

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

08.07.2013 № 555

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Приведение в нормативное состояние спортивных объектов города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 23.12.2011 № 8704

08.07.2013 № 557

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 01.11.2012 № 722 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми»10

08.07.2013 № 558

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие Мотовилихинского района города Перми» на 2013-2015 годы, утвержденную постановлением администрации города Перми от 23.11.2012 № 81311

09.07.2013 № 559

Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального лесного контроля на территории города Перми14

09.07.2013 № 560

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 05.06.2013 № 447 «О создании муниципального автономного учреждения дошкольной образовательной организации «Центр развития ребенка – детский сад № 69» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 69» г.Перми»23

09.07.2013 № 561

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Перми24

09.07.2013 № 562

О внесении изменений в состав городской постоянно действующей рабочей комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы города Перми к эксплуатации в осенне-зимний период 2013-2014 годов, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29.04.2013 № 33225

09.07.2013 № 563

О внесении изменений в Порядок подготовки постановлений и распоряжений администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.05.2012 № 235 «О порядке подготовки правовых актов в администрации города Перми»26

09.07.2013 № 564

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 05.06.2013 № 444 «О создании муниципального автономного учреждения общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа № 80» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 80» г.Перми»27

09.07.2013 № 565

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 05.06.2013 № 445 «О создании муниципального автономного учреждения дошкольной образовательной организации «Детский сад № 296» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 296» г.Перми»28

09.07.2013 № 566

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 05.06.2013 № 448 «О создании муниципального автономного учреждения дошкольной образовательной организации «Детский сад № 377» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 377» г.Перми»29

09.07.2013 № 567

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 05.06.2013 № 446 «О создании муниципального автономного учреждения дошкольной образовательной организации «Детский сад № 369» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 369» г.Перми30

09.07.2013 № 568

О внесении изменений в Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 26.03.2012 № 31-П31

09.07.2013 № 569

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 20.02.2009 № 75 «Об утверждении Регламента взаимодействия департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми с территориальными органами администрации города Перми в области землепользования, планирования и развития территории города Перми»32

09.07.2013 № 570

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 06.05.2013 № 344 «Об утверждении Типового положения о секторе по информированию населения и работе с обращениями граждан территориального органа администрации города Перми»36

09.07.2013 № 571

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 27.03.2009 № 164 «Об утверждении инвестиционного проекта «Реконструкция с надстройкой второго и третьего этажей поликлиники МАУЗ «ГДП» по ул.Докучаева,30»37

10.07.2013 № 572

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие поселка Новые Ляды» на 2013-2015 годы, утвержденную постановлением администрации города Перми46
от 27.11.2012 № 815

10.07.2013 № 574

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие архивного дела в городе Перми в 2013-2015 годах», утвержденную постановлением администрации города Перми от 09.10.2012 № 604.....49

10.07.2013 № 575

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми55

10.07.2013 № 576

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 29.01.2013 № 35 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми»56

РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

09.07.2013 № 97

Об утверждении Регламента оформления и согласования документов для подготовки проектов распоряжений администрации города Перми, приказов руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей функциональных (территориальных) органов администрации города Перми по личному составу57

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Ленинского района города Перми от 09.07.2013 № СЭД-01-02-110 «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории Ленинского района города Перми»62

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми оповещает о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующем предоставлении земельных участков для строительства на территории города Перми	63
Извещение об изменении наименования объекта.....	63
Сообщение департамент имущественных отношений администрации города Перми об отмене аукциона	63
Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми МАУК «Театр кукол».....	64
Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков	72

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2013

№ 555

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Приведение в нормативное состояние спортивных объектов города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 23.12.2011 № 870

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1014 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в ведомственную целевую программу «Приведение в нормативное состояние спортивных объектов города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2011 г. № 870 (в ред. от 04.09.2012 № 517, 18.10.2012 № 636, 20.12.2012 № 943, 26.04.2013 № 308).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

И.о.главы администрации города Перми

А.Г.Ярославцев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 08.07.2013 № 555

ИЗМЕНЕНИЯ
в ведомственную целевую программу «Приведение в нормативное состояние спортивных объектов города Перми»,
утвержденную постановлением администрации города Перми от 23.12.2011 № 870

1. В разделе «Паспорт ведомственной целевой программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы	общий объем финансирования Программы – 529506,522 тыс.руб., в том числе: 2012 г. – 35060,2 тыс.руб., из них: 31000,450 тыс.руб. – бюджет города Перми; 4059,750 тыс.руб. – бюджет Пермского края; 2013 г.: 59047,722 тыс.руб. – бюджет города Перми; 61,066 тыс.руб. – бюджет города Перми (неиспользованные остатки бюджетных ассигнований 2012 года); 4059,750 тыс.руб. – бюджет Пермского края (неиспользованные остатки бюджетных ассигнований 2012 года); 2014 г. – 4125,0 тыс.руб. – бюджет города Перми; 2015 г. – 46333,1 тыс.руб. – бюджет города Перми; 2016 г. – 93182,8 тыс.руб. – бюджет города Перми; 2017 г. – 291757,7 тыс.руб. – бюджет города Перми
---	---	--

2. В разделе «Финансирование ведомственной целевой программы»:

2.1. строку 1.1.2 изложить в следующей редакции:

1.1.2	Проведение ремонтных работ в МАОУ ДОД «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва «Летающий лыжник» города Перми	количество проведенных мероприятий по устранению предписаний надзорных органов	ед.	-	1	-	-	-	-	-	1512,750	бюджет города Перми	-	-	-	-
		количество проведенных мероприятий по устранению предписаний надзорных органов (невыполнение показателя за предыдущий отчетный период)	ед.	-	-	1	-	-	-	-	-	бюджет города Перми (неиспользованные остатки бюджетных ассигнований)	61,066	-	-	-
												бюджет Пермского края (неиспользованные остатки бюджетных ассигнований)	4059,750	-	-	-

2.2. в строке 1.1.4 цифры «7605,0» заменить цифрами «5805,0»;
2.3. строку «Итого по задаче 1.1» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.1									
	бюджет города Перми	9958,063	17180,0	4125,0	10638,2	-	-	-	-
	бюджет города Перми (неис- пользованные остатки бюд- жетных ассиг- нований)	-	61,066	-	-	-	-	-	-
	бюджет Перм- ского края	4059,750	-	-	-	-	-	-	-
	бюджет Перм- ского края (не- использован- ные остатки бюджетных ассигнований)	-	4059,750	-	-	-	-	-	-

2.4. строку 1.2.19 изложить в следующей редакции:

1.2.19	Проведение ремонтных работ в МАОУ ДОД «Специали- зированная детско-юно- шеская спор- тивная школа олимпийского резерва по дзюдо и сам- бо» города Перми	ед.	-	1	1	-	-	-	-	1800,0	-	-	-	-
--------	--	-----	---	---	---	---	---	---	---	--------	---	---	---	---

2.5. в строке «Итого по задаче 1.2» цифры «38867,722» заменить цифрами «40667,722»;

2.6. строку «Итого по Программе» изложить в следующей редакции:

Итого по Программе									
	бюджет города Перми	31000,450	59047,722	4125,0	46333,1	93182,8	291757,7	-	-
	бюджет города Перми (неиспользо- ванные остатки бюджетных ассигнований)	-	61,066	-	-	-	-	-	-

		бюджет Пермского края	4059,750	-	-	-	-
		бюджет Пермского края (неиспользованные остатки бюджетных ассигнований)	-	4059,750	-	-	-

3. В разделе «Таблица показателей конечного результата реализации программы» в графе 6 строки «Количество муниципальных учреждений, в которых проведены ремонтные работы» цифры «10» заменить цифрами «11».

4. В приложении 2 «План-график ведомственной целевой программы «Приведение в нормативное состояние спортивных объектов города Перми» на 2013 год»:

4.1. строки 1.1.2, 1.1.2.1, «Итого по мероприятию 1.1.2» изложить в следующей редакции:

1.1.2	Проведение ремонтных работ в МАОУ ДОД «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва «Летающий лыжник» города Перми	МАОУ ДОД «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва «Летающий лыжник» города Перми	25.12.2013	количество проведенных мероприятий по устранению предписаний надзорных органов (невыполнение показателя за предыдущий отчетный период)	ед.	1	бюджет города Перми (неиспользованные остатки бюджетных ассигнований)	61,066
1.1.2.1	Разработка проектно-сметной документации на ремонтные работы ремонт лыжной базы по ул.Академика Веденеева, 101	МАОУ ДОД «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва «Летающий лыжник» города Перми	25.12.2013	акт выполненных работ (невыполнение показателя за предыдущий отчетный период)	ед.	1	бюджет города Перми (неиспользованные остатки бюджетных ассигнований)	61,066
Итого по мероприятию 1.1.2							бюджет Пермского края (неиспользованные остатки бюджетных ассигнований)	4059,750

4.2. в строке 1.1.4 в графе 9 цифры «7605,0» заменить цифрами «5805,0»;
4.3. строку 1.1.4.1 изложить в следующей редакции:

1.1.4.1	Разработка проектно-сметной документации на проведение ремонтных работ в подвале	МАОУ ДОД «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо и самбо» г.Перми	25.12.2013	проектно-сметная документация	ед.	1	бюджет города Перми	5805,0
	проведение ремонтных работ в подвале			акт выполненных работ	ед.	1		
	изыскательские работы, типография			акт выполненных работ	ед.	1		
	разработка проектно-сметной документации на вентиляцию			проектно-сметная документация	ед.	1		
	монтаж приточно-вытяжной вентиляции в здании по ул.Вижайской,16			акт выполненных работ	ед.	1		

4.4. в строке «Итого по мероприятию 1.1.4» цифры «7605,0» заменить цифрами «5805,0»;

4.5. строку «Итого по задаче 1.1» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.1								бюджет города Перми	17180,0
								бюджет города Перми (неиспользованные остатки бюджетных ассигнований)	61,066
								бюджет Пермского края (неиспользованные остатки бюджетных ассигнований)	4059,750

4.6. после строки «Итого по мероприятию 1.2.18» дополнить строками следующего содержания:

1.2.19	Проведение ремонтных работ в МАОУ ДОД «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо и самбо» г.Перми	МАОУ ДОД «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо и самбо» г.Перми	25.12.2013	количество проведенных ремонтных работ	ед.	1	бюджет города Перми	1800,0
1.2.19.1	Разработка проектно-сметной документации на крыльцо	МАОУ ДОД «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо и самбо» г.Перми	25.12.2013	проектно-сметная документация	ед.	1	бюджет города Перми	1800,0
	проведение ремонтных работ крыльца в здании по ул.Вижайской,16			акт выполненных работ	ед.	1		

Итого по мероприятию 1.2.19		бюджет города Перми	1800,0
4.7. в строке «Итого по задаче 1.2» цифры «38867,722» заменить цифрами «40667,722»; 4.8. строку «Всего» изложить в следующей редакции:			
Всего		бюджет города Перми	59047,722
		бюджет города Перми (неиспользованные остатки бюджетных ассигнований)	61,066
		бюджет Пермского края (неиспользованные остатки бюджетных ассигнований)	4059,750



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2013

№ 557

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 01.11.2012 № 722 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1014 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 01 ноября 2012 г. № 722 (в ред. от 18.04.2013 № 281, от 03.06.2013 № 436), следующие изменения:

1.1. в разделе «Паспорт ведомственной целевой программы» в графе 3 строки «Объемы и источники финансирования программы»:

цифры «88005,6» заменить цифрами «91733,9»;

цифры «29309,8» заменить цифрами «30055,5»;

цифры «29247,5» заменить цифрами «30738,8»;

цифры «29448,3» заменить цифрами «30939,6»;

1.2. в разделе «Финансирование программы»:

1.2.1. в строке 1.3.1:

в графе 10 цифры «18767,1» заменить цифрами «19512,8»;

в графе 11 цифры «18685,9» заменить цифрами «20177,2»;

в графе 12 цифры «18716,3» заменить цифрами «20207,6»;

1.2.2. в строке «Итого по задаче 1.3»:

в графе 10 цифры «18767,1» заменить цифрами «19512,8»;

в графе 11 цифры «18685,9» заменить цифрами «20177,2»;

в графе 12 цифры «18716,3» заменить цифрами «20207,6»;

1.2.3. в строке «Итого по Программе»:

в графе 10 цифры «29309,8» заменить цифрами «30055,5»;

в графе 11 цифры «29247,5» заменить цифрами «30738,8»;

в графе 12 цифры «29448,3» заменить цифрами «30939,6»;

1.3. в приложении:

1.3.1. в графе 9 строки 1.3.1 цифры «18767,1» заменить цифрами «19512,8»;

1.3.2. в графе 9 строки «Итого по мероприятию 1.3.1» цифры «18767,1» заменить цифрами «19512,8»;

1.3.3. в графе 9 строки «Итого по задаче 1.3» цифры «18767,1» заменить цифрами «19512,8»;

1.3.4. в графе 9 строки «Всего» цифры «29309,8» заменить цифрами «30055,5».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации города Перми Уханова Н.Б.

И.о. главы администрации города Перми

А.Г.Ярославцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2013

№ 558

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие Мотовилихинского района города Перми» на 2013-2015 годы, утвержденную постановлением администрации города Перми от 23.11.2012 № 813

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1014 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в ведомственную целевую программу «Развитие Мотовилихинского района города Перми» на 2013-2015 годы, утвержденную постановлением администрации города Перми от 23 ноября 2012 г. № 813 (в ред. от 22.04.2013 № 291).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Мотовилихинского района города Перми Кокшарова В.М.

И.о.главы администрации города Перми

А.Г.Ярославцев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 08.07.2013 № 558

ИЗМЕНЕНИЯ
в ведомственную целевую программу «Развитие Мотовилихинского района
города Перми» на 2013-2015 годы, утвержденную постановлением администрации города Перми
от 23 ноября 2012 г. № 813

1. В разделе «Паспорт ведомственной целевой программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы	средства бюджета города Перми: 2013 год – 376394,818 тыс.руб.; 2014 год – 354735,948 тыс.руб.; 2015 год – 361704,490 тыс.руб.
---	---	--

2. В разделе «Финансирование ведомственной целевой программы»:

2.1. строки 5.1.1, 5.1.2 изложить в следующей редакции:

5.1.1	Мероприятие. Ремонт объектов озеленения общего пользования в пределах административных границ Мотовилихинского района	площадь объектов озеленения, на которых произведены работы по ремонту	га	0,12	0,42	0,4	0,398	бюджет города Перми	19281,783	21746,6	22212,1
5.1.2	Мероприятие. Содержание объектов озеленения общего пользования в пределах административных границ Мотовилихинского района	площадь объектов озеленения, находящихся на содержании	га	66,81	61,62	61,62	61,62	бюджет города Перми			

2.2. строку «Итого по задаче 5.1» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 5.1									33129,069	21767,5	22233,4
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	---------	---------

2.3. строку 5.3.1 изложить в следующей редакции:

5.3.1	Мероприятие. Содержание бесхозяйных территорий в пределах административных границ Мотовилихинского района	площадь бесхозяйных территорий, находящихся на содержании	га	341,729	341,83	341,83	341,83	бюджет города Перми	4119,262	7909,7	8067,9
-------	--	---	----	---------	--------	--------	--------	---------------------	----------	--------	--------

2.4. строку «Итого по задаче 5.3» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 5.3									4119,262	7909,7	8067,9
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--------	--------

2.5. строку 5.5.1 изложить в следующей редакции:

5.5.1	Мероприятие. Содержание МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района», осуществляющего функции муниципального заказчика	количество муниципальных учреждений, осуществляющих функцию муниципального заказчика	ед.	1	1	1	1	1	бюджет города Перми	13485,0	13832,8	13926,4
-------	---	--	-----	---	---	---	---	---	------------------------	---------	---------	---------

2.6. строку «Итого по задаче 5.5» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 5.5										13485,0	13832,8	13926,4
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	---------	---------

2.7. строки:

14.1.1	Мероприятие. Содержание аппарата администрации Мотовилихинского района	своевременная выплата заработной платы работникам	да/ нет	да	да	да	да	да	бюджет города Перми	32146,8	31546,5	31635,9
Итого по задаче 14.1										32146,8	31546,5	31635,9
Итого по Программе										383223,873	350841,148	357809,690

изложить в следующей редакции:

14.1.1	Мероприятие. Содержание аппарата администрации Мотовилихинского района	своевременная выплата заработной платы работникам	да/ нет	да	да	да	да	да	бюджет города Перми	31269,6	34710,0	34799,4
Итого по задаче 14.1										31269,6	34710,0	34799,4
Итого по Программе										376394,818	354735,948	361704,490



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2013

№ 559

Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального лесного контроля на территории города Перми

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 84 Лесного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Пермского края от 01 июня 2012 г. № 383-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля», решениями Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 218 «Об управлении по экологии и природопользованию администрации города Перми», от 23 октября 2012 г. № 230 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории города Перми», в целях организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории городских лесов города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления муниципального лесного контроля на территории города Перми.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.
3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-го образования город Пермь».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

И.о.главы администрации города Перми

А.Г.Ярославцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Перми
от 09.07.2013 № 559

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ осуществления муниципального лесного контроля на территории города Перми

І. Общие положения

1.1. Административный регламент осуществления муниципального лесного контроля на территории города Перми (далее – Административный регламент) определяет последовательность и сроки выполнения административных процедур осуществления муниципального лесного контроля на территории города Перми (далее – лесной контроль), ответственность, порядок и формы контроля за осуществлением административных процедур, порядок и формы обжалования действий (бездействия) должностных лиц управления по экологии и природопользованию администрации города Перми (далее – Управление), а также принимаемых ими решений при осуществлении лесного контроля.

1.2. Лесной контроль осуществляется Управлением.

1.3. Перечень правовых актов, регулирующих осуществление лесного контроля:

Конституция Российской Федерации;

Лесной кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26 октября 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

решение Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 218 «Об управлении по экологии и природопользованию администрации города Перми»;

решение Пермской городской Думы от 23 октября 2012 г. № 230 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории города Перми».

1.4. Предметом лесного контроля является проверка соблюдения действующего лесного законодательства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими использование лесных участков, находящихся в муниципальной собственности города Перми.

1.5. Права и обязанности должностных лиц Управления при осуществлении лесного контроля.

1.5.1. Специально уполномоченные должностные лица Управления при осуществлении лесного контроля имеют право:

1.5.1.1. посещать в порядке, установленном действующим законодательством, при предъявлении служебного удостоверения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся правообладателями лесных участков, расположенных в границах городских лесов, обследовать указанные лесные участки и расположенные на них объекты;

1.5.1.2. запрашивать и получать сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления лесного контроля;

1.5.1.3. составлять по результатам проверок акты с обязательным ознакомлением собственников, владельцев, пользователей и арендаторов лесных участков, расположенных в границах городских лесов;

1.5.1.4. выдавать предписания юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям об устранении нарушений лесного законодательства, выявленных при осуществлении лесного контроля;

1.5.1.5. составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

1.5.1.6. обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении и пресечении действий, препятствующих осуществлению лесного контроля, а также в установлении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в чьих действиях имеются явные признаки нарушений лесного законодательства;

1.5.1.7. принимать меры к привлечению в установленном порядке компетентных специалистов для обследования лесных участков, расположенных в границах городских лесов, проведения экспертиз;

1.5.1.8. осуществлять взаимодействие с органами федеральной исполнительной власти, уполномоченными исполнительными органами государственной власти Пермского края, осуществляющими государственный лесной контроль и надзор, правоохранительными органами, общественными объединениями, а также гражданами;

1.5.1.9. осуществлять подготовку исковых заявлений для обращения в суд, арбитражный суд;

1.5.1.10. осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

1.5.2. Специально уполномоченные должностные лица Управления обязаны:

1.5.2.1. предупреждать, выявлять, пресекать нарушения лесного законодательства;

1.5.2.2. соблюдать требования действующего законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении мероприятий лесного контроля;

1.5.2.3. принимать в пределах полномочий необходимые меры по устранению выявленных правонарушений в сфере лесного законодательства;

1.5.2.4. рассматривать поступившие обращения и сообщения о нарушениях лесного законодательства в установленные законодательством сроки;

1.5.2.5. разъяснять лицам, виновным в нарушении лесного законодательства, их права и обязанности.

1.5.3. Специально уполномоченные должностные лица Управления не вправе:

1.5.3.1. проверять выполнение обязательных требований, если проверка таких требований не относится к полномочиям данного специально уполномоченного должностного лица;

1.5.3.2. осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, за исключением случая проведения такой проверки по факту причинения вреда жизни, здоровью граждан, животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

1.5.3.3. требовать представления документов, информации, если они не являются объектами лесного контроля или не относятся к предмету лесного контроля, а также изымать оригиналы таких документов;

1.5.3.4. распространять информацию, полученную в результате проведения лесного контроля и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.5.3.5. превышать установленные сроки проведения лесного контроля;

1.5.3.6. осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий лесного контроля.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия лесного контроля:

1.6.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели при проведении лесного контроля имеют право:

1.6.1.1. непосредственно присутствовать при проведении лесного контроля, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.6.1.2. получать от Управления, специально уполномоченных должностных лиц Управления информацию, относящуюся к предмету проверки, представление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

1.6.1.3. получать разъяснения о своих правах и обязанностях от специально уполномоченных должностных лиц Управления;

1.6.1.4. ознакомляться с результатами мероприятий по лесному контролю и указывать в акте проверки о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями специально уполномоченных должностных лиц Управления;

1.6.1.5. обжаловать действия (бездействие) специально уполномоченных должностных лиц Управления вышестоящему руководителю, а также в административном и судебном порядках в соответствии с действующим законодательством.

1.6.2. При проведении лесного контроля юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны:

обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

представлять информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления лесного контроля;

вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;

1.6.3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, необоснованно препятствующие проведению лесного контроля, уклоняющиеся от проведения лесного контроля и (или) не исполняющие в установленный срок предписания специально уполномоченных должностных лиц Управления об устранении выявленных нарушений обязательных требований лесного законодательства, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Результатом осуществления лесного контроля является обеспечение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований лесного законодательства.

II. Требования к порядку осуществления лесного контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении лесного контроля.

2.1.1. Место нахождения Управления: 614000, г.Пермь, ул.Советская,22.

Адрес официального Интернет-сайта Управления: <http://www.prirodaperm.ru>.

Электронный адрес для направления в Управление электронных обращений по вопросам осуществления лесного контроля: uer@gogodperm.ru.

График работы Управления:

понедельник – четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

обеденный перерыв: с 13.00 час. до 13.48 час.

2.1.2. Справочный телефон/факс Управления: (342) 210-99-91.

2.1.3. Адрес официального сайта муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.gogodperm.ru/>.

На информационном стенде Управления размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок;

порядок информирования о ходе осуществления лесного контроля.

2.1.4. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления лесного контроля.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специально уполномоченные должностные лица Управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста Управления, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся гражданину должны быть сообщены номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых можно получить необходимую информацию.

Информирование заинтересованных лиц по вопросам проведения лесного контроля осуществляется бесплатно.

2.1.5. Порядок, форма и место размещения информации.

Информация, указанная в пунктах 2.1.1-2.1.3 настоящего Административного регламента, размещается на стендах Управления, официальном сайте Управления в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru, а также сообщается специально уполномоченным должностным лицом Управления по телефону.

2.2. Срок исполнения мероприятий по осуществлению лесного контроля.

Мероприятия по лесному контролю осуществляются в форме выездных и документарных проверок.

Срок проведения документарной или выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

Общий срок проведения плановых (внеплановых) выездных проверок одного субъекта малого предпринимательства – юридического лица, индивидуального предпринимателя, отнесенного в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследования, на основании мотивированных предложений специально уполномоченных должностных лиц Управления, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной проверки может быть продлен начальником Управления или его заместителем, но не более чем на 20 рабочих дней в отношении малых предприятий, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Осуществление лесного контроля включает следующие административные процедуры:

принятие решения о проведении проверки;

организация и проведение плановой (документарной, выездной) проверки;

организация и проведение внеплановой (документарной, выездной) проверки;

оформление результатов проверки;

принятие мер по результатам проверки.

3.2. Принятие решения о проведении проверки:

лесной контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок исполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации (далее – обязательные требования);

3.2.1. плановые проверки соблюдения лесного законодательства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся на основании утверждаемого начальником Управления ежегодного плана проверок, разработанного в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ), по форме и в порядке, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3.2.2. основанием для включения плановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя в ежегодный план плановых проверок является истечение 3 лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления;

3.2.3. должностное лицо Управления до 01 августа, предшествующего году проведения плановой проверки, формирует проект ежегодного плана плановых проверок;

3.2.4. должностным лицом Управления согласованный в порядке, установленном правовыми актами администрации города Перми, проект ежегодного плана плановых проверок направляется в органы прокуратуры до 01 сентября, предшествующего году проведения проверки;

3.2.5. в случае поступления замечаний от органов прокуратуры проект ежегодного плана плановых проверок дорабатывается;

3.2.6. до 01 ноября, предшествующего году проведения проверки, согласованный проект ежегодного плана плановых проверок с органами прокуратуры утверждается начальником Управления и направляется в органы прокуратуры;

3.2.7. утвержденный начальником Управления ежегодный план плановых проверок до 31 декабря текущего года доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.2.8. внеплановые проверки соблюдения лесного законодательства юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями проводятся на основании:

истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного Управлением предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

поступления в Управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.2.9. при подготовке к проведению плановой, внеплановой проверки издается распоряжение начальника Управления о проведении плановой, внеплановой проверки соблюдения законодательства юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее – Распоряжение) по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Приказ от 30 апреля 2009 г. № 141);

3.2.10. Распоряжением устанавливаются срок проведения проверки и должностные лица Управления, уполномоченные на осуществление лесного контроля;

3.2.11. проект Распоряжения подготавливается должностным лицом Управления в срок не более 10 рабочих дней с момента наступления оснований для проведения проверки и подписывается начальником Управления в день представления.

3.3. Организация и проведение плановой (документарной, выездной) проверки:

3.3.1. основанием для проведения плановой проверки является Распоряжение;

3.3.2. должностными лицами, ответственными за выполнение настоящей процедуры, являются должностные лица, определенные в Распоряжении;

3.3.3. предметом плановой проверки является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности обязательных требований лесного законодательства и требований, установленных правовыми актами города Перми, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

3.3.4. должностное лицо Управления, ответственное за прием и отправку корреспонденции, в течение 1 рабочего дня с момента подписания Распоряжения направляет копию Распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом с подтверждением вручения;

3.3.5. о проведении проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения;

3.3.6. плановая проверка проводится в документарной и (или) выездной форме;

3.3.7. предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований;

3.3.8. документарная проверка проводится по месту нахождения Управления.

В процессе проведения документарной проверки должностное лицо Управления, ответственное за проведение проверки, не более 3 рабочих дней с начала проведения проверки в первую очередь рассматривает документы юридического лица, имеющиеся в распоряжении Управления, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении проверяемого (юридического лица или индивидуального предпринимателя) мероприятий по контролю;

3.3.9. в случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, должностное лицо Управления, ответственное за проведение проверки, в течение 5 рабочих дней с начала проведения проверки направляет в адрес проверяемого мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия Распоряжения;

3.3.10. юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса обязаны представить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы, заверенные соответствующим образом, посредством использования почтовой связи, электронной почты либо иным доступным способом;

3.3.11. в случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) документах, полученных в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;

3.3.12. юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющий(ее) в Управление пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 3.3.11 настоящего Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных сведений;

3.3.13. в случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при непредставлении запрашиваемых пояснений должностные лица Управления установят признаки нарушения обязательных требований, Управление вправе провести выездную проверку;

3.3.14. предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований;

3.3.15. выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля;

оценить соответствие деятельности (действий) юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю;

3.3.16. должностное лицо Управления в течение 1 рабочего дня с момента выявления признаков нарушения обязательных требований в ходе проведения плановой документарной проверки осуществляет подготовку проекта Распоряжения о проведении плановой выездной проверки и направляет для рассмотрения начальнику Управления.

Начальник Управления в течение 1 рабочего дня со дня поступления проекта Распоряжения рассматривает проект и принимает решение о подписании либо возвращает его на доработку;

3.3.17. в течение 2 рабочих дней с момента подписания Распоряжения должностные лица Управления приступают к осуществлению выездной плановой проверки;

3.3.18. выездная проверка (плановая или внеплановая) юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится по месту их нахождения, по месту осуществления их деятельности и (или) по месту фактического осуществления их деятельности;

3.3.19. при осуществлении выездной проверки должностными лицами Управления под подпись вручается для обязательного ознакомления заверенная печатью копия Распоряжения, полномочиях должностных лиц Управления, проводящих выездную проверку, с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, сроками и условиями ее проведения;

3.3.20. руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны обеспечить доступ проводящим выездную проверку должностным лицам Управления;

3.3.21. должностные лица Управления в ходе проведения проверки (плановой, внеплановой) рассматривают имеющиеся (в том числе полученные в ходе проверки) материалы, анализируют их и делают вывод о соблюдении или несоблюдении проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, систематизируют выявленные нарушения;

3.3.22. результатом проведения проверки (плановой, внеплановой) является принятие решения о соблюдении (нарушении) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований.

После завершения проверки по результатам ее проведения должностные лица Управления незамедлительно составляют акт проверки по форме, установленной Приказом от 30 апреля 2009 г. № 141.

3.4. Организация и проведение внеплановой (документарной, выездной) проверки:

3.4.1. основанием для проведения внеплановой проверки является Распоряжение о проведении проверки;

3.4.2. лицами, ответственными за выполнение административных действий настоящей процедуры, являются должностные лица, определенные в Распоряжении;

3.4.3. предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований лесного законодательства и требований, установленных правовыми актами города Перми, выполнение предписаний Управления, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда;

3.4.4. внеплановая проверка проводится в документарной и (или) выездной форме.

В случае если основаниями внеплановой проверки являются основания, указанные в подпунктах «а», «б» абзаца третьего пункта 3.2.8 настоящего Административного регламента, внеплановая проверка может быть проведена в выездной форме;

3.4.5. внеплановая проверка в документарной форме проводится в порядке, установленном пунктами 3.3.8-3.3.13 настоящего Административного регламента;

3.4.6. внеплановая выездная проверка осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.3.14-3.3.21 настоящего Административного регламента;

3.4.7. если основанием проведения внеплановой выездной проверки являются основания, указанные в подпункте «б» абзаца третьего пункта 3.2.8 настоящего Административного регламента, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, Управление вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении проверки путем направления заявления о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по месту осуществления их деятельности.

Должностное лицо Управления подготавливает заявление по установленной форме о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и в течение 24 часов с момента начала проверки направляет заявление в органы прокуратуры с приложением документов;

3.4.8. о проведении внеплановой выездной проверки по основаниям истечения срока исполнения ранее выданного Управлением предписания об устранении выявленных нарушений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются должностным лицом Управления не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом;

3.4.9. в случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется;

3.4.10. результатом осуществления административной процедуры является принятие решения о соблюдении (нарушении) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований.

По результатам проведения проверки должностные лица Управления в день завершения проверки составляют акт проверки в двух экземплярах.

3.5. Оформление результатов проверки:

3.5.1. основанием для начала административной процедуры (действия) является завершение проверки;

3.5.2. ответственными за выполнение административных действий настоящей процедуры являются должностные лица, определенные в Распоряжении;

3.5.3. должностное лицо Управления, проводившее проверку:

оформляет акт проверки непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному представителю лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки в день оформления. В случае отсутствия проверяемого лица или уполномоченного представителя проверяемого лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Управлении;

в день формирования акта проверки осуществляет запись в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании контрольного органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имена, отчества и должности должностного лица Управления, проводившего проверку. При отсутствии журнала учета проверок должностное лицо Управления, проводившее проверку, делает соответствующую запись в акте проверки;

направляет копию акта проверки в течение 5 рабочих дней со дня его оформления в соответствующий орган прокуратуры;

3.5.4. к акту проверки прилагаются протоколы, объяснения работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии;

3.5.5. результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.5.6. результатом выполнения административной процедуры является составление акта проверки и его передача проверяемому лицу.

3.6. Принятие мер по результатам проверки:

3.6.1. основанием начала выполнения административной процедуры являются выявленные и отраженные в акте проверки нарушения обязательных требований;

3.6.2. ответственными за выполнение административной процедуры являются должностные лица Управления;

3.6.3. по результатам выявления в ходе проверки нарушений осуществляются следующие действия:

выдача предписаний;

передача материалов проверки в уполномоченные органы (должностным лицам) для рассмотрения и привлечения к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

составление протокола об административном правонарушении;

3.6.4. в случае выявления при осуществлении лесного контроля нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностное лицо Управления, проводившее проверку, одновременно с составлением акта проверки составляет предписание об устранении выявленных нарушений по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту с указанием срока устранения нарушений и нарушенных норм действующего законодательства. Указанный срок не может превышать 1 месяца с момента выдачи предписания об устранении выявленных нарушений;

3.6.5. предписание об устранении выявленных нарушений вручается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю одновременно с актом о проведении проверки;

3.6.6. в случае отказа юридического лица, индивидуального предпринимателя принять предписание во всех экземплярах предписания делается соответствующая отметка, предписание направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю посредством почтового отправления или иным доступным способом;

3.6.7. должностное лицо Управления, проводившее проверку, осуществляет контроль за исполнением предписания об устранении выявленных нарушений;

3.6.8. в случае обнаружения по результатам проверки исполнения предписания, выданного Управлением, невыполнения данного предписания должностное лицо Управления, наделенное полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях, вправе составить протокол об административном правонарушении;

3.6.9. должностное лицо Управления, проводившее проверку, в случае выявления признаков административных правонарушений, связанных с нарушениями обязательных требований, направляет в адрес уполномоченного органа (должностного лица) материалы рассмотрения и привлечения к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.6.10. результатом выполнения административной процедуры является:

устранение выявленных нарушений;

направление в уполномоченный орган материалов проверок;

составление протокола об административном правонарушении.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением лесного контроля

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Управления положений настоящего Административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к проведению лесного контроля, а также принятием ими решений при осуществлении лесного контроля осуществляется начальником Управления и уполномоченными им должностными лицами. Текущий контроль осуществляется в процессе выполнения должностными лицами Управления административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, и направлен на выявление противоправных действий (бездействия) должностных лиц Управления при проведении проверок, а также на соблюдение ими последовательности проведения административных процедур настоящего Административного регламента.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений исполнения положений настоящего Административного регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению лесного контроля, должностные лица Управления, ответственные за организацию работы по осуществлению лесного контроля, принимают меры к устранению таких нарушений, обеспечивают привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за полнотой и качеством осуществления лесного контроля должностными лицами Управления осуществляется Управлением в лице начальника Управления путем проведения проверок. Проверка осуществляется по конкретному обращению гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя. Предметом проверки является соблюдение должностными лицами Управления положений настоящего Административного регламента.

По результатам проведенной проверки соблюдения и исполнения должностными лицами Управления положений настоящего Административного регламента, действующего законодательства оформляется справка, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

В случае выявления нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Управление ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами Управления должностных обязанностей.

4.4. Должностные лица Управления несут персональную ответственность за нарушение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры настоящего Административного регламента.

Персональная ответственность должностных лиц Управления закрепляется в положении о структурном подразделении Управления и (или) должностных инструкциях.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, а также за превышение предоставленных полномочий должностное лицо Управления привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Граждане, их объединения и организации осуществляют контроль за ходом проведения муниципального контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органа местного самоуправления,
а также его должностных лиц**

5.1. Граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Управления, а также принимаемые ими решения в ходе осуществления лесного контроля в досудебном порядке и судебном порядке.

5.2. Граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели могут обратиться в досудебном порядке с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц Управления, нарушении положений настоящего Административного регламента в письменной форме или электронной почте;

5.2.1. жалоба по обжалованию действий (бездействия) должностных лиц Управления подается гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Управление на имя начальника Управления;

5.2.2. по результатам рассмотрения жалобы начальник Управления принимает решение об удовлетворении жалобы (частичном удовлетворении) либо об отказе в удовлетворении жалобы;

5.2.3. ответ на жалобу не предоставляется в случае, если отсутствуют фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства – гражданина, индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

5.2.4. срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такой жалобы.

5.3. Граждане, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц Управления в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Административному регламенту
осуществления муниципального
лесного контроля на территории
города Перми

**ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении нарушений лесного законодательства**

«__» _____ 20__ г.

_____ (место составления)

На основании Лесного кодекса Российской Федерации и акта проведения проверки соблюдения требований лесного законодательства от _____ № _____

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(полное и сокращенное наименование проверяемого юридического лица, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

№	Содержание предписания	Срок исполнения	Основание (ссылка на нормативный правовой акт)
1	2	3	4
1			
2			
3			

Лицо, которому выдано предписание, обязано отправить информацию о выполнении пунктов настоящего предписания в управление по экологии и природопользованию администрации города Перми не позднее чем через 7 дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания (срок не может превышать 3 месяцев).

(должностное лицо)
М.П.

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Предписание получено:

(должность, фамилия, имя, отчество)
(дата)

(подпись)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2013

№ 560

**О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 05.06.2013 № 447
«О создании муниципального автономного учреждения дошкольной образовательной организации
«Центр развития ребенка – детский сад № 69» г.Перми путем изменения типа существующего
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 69» г.Перми»**

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 июня 2013 г. № ДИ-151/17 «О наименовании образовательных учреждений» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 05 июня 2013 г. № 447 «О создании муниципального автономного учреждения дошкольной образовательной организации «Центр развития ребенка – детский сад № 69» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 69» г.Перми» следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 69» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 69» г.Перми»;

1.2. в пункте 1 слова «муниципальное автономное учреждение дошкольную образовательную организацию» заменить словами «муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение»;

1.3. в пункте 3.1 слова «муниципального автономного учреждения дошкольной образовательной организации» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения»;

1.4. в пункте 3.3 слова «муниципальное автономное учреждение дошкольная образовательная организация» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение» в соответствующем падеже;

1.5. в пункте 3.4 слова «муниципального автономного учреждения дошкольной образовательной организации» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения»;

1.6. в пункте 3.5 слова «муниципального автономного учреждения дошкольной образовательной организации» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения»;

1.7. в пункте 3.6 слова «муниципального автономного учреждения дошкольной образовательной организации» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения»;

1.8. в пункте 3.7 слова «муниципальное автономное учреждение дошкольная образовательная организация» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение» в соответствующем падеже;

1.9. в пункте 3.8 слова «муниципального автономного учреждения дошкольной образовательной организации» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения»;

1.10. в пункте 3.10 слова «муниципального автономного учреждения дошкольной образовательной организации» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения»;

1.11. в пункте 4.1 слова «муниципальным автономным учреждением дошкольной образовательной организацией» заменить словами «муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением»;

1.12. в пункте 5.1 слова «муниципальное автономное учреждение дошкольная образовательная организация» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение» в соответствующем падеже;

1.13. в пункте 5.2 слова «муниципальным автономным учреждением дошкольной образовательной организацией» заменить словами «муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением»;

1.14. в пункте 6 слова «муниципальному автономному учреждению дошкольной образовательной организации» заменить словами «муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению»;

1.15. в пункте 6.1 слова «муниципального автономного учреждения дошкольной образовательной организации» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения»;

1.16. в пункте 6.3 слова «муниципального автономного учреждения дошкольной образовательной организации» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

И.о.главы администрации города Перми

А.Г.Ярославцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2013

№ 561

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Перми

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Перми от 08 июня 2007 г. № 208 «О порядке приема (назначения), перемещения, увольнения, применения дисциплинарных взысканий и мер поощрения, предоставления отпусков, направления в командировки руководителей и сотрудников функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города»;

постановление администрации города Перми от 21 июля 2009 г. № 461 «О внесении изменений в постановление администрации города от 08.06.2007 № 208 «О порядке приема (назначения) перемещения, увольнения, применения дисциплинарных взысканий и мер поощрения, предоставления отпусков, направления в командировки руководителей и сотрудников функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города»;

постановление администрации города Перми от 21 апреля 2010 г. № 193 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 08.06.2007 № 208 «О порядке приема (назначения) перемещения, увольнения, применения дисциплинарных взысканий и мер поощрения, предоставления отпусков, направления в командировки руководителей и сотрудников функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города»;

пункт 18 постановления администрации города Перми от 27 октября 2011 г. № 682 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми»;

постановление администрации города Перми от 23 января 2012 г. № 17 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 08.06.2007 № 208 «О порядке приема (назначения) перемещения, увольнения, применения дисциплинарных взысканий и мер поощрения, предоставления отпусков, направления в командировки руководителей и сотрудников функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города»;

постановление администрации города Перми от 10 июня 2013 г. № 466 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

И.о.главы администрации города Перми

А.Г.Ярославцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2013

№ 562

О внесении изменений в состав городской постоянно действующей рабочей комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы города Перми к эксплуатации в осенне-зимний период 2013-2014 годов, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29.04.2013 № 332

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав городской постоянно действующей рабочей комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы города Перми к эксплуатации в осенне-зимний период 2013-2014 годов, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 апреля 2013 г. № 332 «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы города Перми к эксплуатации в осенне-зимний период 2013-2014 годов», следующие изменения:

1.1. позицию:

«Председатель:

Южаков

Сергей Николаевич

- заместитель главы администрации
города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Председатель:

Уханов

Николай Борисович

- и.о. заместителя главы администрации города
Перми»;

1.2. позицию:

«Ракинцев

Николай Иванович

- заместитель главы администрации
Дзержинского района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Ермолаев

Станислав Павлович

- первый заместитель главы администрации
Дзержинского района города Перми»;

1.3. позицию:

«Старков

Алексей Викторович

- заместитель главы администрации

Мотовилихинского района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Кобелев

Александр Валентинович

- заместитель главы администрации

Мотовилихинского района города Перми».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации города Перми Уханова Н.Б.

И.о. главы администрации города Перми

А.Г.Ярославцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2013

№ 563

О внесении изменений в Порядок подготовки постановлений и распоряжений администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.05.2012 № 235 «О порядке подготовки правовых актов в администрации города Перми»

В соответствии со статьей 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в целях совершенствования качества подготовки правовых актов в администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок подготовки постановлений и распоряжений администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25 мая 2012 г. № 235 «О порядке подготовки правовых актов в администрации города Перми» (в ред. от 29.03.2013 № 200), изложив пункт 6.8 в следующей редакции:

«6.8. После согласования проекта нормативного правового акта администрации города Перми с правовым управлением администрации города Перми Исполнитель проекта вне рамок процесса СПД19.3 незамедлительно направляет:

6.8.1. для предварительного рассмотрения:

проект нормативного правового акта администрации города Перми и пояснительную записку в прокуратуру города Перми;

проект нормативного правового акта администрации города Перми, затрагивающий вопросы охраны окружающей среды и использования природных ресурсов, и пояснительную записку в Пермскую межрайонную природоохранную прокуратуру;

проект нормативного правового акта администрации города Перми в сфере транспорта и пояснительную записку в Пермскую транспортную прокуратуру;

6.8.2. для проведения финансово-экономической экспертизы проекты правовых актов администрации города Перми с приложением финансово-экономических обоснований об установлении расходных обязательств по вопросам местного значения, утверждении муниципальных программ, ведомственных целевых программ, инвестиционных проектов и внесении изменений в них в Контрольно-счетную палату города Перми.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 августа 2013 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

И.о.главы администрации города Перми

А.Г.Ярославцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2013

№ 564

**О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 05.06.2013 № 444
«О создании муниципального автономного учреждения общеобразовательной организации
«Средняя общеобразовательная школа № 80» г.Перми путем изменения типа существующего
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 80» г.Перми»**

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 июня 2013 г. № ДЛ-151/17 «О наименовании образовательных учреждений» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 05 июня 2013 г. № 444 «О создании муниципального автономного учреждения общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа № 80» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 80» г.Перми» следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 80» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 80» г.Перми»;

1.2. в пункте 1 слова «муниципальное автономное учреждение общеобразовательную организацию» заменить словами «муниципальное автономное общеобразовательное учреждение»;

1.3. в пункте 3.1 слова «муниципального автономного учреждения общеобразовательной организации» заменить словами «муниципального автономного общеобразовательного учреждения»;

1.4. в пункте 3.3 слова «муниципальное автономное учреждение общеобразовательная организация» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальное автономное общеобразовательное учреждение» в соответствующем падеже;

1.5. в пункте 3.4 слова «муниципального автономного учреждения общеобразовательной организации» заменить словами «муниципального автономного общеобразовательного учреждения»;

1.6. в пункте 3.5 слова «муниципального автономного учреждения общеобразовательной организации» заменить словами «муниципального автономного общеобразовательного учреждения»;

1.7. в пункте 3.6 слова «муниципального автономного учреждения общеобразовательной организации» заменить словами «муниципального автономного общеобразовательного учреждения»;

1.8. в пункте 3.7 слова «муниципальное автономное учреждение общеобразовательная организация» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальное автономное общеобразовательное учреждение» в соответствующем падеже;

1.9. в пункте 3.8 слова «муниципального автономного учреждения общеобразовательной организации» заменить словами «муниципального автономного общеобразовательного учреждения»;

1.10. в пункте 3.10 слова «муниципального автономного учреждения общеобразовательной организации» заменить словами «муниципального автономного общеобразовательного учреждения»;

1.11. в пункте 4.1 слова «муниципальным автономным учреждением общеобразовательной организацией» заменить словами «муниципальным автономным общеобразовательным учреждением»;

1.12. в пункте 5.1 слова «муниципальное автономное учреждение общеобразовательная организация» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальное автономное общеобразовательное учреждение» в соответствующем падеже;

1.13. в пункте 5.2 слова «муниципальным автономным учреждением общеобразовательной организацией» заменить словами «муниципальным автономным общеобразовательным учреждением»;

1.14. в пункте 6 слова «муниципальному автономному учреждению общеобразовательной организации» заменить словами «муниципальному автономному общеобразовательному учреждению»;

1.15. в пункте 6.1 слова «муниципального автономного учреждения общеобразовательной организации» заменить словами «муниципального автономного общеобразовательного учреждения»;

1.16. в пункте 6.3 слова «муниципального автономного учреждения общеобразовательной организации» заменить словами «муниципального автономного общеобразовательного учреждения».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-го образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

И.о.главы администрации города Перми

А.Г.Ярославцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2013

№ 565

**О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 05.06.2013 № 445
«О создании муниципального автономного учреждения дошкольной образовательной организации
«Детский сад № 296» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 296» г.Перми»**

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 июня 2013 г. № ДИ-151/17 «О наименовании образовательных учреждений» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 05 июня 2013 г. № 445 «О создании муниципального автономного учреждения дошкольной образовательной организации «Детский сад № 296» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 296» г.Перми» следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 296» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 296» г.Перми»;

1.2. в пункте 1 слова «муниципальное автономное учреждение дошкольную образовательную организацию» заменить словами «муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение»;

1.3. в пункте 3.1 слова «муниципального автономного учреждения дошкольной образовательной организации» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения»;

1.4. в пункте 3.3 слова «муниципальное автономное учреждение дошкольная образовательная организация» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение» в соответствующем падеже;

1.5. в пункте 3.4 слова «муниципального автономного учреждения дошкольной образовательной организации» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения»;

1.6. в пункте 3.5 слова «муниципального автономного учреждения дошкольной образовательной организации» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения»;

1.7. в пункте 3.6 слова «муниципального автономного учреждения дошкольной образовательной организации» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения»;

1.8. в пункте 3.7 слова «муниципальное автономное учреждение дошкольная образовательная организация» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение» в соответствующем падеже;

1.9. в пункте 3.8 слова «муниципального автономного учреждения дошкольной образовательной организации» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения»;

1.10. в пункте 3.10 слова «муниципального автономного учреждения дошкольной образовательной организации» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения»;

1.11. в пункте 4.1 слова «муниципальным автономным учреждением дошкольной образовательной организацией» заменить словами «муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением»;

1.12. в пункте 5.1 слова «муниципальное автономное учреждение дошкольная образовательная организация» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение» в соответствующем падеже;

1.13. в пункте 5.2 слова «муниципальным автономным учреждением дошкольной образовательной организацией» заменить словами «муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением»;

1.14. в пункте 6 слова «муниципальному автономному учреждению дошкольной образовательной организации» заменить словами «муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению»;

1.15. в пункте 6.1 слова «муниципального автономного учреждения дошкольной образовательной организации» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения»;

1.16. в пункте 6.3 слова «муниципального автономного учреждения дошкольной образовательной организации» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

И.о.главы администрации города Перми

А.Г.Ярославцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2013

№ 566

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 05.06.2013 № 448 «О создании муниципального автономного учреждения дошкольной образовательной организации «Детский сад № 377» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 377» г.Перми»

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 июня 2013 г. № ДЛ-151/17 «О наименовании образовательных учреждений» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 05 июня 2013 г. № 448 «О создании муниципального автономного учреждения дошкольной образовательной организации «Детский сад № 377» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 377» г.Перми» следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 377» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 377» г.Перми»;

1.2. в пункте 1 слова «муниципальное автономное учреждение дошкольную образовательную организацию» заменить словами «муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение»;

1.3. в пункте 3.1 слова «муниципального автономного учреждения дошкольной образовательной организации» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения»;

1.4. в пункте 3.3 слова «муниципальное автономное учреждение дошкольная образовательная организация» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение» в соответствующем падеже;

1.5. в пункте 3.4 слова «муниципального автономного учреждения дошкольной образовательной организации» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения»;

1.6. в пункте 3.5 слова «муниципального автономного учреждения дошкольной образовательной организации» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения»;

1.7. в пункте 3.6 слова «муниципального автономного учреждения дошкольной образовательной организации» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения»;

1.8. в пункте 3.7 слова «муниципальное автономное учреждение дошкольная образовательная организация» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение» в соответствующем падеже;

1.9. в пункте 3.8 слова «муниципального автономного учреждения дошкольной образовательной организации» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения»;

1.10. в пункте 3.10 слова «муниципального автономного учреждения дошкольной образовательной организации» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения»;

1.11. в пункте 4.1 слова «муниципальным автономным учреждением дошкольной образовательной организацией» заменить словами «муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением»;

1.12. в пункте 5.1 слова «муниципальное автономное учреждение дошкольная образовательная организация» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение» в соответствующем падеже;

1.13. в пункте 5.2 слова «муниципальным автономным учреждением дошкольной образовательной организацией» заменить словами «муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением»;

1.14. в пункте 6 слова «муниципальному автономному учреждению дошкольной образовательной организации» заменить словами «муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению»;

1.15. в пункте 6.1 слова «муниципального автономного учреждения дошкольной образовательной организации» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения»;

1.16. в пункте 6.3 слова «муниципального автономного учреждения дошкольной образовательной организации» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

И.о.главы администрации города Перми

А.Г.Ярославцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2013

№ 567

**О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 05.06.2013 № 446
«О создании муниципального автономного учреждения дошкольной образовательной организации
«Детский сад № 369» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 369» г.Перми**

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 июня 2013 г. № ДЛ-151/17 «О наименовании образовательных учреждений» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 05 июня 2013 г. № 446 «О создании муниципального автономного учреждения дошкольной образовательной организации «Детский сад № 369» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 369» г.Перми» следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 369» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 369» г.Перми;

1.2. в пункте 1 слова «муниципальное автономное учреждение дошкольную образовательную организацию» заменить словами «муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение»;

1.3. в пункте 3.1 слова «муниципального автономного учреждения дошкольной образовательной организации» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения»;

1.4. в пункте 3.3 слова «муниципальное автономное учреждение дошкольная образовательная организация» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение» в соответствующем падеже;

1.5. в пункте 3.4 слова «муниципального автономного учреждения дошкольной образовательной организации» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения»;

1.6. в пункте 3.5 слова «муниципального автономного учреждения дошкольной образовательной организации» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения»;

1.7. в пункте 3.6 слова «муниципального автономного учреждения дошкольной образовательной организации» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения»;

1.8. в пункте 3.7 слова «муниципальное автономное учреждение дошкольная образовательная организация» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение» в соответствующем падеже;

1.9. в пункте 3.8 слова «муниципального автономного учреждения дошкольной образовательной организации» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения»;

1.10. в пункте 3.10 слова «муниципального автономного учреждения дошкольной образовательной организации» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения»;

1.11. в пункте 4.1 слова «муниципальным автономным учреждением дошкольной образовательной организацией» заменить словами «муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением»;

1.12. в пункте 5.1 слова «муниципальное автономное учреждение дошкольная образовательная организация» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение» в соответствующем падеже;

1.13. в пункте 5.2 слова «муниципальным автономным учреждением дошкольной образовательной организацией» заменить словами «муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением»;

1.14. в пункте 6 слова «муниципальному автономному учреждению дошкольной образовательной организации» заменить словами «муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению»;

1.15. в пункте 6.1 слова «муниципального автономного учреждения дошкольной образовательной организации» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения»;

1.16. в пункте 6.3 слова «муниципального автономного учреждения дошкольной образовательной организации» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

И.о.главы администрации города Перми

А.Г.Ярославцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2013

№ 568

О внесении изменений в Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 26.03.2012 № 31-П

В целях актуализации нормативных правовых актов города Перми администрация города Перми постановляет:

1. Внести в Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 26 марта 2012 г. № 31-П (в ред. от 29.12.2012 № 1011), следующие изменения:

1.1. пункт 4.4.5 изложить в следующей редакции:

«4.4.5. перечня мероприятий проверки, не выходящих за пределы предмета выездной проверки;»;

1.2. абзац третий пункта 4.7.1 изложить в следующей редакции:

«юридических, физических лиц, объединений граждан с жалобой на нарушения учреждением действующего законодательства, в том числе на качество предоставления учреждением муниципальных услуг (выполнения работ);»;

1.3. пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. Срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 20 рабочих дней.»;

1.4. дополнить пунктом 4.8¹ следующего содержания:

«4.8¹. Выездная внеплановая проверка осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня регистрации учредителем заявления (жалобы).».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-го образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

И.о.главы администрации города Перми

А.Г.Ярославцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2013

№ 569

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 20.02.2009 № 75 «Об утверждении Регламента взаимодействия департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми с территориальными органами администрации города Перми в области землепользования, планирования и развития территории города Перми»

В целях упорядочения административных процедур, при реализации взаимодействия в сфере градостроительной деятельности на территории города Перми и актуализации правовых актов города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 20 февраля 2009 г. № 75 «Об утверждении Регламента взаимодействия департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми с территориальными органами администрации города Перми в области землепользования, планирования и развития территории города Перми» (в ред. от 29.01.2010 № 22, от 30.06.2010 № 373, от 05.05.2012 № 210) следующие изменения:

1.1. в наименовании слова «в области землепользования, планирования и развития территории города Перми» заменить словами «в сфере градостроительной деятельности на территории города Перми»;

1.2. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации взаимодействия департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми с территориальными органами администрации города Перми в сфере градостроительной деятельности на территории города Перми»;

1.3. в пункте 1 слова «в области землепользования, планирования и развития территории города Перми» заменить словами «в сфере градостроительной деятельности на территории города Перми».

2. Внести в Регламент взаимодействия департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми с территориальными органами администрации города Перми в области землепользования, планирования и развития территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 20 февраля 2009 г. № 75 (в ред. от 29.01.2010 № 22, от 30.06.2010 № 373, от 05.05.2012 № 210), следующие изменения:

2.1. в наименовании слова «в области землепользования, планирования и развития территории города Перми» заменить словами «в сфере градостроительной деятельности на территории города Перми»;

2.2. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Регламент взаимодействия департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми с территориальными органами администрации города Перми (далее – территориальные органы) в сфере градостроительной деятельности на территории города Перми (далее – Регламент) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом города Перми, решениями Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192 «Об утверждении Положения о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми», от 27 сентября 2011 г. № 193 «О создании департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми, от 29 января 2013 г. № 7 «О территориальных органах администрации города Перми»»;

2.3. в пунктах 1.2, 1.3, 2.3 слова «в области землепользования, планирования и развития территории города Перми» заменить словами «в сфере градостроительной деятельности на территории города Перми»;

2.4. пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Рассматривает обращения физических и юридических лиц, содержащие сведения о самовольных постройках (самовольных реконструкциях), созданных без получения необходимых разрешений или с существенным нарушением градостроительных и (или) строительных норм и правил, в пределах компетенции.»;

2.5. абзац третий пункта 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«о выданных разрешениях на строительство (реконструкцию), продлении срока выданного разрешения на строительство (реконструкцию), прекращении разрешений на строительство и разрешениях на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства.»;

2.6. пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Проводят обследование территории с целью выявления объектов капитального строительства, строящихся (реконструируемых) на предоставленных земельных участках без разрешения на строительство (реконструкцию) либо не в соответствии с выданным разрешением на строительство (реконструкцию).

Запрашивают в:

департаменте земельных отношений администрации города Перми информацию о выделении земельного участка физическим, юридическим лицам на каком-либо праве по указанному в обращении граждан, иных лиц адресу, а также сведения о наличии либо отсутствии прав третьих лиц в объеме информации, содержащейся в базе данных муниципального реестра земель,

департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Перми информацию о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию), вводе объекта в эксплуатацию в отношении объекта капитального строительства, расположенного по адресу, указанному в обращении граждан, иных лиц,

уполномоченных государственных органах сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах в отношении земельного участка, объекта капитального строительства, постановке земельного участка на кадастровый учет,

уполномоченных органах, осуществляющих техническую инвентаризацию объектов капитального строительства на территории города Перми, информацию о проведении в отношении объекта капитального строительства технической инвентаризации, выдаче технического паспорта по указанному в обращении граждан, иных лиц адресу. В случае необходимости запрашивают в установленном порядке копию технического паспорта объекта капитального строительства,

уполномоченных органах выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении правообладателей земельного участка, объекта капитального строительства, расположенных по указанному в обращении граждан, иных лиц адресу.»;

2.7. пункт 3.2.4 признать утратившим силу;

2.8. пункт 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«3.2.6. Ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми информацию о выявленных объектах самовольного строительства, строящихся (реконструируемых) на предоставленных земельных участках без разрешения на строительство (реконструкцию) либо не в соответствии с выданным разрешением на строительство (реконструкцию), по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.»;

2.9. пункт 3.2.7 изложить в следующей редакции:

«3.2.7. В случае неустранения выявленного нарушения лицом, осуществившим самовольное строительство (реконструкцию), территориальный орган обращается в суд с соответствующим иском в течение одного месяца с момента истечения срока, установленного для устранения нарушения в предписании, выданном уполномоченным органом.»;

2.10. в пунктах 3.2.9, 3.2.10, 3.2.13 слова «самовольно установленных (размещенных) некапитальных объектов и» исключить;

2.11. в пункте 3.2.11 слова «самовольно установленных (размещенных) некапитальных объектах и» исключить;

2.12. пункт 3.2.12 изложить в следующей редакции:

«3.2.12. Территориальный орган уведомляет лиц, осуществивших самовольное строительство (реконструкцию), а также лиц, занимающих указанные объекты, о сроке, в который должен быть осуществлен снос самовольных построек

(приведение объекта капитального строительства в первоначальное положение, существовавшее до осуществления реконструкции), под подпись либо заказным письмом.»;

2.13. пункт 3.2.14 изложить в следующей редакции:

«3.2.14. Снос самовольных объектов (приведение объекта капитального строительства в первоначальное положение, существовавшее до осуществления реконструкции) производится лицом, их осуществившим, либо за его счет.

В случае отказа лица, осуществившего самовольное строительство (реконструкцию), финансирование расходов по сносу самовольных построек (приведение объекта капитального строительства в первоначальное положение, существовавшее до осуществления реконструкции) осуществляется за счет средств, предусмотренных территориальными органами в бюджете города Перми в рамках ведомственной целевой программы по развитию района на текущий и последующий годы, с последующим взысканием понесенных расходов.»;

2.14. пункт 3.2.15 изложить в следующей редакции:

«3.2.15. К расходам, связанным с осуществлением мероприятий по сносу самовольных построек, относятся расходы:

по осуществлению сноса самовольных построек,
связанные с перевозкой и хранением имущества, находящегося в самовольных постройках,
связанные с подготовкой проектно-сметной документации,
связанные с приведением земельных участков в пригодное для целевого использования состояние.»;

2.15. пункт 3.2.16 изложить в следующей редакции:

«3.2.16. Расходы, понесенные территориальным органом, возмещаются добровольно или путем взыскания в судебном порядке с лица, осуществившего самовольное строительство (реконструкцию).»;

2.16. в пункте 4.2 слова «в области землепользования, планирования и развития территории города Перми» заменить словами «в сфере градостроительной деятельности на территории города Перми»;

2.17. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.18. приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

И.о.главы администрации города Перми

А.Г.Ярославцев

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 09.07.2013 № 569

ИНФОРМАЦИЯ

**о количестве объектов капитального строительства, строящихся (реконструируемых)
на предоставленных земельных участках без разрешения на строительство (реконструкцию)
либо не в соответствии с выданным разрешением
на строительство (реконструкцию), и принятых мерах**

№	Адрес объекта капитального строительства	Выявленное нарушение	Принятые меры	Отметка об исполнении предписания, выданного уполномоченным органом
1				
2				
		Итого		

Приложение 2
к постановлению администрации
города Перми
от 09.07.2013 № 569

АКТ (СПРАВКА)
обследования территории района города Перми по выявлению
объектов капитального строительства, строящихся (реконструируемых)
на предоставленных земельных участках без разрешения на строительство (реконструкцию) либо
не в соответствии с выданным разрешением на строительство (реконструкцию)

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

(место составления)

В порядке обследования территории района города Перми по выявлению объектов капитального строительства, строящихся (реконструируемых) на предоставленных земельных участках без разрешения на строительство (реконструкцию) либо не в соответствии с выданным разрешением на строительство (реконструкцию), в присутствии:

1. _____
(должность, Ф.И.О.)
2. _____
(должность, Ф.И.О.)
3. _____
(должность, Ф.И.О.)
4. _____
(должность, Ф.И.О.)
5. _____
(должность, Ф.И.О.)

Проведено обследование территории

(расположение земельного участка (объекта капитального строительства),
кадастровый номер (при наличии), примерная площадь, вид разрешенного
использования земельного участка (объекта капитального строительства),
данные о землепользователе, собственнике объекта капитального строительства)

Цель обследования территории: соблюдение выполнения предписания, требования, письменного (устного) обращения физического или юридического лица

При осуществлении обследования территории установлено _____

(описание обследования, статьи нормативных правовых актов,
требования которых нарушены).

М.П. _____
(подпись)

Принято решение направить настоящий акт (справку) уполномоченному органу для принятия мер юридической ответственности, иные решения:



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2013

№ 570

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 06.05.2013 № 344 «Об утверждении Типового положения о секторе по информированию населения и работе с обращениями граждан территориального органа администрации города Перми»

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 06 мая 2013 г. № 344 «Об утверждении Типового положения о секторе по информированию населения и работе с обращениями граждан территориального органа администрации города Перми» следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Типового положения о секторе по работе с обращениями граждан и информированию населения территориального органа администрации города Перми»;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о секторе по работе с обращениями граждан и информированию населения территориального органа администрации города Перми (далее – Типовое положение).»;

1.3. в пункте 2 слова «секторы по информированию населения и работе с обращениями граждан территориальных органов администрации города Перми» заменить словами «секторы по работе с обращениями граждан и информированию населения территориальных органов администрации города Перми».

2. Внести в Типовое положение о секторе по информированию населения и работе с обращениями граждан территориального органа администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 06 мая 2013 г. № 344, следующие изменения:

2.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Типовое положение о секторе по работе с обращениями граждан и информированию населения территориального органа администрации города Перми»;

2.2. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Типовое положение устанавливает компетенцию сектора по работе с обращениями граждан и информированию населения территориального органа администрации города Перми, которая включает права и обязанности, предоставленные сектору по работе с обращениями граждан и информированию населения территориального органа администрации города Перми (далее - сектор) для осуществления целей, задач и функций.»;

2.3. пункт 2.1.1. изложить в следующей редакции:

«2.1.1. организация своевременного, объективного и квалифицированного рассмотрения обращений граждан главой администрации района, его заместителями (далее – руководители администрации района).»;

2.4. абзац первый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. В сфере обеспечения организации своевременного и квалифицированного рассмотрения обращений граждан в администрации района сектор:»;

2.5. пункт 3.1.9 изложить в следующей редакции:

«3.1.9. инициирует и организует проведение совещаний по итогам рассмотрения обращений граждан в подразделениях администрации района на уровне главы администрации района и заместителя главы администрации района, курирующего работу сектора. Контролирует выполнение принятых на совещаниях решений.»;

2.6. пункт 3.7 дополнить словами «и информированием граждан (жителей района)»;

2.7. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. контролировать соблюдение требований законодательства о рассмотрении предложений, заявлений, жалоб, качество и сроки исполнения обращений граждан;»;

2.8. пункт 4.2.1 изложить в следующей редакции:

«4.2.1. обеспечивать своевременное, объективное и квалифицированное рассмотрение обращений граждан к руководителям администрации района;».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

И.о.главы администрации города Перми

А.Г.Ярославцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2013

№ 571

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 27.03.2009 № 164 «Об утверждении инвестиционного проекта «Реконструкция с надстройкой второго и третьего этажей поликлиники МАУЗ «ГДП» по ул.Докучаева,30»

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 26 июня 2012 г. № 109 «Об установлении расходного обязательства в сфере здравоохранения в части финансового обеспечения проведения реконструкции с надстройкой второго и третьего этажей поликлиники МАУЗ «ГДП» по ул.Докучаева,30», постановлением администрации города Перми от 31 декабря 2009 г. № 1060 «Об утверждении Порядка разработки и реализации инвестиционных проектов администрации города Перми», в целях уточнения объемов и источников финансирования мероприятий инвестиционного проекта и сроков их выполнения администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 27 марта 2009 г. № 164 «Об утверждении инвестиционного проекта «Реконструкция с надстройкой второго и третьего этажей поликлиники МАУЗ «ГДП» по ул.Докучаева,30» (в ред. постановлений администрации города Перми от 17.09.2009 № 619, от 28.10.2009 № 729, распоряжений начальника управления здравоохранения администрации города Перми от 15.07.2010 № СЭД-01-08-5, от 06.10.2010 № СЭД-01-08-21, от 10.11.2010 № СЭД-01-08-31, от 29.12.2010 № СЭД-01-08-38, от 29.12.2010 № СЭД-01-08-39, от 16.03.2011 № СЭД-01-08-5, от 29.03.2011 № СЭД-01-08-6, от 05.04.2011 № СЭД-01-08-7, постановлений администрации города Перми от 02.12.2011 № 800, от 05.09.2012 № 520, от 05.04.2013 № 230) следующие изменения:

1.1. в наименовании слова «по ул.Докучаева,30» заменить словами «по ул.Докучаева,30/ ул.Костычева,41»;

1.2. в пункте 1 слова «по ул.Докучаева,30» заменить словами «по ул.Докучаева,30/ул.Костычева,41».

2. Внести в инвестиционный проект «Реконструкция с надстройкой второго и третьего этажей поликлиники МАУЗ «ГДП» по ул.Докучаева,30», утвержденный постановлением администрации города Перми от 27 марта 2009 г. № 164 (в ред. постановлений администрации города Перми от 17.09.2009 № 619, от 28.10.2009 № 729, распоряжений начальника управления здравоохранения администрации города Перми от 15.07.2010 № СЭД-01-08-5, от 06.10.2010 № СЭД-01-08-21, от 10.11.2010 № СЭД-01-08-31, от 29.12.2010 № СЭД-01-08-38, от 29.12.2010 № СЭД-01-08-39, от 16.03.2011 № СЭД-01-08-5, от 29.03.2011 № СЭД-01-08-6, от 05.04.2011 № СЭД-01-08-7, постановлений администрации города Перми от 02.12.2011 № 800, от 05.09.2012 № 520, от 05.04.2013 № 230), следующие изменения:

2.1. в наименовании слова «по ул.Докучаева,30» заменить словами «по ул.Докучаева,30/ ул.Костычева,41»;

2.2. в разделе «Паспорт инвестиционного проекта»:

2.2.1. графу 3 строки 1 изложить в следующей редакции:

«Реконструкция с надстройкой второго и третьего этажей поликлиники МАУЗ «ГДП» по ул.Докучаева,30/ ул.Костычева,41»;

2.2.2. графу 3 строки 9 дополнить предложением «4. Предъявление затрат, связанных с демонтажем конструкций и работами по монтажу демонтированной части каркаса здания»;

2.3. раздел «Финансирование инвестиционного проекта» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.4. приложение изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

И.о.главы администрации города Перми

А.Г.Ярославцев

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 09.07.2013 № 571

ФИНАНСИРОВАНИЕ инвестиционного проекта

№	Наименование цели, задачи, мероприятия инвестицион- ного проекта	Исполнитель мероприятия	Показатели непосредственного результата							Источник финан- сирова- ния	Объем финансирования (тыс.руб.)					
			наименова- ние показателя непосред- ственного результата	ед. изм.	2008 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год		всего	2008 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Цель. Приведение здания поликлиники в соответствие с нормами и требованиями СанПиН 2.1.3.2630-10, лицензионными требованиями															
1.1	Задача. Разработка технического задания на проектирование, выполнение изыскательских работ, корректировка проектно-сметной документации															
1.1.1	Разработка техни- ческого задания на проектирова- ние, выполнение изыскательских работ, коррек- тировка про- ектно-сметной документации, проведение го- сударственной экспертизы про- ектно-сметной документации	УЗ, МКУ «Управление строитель- ства города Перми», МАУЗ «ГДП», подрайные организации	поло-жи- тельное за- ключение госу-дар- ственной экспертизы проектно- сметной документа- ции (шифр 73-2013)	шт.				1	1 (невы- полне- ние показа- теля за преды- дущий отчет- ный период)	бюджет города Перми	7470, 237	3000,00	0,0	0,0	4470, 237	4470,237 (не- использо- ванные остатки ассигнований 2012 года)
Итого по задаче 1.1																
1.2	Задача. Выполнение полного комплекса строительно-монтажных и пусконаладочных работ по реконструкции поликлиники, проведение оценки состояния строящегося объекта в связи с пере- рывом производства работ, ввод в эксплуатацию строительного объекта здания поликлиники															
1.2.1	Проведение оценки состоя- ния строящегося объекта в связи с перерывом производства работ	УЗ, МКУ «Управление строитель- ства города Перми», МАУЗ «ГДП», подрайные организации	заключение по состоянию строящегося объекта в связи с пере- рывом произ- водства работ	шт.				1	1 (невы- полне- ние показа- теля за преды- дущий четный период)	бюджет города Перми	1400,00	0,0	0,0	0,0	1400,00	100,00 (неисполь- зованные остатки ас- сигнований 2012 года)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.2.2	Проведение технической оценки пригодности повторного использования де-монтированных конструкций и изделий	УЗ, МКУ «Управление строительства города Перми», МАУЗ «ГДП», подрядные организации	отчет о пригодности повторного использования конструкций и изделий	шт.					1	бюджет города Перми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.3	Проведение оценки стоимости конструкций и изделий, не пригодных для дальнейшего использования	УЗ, МКУ «Управление строительства города Перми», МАУЗ «ГДП», подрядные организации	отчет о стоимости конструкций и изделий	шт.					1	бюджет города Перми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.4	Работы по раз-делу «Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства» шифр 73-2013 - ПОД	УЗ, МКУ «Управление строительства города Перми», МАУЗ «ГДП», подрядные организации	акт выпол-ненных работ	шт.					1	бюджет города Перми	3094,077	0,0	0,0	0,0	0,0	3094,077 (неиспользованные остатки ассигнований 2012 года)
1.2.5	Работы по монтажу демонтированной части каркаса здания	УЗ, МКУ «Управление строительства города Перми», МАУЗ «ГДП», подрядные организации	акт выпол-ненных работ	шт.					1	бюджет города Перми	5539,088	0,0	0,0	0,0	0,0	5539,088 (неиспользованные остатки ассигнований 2012 года)
1.2.6	Выполнение комплекса строительно-монтажных и пусконаладочных работ по реконструкции поликлиники	УЗ, МКУ «Управление строительства города Перми», МАУЗ «ГДП», подрядные организации	акт выпол-ненных работ	шт.					1	бюджет города Перми	79230,047	0,0	5164,546	13554,943	0,0	60510,558 (неиспользованные остатки ассигнований 2012 года)
1.2.7	Выполнение полного комплекса строительно-монтажных и пусконаладочных работ по реконструкции поликлиники	УЗ, МКУ «Управление строительства города Перми», МАУЗ «ГДП», подрядные организации	акт выпол-ненных работ	шт.					1	бюджет города Перми	87863,212	0,0	5164,546	13554,943	69143,723	0,0

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.1	Проведение оценки состояния строящегося объекта в связи с перерывом производства работ	УЗ, МКУ «Управление строительства города Перми», МАУЗ «ГДП», подрядные организации	15.10.2012	15.10.2013	заключение по состоянию строящегося объекта в связи с перерывом производства работ (невыполнение показателя за предыдущий отчетный период)	шт.	1	бюджет города Перми	100,00 (неиспользованные остатки ассигнований 2012 года)
1.2.2	Проведение технической оценки пригодности повторного использования демонтированных конструкций и изделий	УЗ, МКУ «Управление строительства города Перми», МАУЗ «ГДП», подрядные организации	01.08.2013	01.10.2013	отчет о пригодности повторного использования конструкций и изделий	шт.	1	бюджет города Перми	0,0
1.2.3	Проведение оценки стоимости конструкций и изделий, не пригодных для дальнейшего использования	УЗ, МКУ «Управление строительства города Перми», МАУЗ «ГДП», подрядные организации	01.08.2013	01.10.2013	отчет о стоимости конструкций и изделий	шт.	1	бюджет города Перми	0,0
1.2.4	Работы по разделу «Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства» шифр 73-2013 - ПОД	УЗ, МКУ «Управление строительства города Перми», МАУЗ «ГДП», подрядные организации	15.07.2013	30.09.2013	акт выполненных работ	шт.	1	бюджет города Перми	3094,077 (неиспользованные остатки ассигнований 2012 года)
1.2.5	Работы по монтажу демонтированной части каркаса здания	УЗ, МКУ «Управление строительства города Перми», МАУЗ «ГДП», подрядные организации	01.10.2013	31.12.2013	акт выполненных работ	шт.	1	бюджет города Перми	5539,088 (неиспользованные остатки ассигнований 2012 года)
1.2.6	Завершение полного комплекса строительно-монтажных и пусконаладочных работ по реконструкции поликлиники	УЗ, МКУ «Управление строительства города Перми», МАУЗ «ГДП», подрядные организации	01.01.2010	31.12.2013	акт выполненных работ	шт.	1	бюджет города Перми	60510,558 (неиспользованные остатки ассигнований 2012 года)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.2.7	Выполнение полного комплекса строительно-монтажных и пусконаладочных работ по реконструкции поликлиники	УЗ, МКУ «Управление строительства города Перми», МАУЗ «ГДП», подрядные организации	01.01.2010	30.10.2013	акт выполненных работ	шт.	1	бюджет города Перми	0,0	
1.2.8	Ввод в эксплуатацию строительного объекта здания поликлиники	УЗ, МКУ «Управление строительства города Перми», МАУЗ «ГДП», подрядные организации	30.10.2013	31.12.2013	акт ввода в эксплуатацию строительного объекта здания поликлиники, лицензия на медицинскую деятельность	шт.	2	бюджет города Перми	290,133 (неиспользованные остатки ассигнований 2012 года)	
Итого по задаче 1.2									70833,856	
1.3	Задача. Содержание объекта									
1.3.1	Налог на имущество	МАУЗ «ГДП»	28.12.2012	28.12.2013	оплаченный налог на имущество	шт.	1	бюджет города Перми	14,707 (неиспользованные остатки ассигнований 2012 года)	
1.3.2	Земельный налог		28.12.2012	28.12.2013	оплаченный земельный налог	шт.	1	бюджет города Перми	353,149 (неиспользованные остатки ассигнований 2012 года)	
1.3.3	Расходы на электроэнергию		28.12.2012	28.12.2013	оплаченные расходы на электроэнергию	шт.	1	бюджет города Перми	39,00 (неиспользованные остатки ассигнований 2012 года)	
Итого по задаче 1.3									406,919 (неиспользованные остатки ассигнований 2012 года)	
1.4	Задача. Прельявление затрат, связанных с демонтажем конструкций и работами по монтажу демонтированной части каркаса здания									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Предъявление затрат, связанных с демонтажем конструкций и работами по монтажу демонтированной части каркаса здания	УЗ, МКУ «Управление строительства города Перми», МАУЗ «ГДП», подрядные организации	01.12.2013	31.12.2013	исковые требования	комплект	1	бюджет города Перми	0,0
Итого по задаче 1.4									
Всего									
									74410,948 (неиспользованные остатки ассигнований 2012 года)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2013

№ 572

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие поселка Новые Ляды» на 2013-2015 годы, утвержденную постановлением администрации города Перми от 27.11.2012 № 815

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1014 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ», в целях актуализации и исполнения отдельных мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие поселка Новые Ляды» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в ведомственную целевую программу «Развитие поселка Новые Ляды» на 2013-2015 годы, утвержденную постановлением администрации города Перми от 27 ноября 2012 г. № 815 (в ред. от 05.03.2013 № 117, 15.03.2013 № 153, 26.03.2013 № 177, 31.05.2013 № 428).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации поселка Новые Ляды Куклину А.В.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 10.07.2013 № 572

ИЗМЕНЕНИЯ

в ведомственную целевую программу «Развитие поселка Новые Ляды»
на 2013-2015 годы, утвержденную постановлением администрации города Перми
от 27 ноября 2012 г. № 815

1. В разделе «Паспорт ведомственной целевой программы» графу 3 строки 9 изложить в следующей редакции:

«133510,47601 тыс.руб. – средства бюджета города Перми:

2013 год – 40072,27601 тыс.руб.;

2014 год – 46447,8 тыс.руб.;

2015 год – 46990,4 тыс.руб.».

2. В разделе «Финансирование ведомственной целевой программы»:

2.1. строку 4.3.1 изложить в следующей редакции:

4.3.1	Мероприятие. Содержание муниципальных учреждений, осуществляющих функции муниципального заказчика	количество муниципальных учреждений, осуществляющих функции муниципального заказчика	ед.	1	1	1	1	1	бюджет города Перми	6015,5	6179,1	6207,0
-------	--	--	-----	---	---	---	---	---	---------------------	--------	--------	--------

2.2. строку «Итого по задаче 4.3» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 4.3										6015,5	6179,1	6207,0
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------	--------	--------

2.3. строку 6.1.1 изложить в следующей редакции:

6.1.1	Мероприятие. Демонтаж, хранение, перемещение, транспортирование и захоронение либо утилизация самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов (рекламных конструкций)	количество демонтированных рекламных конструкций	ед.	5	20	4	4	4	бюджет города Перми	46,6	35,5	36,2
-------	---	--	-----	---	----	---	---	---	---------------------	------	------	------

2.4. строки 7.2, 7.2.1, 7.2.2, «Итого по задаче 7.2» признать утратившими силу;

2.5. строку 10.1.1 изложить в следующей редакции:

10.1.1	Мероприятие. Содержание аппарата администрации поселка Новые Ляды	своевременная выплата заработной платы работникам администрации поселка Новые Ляды	да/ нет	да	да	да	да	да	бюджет города Перми	9429,82801	10509,9	10549,9
--------	--	--	------------	----	----	----	----	----	---------------------	------------	---------	---------

2.6. строку «Итого по задаче 10.1» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 10.1								9429,82801	10509,9	10549,9
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	------------	---------	---------

2.7. строку «Итого по Программе» изложить в следующей редакции:

Итого по Программе								40072,27601	46447,8	46990,4
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	-------------	---------	---------

3. В разделе «Таблица показателей конечного результата реализации ведомственной целевой программы» строки:

7.2	Повышение качества и спектра муниципальных услуг, оказываемых учреждениями в сфере культуры, по организации досуга населения поселка									
	Доля жителей, занимающихся на регулярной основе в творческих объединениях в рамках муниципальных услуг культуры, от общего количества жителей поселка	%	0,008	0,008				0,008		0,008
	Охват населения культурно-досуговыми мероприятиями в рамках муниципальных услуг культуры (отношение количества посещений мероприятий к числу жителей поселка)	количество посещений на 1 человека	0	1,03	1					1

признать утратившими силу.

4. В приложении «План-график ведомственной целевой программы «Развитие поселка Новые Ляды» на 2013 год»:

4.1. строку 4.3.1 изложить в следующей редакции:

4.3.1	Мероприятие. Содержание муниципальных учреждений, осуществляющих функции муниципального заказчика	31.12.2013	количество муниципальных учреждений, осуществляющих функции муниципального заказчика	ед.	1	бюджет города Перми	6015,5
-------	--	------------	--	-----	---	---------------------	--------

4.2. строку «Итого по задаче 4.3» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 4.3							6015,5
---------------------	--	--	--	--	--	--	--------

4.3. строку 6.1.1 изложить в следующей редакции:

6.1.1	Мероприятие. Демонтаж, хранение, перемещение, транспортирование и захоронение либо утилизация самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов (рекламных конструкций)	31.12.2013	количество демонтированных рекламных конструкций	ед.	20	бюджет города Перми	46,6
-------	---	------------	--	-----	----	---------------------	------

4.4. строки 7.2, 7.2.1, 7.2.2, «Итого по задаче 7.2» признать утратившими силу;

4.5. строку 10.1.1 изложить в следующей редакции:

10.1.1	Мероприятие. Содержание аппарата администрации поселка Новые Ляды	31.12.2013	своевременная выплата заработной платы работникам администрации поселка Новые Ляды	да/нет	да	бюджет города Перми	9429,82801
--------	--	------------	--	--------	----	---------------------	------------

4.6. строку «Итого по задаче 10.1» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 10.1							9429,82801
----------------------	--	--	--	--	--	--	------------

4.7. строку «Итого по Программе» изложить в следующей редакции:

Итого по Программе							40072,27601
--------------------	--	--	--	--	--	--	-------------



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2013

№ 574

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие архивного дела в городе Перми в 2013-2015 годах», утвержденную постановлением администрации города Перми от 09.10.2012 № 604

В соответствии с Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1014 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ», в целях уточнения мероприятий в области архивного дела администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в ведомственную целевую программу «Развитие архивного дела в городе Перми в 2013-2015 годах», утвержденную постановлением администрации города Перми от 09 октября 2012 г. № 604 (в ред. от 27.11.2012 № 817, от 31.01.2013 № 49, от 05.04.2013 № 235).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2013 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 10.07.2013 № 574

ИЗМЕНЕНИЯ

в ведомственную целевую программу «Развитие архивного дела в городе Перми
в 2013-2015 годах», утвержденную постановлением администрации города Перми
от 09 октября 2012 г. № 604

1. В разделе «Паспорт ведомственной целевой программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы	средства бюджета города Перми: 2013 год – 9547,10 тыс.руб.; 2014 год – 9848,90 тыс.руб.; 2015 год – 9887,00 тыс.руб. Доходы от предпринимательской деятельности: 2013 год – 3525,16 тыс.руб.; 2014 год – 3200,00 тыс.руб.; 2015 год – 3400,00 тыс.руб.
---	---	--

2. В разделе «Финансирование ведомственной целевой программы»:

2.1. строку:

1.1.3	Улучшение физического состояния 6000 единиц хранения архивных документов	количество единиц хранения, состояние которых улучшено	ед. хр.	2000	2000	2000	2000	2000	бюджет города Перми	3154,48	3169,99	3265,72
									доходы от предпринимательской деятельности (далее – доходы от ПД)	1170,9	1223,0	1391,7

изложить в следующей редакции:

1.1.3	Улучшение физического состояния 6000 единиц хранения архивных документов	количество единиц хранения, состояние которых улучшено	ед. хр.	2000	2000	2000	2000	2000	бюджет города Перми	3284,08	3426,64	3523,00
									доходы от предпринимательской деятельности (далее – до-ходы от ПД)	1170,9	1223,0	1391,7

2.2. строку:

Итого по задаче 1.1									бюджет города Перми	3234,48	3292,99	3265,72
									доходы от ПД	2034,39	1787,36	1924,68

изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.1							бюджет города Перми		3364,08	3549,64	3523,00
							доходы	от ПД	2034,39	1787,36	1924,68

2.3. строку:

1.2.2	Комплектование муниципального архива документами постоянного хранения органов местного самоуправления города Перми	количество поставленных на учет единиц хранения	ед. хр.	2262	2817	2697	2697	бюджет города Перми	1528,89	1449,52	1493,53
-------	--	---	---------	------	------	------	------	---------------------	---------	---------	---------

изложить в следующей редакции:

1.2.2	Комплектование муниципального архива документами постоянного хранения органов местного самоуправления города Перми	количество поставленных на учет единиц хранения	ед. хр.	2262	2817	2785	2785	бюджет города Перми	1576,80	1542,91	1588,16
-------	--	---	---------	------	------	------	------	---------------------	---------	---------	---------

2.4. строку:

1.2.5	Рассмотрение обращений граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц различных форм собственности, исполнение социально-правовых и тематических запросов	количество социально-правовых и тематических запросов, исполненных в установленные сроки	запрос	8600	8420	8331	8200	бюджет города Перми	4349,12	4306,39	4349,75
								доходы от ПД	70,1	253,0	344,3

изложить в следующей редакции:

1.2.5	Рассмотрение обращений граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц различных форм собственности, исполнение социально-правовых и тематических запросов	количество социально-правовых и тематических запросов, исполненных в установленные сроки	запрос	8600	9570	9814	9944	бюджет города Перми	4485,41	4583,85	4625,34
								доходы от ПД	70,1	253,0	344,3

2.5. строку:

Итого по задаче 1.2							бюджет города Перми		5898,01	5782,91	5843,28
							доходы	от ПД	1083,77	963,75	1075,53

изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.2											бюджет города Перми	6082,21	6153,76	6213,50
											доходы от ПД	1083,77	963,75	1075,53

2.6. строку:

1.3.7	Создание и ведение страхового фонда пользования на часто используемые документы органов местного самоуправления	количество документов, переведенных в электронный вид	ед. хр.	50	64	65	66	бюджет города Перми	10,0	-	-	133,0	133,0	133,0
-------	---	---	---------	----	----	----	----	------------------------	------	---	---	-------	-------	-------

изложить в следующей редакции:

1.3.7	Создание и ведение страхового фонда пользования на часто используемые документы органов местного самоуправления	количество документов, переведенных в электронный вид	ед. хр.	50	64	65	66	бюджет города Перми	10,0	-	-	119,34	114,94	114,94
-------	---	---	---------	----	----	----	----	------------------------	------	---	---	--------	--------	--------

2.7. строку:

Итого по задаче 1.3												бюджет города Перми	10,5	35,5	40,5
												доходы от ПД	133,0	138,0	138,0

изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.3												бюджет города Перми	10,5	35,5	40,5
												доходы от ПД	133,0	124,34	119,94

2.8. строку:

1.5.1	Оборудование рабочих мест сотрудников Архива	количество оборудованных рабочих мест	шт.	4	4	6	5	бюджет города Перми	60,31	80,00	80,00	184,89	135,79	135,79
-------	--	---------------------------------------	-----	---	---	---	---	------------------------	-------	-------	-------	--------	--------	--------

изложить в следующей редакции:

1.5.1	Оборудование рабочих мест сотрудников Архива	количество оборудованных рабочих мест	шт.	4	4	8	8	бюджет города Перми	60,31	80,00	80,00	198,55	153,85	153,85
-------	--	---------------------------------------	-----	---	---	---	---	------------------------	-------	-------	-------	--------	--------	--------

2.9. строки:

Итого по задаче 1.5		бюджет города Перми	60,31	80,00	80,00
		доходы от ПД	274,00	310,89	261,79
Итого по Программе		бюджет города Перми	9233,30	9221,40	9259,50
		доходы от ПД	3525,16	3200,00	3400,00
Всего			12758,46	12421,40	12659,50

изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.5		бюджет города Перми	60,31	80,00	80,00
		доходы от ПД	274,00	324,55	279,85
Итого по Программе		бюджет города Перми	9547,10	9848,90	9887,00
		доходы от ПД	3525,16	3200,00	3400,00
Всего			13072,26	13048,90	13287,00

3. В приложении:

3.1. в графе 9 строки 1.1.3 цифры «3154,48» заменить цифрами «3284,08»;

3.2. строку:

Итого по задаче 1.1		бюджет города Перми	3234,48
		доходы от ПД	2034,39

изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.1		бюджет города Перми	3364,08
		доходы от ПД	2034,39

3.3. в графе 9 строки 1.2.2 цифры «1528,89» заменить цифрами «1576,80»;

3.4. строку:

1.2.5	Рассмотрение обращений граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц различных форм собственности, исполнение социально-правовых и тематических запросов	Архив	31.03.2013 30.06.2013 30.09.2013 31.12.2013	количество социально-правовых и тематических запросов, исполненных в установленные сроки	запрос запрос запрос запрос	2100 2300 2120 1900	бюджет города Перми доходы от ПД	4349,12 70,1
-------	--	-------	--	--	--------------------------------------	------------------------------	-------------------------------------	-----------------

изложить в следующей редакции:

1.2.5	Рассмотрение обращений граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц различных форм собственности, исполнение социально-правовых и тематических запросов	Архив	31.03.2013 30.06.2013 30.09.2013 31.12.2013	количество социально-правовых и тематических запросов, исполненных в установленные сроки	запрос запрос запрос запрос	2100 2621 2425 2424	бюджет города Перми доходы от ПД	4485,41 70,1
-------	--	-------	--	--	--------------------------------------	------------------------------	--	-----------------

3.5. строку:

Итого по задаче 1.2	бюджет города Перми доходы от ПД	5898,01 1083,77
---------------------	--	--------------------

изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.2	бюджет города Перми доходы от ПД	6082,21 1083,77
---------------------	--	--------------------

3.6. строки:

Итого по Программе	бюджет города Перми доходы от ПД	9233,30 3525,16 12758,46
Всего		

изложить в следующей редакции

Итого по Программе	бюджет города Перми доходы от ПД	9547,10 3525,16 13072,26
Всего		



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2013

№ 575

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми

В целях актуализации правовых актов города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок передачи приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 01 декабря 2009 г. № 930 (в ред. от 18.05.2012 № 228), следующие изменения:

1.1. в пункте 15 слова «муниципальной собственности» заменить словами «муниципального имущества», слова «бюджетным учреждением» заменить словами «казенным учреждением», слово «Единый» исключить;

1.2. в пункте 16 слова «муниципальной собственности» заменить словами «муниципального имущества», слова «бюджетное учреждение» заменить словами «казенное учреждение», слово «Единый» исключить;

1.3. в приложении 1 последний абзац признать утратившим силу;

1.4. в приложении 3 в преамбуле слова «действующего на основании доверенности» исключить.

2. Внести в Административный регламент по предоставлению территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда города Перми», утвержденный постановлением администрации города Перми от 01 августа 2012 г. № 62-П (в ред. от 25.01.2013 № 30), следующие изменения:

2.1. пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Территориальный орган запрашивает в интересах заявителя в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующую информацию:

выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

выписки из реестра муниципального имущества города Перми о включении в него приватизируемого жилого помещения.»;

2.2. в пунктах 3.3.2, 3.3.3 слова «муниципальной собственности» заменить словами «муниципального имущества», слово «Единый» исключить;

2.3. в приложении 1:

2.3.1. строку:

Ленинский	ул.Кирова,57,59,80	212-14-63 alen@gorodperm.ru	понедельник: 14.00 час.–17.00 час. среда: 10.00 час.–17.00 час. перерыв: 12.00 час.–13.00 час. пятница: 10.00 час.–12.00 час.
-----------	--------------------	--------------------------------	--

изложить в следующей редакции:

Ленинский	ул.Пермская,57,80	212-14-63 alen@gorodperm.ru	понедельник: 14.00 час.–17.00 час. среда: 10.00 час.–17.00 час. перерыв: 12.00 час.–13.00 час. пятница: 14.00 час.–18.00 час.
-----------	-------------------	--------------------------------	--

2.3.2. строку:

Орджоникидзевский	ул.Щербакова,24	263-46-66, 263-51-57, aord@gorodperm.ru	понедельник, среда, четверг: 09.00 час.–18.00 час. пятница: 09.00 час.–17.00 час. вторник, предварительная запись
-------------------	-----------------	---	--

изложить в следующей редакции:

Орджоникидзевский	ул.Щербакова,24	263-46-66, aord@gorodperm.ru	понедельник, вторник, четверг: 09.00 час.–17.00 час. перерыв: 12.00 час.–13.00 час.
-------------------	-----------------	---------------------------------	---

3. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-го образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о.заместителя главы администрации города Перми Уханова Н.Б.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2013

№ 576

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 29.01.2013 № 35 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, решениями Пермской городской Думы от 22 сентября 2009 г. № 209 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Перми», от 26 июня 2012 г. № 138 «О создании департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми», от 18 декабря 2012 г. № 300 «О бюджете города Перми на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», в целях совершенствования системы оплаты труда и материального стимулирования работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми,

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу пункт 3 постановления администрации города Перми от 29 января 2013 г. № 35 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми».

2. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 29 января 2013 г. № 35, следующие изменения:

2.1. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Фонд оплаты труда формируется за счет средств бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период и отражается в бюджетной смете Учреждения. В случае если объем бюджетных ассигнований не по-

звolyет изменить систему оплаты труда, руководитель Учреждения может провести уменьшение численности работников с соблюдением процедуры, предусмотренной законодательством.»;

2.2. в третьем абзаце пункта 4.4.1 цифры «34,879» заменить цифрами «39,132»;

2.3. в третьем абзаце пункта 4.4.2 цифры «23,844» заменить цифрами «27,137»;

2.4. в третьем абзаце пункта 4.4.3 цифры «33,381» заменить цифрами «37,504».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 июля 2013 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации города Перми Уханова Н.Б.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.07.2013

№ 97

Об утверждении Регламента оформления и согласования документов для подготовки проектов распоряжений администрации города Перми, приказов руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей функциональных (территориальных) органов администрации города Перми по личному составу

В соответствии со статьями 60, 61, 64, 79 Устава города Перми, Положением о муниципальной службе в городе Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 27 мая 2008 г. № 156, Порядком подготовки распоряжений администрации города Перми, распоряжений и приказов руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми по личному составу и содержащих персональные данные, утвержденным постановлением администрации города Перми от 25 мая 2012 г. № 235:

1. Утвердить прилагаемый Регламент оформления и согласования документов для подготовки проектов распоряжений администрации города Перми, приказов руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей функциональных (территориальных) органов администрации города Перми по личному составу (далее – Регламент).

2. Заместителям главы администрации города Перми, руководителю аппарата администрации города Перми, руководителям функциональных (территориальных) органов, функциональных подразделений администрации города Перми, советнику главы администрации города Перми ознакомиться с Регламентом, обеспечить ознакомление с Регламентом муниципальных служащих соответствующих функциональных (территориальных) органов, функциональных подразделений администрации города Перми.

3. Руководителю аппарата администрации города Перми, руководителям функциональных (территориальных) органов администрации города Перми, начальнику управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми обеспечить неукоснительное соблюдение требований, установленных Регламентом.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

И.о. главы администрации города Перми

А.Г.Ярославцев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Перми
от 09.07.2013 № 97

РЕГЛАМЕНТ
оформления и согласования документов для подготовки проектов
распоряжений администрации города Перми, приказов руководителя
аппарата администрации города Перми, руководителей функциональных (территориальных)
органов администрации города Перми по личному составу

I. Общие положения

Настоящий Регламент оформления и согласования документов для подготовки проектов распоряжений администрации города Перми, приказов руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей функциональных (территориальных) органов администрации города Перми по личному составу (далее – Регламент) подготовлен в целях урегулирования процедуры и действий должностных лиц администрации города Перми, управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми, специалистов кадровых служб функциональных (территориальных) органов администрации города Перми по оформлению и согласованию документов для подготовки проектов распоряжений администрации города Перми, приказов руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей функциональных (территориальных) органов администрации города Перми по личному составу.

II. Оформление и согласование документов для подготовки проектов распоряжений администрации
города Перми по личному составу в отношении первого заместителя главы администрации города
Перми, заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации
города Перми, руководителей функциональных (территориальных) органов администрации города
Перми, руководителей функциональных подразделений администрации города Перми, советника
главы администрации города Перми

Назначение, перевод (перемещение), увольнение, предоставление отпусков, направление в командировки, поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на первого заместителя главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей функциональных (территориальных) органов администрации города Перми, руководителей функциональных подразделений администрации города Перми, советника главы администрации города Перми (далее – руководители администрации) оформляются распоряжением администрации города Перми в порядке, установленном действующим законодательством о труде и муниципальной службе, с учетом раздела 7 настоящего Регламента.

Подготовку проектов распоряжений администрации города Перми осуществляет управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми (далее – УВМСК). Согласованное заявление (служебная записка) (при назначении, переводе (перемещении) – соответствующий законодательству пакет документов) представляется в УВМСК не позднее 3 рабочих дней до даты, указанной в заявлении (служебной записке). Подготовка проектов распоряжений администрации города Перми о назначении на должность, включенную в Номенклатуру должностей работников администрации города Перми, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, осуществляется после оформления допуска к государственной тайне по соответствующей форме.

В целях своевременности начисления отпускных сумм согласованное заявление о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска представляется в УВМСК не позднее 14 рабочих дней до даты начала отпуска.

Назначение, перевод (перемещение), увольнение, предоставление отпусков, направление в командировки, поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на первого заместителя главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей территориальных органов администрации города Перми, советника главы администрации города Перми осуществляются на основании заявления (служебной записки) с резолюцией главы администрации города Перми. Оформление документов о назначении первого заместителя главы администрации города Перми, руководителей территориальных органов администрации города Перми производится после предварительного согласования с Пермской городской Думой.

Назначение, перевод (перемещение), увольнение, предоставление отпусков, направление в командировки, поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на руководителей функциональных органов (подразделений) администрации города Перми осуществляются на основании заявления (служебной записки), согласованного с курирующим заместителем главы администрации города Перми (руководителем аппарата администрации города Перми), с резолюцией главы администрации города Перми.

Заявления руководителей администрации о предоставлении отпусков подлежат дополнительному согласованию с руководителем аппарата администрации города Перми в части отсутствия руководителей администрации в пери-

од отпуска на регламентных мероприятиях, запланированных с их участием в городе Перми.

Возложение обязанностей первого заместителя главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми на период отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью осуществляется на основании служебной записки руководителя аппарата администрации города Перми, подготовленной помощником заместителя главы администрации города Перми, с резолюцией главы администрации города Перми.

Возложение обязанностей руководителей территориальных органов администрации города Перми на период отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью осуществляется на основании служебной записки заместителя руководителя (руководителя аппарата) соответствующего территориального органа администрации города Перми с резолюцией главы администрации города Перми.

Возложение обязанностей руководителей функциональных органов (подразделений) администрации города Перми на период вакансии, в связи с временной нетрудоспособностью осуществляется на основании служебной записки курирующего заместителя главы администрации города Перми (руководителя аппарата администрации города Перми) с резолюцией главы администрации города Перми.

В заявлении (служебной записке) о предоставлении отпуска, направлении в командировку, возложении обязанностей на период вакансии, временной нетрудоспособности руководителя администрации обязательно указывается кандидатура муниципального служащего администрации города Перми, на которого планируется возложить обязанности руководителя администрации, его письменное согласие и размер доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего руководителя администрации. Размер доплаты устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка администрации города Перми.

Трудовые книжки и личные дела руководителей администрации ведутся и хранятся в УВМСК.

III. Оформление и согласование документов для подготовки проектов приказов руководителей функциональных (территориальных) органов администрации города Перми по личному составу в отношении первых заместителей, заместителей руководителей функциональных (территориальных) органов администрации города Перми

Назначение, перевод (перемещение), увольнение, предоставление отпусков, направление в командировки, поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на первых заместителей, заместителей руководителей функциональных (территориальных) органов администрации города Перми оформляются приказами руководителей соответствующих функциональных (территориальных) органов администрации города Перми в порядке, установленном действующим законодательством о труде и муниципальной службе, с учетом раздела 7 настоящего Регламента.

Проекты приказов подготавливаются кадровой службой соответствующего функционального (территориального) органа администрации города Перми.

Назначение, перевод (перемещение) первых заместителей, заместителей руководителей функциональных органов администрации города Перми осуществляются на основании заявления, справки-объективки претендента, мотивированного представления руководителя соответствующего функционального органа администрации города Перми, согласованного с курирующим заместителем главы администрации города Перми, начальником УВМСК, с резолюцией главы администрации города Перми.

Назначение, перевод (перемещение) первых заместителей, заместителей руководителей территориальных органов администрации города Перми осуществляются на основании заявления, справки-объективки претендента, мотивированного представления руководителя соответствующего территориального органа администрации города Перми, согласованного с заместителем главы администрации города Перми (руководителем аппарата администрации города Перми), курирующим соответствующее направление деятельности в территориальном органе администрации города Перми, начальником УВМСК, с резолюцией главы администрации города Перми.

Трудовые книжки и личные дела данной категории муниципальных служащих администрации города Перми ведутся и хранятся в кадровой службе соответствующего функционального (территориального) органа администрации города Перми.

Копии выписок из приказов о назначении, переводе (перемещении), увольнении первых заместителей, заместителей руководителей территориальных (функциональных) органов администрации города Перми, справки-объективки, копии документов, подтверждающих соблюдение процедуры согласования на должность, направляются в УВМСК в 7-дневный срок с момента их подписания.

IV. Оформление и согласование документов для подготовки проектов приказов руководителя аппарата администрации города Перми по личному составу в отношении заместителей руководителей функциональных подразделений администрации города Перми

Назначение, перевод (перемещение), увольнение, предоставление отпусков, направление в командировки, поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на заместителей руководителей функциональных подразделений

администрации города Перми оформляются приказом руководителя аппарата администрации города Перми в порядке, установленном действующим законодательством о труде и муниципальной службе, с учетом раздела 7 настоящего Регламента.

Подготовку проектов приказов осуществляет УВМСК. Согласованное заявление (служебная записка) (при назначении, переводе (перемещении) – соответствующий законодательству пакет документов) должно быть представлено в УВМСК не позднее 3 рабочих дней до даты, указанной в заявлении (служебной записке). Подготовка проектов приказов о назначении на должность, включенную в Номенклатуру должностей работников администрации города Перми, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, осуществляется после оформления допуска к государственной тайне по соответствующей форме.

В целях своевременности начисления отпускных сумм согласованное заявление о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска представляется в УВМСК не позднее 14 рабочих дней до даты начала отпуска.

Назначение, перевод (перемещение) заместителей руководителей функциональных подразделений администрации города Перми осуществляются на основании заявления, справки-объективки претендента, мотивированного представления руководителя соответствующего функционального подразделения администрации города Перми, согласованного с курирующим заместителем главы администрации города Перми (руководителем аппарата администрации города Перми), начальником УВМСК, с резолюцией главы администрации города Перми.

Увольнение, предоставление отпусков, направление в командировки, поощрения и наложение дисциплинарных взысканий на заместителей руководителей функциональных подразделений администрации города Перми осуществляется на основании заявления (служебной записки), согласованного с руководителем соответствующего функционального подразделения администрации города Перми, с резолюцией руководителя аппарата администрации города Перми.

Трудовые книжки и личные дела данной категории муниципальных служащих администрации города Перми ведутся и хранятся в УВМСК.

V. Оформление и согласование документов для подготовки проектов приказов руководителей функциональных (территориальных) органов администрации города Перми по личному составу в отношении иных муниципальных служащих функциональных (территориальных) органов администрации города Перми

Назначение, перевод (перемещение), увольнение, предоставление отпусков, направление в командировки, поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на иных муниципальных служащих функциональных (территориальных) органов администрации города Перми оформляются приказами руководителей соответствующих функциональных (территориальных) органов администрации города Перми в порядке, установленном действующим законодательством о труде и муниципальной службе, с учетом раздела 7 настоящего Регламента.

Проекты приказов подготавливаются кадровой службой соответствующего функционального (территориального) органа администрации города Перми.

Трудовые книжки и личные дела данной категории муниципальных служащих ведутся и хранятся в кадровых службах соответствующих функциональных (территориальных) органов администрации города Перми.

VI. Оформление и согласование документов для подготовки проектов приказов руководителя аппарата администрации города Перми по личному составу в отношении иных муниципальных служащих функциональных подразделений администрации города Перми

Назначение, перевод (перемещение), увольнение, предоставление отпусков, направление в командировки, поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на иных муниципальных служащих функциональных подразделений администрации города Перми оформляются приказом руководителя аппарата администрации города Перми в порядке, установленном действующим законодательством о труде и муниципальной службе, с учетом раздела 7 настоящего Регламента.

Подготовку проектов приказов осуществляет УВМСК. Согласованное заявление (служебная записка) (при назначении, переводе (перемещении) – соответствующий законодательству пакет документов) должно быть представлено в УВМСК не позднее 3 рабочих дней до даты, указанной в заявлении (служебной записке). Подготовка проектов приказов о назначении на должность, включенную в Номенклатуру должностей работников администрации города Перми, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, осуществляется после оформления допуска к государственной тайне по соответствующей форме.

В целях своевременности начисления отпускных сумм согласованное заявление о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска представляется в УВМСК не позднее 14 рабочих дней до даты начала отпуска.

Назначение, перевод (перемещение), увольнение, предоставление отпусков, направление в командировки, поощрения и наложение дисциплинарных взысканий на иных муниципальных служащих функциональных подразделений администрации города Перми осуществляются на основании заявления (служебной записки), согласованного с руково-

директором соответствующего функционального подразделения администрации города Перми, с резолюцией руководителя аппарата администрации города Перми.

Трудовые книжки и личные дела данной категории муниципальных служащих ведутся и хранятся в УВМСК.

VII. Особенности оформления и согласования документов для подготовки проектов распоряжений администрации города Перми, приказов руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей функциональных (территориальных) органов администрации города Перми по личному составу по должностям, включенным в номенклатуры должностей работников администрации города Перми, функциональных (территориальных) органов администрации города Перми, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне

Назначение, перевод (перемещение) на должности, включенные в номенклатуры должностей работников администрации города Перми, функциональных (территориальных) органов администрации города Перми, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне (далее – номенклатуры должностей), осуществляются только после оформления допуска к государственной тайне по соответствующей форме в установленном порядке.

Прием документов, необходимых для оформления допуска к государственной тайне гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей администрации, иных муниципальных служащих функциональных подразделений администрации города Перми осуществляет УВМСК, на замещение должностей муниципальной службы функциональных (территориальных) органов администрации города Перми – кадровая служба соответствующего функционального (территориального) органа администрации города Перми.

Оформление допуска к государственной тайне в отношении руководителей администрации, иных муниципальных служащих функциональных подразделений администрации города Перми осуществляет сектор по спецработе администрации города Перми, в отношении муниципальных служащих функциональных (территориальных) органов администрации города Перми – сектор по специальной (мобилизационной и специальной) работе(ам) соответствующего функционального (территориального) органа администрации города Перми (далее – режимно-секретное подразделение). Оформление допуска к государственной тайне в отношении муниципальных служащих функциональных органов администрации города Перми, в которых отсутствует режимно-секретное подразделение, осуществляет сектор по спецработе администрации города Перми.

Решение о допуске к государственной тайне в отношении руководителей администрации принимает глава администрации города Перми, в отношении иных муниципальных служащих функциональных подразделений администрации города Перми – руководитель аппарата администрации города Перми, в отношении муниципальных служащих функциональных (территориальных) органов администрации города Перми – руководители соответствующих функциональных (территориальных) органов администрации города Перми.

Руководителем, принявшим решение о допуске муниципального служащего к государственной тайне, издается распорядительный акт о допуске сотрудника к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, и об установлении ему процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну. Подготовку проектов распоряжений администрации города Перми в отношении руководителей администрации, приказов руководителя аппарата администрации города Перми в отношении иных муниципальных служащих функциональных подразделений администрации города Перми осуществляет сектор по спецработе администрации города Перми, в отношении муниципальных служащих функциональных (территориальных) органов администрации города Перми – кадровая служба соответствующего функционального (территориального) органа администрации города Перми на основании служебной записки соответствующего режимно-секретного подразделения.

Возложение обязанностей руководителей администрации, иных муниципальных служащих администрации города Перми, замещающих должности муниципальной службы, включенные в номенклатуры должностей, на период вакансии, предоставления отпусков, направления в командировки, в связи с временной нетрудоспособностью осуществляется:

на руководителей администрации, иных муниципальных служащих администрации города Перми, имеющих допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, по соответствующей форме;

на руководителей администрации, иных муниципальных служащих администрации города Перми, имеющих допуск к сведениям, составляющим государственную тайну более низкой формы (не имеющих допуск к сведениям, составляющим государственную тайну), за исключением работы со сведениями, составляющими государственную тайну. При этом обязанности по работе со сведениями, составляющими государственную тайну, возлагаются на иных руководителей администрации, муниципальных служащих администрации города Перми, имеющих соответствующую форму допуска.

Заявления (служебные записки) о назначении, переводе (перемещении), возложении обязанностей на период вакансии, предоставления отпусков, направления в командировки, в связи с временной нетрудоспособностью руководителей администрации, иных муниципальных служащих администрации города Перми, замещающих должности, включенные в номенклатуры должностей, подлежат предварительному согласованию с соответствующим режимно-секретным подразделением.

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА

09.07.2013

№ СЭД-01-02-110

О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории Ленинского района города Перми

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа, самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее - объекты).
2. Отделу благоустройства организовать работу по принудительному демонтажу и перемещению объектов с 09 июля 2013 г. по 25 июля 2013 г.
3. Определить место временного хранения демонтируемых объектов по адресу: г.Пермь, ул.Спешилова, 102 (авторынок ОАО «Камская долина»).
4. Уполномоченным лицом за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению объектов назначить Короткова А.А., начальника отдела благоустройства.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования.
6. Общему отделу обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
7. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о.главы администрации

Э.А. Панин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Ленинского района от 09.07.2013 № СЭД-01-02-110

Перечень самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

1. Металлические гаражи, расположенные по адресу: г.Пермь, комплекс ПНИПУ (Закама) - количество 17 шт.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения и предотвращения нарушения их прав и законных интересов в соответствии со статьей 31 Земельного кодекса Российской Федерации оповещает о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующем предоставлении земельных участков для строительства на территории города Перми

№	Застройщик	Наименование объекта	Адрес	Площадь, кв.м
1.	ООО «НОВОГОР-Прикамье»	Строительство водопровода к жилому дому по ул.Калинина,60	Кировский район, ул.Байкальская	632 (в том числе уч.№1-504, уч.№2-128)

Указанная информация носит уведомительный характер и не ставит целью поиск иных лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка.

Тел. 212 80 53

Извещение об изменении наименования объекта

Департамент земельных отношений администрации города Перми извещает об изменении наименований объектов, напечатанных в публикации оповещения о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующих предоставления земельных участков для строительства на территории города Перми в Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования г. Пермь от 05.07.2013.

В пункте 2 оповещения в графе «Наименование объекта» вместо слов «канализации» читать слова «сети теплоснабжения».

В пункте 6 оповещения в графе «Наименование объекта» вместо слов «сети теплоснабжения» читать слова «канализации».

Департамент имущественных отношений администрации города Перми сообщает о том, что открытый аукцион по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании либо ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо на земельном участке, собственность на который не разграничена, назначенный на 21 августа 2013 отменен на основании приказа начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 08.07.2013 № СЭД-19-09-153 «Об отмене открытых аукционов по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции».

УТВЕРЖДЕН

Протокол №2 от 20.01.2013г.

(номер и дата протокола заседания наблюдательного совета
муниципального автономного учреждения города Перми)**ОТЧЕТ****о деятельности муниципального автономного
учреждения города Перми МАУК «Театр кукол»**
(наименование учреждения)**за период с 01.01.2012 по 01.01.2013****(по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным)****Раздел 1. Общие сведения об учреждении****1.1. Сведения об учреждении**

Полное наименование	Муниципальное автономное учреждение культуры «Пермский театр кукол»
Сокращенное наименование	МАУК «Театр кукол»
Юридический адрес	614039, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Сибирская, 65
Физическое лицо	614039, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Сибирская, 65
Телефон/факс/электронная почта	281-60-02 281-60-10, teatrkuokol.buhga@mail.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Тернавский Игорь Нисонович, 281-60-10
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	17.10.2012 года
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

№	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Калех Александр Михайлович	Почетный председатель Пермского общества «Мемориал»
2	Заболотских Дмитрий Васильевич	Режиссер – постановщик МАУК «Театр кукол»
3	Тернавский Игорь Нисонович	Художественный руководитель МАУК «Театр кукол»
4	Дулесова Татьяна Ивановна	Главный бухгалтер МАУК «Театр кукол»
5	Гершанок Геннадий Александрович	Народный артист России

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

№	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2011	2012
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности	Устав	Устав
	Создание и показ спектаклей и других публичных представлений на территории г.Перми и края, России и за рубежом с участием собственных и приглашенных артистов	Устав	Устав
	Организация и проведение гастролей Учреждения на территории России и за ее пределами	Устав	Устав
	Организация концертов проведение творческих вечеров, презентаций фестивалей смотров конкурсов	Устав	Устав
	Реализация билетов на спектакли концерты творческие вечера и др. публичные представления и мероприятия	Устав	Устав
	Участие в реализации государственных и иных культурных программ, проектов, фестивалей	Устав	Устав
	Установление и осуществление творческих связей с государственными и общественными организациями, учреждениями, деятелями науки искусства и культуры России и других стран с правом ведения прямых переговоров	Устав	Устав

1	2	3	4
	Предоставление готовых концертных номеров или исполнителей для осуществления совместных с другими юридическими и физическими лицами проетов программ в соответствии с заключенными договорами и другие выездные мероприятия	Устав	Устав
	Подготовка спектаклей концертов представление по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках по телевидению для трансляции по радио, для съемок на кино ,видео,и иных материальных носителях	Устав	Устав
	Изготовление по заказам и договорам с другими физическими и юридическими лицами предметов художественного оформления спектаклей концертов представлений	Устав	Устав
	Проведение стажировок и мастер-классов как ведущими мастерами и деятелями Учреждения так и приглашенными специалистами	Устав	Устав
	Организация гастролей российских и зарубежных театральных коллективов на территории России и за ее пределами	Устав	Устав
	Предоставление аудио-видеоматериалов для трансляции по радио на телевидении и иного использования	Устав	Устав
	Осуществление и организацию работ связанных с капитальным строительством модернизацией реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества закрепленного за театром.	Устав	Устав
	Участие в создании и деятельности ассоциаций союзов, фондов, иных некоммерческих организаций в РФ и за рубежом в соответствии с законодательством РФ	Устав	Устав
	Рекламная деятельность	Устав	Устав
	Осуществление деятельности по продвижению театрального искусства и привлечению зрительской аудитории проведение маркетинговых исследований	Устав	Устав
	Предоставление физическим и юридическим лицам по договорам с ними постановочных услуг ,сценических средств,приобретение за счет доходов от разрешенной настоящим уставом предпринимательской деятельности для проведения спектаклей и концертов	Устав	Устав

*n-1 – год, предыдущий отчетному году,

**n – отчетный год.

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

№	Наименование функций	Количество штатных единиц		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		2011	2012	2011	2012
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	21	21	60	60
2	Непрофильные функции	84	84	40	40

1.5. Информация о количеств штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2012	
			На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4	5
1	Количество штатных сотрудников****	Штук	105	105
2	Количественный состав	Человек	97	97
3	Квалификация сотрудников Начальное профессиональное образование-41чел. Среднее профессиональное образование -42чел. Высшее образование -22чел.			

***В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2011	2012
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	Человек	97	97
	В том числе:			
	Административно – управленческий персонал	Человек	22	22
	Основной персонал	Человек	20	20
	Вспомогательный персонал	Человек	63	63
2	Средняя заработная плата работников учреждения	Руб.	10258,00	12578.00
	В том числе:			
	Руководитель	Руб.	47256	45500
	Основной персонал	Руб.	10258	15719

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

№	Наименование услуг (вид работ)	Объем услуг, ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2011	2012	2011	2012
1	2	3	4	5	6

1.8 Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках целевых программ, утвержденных в установленном порядке :

	Наименование программ с указанием нормативного правового акта об утверждении программ (в разрезе каждой программы) <*>	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2011	2012
1	2	3	4
1.1.	ВЦП «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры» на основании постановления администрации города Перми от 12.12.2011 г. №841 «Об утверждении ВЦП «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры» п.1.2.4		1 000 000,00
1.2	Средства на повышение стимулирующей части фонда оплаты труда по решению ПГД от 21.12.2011 г. «250 и распоряжение администрации города Перми от 30.05.2011 г. №79-р и от 26.10.2011 г. №173-р		1 158080,00
1.3	Участие во всероссийском фестивале театров кукол г.Екатеринбурге (постановка спектакля по повести Н.В.Гоголя «Шинель»)решение ПГД от 21.12.2011г.№250		899000,00
1.4	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха»решение ПГД от 21.12.2011г.№250		42257,20
1.5	Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление .Решение ПГД от 25.09.2007г.№224		42978,00

<*> Отчет по программам представляется в рамках деятельности, осуществленной учреждением.

1.9Перечень услуг (работ) оказываемых учреждением

№	Наименование услуги (вид работ)	Ед. изм.	2011	2012	Категории потребителей
1	2	3	4	5	6
1	Обеспечение досуга населения в сфере театрально-сценического искусства				
1.1.	Кол-во спектаклей	Единица	356	356	Население г. Перми и Пермского края
1.2.	Кол-во зрителей	Чел.	81000	81000	Население г. Перми и Пермского края
1.3.	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха	Чел.	31	25	Население г. Перми и Пермского края

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учреждения

№	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																									
			2012																									
			План													Факт												
			Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		
1	Деятельность Театра	Руб.	Цены на билеты зависят от расположения мест в зале в пределах от 80 руб., 100 руб., 130 руб., 150 руб., 200 руб., 250 руб.																									

2.5. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2011		2012	
			План	Факт	План	Факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	Тыс. руб.		450,7	0,00	932,3
	В том числе:					
1.1	Сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	Тыс. руб.				
1.2	Сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	Тыс. руб.		450,7	0,00	932,3

2.6. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

№	Наименование показателей	Ед. изм.	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	Тыс. руб.	39394,1	40634,7	5%
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	Тыс. руб.	15137,8	13669,7	11%

2.7. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год п
1	2	3	4
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	Тыс. руб.	0,00
	В том числе:		
1.1	Материальных ценностей	Тыс. руб.	0,00
1.2	Денежных средств	Тыс. руб.	0,00
1.3	От порчи материальных ценностей	Тыс. руб.	0,00

2.8. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово – хозяйственной деятельности учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2011		2012		Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			План	Факт	План	Факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сумма дебиторской задолженности	Тыс. руб.	0,00	46,5		143,5	208,6	х
	В том числе							
1.1	В разрезе поступлений							
1.2	В разрезе выплат		0,00	46,5		143,5	208,6	х
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	Тыс. руб.						х
3	Сумма кредиторской задолженности	Тыс. руб.	0,00	1063,7		752,5	70,7	х

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	В том числе:							
	В разрезе выплат		0,00	1063,7		752,5	70,7	x
4	Просроченная кредиторская задолженность	Тыс. руб.						

2.9. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово – хозяйственной деятельности учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2012
1	2	3	4
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	Тыс. руб.	28455,2
	В том числе:		
	В разрезе поступлений		28455,2
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возврата)	Тыс. руб.	
	В том числе:		
	В разрезе поступлений		
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	Тыс. руб.	26859,5
	В том числе:		
	В разрезе выплат		26859,5
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	Тыс. руб.	26859,5
	В том числе:		
	В разрезе выплат		26895,5

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2012	
			На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве			
1.1	Оперативного управления	Тыс.руб.	24141,5	24141,5
1.2	Оперативного управления и переданного в аренду	Тыс.руб.	0	0
1.3	Оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	Тыс.руб.	0	0
2	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве			
2.1	Оперативного управления	Тыс.руб.	9735,4	9735,4
2.2	Оперативного управления и переданного в аренду	Тыс.руб.	0	0
2.3	Оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	Тыс.руб.	0	0
3	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве			
3.1	Оперативного управления	Тыс.руб.	0	0
3.2	Оперативного управления и переданного в аренду	Тыс.руб.	0	0
3.3	Оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	Тыс.руб.	0	0
4	Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве			
4.1	Оперативного управления	Тыс.руб.	0	0
4.2	Оперативного управления и переданного в аренду	Тыс.руб.	0	0
4.3	Оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	Тыс.руб.	0	0

1	2	3	4	5
5	Общая стоимость иного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления			
5.1	Балансовая	Тыс.руб.	0	0
5.2	Остаточная	Тыс.руб.	0	0

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2011		2012	
			На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	Ед.	5	5	5	5
1.1	Количество неиспользованных объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	Ед.	0	0	0	0
2.	Количество объектов особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	Ед.	0	300	300	300
2.1	Количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	Ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве					
3.1	Оперативного управления	Кв.м.	3360,6	3360,6	3360,6	3360,6
3.2	Оперативного управления и переданного в аренду	Кв.м.	0	0	0	0
3.3	Оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	Кв.м.	0	0	0	0
4	Количество неиспользованных площадей недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве					
4.1	Оперативного управления	Кв.м.	0	0	0	0
4.2	Оперативного управления и переданного в аренду	Кв.м.	0	0	0	0
4.3	Оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	Кв.м.	0	0	0	0
5	Общая стоимость движимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	Тыс.руб.	1648,0	2002,6	806,4	2017,8
5.1	Балансовая стоимость	Тыс.руб.	1648,0	2002,6	806,4	2017,8
5.2	Остаточная стоимость	Тыс.руб.	855,5	1210,1	806,4	841,1
6	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципального автономного учреждения за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Тыс.руб.	0	0	0	0
6.1	Балансовая стоимость	Тыс.руб.	0	0	0	0
6.2	Остаточная стоимость	Тыс.руб.	0	0	0	0
7	Общая стоимость движимого имущества приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Тыс.руб.	7,6	7,6	67,3	67,3
7.1	Балансовая стоимость	Тыс.руб.	7,6	7,6	67,3	67,3

1	2	3	4	5	6	7
7.2	Остаточная стоимость	Тыс.руб.	0	0	0	0
8	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	Тыс.руб.	0	0	0	0

Главный бухгалтер муниципального
автономного учреждения

(подпись) _____ Т.И. Дулесова
(расшифровка)

Художественный руководитель

(подпись) _____ И.Н. Тернавский
(расшифровка)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета)

(подпись) _____ Т.И. Дулесова
(расшифровка)

СОГЛАСОВАНО

_____ дата _____
(начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми)

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Шилоносовой Александрой Николаевной, номер квалификационного аттестата 59-11-264, г. Пермь, ул. Г.Звезда, 5, офис 206, alexandra.shilonosova@yandex.ru, тел. (342)233-43-10, выполняются работы по уточнению местоположения границ в отношении земельного участка по адресу: Пермский край, г. Пермь, р-н Орджоникидзевский с кадастровым номером 59:01:0910326:5. Заказчиком кадастровых работ является Краевое государственное бюджетное учреждение «Управление автомобильных дорог и транспорта» Пермского края (почтовый адрес: г.Пермь, ул.Луначарского, 100, тел. (342)244-95-20). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: край Пермский, г. Пермь, р-н Орджоникидзевский, ул. Корсуньская (59:01:3410346:1, входящий в состав единого землепользования 59:01:0000000:234). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 19 августа 2013 г. в 10.00 по адресу: г.Пермь, ул.Г.Звезда, 5, офис 206. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Пермь, ул.Г.Звезда, 5, офис 206. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования и местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 19 июля 2013г. по 02 августа 2013г. по адресу: г. Пермь, ул.Г.Звезда, 5, офис 206. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Микрюковым Ильей Борисовичем, (№ квалификационного аттестата кадастрового инженера 59-11-375) 614000, г. Пермь, ул. Г. Звезда, 12-309, kontinent-perm@mail.ru, тел. 89504446901, в отношении земельного участка расположенного: г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Республиканская, 96 (кад. № 59:01:4211229:8) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчик кадастровых работ Федотова Валентина Васильевна г. Пермь, ул. Республиканская, 96, т.89091021605. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, ул. Г. Звезда 12-309 «16» августа 2013 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Г. Звезда 12-309. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 16 июля по 2 августа 2013г. по адресу: г. Пермь, ул. Г. Звезда 12-309. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: г. Пермь, ул. Республиканская, 94а (кад. № 59:01:4211229:7). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.