

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ - ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

22.07.2013 № 116

О награждении Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы работников ООО «Новая городская инфраструктура Прикамья»3

22.07.2013 № 117

О назначении публичных слушаний по документации по планировке территории в жилом районе Заозерье Орджоникидзевского района города Перми.....3

22.07.2013 № 118

О назначении публичных слушаний по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143».....4

22.07.2013 № 119

О награждении Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы коллектива общества с ограниченной ответственностью «КВИН».....9

22.07.2013 № 120

О внесении изменений в постановление Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы от 29.03.2013 № 42 «Об утверждении состава Общественного совета по топонимике при Пермской городской Думе»9

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

18.07.2013 № 597

Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения города Перми10

18.07.2013 № 598

О внесении изменений в Порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 30.03.2012 № 34-П22

18.07.2013 № 599

Об утверждении документации по планировке территории жилого района Камская долина, ограниченного ул.Короленко, ул.Маршала Жукова, границей жилого района Средняя Курья и рекой Камой в Ленинском районе города Перми22

23.07.2013 № 600

Об утверждении автобусного маршрута № 22т сообщением «Площадь Дружбы – деревня Песьянка» и о внесении изменений в постановление администрации города Перми от 04.07.2006 № 1148 «Об утверждении Единой сети маршрутов регулярных перевозок пассажирского транспорта общего пользования города Перми»35

23.07.2013 № 601

Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории города Перми36

23.07.2013 № 602

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Перми на 2010-2016 годы», утвержденную постановлением администрации города Перми от 03.12.2009 № 936.....53

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Приказ начальника управления по экологии и природопользованию администрации города Перми от 22.07.2013 № СЭД-33-01-03-о-45 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы»57

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 19.07.2013 № СЭД-01-03-519 «О внесении изменений в распоряжение главы администрации Индустриального района г.Перми от 27.05.2013 № СЭД-01-03-480 «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов»..... 58

Распоряжение главы администрации Кировского района города Перми от 19.07.2013 № СЭД-01-02-111 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными муниципальными учреждениями города Перми».....59

Распоряжение главы администрации Дзержинского района города Перми от 23.07.2013 № СЭД-01-05-202 «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов».....61

Приказ главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 11.07.2013 № СЭД-07-06-р-109 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Мотовилихинского района города Перми, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».....62

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Сообщение о проведении публичных слушаний по документации по планировке территории в жилом районе Заозерье Орджоникидзево района города Перми64

Сообщение о назначении публичных слушаний по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143»64

Департамент земельных отношений администрации города Перми информирует о предстоящем предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством65

Сообщение департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми о предложениях, поступивших к рассмотрению на заседании Общественного Совета по топонимике.....65

Департамент земельных отношений администрации города Перми информирует о предстоящем предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством66

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков68

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ - ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2013№ 116

О награждении Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы работников ООО «Новая городская инфраструктура Прикамья»

В соответствии с Положением о Благодарственном письме Главы города Перми — председателя Пермской городской Думы, утвержденным постановлением Главы города Перми от 25.07.2006 № 2,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы работников общества с ограниченной ответственностью «Новая городская инфраструктура Прикамья» за профессионализм, значительный личный вклад в качественное обеспечение водоснабжением города Перми и в связи с 10-летием создания организации:

Налобину Надежду Борисовну, начальника производственного отдела,
Фурсенко Павла Евгеньевича, ведущего специалиста аналитического отдела,
Харитонов Роман Николаевича, заместителя главного инженера.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы Романюту С.Е.

И.В.Сапко



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2013№ 117

О назначении публичных слушаний по документации по планировке территории в жилом районе Заозерье Орджоникидзевского района города Перми

На основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Пермской городской Думы от 22.02.2005 № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 29.08.2013 в 18.30 час. публичные слушания по теме: «Обсуждение документации по планировке территории в жилом районе Заозерье Орджоникидзевского района города Перми» по адресу: 614026, г.Пермь, ул.Александра Щербакова,24, администрация Орджоникидзевского района города Перми.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования постановления о назначении публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах

публичных слушаний (в том числе размещения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

3. Администрации города Перми обеспечить:

3.1 организацию и проведение публичных слушаний;

3.2 соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

3.3 информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

3.4 размещение документации (экспозиция) по теме публичных слушаний для предварительного ознакомления в холле администрации Орджоникидзевского района города Перми по адресу: 614026, г.Пермь, ул.Александра Щербакова,24;

3.5 своевременную подготовку и опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.6 размещение настоящего постановления и сообщения о проведении публичных слушаний на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Заинтересованные лица вправе по 29.08.2013 представить предложения и замечания по теме публичных слушаний в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Сибирская,15, каб.317 и территориальный организационный комитет по проведению публичных слушаний при администрации Орджоникидзевского района города Перми по адресу: 614026, г.Пермь, ул.Александра Щербакова,24.

5. Состав территориального организационного комитета по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Орджоникидзевского района города Перми утвержден распоряжением главы администрации Орджоникидзевского района города Перми от 29.10.2012 № СЭД-01-04-206 «О создании территориального организационного комитета по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Орджоникидзевского района города Перми».

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми.

7. Опубликовать постановление и сообщение о проведении публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

И.В.Сапко



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2013

№ 118

О назначении публичных слушаний по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143»

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, Положения о публичных слушаниях в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 22.02.2005 № 32, Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести мероприятия в рамках публичных слушаний по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» (далее – проект решения):

05.08.2013 в 18.30 час. по адресу: г.Пермь, ул.Сибирская,58 (администрация Свердловского района города Перми, актовый зал),

06.08.2013 в 18.30 час. по адресу: г.Пермь, ул.Рабочая,19 (общественный центр микрорайона Светлый Дзержинского района города Перми),

07.08.2013 в 18.00 час. по адресу: г.Пермь, ул.Кировоградская,33 (администрация Кировского района города Перми, актовый зал),

08.08.2013 в 18.30 час. по адресу: г.Пермь, ул.Уральская,36 (администрация Мотовилихинского района города Перми, актовый зал),

12.08.2013 в 18.30 час. по адресу: г.Пермь, ул.Монастырская,96 (общественный центр «Энергия»),

13.08.2013 в 18.30 час. по адресу: г.Пермь, ул.Мира,15 (администрация Индустриального района города Перми, актовый зал),

14.08.2013 в 18.00 час. по адресу: г.Пермь, ул.Александра Щербакова,33 (МАУК «Дворец культуры им.А.С.Пушкина» г.Перми).

2. Опубликовать проект решения согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Срок проведения публичных слушаний составляет не более месяца со дня опубликования проекта решения и размещения постановления о назначении публичных слушаний на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до дня размещения заключения о результатах публичных слушаний на указанном сайте.

4. Администрации города Перми, комиссии по землепользованию и застройке города Перми обеспечить:

4.1 размещение проекта решения, постановления и сообщения о проведении публичных слушаний на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.2 организацию и проведение публичных слушаний по проекту решения;

4.3 в течение срока проведения публичных слушаний организацию и проведение мероприятий по доведению до жителей города Перми, профессионального сообщества информации о содержании проекта решения;

4.4 соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности;

4.5 информирование жителей города Перми, профессионального сообщества о дате, времени и месте проведения публичных слушаний по проекту решения;

4.6 размещение демонстрационных материалов (экспозиция) проекта решения по адресам:

ул.Сибирская,58, администрация Свердловского района города Перми,

ул.Ленина,85, администрация Дзержинского района города Перми,

ул.Кировоградская,33, администрация Кировского района города Перми,

ул.Уральская,36, администрация Мотовилихинского района города Перми,

ул.Пермская,57, администрация Ленинского района города Перми,

ул.Мира,15, администрация Индустриального района города Перми,

ул.Александра Щербакова,24, администрация Орджоникидзевского района города Перми;

4.7 своевременную подготовку и опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Заинтересованные лица вправе со дня опубликования проекта решения по 20.08.2013 представить предложения и замечания к проекту решения в комиссию по землепользованию и застройке города Перми по адресу: г.Пермь, ул.Сибирская,15, каб.101.

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на администрацию города Перми.

7. Опубликовать постановление и сообщение о проведении публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

И.В.Сапко

ПРОЕКТ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Главы города Перми-
председателя Пермской
городской Думы
от 22.07.2013 № 118



Пермская городская Дума РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 41 Устава города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а** :

1. Внести в **Правила** землепользования и застройки города Перми, утвержденные **решением** Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143, следующие изменения:

1.1 включить в границы территориальной зоны обслуживания промышленности, торговли, складирования и мелкого производства (Ц-6) земельный участок с кадастровым номером 59:01:4415023:12 по ул.9-го Января,16 в Дзержинском районе города Перми в **статье 49** согласно **приложению 1** к настоящему решению;

1.2 установить территориальную зону центра обслуживания рекреационных территорий (Ц-4) в границах территории, включающей земельные участки с кадастровыми номерами 59:01:4410998:30, 59:01:4410998:31 по ул.Локомо-тивной,1, 1а в Дзержинском районе города Перми, в **статье 49** согласно **приложению 2** к настоящему решению;

1.3 включить в границы территориальной зоны жилой застройки 4 этажа и выше (Ж-1) земельный участок площадью 580 кв.м, расположенный северо-восточнее участка по ул.Докучаева,28а (участок № 76 по экспликации земельных участков в проекте межевания территории, утвержденном постановлением администрации города Перми от 10.10.2011 № 583) в Дзержинском районе города Перми, в **статье 49** согласно **приложению 3** к настоящему решению;

1.4 установить территориальную зону обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) в отношении земельных участков по ул.Лебедева,11 с кадастровыми номерами 59:01:4311088:14, 59:01:4311088:15 в Мотовилихинском районе города Перми в **статье 49** согласно **приложению 4** к настоящему решению;

1.5 установить территориальную зону учреждений здравоохранения (ЦС-1) в отношении земельных участков по ул.Крупской,28а с кадастровым номером 59:01:4311738:20, по ул.Лебедева,54 с кадастровым номером 59:01:4311738:1 в Мотовилихинском районе города Перми в **статье 49** согласно **приложению 5** к настоящему решению;

1.6 установить зону смешанной застройки индивидуальными жилыми домами и многоквартирными домами не выше 4 этажей (Ж-3) в границах территории, включающей земельные участки по ул.Ладожской,45 с кадастровым номером 59:01:3219029:9, по ул.Невской,36 с кадастровым номером 59:01:3219029:12 в Мотовилихинском районе города Перми в **статье 49** согласно **приложению 6** к настоящему решению;

1.7 включить в границы территориальной зоны жилой застройки 4 этажа и выше (Ж-1) земельный участок по ул.Куйбышева,65/1 в Свердловском районе города Перми в **статье 49** согласно **приложению 7** к настоящему решению;

1.8 включить в границы территориальной зоны производственно-комму-нальных объектов IV класса вредности (ПК-4) земельный участок с кадастровым номером 59:01:4410918:2 по ул.Ижевской,30 в Свердловском районе города Перми в **статье 49** согласно **приложению 8** к настоящему решению;

1.9 включить в границы территориальной зоны коллективных садов, садово-огородных и дачных участков (Р-3) земельный участок коллективного сада № 59 УМ-2 треста «Строймеханизация» с кадастровым номером 59:01:2910366:100, расположенный на южном склоне Гремячего лога в Орджоникидзевском районе города Перми, в **статье 49** согласно **приложению 9** к настоящему решению;

1.10 включить в границы территориальной зоны производственно-коммунальных объектов IV класса вредности (ПК-4) земельный участок с кадастровым номером 59:01:3812862:4 по ул.Волочаевской,5 в Орджоникидзевском районе города Перми в **статье 49** согласно **приложению 10** к настоящему решению;

1.11 установить территориальную зону смешанной застройки индивидуальными жилыми домами, блокированными жилыми домами и многоквартирными домами не выше 4 этажей (Ж-3) в границах территории квартала с кадастровым номером 59:01:3812350, ограниченного ул.Цимлянкой, ул.Верхоянской, ул.Аксакайской в Орджоникидзевском районе города Перми, в **статье 49** согласно **приложению 11** к настоящему решению;

1.12 в статье 52:

1.12.1 в подпункте 3.7 после абзаца тридцать шестого дополнить абзацами следующего содержания:

«котельные мощностью до 3 МВт»;

«котельные мощностью до 18,5 МВт»;

1.12.2 в подпункте 3.11 абзац третий дополнить словами «огородные земельные участки»;

1.13 в статье 52.1:

1.13.1 после абзаца шестидесятого дополнить абзацем следующего содержания:

«котельные мощностью до 3 МВт»;

1.13.2 после абзаца сто двадцать четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«котельные мощностью до 3 МВт»;

1.13.3 после абзаца сто семьдесят шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«котельные мощностью до 3 МВт»;

1.13.4 после абзаца двести двадцать второго дополнить абзацем следующего содержания:

«котельные мощностью до 3 МВт»;

1.13.5 после абзаца двести шестьдесят пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«котельные мощностью до 3 МВт»;

1.13.6 после абзаца триста двадцать седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«котельные мощностью до 3 МВт»;

1.14 в статье 52.2:

1.14.1 после абзаца двадцать второго дополнить абзацем следующего содержания:

«котельные мощностью до 3 МВт»;

1.14.2 после абзаца шестьдесят первого дополнить абзацем следующего содержания:

«котельные мощностью до 3 МВт»;

1.14.3 после абзаца сто восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«котельные мощностью до 3 МВт»;

1.14.4 после абзаца сто пятьдесят третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«котельные мощностью до 3 МВт»;

1.15 в статье 52.3:

1.15.1 после абзаца тридцать второго дополнить абзацем следующего содержания:

«котельные мощностью до 3 МВт»;

1.15.2 после абзаца сорок второго дополнить абзацем следующего содержания:

«котельные для группы жилых и общественных зданий при соблюдении требований технических регламентов, а также экологических, санитарно-гигиенических и противопожарных требований мощностью до 18,5 МВт»;

1.15.3 после абзаца семьдесят третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«котельные мощностью до 3 МВт»;

1.15.4 после абзаца восемьдесят третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«котельные для группы жилых и общественных зданий при соблюдении требований технических регламентов, а также экологических, санитарно-гигиенических и противопожарных требований мощностью до 18,5 МВт»;

1.15.5 после абзаца сто тринадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«котельные мощностью до 3 МВт»;

1.15.6 после абзаца сто двадцать четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«котельные для группы жилых и общественных зданий при соблюдении требований технических регламентов, а также экологических, санитарно-гигиенических и противопожарных требований мощностью до 18,5 МВт»;

1.16 в статье 52.4:

после абзаца двадцать девятого дополнить абзацем следующего содержания:

«котельные мощностью до 3 МВт»;

1.16 в статье 52.5:

1.16.1 после абзаца двадцать первого дополнить абзацем следующего содержания:

«колумбарии для животных с кремацией»;

1.16.2 после абзаца шестидесятого дополнить абзацем следующего содержания:

«колумбарии для животных с кремацией»;

1.17 в статье 52.6:

1.17.1 абзац семьдесят первый изложить в редакции:

«Р-3. Зона садовых и дачных участков.»;

1.17.2 абзац семьдесят второй изложить в редакции:

«Зона садовых и дачных участков Р-3 выделена для обеспечения правовых условий функционирования территорий, на которых расположены ранее предоставленные садовые и дачные земельные участки для выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля, а также для отдыха. В данной зоне не создается инфраструктура (обеспечение скорой медицинской помощью, поликлиниками, дошкольными учреждениями, школами и прочим), необходимая для постоянного проживания в жилых строениях.»;

1.17.3 после абзаца семьдесят второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Предельные параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства согласно таблице 1.

Таблица 1

№	Наименование	Значение	Примечание
1	Предельный процент застройки земельного участка	не более 7 %	не применяется в отношении земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования
2	Предельная высота здания, строения, сооружения	не более 6 м (при получении разрешения на строительство – не более 7,5 м)	
3	Минимальный отступ зданий и строений от границ земельного участка	не менее 3 м	не применяется в случае блокирования зданий и строений на 2 участках по совместному решению их владельцев

1.17.4 абзац семьдесят пятый изложить в редакции:

«жилые строения, летние сооружения.»;

1.17.5 после абзаца девяносто первого дополнить абзацем следующего содержания:

«жилые дома (при соблюдении требований к индивидуальной жилой застройке в части строений и планировке территорий, а также наличии обязательной по законодательству инфраструктуры (скорая медицинская помощь, поликлиники, дошкольные учреждения, школы и прочее).»;

1.17.6 абзац сто шестьдесят первый изложить в редакции:

«Зона городских лесов ГЛ включает в себя лесные (покрытые и не покрытые лесом) и нелесные земли (дороги, просеки, болота, пески, иные участки в соответствии с законодательством). Зона городских лесов выделена для обеспечения правовых условий сохранения, воспроизводства городских лесов и осуществления различных видов деятельности в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации. В зоне городских лесов запрещается проведение сплошных рубок лесных насаждений, за исключением случаев, установленных Лесным кодексом Российской Федерации.»;

1.17.7 абзац сто шестьдесят шестой изложить в редакции:

«площадки для выгула и дрессировки собак.»;

1.18 в статье 52.7:

абзац шестой дополнить словами «огородные земельные участки».

2. Администрации города Перми в соответствии с требованиями **статей 10, 15** Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» передать в Управление Росреестра по Пермскому краю сведения о территориальных зонах.

3. **Опубликовать** решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением решения возложить на комитет Пермской городской Думы по пространственному развитию.

Глава города Перми –
председатель Пермской городской Думы

И.В.Сапко

Приложения см. на стр. 69



**ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ —
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2013

№ 119

О награждении Благодарственным письмом Главы города Перми -председателя Пермской городской Думы коллектива общества с ограниченной ответственностью «КВИН»

В соответствии с Положением о Благодарственном письме Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы, утвержденным постановлением Главы города Перми от 25.07.2006 № 2,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы коллектив общества с ограниченной ответственностью «КВИН» за профессионализм, значительный вклад в социально-экономическое развитие города Перми и в связи с 20-летием со дня образования организации.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы Романюту С.Е.

И.В.Сапко



**ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ —
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2013

№ 120

**О внесении изменений в постановление Главы города Перми-председателя
Пермской городской Думы от 29.03.2013 № 42 «Об утверждении состава Общественного
совета по топонимике при Пермской городской Думе»**

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Перми и в соответствии с решением Пермской городской Думы от 26.02.2013 № 45 «Об утверждении Порядка присвоения наименований городским объектам и установки объектов монументального искусства на территории города Перми, Положения об Общественном совете по топонимике при Пермской городской Думе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Состав Общественного совета по топонимике при Пермской городской Думе (далее – Совет), утвержденный постановлением Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы от 29.03.2013 № 42, изменения:

1.1 исключить Горюнова О.В.;

1.2 включить:

Лапшина Дмитрия Юрьевича, начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми, членом Совета.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.В.Сапко

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**18.07.2013№ 597**Об утверждении Административного регламента осуществления
муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного
значения города Перми**

В соответствии с Федеральными законами от 08 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Пермского края от 01 июня 2012 г. № 383-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 216 «Об управлении внешнего благоустройства администрации города Перми», в целях организации и осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения города Перми.
2. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.
4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации города Перми Уханова Н.Б.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 18.07.2013 № 597

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления муниципального контроля за сохранностью
автомобильных дорог местного значения города Перми****І. Общие положения**

1.1. Административный регламент осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения города Перми (далее – Административный регламент) определяет последовательность и сроки выполнения административных процедур муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения города Перми (далее – муниципальный контроль), ответственность, порядок и формы контроля за осуществлением административных процедур, порядок и формы обжалования действий (бездействия) должностных лиц управления внешнего благоустройства администрации города Перми (далее – Уполномоченный орган), а также принимаемых ими решений при осуществлении муниципального контроля.

1.2. Муниципальный контроль осуществляется Уполномоченным органом.

1.3. Перечень правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 08 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Правила подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489;

решение Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 216 «Об управлении внешнего благоустройства администрации города Перми»;

решение Пермской городской Думы от 23 апреля 2013 г. № 89 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории города Перми».

1.4. Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими дорожную деятельность и использующими автомобильные дороги местного значения города Перми (далее – автомобильные дороги), требований действующего законодательства в области сохранности автомобильных дорог, в том числе:

соблюдение технических норм и правил, стандартов, правил благоустройства, устанавливающих требования к техническому или эксплуатационному состоянию автомобильных дорог при проведении работ в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги;

соблюдение порядка, исключающего самовольную организацию работ в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на проведение работ;

соблюдение требований при использовании транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и/или крупногабаритных грузов, при движении по автомобильным дорогам, включая периоды временного ограничения движения транспортных средств;

соблюдение правил использования полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог, в том числе технических требований и условий по размещению объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций, подъездов, съездов, примыканий и иных объектов, размещаемых в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог, а также требований и условий по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам;

соблюдение обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов;

исполнение выданных уполномоченными должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль, предписаний об устранении нарушений;

соблюдение ограничений в использовании автомобильных дорог.

1.5. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля (далее – уполномоченное должностное лицо), имеет право:

проверять соблюдение физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями действующего законодательства о дорожной деятельности при осуществлении любой деятельности в границах автомобильных дорог и использовании автомобильных дорог;

при проведении проверки беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя Уполномоченного органа о проведении проверки посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, автомобильные дороги, в том числе объекты, расположенные в границах автомобильных дорог, и организации, осуществляющие деятельность в границах автомобильных дорог, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия;

запрашивать и получать сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления муниципального контроля;

выдавать физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения проверок;

составлять по результатам проверок акты с обязательным ознакомлением должностных лиц организации, осуществляющей деятельность в границах автомобильных дорог, собственников, пользователей, владельцев, арендаторов объектов, расположенных в границах автомобильных дорог;

передавать материалы по выявленным фактам нарушения законодательства об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в государственные органы для привлечения виновных лиц к ответственности;

составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством;

обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении и пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении личности граждан и юридических лиц, виновных в нарушении законодательства об автомобильных дорогах и дорожной деятельности;

вносить предложения о рациональном использовании автомобильных дорог;
вносить предложения о полном или частичном ограничении движения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и дорожной деятельности;

осуществлять взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог, функциональными органами администрации города Перми, правоохранительными органами.

1.6. Уполномоченное должностное лицо обязано:

руководствоваться при осуществлении муниципального контроля Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пермского края, нормативными правовыми актами города Перми, регулирующими вопросы в сфере использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности;

соблюдать требования действующего законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении мероприятий;

предотвращать, выявлять и пресекать правонарушения в сфере использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности;

принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных правонарушений в сфере использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности;

проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в сфере использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности;

рассматривать поступившие обращения и сообщения о нарушениях в сфере дорожной деятельности в установленные законодательством сроки;

разъяснять лицам, виновным в нарушении законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, их права и обязанности.

1.7. Уполномоченное должностное лицо не вправе:

1.7.1. проверять выполнение обязательных требований, если проверка таких требований не относится к полномочиям данного должностного лица;

1.7.2. осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя физического, юридического лица, индивидуального предпринимателя, за исключением случая проведения такой проверки по факту причинения вреда жизни, здоровью граждан, животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

1.7.3. требовать представление документов, информации, если они не являются объектами муниципального контроля или не относятся к предмету муниципального контроля, а также изымать оригиналы таких документов;

1.7.4. распространять информацию, полученную в результате проведения муниципального контроля и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.7.5. превышать установленные сроки проведения муниципального контроля;

1.7.6. осуществлять выдачу физическим, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий муниципального контроля.

1.8. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль:

1.8.1. физическое, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, их уполномоченные представители при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Уполномоченного органа, уполномоченных должностных лиц информацию, относящуюся к предмету проверки, представление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

получать разъяснения о своих правах и обязанностях от специально уполномоченных должностных лиц Уполномоченного органа;

ознакомляться с результатами проверки и получать относящуюся к предмету проверки информацию и документы, указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных должностных лиц;

обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц у руководителя Уполномоченного органа, а также в административном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством;

получать компенсацию за причинение вреда, полученного в результате действий (бездействия) уполномоченного должностного лица, в соответствии с законодательством;

1.8.2. физическое, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, их уполномоченные представители при проведении проверки обязаны:

присутствовать или обеспечивать присутствие уполномоченных представителей при проведении проверки;

представлять сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления муниципального контроля; вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

1.9. Результатом осуществления муниципального контроля является обеспечение соблюдения физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований действующего законодательства в области сохранности автомобильных дорог.

II. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля:

2.1.1. сведения о местонахождении, номере телефона, электронном адресе, времени работы Уполномоченного органа:

614000, г.Пермь, ул.Ленина,25;

время работы:

понедельник-четверг – с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница – с 09.00 час. до 17.00 час.;

обеденный перерыв – с 13.00 час. до 13.48 час.;

телефон/факс: (342) 212 62 80;

официальный сайт муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет: www.gorodperm.ru;

электронная почта: uvb@perm.permregion.ru.

На информационном стенде Уполномоченного органа размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

утвержденные ежегодные планы проверок;

порядок информирования о ходе осуществления муниципального контроля;

2.1.2. информирование заинтересованных лиц по вопросам проведения муниципального контроля (далее – заявитель) осуществляется в устной или письменной форме путем:

публичного информирования;

индивидуального информирования;

2.1.2.1. публичное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, в том числе в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru;

2.1.2.2. индивидуальное информирование осуществляется при обращении заявителей за информацией лично, по телефону или в письменной форме. Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения уполномоченные должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста Уполномоченного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся гражданину должны быть сообщены номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых можно получить необходимую информацию.

Информирование заинтересованных лиц по вопросам проведения муниципального контроля осуществляется бесплатно.

Если для подготовки ответа заявителю, обратившемуся лично или по телефону, требуется продолжительное время, должностное лицо Уполномоченного органа, осуществляющее индивидуальное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

2.2. Сроки исполнения мероприятий по осуществлению муниципального контроля:

2.2.1. мероприятия по муниципальному контролю осуществляются в форме выездных и документарных проверок;

2.2.2. срок проведения документарной или выездной проверки устанавливается в соответствии с планом проведения плановых проверок, утвержденным приказом руководителя Уполномоченного органа, но не может превышать 20 рабочих дней;

2.2.3. общий срок проведения плановых (внеплановых) выездных проверок одного субъекта малого предпринимательства – юридического лица, индивидуального предпринимателя, отнесенного в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год;

2.2.4. в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных должностных лиц Уполномоченного органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Уполномоченного органа, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Осуществление муниципального контроля включает следующие административные процедуры:

принятие решения о проведении проверки;
организация и проведение плановой (документарной, выездной) проверки;
организация и проведение внеплановой (документарной, выездной) проверки;
оформление результатов проверки;
принятие мер по результатам проверки;

3.1.1. принятие решения о проведении проверки.

Муниципальный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок исполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами требований, установленных правовыми актами города Перми, федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации (далее – обязательные требования);

3.1.1.1. плановые проверки соблюдения законодательства юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями проводятся на основании утверждаемого руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля ежегодного плана проверок, разработанного в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», по форме и в порядке, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3.1.1.2. основанием для включения плановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления;

3.1.1.3. плановые проверки соблюдения действующего законодательства в области сохранности автомобильных дорог физическими лицами проводятся на основании утверждаемых руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля ежегодных планов проверок, разрабатываемых и согласовываемых в порядке, установленном в администрации города Перми;

3.1.1.4. должностное лицо уполномоченного органа до 01 августа, предшествующего году проведения плановой проверки, формирует проект ежегодного плана проверок;

3.1.1.5. должностным лицом органа контроля согласованный в порядке, установленном правовыми актами администрации города Перми, проект плана плановых проверок направляется в органы прокуратуры до 01 сентября, предшествующего году проведения проверки;

3.1.1.6. в случае поступления замечаний от органов прокуратуры проект плана плановых проверок дорабатывается;

3.1.1.7. до 01 ноября, предшествующего году проведения проверки, согласованный проект ежегодного плана плановых проверок с органами прокуратуры утверждается руководителем Уполномоченного органа и направляется в органы прокуратуры;

3.1.1.8. утвержденный руководителем Уполномоченного органа ежегодный план плановых проверок до 31 декабря текущего года доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.1.1.9. внеплановые проверки соблюдения действующего законодательства в области сохранности автомобильных дорог физическими, юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями проводятся на основании: истечения срока исполнения физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного органом контроля предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

поступления в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.1.1.10. при подготовке к проведению плановой, внеплановой проверки издается распоряжение руководителя Уполномоченного органа о проведении плановой, внеплановой проверки соблюдения законодательства юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом (далее – Распоряжение) по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Приказ от 30.04.2009 № 141);

3.1.1.11. Распоряжением устанавливаются срок проведения проверки и должностные лица Уполномоченного органа, уполномоченные на осуществление муниципального контроля;

3.1.1.12. проект Распоряжения о проведении проверки подготавливается должностным лицом Уполномоченного органа в срок не более 10 рабочих дней с момента наступления оснований для проведения проверки и подписывается руководителем Уполномоченного органа контроля в день представления;

3.1.2. организация и проведение плановой (документарной, выездной) проверки:

3.1.2.1. основанием для проведения плановой проверки является Распоряжение;

3.1.2.2. должностными лицами, ответственными за выполнение настоящей процедуры, являются должностные лица, определенные в Распоряжении;

3.1.2.3. предметом плановой проверки является соблюдение физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими дорожную деятельность и использующими автомобильные дороги, требований действующего законодательства в области сохранности автомобильных дорог;

3.1.2.4. должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и отправку корреспонденции, в течение 1 рабочего дня с даты подписания Распоряжения направляет копию Распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом с подтверждением вручения;

3.1.2.5. о проведении проверки физическое, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения;

3.1.2.6. плановая проверка проводится в документарной и (или) выездной форме;

3.1.2.7. предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований;

3.1.2.8. документарная проверка проводится по месту нахождения Уполномоченного органа.

В процессе проведения документарной проверки должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за проведение проверки, не более 3 рабочих дней с начала проведения проверки в первую очередь рассматривает документы юридического лица, имеющиеся в распоряжении Уполномоченного органа, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении проверяемого (физического лица или юридического лица, или индивидуального предпринимателя) мероприятий по контролю;

3.1.2.9. в случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за проведение проверки, в течение 5 рабочих дней с начала проведения проверки направляет в адрес проверяемого мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная в установленном порядке копия Распоряжения;

3.1.2.10. физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса обязаны представить в Уполномоченный орган указанные в запросе документы, заверенные соответствующим образом, посредством использования почтовой связи, электронной почты либо иным доступным способом;

3.1.2.11. в случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Уполномоченного органа документах и (или) документах, полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется физическому лицу, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;

3.1.2.12. физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющий(ее) в Уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 3.1.2.11 настоящего Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных сведений;

3.1.2.13. в случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при непредставлении запрашиваемых пояснений должностные лица Уполномоченного органа устанавливают признаки нарушения обязательных требований, Уполномоченный орган вправе провести выездную проверку;

3.1.2.14. предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований;

3.1.2.15. выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным: удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля;

оценить соответствие деятельности (действий) физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю;

3.1.2.16. должностное лицо Уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня с момента выявления признаков нарушения обязательных требований в ходе проведения плановой документарной проверки осуществляет подготовку проекта Распоряжения о проведении плановой выездной проверки и направляет для рассмотрения руководителю Уполномоченного органа;

Руководитель Уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня поступления проекта Распоряжения рассматривает проект и принимает решение о подписании либо возвращает его на доработку;

3.1.2.17. в течение 2 рабочих дней с даты подписания Распоряжения должностные лица Уполномоченного органа приступают к осуществлению выездной плановой проверки;

3.1.2.18. выездная проверка (плановая или внеплановая) физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится по месту их нахождения, по месту осуществления их деятельности и (или) по месту фактического осуществления их деятельности;

3.1.2.19. при проведении выездной проверки должностными лицами Уполномоченного органа под подпись осуществляется обязательное ознакомление с заверенным в установленном порядке Распоряжением и с полномочиями должностных лиц Уполномоченного органа, проводящих выездную проверку, с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и условиями ее проведения;

3.1.2.20. руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо, его уполномоченный представитель обязаны обеспечить доступ проводящим выездную проверку должностным лицам Уполномоченного органа;

3.1.2.21. должностные лица Уполномоченного органа в ходе проведения проверки (плановой, внеплановой) рассматривают имеющиеся (в том числе полученные в ходе проверки) материалы, анализируют их и делают вывод о соблюдении или несоблюдении проверяемым физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, систематизируют выявленные нарушения;

3.1.2.22. результатом проведения проверки является принятие решения о соблюдении (нарушении) физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований.

После завершения проверки по результатам ее проведения должностные лица Уполномоченного органа незамедлительно составляют акт проверки по форме, установленной Приказом от 30 апреля 2009 г. № 141;

3.1.3. организация и проведение внеплановой (документарной, выездной) проверки:

3.1.3.1. основанием для проведения внеплановой проверки является распоряжение руководителя Уполномоченного органа о проведении проверки;

3.1.3.2. лицами, ответственными за выполнение административных действий настоящей процедуры, являются должностные лица, определенные в Распоряжении;

3.1.3.3. предметом внеплановой проверки является соблюдение физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими дорожную деятельность и использующими автомобильные дороги, требований действующего законодательства в области сохранности автомобильных дорог, выполнение предписаний Уполномоченного органа, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда;

3.1.3.4. внеплановая проверка проводится в документарной и (или) выездной форме;

в случае если основаниями внеплановой проверки являются основания, указанные в подпунктах «а», «б» абзаца третьего пункта 3.1.1.9 настоящего Административного регламента, внеплановая проверка может быть проведена в выездной форме;

3.1.3.5. внеплановая проверка в документарной форме проводится в порядке, установленном пунктами 3.1.2.8-3.1.2.13 настоящего Административного регламента;

3.1.3.6. внеплановая выездная проверка осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.1.2.14-3.1.2.21 настоящего Административного регламента;

3.1.3.7. если основанием проведения внеплановой выездной проверки являются основания, указанные в подпункте «б» абзаца третьего пункта 3.1.1.9 настоящего Административного регламента, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, Уполномоченный орган вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении проверки путем направления заявления о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по месту осуществления их деятельности.

Должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает заявление по установленной форме о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и в течение 24 часов с момента начала проверки направляет заявление в органы прокуратуры с приложением документов;

3.1.3.8. о проведении внеплановой выездной проверки по основаниям истечения срока исполнения ранее выданного органом муниципального контроля предписания об устранении выявленных нарушений физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются должностным лицом Уполномоченного органа не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом;

3.1.3.9. в случае если в результате деятельности физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется;

3.1.3.10. результатом осуществления административной процедуры является принятие решения о соблюдении (нарушении) физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований.

По результатам проведения проверки должностные лица Уполномоченного органа в день завершения проверки составляют акт проверки в двух экземплярах;

3.1.4. оформление результатов проверки:

3.1.4.1. основанием для начала административной процедуры (действия) является завершение проверки;

3.1.4.2. ответственными за выполнение административных действий настоящей процедуры являются должностные лица, определенные в Распоряжении;

3.1.4.3. должностное лицо Уполномоченного органа, проводившее проверку:

оформляет акт проверки непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается физическому лицу, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному представителю лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки в день оформления. В случае отсутствия проверяемого лица или уполномоченного представителя проверяемого лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Уполномоченном органе;

в день формирования акта проверки осуществляет запись в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании контрольного органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имена, отчества и должности должностного лица Уполномоченного органа, проводившего проверку. При отсутствии журнала учета проверок должностное лицо Уполномоченного органа, проводившее проверку, делает соответствующую запись в акте проверки;

направляет копию акта проверки в течение 5 рабочих дней со дня его оформления в соответствующий орган прокуратуры;

3.1.4.4. к акту проверки прилагаются протоколы, объяснения работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии;

3.1.4.5. результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4.6. результатом выполнения административной процедуры является составление акта проверки и его передача проверяемому лицу;

3.1.5. принятие мер по результатам проверки:

3.1.5.1. основанием начала выполнения административной процедуры являются выявленные и отраженные в акте проверки нарушения обязательных требований;

3.1.5.2. ответственными за выполнение административной процедуры являются должностные лица Уполномоченного органа;

3.1.5.3. по результатам выявления в ходе проверки нарушений осуществляются следующие действия:

выдача предписаний;

передача материалов проверки в уполномоченные органы (должностным лицам) для рассмотрения и привлечения к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

составление протокола об административном правонарушении;

3.1.5.4. в случае выявления при осуществлении муниципального контроля нарушений физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностное лицо Уполномоченного органа, проводившее проверку, одновременно с составлением акта проверки составляет предписание об устранении выявленных нарушений по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту с указанием срока устранения нарушений и нарушенных норм действующего законодательства. Указанный срок не может превышать 1 месяца с момента выдачи предписания об устранении выявленных нарушений;

3.1.5.5. предписание об устранении выявленных нарушений вручается физическому лицу, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю одновременно с актом о проведении проверки;

3.1.5.6. в случае отказа физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя принять предписание во всех экземплярах предписания делается соответствующая отметка, предписание направляется физическому лицу, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю посредством почтового отправления или иным доступным способом;

3.1.5.7. должностное лицо Уполномоченного органа, проводившее проверку, осуществляет контроль за исполнением предписания об устранении выявленных нарушений;

3.1.5.8. в случае обнаружения по результатам проверки за исполнением предписания, выданного Уполномоченным органом, невыполнения данного предписания должностное лицо Уполномоченного органа, наделенное полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях, вправе составить протокол об административном правонарушении по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

3.1.5.9. должностное лицо Уполномоченного органа, проводившее проверку, в случае выявления признаков административных правонарушений, связанных с нарушениями обязательных требований, направляет в адрес уполномоченных органов (должностных лиц) материалы рассмотрения и привлечения к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.5.10. результатом выполнения административной процедуры является:

устранение выявленных нарушений;

направление в уполномоченные органы материалов проверок;

составление протокола об административном правонарушении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

В электронной форме административные процедуры (действия) по исполнению функции муниципального контроля, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не осуществляются.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений настоящего Административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к проведению муниципального контроля, а также принятием ими решений при осуществлении муниципального контроля осуществляется руководителем Уполномоченного органа и уполномоченными им должностными лицами. Текущий контроль осуществляется в процессе выполнения должностными лицами Уполномоченного органа административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, и направлен на выявление противоправных действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа при проведении проверок, а также на соблюдение ими последовательности проведения административных процедур настоящего Административного регламента.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений исполнения положений настоящего Административного регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, должностные лица Уполномоченного органа, ответственные за организацию работы по осуществлению муниципального контроля, принимают меры к устранению таких нарушений, обеспечивают привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля должностными лицами Уполномоченного органа осуществляются Уполномоченным органом в лице руководителя Уполномоченного органа путем проведения проверок. Проверка осуществляется по конкретному обращению гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя. Предметом проверки является соблюдение должностными лицами Уполномоченного органа положений настоящего Административного регламента.

По результатам проведенной проверки соблюдения и исполнения должностными лицами Уполномоченного органа положений настоящего Административного регламента, действующего законодательства оформляется справка, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

В случае выявления нарушений прав физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Уполномоченный орган ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами Уполномоченного органа должностных обязанностей.

4.4. Должностные лица Уполномоченного органа несут персональную ответственность за нарушение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры настоящего Административного регламента.

Персональная ответственность должностных лиц Уполномоченного органа закрепляется в положении о структурном подразделении Уполномоченного органа и (или) должностных инструкциях.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, а также за превышение предоставленных полномочий должностное лицо Уполномоченного органа привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Граждане, их объединения и организации осуществляют контроль за ходом осуществления муниципального контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц

5.1. Граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, а также принимаемые ими решения в ходе осуществления муниципального контроля в досудебном порядке и судебном порядке.

5.2. Граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели могут обратиться в досудебном порядке с жалобой (обращением) на действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, нарушение положений настоящего Административного регламента в письменной форме или электронной почте;

5.2.1. жалоба по обжалованию действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа подается гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Уполномоченный орган на имя руководителя Уполномоченного органа;

5.2.2. по результатам рассмотрения жалобы руководитель Уполномоченного органа принимает решение об удовлетворении жалобы (частичном удовлетворении) либо об отказе в удовлетворении жалобы;

5.2.3. ответ на жалобу не представляется в случае, если отсутствуют фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства гражданина, индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

5.2.4. срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такой жалобы.

5.3. Граждане, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Административному регламенту
осуществления муниципального
контроля за сохранностью автомобильных дорог
местного значения города Перми

ПРЕДПИСАНИЕ № _____ об устранении нарушений законодательства в области сохранности автомобильных дорог

«__» _____ 20__ г.

_____ (место составления)

На основании _____ и акта проверки соблюдения действующего законодательства в области сохранности автомобильных дорог от _____ № _____
ПРЕДПИСЫВАЮ:

(полное и сокращенное наименование проверяемого юридического лица, Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

№	Содержание предписания	Срок исполнения	Основание (ссылка на нормативный правовой акт)
1	2	3	4
1			
2			
3			

Лицо, которому выдано предписание, обязано отправить информацию о выполнении пунктов настоящего предписания в управление внешнего благоустройства администрации города Перми не позднее чем через 7 дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания (срок не может превышать 3 месяцев).

(должностное лицо)

М.П.

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Предписание получено:

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

Приложение 2
к Административному регламенту
осуществления муниципального
контроля за сохранностью автомобильных дорог
местного значения города Перми

ПРОТОКОЛ № _____

об административном правонарушении законодательства в области сохранности автомобильных дорог

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

« ____ » час. « ____ » мин.

Место составления _____

Специалист органа муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог

(должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)

в присутствии _____

(наименование юридического лица, должность, Ф.И.О. должностного лица, Ф.И.О. законного представителя
юридического лица, № доверенности, Ф.И.О. физического лица)

составил настоящий протокол о нижеследующем: _____

(описание нарушения)

Указанное нарушение допущено _____

(наименование юридического лица, руководитель, ИНН, юридический адрес, банковские реквизиты, телефоны, Ф.И.О. должностного лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, ИНН, паспортные данные, адрес регистрации, телефон)

Данные действия подпадают под часть _____ статьи _____ Закона Пермского края «Об административных правонарушениях».

Объяснения лица (физического, должностного, законного представителя юридического лица), в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении:

С текстом протокола ознакомлен:

_____ (подпись)

Объяснения и замечания по содержанию протокола прилагаются:

_____ (подпись)

Копию протокола получил:

_____ (подпись)

От подписи протокола отказался:

_____ (подпись)

Физическому, должностному лицу, законному представителю юридического лица разъяснены права и обязанности, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, статьями 25.6 и 25.7 КоАП РФ.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Понятым разъяснены права и обязанности, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, статьями 25.6 и 25.7 КоАП РФ.

Поняты:

1. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., телефон, место жительства)
2. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., телефон, место жительства)

Особые отметки: _____

Подпись должностного лица, составившего протокол

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О., телефон)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2013

№ 598

О внесении изменений в Порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 30.03.2012 № 34-П

В целях актуализации нормативных правовых актов города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 30 марта 2012 г. № 34-П (в ред. от 24.05.2013 № 402), следующие изменения:

1.1. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. На должность руководителя учреждения назначается гражданин Российской Федерации, соответствующий квалификационным требованиям разделов Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных в установленном порядке, по отраслям, соответствующим деятельности учреждения.»;

1.2. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Назначение на должность руководителя учреждения производится по инициативе Работодателя из числа граждан, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю учреждения, по заявлению кандидата на должность руководителя учреждения (далее – кандидат).

При отсутствии кандидатур на должность руководителя учреждения назначение на должность руководителя учреждения производится по результатам конкурса на замещение должности руководителя учреждения.»;

1.3. абзац первый пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Трудовой договор в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации включает следующие иные основания прекращения трудового договора:».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2013

№ 599

Об утверждении документации по планировке территории жилого района Камская долина, ограниченного ул.Короленко, ул.Маршала Жукова, границей жилого района Средняя Курья и рекой Камой в Ленинском районе города Перми

На основании статей 8, 42, 43, 45, 46, 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 11, 33 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, с учетом протокола публичных слушаний от 28 мая 2013 г. и заключения о результатах публичных слушаний от 31 мая 2013 г.

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. проект планировки территории жилого района Камская долина, ограниченного ул.Короленко, ул.Маршала Жукова, границей жилого района Средняя Курья и рекой Камой в Ленинском районе города Перми (далее – проект планировки);

1.2. проект межевания территории жилого района Камская долина, ограниченного ул.Короленко, ул.Маршала Жукова, границей жилого района Средняя Курья и рекой Камой в Ленинском районе города Перми (далее – проект межевания).

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение настоящего постановления, проекта планировки и проекта межевания территории:

в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми;

на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Функциональным подразделениям, функциональным и территориальным органам администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться утвержденным проектом планировки и проектом межевания территории.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 18.07.1013 № 599

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ
территории жилого района Камская долина, ограниченного ул.Короленко, ул.Маршала Жукова,
границей жилого района Средняя Курья и рекой Камой в Ленинском районе города Перми
Шифр – 01 – 2011. ППТ

ПОЛОЖЕНИЕ**о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального и местного значения****I. Общие положения****1.1. Основные понятия:**

1.1.1. Планировочная структура – совокупность объектных, линейных и территориальных планировочных элементов города, частных и публичных пространств, функциональное назначение, параметры, связи между ними и взаимное расположение которых регулируется посредством градостроительного проектирования.

1.1.2. Планировочный район – территория, являющаяся самостоятельным объектом проектных работ по подготовке документации по планировке территории.

1.1.3. Элемент планировочной структуры – часть территории планировочного района с определенным функциональным назначением, выделенная границами. Границами элемента планировочной структуры могут быть красные линии, границы функциональных зон, границы земельных участков.

1.1.4. Социальная инфраструктура местного значения – объекты муниципальных дошкольных образовательных учреждений, объекты муниципальных учреждений среднего (полного) общего образования, объекты муниципальных амбулаторно-поликлинических учреждений, объекты плоскостные, благоустроенные для отдыха и занятий физической культурой и спортом, объекты ритуальных услуг, иные объекты социальной инфраструктуры.

1.2. Задачи планировки территории:

1.2.1. Зафиксировать положения стратегии развития пространственной организации города Перми в части ограничения градостроительной нагрузки на правом берегу реки Камы и создать условия для развития планировочного района как рекреационной зоны города Перми.

1.2.2. Определить мероприятия по улучшению транспортного обслуживания населения города Перми при транзитных перемещениях между городскими районами правого и левого берегов реки Камы через планировочный район, а также посетителей объектов, находящихся на территории планировочного района.

1.2.3. Определить стратегию города Перми в отношении работы существующего моста (Коммунального проезда) и строительства дополнительного нового моста через реку Каму.

1.2.4. Выделить элементы планировочной структуры и установить в зависимости от функционального назначения параметры их развития.

1.2.5. Определить мероприятия по обслуживанию территории планировочного района объектами инженерно-технической и социальной инфраструктуры.

1.2.6. Подготовить предложения по внесению изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. (далее – Правила землепользования и застройки города Перми), по установлению градостроительных регламентов на территории планировочного района.

1.3. Этапы освоения территории:

1.3.1. Этапы освоения территории, как мероприятия по реализации проекта планировки территории приведены в таблице 1.

1.3.2. Мероприятия по реализации проекта планировки взаимоувязаны с мероприятиями Плана реализации Генерального плана города Перми и являются основанием для включения их в План реализации Генерального плана города Перми.

Таблица 1

Индекс мероприятия	Вид инфраструктуры	Тип мероприятия	Территория	Описание мероприятия, условия	Этапы реализации мероприятий проекта планировки			
					1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
1	транспортная инфраструктура	строительство	на территории планировочного района	5	6	7	8	9
1	транспортная инфраструктура	строительство	на территории планировочного района	переустройство кольцевой развязки на пересечении ул. Спешилова, ул. Докучаева, ул. Якутской, ул. Дружбы (изменение геометрии)	+			
2	транспортная инфраструктура	строительство	на территории планировочного района	строительство боковых проездов вдоль ул. Спешилова			+	
3	транспортная инфраструктура	строительство	на территории планировочного района	переустройство пересечения ул. Спешилова, ул. Борцов Революции, устройство накопительных полос для правых поворотов и 2+2 полосных подходов к ул. Спешилова на протяжении 100-150 м по ул. Борцов Революции		+		
4	транспортная инфраструктура	строительство	на территории планировочного района	стоянка общего пользования для индивидуального транспорта – перехватывающая, на перекрестке ул. Спешилова, ул. Борцов Революции				+
5	транспортная инфраструктура	строительство	на территории планировочного района	стоянка общего пользования для индивидуального транспорта – перехватывающая, на перекрестке ул. Жукова, ул. Лермонтова			+	
6	транспортная инфраструктура	правовой акт	на территории планировочного района	установление градостроительного параметра в Правилах землепользования и застройки города Перми в отношении обеспеченности объектов недвижимости местами для стоянки автомобилей на земельном участке	+			
7	транспортная инфраструктура	проектная документация	на территории планировочного района	подготовка технико-экономического обоснования, проектные работы по реконструкции Коммунального моста (определение технологии, сроков и этапов реконструкции, организации транспортного движения на период реконструкции)	+			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
8	транспортная инфраструктура	проектная документация	на территории планировочного района	организация подвозных маршрутов общественного транспорта (маршрутных такси) к объектам планировочного района	+	+	+	+
9	транспортная инфраструктура	проектная документация	на территории планировочного района	организация преимущественного движения общественного транспорта по Коммунальному мосту в часы пик по наиболее загруженному направлению	+	+	+	+
10	транспортная инфраструктура	строительство	за пределами планировочного района	строительство участков улиц, соединяющих ул. Строителей, ул. Шоссейную, ул. Барамзиной, ул. Локомотивную	+			
11	транспортная инфраструктура	строительство	за пределами планировочного района	пересечение ул. Локомотивной, ул. Шоссейной – кольцевая развязка, взамен кольцевой развязки на площади Гайдара	+			
12	транспортная инфраструктура	строительство	за пределами планировочного района	строительство автовокзала в составе транспортно-пересадочного узла Пермь-2	+			
13	транспортная инфраструктура	строительство	за пределами планировочного района	строительство трамвайно-пешеходной улицы от ул. Шоссейной до ул. Данилина на участке от ул. Барамзиной до площади перед вокзалом Пермь-2 с проколом под железной дорогой		+		
14	социальная инфраструктура	строительство	на территории планировочного района	ввод в эксплуатацию объекта «Краевой перинатальный центр»	+			
15	социальная инфраструктура	строительство	на территории планировочного района	ввод в эксплуатацию объекта «Федеральный центр сердечно-сосудистой хирургии»	+			
16	объекты бытовой инфраструктуры	строительство	на территории планировочного района	ввод в эксплуатацию объекта торгового-развлекательного комплекса		+		
17	объекты бытовой инфраструктуры	строительство	на территории планировочного района	ввод в эксплуатацию объекта торгового-развлекательного комплекса		+		
18	рекреационная инфраструктура	разработка проектной документации	на территории планировочного района	разработка проектной документации строительства парка		+		
19	рекреационная инфраструктура	строительство	на территории планировочного района	строительство парка			+	

**II. Положения о размещении объектов капитального строительства.
Характеристика планируемого развития территории**

2.1. Перечень и параметры элементов планировочной структуры.

Характеристика планируемого развития территории и параметры элементов планировочной структуры (далее – ЭПС) представлены в таблице 2 и на чертеже № 1.

Таблица 2

Индексы ЭПС	Элементы ЭПС	Характеристика и параметры планируемого развития ЭПС	Площадь, га
1	2	3	4
1	Зона рекреационных объектов	зона рекреационных объектов городского значения сформирована для: сохранения и использования существующего природного ландшафта и создания экологически чистой окружающей среды в интересах здоровья населения, сохранения и воспроизводства лесов, обеспечения их рационального использования, в целях проведения досуга населением; создания и развития специальных парков (зоологические, ботанические сады, парки с искусственными водоемами); размещения открытых плоскостных физкультурно-спортивных сооружений: открытых спортивных, физкультурных и досуговых площадок, полей, конькобежных дорожек, лыжных трасс, гольф-парков и других, используемых в летнее и зимнее время года как индивидуально, так и для организованных занятий всех категорий населения. На первом этапе развития элемента планировочной структуры необходимо разработать план, выполнить восстановительные посадки деревьев и строительство велосипедно-пешеходной тропинойной сети с мягким и (или) комбинированным покрытием	313
2	Зона прибрежных рекреационных объектов	зона прибрежных рекреационных объектов городского значения сформирована для: сохранения и использования существующего природного ландшафта и создания экологически чистой окружающей среды в интересах здоровья населения, сохранения и воспроизводства лесов, обеспечения их рационального использования, в целях проведения досуга населением; создания и развития специальных парков (ботанические сады, парки с искусственными водоемами, прогулочные парки); размещения открытых плоскостных физкультурно-спортивных сооружений: (открытых спортивных, физкультурных и досуговых площадок, полей, гольф-парков и других, используемых в летнее и зимнее время года как индивидуально, так и для организованных занятий всех категорий населения), пляжей. На первом этапе развития элемента планировочной структуры необходимо разработать план и выполнить мероприятия по строительству велосипедно-пешеходной тропинойной сети с мягким и (или) комбинированным покрытием. На территории планировочного элемента планируется размещение парка с городским пляжем	140

1	2	3	4
3	Объекты транспортной инфраструктуры	описание объектов транспортной инфраструктуры приведено в пункте 2.2	52
4	Береговая полоса водных объектов	береговая полоса водных объектов используется для передвижения возле водных объектов (без использования механических транспортных средств), в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств	19
5	Городской парк	городской парк с зоной обслуживающих объектов капитального строительства и городским пляжем. Городской пляж – 13 га. Планируется увеличение площади существующего пляжа и выполнение работ по благоустройству	22
6	Зоны для размещения видов деятельности, требующих больших земельных участков	зоны определены для размещения видов деятельности, требующих больших земельных участков, таких как: учреждения здравоохранения, высшие, средние специальные учебные заведения и научные комплексы, спортивные и спортивно-зрелищные сооружения, торговые центры. Границами зон являются красные линии и (или) границы земельных участков, примыкающих к территориям, не предназначенным для размещения объектов капитального строительства. Линии регулирования застройки фасадов зданий определяются Правилами землепользования и застройки города Перми. Планируемая для застройки территория, как правило, примыкает к разворотным кольцам тупиковых улиц или проездов, к естественным рубежам и ландшафтам, сложившимся территориям общего пользования с границами неправильной формы. Входные группы зданий располагаются со стороны подъездов и проездов. Размещение стояночных мест на территории перед зданиями, примыкающей к улицам или обращенной к улицам, не допускается. Прием застройки – свободная групповая застройка, проектируется в соответствии с принципами взаимодействия застройки и природного окружения: максимальное сохранение естественного строения поверхности и растительности на склонах; масштабное соответствие форм рельефа и построек хозяйственного и жилого назначения; колористическое единство жилой застройки с окружающим ландшафтом; обеспечение визуальной связи жилой застройки с природным окружением	133
7	Комплексы учреждений здравоохранения	территории для установления территориальных зон, предполагающих размещение объектов предоставления услуг здравоохранения, научно-исследовательской деятельности, а также объектов сопутствующих функций	9,5
8	Центр обслуживания рекреационных территорий	территории, предполагающие размещение объектов, связанных с обеспечением содержания (обслуживания) рекреационных зон и предоставления услуг в рекреационных зонах	

1	2	3	4
9	Торговые комплексы	территории, предполагающие размещение объектов торговли и сферы развлечений, спортивных и спортивно-зрелищных сооружений, а также объектов сопутствующих функций	48
10	Комплексы обслуживания промышленности, торговли и мелкого производства	территории, предполагающие размещение объектов складского и выставочного назначения, размещение рынков и объектов оптовой торговли, обслуживающих город и регион, ориентированных на удовлетворение потребностей населения в приобретении продуктов питания, товаров повседневного, периодического и эпизодического спроса; размещение мелкого производства, торговли, складирования и обслуживания, объектов IV и V классов вредности, имеющих санитарно-защитные зоны от 50 до 100 метров, с невысоким уровнем шума и загрязнения; сочетание различных видов объектов только при условии соблюдения требований технических регламентов и санитарных требований	12,5
11	Зона размещения объектов, предназначенных для обслуживания рекреационных территорий	территории, предполагающие размещение объектов, связанных с обеспечением содержания (обслуживания) рекреационных зон и предоставления услуг в рекреационных зонах	18
12	Зона производственно-коммунальных объектов	территории, предполагающие постепенную замену производственно-коммунальных объектов на объекты обслуживания рекреационных территорий и сферы развлечений, а также объектов сопутствующих функций	63
13	Зона существующей индивидуальной застройки	использование территории определяется спецификой размещения существующей застройки в зоне катастрофического затопления, новое строительство и реконструкция объектов капитального строительства в которой без индивидуальных мероприятий по предотвращению последствий затопления запрещено	187

2.2. Положения в отношении характеристики и параметров объектов транспортной инфраструктуры.

2.2.1. Планировочные решения по развитию объектов транспортной инфраструктуры обеспечивают условия для транзитного движения через планируемую территорию, доступность объектов и рекреационных зон на территории района, качественное преобразование сети квартальных улиц.

2.2.2. Виды улиц и дорог по функциональному назначению и расположению в планировочной структуре города Перми – в соответствии с Генеральным планом города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 17 декабря 2010 г. № 205, их параметры и характеристики приведены в таблице 3 и отображены на чертеже № 2.

Таблица 3

№	Виды улиц по назначению	Виды улиц по расположению в планировочной структуре города	Наличие линий городского общественного транспорта	Обозначения профилей улиц	Наименование улиц	Обозначения сечений улиц	Ширина профиля
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Улицы общегородские	радиальные	с автобусной линией	УО(р)А	ул.Спешилова	1-1, 2-2, 3-3	55,0 м
2	Улицы районные	обычные, стандартные	с линией маршрутного такси	УР(о)А	ул. Жукова (западная часть)	6-6, 7-7	28,0 м
					ул. Жукова (восточная часть)	4-4	21,0 м
			с автобусной линией	УР(о)А	ул. Борцов Революции	5-5	13,4 м
3	Улицы квартальные	обычные, стандартные	с автобусной линией	УК(о)А	ул. Шевченко	8-8	23,0 м
					ул. Лермонтова	9-9	18,5 м
					ул. Короленко	10-10	20,0 м
				УК(о)	ул. Брикетная, ул. Ломоносова, ул. Торфяная, ул. Болотная, ул. Односторонняя, ул. Сборная, ул. Средняя, ул. Конечная, ул. Лабинская, прочие (без наименований)	13-13, 14-14, 15-15, 16-16, 17-17	7,0 м, 8,0 м, 8,5 м, 10,0 м
		вдоль кромки оврагов, лесов, парков, долин рек		УК(д)	ул. 6-я Линия, ул. Сборная	11-11	12,0 м
					ул. Рыбацкая	12-12	12,0 м

2.2.3. Характеристики и размещение стоянок общего пользования для индивидуального автомобильного транспорта приведены в таблице 4 и отображены на чертежах № 1, 2.

Таблица 4

№	Место размещения стоянки	Тип стоянки	Емкость стоянки
1	Стоянка на ул.Лермонтова в районе пересечения с ул.Маршала Жукова	наземная открытого типа с навесом	150
2	Стоянка на ул.Борцов Революции в районе пересечения с ул.Спешилова	наземная открытого типа с навесом (наземно-подземная)	150
3	Стоянки вдоль рекреационной зоны	наземная открытого типа	370

2.2.4. Характеристики и размещение прочих объектов транспортной инфраструктуры приведены в таблице 5 и отображены на чертежах № 1, 2.

Таблица 5

№	Наименование объектов	Типы объектов	Место размещения	Количество
1	Остановки общественного транспорта	павильоны	ул.Спешилова, ул.Борцов Революции, ул.Маршала Жукова, ул.Короленко, ул.Шевченко	34
2	Надземные пешеходные переходы	надземные пешеходные переходы с пандусами для велосипедистов и подъемниками для инвалидов	ул.Спешилова	3

2.3. Положения в отношении характеристики и параметров объектов инженерно-технической инфраструктуры.

Таблица 6

№	Наименование системы	Наименование характеристик и параметров объекта	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4	5
1	Водоснабжение	суммарный рост суточного расхода воды для обеспечения нужд существующей и планируемой застройки	куб.м/сут.	3590
2	Водоснабжение	увеличение площади территории, обслуживаемой централизованной системой водоснабжения	га	290
3	Водоснабжение	строительство распределительных водопроводных сетей	км	15,7
4	Водоотведение	суммарный рост суточного объема стоков от существующей и планируемой застройки	куб.м/сут.	2090
5	Водоотведение	увеличение площади территории, обслуживаемой централизованной системой водоотведения	га	140
6	Водоотведение	строительство канализационных насосных станций	станция	2
7	Водоотведение	строительство канализационных сетей	км	6,35
8	Дождевая канализация	увеличение площади территории, обслуживаемой системой дождевой канализации	га	100
9	Дождевая канализация	строительство очистных сооружений	сооружение	2
10	Дождевая канализация	строительство сетей дождевой канализации	км	14,9
11	Теплоснабжение	реконструкция существующих котельных	котельная	2
12	Газоснабжение	суммарный рост часового расхода газа для обеспечения нужд теплоснабжения существующей и планируемой застройки	куб.м/час	4 684,00
13	Газоснабжение	строительство газораспределительных сетей высокого давления	км	0,18

1	2	3	4	5
14	Газоснабжение	строительство газораспределительных сетей среднего давления	км	20,3
15	Газоснабжение	строительство газораспределительных сетей низкого давления	км	19,9
16	Электроснабжение	суммарный рост электрической мощности для обеспечения нужд планируемой застройки	МВт	9,0
17	Электроснабжение	строительство линий электропередачи 10 кВ	км	3,0
18	Электроснабжение	строительство трансформаторных подстанций 10/0,4 кВ	станция	2

2.4. Положения в отношении характеристики и параметров объектов социальной инфраструктуры местного значения.

2.4.1. Описание объектов капитального строительства социальной инфраструктуры местного значения, размещение которых планируется в планировочном районе, приведено в таблице 7:

Таблица 7

Наименование объектов	Характеристика объектов	Показатели объекта	Место размещения
Городской парк	городской парк с зоной обслуживающих объектов капитального строительства и городским пляжем	22 га	элемент планировочной структуры – 5, на схеме ПП-4.3

2.5. Перечень планируемого размещения объектов капитального строительства федерального, регионального, местного значения и характеристики планируемого развития.

2.5.1. Описание планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения приведено в пункте 2.2.

2.5.2. Размещение объектов капитального строительства федерального, регионального значения не планируется.

Приложения см. на стр. 75

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
Перми
от 18.07.1013 № 599

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ
территории жилого района Камская долина, ограниченного ул.Короленко, ул.Маршала Жукова, границей
жилого района Средняя Курья
и рекой Камой в Ленинском районе города Перми
Шифр – 01 – 2011. ППТ

ПЕРЕЧЕНЬ
земельных участков по проекту межевания территории

Номер	Местоположение земельного участка	Цель формирования земельного участка	Площадь по проекту, кв.м	Примечание
1	2	3	4	5
1п	Ленинский район, жилой район Камская Долина	устройство городского пляжа	5536	
2п	Ленинский район, жилой район Камская Долина	устройство городского пляжа	19627	
3п	Ленинский район, жилой район Камская Долина	устройство городского пляжа	26497	
4п	Ленинский район, жилой район Камская Долина	строительство трансформаторной подстанции	36	
5п	Ленинский район, жилой район Камская Долина	строительство водовода	1296	
6п	Ленинский район, жилой район Камская Долина	строительство водовода	1048	
7п	Ленинский район, жилой район Камская Долина	территории для размещения объектов здравоохранения	78455	
8п	Ленинский район, жилой район Камская Долина	строительство объектов улично-дорожной сети	28934	
9п	Ленинский район, жилой район Камская Долина	земельный участок для целей, не связанных со строительством, для эксплуатации торгового комплекса	34080	
61	ул.Спешилова	участок под сквер по ул.Спешилова	31848	59:01:0718033:19 59:01:0718032:29 входят в единое землепользование 59:01:0000000:159 (границы и площадь земельного участка на стадии подготовки межевого плана требуют уточнения)
67	ул.Спешилова,112	согласно видам разрешенного использования	9418	59:01:0718033:17 (границы и площадь земельного участка на стадии подготовки межевого плана требуют уточнения)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2013

№ 600

Об утверждении автобусного маршрута № 22т сообщением «Площадь Дружбы – деревня Песьянка» и о внесении изменений в постановление администрации города Перми от 04.07.2006 № 1148 «Об утверждении Единой сети маршрутов регулярных перевозок пассажирского транспорта общего пользования города Перми»

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 29 июня 2006 г. № 138 «Об утверждении Положения об организации пассажирских перевозок на маршрутах регулярных перевозок города Перми», постановлением адми-

нистрации города Перми от 05 сентября 2011 г. № 461 «Об утверждении Порядка открытия, изменения и закрытия маршрутов регулярных перевозок города Перми», в целях оптимизации маршрутной сети городского пассажирского транспорта общего пользования

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить автобусный маршрут регулярных перевозок № 22т сообщением «Площадь Дружбы – деревня Песьянка» по улицам:

в прямом направлении: площадь Дружбы, Дружбы, Тургенева, Уинская, Юрша, Аркадия Гайдара, Ушинского, бульвар Гагарина, Южная дамба, Белинского, Чернышевского, Героев Хасана, Чкалова, Стахановская, Мира, Леонова, шоссе Космонавтов;

с остановочными пунктами: площадь Дружбы, деревня Песьянка;

в обратном направлении: шоссе Космонавтов, Мира, Стахановская, Чкалова, Героев Хасана, Чернышевского, Южная дамба, бульвар Гагарина, Ушинского, Аркадия Гайдара, Юрша, Уинская, Тургенева, Дружбы, площадь Дружбы;

с остановочными пунктами: деревня Песьянка, площадь Дружбы.

2. Внести изменения в Единую сеть маршрутов регулярных перевозок пассажирского транспорта общего пользования города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 04 июля 2006 г. № 1148 (в ред. от 31.10.2006 № 2102, от 29.01.2008 № 32, от 29.05.2008 № 456, от 03.09.2009 № 578, от 01.03.2010 № 91, от 20.04.2010 № 189, от 07.04.2011 № 132, от 10.07.2012 № 372, от 15.05.2013 № 374), дополнив раздел «Автобусные маршруты, перевозка на которых осуществляется в режиме маршрутного такси» строкой 15¹ следующего содержания:

15 ¹	22т	Площадь Дружбы – деревня Песьянка	постоянный
-----------------	-----	-----------------------------------	------------

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации города Перми Уханова Н.Б.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2013

№ 601

Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории города Перми

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Пермского края от 01 июня 2012 г. № 383-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на территории города Перми.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 09 апреля 2007 г. № 112 «Об утверждении Порядка проведения муниципального земельного контроля на территории города Перми и форм документов муниципального земельного контроля»;

от 31 декабря 2008 г. № 1282 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Перми от 09.04.2007 № 112 «Об утверждении Порядка проведения муниципального земельного контроля на территории города Перми и форм документов муниципального земельного контроля»;

от 28 октября 2009 г. № 731 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 09.04.2007 № 112 «Об утверждении Порядка проведения муниципального земельного контроля на территории города Перми и форм документов муниципального земельного контроля»;

от 12 мая 2010 г. № 249 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 09.04.2007 № 112 «Об утверждении Порядка проведения муниципального земельного контроля на территории города Перми и форм документов муниципального земельного контроля»;

от 10 мая 2012 г. № 217 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 09.04.2007 № 112 «Об утверждении Порядка проведения муниципального земельного контроля на территории города Перми и форм документов муниципального земельного контроля».

3. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-го образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Перми
от 23.07.2013 № 601

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ осуществления муниципального земельного контроля на территории города Перми

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на территории города Перми (далее – Административный регламент) разработан в целях реализации решения Пермской городской Думы от 19 апреля 2005 г. № 63 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории города Перми» и устанавливает порядок, сроки и последовательность действий должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

1.2. Муниципальный земельный контроль на территории города Перми (далее – муниципальный земельный контроль) – деятельность уполномоченного органа (далее – орган муниципального земельного контроля) и его должностных лиц, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований по использованию земель, установленных действующим законодательством, юридическими лицами и их руководителями, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется департаментом земельных отношений администрации города Перми.

1.4. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Законом Пермского края от 01 ноября 2007 г. № 139-ПК «Об административных правонарушениях»;

Уставом города Перми;

решением Пермской городской Думы от 19 апреля 2005 г. № 63 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории города Перми»;

решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 210 «О департаменте имущественных отношений администрации города Перми и департаменте земельных отношений администрации города Перми»;

постановлением администрации города Перми от 07 августа 2009 г. № 522 «Об утверждении Положения о системе контрольных органов в администрации города Перми».

1.5. Предметом муниципального земельного контроля является проверка соблюдения требований законодательства при использовании земель города Перми физическими лицами, юридическими лицами и их руководителями, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями.

Муниципальный земельный контроль осуществляется за:

соблюдением физическими лицами, юридическими лицами и их руководителями, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями земельного законодательства Российской Федерации, Пермского края и нормативных правовых актов города Перми по использованию земель;

соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю;

соблюдением порядка передачи права пользования земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования город Пермь, и земельными участками, право распоряжения которыми принадлежит администрации города Перми;

соблюдением разрешенного использования земель;

исполнением выданных уполномоченными должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, предписаний об устранении нарушений требований законодательства по использованию земель;

наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

соблюдением особых режимов и ограничений в использовании земель.

1.6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля:

1.6.1. должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль (далее – должностные лица) – муниципальные служащие органа муниципального земельного контроля, осуществляющие полномочия по муниципальному земельному контролю в соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 19 апреля 2005 г. № 63;

1.6.2. должностные лица имеют право:

посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании;

получать сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

осуществлять проверки, предусмотренные настоящим Административным регламентом;

составлять по результатам проверок акты с обязательным ознакомлением собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земельных участков;

выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений, выявленных при проведении проверок;

передавать материалы по выявленным фактам нарушения земельного законодательства в государственные органы для привлечения лиц, нарушивших земельное законодательство, к административной ответственности;

составлять протоколы об административных правонарушениях в предусмотренных законодательством случаях;

обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении и пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении личности граждан и юридических лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;

привлекать в установленном порядке специалистов для обследования земельных участков, проведения экспертиз;

осуществлять взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими государственный земельный надзор, органами специализированного контроля администрации города Перми, правоохранительными органами;

осуществлять иные предусмотренные законодательством права;

1.6.3. должностные лица обязаны:

руководствоваться при осуществлении муниципального земельного контроля Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами города Перми, регулирующими вопросы использования земель, настоящим Административным регламентом;

соблюдать требования действующего законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении муниципального земельного контроля;

предотвращать, выявлять и пресекать земельные правонарушения;

принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных нарушений земельного законодательства;

оперативно рассматривать поступившие обращения и сообщения о нарушениях земельного законодательства; проводить проверку на основании распоряжения руководителя органа муниципального земельного контроля; разъяснять лицам, в отношении которых проводятся проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля, их права и обязанности;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Административным регламентом;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством;

1.6.4. должностные лица не вправе:

требовать представления документов, информации, не относящихся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального земельного контроля;

осуществлять выездную проверку на земельных участках, используемых юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

осуществлять выдачу собственникам, владельцам, пользователям и арендаторам земельных участков предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по муниципальному земельному контролю.

1.7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю:

1.7.1. руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридического лица, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, физические лица, их уполномоченные представители, в отношении которых проводятся проверки соблюдения земельного законодательства, имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать разъяснения о своих правах и обязанностях;

получать от органа муниципального земельного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц;

обжаловать действия (бездействия) должностных лиц у вышестоящего руководителя, а также в административном и судебном порядках в соответствии с действующим законодательством;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством;

1.7.2. руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, физические лица, их уполномоченные представители, в отношении которых проводятся проверки соблюдения земельного законодательства, обязаны:

обеспечить свое присутствие при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

обеспечить доступ должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, на земельные участки для проведения мероприятий муниципального земельного контроля;

представлять сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

1.8. Результатом осуществления муниципального земельного контроля является соблюдение физическими лицами, юридическими лицами и их руководителями, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства при использовании земель города Перми.

II. Требования к порядку осуществления муниципального земельного контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального земельного контроля:

2.1.1. информация об органе муниципального земельного контроля:

департамент земельных отношений администрации города Перми: г.Пермь, ул.Сибирская,15, т.212-46-78, адрес электронной почты: «dzo@gorodperm.ru».

Режим работы департамента земельных отношений администрации города Перми: понедельник, вторник, четверг – с 9.00 час. до 18.00 час., перерыв на обед с 13.00 час. до 13.48 час., среда, пятница – неприемные дни, суббота, воскресенье – выходные дни;

2.1.2. настоящий Административный регламент, сведения об адресе и контактных телефонах должностных лиц органа муниципального земельного контроля, ежегодные (ежеквартальные) планы проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля, информация о результатах проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.gorodperm.ru>), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>);

2.1.3. на информационных стендах в доступных для ознакомления местах и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая информация:

режим работы органа муниципального земельного контроля;

сведения о нормативных правовых актах, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;

порядок получения консультаций по вопросу осуществления муниципального земельного контроля;

порядок обжалования результатов осуществления муниципального земельного контроля, действий или бездействия должностных лиц органа муниципального земельного контроля;

2.1.4. для получения информации, консультаций, справок по вопросам осуществления муниципального земельного контроля заинтересованные лица могут обращаться непосредственно к должностным лицам органа муниципального земельного контроля;

2.1.5. информация, консультации, справки по вопросам осуществления муниципального земельного контроля предоставляется должностными лицами органа муниципального земельного контроля как в устной, так и в письменной форме в сроки, установленные действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

При ответах на обращения, в том числе телефонные, должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам;

2.1.6. индивидуальное устное информирование по вопросам осуществления муниципального земельного контроля осуществляется должностными лицами органа муниципального земельного контроля при обращении граждан за информацией лично или по телефону.

Индивидуальное письменное информирование по вопросам муниципального земельного контроля осуществляется путем направления ответов в письменном виде или электронной почтой, в зависимости от способа обращения гражданина за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении гражданина, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

2.2. Срок исполнения мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля:

2.2.1. периодичность осуществления муниципального земельного контроля определяется ежегодными (ежеквартальными) планами проведения плановых проверок по осуществлению муниципального земельного контроля;

2.2.2. проверка при осуществлении муниципального земельного контроля проводится в сроки, установленные распоряжением руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении проверки, и не может превышать 20 рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Состав административных процедур (действий).

Осуществление муниципального земельного контроля включает следующие административные процедуры: принятие решения о проведении проверки;

организация и проведение плановой (документарной, выездной) проверки;
организация и проведение внеплановой (документарной, выездной) проверки;
оформление результатов проведения проверок;
принятие мер по результатам проверки.

3.2. Принятие решения о проведении проверки:

3.2.1. муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок исполнения юридическими лицами, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами требований, установленных федеральным законодательством и законодательством Пермского края (далее – обязательные требования), и требований по использованию земель, установленных правовыми актами города Перми;

3.2.2. плановые проверки соблюдения земельного законодательства юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями проводятся на основании утверждаемого руководителем органа муниципального земельного контроля ежегодного плана проверок, разработанного в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», по форме и в порядке, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение 3 лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3.2.3. плановые проверки соблюдения земельного законодательства физическими лицами проводятся на основании утверждаемых руководителем органа муниципального земельного контроля ежегодных (ежеквартальных) планов проведения проверок соблюдения земельного законодательства физическими лицами, согласованных в установленном порядке уполномоченными функциональными органами администрации города Перми.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный (ежеквартальный) план проведения проверок соблюдения земельного законодательства физическим лицом является непроведение ранее проверки соблюдения земельного законодательства физическим лицом либо истечение 3 лет со дня окончания проведения последней плановой проверки соблюдения земельного законодательства физическим лицом;

3.2.4. специалист органа муниципального земельного контроля, ответственный за подготовку планов проверок, формирует проекты планов проверок в следующие сроки:

проекты ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – до 01 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок;

проекты ежегодных планов проведения проверок соблюдения земельного законодательства физическими лицами – до 01 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок;

проекты ежеквартальных планов проведения проверок соблюдения земельного законодательства физическими лицами – до 15 числа последнего месяца квартала, предшествующего кварталу проведения плановых проверок;

3.2.5. проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, согласованный в порядке, установленном правовыми актами администрации города Перми, направляется в органы прокуратуры до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

3.2.6. в случае поступления предложений от органов прокуратуры проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей дорабатывается;

3.2.7. доработанный проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей утверждается руководителем органа муниципального земельного контроля и направляется в органы прокуратуры до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

3.2.8. утвержденный руководителем органа муниципального земельного контроля ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.gorodpermi.ru>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>);

3.2.9. внеплановые проверки соблюдения земельного законодательства юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями проводятся при истечении сроков исполнения предписаний об устранении нарушений земельного законодательства, ранее выданных должностными лицами органа муниципального земельного контроля;

3.2.10. внеплановые проверки соблюдения земельного законодательства физическими лицами проводятся в следующих случаях:

при обнаружении данных, указывающих на наличие нарушений земельного законодательства;

при получении от органов государственной власти, функциональных и территориальных органов администрации города Перми, юридических лиц и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства;

при истечении сроков исполнения предписаний об устранении нарушений земельного законодательства, ранее выданных должностными лицами муниципального земельного контроля;

3.2.11. результатом принятия решения о проведении проверки соблюдения земельного законодательства является распоряжение руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении плановой или внеплановой проверки (далее – распоряжение);

3.2.12. распоряжение о проведении проверки соблюдения земельного законодательства юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем издается по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3.2.13. о проведении проверки соблюдения земельного законодательства физическим лицом издается распоряжение руководителя органа муниципального земельного контроля.

3.3. Организация и проведение плановой (документарной, выездной) проверки:

3.3.1. основанием для организации и проведения плановой проверки является распоряжение;

3.3.2. специалист органа муниципального земельного контроля, ответственный за подготовку распоряжения, осуществляет подготовку проекта распоряжения и обеспечивает его принятие в срок не менее чем за 14 календарных дней до начала проверки;

3.3.3. должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, являются должностные лица органа муниципального земельного контроля, определенные в распоряжении;

3.3.4. должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, физическое лицо о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения и уведомления о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом;

3.3.5. плановая проверка проводится в документарной и (или) выездной форме;

3.3.6. документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального земельного контроля;

3.3.7. предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах проверяемого лица, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением им требований в сфере использования земель, предписаний органа муниципального земельного контроля;

3.3.8. в процессе проведения документарной проверки должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки в первую очередь рассматриваются документы проверяемого лица, имеющиеся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, в том числе наличие правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельный участок, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении проверяемого лица мероприятий по контролю;

3.3.9. в случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение проверяемым лицом требований в сфере использования земель должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, в течение 2 рабочих дней направляет проверяемому лицу мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная в установленном порядке копия распоряжения;

3.3.10. в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса проверяемое лицо обязано направить в орган муниципального земельного контроля указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных в установленном порядке. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

3.3.11. не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального земельного контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3.3.12. в случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемым лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в органе муниципального земельного контроля документах и (или) полученным в ходе проверки, информация об этом направляется проверяемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;

3.3.13. проверяемое лицо, представляющее в орган муниципального земельного контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 3.3.12 настоящего Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно

в орган муниципального земельного контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

3.3.14. при проведении документарной проверки должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, не вправе требовать у проверяемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, сведения и документы, которые могут быть получены этими должностными лицами от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

3.3.15. должностные лица органа муниципального земельного контроля, проводящие документарную проверку, обязаны рассмотреть представленные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения требований в сфере использования земель орган муниципального земельного контроля вправе провести выездную проверку;

3.3.16. выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица;

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица требованиям в сфере использования земель без проведения соответствующего мероприятия по контролю;

3.3.17. выездная проверка (плановая или внеплановая) проводится по месту нахождения проверяемого лица, месту осуществления его деятельности и (или) по месту фактического осуществления его деятельности;

3.3.18. предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица сведения об используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территориях, зданиях, строениях, сооружениях и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми, по использованию земель;

3.3.19. выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя с распоряжением и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемами контрольных мероприятий, сроками и условиями проведения проверки, необходимостью представления материалов и документов;

3.3.20. руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо, его уполномоченный представитель обязаны обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на земельный участок, к используемым при осуществлении деятельности зданиям, строениям, сооружениям, иным объектам, расположенным на земельном участке;

3.3.21. в процессе проведения проверки должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, изучают документацию, представленную проверяемым лицом, рассматривают имеющиеся (в том числе полученные в ходе проверки) материалы, анализируют их и делают вывод о соблюдении или несоблюдении проверяемым лицом требований в сфере использования земель;

3.3.22. результатом проведения плановой (документарной, выездной) проверки является акт проверки.

3.4. Организация и проведение внеплановой (документарной, выездной) проверки:

3.4.1. основанием для организации и проведения внеплановой проверки является распоряжение;

3.4.2. специалист органа муниципального земельного контроля, ответственный за подготовку распоряжений, в случае наступления оснований, перечисленных в пунктах 3.2.9, 3.2.10 настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку проекта распоряжения;

3.4.3. должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, являются должностные лица органа муниципального земельного контроля, определенные в распоряжении;

3.4.4. о проведении внеплановой проверки должностное лицо органа муниципального земельного контроля, уполномоченное на проведение проверки, уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, физическое лицо не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом;

3.4.5. внеплановая проверка проводится в документарной и (или) выездной форме;

3.4.6. внеплановая документарная проверка осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.3.6-3.3.15 настоящего Административного регламента;

3.4.7. внеплановая выездная проверка осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.3.16-3.3.21 настоящего Административного регламента;

3.4.8. результатом проведения внеплановой (документарной, выездной) проверки является акт проверки.

3.5. Оформление результатов проведения проверок:

3.5.1. основанием для начала оформления результатов проверки является непосредственное завершение проверки;

3.5.2. акт проверки оформляет должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки распоряжением;

3.5.3. при проведении проверки соблюдения земельного законодательства юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем составляется акт проверки по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3.5.4. акт проверки соблюдения земельного законодательства физическим лицом составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

3.5.5. акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю под подпись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица поставить подпись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в органе муниципального земельного контроля;

3.5.6. в целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в результате проверки сведений к акту проверки прилагаются:

фототаблица по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

обмер площади земельного участка по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

пояснения проверяемого лица, его представителей и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства;

3.5.7. результатом оформления акта проверки является принятие мер по устранению выявленных и отраженных в акте проверки нарушений обязательных требований и требований по использованию земель, установленных правовыми актами города Перми.

3.6. Принятие мер по результатам проверки:

3.6.1. основаниями принятия мер по результатам проверки являются выявленные и отраженные в акте проверки нарушения обязательных требований и требований по использованию земель, установленных правовыми актами города Перми;

3.6.2. должностными лицами, ответственными за принятие мер по результатам проверки, являются должностные лица органа муниципального земельного контроля, уполномоченные на проведение проверки распоряжением;

3.6.3. при обнаружении в ходе осуществления муниципального земельного контроля нарушения земельного законодательства акт проверки составляется в 3 экземплярах, один из которых передается лицу, в отношении которого проводится проверка, второй экземпляр направляется в орган государственного земельного надзора либо в другой орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях, или уполномоченным должностным лицам для принятия решения о привлечении лиц, нарушивших земельное законодательство, к административной ответственности, третий экземпляр хранится в органе муниципального земельного контроля. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица поставить подпись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в органе муниципального земельного контроля;

3.6.4. лицу, допустившему нарушение земельного законодательства, выдается предписание об устранении нарушения земельного законодательства по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту. Предписание об устранении нарушения земельного законодательства вручается проверяемому лицу одновременно с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица в получении предписания либо отказа поставить подпись в получении предписания предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в органе муниципального земельного контроля;

3.6.5. должностное лицо органа муниципального земельного контроля, проводившее проверку, осуществляет контроль за исполнением выданного предписания об устранении выявленного при проведении проверки нарушения земельного законодательства;

3.6.6. орган муниципального земельного контроля ведет учет выданных предписаний об устранении нарушений земельного законодательства;

3.6.7. в случае обнаружения по результатам проверки исполнения предписания об устранении нарушения земельного законодательства, выданного органом муниципального земельного контроля, неисполнения проверяемым лицом данного предписания должностное лицо органа муниципального земельного контроля, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях, составляет протокол об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена Законом Пермского края от 01 ноября 2007 г. № 139-ПК «Об административных правонарушениях», по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту. Одновременно материалы проверки направляются в подразделение органа муниципального земельного контроля, осуществляющее судебную защиту интересов муниципального образования город Пермь в сфере земельных отношений, для подготовки в суд искового заявления об устранении нарушения земельного законодательства;

3.6.8. орган муниципального земельного контроля ведет учет составленных должностными лицами органа муниципального земельного контроля протоколов об административных правонарушениях;

3.6.9. результатом принятия мер по результатам проверки является:

устранение собственниками, владельцами, пользователями и арендаторами земельных участков выявленных при проверке нарушений;

направление в орган государственного земельного надзора либо другой орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях, или уполномоченным должностным лицам акта проверки для принятия решения о привлечении лиц, нарушивших земельное законодательство, к административной ответственности;

составление протокола об административном правонарушении;

направление в суд искового заявления об устранении нарушения земельного законодательства.

3.7. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме – в электронной форме административные процедуры (действия) по исполнению муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не осуществляются.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального земельного контроля

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального земельного контроля положений настоящего Административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к проведению муниципального земельного контроля, а также принятием ими решений при осуществлении муниципального земельного контроля осуществляется руководителем органа муниципального земельного контроля и уполномоченными им должностными лицами. Текущий контроль осуществляется в процессе выполнения должностными лицами органа муниципального земельного контроля административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, и направлен на выявление противоправных действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля при проведении проверок, а также на соблюдение ими последовательности проведения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений исполнения положений настоящего Административного регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального земельного контроля, должностные лица органа муниципального земельного контроля, ответственные за организацию работы по осуществлению муниципального земельного контроля, принимают меры к устранению таких нарушений, обеспечивают привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за полнотой и качеством осуществления муниципального земельного контроля должностными лицами органа муниципального земельного контроля осуществляется органом муниципального земельного контроля в лице руководителя органа муниципального земельного контроля путем проведения проверок. Проверка осуществляется по конкретному обращению гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя. Предметом проверки является соблюдение должностными лицами органа муниципального земельного контроля положений настоящего Административного регламента.

По результатам проведенной проверки соблюдения и исполнения должностными лицами органа муниципального земельного контроля положений настоящего Административного регламента, действующего законодательства оформляется справка, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

В случае выявления нарушений прав физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Орган муниципального земельного контроля ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами органа муниципального земельного контроля должностных обязанностей.

4.4. Должностные лица органа муниципального земельного контроля несут персональную ответственность за нарушение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в положении о структурном подразделении органа муниципального земельного контроля и (или) в должностных инструкциях.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, а также за превышение предоставленных полномочий должностное лицо органа муниципального земельного контроля привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Граждане, их объединения и организации осуществляют контроль за ходом осуществления муниципального земельного контроля в соответствии с действующим законодательством.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального земельного контроля, а также его должностных лиц

5.1. Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, принимаемые ими решения при осуществлении муниципального земельного контроля в досудебном порядке и судебном порядке.

5.2. Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели могут обратиться в досудебном порядке с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, нарушение положений настоящего Административного регламента в письменной форме или по электронной почте:

5.2.1. жалоба по обжалованию действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля подается физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в орган муниципального земельного контроля руководителю органа муниципального земельного контроля;

5.2.2. по результатам рассмотрения жалобы руководитель органа муниципального земельного контроля принимает решение об удовлетворении жалобы (частичном удовлетворении) либо об отказе в удовлетворении жалобы (обращения);

5.2.3. ответ на жалобу не предоставляется в случае, если отсутствуют фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства физического лица, индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, адреса (адресов) электронной почты (при наличии) или почтового адреса, по которым должен быть направлен ответ;

5.2.4. срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такой жалобы.

5.3. Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Административному регламенту
осуществления муниципального
земельного контроля на
территории города Перми

**АКТ № _____
проверки соблюдения земельного законодательства физическим лицом**

Дата составления акта « ____ » _____ 20 ____ г.

Время составления акта « ____ » час. « ____ » мин.

Место составления акта: _____

(должность, Ф.И.О. должностного лица,

составившего акт)

на основании распоряжения начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

в присутствии: _____

(Ф.И.О. проверяемого лица, законного представителя)

проведена _____ проверка соблюдения земельного
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

законодательства на земельном участке, расположенном по адресу: _____

_____, площадью _____ кв.м,

используемом _____
(Ф.И.О., ИНН, адрес места жительства, паспортные данные)

Проверка проводилась с «___» _____ 20___ г. до «___» _____ 20___ г.

Проверкой установлено: _____
(описание территории, строений, сооружений, ограждения, межевых знаков и т.д.)

Объяснения, заявления проверяемого лица (законного представителя) по результатам проведенной проверки соблюдения земельного законодательства:

От участников проверки поступили (не поступили) заявления: _____

(содержание заявления)

В ходе проверки производились: _____
(обмер участка, фото-, видеосъемка и т.п.)

К акту прилагается: _____

Подпись должностного лица органа
муниципального земельного
контроля, составившего акт _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

С текстом акта ознакомлен(а), копию акта получил(а):

(Ф.И.О., подпись, дата)

Отметка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись должностного лица, проводившего проверку)

Приложение 2
к Административному регламенту
осуществления муниципального
земельного контроля на
территории города Перми

ФОТОТАБЛИЦА
(приложение к акту проверки)

от «___» _____ 20 ____ г. № _____

(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица, Ф.И.О. гражданина)

(адрес земельного участка)

(подпись)

(подпись)

(Ф.И.О. должностного лица, составившего фототаблицу)

(Ф.И.О. лица, участвующего в проверке)

Приложение 3
к Административному регламенту
осуществления муниципального
земельного контроля на
территории города Перми

ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
(приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства)

от «___» _____ 20 ____ г. № _____

Обмер земельного участка произвели:

(должность, Ф.И.О. должностного лица,

производившего обмер земельного участка)

в присутствии _____

(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного

представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

по адресу: _____

(адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет _____

(_____) кв.м

(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади: _____

Особые отметки: _____

Подпись должностного лица,
проводившего обмер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подпись лица, присутствующего
при обмере

(подпись)

(Ф.И.О.)

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

(подпись должностного
лица, составившего схему)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Административному регламенту
осуществления муниципального
земельного контроля на
территории города Перми

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушения земельного законодательства

«___» _____ 20__ г.

№ _____

(должность, Ф.И.О. должностного лица,

составившего предписание)

в порядке осуществления муниципального земельного контроля провел проверку соблюдения земельного законодательства на земельном участке, расположенном по адресу: _____

_____, площадью _____ кв.м.

Земельный участок используется _____

(наименование юридического лица, руководитель, ИНН,

юридический адрес, банковские реквизиты, телефоны; Ф.И.О. должностного лица или гражданина,

ИНН, паспортные данные, адрес места жительства, телефон)

В результате проверки выявлено нарушение земельного законодательства Российской Федерации, выразившееся в: _____

(описание нарушения)

Указанное нарушение допущено: _____

(наименование юридического лица, должностного лица,

индивидуального предпринимателя, физического лица)

Я, _____,

(должность, Ф.И.О.)

руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2.2. Положения о муниципальном земельном контроле на территории города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 19 апреля 2005 г. № 63,

ОБЯЗЫВАЮ:

(наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя, должностное лицо,

индивидуальный предприниматель, физическое лицо)

устранить допущенное нарушение до «___» _____ 20__ г.

Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение земельного правонарушения, или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению земельного правонарушения, подтвержденных соответствующими документами и другими материалами, представлять в _____

(наименование органа муниципального земельного контроля)

по адресу: _____

В соответствии с частью 2 статьи 2.16 Закона Пермского края от 01 ноября 2007 г. № 139-ПК «Об административных правонарушениях» невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления) органов местного самоуправления и их должностных лиц, осуществляющих контрольные функции, об устранении нарушения

законодательства влечет наложение административного штрафа на граждан в размере одной тысячи пятисот рублей, на должностных лиц – четыре тысячи рублей, на юридических лиц – семь тысяч рублей.

_____/Ф.И.О./
(подпись)

(отметка о вручении предписания)

Приложение 5
к Административному регламенту
осуществления муниципального
земельного контроля на
территории города Перми

**ПРОТОКОЛ
об административном правонарушении**

«__» _____ 20__ г.
«__» час. «__» мин.

№ _____
Место составления _____

(должность, Ф.И.О. должностного лица,

составившего протокол)

в присутствии _____
(должность, наименование юридического лица, должностного лица, Ф.И.О. законного

представителя юридического лица, № доверенности, Ф.И.О. физического лица)
составил настоящий протокол о нижеследующем: _____

(описание нарушения)

Указанное нарушение допущено: _____
(наименование юридического лица, руководитель, ИНН, юридический

адрес, банковские реквизиты, телефоны, Ф.И.О. должностного лица, индивидуального предпринимателя,

физического лица, ИНН, паспортные данные, адрес регистрации, телефон)

Данные действия подпадают под часть _____ статьи _____ Закона Пермского края от 01 ноября 2007 г.
№ 139-ПК «Об административных правонарушениях».

Права и обязанности лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в соответствии с главами 25-27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и содержание статьи 51 Конституции Российской Федерации мне разъяснены

(должность, Ф.И.О. присутствующего при составлении протокола, дата, подпись)

Объяснения лица (физического, должностного, законного представителя юридического лица), в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении:

С текстом протокола ознакомлен:

Объяснения и замечания по содержанию
протокола прилагаются:

(подпись)

(подпись)

Копию протокола получил:

(подпись)

От подписи протокола отказался:

Понятым разъяснены права и обязанности, предусмотренные статьями 25.6 и 25.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Поняты:

1. _____

(подпись)

(Ф.И.О., телефон)

2. _____

(подпись)

(Ф.И.О., телефон)

Особые отметки:

Подпись должностного лица, составившего протокол

(подпись)

(Ф.И.О., телефон)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2013

№ 602

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Перми на 2010-2016 годы», утвержденную постановлением администрации города Перми от 03.12.2009 № 936

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 31 декабря 2009 г. № 1061 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в долгосрочную целевую программу «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Перми на 2010-2016 годы», утвержденную постановлением администрации города Перми от 03 декабря 2009 г. № 936 (в ред. от 15.09.2010 № 557, от 01.12.2010 № 825, от 23.03.2011 № 107, от 20.06.2011 № 295, от 14.10.2011 № 624, от 08.12.2011 № 820, от 04.04.2012 № 147, от 01.10.2012 № 82-П, от 28.11.2012 № 86-П, от 29.01.2013 № 38, от 26.03.2013 № 178).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации города Перми Уханова Н.Б.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 23.07.2013 № 602

ИЗМЕНЕНИЯ

в долгосрочную целевую программу «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Перми на 2010-2016 годы», утвержденную постановлением администрации города Перми от 03 декабря 2009 г. № 936

1. В разделе «Паспорт долгосрочной целевой программы» строку 11 изложить в следующей редакции:

11	Объемы и источники финансирования программ мы	бюджет города Перми: 111787,696 тыс.руб.; 2010 год – 9755,3 тыс.руб.; 2011 год (остатки неиспользованных ассигнований 2010 года) – 1750 тыс.руб.; 2011 год – 13008,217 тыс.руб.; 2012 год – 5438,979 тыс.руб.; 2012 год – (остатки неиспользованных ассигнований 2011 года) – 30,0 тыс.руб.; 2013 год – 6353,8 тыс.руб.; 2014 год – 12102,7 тыс.руб.; 2015 год – 6941,9 тыс.руб.; 2016 год – 58186,8 тыс.руб. (потребность)
----	--	---

2. В разделе «Финансирование долгосрочной целевой программы»:

2.1. в графе 18 строки 1.2.1 цифры «1254,1» заменить цифрами «888,5»;

2.2.2. в графе 18 строки 1.2.1.4 цифры «687,1» заменить цифрами «321,5»;

2.3.3. строку «Итого по задаче 1.2» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.2		1320,3	1538,81	1311,502	1181,7	1570,1	1570,1
	бюджет города Перми						

2.4. строку 1.5.5 изложить в следующей редакции:

[illegible]

2.5. после строки 1.5.5.6 дополнить строками 1.5.5.7, 1.5.5.8 следующего содержания:

1.5.5.7	Разработка ПСД и ПИР для строительства пожарного водоема северо-восточнее микрорайона Оборино по ул.Бахчевой	муниципальное казенное учреждение «Управление строительства города Перми»	количество разработанной ПСД	ед.	-	0	0	0	1	0	0	0	бюджет города Перми	0,0	0,0	0,0	0,0
			количество ПИР	ед.	-	0	0	0	1	0	0	0					
1.5.5.8	Строительство источников противопожарного водоснабжения (водоемы) северо-восточнее микрорайона Оборино по ул.Бахчевой	муниципальное казенное учреждение «Управление строительства города Перми»	количество построенных водоемов	ед.	-	0	0	0	0	1	0	0	бюджет города Перми	0,0	0,0	722,1	0,0

2.6. строку 1.5.6 изложить в следующей редакции:

1.5.6	Строительство источников противопожарного водоснабжения (пирсы)	муниципальное казенное учреждение «Управление строительства города Перми»	количество построенных пирсов	ед.	-	2	1	0	1	3	0	0	бюджет города Перми	3600,0	0,0	2129,8	2166,1	0,0	0,0
			количество разработанной ПСД	ед.	-	0	0	0	3	0	0	0							
			количество проектно-изыскательских работ (далее - ПИР)	ед.	-	0	0	0	3	0	0	0							

2.7. строки 1.5.6.7, 1.5.6.8 признать утратившими силу;

2.8. строку «Итого по программе» изложить в следующей редакции:

Итого по программе				бюджет города Перми	9755,3	13008217	5438979	6353,8	12102,7	6941,9	58186,8
--------------------	--	--	--	---------------------	--------	----------	---------	--------	---------	--------	---------

3. В приложении 2 в графе 2 строки 9 слова «пожарного пирса в д.Оборино по ул.Бахчевой,37» заменить словами «источников противопожарного водоснабжения (водоемы) северо-восточнее микрорайона Оборино по ул.Бахчевой».

4. В приложении 3:

4.1. строку 1.2.1.4 изложить в следующей редакции:

1.2.1.4	Информирование населения о состоянии пожарной безопасности в телевизионных передачах, транслируемых на территории города Перми, создание и размещение информационных материалов на телевидении	департамент общественной безопасности	20.12.2013	количество созданных информационных материалов	ед.	13	бюджет города Перми	321,5
				количество размещенных в эфире информационных материалов				
				продолжительность 1 информационного материала	сек.	600		

4.2. строку «Итого по мероприятию 1.2.1» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1			888,5
----------------------------	--	--	-------

4.3. строку «Итого по задаче 1.2» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.2			1181,7
---------------------	--	--	--------

4.4. после строки 1.5.5.5 дополнить строкой 1.5.5.6 следующего содержания:

1.5.5.6	Разработка ПСД и ПИР для строительства пожарного водоема северо-восточнее микрорайона Оборино по ул. Бахчевой	муниципальное казенное учреждение «Управление строительства города Перми»	20.12.2013	количество разработанной ПСД	ед.	1	бюджет города Перми	126,6
				количество ПИР		1		

4.5. строку «Итого по мероприятию 1.5.5» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.5.5			700,8
----------------------------	--	--	-------

4.6. в графе 9 строки 1.5.6 цифры «506,4» заменить цифрами «2129,8»;

4.7. строку 1.5.6.7 признать утратившей силу;

4.8. строку «Итого по мероприятию 1.5.6» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.5.6			2129,8
----------------------------	--	--	--------

4.9. строку «Всего» изложить в следующей редакции:

Всего			6353,8
-------	--	--	--------

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ П Р И К А З НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ПО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ

22.07.2013

№ СЭД-33-01-03-о-45

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы

В соответствии со ст.8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции в Российской Федерации», распоряжением администрации города Перми от 21 августа 2009 г. № 178-р «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Перми, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в связи с введением нового штатного расписания управления по экологии и природопользованию администрации города Перми, утвержденного приказом начальника управления по экологии и природопользованию администрации города Перми от 02 апреля 2013 г. № СЭД 33-01-03-о-19, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы в управлении по экологии и природопользованию администрации города Перми, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), утвержденный приказом начальника управления по экологии и природопользованию администрации города Перми от 27.08.2009 № 52 (с изменениями), изложив его в редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Общему отделу управления по экологии и природопользованию администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего приказа в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника общего отдела управления по экологии и природопользованию Зиненко В.Н.

А.А. Галанова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу начальника управления
по экологии и природопользованию
администрации города Перми
от 22.07.2013 № СЭД-33-01-03-о-45

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в управлении по экологии и природопользованию администрации города Перми, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заместитель начальника управления – начальник отдела городской среды и природопользования
2. Начальник отдела правового обеспечения, лесного контроля и контроля за использованием и охраной особо охраняемых природных территорий

3. Начальник отдела лесов и особо охраняемых природных территорий
4. Начальник отдела охраны зеленых насаждений
5. Начальник общего отдела
6. Начальник сектора бухгалтерского учета – главный бухгалтер
7. Консультант отдела городской среды и природопользования
8. Консультант отдела правового обеспечения, лесного контроля и контроля за использованием и охраной особо охраняемых природных территорий
9. Консультант отдела охраны зеленых насаждений
10. Консультант общего отдела
11. Консультант сектора бухгалтерского учета
12. Главный специалист отдела городской среды и природопользования
13. Главный специалист отдела правового обеспечения, лесного контроля и контроля за использованием и охраной особо охраняемых природных территорий
14. Главный специалист отдела лесов и особо охраняемых природных территорий
15. Главный специалист отдела охраны зеленых насаждений

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА

19.07.2013

№ СЭД-01-03-519

О внесении изменений в распоряжение главы администрации Индустриального района г.Перми от 27.05.2013 № СЭД-01-03-480 «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов»

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7 «О территориальных органах администрации города Перми», решением Пермской городской Думы от 27 марта 2012 г. № 46 «О внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы в сфере освобождения земельных участков от самовольных объектов и незаконно размещенных объектов»:

1. Внести в распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 27 мая 2013 г. № СЭД-01-03-480 «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов» следующие изменения:

пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Уполномоченным лицом за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению объектов назначить Харитонову Сергея Юрьевича, главного специалиста отдела благоустройства администрации Индустриального района города Перми».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Общему отделу администрации Индустриального района обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Индустриального района Неганова В.М.

А.И.Иванов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО РАЙОНА

19.07.2013

№ СЭД-01-02-111

**Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ),
оказываемых (выполняемых) подведомственными муниципальными
учреждениями города Перми**

В соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7 «О территориальных органах администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 декабря 2012 г. № 997 «Об утверждении Положения о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Перми»:

1. Утвердить прилагаемый ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Перми.
2. Признать утратившим силу распоряжение главы администрации Кировского района от 01 февраля 2013 г. № СЭД-01-02-6 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых подведомственными муниципальными учреждениями».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Общему отделу администрации Кировского района города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации
Кировского района города Перми

Е.Г. Гилев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Кировского района города Перми
от 19.07.2013 № СЭД-01-02-111

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Перми
Администрация Кировского района города Перми

№	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категория потребителей муниципальной услуги (работы)	Единицы измерения показателей объема (содержания) муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги	Наименование исполнителей (учреждений, групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)	Объем муниципальных услуг (работ) на очередной финансовый год и плановый период					
						очередной финансовый год		первый год планового периода		второй год планового периода	
						Количество услуг (работ) шт.	Объем финансирования (тыс. руб.)	Количество услуг (работ) шт.	Объем финансирования (тыс. руб.)	Количество услуг (работ) шт.	Объем финансирования (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Спортивно-оздоровительная услуга для различных слоев населения	физическое лицо проживающее на территории города Перми	физическое лицо	Доля жителей, охваченных физкультурно-оздоровительными мероприятиями, от общей численности жителей района.	МАУФКиС «Стадион «Спутник»	635	6005,6	568	5258,0	566	5255,5



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА

23.07.2013

№ СЭД-01-05-202

**О принудительном демонтаже самовольно установленных
и незаконно размещенных движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы 29 января 2013г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов – гаражей, нестационарных торговых объектов и автостоянок открытого типа, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – объекты).

2. Отделу благоустройства администрации Дзержинского района города Перми организовать работу по принудительному демонтажу и перемещению объектов 30 июля 2013 г. с 10:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых гаражей по адресу: г.Пермь, ул. 3-я Теплопроводная, 3а.

4. Определить место временного хранения демонтируемых нестационарных торговых объектов по адресу: г. Пермь, ул. Соликамская, 311а.

5. Определить место временного хранения демонтируемых автостоянок открытого типа по адресу: г. Пермь, ул. Фоминская, 58.

6. Уполномоченными лицами за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению объектов назначить Сеземина Никиту Александровича, заместителя начальника отдела благоустройства администрации Дзержинского района города Перми, Фишер Татьяну Владимировну, главного специалиста отдела благоустройства администрации Дзержинского района города Перми.

7. Распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования.

8. Общему отделу администрации Дзержинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации района Ермолаева С.П.

И.о. главы администрации района

С.П.Ермолаев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Дзержинского района города Перми
от 23.07.2013 № СЭД-01-05-202

ПЕРЕЧЕНЬ

**самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов - гаражей,
нестационарных торговых объектов и автостоянок открытого типа, подлежащих
принудительному демонтажу и перемещению**

№ п/п	Тип объекта	Адрес размещения объекта	Единица измерения, шт.
1	автостоянка	ул. Рабочая,9	1
2	автостоянка	пр. Парковый,3	1
3	автостоянка	ул. Вильвенская,9	1
4	автостоянка	ул. Ветлужская,89	1

5	автостоянка	ул. Монастырская, 123	1
6	автостоянка	ул. Овчинникова, 28	1
7	автостоянка	ул. Куфониная, 10	1
8	автоприцеп	ул. Маяковского, 37/2	1
9	киоск	ул. Хабаровская, 56	1
10	киоск	ул. Крисанова, 19	1
11	павильон	ул. 1-я Колхозная, 4а	1
12	павильон	ул. Мильчакова, 25	1
13	гараж	ул. Машинистов, 49	1
Итого			13



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П Р И К А З

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МОТОВИЛИХИНСКОГО РАЙОНА

11.07.2013

№ СЭД-07-06-р-109

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Мотовилихинского района города Перми, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением администрации города Перми от 21 августа 2009 г. № 178-р (в ред. от 23.04.2012 № 40) «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Перми, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и в связи с изменением штатного расписания администрации Мотовилихинского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации Мотовилихинского района города Перми, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Далее – Перечень) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Общему отделу ознакомить под подпись с Перечнем муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в Перечень.

3. Муниципальным служащим, включенным в Перечень, представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с Положением, утвержденным постановлением администрации города Перми от 31 декабря 2009 г. № 1047.

4. Признать утратившим силу приказ главы администрации Мотовилихинского района от 04 апреля 2012 г. № СЭД-07-06-р-48 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Мотовилихинского района города Перми, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2013г.

6. Общему отделу администрации Мотовилихинского района обеспечить опубликование приказа в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главы администрации района П.И.Ситкина.

В.М.Кокшаров

УТВЕРЖДЕН
приказом главы администрации
Мотовилихинского района
города Перми
от «11» июля 2013 № СЭД-07-06-р-109

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации Мотовилихинского района города Перми, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы в администрации Мотовилихинского района города Перми, отнесенные в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Пермском крае, утвержденным Законом Пермского края от 01 июля 2009г. № 465-ПК к главной и ведущей группам должностей муниципальной службы:

первый заместитель главы администрации района;
заместитель главы администрации района;
начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
начальник сектора;
помощник главы.

2. Должности муниципальной службы, исполнение обязанностей по которым предусматривает осуществление функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям, осуществление контрольных и надзорных мероприятий; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса в пределах полномочий органов местного самоуправления либо переданных государственных полномочий; управление муниципальным имуществом; осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений, хранение и распределение материально-технических ресурсов:

главный специалист юридического отдела;
главный специалист финансово-экономического отдела (осуществляющий функции по формированию и размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд);
главный специалист отдела по работе с общественностью;
главный специалист отдела по культуре, спорту и молодежной политике;
главный специалист отдела ЖКХ и жилищных отношений (осуществляющий предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами);
ведущий специалист отдела и жилищных отношений (осуществляющий предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами);
главный специалист отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений;
главный специалист отдела благоустройства;
главный специалист по взаимодействию с административными органами;
ведущий специалист общего отдела (являющийся материально-ответственным лицом и осуществляющий функции хранения и распределения материально-технических ресурсов).

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Сообщение о проведении публичных слушаний по документации по планировке территории в жилом районе Заозерье Орджоникидзевского района города Перми

Администрация города Перми приглашает принять участие в публичных слушаниях по теме «Обсуждение документации по планировке территории в жилом районе Заозерье Орджоникидзевского района города Перми» граждан, проживающих на территории, применительно к которой подготовлен проект планировки, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией такого проекта.

Публичные слушания состоятся 29.08.2013 в 18.30 час. по адресу: 614026, г.Пермь, ул.Александра Щербакова,24, администрация Орджоникидзевского района города Перми.

Ознакомиться с материалами по теме публичных слушаний можно в холле администрации Орджоникидзевского района города Перми по адресу: 614026, г.Пермь, ул.Александра Щербакова,24, получить необходимую информацию - в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Сибирская,15, каб.317, телефон 212 51 24, ознакомиться с постановлением о назначении публичных слушаний - на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru \Публичные слушания и в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

Предложения и замечания по теме публичных слушаний могут быть направлены по 29.08.2013 в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Сибирская,15, каб. 101 и территориальный организационный комитет по проведению публичных слушаний при администрации Орджоникидзевского района города Перми по адресу: 614026, г.Пермь, ул.Александра Щербакова,24.

Сообщение о назначении публичных слушаний по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143»

Администрация города Перми приглашает принять участие в мероприятиях в рамках публичных слушаний по теме «Обсуждение проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» граждан, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией такого проекта.

Мероприятия в рамках публичных слушаний состоятся по адресам:

05.08.2013 в 18.30 час. по адресу: г.Пермь, ул.Сибирская,58 (администрация Свердловского района города Перми, актовый зал),

06.08.2013 в 18.30 час. по адресу: г.Пермь, ул.Рабочая,19 (общественный центр микрорайона Светлый Дзержинского района),

07.08.2013 в 18.00 час. по адресу: г.Пермь, ул.Кировоградская,33 (администрация Кировского района города Перми, актовый зал),

08.08.2013 в 18.30 час. по адресу: г.Пермь, ул.Уральская,36 (администрация Мотовилихинского района города Перми, актовый зал),

12.08.2013 в 18.30 час. по адресу: г.Пермь, ул.Монастырская,96 (общественный центр «Энергия»),

13.08.2013 в 18.30 час. по адресу: г.Пермь, ул.Мира,15 (администрация Индустриального района города Перми, актовый зал),

14.08.2013 в 18.00 час. по адресу: г.Пермь, ул.Александра Щербакова,33 (МАУК «Дворец культуры им.А.С.Пушкина» г.Перми).

Ознакомиться с материалами по теме публичных слушаний, а также получить необходимую информацию можно по адресу: г.Пермь, ул.Сибирская,15, каб.108, телефон 212 80 44, а также на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru \Публичные слушания.

Предложения и замечания по теме публичных слушаний могут быть направлены по 20.08.2013 в комиссию по землепользованию и застройке города Перми по адресу: г.Пермь, ул.Сибирская,15, каб.101.

**Департамент земельных отношений администрации города Перми
в соответствии с п.2.9. решения Пермской городской Думы от 23.10.2007 № 260 информирует о предстоящем
предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством**

№	Площадь земельного участка (ориентировочная) (кв.м)	Местоположение земельного участка	Лицо, которому предоставляется земельный участок	Цели использования предоставляемого земельного участка	Право, на котором предоставляется земельный участок	Срок, на который предоставляется земельный участок
Кировский район						
1	388	г.Пермь юго-западнее жилого дома по ул.Ирбитской, 1е	Симанов Е.М.	Для увеличения основного земельного участка	Аренда	11 месяцев

Указанная информация носит уведомительный характер и не ставит целью поиск иных лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка.

СООБЩЕНИЕ

В целях привлечения внимания жителей города Перми к вопросам присвоения наименований городским объектам и установки объектов монументального искусства на территории города Перми, департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми сообщает, что для рассмотрения на Общественном совете по топонимике при Пермской городской Думе поступили предложения:

1. Предложение об установке мемориальной доски в память о заслуженном артисте России, пианисте Ю.В.Агафонове (1953 – 1995).

Место установки: на доме № 22 по ул. 25 Октября, в котором он жил с 1982 по 1995 год.

Описание объекта: мемориальная доска из куска черного природного камня размером 600х1300 мм (вертикальная ориентация), передняя панель которого заполирована и на ней нанесено поясное изображение Ю.В.Агафопова в профиль. Под мемориальной доской расположена табличка из полированного белого природного камня размером 1100х600 мм (горизонтальная ориентация) с предполагаемой надписью: «В этом доме с 1982 по 1995 годы жил заслуженный артист России, солист Пермской филармонии, пианист АГАФОНОВ ЮРИЙ ВАСИЛЬЕВИЧ».

2. Предложение о возвращении улице Окулова (Дзержинский, Ленинский районы города Перми) первоначального исторического названия – «улица имени Николая Васильевича Мешкова».

Краткая биографическая справка по Николаю Васильевичу Мешкову: родился в 1851 году в городе Весъегонске Тверской губернии. В разные годы жизни избирался членом Губернского земского собрания, членом правления Пермского отделения Крестьянского банка, членом губернского училищного совета, почетным членом Общества содействия начальному образованию, был основателем фонда помощи сельским учителям, почетным членом Совета Пермского университета. Н.В.Мешков являлся известным общественным деятелем, промышленником, меценатом, почетным гражданином города Перми, одним из основателей Пермского университета. В голодный 1891 год по поручению земства Мешков на собственные средства заготовил и поставил в пострадавший от засухи регион семенное зерно.

В 1912 г. Мешков также на собственные средства начал строить комплекс зданий ночлежного дома в Перми. Эта инициатива получила полную поддержку депутатов городской Думы и через 2 года там была открыта аптека с самыми низкими ценами на лекарства, расходы по содержанию которой Николай Васильевич взял на себя. В знак благодарности по ходатайству Пермской городской Думы император Николай II присвоил Н.В. Мешкову звание почетного гражданина города Перми.

Краткая биографическая справка по Степану Акимовичу Окулову: родился в 1884 году в Перми в семье мелкого торговца. Будучи рабочим Мотовилихинских заводов принимал участие в событиях 1905 года. В период с 1905 по 1908 г. служил в армии, где дослужился до чина унтер-офицера. После февральской революции 1917 года Степан Окулов вступил в партию эсеров и принимал активное участие в работе полкового Совета солдатских депутатов. В 1918 году как представитель партии эсеров был назначен на должность окружного военного комиссара, а затем исполнял обязанности губвоенкома. Принимал участие в расстрелах и других акциях «красного террора». После Окулов бежал в г. Глазов, где был осужден к смертной казни за допущенные ошибки в обороне Перми от Колчака (фактическое оставление города неприятелю), но был помилован и отправлен на фронт.

Жители города Перми могут направлять мнения по данному предложению в департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, д. 27 или на электронный адрес: dkmp@perm.gorodperm.ru

**Департамент земельных отношений администрации города Перми
в соответствии с п.2.9. решения Пермской городской Думы от 23.10.2007 № 260 информирует о предстоящем
предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством**

№	Предполагаемый размер земельного участка (кв.м)	Адресный ориентир земельного участка	Лицо, по обращению которого принято решение о возможности предоставления земельного участка	Цели использования земельного участка	Вид права, на котором предоставляется земельный участок	Срок, на который предоставляется земельный участок
Свердловский район						
1	943,77	г.Пермь, севернее земельного участка по ул.Братской,59	Томилин А.Е.	Для размещения некапитального сооружения для хранения овощей	Аренда	11 месяцев
2	6000	г.Пермь, ул.1-я Липогорская,7	Мырзина Е.В.	Для увеличения основного земельного участка	Аренда	11 месяцев
3	1000	г.Пермь, вблизи жилого дома по ул.Грибоедова,5	ООО «Проект 5»	Для размещения выставки строительных материалов	Аренда	11 месяцев
4	500	г.Пермь, вблизи жилого дома по ул.Грибоедова,5	ООО «Проект 5»	Для размещения выставки строительных материалов	Аренда	11 месяцев
5	931	г.Пермь, ул.Васильева,4а	ООО «ТрансКом-Строй»	Для размещения некапитального ангара для хранения строительных материалов	Аренда	4 года 11 месяцев
Мотовилихинский район						
6	80	г.Пермь, ул.Жуковского,21б	Гавшина Л.П.	Под зеленые насаждения	Аренда	11 месяцев
7	1200	г.Пермь, ул.Омская	Суконнов М.Н.	Под зеленые насаждения и теплицу	Аренда	11 месяцев
8	1200	г.Пермь, ул.Омская	Суконнова А.А.	Под зеленые насаждения	Аренда	11 месяцев
9	300	г.Пермь, ул.Целинная	Степанян К.Г.	Для размещения авторемонтной мастерской некапитального типа	Аренда	4 года 11 месяцев
Дзержинский район						
10	514	г.Пермь, ш.Космонавтов,47	Лучников С.Б.	Для эксплуатации автомойки	Аренда	11 месяцев
11	625,85	г.Пермь, ул.Красноборская,139	ТОС «Акуловский»	Под зеленые насаждения	Аренда	11 месяцев
12	1795	г.Пермь, примыкающий с западной стороны к ш.Космонавтов,116, 118,120	ООО «РусРегионИнвест»	Для рекреационной деятельности	Аренда	11 месяцев
Кировский район						
13	5000	г.Пермь, ул.Кировоградская	Казанцев А.В.	Для отдыха	Аренда	11 месяцев
14	2384	г.Пермь, ул.Нижекурбинская	ОАО «Трест №14»	Под детские площадки для отдыха с элементами озеленения	Аренда	11 месяцев
15	1000	г.Пермь, ул.Адмирала Ушакова,201-207а	Ощепков С.А.	Для размещения автомойки	Аренда	4 года 11 месяцев

Орджоникидзевский район						
16	14,72	г.Пермь, пер.1-й Еловский,24	Белодедов В.Н.	Для хранения хозин- вентаря	Аренда	11 месяцев
17	1200	г.Пермь, ул.Турбинская,7	Турбина Ю.С.	Под зеленые насаж- дения	Аренда	11 месяцев

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Пепеляевой Ириной Витальевной, № квалификационного аттестата 59-11-279 (почтовый адрес: 614007, г. Пермь, ул. Тимирязева, 24-83, тел. 89523150149, e-mail: irina.pepel@mail.ru) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410212:19, расположенного по адресу: край Пермский, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Подлесная, 23/1. Заказчиком кадастровых работ является ООО «Жилищная управляющая компания» (почтовый адрес: 614046, г. Пермь, ул. Барамзиной, 54, тел. 229-34-82). Смежным земельным участком, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ, является земельный участок с кад. № 59:01:4410212:32, расположенный по адресу: Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Подлесная, 23/2.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Пермь, ул. Революции, 8 26.08.2013 г. в 11 часов.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Революции, 8. Возражения и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков принимаются с 26.07.2013 г. по 26.08.2013 г. по адресу: г. Пермь, ул. Революции, 8.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером ОАО «Пермархбюро» Ясниковой Татьяной Станиславовной (№ квалификационного аттестата кадастрового инженера 59-11-436), почтовый адрес: 614000, г. Пермь, ул. Ленина (Центр), 42, Permarhburo@ya.ru, 212-89-96 выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности по адресу: г. Пермь, Кировский район, севернее-западнее земельного участка по ул. 5-я Каховская, 86 (кад. кв. 59:01:1713103). Заказчиком кадастровых работ является ОАО «ПЗСП» (614000, г. Пермь, ул. Докучаева, 31а, т. 89226455692). Смежный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: ул. 5-я Каховская, 8а (59:01:1713103:5).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится «26» августа 2013 г. в 10 ч. 00 мин. по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 42. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 42. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельных участков на местности принимаются с «26» июля 2013 г. по «09» августа 2013 г. по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 42, т. 212-89-96, факс 212-71-55. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Мизёвым А.Г., 59-11-350, 614051, Пермский край, г. Пермь, ул. Юрша, д. 9 кв. 182, e-mail: mizev_aleksei@mail.ru, тел. 8-950-463-34-69, в отношении земельного участка с К№ 59:01:4211151:17 расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский р-н, ул. Костаревская, 24а, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ. Заказчиком кадастровых работ является Толкачев А.В., 614051, г. Пермь, ул. Уинская, д. 36, кв. 19, тел. 89024739797. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, ул. Юрша, 9-182 26.08.2013 г. в 10.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Юрша, 9-182. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 26.07.2013 г. по 26.08.2013 г. по адресу: г. Пермь, ул. Юрша, 9-182. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 59:01:4211151:14, местоположение: г. Пермь, ул. Каспийская, 21а, 59:01:4211151:6, г. Пермь, ул. Каспийская, 23, 59:01:4211151:7, г. Пермь, ул. Костаревская, 24, 59:01:4211151:11, г. Пермь, ул. Костаревская, 26. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

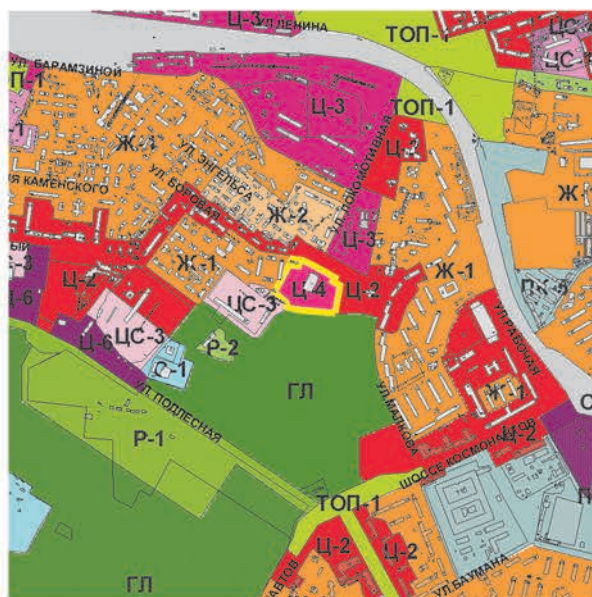
Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

Приложение 1
к решению Пермской
городской Думы



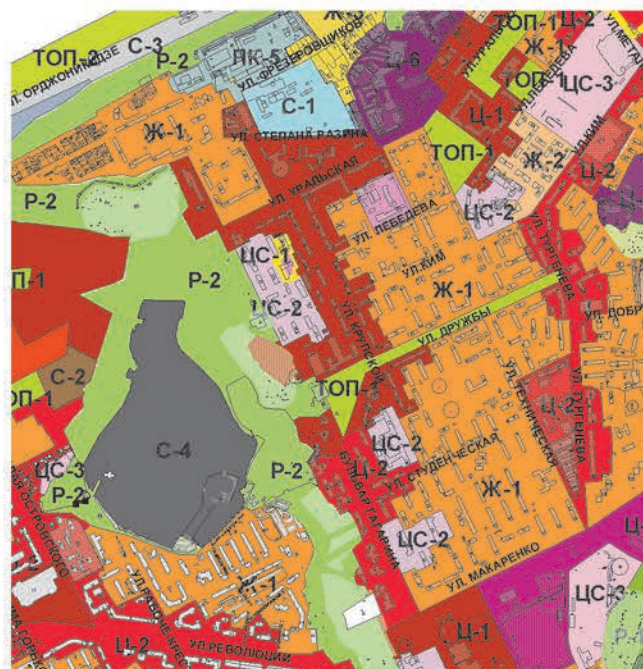
М 1:25000

Приложение 2
к решению Пермской
городской Думы



М 1:25000

Приложение 5
к решению Пермской
городской Думы



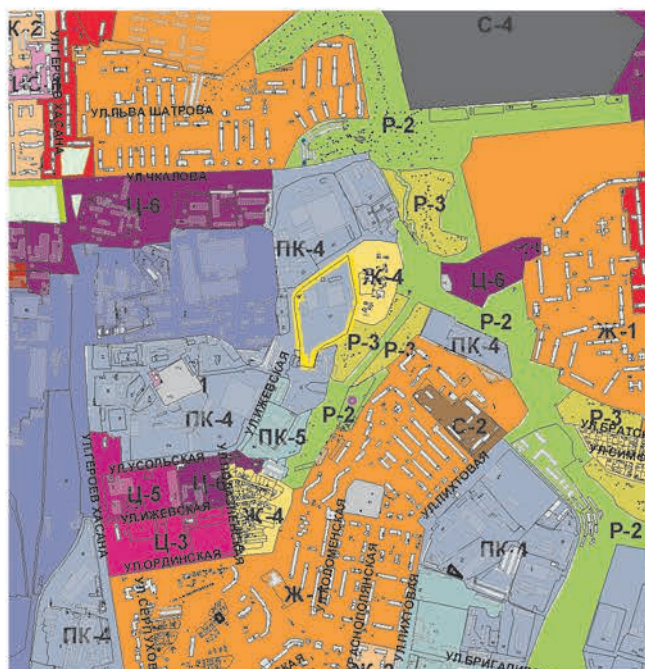
М 1:25000

Приложение 6
к решению Пермской
городской Думы



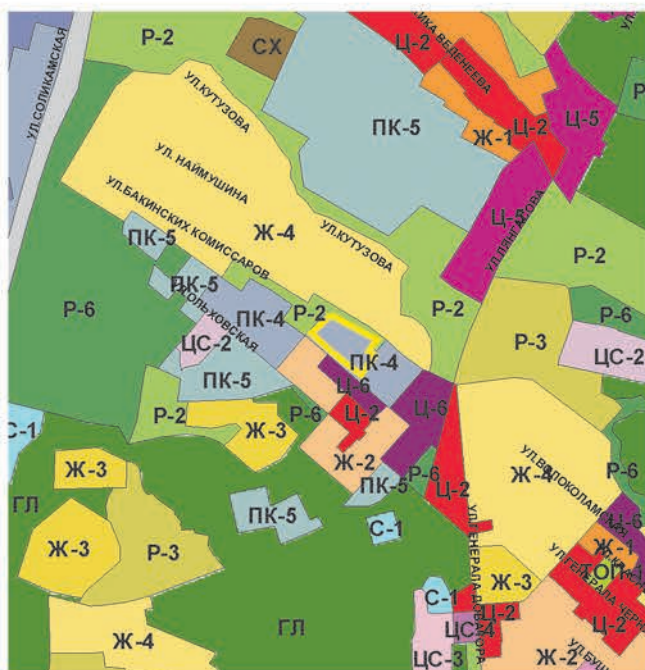
М 1:25000

Приложение 8
к решению Пермской
городской Думы



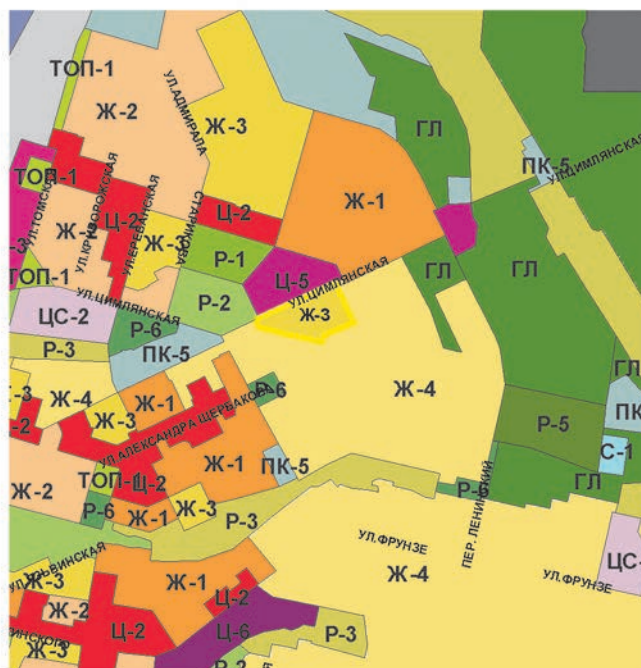
M 1:25000

Приложение 10
к решению Пермской
городской Думы



M 1:25000

Приложение 11
к решению Пермской
городской Думы

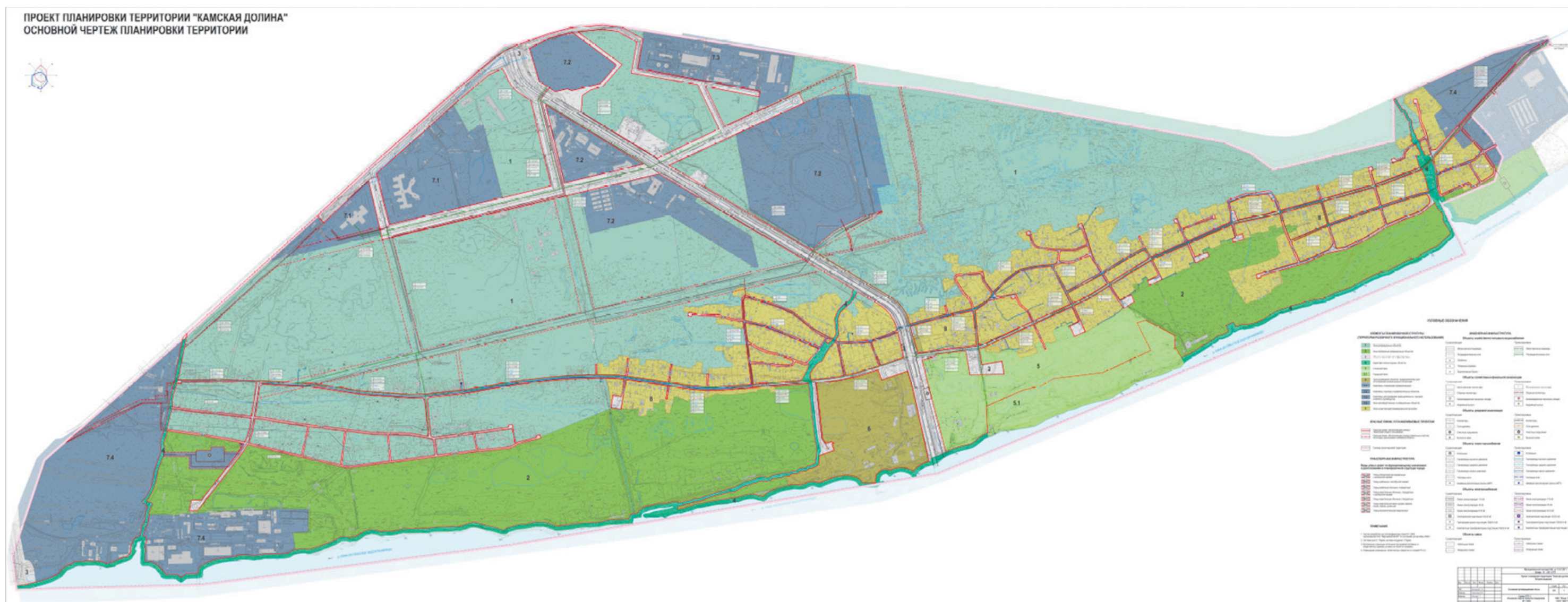


М 1:25000

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 18.07.1013 № 599

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ
жилого района Камская долина, ограниченного ул.Короленко, ул.Маршала Жукова, границей жилого района Средняя Курья и рекой Камой
в Ленинском районе города Перми

Чертеж 1



ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ
жилого района Камская долина, ограниченного ул.Короленко, ул.Маршала Жукова, границей жилого района Средняя Курья и рекой Камой
в Ленинском районе города Перми

Проект планировки территории "Камская долина"
РАЗБИВОЧНЫЙ ЧЕТЕЖ КРАСНЫХ ЛИНИЙ

1:500

Легенда:

- 1. Дорога с твердым покрытием
- 2. Дорога с покрытием из щебня
- 3. Дорога с покрытием из гравия
- 4. Дорога с покрытием из песка
- 5. Дорога с покрытием из глины
- 6. Дорога с покрытием из бетона
- 7. Дорога с покрытием из кирпича
- 8. Дорога с покрытием из камня
- 9. Дорога с покрытием из дерева
- 10. Дорога с покрытием из металла

Титульный лист

Исходные данные:

Масштаб: 1:500

Дата: 2023 г.

Автор: [Имя]

Проверено: [Имя]

Утверждено: [Имя]

Содержимое:

1. Дорога с твердым покрытием

2. Дорога с покрытием из щебня

3. Дорога с покрытием из гравия

4. Дорога с покрытием из песка

5. Дорога с покрытием из глины

6. Дорога с покрытием из бетона

7. Дорога с покрытием из кирпича

8. Дорога с покрытием из камня

9. Дорога с покрытием из дерева

10. Дорога с покрытием из металла

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
жилого района Камская долина, ограниченного ул.Короленко, ул.Маршала Жукова, границей жилого района Средняя Курья и рекой Камой
в Ленинском районе города Перми

