

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

13.08.2013 № 650

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 13.07.2012 № 381 «Об утверждении Порядка проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений»2

14.08.2013 № 651

О внесении изменений в Положение о хозяйственном управлении администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 24.11.2006 № 23214

14.08.2013 № 652

О подготовке документации по планировке территории по ул.Сигаева, ул.Крайней в Мотовилихинском районе города Перми5

14.08.2013 № 653

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 17.05.2011 № 219 «Об утверждении Методики расчета стоимости муниципальной услуги по организации отдыха детей в лагере досуга и отдыха».....7

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Объявление о начале приема заявок и документов на субсидирование части затрат, связанных с выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).....10

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения и предотвращения нарушения их прав и законных интересов в соответствии со статьей 31 Земельного кодекса Российской Федерации оповещает о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующем предоставлении земельных участков для строительства на территории города Перми 12

Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества 12

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков 15

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2013

№ 650

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 13.07.2012 № 381 «Об утверждении Порядка проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений»

В целях актуализации нормативных правовых актов города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 13 июля 2012 г. № 381 «Об утверждении Порядка проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений», дополнив пунктом 1¹ в следующей редакции:

«1¹. Департаменту образования администрации города Перми, департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми, комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми до 31 октября 2013 г. утвердить Положения об аттестационных комиссиях, составы аттестационных комиссий, графики проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений.»

2. Внести в Порядок проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, утвержденный постановлением администрации города Перми от 13 июля 2012 г. № 381, следующие изменения:

2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее – Порядок), регламентирует проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности и лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми, комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми (далее – аттестация).»;

2.2. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования.»;

2.3. пункт 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10. Положение о Комиссии, состав Комиссии утверждаются приказами начальника департамента образования администрации города Перми, департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми, председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми (далее – Работодатель).»;

2.4. пункт 1.13 изложить в следующей редакции:

«1.13. В течение 10 рабочих дней после оформления протокола Работодатель издает приказ о проведении аттестации.»;

2.5. пункты 3.5-3.9 изложить в следующей редакции:

«3.5. График аттестации утверждается приказом Работодателя и доводится до сведения аттестуемых не позднее чем за месяц до начала аттестации.

3.6. Аттестация руководителя включает:

подготовку отзыва об исполнении подлежащим аттестации руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей за аттестационный период (далее – отзыв), содержащего анализ соответствия квалификационным

требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципального образовательного учреждения, его профессиональной подготовке, результаты деятельности муниципального образовательного учреждения и личные достижения за 5 лет, предшествующих аттестации, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

выполнение контрольно-измерительных материалов;

подготовку экспертного заключения;

проведение заседания Комиссии;

оформление аттестационных листов в двух экземплярах согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.7. Кадровая служба Работодателя, при ее отсутствии – служащий, ответственный за кадровую работу (далее – кадровая служба), или ответственное лицо за представление отзыва на руководителя подведомственного муниципального учреждения подготавливает отзыв на аттестуемого руководителя не менее чем за две недели до начала аттестации знакомого с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый руководитель вправе представить в Комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв Работодателя.

3.8. При Комиссии создается экспертная группа для осуществления всестороннего анализа результатов выполнения контрольно-измерительных материалов и подготовки экспертного заключения.

3.9. Положение об экспертной группе и ее состав утверждаются приказом Работодателя.»;

2.6. в пункте 3.10 слова «департаментом образования администрации города Перми» заменить словом «Работодателем»;

2.7. дополнить приложением 3 согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 13.08.2013 № 650

ОТЗЫВ

об исполнении подлежащим аттестации руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество

2. Год, число и месяц рождения

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность

и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовке

(учебное заведение, дата окончания,

наименование образовательной программы, количество часов)

5. Замещаемая должность руководителя муниципального учреждения на момент аттестации и дата назначения на эту должность

6. Стаж работы в должности

7. Общий трудовой стаж

8. Результат исполнения должностных обязанностей

9. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности руководителя

(должность работодателя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен(а)

(должность аттестуемого руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2013

№ 651

О внесении изменений в Положение о хозяйственном управлении администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 24.11.2006 № 2321

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о хозяйственном управлении администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 24 ноября 2006 г. № 2321 (в ред. от 29.10.2010 № 728, от 27.10.2011 № 682, от 28.12.2011 № 880, от 04.12.2012 № 858), следующие изменения:

1.1. пункт 2.2.4 признать утратившим силу;

1.2. пункты 3.1, 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.1. В области организации обеспечения главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми, сотрудников функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми служебными и иными помещениями:

3.1.1. осуществляет заключение договоров на получение недвижимого имущества в безвозмездное пользование;

3.1.2. разрабатывает и утверждает нормативы площади служебных помещений на одного сотрудника, стандарты отделки и оборудования служебных помещений в зависимости от функционального назначения;

3.1.3. разрабатывает планы размещения главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми, сотрудников функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений админи-

страции города Перми, объекта общественного питания, пункта медицинского обслуживания в зданиях администрации города Перми;

3.1.4. организует и контролирует выполнение МКУ «УЭАЗ» полномочий администрации города Перми по эксплуатации и обслуживанию помещений для использования функциональными и территориальными органами, функциональными подразделениями администрации города Перми, утвержденных Уставом МКУ «УЭАЗ».

3.2. В области организации и обеспечения главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми, функциональных подразделений администрации города Перми офисной мебелью, электрооборудованием, автотранспортом, средствами связи (в том числе мобильной), расходными и канцелярскими материалами:

3.2.1. осуществляет заключение договоров, муниципальных контрактов на поставку офисной мебели, электрооборудования, расходных и канцелярских материалов, оказание услуг связи, автотранспортных услуг, обеспечивает своевременное распределение автотранспорта по заявкам функциональных подразделений администрации города Перми;

3.2.2. осуществляет материально-техническое обеспечение представительских функций, в том числе при приеме делегаций и гостей;

3.2.3. осуществляет хозяйственно-технические мероприятия по подготовке и проведению заседаний, советов и коллегий при главе администрации города Перми.»;

1.3. пункт 3.4 признать утратившим силу;

1.4. дополнить пунктом 3.11 следующего содержания:

«3.11. Выполняет иные функции, возложенные на Управление в соответствии с правовыми актами администрации города Перми и поручениями главы администрации города Перми.»;

1.5. пункт 5.6.4 изложить в следующей редакции:

«5.6.4. подготавливает предложения руководителю аппарата администрации города Перми по штатному расписанию Управления в порядке, установленном в администрации города Перми;»;

1.6. пункт 5.6.7 изложить в следующей редакции:

«5.6.7. по поручению главы администрации города Перми и от имени администрации города Перми заключает соглашения, договоры, муниципальные контракты и подписывает финансовые документы по направлениям, входящим в компетенцию Управления, в том числе по вопросам аренды помещений для администрации города Перми;».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2013

№ 652

О подготовке документации по планировке территории по ул.Сигаева, ул.Крайней в Мотовилихинском районе города Перми

В соответствии со статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заявлением Истомина Игоря Сергеевича от 24 июля 2013 г. № СЭД-22-01-23-410, в целях выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Истому Игорю Сергеевичу (ИНН 590500570962) за счет собственных средств осуществить подготовку документации по планировке территории по ул.Сигаева, ул.Крайней в Мотовилихинском районе города Перми согласно приложению к настоящему постановлению. Подготовка документации по планировке территории осуществлять в соответствии с техническим заданием, утвержденным департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми, требованиями действующего законодательства.

2. Физические или юридические лица в двухнедельный срок с даты официального опубликования настоящего постановления вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми

предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Функциональным органам администрации города Перми в месячный срок с даты подписания настоящего постановления подготовить и представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми информацию по исходным данным относительно территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления:

3.1. департаменту земельных отношений администрации города Перми – о наличии оформленных прав на земельные участки в объеме информации, содержащейся в базе данных муниципального реестра земель, в границах территории, для которой разрабатывается документация по планировке территории;

3.2. департаменту дорог и транспорта администрации города Перми – по схемам существующей организации улично-дорожной сети и движения общественного транспорта, об имеющихся проектах преобразования улично-дорожной сети;

3.3. департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми – о наличии сетей инженерно-технического обеспечения, существующем жилищном фонде, обоснования рационального содержания жилищного фонда и предложения о внедрении инновационных технологий в сфере утилизации твердых бытовых отходов;

3.4. управлению внешнего благоустройства администрации города Перми – об имеющихся в управлении внешнего благоустройства администрации города Перми границах линейных объектов транспортной инфраструктуры, парков, скверов, бульваров, площадей, набережных, иных территорий, фактически используемых как территории общего пользования;

3.5. управлению по экологии и природопользованию администрации города Перми – о границах особо охраняемых природных территорий, водоохранных зон и других зон ограничений использования территории, границах городских лесов и рекомендации о сохранении и улучшении окружающей среды.

4. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. в течение 30 календарных дней с даты официального опубликования настоящего постановления с учетом поступивших от физических или юридических лиц предложений о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории и информации, полученной от функциональных органов администрации города Перми, подготовить и утвердить техническое задание на разработку документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления;

4.2. выдать утвержденное техническое задание на разработку документации по планировке территории Истому Игорю Сергеевичу;

4.3. обеспечить рассмотрение подготовленной за счет средств Истомина Игоря Сергеевича документации по планировке территории и подготовку заключения на предмет соответствия требованиям градостроительного законодательства;

4.4. осуществить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении документации по планировке территории в пределах своей компетенции с целью утверждения;

4.5. разместить сведения о подготовке документации по планировке территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми;

4.6. разместить постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования, за исключением пункта 3, который вступает в силу с даты подписания настоящего постановления.

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

Приложение см. на стр. 20



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2013

№ 653

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 17.05.2011 № 219 «Об утверждении Методики расчета стоимости муниципальной услуги по организации отдыха детей в лагере досуга и отдыха»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования», решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлениями администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», от 20 октября 2009 г. № 705 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 17 мая 2011 г. № 219 «Об утверждении Методики расчета стоимости муниципальной услуги по организации отдыха детей в лагере досуга и отдыха» (в ред. от 06.10.2011 № 571, от 09.11.2011 № 719, от 19.10.2012 № 651) следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по организации отдыха детей в лагере досуга и отдыха»;

1.2. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования», решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлениями администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», от 20 октября 2009 г. № 705 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми»;

1.3. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Методику расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по организации отдыха детей в лагере досуга и отдыха (далее – Методика);»;

1.4. в пункте 2 слова «размера стоимости» заменить словами: «нормативных затрат на оказание».

2. Внести в Методику расчета стоимости муниципальной услуги по организации отдыха детей в лагере досуга и отдыха, утвержденную постановлением администрации города Перми от 17 мая 2011 г. № 219 (в ред. от 06.10.2011 № 571, от 09.11.2011 № 719, от 19.10.2012 № 651), следующие изменения:

2.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Методика расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по организации отдыха детей в лагере досуга и отдыха»;

2.2. в разделе первом слово «стоимости» заменить словами «нормативных затрат на оказание»;

2.3. во втором разделе:

2.3.1. в абзацах первом, шестом, седьмом слово «стоимость» заменить словами «нормативных затрат на оказание»;

2.3.2. в абзаце десятом слова «Стоимость муниципальной услуги рассчитывается» заменить словами «Расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги определяется»;

2.3.3. в абзацах двенадцатом, тринадцатом слова «стоимости» заменить словами «от размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги»;

2.4. наименование третьего раздела изложить в следующей редакции:

«Методика расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по организации отдыха детей в лагере досуга и отдыха»;

2.5. в пункте 3.1:

2.5.1. в абзаце первом слово «Стоимость» заменить словами «Расчет нормативных затрат на оказание»;

2.5.2. в абзаце третьем слово «педагога» заменить словами «педагога-организатора»;

2.6. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Расчет расходов на оплату труда с учетом начислений на выплаты по оплате труда педагога-организатора на 1 ребенка в день.

Расчет расходов на оплату труда с учетом начислений на выплаты по оплате труда производится по формуле:

$$\text{ФОТ1} = (p + K_p + C_m) \times R \times N, \text{ где:}$$

p – расходы на оплату труда на 1 ребенка в день – базовая часть, рассчитывается по формуле:

$$p = O/d/g, \text{ где:}$$

O – должностной оклад педагога-организатора;

d – количество рабочих дней в месяц;

g – наполняемость в группе (количество детей);

K_p – размер увеличения базовой части на величину компенсационных выплат (30 %), который включает выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении сверхурочной работы и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

C_m – размер увеличения базовой части на величину стимулирующих выплат (40 %);

R – выплата за работу в местности с особыми климатическими условиями;

N – начисления на выплаты по оплате труда.

Расчет расходов на оплату труда с учетом начислений на выплаты по оплате труда педагога-организатора на 1 ребенка в день приведен в приложении 1 к настоящей Методике.»;

2.7. в абзаце шестом пункта 3.3 слово «стоимость» заменить словами «расчет нормативных затрат на оказание»;

2.8. в абзаце пятом пункта 3.4 слово «стоимость» заменить словами «расчет нормативных затрат на оказание»;

2.9. в абзаце пятом пункта 3.5 слово «стоимость» заменить словами «расчет нормативных затрат на оказание»;

2.10. в абзаце пятом пункта 3.6 слово «стоимость» заменить словами «расчет нормативных затрат на оказание»;

2.11. в абзаце пятом пункта 3.7 слово «стоимость» заменить словами «расчет нормативных затрат на оказание»;

2.12. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-го образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Объявление

о начале приема заявок и документов на субсидирование части затрат, связанных с выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 4 декабря 2012 г. № 90-П, департамент промышленной политики, инвестиций и предпринимательства администрации города Перми извещает о начале приема заявок на субсидирование части затрат, связанных с выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1. Соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Пермь.

3. Не имеющим просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

4. Не являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

5. Не являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

6. Не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

7. Не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации.

8. Не осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

9. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

Условия предоставления субсидий:

1. Начинаящий субъект малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, вновь зарегистрирован и действует менее 1 года.

2. Представление зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии.

3. Вложение собственных средств начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства в размере не менее 15 % от расходов на реализацию проекта в соответствии с бизнес-планом.

4. Прохождение начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

5. Осуществление предпринимательской деятельности в приоритетных отраслях поддержки предпринимательства:

производственная и инновационная сфера;

жилищно-коммунальное хозяйство;

ремесленная деятельность;

сельское хозяйство;

социальная сфера;

торговля и общественное питание;

сфера бытовых услуг.

6. Недопущение нарушений порядка и условий ранее оказанной поддержки за последние 3 года на день подачи заявки.

Субсидии предоставляются в размере до 85% расходов, указанных в бизнес-плане, но не более 0,3 млн. рублей при условии подтверждения фактически произведенных затрат.

Не принимаются к возмещению затраты, по которым начинающий субъект малого и среднего предпринимательства получил субсидию территориального подразделения государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Перми Пермского края».

При предоставлении субсидий учитываются следующие приоритетные целевые группы получателей субсидий:

- начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства, на момент государственной регистрации являющиеся:

зарегистрированными безработными;

работниками, находящимися под угрозой массового увольнения;

работниками градообразующих предприятий;

военнослужащими, уволенными в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- начинающие субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет, юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50 %);

- начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству:

обеспечивающие занятость инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 %, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 %;

предоставляющие услуги (производящие товары) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

Перечень документов, необходимых для предоставления субсидий:

1. Заявка на получение субсидии.

2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней.

3. Копия учредительных документов (для юридических лиц), копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей).

4. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней. При наличии просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и (или) соглашения о реструктуризации задолженности.

5. Копия договора коммерческой концессии, заверенная правообладателем.

6. Копии документов, подтверждающих передачу прав в соответствии с договором коммерческой концессии, заверенные правообладателем;

7. Копии платежных документов (в случае оплаты по безналичному расчету – копии платежных поручений, заверенные банком, в случае оплаты за наличный расчет – копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, заверенные получателем денежных средств), подтверждающие оплату паушального взноса по договору коммерческой концессии.

8. Расчет размера субсидии.

9. Бизнес-план, составленный с учетом рекомендаций по составлению бизнес-плана по организации собственного дела для начинающих малых и средних предпринимателей.

10. Копии документов, подтверждающих принадлежность начинающего субъекта малого предпринимательства к приоритетной целевой группе получателей субсидий (при наличии).

11. Копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности.

12. Другие документы по усмотрению начинающего субъекта малого или среднего предпринимательства.

13. Сопроводительное письмо в 2 экземплярах.

Предоставленные документы (копии документов) должны быть:

1. Заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством).

2. Сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

3. Выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

Прием заявок производится с 22.08.2013 по 30.08.2013 ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов, обед с 12.00 до 13.00 по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 27, каб. 208. Контактный телефон: 212 92 01.

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения и предотвращения нарушения их прав и законных интересов в соответствии со статьей 31 Земельного кодекса Российской Федерации оповещает о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующем предоставлении земельных участков для строительства на территории города Перми

№	Застройщик	Наименование объекта	Адрес	Площадь, кв.м
1.	МАУЗ «ГДП»	Дополнительный земельный участок к основному земельному участку по ул.Докучаева,30 для реконструкции детской поликлиники по ул.Докучаева,30	Дзержинский район, ул.Докучаева,30	359
2.	ФГУП «РСУ МВД России»	Строительство газопровода к зданию по ул.Таганрогской,3	Орджоникидзевский район, ул.Таганрогская,3	Участок №1 -3470 (в том числе уч.№1-160, уч.№2-1133, уч.№3-1456, уч.№4-721); Участок №2 - 185
3.	ОАО «МРСК Урала»	Строительство КТПП без трансформаторов для электроснабжения склада ЛВЖ по ул.Репина,115	Орджоникидзевский район, ул.Репина,115	45

Указанная информация носит уведомительный характер и не ставит целью поиск иных лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка.

Тел. 212 05 44

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
объявляет о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества**

Аукцион состоится **10.10.2013** в 15.00 по адресу ул.Сибирская,14, каб. № 16.

На основании распоряжений начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 14.08.2013 № СЭД-19-10-1350 «Об условиях приватизации и продаже муниципального имущества на открытом аукционе», от 15.08.2013 № СЭД-19-10-1355 «О внесении изменений в распоряжение начальника департамента от 14.08.2013 № СЭД-19-10-1350» на торги выставляются:

№ лота	Наименование объекта	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Размер задатка, 10% руб.	Информация о предыдущих торгах по продаже данного имущества
1	Нежилые помещения общей площадью 43,7 кв.м в подвале жилого дома, расположенного по адресу г. Пермь, ул. Луначарского, 62б . Помещения пустуют.	650 000	65 000	Торги не проводились

Для участия в аукционе претенденты предъявляют паспорт и представляют:

Юридические лица:

Прошивают, пронумеровывают, скрепляют печатью претендента и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. Заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. заверенные копии учредительных документов;
3. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
4. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
5. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
6. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;
7. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. опись представленных документов в 1 экземпляре;
3. в случае, если за претендента задаток вносит третье лицо, прилагается информация об этом (в произвольной форме).

Физические лица:

Прошивают, пронумеровывают и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. копию паспорта всех страниц;
3. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.
4. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;
5. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. опись представленных документов в 1 экземпляре;
3. в случае, если за претендента задаток вносит третье лицо, прилагается информация об этом (в произвольной форме).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества – государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток не позднее 18.09.2013 в размере 10% начальной цены на счет: Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000, Назначение платежа – задаток для участия в аукционе 10.10.2013 по лоту №__ (ул. _____).

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Заявки по лоту принимаются с 23.08.2013 по 18.09.2013 ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 час. по адресу: ул. Сибирская, 14, каб. № 23.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Дата определения участников аукциона – 24.09.2013.

«Шаг аукциона» составляет 5 % начальной цены продажи. Форма подачи предложений о цене открытая, предложения о цене заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов путем поднятия пронумерованных карточек участника аукциона.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукционах, составленный в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

Место и срок подведения итогов продажи – ул. Сибирская, 14, 10.10.2013.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится в соответствии с п.2 договора купли-продажи (типовой проект договора купли-продажи размещен на сайтах www.gorodperm.ru (раздел «Торговая площадка/ Информация о торгах/ Бланки документов/ Приватизация недвижимого имущества»), www.dio.perm.ru (раздел «Торговая площадка/ Бланки документов/ Приватизация муниципального имущества»).

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

В департаменте имущественных отношений администрации города Перми можно ознакомиться с условиями продажи, наличием обременений, технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде), порядком проведения аукциона (каб. № 28, тел. 212-77-24, 212-62-51), с условиями типового договора купли-продажи (каб. № 11, тел. 212-66-94, 212-65-97).

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Гониной Светланой Сергеевной, почтовый адрес: 614095, Пермский край, г. Пермь, ул. Куфониная, д.11, кв.56, адрес эл. почты: geo_lain@mail.ru, т.8-912-8888-300, № квалификационного аттестата 59-10-24, в отношении земельного участка с кадастровым №59:01:1011355:11, расположенного по адресу:

край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, садоводческое товарищество «Сылва-2» при Ново-Лядовском поселковом совете, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Юртаева Валентина Борисовна, почтовый адрес: 614014, Пермский край, г. Пермь, ул. Грибоедова, д.68, кв.156 тел. 89519284307. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Пермь, ул. Швецова, 39, оф.309, 20.09.2013 г. в 10.00 часов. Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка можно по адресу: г. Пермь, ул. Швецова, 39, оф.309. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20.08.2013 г. по 20.09.2013 г. по адресу: 614007 г. Пермь, ул. Швецова, 39, оф.309. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельные участки, находящиеся в кадастровых кварталах №59:01:1011355 и №59:01:1011419.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Огородниковым Валентином Вячеславовичем, № квалификационного аттестата 59-13-700, 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 50, оф. 124/3, тел. 89519438375, e-mail: valentin.perm@mail.ru, в отношении земельных участков, расположенных по адресам:

- край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Ясенева, 63а, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 59:01:5010019:31. Заказчик кадастровых работ: Огородникова Оксана Геннадьевна (адрес: г. Пермь, ул. Дружбы, д. 19, кв. 41, тел. 89082543554). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Ясенева, 61, кад. № 59:01:5010019:20; Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Ясенева, 63, кад. № 59:01:5010019:6; Муниципальное образование г. Пермь, кад. № 59:01:5010019.

- Пермский край, г. Пермь, р-н Мотовилихинский, ул. Лбова, 12, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 59:01:4211242:46. Заказчик кадастровых работ: Рудаков Вадим Юрьевич (адрес: г. Пермь, ул. Чернышевского, 10-59, тел. 271-84-82). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Лбова, 16, кад. № 59:01:4211242:32; Пермский край, г. Пермь, р-н Мотовилихинский, ул. Республиканская, 39, кад. № 59:01:4211242:28; Муниципальное образование г. Пермь, кад. № 59:01:4211242.

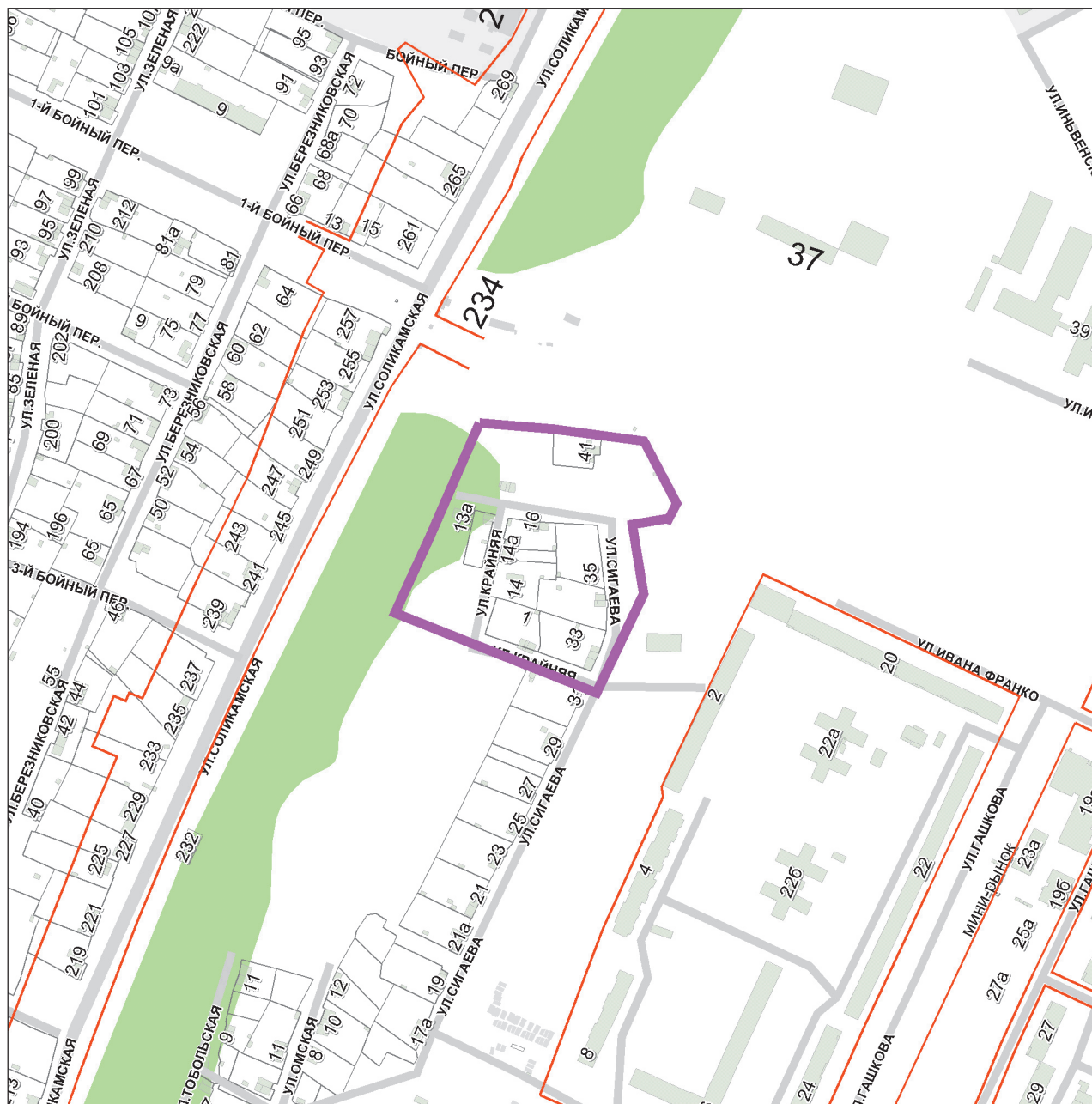
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 50, оф. 124/3 «20» сентября 2013 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 50, оф. 124/3. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 20 августа по 20 сентября 2013 г. по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 50, оф. 124/3. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером: Трусовой Людмилой Кирилловной, г. Пермь, ул. Лебедева, 25б, E-mail: tsoft@inbox.ru, т. 8 (342) 263-08-31(33), № квалификационного аттестата 59-11-461 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков. Заказчиком кадастровых работ является Дерябина Галина Тимофеевна. Адрес: г. Пермь, ул. пер. Якорный, 21 т. 89028002361. Земельный участок с кад. № 59:01:0715042:361 расположенный по адресу: г. Пермь, р-н Дзержинский, садоводческий коллектив № 240, 13 Линия, дом №1а, по ул. Красноборской. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кад. № 59:01:0715042:255 (г. Пермь, Дзержинский район, садоводческий коллектив № 240, 13-я Линия, 1). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, ул. Лебедева, 25б «23» сентября 2013г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, Лебедева, 25б с «20» августа 2013 г. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «20» августа 2013г. по «23» сентября 2013г. по адресу: г. Пермь, Лебедева, 25б. При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Беликовой Верой Олеговной (№ квалификационного аттестата № 59-12-635, г. Пермь, ул. Ленина, 58а), адрес электронной почты: geo@stipk.ru, тел. 257-17-36, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков с кадастровыми номерами: 59:01:1813226:1, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, р-н Кировский, ул. Кудымкарская, 31. Заказчик кадастровых работ – Тимофеев В.В. (г. Пермь, ул. Генерала Панфилова, д.6/1, кв.101, тел. 89026468539). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится « 19 » сентября 2013г. в 10 часов 00 минут по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 58а, каб. 401. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 58а, каб. 401. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с « 20 » августа 2013г. по « 19 » сентября 2013г. по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 58а, каб.401. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: край Пермский, г. Пермь, р-н Кировский, ул. Кудымкарская, 29, кадастровый номер 59:01:1813226:4. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

ТЕРРИТОРИЯ
по ул.Сигаева, ул.Крайней в Мотовилихинском районе города Перми



– граница территории для подготовки документации по планировке территории.