.2012г, счета выставлены в сроки, но своевременно не оплачены арендатором. Дебиторская задолженность родителей за дополнительные платные образовательные услуги составила 47,7 тыс. рублей. Поступление возмещения коммунальных услуг арендаторами: дебиторская задолженность в размере 2,8 тыс. руб. арендатора НОУ «Школа развития личности» выставлен счет за коммунальные услуги за ноябрь 2012 года, который не оплачен арендатором. Поступление субсидий на иные цели, оставшиеся на лицевом счете учреждения в размере 10,8тыс.рублей – питание малообеспеченных и малообеспеченных многодетных.

Раздел 3 п.3.2. п.п.3,4,4.1.,4.2,4.3,5,5.1,5.2,6,6.1,6.2,7,7.1,7.2,8 не имеют числовых значений в связи с тем, что учреждение стало автономным с 01.03.2011г. (постановление администрации города Перми 797 от 22.11.10г.).

Раздел 3 п.3.2 в п.п.3 графа 5 и графа 6 данные указаны по постановлению 797 от 22.11.10г., а данные по зданию на основании свидетельства о государственной регистрации права от 25.03.2011г.

3. Меры по устранению отклонений по разделу 2 п.2.9 «Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения» следующие:

1) по ИП Муртазиной Л.В. – составлен акт - сверки, составлено письмо о рассрочке арендной платы.

2) по задолженности родителей за дополнительные платные образовательные услуги – ведется работа с классными руководителями и родителями учащихся.

3) по НОУ «Школа развития личности» - счет оплачен в январе 2013 года

4) по субсидии на иные цели – средства, оставшиеся на лицевом счете учреждения, перечислены департаменту образования администрации г. Перми 11.01.2013 года.

Директор школы:

Н.И.Копылова

Главный бухгалтер:

Н.В.Богданова

УТВЕРЖДЕН
наблюдательным советом
МАОУ «СОШ № 133» г.Перми
(протокол от «_08_»_апреля_ 2013 г № _5_)

**Отчет о деятельности
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 133» г.Перми
за период с 01 декабря 2012 года по 31 декабря 2012 года**

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 133» г.Перми
Сокращенное наименование	МАОУ «СОШ № 133» г.Перми
Юридический адрес	614077, Пермский край, г.Пермь, ул.А.Гайдара, д.13
Фактический адрес	614077, Пермский край, г.Пермь, ул.А.Гайдара, д.13
Телефон/факс/электронная почта	(342) 282-35-17факс, school_133@list.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Адамова Эльвира Вячеславовна, (342) 282-35-17
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 № 004410087 от 23.11.2011 г., срок действия - бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия А № 248366 рег. № 4117 от 17.06.08 г, срок действия до 18.06.2013 г
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	ОП № 023253, рег. №2 от 17.01.2011 г, срок действия до 17.01.2016 г

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	2	3
1	Варанкина Людмила Федоровна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 24.10.2011 г)
2	Гилева Елена Сергеевна	Представитель родительской общественности (решение общешкольного родительского собрания от 25.10.2011 г)
3	Главатских Елена Михайловна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми
4	Ковалева Юлия Александровна	Представитель родительской общественности (решение общешкольного родительского собрания от 25.10.2011 г)
5	Кривилева Ольга Дмитриевна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 24.10.2011 г)
6	Салахова Ирина Юрьевна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя департамента образования администрации города Перми
7	Шевелева Елена Николаевна	Представитель родительской общественности (решение общешкольного родительского собрания от 25.10.2011 г)
8	Якушевская Анна Михайловна	Представитель родительской общественности (решение общешкольного родительского собрания от 25.10.2011 г)

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		год 2011	год 2012
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.	Устав, утвержденный распоряжением начальника Департамента образования администрации города Перми от 04.08.2009 г № 116-О, от 18.10.2011 г № СЭД-08-01-26-323;	Устав, утвержденный распоряжением начальника Департамента образования администрации города Перми от 18.10.2011 г № СЭД-08-01-26-323;

1	2	3	4
		Лицензия Серия А № 248366 рег. № 4117 от 17.06.08 г, срок действия до 18.06.2013 г.; Свидетельство об аккредитации ОП № 023253, регистрационный № 2 от 17.01.2011 г, срок действия до 17.01.2016 г	Лицензия Серия А № 248366 рег. № 4117 от 17.06.08 г, срок действия до 18.06.2013 г.; Свидетельство об аккредитации ОП № 023253, регистрационный № 2 от 17.01.2011 г, срок действия до 17.01.2016 г
2	Виды деятельности, не являющиеся основными Передача в аренду имущества закрепленного за Учреждением собственником на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	Устав, утвержденный распоряжением начальника Департамента образования администрации города Перми от 04.08.2009 г № 116-О, от 18.10.2011 г № СЭД-08-01-26-323; Лицензия Серия А № 248366 регистрационный № 4117 от 17.06.08 г, срок действия до 18.06.2013 г;	Устав, утвержденный распоряжением начальника Департамента образования администрации города Перми от 18.10.2011 г № СЭД-08-01-26-323; Лицензия Серия А № 248366 регистрационный № 4117 от 17.06.08 г, срок действия до 18.06.2013 г;

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		год 2011	год 2012	год 2011	год 2012
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	52,95	55,2	62,03	60,15
2	Непрофильные функции	6,15	6,15	16,59	18,15

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2012	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5
1	Количество штатных единиц <***>	штук	59,1	61,35
2	Количественный состав	человек	47	50
3	Квалификация сотрудников	человек	31	31

*** Увеличение общего количества занятых ставок за счет приема сотрудников на вакантные должности, количество педагогического состава уменьшилось за счет сокращения ставок преподавателей доп.образования.

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2011	Год 2012
1	2	3	4	5
1.	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	50	49
	в том числе:			
1.1	в разрезе категорий (групп) работников			
1.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	32	33
1.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	0	0
1.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательный, образовательный) процесс	человек	4	2
1.1.4.	Руководители учреждения	человек	5	5
1.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал		0	0
1.1.6.	Административный персонал		3	3

1	2	3	4	5
1.1.7.	Рабочие		6	6
2	Средняя заработная плата работников учреждения	рублей	12 326,68	18 823
	в том числе:			
2.1.	в разрезе категорий (групп) работников			
2.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	рублей	12 509,17	20 689,27
2.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	рублей	0	0
2.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательный, образовательный) процесс	рублей	8 500,74	11 976,84
2.1.4.	Руководители учреждения	рублей	27 545,35	31 270,92
2.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	рублей	0	0
2.1.6.	Административный персонал	рублей	12 738,11	16 025,25
2.1.7.	Рабочие	рублей	4 639,91	5 372,14

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2011	год 2012	год 2011	год 2012
1	2	3	4	5	6
1	Нет	---	---	---	---

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке

N	Наименование программ с указанием нормативного правового акта об утверждении данных программ (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2011	год 2012
1	2	3	4
1	Долгосрочная целевая программа «Безопасный город» на 2009-2012 г, утвержденная постановлением администрации города Перми от 24.11.2008 г № 1102	21,0	30,2
2	Долгосрочная целевая программа «Организация оздоровления, отдыха и занятости детей в г.Перми на 2009-2011 годы», утвержденная постановлением администрации города Перми от 06.03.2010 г № 111	0	209,8

1.9 Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (вид работ)	Ед. изм.	Год 2011	Год 2012	Категории потребителей
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальные услуги (работы)		1208	1620	
1.1	Организация и предоставление общедоступного и бесплатного начального общего образования	услуга	283	307	Учащиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет
1.2	Организация и предоставление общедоступного и бесплатного начального общего образования в форме индивидуального обучения (по медицинским показателям)	услуга	2	2	
1.3	Организация и предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования	услуга	263	270	
1.4	Организация и предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования в форме индивидуального обучения (по медицинским показателям)	услуга	1	1	
1.5	Организация и предоставление общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования	услуга	55	59	

1	2	3	4	5	6
1.6	Организация и предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на ведение электронных дневников и журналов	услуга	604	578	
1.7	Организация и предоставление проведения государственной (итоговой) аттестации в 9-м классе	услуга	0	79	
1.8	Организация и предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, а так же дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях (проведение ЕГЭ)	услуга	0	270	
1.9	Организация и предоставление отдыха детей в лагерях досуга и отдыха (100% оплаты путевки за счет средств бюджета)	услуга	0	18	Учащиеся в возрасте от 7 лет
1.10	Организация и предоставление отдыха детей в лагерях досуга и отдыха (70% оплаты путевки за счет средств бюджета)	услуга	0	36	Учащиеся в возрасте от 7 лет
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	услуга	0	1	
2.1	Организация и предоставление отдыха детей в лагерях досуга и отдыха	услуга	0	1	Учащиеся в возрасте от 7 лет

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, штук				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		год 2011	год 2012	год 2011	год 2012	год 2011	год 2012	год 2011	год 2012
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Организация общедоступного и бесплатного начального общего образования	283	307	283	307	925,4	7 997,8	925,4	7 997,8
2	Организация общедоступного и бесплатного начального общего образования в форме индивидуального обучения (по медицинским показателям)	2	2	2	2	5,1	159,3	5,1	159,3
3	Организация общедоступного и бесплатного основного общего образования	263	271	263	270	555,5	8 260,4	555,5	8 260,4
4	Организация общедоступного и бесплатного основного общего образования в форме индивидуального обучения (по медицинским показателям)	1	1	1	1	28,1	94,6	28,1	94,6
5	Организация общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования	55	59	55	59	0,7	1 877,5	0,7	1 877,5
6	Организация общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на ведение электронных дневников и журналов	604	578	604	578	52,1	256,7	52,1	256,7
7	Организация проведения государственной (итоговой) аттестации в 9-м классе	0	79	0	79	0	26,5	0	26,5
8	Организация общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, а так же дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях (проведение ЕГЭ)	0	270	0	270	0	90,7	0	90,7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха (100% оплаты путевки за счет средств бюджета)	0	18	0	18	0	87,4	0	87,4
10	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха (70% оплаты путевки за счет средств бюджета)	0	36	0	36	0	122,4	0	122,4

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2011		Год 2012	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	человек	1 208	1 208	1 622	1 621
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	человек	1 208	1 208	1 585	1584
	Организация общедоступного и бесплатного начального общего образования	человек	283	283	307	307
	Организация общедоступного и бесплатного начального общего образования в форме индивидуального обучения (по медицинским показателям)	человек	2	2	2	2
	Организация общедоступного и бесплатного основного общего образования	человек	263	263	271	270
	Организация общедоступного и бесплатного основного общего образования в форме индивидуального обучения (по медицинским показателям)	человек	1	1	1	1
	Организация общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования	человек	55	55	59	59
	Организация общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на ведение электронных дневников и журналов	человек	604	604	578	578
	Организация проведения государственной (итоговой) аттестации в 9-м классе	человек	0	0	79	79
	Организация общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, а так же дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях (проведение ЕГЭ)	человек	0	0	270	270
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха (100% оплаты путевки за счет средств бюджета)	человек	0	0	18	18
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	человек	0	0	36	36
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха (70% оплаты путевки за счет средств бюджета)	человек	0	0	36	36
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	человек	0	0	1	1
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха	человек	0	0	1	1
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	0	0	1457,2	1457,2
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха (70% оплаты путевки за счет средств бюджета)	руб.	0	0	1457,2	1457,2
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	0	0	4 050	4 050
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха	руб.	0	0	4 050	4 050

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2012	
			план	факт
1	2	3	4	5
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	56,5	56,5

1	2	3	4	5
	в том числе:			
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	52,4	52,4
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха (70% оплаты путевки за счет средств бюджета)	тыс. руб.	52,4	52,4
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	4,1	4,1
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха	тыс. руб.	4,1	4,1

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование вида услуги	Ед. измерения	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			Год 2012																							
			план												факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха	Руб.	0	0	0	0	0	4050	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4050	0	0	0	0	0	0

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб потребителей
1	2	3	4
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	Нет	
2	Жалобы потребителей, поступившие к учредителю	Нет	
3	Жалобы потребителей, поступившие на имя главы администрации города Перми	Нет	
4	Жалобы потребителей, поступившие на имя Главы города Перми	Нет	
5	Жалобы потребителей, поступившие на имя губернатора Пермского края	Нет	
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	Нет	

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2011		Год 2012	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	0	0	101,0	106,4
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс.руб.	4 193,0	4 760,6	+13,5
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс.руб.	314,1	260,5	- 17,1

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2011
1	2	3	4
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	0
	в том числе:		
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2011		Год 2012		Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	0	96,5	0	71,3	-26,1	х
	в том числе:							
1.1	в разрезе поступлений	тыс. руб.	0	96,5	0	71,3	-26,1	х
	Собственные доходы	тыс. руб.	0	99,8	0	71,3	-28,5	
	в том числе:							
	Возмещение коммунальных услуг арендаторами	тыс. руб.	0	99,8	0	71,3	-28,5	
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	0	- 3,3	0	0	-100,0	
	в том числе:							
	Финансирование ГРБС	тыс. руб.	0	- 3,3	0	0	-100,0	
1.2	в разрезе выплат		0	01	0	0	0	х
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	0	0	0	0	0	
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	0	-58,1	0	- 40,6	-30,1	х
	в том числе:							
	в разрезе выплат		0	-58,1	0	- 40,6	-30,1	х
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	0	-58,1	0	- 40,6	-30,1	
	в том числе:							
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	0	-58,1	0	-41,2	-29,1	
	Оплата услуг связи		0	0	0	0,6	0,6	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	0	0	0	0	0	

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед.изм.	Год 2012
1	2	3	4
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	25 842,2
	в том числе:		
	в разрезе поступлений		
	Собственные доходы	тыс. руб.	815,2
	в том числе:		
	Доход от аренды	тыс. руб.	101,0
	Доход от оказания платных услуг	тыс. руб.	56,5

1	2	3	4
	Возмещение коммунальных расходов арендаторами	тыс. руб.	354,0
	Добровольные пожертвования	тыс. руб.	303,7
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	18 953,6
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	6 073,4
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	25 842,2
	в том числе:		
	в разрезе поступлений		
	Собственные доходы	тыс. руб.	815,2
	в том числе:		
	Доход от аренды	тыс. руб.	101,0
	Доход от оказания платных услуг	тыс. руб.	56,5
	Возмещение коммунальных расходов арендаторами	тыс. руб.	354,0
	Добровольные пожертвования	тыс. руб.	303,7
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	18 953,6
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	6 073,4
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	25 896,4
	в том числе:		
	в разрезе поступлений		
	Собственные доходы	тыс. руб.	836,6
	в том числе:		
	Услуги связи	тыс. руб.	0,9
	Коммунальные расходы	тыс. руб.	350,0
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	74,8
	Прочие работы и услуги	тыс. руб.	323,2
	Прочие расходы	тыс. руб.	9,0
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	15,6
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	63,1
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	18 983,1
	в том числе:		
	Заработная плата	тыс. руб.	11 068,8
	Прочие выплаты	тыс. руб.	49,8
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	3 264,7
	Услуги связи	тыс. руб.	91,7
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	1 169,8
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	1 950,2
	Прочие работы и услуги	тыс. руб.	805,7
	Прочие расходы	тыс. руб.	32,2
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	271,5
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	278,7
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	6 076,7
	в том числе:		
	Заработная плата	тыс. руб.	542,7
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	168,9
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	50,0
	Прочие работы и услуги	тыс. руб.	31,4
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	531,1
	Прочие расходы	тыс. руб.	4 398,3
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	354,3
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	25 524,2
	в том числе:		
	в разрезе поступлений		
	Собственные доходы	тыс. руб.	764,9
	в том числе:		
	Услуги связи	тыс. руб.	0,9

1	2	3	4
	Коммунальные расходы	тыс. руб.	324,4
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	28,7
	Прочие работы и услуги	тыс. руб.	323,2
	Прочие расходы	тыс. руб.	9,0
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	15,6
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	63,1
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	18 682,6
	в том числе:		
	Заработная плата	тыс. руб.	10 829,8
	Прочие выплаты	тыс. руб.	49,8
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	3 204,0
	Услуги связи	тыс. руб.	91,1
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	1 169,8
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	1 950,0
	Прочие работы и услуги	тыс. руб.	805,7
	Прочие расходы	тыс. руб.	32,2
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	271,5
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	278,7
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	6 076,7
	в том числе:		
	Заработная плата	тыс. руб.	542,7
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	168,9
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	50,0
	Прочие работы и услуги	тыс. руб.	31,4
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	531,1
	Прочие расходы	тыс. руб.	4 398,3
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	354,3

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4	5
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	тыс.руб.	0	520,1
1.1	оперативного управления	тыс.руб.	0	520,1
1.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.	0	18,9
1.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	0	66,2
2	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	тыс.руб.	0	160,2
2.1	оперативного управления	тыс.руб.	0	160,2
2.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.	0	5,8
2.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	0	20,4
3	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве	тыс.руб.	0	2 320,7
3.1	оперативного управления	тыс.руб.	0	2 320,7
3.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.	0	71,5
3.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	0	0
4	Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	тыс.руб.	0	74,7
4.1	оперативного управления	тыс.руб.	0	74,7
4.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.	0	0
4.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	0	0

1	2	3	4	5
5	Общая стоимость иного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	тыс.руб.	0	1 352,2
5.1	балансовая	тыс. руб.	0	1 352,2
5.2	остаточная	тыс. руб.	0	28,2

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2011		Год 2012	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	0	0	0	4
1.1	Количество неиспользованных объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	0	0	0	103
2.1	Количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения	кв. м	0	0	0	10 823,2
	здания, сооружения	кв.м	0	0	0	4 348,2
	ограждение	п.м	0	0	0	519,95
	замошение	кв.м	0	0	0	6 475,0
3.1	на праве оперативного управления	кв. м	0	0	0	10 823,2
	здания, сооружения	кв.м	0	0	0	4 348,2
	ограждение	п.м	0	0	0	519,95
	замошение	кв.м	0	0	0	6 475,0
3.2	оперативного управления и переданного в аренду	кв. м	506,4	445,0	445,0	706,2
3.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м	126,5	126,5	126,5	609,9
4	Количество неиспользованных площадей недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	кв.м	0	0	0	0
4.1	оперативного управления	кв. м	0	0	0	0
4.2	оперативного управления и переданного в аренду	кв. м	0	0	0	0
4.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м	0	0	0	0
5	Общая стоимость движимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс.руб.	0	0	0	625,8
5.1	балансовая стоимость	тыс.руб.	0	0	0	625,8
5.2	остаточная стоимость	тыс.руб.	0	0	0	0
6	Общая стоимость движимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	0	0	0	15,6

1	2	3	4	5	6	7
6.1	балансовая стоимость	тыс.руб.	0	0	0	15,6
6.2	остаточная стоимость	тыс.руб.	0	0	0	0
7	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс.руб.	0	0	0	0
7.1	балансовая стоимость	тыс.руб.	0	0	0	0
7.2	остаточная стоимость	тыс.руб.	0	0	0	0
8	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	тыс.руб.	0	130,5	130,5	127,3

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения _____ Т.Н.Сабурова _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения _____ Э.В.Адамова _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета) _____ Т.Н.Сабурова _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

УТВЕРЖДЕН
наблюдательным советом
МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 20»
г. Перми
(Протокол от «22» апреля 2013 г. № 4)

**Отчет
о деятельности муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города Перми
«Центр развития ребенка – детский сад № 20» города Перми
за период с 01.01.2012 по 31.12.2012**

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 20» г. Перми
Сокращенное наименование	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 20» г. Перми
Юридический адрес	614112, г. Пермь, ул. Васнецова, 9
Фактический адрес	614112, г. Пермь, ул. Васнецова, 9
Телефон/факс/электронная почта	(342) 285-35-17, (342) 274-06-84, ds20_perm@mail.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Пестова Марина Борисовна, (342) 285-35-17
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 № 004178424 от 14.04.2010, срок действия - бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия А № 248920 от 31.12.2008г., срок действия до 31.12.2013г.
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия ДД № 003125 от 23.06.2010г., срок действия до 23.06.2015г.

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	2	3
1	Зубова Людмила Ивановна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 16.04.2010)
2	Некрасова Елена Евгеньевна	Представитель общественности, член политсовета партии «Единая Россия» по Орджоникидзевскому району г. Перми (решение общего собрания трудового коллектива от 16.04.2010)
3	Смирнова Елена Федоровна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента образования администрации города Перми
4	Стрельчук Наталья Владимировна	Представитель родительской общественности (решение родительского собрания от 15.04.2010)
5	Субботин Юрий Анатольевич	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений (по согласованию)
6	Широких Лариса Юрьевна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 16.04.2010)

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		год 2011	год 2012
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: 1. Реализация образовательной программы дошкольного образования	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 11 марта 2010 г. № 54 Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 29 августа 2011 г. № СЭД-08-01-26-194.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 29 августа 2011 г. № СЭД-08-01-26-194. Лицензия серия А № 248920 от 31.12.2008г., срок действия до 31.12.2013г.

1	2	3	4
		Лицензия серия А № 248920 от 31.12.2008г., срок действия до 31.12.2013г. Свидетельство об аккредитации серия ДД № 003125 от 23.06.2010 г., срок действия до 23.06.2015г.	Свидетельство об аккредитации серия ДД № 003125 от 23.06.2010 г., срок действия до 23.06.2015г.
2	Виды деятельности, не являющиеся основными: 1. Осуществляет приносящую доход деятельность 2. Оказывает платные дополнительные образовательные услуги	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 11 марта 2010 г. № 54 Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 29 августа 2011 г. № СЭД-08-01-26-194. Лицензия серия А № 248920 от 31.12.2008г., срок действия до 31.12.2013г.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 29 августа 2011 г. № СЭД-08-01-26-194. Лицензия серия А № 248920 от 31.12.2008г., срок действия до 31.12.2013г.

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		год 2011	год 2012	год 2011	год 2012
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	38	33,5	51,4	52
2	Непрофильные функции	33	31	48,6	48

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2012	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5
1	Количество штатных единиц <***>	штук	71	64,5
2	Количественный состав	человек	51	46
3	Квалификация сотрудников	человек	19	17

Причина отклонения показателей: выведение непрофильных функций на аутсорсинг

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения (заполняется в соответствии с Постановлением администрации города Перми от 20 октября 2009 г. № 705)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2011	Год 2012
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	51	46
	в том числе:			
1.1	в разрезе категорий (групп) работников	человек		
1.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	28	24
1.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	0	0
1.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	6	5
1.1.4.	Руководители учреждения	человек	4	3
1.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	человек	0	0

1	2	3	4	5
1.1.6.	Административный персонал	человек	2	3
1.1.7.	Рабочие	человек	11	11
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	10905,23	14553,00
	в том числе:			
2.1.	в разрезе категорий (групп) работников	руб.		
2.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	9990,65	11227,59
2.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	0	0
2.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	11626,75	12948,10
2.1.4.	Руководители учреждения	руб.	29371,41	33700,14
2.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	0	0
2.1.6.	Административный персонал	руб.	13347,21	14200,47
2.1.7.	Рабочие	руб.	6467,98	5025,63

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2011	год 2012	год 2011	год 2012
1	2	3	4	5	6
	нет	0	0	0	0

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке

N	Наименование программы с указанием нормативного правового акта об утверждении данной программы	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2011	год 2012
1	2	3	4

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (вид работ)	Ед. изм.	Год 2011	Год 2012	Категории потребителей
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальные услуги (работы)				
	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 3 лет	человек	34	13	Дети с 1,5 до 3 лет
	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет	человек	206	245	Дети с 3 до 7 лет
	Услуга обеспечения воспитания и обучения детей-инвалидов	человек	1	1	
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату		446	424	
	Физкультурно-спортивное	человек	75	110	Дети с 4 до 7 лет
	Познавательно-развивающие	человек	136	112	Дети с 4 до 7 лет
	Художественно-эстетическое	человек	190	121	Дети с 4 до 7 лет
	Коррекция речи	человек	0	37	Дети с 4 до 7 лет
	Питание сотрудников	человек	45	44	Дети с 4 до 7 лет

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, штук				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		год 2011	год 2012	год 2011	год 2012	год 2011	год 2012	год 2011	год 2012
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 3 лет	34	13	19	13	1950,96	1016,7	1662,1	1016,7
2	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет	206	245	236	245	9535,95	11346,3	10066,4	11346,3
3	Услуга обеспечения воспитания и обучения детей-инвалидов	0	1	0	1	0	6,2	0	6,2
3	Земельный налог					1431,2	1431,2	1431,2	1431,2

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2011		Год 2012	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	человек	240	256	259	259
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	человек	1	1	1	1
	Услуга обеспечения воспитания и обучения детей-инвалидов	человек	1	1	1	1
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	человек				
	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 3 лет	человек	34	19	13	13
	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет	человек	205	235	245	245
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	человек	170	446	257	424
	Физкультурно-спортивное	человек	25	75	30	110
	Познавательные-развивающие	человек	50	136	60	112
	Художественно-эстетическое	человек	50	190	117	121
	Коррекция речи	человек	0	0	5	37
	Питание сотрудников	человек	45	45	45	44
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.				
	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 3 лет	руб.	1199	1325	1325	896.35
	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет	руб.	993	1094	1094	809.87
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.				
	Физкультурно-спортивное	руб.	600	600	800	800
	Познавательные-развивающие	руб.	656	656	720	720
	Художественно-эстетическое	руб.	403,25	403,25	375	375
	Коррекция речи	руб.	0	0	800	800
	Питание сотрудников	руб.	400	400	540	540

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2012	
			план	факт
1	2	3	4	5
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	2941,9	2719,8
	в том числе:			
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	2028,2	1836,5
	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 3 лет	тыс. руб.	178,2	146,7
	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет	тыс. руб.	1850,0	1689,8
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	913,7	883,3
	Физкультурно-спортивное	тыс. руб.	216	228,2
	Познавательно-развивающие	тыс. руб.	397,2	354,2
	Художественно-эстетическое	тыс. руб.	161,9	116,6
	Коррекция речи	тыс. руб.	36	92,1
	Питание сотрудников	тыс. руб.	102,6	92,2

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			Год 2012																							
			план												факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Физкультурно-спортивное	руб.	800	800	800	800	800				800	800	800	800	800	800	800	800	800				800	800	800	800
2	Познавательно-развивающие	руб.	720	720	720	720	720				720	720	720	720	720	720	720	720	720				720	720	720	720
3	Художественно-эстетическое	руб.	375	375	375	375	375				375	375	375	375	375	375	375	375	375				375	375	375	375
4	Коррекция речи	руб.	800	800	800	800	800				800	800	800	800	800	800	800	800	800				800	800	800	800
5	Питание сотрудников	Руб	540	540	540	540	540				540	540	540	540	540	540	540	540	540	540			540	540	540	540

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб потребителей
1	2	3	4
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	Нет	
2	Жалобы потребителей, поступившие к учредителю	Нет	
3	Жалобы потребителей, поступившие на имя главы администрации города Перми	Нет	
4	Жалобы потребителей, поступившие на имя Главы города Перми	Нет	
5	Жалобы потребителей, поступившие на имя губернатора Пермского края	Нет	
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	Нет	

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2011		Год 2012	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	-	-	-	-
	в том числе:		-	-	-	-
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	-	-	-
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	5635,1	5529,3	- 1,9

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2012
1	2	3	4
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	0
	в том числе:		0
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2011		Год 2012		Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	-	-134,3	-	-202,8	-	х
	в том числе:							
1.1	в разрезе поступлений							х
	Доходы от оказания платных услуг		-	-134,3	-	-202,8		
1.2	в разрезе выплат							х
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	-	-	-	-	-	
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	-	277,31	-	153,3	44,8%	х
	в том числе:							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	в разрезе выплат							х
	Кредиторская задолженность по заработной плате		-	-0,07	-	-0,07	-	
	Кредиторская задолженность по начислениям на выплаты по оплате труда		-	-35,3	-	-52,9	-	
	Кредиторская задолженность по коммунальным услугам		-	18,8	-	20,4	-	
	Кредиторская задолженность по содержанию имущества, текущий ремонт		-	125,1	-	13,4	-	
	Кредиторская задолженность по прочим выплатам		-	-	-	4,0	-	
	Кредиторская задолженность по платежам в бюджет		-	-2,02	-	-	-	
	Кредиторская задолженность по увеличению материальных запасов		-	170,8	-	168,5	-	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	-	-	-	-	-	

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2012
1	2	3	4
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	17699,6
	в том числе:		
	в разрезе поступлений		
	Собственные доходы		2979,7
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания		13800,4
	Субсидии на иные цели		919,5
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	17477,50
	в том числе:		
	в разрезе поступлений		
	Собственные доходы		2757,6
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания		13800,4
	Субсидии на иные цели		919,5
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	17719,0
	в том числе:		
	в разрезе выплат		
	Собственные доходы		2979,7
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания		13819,8
	Субсидии на иные цели		919,5
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	17495,9
	в том числе:		
	в разрезе выплат		
	Собственные доходы		2756,6
	Заработная плата		427,4
	Начисления на выплаты по оплате труда		109,26
	Услуги связи		22,4
	Коммунальные услуги		181,4
	Работы, услуги по содержанию имущества		42,5
	Прочие работы, услуги		190,6
	Прочие расходы		0,01

1	2	3	4
	Расходы на приобретение основных средств		3,4
	Расходы на приобретение материальных запасов		1779,63
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания		13819,8
	Заработная плата		6689,1
	Прочие выплаты		0,1
	Начисления на выплаты по оплате труда		2040,8
	Услуги связи		34,6
	Коммунальные услуги		1175,0
	Работы, услуги по содержанию имущества		729,8
	Прочие работы, услуги		208,3
	Прочие расходы		1434,7
	Расходы на приобретение основных средств		92,8
	Расходы на приобретение материальных запасов		1414,6
	Субсидии на иные цели		919,5
	Заработная плата		689,7
	Начисления на выплаты по оплате труда		208,3
	Пособие по социальной помощи населению		21,5

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4	5
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	тыс. руб.	15581,0	15580,6
1.1	оперативного управления	тыс. руб.	15581,0	15580,6
1.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	0	0
1.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	349,7	349,7
2	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	тыс. руб.	5447,3	5389,3
2.1	оперативного управления	тыс. руб.	5447,3	5389,3
2.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	0	0
2.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0
3	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	тыс. руб.	0	919,0
3.1	оперативного управления	тыс. руб.	0	919,0
3.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	0	0
3.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0
4	Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	тыс. руб.	0	226,5
4.1	оперативного управления	тыс. руб.	0	226,5
4.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	0	0
4.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0
5	Общая стоимость иного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	Тыс. руб.	0	973,7
5.1	балансовая	Тыс. руб.	0	973,7
5.2	остаточная	Тыс. руб.	0	0,000

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением:

№	Наименование показателя	Ед.изм.	2011 год		2012 год	
			На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	2	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	1	1	1	20
1.1	Количество неиспользованных объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	0	0	0	28
2.1	Количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	кв.м	2001,8	2001,8	2001,8	4850,84
	- здание		2001,8	2001,8	2001,8	2001,8
	- веранды		0	0	0	334,9
	- ограждение металлическое, ворота		0	0	0	413,44
	- замощение		0	0	0	2012,6
	- бассейн		0	0	0	29,8
	- гараж металлический		0	0	0	13,3
	- сарай		0	0	0	45,0
3.1	оперативного управления:	кв.м	2001,8	2001,8	2001,8	4850,84
	- здание		2001,8	2001,8	2001,8	2001,8
	- веранды		0	0	0	334,9
	- ограждение металлическое, ворота		0	0	0	413,44
	- замощение		0	0	0	2012,6
	- бассейн		0	0	0	29,8
	- гараж металлический		0	0	0	13,3
	- сарай		0	0	0	45,0
3.2	оперативного управления и переданного в аренду	кв.м	0	0	0	0
3.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв.м	44,8	44,8	44,8	44,8
4	Количество неиспользованных площадей недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	кв.м	0	0	0	0
4.1	оперативного управления	кв.м	0	0	0	0
4.2	оперативного управления и переданного в аренду	кв.м	0	0	0	0
4.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв.м	0	0	0	0
5	Общая стоимость движимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс.руб	0	29,3	0	92,8
5.1	балансовая	тыс.руб	0	29,3	0	92,8
5.2	остаточная	тыс.руб	0	0	0	0
6	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс.руб	0	0	0	0
6.1	балансовая	тыс.руб	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7
6.2	остаточная	тыс.руб	0	0	0	0
7	Общая стоимость движимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс.руб	0	16,8	0	3,3
7.1	балансовая	тыс.руб	0	16,8	0	3,3
7.2	остаточная	тыс.руб	0	0	0	0
8	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	тыс.руб	0	0	0	0

Главный бухгалтер муниципального
автономного учреждения _____ Н.С.Варокина _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального
автономного учреждения _____ М.Б. Пестова _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета) _____ Н.С.Варокина _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(департамент имущественных отношений
администрации города Перми)

УТВЕРЖДЕН
наблюдательным советом
МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 49»
г. Перми
(Протокол от «19» апреля 2013 г. № 3/2013)

Отчет
о деятельности муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города Перми
«Центр развития ребенка – детский сад № 49» города Перми
за период с 01.01.2012 по 31.12.2012

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 49» г. Перми
Сокращенное наименование	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 49» г. Перми
Юридический адрес	614047, г. Пермь, ул. Бушмакина, 22
Фактический адрес	614047, г. Пермь, ул. Бушмакина, 22
Телефон/факс/электронная почта	(342) 275-70-76, (342) 284-68-51, mdou49@mail.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Князева Анна Валерьевна, (342) 284-68-51
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 № 001190112 от 17.09.2002, срок действия - бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	2	3
1	Волкова Ольга Владиславовна	Представитель родительской общественности (решение родительского собрания от 18.03.2011)
2	Николаева Светлана Сергеевна	Представитель родительской общественности (решение родительского собрания от 18.03.2011)
3	Сергеева Марина Владимировна	Представитель родительской общественности (решение родительского собрания от 18.03.2011)
4	Субботин Юрий Анатольевич	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми (по согласованию)
5	Смирнова Елена Федоровна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя - департамента образования администрации города Перми
6	Халюк Муза Васильевна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 15.03.2011)
7	Шваб Гета Елисеевна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 15.03.2011)

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		год 2011	год 2012
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: 1. Реализация образовательной программы дошкольного образования	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 29.07.2010г. № 182	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 02.09.2011г. № СЭД-08-01-26-212

1	2	3	4
		Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 02.09.2011г. № СЭД-08-01-26-212	
2	Виды деятельности, не являющиеся основными: 1. Осуществляет приносящую доход деятельность 2. Оказывает платные дополнительные образовательные услуги	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 29.07.2010г. № 182 Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 02.09.2011г. № СЭД-08-01-26-212	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 02.09.2011г. № СЭД-08-01-26-212

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		год 2011	год 2012	год 2011	год 2012
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	119	96	55	69
2	Непрофильные функции	42,45	64,45	45	31

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2012	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5
1	Количество штатных единиц <***>	штук	161,45	160,45
2	Количественный состав	человек	138	118
3	Квалификация сотрудников	человек	95	88

Причина отклонения показателей: выведение непрофильных функций на аутсорсинг

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения (заполняется в соответствии с Постановлением администрации города Перми от 20 октября 2009 г. № 705)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2011	Год 2012
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	138	118
	в том числе:			
1.1	в разрезе категорий (групп) работников	человек		
1.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	78	75
1.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	0	0
1.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	13	7
1.1.4.	Руководители учреждения	человек	7	4
1.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	человек	0	0
1.1.6.	Административный персонал	человек	9	6
1.1.7.	Рабочие	человек	31	26
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	9,8	13,1
	в том числе:			
2.1.	в разрезе категорий (групп) работников	руб.		

1	2	3	4	5
2.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	9,15	12,9
2.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	0	0
2.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	9,94	9,4
2.1.4.	Руководители учреждения	руб.	24,4	43,7
2.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	0	0
2.1.6.	Административный персонал	руб.	8,45	14,4
2.1.7.	Рабочие	руб.	7,3	9,7

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2011	год 2012	год 2011	год 2012
1	2	3	4	5	6

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке

N	Наименование программы с указанием нормативного правового акта об утверждении данной программы	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2011	год 2012
1	2	3	4

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (вид работ)	Ед. изм.	Год 2011	Год 2012	Категории потребителей
1	2	3	4	5	6
1	Услуга дошкольного образования (муниципальные услуги (работы))				
	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 3 лет	человек	30	0	Дети в возрасте с 1,5 лет до 3-х лет
	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей с 3 до 7 лет	человек	446	560	Дети в возрасте с 3 лет до 7-х лет
	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием для детей с 3 до 7 лет	человек	10	13	Дети в возрасте с 3 лет до 7-х лет
	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности с задержкой психического развития для детей с 3 до 7 лет	человек	10	11	Дети в возрасте с 3 лет до 7-х лет
	Услуги дошкольного образования компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи для детей с 3 до 7 лет	человек	27	24	Дети в возрасте с 3 лет до 7-х лет
	Услуга обеспечения воспитания и обучения детей-инвалидов	человек	0	8	Дети в возрасте с 3 лет до 7-х лет
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату, в т.ч				
2.1.	Дополнительные платные образовательные услуги	Услуга	159	377	
	Реализация программы интеллектуального цикла	человек	19	22	Дети с 3 лет до 7-х лет
	Коррекционное сопровождение физического развития ребенка	человек	0	12	Дети с 3 лет до 7-х лет

1	2	3	4	5	6
	Подготовка к обучению в школе	человек	15	60	Дети с 3 лет до 7-х лет
	Музыкально-танцевальная студия по интересам	человек	38	19	Дети с 3 лет до 7-х лет
	Кружок по интересам	человек	13	82	Дети с 3 лет до 7-х лет
	Реализация программы физкультурно-оздоровительного цикла	человек	27	113	Дети с 3 лет до 7-х лет
	Коррекция речи ребенка	человек	2	7	Дети с 3 лет до 7-х лет
	Группа кратковременного пребывания	человек	0	23	Дети с 1,5 лет до 3-х лет
	Питание сотрудников	человек	45	39	Работники

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, штук				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		год 2011	год 2012	год 2011	год 2012	год 2011	год 2012	год 2011	год 2012
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 3 лет	30	0	30	0	1309,5	0	953,9	0
2	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет	446	561	567	560	15 694,9	27331,1	18 118,0	27331,1
3	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием от 3 лет до 7 лет	10	13	13	13	804,4	1062,7	839,7	1062,7
4	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для детей от 3 лет до 7 лет с задержкой психического развития	10	11	10	11	804,4	1120,6	804,4	1120,6
5	Услуги дошкольного образования компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи от 3 лет до 7 лет	27	25	25	24	2 172,1	2605,6	2 172,0	2605,6
6	Услуга обеспечения воспитания и обучения детей-инвалидов	0	8	0	8	0	47,5	0	47,5
7	Земельный налог					3385,0	3385,0	3385,0	3385,0

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2011		Год 2012	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	человек	523	616	618	616
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	человек	52	60	69	66
	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 3 лет	человек	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7
	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет	человек	5	12	12	10
	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием от 3 лет до 7 лет	человек	10	13	13	13
	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для детей от 3 лет до 7 лет с задержкой психического развития	человек	10	10	11	11
	Услуги дошкольного образования компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи от 3 лет до 7 лет	человек	27	25	25	24
	Услуга обеспечения воспитания и обучения детей-инвалидов	человек	0	0	8	8
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	человек	471	556	549	550
	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 3 лет	человек	30	0	0	0
	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет	человек	441	556	549	550
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	человек	159	159	159	377
	Реализация программы интеллектуального цикла	человек	19	19	19	22
	Коррекционное сопровождение физического развития ребенка	человек	0	0	0	12
	Подготовка к обучению в школе	человек	15	15	15	60
	Музыкально-танцевальная студия по интересам	человек	38	38	38	19
	Кружок по интересам	человек	13	13	13	82
	Реализация программы физкультурно-оздоровительного цикла	человек	27	27	27	113
	Коррекция речи ребенка	человек	2	2	2	7
	Группа кратковременного пребывания	человек	0	0	0	23
	Питание сотрудников	человек	45	45	45	39
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	1096	1094	1094	809.87
	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 3 лет	руб.	1199	0	0	0
	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет	руб.	993	1094	1094	809.87
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	535	535	873	873
	Реализация программы интеллектуального цикла	руб.	340	340	500	500
	Коррекционное сопровождение физического развития ребенка	руб.	0	0	760	760
	Подготовка к обучению в школе	руб.	360	360	460	460
	Музыкально-танцевальная студия по интересам	руб.	360	360	800	800
	Кружок по интересам	руб.	360	360	420	420
	Реализация программы физкультурно-оздоровительного цикла	руб.	400	400	453	453
	Коррекция речи ребенка	руб.	1760	1760	1920	1920
	Группа кратковременного пребывания	руб.	0	0	4800	4800
	Питание сотрудников	руб.	300	300	360	360

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2012	
			план	факт
1	2	3	4	5
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	5193,8	4948,7
	в том числе:			
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	4223,8	3980,8
	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет	тыс. руб.	4223,8	3980,8
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	970,0	967,9
	Реализация программы интеллектуального цикла	тыс. руб.	48,0	23,9
	Коррекционное сопровождение физического развития ребенка	тыс. руб.	91,2	20,7

1	2	3	4	5
	Подготовка к обучению в школе	тыс. руб.	134,4	76,5
	Музыкально-танцевальная студия по интересам	тыс. руб.	48,0	110,4
	Кружок по интересам	тыс. руб.	144,0	119,7
	Реализация программы физкультурно-оздоровительного цикла	тыс. руб.	138,0	146,1
	Коррекция речи ребенка	тыс. руб.	115,2	50,0
	Группа кратковременного пребывания	тыс. руб.	0	179,5
	Питание сотрудников	тыс. руб.	251,2	241,1

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																								
			Год 2012																								
			план												факт												
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
8	Реализация программы интеллектуального цикла	руб	500	500	500	500	500					500	500	500	500	500	500	500	500	500				500	500	500	500
9	Коррекционное сопровождение физического развития ребенка	руб	760	760	760	760	760					760	760	760	760	760	760	760	760	760				760	760	760	760
10	Подготовка к обучению в школе	руб	460	460	460	460	460					460	460	460	460	460	460	460	460	460				460	460	460	460
11	Музыкально-танцевальная студия по интересам	руб	800	800	800	800	800					800	800	800	800	800	800	800	800	800				800	800	800	800
12	Кружок по интересам	руб	420	420	420	420	420					420	420	420	420	420	420	420	420	420				420	420	420	420
13	Реализация программы физкультурно-оздоровительного цикла	руб	453	453	453	453	453					453	453	453	453	453	453	453	453	453				453	453	453	453
14	Коррекция речи ребенка	руб	1920	1920	1920	1920	1920					1920	1920	1920	1920	1920	1920	1920	1920	1920				1920	1920	1920	1920
15	Группа кратковременного пребывания	руб										4800	4800	4800	4800									4800	4800	4800	4800
16	Питание сотрудников	руб	300	300	300	300	300	300	300	300	300	360	360	360	360	300	300	300	300	300	300	300	300	360	360	360	360

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб потребителей
1	2	3	4
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	Нет	
2	Жалобы потребителей, поступившие к учредителю	Нет	
3	Жалобы потребителей, поступившие на имя главы администрации города Перми	Нет	
4	Жалобы потребителей, поступившие на имя Главы города Перми	Нет	
5	Жалобы потребителей, поступившие на имя губернатора Пермского края	Нет	
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	Нет	

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2011		Год 2012	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	-	-	5193,8	4948,7
	в том числе:		-	-		
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	4223,8	3871,1
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	970,0	967,9

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	-	-	-
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	7013,7	6818,9	- 2,8

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2012
1	2	3	4
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	0
	в том числе:		0
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2011		Год 2012		Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сумма дебиторской задолженности в том числе:	тыс.руб.	0	-175,20	0	-183,4	4,7%	х
1.1	в разрезе поступлений		0	-175,20	0	-183,4		х
	Доходы от оказания платных услуг	тыс.руб.	0	-175,20	0	-183,4		
	Прочие доходы	тыс.руб.						
1.2	в разрезе выплат							х
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.						
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	0	-129,10	0	-0,8	99,4%	х
	в том числе:							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	кредиторская задолженность по начислениям на выплаты по оплате труда		0	-287,20	0	-3,5		
	кредиторская задолженность по платежам в бюджеты		0	1,80	0	0		
	кредиторская задолженность по содержанию помещения, текущий ремонт		0	0	0	2,5		
	кредиторская задолженность по увеличению стоимости мат.запасов		0	156,30	0	0,2		
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	0	0	0	0		

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2012
1	2	3	4
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	43185,70
	в том числе:		
	в разрезе поступлений		
	Собственные доходы в том числе		5209,00
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания		35552,50
	Субсидии на иные цели		2424,20
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	42818,10
	в том числе:		
	в разрезе поступлений		
	Собственные доходы		4841,40
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания		35552,50
	Субсидии на иные цели		2424,20
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	43189,50
	в том числе:		
	в разрезе выплат		
	Собственные доходы		5212,80
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания		35552,50
	Субсидии на иные цели		2424,20
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	42629,90
	в том числе:		
	в разрезе выплат		
	Собственные доходы		4653,20
	Заработная плата		345,5
	Начисления на выплаты по оплате труда		86,4
	Коммунальные услуги		440,5
	Работы, услуги по содержанию имущества		214,5
	Прочие работы, услуги		98,1
	Прочие расходы		235,9
	Расходы на приобретение основных средств		99,4
	Расходы на приобретение материальных запасов		3132,9
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания		35552,50
	Заработная плата		16076,8
	Прочие выплаты		4,7
	Начисления на выплаты по оплате труда		4590,3
	Услуги связи		70,9
	Коммунальные услуги		2342,5

1	2	3	4
	Работы, услуги по содержанию имущества		3149,7
	Прочие работы, услуги		599,6
	Прочие расходы		3642,1
	Расходы на приобретение основных средств		512,3
	Расходы на приобретение материальных запасов		4563,6
	Субсидии на иные цели		2424,20
	Заработная плата		1828,9
	Начисления на выплаты по оплате труда		552,3
	Пособие по социальной помощи населению		43,0

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4	5
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	тыс. руб.	12339,9	12171,2
1.1	оперативного управления	тыс. руб.	12339,9	12171,2
1.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	321,2	321,2
1.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	215,8	215,8
2	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	тыс. руб.	6437,5	6239,5
2.1	оперативного управления	тыс. руб.	6437,5	6239,5
2.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	0	0
2.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0
3	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	тыс. руб.	0	1728,2
3.1	оперативного управления	тыс. руб.	0	1728,2
3.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	0	0
3.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0
4	Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	тыс. руб.	0	487,0
4.1	оперативного управления	тыс. руб.	0	487,0
4.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	0	0
4.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0
5	Общая стоимость иного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	Тыс. руб.	0	1506,3
5.1	балансовая	Тыс. руб.	0	1506,3
5.2	остаточная	Тыс. руб.	0	175,8

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением:

№	Наименование показателя	Ед.изм.	2011 год		2012 год	
			На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	2	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	0	3	3	44

1	2	2	4	5	6	7
1.1	Количество неиспользованных объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	0	0	0	70
2.1	Количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве, в том числе:	кв.м	0	4758,4	4758,4	10359,60
	- здания		0	4758,4	4758,4	4717,8
	- веранды, навесы		0	0	0	845,2
	- замощение		0	0	0	4235,2
	- заборы, калитки, ворота		0	0	0	1212,15
	- сарай		0	0	0	172,2
	- ножные ванны		0	0	0	44,0
	- трансформаторная подстанция		0	0	0	46,2
3.1	оперативного управления:	кв.м	0	4758,4	4758,4	10359,60
	- здания		0	4758,4	4758,4	4717,8
	- веранды, навесы		0	0	0	845,2
	- замощение		0	0	0	4235,2
	- заборы, калитки, ворота		0	0	0	1212,15
	- сарай		0	0	0	172,2
	- ножные ванны		0	0	0	44,0
	- трансформаторная подстанция		0	0	0	46,2
3.2	оперативного управления и переданного в аренду	кв.м	0	117,0	117,0	117,0
3.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв.м	0	84,5	84,5	84,5
4	Количество неиспользованных площадей недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве		0	0	0	0
4.1	оперативного управления	кв.м	0	0	0	0
4.2	оперативного управления и переданного в аренду	кв.м	0	0	0	0
4.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв.м	0	0	0	0
5	Общая стоимость движимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс.руб	0	0	0	512,3
5.1	балансовая	тыс.руб	0	0	0	512,3
5.2	остаточная	тыс.руб	0	0	0	0
6	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс.руб	0	0	0	0
6.1	балансовая	тыс.руб	0	0	0	0
6.2	остаточная	тыс.руб	0	0	0	0
7	Общая стоимость движимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс.руб	0	117,0	0	99,4
7.1	балансовая	тыс.руб	0	117,00	0	99,4

1	2	3	4	5	6	7
7.2	остаточная	тыс.руб	0	0	0	0
8	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	тыс.руб	0	15,7	15,7	15,2

Главный бухгалтер муниципального
автономного учреждения _____

О.В.Башкирцева
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального
автономного учреждения _____

А.В. Князева
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета) _____

О.В.Башкирцева
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(департамент имущественных отношений
администрации города Перми)

УТВЕРЖДЕН
наблюдательным советом
МАДОУ «Детский сад № 409» г.Перми
(Протокол от «15».04.2013 №_3)

**Отчет
о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 409» г. Перми за период с 01.01.2012г. по 31.12.2012г.**

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 409» г. Перми
Сокращенное наименование	МАДОУ «Детский сад № 409» г. Перми
Юридический адрес	614109, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Волгодонская, д.22
Фактический адрес	614109, Россия, Пермский край г.Пермь, ул. Волгодонская, 22.-корпус №1 614109, Россия, Пермский край г.Пермь, ул.Капитана Пирожкова, 38,-корпус №2
Телефон/факс/электронная почта	(342) 251-23-95 (факс) ds409@mail.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Диденко Тамара Тихоновна, (342) 251-23-95
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 № 000346501 «07» февраля 2005 срок действия - бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия РО №038170 Рег номер №2118 от 24.05.2012 бессрочная
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения.

N	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Голубева Галина Юрьевна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 09.07.2010)
2	Дьячихина Лидия Андреевна	Представитель общественности (решение общего собрания трудового коллектива от 09.07.2010)
3	Замятина Александра Владимировна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 27.02.2012)
4	Коробкова Елена Константиновна	Представитель родительской общественности (решение общего родительского собрания от 14.02.2012)
5	Трушкова Альбина Даниловна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми (по согласованию)
6	Уразов Геннадий Александрович	Председатель, представитель родительской общественности (решение общего родительского собрания от 20.09.2012)
7	Яичкина Ирина Николаевна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя-департамента образования администрации города Перми

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2011 год<*>	2012год<*>
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: реализация общеобразовательной программы дошкольного образования (предшествующей начальному общему образованию).	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 08.06.2010 №106 Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 05.11.2011 №СЭД-08-01-26-299 Лицензия серия__№ 980 от «15»11.2010, срок действия –15.11.2016	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 05.11.2011 №СЭД-08-01-26-299 Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 07.10.2012 №СЭД-08-01-69-999 Лицензия Серия РО №038170 Рег номер №2118 от 24.05.2012 бессрочная

1	2	3	4
2	Виды деятельности, не являющиеся основными: 1. предоставление платных дополнительных образовательных услуг; 2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.	Лицензия серия __ № 980 от «15»11.2010, срок действия –15.11.2016 Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 08.06.2010 №106 Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 05.11.2011 №СЭД-08-01-26-299	Лицензия Серия РО №038170 Рег номер №2118 от 24.05.2012 бессрочная Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 05.11.2011 №СЭД-08-01-26-299 Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 07.10.2012 №СЭД-08-01-69-999

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2011год	2012год	2011год	2012 год
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	60	61,5	68,5	73
2	Непрофильные функции	30,25	25,75	31,5	27

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2012 Год	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5
1	Количество штатных единиц <***>	штук	90,25	87,25
2	Количественный состав	человек	84	84
3	Квалификация сотрудников		30	30

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2011	Год 2012
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	84	74
	в том числе:			
1.1	в разрезе категорий (групп) работников	человек	84	74
1.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	48,5	42
1.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	-	-
1.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	8,5	8
1.1.4.	Руководители учреждения	человек	4	4
1.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	человек	-	-
1.1.6.	Административный персонал	человек	5	5
1.1.7.	Рабочие	человек	18	15
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	10779	13780
	в том числе:			
2.1.	в разрезе категорий (групп) работников	руб.		
2.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	10160	12295

1	2	3	4	5
2.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	-	-
2.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	13080	18122
2.1.4.	Руководители учреждения	руб.	31499	37162
2.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	-	-
2.1.6.	Административный персонал	руб.	12737	14360
2.1.7.	Рабочие	руб.	7773	9193

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2011 год	2012 год	2011 год	2012 год
1	2	3	4	5	6
	-	0	0	0	0

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

N	Наименование программ с указанием нормативного правового акта об утверждении программ (в разрезе каждой программы) <*>	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2011год	2012 год
1	2	3	4
1.1			

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (вид работ)	Ед. изм.	2011 Год	2012 Год	Категории потребителей
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальные услуги (работы)		387	389	
	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 3 лет	услуга	24	24	Дети в возрасте от 1,5 до 3 лет
	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет	услуга	363	363	Дети в возрасте от 3 до 7 лет
	Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов	услуга		2	Дети в возрасте от 3 до 7 лет
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату		1249	1473	
	Питание сотрудников	услуга	78	77	Сотрудники учреждения
	Дополнительная образовательная услуга обучение английскому языку	услуга	183	281	Дети в возрасте от 3 до 7 лет
	Дополнительная образовательная услуга обучение грамоте	услуга	268	297	Дети в возрасте от 3 до 7 лет
	Дополнительная образовательная услуга обучение компьютерной грамоте	услуга	177	179	Дети в возрасте от 3 до 7 лет
	Дополнительная образовательная услуга обучение плаванию в бассейне	услуга	298	316	Дети в возрасте от 1,5 до 7 лет
	Дополнительная образовательная услуга занятия для неорганизованных детей в группе «Малышок»	услуга	38	38	Дети в возрасте от 1,5 до 3 лет
	Дополнительная образовательная услуга обучение плаванию в бассейне для неорганизованных детей «Дельфиненок»	услуга	58	53	Дети в возрасте от 3 до 7 лет
	Дополнительная образовательная услуга обучение плаванию в бассейне для неорганизованных детей «Дельфиненок» (школьники)	услуга	19	12	Дети в возрасте от 7 до 8 лет

1	2	3	4	5	6
	Дополнительная образовательная услуга кружок «Оздоровительный танец»	услуга	27	59	Дети в возрасте от 3 до 7 лет
	Дополнительная образовательная услуга психологическое сопровождение	услуга	1	0	Дети в возрасте от 3 до 7 лет
	Дополнительная образовательная услуга логопедическое сопровождение	услуга	23	23	Дети в возрасте от 3 до 7 лет
	Дополнительная образовательная услуга кружок «Наши умелые ручки»	услуга	61	70	Дети в возрасте от 1,5 до 7 лет
	Дополнительная образовательная услуга кружок «Тренажерный путь»	услуга	18	68	Дети в возрасте от 3 до 7 лет

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, штук				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2011год	2012 год	2011 год	2012 год	2011 год	2012 год	2011год	2012 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей с 1,5 лет до 3-х лет	24	24	24	24	1269,3	1429,6	1269,3	1429,6
	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей с 3 лет до 7 лет	357	362	357	363	16450,3	17301,2	16450,3	17301,2
	Земельный налог					317,2	317,2	317,2	317,2
	Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов в дошкольных образовательных учреждениях		2		2		12,5		12,5

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2011Год		2012Год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	человек	1630	1630	1861	1862
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	человек	0	3	4	4
	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей с 1,5 лет до 3-х лет		0	0	0	0
	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей с 3 лет до 7 лет		0	3	2	2
	Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов				2	2
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	человек	381	378	384	385
	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей с 1,5 лет до 3-х лет		24	24	24	24
	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей с 3 лет до 7 лет		357	354	360	361
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	человек	1249	1249	1473	1473
	Питание сотрудников		78	78	77	77
	Художественно-эстетическое направление		61	61	70	70
	Физическое направление		420	420	508	508
	Познавательное-речевое направление		652	652	780	780

1	2	3	4	5	6	7
	Группа кратковременного пребывания детей		38	38	38	38
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	1209,5	1209,5	1205	853,11
	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей с 1,5 лет до 3-х лет		1325	1325	1318	896,35
	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей с 3 лет до 7 лет		1094	1094	1092	809,87
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	94,1	94,1	113,46	113,46
	Питание сотрудников		290	290	310	310
	Художественно-эстетическое направление		200	200	200	200
	Физическое направление		752	752	792	792
	Познавательное-речевое направление		272	272	260	260
	Группа кратковременного пребывания детей		1400	1400	1600	1600

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2012Год	
			план	факт
1	2	3	4	5
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	5752,7	5752,7
	в том числе:			
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	2929,3	2929,3
	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей с 1,5 лет до 3-х лет		204,00	204,00
	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей с 3 лет до 7 лет		2725,5	2725,5
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	2823,4	2823,4
	Питание сотрудников		223,8	223,8
	Художественно-эстетическое направление		119,4	119,4
	Физическое направление		1316,4	1316,4
	Познавательное-речевое направление		900,6	900,6
	Группа кратковременного пребывания детей		263,2	263,2

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

[illegible]

N	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям											
			2012											
			факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	Художественно-эстетическое направление	Руб.	200	200	200	200	200				200	200	200	200
2	Физическое направление		792	792	792	792	792				792	792	792	792
3	Познавательное-речевое направление		260	260	260	260	260				260	260	260	260
4	Группа кратковременного пребывания детей		1400	1400	1400	1400						1600	1600	1600
5	Питание сотрудников		310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб потребителей
1	2	3	4
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение		
2	Жалобы потребителей, поступившие к учредителю		
3	Жалобы потребителей, поступившие на имя главы администрации города Перми		
4	Жалобы потребителей, поступившие на имя Главы города Перми		
5	Жалобы потребителей, поступившие на имя губернатора Пермского края		
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми		

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2011Год		2012 Год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	0	0	0	0
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	12945,3	13830,7	6,8%
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	8455,5	8731,0	3,2%

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2012 Год
1	2	3	4
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	0
	в том числе:		
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2011 Год		2012 Год		Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.		-205,7		-415,0	201%	х
	в том числе:							
1.1	в разрезе поступлений			-205,7		-413,0		х
1.2	в разрезе выплат							х
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.						
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.		-0,8		-12,3		х
	в том числе:							
	в разрезе выплат							х
	По платежам в бюджет			-0,3		-0,3		
	По платежам во внебюджетные фонды			-0,5		-12,0		
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.		0				

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2012
1	2	3	4
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	26281,5
	в том числе:		
	Субсидии на выполнение муниципального задания		19060,6
	Субсидии на иные цели		1461,5
	Собственные доходы:		5759,4
	-Доходы от платных услуг		2823,4
	-Родительская плата за содержание детей		2929,3
	-Доход от аренды		5,4
	-Иные доходы		1,3
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	26281,5
	в том числе:		
	Субсидии на выполнение муниципального задания		19060,6

1	2	3	4
	Субсидии на иные цели		1461,5
	Собственные доходы:		5759,4
	-Доходы от платных услуг		2823,4
	-Родительская плата за содержание детей		2929,3
	-Доход от аренды		5,4
	-Иные доходы		1,3
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	25851,5
	в том числе:		
	Субсидии на выполнение муниципального задания		19060,6
	-заработная плата		9403,5
	-прочие выплаты		5,7
	-начисления на выплаты по оплате труда		2778,2
	-услуги связи		21,9
	-коммунальные услуги		1428,1
	-работы, услуги по содержанию имущества		1174,4
	-прочие услуги		423,2
	-прочие расходы		320,7
	-увеличение стоимости основных средств		455,2
	-увеличение стоимости материальных запасов		3049,7
	Субсидии на иные цели		1461,6
	-заработная плата		1025,4
	-начисления на выплаты по оплате труда		309,7
	-пособия по социальной помощи		21,5
	-увеличение стоимости основных средств		81,0
	-увеличение стоимости материальных запасов		24,0
	Собственные доходы		5329,3
	-заработная плата		1679,4
	-начисления на выплаты по оплате труда		485,9
	-коммунальные услуги		394,2
	-прочие работы, услуги		6,1
	-прочие расходы		2,4
	-увеличение стоимости материальных запасов		2761,3
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	25851,5
	в том числе:		
	Субсидии на выполнение муниципального задания		19060,6
	-заработная плата		9403,5
	-прочие выплаты		5,7
	-начисления на выплаты по оплате труда		2778,2
	-услуги связи		21,9
	-коммунальные услуги		1428,1
	-работы, услуги по содержанию имущества		1174,4
	-прочие услуги		423,2
	-прочие расходы		320,7
	-увеличение стоимости основных средств		455,2
	-увеличение стоимости материальных запасов		3049,7
	Субсидии на иные цели		1461,6
	-заработная плата		1025,4
	-начисления на выплаты по оплате труда		309,7
	-пособия по социальной помощи		21,5
	-увеличение стоимости основных средств		81,0
	-увеличение стоимости материальных запасов		24,0
	Собственные доходы		5329,3
	-заработная плата		1679,4
	-начисления на выплаты по оплате труда		485,9

1	2	3	4
	-коммунальные услуги		394,2
	-прочие работы, услуги		6,1
	-прочие расходы		2,4
	-увеличение стоимости материальных запасов		2761,3

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2012 Год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	тыс. руб.	9388,1	9388,1
1.1	оперативного управления	тыс. руб.	9388,1	9388,1
1.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	23,5	23,5
1.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	224,5	224,5
2	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	тыс. руб.	7420,1	7295,8
2.1	оперативного управления	тыс. руб.	7420,1	7295,8
2.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	18,3	18,3
2.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	177,4	174,4
3	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	тыс. руб.	0	2070,3
3.1	оперативного управления	тыс. руб.	0	2070,3
3.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	0	0
3.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0
4	Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	тыс. руб.	0	312,3
4.1	оперативного управления	тыс. руб.	0	312,3
4.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	0	0
4.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0
5	Общая стоимость иного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	0	1260,2
5.1	балансовая	тыс. руб.	0	1260,2
5.2	остаточная	тыс. руб.	0	134,2

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2011 Год		2012 Год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	28	28	28	29

1	2	3	4	5	6	7
1.1	Количество неиспользованных объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	0	0	0	187
2.1	Количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	кв. м	5351,7	5351,7	5351,7	5425,4
	-здания, сооружения	кв.м	3070,4	3070,4	3070,4	3144,1
	-ограждения	п.м	515,62	515,62	515,62	515,62
	-замоещение	кв.м	1725	1725	1725	1725
	-иные объекты (теневые навесы, веранды, ворота,калитки)	кв.м	556,3	556,3	556,3	556,3
3.1	оперативного управления	кв. м	5351,7	5351,7	5351,7	5425,4
	-здания, сооружения	кв.м	3070,4	3070,4	3070,4	3144,1
	-ограждения	п.м	515,62	515,62	515,62	515,62
	-замоещение	кв.м	1725	1725	1725	1725
	-иные объекты (теневые навесы, веранды, ворота,калитки)	кв.м	556,3	556,3	556,3	556,3
3.2	оперативного управления и переданного в аренду	кв. м	56,1	56,1	56,1	56,1
3.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м	54,8	54,8	54,8	54,8
4	Количество неиспользованных площадей недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	Кв.м	0	0	0	0
4.1	оперативного управления	кв. м	0	0	0	0
4.2	оперативного управления и переданного в аренду	кв. м	0	0	0	0
4.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м	0	0	0	0
5	Общая стоимость движимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	361,5	361,5	536,2	536,2
5.1	балансовая стоимость	тыс. руб.	361,5	361,5	536,2	536,2
5.2	остаточная стоимость	тыс. руб.	0	0	0	0
6	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	0	0	0	0
6.1	балансовая стоимость	тыс. руб.	0	0	0	0
6.2	остаточная стоимость	тыс. руб.	0	0	0	0
7	Общая стоимость движимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	0	0	0	0
7.1	балансовая стоимость	тыс. руб.	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7
7.2	остаточная стоимость	тыс. руб.	0	0	0	0
8	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	1,8	5,6	5,6	5,4

Главный бухгалтер муниципального
автономного учреждения _____ Ефимова Н.Г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального
автономного учреждения _____ Диденко Т.Т. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета) _____ Ефимова Н.Г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми)

УТВЕРЖДЕН
Наблюдательным советом
МАОУ ДОД «ЦДТ «Ритм» г.Перми
(Протокол от 19.04.2013г. №3)

**Отчет о деятельности
муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного
образования детей «Центр детского творчества «Ритм» г.Перми
за период с 01.01.2012 по 31.12.2012**

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества «Ритм» г.Перми
Сокращенное наименование	МАОУ ДОД «ЦДТ «Ритм» г.Перми
Юридический адрес	614007, Россия, Пермский край, г. Пермь, улица Николая Островского, дом №66
Фактический адрес	614007, Россия, Пермский край, г. Пермь, улица Николая Островского, дом №66
Телефон/факс/электронная почта	(342) 216-32-40, gcon142@pstu.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Орлова Нина Борисовна, тел. (342) 216-32-40
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	серия 59 №003767384 от 08.06.2010, срок действия - бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	серия А №248604 от 14.11.2008, срок действия до 15.11.2013
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	серия ГА 024204 от 09.12.2008, срок действия до 10.12.2013

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	2	3
1	Губина Яна Сергеевна	представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 24.03.2010),
2	Малышева Надежда Николаевна	представитель органа местного самоуправления в лице учредителя - департамента образования администрации города Перми,
3	Петрова Валентина Викторовна	представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 24.03.2010),
4	Солдаткина Ольга Ивановна	представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми (по согласованию),
5	Старжинский Марк Александрович	представитель общественности города Перми (решение общего собрания трудового коллектива от 24.03.2010),
6	Тебелев Максим Владимирович	представитель общественности города Перми (решение общего собрания трудового коллектива от 24.03.2010).

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2011 год	2012 год
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: реализация дополнительных образовательных программ по следующим направлениям: - художественно-эстетическое; - военно-патриотическое; - культурологическое; - научно-техническое; - физкультурно-спортивное;	Устав МАОУ ДОД «ЦДТ «Ритм» г.Перми утвержден распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми №72 от 01.04.2010, Устав МАОУ ДОД «ЦДТ «Ритм» г.Перми утвержден распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 11.10.2011 №СЭД-08-01-26-305	Устав МАОУ ДОД «ЦДТ «Ритм» г.Перми утвержден распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 11.10.2011 №СЭД-08-01-26-305 Лицензия серия А №248604 от 14.11.2008, срок действия до 15.11.2013,

1	2	3	4
	- туристско-краеведческое; - социально-педагогическое	Лицензия серия А №248604 от 14.11.2008, срок действия до 15.11.2013, Свидетельство об аккредитации серия ГА 024204 от 09.12.2008, срок действия до 10.12.2013	Свидетельство об аккредитации се- рия ГА 024204 от 09.12.2008, срок действия до 10.12.2013
2	Виды деятельности, не являю- щиеся основными: - психолого-педагогические услуги; - профориентационные услуги; - услуги по организации семей- ного досуга и образования; -социально-педагогические услуги; - подготовка к школе; - объединения с постоянными или переменными составами де- тей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием)	Устав МАОУ ДОД «ЦДТ «Ритм» г.Перми утвержден распоряжением на- чальника департамента образования администрации города Перми №72 от 01.04.2010, Устав МАОУ ДОД «ЦДТ «Ритм» г.Перми утвержден распоряжением начальника департамента образова- ния администрации города Перми от 11.10.2011 № СЭД-08-01-26-305 Лицензия серия А №248604 от 14.11.2008, срок действия до 15.11.2013	Устав МАОУ ДОД «ЦДТ «Ритм» г.Перми утвержден распоряжением начальника департамента образова- ния администрации города Перми от 11.10.2011 №СЭД-08-01-26-305 Лицензия серия А №248604 от 14.11.2008, срок действия до 15.11.2013

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		2011 год	2012 год	2011 год	2012 год
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	133,37	124,95	89	93
2	Непрофильные функции	16,26	9,56	11	7

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2012 год	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5
1	Количество штатных единиц <***>	штук	149,63	134,51
2	Количественный состав	человек	138	129
3	Квалификация сотрудников		63	89

<***> Уменьшение на 15,12 штатных единиц произошло по причине:

- 1.оптимизация штатного расписания 9,42
- 2.перевод на аутсорсинг 4,45
- 3.договор ГПХ 1,25

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед.изм.	2011 год	2012 год
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	138	121
	в том числе:			
1.1	в разрезе категорий (групп) работников	человек		
1.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (вос- питательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих про- граммы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	91	89
1.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную дея- тельность, направленную на достижение целей, для реализации которых соз- дано учреждение (в иных учреждениях)	человек	-	-

1	2	3	4	5
1.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	5	5
1.1.4.	Руководители учреждения	человек	1	1
1.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	человек	5	3
1.1.6.	Административный персонал	человек	9	8
1.1.7.	Рабочие	человек	27	15
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	13 037	16 500
	в том числе:			
2.1.	в разрезе категорий (групп) работников	руб.		
2.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	10 945	11 993
2.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	-	-
2.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	9 611	9 651
2.1.4.	Руководители учреждения	руб.	64 183	73 208
2.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	14 440	23 094
2.1.6.	Административный персонал	руб.	26 827	31 451
2.1.7.	Рабочие	руб.	6 010	6 050

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2011 год	2012 год	2011 год	2012 год
1	2	3	4	5	6
1	-	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

N	Наименование программ с указанием нормативного правового акта об утверждении программ (в разрезе каждой программы) <*>	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2011 год	2012 год
1	2	3	4
1.1	Долгосрочная целевая программа «Организация оздоровления, отдыха и занятости детей в г.Перми на 2009-11 годы», утвержденная постановлением администрации г.Перми от 06.03.10 №111	619	746

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (вид работ)	Ед. изм.	2011 год	2012 год	Категории потребителей
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальные услуги (работы)	услуга	3 845	3 813	
1.1	Услуга дополнительного образования детей города Перми неспортивной направленности 1 год обучения	услуга	876	971	Дети в возрасте от 7 до 18 лет
1.2	Услуга дополнительного образования детей города Перми неспортивной направленности 2 год обучения	услуга	1 054	1 063	Дети в возрасте от 7 до 18 лет
1.3	Услуга дополнительного образования детей города Перми неспортивной направленности 3 год обучения	услуга	714	680	Дети в возрасте от 7 до 18 лет
1.4	Услуга дополнительного образования детей города Перми неспортивной направленности 4 год обучения и выше, а также имеющие звание «Образцовый детский коллектив»	услуга	842	836	Дети в возрасте от 7 до 18 лет

1	2	3	4	5	6
1.5	Услуга дополнительного образования детей города Перми неспортивной направленности в группах музыкальной направленности	услуга	302	263	Дети в возрасте от 7 до 18 лет
1.6	Услуга по организации детей в лагерях досуга и отдыха 100%	услуга	57	39	Дети в возрасте от 7 до 18 лет
1.7	Услуга по организации детей в лагерях досуга и отдыха 70%	услуга	163	237	Дети в возрасте от 7 до 18 лет
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	услуга	465	1 298	Дети в возрасте от 2 до 18 лет
2.1	Художественно-эстетическое	услуга	295	533	Дети в возрасте от 2 до 18 лет
2.2	Физкультурно-спортивное	услуга	68	46	Дети в возрасте от 2 до 18 лет
2.3	Культурологическое	услуга	32	510	Дети в возрасте от 2 до 18 лет
2.4	Социально-педагогическое	услуга	39	182	Дети в возрасте от 2 до 18 лет
2.5	Услуга по организации детей в лагерях досуга и отдыха	услуга	31	27	Дети в возрасте от 7 до 18 лет

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, штук				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2011 год	2012 год	2011 год	2012 год	2011 год	2012 год	2011 год	2012 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Услуга дополнительного образования детей города Перми неспортивной направленности 1 год обучения	832	1000	876	971	4910	5685	5432	5685
2	Услуга дополнительного образования детей города Перми неспортивной направленности 2 год обучения	993	1000	1054	1063	6776	6793	6582	6793
3	Услуга дополнительного образования детей города Перми неспортивной направленности 3 год обучения	621	500	714	680	5262	4480	4973	4480
4	Услуга дополнительного образования детей города Перми неспортивной направленности 4 год обучения и выше, а также имеющие звание «Образцовый детский коллектив»	761	750	842	836	7158	7271	6793	7271
5	Услуга дополнительного образования детей города Перми неспортивной направленности в группах музыкальной направленности	297	250	302	263	5266	4128	5250	4128
6	Услуга по организации детей в лагерях досуга и отдыха 100% оплаты путевки в ЛДО за счет средств бюджета)	57	39	57	39	163	165	163	165
7	Услуга по организации детей в лагерях досуга и отдыха (70% оплаты путевки в ЛДО за счет средств бюджета)	163	237	163	237	456	581	456	581

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2011 год		2012 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	человек	4189	4473	5074	5387
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	человек	3561	3845	3539	3852
1.1.1	УсУслуга дополнительного образования детей города Перми неспортивной направленности 1 год обучения		832	876	1000	971
1.1.2	Услуга дополнительного образования детей города Перми неспортивной направленности 2 год обучения		993	1054	1000	1 063
1.1.3	Услуга дополнительного образования детей города Перми неспортивной направленности 3 год обучения		621	714	500	680
1.1.4	Услуга дополнительного образования детей города Перми неспортивной направленности 4 год обучения и выше, а также имеющие звание «Образцовый детский коллектив»		761	842	750	836
1.1.5	Услуга дополнительного образования детей города Перми неспортивной направленности в группах музыкальной направленности		297	302	250	263
1.1.6	Услуга по организации детей в лагерях досуга и отдыха (100% оплаты путевки в ЛДО за счет средств бюджета)		57	57	39	39
1.2	частично платными, из них по видам услуг работ):	человек	163	163	237	237
1.2.1	УсУслуга по организации детей в лагерях досуга и отдыха (70% оплаты путевки в ЛДЛДО за счет средств бюджета)		163	163	237	237
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	человек	465	465	1298	1298
1.3.1	Художественно-эстетическое		295	295	533	533
1.3.2	Физкультурно-спортивное		68	68	46	46
1.3.3	Культурологическое		32	32	510	510
1.3.4	Социально-педагогическое		39	39	182	182
1.3.5	Услуга по организации детей в лагерях досуга и отдыха		31	31	27	27
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	1372,68	1372,68	1457,20	1457,20
2.1	УсУслуга по организации детей в лагерях досуга и отдыха		1372,68	1372,68	1457,20	1457,20
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	1539	1539	1619	1619
3.1	Художественно-эстетическое		800	800	840	840
3.2	Физкультурно-спортивное		800	800	800	800
3.3	Культурологическое		720	720	800	800
3.4	Социально-педагогическое		800	800	800	800
3.5	УсУслуга по организации детей в лагерях досуга и отдыха		4575,60	4575,60	4857,20	4857,20

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2012 год	
			план	факт
1	2	3	4	5
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	2479	2809
	в том числе:			
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	249	249
1.1.1	Услуга по организации детей в лагерях досуга и отдыха		249	249
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	2100	2430
1.2.1	Художественно-эстетическое		1360	1565
1.2.2	Физкультурно-спортивное		60	70
1.2.3	Культурологическое		110	125
1.2.4	Социально-педагогическое		570	670
1.2.5	Услуга по организации детей в лагерях досуга и отдыха		130	130

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям											
			2012 год											
			план											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Услуга по организации детей в лагерях досуга и отдыха	Руб.	0	0	0	0	0	14572	0	14572	0	0	571,68	0
2	Художественно-эстетическое	Руб.	840	840	840	840	840	0	0	210	840	840	840	840
3	Физкультурно-спортивное	Руб.	800	800	800	800	800	0	0	0	800	800	800	800
4	Культурологическое	Руб.	800	800	800	800	800	0	0	0	800	800	800	800
5	Социально-педагогическое	Руб.	800	800	800	800	800	0	0	0	800	800	800	800

N	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям											
			2012 год											
			факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Услуга по организации детей в лагерях досуга и отдыха	Руб.	840	840	840	840	840	840	840	840	840	840	840	840
2	Художественно-эстетическое	Руб.	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800
3	Физкультурно-спортивное	Руб.	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800
4	Культурологическое	Руб.	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800
5	Социально-педагогическое	Руб.	840	840	840	840	840	840	840	840	840	840	840	840

2.5. Информация о жалобах потребителей

	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб потребителей
1	2	3	4
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	нет	
2	Жалобы потребителей, поступившие к учредителю	нет	
3	Жалобы потребителей, поступившие на имя главы администрации города Перми	нет	
4	Жалобы потребителей, поступившие на имя Главы города Перми	нет	
5	Жалобы потребителей, поступившие на имя губернатора Пермского края	нет	
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	нет	

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2011 год		2012 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	0	0	0	0
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс.руб.	21 202	22 440	+5,8
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс.руб.	9 976	9 549	- 4,3

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2012 год
1	2	3	4
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	0
	в том числе:		
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2011 год		2012 год		Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	0	8	0	19	+138	х
	в том числе:							
1.1	в разрезе поступлений	тыс. руб.	0	-3	0	4	+33	х
	Расчеты по доходам	тыс. руб.	0	-3	0	4	+33	Оказаны платные услуги, но не оплачены на 01.01.2013
1.2	в разрезе выплат	тыс. руб.	0	11	0	15	+36	х
	Расчеты по выданным авансам, в том числе: - услуги связи - подписка	тыс. руб.	0	11 0	0	2 13	+36	Согласно заключенным договорам
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	0	0	0	0		х
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	0	0	0	-30,7		х
	в том числе:							
	-расчеты с ФСС		0	0	0	-31		В декабре оплачены б/листы; Текущая задолженность перед ФФОМС.
	-расчеты с ФФОМС		0	0	0	0,3		
	в разрезе выплат	тыс. руб.	0	0	0	0		х
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	0	0	0	0		х

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2012 год
1	2	3	4
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	36 227
	в том числе:		
	Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	29 638
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	3 591
	Собственные доходы учреждения:	тыс. руб.	2 998
	Доходы от аренды активов		144
	Доходы от оказания платных услуг (работ)		2 430
	Доходы от оказания частично платных услуг (работ): оздоровительная кампания		379
	Безвозмездные поступления		379
	Возмещение расходов по коммунальным услугам арендаторами		12
			33
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	36 215
	в том числе:		
	Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	29 638
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	3 591
	Собственные доходы учреждения:	тыс. руб.	2 986
	Доходы от аренды активов		144
	Доходы от оказания платных услуг (работ)		2 430
	Доходы от оказания частично платных услуг (работ): оздоровительная кампания		379
	Безвозмездные поступления		379
	Возмещение расходов по коммунальным услугам арендаторами		0
			33
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	36 603
	в том числе:		
	Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания:	тыс. руб.	30 003
	Заработная плата		14 624
	Прочие выплаты		3
	Начисления на выплаты по оплате труда		4 417
	Услуги связи		155
	Коммунальные услуги		1 352
	Работы, услуги по содержанию имущества		5 412
	Прочие работы, услуги		1 629
	Прочие расходы		749
	Расходы по приобретению основных средств		899
	Расходы по приобретению материальных запасов		763
	Субсидии на иные цели:	тыс. руб.	3 591
	Заработная плата		2 324
	Начисления на выплаты по оплате труда		696
	Социальное обеспечение		43
	Расходы по приобретению основных средств		368
	Расходы по приобретению материальных запасов		83
	Прочие расходы		77
	Собственные доходы учреждения:	тыс. руб.	3 009
	Заработная плата		1 657
	Начисления на выплаты по оплате труда		421
	Транспортные услуги		4
	Коммунальные услуги		279
	Работы, услуги по содержанию имущества		90
	Прочие работы, услуги		379
	Прочие расходы		78
	Расходы по приобретению основных средств		0
	Расходы по приобретению материальных запасов		101

1	2	3	4
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	36 266
	в том числе:		
	Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания:	тыс. руб.	29 666
	Заработная плата		14 483
	Прочие выплаты		3
	Начисления на выплаты по оплате труда		4 336
	Услуги связи		155
	Коммунальные услуги		1 352
	Работы, услуги по содержанию имущества		5 297
	Прочие работы, услуги		1 629
	Прочие расходы		749
	Расходы по приобретению основных средств		899
	Расходы по приобретению материальных запасов		763
	Субсидии на иные цели:	тыс. руб.	3 591
	Заработная плата		2 324
	Начисления на выплаты по оплате труда		696
	Социальное обеспечение		43
	Расходы по приобретению основных средств		368
	Расходы по приобретению материальных запасов		83
	Прочие расходы		77

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2012 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	тыс.руб.	15 147,7	15 442,5
1.1	оперативного управления	тыс.руб.	15 147,7	15 442,5
1.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.	434,6	82,1
1.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	0	0
2	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	тыс.руб.	7 773,5	7 933,5
2.1	оперативного управления	тыс.руб.	7 773,5	7 933,5
2.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.	154,8	23,0
2.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	0	0
3	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	тыс.руб.	3273,0	1 333,8
3.1	оперативного управления	тыс.руб.	3273,0	1 333,8
3.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.	0	0
3.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	0	0
4	Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	тыс.руб.	2 202,7	346,3
4.1	оперативного управления	тыс.руб.	2 202,7	346,3
4.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.	0	0
4.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	0	0
5	Общая стоимость иного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	тыс.руб.	0	5 345,3
5.1	балансовая	тыс.руб.	0	5 345,3
5.2	остаточная	тыс.руб.	0	1 316,4

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2011 год		2012 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	10	10	10	11
1.1	Количество неиспользованных объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	312	500	500	74
2.1	Количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения, в том числе: - здания, сооружения - инженерные сети - ограждение - замощение	кв.м	5 501,3	5 501,3	5 501,3	5 501,3
		кв.м	4 054,3	4 054,3	4 054,3	4 054,3
		кв.м	290	290	290	290
		п.м.	0	0	0	165
		кв.м	1157	1157	1157	1157
3.1	на праве оперативного управления, в том числе: - здания, сооружения - инженерные сети - ограждение - замощение	кв.м	5 501,3	5 501,3	5 501,3	5 501,3
		кв.м	4 054,3	4 054,3	4 054,3	4 054,3
		кв.м	290	290	290	290
		п.м.	0	0	0	165
		кв.м	1157	1157	1157	1157
3.2	оперативного управления и переданного в аренду	кв.м	225,9*	209,7**	209,7***	21
3.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв.м	0	0	0	0
4	Количество неиспользованных площадей недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	кв.м	0	0	0	0
4.1	оперативного управления	кв.м	0	0	0	0
4.2	оперативного управления и переданного в аренду	кв.м	0	0	0	0
4.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв.м	0	0	0	0
5	Общая стоимость движимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс.руб.	4 980	6 059	6 059	6 923
5.1	балансовая стоимость	тыс.руб.	4 980	6 059	6 059	6 923
5.2	остаточная стоимость	тыс.руб.	1 332	2 203	2 203	1 663
6	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс.руб.	0	0	0	0
6.1	балансовая стоимость	тыс.руб.	0	0	0	0
6.2	остаточная стоимость	тыс.руб.	0	0	0	0
7	Общая стоимость движимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс.руб.	0	74	74	74
7.1	балансовая стоимость	тыс.руб.	0	74	74	74

1	2	3	4	5	6	7
7.2	остаточная стоимость	тыс.руб.	0	0	0	0
8	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	тыс.руб.	31	106	106	144

Приложение:

* - сдано в аренду, в том числе:

21 кв.м. на постоянной аренде 1 договор, 204,9 кв.м. в почасовой аренде 3 договора;

** , *** - сдано в аренду, в том числе:

21 кв.м. на постоянной аренде 1 договор, 188,7 кв.м. в почасовой аренде 2 договора.

Главный бухгалтер муниципального

автономного учреждения _____ Терентьева Т.А.

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального

автономного учреждения _____ Орлова Н.Б.

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное

за составление отчета) _____ Терентьева Т.А.

(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми)

**Пояснительная записка
к отчету о деятельности муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования детей «Центр детского творчества «Ритм» г.Перми
за 2012 отчетный год**

1. Категория получателей услуги в зоне действия автономного учреждения.

Получателями муниципальной услуги «Услуга дополнительного образования детей города Перми неспортивной направленности», в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Центр детского творчества «Ритм» (далее – МАОУ ДОД «ЦДТ «Ритм» г.Перми) в 2012 году являлись физические лица – дети и подростки от 2 до 18 лет.

2. Тенденции, влияющие на предпочтения потребителей.

Основными тенденциями, влияющими на выбор муниципальной услуги «Услуга дополнительного образования детей города Перми неспортивной направленности», в МАОУ ДОД «ЦДТ «Ритм» г.Перми является:

1. обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

2. адаптация их к жизни в обществе;

3. формирование общей культуры;

4. организация содержательного досуга;

5. удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;

6. предоставление спектра дополнительных платных образовательных услуг (28 программ) для развития творческих способностей дошкольников и школьников;

7. возможность участия в конкурсных мероприятиях (в 2012 году 1401 человек приняли участие в конкурсах, фестивалях и спортивных соревнованиях различного уровня (город, регион, РФ, международный), из них 839 человек (60%) стали победителями и призерами;

8. организация психолого-педагогического сопровождения детей, обеспечивающего успешную адаптацию к условиям общественного воспитания и социально-психологическую консультативную помощь родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей дошкольного и школьного возраста;

9. возможность получения качественного дополнительного образования по 84 современным образовательным программам дополнительного образования по 7 направлениям деятельности на бюджетной основе;

10. подготовка дошкольников к обучению в школе на основе современных комплексных образовательных программ («Апельсин», «Капелька», «Малышок», «Семицветик»);

11. наличие современной предметно-развивающей среды, отвечающей требованиям СанПиН.

3. Оценка доходов и расходов автономного учреждения.

План финансово-хозяйственной деятельности в 2012 году выполнен в объеме 98,9%:

- затраты на исполнение муниципального задания в 2012 году составили 29 666 тыс. рублей (таблица № 1). Муниципальное задание в 2012 году исполнено на 98,9%;

- субсидии на иные цели составили в 2012 году 3 591 тыс. руб., исполнение составило 100%;

- доход от предоставления платных услуг составил 2 430 тыс.руб., что на 5% больше плана.

Затраты на исполнение муниципального задания

таблица № 1

№	Наименование затрат	Сумма, тыс. руб.	% от общего объема затрат
1.	Заработная плата	14 483	48,82
2.	Прочие выплаты	3	0,01
3.	Начисления на выплаты по оплате труда	4 336	14,62
4.	Услуги связи	155	0,52
5.	Коммунальные услуги	1 352	4,56
6.	Работы, услуги по содержанию имущества	5 297	17,86
7.	Прочие работы, услуги	1 629	5,49
8.	Прочие расходы	749	2,52
9.	Расходы по приобретению основных средств	899	3,03
10.	Расходы по приобретению материальных запасов	763	2,57
	Итого	29 666	100

Данные таблицы 2.7 «Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов» заполнены согласно 1 раздела баланса на 01.01.2013г.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением» таблица 3.1 «Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения» графа 5 балансовая стоимость имущества заполнена согласно распоряжению начальника ДИО от 28.12.2012 №СЭД-19-10-1857 и свидетельств о государственной регистрации права.

В п.5 графы 5 «Общая стоимость иного движимого имущества» не вошла стоимость приобретенных основных средств за 4 квартал 2012г.в сумме 318,4 тыс.руб.

В п.3.2 таблицы 3.2. «Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением» графы 4, 5 не вошла площадь почасовой аренды 99 кв.м., так как договор действовал в течение года в период с 01.02.2011 по 30.09.2011г.

4. Оценка потребности в денежных средствах автономного учреждения.

Анализ затрат на исполнение муниципального задания (таблица № 1) в 2012 году показал, что основными направлениями затрат при предоставлении муниципальной услуги являются затраты, связанные с оплатой труда, начислениями на выплаты по оплате труда, оплатой коммунальных услуг, оплатой работ и услуг по содержанию имущества, оплатой расходов по приобретению материальных запасов, оплатой прочих расходов.

Директор

Н.Б. Орлова

УТВЕРЖДЕН
наблюдательным советом МАОУ ДОД «ДЮЦ
«Антей» г.Перми
(протокол от 08.04.2013 №2)

Отчет
о деятельности муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Антей» г.Перми
за период с 01.01.2012 г. по 31.12.2012 г.

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Антей» г.Перми
Сокращенное наименование	МАОУ ДОД «ДЮЦ» Антей г.Перми
Юридический адрес	614051, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Юрша 56а
Фактический адрес	614051, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Юрша 56а
Телефон/факс/электронная почта	(342) 266-33-73 gcon137@pstu.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Шатрова Вера Аркадьевна, (342)266-85-10
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 № 004410803 от 10 февраля 2012 года
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия А № 076860, №765 от 31.05.10г, срок действия – 31 мая 2016 года.
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия ДД № 003080, №642 от 23.06.10, срок действия- 23 июня 2015 года.

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения.

N	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Белоногова Антонина Петровна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 19.08.2010)
2.	Волкова Оксана Валерьевна	Представитель родительской общественности (решение родительского собрания от 23.08.2010)
3.	Главатских Елена Михайловна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации г.Перми
4.	Рычкова Марина Леонидовна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 27.02.2012)
5.	Салахова Ирина Юрьевна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя департамента образования г.Перми
6.	Фаткуллин Айрат Анварович	Представитель общественности, председатель ТОС «Садовый» (решение общего собрания трудового коллектива от 19.08.2010)

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2011 год	2012
1	Основные виды деятельности Дополнительное образование детей	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 02.07.2010 №130. Лицензия №765 от 31.05.2010 г. Свидетельство о государственной регистрации от 10.02.2012 г. Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 29.08.2011 №СЭД-08-01-26-189	Лицензия №765 от 31.05.2010 г. Свидетельство о государственной регистрации от 10.02.2012 г. Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 29.08.2011 №СЭД-08-01-26-189

2	Виды деятельности, не являющиеся основными Образование для взрослых и прочие виды образования, не включённые в другие группы; Управление эксплуатацией нежилых фонда; Прокат бытовых изделий и предметов личного пользования; Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев; Деятельность спортивных объектов; Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включённая в другие группы.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 02.07.2010 №130 Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 29.08.2011 №СЭД-08-01-26-189	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 29.08.2011 №СЭД-08-01-26-189
---	---	---	---

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2011 год	2012	2011 год	2012
1	Профильные функции	16,4	16,62	24,51	37,75
2	Непрофильные функции	5	5	20,01	25,17

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2012 год	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	Количество штатных единиц	штук	21,4	21,26
2	Количественный состав	человек	20	23
3	Квалификация сотрудников	человек	14	9

Причина отклонений увеличения штатных единиц: создание новых коллективов дополнительного образования.

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2011	Год 2012
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	14	17
	в том числе:			
1.1	в разрезе категорий (групп) работников	человек		
1.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	9	12
1.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	-	-
1.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	-	-
1.1.4.	Руководители учреждения	человек	1	1
1.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	человек	-	-
1.1.6.	Административный персонал	человек	3	3
1.1.7.	Рабочие	человек	1	1

1	2	3	4	5
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	14 869	20 932
	в том числе:			
2.1.	в разрезе категорий (групп) работников	руб.		
2.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	10 489	15 545
2.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	-	-
2.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	-	-
2.1.4.	Руководители учреждения	руб.	48 003	70 159
2.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	руб.		
2.1.6.	Административный персонал	руб.	36 621	39 157
2.1.7.	Рабочие	руб.	9 962	10 411

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2011 год	2012 год	2011 год	2012 год
	Нет	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке

N	Наименование программы с указанием нормативного правового акта об утверждении данной программы	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2011	2012
1	2	3	4
	Ведомственная целевая программа «Лицензирование образовательных учреждений города Перми», утвержденная постановлением администрации города Перми от 05.12.2008 г. № 1168	154,7	165,1

1.9 Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (вид работ)	Ед. изм.	2011 год	2012 год	Категории потребителей
1	Муниципальные услуги (работы)	шт			
	Услуга дополнительного образования детей г.Перми неспортивной направленности, 1 год обучения		182	146	В возрасте от 7-18 лет
	Услуга дополнительного образования детей г.Перми неспортивной направленности, 2 год обучения		93	147	В возрасте от 7-18 лет
	Услуга дополнительного образования детей г.Перми неспортивной направленности, 3 год обучения		78	60	В возрасте от 7-18 лет
	Услуга дополнительного образования детей г.Перми неспортивной направленности, 4 год обучения и выше, а также имеющие звание «Детский образцовый коллектив»		225	231	В возрасте от 7-18 лет
	Услуга дополнительного образования детей г.Перми неспортивной направленности в группах музыкальной направленности		60	61	В возрасте от 7-18 лет
1.1	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха (100% оплаты путевки в ЛДО за счет средств бюджета)			6	В возрасте от 7-18 лет
2	Частично платными, из них по видам услуг (работ):	Шт.	50	40	В возрасте от 7-18 лет

	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха		50	40	В возрасте от 7-18 лет
3	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату :	шт.	122	147	В возрасте от 7-18 лет
	Социально-педагогическое направление		12	10	В возрасте от 7-8 лет
	Художественно-эстетическое направление		79	101	В возрасте от 7-18 лет
	Физкультурно-спортивное направление		16	20	В возрасте от 7-18 лет
	Туристско-краеведческое		15	11	В возрасте от 7-18 лет
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха			5	В возрасте от 7-18 лет
	Игровые программы		10	10	В возрасте от 7-18 лет

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, штук				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2011 год	2012 год	2011 год	2012 год	2011 год	2012 год	2011 год	2012 год
	Услуга дополнительного образования детей г.Перми неспортивной направленности, 1 год обучения	182	139	182	146	1066,3	805,5	1066,3	805,5
	Услуга дополнительного образования детей г.Перми неспортивной направленности, 2 год обучения	93	146	93	147	632,1	990,5	632,1	990,5
	Услуга дополнительного образования детей г.Перми неспортивной направленности, 3 год обучения	78	59	78	60	654,6	2111,2	654,6	2111,2
	Услуга дополнительного образования детей г.Перми неспортивной направленности, 4 год обучения и выше, а также имеющие звание «Детский образцовый коллектив»	225	228	225	231	2099,9	992,4	2099,9	992,4
	Услуга дополнительного образования детей г.Перми неспортивной направленности в группах музыкальной направленности	60	60	60	61	1009,4	2111,2	996,3	2111,2
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха	-	46	76	46	-	165,1	154,7	165,1

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2011 год		2012 год	
			план	факт	план	факт
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	человек				
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	человек	638	638	638	651
	Услуга дополнительного образования детей г.Перми неспортивной направленности, 1 год обучения	человек	182	182	139	146
	Услуга дополнительного образования детей г.Перми неспортивной направленности, 2 год обучения	человек	93	93	146	147
	Услуга дополнительного образования детей г.Перми неспортивной направленности, 3 год обучения	человек	78	78	59	60

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение года)

N	Наименование вида услуги	Ед. изм	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																										
			Год 2012																										
			план															факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27			
	Социально-пе- дагогическое направление	руб	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00				6600,00	6600,00	6600,00	6600,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00				6600,00	6600,00	6600,00	6600,00			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
	Художественно-эстетическое направление	руб	933,33	933,33	933,33	933,33	933,330				1533,33	1533,33	1533,33	1533,33	933,33	933,33	933,33	933,33	933,330				1533,33	1533,33	1533,33	1533,33
	Физкультурно-спортивное направление	руб	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33				1095,83	1095,83	1095,83	1095,83	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33				1095,83	1095,83	1095,83	1095,83
	Туристско-краеведческое направление	руб	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00				1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00				1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
10	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха	руб	-	-	-	-	-	4857,20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4857,20	-	-	-	-	-	-
11	Игровые программы	руб	1800	1800	1800	1800	1800				2527,49	2527,49	2527,49	2527,49	1800	1800	1800	1800	1800				2527,49	2527,49	2527,49	2527,49

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб потребителей
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	нет	-
2	Жалобы потребителей, поступившие к учредителю	нет	-
3	Жалобы потребителей, поступившие на имя главы администрации города Перми	нет	-
4	Жалобы потребителей, поступившие на имя Главы города Перми	нет	-
5	Жалобы потребителей, поступившие на имя губернатора Пермского края	нет	-
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	нет	-

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2011 Год		2012 Год	
			план	факт	план	факт
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	828,7	1025,3	1333,7	1332,10
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ) (Родительская плата)	тыс. руб.	828,7	1025,3	1333,7	1332,10
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	828,7	1025,3	1333,7	1332,10

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	29086,0	29157,9	0,2
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	17629,0	16878,6	-4,3
3	Материальные запасы	тыс. руб.	16,5	53,2	222,4

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям.

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2012
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	0
	в том числе:		
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2011		Год 2012		Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			план	факт	план	факт		
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс.руб.	-	41,5	-	19,8	1.1	х
	в том числе:		-	-	--	-	-	-
1.1	в разрезе поступлений		-	-	-	-	-	х
	Расчеты с плательщиками от оказания платных работ	тыс.руб	-	39,9	-	16,5	1.42	
1.2	в разрезе выплат	тыс.руб.	-	1,6	-	-	-	х
	Услуги связи	тыс.руб.	-	1.2	-	-	-	-
	Коммунальные услуги	тыс.руб.	-	-	-	-	-	-
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	-	-	-	-	-	-
	Прочие выплаты	тыс. руб.	-	-	-	-	-	-
	Прочие расходы	тыс.руб.	-	0,4	-	-	-	-
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс.руб.	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс.руб.	-		-	3,3	-	х
	в том числе:		-	-	-	-	-	-
	в разрезе выплат	тыс.руб	-		-		--	х
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб	-	-	-	-	-	-
	Услуги связи	тыс.руб	-	-	-	-	-	-
	Коммунальные услуги	тыс.руб	-	-	-	-	-	-
	Прочие расходы	тыс.руб	-	-	-	-	-	-
	Расходы на приобретение материальных запасов	тыс.руб	-	-	-	3,3	-	-
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс.руб.	-	-	-	-	-	-

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2012
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	8629,9
	в том числе в разрезе поступлений:		8629,9
	Собственные доходы:	тыс. руб.	1505,3
	- доход от оказания платных услуг	тыс.руб.	1333,7
	Субсидии:	тыс. руб.	7124,6
	- субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	6482,8

	- субсидии на иные цели	тыс. руб.	641,8
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	8628,9
	в том числе в разрезе поступлений:		8628,9
	Собственные доходы:	тыс. руб.	1504,3
	-от аренды активов	тыс. руб.	131,7
	- доход от оказания платных услуг	тыс. руб.	1332,6
	- прочие доходы	тыс. руб.	40,00
	Субсидии:	тыс. руб.	7124,6
	- субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	6482,8
	- субсидии на иные цели	тыс. руб.	641,8
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	8625,8
	в том числе:	тыс. руб.	8625,8
	Собственные доходы:	тыс. руб.	1530,9
	Заработная плата	тыс. руб.	262,0
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	57,9
	Транспортные расходы	тыс. руб.	
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	75,8
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	130,6
	Прочие работы и услуги	тыс. руб.	885,1
	Прочие расходы	тыс. руб.	42,6
	Расходы на приобретение материальных запасов	тыс. руб.	76,9
	Субсидии:	тыс. руб.	
	- субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	6482,8
	в т.ч. Заработная плата	тыс. руб.	3100,6
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	1120,8
	Услуги связи	тыс. руб.	57,0
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	126,0
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	578,2
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	457,0
	Прочие расходы	тыс. руб.	927,5
	Расходы на приобретение основных средств	тыс. руб.	74,6
	Расходы на приобретение материальных запасов	тыс. руб.	41,1
	- субсидии на иные цели	тыс. руб.	612,1
	в т.ч. Заработная плата	тыс. руб.	471,4
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	119,2
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	21,5
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	8622,5
	в том числе:		
	Собственные доходы:	тыс. руб.	1527,6
	Заработная плата	тыс. руб.	262,0
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	57,9
	Транспортные расходы	тыс. руб.	
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	75,8
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	130,6
	Прочие работы и услуги	тыс. руб.	885,1
	Прочие расходы	тыс. руб.	42,6
	Расходы на приобретение основных средств	тыс. руб.	17,9
	Расходы на приобретение материальных запасов		55,7
	Субсидии:	тыс. руб.	6482,8
	- субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	6482,8
	в т.ч. Заработная плата	тыс. руб.	3100,6
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	1120,8
	Услуги связи	тыс. руб.	57,0
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	126,0
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	578,2

	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	457,0
	Прочие расходы	тыс. руб.	927,5
	Расходы на приобретение основных средств	тыс. руб.	74,6
	Расходы на приобретение материальных запасов	тыс. руб.	41,1
	- субсидии на иные цели	тыс. руб.	612,1
	в т.ч. Заработная плата	тыс. руб.	471,4
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	119,2
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	21,5

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2012	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве муниципального автономного	тыс.руб.	28254,9	28254,9
1.1	оперативного управления	тыс.руб.	24754,3	24403,4
1.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.	-	350,9
1.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	3500,6	3500,6
2	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	тыс.руб.	17516,00	16734,2
2.1	оперативного управления	тыс.руб.	15380,63	14483,0
2.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.	0,0	185,9
2.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	2135,37	2065,3
3	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	тыс.руб.	0	261,00
3.1	оперативного управления	тыс.руб.	0	261,0
3.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.	0	0
3.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	0	0
4	Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	тыс.руб.	0	56,1
4.1	оперативного управления	тыс.руб.	0	56,1
4.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.	0	0
4.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	0	0
5	Общая стоимость иного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	тыс.руб.	0	680,6
5.1	балансовая	тыс.руб.	0	680,6
5.2	остаточная	тыс.руб.	0	88,3

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2011		2012	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	2	2	2	2
1.1	Количество неиспользованных объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	0	0	0	21
2.1	Количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	кв.м	0	0	0	1843,2
	здание	кв.м	0	0	0	841,6
	сооружение (хоккейная коробка)	кв.м	0	0	0	1001,6
3.1	оперативного управления, в том числе:	кв.м	0	0	0	1843,2
	здание	кв.м	0	0	0	841,6
	сооружение (хоккейная коробка)	кв.м	0	0	0	1001,6
3.2	оперативного управления и переданного в аренду	кв.м	0	0	0	1011,0
3.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв.м	0	0	0	104,4
4	Количество неиспользованных площадей недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве		0	0	0	0
4.1	оперативного управления	кв.м	0	0	0	0
4.2	оперативного управления и переданного в аренду	кв.м	0	0	0	0
4.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв.м	0	0	0	0
5	Общая стоимость движимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс.руб.	305	305	305	305
5.1	балансовая стоимость	тыс.руб.	305	305	305	623
5.2	остаточная стоимость	тыс.руб.	115	115	115	89
6	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс.руб.	0	0	0	0
6.1	балансовая стоимость	тыс.руб.	0	0	0	0
6.2	остаточная стоимость	тыс.руб.	0	0	0	0
7	Общая стоимость движимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс.руб.	19	19	19	19
7.1	балансовая стоимость	тыс.руб.	19	19	19	19
7.2	остаточная стоимость	тыс.руб.	0	0	0	0
8	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	тыс.руб.	0	0	0	55,2

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения

(подпись) Л.А.Тарасова (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения

(подпись) В.А.Шатрова (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета)

(подпись) Л.А.Тарасова (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

УТВЕРЖДЕН
наблюдательным советом
МАДОУ «Детский сад №167» г.Перми
от 16 апреля 2013 года №4

**Отчет
о деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №167» г.Перми за период с 01.01.2012 по 31.12.2012**

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №167» г.Перми
Сокращенное наименование	МАДОУ «Детский сад №167» г.Перми
Юридический адрес	614101, г.Пермь, ул. Автозаводская, д.42
Фактический адрес	614101, г.Пермь, ул. Автозаводская, д.42
Телефон/факс/электронная почта	(342) 2829858/ (342) 2829277/dsadm167@yandex.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Щеголева Татьяна Владимировна, (342) 2829277
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 №004580243 от 21.11.2012
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия РО №2226 от 05.09.2012, бессрочная
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия АА 153373 №1179 от 29.06.2004, бессрочное

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	2	3
1	Трушников Альбина Даниловна	Представитель департамента имущественных отношений администрации города Перми (по согласованию)
2	Яичкина Ирина Николаевна	Представитель органа местного самоуправления, в лице департамента образования администрации города Перми
3	Анянова Татьяна Ивановна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 24.03.2010)
4	Торхова Алевтина Васильевна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 24.03.2010)
5	Багимова Эльвира Александровна	Представитель родительской общественности (решение родительского собрания от 12.10.2011)
6	Лаптьева Оксана Григорьевна	Представитель родительской общественности (решение родительской конференции от 26.03.2010)

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2011	2012
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано: реализация общеобразовательной программы дошкольного образования (предшествующей начальному общему образованию)	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 16.02.2010 № 26 от 26.10.2011 №СЭД-08-01-26-270 Лицензия серия А № 4338 от 19.12.2008, срок действия – до 20.12.2013 Свидетельство об аккредитации серия АА 153373 №1179 от 29.06.2004, срок действия – бессрочное	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 26.10.2011 №СЭД-08-01-26-270 от 31.10.2012 №СЭД-08-01-26-409 Лицензия серия РО № 2226 от 05.09.2012, срок действия – бессрочная Свидетельство об аккредитации серия АА 153373 №1179 от 29.06.2004, срок действия – бессрочное

1	2	3	4
2	Виды деятельности, не являющиеся основными Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными: Осуществляет приносящую доход деятельность предусмотренную настоящим Уставом; Оказывает платные дополнительные образовательные услуги.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 16.02.2010 №26 от 26.10.2011 №СЭД-08-01-26-270 Лицензия серия А № 4338 от 19.12.2008, срок действия – до 20.12.2013	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 26.10.2011 №СЭД-08-01-26-270 от 31.10.2012 №СЭД-08-01-26-409 Лицензия серия РО № 2226 от 05.09.2012, срок действия – бессрочная

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2011	2012	2011	2012
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	37	51	70	75
2	Непрофильные функции	16	18	30	25

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2012	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5
1	Количество штатных единиц <***>	штук	53	69
2	Количественный состав	Человек	51	69
3	Квалификация сотрудников		19	28

Произошло увеличение количество штатных единиц в связи с реорганизацией путем присоединение МАДОУ «Детский сад №106» г.Перми к МАДОУ «Детский сад №167» г.Перми

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2011	Год 2012
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	51	69
	в том числе:			
1.1	в разрезе категорий (групп) работников	человек	51	69
1.1.1	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	31	45
1.1.2	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	-	-
1.1.3	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	4	3
1.1.4	Руководители учреждения	человек	1	1
1.1.5	Учебно-вспомогательный персонал	человек	4	4
1.1.6	Административный персонал	человек	3	3
1.1.7	Рабочие	человек	8	13
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	11906,80	14140,03
	в том числе:			
2.1	в разрезе категорий (групп) работников	руб.		

1	2	3	4	5
2.1.1	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	12 842,28	12 074,62
2.1.2	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	-	-
2.1.3	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	13613,26	17100,09
2.1.4	Руководители учреждения	руб.	37537,52	50781,18
2.1.5	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	10367,57	12454,53
2.1.6	Административный персонал	руб.	22902,55	33804,13
2.1.7	Рабочие	руб.	7657,8	8015,83

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2011	2012	2011	2012
1	2	3	4	5	6
	Нет	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

N	Наименование программ с указанием нормативного правового акта об утверждении программ (в разрезе каждой программы) <*>	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2011	2012
1	2	3	4
1.1	Приоритетный региональный проект «Новая школа» (Постановление Правительства Пермского края от 25.01.2008 № 6-п «Об утверждении порядка реализации приоритетного регионального проекта «Новая школа»)		3500,5

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (вид работ)	Ед. изм.	2011	2012	Категории потребителей
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальные услуги (работы)				
	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 3 лет	Услуга	25	30	Дети от 1,5 до 3 лет
	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет	Услуга	302	235	Дети от 3 до 7 лет
	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями от 3 до 7 лет		-	9	Дети от 3 до 7 лет
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату				
	Физкультурно-оздоровительное: кружок «Ритмическая мозайка»	Услуга	155	211	Дети от 4 до 7 лет
	Познавательное-речевое: кружки «Учимся читать», «Умелые ручки», «Игровой английский», «Говорливая карусель», «Игры для тигра», «Умники и умницы»	Услуга	295	286	Дети от 4 до 7 лет
	Социально-личностное: кружки «Слышим, видим, говорим», «Игры с песком», «Говори правильно»		73	82	Дети от 3 до 7 лет
	Группы кратковременного пребывания: кружок «Маленькими шагами в большой мир»	Услуга	36	74	Дети от 2 до 3 лет
	Питание сотрудников	Услуга	30	40	

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, штук				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		План		факт		план		Факт	
		2011	2012	2011	2012	2011	2012	2011	2012
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 3 лет	18	34	25	30	1032,9	1905,1	1184,7	1905,1
	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет	212	241	222	235	9812,7	14750,4	10036,8	14750,4
	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи от 3 до 7 лет	-	9	-	9	-	1094,5	-	1094,5
	Расходы на земельный налог	-	-	-	-	-	2389,2	1656,2	2389,2

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2011		2012	
			План	факт	План	Факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	человек	230	247	977	967
	в том числе:					
1.1	Бесплатными, из них по видам услуг (работ):	человек	-	-	9	9
	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи от 3 до 7 лет				9	9
1.2	Частично платными, из них по видам услуг (работ):	человек	230	247	275	265
	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 3 лет		18	25	34	30
	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет		212	222	241	235
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	человек	589	589	693	693
	Физкультурно-оздоровительное: кружок «Ритмическая мозаика»		155	155	211	211
	Познавательное-речевое: кружки «Учимся читать», «Умелые ручки», «Игровой английский», «Говорливая карусель», «Игры для тигра», «Умники и умницы»		295	295	286	286
	Социально-личностное: кружки «Слышим, видим, говорим», «Игры с песком», «Говори правильно»		73	73	82	82
	Группы кратковременного пребывания: кружок «Маленькими шагами в большой мир»		36	36	74	74
	Питание сотрудников		30	30	40	40
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	1209,50	1209,50	1209,50	853,11
	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 3 лет		1325,00	1325,00	1318,00	1107,18
	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет		1094,00	1094,00	1092,00	950,94

1	2	3	4	5	6	7
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	316,00	316,00	354,60	354,60
	Физкультурно-оздоровительное: кружок «Ритмическая мозаика»		200,00	200,00	200,00	200,00
	Познавательное-речевое: кружки «Учимся читать», «Умелые ручки», «Игровой английский», «Говорливая карусель», «Игры для тигра», «Умники и умницы»		310,00	310,00	320,00	320,00
	Социально-личностное: кружки «Слышим, видим, говорим», «Игры с песком», «Говори правильно»		320,00	320,00	373,00	373,00
	Группы кратковременного пребывания: кружок «Маленькими шагами в большой мир»		600,00	600,00	700,00	700,00
	Питание сотрудников		150,00	150,00	180,00	180,00

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2012	
			план	Факт
1	2	3	4	5
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	3478,6	3478,6
	в том числе:			
1.1	Частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	2565,3	2565,3
	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 3 лет		318,5	318,5
	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет		2246,8	2246,8
1.2	Полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	913,3	913,3
	Физкультурно-оздоровительное: кружок «Ритмическая мозаика»		106,5	106,5
	Познавательное-речевое: кружки «Учимся читать», «Умелые ручки», «Игровой английский», «Говорливая карусель», «Игры для тигра», «Умники и умницы»		440,4	440,4
	Социально-личностное: кружки «Слышим, видим, говорим», «Игры с песком», «Говори правильно»		171,2	171,2
	Группы кратковременного пребывания: кружок «Маленькими шагами в большой мир»		130,6	130,6
	Питание сотрудников			

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																									
			Год 2012																									
			План												Факт													
			Январь	Февраль	Март	апрель	Май	Июнь	Июль	август	Сентябрь	октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	март	Апрель	Май	июнь	Июль	Август	Сентябрь	октябрь	Ноябрь	декабрь		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		
1	Физкультурно-оздоровительное: кружок «Ритмическая мозаика»	Руб.	50,00	50,00	50,00	50,00						50,00	50,00,	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00					50,00	50,00,	50,00	50,00	
2	Познавательноречевое: кружки «Учимся читать», «Умелые ручки», «Игровой английский», «Говорливая карусель», «Игры для тигра», «Умники и умницы»	Руб.	68,00	68,00	68,00	68,00						68,00	68,00	68,00	68,00	68,00	68,00	68,00	68,00					68,00	68,00	68,00	68,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
3	Социально-личностное: кружки «Слышим, видим, говорим», «Игры с песком», «Говори правильно»	Руб.	80,00	80,00	80,00	80,00					93,00	93,00	93,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00					93,00	93,00	93,00	93,00
4	Группы кратковременного пребывания: кружок «Маленькими шагами в большой мир»	Руб.	150,00	150,00	150,00	150,00			175,00	175,00	175,00	175,00	175,00	175,00	150,00	150,00	150,00	150,00			175,00	175,00	175,00	175,00	175,00	175,00
5	Питание сотрудников	Руб.	180,00	180,00	180,00	180,00		180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00		180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб потребителей
1	2	3	4
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	-	-
2	Жалобы потребителей, поступившие к учредителю	-	-
3	Жалобы потребителей, поступившие на имя главы администрации города Перми	-	-
4	Жалобы потребителей, поступившие на имя Главы города Перми	-	-
5	Жалобы потребителей, поступившие на имя губернатора Пермского края	-	-
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	-	-

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2011		2012	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего. В том числе	тыс. руб.	-	-	-	-
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	20474,5	29405,9	144
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	9408,3	13399,0	142

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2012
1	2	3	4
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	Тыс. руб.	-
	в том числе:		
1.1	материальных ценностей	Тыс. руб.	-
1.2	денежных средств	Тыс. руб.	-
1.3	от порчи материальных ценностей	Тыс. руб.	-

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2011		2012		Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			План	факт	план	Факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс.руб.	-	-210,6	-	-286,9		X
	в том числе:							
1.1	в разрезе поступлений							X
	родительская плата		-	-210,6	-	-365,7	-	
	в разрезе субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания							
	коммунальные услуги		-	-	-	51,6	-	
1.2	основные средства		-	-	-	27,2	-	X
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс.руб.	-	-	-	-	-	
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс.руб.	-	252,6	-	-12,8		X
	в том числе:							
	в разрезе выплат							X
	начисление на выплаты оплаты труда	тыс.руб.	-	-22,4	-	-28,5	-	
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	-	190,0	-	7,0	-	
	основные средства	тыс.руб.	-	85,0	-	-	-	
	материальные запасы (продукты питания)	тыс.руб.	-	-	-	8,7	-	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс.руб.	-	-	-	-	-	-

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2012
1	2	3	4
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	28 573,0
	в том числе:		
	в разрезе поступлений		
	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	3 489,3
	Доход от оказания платных услуг		913,3

1	2	3	4
	Доход от родительской платы за содержание ребенка в детском саду		2 565,3
	Иные доходы		10,7
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	20 139,1
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	4 944,6
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	28 573,0
	в том числе:		
	в разрезе поступлений		
	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	3 489,3
	Доход от оказания платных услуг		913,3
	Доход от родительской платы за содержание ребенка в детском саду		2 565,3
	Иные доходы		10,7
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	20 139,1
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	4 944,6
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	28 579,2
	в том числе:		
	в разрезе выплат		
	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	3 495,5
	Заработная плата		500,2
	Начисления на выплаты по оплате труда		152,1
	Коммунальные услуги		83,3
	Прочие работы, услуги		29,6
	Прочие расходы		52,5
	Основные средства		32,6
	Материальные запасы		2 645,2
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	20 139,1
	Заработная плата		9 970,3
	Прочие выплаты		3,1
	Начисления на выплаты по оплате труда		2 946,1
	Услуги связи		61,8
	Коммунальные услуги		1 511,9
	Работы, услуги по содержанию имущества		662,1
	Прочие работы, услуги		941,9
	Прочие расходы		2 478,3
	Основные средства		243,4
	Материальные запасы		1 320,2
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	4 944,6
	Заработная плата		1 022,3
	Начисления на выплаты по оплате труда		308,8
	Работы, услуги по содержанию имущества		3 500,5
	Пособия по социальной помощи населению		43,0
	Основные средства		70,0
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	28 579,2
	в том числе:		
	в разрезе выплат		
	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	3 495,5
	Заработная плата		500,2
	Начисления на выплаты по оплате труда		152,1
	Коммунальные услуги		83,3
	Прочие работы, услуги		29,6
	Прочие расходы		52,5
	Основные средства		32,6
	Материальные запасы		2 645,2
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	20 139,1
	Заработная плата		9 970,3

1	2	3	4
	Прочие выплаты		3,1
	Начисления на выплаты по оплате труда		2 946,1
	Услуги связи		61,8
	Коммунальные услуги		1 511,9
	Работы, услуги по содержанию имущества		662,1
	Прочие работы, услуги		941,9
	Прочие расходы		2 478,3
	Основные средства		243,4
	Материальные запасы		1 320,2
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	4 944,6
	Заработная плата		1 022,3
	Начисления на выплаты по оплате труда		308,8
	Работы, услуги по содержанию имущества		3 500,5
	Пособия по социальной помощи населению		43,0
	Основные средства		70,0

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2012	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	тыс. руб.	18520,7	26423,4
1.1	оперативного управления	тыс. руб.	18520,7	26423,4
1.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	-	-
1.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	274,0	462,0
2	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	тыс. руб.	9303,7	13245,5
2.1	оперативного управления	тыс. руб.	9303,7	13245,5
2.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	-	-
2.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	150,1	257,7
3	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	тыс. руб.	-	1418,4
3.1	оперативного управления	тыс. руб.	-	1418,4
3.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	-	-
3.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-
4	Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	тыс. руб.	-	88,0
4.1	оперативного управления	тыс. руб.	-	88,0
4.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	-	-
4.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-
5	Общая стоимость иного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	1522,7
5.1	балансовая	тыс. руб.	-	1522,7
5.2	остаточная	тыс. руб.	-	65,5

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2011		2012	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	1	1	1	27
1.1	Количество неиспользованных объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	-	-	-	-
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	-	-	-	111
2.1	Количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	-	-	-	-
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве, в том числе:	кв.м	1977,2	1977,2	1977,2	4999,2
	- здания, сооружения	кв.м	1977,2	1977,2	1977,2	3016,4
	- иные объекты	кв.м	-	-	-	571,8
	- заомещение	кв.м	-	-	-	1411,0
	- ограждение (в т.ч. дорожки)	п.м	-	-	-	4737,6
	- инженерные сети	п.м	-	-	-	1500,0
3.1	оперативного управления в том числе:	кв.м	1977,2	1977,2	1977,2	4999,2
	- здания, сооружения	кв.м	1977,2	1977,2	1977,2	3016,4
	- иные объекты	кв.м	-	-	-	571,8
	- заомещение	кв.м	-	-	-	1411,0
	- ограждение (в т.ч. дорожки)	п.м	-	-	-	4737,6
	- инженерные сети	п.м	-	-	-	1500,0
3.2	оперативного управления и переданного в аренду	кв. м	-	-	-	-
3.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м	31,9	31,9	31,9	46,9
4	Количество неиспользованных площадей недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	кв. м	-	-	-	-
4.1	оперативного управления	кв. м	-	-	-	-
4.2	оперативного управления и переданного в аренду	кв. м	-	-	-	-
4.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м	-	-	-	-
5	Общая стоимость движимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	-	33,3	-	48,0
5.1	балансовая стоимость	тыс. руб.	-	33,3	-	48,0
5.2	остаточная стоимость	тыс. руб.	-	26,0	-	-
6	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	-	-	-	-
6.1	балансовая стоимость	тыс. руб.	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
6.2	остаточная стоимость	тыс. руб.	-	-	-	-
7	Общая стоимость движимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	-	-	-	32,0
7.1	балансовая стоимость	тыс. руб.	-	-	-	32,0
7.2	остаточная стоимость	тыс. руб.	-	-	-	-
8	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	-	-	-

Главный бухгалтер муниципального
автономного учреждения _____ А.П. Хорошавцева
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального
автономного учреждения _____ Т.В.Щеголева
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета) _____ С.А. Шарачева
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми)

УТВЕРЖДЕН
наблюдательным советом
МАОУ «СОШ №24» г.Перми
(протокол № 5 от 11.04.2013г.)

Отчет
о деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №24» г. Перми наименование учреждения
за период с 01.01.2012г. по 31.12.2012г.

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24» г.Перми
Сокращенное наименование	МАОУ «СОШ№24» г.Перми
Юридический адрес	614112, г.Пермь, ул.Репина, 67а
Фактический адрес	614112, г.Пермь, ул.Репина, 67а
Телефон/факс/электронная почта	(342) 274-60-55/ (342) 285-29-68 /mouschool24@mail.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Котельникова Ирина Николаевна, (342) 285-29-68
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 № 004345301 от 18.10.2011г. срок действия - бессрочно.
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия РО № 018435 от 12.04.2011г. срок действия - бессрочно.
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия ОП № 023239 от 22.12.2010г. срок действия до 22.12.2015г.

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

№	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	2	3
1.	Глотова Светлана Сергеевна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 11.01.2012)
2.	Зырянова Людмила Николаевна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя - департамента образования администрации города Перми
3.	Рычагова Елена Борисовна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 28.12.2010)
4.	Субботин Юрий Анатольевич	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми (по согласованию)
5.	Филатова Елена Викторовна	Представитель родительской общественности (решение родительского собрания от 21.12.2010)
6.	Челухиди Алексей Алексеевич	Представитель общественности (решение общего собрания трудового коллектива от 28.12.2010)
7.	Ширинкина Зоя Аркадьевна	Представитель общественности (решение общего собрания трудового коллектива от 28.12.2010)

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

№	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2011 год	2012 год
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: 1. Начальное общее образование 2. Основное общее образование 3. Среднее (полное) общее образование	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 24.11.2010г. № СЭД-08-01-21-33 Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 25.08.2011г. № СЭД-08-01-26-180	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 25.08.2011г. № СЭД-08-01-26-180 Лицензия серия РО № 018435 от 12.04.2011г. срок действия - бессрочно

1	2	3	4
		Лицензия серия РО № 018435 от 12.04.2011г. срок действия - бессрочно Свидетельство об аккредитации серия ОП № 023239 от 22.12.2010г. срок действия до 22.12.2015г.	Свидетельство об аккредитации серия ОП № 023239 от 22.12.2010г. срок действия до 22.12.2015г.
2	Виды деятельности, не являющиеся основными: 1. Дополнительные образовательные услуги; 2. Сдача внаем собственного нежилого и недвижимого имущества.	Лицензия серия РО № 018435 от 12.04.2011г. срок действия - бессрочно Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 24.11.2010г. № СЭД-08-01-21-33 Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 25.08.2011г. № СЭД-08-01-26-180	Лицензия серия РО № 018435 от 12.04.2011г. срок действия - бессрочно Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 25.08.2011г. № СЭД-08-01-26-180

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

№	Наименование функций	Количество штатных единиц		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2011 год	2012 год	2011 год	2012 год
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	48,53	54,1	71,7	75
2	Непрофильные функции	19,2	16,4	28,3	25

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

№	Наименование показателей	Ед.изм.	Год 2012	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5
1	Количество штатных единиц	штук	67,73	70,5
2	Количественный состав	человек	53	48
3	Квалификация сотрудников	человек	32	29

Причины, приведшие к изменению количества штатных единиц учреждения на конец отчетного периода:

Увеличение количества штатных единиц педагогического персонала в связи с увеличением классов с 01.09.2012г.

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2011	Год 2012
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	51	47
	в том числе:			
1.1	в разрезе категорий (групп) работников	человек		
1.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	33	30
1.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	-	-

1	2	3	4	5
1.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	-	-
1.1.4.	Руководители учреждения	человек	2	2
1.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	человек	-	-
1.1.6.	Административный персонал	человек	6	6
1.1.7.	Рабочие	человек	10	9
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	16607,76	26224,00
	в том числе:			
2.1.	в разрезе категорий (групп) работников	руб.		
2.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	19178,67	28170,55
2.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	-	-
2.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	-	-
2.1.4.	Руководители учреждения	руб.	43355,13	66916,67
2.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	руб.		
2.1.6.	Административный персонал	руб.	11856,15	20915,58
2.1.7.	Рабочие	руб.	6548,19	8372,60

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

№	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, ед.изм.		Объем финансового обеспечения, тыс.руб.	
		год 2011	год 2012	год 2011	год 2012
1	2	3	4	5	6
	нет	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке

№	Наименование программы с указанием нормативного правового акта об утверждении данной программы	Объем финансового обеспечения, тыс.руб.	
		год 2011	год 2012
1	2	3	4
1	Долгосрочная целевая программа «Организация оздоровления, отдыха и занятости детей в г.Перми на 2009-2011 годы», утвержденная постановлением администрации г.Перми от 06.03.2010 №111	342,0	456,3

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

№	Наименование услуги (вид работ)	Ед.изм.	Год 2011	Год 2012	Категории потребителей
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальные услуги (работы)				
1.1	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования	услуга	393	397	Учащиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет
1.2	Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования,	услуга	379	374	Учащиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет
1.3	Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования в форме индивидуального обучения (по медицинским показаниям)	услуга	1	1	Учащиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет
1.4	Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования.	услуга	0	5	Учащиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет

1	2	3	4	5	6
1.5	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на ведение электронных дневников и журналов.	услуга	661	795	Учащиеся в возрасте от 6,5 до 18лет
1.6	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях (проведение ЕГЭ)	услуга	284	129	Учащиеся выпускных классов
1.7	Организация проведения государственной (итоговой) аттестации в 9-м классе	услуга	—	58	Учащиеся в возрасте от 6,5
1.8	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха (100%оплаты путевки в ЛДО за счет средств бюджета)	услуга	62	76	Учащиеся в возрасте от 7 до 18лет
1.9	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха (70%оплаты путевки в ЛДО за счет средств бюджета)	услуга	54	43	Учащиеся в возрасте от 7 до 18лет
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату				
2.1	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха	услуга	7	3	Учащиеся в возрасте от 7 до 18лет
2.2	Подготовка детей к школе	услуга	46	77	Дети микрорайона
2.3	Культурологическое направление	услуга	1	25	Учащиеся школы
2.4	Естественнонаучное направление	услуга	1	2	Учащиеся школы
2.5	Художественно-эстетическое направление	услуга	0	35	Учащиеся школы

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

№	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, штук				Объем финансового обеспечения, тыс.руб.			
		план		факт		план		факт	
		год 2011	год 2012	Год 2011	год 2012	год 2011	год 2012	Год 2011	год 2012
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования	381	397	393	397	8459,9	10440,8	8120,3	10440,8
2	организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования	367	374	379	374	9383,9	11709,6	9007,2	11709,6
3	организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования в форме индивидуального обучения (по медицинским показаниям).	2	1	1	1	125,8	59,8	120,8	59,8
4	организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования.	24	5	0	5	425,6	616,8	425,6	657,2
5	организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования. (по медицинским показаниям).	0	0	0	0	0	40,4	0	0
6	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на ведение электронных дневников и журналов.	661	795	661	795	390,3	352,3	390,3	352,3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях (проведение ЕГЭ)	284	129	284	129	95,5	43,3	95,5	43,3
8	Организация проведения государственной (итоговой) аттестации в 9-м классе	–	58	–	58	–	19,5	–	19,5
9	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха (100%оплаты путевки в ЛДО за счет средств бюджета)	62	76	62	76	169,0	310,1	169,0	310,1
10	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха (70%оплаты путевки в ЛДО за счет средств бюджета)	54	43	54	43	173,0	146,2	173,0	146,2

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнении работ)

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2011		Год 2012	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	человек	1891	1890	2020	2020
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	человек	1782	1781	1835	1835
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования	человек	381	393	397	397
	организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования	человек	367	379	374	374
	организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования в форме индивидуального обучения (по медицинским показаниям)	человек	2	1	1	1
	организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования.	человек	24	0	5	5
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на ведение электронных дневников и журналов.	человек	661	661	795	795
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях (проведение ЕГЭ)	человек	284	284	129	129
	Организация проведения государственной (итоговой) аттестации в 9-м классе	человек	-	-	58	58
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха	человек	62	62	76	76
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха (100%оплаты путевки в ЛДО за счет средств бюджета)	человек	62	62	76	76
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	человек	54	54	43	43
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха (70%оплаты путевки в ЛДО за счет средств бюджета)	человек	54	54	43	43
1.3	полностью платными	человек	55	55	142	142
	из них по видам услуг (работ):					

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение года)

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
4.	Естественнонаучное направление	Руб.	.	.	.	.	.	.	.	.	800,00	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	800,00	.	.	.
5.	Художественно-эстетическое направление	Руб.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	850,00	850,00	850,00	.	.	.	.	.	.	.	.	.	850,00	850,00	850,00

2.5. Информация о жалобах потребителей

№	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб потребителей
1	2	3	4
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	нет	-
2	Жалобы потребителей, поступившие к учредителю	нет	-
3	Жалобы потребителей, поступившие на имя главы администрации города Перми	нет	-
4	Жалобы потребителей, поступившие на имя Главы города Перми	нет	-
5	Жалобы потребителей, поступившие на имя губернатора Пермского края	нет	-
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	нет	-

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

№	Наименование показателей	Ед.изм.	Год 2011		Год 2012	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс.руб.	62,7	61,0	61,0	59,8
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс.руб.	-	-	-	-
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс.руб.	62,7	61,0	61,0	59,8

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

№	Наименование показателей	Ед.изм.	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс.руб.	96 223,43	97 431,56	+ 1,26
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс.руб.	41 400,80	40 404,92	-2,41

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

№	Наименование показателей	Ед.изм.	Год 2012
1	2	3	4
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс.руб.	0
	в том числе:		
1.1	материальных ценностей	тыс.руб.	0
1.2	денежных средств	тыс.руб.	0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс.руб.	0

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2011		Год 2012		Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			план	Факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	-15,9	-15,9	301,2	301,2	-1994,3	х
	в том числе:							
1.1	в разрезе поступлений							х
	Доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.	-17,9	-17,9	-53,0	-53,0	196,1	
	Доходы от аренды	тыс. руб.	-	-	7,3	7,3	7,3	
1.2	в разрезе выплат							х
	Приобретение основных средств	тыс. руб.	-	-	134,2	134,2	134,2	
	Приобретение материальных запасов	тыс. руб.	2,0	2,0	212,7	212,7	10535	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	-	-	-	-	-	
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	527,6	527,6	-	-	-100,0	х
	в том числе:							
	в разрезе выплат				-	-	-	
	услуги по содержанию помещения, текущий ремонт		10,4	10,4	-	-	-100,0	
	прочие работы, услуги		62,3	62,3	-	-	-100,0	
	расходы по приобретению материальных запасов		5,6	5,6	-	-	-100,0	
	пособия по социальной помощи населению (удешевление питания)		1,9	1,9	0,9	0,9	-52,6	
	заработная плата		192,0	192,0	-	-	-100,0	
	начисления на выплаты по оплате труда		256,3	256,3	-0,9	-0,9	-100,4	
	Прочие расходы (налог на прибыль)		-0,9	-0,9	-	-	-100,0	
4	Просроченная кредиторская задолженность		-	-	-	-	-	

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№	Наименование показателей	Ед.изм.	Год 2012
1	2	3	4
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс.руб.	29 883,2
	в том числе:		
	в разрезе поступлений		
	Собственные доходы учреждения	тыс.руб.	596,6
	в том числе:		
	Доходы от аренды	тыс.руб.	107,5
	Доходы от оказания платных услуг	тыс.руб.	277,4

1	2	3	4
	Доходы по возмещению коммунальных услуг от арендатора	тыс.руб.	192,0
	Прочие доходы	тыс.руб.	19,7
	Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс.руб.	23 738,9
	Субсидии на иные цели	тыс.руб.	5 547,7
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс.руб.	29 628,2
	в том числе:		
	в разрезе поступлений		
	Собственные доходы учреждения	тыс.руб.	596,6
	в том числе:		
	Доходы от аренды	тыс.руб.	107,5
	Доходы от оказания платных услуг	тыс.руб.	277,4
	Доходы по возмещению коммунальных услуг от арендатора	тыс.руб.	192,0
	Прочие доходы	тыс.руб.	19,7
	Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс.руб.	23 738,9
	Субсидии на иные цели	тыс.руб.	5 292,7
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс.руб.	30 745,8
	в том числе:		
	в разрезе выплат		
	Собственные доходы учреждения	тыс.руб.	670,2
	в том числе:		
	заработная плата	тыс.руб.	123,3
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	33,6
	коммунальные услуги	тыс.руб.	137,8
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	60,0
	прочие работы, услуги	тыс.руб.	100,6
	пособия по социальной помощи населению	тыс.руб.	0,9
	прочие расходы	тыс.руб.	61,5
	расходы по приобретению основных средств	тыс.руб.	73,8
	расходы по приобретению материальных запасов	тыс.руб.	78,7
	Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс.руб.	24 527,9
	в том числе:		
	заработная плата	тыс.руб.	13 977,8
	прочие выплаты	тыс.руб.	40,0
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	4 125,7
	услуги связи	тыс.руб.	127,7
	коммунальные услуги	тыс.руб.	1 129,9
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	2 099,3
	прочие работы, услуги	тыс.руб.	956,7
	прочие расходы	тыс.руб.	226,2
	расходы по приобретению основных средств	тыс.руб.	922,7
	расходы по приобретению материальных запасов	тыс.руб.	921,9
	Субсидии на иные цели	тыс.руб.	5 547,7
	в том числе:		
	заработная плата	тыс.руб.	918,7
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	305,1
	прочие работы, услуги	тыс.руб.	155,4
	пособия по социальной помощи населению	тыс.руб.	524,8
	прочие расходы	тыс.руб.	3 091,4
	расходы по приобретению основных средств	тыс.руб.	512,3
	расходы по приобретению материальных запасов	тыс.руб.	40,0
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс.руб.	30 495,7
	в том числе:		
	в разрезе выплат		
	Собственные доходы учреждения	тыс.руб.	495,5
	в том числе:		

1	2	3	4
	заработная плата	тыс.руб.	123,3
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	33,6
	коммунальные услуги	тыс.руб.	137,8
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	10,0
	прочие работы, услуги	тыс.руб.	80,6
	прочие расходы	тыс.руб.	11,5
	расходы по приобретению основных средств	тыс.руб.	20,0
	расходы по приобретению материальных запасов	тыс.руб.	78,7
	Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс.руб.	24 471,4
	в том числе:		
	заработная плата	тыс.руб.	13 940,2
	прочие выплаты	тыс.руб.	40,0
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	4 114,4
	услуги связи	тыс.руб.	127,7
	коммунальные услуги	тыс.руб.	1 123,3
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	2 099,3
	прочие работы, услуги	тыс.руб.	955,7
	прочие расходы	тыс.руб.	226,2
	расходы по приобретению основных средств	тыс.руб.	922,7
	расходы по приобретению материальных запасов	тыс.руб.	921,9
	Субсидии на иные цели	тыс.руб.	5 528,8
	в том числе:		
	заработная плата	тыс.руб.	918,7
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	287,1
	прочие работы, услуги	тыс.руб.	155,4
	пособия по социальной помощи населению	тыс.руб.	523,9
	прочие расходы	тыс.руб.	3 091,4
	расходы по приобретению основных средств	тыс.руб.	512,3
	расходы по приобретению материальных запасов	тыс.руб.	40,0

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2012	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	тыс. руб.	87 008,0	87 008,0
1.1	оперативного управления	тыс. руб.	87 008,0	87 008,0
1.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	2 242,3	3 944,6
1.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	6628,9	6 628,9
2	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	тыс. руб.	39 882,5	39 261,9
2.1	оперативного управления	тыс. руб.	39 882,5	39 261,9
2.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	1 027,8	1 779,9
2.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	3038,5	2 991,3
3	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муницип- пального автономного учреждения на праве	тыс. руб.	-	5 229,9
3.1	оперативного управления	тыс. руб.	-	5 229,9
3.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	-	-
3.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-

1	2	3	4	5
4	Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	738,6
4.1	оперативного управления	тыс. руб.	-	738,6
4.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	-	-
4.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-
5	Общая стоимость иного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления		-	3 928,5
5.1	балансовая	тыс. руб.	-	3 928,5
5.2	остаточная	тыс. руб.	-	553,5

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2011		Год 2012	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	-	2	2	9
1.1	Количество неиспользованных объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	-	-	-	-
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	-	-	-	213
2.1	Количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	-	-	-	-
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения, в том числе	кв. м	-	5667,7	5667,7	12094,1
	-здание		-	5667,7	5667,7	5765,9
	-ворота		-	-	-	27,7
	-забор		-	-	-	564,5
	-замоещение		-	-	-	5736,0
3.1	На праве оперативного управления в том числе:	кв. м	-	5667,7	5667,7	12094,1
	-здание		-	5667,7	5667,7	5765,9
	-ворота		-	-	-	27,7
	-забор		-	-	-	564,5
	-замоещение		-	-	-	5736,0
3.2	оперативного управления и переданного в аренду	кв. м	147,8	147,8	147,8	276,5
3.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м	461,4	461,4	461,4	461,4
4	Количество неиспользованных площадей недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	кв.м	-	-	-	-
4.1	оперативного управления	кв.м	-	-	-	-
4.2	оперативного управления и переданного в аренду	кв. м	-	-	-	-
4.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м	-	-	-	-
5	Общая стоимость движимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	510,9	765,3	765,3	1061,2
5.1	балансовая стоимость	тыс. руб.	510,9	765,3	765,3	1061,2

1	2	3	4	5	6	7
5.2	остаточная стоимость	тыс. руб.	-	-	-	176,0
6	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	-	-	-	-
6.1	балансовая стоимость	тыс. руб.	-	-	-	-
6.2	остаточная стоимость	тыс. руб.	-	-	-	-
7	Общая стоимость движимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	47,3	17,9	17,9	-
7.1	балансовая стоимость	тыс. руб.	47,3	17,9	17,9	-
7.2	остаточная стоимость	тыс. руб.	-	-	-	-
8	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	21,2	79,5	79,5	107,5

Главный бухгалтер муниципального

автономного учреждения _____ Сунцова Н.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального

автономного учреждения _____ Котельникова И.Н.
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное

за составление отчета) _____ Сунцова Н.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми)

**Пояснительная записка
к отчету о деятельности МАОУ «СОШ №24» г. Перми
за период с 01.01.2012г. по 31.12.2012г.**

В отчете о деятельности МАОУ «СОШ № 24» г. Перми сложились отклонения фактических показателей от плановых показателей. Причины указанных отклонений и принятые меры по их устранению следующие:

1. По суммам кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2012 год		причина отклонений фактических значений показателей от плановых	принятые меры по устранению отклонений
			План	факт		
1	Суммы поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	29 833,2	29 628,2		
	в том числе:					
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	5 547,7	5 292,7	Остаток на 01.01.12г. в сумме 255 тыс.руб.	В 2012 году произведен возврат в бюджет денежных средств в сумме 255тыс.руб.

2	Суммы выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	30 745,8	30 495,7		
	в том числе:					
	в разрезе выплат					
2.1	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	670,2	495,2	Остаток на 01.01.13г. в сумме 174,7 тыс.руб. (предварительная оплата за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, согласно договора)	Отклонения в пределах нормы.
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	60,0	10,0		
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	100,6	80,6		
	Пособия по социальной помощи населения	тыс. руб.	0,9	-		
	Прочие расходы	тыс. руб.	61,5	11,5		
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	73,8	20,0		
2.2	Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	24 527,9	24 471,4	Остаток на 01.01.13г. в сумме 56,5 тыс. руб. (в связи с тем, что финансирование в январе месяце поступает позже, а выплаты по части обязательствам требуются произвести срочно, поэтому учреждение вынуждено оставлять на счете указанные средства)	Отклонения в пределах нормы.
	Заработная плата	тыс. руб.	13 977,8	13 940,2		
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	4 125,7	4 114,4		
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	1 129,9	1 123,3		
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	956,7	955,7		
2.3	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	5 547,7	5 528,8	Остаток на 01.01.12г. в сумме 255, тыс. руб. и остаток на 01.01.13г. в сумме 18,9 тыс.руб.	В 2012 году произведен возврат в бюджет денежных средств в сумме 255тыс. руб. В январе 2013 года произведен возврат в бюджет денежных средств в сумме 18,9 тыс.руб.
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	305,1	287,1		
	Пособия по социальной помощи населения	тыс. руб.	524,8	523,9		

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения _____ Сунцова Н.В.

Руководитель муниципального автономного учреждения _____ Котельникова И.Н.

УТВЕРЖДЕН
Наблюдательным советом
МАОУ «СОШ № 16» г. Перми
(протокол от 28.01.2013г. № 2)

Отчет
о деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 16» г. Перми
за период с 01.01.2012г. по 31.12.2012г.

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» г. Перми
Сокращенное наименование	МАОУ «СОШ №16» г. Перми
Юридический адрес	614038, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Академика Веденеева,д. 71
Фактический адрес	614038, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Академика Веденеева,д. 71
Телефон/факс/электронная почта	(342) 275-26-15/ (342) 275-25-61/ MOOschool16@yandex.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Филипович Валентина Викторовна, (342) 275-26-15
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 №001190248 31.10.02г.Срок действия-бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия РО №018453 13.04.2011г.,срок действия-бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия ОП №023328 22.03.2011г.,срок действия-бессрочно

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	2	3
1	Даутова Александра Михайловна	представитель родительской общественности (решение родительской конференции от 30.11.2010)
2	Круглов Николай Иванович	представитель общественности города Перми (решение родительской конференции от 30.10.2012)
3	Русакова Татьяна Владимировна	представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 10.12.2010)
4	Смирнова Елена Федоровна	представитель органа местного самоуправления в лице учредителя – департамента образования администрации города Перми
5	Субботин Юрий Анатольевич	представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми (по согласованию)
6	Юрченко Владимир Власович	представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 10.12.2010)

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2011 год	2012 год
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности 1. Начальное общее образование 2. Основное общее образование 3. Среднее (полное) общее образование	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 24.11.2010 № СЭД-08-01-21-32 Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 25.08.2011 № СЭД-08-01-26-17	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 25.08.2011 № СЭД-08-01-26-17 Лицензия серия № РО № 018453 от 13.04.2011 г., срок действия - бессрочно Свидетельство об аккредитации Серия ОП №023328 от 22.03.2011г, срок действия - бессрочно

1	2	3	4
		Лицензия серия № РО № 018453 от 13.04.2011 г., срок действия - бессрочно Свидетельство об аккредитации Серия ОП №023328 от 22.03.2011г, срок действия - бессрочно	
2	Виды деятельности, не являющиеся основными Дополнительное образование детей по следующим направлениям: 1. Физкультурно-спортивная 2. Туристско-краеведческая 3. Научно-техническая 4. Художественно-эстетическая 5. Культурологическое 6. Эколого-биологическая 7. Подготовка детей к школе	Лицензия серия № РО № 018453 от 13.04.2011 г., срок действия – бессрочно Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 25.08.2011 № СЭД-08-01-26-17	Лицензия серия № РО № 018453 от 13.04.2011 г., срок действия – бессрочно Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 25.08.2011 № СЭД-08-01-26-17

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2011 год	2012 год	2011 год	2012 год
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	95,67	106,11	69	82
2	Непрофильные функции	23,2	9,5	31	18

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2012	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5
1	Количество штатных единиц	штук	118,87	115,61
2	Количественный состав	человек	87	90
3	Квалификация сотрудников	человек	60	61

Причина отклонения показателей: уменьшение численности штатных единиц связано с выводом непрофильных функций на аутсорсинг, увеличение количественного состава связано с приемом на работу совместителя для ведения платных дополнительных услуг научно-технического направления (инженерная школа).

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения (заполняется в соответствии с Постановлением администрации города Перми от 20 октября 2009 г. № 705)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2011	Год 2012
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	78	77
	в том числе:			
1.1	в разрезе категорий (групп) работников	человек		
1.1.1	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	56	58
1.1.2	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	-	-
1.1.3	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	3	2

1	2	3	4	5
1.1.4	Руководители учреждения	человек	8	9
1.1.5	Учебно-вспомогательный персонал	человек	-	-
1.1.6	Административный персонал	человек	2	2
1.1.7	Рабочие	человек	9	6
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	20024,01	27742,00
	в том числе:			
2.1.	в разрезе категорий (групп) работников	руб.		
2.1.1	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	20135,79	37674,14
2.1.2	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	-	-
2.1.3	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	14555,51	25034,86
2.1.4	Руководители учреждения	руб.	36853,20	51411,11
2.1.5	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	-	-
2.1.6	Административный персонал	руб.	19683,20	22677,66
2.1.7	Рабочие	руб.	6066,99	7464,92

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2011 год	2012 год	2011 год	2012 год
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

N	Наименование программ с указанием нормативного правового акта об утверждении программ (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2011 год	2012 год
1	2	3	4
1.1	Долгосрочная целевая программа «Организация оздоровления, отдыха и занятости детей в г.Перми на 2009-11 годы», утвержденная постановлением администрации г.Перми от 06.03.10 № 111	572,4	50,5

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (вид работ)	Ед. изм.	2011 Год	2012 Год	Категории потребителей
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальные услуги (работы)		15026	2912	
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования	человек	608	615	учащиеся в возрасте от 6,5 лет до 18 лет
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования	человек	602	617	учащиеся в возрасте от 6,5 лет до 18 лет
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования в форме индивидуального обучения (по медицинским показаниям)	человек	1	1	учащиеся в возрасте от 6,5 лет до 18 лет
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования	человек	97	97	учащиеся в возрасте от 6,5 лет до 18 лет
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на ведение электронных дневников и журналов	человек	13502	1330	учащиеся в возрасте от 6,5 лет

1	2	3	4	5	6
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях (проведения ЕГЭ)	человек	60	88	учащиеся выпускных классов
	Организация проведения государственной (итоговой) аттестации в 9-м классе	человек	-	133	учащиеся в возрасте от 6,5 лет
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха (100% оплаты путевки в ЛДО за счет средств бюджета)	человек	53	16	дети в возрасте от 7 лет
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха (70% оплаты путевки в ЛДО за счет средств бюджета)	человек	103	15	дети в возрасте от 7 лет
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	человек	640	210	родители
	Научно-техническая	человек	423	100	
	Подготовка детей к школе	человек	202	106	
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха (100% оплаты путевки в ЛДО за счет средств родителей)	человек	15	4	

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, штук				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2011год	2012год	2011год	2012год	2011год	2012год	2011год	2012год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования	566	616	608	615	10477	16131	11228	16131
2	Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования	611	617	602	617	14503	19232	15375	19232
3	Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования в форме индивидуального обучения (по медицинским показаниям)	2	1	1	1	139	60	126	60
4	Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования	106	98	97	97	2654	3222	2758	3222
5	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на ведение электронных дневников и журналов	13502	1330	13502	1330	703	657	703	657

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях (проведения ЕГЭ)	60	88	60	88	20	30	20	30
7	Организация проведения государственной (итоговой) аттестации в 9-м классе	-	133	-	133	-	45	-	45
8	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха (100% оплаты путевки в ЛДО за счет средств бюджета)	53	16	53	16	243	30	243	30
9	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха (70% оплаты путевки в ЛДО за счет средств бюджета)	103	15	103	15	329	20	329	20

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2011Год		2012Год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	человек	15652	15666	3124	3122
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	человек	15012	15026	2914	2912
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования	человек	566	608	616	615
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья	человек	6	-	-	-
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования	человек	611	602	617	617
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья	человек	3	-	-	-
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования в форме индивидуального обучения (по медицинским показаниям)	человек	2	1	1	1
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования	человек	106	97	98	97
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на ведение электронных дневников и журналов	человек	13502	13502	1330	1330

1	2	3	4	5	6	7
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях (проведения ЕГЭ)	человек	60	60	88	88
	Организация проведения государственной (итоговой) аттестации в 9-м классе	человек	-	-	133	133
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха (100% оплаты путевки в ЛДО за счет средств бюджета)	человек	53	53	16	16
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха (70% оплаты путевки в ЛДО за счет средств бюджета)	человек	103	103	15	15
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	человек	103	103	15	15
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха (30% оплаты путевки в ЛДО за счет средств родителей)	человек	103	103	15	15
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	человек	640	640	210	210
	Научно-техническая		423	423	100	100
	Подготовка детей к школе		202	202	106	106
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха (100% оплаты путевки в ЛДО за счет средств родителей)		15	15	4	4
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	1372,68	1372,68	571,7	571,7
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха (30% оплаты путевки в ЛДО за счет средств родителей)	руб.	1372,68	1372,68	571,7	571,7
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	15115,6	15115,6	15345,6	15345,6
	Научно-техническая	руб.	3700,00	3700,00	4800,00	4800,00
	Подготовка детей к школе	руб.	6840,00	6840,00	8640,00	8640,00
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха (100% оплаты путевки в ЛДО за счет средств родителей)	руб.	4575,60	4575,60	1905,60	1905,60

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2012Год	
			план	факт
1	2	3	4	5
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	1199,1	1199,1
	в том числе:			
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	8,6	8,6
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха (30% оплаты путевки в ЛДО за счет средств родителей)	тыс. руб.	8,6	8,6
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	1190,5	1190,5
	Научно-техническая		458,7	458,7
	Подготовка детей к школе		724,7	724,7
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха (100% оплаты путевки в ЛДО за счет средств родителей)		7,1	7,1

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																								
			2012Год																								
			план												факт												
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
1	Научно-техни- ческая	Месяц	450	450	450	450	450	-	-	-	-	-	-	800	800	450	450	450	450	-	-	-	-	-	-	800	800

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
2	Подготовка детей к школе	Месяц	1200	1200	1200	1200	.	.	.	.	.	1440	1440	1440	1200	1200	1200	1200	.	.	.	.	.	1440	1440	1440

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб потребителей
1	2	3	4
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	-	-
2	Жалобы потребителей, поступившие к учредителю	-	-
3	Жалобы потребителей, поступившие на имя главы администрации города Перми	-	-
4	Жалобы потребителей, поступившие на имя Главы города Перми	-	-
5	Жалобы потребителей, поступившие на имя губернатора Пермского края	-	-
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	-	-

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2011Год		2012Год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	503	503	167	167
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	503	503	167	167

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	56115	58445	4,15
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	31402	31519	0,37

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2012Год
1	2	3	4
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	-
	в том числе:		
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	-
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2011Год		2012Год		Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	-	-52,4	-150,8	-150,8	180%	х

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	в том числе:							
1.1	в разрезе поступлений							x
	Арендная плата	тыс. руб.	-	-	-32,0	-32,0	100%	
	Платные дополнительные образовательные услуги	тыс. руб.	-	-89,7	-142,0	-142,0	58%	
1.2	в разрезе выплат							x
	Коммунальные услуги (электроэнергия)	тыс. руб.	-	22,3	-	-	-	
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	-	15,0	-15,0	15,0	-	
	Услуги связи	тыс. руб.	-	-	-0,3	0,3	100%	
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	-	-	-7,9	7,9	100%	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	-	-	-	-	-	
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	-	81,8	-24,1	-24,1	-130%	x
	в том числе:							
	в разрезе выплат							x
	Заработная плата	тыс. руб.	-	104,0	-	-	-	
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	-	-46,7	-25,3	-25,3	-45%	
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	-	24,2	-	-	-	
	Прочие расходы	тыс. руб.	-	0,3	-	-	-	
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	-	-	1,2	1,2	100%	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	-	-	-	-	-	-

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2012Год
1	2	3	4
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	49925,5
	в том числе:		
1.1	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	1467,6
	в разрезе поступлений		
	Доходы от аренды активов (КОСГУ 120)	тыс. руб.	153,7
	Доходы от оказания платных услуг (КОСГУ 130) всего в т.ч.:	тыс. руб.	1199,1
1.1.1	Научно-техническая	тыс. руб.	458,7
1.1.2	Подготовка детей к школе	тыс. руб.	724,7
1.2.3	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха (100% оплаты путевки в ЛДО за счет средств родителей)	тыс. руб.	7,1
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха (30% оплаты путевки в ЛДО за счет средств родителей)	тыс. руб.	8,6
	Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия (КОСГУ 140)	тыс. руб.	24,1
	Прочие доходы (КОСГУ 180)	тыс. руб.	90,7
1.2	Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	39426,4
1.3	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	9031,5
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	49822,4
	в том числе:		
	в разрезе поступлений		
2.1	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	1467,6

1	2	3	4
	Доходы от аренды активов (КОСГУ 120)	тыс. руб	153,7
	Доходы от оказания платных услуг (КОСГУ 130) всего в т.ч.:	тыс. руб	1199,1
2.1.1	Научно-техническая	тыс. руб	458,7
2.1.2	Подготовка детей к школе	тыс. руб	724,7
2.1.3	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха (100% оплаты путевки в ЛДО за счет средств родителей)	тыс. руб	7,1
2.1.4	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха (30% оплаты путевки в ЛДО за счет средств родителей)	тыс. руб	8,6
	Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия (КОСГУ 140)	тыс. руб	24,1
	Прочие доходы (КОСГУ 180)	тыс. руб	90,7
2.2	Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб	39426,4
2.3	Субсидии на иные цели	тыс. руб	8928,4
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	50946,4
	в том числе:		
	в разрезе выплат		
3.1	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	1776,4
	По КОСГУ 211 (заработная плата)	тыс. руб.	939,5
	По КОСГУ 213 (начисления на выплаты по оплате труда)	тыс. руб.	260,3
	По КОСГУ 223 (коммунальные услуги)	тыс. руб.	115,9
	По КОСГУ 225 (работы, услуги по содержанию имущества)	тыс. руб.	4,5
	По КОСГУ 226 (прочие работы, услуги)	тыс. руб.	279,5
	По КОСГУ 290 (прочие расходы)	тыс. руб.	18,5
	По КОСГУ 310 (основные средства)	тыс. руб.	21,6
	По КОСГУ 340 (материальные запасы)	тыс. руб.	136,6
3.2	Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	40035,3
	По КОСГУ 211 (заработная плата)	тыс. руб.	23683,7
	По КОСГУ 212 (прочие выплаты)	тыс. руб.	81,7
	По КОСГУ 213 (начисления на выплаты по оплате труда)	тыс. руб.	7152,5
	По КОСГУ 221 (услуги связи)	тыс. руб.	168,7
	По КОСГУ 223 (коммунальные услуги)	тыс. руб.	1328,5
	По КОСГУ 225 (работы, услуги по содержанию имущества)	тыс. руб.	4555,5
	По КОСГУ 226 (прочие работы, услуги)	тыс. руб.	732,1
	По КОСГУ 290 (прочие расходы)	тыс. руб.	248,5
	По КОСГУ 310 (основные средства)	тыс. руб.	2020,1
	По КОСГУ 340 (материальные запасы)	тыс. руб.	64,0
3.3	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	9134,7
	По КОСГУ 211 (заработная плата)	тыс. руб.	1736,5
	По КОСГУ 213 (начисления на выплаты по оплате труда)	тыс. руб.	509,8
	По КОСГУ 225 (работы, услуги по содержанию имущества)	тыс. руб.	650,1
	По КОСГУ 226 (прочие работы, услуги)	тыс. руб.	74,4
	По КОСГУ 262 (пособия по социальной помощи населению)	тыс. руб.	800,7
	По КОСГУ 290 (прочие расходы)	тыс. руб.	4933,6
	По КОСГУ 310 (основные средства)	тыс. руб.	429,6
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	49718,8
	в том числе:		
	в разрезе выплат		
4.1	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	1473,3
	По КОСГУ 211 (заработная плата)	тыс. руб.	706,7
	По КОСГУ 213 (начисления на выплаты по оплате труда)	тыс. руб.	190,0
	По КОСГУ 223 (коммунальные услуги)	тыс. руб.	115,9
	По КОСГУ 225 (работы, услуги по содержанию имущества)	тыс. руб.	4,5
	По КОСГУ 226 (прочие работы, услуги)	тыс. руб.	279,5
	По КОСГУ 290 (прочие расходы)	тыс. руб.	18,5
	По КОСГУ 310 (основные средства)	тыс. руб.	21,6
	По КОСГУ 340 (материальные запасы)	тыс. руб.	136,6

1	2	3	4
4.2	Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	39235,0
	По КОСГУ 211 (заработная плата)	тыс. руб.	23384,4
	По КОСГУ 212 (прочие выплаты)	тыс. руб.	81,7
	По КОСГУ 213 (начисления на выплаты по оплате труда)	тыс. руб.	6676,0
	По КОСГУ 221 (услуги связи)	тыс. руб.	149,6
	По КОСГУ 223 (коммунальные услуги)	тыс. руб.	1328,5
	По КОСГУ 225 (работы, услуги по содержанию имущества)	тыс. руб.	4555,5
	По КОСГУ 226 (прочие работы, услуги)	тыс. руб.	731,4
	По КОСГУ 290 (прочие расходы)	тыс. руб.	248,5
	По КОСГУ 310 (основные средства)	тыс. руб.	2020,0
	По КОСГУ 340 (материальные запасы)	тыс. руб.	59,4
4.3	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	9010,5
	По КОСГУ 211 (заработная плата)	тыс. руб.	1650,6
	По КОСГУ 213 (начисления на выплаты по оплате труда)	тыс. руб.	473,3
	По КОСГУ 225 (работы, услуги по содержанию имущества)	тыс. руб.	650,1
	По КОСГУ 226 (прочие работы, услуги)	тыс. руб.	73,1
	По КОСГУ 262 (пособия по социальной помощи населению)	тыс. руб.	800,7
	По КОСГУ 290 (прочие расходы)	тыс. руб.	4933,1
	По КОСГУ 310 (основные средства)	тыс. руб.	429,6

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2012 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	тыс. руб.	43723	44217
1.1	оперативного управления	тыс. руб.	43723	44217
1.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	756	1850
1.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	238	238
2	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	тыс. руб.	29070	28660
2.1	оперативного управления	тыс. руб.	29070	28660
2.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	394	941
2.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	124	121
3	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	тыс. руб.	-	10124
3.1	оперативного управления	тыс. руб.	-	10124
3.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	-	126
3.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-
4	Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	тыс. руб.	-	2408
4.1	оперативного управления	тыс. руб.	-	2408
4.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	-	-
4.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-
5	Общая балансовая стоимость иного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	тыс. руб.	-	3847
5.1	оперативного управления	тыс. руб.	-	3847
5.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	-	165

1	2	3	4	5
5.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	21
6	Общая остаточная стоимость иного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	тыс. руб.	-	451
6.1	оперативного управления	тыс. руб.	-	451
6.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	-	-
6.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2011Год		2012Год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	-	2	2	3
1.1	Количество неиспользованных объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	-	-	-	-
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	-	-	-	163817
2.1	Количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	-	-	-	-
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения том числе: - здания - сооружения (стадион) - ограждение	кв.м. кв.м кв.м м.п.	-	5943,1 5943,1	5943,1 5943,1	10341 5943,1 4187,9 210
3.1	на праве оперативного управления всего, в том числе: - здания - сооружения (стадион) - ограждение	кв.м. кв.м кв.м м.п.	-	5943,1 5943,1	5943,1 5943,1	10341 5943,1 4187,9 210
3.2	оперативного управления и переданного в аренду	кв.м	150,8	150,8	150,8	369,2
3.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв.м	47,5	47,5	47,5	47,5
4	Количество неиспользованных площадей недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	кв.м	-	-	-	-
4.1	оперативного управления	кв.м.	-	-	-	-
4.2	оперативного управления и переданного в аренду	кв.м.	-	-	-	-
4.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв.м.	-	-	-	-
5	Общая стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	2808	3383	3383	10124
5.1	балансовая стоимость	тыс. руб.	2808	3383	3383	10124
5.2	остаточная стоимость	тыс. руб.	1308	1508	1508	2408
6	Общая стоимость иного движимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	7155	8222	8222	4034

1	2	3	4	5	6	7
6.1	балансовая стоимость	тыс. руб.	7155	8222	8222	4034
6.2	остаточная стоимость	тыс. руб.	532	326	326	399
7	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	-	-	-	-
7.1	балансовая стоимость	тыс. руб.	-	-	-	-
7.2	остаточная стоимость	тыс. руб.	-	-	-	-
8	Общая стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	-	65	65	-
8.1	балансовая стоимость	тыс. руб.	-	65	65	-
8.2	остаточная стоимость	тыс. руб.	-	65	65	-
9	Общая стоимость иного движимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	-	-	-	65
9.1	балансовая стоимость	тыс. руб.	-	-	-	65
9.2	остаточная стоимость	тыс. руб.	-	-	-	52
10	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	175	175	154

Главный бухгалтер муниципального
автономного учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель муниципального
автономного учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми)

**Пояснительная записка
к отчету о деятельности МАОУ «СОШ №16» г. Перми за 2012 год**

При формировании Отчета о деятельности МАОУ «СОШ № 16» г. Перми сложились отклонения фактических значений от плановых показателей, в связи с чем приняты меры по их устранению:

1. По суммам кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2012 год		причина отклонений фактических значений показателей от плановых	принятые меры по устранению отклонений
			План	факт		
1	Суммы поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	49925,5	49822,4		
	в том числе:					
1.3	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	9031,5	8928,4	Остаток на 01.01.12г. в сумме 103,1 тыс.руб.	произведен возврат в бюджет по пл.поруч. от 10.01.12г. №1
3	Суммы выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	50946,4	49718,8		
	в том числе:					
	в разрезе выплат					
3.1	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	1776,4	1473,3	Остаток на 01.01.13г.в сумме 303,1 тыс.руб. (предварительная оплата за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, согласно договора)	Отклонения в пределах нормы.
	По КОСГУ 211	тыс. руб.	939,5	706,7		
	По КОСГУ 213	тыс. руб.	260,3	190,0		
	По КОСГУ 223	тыс. руб.	115,9	115,9		
	По КОСГУ 225	тыс. руб.	4,5	4,5		
	По КОСГУ 226	тыс. руб.	279,5	279,5		
	По КОСГУ 290	тыс. руб.	18,5	18,5		
	По КОСГУ 310	тыс. руб.	21,6	21,6		
	По КОСГУ 340	тыс. руб.	136,6	136,6		
3.2	Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	40035,3	39235,0	Остаток на 01.01.13г. в сумме 800,3 тыс. руб. (в связи с тем, что финансирование в январе месяце поступает позже, а выплата заработной платы за первую половину января по коллективному договору 15 число, учреждение вынуждено оставлять на счете резерв.)	Отклонения в пределах нормы.
	По КОСГУ 211	тыс. руб.	23683,7	23384,4		
	По КОСГУ 212	тыс. руб.	81,7	81,7		
	По КОСГУ 213	тыс. руб.	7152,5	6676,0		
	По КОСГУ 221	тыс. руб.	168,7	149,6		
	По КОСГУ 223	тыс. руб.	1328,5	1328,5		
	По КОСГУ 225	тыс. руб.	4555,5	4555,5		
	По КОСГУ 226	тыс. руб.	732,1	731,4		
	По КОСГУ 290	тыс. руб.	248,5	248,5		
	По КОСГУ 310	тыс. руб.	2020,1	2020,0		
	По КОСГУ 340	тыс. руб.	64,0	59,4		
3.3	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	9134,7	9010,5	Остаток на 01.01.12г. в сумме 103,1 тыс.руб. и остаток на 01.01.13г. в сумме 21 тыс.руб.	произведен возврат в бюджет:
	По КОСГУ 211	тыс. руб.	1736,5	1650,6		по пл. поручению от 10.01.12г. № 1 в сумме 103,1тыс.руб.;
	По КОСГУ 213	тыс. руб.	509,8	473,3		пл. поручению от 14.01.13г.:
	По КОСГУ 225	тыс. руб.	650,1	650,1		№ 91 на сумму 0,5тыс. руб.;
	По КОСГУ 226	тыс. руб.	74,4	73,1		№ 107 на сумму 1,2тыс. руб.;
	По КОСГУ 262	тыс. руб.	800,7	800,7		№ 164 на сумму 8,6тыс.руб.;
	По КОСГУ 290	тыс. руб.	4933,6	4933,1		№ 175 на сумму 10,7 тыс.руб.
	По КОСГУ 310	тыс. руб.	429,6	429,6		

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером ООО «Гео-комплекс» Дьяковой Надеждой Владимировной, квалификационный аттестат 59-11-311, почтовый адрес: 614513, Пермский район, д.Песьянка, ул.Строителей, 8а, тел.297-96-30, geo-kompleks@yandex.ru, в отношении земельного участка расположенного по адресу: г. Пермь, Свердловский район, садоводческое товарищество «Природа» в районе р. Грязной, участок № 4 (59:01:1011501:6), выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Путилова Людмила Андреевна, почтовый адрес: г. Пермь, ул. Братская, 2-70. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Пермский район, д.Песьянка, ул.Строителей, 8 а, тел. 297-96-30, 17.06.2013 г. в 10.00 часов. Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка можно по адресу: Пермский район, д.Песьянка, ул.Строителей, 8а. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельных участков на местности принимаются с 14.05.2013 г по 17.06.2013 г., по адресу: 614513 Пермский район, д.Песьянка, ул.Строителей, 8а. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельные участки расположенные в кадастровых кварталах 59:01:1011459, 59:01:1011501; земельные участки расположенные в садоводческом товариществе «Природа» (59:01:1011459, 59:01:1011501).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Селетковой Ольгой Игоревной (№59-11-505, г. Пермь, ул. Ленина, 98-18, seletochka@mail.ru, т.89129803340) в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4011305:13, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район, ул.Завьялова, 28, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Максимов Иван Михайлович (г.Пермь, ул.Копылова, 55, т.89641947171). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 15.06.2013г. в 10.00 ч. по адресу: г. Пермь, ул. Г.Звезда, 54, оф.5. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Г.Звезда, 54, оф.5. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 14.05.2013г. по 15.06.2013г. по адресу: г. Пермь, ул. Г.Звезда, 54, оф.5. Смежные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 59:01:4011305:1 (г.Пермь, ул. Завьялова,30); 59:01:4011305:2 (г.Пермь, ул.Завьялова,30); 59:01:4011305:7 (г.Пермь, ул.Завьялова,26); 59:01:4011305:10 (г.Пермь, ул.Копылова, 55). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером ОАО «Пермархбюро» Пермяковой Еленой Александровной (№ квалификационного аттестата кадастрового инженера 59-10-87), почтовый адрес: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 42, Permarhburo@ya.ru, 212-82-62 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Пермь, Индустриальный район, ул. Нефтяников, 5 (59:01:4410839:1). Заказчиком кадастровых работ является МБОУДОД «Центр искусства и спорта г.Перми» (614065, г. Пермь, ул. Нефтяников, 60а, т.220-55-79). Смежные участки, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: ул.Нефтяников,3а (59:01:4410839:8), ул.Космонавта Беляева,12 (59:01:4410839:4), ул.Нефтяников,3 (59:01:4410839:6).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится «17» июня 2013 г. в 10 ч. 00 мин. по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 42. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Пермь, ул.Ленина,42. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельных участков на местности принимаются с «15» мая 2013 г. по «30» мая 2013 г. по адресу: г. Пермь, ул.Ленина, 42, т. 212-82-62, факс 212-71-55. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Згогуриной Татьяной Сергеевной, номер квалификационного аттестата 59-10-48, (почтовый адрес: г. Пермь, ул. Уфимская, 2-34, e-mail: zgogurina.t@yandex.ru, тел. 89028304219), выполняются работы по уточнению местоположения границы земельного участка с кадастровым номером: 59:01:1713098:2, расположенного по адресу: Пермский край, Кировский район, ул. Кировоградская, 108б. Заказчиком кадастровых работ является Федотова Татьяна Ивановна (почтовый адрес: 614113, Пермский край, г. Пермь, ул. Липатова, 18-132). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Пермский край, г. Пермь, ул.

Кировоградская, 110а (59:01:1713098:4) и Пермский край, г. Пермь, ул. Кировоградская, 108а (59:01:1713098:5). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ, состоится «14» июня 2013 г. в 11 часов 00 минут, по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Кировоградская, 108б. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Кировоградская, 108б. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования и местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14» мая 2013 г. по «14» июня 2013 г. по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Кировоградская, 108б. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Жук Евгенией Ивановной, квалификационный аттестат № 59-11-443, 614000, г. Пермь, ул. Газеты Звезда, 5, оф. 410, jukki-e@yandex.ru, тел. 8-912-88-145-04, в отношении земельного участка находящегося в кадастровом квартале 59:01:4019248, с кадастровым номером 59:01:4019248:2 расположенного по адресу: г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Исакова, 32, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является: Ляшков Андрей Владимирович, 614000, г. Пермь, Свердловский район, Комсомольский проспект, 67-31, тел. 2986718. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится «17» июня 2013 г. в 11 ч. 00 мин., по адресу: г. Пермь, ул. Газеты Звезда, 5, офис 410. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Газеты Звезда, 5, офис 410. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14» мая 2013 г. по «31» мая 2013 г. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать границы: г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Исакова, 34, К№ 59:01:4019248:3; земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 59:01:4019248, городские земли, Департамент земельных отношений администрации г. Перми. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

