

## РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ - ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

25.07.2013 № 121  
О награждении Хакомино Р. Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы..... 3

25.07.2013 № 122  
О награждении Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы работников ОАО «Авиадвигатель»..... 3

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

24.07.2013 № 603  
О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие системы образования города Перми», утвержденную распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 27.09.2010 № 291 ..... 4

24.07.2013 № 604  
Об определении гарантирующих организаций в сфере водоснабжения и водоотведения на территории города Перми..... 5

24.07.2013 № 606  
О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Сокращение очередности в детские сады», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.07.2010 № 450 ..... 6

24.07.2013 № 607  
О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 287» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 287» г.Перми ..... 7

24.07.2013 № 608  
Об утверждении Положения о докладе об основных задачах администрации города Перми..... 9

24.07.2013 № 609  
О внесении изменений в состав координационного совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 13.07.2012 № 382 «Об утверждении Положения и состава координационного совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми»..... 19

25.07.2013 № 610  
О проведении месячника гражданской защиты в 2013 году..... 20

25.07.2013 № 611  
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства с кадастровым номером 59-59-24/018/2009-751 – «магазин (не более 400 кв.м)» – в территориальной зоне индивидуальной усадебной жилой застройки с предельной высотой разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства 10,5 м (Ж-5) по ул.Вольской,98 Кировского района города Перми ..... 23

26.07.2013 № 612  
О подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню воздушно-десантных войск ..... 24

### ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Приказ главы администрации Индустриального района города Перми от 25.07.2013 № СЭД-01-04-65 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» ..... 27

Распоряжение главы администрации Орджоникидзевского района города Перми от 23.07.2013 № СЭД-01-04-136 «О признании утратившим силу распоряжения главы администрации Орджоникидзевского района от 01.02.2013 № СЭД-01-04-13 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными администрации Орджоникидзевского района города Перми»..... 29

## **РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

График проведения приемов граждан по личным вопросам руководством администрации города Перми в августе 2013 года ..... 30

График проведения приемов граждан по личным вопросам руководителями территориальных органов администрации города Перми в августе 2013 года ..... 30

График проведения прямых телефонных линий руководством администрации города Перми с населением в августе 2013 года ..... 31

График проведения прямых телефонных линий руководителями территориальных органов администрации города Перми с населением в августе 2013 года ..... 31

График проведения прямых телефонных линий руководителями функциональных органов и подразделений администрации города Перми с населением в августе 2013 года ..... 32

Департамент земельных отношений администрации города Перми оповещает о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующем предоставлении земельных участков для строительства на территории города Перми ..... 33

Общий протокол проведения открытого аукциона по продаже земельных участков для жилищного строительства ..... 34

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков ..... 36

## РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ - ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ



#### ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2013

№ 121

#### **О награждении Хакомино Р. Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы**

В соответствии с Положением о Благодарственном письме Главы города Перми – председателя Пермской городской Думы, утвержденным постановлением Главы города Перми от 25.07.2006 № 2,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы Хакомино Роберто, шеф – повара ресторана итальянской кухни «Porta» города Перми, за профессионализм, мастерское владение кулинарными технологиями и значительный личный вклад в совершенствование сферы услуг общественного питания в городе Перми.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы Романюту С.Е.

И.В.Сапко



#### ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2013

№ 122

#### **О награждении Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы работников ОАО «Авиадвигатель»**

В соответствии с Положением о Благодарственном письме Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы, утвержденным постановлением Главы города Перми от 25.07.2006 № 2,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы работников открытого акционерного общества «Авиадвигатель» за значительный вклад в развитие производства авиационной и гражданской техники и в связи с профессиональным праздником – Днем Воздушного флота России:

Галинову Альфию Касимовну, ведущего инженера конструкторского отдела ведения проектов сборки, испытаний, монтажных и пусконаладочных работ,

Любимцева Андрея Николаевича, начальника бригады конструкторского отдела систем автоматизированного проектирования,

Маясину Елену Борисовну, начальника отдела кадров,

Мелехина Игоря Риановича, старшего мастера участка оснастки литейно-термического цеха,

Нелюбина Александра Геннадьевича, заместителя начальника конструкторского отдела систем автоматического управления промышленных двигателей,

Шутову Марину Александровну, контрольного мастера отдела технического контроля.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы Романюту С.Е.

И.В.Сапко

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2013

№ 603

**О внесении изменений в ведомственную целевую программу  
«Развитие системы образования города Перми», утвержденную распоряжением начальника  
департамента образования администрации города Перми от 27.09.2010 № 291**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1014 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ», в целях повышения эффективности использования бюджетных средств администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Развитие системы образования города Перми», утвержденную распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 27 сентября 2010 г. № 291 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие системы образования города Перми» (в ред. распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми от 29.03.2011 № СЭД-08-01-26-52, постановлений администрации города Перми от 28.10.2011 № 691, от 05.05.2012 № 213, от 24.12.2012 № 959, от 15.04.2013 № 262), следующие изменения:

1.1. в разделе «Финансирование ведомственной целевой программы»:

1.1.1. в строке 1.1.3:

в графе 3 слова «количество ОУ - участников конкурса» заменить словами «количество победителей и лауреатов конкурса»;

в графе 8 цифру «9» заменить цифрами «14»;

1.1.2. строке 1.5.2:

в графе 3 слова «количество школ - победителей конкурса (в год)» заменить словами «количество школ - победителей и лауреатов конкурса (в год)»;

в графе 8 цифру «2» заменить цифрой «6»;

1.2. в приложении «План-график ведомственной целевой программы «Развитие системы образования города Перми» на 2013 год»:

1.2.1. в строке 1.1.3.4:

в графе 5 слова «количество образовательных учреждений - участников конкурса» заменить словами «количество победителей и лауреатов конкурса»;

в графе 7 цифру «9» заменить цифрами «14»;

1.2.2. в строке 1.5.2.2:

в графе 5 слова «количество школ - победителей конкурса (в год)» заменить словами «количество школ - победителей и лауреатов конкурса (в год)»;

в графе 7 цифру «2» заменить цифрой «6».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Бербер Е.В.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2013

№ 604

### **Об определении гарантирующих организаций в сфере водоснабжения и водоотведения на территории города Перми**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 1 статьи 6, статьей 12, пунктом 2 статьи 42 Федерального закона от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», с целью организации надежного и бесперебойного водоснабжения и водоотведения на территории города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наделить статусом гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения на территории города Перми общество с ограниченной ответственностью «Новая городская инфраструктура Прикамья» (далее – ООО «НОВОГОР-Прикамье»), адрес: 614088, г.Пермь, ул.Архитектора Свизева,35.

Установить зоны деятельности гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения в границах комплекса технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для водоподготовки, транспортировки и подачи питьевой и (или) технической воды, к которым присоединены объекты капитального строительства абонентов на территории города Перми (за исключением сетей и объектов, относящихся к зоне деятельности других гарантирующих организаций).

2. Наделить статусом гарантирующей организации для централизованной системы водоотведения на территории города Перми ООО «НОВОГОР-Прикамье», адрес: 614088, г.Пермь, ул.Архитектора Свизева,35.

Установить зоны деятельности гарантирующей организации для централизованной системы водоотведения в границах комплекса технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для приема, транспортировки и очистки сточных вод, к которым присоединены объекты капитального строительства абонентов на территории города Перми.

3. Наделить статусом гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения жилых домов по шоссе Космонавтов, 322, 324, 326, 330 поселка Хмели Индустриального района города Перми общество с ограниченной ответственностью «Аквасервис» (далее – ООО «Аквасервис»), адрес: 614065, г.Пермь, шоссе Космонавтов,310/3.

Установить зоны деятельности гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения в границах комплекса технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для водоподготовки, транспортировки и подачи питьевой и (или) технической воды, к которым присоединены объекты капитального строительства абонентов на территории поселка Хмели Индустриального района города Перми.

4. Наделить статусом гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения на территории микрорайона Бахаревка (ограниченного ул.1-й Бахаревской, ул.Пристанционной) Свердловского района города Перми открытое акционерное общество «Российские железные дороги», Пермский территориальный участок Свердловской дирекции по тепловодоснабжению филиала «Центральная дирекция по тепловодоснабжению (г.Пермь)», адрес: 614067, г.Пермь, ул.Красноводская,8.

Установить зоны деятельности гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения в границах комплекса технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для водоподготовки, транспортировки и подачи питьевой и (или) технической воды, к которым присоединены объекты капитального строительства абонентов на территории микрорайона Бахаревка Свердловского района города Перми.

5. Наделить статусом гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения на территории микрорайона Заозерье (ограниченного ул.Трясолобова, ул.Сигнальной, пер.1-ым Сигнальным,

ул.Судоремонтной, ул.Верхнекамской, ул.1-й Палубной, ул.2-й Пароходной, ул.3-й Затонской, рекой Камой) Орджоникидзевского района города Перми общество с ограниченной ответственностью «Управдом» (далее – ООО «Управдом»), адрес: 614029, г.Пермь, ул.Судоремонтная,23.

Установить зоны деятельности гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения в границах комплекса технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для водоподготовки, транспортировки и подачи питьевой и (или) технической воды, к которым присоединены объекты капитального строительства абонентов на территории микрорайона Заозерье Орджоникидзевского района города Перми.

6. Наделить статусом гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения на территории микрорайона Комплекс ПГТУ (ограниченного ул.Академика Королева, ул.Профессора Дедюкина, ул.Профессора Поздеева) Ленинского района города Перми ФГБОУ ВПО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» (далее – ПНИПУ), адрес: г.Пермь, 614000, Комсомольский проспект,29.

Установить зоны деятельности гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения в границах комплекса технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для водоподготовки, транспортировки и подачи питьевой и (или) технической воды, к которым присоединены объекты капитального строительства абонентов на территории микрорайона Комплекс ПГТУ Ленинского района города Перми.

7. Наделить статусом гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения на территории микрорайона Верхние Муллы (ограниченного ул.Красавинской, ул.Дачной, ул.2-й Пыжевской, ул.Промышленной, ул.Оверятской) Индустриального района города Перми общество с ограниченной ответственностью «Новомет-Пермь» (далее – ООО «Новомет-Пермь»), адрес: 614065, г.Пермь, шоссе Космонавтов,395.

Установить зоны деятельности гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения в границах комплекса технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для водоподготовки, транспортировки и подачи питьевой и (или) технической воды, к которым присоединены объекты капитального строительства абонентов на территории микрорайона Верхние Муллы Индустриального района города Перми.

8. Наделить статусом гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения на территории микрорайона Голый Мыс (ограниченного Бродовским трактом, ул.Межевой, ул.Школьной, ул. Апрельской, ул.Молодежной) Мотовилихинского района города Перми муниципальное предприятие «Пермводоканал» (далее – МП «Пермводоканал»), адрес: г.Пермь, 614000, Комсомольский проспект,47.

Установить зоны деятельности гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения в границах комплекса технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для водоподготовки, транспортировки и подачи питьевой и (или) технической воды, к которым присоединены объекты капитального строительства абонентов на территории микрорайона Голый Мыс Мотовилихинского района города Перми.

9. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2013 г.

11. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

12. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о.заместителя главы администрации города Перми Уханова Н.Б.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2013

№ 606

**О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Сокращение  
очередности в детские сады», утвержденную постановлением администрации  
города Перми от 19.07.2010 № 450**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решениями Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и



бюджетном процессе в городе Перми», от 18 декабря 2012 г. № 300 «О бюджете города Перми на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», постановлением администрации города Перми от 31 декабря 2009 г. № 1061 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации», соглашением о сотрудничестве в целях реализации совместного проекта по строительству детского сада в городе Перми от 29 мая 2012 г. № СЭД-01-107-1/12103-13

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Сокращение очередности в детские сады», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 июля 2010 г. № 450 (в ред. от 05.08.2010 № 484, от 01.10.2010 № 635, от 26.10.2010 № 719, от 29.04.2011 № 190, от 27.07.2011 № 379, от 18.10.2011 № 628, от 24.10.2011 № 670, от 17.11.2011 № 751, от 06.04.2012 № 150, от 07.11.2012 № 748, от 28.12.2012 № 994, от 07.02.2013 № 66, от 29.03.2013 № 202, от 31.05.2013 № 435, от 10.06.2013 № 464), следующие изменения:

1.1. в разделе «Паспорт долгосрочной целевой Программы» в графе 3 строки 10:

слова «2013 год – 2066400,3 тыс.руб.» заменить словами «2013 год – 2067153,7 тыс.руб.»;

слова «Всего по Программе – 10750972,8 тыс.руб.» заменить словами «Всего по Программе – 10751726,2 тыс.руб.»;

1.2. в разделе «Финансирование долгосрочной целевой программы «Сокращение очередности в детские сады»:

1.2.1. в графе 19 строки 1.8.4 цифры «277939,8» заменить цифрами «278693,2»;

1.2.2. в графе 11 строки 1.8.4.1 цифру «5» заменить цифрой «4»;

1.2.3. в графе 19 строки 1.8.4.1 цифры «7939,8» заменить цифрами «8693,2»;

1.2.4. в графе 19 строки «Итого по задаче 1.8» цифры «222439,8» заменить цифрами «223193,2»;

1.2.5. в графе 19 строки «Итого по Программе» цифры «2066400,3» заменить цифрами «2067153,7»;

1.3. в разделе «Информация о бюджетных инвестициях в объекты муниципальной собственности города Перми на период реализации Программы» в графе 6 строки 2 цифры «277939,8» заменить цифрами «278693,2»;

1.4. в приложении:

1.4.1. в графе 2 строки 1.8.1.1 после слов «приобретение оборудования» дополнить словами «и мебели»;

1.4.2. в графе 2 строки 1.8.1.2 до слов «Изготовление проектно-сметной документации» дополнить словами «Проведение технического обследования здания, геологии, геодезии»;

1.4.3. в графе 2 строки 1.8.1.3 после слов «приобретение оборудования» дополнить словами «и мебели»;

1.4.4. в графе 9 строки 1.8.3 цифры «277939,8» заменить цифрами «278693,2»;

1.4.5. в графе 7 строки 1.8.3.1 цифру «5» заменить цифрой «4»;

1.4.6. в графе 9 строки 1.8.3.1 цифры «7939,8» заменить цифрами «8693,2»;

1.4.7. в графе 9 строки «Итого по мероприятию 1.8.3» цифры «7939,8» заменить цифрами «8693,2»;

1.4.8. в графе 9 строки «Итого по задаче 1.8» цифры «222439,8» заменить цифрами «223193,2»;

1.4.9. в графе 9 строки «Всего» цифры «2066400,3» заменить цифрами «2067153,7».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-образовательного город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Бербер Е.В.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2013

№ 607

**О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 287» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 287» г.Перми**

В соответствии со статьей 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 287» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 287» г.Перми.

2. Сохранить основные цели деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 287» г.Перми, предусмотренные уставом данного муниципального учреждения.

3. Департаменту образования администрации города Перми:

3.1. в установленном порядке осуществлять функции и полномочия учредителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 287» г.Перми в соответствии с Положением об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 22 января 2008 г. № 21;

3.2. подготовить, согласовать и утвердить в установленном порядке изменения, вносимые в устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 287» г.Перми, не позднее 30 календарных дней с даты официального опубликования настоящего постановления;

3.3. утвердить перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 287» г.Перми, по согласованию с департаментом имущественных отношений администрации города Перми, комитетом по управлению муниципальными учреждениями администрации города Перми не позднее 2 месяцев с даты государственной регистрации муниципально-го автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 287» г.Перми;

3.4. осуществить контроль за своевременной государственной регистрацией муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 287» г.Перми, представлением в департамент финансов администрации города Перми копии свидетельства о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц не позднее 30 календарных дней с даты государственной регистрации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 287» г.Перми;

3.5. оформить трудовые отношения с руководителем муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 287» г.Перми в соответствии с действующим законодательством не позднее 3 календарных дней с даты государственной регистрации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 287» г.Перми;

3.6. назначить членов наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 287» г.Перми не позднее 10 календарных дней с даты государственной регистрации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 287» г.Перми;

3.7. разработать и разместить муниципальное задание в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 287» г.Перми в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Перми по отрасли «Образование» на очередной финансовый год и плановый период, не позднее 14 календарных дней с даты государственной регистрации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 287» г.Перми;

3.8. осуществить контроль за своевременным переоформлением правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельный участок муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 287» г.Перми не позднее 60 календарных дней с даты государственной регистрации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 287» г.Перми;

3.9. осуществить контроль за исполнением обязательств по муниципальным контрактам, заключенным до изменения существующего типа учреждения;

3.10. произвести иные юридически значимые действия, связанные с созданием муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 287» г.Перми, в течение 3 месяцев с даты официального опубликования настоящего постановления.

4. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

4.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 287» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 2 месяцев после представления учреждением в департамент имущественных отношений администрации города Перми копий устава учреждения, свидетельства о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц и распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

4.2. внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества города Перми.

5. Департаменту финансов администрации города Перми:

5.1. перечислить на расчетный счет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 287» г.Перми денежные средства, поступившие на лицевой счет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 287» г.Перми во временное распоряжение, не позднее 14 календар-



ных дней с даты размещения муниципального задания в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 287» г.Перми;

5.2. при непредставлении по истечении 3 месяцев с даты официального опубликования настоящего постановления муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 287» г.Перми документов, предусмотренных порядком закрытия лицевых счетов, прекратить все операции по лицевым счетам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 287» г.Перми;

5.3. направить информацию о прекращении операций по лицевым счетам муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 287» г.Перми и департаменту образования администрации города Перми в течение 2 рабочих дней.

6. Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 287» г.Перми:

6.1. осуществить необходимые действия по государственной регистрации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 287» г.Перми в течение 15 рабочих дней после утверждения устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 287» г.Перми;

6.2. представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми и департамент финансов администрации города Перми копии свидетельства о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, копии устава учреждения не позднее 5 рабочих дней с даты государственной регистрации изменений, внесенных в устав, а также представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого учреждению на праве оперативного управления, не позднее 5 рабочих дней с даты подписания распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении указанных перечней;

6.3. письменно уведомить кредиторов о создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 287» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 287» г.Перми не позднее 14 календарных дней с даты официального опубликования настоящего постановления.

7. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-образовательного города Пермь».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Бербер Е.В.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2013

№ 608

### Об утверждении Положения о докладе об основных задачах администрации города Перми

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования среднесрочного планирования и результативности деятельности администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о докладе об основных задачах администрации города Перми.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 25 февраля 2010 г. № 85 «Об утверждении Положения о докладе об основных задачах администрации города Перми»;

от 03 августа 2011 г. № 396 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 25.02.2010 № 85 «Об утверждении Положения о докладе об основных задачах администрации города Перми»;

от 02 февраля 2012 г. № 34 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 25.02.2010

№ 85 «Об утверждении Положения о докладе об основных задачах администрации города Перми»;

от 28 марта 2012 г. № 125 «О внесении изменений в Положение о докладе об основных задачах администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 25.02.2010 № 85»;

от 26 октября 2012 г. № 696 «О внесении изменений в Положение о докладе об основных задачах администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 25.02.2010 № 85».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.08.2013.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Перми  
от 24.07.2013 № 608

## ПОЛОЖЕНИЕ о докладе об основных задачах администрации города Перми

### 1. Общие положения

1.1. Положение о докладе об основных задачах администрации города Перми (далее – Положение) разработано в целях формирования, утверждения, реализации и контроля за реализацией доклада об основных задачах администрации города Перми (далее – Доклад).

1.2. Доклад утверждается распоряжением администрации города Перми.

1.3. Участники процесса формирования, утверждения, реализации и контроля за реализацией Доклада:

глава администрации города Перми;

заместители главы администрации города Перми, руководитель аппарата администрации города Перми (далее – руководители ФЦБ);

руководители функциональных органов (подразделений) администрации города Перми (далее – ФО (ФП));

планово-экономический департамент администрации города Перми (далее – планово-экономический департамент).

1.4. Общие понятия:

функционально-целевой блок (далее – ФЦБ) – совокупность функциональных органов и (или) подразделений администрации города Перми, общее руководство которыми осуществляет заместитель главы администрации города Перми или руководитель аппарата администрации города Перми в соответствии с распределением обязанностей между главой администрации города Перми и иными руководителями администрации города Перми;

ФП под руководством главы администрации – функциональные подразделения администрации города Перми, не входящие ни в один ФЦБ, общее руководство которыми осуществляет глава администрации города Перми в соответствии с распределением обязанностей между главой администрации города Перми и иными руководителями администрации города Перми;

основной исполнитель основной задачи – ФО (ФП), входящие в состав ФЦБ или ФП под руководством главы администрации, за которыми распоряжением администрации города Перми закреплена ответственность за реализацию основной задачи (далее – основной исполнитель);

соисполнитель основной задачи – ФО (ФП), участвующие в реализации основной задачи основного исполнителя, и (или) ФП под руководством главы администрации, участвующее в реализации основной задачи основного исполнителя (далее – соисполнитель);

цели – ожидаемые общественно значимые результаты деятельности администрации города Перми;

основные задачи администрации города Перми – приоритетные задачи главы администрации города Перми на среднесрочный период (далее – основные задачи);

Доклад об основных задачах администрации города Перми – документ, описывающий основные задачи ФЦБ, ФП под руководством главы администрации, направленные на достижение целей социально-экономического развития города Перми (далее – Доклад);

паспорт основной задачи – сведения об основной задаче, конечных результатах, объемах и источниках финансирования и контрольных точках;

контрольная точка основной задачи – промежуточный результат основной задачи, который должен быть получен на отчетную дату, информация о достижении которого должна быть представлена в планово-экономический департамент для контроля (далее – контрольная точка);

ожидаемый конечный результат – результат, выраженный в показателях, характеризующих достижение цели при реализации основной задачи (далее – ожидаемый конечный результат);  
коэффициент качества планирования – коэффициент, характеризующий влияние вносимых изменений в паспорт основной задачи в период реализации (далее – ККП);  
рейтинг основного исполнителя – позиция основного исполнителя по итогам реализации основной задачи на отчетную дату по сравнению с другими основными исполнителями;  
рейтинг основной задачи – позиция основной задачи по итогам реализации основной задачи на отчетную дату по сравнению с другими основными задачами;  
текущий год – год, в котором осуществляется исполнение бюджета города Перми, составление и рассмотрение проекта бюджета города Перми на очередной год (очередной год и плановый период);  
очередной год – год, следующий за текущим годом;  
отчетный год – год, предшествующий текущему году;  
плановый период – два года, следующие за очередным годом;  
информационная система управления проектами – программный комплекс для реализации Доклада, разработанный на основе программного продукта Microsoft Project 2010 (далее – ИСУП), в соответствии с пунктом 1.3.1 распоряжения администрации города Перми от 15 января 2013 г. № 2.

## **II. Формирование и утверждение Доклада и паспортов основных задач**

2.1. Основанием для постановки основных задач являются нормативные правовые акты Пермского края, решения Пермской городской Думы, протоколы совещаний при Главе города Перми – председателе Пермской городской Думы, главе администрации города Перми.

2.2. Планово-экономический департамент ежегодно до 15 апреля формирует проект перечня основных задач администрации города Перми на очередной год и плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и направляет его руководителям ФЦБ и руководителям ФП под руководством главы администрации.

2.3. Руководители ФЦБ и руководители ФП под руководством главы администрации ежегодно в течение 15 календарных дней после направления планово-экономическим департаментом проекта Доклада направляют в планово-экономический департамент уточненные формулировки основных задач (при необходимости), предложения по дополнению или исключению основных задач из проекта Доклада с обоснованием предложенных изменений.

Руководители ФЦБ определяют основного исполнителя основной задачи.

2.4. Расходы, необходимые для выполнения основной задачи, отражаются в докладах о результатах и основных направлениях деятельности соответствующих субъектов бюджетного планирования администрации города Перми и рассматриваются на заседаниях Бюджетной комиссии города Перми (далее – Бюджетная комиссия) в сроки, установленные Регламентом подготовки прогноза социально-экономического развития города Перми и проекта бюджета города Перми на очередной год и плановый период.

2.5. В случае принятия Бюджетной комиссией решения о финансировании основной задачи на очередной год и плановый период основному исполнителю в соответствии с пунктом 2.3 распоряжения администрации города Перми от 15 января 2013 г. № 2 в ИСУП поступает задача по разработке паспорта основной задачи.

Основной исполнитель формирует в ИСУП проект паспорта основной задачи с приложениями в соответствии с разделом 2 распоряжения администрации города Перми от 15 января 2013 г. № 2 по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, согласовывает с руководителем ФЦБ основного исполнителя и руководителями ФО (ФП) соисполнителей, направляет на согласование в планово-экономический департамент до 01 октября текущего года. Приложениями к паспорту основной задачи являются:

календарный план выполнения работ;

объектный перечень по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

методика формирования ожидаемого конечного результата по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

иные документы по запросу планово-экономического департамента.

2.6. В случае принятия Бюджетной комиссией решения о невозможности финансирования основной задачи в очередном году и плановом периоде планово-экономическим департаментом формируется реестр отложенных основных задач в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

Отложенные основные задачи выносятся на рассмотрение руководителей ФЦБ и главы администрации города Перми при формировании проекта Доклада на следующий плановый период.

2.7. Рассмотрение проектов паспортов основных задач проводится на совещаниях по обсуждению проектов паспортов основных задач при главе администрации города Перми. Сроки и порядок подготовки и проведения совещаний определяются планово-экономическим департаментом и согласовываются с главой администрации города Перми.

2.8. В соответствии с протоколами данных совещаний основные исполнители дорабатывают проекты паспортов основных задач в ИСУП, согласовывают с руководителем ФЦБ основного исполнителя, руководителями ФО (ФП) соис-

полнителей и направляют на согласование в планово-экономический департамент в сроки, определенные протоколами совещаний.

2.9. Паспорта основных задач утверждаются главой администрации города Перми в срок, установленный распоряжением администрации города Перми об утверждении Доклада на очередной финансовый год и плановый период.

2.10. Проект распоряжения администрации города Перми об утверждении Доклада подготавливается планово-экономическим департаментом. Согласование осуществляется в соответствии с установленным порядком подготовки правовых актов в администрации города Перми.

### **III. Реализация и внесение изменений в Доклад, внесение изменений в паспорт основной задачи**

3.1. Ответственность за реализацию Доклада несут руководители ФЦБ в части реализации основных задач, закрепленных за ними распоряжением администрации города Перми.

3.2. В утвержденный Доклад могут быть внесены следующие изменения:

изменение наименования основной задачи;

исключение основной задачи;

включение новой основной задачи;

решение о внесении изменений в Доклад принимает глава администрации города Перми;

3.2.1. для принятия решения о внесении изменений в Доклад руководитель ФЦБ основного исполнителя инициирует направление письма в планово-экономический департамент о внесении изменений в Доклад с обоснованием вносимых изменений;

3.2.2. планово-экономический департамент направляет запрос главе администрации города Перми о внесении изменений в Доклад с заключением о вносимых изменениях. Заключение должно содержать оценку влияния вносимых изменений на выполнение целей, задач и целевых показателей деятельности администрации города Перми. Для подготовки заключения планово-экономический департамент запрашивает при необходимости дополнительную информацию у основного исполнителя, направившего письмо о внесении изменений в Доклад;

3.2.3. по итогам рассмотрения предлагаемых изменений главой администрации города Перми может быть принято следующее решение:

принять изменения;

отклонить изменения;

отложить принятие решения до проведения дополнительного обсуждения с участниками реализации Доклада;

3.2.4. после принятия положительного решения по предлагаемым изменениям планово-экономическим департаментом в срок до трех месяцев вносятся изменения в распоряжение администрации города Перми об утверждении Доклада в соответствии с установленным порядком подготовки правовых актов в администрации города Перми.

3.3. В паспорт основной задачи могут быть внесены изменения. Инициатором внесения изменений в паспорт основной задачи является руководитель ФЦБ основного исполнителя.

3.4. Основаниями для внесения изменений в паспорт основной задачи являются:

3.4.1. принятие решений на уровне главы администрации города Перми;

3.4.2. изменения объемов финансирования по не зависящим от основного исполнителя основной задачи причинам;

3.4.3. изменения, обусловленные внесением изменений в нормативные правовые акты города Перми, Пермского края, Российской Федерации;

3.4.4. предписания контрольных и судебных органов;

3.4.5. изменения, направленные на повышение эффективности реализации основной задачи, не увеличивающие срок достижения, и снижение ожидаемого конечного результата основной задачи;

3.4.6. изменения, направленные на повышение эффективности реализации основной задачи, не оказывающие влияние на увеличение сроков выполнения других контрольных точек;

3.4.7. редакционные правки (ошибки).

3.5. Решение о внесении изменений в паспорт основной задачи принимается следующими должностными лицами:

3.5.1. руководителем ФЦБ основного исполнителя основной задачи:

если перенос срока контрольной точки не влияет на срок исполнения других контрольных точек и достижение ожидаемого конечного результата, в том числе по годам;

если изменение направлено на устранение редакционных правок (ошибок);

3.5.2. руководителем ФЦБ «Экономическое развитие»:

если изменение направлено на исключение контрольной точки или включение в паспорт основной задачи новой контрольной точки, но не влияет на достижение ожидаемого конечного результата, в том числе по годам;

если перенос срока контрольной точки влияет на срок исполнения другой контрольной точки, но не влияет на достижение ожидаемого результата выполнения основной задачи, в том числе по годам;

если корректируется значение показателя результата контрольной точки, не влияющее на ожидаемый конечный результат основной задачи;

в иных случаях, если изменения не оказывают влияние на ожидаемый конечный результат основной задачи, в том числе по годам;

3.5.3. в случае необходимости внесения изменений в основную задачу, закрепленную за ФЦБ «Экономическое развитие»:

ФО (ФП) самостоятельно инициирует запрос (далее – Запрос) в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению о необходимости внесения изменений и направляет его в планово-экономический департамент;

планово-экономический департамент подготавливает экспертное заключение и направляет Запрос руководителю ФЦБ «Экономическое развитие» для принятия решения;

при необходимости принятия решения по вносимым изменениям в основную задачу на уровне главы администрации города Перми планово-экономический департамент согласовывает Запрос с руководителем ФЦБ «Экономическое развитие» и направляет Запрос главе администрации города Перми для принятия решения;

3.5.4. главой администрации города Перми:

если изменение контрольной точки влияет на достижение ожидаемого конечного результата в текущем году или по итогам реализации основной задачи;

если изменяется ожидаемый конечный результат основной задачи, в том числе по годам реализации;

в иных случаях, если изменения связаны с корректировкой ожидаемого конечного результата основной задачи, в том числе по годам.

3.6. В случае необходимости внесения изменений в паспорт основной задачи, связанных с переносом срока контрольной точки, не влияющего на срок исполнения других контрольных точек и достижение ожидаемого конечного результата, в том числе по годам, или редакционных правок в паспорт основной задачи руководитель ФЦБ основного исполнителя самостоятельно принимает решение и направляет уведомительное письмо в планово-экономический департамент.

3.7. В иных случаях по поручению руководителя ФЦБ основной исполнитель оформляет Запрос об изменении паспорта основной задачи, подписывает Запрос у руководителя ФЦБ и направляет в планово-экономический департамент для проведения экспертной оценки по вносимым изменениям.

Руководители ФП под руководством главы администрации самостоятельно оформляют Запрос и направляют его в планово-экономический департамент для проведения экспертной оценки по вносимым изменениям.

3.8. В случае если изменение паспорта основной задачи связано с участием в реализации основной задачи соисполнителя, Запрос согласовывается с руководителем соисполнителя.

3.9. По результатам проведения экспертной оценки планово-экономический департамент направляет Запрос соответствующему должностному лицу для принятия решения по вносимым изменениям или в случае несоответствия Запроса пункту 3.4 настоящего Положения отклоняет Запрос руководителю основного исполнителя.

3.10. По итогам рассмотрения предлагаемых изменений в паспорт основной задачи соответствующим должностным лицом могут быть приняты следующие решения:

принять предлагаемые изменения;

отклонить предлагаемые изменения;

отложить принятие решения по предлагаемым изменениям до проведения дополнительного обсуждения с участниками процесса реализации основной задачи.

3.11. Решение по предлагаемым изменениям в паспорт основной задачи может быть принято единолично соответствующим должностным лицом либо на совещании у соответствующего должностного лица в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.12. После принятия решения Запрос визируется соответствующим должностным лицом, планово-экономический департамент уведомляет руководителя основного исполнителя основной задачи о принятом решении.

3.13. После принятия решения о внесении изменений в паспорт основной задачи основной исполнитель в соответствии с пунктом 4.10 распоряжения администрации города Перми от 15 января 2013 г. № 2 инициирует процесс внесения изменений в основную задачу в ИСУП.

3.14. В случае отклонения предлагаемых изменений паспорт основной задачи остается в действующей редакции.

3.15. Внесение изменений в паспорта основных задач осуществляется не позднее 15 декабря текущего года.

#### **IV. Мониторинг и контроль за реализацией Доклада**

4.1. Мониторинг реализации Доклада осуществляет планово-экономический департамент.

4.2. Объектами мониторинга являются основные задачи.

4.3. Предметом мониторинга основных задач являются контрольные точки основных задач.

4.4. Мониторинг контрольных точек осуществляется еженедельно на основании информации о выполнении контрольных точек основных задач, размещенной в ИСУП, срок выполнения которых наступил в отчетном периоде. Отчетный период определяется с пятницы предыдущей рабочей недели по четверг текущей рабочей недели включительно.



4.5. Информация о выполнении контрольных точек основных задач за отчетный период направляется ФО (ФП), ответственными за выполнение контрольных точек, в планово-экономический департамент до 12.00 часов пятницы текущей недели. В соответствии с пунктом 5.4 распоряжения администрации города Перми от 15 января 2013 г. № 2 информация по итогам мониторинга выполнения контрольных точек рассматривается на еженедельном аппаратном совещании у главы администрации города Перми с руководителями ФЦБ.

4.6. Информация о выполнении контрольных точек основной задачи должна содержать:

наименование контрольной точки основной задачи, фактическую дату выполнения контрольной точки основной задачи;

перечень документов, подтверждающих выполнение контрольной точки основной задачи и (или) достижение фактического значения показателя результативности основной задачи с указанием реквизитов.

4.7. В случае отсутствия достаточной информации для принятия решения о выполнении контрольной точки основной задачи планово-экономическим департаментом могут быть запрошены дополнительные документы, подтверждающие исполнение контрольной точки.

4.8. Документы, подтверждающие исполнение контрольной точки, могут быть не приняты в качестве подтверждающих в случае:

отсутствия реквизитов и подписи соответствующих должностных лиц;

несоответствия оформления и структуры документа Инструкции по организации делопроизводства и ведению архива в администрации города Перми, утвержденной распоряжением администрации города Перми от 31 мая 2012 г. № 15-р;

несоответствия информации, содержащейся в документе, наименованию контрольной точки и (или) плановым срокам выполнения мероприятий;

представления подтверждающей информации не в полном объеме для принятия решения об исполнении контрольной точки;

если подтверждающий документ не отражает результат выполнения мероприятий;

несоответствия формата подтверждающего документа (word, exel, pdf, jpg, png).

В случае непредставления информации в срок либо несоответствия информации вышеуказанным требованиям контрольная точка считается невыполненной.

4.9. По итогам мониторинга основных задач планово-экономический департамент еженедельно присваивает рейтинг каждому основному исполнителю, соисполнителю и каждой основной задаче за прошедшую отчетную неделю и нарастающим итогом с начала текущего года.

Целью рейтинга является определение наиболее результативных основных исполнителей, соисполнителей и основных задач.

Рейтинг присваивается в зависимости от процента выполнения контрольных точек основной задачи (по убыванию).

Процент выполнения контрольных точек с начала реализации основной задачи по состоянию на конец отчетного периода рассчитывается по формуле:

$$П_{КТ} = КТ_{ФАКТ}^{НИ} / КТ_{ПЛАН}^{НИ} \times 100 \%, \text{ где:}$$

$КТ_{ФАКТ}^{НИ}$  – количество выполненных контрольных точек с начала реализации основной задачи по состоянию на конец отчетного периода нарастающим итогом;

$КТ_{ПЛАН}^{НИ}$  – количество запланированных контрольных точек с начала реализации основной задачи по состоянию на конец отчетного периода нарастающим итогом.

4.10. Доклады руководителей ФЦБ и руководителей ФП под руководством главы администрации о результатах реализации основных задач за текущий год заслушиваются ежегодно на отчетном совещании при главе администрации города Перми.

## **V. Оценка деятельности ФЦБ, ФО (ФП) по реализации основных задач Доклада**

5.1. По итогам мониторинга основных задач Доклада планово-экономическим департаментом формируется оценка деятельности руководителей ФЦБ, руководителей ФО (ФП) по реализации основных задач (далее – оценка).

Целью оценки является определение степени результативности деятельности заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО (ФП) по итогам реализации основных задач за год и квартал.

5.2. Ежеквартально и ежегодно в сроки, определенные Регламентом оценки деятельности заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей функциональных органов и подразделений администрации города Перми, оценка направляется планово-экономическим департаментом в управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми.

5.3. Оценка деятельности ФЦБ, ФО (ФП) по реализации основных задач Доклада входит в систему оценки эффективности деятельности ФЦБ, ФО (ФП), предусмотренную Регламентом определения рейтинга функционально-целевых блоков, функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми.

5.4. Оценка деятельности ФЦБ, ФО (ФП) по реализации основных задач Доклада включает оценку по результатам реализации основной задачи в качестве основного исполнителя и оценку по результатам реализации основных задач Доклада в качестве соисполнителя.

5.5. При расчете оценки учитываются изменения, оказавшие влияние на снижение результативности реализации основной задачи в текущем году (увеличение срока реализации мероприятий основной задачи, изменения ожидаемого конечного результата).

В случае если за отчетный период в паспорт основной задачи вносилось несколько изменений, при расчете оценки учитываются изменения, ККП по которым имеет наименьшее значение.

5.6. Оценка деятельности ФЦБ, ФО (ФП) по результатам реализации основной задачи в качестве основного исполнителя рассчитывается на основании результативности выполнения контрольных точек основных задач по итогам квартала по формуле:

$$ПР_{ОИ} = КТ_{ФАКТ} / КТ_{ПЛАН} \times 100 \% \times ККП, \text{ где:}$$

$КТ_{ФАКТ}$  – количество выполненных контрольных точек из запланированных на отчетный период (квартал), ед.;

$КТ_{ПЛАН}$  – количество запланированных контрольных точек на отчетный период (квартал), ед.;

5.6.1. в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения к внесенным изменениям в паспорт основной задачи, оказавшим влияние на снижение результативности выполнения основной задачи при расчете оценки, применяется следующий ККП:

Таблица 1

Критерий	Значение ККП
Изменения, отрицательно влияющие на ожидаемый конечный результат основной задачи	0,90
Изменения, отрицательно влияющие на срок исполнения других контрольных точек	0,97
Изменения влекут перенос срока исполнения контрольной точки основной задачи более чем на 1 месяц	0,97
Корректировка результата исполнения контрольной точки, не влияющая на ожидаемый конечный результат	0,95
Изменения не оказывают негативного влияния на реализацию основной задачи	1,00

5.6.2. по результатам расчета оценки исполнения контрольных точек ФО (ФП) присваиваются следующие баллы:

от 98 % до 100 % – 3,0 балла;

от 94 % до 97 % – 2,5 балла;

от 89 % до 93 % – 2,0 балла;

от 83 % до 88 % – 1,5 балла;

от 76 % до 82 % – 1,0 балл;

менее 75 % – 0 баллов.

5.7. Оценка деятельности ФЦБ, ФО (ФП) по результатам реализации основной задачи в качестве соисполнителя рассчитывается на основании результативности выполнения контрольных точек основных задач соисполнителя по итогам квартала по формуле:

$$ПР_{СИ} = КТ_{ФАКТ} / КТ_{ПЛАН} \times 100 \%, \text{ где:}$$

$КТ_{ФАКТ}$  – количество выполненных контрольных точек из запланированных на отчетный период (квартал), ед.;

$КТ_{ПЛАН}$  – количество запланированных контрольных точек на отчетный период (квартал), ед.

По результатам расчета результативности исполнения контрольных точек ФО (ФП) исполнителей и соисполнителей присваиваются следующие баллы:

от 98 % до 100 % – 3,0 балла;

от 94 % до 97 % – 2,5 балла;

от 89 % до 93 % – 2,0 балла;

от 83 % до 88 % – 1,5 балла;

от 76 % до 82 % – 1,0 балл;

менее 75 % – 0 баллов.

5.8. Оценка деятельности ФЦБ, ФО (ФП) по результатам реализации основной задачи в качестве основного исполнителя за достижение ожидаемого конечного результата основной задачи по итогам года рассчитывается по формуле:

ОЦ = ОР x ККП, где:

ОР – оценка за достижение ожидаемого конечного результата.

Оценка деятельности по результатам реализации основной задачи за достижение ожидаемого конечного результата по отдельной основной задаче рассчитывается по формуле:

$ОР = (ОР_1 + ОР_2 + \dots + ОР_n) / N$ , где:

N – количество основных задач ФО (ФП);

5.8.1. в случае внесения изменений в паспорт основной задачи в отношении ожидаемого конечного результата основной задачи коэффициент качества планирования составляет:

Таблица 2

Критерий	Значение ККП
Замена ожидаемого конечного результата основной задачи результатом исполнения контрольной точки	0,90
Корректировка значения ожидаемого конечного результата, отрицательно влияющая на ожидаемый конечный результат	0,90
Изменения срока достижения ожидаемого конечного результата	0,90
Изменения не оказывают негативного влияния на реализацию основной задачи	1,00

5.8.2. критерии оценки, применяемые при расчете показателя, отражающего достижение ожидаемого конечного результата:

Таблица 3

Основные задачи, имеющие цифровой результат		Объектные основные задачи	
Степень достижения	Балл	Степень достижения	Балл
95 % до 100 %	3	результат достигнут	3
90 % до 94 %	2	результат не достигнут	0
85 % до 89 %	1		
менее 85 %	0		

5.9. Оценка деятельности ФЦБ, ФО (ФП) по реализации основных задач в качестве соисполнителя по итогам года не осуществляется.

Приложение 1  
к Положению о докладе  
об основных задачах  
администрации города Перми

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
основных задач администрации города Перми на \_\_\_\_\_ год  
и плановый период

№	Наименование основной задачи	Ответственный руководитель ФЦБ (ФП под руководством главы администрации)
Наименование ФЦБ		
1		
2		
Наименование ФЦБ		
3		
...		
n		

Приложение 2  
к Положению о докладе  
об основных задачах  
администрации города Перми

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации города Перми  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_

**ПАСПОРТ  
основной задачи**

Наименование основной задачи			
Наименование основного исполнителя			
Наименования соисполнителей			
Цель, на которую направлено решение основной задачи			
Сроки реализации основной задачи	указывается период реализации основной задачи		
Этапы/направления реализации основной задачи	для каждого этапа/направления указываются: наименование, срок реализации		
Объемы и источники финансирования основной задачи (в тыс.руб.) <*>	всего – ... в том числе: год N + 1 – ... год N + 2 – ... год N + 3 – ...		
в том числе по источникам:	год N + 1	год N + 2	год N + 3
бюджет города Перми			
бюджет Пермского края			
бюджет Российской Федерации			
Внебюджетные источники			
Ожидаемый конечный результат по основной задаче, в том числе:			
по итогам реализации в году N + 1			
по итогам реализации в году N + 2			
по итогам реализации в году N + 3			
<b>Контрольные точки реализации основной задачи</b>			
№	Контрольная точка	Исполнитель	Дата
	Этап/направление «Наименование этапа/направления»		
1	Указываются не менее трех контрольных точек в квартал. Контрольные точки расписываются в разрезе этапов/направлений реализации основной задачи	указывается функциональный орган, функциональное подразделение администрации города Перми	указывается планируемая дата получения результата
2			

Условные обозначения:

N – год планирования.

N + 1 – очередной год.

N + 2, N + 3 – годы планового периода.

-----  
<\*> В случае начала реализации основной задачи ранее года планирования указывается фактический объем финансирования основной задачи за прошедшие периоды по годам реализации.

Приложение 3  
к Положению о докладе  
об основных задачах  
администрации города Перми

### ОБЪЕКТНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

№	Объект	Описание
1	2	3

Приложение 4  
к Положению о докладе  
об основных задачах  
администрации города Перми

### МЕТОДИКА формирования ожидаемого конечного результата

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Формула расчета	Методология расчета	Источник информации	Периодичность представления
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 5  
к Положению о докладе  
об основных задачах  
администрации города Перми

### РЕЕСТР отложенных основных задач

№	Наименование основной задачи	Ответственный ФЦБ (ФП под руководством главы администрации)	Причина, по которой основная задача отложена	Стадия, на которой основная задача была отложена <1>	Начало реализации основной задачи <2>

<1> Под стадиями понимается либо инициирование основной задачи, либо реализация основной задачи.

<2> В случае отложенной основной задачи на стадии реализации.



Приложение 6  
к Положению о докладе  
об основных задачах  
администрации города Перми

**ЗАПРОС**  
**на изменение паспорта основной задачи**  
**«Наименование основной задачи»**

Наименование раздела	Содержание раздела
Описание вносимых изменений	заполняется функциональным органом/подразделением администрации города Перми, ответственным за реализацию основной задачи
Причины внесения изменений	заполняется функциональным органом/подразделением администрации города Перми, ответственным за реализацию основной задачи
Влияние изменения на основную задачу	заполняется функциональным органом/подразделением администрации города Перми, ответственным за реализацию основной задачи
Решение по запросу на изменение (принимает соответствующее должностное лицо) <*>	возможные варианты: принять изменения; отклонить изменения; отложить принятие решения до проведения дополнительного обсуждения с участниками реализации Доклада
Решение соответствующего должностного лица. Дата, подпись	
Экспертная оценка (проводится планово-экономическим департаментом администрации города Перми)	влияние на выполнение целевых показателей деятельности администрации города Перми; влияние на другие основные задачи, целевые программы администрации города Перми; влияние на сроки выполнения основной задачи; влияние на стоимость выполнения основной задачи; итоговая оценка (по возможности); соответствие запроса на изменение паспорта основной задачи пункту 3.4 Положения о докладе об основных задачах администрации города Перми
Коэффициент качества планирования <*>	

<\*> В соответствии с пунктом 3.5 Положения о докладе об основных задачах администрации города Перми.

<\*> В соответствии с пунктами 5.6.1, 5.8.1 Положения о докладе об основных задачах администрации города Перми.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.07.2013

№ 609

**О внесении изменений в состав координационного совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 13.07.2012 № 382 «Об утверждении Положения и состава координационного совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми»**

В соответствии с Законом Пермского края от 02 апреля 2010 г. № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей», пунктом 8 статьи 60 Устава города Перми, в целях организации оздоровления, отдыха и занятости детей

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав координационного совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 13 июля 2012 г. № 382 «Об утверждении Положения и состава координационного совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми» (в ред. от 15.04.2013 № 263), следующие изменения:

1.1. включить в состав координационного совета членами координационного совета следующих лиц:

«Бердникова Светлана Геннадьевна	- начальник отдела по организации и планированию молодежной политики департамента культуры и молодежной политики администрации город Перми
Желткова Марина Леонидовна	- заместитель главы администрации Кировского района города Перми
Маковеева Валентина Николаевна	- начальник управления содержанием и технологиями департамента образова- ния администрации города Перми
Мотовилов Илья Владимирович	- заместитель главы администрации Индустриального района города Перми»;

1.2. исключить из состава координационного совета Гилева Е.Г., Зотову Л.О., Попыванову С.Г., Хузина Е.И.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-го образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2013

№ 610

### О проведении месячника гражданской защиты в 2013 году

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Положением о месячнике гражданской защиты, утвержденным постановлением администрации города Перми от 02 сентября 2005 г. № 1994, Планом основных мероприятий Пермского городского округа Пермского края в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2013 год, утвержденным главой администрации города Перми 11 января 2013 г., администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести месячник гражданской защиты:

с 04 сентября 2013 г. по 14 сентября 2013 г. – на предприятиях, в организациях и учреждениях города Перми;  
с 15 сентября 2013 г. по 04 октября 2013 г. – на территории районов города Перми, поселка Новые Ляды.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. состав городского организационного комитета по проведению месячника гражданской защиты;

2.2. план проведения месячника гражданской защиты в 2013 году.

3. Руководителям территориальных органов администрации города Перми до 04 сентября 2013 года подготовить, утвердить и довести до руководителей предприятий, организаций, учреждений города Перми планы проведения месячника гражданской защиты.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации города Перми Уханова Н.Б.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Перми  
от 25.07.2013 № 610

**СОСТАВ**  
**городского организационного комитета**  
**по проведению месячника гражданской защиты**

Председатель: Уханов Николай Борисович	- и.о. заместителя главы администрации города Перми
Заместители председателя: Глушихин Игорь Петрович	- начальник муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты» (по согласованию)
Руммель Алексей Людвигович	- начальник департамента общественной безопасности администрации города Перми
Члены: Глызин Олег Анатольевич	- глава администрации Кировского района города Перми
Иванов Александр Иванович	- глава администрации Индустриального района города Перми
Истомин Николай Алексеевич	- глава администрации Ленинского района города Перми
Кокшаров Валерий Михайлович	- глава администрации Мотовилихинского района города Перми
Королева Лидия Владимировна	- глава администрации Орджоникидзевского района города Перми
Криницын Вячеслав Васильевич	- и.о. главы администрации Свердловского района города Перми
Куклина Антонина Васильевна	- глава администрации поселка Новые Ляды
Симонов Александр Владимирович	- ведущий специалист муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты» (по согласованию)
Субботин Игорь Александрович	- глава администрации Дзержинского района города Перми

Устькачкинцев  
Олег Сергеевич

- заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации города Перми  
от 25.07.2013 № 610

**ПЛАН**  
**проведения месячника гражданской защиты в 2013 году**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
1	2	3	4
1	Оказание помощи территориальным органам администрации города Перми, предприятиям, организациям и учреждениям города Перми в разработке планов и решении вопросов привлечения сил и средств на мероприятия месячника гражданской защиты	27.08.2013	городской организационный комитет по проведению месячника гражданской защиты (далее – оргкомитет), заместители начальника муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты» по районам города Перми
2	Проведение заседания оргкомитета	27.08.2013	председатель оргкомитета
3	Утверждение планов проведения месячника гражданской защиты	03.09.2013	руководители территориальных органов администрации города Перми, руководители предприятий, организаций и учреждений города Перми
4	Доведение до предприятий, организаций и учреждений постановления администрации города Перми, Положения о месячнике гражданской защиты	03.09.2013	заместитель председателя оргкомитета, заместители начальника муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты» по районам города Перми
5	Опубликование в средствах массовой информации плана проведения, целей и задач месячника гражданской защиты, тематических материалов по защите населения в области гражданской обороны и защиты в чрезвычайных ситуациях	04.09.2013	оргкомитет
6	Организация встреч руководящего состава гражданской обороны города Перми, руководителей предприятий, организаций и учреждений города Перми с населением	согласно планам проведения месячника гражданской защиты	руководитель гражданской обороны города Перми, руководители предприятий, организаций и учреждений города Перми
7	Проведение командно-штабных, комплексных учений, объектовых тренировок	согласно планам проведения месячника гражданской защиты	руководители гражданской обороны города Перми, руководители предприятий, организаций и учреждений города Перми
8	Проведение занятий в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми по тематике «Основы безопасности жизнедеятельности», «Безопасность жизнедеятельности»	20.09.2013	специалисты муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты»
9	Участие в смотре-конкурсе курсов гражданской обороны муниципальных образований Пермского края	27.09.2013	оргкомитет, заместители начальника муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты» по районам города Перми
10	Демонстрация работы техники, инструментов и приборов поисково-спасательных, противопожарных, медицинских формирований, средств индивидуальной защиты	27.09.2013	оргкомитет, руководители гражданской обороны районов города Перми, руководители предприятий, организаций и учреждений города Перми

1	2	3	4
11	Организация занятий с неработающим населением в учебных пунктах гражданской защиты районов, в поселке Новые Ляды, показ видеofilьмов по тематике гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций	01.10.2013	заместители начальника муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты» по районам города Перми
12	Изготовление и распространение среди населения памяток по правилам поведения и действиям в чрезвычайных ситуациях	01.10.2013	оргкомитет, заместители начальника муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты» по районам города Перми
13	Проведение с учащимися муниципальных общеобразовательных учреждений города Перми викторин, конкурсов, соревнований по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»	01.10.2013	руководители муниципальных общеобразовательных учреждений города Перми
14	Организация встреч ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов труда с учащимися муниципальных общеобразовательных учреждений города Перми	01.10.2013	руководители муниципальных общеобразовательных учреждений города Перми
15	Пропагандирование знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в местах массового пребывания людей	01.10.2013	заместители начальника муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты» по районам города Перми
16	Обобщение и систематизация видео-, фото-, аудио- и печатных материалов по проведению месячника гражданской защиты	01.10.2013	оргкомитет, заместители начальника муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты» по районам города Перми
17	Подведение итогов месячника гражданской защиты	04.10.2013	оргкомитет, руководители предприятий, организаций и учреждений города Перми



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2013

№ 611

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства с кадастровым номером 59-59-24/018/2009-751 – «магазин (не более 400 кв.м)» – в территориальной зоне индивидуальной усадебной жилой застройки с предельной высотой разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства 10,5 м (Ж-5) по ул.Вольской, 98 Кировского района города Перми**

В соответствии со статьями 8, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заявлением Кустова Александра Михайловича от 29 апреля 2013 г. № СЭД-22-01-21-133, заключением о результатах публичных слушаний от 17 июля 2013 г., с учетом рекомендации Комиссии по землепользованию и застройке города Перми, изложенной в протоколе от 17 июля 2013 г. № 17, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства с кадастровым номером 59-59-24/018/2009-751 – «магазин (не более 400 кв.м)» – в территориальной зоне индивидуальной усадебной жилой застройки с предельной высотой разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства 10,5 м (Ж-5) по ул.Вольской, 98 Кировского района города Перми.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение настоящего постановления:

в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;



на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Функциональным и территориальным органам администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2013

№ 612

### **О подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню воздушно-десантных войск**

В соответствии со статьей 8 Устава города Перми, в целях сохранения традиций в проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню воздушно-десантных войск, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать 02 августа 2013 г. на территории города Перми праздничные мероприятия, посвященные Дню воздушно-десантных войск.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. состав организационного комитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных Дню воздушно-десантных войск;

2.2. план подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню воздушно-десантных войск.

3. Определить места проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню воздушно-десантных войск (далее – Мероприятия):

с 10.00 час. до 11.00 час. – сбор участников на набережной р.Камы в районе летних касс Речного вокзала по ул.Монастырской;

с 11.00 час. до 11.40 час. – шествие колонны десантников от набережной р.Камы по проезжей части ул.Монастырской и ул.Сибирской до памятника Уральскому добровольческому танковому корпусу;

с 11.40 час. до 11.55 час. – возложение венков к памятнику Уральского добровольческого танкового корпуса;

с 12.00 час. до 12.50 час. – мероприятия у памятника «Разорванное братство»;

с 13.00 час. до 16.00 час. – концертная программа на стадионе «Юность».

4. Департаменту общественной безопасности администрации города Перми координировать работу по подготовке и проведению Мероприятий.

5. Управлению по развитию потребительского рынка администрации города Перми:

5.1. осуществлять координацию деятельности по торговому обслуживанию населения в местах проведения Мероприятий;

5.2. довести до сведения организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговую деятельность 02 августа 2013 г. в местах проведения Мероприятий (сквер по ул.Сибирской у УВД ГУВД по г.Перми (далее – сквер), Речной вокзал, стадион «Юность»), информацию о необходимости соблюдения законодательства Российской Федерации и Пермского края в сфере розничной продажи алкогольной продукции;

5.3. рекомендовать организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим торговую деятельность 02 августа 2013 г. в местах проведения Мероприятий (сквер, Речной вокзал, стадион «Юность»), не допускать продажи спиртных напитков в стеклянной таре.

6. Администрациям Свердловского и Ленинского районов города Перми обеспечить благоустройство территории в местах формирования и движения праздничной колонны.

7. Департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми осуществлять расходы, связанные с организацией и проведением Мероприятий в соответствии с принятыми обязательствами и

доведенными лимитами бюджетных обязательств по пункту 1.1.1.25 приложения ведомственной целевой программы «Городские культурно-массовые мероприятия», утвержденной постановлением администрации города Перми от 20 ноября 2012 г. № 785.

8. Начальнику департамента дорог и транспорта администрации города Перми по согласованию с отделом ГИБДД Управления МВД России по городу Перми и департаментом общественной безопасности администрации города Перми издать распоряжение об ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения по ул.Монастырской на участке от здания Речного вокзала до ул.Сибирской, по ул.Сибирской от ул.Монастырской до памятника «Разорванное братство» на время прохождения колонны с 10.00 час. до 13.00 час. 02 августа 2013 г.

9. Управлению здравоохранения администрации города Перми обеспечить дежурство бригады скорой медицинской помощи во время проведения Мероприятий на стадионе «Юность».

10. Рекомендовать муниципальному казенному учреждению «Пермская городская служба спасения» организовать работу бригад экстренного реагирования, спасательных подразделений в местах проведения Мероприятий.

11. При проведении Мероприятий исключить применение пиротехнических изделий.

12. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить информирование населения города Перми в средствах массовой информации о проводимых Мероприятиях, об ограничении движения транспортных средств на время шествия колонны, торжественного ритуала возложения венков к памятникам Уральскому добровольческому танковому корпусу и «Разорванное братство».

13. Рекомендовать Управлению МВД России по городу Перми оказать содействие организаторам Мероприятий в обеспечении общественного порядка в местах проведения Мероприятий.

14. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования, за исключением пункта 2, который вступает в силу с даты подписания.

15. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

16. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации города Перми Уханова Н.Б.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Перми  
от 26.07.2013 № 612

#### СОСТАВ

#### организационного комитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных Дню воздушно-десантных войск

Председатель:

Руммель Алексей Львович

- начальник департамента общественной безопасности администрации города Перми

Заместители председателя:

Ткаченко Павел Антонович

- заместитель начальника департамента общественной безопасности администрации города Перми

Торчинский Вячеслав Маркович

- начальник департамента по культуре и молодежной политике администрации города Перми

Члены:

Арекеева Ахсо Юрьевна

- начальник управления по развитию потребительского рынка администрации города Перми

Гараев Равиль Хаметович

руководитель муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Орленок» г.Перми (по согласованию)

Истомин Николай Алексеевич	- глава администрации Ленинского района города Перми
Креницын Вячеслав Васильевич	- и.о. главы администрации Свердловского района города Перми
Кульпин Игорь Владимирович	- председатель правления Пермской краевой общественной организации «Союз ветеранов Афганистана» (по согласованию)
Мартюшов Алексей Николаевич	- председатель комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми
Павлецов Юрий Иванович	- начальник управления здравоохранения администрации города Перми
Терентьев Сергей Викторович	- заместитель начальника (по охране общественного порядка) Управления МВД России по городу Перми (по согласованию)
Тихомиров Алексей Николаевич	- директор муниципального казенного учреждения «Пермская городская служба спасения» (по согласованию)
Ястребова Ирина Евгеньевна	- и.о. начальника департамента дорог и транспорта администрации города Перми

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Перми  
от 26.07.2013 № 612

**ПЛАН**  
**подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных**  
**Дню воздушно-десантных войск**

№	Мероприятие	Дата исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1	Проведение заседаний рабочей группы по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных Дню воздушно-десантных войск (далее – Мероприятия)	в течение июля 2013 года	Руммель А.Л.
2	Разработка порядка проведения и программы Мероприятий	до 31.07.2013	Кульпин И.В., Ткаченко П.А.
3	Организация благоустройства территории около Речного вокзала, ул.Сибирской по маршруту движения колонны	31.07.2013	Истомин Н.А.
4	Организация благоустройства территории около памятников Уральскому добровольческому танковому корпусу и «Разорванное братство»	31.07.2013	Креницын В.В.
5	Приведение в надлежащее состояние территории на стадионе «Юность» во время и после проведения Мероприятий	02.08.2013	Торчинский В.М., Гараев Р.Х.
6	Установка биотуалетов в районе памятника «Разорванное братство» и на стадионе «Юность»	02.08.2013	Торчинский В.М.
7	Организация и проведение культурно-спортивного праздника	02.08.2013	Мартюшов А.Н., Торчинский В.М.
8	Работа полевой кухни при проведении культурно-спортивного праздника	02.08.2013	Торчинский В.М.

1	2	3	4
9	Организация работы бригад экстренного реагирования муниципального казенного учреждения «Пермская городская служба спасения»	02.08.2013	Тихомиров А.Н.
10	Организация работы бригады скорой медицинской помощи во время проведения Мероприятий	02.08.2013	Павлецов Ю.И.
11	Осуществление координации работы полиции, функциональных и территориальных органов администрации города Перми в период подготовки и проведения Мероприятий	в течение июля 2013 года, 02.08.2013	Руммель А.Л.

## ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА

25.07.2013

№ СЭД-01-04-65

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

На основании распоряжения главы администрации города Перми от 24 августа 2009 № 178-р (в ред. от 23 апреля 2012 № 40) «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Перми, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в администрации Индустриального района города Перми, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.

2. Начальнику общего отдела ознакомить под личную подпись с Перечнем должностей муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей.

3. Признать утратившими силу приказы главы администрации Индустриального района города Перми:

от 01 сентября 2009 года № 114 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 23 марта 2011 года № СЭД-01-04-36 «О внесении из изменений в Перечень должностей муниципальной службы»;

от 24 мая 2012 года № 74-к «О внесении изменений в отдельные правовые акты главы администрации Индустриального района города Перми»;

от 13 мая 2013 года «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Приказ вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2013 года.

5. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование приказа в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главы администрации Индустриального района г. Перми Ермакову Л.С.

А.И.Иванов

УТВЕРЖДЕН  
приказом главы администрации  
Индустриального района города Перми  
от 25.07.2013 № СЭД-01-04-65

**Перечень должностей муниципальной службы в администрации Индустриального района города Перми, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Должности муниципальной службы в администрации Индустриального района города Перми, отнесенные в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Пермском крае, утвержденным законом Пермского края от 01 июля 2009 года № 465-ПК «О Реестре должностей муниципальной службы в Пермском крае» (ред. от 29.11.2010), исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций,

предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям, осуществление контрольных и надзорных мероприятий,

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.) в пределах полномочий органов местного самоуправления либо переданных государственных полномочий,

управление муниципальным имуществом,

осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений,

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

1.1. Главная группа должностей муниципальной службы:

первый заместитель главы администрации района

заместитель главы администрации района

начальник отдела учета и отчетности

начальник юридического отдела

начальник отдела по работе с общественностью

начальник общего отдела

начальник организационного отдела

начальник финансово-экономического отдела

начальник отдела благоустройства

начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений

начальник отдела по культуре, спорту и молодежной политике

начальник отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений.

1.2. Ведущая группа должностей муниципальной службы:

заместитель начальника отдела учета и отчетности

заместитель начальника организационного отдела

заместитель начальника отдела благоустройства

заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений

начальник сектора по мобилизационной и специальным работам

начальник сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних

начальник сектора по работе с обращениями граждан и информированию населения.

1.3. Старшая группа должностей муниципальной службы:

главный специалист финансово-экономического отдела

главный специалист отдела благоустройства  
главный специалист отдела по культуре, спорту и молодежной политике  
главный специалист отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений  
главный специалист общего отдела по материально-техническому обеспечению;  
ведущий специалист отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений  
ведущий специалист отдела по культуре, спорту и молодежной политике;  
ведущий специалист отдела благоустройства.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА**

23.07.2013

№ СЭД-01-04-136

**О признании утратившим силу распоряжения главы администрации Орджоникидзевского района от 01.02.2013 № СЭД-01-04-13 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными администрации Орджоникидзевского района города Перми»**

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7 «О территориальных органах администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 22 апреля 2013 г. № 290 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми», в целях актуализации правовых актов главы администрации Орджоникидзевского района города Перми:

1. Признать утратившим силу распоряжение главы администрации Орджоникидзевского района города Перми от 01 февраля 2013 г. «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными администрации Орджоникидзевского района города Перми».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Общему отделу администрации Орджоникидзевского района города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования города Пермь».

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Л.В.Королева



## РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

УТВЕРЖДАЮ:  
Глава администрации  
города Перми

\_\_\_\_\_ А.Ю. Маховиков  
« \_\_\_\_ » июля 2013 года

### График проведения приемов граждан по личным вопросам руководством администрации города Перми в августе 2013 года

№	Руководитель	Дата	Время	Ответственные
1.	Маховиков А.Ю.	последняя среда месяца	10.00 каб.209	Сотникова Н.Ю.
2.	Грибанов А.А.	третья среда месяца	16.00 каб.124	Волегова Т.П.
3.	Бербер Е.В.	вторая среда месяца	09.30 каб.124	Оганисян М.Ю.
4.	Агеев В.Г.	последний четверг месяца	17.00 каб. 124	Коровина Т.И.
5.	Уханов Н.Б.	первая среда месяца	15.00 каб. 124	Ражина Н.А.
6.	Ярославцев А.Г.	последняя среда месяца	16.00 каб.311	Горбунова М.С.
7.	Анисимова Е.Л.	третья пятница месяца	16.00 каб. 124	Каменских С.В.

Справки по тел.: 212-43-32

### График проведения приемов граждан по личным вопросам руководителями территориальных органов администрации города Перми в августе 2013 года

№	Администрация района	Глава администрации района	Дата и время проведения	Ответственный за организацию личного приема	Справки по телефону
1.	Администрация Дзержинского района	Субботин Игорь Александрович	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Булычева А.И.	233-14-80
2.	Администрация Индустриального района	Иванов Александр Иванович	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Беляева В.В.	227-93-44
3.	Администрация Кировского района	Глызин Олег Анатольевич	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Кузнецова Д.Ю.	283-30-42
4.	Администрация Ленинского района	Истомин Николай Алексеевич	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Лежнева В.В.	212-07-17
5.	Администрация Мотовилихинского района	Кокшаров Валерий Михайлович	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Грачева И.В.	260-43-94
6.	Администрация Орджоникидзевого района	Королева Лидия Владимировна	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Кольцова Н.И.	263-55-04

7.	Администрация Свердловского района	Криницын Вячеслав Васильевич	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Дурбажева И.В.	244-14-71
8.	Администрация поселка Новые Ляды	Куклина Антонина Васильевна	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Катаева Я.Н.	295-85-71

**График проведения прямых телефонных линий  
руководством администрации города Перми с населением в августе 2013 года**

№	Руководитель	Дата	Время, № телефона	Тематика
1.	Агеев Виктор Геннадьевич – заместитель главы администрации города	последняя среда месяца	16.00 – 17.00 тел. 212- 43- 32	- вопросы развития малого бизнеса - вопросы потребительского рынка - размещение муниципального заказа - вопросы формирования и исполнения бюджета города Перми
2.	Бербер Екатерина Владимировна – заместитель главы администрации	третья среда месяца	09.30-10.30 тел. 212- 43- 32	- вопросы физической культуры и спорта - образование - здравоохранение
3.	Грибанов Алексей Анатольевич- заместитель главы администрации города	третий четверг месяца	17.00 – 18.00 тел. 212-43-32	- социальная защита - вопросы культуры и молодежной политики
4.	Уханов Николай Борисович – и.о. заместителя главы администрации города	вторая среда месяца	16.00 – 17.00 тел. 212-43-32	- расселение ветхого жилья - вопросы развития инфраструктуры - вопросы благоустройства - вопросы транспорта - вопросы безопасности
5.	Ярославцев Андрей Геннадьевич – заместитель главы администрации города	последний вторник месяца	17.00 – 18.00 тел. 212-43-32	- вопросы градостроительства, архитектуры, выдачи разрешений на строительство - управление муниципальным имуществом - вопросы землепользования - вопросы экологии

**График проведения прямых телефонных линий  
руководителями территориальных органов администрации  
города Перми с населением в августе 2013 года**

№	Наименование администрации района	Руководитель	Номер телефона	Дата и время проведения
1.	Администрация Дзержинского района	Субботин Игорь Александрович	233-14-80	3-й четверг месяца с 16.00 до 17.00
2.	Администрация Индустриального района	Иванов Александр Иванович	227-93-44	3-й понедельник месяца с 11.00 до 12.00
3.	Администрация Кировского района	Глызин Олег Анатольевич	282-80-01	2-й вторник месяца с 10.00 до 11.00
4.	Администрация Ленинского района	Истомин Николай Алексеевич	212-07-17	1-й вторник месяца с 17.00 до 18.00
5.	Администрация Мотовилихинского района	Кокшаров Валерий Михайлович	260-27-16	2-й вторник месяца с 16.00 до 17.00

6.	Администрация Орджоникидзевского района	Королева Лидия Владимировна	263-46-80	1-й понедельник месяца с 11.00 до 12.00
7.	Администрация Свердловского района	Криницын Вячеслав Васильевич	244-00-68	4-й четверг месяца с 16.00 до 17.00
8.	Администрация поселка Новые Ляды	Куклина Антонина Васильевна	295-86-46	1-й понедельник месяца с 12.00 до 13.00

**График проведения прямых телефонных линий  
руководителями функциональных органов и подразделений администрации  
города Перми с населением в августе 2013 года**

Наименование подразделения	Руководитель	Номер телефона	Дата и время проведения
Департамент образования	Гаджиева Людмила Анатольевна	212-70-50	последний четверг месяца с 10.00 до 12.00
Департамент градостроительства и архитектуры	Лапшин Дмитрий Юрьевич	212-72-57	3-й четверг месяца с 14.00 до 15.00
Департамент имущественных отношений	Толмачева Людмила Александровна	212-67-21	2-я среда месяца с 15.00 до 16.00
Контрольно-аналитический департамент	Сеземин Александр Владимирович	212-63-87	2-й четверг месяца с 15.00 до 16.00
Департамент земельных отношений	Пунгина Лариса Геннадьевна	212-46-78	2-й четверг месяца с 17.00 до 18.00
Департамент жилищно-коммунального хозяйства	Васькина Инна Вениаминовна	212-29-55	3-й понедельник месяца с 16.00 до 17.00
Департамент общественной безопасности	Руммель Алексей Людвигович	212-43-12	4-я среда месяца с 16.00 до 18.00
Департамент дорог и транспорта	Ястребова Ирина Евгеньевна	212-18-91	1-й четверг месяца с 15.00 до 16.00
Департамент культуры и молодежной политики	Торчинский Вячеслав Маркович	212-81-63	3-й вторник месяца с 10.00 до 11.00
Управление по развитию потребительского рынка	Арекеева Ахсо Юрьевна	212-51-05	2-я среда месяца с 14.00 до 15.00
Управление здравоохранения	Павлецов Юрий Иванович	233-06-66	3-я среда месяца с 10.00 до 11.00
Управление внешнего благоустройства	Уханов Николай Борисович	212-62-80	последняя пятница месяца с 15.00 до 16.00
Управление по экологии и природопользованию	Галанова Антонина Александровна	210-99-91	4-й понедельник месяца с 15.00 до 16.00
Управление жилищных отношений	Сирин Мария Викторовна	212-55-86	последний четверг месяца с 10.00 до 11.00
Управление социальной политики	Окулова Жанна Борисовна	212-30-39	2-я среда месяца с 16.00 до 17.00
Комитет социальной защиты населения	Канзепарова Ирина Вакилевна	212-88-86	2-й вторник месяца с 10.00 до 12.00
Комитет по физической культуре и спорту	Мартюшов Алексей Николаевич	212-60-79	1-й четверг месяца с 10.00 до 11.00
МБУ «Архив города Перми»	Кокаровцева Ирина Анатольевна	237-12-12	1-й вторник месяца с 11.00 до 12.00

Руководитель аппарата  
администрации города Перми

Е.Л.Анисимова

**Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения и предотвращения нарушения их прав и законных интересов в соответствии со статьей 31 Земельного кодекса Российской Федерации оповещает о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующем предоставлении земельных участков для строительства на территории города Перми**

№	Застройщик	Наименование объекта	Адрес	Площадь, кв.м
1.	ООО «НОВОГОР-Прикамье»	Строительство сети канализации	Мотовилихинский район, ул.Аркадия Гайдара	4472 (в том числе уч.№1-845, уч.№2-3627)
2.	ОАО «ПЗСП»	Строительство внутриквартальных проездов, тротуаров, пешеходных дорожек	Дзержинский район, ул.Транспортная (южнее земельного участка по ул.Транспортной,9)	208 (в том числе уч.№1-70, уч.№2-138)
3.	ОАО «МРСК Урала»	Строительство БКТП, КЛ-6 кВ для электроснабжения жилого дома по ул.Калинина,60	Кировский район, ул.Калинина	2343 (в том числе уч.№1-141, уч.№2-189, уч.№3-133, уч.№4-58, уч.№5-23, уч.№6-65, уч.№7-1627, уч.№8-86, уч.№9-6, уч.№10-7, уч.№11-8)
4.	ОАО «МРСК Урала»	Строительство кабельной линии 110 кВ (пусковой комплекс №2) при строительстве объекта: «Реконструкция ПС 110/6/6 кВ «Южная», строительство КЛ-110-35-6 кВ. Строительство ремонтно-производственной базы Южного РЭС»	Индустриальный район, ул.Стахановская, ул.Танкистов, ул.Сивкова, ул.Карпинского	11160 (в том числе уч.№1-563, уч.№2-10597)
5.	ОАО «МРСК Урала»	Строительство кабельной линии 110 кВ (пусковой комплекс №1) при строительстве объекта: «Реконструкция ПС 110/6/6 кВ «Южная», строительство КЛ-110-35-6 кВ. Строительство ремонтно-производственной базы Южного РЭС»	Индустриальный район, ул.Стахановская, ул.Снайперов	8722 (в том числе уч.№1-1919, уч.№2-6803)
6.	ОАО «МРСК Урала»	Строительство ВЛ-0,4 кВ от ТП-1525 для электроснабжения сторожевой будки причала	Кировский район, ул.Причалная	531 (в том числе уч.№1-460, уч.№2-71)

Указанная информация носит уведомительный характер и не ставит целью поиск иных лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка.

Тел. 212 05 44

Департамент имущественных отношений администрации города Перми

**ОБЩИЙ ПРОТОКОЛ**  
**проведения открытого аукциона по продаже земельных участков**  
**для жилищного строительства**

г. Пермь

25.07.2013

- Председатель комиссии: Сидоренко Т.Л., заместитель начальника департамента - начальник финансово-договорного управления департамента земельных отношений администрации города Перми
- Зам.председателя комиссии: Толмачева Л.А., начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми.
- Секретарь комиссии: Собянина С.И., начальник отдела организации и проведения торгов департамента имущественных отношений администрации города Перми.
- Члены комиссии: Ермолаев С.П., и.о. главы администрации Дзержинского района города Перми;  
Иванов А.И., глава администрации Индустриального района города Перми;  
Истомин Н.А., глава администрации Ленинского района города Перми;  
Кокшаров В.М., глава администрации Мотовилихинского района города Перми;  
Куклина А.В., глава администрации поселка Новые Ляды;  
Медведева Н.И., заместитель начальника отдела по работе с юридическими лицами департамента земельных отношений администрации города Перми.

**Лот № 1.**

Земельный участок площадью 1282 кв.м, расположенный по адресу: г.Пермь, ул.Сочинская, участок № 2, кадастровый номер 59:01:0719230:64.

Начальная цена - 3 974 000,00 руб.

На день открытого аукциона поступили 7 заявок.

Отказано в допуске 1 претенденту.

Зарегистрировались 6 участников.

Присутствовали на открытом аукционе 2 участника.

Последнее предложение о цене приобретаемого в собственность земельного участка - 3 974 000,00 руб.

Победитель открытого аукциона - Открытое акционерное общество «ПЗСП».

Номер билета победителя - 2.

**Лот № 2.**

Земельный участок площадью 1274 кв.м, расположенный по адресу: г.Пермь, ул.Сочинская, участок № 3, кадастровый номер 59:01:0719230:65.

Начальная цена - 3 949 000,00 руб.

На день открытого аукциона поступили 5 заявок.

Отказано в допуске 1 претенденту.

Зарегистрировались 4 участника.

Присутствовали на открытом аукционе 2 участника.

Последнее предложение о цене приобретаемого в собственность земельного участка - 3 949 000,00 руб.

Победитель открытого аукциона - Открытое акционерное общество «ПЗСП».

Номер билета победителя - 2.

**Лот № 3.**

Земельный участок площадью 1424 кв.м, расположенный по адресу: г.Пермь, ул.Сочинская, участок № 6, кадастровый номер 59:01:0719230:66.

На основании определения Дзержинского районного суда города Перми наложен запрет на земельный участок с кадастровым номером 59:01:0719230:66, расположенный по адресу: ул.Сочинская.

**Лот № 4.**

Земельный участок площадью 1423 кв.м, расположенный по адресу: г.Пермь, ул.Сочинская, участок № 7, кадастровый номер 59:01:0719230:67.

На основании определения Дзержинского районного суда города Перми наложен запрет на земельный участок с кадастровым номером 59:01:0719230:67, расположенный по адресу: ул.Сочинская.

**Лот № 5.**

Земельный участок площадью 1411 кв.м, расположенный по адресу: г.Пермь, ул.Сочинская, участок № 8, кадастровый номер 59:01:0000000:46514.

Начальная цена - 4 325 000,00 руб.

На день открытого аукциона поступили 5 заявок.

Отказано в допуске 2 претендентам.

Зарегистрировались 3 участника.

Присутствовали на открытом аукционе 2 участника.

Последнее предложение о цене приобретаемого в собственность земельного участка - 4 325 000,00 руб.

Победитель открытого аукциона - Открытое акционерное общество «ПЗСП».

Номер билета победителя - 2.

Председатель комиссии

Т.Л.Сидоренко

Секретарь комиссии

С.И.Собянина



**Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков**

Кадастровым инженером Пинаевой Евгенией Радиковной, 614007, г. Пермь, ул. Тимирязева, 23, e-mail: kb-proekt1@mail.ru, тел. (342) 210-74-94, № квалификационного аттестата 59-13-720, в отношении земельных участков:

1) с кадастровым номером 59:01:0715042:67, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Дзержинский район, ул. Краснобурская, коллективный сад №240, ул. 7-я линия, 44

2) с кадастровым номером 59:01:0715042:435, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Дзержинский район, ул. Краснобурская, объединенный сад №240, садоводческий коллектив «Стройбанк», 7 линия, участок 56.

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков. Заказчиком кадастровых работ является Шубин Владимир Александрович, 614000, г. Пермь, ул. Шоссе Космонавтов, д.86, кв.24, тел. 8-902-802-16-77. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Пермь, ул. Тимирязева, 23 (ООО «КБ-ПРОЕКТ») 2 сентября 2013г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Тимирязева, 23. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 30.07.2013г. по 26.08.2013г. по адресу: г. Пермь, ул. Тимирязева, 23. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположенные в кадастровом квартале 59:01:0715042. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером: Трусовой Людмилой Кирилловной, г. Пермь, ул. Лебедева, 256, E-mail: tsoft@inbox.ru, т. 8 (342) 263-08-31(33), № квалификационного аттестата 59-11-461 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков. Заказчиком кадастровых работ является Лобина Мария Геннадьевна. Адрес: г. Пермь, ул. Советской Армии, 45-18 т. 8(342) 2930290. Земельный участок с кад. № 59:01:0715042:117 расположенный по адресу: г. Пермь, р-н Дзержинский, садоводческий коллектив № 240, 6 Линия, дом 7. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кад. №59:01:0715042:482 (614000, г. Пермь, р-н Дзержинский, Линия 6-я, дом 5); кад. №59:01:0715042:736 (614000, г. Пермь, р-н Дзержинский, садоводческий коллектив объединенного сада №240 по ул Краснобурской, садоводческий коллектив «Пищеторг»), кад. №59:01:0715042:107 (614000, г. Пермь, р-н Дзержинский, Линия 4-я, дом 8); кад. №59:01:0715042:119 (614000, г. Пермь, р-н Дзержинский, Линия 6-я, дом 9). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, ул. Лебедева, 256 «30» августа 2013г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, Лебедева, 256 с «30» июля 2013 г. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «30» июля 2013г. по «30» августа 2013г. по адресу: г. Пермь, Лебедева, 256. При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровый инженер Толстикова К.А., аттестат №59-11-465 (Пермь, Уральская, 61-60, 89024749412, ks\_t@mail.ru) в отношении земельных участков выполняются кадастровые работы: 59:01:4410272:6 – на углу улиц Белинского и Чернышевского (ГСК №79 при администрации Свердловского района, Пермь, Г.Звезда, 5, оф.201, 2570147) смежным являются 59:01:4410272:12–Белинского,38; 59:01:4413680:5 – Куйбышева, 157 (собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирном жилом доме по ул. Куйбышева, 157, 2570147) - 59:01:4413680:2 - Новосибирская, 4, 59:01:4413680:9-Куйбышева, 155, 59:01:4413680:1-Гатауллина, 3; южнее улицы Танкистов, 35 (Сидорова А.Н., Мира, 109-21, 89018344521) – 59:01:4410659:17-Танкистов, 35; восточнее Комсомольского пр.,52 (Сычев А., Фонтанная, 6-1; 89028019021) – 59:01:4410175:15 – Комсомольский проспект, ГСК №74. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Пермь, Газеты Звезда, 5, оф.201, 29 августа 2013 года с 15 до 17 часов. С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: Пермь, Газеты Звезда, 5, оф. 201. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 13 по 27 августа. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.