

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ - ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

06.06.2013 № 88	
О награждении Абдулова М.М., Караваевой И.И., Пестова Д.А., Савичевой Ю.В. Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы	4
07.06.2013 № 89	
О награждении Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы	4
11.06.2013 № 90	
О присуждении премий города Перми в сфере культуры и искусства в 2013 году.....	5

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

07.06.2013 № 458	
О подготовке документации по планировке территории по ул.Лядовской в Мотовилихинском районе города Перми	6
07.06.2013 № 459	
О подготовке документации по планировке территории ул.Промышленной в Индустриальном районе города Перми.....	7
07.06.2013 № 460	
О подготовке документации по планировке территории в Кировском районе города Перми	8
10.06.2013 № 461	
Об утверждении Положения об отделе по работе с обращениями граждан администрации города Перми.....	10
10.06.2013 № 463	
О реорганизации муниципального автономного учреждения «Спортивно-культурный комплекс» Кировского района города Перми, муниципального автономного учреждения «Городской спортивно-культурный комплекс»	14
10.06.2013 № 464	
О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Сокращение очередности в детские сады», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.07.2010 № 450	15
10.06.2013 № 465	
О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Перми на 2009-2015 годы», утвержденную постановлением администрации города Перми от 12.08.2009 № 536.....	17
10.06.2013 № 466	
О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми	25
08.06.2007 № 208	
О порядке приема (назначения), перемещения, увольнения, применения дисциплинарных взысканий и мер поощрения, предоставления отпусков, направления в командировки руководителей и сотрудников функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города.....	26
21.07.2009 № 461	
О внесении изменений в постановление администрации города от 08.06.2007 № 208 «О порядке приема (назначения), перемещения, увольнения, применения дисциплинарных взысканий и мер поощрения, предоставления отпусков, направления в командировки руководителей и сотрудников функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города»	29

21.04.2010 № 193 О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 08.06.2007 № 208 «О порядке приема (назначения), перемещения, увольнения, применения дисциплинарных взысканий и мер поощрения, предоставления отпусков, направления в командировки руководителей и сотрудников функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города».....	30
23.01.2012 № 17 О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 08.06.2007 № 208 «О порядке приема (назначения), перемещения, увольнения, применения дисциплинарных взысканий и мер поощрения, предоставления отпусков, направления в командировки руководителей и сотрудников функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города».....	31
10.06.2013 № 468 О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Городские культурно-массовые мероприятия», утвержденную постановлением администрации города Перми от 20.11.2012 № 785.....	36
11.06.2013 № 469 О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410269:0007 – «дошкольные учреждения (детский сад)» в территориальной зоне обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) по ул.Чернышевского, уч.2 Свердловского района городаПерми.....	42

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Приказ главы администрации Орджоникидзевского района города Перми от 04.06.2013 № СЭД-01-05-39 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Орджоникидзевского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом главы администрации Орджоникидзевского района города Перми от 17.03.2011 № СЭД-01-06-19».....	42
Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 10.06.2013 № СЭД-01-03-501 «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов».....	43

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми оповещает о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующем предоставлении земельных участков для строительства на территории города Перми	45
Извещение о проведении 25.07.2013 торгов по продаже земельных участков для жилищного строительства.....	45
Департамент земельных отношений администрации города Перми оповещает о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующем предоставлении земельных участков для строительства на территории города Перми	50
Департамент земельных отношений администрации города Перми информирует о предстоящем предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством	51
Департамент земельных отношений администрации города Перми информирует о предстоящем предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством	51
Департамент земельных отношений администрации города Перми информирует о предстоящем предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством	51
Отчет о деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 5» г.Перми.....	54

Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми Муниципального автономного образовательного учреждения юлнительного образования детей города Перми «Детская музыкальная школа №4».....	66
Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Городское концертное объединение».....	76
Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков	85

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ - ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2013

№ 88

О награждении Абдулова М.М., Караваевой И.И., Пестова Д.А., Савичевой Ю.В. благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы

В соответствии с Положением о Благодарственном письме Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы, утвержденным постановлением Главы города Перми от 25.07.2006 № 2, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы за значительный личный вклад в благотворительную деятельность и поддержку благотворительных проектов в городе Перми:
Абдулова Мишеля Минуловича, директора медиапортала «Медиамода.ру»,
Караваеву Ирину Ивановну, арт-менеджера танцевального клуба «GallaDance Любимов»,
Пестова Дениса Анатольевича, генерального директора группы компаний «Альянс»,
Савичеву Юлию Владимировну, главного редактора - директора издания Shopping guide «Я Покупаю.Пермь.».
2. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы Романюту С.Е.

И.В.Сапко



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2013

№ 89

О награждении Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы

В соответствии с Положением о Благодарственном письме Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы, утвержденным постановлением Главы города Перми от 25.07.2006 № 2 (в ред. от 29.08.2011 № 109), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы за большой личный вклад в развитие города и в связи с 290-летием города Перми:
Головина Василия Викторовича – директора муниципального автономного учреждения культуры «Пермский городской дворец культуры имени С.М.Кирова»,
Добрецкую Людмилу Николаевну – специалиста по закупкам группы по закупкам материалов департамента СИЗОД и ФПП открытого акционерного общества «Сорбент»,
Лихачева Дмитрия Александровича – начальника отдела уголовного розыска отдела полиции № 3 (дислокация Кировский район) Управления МВД России по г.Перми,

Маскова Сергея Викторовича – директора по качеству открытого акционерного общества «Сорбент»,
Мишарина Юрия Михайловича – слесаря-стендовика по испытаниям изделий 6 разряда научно – производственного комплекса – 2 открытого акционерного общества «Научно - исследовательский институт полимерных материалов»,
Никитасенко Светлану Николаевну – заместителя директора по воспитательной работе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 6» г.Перми,

Шелдышеву Ирину Юрьевну - ведущего менеджера по социальной работе отдела управления персоналом – председателя профкома открытого акционерного общества «Сорбент».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы Романюту С.Е.

И.В.Сапко



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2013

№ 90

О присуждении премий города Перми в сфере культуры и искусства в 2013 году

На основании решения Пермской городской Думы от 27.11.2007 № 282 «О премиях города Перми в сфере культуры и искусства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присудить премии города Перми в сфере культуры и искусства и присвоить звание «Лауреат премии города Перми в сфере культуры и искусства» в 2013 году следующим соискателям:

Аблязовой Марине Геннадьевне, заслуженному работнику культуры Российской Федерации, дирижеру, преподавателю ГБОУ СПО «Пермский музыкальный колледж», – премию имени исследователя и просветителя культуры Пермского края Николая Николаевича Серебренникова за культурно-просветительскую деятельность хорового общества «Гаудеамус»;

Батину Дмитрию Анатольевичу, композитору, дирижеру, главному хормейстеру ГКБУК «Пермский государственный ордена Трудового Красного Знамени академический театр оперы и балета имени П.И.Чайковского», – премию за лучшую работу в сфере культуры за оперу «Малахитовая шкатулка»;

Бурдину Анатолию Олеговичу, кандидату педагогических наук, – премию имени русского поэта и критика Алексея Федоровича Мерзлякова за книгу «Вехи истории Перми Великой»;

Бычковой Елене Александровне, актрисе МАУК «Пермский театр юного зрителя», – премию имени Народной артистки СССР Лидии Владимировны Мосоловой за исполнение ролей невесты в спектакле «Европа-Азия», царицы Аграфены в спектакле «Золоченые лбы», Венди в спектакле «Питер Пэн»;

Лепихину Сергею Михайловичу, кинорежиссеру, оператору киностудии «Новый курс», – премию за лучшую работу в сфере кинематографии за создание документального фильма «Бурлаки на Каме»;

Поистоговой-Пушвинцевой Анне Павловне и Порошину Ивану Ивановичу, солистам балета ГКБУК «Пермский государственный ордена Трудового Красного Знамени академический театр оперы и балета имени П.И.Чайковского», – премию имени русского антрепренера Сергея Павловича Дягилева за исполнение главных партий балета И.Стравинского «Свадебка»;

Попову Александру Александровичу, заслуженному артисту Российской Федерации, доценту кафедры народных инструментов ФГБОУ ВПО «Пермский государственный институт (академия) искусства и культуры», – премию имени русского композитора и музыканта Александра Павловича Немтина за высокое исполнительское мастерство в реализации проекта «В мире аккордеона»;

Тютневу Алексею Игоревичу, дизайнеру, генеральному директору некоммерческого фонда скульпторов России «Единение», – премию имени заслуженного художника России Ивана Степановича Борисова за разработку концепции, организацию и проведение открытого конкурса «Кубок России по снежной и ледовой скульптуре «Зимний вернисаж»;

Федотову Сергею Павловичу, режиссеру, художественному руководителю МБУК «Театр «У Моста», – премию «Событие года» за постановку спектакля «Безрукый из Спокэна».

2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы Романюту С.Е.

И.В.Сапко

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2013

№ 458

О подготовке документации по планировке территории по ул.Лядовской в Мотовилихинском районе города Перми

В соответствии со статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заявлением открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» от 08 апреля 2013 г. № СЭД-22-01-23.1-222, в целях выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, администрация города Перми **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» (ИНН 6671163413) за счет собственных средств осуществить подготовку документации по планировке территории по ул.Лядовской в Мотовилихинском районе города Перми согласно приложению к настоящему постановлению. Подготовку документации по планировке территории осуществлять в соответствии с техническим заданием, утвержденным департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми, требованиями действующего законодательства.

2. Физические или юридические лица в двухнедельный срок с момента официального опубликования настоящего постановления вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Функциональным органам администрации города Перми в месячный срок с момента подписания настоящего постановления подготовить и представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми информацию по исходным данным относительно территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления:

3.1. департаменту земельных отношений администрации города Перми – о наличии оформленных прав на земельные участки в объеме информации, содержащейся в базе данных муниципального реестра земель, в границах территории, для которой разрабатывается документация по планировке территории;

3.2. департаменту дорог и транспорта администрации города Перми – по схемам существующей организации улично-дорожной сети и движения общественного транспорта, об имеющихся проектах преобразования улично-дорожной сети;

3.3. департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми – о наличии сетей инженерно-технического обеспечения;

3.4. управлению внешнего благоустройства администрации города Перми – об имеющихся в управлении внешнего благоустройства администрации города Перми границах линейных объектов транспортной инфраструктуры, фактически используемых как территории общего пользования;

3.5. управлению по экологии и природопользованию администрации города Перми – о границах особо охраняемых природных территорий, водоохранных зон и других зон ограничений использования территории, границах городских лесов и рекомендации о сохранении и улучшении окружающей среды.

4. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. в течение 30 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления с учетом поступивших от физических или юридических лиц предложений о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории и информации, полученной от функциональных органов администрации города

Перми, подготовить и утвердить техническое задание на разработку документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления;

4.2. выдать утвержденное техническое задание на разработку документации по планировке территории открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала»;

4.3. обеспечить рассмотрение подготовленной за счет средств открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» документации по планировке территории и подготовку заключения на соответствие требованиям градостроительного законодательства;

4.4. осуществить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении документации по планировке территории в пределах компетенции с целью утверждения;

4.5. разместить сведения о подготовке документации по планировке территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми;

4.6. разместить постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пункта 3, который вступает в силу с момента подписания настоящего постановления.

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

Приложение см. на стр. 89



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2013

№ 459

О подготовке документации по планировке территории ул.Промышленной в Индустриальном районе города Перми

В соответствии со статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заявлением закрытого акционерного общества «Микма» от 15 апреля 2013 г. № СЭД-22-01-23.3-322, в целях выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов,

администрация города Перми **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Закрытому акционерному обществу «Микма» (ИНН 5902120640) за счет собственных средств осуществить подготовку документации по планировке территории ул.Промышленной в Индустриальном районе города Перми согласно приложению к настоящему постановлению. Подготовку документации по планировке территории осуществлять в соответствии с техническим заданием, утвержденным департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми, требованиями действующего законодательства.

2. Физические или юридические лица в двухнедельный срок с момента официального опубликования настоящего постановления вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Функциональным органам администрации города Перми в месячный срок с момента подписания настоящего постановления подготовить и представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми информацию по исходным данным относительно территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления:

3.1. департаменту земельных отношений администрации города Перми – о наличии оформленных прав на земельные участки в объеме информации, содержащейся в базе данных муниципального реестра земель, в границах территории, для которой разрабатывается документация по планировке территории;

3.2. департаменту дорог и транспорта администрации города Перми – по схемам существующей организации улично-дорожной сети и движения общественного транспорта, об имеющихся проектах преобразования улично-дорожной сети;

3.3. департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми – о наличии сетей инженерно-технического обеспечения, о существующем жилищном фонде, обоснования рационального содержания жилищного фонда и предложения о внедрении инновационных технологий в сфере утилизации твердых бытовых отходов;

3.4. управлению внешнего благоустройства администрации города Перми – об имеющихся в наличии границах линейных объектов транспортной инфраструктуры, парков, скверов, бульваров, площадей, набережных, иных территорий, фактически используемых как территории общего пользования;

3.5. управлению по экологии и природопользованию администрации города Перми – о границах особо охраняемых природных территорий, водоохранных зон и других зон ограничений использования территории, границах городских лесов, рекомендации о сохранении и улучшении окружающей среды.

4. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления с учетом поступивших от физических или юридических лиц предложений о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории и информации, полученной от функциональных органов администрации города Перми, подготовить и утвердить техническое задание на разработку документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления;

4.2. выдать утвержденное техническое задание на разработку документации по планировке территории закрытому акционерному обществу «Микма»;

4.3. обеспечить рассмотрение подготовленной за счет средств закрытого акционерного общества «Микма» документации по планировке территории и подготовку заключения на предмет соответствия требованиям градостроительного законодательства;

4.4. осуществить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении документации по планировке территории в пределах компетенции с целью утверждения;

4.5. разместить сведения о подготовке документации по планировке территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми;

4.6. разместить постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пункта 3, который вступает в силу с момента подписания настоящего постановления.

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

Приложение см. на стр. 90



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2013

№ 460

О подготовке документации по планировке территории в Кировском районе города Перми

В соответствии со статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заявлением Гицбы Эдгара Геннадьевича от 09 апреля 2013 г. № СЭД-22-01-23-192, в целях выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Катянову Захару Сергеевичу (ИНН 590203094206) за счет собственных средств осуществить подготовку документации по планировке территории в Кировском районе согласно приложению к настоящему постановлению.

Подготовку документации по планировке территории осуществлять в соответствии с техническим заданием, утвержденным департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми, требованиями действующего законодательства.

2. Физические или юридические лица в двухнедельный срок с момента официального опубликования настоящего постановления вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Функциональным органам администрации города Перми в месячный срок с момента подписания настоящего постановления подготовить и представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми информацию по исходным данным относительно территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления:

3.1. департаменту земельных отношений администрации города Перми – о наличии оформленных прав на земельные участки в объеме информации, содержащейся в базе данных муниципального реестра земель, в границах территории, для которой разрабатывается документация по планировке территории;

3.2. департаменту дорог и транспорта администрации города Перми – по схемам существующей организации улично-дорожной сети и движения общественного транспорта, об имеющихся проектах преобразования улично-дорожной сети;

3.3. департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми – о наличии сетей инженерно-технического обеспечения, о существующем жилищном фонде, обоснования рационального содержания жилищного фонда и предложения о внедрении инновационных технологий в сфере утилизации твердых бытовых отходов;

3.4. управлению внешнего благоустройства администрации города Перми – об имеющихся в управлении внешнего благоустройства администрации города Перми границах линейных объектов транспортной инфраструктуры, парков, скверов, бульваров, площадей, набережных, иных территорий, фактически используемых как территории общего пользования;

3.5. управлению по экологии и природопользованию администрации города Перми – о границах особо охраняемых природных территорий, водоохранных зон и других зон ограничений использования территории, границах городских лесов и рекомендации о сохранении и улучшении окружающей среды.

4. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. в течение 30 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления с учетом поступивших от физических или юридических лиц предложений о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории и информации, полученной от функциональных органов администрации города Перми, подготовить и утвердить техническое задание на разработку документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления;

4.2. выдать утвержденное техническое задание на разработку документации по планировке территории Катяноу Захару Сергеевичу;

4.3. обеспечить рассмотрение подготовленной за счет средств Катянова Захара Сергеевича документации по планировке территории и подготовку заключения на соответствие требованиям градостроительного законодательства;

4.4. осуществить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении документации по планировке территории в пределах компетенции с целью утверждения;

4.5. разместить сведения о подготовке документации по планировке территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми;

4.6. разместить постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пункта 3, который вступает в силу с момента подписания настоящего постановления.

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

Приложение см. на стр. 91



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2013

№ 461

Об утверждении Положения об отделе по работе с обращениями граждан администрации города Перми

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 29 июня 2006 г. № 128 «О структуре администрации города Перми», в целях приведения правовых актов администрации города Перми в соответствие с действующим законодательством

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по работе с обращениями граждан администрации города Перми.
2. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации города Перми от 24 ноября 2006 г. № 2323 «Об утверждении Положения об отделе по работе с обращениями граждан администрации города»;
 - постановление администрации города Перми от 02 октября 2007 г. № 410 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 24 ноября 2006 г. № 2323 «Об утверждении Положения об отделе по работе с обращениями граждан администрации города»;
 - пункт 6 постановления администрации города Перми от 27 октября 2011 г. № 682 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Перми
от 10.06.2013 № 461

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе по работе с обращениями граждан администрации города Перми

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает компетенцию отдела по работе с обращениями граждан администрации города Перми (далее – отдел), которая включает права и обязанности, предоставленные отделу для осуществления целей, задач и функций.
- 1.2. Отдел является функциональным подразделением администрации города Перми.
- 1.3. Отдел не обладает статусом юридического лица.
- 1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края (области), Уставом города Перми, правовыми актами города Перми, настоящим Положением.
- 1.5. Отдел имеет бланки установленного образца, штампы и печать.
- 1.6. Отдел подотчетен главе администрации города Перми и находится в оперативном подчинении руководителя аппарата администрации города Перми.
- 1.7. Отдел возглавляет начальник.
- 1.8. Штатное расписание утверждается в порядке, установленном в администрации города Перми.

1.9. Финансирование отдела осуществляется за счет средств бюджета города Перми.

1.10. Местонахождение, электронный адрес: 614000, г.Пермь, ул.Ленина,23, каб.122, orog@gorodperm.ru.

II. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности отдела является организация работы по обеспечению своевременного, объективного, качественного рассмотрения обращений граждан, поступающих в администрацию города Перми.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. организация своевременного, объективного и квалифицированного рассмотрения обращений граждан главой администрации города Перми и его заместителями, руководителями функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми (далее – руководители администрации города, подразделения администрации города);

2.2.2. организация и контроль за проведением личного приема граждан и прямых телефонных линий руководителями администрации города;

2.2.3. обеспечение информирования населения по вопросам работы с обращениями граждан в соответствии с компетенцией отдела.

III. Функции

3.1. В сфере организации своевременного, объективного и квалифицированного рассмотрения обращений граждан, поступающих к руководителям администрации города:

3.1.1. осуществляет в установленном порядке прием обращений граждан, поступающих в письменной или устной форме, регистрацию обращений граждан и ответов на них в установленном порядке;

3.1.2. направляет зарегистрированные обращения граждан на рассмотрение руководителям администрации города по компетенции;

3.1.3. осуществляет контроль за качеством рассмотрения обращений граждан в администрации города, соблюдением сроков при подготовке ответов на обращения граждан;

3.1.4. еженедельно направляет в подразделения администрации города информацию о приближении сроков рассмотрения обращений граждан, находящихся на контроле;

3.1.5. ежемесячно, за полугодие и год обобщает и анализирует поступившие обращения граждан, информирует руководителей администрации города о состоянии работы с обращениями граждан и проблемах жителей города Перми;

3.1.6. инициирует и организует в установленном порядке проведение совещаний по итогам рассмотрения обращений граждан в подразделениях администрации города. Контролирует выполнение принятых на совещаниях решений.

3.2. В сфере организации и контроля за проведением личного приема граждан и прямых телефонных линий руководителями администрации города по компетенции:

3.2.1. ежедневно ведет личный прием граждан, оказывает консультационную помощь по вопросам, затронутым в устных обращениях;

3.2.2. ежемесячно подготавливает графики личного приема граждан, проведения прямых телефонных линий руководителями администрации города;

3.2.3. организует предварительную запись граждан на личный прием к руководителям администрации города;

3.2.4. запрашивает и предоставляет в установленном порядке информацию, необходимую для проведения руководителями администрации города личного приема граждан;

3.2.5. осуществляет еженедельный контроль за проведением личного приема граждан и прямых телефонных линий руководителями администрации города;

3.2.6. осуществляет контроль за исполнением поручений, данных руководителями администрации города на личных приемах граждан;

3.2.7. организует работу по ведению делопроизводства по устным обращениям граждан, принятых руководителями администрации города на личных приемах и прямых телефонных линиях.

3.3. В сфере обеспечения информирования населения по вопросам работы с обращениями граждан в соответствии с компетенцией отдела:

3.3.1. размещает и своевременно обновляет на информационном стенде в администрации города Перми информацию, связанную с работой с обращениями граждан;

3.3.2. ежемесячно организует информирование о графиках проведения личных приемов, встреч, прямых телефонных линий руководителей администрации города с жителями города Перми через средства массовой информации и печатные средства массовой информации, печатное средство массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3.4. Работает в информационной системе «Обращения жителей города», организует работу по постоянному обновлению базы данных по обращениям граждан.

3.5. Проводит со специалистами, ответственными за работу с обращениями граждан в подразделениях администрации города, семинары, совещания, индивидуальные консультации, оказывает методическую помощь по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.6. Изучает, обобщает и распространяет опыт организации работы с обращениями граждан в администрации города.

3.7. По поручению руководителей администрации города выполняет другие функции, непосредственно связанные с работой по обращениям граждан.

IV. Права и обязанности

4.1. Отдел для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от подразделений администрации города для решения вопросов, относящихся к компетенции отдела;

4.1.2. контролировать соблюдение требований законодательства о рассмотрении и разрешении предложений, заявлений, жалоб граждан, качество и сроки их исполнения;

4.1.3. возвращать исполнителям обращения для дополнительного рассмотрения, если ответ заявителю не содержит полной информации о решении указанных в обращении вопросов, а также для устранения допущенных нарушений делопроизводства и порядка рассмотрения обращений;

4.1.4. информировать руководителей администрации города о фактах нарушения порядка и сроков, установленных действующим законодательством, при рассмотрении обращений граждан;

4.1.5. вносить руководителю аппарата администрации города Перми предложения о совершенствовании работы с обращениями граждан в администрации города Перми;

4.1.6. проводить обучение, консультирование работников подразделений администрации города по вопросам организации работы с обращениями граждан;

4.1.7. пользоваться необходимыми для обеспечения деятельности информационными базами данных, имеющимися в распоряжении администрации города.

4.2. Отдел для осуществления возложенных на него задач и функций обязан:

4.2.1. обеспечивать своевременное и квалифицированное рассмотрение и разрешение обращений граждан к руководителям администрации города;

4.2.2. вносить в установленном порядке изменения в правовые акты города Перми по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

4.2.3. обеспечивать в установленном порядке комплектование и хранение дел, образующихся в делопроизводстве отдела;

4.2.4. осуществлять деятельность в соответствии с текущими и перспективными планами работы администрации города Перми;

4.2.5. своевременно представлять в установленном порядке отчеты и иные сведения о деятельности отдела;

4.2.6. совершенствовать работу на основе применения современных информационных технологий;

4.2.7. исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4.2.8. соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе уведомлять в письменной форме непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

4.2.9. соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.

V. Руководство

5.1. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке.

5.2. На должность начальника отдела назначается лицо, соответствующее установленным правовыми актами администрации города Перми квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

5.3. Начальник отдела:

5.3.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела и организует работу отдела в соответствии с Положением;

- 5.3.2. разрабатывает и утверждает в установленном порядке должностные инструкции специалистов отдела;
- 5.3.3. разрабатывает и представляет на утверждение планы работы отдела;
- 5.3.4. вносит предложения о назначении на должность, об освобождении от должности, о поощрении специалистов отдела и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;
- 5.3.5. подготавливает предложения по повышению квалификации специалистов отдела;
- 5.3.6. осуществляет работу со служебными документами в установленном порядке;
- 5.3.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;
- 5.3.8. на период временного отсутствия начальника отдела его обязанности возлагаются на консультанта отдела в соответствии с действующим законодательством.

VI. Ответственность

6.1. Начальник отдела несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Специалисты отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Начальник отдела и специалисты отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Начальник отдела и специалисты отдела несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.

VII. Взаимоотношения и связи

Отдел в своей работе взаимодействует с подразделениями администрации города Перми, специалистами иных органов местного самоуправления, органов государственной власти Пермского края, муниципальными учреждениями, иными органами и организациями, физическими лицами в рамках своей компетенции.

VIII. Контроль, проверка, ревизия деятельности

Контроль, проверку и ревизию деятельности отдела осуществляют уполномоченные органы в установленном порядке в пределах своей компетенции.

IX. Реорганизация и упразднение

Реорганизация и упразднение отдела производятся главой администрации города Перми в установленном порядке.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2013

№ 463

О реорганизации муниципального автономного учреждения «Спортивно-культурный комплекс» Кировского района города Перми, муниципального автономного учреждения «Городской спортивно-культурный комплекс»

В соответствии со статьями 57, 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 8, 24, 59 Устава города Перми, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное автономное учреждение «Спортивно-культурный комплекс» Кировского района города Перми, муниципальное автономное учреждение «Городской спортивно-культурный комплекс» путем присоединения муниципального автономного учреждения «Спортивно-культурный комплекс» Кировского района города Перми к муниципальному автономному учреждению «Городской спортивно-культурный комплекс».

2. Муниципальному автономному учреждению, к которому осуществляется присоединение, установить наименование «Муниципальное автономное учреждение «Городской спортивно-культурный комплекс».

3. Сохранить основные цели деятельности муниципального автономного учреждения «Городской спортивно-культурный комплекс», предусмотренные уставом данного муниципального автономного учреждения.

4. Комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения «Городской спортивно-культурный комплекс», в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

4.1. организовать процедуру реорганизации путем присоединения муниципального автономного учреждения «Спортивно-культурный комплекс» Кировского района города Перми к муниципальному автономному учреждению «Городской спортивно-культурный комплекс» в течение 6 месяцев с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.2. утвердить передаточный акт не позднее 30 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.3. произвести расходы, связанные с реорганизацией вышеуказанных муниципальных автономных учреждений, в пределах средств, утвержденных в бюджете города Перми на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов по отрасли «Физическая культура и спорт», не позднее 6 месяцев с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.4. обеспечить организацию перевода потребителей спортивно-оздоровительной услуги для различных слоев населения из муниципального автономного учреждения «Спортивно-культурный комплекс» Кировского района города Перми в муниципальное автономное учреждение «Городской спортивно-культурный комплекс» не позднее 30 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.5. обеспечить права и законные интересы граждан, участвующих в предоставлении и получении спортивно-оздоровительной услуги в муниципальном автономном учреждении «Спортивно-культурный комплекс» Кировского района города Перми;

4.6. предусмотреть информирование жителей города Перми о процедуре реорганизации муниципальных автономных учреждений не позднее 30 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.7. утвердить перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого муниципальному автономному учреждению «Городской спортивно-культурный комплекс», по согласованию с департаментом имущественных отношений администрации города Перми, комитетом по управлению муниципальными учреждениями администрации города Перми не позднее 2 месяцев с момента внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц в связи с реорганизацией;

4.8. произвести иные юридические действия в связи с реорганизацией вышеуказанных муниципальных автономных учреждений не позднее 6 месяцев с момента официального опубликования настоящего постановления.

5. Муниципальному автономному учреждению «Городской спортивно-культурный комплекс» в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

5.1. сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале реорганизации путем присоединения муниципального автономного учреждения «Спортивно-культурный комплекс» Кировского района города Перми к муниципальному автономному учреждению «Городской спортивно-культурный комплекс» не позднее 3 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

5.2. после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью один раз в месяц, размещать в средствах массовой информации, публикующих данные о государственной регистрации юридических лиц, от имени муниципального автономного учреждения «Спортивно-культурный комплекс» Кировского района города Перми, муниципального автономного учреждения «Городской спортивно-культурный комплекс» уведомление о реорганизации не позднее 3 календарных дней с момента государственной регистрации и повторно через 30 календарных дней после подачи первого объявления;

5.3. для внесения изменений в реестр муниципального имущества города Перми представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми копию свидетельства о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, копию устава учреждения не позднее 5 рабочих дней с момента государственной регистрации, один экземпляр утвержденного передаточного акта, а также перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого на праве оперативного управления муниципальному автономному учреждению «Городской спортивно-культурный комплекс», не позднее 5 рабочих дней с момента подписания распоряжения председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми об их утверждении.

6. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

6.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным учреждением «Городской спортивно-культурный комплекс» на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми, не позднее 2 месяцев после представления учреждением в департамент копий устава учреждения, свидетельства о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц и распоряжения председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми об утверждении указанных перечней;

6.2. внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества города Перми.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2013

№ 464

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Сокращение очередности в детские сады», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.07.2010 № 450

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 февраля 2012 г. № 10-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об образовании» и статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 09 апреля 2012 г. № 178-п «Об утверждении порядка проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансирование строительства, реконструкции и капитального ремонта которых планируется полностью или частично осуществлять за счет средств бюджета Пермского края», Уставом города Перми, решениями Пермской городской Думы от 20 ноября 2012 г. № 244 «Об установлении расходного обязательства по возмещению затрат, связанных с предоставлением услуги дошкольного образования в части содержания ребенка (присмотра и ухода за ребенком), негосударственным (немуниципальным) образовательным учреждениям города Перми, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования для детей», от 20 ноября 2012 г. № 245 «Об

установлении расходных обязательств по предоставлению пособий семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет», от 18 декабря 2012 г. № 300 «О бюджете города Перми на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», постановлением администрации города Перми от 31 декабря 2009 г. № 1061 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации», соглашением о сотрудничестве в целях реализации совместного проекта по строительству детского сада в городе Перми от 29 мая 2012 г. № СЭД-01-107-1/12103-13

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Сокращение очередности в детские сады», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 июля 2010 г. № 450 (в ред. от 05.08.2010 № 484, от 01.10.2010 № 635, от 26.10.2010 № 719, от 29.04.2011 № 190, от 27.07.2011 № 379, от 18.10.2011 № 628, от 24.10.2011 № 670, от 17.11.2011 № 751, от 06.04.2012 № 150, от 07.11.2012 № 748, от 28.12.2012 № 994, от 07.02.2013 № 66, от 29.03.2013 № 202, от 31.05.2013 № 435), следующие изменения:

1.1. в разделе «Паспорт долгосрочной целевой Программы» в графе 3 строки 10:

слова «2013 год – 2137124,7 тыс.руб.» заменить словами «2013 год – 2066400,3 тыс.руб.»;

слова «Всего по Программе – 10821697,2 тыс.руб.» заменить словами «Всего по Программе – 10750972,8 тыс.руб.»;

1.2. в разделе «Финансирование долгосрочной целевой программы «Сокращение очередности в детские сады»:

1.2.1. в графе 19 строк 1.3.1, «Итого по задаче 1.3» цифры «1884561,9» заменить цифрами «1813837,5»;

1.2.2. в строке 1.8.1:

графу 2 изложить в следующей редакции:

«Мероприятие. Восстановление ДОУ, закрытых на капитальный ремонт, ранее перепрофилированных групп в образовательных учреждениях, открытие новых групп, текущий ремонт ДОУ»;

в графе 11 цифры «47/935» заменить цифрами «49/985»;

1.2.3. в графе 19 строки «Итого по Программе» цифры «2137124,7» заменить цифрами «2066400,3»;

1.3. в приложении:

1.3.1. в графе 9 строки 1.3.1 цифры «1884561,9» заменить цифрами «1813837,5»;

1.3.2. в строке «Итого по мероприятию 1.3.1» цифры «1884561,9» заменить цифрами «1813837,5»;

1.3.3. в строке «Итого по задаче 1.3» цифры «1884561,9» заменить цифрами «1813837,5»;

1.3.4. в графе 7 строки 1.8.1 цифры «935» заменить цифрами «985»;

1.3.5. в строке 1.8.1.1:

1.3.5.1. в графе 2 слова «Проведение капитального ремонта ДОУ, расположенных по:» заменить словами «Проведение капитального ремонта ДОУ, приобретение оборудования для ДОУ, расположенных по:»;

1.3.5.2. в графе 9:

цифры «81500» заменить цифрами «78750»;

цифры «244500» заменить цифрами «236250»;

1.3.6. после строки 1.8.1.2 дополнить строкой следующего содержания:

1.8.1.3	Проведение текущего ремонта ДОУ, приобретение оборудования для ДОУ, расположенных по ул.Подлесной,9б, ул.Крупской,91а, ул.Старцева,35в	ДО	30.12.2013	количество отремонтированных ДОУ	шт.	3	бюджет города Перми	2750,0
							бюджет Пермского края	8250,0

1.3.7. в графе 9 строки «Всего» цифры «2137124,7» заменить цифрами «2066400,3».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2013

№ 465

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Перми на 2009-2015 годы», утвержденную постановлением администрации города Перми от 12.08.2009 № 536

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1014 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ», в целях повышения эффективности работы по реализации ведомственной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Перми на 2009-2015 годы» администрация города Перми **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в ведомственную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Перми на 2009-2015 годы», утвержденную постановлением администрации города Перми от 12 августа 2009 г. № 536 (в ред. постановления администрации города Перми от 19.11.2009 № 887, распоряжений начальника департамента промышленной политики, инвестиций и предпринимательства администрации города Перми от 07.04.2010 № 1, от 03.08.2010 № 2, от 11.11.2010 № 3, от 04.04.2011 № СЭД-13-02-04-9, от 07.06.2011 № СЭД-13-01-05-2, постановлений администрации города Перми от 11.10.2011 № 604, от 17.08.2012 № 468, от 04.12.2012 № 87-П, от 21.12.2012 № 100-П, от 09.04.2013 № 246).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-го образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 города Перми
 от 10.06.2013 № 465

**ИЗМЕНЕНИЯ,
 которые вносятся в ведомственную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства
 в городе Перми на 2009-2015 годы», утвержденную постановлением администрации администрации города Перми
 от 12.08.2009 № 536**

1. В разделе «Паспорт ведомственной целевой программы»:
 1.1. строку 4 изложить в следующей редакции:

4	<p>Описание проблем, решаемых с помощью Программы</p> <p>к первоочередным проблемам в рамках Программы отнесены:</p> <p>отсутствие системы взаимодействия с субъектами и организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на постоянной основе (мероприятия Программы 1.12.1, 1.12.2);</p> <p>низкий уровень участия субъектов малого и среднего предпринимательства в ассоциативных структурах и специализированных объединениях предпринимателей (мероприятие Программы 1.12.6);</p> <p>высокий средний возраст предпринимателя (мероприятия Программы 1.11.1, 1.11.2);</p> <p>не получившие широкого распространения современные методы ведения предпринимательской деятельности (мероприятие Программы 1.12.5);</p> <p>отсутствие комплексной системы информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Перми (мероприятие Программы 1.13.1) (далее – СМСП).</p> <p>Основные мероприятия Программы направлены на решение этих проблем и учитывают особенности научно-технического и производственного потенциала экономики города Перми, уровень развития и диверсификации отраслей (производственная, социальная, научно-исследовательская сферы).</p> <p>В то же время настоящая Программа ориентирована на наиболее полное использование возможностей бюджетов вышестоящих уровней, федеральных и краевых программ поддержки СМСП в интересах предпринимательского сообщества города Перми.</p> <p>При реализации мероприятий Программы приоритетными отраслями поддержки СМСП считаются:</p> <p>оптовая и розничная торговля;</p> <p>производство товаров народного потребления, продуктов питания, медицинского и прочего оборудования;</p> <p>производство и переработка сырья, вторсырья, строительных и прочих материалов;</p> <p>деятельность в сфере ЖКХ;</p> <p>инновационная деятельность;</p> <p>бытовое обслуживание, оказание сервисных услуг, консультационных и образовательных услуг, услуг общественного питания</p>
---	---

2.7. строку «Итого по Программе» изложить в следующей редакции:

Итого по Программе		10000,000	7033,470	8000,000	7625,120	8010,300	4247,300	3267,700
	бюджет города Перми	-	-	-	-	100.000	-	-
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2012 года)	-	-	-	-	-	-	-
	бюджет Пермского края	-	3323,995	2495,576	6859,848	-	-	-
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования 2012 года)	-	-	-	-	580,395	-	-
	федеральный бюджет	-	1573,064	9326,212	15288,375	-	-	-
	федеральный бюджет (неиспользованные ассигнования 2012 года)	-	-	-	-	5952,867	-	-

3. Приложение дополнить планом-графиком ведомственной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Перми на 2009-2015 годы» на 2013 год следующего содержания:

№	Наименование цели, задачи, мероприятия по программе (подпрограмме)/объекта. Место проведения/распоряжения (адрес)	Срок реализации	Показатель непосредственного результата				Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)
			наименование	ед.изм.	значение	значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Цель. Повышение роли малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии города Перми							
1.11	Задача. Создание условий для увеличения числа вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства (получатели услуг - физические лица)							
1.11.1	Проведение конкурсов, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности	10.04.2013 23.05.2013 01.10.2013 01.12.2013	количество конкурсов	шт.	4	бюджет города Перми	400,000	
1.11.2	Создание и поддержка молодежных объединений, направленных на развитие предпринимательских компетенций	01.12.2013	количество действующих молодежных объединений	шт.	3	бюджет города Перми	100,000	
1.11.4	Оказание поддержки в разработке и издании рабочих материалов для проведения консультационно-образовательных мероприятий	01.05.2013	комплект рабочих материалов	шт.	1	бюджет города Перми	100,000	

1	2	3	4	5	6	7	8
1.11.5	Организация и проведение информационно-разъяснительных и обучающих семинаров, конференций, курсов лекций, круглых столов и консультаций	31.12.2013	количество участников мероприятий	чел.	172	бюджет города Перми	343,900
Итого по задаче 1.11							
1.12	Задача. Создание условий для сокращения числа ликвидированных субъектов малого и среднего предпринимательства (получатели услуг – субъекты малого и среднего предпринимательства)						
1.12.1	Организация образовательной деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства города Перми (далее – СМСП)	31.12.2013	количество получателей услуг	чел.	594	бюджет города Перми	1398,276
1.12.2	Организация информационно-аналитической деятельности для СМСП	31.12.2013	количество получателей услуг	чел.	1266	бюджет города Перми	1592,624
1.12.5	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию современных методов ведения предпринимательской деятельности	31.12.2013	число участников мероприятий	чел.	250	бюджет города Перми	500,000
1.12.6	Создание и поддержка нет государственных некоммерческих объединений СМСП	31.12.2013	число участников мероприятий, организованных общественными объединениями	чел.	75	бюджет города Перми	150,000
1.12.7	Субсидирование части затрат, связанных с уплатой СМСП первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей	01.08.2013	количество выданных субсидий	ед.	-	федеральный бюджет (неиспользованные ассигнования 2012 года)	1,000
1.12.8	Субсидирование части затрат, связанных с выплатой СМСП по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)	01.08.2013	количество выданных субсидий	ед.	4	федеральный бюджет (неиспользованные ассигнования 2012 года)	1248,307
1.12.9	Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности	01.08.2013	количество выданных субсидий	ед.	1	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования 2012 года)	13,882
						федеральный бюджет (неиспользованные ассигнования 2012 года)	3381,700

1.12.10	Предоставление субсидий СМСП на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подсобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	01.08.2013	количество выданных субсидий	ед.	4	бюджет города Перми бюджет Пермского края федеральный бюджет	100,000 566,513 1321,860
1.12.11	Повышение фонда оплаты труда работников МБУ «Центр развития предпринимательства города Перми»	31.12.2013	количество работников МБУ	чел.	6	бюджет города Перми	85,500
Итого по задаче 1.12							
1.13	Задача. Создание условий для совершенствования механизмов поддержки малого и среднего предпринимательства						
1.13.1	Создание материалов и распространение информации о мероприятиях в области поддержки СМСП	31.12.2013	медиалан	шт.	1	бюджет города Перми	450,000
1.13.2	Проведение общегородских мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства (Дни Пермского бизнеса)	01.06.2013	число участников мероприятий	чел.	1100	бюджет города Перми	1800,000
1.13.3	Привлечение консультантов и независимых экспертов для разработки (экспертизы) программных и методических материалов, в том числе образовательных программ	31.12.2013	аналитические отчеты	шт.	8	бюджет города Перми	300,000
1.13.4	Текущий мониторинг состояния и тенденций развития малого и среднего предпринимательства в городе Перми	01.12.2013	статистический сборник, аналитический отчет	шт.	3	бюджет города Перми	640,000
1.13.5	Проведение и участие в мероприятиях, связанных с обменом опытом работы по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства	31.12.2013	количество посещенных мероприятий межрегионального и международного уровня	шт.	3	бюджет города Перми	150,000
Итого по задаче 1.13							
Всего							3340,000 14643,562



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2013

№ 466

О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми

В связи с вступлением в законную силу решения Ленинского районного суда города Перми от 13 февраля 2013 г. администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 08 июня 2007 г. № 208 «О порядке приема (назначения), перемещения, увольнения, применения дисциплинарных взысканий и мер поощрения, предоставления отпусков, направления в командировки руководителей и сотрудников функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города» (в ред. от 21.07.2009 № 461, от 21.04.2010 № 193, от 27.10.2011 № 682, от 23.01.2012 № 17), дополнив пунктами 3¹, 3² следующего содержания:

«3¹. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 08 июня 2007 г.

3². Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь.»

2. Внести в постановление администрации города Перми от 21 июля 2009 г. № 461 «О внесении изменений в постановление администрации города от 08.06.2007 № 208 «О порядке приема (назначения) перемещения, увольнения, применения дисциплинарных взысканий и мер поощрения, предоставления отпусков, направления в командировки руководителей и сотрудников функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города» следующие изменения:

2.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21 июля 2009 г.»;

2.2. дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь.»

3. Внести в постановление администрации города Перми от 21 апреля 2010 г. № 193 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 08.06.2007 № 208 «О порядке приема (назначения) перемещения, увольнения, применения дисциплинарных взысканий и мер поощрения, предоставления отпусков, направления в командировки руководителей и сотрудников функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города» следующие изменения:

3.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21 апреля 2010 г.»;

3.2. дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь.»

4. Внести в постановление администрации города Перми от 23 января 2012 г. № 17 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 08.06.2007 № 208 «О порядке приема (назначения) перемещения, увольнения, применения дисциплинарных взысканий и мер поощрения, предоставления отпусков, направления в командировки руководителей и сотрудников функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города» следующие изменения:

4.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 23 января 2012 г.»;

4.2. дополнить пунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь.»

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-образовательного образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2007

№ 208

О порядке приема (назначения), перемещения, увольнения, применения дисциплинарных взысканий и мер поощрения, предоставления отпусков, направления в командировки руководителей и сотрудников функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города

В соответствии со ст.60,60.1,64,66,67,74,79 Устава города Перми, Положением «О муниципальной службе в г.Перми», утвержденным решением Пермской городской Думы от 19.11.96 № 115 (с изменениями и дополнениями), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке приема (назначения), перемещения, увольнения, применения дисциплинарных взысканий и мер поощрения, предоставления отпусков, направления в командировки руководителей и сотрудников функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города.

2. Руководителям функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города до 15.08.2007 внести соответствующие изменения в положения об органах и подразделениях, а также в должностные инструкции соответствующих работников в установленном порядке в соответствии с настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление Главы города от 25.12.2001 № 3571 «О порядке приема, перемещения, увольнения, применения мер дисциплинарного воздействия и материального поощрения, предоставления отпусков, направления в командировки руководителей и сотрудников администрации города и администраций районов города».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Сайдакову Т.Н.

Глава администрации города

А.Б.Кац

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 08.06.2007 № 208

Положение о порядке приема (назначения), перемещения, увольнения, применения дисциплинарных взысканий и мер поощрения, предоставления отпусков, направления в командировки руководителей и сотрудников функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города

Настоящее Положение подготовлено в целях определения порядка приема (назначения), перемещения, увольнения, применения дисциплинарных взысканий и мер поощрения, предоставления отпусков, направления в командировки руководителей и сотрудников функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города.

1. Первый заместитель главы администрации города, заместители главы администрации города, руководитель аппарата администрации города, руководители функциональных и территориальных органов и подразделений администрации города (далее – руководители).

Прием (назначение) на должность, освобождение от должности, применение дисциплинарных взысканий и мер поощрения, предоставление отпусков, направление в командировки руководителей оформляются распоряжением главы администрации города в порядке, установленном действующим законодательством о труде и муниципальной службе.

Первый заместитель главы администрации города назначается на должность с согласия Пермской городской Думы.

Заместители главы администрации города и руководитель аппарата администрации города назначаются на должность по предварительному согласованию с Главой города на срок полномочий главы администрации города.

Руководители территориальных органов назначаются на должность по предварительному согласованию с Пермской городской Думой на срок полномочий главы администрации города.

Руководители функциональных органов и подразделений администрации города назначаются на должность по предварительному согласованию с Главой города.

Подготовку проекта распоряжения главы администрации города осуществляет отдел по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города на основании заявления и (или) служебной записки с резолюцией главы администрации города.

Для подготовки проекта распоряжения главы администрации города о назначении претендентов на должность руководителей в отдел по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города не позднее 3 рабочих дней до указанной даты назначения представляется соответствующий законодательству пакет документов. Проект распоряжения главы администрации города о назначении подлежит обязательному согласованию с управлением контроля и сектором по спецработе администрации города.

Направление руководителей в отпуск оформляется на основании заявления, согласованного с курирующим заместителем главы администрации города, и предложения кандидатуры, исполняющего обязанности руководителя в период его отпуска. Заявления руководителей территориальных органов администрации города подлежат предварительному согласованию с главой администрации города.

Трудовые книжки и личные дела руководителей хранятся и ведутся в отделе по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города.

2. Первые заместители, заместители руководителей территориальных, функциональных органов администрации города.

Прием (назначение) на должность и освобождение от должности данной категории работников оформляется распорядительным актом руководителя территориального, функционального органа администрации города на основе мотивированного представления, согласованного с курирующим заместителем главы администрации города и завизированного главой администрации города.

Дисциплинарные взыскания и меры поощрения, предоставление отпусков, направление в командировки (за счет средств, выделенных на содержание функциональных и территориальных органов в текущем году) оформляются распорядительным актом руководителя территориального, функционального органа администрации города по письменному согласованию с заместителем главы администрации города, курирующим соответствующие направления работы.

Проекты распорядительных актов готовятся кадровой службой соответствующего органа.

Трудовые книжки и личные дела данной категории работников ведутся и хранятся в кадровой службе соответствующих органов.

Копии анкет, справки-объективки заместителей руководителей территориальных и функциональных органов администрации города направляются в отдел по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города в недельный срок с момента назначения на должность.

3. Заместители руководителей функциональных подразделений, руководители структурных подразделений (секторов, отделов, управлений), специалисты и другие категории работников функциональных подразделений, не входящих в состав аппарата.

Прием (назначение) на должность и освобождение от должности заместителей руководителей функциональных подразделений, не входящих в состав аппарата, оформляется распорядительным актом руководителя аппарата администрации города на основе мотивированного представления руководителя соответствующего подразделения, согласованного с курирующим заместителем главы администрации города и завизированного главой администрации города. Дисциплинарные взыскания и меры поощрения, направление в командировки и предоставление отпусков оформляются распорядительным актом руководителя аппарата администрации города на основании заявления и (или) служебной записки руководителя функционального подразделения, согласованных с курирующим заместителем главы администрации города.

Прием (назначение) на должность и освобождение от должности, дисциплинарные взыскания и меры поощрения, направление в командировки и предоставление отпусков других категорий работников функциональных подразделений, не входящих в состав аппарата, оформляются распорядительным актом руководителя аппарата администрации города.

Подготовку проекта распорядительного акта осуществляет отдел по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города на основании заявления и (или) служебной записки руководителя функционального подразделения, согласованных с курирующим заместителем главы администрации города.

Пакет документов претендентов для приема (назначения) на должность представляется в отдел по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города не позднее 3 рабочих дней до указанной даты приема (назначения).

Трудовые книжки и личные дела данной категории работников ведутся и хранятся в отделе по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города.

4. Заместители руководителей функциональных подразделений, руководители структурных подразделений (секторов, отделов, управлений), специалисты и другие категории работников функциональных подразделений администрации города, входящих в состав аппарата.

Прием (назначение) на должность и освобождение от должности, дисциплинарные взыскания и меры поощрения, направление в командировки и предоставление отпусков данной категории работников оформляются распорядительным актом руководителя аппарата администрации города.

Подготовку проекта распорядительного акта осуществляет отдел по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города на основании заявления и (или) служебной записки руководителя функционального подразделения, согласованных с руководителем аппарата администрации города.

Пакет документов претендентов для приема (назначения) на должность представляется в отдел по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города не позднее 3 рабочих дней до указанной даты приема (назначения).

Трудовые книжки и личные дела данной категории работников ведутся и хранятся в отделе по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города.

5. Начальники секторов, отделов, управлений и их заместители в составе функциональных и территориальных органов, специалисты и другие категории работников функциональных и территориальных органов администрации города.

Прием (назначение) на должность, освобождение от должности, применение дисциплинарных взысканий и мер поощрения, предоставление отпусков, направление в командировки оформляются распорядительными актами руководителей соответствующих функциональных и территориальных органов администрации города.

Проекты распорядительных актов готовятся кадровой службой соответствующего органа.

Трудовые книжки и личные дела данной категории работников ведутся и хранятся в кадровых службах соответствующих органов.

6. Прием (назначение) на должности муниципальных служащих, включенные в номенклатуру должностей работников администрации города (района), подлежащих оформлению допуска к сведениям, составляющим государственную тайну (далее – Номенклатура должностей).

Прием (назначение) лиц на должности, включенные в Номенклатуру должностей, осуществляется по предварительному согласованию с сектором по спецработе администрации города (сектор по специальной и мобилизационной работам администрации района, далее – подразделение по защите гостайны).

Для проведения процедуры согласования кадровая служба соответствующего органа администрации города направляет в подразделение по защите государственной тайны анкету установленного образца, заявление лица о приеме на работу с письменным согласием на проведение в отношении его полномочными органами проверочных мероприятий.

Объем проверочных мероприятий зависит от степени секретности сведений, к которым будет допускаться оформляемое лицо.

Проверочные мероприятия, связанные с допуском граждан по первой и второй формам, осуществляются Федеральной службой безопасности Российской Федерации и ее территориальными органами (далее – органы безопасности) во взаимодействии с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность. Общая продолжительность процедуры согласования и оформления допуска к государственной тайне составляет от одного до двух месяцев.

Допуск граждан по третьей форме за исключением случаев, когда имеются обоснованные сомнения в достоверности их анкетных данных, осуществляется руководителем органа без проведения проверочных мероприятий органами безопасности. Срок согласования, как правило, не превышает трех рабочих дней.

Заключение трудового договора до окончания проверки компетентными органами не допускается.

В случае наличия в анкетных данных оформляемого лица обстоятельств, которые в соответствии со ст.22 Закона Российской Федерации «О государственной тайне» могут являться основанием для отказа в допуске к государственной тайне, подразделение по защите государственной тайны представляет руководителю, имеющему право приема (назначения), увольнения на данную должность (далее – Работодатель), заключение о результатах проверочных мероприятий.

Решение о допуске к государственной тайне принимается Работодателем индивидуально по каждому лицу с учетом результатов проверочных мероприятий.

В случае принятия решения о допуске принимаемого на работу лица к государственной тайне Работодатель:

в обязательном порядке заключает с принимаемым на работу лицом договор (контракт) об оформлении допуска к государственной тайне (форма 9, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.95 № 1050 «Об утверждении инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»),

может включить в трудовой договор с принимаемым на работу лицом дополнительное условие о расторжении с ним трудового договора в случае прекращения допуска его к государственной тайне.

Работодатели, допустившие прием (назначение) на должности, включенные в Номенклатуру должностей, без предварительного прохождения процедуры согласования с подразделением по защите государственной тайны и оформления в установленном порядке допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, привлекаются к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2009

№ 461

О внесении изменений в постановление администрации города от 08.06.2007 № 208 «О порядке приема (назначения), перемещения, увольнения, применения дисциплинарных взысканий и мер поощрения, предоставления отпусков, направления в командировки руководителей и сотрудников функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города»

В целях оптимизации процедуры подготовки распорядительных актов администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке приема (назначения), перемещения, увольнения, применения дисциплинарных взысканий и мер поощрения, предоставления отпусков, направления в командировки руководителей и сотрудников функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города, утвержденное постановлением администрации города от 08.06.2007 № 208:

1.1. По всему тексту слова «отдел по вопросам муниципальной службы и кадров» заменить словами «управление по вопросам муниципальной службы и кадров», слова «распоряжение главы администрации города» заменить словами «распоряжение администрации города» в соответствующем падеже.

1.2. Изложить седьмой абзац пункта 1. в новой редакции:

«Подготовку проекта распоряжения администрации города осуществляет управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города на основании заявления и (или) служебной записки, согласованных с курирующим заместителем главы администрации, с резолюцией главы администрации города.»

1.3. В восьмом абзаце пункта 1. слова «управлением контроля» заменить словами «контрольно-аналитическим департаментом».

1.4. Изложить девятый абзац пункта 1. в новой редакции:

«Направление руководителей функциональных органов и функциональных подразделений администрации города в отпуска оформляется на основании заявления, согласованного с курирующим заместителем главы администрации города, руководителем аппарата администрации города, завизированного главой администрации города. Заявления о предоставлении отпуска первого заместителя главы администрации города, заместителей главы администрации города, руководителей территориальных органов администрации города подлежат предварительному согласованию с руководителем аппарата администрации города и визируются главой администрации города.»

1.5. Дополнить пункт 1. десятым, одиннадцатым абзацами следующего содержания:

«Направление в командировки руководителей функциональных органов и функциональных подразделений администрации города оформляется на основании служебной записки, согласованной с курирующим заместителем главы администрации города (руководителем аппарата администрации города), завизированной главой администрации города. Служебные записки о направлении в командировки первого заместителя главы администрации города, заместителей главы администрации города, руководителей территориальных органов администрации города визируются главой администрации города.

В заявлении и (или) служебной записке обязательно указывается кандидатура исполняющего обязанности руководителя на этот период.»

1.6. Второй абзац пункта 2., второй абзац пункта 3. после слов «согласованного с курирующим заместителем главы администрации города» дополнить словами «начальником контрольно-аналитического департамента администрации города Перми».

1.7. Изложить четвертый абзац пункта 3. в новой редакции:

«Подготовку проекта распорядительного акта осуществляет управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми на основании заявления и (или) служебной записки руководителя функционального подразделения администрации города Перми. Заявление и (или) служебная записка о приеме (назначении) на должность, освобождении от должности, о наложении дисциплинарного взыскания или поощрении работников подлежат согласованию с курирующим заместителем главы администрации города.»

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Баландину А.А.

Глава администрации города

А.Б.Кац



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2010

№ 193

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 08.06.2007 № 208 «О порядке приема (назначения), перемещения, увольнения, применения дисциплинарных взысканий и мер поощрения, предоставления отпусков, направления в командировки руководителей и сотрудников функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города»

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке приема (назначения), перемещения, увольнения, применения дисциплинарных взысканий и мер поощрения, предоставления отпусков, направления в командировки руководителей и сотрудников функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города, утвержденное постановлением администрации города Перми от 08 июня 2007 г. № 208 (в ред. от 21.07.2009 № 461), следующие изменения:

1.1. в пункте 1:

первое предложение девятого абзаца дополнить словами «с указанием размера доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (как правило устанавливается выплата разницы в должностных окладах)»; одиннадцатый абзац дополнить словами «и размер доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (как правило устанавливается выплата разницы в должностных окладах)».

1.2. в пункте 2:

второй и третий абзацы изложить в следующей редакции:

«Прием (назначение) на должность, освобождение от должности, применение дисциплинарных взысканий и мер поощрения, предоставление отпусков, направление в командировки данной категории работников оформляется распорядительным актом руководителя территориального, функционального органа администрации города в порядке, установленном действующим законодательством о труде и муниципальной службе.

Прием (назначение) на должность осуществляется на основе мотивированного представления, согласованного с курирующим заместителем главы администрации города, начальником контрольно-аналитического департамента администрации города Перми. Прием (назначение) заместителей руководителей функциональных органов администрации города подлежит дополнительному согласованию с главой администрации города.»;

шестой абзац после слов «справки-объективки» дополнить словами «приказы о приеме (увольнении)», после слов «с момента назначения» дополнить словом «(увольнения)»;

1.3. в пункте 3 второй абзац изложить в следующей редакции:

«Прием (назначение) на должность, освобождение от должности, применение дисциплинарных взысканий и мер поощрения, предоставление отпусков, направление в командировки заместителей руководителей функциональных подразделений администрации города, не входящих в состав аппарата администрации города, оформляется распорядительным актом руководителя аппарата администрации города в порядке, установленном действующим законодатель-

ством о труде и муниципальной службе, по письменному согласованию с курирующим заместителем главы администрации города. Прием (назначение) на должность данной категории работников осуществляется на основе мотивированного представления, согласованного с курирующим заместителем главы администрации города, начальником контрольно-аналитического департамента администрации города Перми и завизированного главой администрации города.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о.руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

И.о.главы администрации города Перми

И.В.Гончаров



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2012

№ 17

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 08.06.2007 № 208 «О порядке приема (назначения), перемещения, увольнения, применения дисциплинарных взысканий и мер поощрения, предоставления отпусков, направления в командировки руководителей и сотрудников функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города»

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке приема (назначения), перемещения, увольнения, применения дисциплинарных взысканий и мер поощрения, предоставления отпусков, направления в командировки руководителей и сотрудников функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города, утвержденное постановлением администрации города Перми от 08 июня 2007 г. № 208 (в ред. от 21.07.2009 № 461, от 21.04.2010 № 193, от 27.10.2011 № 682), следующие изменения:

1.1. абзац третий пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Прием (назначение) на должность осуществляется по согласованию с главой администрации города Перми. Мотивированное представление подлежит предварительному согласованию с курирующим заместителем главы администрации города Перми, начальником контрольно-аналитического департамента администрации города Перми, начальником управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми.»;

1.2. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Прием (назначение) на должности муниципальной службы, включенные в номенклатуру должностей работников администрации города (района), подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне (далее - Номенклатура должностей).

Прием (назначение) на должности муниципальной службы, включенные в Номенклатуру должностей, осуществляется только после оформления допуска к государственной тайне по соответствующей форме допуска в порядке, установленном Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2010 г. № 63 (далее - постановление Правительства РФ № 63).

Прием анкеты, справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 г. № 989н, и иных документов, необходимых в соответствии с постановлением Правительства РФ № 63 для оформления допуска к государственной тайне гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей, специалистов функциональных подразделений администрации города Перми, осуществляет управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми, на замещение должностей специалистов функциональных (территориальных) органов администрации города Перми - кадровая служба соответствующего функционального (территориального) органа администрации города Перми.

Оформление допуска к государственной тайне в отношении руководителей, сотрудников функциональных подразделений администрации города Перми осуществляет сектор по спецработе администрации города Перми, в отношении сотрудников функциональных (территориальных) органов администрации города Перми - сектор специальной (специальной и мобилизационной) работе соответствующего функционального (территориального) органа администра-

ции города Перми (далее - режимно-секретное подразделение). Оформление допуска к государственной тайне в отношении сотрудников функциональных органов администрации города Перми, в которых отсутствует режимно-секретное подразделение осуществляет сектор по спецработе администрации города Перми.

Обязательства гражданина перед государством по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне включаются в трудовой договор путем оформления дополнительного соглашения к трудовому договору по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Решение о допуске к государственной тайне в отношении руководителей принимает глава администрации города Перми, в отношении сотрудников функциональных подразделений администрации города Перми - руководитель аппарата администрации города Перми, в отношении сотрудников функциональных (территориальных) органов администрации города Перми - руководители соответствующих функциональных (территориальных) органов администрации города Перми.

В соответствии с Порядком выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 мая 2011 г. № 408н, руководителем, принявшим решение о допуске сотрудника к государственной тайне, издается распорядительный акт о допуске сотрудника к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, и об установлении ему процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну. Подготовку проекта распорядительного акта в отношении руководителей, сотрудников функциональных подразделений администрации города Перми осуществляет сектор по спецработе администрации города Перми, в отношении сотрудников функциональных (территориальных) органов администрации города Перми - кадровая служба соответствующего функционального (территориального) органа администрации города Перми на основании служебной записки соответствующего режимно-секретного подразделения.

Прием (назначение) на должности, включенные в Номенклатуру должностей, без предварительного согласования с соответствующим режимно-секретным подразделением и оформления в установленном порядке допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, не допускается.»;

1.3. дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Исполнение обязанностей по должностям муниципальной службы, включенным в Номенклатуру должностей.

Временное возложение обязанностей по вакантным должностям, включенным в Номенклатуру должностей, допускается на руководителя, иных сотрудников функциональных подразделений, функциональных и территориальных органов администрации города Перми (далее – сотрудники), имеющих допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, по соответствующей форме.

На период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) руководителей, сотрудников, замещающих должности, включенные в Номенклатуру должностей, возложение их обязанностей допускается на сотрудников, имеющих допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, по соответствующей форме. В случае необходимости возложения обязанностей по должности, включенной в Номенклатуру должностей, на руководителя или сотрудника, не имеющего допуска к государственной тайне, на них возлагаются обязанности за исключением работы со сведениями, составляющими государственную тайну. При этом обязанности по работе со сведениями, составляющими государственную тайну, возлагаются на иного руководителя или сотрудника, имеющего соответствующую форму допуска.

В случае отсутствия в органе сотрудников, имеющих соответствующую форму допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, обязанности в части работы со сведениями, составляющими государственную тайну, могут быть возложены на сотрудника, имеющего допуск к государственной тайне иной формы, в объеме, соответствующем его форме допуска.

Заявление и (или) служебная записка о временном возложении обязанностей по вакантным должностям, предоставлении отпусков, направлении в командировки руководителей, сотрудников, замещающих должности, включенные в Номенклатуру должностей, подлежит предварительному согласованию с соответствующим режимно-секретным подразделением.

Выезд руководителей и иных сотрудников, замещающих должности, включенные в Номенклатуру должностей, за пределы Российской Федерации, осуществляется с согласия руководителя, принявшего решение о допуске к государственной тайне, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Согласования хранятся в соответствующем режимно-секретном подразделении.»;

1.4. дополнить приложением 1 согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.5. дополнить приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. В 10-дневный срок с момента подписания настоящего постановления:

2.1. начальнику сектора по спецработе администрации города Перми организовать ознакомление заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, специалистов функциональных подразделений администрации города Перми, имеющих допуск к государственной тайне, с настоящим постановлением;

2.2. руководителям функциональных и территориальных органов администрации города Перми организовать ознакомление специалистов соответствующих функциональных и территориальных органов администрации города Перми, имеющих допуск к государственной тайне, с настоящим постановлением и направить информацию в сектор по специальной (специальной и мобилизационной) работе соответствующего функционального (территориального) органа администрации города Перми (далее - режимно-секретное подразделение), в отношении сотрудников функциональных органов администрации города Перми, в которых отсутствует режимно-секретное подразделение - в сектор по спецработе администрации города Перми.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 23.01.2012 № 17

Приложение 1
к Положению о порядке приема
(назначения), перемещения, увольнения,
применения дисциплинарных взысканий
и мер поощрения, предоставления
отпусков, направления в командировки
руководителей и сотрудников
функциональных и территориальных
органов, функциональных
подразделений администрации города

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к трудовому договору от _____ № _____
с муниципальным служащим, замещающим должность
муниципальной службы в администрации города Перми и допущенным
к сведениям, составляющим государственную тайну

г. Пермь

« ____ » _____ 20__ г.

Представитель нанимателя (работодатель) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

действующий на основании _____, именуемый

(вид документа, определяющего статус руководителя)

в дальнейшем Представитель нанимателя, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны, пришли к соглашению дополнить трудовой договор от _____ № _____ статьей 3¹ следующего содержания:

Статья 3¹. Обязательства сторон по соблюдению требований
законодательства Российской Федерации о государственной тайне

Работник в связи с назначением (переводом) на должность муниципальной службы _____

(наименование должности)

будучи поставлен в известность о том, что по роду своей служебной деятельности и должностным обязанностям будет допущен к государственной тайне по _____ форме, принимает на себя добровольные обязательства, связанные с допуском к государственной тайне, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Работник в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (далее - Закон Российской Федерации «О государственной тайне»), Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2010 г. № 63, иными нормативными актами о государственной тайне, с которыми Работника ознакомили, принимает на себя перед государством обязательства по неразглашению доверенных сведений, составляющих государственную тайну, и дает согласие на частичные временные ограничения своих прав, которые могут касаться:

права на выезд из Российской Федерации на срок до 5 лет со дня последнего ознакомления со сведениями особой важности и совершенно секретными сведениями (для лиц, допущенных к государственной тайне по второй форме допуска);

права на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на использование открытий и изобретений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

права на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления (переоформления) допуска к государственной тайне.

Работник принимает на себя обязательства:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

в полном объеме и своевременно информировать кадровую службу соответствующего органа администрации города Перми об изменении в анкетных и автобиографических данных и о возникновении оснований для отказа ему в допуске к государственной тайне, предусмотренных Законом Российской Федерации «О государственной тайне»;

представлять в установленном порядке в кадровую службу соответствующего органа администрации города Перми документы об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню, утвержденному федеральным органом государственной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития;

согласовывать с Представителем нанимателя выезд за границу;

передавать имеющийся заграничный паспорт на хранение в соответствующее режимно-секретное подразделение (для лиц, допущенных к государственной тайне по второй форме допуска);

в случае попытки посторонних лиц получить информацию секретного характера немедленно сообщить об этом в соответствующее режимно-секретное подразделение или в органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

Работник предупрежден о том, что в случае даже однократного нарушения взятых на себя обязательств, а также при возникновении обстоятельств, являющихся основанием для отказа в допуске к государственной тайне, допуск к государственной тайне может быть прекращен.

Работнику известно, что в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне» в случае прекращения допуска к государственной тайне он не освобождается от взятых обязательств по неразглашению сведений, составляющих государственную тайну.

Работник обязуется добросовестно выполнять свои обязательства по настоящему соглашению, строго сохранять доверенные ему сведения, составляющие государственную тайну.

Работник предупрежден, что за разглашение сведений, составляющих государственную тайну, или утрату носителей сведений, составляющих государственную тайну, а также за нарушение режима секретности будет привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представитель нанимателя обязуется в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне» создавать необходимые условия для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивать процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с допуском по _____ форме в размере _____ % должностного оклада, выполнять иные условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Работника, второй – у Работника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. Реквизиты сторон

Представитель нанимателя

(наименование подразделения)

(адрес подразделения)

Работник

(Ф.И.О. работника)

(паспортные данные работника)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2013

№ 468

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Городские культурно-массовые мероприятия», утвержденную постановлением администрации города Перми от 20.11.2012 № 785

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 26 марта 2013 г. № 50 «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 18 декабря 2012 г. № 300 «О бюджете города Перми на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1014 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в ведомственную целевую программу «Городские культурно-массовые мероприятия», утвержденную постановлением администрации города Перми от 20 ноября 2012 г. № 785 (в ред. от 28.03.2013 № 189, от 21.05.2013 № 391).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 06 мая 2013 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 10.06.2013 № 468

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в ведомственную целевую программу «Городские культурно-массовые мероприятия»,
утвержденную постановлением администрации города Перми
от 20 ноября 2012 г. № 785**

1. В разделе «Финансирование ведомственной целевой программы»:
1.1. строки 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 изложить в следующей редакции:

1.1.1	Мероприятие. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных государственному праздникам, памятным датам России, профессиональным праздникам	чел./шт.	458730/42	307030/46	480660/43	636319/47	480660/45	480660/45	518900/45	бюджет города Перми	37657,500	52450,0	68949,9	50950,0	50950,0	55250,5
		-	-	-	-	-	-	-	-	бюджет города Перми	28655,000	-	-	-	-	-
1.1.2	Мероприятие. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных празднованию 290-летия города Перми (субсидии на иные цели)	чел./шт.	-	389293/12	-	-	-	-	-	бюджет города Перми	14770,836	-	-	-	-	-
1.1.3	Мероприятие. Реализация проекта «Белые ночи в Перми», посвященного 290-летию города Перми (субсидии на иные цели)	чел./шт.	-	845397/1	-	-	-	-	-	бюджет города Перми	78629,445	-	-	-	-	-

1.2. строку «Итого по задаче 1.1.» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.1.	бюджет города Перми	162684,161 (в том числе субсидии на иные цели 125026,661)	52450,0	50950,0	50950,0	55250,5
----------------------	---------------------	---	---------	---------	---------	---------

- 1.8. строку 1.8 дополнить словами «канцелярские товары»;
 1.9. графу 2 строки 1.8.1 после слова «проекты» дополнить словами «сувенирная продукция, канцелярские товары».

2. В приложении:

2.1. строку 1.1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1	Торжественный прием Главы города Перми, посвященный празднованию 290-летия города Перми	департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми (далее – ДКМП), подведомственные учреждения культуры, некоммерческие организации	12.06.2013	количество жителей города – посетителей культурно-досуговых мероприятий/ количество проводимых мероприятий, реализуемых проектов	чел./шт.	1000/1	бюджет города Перми	1498,236
---------	---	--	------------	--	----------	--------	---------------------	----------

2.2 строку 1.1.1.3 изложить в следующей редакции:

1.1.1.3	Культурно-массовые мероприятия для жителей города Перми, посвященные празднованию Дня независимости России и 290-летия города Перми	ДКМП, подведомственные учреждения культуры	31.12.2013	количество жителей города – посетителей культурно-досуговых мероприятий/ количество проводимых мероприятий, реализуемых проектов	чел./шт.	100000/6	бюджет города Перми	2685,910 в том числе 1953,518 субсидии на иные цели
---------	---	--	------------	--	----------	----------	---------------------	--

2.3. строку 1.1.1.8 изложить в следующей редакции:

1.1.1.8	Мероприятия, посвященные 290-летию города Перми, проводимые МБУК «Объединение муниципальных библиотек»	ДКМП, подведомственные учреждения культуры	31.12.2013	количество жителей города – посетителей культурно-досуговых мероприятий/ количество проводимых мероприятий, реализуемых проектов	чел./шт.	2600/5	бюджет города Перми	730,000
---------	--	--	------------	--	----------	--------	---------------------	---------

2.4. строки 1.1.1.29, 1.1.1.30 изложить в следующей редакции:

1.1.1.29	Реализация проектов в сфере культуры, посвященных празднованию 290-летия города Перми	ДКМП, подведомственные учреждения культуры	31.12.2013	количество жителей города – посетителей культурно-досуговых мероприятий/ количество проводимых мероприятий, реализуемых проектов	чел./шт.	389293/12	бюджет города Перми	13770,836 субсидии на иные цели
1.1.1.30	Реализация проекта «Белые ночи в Перми», посвященного 290-летию города Перми	ДКМП, подведомственные учреждения культуры	31.12.2013	количество жителей города – посетителей культурно-досуговых мероприятий/ количество проводимых мероприятий, реализуемых проектов	чел./шт.	845397/1	бюджет города Перми	78629,445 субсидии на иные цели

2.5. строку «Итого по задаче 1.1» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.1	бюджет города Перми	162684,161	в том числе 125026,661 субсидии на иные цели		
---------------------	---------------------	------------	--	--	--

2.6. строку 1.3.1.5 изложить в следующей редакции:

1.3.1.5	Участие в реализации проекта Пермского отделения Союза фотохудожников России	ДКМП, подведомственные учреждения культуры	28.02.2013	количество жителей города – посетителей культурно-досуговых мероприятий/ количество проводимых мероприятий, реализуемых проектов	чел./шт.	800/1	бюджет города Перми	150,000
---------	--	--	------------	---	----------	-------	---------------------	---------

2.7. строки 1.3.1.7, «Итого по задаче 1.3» изложить в следующей редакции:

1.3.1.7	Участие в реализации проекта Пермского отделения Союза писателей России	ДКМП, подведомственные учреждения культуры	31.12.2013	количество жителей города – посетителей культурно-досуговых мероприятий/ количество проводимых мероприятий, реализуемых проектов	чел./шт.	300/1	бюджет города Перми	150,000	
Итого по задаче 1.3								бюджет города Перми	1500,000

2.8. строку 1.6.1.2 изложить в следующей редакции:

1.6.1.2	Проведение фестиваля «Музыка старинных особняков»	ДКМП, подведомственные учреждения культуры	31.12.2013	количество жителей города – посетителей культурно-досуговых мероприятий/ количество проводимых мероприятий, реализуемых проектов	чел./шт.	500/3	бюджет города Перми	570,000
---------	---	--	------------	---	----------	-------	---------------------	---------

2.9. дополнить строкой 1.6.1.5 следующего содержания:

1.6.1.5	Церемония открытия памятной доски детскому писателю Л.Кузьмину	ДКМП, подведомственные учреждения культуры	31.12.2013	количество памятных досок	шт.	1	бюджет города Перми	50,000
---------	--	--	------------	---------------------------	-----	---	---------------------	--------

2.10. строку «Итого по задаче 1.6» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.6								бюджет города Перми	1980,000
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	---------------------	----------

2.11. строку 1.7.1.1 изложить в следующей редакции:

1.7.1.1	Финансирование проектов ежегодного городского конкурса социально значимых проектов	ДКМП, подведомственные учреждения культуры	31.12.2013	количество проектов	шт.	4	бюджет города Перми	850,000
---------	--	--	------------	---------------------	-----	---	---------------------	---------

2.12. строку «Итого по задаче 1.7» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.7							бюджет города Перми	1550,000
---------------------	--	--	--	--	--	--	---------------------	----------

2.13. строку 1.8 дополнить словами «канцелярские товары»;

2.14. строку 1.8.1 после слова «продукция» дополнить словами «канцелярские товары»;

2.15. графу 2 строки 1.8.1.2 дополнить словами «канцелярских товаров».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2013

№ 469

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410269:0007 – «дошкольные учреждения (детский сад)» в территориальной зоне обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) по ул. Чернышевского, уч.2 Свердловского района города Перми

В соответствии со статьями 8, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заявлением ФГКУ «Приволжско-Уральское ТУИО» Министерства обороны Российской Федерации от 25 марта 2013 г. № СЭД-22-01-21-67, заключением о результатах публичных слушаний от 23 мая 2013 г., с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке города Перми, изложенных в протоколе от 23 мая 2013 г. № 11, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410269:0007 – «дошкольные учреждения (детский сад)» в территориальной зоне обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) по ул. Чернышевского, уч.2 Свердловского района города Перми.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение настоящего постановления:

в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Функциональным и территориальным органам администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ П Р И К А З ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА

04.06.2013

№ СЭД-01-05-39

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Орджоникидзевского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом главы администрации Орджоникидзевского района города Перми от 17.03.2011 № СЭД-01-06-19

В соответствии с приказом главы администрации Орджоникидзевского района города Перми от 29 апреля 2013г. № 41-к «О внесении изменений в штатное расписание»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Орджоникидзевского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом главы администрации Орджоникидзевского района города Перми от 17.03.2011 № СЭД-01-06-19 (в редакции от 23.03.2012 № 32-к, от 10.05.2012 № 46-к, от 13.03.2013 № 29-к), следующие изменения:

1.1. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. главный специалист отдела по работе с общественностью»;

1.2. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. главный специалист сектора градостроительства, земельных и имущественных отношений»;

1.3. пункт 2.6 признать утратившим силу;

1.4. пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. главный специалист отдела по культуре, спорту и молодежной политике»;

1.5. пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. главный специалист общего отдела по материально-техническому обеспечению»;

1.6. пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. главный специалист отдела ЖКХ и жилищных отношений по приватизации (деприватизации) жилых помещений»;

1.7. дополнить пунктом 2.13 следующего содержания:

«2.13. главный специалист отдела благоустройства».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2013 г.

3. Общему отделу администрации района направить правовой акт главы администрации района в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главы администрации района Орджоникидзевского района города Перми Жохова Н.Н.

Л.В.Королева



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА

10.06.2013

№ СЭД-01-03-501

О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7 «О территориальных органах администрации города Перми»:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее — объекты).

2. Отделу благоустройства администрации Индустриального района города Перми организовать работу по принудительному демонтажу и перемещению объектов с 11:00 час. 14 июня 2013 г.

3. Определить место временного хранения демонтируемых объектов по адресу: г. Пермь, ул. Героев Хасана, 66/1.

4. Уполномоченным лицом за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению объектов назначить Рассадову Светлану Анатольевну, начальника отдела благоустройства администрации Индустриального района города Перми.

5. Распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Неганова В.М.

А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Индустриального района города Перми
от 10.06.2013 № СЭД-01-03-501

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов,
подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес размещения объекта	Единица измерения, шт.
1	Киоск	Шоссе Космонавтов, 175а	1
2	Киоск	ул. Милиционера Власова, 23	1
3	Киоск	ул. Левченко, 1	1
4	Киоск	ул. Космонавта Беляева, 54	1
5	Автоприцеп	ул. Космонавта Леонова, 60	1
6	Автоприцеп	ул. Космонавта Леонова, 60	1
7	Автоприцеп	ул. Архитектора Связева, 46	1
8	Автоприцеп	ул. Космонавта Леонова, 46	1
9	Автоприцеп	ул. Чердынская, 19	1
10	Автоприцеп	ул. Милиционера Власова, 37	1
11	Автостоянка	ул. Карпинского, 29	1
12	Автостоянка	ул. Стахановская, 2	1
13	Автостоянка	ул. Танкистов, 60	1
14	Автостоянка	ул. Стахановская, 4	1
15	Автостоянка	ул. Стахановская, 7а	1
Итого			15

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения и предотвращения нарушения их прав и законных интересов в соответствии со статьей 31 Земельного кодекса Российской Федерации оповещает о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующем предоставлении земельных участков для строительства на территории города Перми

№	Застройщик	Наименование объекта	Адрес	Площадь, кв.м
1.	ОАО «ПЗСП»	Строительство теплотрассы к жилому дому по ул.5-й Каховской,8б	Кировский район, северо-западнее земельного участка по ул.5-й Каховской,8б	309
2.	ЗАО «Дедал»	Строительство ливневой канализации к жилому дому со встроенными помещениями по проспекту Парковому,29	Дзержинский район, проспект Парковый (южнее земельного участка по проспекту Парковому,29)	363 (в том числе уч.№1-22, уч.№2-341)
3.	ОАО «МРСК Урала»	Строительство КЛ-110 кВ объекта, возводимого по титулу «Строительство ПС-110/10 кВ «Радуга» 2×25 МВА, КЛ-110 кВ до ПС «Радуга» 2×0,5 км»	Свердловский район, ул.Куйбышева, ул.Механошина	1461 (в том числе уч.№1-130, уч.№2-117, уч.№3-649, уч.№4-439, уч.№5-126)

Указанная информация носит уведомительный характер и не ставит целью поиск иных лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка.

Тел. 212 80 53

Извещение о проведении 25.07.2013 торгов по продаже земельных участков для жилищного строительства

Лот № 1

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 10.06.2013 № СЭД-19-09-120
3.	Место, дата, время, порядок проведения аукциона	г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 16 25.07.2013 в 15 час. 00 мин. Порядок проведения торгов установлен Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких участков, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 808 (раздел III).
4.	Предмет аукциона	земельный участок

5.	Сведения о земельном участке:	
	· местоположение (адрес)	ул. Сочинская, участок № 2, Дзержинский район, г.Пермь.
	· площадь	1 282 кв.м
	· кадастровый номер	59:01:0719230:64
	· границы	в технической документации
	· обременения	нет
	· ограничения использования	нет
	· разрешенное использование земельного участка	Отдельно стоящий односемейный дом (коттедж) с земельным участком (Ж-4)
	· параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в технической документации (градостроительный план земельного участка)
	· технические условия подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, информация о плате за подключение	в технической документации
6.	Начальная цена предмета аукциона	3 974 000 руб.
7.	«Шаг аукциона»	198 700 руб.
8.	Адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок	г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 28 с 18.06.2013 по 22.07.2013 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. Форма заявки размещена на сайте: www.gorodperm.ru (раздел Торговая площадка/Информация о торгах). Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке даты и времени подачи документов.
9.	Размер задатка	794 800 руб.
10.	Порядок внесения задатка	Путем перечисления на счет организатора торгов. Задаток должен поступить на указанный счет до дня окончания приема заявок.
11.	Реквизиты счета для перечисления задатка	Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000. Назначение платежа: задаток для участия в торгах 25.07.2013 по лоту № 1 (ул. Сочинская, участок № 2).
12.	Порядок возврата задатка, лицам участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем	В течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона

Лот № 2

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 10.06.2013 № СЭД-19-09-120
3.	Место, дата, время, порядок проведения аукциона	г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 16 25.07.2013 в 15 час. 00 мин. Порядок проведения торгов установлен Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких участков, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 808 (раздел III).
4.	Предмет аукциона	земельный участок

5.	Сведения о земельном участке:	
	· местоположение (адрес)	ул. Сочинская, участок № 3, Дзержинский район, г.Пермь.
	· площадь	1 274 кв.м
	· кадастровый номер	59:01:0719230:65
	· границы	в технической документации
	· обременения	нет
	· ограничения использования	нет
	· разрешенное использование земельного участка	Отдельно стоящий односемейный дом (коттедж) с земельным участком (Ж-4)
· параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в технической документации (градостроительный план земельного участка)	
	· технические условия подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, информация о плате за подключение	в технической документации
6.	Начальная цена предмета аукциона	3 949 000 руб.
7.	«Шаг аукциона»	197 450 руб.
8.	Адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок	г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 28 с 18.06.2013 по 22.07.2013 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. Форма заявки размещена на сайте: www.gorodperm.ru (раздел Торговая площадка/Информация о торгах). Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке даты и времени подачи документов.
9.	Размер задатка	789 800 руб.
10.	Порядок внесения задатка	Путем перечисления на счет организатора торгов. Задаток должен поступить на указанный счет до дня окончания приема заявок.
11.	Реквизиты счета для перечисления задатка	Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000. Назначение платежа: задаток для участия в торгах 25.07.2013 по лоту № 2 (ул. Сочинская, участок № 3).
12.	Порядок возврата задатка, лицам участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем	В течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона

Лот № 3

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 10.06.2013 № СЭД-19-09-120
3.	Место, дата, время, порядок проведения аукциона	г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 16 25.07.2013 в 15 час. 00 мин. Порядок проведения торгов установлен Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких участков, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 808 (раздел III).

4.	Предмет аукциона	земельный участок
5.	Сведения о земельном участке:	
	· местоположение (адрес)	ул. Сочинская, участок № 6, Дзержинский район, г.Пермь.
	· площадь	1 424 кв.м
	· кадастровый номер	59:01:0719230:66
	· границы	в технической документации
	· обременения	нет
	· ограничения использования	нет
	· разрешенное использование земельного участка	Отдельно стоящий односемейный дом (коттедж) с земельным участком (Ж-4)
	· параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в технической документации (градостроительный план земельного участка)
	· технические условия подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, информация о плате за подключение	в технической документации
6.	Начальная цена предмета аукциона	4 365 000 руб.
7.	«Шаг аукциона»	218 250 руб.
8.	Адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок	г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 28 с 18.06.2013 по 22.07.2013 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. Форма заявки размещена на сайте: www.gorodperm.ru (раздел Торговая площадка/Информация о торгах). Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке даты и времени подачи документов.
9.	Размер задатка	873 000 руб.
10.	Порядок внесения задатка	Путем перечисления на счет организатора торгов. Задаток должен поступить на указанный счет до дня окончания приема заявок.
11.	Реквизиты счета для перечисления задатка	Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000. Назначение платежа: задаток для участия в торгах 25.07.2013 по лоту № 3 (ул. Сочинская, участок № 6).
12.	Порядок возврата задатка, лицам участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем	В течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона

Лот № 4

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 10.06.2013 № СЭД-19-09-120
3.	Место, дата, время, порядок проведения аукциона	г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 16 25.07.2013 в 15 час. 00 мин. Порядок проведения торгов установлен Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких участков, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 808 (раздел III).
4.	Предмет аукциона	земельный участок

5.	Сведения о земельном участке:	
	· местоположение (адрес)	ул. Сочинская, участок № 7, Дзержинский район, г.Пермь.
	· площадь	1 423 кв.м
	· кадастровый номер	59:01:0719230:67
	· границы	в технической документации
	· обременения	нет
	· ограничения использования	нет
	· разрешенное использование земельного участка	Отдельно стоящий односемейный дом (коттедж) с земельным участком (Ж-4)
· параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в технической документации (градостроительный план земельного участка)	
	· технические условия подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, информация о плате за подключение	в технической документации
6.	Начальная цена предмета аукциона	4 361 000 руб.
7.	«Шаг аукциона»	218 050 руб.
8.	Адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок	г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 28 с 18.06.2013 по 22.07.2013 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. Форма заявки размещена на сайте: www.gorodperm.ru (раздел Торговая площадка/Информация о торгах). Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке даты и времени подачи документов.
9.	Размер задатка	872 200 руб.
10.	Порядок внесения задатка	Путем перечисления на счет организатора торгов. Задаток должен поступить на указанный счет до дня окончания приема заявок.
11.	Реквизиты счета для перечисления задатка	Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000. Назначение платежа: задаток для участия в торгах 25.07.2013 по лоту № 4 (ул. Сочинская, участок № 7).
12.	Порядок возврата задатка, лицам участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем	В течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона

Лот № 5

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 10.06.2013 № СЭД-19-09-120
3.	Место, дата, время, порядок проведения аукциона	г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 16 25.07.2013 в 15 час. 00 мин. Порядок проведения торгов установлен Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких участков, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 808 (раздел III).
4.	Предмет аукциона	земельный участок

5.	Сведения о земельном участке:	
	· местоположение (адрес)	ул. Сочинская, участок № 8, Дзержинский район, г.Пермь.
	· площадь	1 411 кв.м
	· кадастровый номер	59:01:0000000:46514
	· границы	в технической документации
	· обременения	нет
	· ограничения использования	нет
	· разрешенное использование земельного участка	Отдельно стоящий односемейный дом (коттедж) с земельным участком (Ж-4)
· параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в технической документации (градостроительный план земельного участка)	
	· технические условия подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, информация о плате за подключение	в технической документации
6.	Начальная цена предмета аукциона	4 325 000 руб.
7.	«Шаг аукциона»	216 250 руб.
8.	Адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок	г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 28 с 18.06.2013 по 22.07.2013 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. Форма заявки размещена на сайте: www.gorodperm.ru (раздел Торговая площадка/Информация о торгах). Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке даты и времени подачи документов.
9.	Размер задатка	865 000 руб.
10.	Порядок внесения задатка	Путем перечисления на счет организатора торгов. Задаток должен поступить на указанный счет до дня окончания приема заявок.
11.	Реквизиты счета для перечисления задатка	Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000. Назначение платежа: задаток для участия в торгах 25.07.2013 по лоту № 5 (ул. Сочинская, участок № 8).
12.	Порядок возврата задатка, лицам участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем	В течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона

С условиями продажи, технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде), типовой формой договора купли-продажи земельного участка можно ознакомиться в департаменте имущественных отношений администрации города Перми (г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 28, тел. 212-77-24, 212-62-51).

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения и предотвращения нарушения их прав и законных интересов в соответствии со статьей 31 Земельного кодекса Российской Федерации оповещает о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующем предоставлении земельных участков для строительства на территории города Перми

№	Застройщик	Наименование объекта	Адрес	Площадь, кв.м
1.	Бейлин Михаил Маркович	Строительство магазина продовольственных товаров	Дзержинский район, пересечение ул.Папанинцев и ул.Боровой	1096

Указанная информация носит уведомительный характер и не ставит целью поиск иных лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка.

Тел. 212 80 53

Департамент земельных отношений администрации города Перми в соответствии с п.2.9. решения Пермской городской Думы от 23.10.2007 № 260 информирует о предстоящем предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством

№	Площадь земельного участка (ориентировочная) (кв.м)	Местоположение земельного участка	Лицо, которому предоставляется земельный участок	Цели использования предоставляемого земельного участка	Право, на котором предоставляется земельный участок	Срок, на который предоставляется земельный участок
Мотовилихинский район						
1	300	г.Пермь, между домами №8 и №37 по ул.Городецкой	Михайлов А.Л.	Для увеличения ранее предоставленного земельного участка	Собственность	-

Указанная информация носит уведомительный характер и не ставит целью поиск иных лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка.

Департамент земельных отношений администрации города Перми в соответствии с п.2.9. решения Пермской городской Думы от 23.10.2007 № 260 информирует о предстоящем предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством

№	Площадь земельного участка (ориентировочная) (кв.м)	Местоположение земельного участка	Лицо, которому предоставляется земельный участок	Цели использования предоставляемого земельного участка	Право, на котором предоставляется земельный участок	Срок, на который предоставляется земельный участок
Мотовилихинский район						
1	344	г.Пермь, ул.1-я Линия,57	Цымбалюк Д.А.	Для увеличения ранее предоставленного земельного участка	Собственность	-

Указанная информация носит уведомительный характер и не ставит целью поиск иных лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка.

Департамент земельных отношений администрации города Перми в соответствии с п.2.9. решения Пермской городской Думы от 23.10.2007 № 260 информирует о предстоящем предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством

№	Предполагаемый размер земельного участка (кв.м)	Адресный ориентир земельного участка	Лицо, по обращению которого принято решение о возможности предоставления земельного участка	Цели использования земельного участка	Вид права, на котором предоставляется земельный участок	Срок, на который предоставляется земельный участок
Свердловский район						
1	300	г.Пермь, ул.Г.Хасана,78	Бандрин В.Ю.	Для размещения автомобильной мойки некапитального типа	Аренда	4 года 11 месяцев

Мотовилихинский район						
2	3000	г.Пермь, ул.Уинская,15	Корнеев Д.А.	Для размещения временного объекта некапитального типа для складирования строительных материалов, хозяйственных товаров, продуктов питания	Аренда	11 месяцев
3	4000	г.Пермь, ул.Уинская,15	Корнеев Д.А.	Для размещения временного объекта некапитального типа для складирования строительных материалов, хозяйственных товаров, продуктов питания	Аренда	11 месяцев
4	2000	г.Пермь, ул.10-я Линия,25	Ануфриева Ж.Ю.	Для озеленения	Аренда	11 месяцев
5	1991	г.Пермь, ул.1-я Линия,75	Миндубаев А.И.	Для организации площадок для вспомогательных строений и инфраструктуры для отдыха	Аренда	11 месяцев
6	80	г.Пермь, ул.Чехова,33	Пухарев С.Б., Пухарева В.А., Шубина И.С., Бобина Т.С.	Для озеленения придомовой территории	Аренда	11 месяцев
7	70	г.Пермь, ул.Чехова,33	Пухарев С.Б., Пухарева В.А., Шубина И.С., Бобина Т.С.	Для увеличения ранее предоставленного под жилой дом участка и благоустройства придомовой территории	Аренда	11 месяцев
8	63	г.Пермь, ул.Грибоедова,30	Вековшинин В.А.	Под навес для дров	Аренда	4 года 11 месяцев
9	472	г.Пермь, ул.Свободы,80	Удавихина Л.П.	Под озеленение	Аренда	11 месяцев
Дзержинский район						
10	268	г.Пермь, ул.Красноборская	Вилисов В.П.	Дополнительного к существующему з/у	Аренда	11 месяцев
11	2722,23	г.Пермь, ул.2-я Сорокинская,65	ООО «ИСК «Мегаполис»	Для размещения некапитального сооружения-склада строительных материалов	Аренда	11 месяцев
Индустриальный район						
12	200	г.Пермь, ул.Советской Армии,15	ИП Лембак М.М.	Для благоустройства территории, под зеленые насаждения, лавочки	Аренда	11 месяцев
13	1766	г.Пермь, ул.3-я Урожайная,12	Терешин П.А.	Под площадку для отдыха с размещением объектов некапитального типа	Аренда	11 месяцев
14	1050	г.Пермь, ул.Чердынская,38	Кожевин Д.Л.	Для размещения автостоянки	Аренда	4 года 11 месяцев
15	184,36	г.Пермь, шоссе Космонавтов	Серина Ф.Н.	Для размещения ангара под временные складские помещения	Аренда	4 года 11 месяцев

16	700	г.Пермь, западнее жилого дома по ул.Дивьинской,89	Дикарев Д.Г.	Для размещения анга- ра для строительных материалов	Аренда	4 года 11 месяцев
17	2421	г.Пермь, ул.Связева,19а	ООО «Хребет Урала»	Для благоустройства территории: озелене- ние с установкой не- капитальных беседок	Аренда	11 месяцев
18	1200	г.Пермь, ул.Мира,41а	Азоев Р.С.	Для складирования строительных мате- риалов необходимых для строительства многоэтажного зда- ния	Аренда	11 месяцев
Кировский район						
19	950	г.Пермь, ул.Светлогорская	Гилев Ю.В.	Для размещения авто- стоянки	Аренда	4 года 11 месяцев
Орджоникидзевский район						
20	600	г.Пермь, ул.Ширяиха,16а	Маркова М.В.	Под зеленые насаж- дения	Аренда	11 месяцев
21	577	г.Пермь, ул.1-ая Мозырская,35	Полозов В.М.	Под временные объ- екты для хранения инвентаря и для озе- ления	Аренда	4 года 11 месяцев
22	842	г.Пермь, ул.Тополиная,16	Исимбаев И.С.	Под площадку для отдыха с установкой некапитальных объе- ктов (беседок, навесов, освещения)	Аренда	11 месяцев

Внести изменения в информацию департамента земельных отношений о предстоящем предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством, опубликованную в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»:

от 26.02.2013 № 13, заменив в пункте 101 слова «4 года 11 месяцев» словами «11 месяцев»;

от 07.06.2013 № 39, заменив в пункте 4 слова «ООО «Авиатор»» словами «ЗАО «Авиатор-2»».

УТВЕРЖДЕН
наблюдательным советом
МАОУ «Гимназия № 5» г.Перми
(Протокол от «30» января 2013 №2

**Отчет
о деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 5» г.Перми
за период с 01.01.2012 по 31.12.2012г.г.**

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 5» г.Перми
Сокращенное наименование	МАОУ «Гимназия № 5» г.Перми
Юридический адрес	614060, г.Пермь, ул. КИМ,90
Фактический адрес	614060, г.Пермь, ул. КИМ,90
Телефон/факс/электронная почта	(342) 281-96-55; gcon59@pstu.ac.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Москалева Елена Андреевна телефон (342) 281-96-55
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 137-95 от «28» июня 1995 г. срок действия - бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия РО № 004801 «24» ноября 2010 г., срок действия – до 09.05.2013 г.
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия ОП № 023256 «17» января 2011 г., срок действия до «17» января 2016

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	2	3
1	Беклемышева Елена Евгеньевна	Представитель общественности города Перми (решение общего собрания трудового коллектива от 26.05.2010г)
2	Салахова Ирина Юрьевна	Представитель учредителя, главный специалист отдела образования Мотовилихинского района Департамента образования администрации города Перми (решение общего собрания трудового коллектива от 26.05.2010г)
3	Главатских Елена Михайловна	Представитель Департамента имущественных отношений администрации города Перми (по согласованию)
4	Крендель Елена Иосифовна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 26.05.2010г)
5	Кетова Валерия Дмитриевна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 26.05.2010г)
6	Ковин Виталий Сергеевич	Представитель родительской общественности (решение общего собрания родительского от 16.06.2010г)

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2011год	2012год
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности -реализация образовательных программ начального общего образования; -реализация образовательных программ основного общего образования; -реализация программ среднего (полного) общего образования	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 12.07.2010 г. № 143 Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 25.08.2011 г. № СЭД- 08-01-26-178 Лицензия Серия РО № 004801 от «24» ноября 2010, срок действия – 09.05.2013 г	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 25.08.2011 г. № СЭД- 08-01-26-178 Лицензия Серия РО № 004801 от «24» ноября 2010, срок действия – 09.05.2013 г

1	2	3	4
2	Виды деятельности, не являющиеся основными -реализация программ дополнительного образования детей по следующим направлениям: -Художественно-эстетическое; -Физкультурно-спортивное; -Научно-техническое; -Туристско-краеведческое. -подготовка детей к школе; -подготовка детей к поступлению в ВУЗы и СУЗы; -реализация программ специализированных курсов; -сдача в аренду имущества на праве оперативного управления, закрепленного за Гимназией; -организация лагеря в период каникул.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 12.07.2010 г. № 143 Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 25.08.2011 г. № СЭД- 08-01-26-178 Лицензия Серия РО № 004801 от «24» ноября 2010, срок действия – 09.05.2013 г	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 25.08.2011 г. № СЭД- 08-01-26-178 Лицензия Серия РО № 004801 от «24» ноября 2010, срок действия – 09.05.2013 г

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2011 год	2012 год	2011 год	2012 год
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	106,5	109,12	100	75
2	Непрофильные функции	-	-	-	-

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2012 Год	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5
1	Количество штатных единиц <***>	штук	106,5	109,12
2	Количественный состав	человек	73	73
3	Квалификация сотрудников		56	55

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2011	Год 2012
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	70	67
	в том числе:			
1.1	в разрезе категорий (групп) работников	человек	73	72
1.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	55	55
1.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек		
1.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	4	4
1.1.4.	Руководители учреждения	человек	8	7
1.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	человек		

1	2	3	4	5
1.1.6.	Административный персонал	человек	6	6
1.1.7.	Рабочие	человек		
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	25687	32346
	в том числе:			
2.1.	в разрезе категорий (групп) работников	руб.		
2.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	25687	29850
2.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	-	-
2.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	7510	18840
2.1.4.	Руководители учреждения	руб.	41680	52990
2.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	руб.		-
2.1.6.	Административный персонал	руб.	18240	20320
2.1.7.	Рабочие	руб.	-	-

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2011 год	2012 год	2011 год	2012 год
1	2	3	4	5	6
	нет				

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

N	Наименование программ с указанием нормативного правового акта об утверждении программ (в разрезе каждой программы) <*>	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2011 год	2012 год
1	2	3	4
1.1	Долгосрочная целевая программа «Организация оздоровления, отдыха и занятости детей в г.Перми, утвержденная постановлением администрации города Перми от 06.03.2011 № 111.		334,3

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (вид работ)	Ед. изм.	2011Год	2012Год	Категории потребителей
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальные услуги (работы)				
1.1	1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования	услуга	379	381	Учащиеся в возрасте от 6,5 лет до 18 лет
1.2	2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования по программам повышенного уровня	услуга	485	477	Учащиеся в возрасте от 10,5 лет до 18 лет
1.3	3. Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования в форме индивидуального обучения (по медицинским показаниям)	услуга	6	8	Учащиеся в возрасте от 6,5 лет до 18 лет
1.4	4. Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования по программам повышенного уровня.	услуга	120	119	Учащиеся в возрасте от 6,5 лет до 18 лет

1	2	3	4	5	6
1.5	5. Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования в форме индивидуального обучения (по медицинским показаниям)	услуга	3	1	Учащиеся в возрасте от 6,5 лет до 18 лет
1.6	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях (проведение ЕГЭ)	услуга		99	Учащиеся в возрасте от 17 лет до 18 лет
1.7	Организация проведения государственной (итоговой) аттестации в 9-м классе	услуга		159	Учащиеся в возрасте от 15 лет до 17 лет
1.8	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха (100% оплаты путевки в ЛДО за счет средств бюджета)	услуга		11	Учащиеся в возрасте от 6,5 лет до 18 лет
1.9	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха (70% оплаты путевки ЛДО за счет средств бюджета)	услуга		88	Учащиеся в возрасте от 6,5 лет до 18 лет
1.10	6. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на ведение электронных дневников и журналов.	услуга	993	985	Учащиеся в возрасте от 6,5 лет до 18 лет
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату				
2.1	Подготовка детей к школе	услуга	120	260	С 5 лет до 7 лет
	Подготовка к поступлению в вузы и ссузы	услуга	160	120	Учащиеся от 15 до 18 лет
	Художественно-эстетическое		110	100	Учащиеся с 7 лет до 15 лет
	Физкультурно-спортивное		20	15	Учащиеся с 7 лет до 15
	Научно-техническое		77	83	Учащиеся с 9 лет до 15
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха			22	Учащиеся с 7 лет до 15 лет

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, штук				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2011 год	2012 год	2011 год	2012 год	2011 год	2012 год	2011 год	2012 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Муниципальные услуги (работы):	993	987	993	985	33391,1	35353,0	33391,1	35353,0
1.1	1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования	379	382	379	381	7543,5	9954,6	7543,5	9954,6
1.2	2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования по программам повышенного уровня	485	477	485	477	17942,9	18803,2	17942,9	18803,2
1.3	3. Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования в форме индивидуального обучения (по медицинским показаниям)	6	7	6	7	465,4	613,4	465,4	613,4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4	4. Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования по программам повышенного уровня.	120	119	120	119	4493,8	4842,2	4493,8	4842,2
1.5	5. Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования в форме индивидуального обучения (по медицинским показаниям)	3	2	3	1	264,4	226,8	264,4	226,8
1.6	6. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на ведение электронных дневников и журналов.	993	985	993	985	519,9	491,8	519,9	491,8
1.7	7. Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования на проведение ЕГЭ	56	99	56	99	43,3	33,3	43,3	33,3
1.8	8. Организация проведения государственной (итоговой) аттестации в 9-м классе		159		159		53,4		53,4
1.9	8. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха (70% оплаты путевки ЛДО за счет средств бюджета)	97	88	97	88	310,8	283,8	310,8	283,8
1.10	10. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха (100% оплаты путевки ЛДО за счет средств бюджета)	11	11	11	11	50,3	50,5	50,3	50,5

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2011		Год 2012	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	человек	993	993	987	985
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	человек	993	993	987	987
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования	человек	379	379	382	381
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования по программам повышенного уровня	человек	485	485	477	477
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования в форме индивидуального обучения (по медицинским показаниям)	человек	6	6	7	7
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования по программам повышенного уровня.	человек	120	120	119	119
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования в форме индивидуального обучения (по медицинским показаниям)	человек	3	3	2	1
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на ведение электронных дневников и журналов.	человек	993	993	985	985
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования на проведение ЕГЭ	человек	56	56	99	99
	Организация проведения государственной (итоговой) аттестации в 9-м классе	человек			159	159
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха	человек			11	11
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	человек	180	180	88	88
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха		180	180	88	88

1	2	3	4	5	6	7
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	человек	627	627	600	600
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха	человек			22	22
	Подготовка детей к школе	человек	260	260	260	260
	Подготовка к поступлению в вузы и ссузы	человек	160	160	120	120
	Художественно-эстетическое	человек	110	110	100	100
	Физкультурно-спортивное	человек	20	20	15	15
	Научно-техническое		77	77	83	83
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.				
	Родительская плата за пребывание в лагере досуга и отдыха	руб.	1372,68	1372,68	1800	1800
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):					
	Подготовка детей к школе	руб.	1800	1800	2070	2070
	Подготовка к поступлению в вузы и ссузы	руб.	960	960	1248	1248
	Физкультурно-спортивное	руб.	1000	1000	1000	1000
	Художественно-эстетическое	руб.	310	310	310	260
	Научно-техническое	руб.	600	600	900	900
	Родительская плата за пребывание в лагере досуга и отдыха	руб.			5600	5600

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2012	
			план	факт
1	2	3	4	5
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	5399,4	5399,4
	в том числе:			
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	149	149
	Родительская плата за пребывание в лагере досуга и отдыха	тыс. руб.	149	149
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	5250,4	5250,4
	Подготовка к школе	тыс. руб.	3845,9	3845,9
	Подготовка к поступлению в вузы и ссузы	тыс. руб.	840	840
	Физкультурно-спортивное	тыс. руб.	121	121
	Художественно-эстетическое	тыс. руб.	66	66
	Научно-техническое	тыс. руб.	302	302
	Родительская плата за пребывание в лагере досуга и отдыха	тыс. руб.	75,5	75,5

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																								
			2012 Год																								
			план												факт												
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
1	Подготовка детей к школе	Руб.	1800	1800	1800	1800	0	0	0	0	2070	2070	2070	2070	2070	1800	1800	1800	100	0	0	0	0	2070	2070	2070	2070
2	Подготовка к поступлению в вузы и ссузы	Руб.	960	960	960	960	960	0	0	0	0	1248	1248	1248	960	960	960	960	960	0	0	0	0	1248	1248	1248	1248
3	Физкультурно-спортивное	Руб.	1000	1000	1000	1000	1000	0	0	0	0	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	0	0	0	0	1000	1000	1000	1000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
	Художественно-эстетическое	Руб.	310	310	310	310	310	0	0	0	0	310	310	310	310	310	310	310	310	310					260	260	260
	Научно-техническое	Руб	600	600	600	600	0	0	0	0	0	900	900	900	600	600	600	600	600	0	0	0	0	0	900	900	900

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб потребителей
1	2	3	4
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	нет	нет
2	Жалобы потребителей, поступившие к учредителю	нет	нет
3	Жалобы потребителей, поступившие на имя главы администрации города Перми	нет	нет
4	Жалобы потребителей, поступившие на имя Главы города Перми	нет	нет
5	Жалобы потребителей, поступившие на имя губернатора Пермского края	нет	нет
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	нет	нет

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2011 Год		2012 Год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	423	423	1174	1174
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.				
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	423	423	1174	1174

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	25138,6	26769,1	+6,5
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	5381,8	5347,6	-0,6

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2012 Год
1	2	3	4
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	0,0
	в том числе:		0,0
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0,0
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0,0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0,0

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2011 Год		2012 Год		Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс.руб.	495,9	495,9	526,5	526,5		
	в том числе:		0		0		0	x
1.1	в разрезе поступлений		0		0		0	x
1.2	в разрезе выплат	тыс.руб.	0		0		0	x
	Субсидии на муниципальное задание Наименование услуг по КОСГУ	тыс.руб.	495,9	495,9	526,5	526,5	6,2	x
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	460,0	460,0	526,5	526,5	14,5	x
	Увеличение стоимости основных средств	тыс.руб.	35,9	35,9	0	0	0	x
	Субсидии на иные цели		0		0		0	x
	Заработная плата	тыс.руб.	0		0		0	x
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс.руб.	0		0		0	x
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс.руб.	23,7	23,7	5,5	5,5		x
	в том числе:		0		0		0	x
	в разрезе выплат	тыс.руб.	0		0		0	x
3.1	Субсидии на муниципальное задание	тыс.руб.	11,1	11,1	5,5	5,5		x
	Услуги связи	тыс.руб.	0,3	0,3	2,1	2,1	70	x
	Услуги по содержанию имущества, текущий ремонт	тыс.руб.	8,3	8,3	3,4	3,4		
	Прочие работ, услуги	тыс.руб.	2,5	2,5	0	0	0	x
3.2	Субсидии на иные цели		12,6	12,6	0	0	0	x
	Заработная плата	тыс.руб.	0,3	0,3	0	0	0	x
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	12,3	12,3	0	0	0	x
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс.руб.	0	0	0	0	0	x

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2012
1	2	3	4
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	45343,4
	в том числе:		
	в разрезе поступлений:		
1.1	Собственные доходы:		5536,6
	-доход от аренды	тыс. руб.	216,6
	-доход от оказания платных услуг	тыс. руб.	4675,5

1	2	3	4
	-родительская плата за лагерь досуга и отдыха	тыс. руб.	224,5
	-возмещение коммунальных услуг арендаторами	Тыс. руб	350,0
	-прочие доходы	тыс. руб	70,0
1.2	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	35044,3
1.3	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	4762,5
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	46145,2
	в том числе:		
	в разрезе поступлений		
2.1	Собственные доходы:	тыс. руб.	6055,1
	-доход от аренды	тыс. руб.	216,6
	-доход от оказания платных услуг	тыс. руб.	5174,9
	-родительская плата за лагерь досуга и отдыха	тыс. руб.	224,5
	-возмещение коммунальных услуг арендаторами	тыс. руб.	369,1
	Прочие доходы	тыс. руб	70,0
2.2	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	35349,8
2.3	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	4740,3
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	46485,1
	в том числе:		
	в разрезе выплат		
3.1	Собственные доходы:	тыс.руб.	6134,4
3.1.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда:	тыс.руб.	3831,7
	Заработная плата	тыс.руб.	3088,5
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	743,2
3.1.2	Приобретение работ, услуг, в том числе:	тыс.руб.	1450,0
	Коммунальные услуги	тыс.руб.	600,0
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	350,0
	Прочие работ, услуги	тыс.руб.	500,0
3.1.3	Прочие расходы	тыс.руб.	2,1
3.1.4	Расходы по приобретению нефинансовых активов в том числе:	тыс.руб.	850,6
	Основных средств	тыс.руб.	650,6
	Материальных запасов	тыс.руб.	200,0
3.2	Субсидии на муниципальное задание	тыс.руб.	35588,2
3.2.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда:	тыс.руб.	28085,3
	Заработная плата	тыс.руб.	21552,9
	Прочие выплаты	тыс.руб.	75,5
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	6456,9
3.2.2	Приобретение работ, услуг, в том числе:	тыс.руб.	6241,9
	Услуги связи	тыс.руб.	141,1
	Коммунальные услуги	тыс.руб.	1050,0
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	3790,2
	Прочие работ, услуги	тыс.руб.	1260,6
3.2.3	Прочие расходы	тыс.руб.	10,7
3.2.4	Расходы по приобретению нефинансовых активов в том числе:	тыс.руб.	1250,3
	Основных средств	тыс.руб.	1038,3
	Материальных запасов	тыс.руб.	212,0
3.3	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	4762,5
3.3.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда:	тыс.руб.	1744,4
	Заработная плата	тыс.руб.	1362,9
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	414,5
3.3.2	Социальное обеспечение, в том числе:	тыс.руб.	660,7
	Пособия по социальной помощи населению	тыс.руб.	660,7
3.3.3	Прочие расходы	тыс.руб.	1744,4
3.3.4	Расходы по приобретению нефинансовых активов в том числе:	тыс.руб.	580,0
	Основных средств	тыс.руб.	580,0

1	2	3	4
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	45453,8
	в том числе:		
	в разрезе выплат		
4.1	Собственные доходы:	тыс.руб.	5722,1
4.1.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда:	тыс.руб.	3831,5
	Заработная плата	тыс.руб.	3088,3
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	343,2
4.1.2	Приобретение работ, услуг, в том числе:	тыс.руб.	1172,0
	Коммунальные услуги	тыс.руб.	530,2
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	175,0
	Прочие работ, услуги	тыс.руб.	466,9
4.1.3	Прочие расходы	тыс.руб.	2,1
4.1.4	Расходы по приобретению нефинансовых активов в том числе:	тыс.руб.	716,6
	Основных средств	тыс.руб.	563,2
	Материальных запасов	тыс.руб.	153,3
4.2	Субсидии на муниципальное задание	тыс.руб.	35044,3
4.2.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда:	тыс.руб.	28085,3
	Заработная плата	тыс.руб.	21552,9
	Прочие выплаты	тыс.руб.	75,2
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	6456,9
4.2.2	Приобретение работ, услуг, в том числе:	тыс.руб.	5748,5
	Услуги связи	тыс.руб.	135,1
	Коммунальные услуги	тыс.руб.	950,2
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	3657,7
	Прочие работ, услуги	тыс.руб.	1005,5
4.2.3	Прочие расходы	тыс.руб.	10,6
4.2.4	Расходы по приобретению нефинансовых активов в том числе:	тыс.руб.	1199,8
	Основных средств	тыс.руб.	1038,3
	Материальных запасов	тыс.руб.	161,5
4.3	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	4687,4
4.3.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда:	тыс.руб.	1764,5
	Заработная плата	тыс.руб.	1360,0
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	404,6
4.3.2	Социальное обеспечение, в том числе:	тыс.руб.	598,5
	Пособия по социальной помощи населению	тыс.руб.	598,5
4.3.3	Прочие расходы	тыс.руб.	1744,4
4.3.4	Расходы по приобретению нефинансовых активов в том числе:	тыс.руб.	580,0
	Основных средств	тыс.руб.	580,0

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2012	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	тыс. руб.	15191,5	15191,5
1.1	оперативного управления	тыс. руб.	15191,5	15191,5
1.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	592,5	1232,5
1.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	71	71

1	2	3	4	5
2	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	тыс. руб.	4882,8	4711,0
2.1	оперативного управления	тыс. руб.	4882,8	4711,0
2.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	190,4	363,7
2.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	28,7	27,8
3	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	тыс. руб.	-	-
3.1	оперативного управления	тыс. руб.	-	-
3.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	-	-
3.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-
4	Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	тыс. руб.	-	-
4.1	оперативного управления	тыс. руб.	-	-
4.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	-	-
4.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-
5	Общая стоимость иного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	-
5.1	балансовая	тыс. руб.	-	-
5.2	остаточная	тыс. руб.	-	-

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2011 Год		2012 Год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	2	2	2	2
1.1	Количество неиспользованных объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	-	-	-	-
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	-	-	-	-
2.1	Количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	-	-	-	-
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	кв. м	0	0	0	4252,1
	- здания, сооружения	кв. м				4252,1
3.1	оперативного управления	кв. м	0	0	0	4252,1
	- здания, сооружения	кв. м				4252,1
3.2	оперативного управления и переданного в аренду	кв. м	159,3	159,3	159,3	326,4
3.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м	24,4	24,4	24,4	24,4
4	Количество неиспользованных площадей недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве	кв. м	-	-	-	-
4.1	оперативного управления	кв. м	-	-	-	-
4.2	оперативного управления и переданного в аренду	кв. м	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
4.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м	-	-	-	-
5	Общая стоимость движимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	0	1131,6	0	1676,9
5.1	балансовая стоимость	тыс. руб.	0	1131,6	0	1676,9
5.2	остаточная стоимость	тыс. руб.	0	446,4	0	394,5
6	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	-	-	-	-
6.1	балансовая стоимость	тыс. руб.	-	-	-	-
6.2	остаточная стоимость	тыс. руб.	-	-	-	-
7	Общая стоимость движимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	0	357,8	0	563,2
7.1	балансовая стоимость	тыс. руб.	0	357,8	0	563,2
7.2	остаточная стоимость	тыс. руб.	0	52,7	0	182
8	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	0	208,8	0	216,6

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения _____ Н.В. Новоселова
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения _____ Е.А. Москалева
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета) _____ Н.В. Новоселова
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

УТВЕРЖДЕН
№ 2 от 28.01.2013 г.

(номер и дата протокола
заседания
наблюдательного совета
муниципального автономного
учреждения города Перми)

ОТЧЕТ

о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми
**Муниципального автономного образовательного учреждения юлнительного
образования детей города Перми «Детская музыкальная школа №4»**
за период с 01 января 2012 г. по 31 декабря 2012 г.
(наименование учреждения)
(по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Перми «Детская музыкальная школа № 4»
Сокращенное наименование	МАОУ ДОД «ДМШ № 4»
Юридический адрес	614101, г. Пермь, ул. Ласьвинская, 28А
Фактический адрес	Он же
Телефон/факс/электронная почта	283-85-46, 283-89-09, music@perm.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Зубов Александр Владимирович, 283-85-4 (
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 №004580123 от 22.10.2012 г.
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Пер. № 1216 от 03.03.2011г. бессрочно.
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	Пер. № 2584 от 15.01.2008 г. до 16.01.2013г.

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	2	3
1	Каминская Светлана Валерьевна	Начальник сектора художественного образования отдела по культуре и дополнительному образованию управления по реализации культурной и молодежной политики департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми
2	Еремеева Наталья Николаевна	Консультант юридического сектора департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми
3	Трушкова Альбина Даниловна	Главный специалист отдела УРМИ
4	Бурова Марина Германовна	Преподаватель МАОУ ДОД «ДМШ № 4»
5	Лукина Юлия Валентиновна	Преподаватель МАОУ ДОД «ДМШ № 4»
6	Толкач Светлана Александровна	Преподаватель МАОУ ДОД «ДМШ № 4»
7	Какатунова Елена Григорьевна	Заведующий медицинским центром ООО «Лабдиагност и К»
8	Тюрина Ольга Викторовна	Нотариус Пермского городского нотариального округа
9	Филинова Наталья Александровна	Старшая медсестра МБУЗ «ГДП № 4»

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		год п-1 <*> 2011	ГОД П <***> 2012
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности		
1.1	Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства по направлениям (фортепиано, оркестровые инструменты, духовые, ударные инструменты, народные инструменты, хоровое пение).	Свидетельство о гос. Регистрации MAOY ДОД «ДМШ № 4» от 14.12.2011г. серии 59 №004420168; Лицензия на право ведения образовательной	
1.2	Реализация образовательных программ дополнительного образования детей художественно -эстетической направленности повышенного уровня по направлениям (фортепиано, оркестровые инструменты, духовые, ударные инструменты, народные инструменты, вокал (академический, народный), эстрадное, джазовое искусство, композиция, импровизация, электронная музыка).	деятельности рег. № 1216 от 03.03.2011 г. серии РО № 016710,- бессрочно. Приложение к лицензии с указанием основных и дополнительных образовательных программ. Приказ Гос. Инспекции по надзору и	
1.3	Творческая деятельность	контролю в сфере образования Пермского края от 03.03.2011 г. № СЭД-54-02-11-120. Устав MAOY ДОД «ДМШ № 4».	
1.4	Культурно- просветительская деятельность.		
2	Виды деятельности, не являющиеся основными	-	
2.1	Платные дополнительные образовательные услуги	Свидетельство о гос. Регистрации MAOY ДОД «ДМШ № 4» от 14.12.2011 г. серии 59 №004420168;	
2.1.1	Изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом.	Лицензия на право ведения образовательной	
2.1.2	Репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения.	деятельности рег. № 1216 от 03.03.2011 г. серии РО № 016710.- бессрочно. Приложение к лицензии с указанием основных и дополнительных образовательных программ.	
2.1.3	Создание различных групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучению игре на музыкальных инструментах), иностранных языков и т.д.	Приказ Г ос. Инспекции по надзору и контролю в сфере образования Пермского края от 03.03.2011 г. № СЭД-54-02-11-120. Устав MAOY ДОД «ДМШ № 4».	
2.1.4	Создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы).		
2.2	Иная приносящая доход деятельность		
2.2.1	Сдача в аренду имущества	Свидетельство о гос. Регистрации MAOY	
2.2.2	Организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности.	ДОД «ДМШ № 4» от 14.12.2011г. серии 59 №004420168;	
2.2.3	Настройка и ремонт музыкальных инструментов, прокат музыкальных инструментов.	Лицензия на право ведения образовательной деятельности рег. № 1216 от 03.03.2011 г.	
2.2.4	Тиражирование и ксерокопирование.	серии РО № 016710,- бессрочно.	
2.2.5	Организация и проведение выставок - продаж, аукционов.	основных и дополнительных	
2.2.6	Создание музыкальных аранжировок, «минусовок», фильмов, клипов, выполнение записи музыкальных альбомов на различных носителях, проведение презентаций, написание сценариев мероприятий.	образовательных программ. Приказ Г ос. Инспекции по надзору и контролю в сфере образования Пермского края от 03.03.2011 г. № СЭД-54-02-11-120. Устав MAOY ДОД «ДМШ № 4». Законодательство РФ, правовые акты города Перми.	

<*> п-1 - год, предыдущий отчетному году, <***> п. отчетный год.

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		год n-1	год n 2012г.	год n-1	Год n 2012 г.
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции		62,8		69,3
2	Непрофильные функции		18,0		19,9

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год n 2012 г.	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5
1	Количество штатных единиц <***>	штук	80,9	80,8
2	Количественный состав	человек	55	55
3	Квалификация сотрудников			
3.1	Руководители	Чел.	5	5
3.2	АУП	Чел.	2	2
3.3	Вспомогательный персонал	Чел.	6	6
3.4	Основной персонал	Чел.	42	42

Количество штатных единиц уменьшилось на 0,1 единицу в связи с выпуском и новым набором учащихся (на 01.09.2012 г. уменьшилась сетка часов работы основного персонала).

<***> в случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год n-1	Год n2012 г
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	Чел.		55
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников - Руководители	Чел.		5
	АУП			2
	Вспомогательный персонал			6
	Основной персонал			42
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.		
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников - Руководители	руб.		38556
	АУП			19719
	Вспомогательный персонал			9635
	Основной персонал			14512

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год n-1	Год n	год n-1	год n
1	2	3	4	5	6
	нет				

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках целевых программ, утвержденных в установленном порядке

N	Наименование программы с указанием нормативного правового акта об утверждении данной программы	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год n-1	Год n 2012г
1	2	3	4
1	ВЦП «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры» на основании постановления администрации города Перми от 12.12.2011г. № 841 «Об утверждении ВЦП «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры» п. 1.2.4		150000,00
2	Оздоровление работников муниципальных учреждений города Перми согласно Закону Пермского края от 08.12.2006г. № 30-КЗ «Об обеспечении работников бюджетной сферы путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление»		21489,00

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (вид работ)	Ед. изм.	Год n- 1	Год n 2012 г.	Категории потребителей
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальные услуги (работы)			456	
1.1	Услуга дополнительного образования по образовательным программам повышенного уровня «Музыкальное искусство» и «Хоровое пение»	чел		456	Ребенок в возрасте от 7 до 14 лет или подросток в возрасте от 14 до 18 лет, проживающие в г. Перми
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату			66	
2.1	Группа раннего эстетического развития	чел		25	Ребенок в возрасте от 3 до 7 лет
2.2	Г руппа обучению игре на аккомпанирующей гитаре	чел		22	Ребенок в возрасте от 7 до 14 лет или подросток в возрасте от 14 до 18 лет.
2.3	Г руппа общего музыкального развития	чел		7	Ребенок в возрасте от 3 до 7 лет
2.3	Индивидуальное обучение игре на фортепиано, баяне, саксофоне	чел		11	Ребенок в возрасте от 7 до 14 лет или подросток в возрасте от 14 до 18 лет.
2.4	Индивидуальное обучение вокалу	чел		1	Ребенок в возрасте от 7 до 14 лет или подросток в возрасте от 14 до 18 лет.

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, штук				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		год п-1	год п 2012 г.	год п-1	год п 2012 г.	год п-1	год п 2012 г.	год п-1	год п 2012 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Услуга дополнительного образования по образовательным программам повышенного уровня «Музыкальное искусство» и «Хоровое пение»		456		456		13356,8		13343,3
	В том числе:								
1.1	5-летнее обучение Младшие классы		44		46		1164,5		1346,0
1.2	5-летнее обучение Старшие классы		59		53		2002,3		1550,9
1.3	7-летнее обучение Младшие классы		233		244		5641,4		7139,8
1.4	7-летнее обучение Старшие классы		120		113		4548,6		3306,6

1	2	4	5	6	7	8	9	10	И	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
2	Группа обучению игре на аккомпанирующей гитаре	700	700	700	700	700	700	700	700	800	800	800	800	700	700	700	700	700	700	700	700	800	800	800	800
3	Группа общего музыкального развития	0	0	0	0	0	0	0	0	700	700	700	700	0	0	0	0	0	0	0	0	700	700	700	700
4	Индивидуальное обучение игре на фортепиано, баяне, саксофоне 1 час в неделю	600	600	600	600	600	600	600	600	800	800	800	800	600	600	600	600	600	600	600	600	800	800	800	800
5	Индивидуальное обучение игре на фортепиано, баяне, саксофоне 1,5 часа в неделю	0	0	0	0	0	0	0	0	1050	1050	1050	1050	0	0	0	0	0	0	0	0	1050	1050	1050	1050
6	Индивидуальное обучение игре на фортепиано, баяне, саксофоне 2 часа в неделю	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1400	1400	1400	1400	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1400	1400	1400	1400
7	Индивидуальное обучение вокалу 0,5 часа в нед.	0	0	0	0	0	0	0	0	400	400	400	400	0	0	0	0	0	0	0	400	400	400	400	

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб потребителей
1	2	3	4
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	0	0
2	Жалобы потребителей, поступившие к учредителю	0	0
3	Жалобы потребителей, поступившие на имя главы администрации города Перми	0	0
4	Жалобы потребителей, поступившие на имя Главы города Перми	0	0
5	Жалобы потребителей, поступившие на имя губернатора Пермского края	0	0
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	0	0

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год п-1		Год п 2012	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.			0	0
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.			0	0
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.			0	0

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	4483,1	4747,9	5,9
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	677,7	761,6	12,4

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год п 2012г.
1	2	3	4
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	0
	в том числе:		
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год п-1		Год п 2012 г.		Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.			1,0	247,1	0	X
	в том числе:							
1.1	в разрезе поступлений				0	9,9	0	X
	Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг				0	9,9	0	X
1.2	в разрезе выплат				1,0	237,2	0	X
	Расчеты по авансам по услугам связи				1,0	0		
	Расчеты по авансам по коммунальным услугам (223)				0	32,4	0	X
	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам (226)				0	1,5	0	X
	Расчеты по авансам по приобретению основных средств (ЗЮ)				0	202,8	0	X

1.2	Субсидии на иные цели КОСГУ 180 *	тыс. руб.	1901,6
1.3	Доходы от оказания платных услуг КОСГУ 130 родительская плата	тыс. руб.	900,0
1.4	Доходы от оказания платных услуг КОСГУ 130 дополнительные платные образовательные услуги	тыс. руб.	270,0
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	15951,4
	в том числе:		
	в разрезе поступлений		

2.1	Субсидии на выполнение муниципального задания КОСГУ 180	тыс. руб.	12905,1
2.2	Субсидии на иные цели КОСГУ 180	тыс. руб.	1901,6
2.3	Доходы от оказания платных услуг КОСГУ 130 родительская плата	тыс. руб.	889,7
2.4	Доходы от оказания платных услуг КОСГУ 130 дополнительные платные образовательные услуги	тыс. руб.	255,0
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	15989,5
	в том числе:		
	в разрезе выплат		
3.1	Заработная плата (211)	тыс. руб.	10277,2
3.2	Прочие выплаты (212)	тыс. руб.	3,6
3.3	Начисления на выплаты по оплате труда (213)	тыс. руб.	3089,8
3.4	Услуги связи (221)	тыс. руб.	76,9
3.5	Транспортные услуги (222)	тыс. руб.	51,3
3.6	Коммунальные услуги (223)	тыс. руб.	216,8
3.7	Работы, услуги по содержанию имущества (225)	тыс. руб.	864,7
3.8	Прочие работы, услуги (226)	тыс. руб.	308,0
3.9	Пособия по социальной помощи населению (262)	тыс. руб.	21,5
3.10	Прочие расходы (290)	тыс. руб.	156,4
3.11	Расходы по приобретению основных средств (310)	тыс. руб.	713,0
3.12	Расходы по приобретению материальных запасов (340)	тыс. руб.	210,3
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	15931,1
	в том числе:		
	в разрезе выплат		
4.1	Заработная плата (211)	тыс. руб.	10277,2
4.2	Прочие выплаты (212)	тыс. руб.	3,6
4.3	Начисления на выплаты по оплате труда (213) •/.	тыс. руб.	3067,6
4.4	Услуги связи (221)	тыс. руб.	76,9
4.5	Транспортные услуги (222)	тыс. руб.	51,3
4.6	Коммунальные услуги (223)	тыс. руб.	180,6
4.7	Работы, услуги по содержанию имущества (225)	тыс. руб.	864,7
4.8	Прочие работы, услуги (226)	тыс. руб.	308,0
4.9	Пособия по социальной помощи населению (262)	тыс. руб.	21,5
4.10	Прочие расходы (290)	тыс. руб.	156,4
4.11	Расходы по приобретению основных средств (310)	тыс. руб.	713,0
4.12	Расходы по приобретению материальных запасов (340)	тыс. руб.	210,3

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год п 2012 г.	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве			
1.1	оперативного управления	тыс. руб.	1285,5	1285,5
1.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	0	0
1.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0
2	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве			

1	2	3	4	5
2.1	оперативного управления	тыс. руб.	0	0
2.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	0	0
2.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0
3	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве			
3.1	оперативного управления	тыс. руб.	2275,1	2475,4
3.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	0	0
3.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0
4	Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве			
4.1	оперативного управления	тыс. руб.	677,7	761,6
4.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	0	0
4.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0
5	Общая стоимость иного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления			
5.1	балансовая	тыс. руб.	922,5	987,0
5.2	остаточная	тыс. руб.	0	0

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год п-1		Год п 2012 г.	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.			1	1
1.1	Количество неиспользованных объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.				
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.			101	117
2.1	Количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.				
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве					
3.1	оперативного управления	кв. м			715,4	715,4
3.2	оперативного управления и переданного в аренду	кв. м			0	0
3.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м			0	0
4	Количество неиспользованных площадей недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве					
4.1	оперативного управления	кв. м				
4.2	оперативного управления и переданного в аренду	кв. м				
4.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м				

1	2	3	4	5	6	7
5	Общая стоимость движимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем					
5.1	балансовая стоимость	тыс. руб.			958,0	1322,5
5.2	остаточная стоимость	тыс. руб.			522,0	426,1
6	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности					
6.1	балансовая стоимость	тыс. руб.			0	0
6.2	остаточная стоимость	тыс. руб.			0	0
7	Общая стоимость движимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности					
7.1	балансовая стоимость	тыс. руб.			2239,6	2139,9
7.2	остаточная стоимость	тыс. руб.			155,7	373,5
7	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления					
		тыс. руб.			0	0

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения _____ Пепеляева Н.Ю.
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения _____ Зубов А.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета) _____ Пепеляева Н.Ю.
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

УТВЕРЖДЕН

(номер и дата протокола заседания
наблюдательного совета муниципального
автономного учреждения культуры
города Перми)

Отчет
о деятельности муниципального автономного учреждения культуры города Перми
«Городское концертное объединение» за период с 1 января по 31 декабря 2012 года
(по состоянию на 1 января 2013 года)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Городское концертное объединение»
Сокращенное наименование	МАУК «ГКО» Пермь
Юридический адрес	614010 Пермский край, г. Пермь, Комсомольский пр.79
Фактический адрес	614010 Пермский край, г. Пермь, Комсомольский пр.79
Телефон/факс/электронная почта	(342) 2444100, gkoperm@mail.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Кузьминов Виктор Владимирович (342) 2444100
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 1095904014183 от 07.10.2009
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	-
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	-

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	2	3
1	Стрелкова Ирина Владимировна	Заместитель начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми по экономической деятельности
2	Кетова Наталья Николаевна	Представитель муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Городское концертное объединение», главный бухгалтер
3	Кузнецов Василий Владимирович	Генеральный директор муниципального автономного учреждения «Спортивно-культурный комплекс «Орленок»
4	Лаврова Ольга Викторовна,	Представитель муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Городское концертное объединение», заместитель директора
5	Санникова Татьяна Марковна	Генеральный директор краевого государственного автономного учреждения культуры «Пермский дом народного творчества»
6	Солдаткина Ольга Ивановна	Главный специалист департамента имущественных отношений администрации города Перми
7	Суховской Виктор Алексеевич	Представитель муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Городское концертное объединение», художественный руководитель ансамбля «Ромэн»
8	Федорова Любовь Николаевна	Заслуженный работник культуры РФ
9	Черкасова Ольга Николаевна	Главный специалист отдела дополнительного образования и организации досуга департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2011	2012
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности	-	<ul style="list-style-type: none"> - организация концертной деятельности музыкальных коллективов г.Перми независимо от ведомственной принадлежности, работающих на территории города, в том числе организация, постановка и показ концертных программ, иных музыкально-зрелищных представлений, мероприятий коллективов данного учреждения; - реализация социально-творческих заказов; - организация и проведение фестивалей, концертов, презентаций, конкурсов, творческих вечеров, смотров профессионального искусства, дней культуры и других культурных мероприятий, вечеров отдыха, а также обеспечение участия собственных и приглашенных коллективов и артистов в таких мероприятиях; - организация гастролей; - выявление новых профессиональных концертных коллективов разных жанров и стилей; - сбор и обработка музыкальных произведений для создания новых музыкальных представлений; - участие в российских и международных музыкальных фестивалях и конкурсах; - создание CD дисков с музыкальными программами концертных коллективов; - подготовка к печати, тиражирование и реализация информационно-справочных и рекламных изданий, подготовка видеоматериалов и фонограмм и копий, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения. <p>Свидетельство о государственной регистрации № 1095904014183 от 07.10.2009</p>
2	Виды деятельности, не являющиеся основными	-	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка концертов и иных мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами для показа на собственной или арендованных сценических площадках, по телевидению, трансляции по радио, для съемок на различных видах носителей; - полиграфическая и издательская деятельность (афиши, буклеты, календари и т.п.); - рекламная деятельность; - создание и деятельность студии звукозаписи; - предоставление имущества в аренду по согласованию с Департаментом; - научные исследования и разработки в сфере культуры и искусства; - розничная торговля предметами искусства, книгами, полиграфической продукцией, изделиями народных промыслов, товарами мультимедиа; - организация платных кружков, курсов; - проведение дискотек, корпоративных праздников, юбилеев и других культурно - массовых мероприятий, тематических вечеров; - оказание образовательных услуг в установленном порядке; - оказание услуг по проведению семинаров, творческих лабораторий, стажировок на базе Учреждения и жанровых мастер — классов; - организует деятельность буфетов, баров для обслуживания посетителей Учреждения.

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2011	2012	2011	2012
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	-	72	-	50%
2	Непрофильные функции	-	4	-	10%

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2012	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5
1	Количество штатных единиц	штук	76	76
2	Количественный состав	человек	69	69
3	Квалификация сотрудников:	человек		
	Артист высшей категории		33	33
	Артист первой категории		30	30
	Главный специалист		6	6

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2011	2012
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	-	57
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников	человек		
	основной персонал		-	47
	административно-управленческий		-	7
	руководящий		-	3
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	-	11933
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников	руб.		
	основной персонал		-	10365
	административно-управленческий		-	15037
	руководящий		-	32655

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2011	2012	2011	2012
1	2	3	4	5	6
	-	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

N	Наименование программ с указанием нормативного правового акта об утверждении программ (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2011	2012
1	2	3	4
1.1	-	-	-

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (вид работ)	Ед. изм.	2011	2012	Категории потребителей
1	2	3	4	5	6
1.1	Муниципальные услуги (работы) обеспечение досуга населения в сфере концертной деятельности	человек	-	60400	жители и гости города
1.2	Обеспечение досуга населения в сфере городских культурно-зрелищных мероприятий		-	4600	жители и гости города и края
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	человек	-	7600	жители и гости города и края

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, штук				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2011	2012	2011	2012	2011	2012	2011	2012
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Обеспечение досуга населения в сфере концертной деятельности	-	158	-	158	-	9953,3	-	9950,2
2.	Обеспечение досуга населения в сфере городских культурно-зрелищных мероприятий	-	4	-	4	-	397,2	-	397,2

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2011		2012	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	человек	-	-	60400	60400
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	человек	-	-	25000	25000
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	человек	-	-	35400	35400
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	человек	-	-	7600	7600
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	-	-	59,58	59,58
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	-	-	160,65	160,65

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2012	
			план	факт
1	2	3	4	5
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	3330,0	3330,0
	в том числе:			
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	2109,0	2109,0
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	1221,0	1221,0

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			2012																							
			план												факт											
январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
	Обеспечение досуговая населения в сфере концертной деятельности	руб	100-200	100-200	100-200	100-200	100-200	100-200	100-200	100-200	100-200	100-200	100-200	100-200	100-200	100-200	100-200	100-200	100-200	100-200	100-200	100-200	100-200	100-200	100-200	

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб потребителей
1	2	3	4
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	-	-
2	Жалобы потребителей, поступившие к учредителю	-	-
3	Жалобы потребителей, поступившие на имя главы администрации города Перми	-	-
4	Жалобы потребителей, поступившие на имя Главы города Перми	-	-
5	Жалобы потребителей, поступившие на имя губернатора Пермского края	-	-
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	-	-

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2011		2012	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	-	-	71,6	71,6
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	45,8	45,8
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	25,8	25,8

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	2436,2	2946,7	+21%
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	920,5	867,4	-6%

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2012
1	2	3	4
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	-
	в том числе:		
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	-
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2011		2012		Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.		80,1		63,5	-21%	x
	в том числе:							
1.1	в разрезе поступлений		-	28,8	-	28,8	-	x
1.2	в разрезе выплат		-	51,3		34,7	-32%	x
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	-	-	-	-	-	
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	-	55,4		-6,9	- 113%	x
	в том числе:							
	в разрезе выплат		-	55,4	-	- 6,9		x
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	-	-	-	-	-	-

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2012
1	2	3	4
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	14718,4
	в том числе:		
	в разрезе поступлений (КОСГУ):		
	130 Доходы от оказания платных услуг (работ)	тыс. руб.	3330,0
	180 Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	10350,5
	180 Субсидии на иные цели	тыс.руб.	1037,9
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	14722,8
	в том числе:		
	в разрезе поступлений (КОСГУ):		
	130 Доходы от оказания платных услуг (работ)	тыс. руб.	3334,4
	180 Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	10350,5
	180 Субсидии на иные цели	тыс. руб.	1037,9
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	14718,4
	в том числе:		

1	2	3	4
	в разрезе выплат (КОСГУ):		
	211 Заработная плата	тыс. руб.	8162,2
	212 Прочие выплаты	тыс. руб.	19,5
	213 Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	2438,9
	221 Услуги связи	тыс. руб.	73,1
	222 Транспортные услуги	тыс. руб.	818,4
	223 Коммунальные услуги	тыс. руб.	74,0
	225 Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	41,2
	226 Прочие работы, услуги	тыс. руб.	2362,9
	262 Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	21,5
	290 Прочие расходы	тыс. руб.	90,7
	310 Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	499,3
	340 Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	116,7
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	14715,3
	в том числе:		
	в разрезе выплат (КОСГУ):		
	211 Заработная плата	тыс. руб.	8162,2
	212 Прочие выплаты	тыс. руб.	19,5
	213 Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	2438,9
	221 Услуги связи	тыс. руб.	73,1
	222 Транспортные услуги	тыс. руб.	818,4
	223 Коммунальные услуги	тыс. руб.	74,0
	225 Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	41,2
	226 Прочие работы, услуги	тыс. руб.	2359,8
	262 Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	21,5
	290 Прочие расходы	тыс. руб.	90,7
	310 Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	499,3
	340 Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	116,7

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2012	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве			
1.1	оперативного управления	тыс. руб.	-	-
1.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	-	-
1.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-
2	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве			
2.1	оперативного управления	тыс. руб.	-	-
2.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	-	-
2.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-
3	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве			
3.1	оперативного управления	тыс. руб.	2030,5	2577,3
3.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	-	-
3.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-

1	2	3	4	5
4	Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве			
4.1	оперативного управления	тыс. руб.	871,1	834,9
4.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	-	-
4.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-
5	Общая стоимость иного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления			
5.1	балансовая	тыс. руб.	363,7	369,4
5.2	остаточная	тыс. руб.	41,9	32,5

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2011		2012	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	-	-	-	-
1.1	Количество неиспользованных объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	-	-	-	-
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	-	-	213	260
2.1	Количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	-	-	-	-
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве					
3.1	оперативного управления	кв. м	-	-	-	-
3.2	оперативного управления и переданного в аренду	кв. м	-	-	-	-
3.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м	-	-	-	-
4	Количество неиспользованных площадей недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве					
4.1	оперативного управления	кв. м	-	-	-	-
4.2	оперативного управления и переданного в аренду	кв. м	-	-	-	-
4.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м	-	-	-	-
5	Общая стоимость движимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем					
5.1	балансовая стоимость	тыс. руб.	-	-	1802,8	2355,3
5.2	остаточная стоимость	тыс. руб.	-	-	430,2	446,5
6	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	-	-	-	-
6.1	балансовая стоимость	тыс. руб.	-	-	-	-
6.2	остаточная стоимость	тыс. руб.	-	-	-	-
7	Общая стоимость движимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	-	-	591,4	591,4

1	2	3	4	5	6	7
7.1	балансовая стоимость	тыс. руб.	-	-	591,4	591,4
7.2	остаточная стоимость	тыс. руб.	-	-	436,4	420,9
8	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	-	-	-

Главный бухгалтер МАУК «ГКО» Пермь _____ Кетова Н.Н.
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор МАУК «ГКО» Пермь _____ Кузьминов В.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета) _____ Лаврова О.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми)

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Некрасовой Юлией Радиковной, 614007, г. Пермь, ул. Тимирязева, 23, e-mail: kb-proekt1@mail.ru, тел. (342) 210-74-94, № квалификационного аттестата 59-11-480, в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410162:44, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, ул. Революции, 18, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является ООО «Управляющая компания «Единый город», 614039 г. Пермь, ул. 25 Октября, 81/3, тел. 2090136. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Пермь, ул. Тимирязева, 23 (ООО «КБ-ПРОЕКТ») 15 июля 2013г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Тимирязева, 23. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 17.06.2013г. по 12.07.2013г. по адресу: г. Пермь, ул. Тимирязева, 23. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Горького, 72 с кадастровым номером 59:01:4410162:4. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Копыловой Надеждой Ивановной, 614000, г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 14, офис 509, тел. 259-11-48, kadastr-plus@mail.ru, квалификационный аттестат №59-11-239, выполняются кадастровые работы по образованию многоконтурного земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности по адресу: г. Пермь, Мотовилихинский район, улица Уральская от улицы Розалии Землячки до улицы Циолковского (№№ кадастровых кварталов 59:01:4311065, 59:01:4311070, 59:01:4311069, 59:01:4311066, 59:01:4311731, 59:01:4311068, 59:01:4311042, 59:01:4311038). Заказчиком кадастровых работ является МКУ «Пермблагоустройство» (почтовый адрес: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 25, тел. 2128396). В связи с этим необходимо согласовать границы земельных участков:

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 14-509, 15.07.2013 г. в 10 часов 00 минут местного времени. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 14, офис 509. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 14.06.2013 г. по 15.07.2013 г. по адресу: г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 14, офис 509.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: г. Пермь, Мотовилихинский р-н, ул. Уральская, 80, кад. № 59:01:4311068:2; г. Пермь, Мотовилихинский р-н, ул. Уральская, 84, кад. № 59:01:4311068:6; г. Пермь, Мотовилихинский р-н, ул. Уральская, 86а, кад. № 59:01:4311068:7; г. Пермь, Мотовилихинский р-н, ул. Уральская, 81, кад. № 59:01:4311070:12.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером: Рокотянский Вячеслав Иванович, почтовый адрес: 614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 12, офис 106, e-mail: VIVROK@mail.ru, тел. 282-78-24, моб. 8-902-47-400-28, квалификационный аттестат № 59-10-7, в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:1810004:11, расположенного по адресу: г. Пермь, Кировский район, ул. Пшеничная, 16, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Филев Сергей Владимирович, почтовый адрес: 614113, г. Пермь, ул. Магистральная, д. 28, кв. 35, т. 8-964-19-27-465. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Пермь, ул. Кировоградская, 12, офис 106 «15» июля 2013 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 614113, г. Пермь, Кировский район, ул. Кировоградская, 12, офис 106. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14» июня 2013г. по «15 июля» 2013г. по адресу: г. Пермь, ул. Кировоградская, 12, офис 106, тел. 282-78-24, моб. 8-902-47-400-28. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 59:01:1810004:14 по ул. Пшеничная, 18; кадастровый номер 59:01:1810004:18 по ул. Соловьиная, 5а; кадастровый номер 59:01:1810004:23 по ул. Пшеничная, 14, земли общего пользования. При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Мининым Владимиром Геннадьевичем, № квалификационного аттестата 59-11-408, г. Пермь, ул. Уинская, 16-95, тел. 89082409605, e-mail: osenka-m@mail.ru, в отношении земельного участка, расположенного: край Пермский, г. Пермь, р-н Кировский, ул. Тихоокеанская, 25, выполняются кадастровые работы по

уточнению местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 59:01:1810063:5. Заказчик кадастровых работ: Мартынюк Виктория Владимировна (адрес: г. Пермь, ул. Калинина, 52, тел. 89082409605). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, ул. Попова, д. 21, оф. 206, «15» июля 2013г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Попова, д. 21, оф. 206. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 15 июня 2013 г. по 15 июля 2013г. по адресу: г. Пермь, ул. Попова, д. 21, оф. 206. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Пермский край, г. Пермь, р-н Кировский, ул. Судостроителей, 56, кад. № 59:01:1810063:2; Пермский край, г. Пермь, р-н Кировский, ул. Тихоокеанская, 23, кад. № 59:01:1810063:17. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

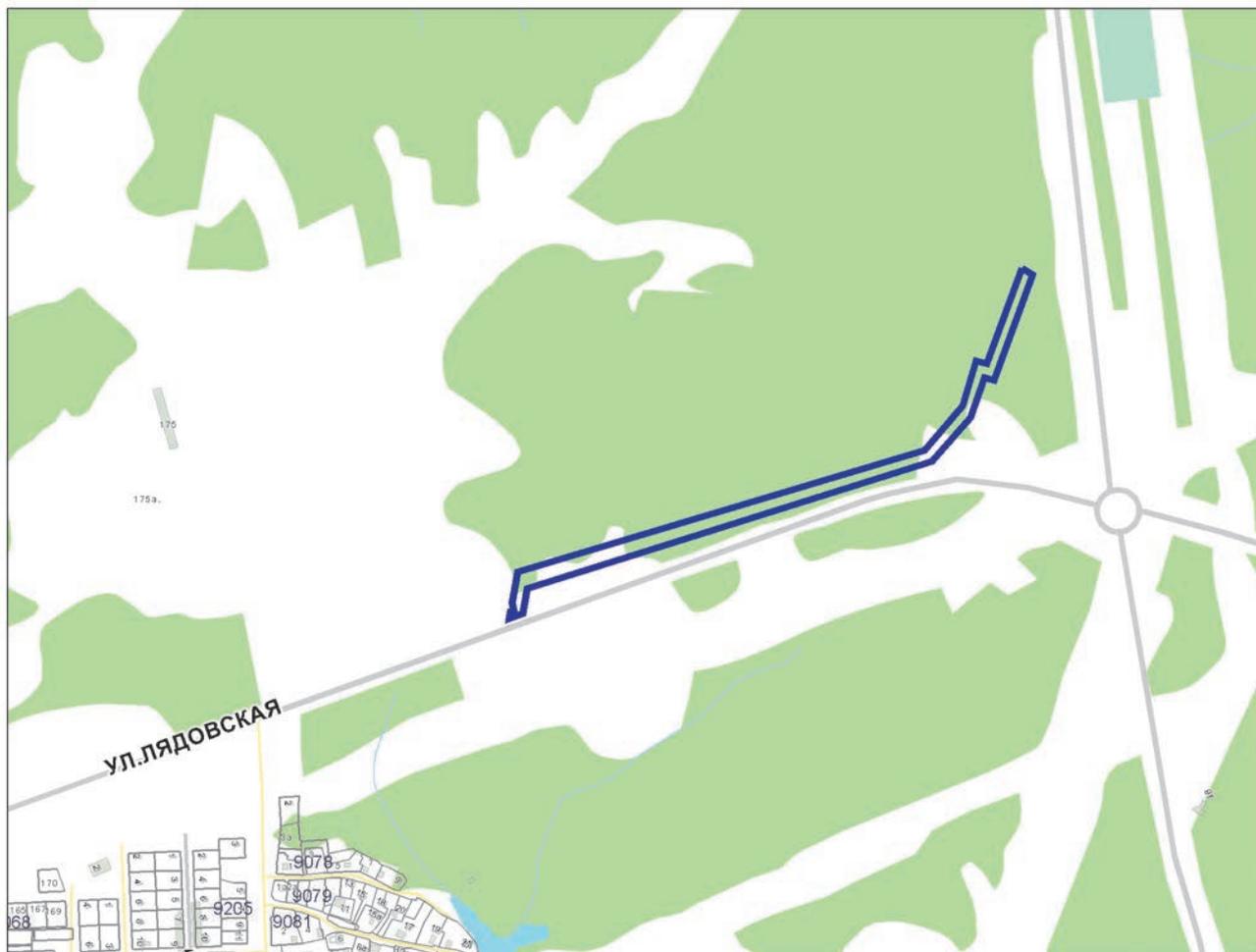
Кадастровым инженером Комлевой Ольгой Николаевной, 614025, г. Пермь, ул. Нейвинская, 9-339, e-mail: komleva.pmk@mail.ru, тел. 89027937563, № квалификационного аттестата 59-11-416, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: край Пермский, г. Пермь, р-н Кировский, ул. Закамская, 41а, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Товарищество собственников жилья «Сосновка-2», 614113, Пермский край, г. Пермь, р-н Кировский, ул. Закамская, 41а, тел. 89028009109. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Пермский край, г. Пермь, р-н Кировский, ул. Закамская, 41а 15 июля 2013г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Нейвинская, 9-339. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 17.06.2013г. по 08.07.2013г. по адресу: г. Пермь, ул. Нейвинская, 9-339. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы расположены в кадастровом квартале 59:01:1713017. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Шевц Н. Н. (№ 59-10-172, почтовый адрес: 614107, г. Пермь, ул. Лебедева, 34, офис 07, тел. 250-71-77, e-mail: Starichenkov@gemma.perm.ru) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка с кадастровым номером 59:01:1713500:32, расположенного по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. Славгородская, 55. Заказчиком кадастровых работ является Коломиец Людмила Васильевна (почтовый адрес: 614000, г. Пермь, ул. Славгородская, 55). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кад. № 59:01:1713500:32, адрес: г. Пермь, ул. Славгородская, 53. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 15.07.2013 г. в 10:00 по адресу: г. Пермь, ул. Лебедева, 34, офис 07. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Лебедева, 34, офис 07. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков принимаются с 14.06.2013 г. по 15.07.2013 г. по адресу г. Пермь, ул. Лебедева, 34, офис 07. При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок.

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 07.06.2013 № 458

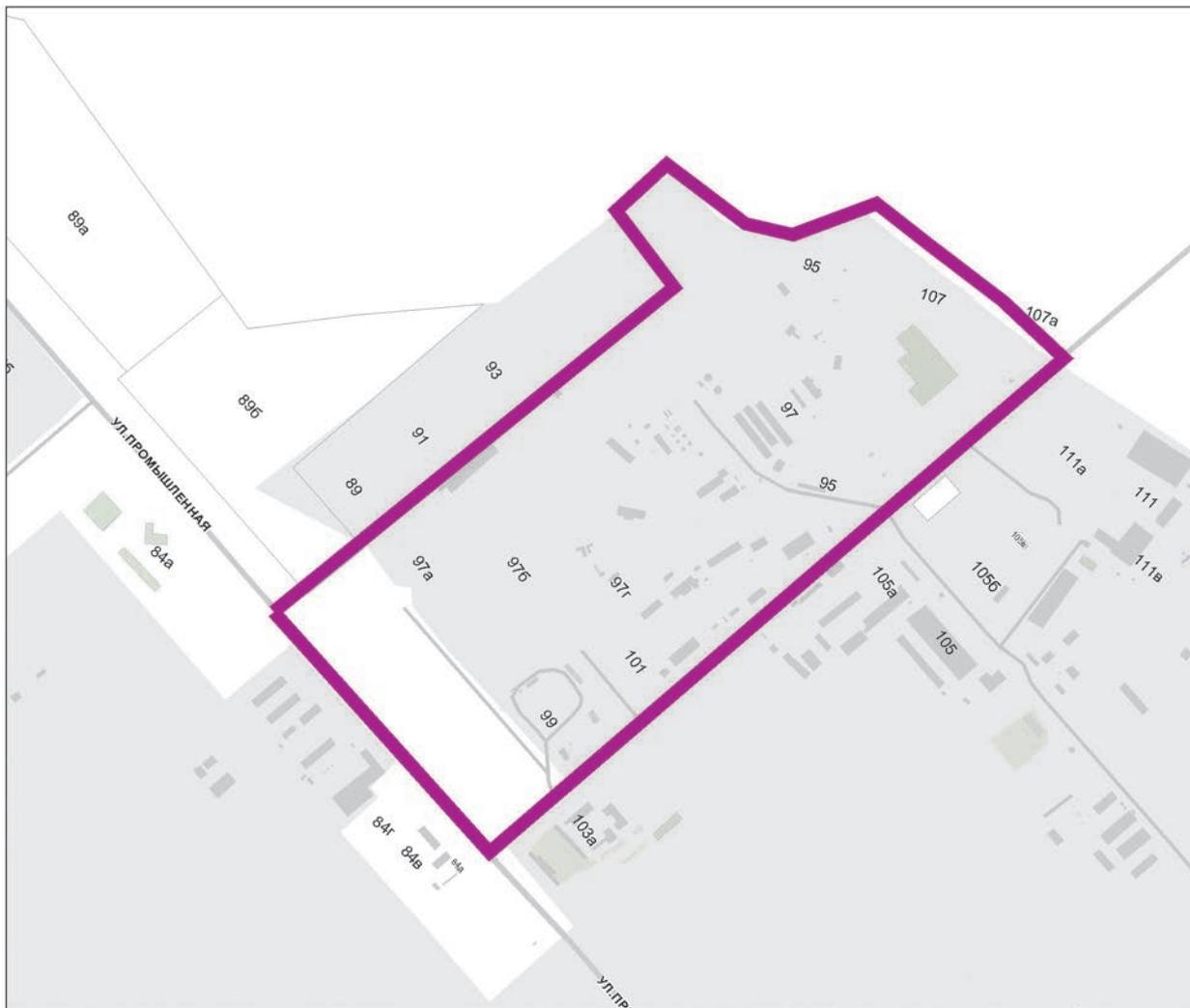
ТЕРРИТОРИЯ
по ул.Лядовской в Мотовилихинском районе города Перми



– граница территории для подготовки документации по планировке территории.

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 07.06.2013 № 459

ТЕРРИТОРИЯ
ул.Промышленной в Индустриальном районе города Перми



- граница территории для подготовки документации по планировке территории

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 07.06.2013 № 460

ТЕРРИТОРИЯ
в Кировском районе города Перми



– граница территории для подготовки документации по планировке территории.