

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ - ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

13.09.2013 № 162

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства с кадастровым номером 59-59-22/086/2011-662 – «магазин (не более 400 кв.м)» – в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа с предельной высотой разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства 10,5 м (Ж-4) по переулку Бойному 1-му, 5 Мотовилихинского района города Перми.....3

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

13.09.2013 № 748

О внесении изменений в состав Совета по противодействию коррупции при главе администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 06.03.2012 № 824

13.09.2013 № 749

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Переход на электронный документооборот в сфере управления финансами города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 09.12.2011 № 8354

13.09.2013 № 750

О внесении изменений в состав комиссии по землепользованию и застройке города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29.05.2008 № 44913

13.09.2013 № 751

О внесении изменений в состав комиссии по установлению временных условий приема сточных вод в централизованную систему коммунальной канализации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 26.05.2005 № 112114

13.09.2013 № 752

О начале отопительного периода 2013-2014 годов в городе Перми.....15

16.09.2013 № 753

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Газификация в микрорайонах индивидуальной застройки города Перми на 2012-2017 годы», утвержденную постановлением администрации города Перми от 27.03.2012 № 32-П.....19

16.09.2013 № 754

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 06.11.2009 № 820 «Об утверждении Методики расчета стоимости муниципальной услуги сохранения и использования мемориального музея «Дом Дягилева» в культурно-образовательной деятельности с детьми и взрослыми»22

16.09.2013 № 755

О внесении изменений в состав комиссии по оценке дорожных условий на маршрутах городского пассажирского транспорта, утвержденный постановлением Главы города Перми от 30.09.2003 № 2874 «О Порядке обследования дорожных условий на маршрутах городского пассажирского транспорта»25

16.09.2013 № 756

О внесении изменений в состав комиссии по разработке и реализации инвестиционных проектов, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29.02.2012 № 21-П.....26

16.09.2013 № 757

Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, выполнение работ, содержание муниципального имущества в сфере архивного дела города Перми.....27

16.09.2013 № 758	
О внесении изменений в Положение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и об оказании материальной помощи, утвержденное постановлением администрации города Перми от 07.02.2008 № 54.....	42
16.09.2013 № 759	
О внесении изменений в Перечень должностных лиц администрации города Перми (Пермского городского округа), уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный постановлением администрации города Перми от 01.06.2012 № 249	42
16.09.2013 № 760	
О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми	45

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 12.09.2013 № СЭД-07-05-194 «О принудительном демонтаже самовольно установленных объектов».....	46
Распоряжение главы администрации Дзержинского района города Перми от 17.09.2013 № СЭД-01-05-256 «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов».....	47

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения и предотвращения нарушения их прав и законных интересов в соответствии со статьей 31 Земельного кодекса Российской Федерации оповещает о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующем предоставлении земельных участков для строительства на территории города Перми	48
Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества	48
Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения и предотвращения нарушения их прав и законных интересов в соответствии со статьей 31 Земельного кодекса Российской Федерации оповещает о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующем предоставлении земельных участков для строительства на территории города Перми	50
Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о продаже муниципального имущества способом без объявления цены.....	50
Сообщение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:1713459:0009 – «магазин (не более 400 кв.м)» – в территориальной зоне индивидуальной усадебной жилой застройки с предельной высотой разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства 10,5 м (Ж-5) по ул.Витимской, 1 Кировского района города Перми	53
Сообщение о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства с кадастровым номером 59-59-22/086/2011-662 – «магазин (не более 400 кв.м)» – в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа с предельной высотой разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства 10,5 м (Ж-4) по переулку Бойному 1-му, 5 Мотовилихинского района города Перми	54
Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Перми и предназначенных для сдачи в аренду по состоянию на 15.09.2013	55
Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков	60

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ - ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2013

№ 162

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства с кадастровым номером 59-59-22/086/2011-662 – «магазин (не более 400 кв.м)» – в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа с предельной высотой разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства 10,5 м (Ж-4) по переулку Бойному 1-му, 5 Мотовилихинского района города Перми

На основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения о публичных слушаниях в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 22.02.2005 № 32, статьи 35 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143, заявления Новиковой Надежды Александровны от 14.08.2013 № СЭД-22-01-21-275
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 30.09.2013 в 18.30 час. мероприятие в рамках публичных слушаний по теме «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства с кадастровым номером 59-59-22/086/2011-662 – «магазин (не более 400 кв.м)» – в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа с предельной высотой разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства 10,5 м (Ж-4) по переулку Бойному 1-му, 5 Мотовилихинского района города Перми» по адресу: 614014, г.Пермь, ул.Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми.

2. Администрации города Перми обеспечить:

2.1 организацию и проведение публичных слушаний;

2.2 соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

2.3 информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

2.4 размещение документации (экспозиция) по теме публичных слушаний для предварительного ознакомления по адресу: 614014, г.Пермь, ул.Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми;

2.5 своевременную подготовку и опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

2.6 размещение настоящего постановления и сообщения о проведении публичных слушаний на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Заинтересованные лица вправе со дня опубликования постановления по 30.09.2013 представить предложения и замечания по теме публичных слушаний в комиссию по землепользованию и застройке города Перми по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Сибирская, 15, каб.101 и территориальный организационный комитет по проведению публичных слушаний при администрации Мотовилихинского района города Перми по адресу: 614014, г.Пермь, ул.Уральская, 36.

4. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на Новикову Надежду Александровну.

5. Опубликовать постановление и сообщение о проведении публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

И.В.Сапко

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**13.09.2013№ 748**О внесении изменений в состав Совета по противодействию коррупции при главе администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 06.03.2012 № 82**

В целях совершенствования работы Совета по противодействию коррупции при главе администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав Совета по противодействию коррупции при главе администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 06 марта 2012 г. № 82 «О создании Совета по противодействию коррупции при главе администрации города Перми» (в ред. от 24.06.2013 № 512, от 12.08.2013 № 646), следующие изменения:

1.1. включить в состав Совета Дашкевича Анатолия Вячеславовича, заместителя главы администрации Перми, членом Совета;

1.2. позицию:

«Уханов Николай Борисович

- и.о. заместителя главы администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Уханов Николай Борисович
города Перми».

- заместитель главы администрации

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**13.09.2013№ 749**О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Переход на электронный документооборот в сфере управления финансами города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 09.12.2011 № 835**

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1014 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ», в целях сохранения уровня ликвидности и устойчивости бюджета города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в ведомственную целевую программу «Переход на электронный документооборот в сфере управления финансами города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми

от 09 декабря 2011 г. № 835 (в ред. от 17.08.2012 № 464, от 15.10.2012 № 621, от 19.12.2012 № 932, от 19.06.2013 № 497).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования города Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 13.09.2013

ИЗМЕНЕНИЯ
в ведомственную целевую программу «Переход на электронный документооборот в сфере управления финансами города Перми»,
утвержденную постановлением администрации города Перми от 09.12.2011 № 835

1. В разделе «Финансирование ведомственной целевой программы»:

1.1. строку 1.2.2 изложить в следующей редакции:

1.2.2	Приобретение материально-технического, программного обеспечения для учреждений	итого	шт.	1958	1751		бюджет города Перми	5287,7	1779,5		
	количество приобретенных средств шифрования «Крипто Про»	шт.		200	283		бюджет города Перми	277,3	347,5		
	количество приобретенных носителей «Рутокен»	шт.		876	601		бюджет города Перми	487,1	434,9		
	количество приобретенных ЭЦП	шт.		610	867		бюджет города Перми	786,6	1099,5		
	количество приобретенных персональных компьютеров/программного обеспечения	шт.		128/128			бюджет города Перми	2902,5			
	количество приобретенных сканеров	шт.		144			бюджет города Перми	834,2			

1.2. строку «Итого по задаче 1.2» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.2							бюджет города Перми	6837,7	1981,9	100,0	102,0
---------------------	--	--	--	--	--	--	---------------------	--------	--------	-------	-------

1.3. строки 1.3.1, 1.3.2 изложить в следующей редакции:

1.3.1	Сопровождение и до-работка действующих систем АЦК	количество услуг	шт.	5	2	2	бюджет города Перми	2926,1	2636,5	2512,6	2568,9
-------	---	------------------	-----	---	---	---	---------------------	--------	--------	--------	--------

1.3.2	Приобретение лицензии на подсистему ЭЦП для системы «Автоматизированный центр контроля - Планирование» (далее – АЦК-Планирование), услуг по ее внедрению и методической поддержке	количество лицензий на ЭЦП	шт.			1			бюджет города Перми	1766,0	100,0	102,0
-------	---	----------------------------	-----	--	--	---	--	--	------------------------	--------	-------	-------

1.4. после строки 1.3.5 дополнить строкой 1.3.6 следующего содержания:

1.3.6	Приобретение лицензии на право использования системы управления базами данных для функционирования автоматизированных систем АЦК-Финансы, АЦК-Планирование и АЦК-Муниципальный заказ и услуг по ее сопровождению	итого	шт.			2	1	1	бюджет города Перми	1454,9	299,9	299,9
		количество лицензий	шт.			1			бюджет города Перми	1155,0		
		количество услуг	шт.			1	1	1	бюджет города Перми	299,9	299,9	299,9

1.5. строку «Итого по задаче 1.3» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.3									бюджет города Перми	2926,1	6391,2	2912,5	2970,8
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------	--------	--------	--------	--------

2. В приложении 2 «План-график ведомственной целевой программы на 2013 год»:

2.1. строку 1.2.2.1 изложить в следующей редакции:

1.2.2.1	Приобретение средств шифрования «Крипто Про»	ДФ	31.05.2013	количество приобретенных средств шифрования «Крипто Про»	шт.	283		бюджет города Перми	347,5
---------	--	----	------------	--	-----	-----	--	------------------------	-------

2.2. строки 1.2.2.3, «Итого по мероприятию 1.2.2» изложить в следующей редакции:

1.2.2.3	Приобретение ЭЦП	ДФ	31.05.2013	количество приобретенных ЭЦП	шт.	867		бюджет города Перми	1099,5
Итого по мероприятию 1.2.2				материально-техническое, программное обеспечение	шт.	1751		бюджет города Перми	1881,9

2.3. строку «Итого по задаче 1.2» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.2				бюджет города Перми	1981,9
---------------------	--	--	--	---------------------	--------

2.4. строку 1.3.1 изложить в следующей редакции:

1.3.1	Сопровождение и доработка действующих систем АЦК	ДФ	31.03.2013	количество услуг	шт.	2	бюджет города Перми	2636,5
-------	--	----	------------	------------------	-----	---	---------------------	--------

2.5. строку 1.3.1.3 изложить в следующей редакции:

1.3.1.3	Заключение муниципального контракта на обслуживание системы АЦК-Планирование	ДФ	31.03.2013	количество муниципальных контрактов	шт.	1	бюджет города Перми	2536,5
---------	--	----	------------	-------------------------------------	-----	---	---------------------	--------

2.6. строки «Итого по мероприятию 1.3.1», 1.3.2, 1.3.2.1, «Итого по мероприятию 1.3.2» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.3.1				количество услуг	шт.	2	бюджет города Перми	2636,5
1.3.2	Приобретение лицензии на подсистему ЭЦП для системы АЦК-Планирование, услуг по ее внедрению, методической поддержке	ДФ	31.12.2013	количество лицензий на ЭЦП	шт.	1	бюджет города Перми	1766,0
1.3.2.1	Заключение муниципального контракта на приобретение лицензии на подсистему ЭЦП для системы АЦК-Планирование, услуг по ее внедрению, методической поддержке, сопровождению	ДФ	30.04.2013	количество муниципальных контрактов	шт.	1	бюджет города Перми	1766,0
Итого по мероприятию 1.3.2				количество лицензий на ЭЦП	шт.	1	бюджет города Перми	1766,0

2.7. после строки 1.3.5 дополнить строками следующего содержания:

1.3.6	Приобретение лицензий на право использования системы управления базами данных для функционирования автоматизированных систем АЦК-Финансы, АЦК-Планирование и АЦК-Муниципальный заказ и услуг по ее сопровождению	ДФ					
1.3.6.1	Приобретение лицензий на право использования системы управления базами данных для функционирования автоматизированных систем АЦК-Финансы, АЦК-Планирование и АЦК-Муниципальный заказ		30.11.2013	количество лицензий	шт.	1	бюджет города Перми 1155,0
1.3.6.1.1	Заключение муниципального контракта на приобретение лицензий на право использования системы управления базами данных для функционирования автоматизированных систем АЦК-Финансы, АЦК-Планирование и АЦК-Муниципальный заказ		30.11.2013	количество муниципальных контрактов	шт.	1	бюджет города Перми 1155,0
1.3.6.2	Сопровождение системы управления базами данных для функционирования автоматизированных систем АЦК-Финансы, АЦК-Планирование и АЦК-Муниципальный заказ		31.12.2013	количество услуг	шт.	1	бюджет города Перми 299,9

1.3.6.2.1	Заключение муниципального контракта на услуги по сопровождению системы управления базами данных для функционирования автоматизированных систем АЦК-Финансы, АЦК-Планирование и АЦК-Муниципальный заказ	30.11.2013	количество муниципальных контрактов	шт.	1	бюджет города Перми	299,9
Итого по мероприятию 1.3.6			итого	шт.	2	бюджет города Перми	1454,9
			количество лицензий		1		
			количество услуг		1		

2.8. строку «Итого по задаче 1.3» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.3						бюджет города Перми	6391,2
---------------------	--	--	--	--	--	------------------------	--------

3. В приложении 3 «План-график ведомственной целевой программы на 2014 год»:

3.1. строку 1.3.1 изложить в следующей редакции:

1.3.1	Сопровождение и доработка действующих систем АЦК	ДФ	31.03.2014	количество услуг	шт.	2	бюджет города Перми	2512,6
-------	--	----	------------	------------------	-----	---	------------------------	--------

3.2. строку 1.3.1.3 изложить в следующей редакции:

1.3.1.3	Заключение муниципального контракта на обслуживание системы АЦК-Планирование	ДФ	31.03.2014	количество муниципальных контрактов	шт.	1	бюджет города Перми	2412,6
---------	--	----	------------	-------------------------------------	-----	---	------------------------	--------

3.3. строку «Итого по мероприятию 1.3.1» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.3.1			количество услуг	шт.	2	бюджет города Перми	2512,6
----------------------------	--	--	------------------	-----	---	------------------------	--------

3.4. после строки «Итого по мероприятию 1.3.3» дополнить строками следующего содержания:

1.3.6	Приобретение лицензии на право использования систем управления базами данных для функционирования автоматизированных систем АЦК-Финансы, АЦК-Планирование и АЦК-Муниципальный заказ и услуг по ее сопровождению	ДФ					
1.3.6.2	Сопровождение системы управления базами данных для функционирования автоматизированных систем АЦК-Финансы, АЦК-Планирование и АЦК-Муниципальный заказ		31.12.2014	количество услуг	шт.	1	бюджет города Перми 299,9
1.3.6.2.1	Заключение муниципального контракта на услуги по сопровождению систем управления базами данных для функционирования автоматизированных систем АЦК-Финансы, АЦК-Планирование и АЦК-Муниципальный заказ		31.10.2014	количество муниципальных контрактов	шт.	1	бюджет города Перми 299,9
Итого по мероприятию 1.3.6				итого	шт.	1	бюджет города Перми
				количество лицензий			
				количество услуг		1	299,9

4. В приложении 4 «План-график ведомственной целевой программы на 2015 год»:

4.1. строку 1.3.1 изложить в следующей редакции:

1.3.1	Сопровождение и доработка действующих систем АЦК	ДФ	31.03.2015	количество услуг	шт.	2	бюджет города Перми 2568,9
-------	--	----	------------	------------------	-----	---	-------------------------------

4.2. строку 1.3.1.3 изложить в следующей редакции:

1.3.1.3	Заключение муниципального контракта на обслуживание системы АЦК-Планирование	ДФ	31.03.2015	количество муниципальных контрактов	шт.	бюджет города Перми	2466,9
---------	--	----	------------	-------------------------------------	-----	---------------------	--------

4.3. строку «Итого по мероприятию 1.3.1» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.3.1				количество услуг	шт.	бюджет города Перми	2568,9
----------------------------	--	--	--	------------------	-----	---------------------	--------

4.4. после строки «Итого по мероприятию 1.3.3» дополнить строками следующего содержания:

1.3.6	Приобретение лицензии на право использования системы управления базами данных для функционирования автоматизированных систем АЦК-Финансы, АЦК-Планирование и АЦК-Муниципальный заказ и услуг по ее сопровождению	ДФ					
1.3.6.2	Сопровождение системы управления базами данных для функционирования автоматизированных систем АЦК-Финансы, АЦК-Планирование и АЦК-Муниципальный заказ		31.12.2015	количество услуг	шт.	бюджет города Перми	299,9
1.3.6.2.1	Заключение муниципального контракта на услуги по сопровождению системы управления базами данных для функционирования автоматизированных систем АЦК-Финансы, АЦК-Планирование и АЦК-Муниципальный заказ		31.10.2015	количество муниципальных контрактов	шт.	бюджет города Перми	299,9
Итого по мероприятию 1.3.6				итого	шт.	бюджет города Перми	299,9
				количество лицензий			
				количество услуг	1		



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2013

№ 750

О внесении изменений в состав комиссии по землепользованию и застройке города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29.05.2008 № 449

В связи с кадровыми изменениями
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии по землепользованию и застройке города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 мая 2008 г. № 449 (в ред. от 13.11.2008 № 1069, от 29.12.2008 № 1261, от 17.07.2009 № 452, от 16.04.2010 № 183, от 27.10.2010 № 721, от 19.07.2011 № 364, от 15.06.2012 № 289, от 01.10.2012 № 580, от 17.10.2012 № 631, от 21.01.2013 № 19), следующие изменения:

1.1. позицию:

«Лапшин
Дмитрий Юрьевич

- заместитель начальника департамента
градостроительства и архитектуры администрации
города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Лапшин
Дмитрий Юрьевич

- начальник департамента градостроительства и
архитектуры администрации города Перми»;

1.2. позицию:

«Ефремова
Анастасия Леонидовна

- заместитель руководителя проектного офиса проекта
«Пермь – культурная столица» аппарата Правительства
Пермского края (по согласованию)»

изложить в следующей редакции:

«Савостьянова
Светлана Михайловна

- заместитель министра культуры, молодежной политики
и массовых коммуникаций Пермского края
(по согласованию)».

2. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2013

№ 751

О внесении изменений в состав комиссии по установлению временных условий приема сточных вод в централизованную систему коммунальной канализации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 26.05.2005 № 1121

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Перми и ООО «Новая городская инфраструктура Прикамья»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии по установлению временных условий приема сточных вод в централизованную систему коммунальной канализации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 26 мая 2005 г. № 1121 «О комиссии по установлению временных условий приема сточных вод в централизованную систему коммунальной канализации города Перми» (в ред. от 27.06.2008 № 599, от 26.01.2010 № 16, от 19.07.2010 № 444, от 14.09.2011 № 486, от 09.11.2012 № 755), следующие изменения:

1.1. позицию:

«Председатель:

Южаков

Сергей Николаевич

- заместитель главы администрации
города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Председатель:

Уханов

Николай Борисович

- заместитель главы администрации
города Перми»;

1.2. позицию:

«Секретарь:

Сацкая

Ольга Анатольевна

- главный специалист управления
по экологии и природопользованию
администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Секретарь:

Кривокорытова

Мария Игоревна

- эколог МКУ «Бюро экологической
информации» (по согласованию));

1.3. позицию:

«Келль

Оксана Александровна

- главный технолог по очистке сточных вод
ООО «Новая городская инфраструктура
Прикамья» (по согласованию)»

изложить в следующей редакции:

«Федотова

Марина Валентиновна

- главный технолог по очистке сточных вод
ООО «Новая городская инфраструктура
Прикамья» (по согласованию)».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Уханова Н.Б.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2013

№ 752

О начале отопительного периода 2013-2014 годов в городе Перми

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2003 г. № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», Уставом города Перми, в целях обеспечения рабочих параметров теплоносителя в централизованной системе теплоснабжения города Перми, создания необходимых температурных режимов в жилых помещениях жилищного фонда, требуемых температурных режимов в объектах образования и здравоохранения, режимов функционирования инженерного оборудования в осенне-зимний период администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать собственникам и (или) иным законным владельцам источников тепловой энергии, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей и иных объектов инженерной инфраструктуры (независимо от формы собственности) произвести заполнение систем теплоснабжения и теплопотребления жилищного фонда и объектов социальной сферы к 15 сентября 2013 года.

2. Начать отопительный период и осуществить подачу тепловой энергии:

2.1. на объекты социальной сферы с 16 сентября 2013 года;

2.2. в жилищный фонд – если в течении пяти суток среднесуточная температура наружного воздуха составляет +8°C и ниже.

3. Рекомендовать владельцам муниципальных объектов социальной сферы:

3.1. произвести в течение 14 дней с даты подачи тепловой энергии регулировку гидравлических режимов систем теплоснабжения и теплопотребления;

3.2. обеспечить выполнение ограничений, указанных в пункте 7 настоящего постановления.

4. Территориальным органам администрации города Перми представлять ежедневно до 17.00 час. с даты начала подачи тепловой энергии, теплоносителя в системы теплоснабжения и (или) теплопотребления жилищного фонда, объектов социальной сферы в департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми отчет территориального органа администрации города Перми о запуске (подаче) теплоносителя по форме согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми на основании отчета, ежедневно представляемого территориальными органами администрации города Перми по форме согласно приложению к настоящему постановлению, осуществлять:

5.1. контроль за организованным отпуском тепловой энергии на нужды отопления на территории города;

5.2. ежедневную подготовку информации о подаче тепловой энергии на объекты инженерной инфраструктуры, социальной сферы, в жилищный фонд.

6. Рекомендовать теплоснабжающим организациям, владельцам систем теплопотребления (независимо от формы собственности) осуществить мероприятия, предусмотренные пунктами 1, 7 настоящего постановления, в указанные сроки.

7. Рекомендовать руководителям теплоснабжающих организаций (независимо от формы собственности) в случае нарушения гидравлических режимов систем теплопотребления в период пусковых операций вводить локальное ограничение потребителей по горячему водоснабжению.

8. Рекомендовать организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, энергоснабжающим организациям осуществить мероприятия, предусмотренные пунктами 1, 7 настоящего постановления.

9. Рекомендовать руководителям организаций – потребителей тепловой энергии (независимо от формы собственности) обеспечить выполнение ограничений, указанных в пункте 7 настоящего постановления.

10. Городской постоянно действующей рабочей комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2013-2014 годов обеспечить координацию работ по подаче тепловой энергии.

11. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

12. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Уханова Н.Б.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

ИСТОЧНИКИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ									
Источники теплоснабжения (котельные) всех форм собственности				Центральные тепловые пункты всех форм собственности				Тепловые сети всех форм собственности	
общее количество источников теплоснабжения (котельных)	факт запуска (подачи) теплоносителя	общий % запуска (подачи) теплоносителя	общее количество ЦТП	факт запуска (подачи) теплоносителя	общий % запуска (подачи) теплоносителя	общая протяжен-ность, км	факт заполнения теплоносителем	общий % заполнения теплоносителем	
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

Ответственный за представление информации _____ / _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.) (должность)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2013

№ 753

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Газификация в микрорайонах индивидуальной застройки города Перми на 2012-2017 годы», утвержденную постановлением администрации города Перми от 27.03.2012 № 32-П

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Перми от 31 декабря 2009 г. № 1061 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в долгосрочную целевую программу «Газификация в микрорайонах индивидуальной застройки города Перми на 2012-2017 годы», утвержденную постановлением администрации города Перми от 27 марта 2012 г. № 32-П (в ред. от 26.10.2012 № 695, от 13.12.2012 № 905, от 08.05.2013 № 357).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Уханова Н.Б.

И.о.главы администрации города Перми

А.А.Грибанов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 16.09.2013 № 753

ИЗМЕНЕНИЯ

в долгосрочную целевую программу «Газификация в микрорайонах индивидуальной застройки города Перми на 2012-2017 годы»,
утвержденную постановлением администрации города Перми от 27 марта 2012 г. № 32-П

1. В разделе «Паспорт долгосрочной целевой программы» в графе 3 строки 8 слова «первичный пуск газа в газопроводы» заменить словами «первичный (вторичный) пуск газа в газопроводы».

2. В разделе «Финансирование долгосрочной целевой программы» строку 1.1.1. изложить в следующей редакции:

1.1.1	муниципальное казенное учреждение «Управление строительством города Перми», департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми (далее – ДЖКХ)	договоры на авторский надзор	шт.	0	20	5	9	1	13	0	бюджет города Перми	24268,906	21091,158	25342,430	48781,231	53359,072	52139,140
Авторский надзор, оформление землеустроительных дел, разработка проектной документации, проведение экспертизы проектной документации, технологическое присоединение к существующим газораспределительным сетям, уплата налогов на земельные участки под линейные объекты, подготовка исполнительской документации для газопроводов, первичный (повторный) пуск газа в газопроводы, техническое и аварийно-диспетчерское обслуживание газопроводов, сооружений на них и газового оборудования, технологическое присоединение газорегуляторных установок к электрическим сетям, получение технических и кадастровых паспортов для газопроводов, получение технических условий на присоединение, страхование ответственности за причинение вреда при эксплуатации опасного производственного объекта, выполнение проектов межевания и проектов планировки территории, повторная опрессовка наружных сетей газопроводов, установка опознавательных знаков газопроводов и окраска отражающих конструкций, прочие работы	договоры на оформление землеустроительных дел	0	1	1	0	0	0	0	0	0							
	договоры на разработку проектной документации	0	15	1	0	0	0	0	0	0							
	договоры на проведение экспертизы проектной документации	0	1	0	0	0	0	0	0	0							
	договоры на технологическое присоединение к существующим газораспределительным сетям	0	0	20	7	6	5	8									
	договоры на первичный (вторичный) пуск газа в газопроводы	0	8	20	7	6	5	8									
	договоры на техническое и аварийно-диспетчерское обслуживание газопроводов, сооружений на них и газового оборудования	0	13	20	7	6	5	8									
	договоры на выполнение кадастровых и технических паспортов	0	18	5	9	1	13	0									
	договоры на повторную опрессовку наружных сетей газопроводов	0	1	0	0	0	0	0	0	0							

[illegible]

3. В приложении «План-график долгосрочной целевой программы «Газификация в микрорайонах индивидуальной застройки города Перми на 2012-2017 годы» на 2013 год»:

3.1. в строке «Мероприятие 1.1.1» слова «первичный пуск газа в газопроводы» заменить словами «первичный (повторный) пуск газа в газопроводы»;

3.2. в строке 1.1.1.2 в графе 2 слова «первичный пуск газа в газопроводы» заменить словами «первичный (повторный) пуск газа в газопроводы», в графе 5 слова «договоры на первичный пуск газа в газопроводы» заменить словами «договоры на первичный (повторный) пуск газа в газопроводы»;

3.3.3. после строки 1.1.1.8 дополнить строками следующего содержания:

1.1.1.9	Подготовка исполнительной документации для газопроводов	2013	договоры на подготовку исполнительной документации для газопроводов	1		
1.1.1.10	Выполнение проектов межевания и проектов планировки территории	2013	договоры на выполнение проектов межевания и проектов планировки территории	1		



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2013

№ 754

**О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 06.11.2009 № 820
«Об утверждении Методики расчета стоимости муниципальной услуги сохранения и использования
мемориального музея «Дом Дягилева» в культурно-образовательной деятельности с детьми и взрослыми»**

В целях актуализации нормативной правовой базы города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 06 ноября 2009 г. № 820 «Об утверждении Методики расчета стоимости муниципальной услуги сохранения и использования мемориального музея «Дом Дягилева» в культурно-образовательной деятельности с детьми и взрослыми» (в ред. от 02.08.2010 № 475, от 08.10.2010 № 672, от 08.11.2010 № 750, от 19.12.2011 № 28, от 30.10.2012 № 713) следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги сохранения и использования мемориального музея «Дом Дягилева» в культурно-образовательной деятельности с детьми и взрослыми»;

1.2. в пункте 1.1 слово «стоимости» заменить словами «нормативных затрат на оказание»;

1.3. в пункте 2 слово «стоимости» заменить словами «нормативных затрат на оказание»;

1.4. в пункте 3 слово «стоимости» заменить словами «нормативных затрат на оказание».

2. Внести в Методику расчета стоимости муниципальной услуги сохранения и использования мемориального музея «Дом Дягилева» в культурно-образовательной деятельности с детьми и взрослыми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 06 ноября 2009 г. № 820 (в ред. от 02.08.2010 № 475, от 08.10.2010 № 672, от 08.11.2010 № 750, от 19.12.2011 № 28, от 30.10.2012 № 713), следующие изменения:

2.1. в наименовании слово «стоимости» заменить словами «нормативных затрат на оказание»;

2.2. в разделе 1:

2.2.1. в абзаце втором слово «стоимости» заменить словами «нормативных затрат на оказание»;

2.2.2. абзац третий признать утратившим силу;

2.3. в разделе 3:

2.3.1. в наименовании слово «стоимости» заменить словами «нормативных затрат на оказание»;

2.3.2. абзац третий признать утратившим силу;

2.3.3. после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.3.4. абзац седьмой признать утратившим силу;

2.4. в разделе 4:

2.4.1 в наименовании слово «стоимости» заменить словами «нормативных затрат на оказание»;

2.4.2. в абзаце первом слово «Стоимость» заменить словами «Нормативные затраты на оказание»;

2.5. в разделе 5:

2.5.1. в абзаце первом слова «Стоимость муниципальной услуги состоит из затрат» заменить словами «Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги включают расходы»;

2.5.2. в абзаце двадцать первом слово «стоимость» заменить словами «нормативные затраты на оказание»;

2.5.3. абзац двадцать второй изложить в следующей редакции:

«Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в части оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда не включают денежные выплаты, связанные с обеспечением социальных гарантий и льгот педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений города Перми.»;

2.6. в разделе 6:

2.6.1. в наименовании слово «стоимости» заменить словами «нормативных затрат на оказание»;

2.6.2. абзац первый изложить в следующей редакции:

«Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги определяются как сумма затрат, указанных в разделе 5 настоящей Методики, на 1 муниципальную услугу в расчете на год.»;

2.7. в абзаце первом раздела 7 слово «стоимости» заменить словами «нормативных затрат на оказание»;

2.8. таблицу изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования, за исключением пункта 2.8, который вступает в силу с 01 января 2014 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Бербер Е.В.

И.о.главы администрации города Перми

А.А.Грибанов

Расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в части оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда

Наименование должности	Количество ставок на об-разовательное учреждение	Базовая часть в месяц, руб.			Стимулирующая часть в месяц, руб.		Заработная плата в ме-сяц, руб.	Оплата труда в год, руб.	Начисления на выплаты по оплате труда в год, руб.
		должност-ной оклад	компенса-ционные выплаты	выплаты за рабо-ту в местностях с особыми клима-тическими усло-виями	стимулирую-щая часть	выплаты за ра-боту в местно-стях с особыми климатическими условиями			
Заместитель руководителя	1,00	10800,00		1620,00	6024,58	903,69	19348,27	232179,24	70118,13
Руководитель структур-ного подразделения	1,00	8400,00		1260,00	1678,86	251,83	11590,69	139088,28	42004,66
Педагог дополнитель-ного образования	6,00	4238,00	1260,04	824,71	2577,30	386,60	55719,90	668638,80	201928,92
Итого	8,0	-	-	-	-	-	86658,86	1039906,32	314051,71
Среднее количество муниципальных услуг								511	511
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда на 1 муниципальную услугу в год, руб.								2035,04	614,58



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2013

№ 755

О внесении изменений в состав комиссии по оценке дорожных условий на маршрутах городского пассажирского транспорта, утвержденный постановлением Главы города Перми от 30.09.2003 № 2874 «О Порядке обследования дорожных условий на маршрутах городского пассажирского транспорта»

В целях актуализации нормативной правовой базы города Перми, в связи с кадровыми и структурными изменениями в администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав комиссии по оценке дорожных условий на маршрутах городского пассажирского транспорта, утвержденный постановлением Главы города Перми от 30 сентября 2003 г. № 2874 «О Порядке обследования дорожных условий на маршрутах городского пассажирского транспорта» (в ред. от 30.07.2004 № 2200, от 26.08.2005 № 1942, от 28.03.2006 № 397, от 01.06.2006 № 861, от 12.01.2007 № 5, от 02.03.2007 № 59, от 17.10.2007 № 440, от 13.10.2008 № 996, от 07.08.2009 № 519, от 16.04.2010 № 184, от 21.10.2010 № 707, от 13.10.2011 № 611, от 25.10.2012 № 693), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Дашкевича А.В.

И.о.главы администрации города Перми

А.А.Грибанов

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 16.09.2013 № 755

СОСТАВ комиссии по оценке дорожных условий на маршрутах городского пассажирского транспорта

Председатель:

Ястребова

Ирина Евгеньевна

- исполняющий обязанности начальника департамента –
начальник управления транспортом департамента дорог и
транспорта администрации города Перми

Заместитель председателя:

Кис

Максим Леонидович

- начальник муниципального казенного учреждения
«Пермская дирекция дорожного движения»
(по согласованию)

Секретарь:

Чугайнова

Любовь Сергеевна

- начальник отдела обработки данных комплекса
технических средств видеонаблюдения муниципального
казенного учреждения «Пермская дирекция дорожного
движения» (по согласованию)

Члены:

Акулов

Юрий Федорович

- государственный инспектор отдела автотранспортного и автодорожного надзора Управления государственного автодорожного надзора по Пермскому краю (по согласованию)

Лукьянченко

Владимир Анатольевич

- заместитель начальника отдела технической политики управления внешнего благоустройства администрации города Перми

Мордвинов

Борис Сергеевич

- старший государственный инспектор дорожного надзора отдела ГИБДД Управления МВД России по городу Перми (по согласованию)

Рычин

Константин Сергеевич

- эксперт дорожного хозяйства 2-й категории отдела эксплуатации и содержания объектов внешнего благоустройства муниципального казенного учреждения «Пермблагоустройство» (по согласованию)

Ширинкин

Максим Николаевич

- начальник отдела анализа и исполнения движения общественного транспорта управления транспорта департамента дорог и транспорта администрации города Перми

Ярыгин

Анатолий Иванович

- главный ревизор по безопасности движения муниципального унитарного предприятия «Пермгорэлектротранс» (по согласованию)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2013

№ 756

О внесении изменений в состав комиссии по разработке и реализации инвестиционных проектов, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29.02.2012 № 21-П

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии по разработке и реализации инвестиционных проектов, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 февраля 2012 г. № 21-П (в ред. от 03.08.2012 № 436, от 24.12.2012 № 958, от 17.04.2013 № 271, от 12.08.2013 № 648), следующие изменения:

1.1. включить в состав комиссии членом комиссии Дашкевича Анатолия Вячеславовича, заместителя главы администрации города Перми;

1.2. исключить из состава комиссии Крузель Е.И.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

И.о.главы администрации города Перми

А.А.Грибанов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2013

№ 757

Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, выполнение работ, содержание муниципального имущества в сфере архивного дела города Перми

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлением администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Методику расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, выполнение работ, содержание муниципального имущества в сфере архивного дела города Перми (далее – Методика).

2. Администрации города Перми производить расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, выполнение работ, содержание муниципального имущества в сфере архивного дела города Перми согласно Методике ежегодно на очередной финансовый год и плановый период исходя из сценарных условий социально-экономического развития города Перми.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Перми от 22 сентября 2011 г. № 509 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальных услуг, иных услуг и работ в сфере архивного дела города Перми на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов»;

постановление администрации города Перми от 21 сентября 2012 г. № 557 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 22.09.2011 № 509 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальных услуг, иных услуг и работ в сфере архивного дела города Перми на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов»;

пункт 2 постановления администрации города Перми от 16 октября 2012 г. № 625 «Об утверждении размера стоимости муниципальных услуг, иных услуг и работ в сфере архивного дела города Перми на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов»;

пункт 1 постановления администрации города Перми от 16 июля 2013 г. № 585 «О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

И.о.главы администрации города Перми

А.А.Грибанов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Перми
от 16.09.2013 № 757

МЕТОДИКА
расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг,
выполнение работ, содержание муниципального имущества
в сфере архивного дела города Перми

I. Общие положения

1.1. Организация формирования и содержания архива относится к полномочиям органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Методика расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, выполнение работ, содержание муниципального имущества в сфере архивного дела города Перми (далее – Методика) определяет механизм формирования затрат на реализацию данных полномочий на территории города Перми для муниципального бюджетного учреждения «Архив города Перми» (далее – Архив).

1.2. Муниципальные услуги и работы (далее – муниципальные услуги (работы), предоставляемые Архивом, содержание муниципального имущества являются элементом планирования бюджета города Перми, при этом определяются нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (работы) и нормативные затраты на содержание муниципального имущества в расчете на год.

II. Нормативная правовая база, используемая при расчете нормативных
затрат на оказание муниципальных услуг, выполнение работ, содержание
муниципального имущества в сфере архивного дела города Перми

Конституция Российской Федерации.

Бюджетный кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Решение Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми».

Постановление администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

Постановление администрации города Перми от 30 октября 2009 г. № 744 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Архив города Перми».

III. Основные понятия, используемые в Методике

Отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году.

Текущий финансовый год – год, в котором осуществляется исполнение бюджета города Перми, составление и рассмотрение проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

Очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом.

Плановый период – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

Основной персонал – работники Архива, непосредственно обеспечивающие оказание муниципальных услуг (работ).

Административно-хозяйственный персонал (далее – АХП) – работники Архива, относящиеся к административно-управленческому персоналу.

Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (работы) – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала.

Нормативные затраты на общехозяйственные нужды – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда АХП, общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

Среднегодовой индекс потребительских цен (либо индекс роста доходов) – индекс, применяемый при формировании проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (работы) – величина финансовых средств бюджета города Перми, определенная на 1 единицу услуги (работы) в год. В качестве натурального показателя 1 единицы муниципальной услуги (работы) выступают:

запрос;

единица хранения, поставленная на учет;

единица хранения, обеспеченная нормативными условиями хранения.

Нормативные затраты на содержание муниципального имущества – величина финансовых средств бюджета города Перми, определенная на содержание муниципального имущества в год.

IV. Перечень предоставляемых Архивом муниципальных услуг (работ)

Архив оказывает (выполняет):

муниципальную услугу по выдаче архивных справок, архивных выписок и архивных копий по социально-правовым и имущественным запросам (далее – запрос);

работу по комплектованию архивных документов;

работу по обеспечению сохранности и учету архивных документов.

V. Расчет количества муниципальных услуг (работ)

5.1. Расчет количества запросов:

5.1.1. расчет количества запросов на очередной финансовый год осуществляется на основании планового количества запросов в текущем финансовом году с применением среднего поправочного коэффициента очередного финансового года и рассчитывается по формуле:

$$n = (n-1) \times K_{\text{ср}_n}, \text{ где:}$$

n – плановое количество запросов на очередной финансовый год;

$n-1$ – плановое количество запросов в текущем финансовом году;

$K_{\text{ср}_n}$ – средний поправочный коэффициент очередного финансового года, рассчитывается как среднее значение двух поправочных коэффициентов:

$$K_{\text{ср}_n} = (K_{n-1} + K_{n-2}) / 2, \text{ где:}$$

K_{n-1} – поправочный коэффициент текущего финансового года, рассчитывается на основании планового количества запросов в текущем финансовом году, количества запросов по отчету, формируемому из базы данных «Учет обращений граждан и организаций» за отчетный финансовый год, по формуле:

$$K_{n-1} = (n-1) / (n-2)$$

K_{n-2} – поправочный коэффициент отчетного финансового года, рассчитывается на основании отчета, формируемого из базы данных «Учет обращений граждан и организаций» за два предшествующих года по формуле:

$$K_{n-2} = (n-2) / (n-3), \text{ где:}$$

$n-2$ – количество исполненных запросов в отчетном финансовом году;

$n-3$ – количество исполненных запросов в году, предшествующем отчетному году.

Расчет количества запросов на очередной финансовый год производится по форме, приведенной в таблице 1 приложения к настоящей Методике;

5.1.2. расчет количества запросов на первый год планового периода осуществляется на основании планового количества запросов в очередном финансовом году с применением среднего поправочного коэффициента первого года планового периода и рассчитывается по формуле:

$$(n+1) = n \times K_{\text{ср}_{n+1}}, \text{ где:}$$

$n+1$ – плановое количество запросов на первый год планового периода;

$K_{\text{ср}_{n+1}}$ – средний поправочный коэффициент первого года планового периода, рассчитывается как среднее значение двух поправочных коэффициентов:

$$K_{\text{ср}_{n+1}} = (K_{n-1} + K_n) / 2, \text{ где:}$$

K_n – поправочный коэффициент очередного финансового года, рассчитывается на основании данных планового количества запросов на текущий финансовый год и очередной финансовый год по формуле:

$$K_n = (n) / (n-1)$$

Расчет количества запросов на первый год планового периода производится по форме, приведенной в таблице 2 приложения к настоящей Методике;

5.1.3. расчет количества запросов на второй год планового периода осуществляется на основании планового количества запросов на первый год планового периода с применением среднего поправочного коэффициента второго года планового периода и рассчитывается по формуле:

$$(n+2) = (n+1) \times K_{\text{ср}_{n+2}}, \text{ где:}$$

$n+2$ – плановое количество запросов на второй год планового периода;

$K_{\text{ср}_{n+2}}$ – средний поправочный коэффициент второго года планового периода, рассчитывается как среднее значение двух поправочных коэффициентов:

$$K_{\text{ср}_{n+2}} = (K_n + K_{n+1}) / 2, \text{ где:}$$

K_{n+1} – поправочный коэффициент первого года планового периода, рассчитывается на основании данных планового количества запросов на очередной финансовый год и первый год планового периода по формуле:

$$K_{n+1} = (n+1) / (n)$$

Расчет количества запросов на второй год планового периода производится по форме, приведенной в таблице 3 приложения к настоящей Методике.

5.2. Расчет количества единиц хранения, подлежащих постановке на учет.

Расчет количества дел, подлежащих приему от организаций – источников комплектования Архива на очередной финансовый год и первый год планового периода, осуществляется на основании общего количества дел, включенных в описи дел постоянного хранения, составляемые организациями – источниками комплектования Архива.

Расчет количества дел, подлежащих приему от организаций – источников комплектования Архива на второй год планового периода, осуществляется на основании данных первого года планового периода.

Расчет количества единиц хранения, подлежащих постановке на учет, производится по форме, приведенной в таблице 4 приложения к настоящей Методике.

5.3. Расчет количества единиц хранения, обеспеченных нормативными условиями хранения:

5.3.1. расчет количества единиц хранения, обеспеченных нормативными условиями хранения в очередном финансовом году, рассчитывается по формуле:

$$\text{Ед.хр.}_n = \text{Ед.хр.}_{n-1} + \text{Ппл}_n - B_n, \text{ где:}$$

Ед. хр._n – количество единиц хранения очередного финансового года;

Ед.хр._{n-1} – плановое количество единиц хранения, обеспеченных нормативными условиями хранения в текущем финансовом году;

Ппл_n – количество единиц хранения, подлежащих приему от организаций – источников комплектования Архива в очередном финансовом году;

B_n – количество единиц хранения, подлежащих экспертизе ценности в связи с истечением сроков их хранения в очередном финансовом году, определяется на основании плана работы отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов при помощи программного комплекса «Архивный фонд».

Расчет количества единиц хранения, обеспеченных нормативными условиями хранения в очередном финансовом году, производится по форме, приведенной в таблице 5 приложения к настоящей Методике;

5.3.2. расчет количества единиц хранения, обеспеченных нормативными условиями хранения в первом году планового периода, рассчитывается по формуле:

$$\text{Ед.хр.}_{n+1} = \text{Ед.хр.}_n + \text{Ппл}_{n+1} - B_{n+1}, \text{ где:}$$

Ед.хр._{n+1} – количество единиц хранения первого года планового периода;

Ппл_{n+1} – количество единиц хранения, подлежащих приему от организаций – источников комплектования Архива в первый год планового периода;

V_{n+1} – количество единиц хранения, подлежащих экспертизе ценности в первый год планового периода в связи с истечением сроков их хранения.

Расчет количества единиц хранения, обеспеченных нормативными условиями хранения в первом году планового периода, производится по форме, приведенной в таблице 6 приложения к настоящей Методике;

5.3.3. расчет количества единиц хранения, обеспеченных нормативными условиями хранения во втором году планового периода, рассчитывается по формуле:

$$\text{Ед.хр.}_{n+2} = \text{Ед.хр.}_{n+1} + \text{Ппл.}_{n+2} - V_{n+2}, \text{ где:}$$

Ед.хр._{n+2} – количество единиц хранения второго года планового периода;

Ппл._{n+2} – количество единиц хранения, подлежащих приему от организаций – источников комплектования Архива во втором году планового периода;

V_{n+2} – количество единиц хранения, подлежащих экспертизе ценности во втором году планового периода в связи с истечением сроков их хранения.

Расчет количества единиц хранения, обеспеченных нормативными условиями хранения во втором году планового периода, производится по форме, приведенной в таблице 7 приложения к настоящей Методике.

VI. Структура нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (работы)

6.1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (работы) включают направления затрат на: оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, включая расходы на повышение оплаты труда, начиная с 2011 года;

услуги связи;

транспортные услуги;

коммунальные услуги, кроме затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание муниципального имущества, в том числе содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества;

работы и услуги по содержанию имущества;

прочие работы и услуги;

прочие затраты, кроме затрат на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Архивом или приобретенное Архивом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки;

увеличение стоимости основных средств;

увеличение стоимости материальных запасов.

6.2. Расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (работы) осуществляется путем применения структурного метода. При применении структурного метода нормативные затраты на общехозяйственные нужды по соответствующей муниципальной услуге (работе) определяются с учетом применения поправочного коэффициента нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ). Нормативные затраты на оказание i -ой муниципальной услуги (работы) рассчитывается по формуле:

$$V_{н.з.}_i = V_{фот}_i + V_o \times K_{пр.}_i, \text{ где:}$$

$V_{н.з.}_i$ – нормативные затраты на оказание i -ой муниципальной услуги (работы);

i – обозначение конкретного вида муниципальных услуг (работ) в соответствии с разделом 4 настоящей Методики;

$V_{фот}_i$ – нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала по i -ой муниципальной услуге (работе);

V_o – нормативные затраты на общехозяйственные нужды, за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества;

$K_{пр.}_i$ – поправочный коэффициент нормативных затрат на оказание i -ой муниципальной услуги (работы).

Поправочный коэффициент нормативных затрат на оказание i -ой муниципальной услуги (работы) рассчитывается как соотношение нормативных затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала по i -ой муниципальной услуге (работе) к общим нормативным затратам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала Архива.

$$K_{пр.}_i = V_{фот}_i / V_{фот\ o.п.}, \text{ где:}$$

$V_{фот\ o.п.}$ – нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала Архива.

VII. Расчет нормативных затрат

7.1. Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) производится по единой форме, включающей затраты по следующим направлениям:

7.1.1. расчет нормативных затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала производится в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Архива и на основании утвержденного штатного расписания на текущий финансовый год.

Расчет нормативных затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала по i -ой муниципальной услуге (работе) производится по формуле:

$$V_{\text{фот о.п.}_i} = \sum_{j=1}^n V_{\text{фот оп}_j} \times 12 \times K / N_i, \text{ где:}$$

n – количество ставок основного персонала, исполняющего конкретную муниципальную услугу (работу), согласно утвержденному штатному расписанию;

$V_{\text{фот оп}_j}$ – затраты на оплату труда в месяц j -го работника основного персонала, включающие базовую (гарантированную) и стимулирующую части с учетом начислений на выплаты по оплате труда в текущем финансовом году;

12 – количество месяцев;

K – коэффициент планового увеличения фонда оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с правовыми актами администрации города Перми;

N_i – плановое количество муниципальных услуг (работ) текущего финансового года по i -ой муниципальной услуге (работе).

Расчет нормативных затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала производится по форме, приведенной в таблице 8 приложения к настоящей Методике;

7.1.2. расчет нормативных затрат на общехозяйственные нужды:

7.1.2.1. расчет нормативных затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда АХП производится в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Архива и на основании утвержденного штатного расписания на текущий финансовый год.

Расчет нормативных затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда АХП производится по формуле:

$$V_{\text{фот}_{\text{ахп}}} = \sum_{j=1}^n V_{\text{фот ахп}_j} \times 12 \times K \times K_{\text{пр}_i} / N_i, \text{ где:}$$

n – количество ставок работников АХП согласно утвержденному штатному расписанию;

$V_{\text{фот ахп}_j}$ – затраты на оплату труда в месяц j -го работника АХП по соответствующей должности, включающие базовую (гарантированную) и стимулирующую части заработной платы с учетом начислений на выплаты по оплате труда в текущем финансовом году;

12 – количество месяцев.

Расчет нормативных затрат по оплате труда работников АХП производится по форме, приведенной в таблице 9 приложения к настоящей Методике;

7.1.2.2. расчет нормативных затрат на оплату услуг связи, в том числе Интернета, определяется из действующих цен и тарифов согласно заключенным договорам на поставку услуг по состоянию на 01 мая текущего финансового года с применением среднегодового индекса потребительских цен (либо индекса роста доходов) на очередной финансовый год и плановый период, поправочного коэффициента нормативных затрат на оказание i -ой муниципальной услуги (работы). Нормативные затраты на оплату услуг связи снижаются на процент возмещения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и рассчитываются по следующей формуле:

$$V_{\text{ус}_i} = V_{\text{ус}} \times \% \text{ Впд} \times K_{\text{пр}_i} \times i / N_i, \text{ где:}$$

$V_{\text{ус}_i}$ – нормативные затраты на оплату услуг связи по i -ой муниципальной услуге (работе);

$V_{\text{ус}}$ – затраты на оплату услуг связи;

i – среднегодовой индекс потребительских цен (либо индекс роста доходов) очередного финансового года и планового периода;

$\% \text{ Впд}$ – процент возмещения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, рассчитывается индивидуально на очередной финансовый год и плановый период как отношение удельного веса затрат по данному направлению, осуществляемых за счет доходов от приносящей доход деятельности, к общему объему затрат по данному направлению общехозяйственных затрат;

7.1.2.3. расчет нормативных затрат на приобретение транспортных услуг определяется из предполагаемого количества поездок работников Архива на городском общественном транспорте по производственной необходимости и из действующих цен и тарифов согласно заключенным договорам на поставку транспортных услуг по состоянию на 01 мая текущего финансового года с применением среднегодового индекса потребительских цен (либо индекса роста доходов) на очередной финансовый год и плановый период, поправочного коэффициента нормативных затрат на оказание *i*-ой муниципальной услуги (работы). Нормативные затраты на оплату транспортных услуг снижаются на процент возмещения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и рассчитываются по следующей формуле:

$$V_{ут_i} = V_{ут} \times \%Впд \times K_{пр_i} \times i / N_p, \text{ где:}$$

$V_{ут_i}$ – нормативные затраты на приобретение транспортных услуг по *i*-ой муниципальной услуге (работе);

$V_{ут}$ – затраты на оплату транспортных услуг;

7.1.2.4. расчет нормативных затрат на оплату коммунальных услуг за потребление тепловой энергии определяется в размере 50 % от суммы финансовых обязательств по заключенным на текущий финансовый год договорам по состоянию на 01 мая текущего финансового года с применением среднегодового индекса потребительских цен (либо индекса роста доходов) на очередной финансовый год и плановый период, поправочного коэффициента нормативных затрат на оказание *i*-ой муниципальной услуги (работы). Нормативные затраты на оплату коммунальных услуг за потребление тепловой энергии снижаются на процент возмещения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и рассчитываются по следующей формуле:

$$V_{тэ_i} = V_{тэ} \times \% Впд \times 0,5 \times K_{пр_i} \times i / N_p, \text{ где:}$$

$V_{тэ_i}$ – нормативные затраты на оплату коммунальных услуг за потребление тепловой энергии по *i*-ой муниципальной услуге (работе);

$V_{тэ}$ – затраты на оплату коммунальных услуг за потребление тепловой энергии;

0,5 – доля нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ);

7.1.2.5. расчет нормативных затрат на оплату коммунальных услуг за потребление электрической энергии определяется в размере 90 % от суммы финансовых обязательств по заключенным на текущий финансовый год договорам по состоянию на 01 мая текущего финансового года с применением среднегодового индекса потребительских цен (либо индекса роста доходов) на очередной финансовый год и плановый период, поправочного коэффициента нормативных затрат на оказание *i*-ой муниципальной услуги (работы). Нормативные затраты на приобретение электрической энергии снижаются на процент возмещения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и рассчитываются по следующей формуле:

$$V_{ээ_i} = V_{ээ} \times \% Впд \times 0,9 \times K_{пр_i} \times i / N_p, \text{ где:}$$

$V_{ээ_i}$ – нормативные затраты на оплату коммунальных услуг за потребление электрической энергии по *i*-ой муниципальной услуге (работе);

$V_{ээ}$ – затраты на оплату коммунальных услуг за потребление электрической энергии;

0,9 – доля нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ);

7.1.2.6. расчет нормативных затрат на оплату коммунальных услуг по водоснабжению и водоотведению определяется из суммы финансовых обязательств по заключенным на текущий финансовый год договорам по состоянию на 01 мая текущего финансового года с применением среднегодового индекса потребительских цен (либо индекса роста доходов) на очередной финансовый год и плановый период, поправочного коэффициента нормативных затрат на оказание *i*-ой муниципальной услуги (работы). Нормативные затраты по водоснабжению и водоотведению снижаются на процент возмещения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и рассчитываются по следующей формуле:

$$V_{вв_i} = V_{вв} \times \% Впд \times K_{пр_i} \times i / N_p, \text{ где:}$$

$V_{вв_i}$ – нормативные затраты на оплату коммунальных услуг по водоснабжению и водоотведению по *i*-ой муниципальной услуге (работе);

$V_{вв}$ – затраты на оплату коммунальных услуг по водоснабжению и водоотведению;

7.1.2.7. нормативные затраты на выполнение работ и приобретение услуг по содержанию имущества включают затраты на:

дезинсекцию и дератизацию;

текущий ремонт и содержание зданий и сооружений;

текущий ремонт и обслуживание организационной, вычислительной и иной техники.

Расчет нормативных затрат на выполнение работ и приобретение услуг по содержанию имущества определяется по ценам и тарифам согласно заключенным договорам на выполнение работ и приобретение услуг по состоянию на

01 мая текущего финансового года с применением среднегодового индекса потребительских цен (либо индекса роста доходов) на очередной финансовый год и плановый период, поправочного коэффициента нормативных затрат на оказание *i*-ой муниципальной услуги (работы). Нормативные затраты на выполнение работ и приобретение услуг по содержанию имущества снижаются на процент возмещения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и рассчитываются по следующей формуле:

$$V_{си_i} = V_{си} \times \% \text{ Впд} \times K_{пр_i} \times i / N_p, \text{ где:}$$

$V_{си_i}$ – нормативные затраты на выполнение работ и приобретение услуг по содержанию имущества по *i*-ой муниципальной услуге (работе);

$V_{си}$ – затраты на выполнение работ и приобретение услуг по содержанию имущества;

7.1.2.8. нормативные затраты по прочим работам и услугам включают затраты на:

оплату услуг по охране;

оплату за обучение на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов;

оплату услуг по обновлению справочно-информационных баз данных;

оплату за приобретение лицензионных прав на программное обеспечение, необходимое для исполнения уставной деятельности Архива.

Расчет нормативных затрат по прочим работам и услугам определяется из действующих цен по состоянию на 01 мая текущего финансового года согласно заключенным на текущий финансовый год договорам на выполнение работ и приобретение услуг с применением среднегодового индекса потребительских цен (либо индекса роста доходов) на очередной финансовый год и плановый период, поправочного коэффициента нормативных затрат на оказание *i*-ой муниципальной услуги (работы). Нормативные затраты по прочим работам и услугам снижаются на процент возмещения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и рассчитываются по следующей формуле:

$$V_{ру_i} = V_{ру} \times \% \text{ Впд} \times K_{пр_i} \times i / N_p, \text{ где:}$$

$V_{ру_i}$ – нормативные затраты по прочим работам и услугам по *i*-ой муниципальной услуге (работе);

$V_{ру}$ – затраты по прочим работам и услугам;

7.1.2.9. нормативные затраты по прочим затратам, кроме затрат на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Архивом или приобретенное Архивом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включают затраты на:

взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

государственные пошлины.

Расчет нормативных затрат по прочим затратам определяется из установленных размеров взносов и государственной пошлины по состоянию на 01 мая текущего финансового года с применением среднегодового индекса потребительских цен (либо индекса роста доходов) на очередной финансовый год и плановый период, поправочного коэффициента нормативных затрат на оказание *i*-ой муниципальной услуги (работы). Нормативные затраты по прочим затратам снижаются на процент возмещения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и рассчитываются по следующей формуле:

$$V_{пз_i} = V_{пз} \times \% \text{ Впд} \times K_{пр_i} \times i / N_p, \text{ где:}$$

$V_{пз_i}$ – нормативные затраты по прочим затратам по *i*-ой муниципальной услуге (работе);

$V_{пз}$ – прочие затраты, определяются по формуле:

$$V_{пз} = S \times V_{кр} \times 12 + V_{гп}, \text{ где:}$$

S – площадь помещений Архива, занимаемая в многоквартирном доме;

$V_{кр}$ – федеральный стандарт стоимости капитального ремонта жилого помещения на 1 кв.м общей площади жилья в месяц, устанавливаемый правовым актом Правительства Российской Федерации;

12 – количество месяцев;

$V_{гп}$ – затраты на уплату государственной пошлины;

7.1.2.10. расчет нормативных затрат в части увеличения стоимости основных средств определяется из минимальной потребности Архива в приобретении основных средств (оборудование, хозяйственный инвентарь) для обеспечения деятельности Архива, сроков использования основных средств исходя из цен, действующих по состоянию на 01 мая текущего финансового года с применением среднегодового индекса потребительских цен (либо индекса роста доходов) на очередной финансовый год и плановый период, поправочного коэффициента нормативных затрат на оказание *i*-ой муниципальной услуги (работы). Нормативные затраты в части увеличения стоимости основных средств снижаются на процент возмещения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и рассчитываются по следующей формуле:

$$Voc_i = Voc \times \% \text{ Впд} \times K_{пр_i} \times i / N_p, \text{ где:}$$

Voc_i – нормативные затраты в части увеличения стоимости основных средств по i -ой муниципальной услуге (работе);

Voc – затраты в части увеличения стоимости основных средств.

Расчет нормативных затрат в части увеличения стоимости основных средств производится по форме, приведенной в таблице 10 приложения к настоящей Методике;

7.1.2.11. расчет нормативных затрат в части увеличения стоимости материальных запасов определяется из минимальной потребности Архива в приобретении материальных запасов исходя из цен, действующих по состоянию на 01 мая текущего финансового года с применением среднегодового индекса потребительских цен (либо индекса роста доходов) на очередной финансовый год и плановый период, поправочного коэффициента нормативных затрат на оказание i -ой муниципальной услуги (работы). Нормативные затраты в части увеличения стоимости материальных запасов снижаются на процент возмещения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и рассчитываются по следующей формуле:

$$Vmz_i = Vmz \times \% \text{ Впд} \times K_{пр_i} \times i / N_p, \text{ где:}$$

Vmz_i – нормативные затраты в части увеличения стоимости материальных запасов по i -ой муниципальной услуге (работе);

Vmz – затраты в части увеличения стоимости материальных запасов.

Расчет нормативных затрат в части увеличения стоимости материальных запасов производится по форме, приведенной в таблице 11 приложения к настоящей Методике.

7.2. Расчет нормативных затрат на содержание муниципального имущества производится по формуле:

$$Z_{сми} = Z_{тэ} + Z_{ээ} + Z_n, \text{ где:}$$

$Z_{сми}$ – нормативные затраты на содержание муниципального имущества;

$Z_{тэ}$ – нормативные затраты на содержание муниципального имущества в части оплаты коммунальных услуг за потребление тепловой энергии;

$Z_{ээ}$ – нормативные затраты на содержание муниципального имущества в части оплаты коммунальных услуг за потребление электрической энергии;

Z_n – нормативные затраты на уплату налогов;

7.2.1. расчет нормативных затрат на содержание муниципального имущества в части оплаты коммунальных услуг за потребление тепловой энергии определяется в размере 50 % от суммы финансовых обязательств по заключенным на текущий финансовый год договорам по состоянию на 01 мая текущего финансового года с применением среднегодового индекса потребительских цен (либо индекса роста доходов) на очередной финансовый год и плановый период. Нормативные затраты на оплату коммунальных услуг за потребление тепловой энергии снижаются на процент возмещения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и рассчитываются по следующей формуле:

$$Z_{тэ} = V_{тэ} \times \% \text{ Впд} \times 0,5 \times i, \text{ где:}$$

$V_{тэ}$ – затраты на оплату коммунальных услуг за потребление тепловой энергии;

0,5 – доля нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ);

7.2.2. расчет нормативных затрат на содержание муниципального имущества в части оплаты коммунальных услуг за потребление электрической энергии определяется в размере 10 % от суммы финансовых обязательств по заключенным на текущий финансовый год договорам по состоянию на 01 мая текущего финансового года с применением среднегодового индекса потребительских цен (либо индекса роста доходов) на очередной финансовый год и плановый период. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества в части оплаты коммунальных услуг за потребление электрической энергии снижаются на процент возмещения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и рассчитываются по следующей формуле:

$$Z_{ээ} = V_{ээ} \times \% \text{ Впд} \times 0,1 \times i, \text{ где:}$$

$V_{ээ}$ – затраты на оплату коммунальных услуг за потребление электрической энергии;

0,1 – доля нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ);

7.2.3. расчет нормативных затрат на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Архивом или приобретенное Архивом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

Расчет нормативных затрат на уплату налогов определяется из среднегодовой остаточной стоимости основных средств, находящихся на балансе Архива, размера налоговой ставки, установленной законодательством, с применением среднегодового индекса потребительских цен (либо индекса роста доходов) на очередной финансовый год и плановый период. Нормативные затраты на уплату налогов снижаются на процент возмещения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и рассчитываются по следующей формуле:

$$Z_n = C_{oc} \times H \times \% Впд \times i, \text{ где:}$$

C_{oc} – среднегодовая остаточная стоимость основных средств, находящихся на балансе Архива;

H – размер налоговой ставки, установленной законодательством.

VIII. Порядок финансового обеспечения муниципального задания Архива

8.1. Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ), нормативных затрат на содержание муниципального имущества производится ежегодно на очередной финансовый год и плановый период до 01 июля текущего финансового года.

8.2. Объем бюджетных ассигнований, необходимых для финансового обеспечения муниципального задания на очередной финансовый год, рассчитывается по формуле:

$$F_{n_i} = V_{н.з._i} \times N_{n_i} + V_{им}, \text{ где:}$$

F_{n_i} – финансовое обеспечение муниципального задания на очередной финансовый год по i -ой муниципальной услуге (работе);

N_{n_i} – плановое количество муниципальных услуг (работ) на очередной финансовый год по i -ой муниципальной услуге (работе);

$V_{им}$ – нормативные затраты на содержание муниципального имущества, определяются по формуле:

$$V_{им} = Z_{тэ} + Z_{ээ} + Z_n$$

8.3. Объем бюджетных ассигнований, необходимых для финансового обеспечения муниципального задания на первый год планового периода, рассчитывается по формуле:

$$F_{n+1_i} = V_{н.з._i} \times N_{n+1_i} + V_{им}, \text{ где:}$$

F_{n+1_i} – финансовое обеспечение муниципального задания на первый год планового периода по i -ой муниципальной услуге (работе);

N_{n+1_i} – плановое количество муниципальных услуг (работ) на первый год планового периода по i -ой муниципальной услуге (работе).

8.4. Объем бюджетных ассигнований, необходимых для финансового обеспечения муниципального задания на второй год планового периода, рассчитывается по формуле:

$$F_{n+2_i} = V_{н.з._i} \times N_{n+2_i} + V_{им}, \text{ где:}$$

F_{n+2_i} – финансовое обеспечение муниципального задания на второй год планового периода по i -ой муниципальной услуге (работе);

N_{n+2_i} – плановое количество муниципальных услуг (работ) на второй год планового периода по i -ой муниципальной услуге (работе).

Приложение
к Методике расчета нормативных затрат
на оказание муниципальных услуг,
выполнение работ, содержание
муниципального имущества в сфере
архивного дела города Перми

Таблица 1

РАСЧЕТ
количества запросов на очередной финансовый год

Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному 20__ году, (n-3)	Отчетный финан- совый 20__ год, (n-2)	Поправочный коэф- фициент отчетного финансового года (K_{n-2}), гр.4 = гр.3 / гр.2	Текущий фи- нансовый 20__ год, (n-1)	Поправочный ко- эффициент теку- щего финансового года, (K_{n-1}), гр.6 = гр.5 / гр.3	Средний поправоч- ный коэффициент очередного финан- сового года, ($K_{ср.n}$), гр.7 = (гр.4 + гр.6) / 2	Очередной фи- нансовый 20__ год, (n)
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество запросов							

Таблица 2

РАСЧЕТ
количества запросов на первый год планового периода

Наименование показателя	Отчетный финансовый 20__ год, (n-2)	Текущий финан- совый 20__ год, (n-1)	Поправочный коэф- фициент текущего финансового года, (K_{n-1})	Очередной фи- нансовый 20__ год, (n)	Поправочный коэффициент оче- редного финансо- вого года, (K_n), гр.6 = гр.5 / гр.3	Средний поправоч- ный коэффициент первого года плано- вого периода ($K_{ср.}$ $n+1$), гр.7 = (гр.4 + гр.6) / 2	Первый год планового периода, 20__ год, (n+1)
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество запросов							

Таблица 3

РАСЧЕТ
количества запросов на второй год планового периода

Наименование показателя	Текущий финансовый 20__ год, (n-1)	Очередной финансовый 20__ год, (n)	Поправочный коэффициент очередного финансового года, (K _n)	Первый год планового периода, 20__ год, (n+1)	Поправочный коэффициент первого года планового периода (K _{n+1}), гр.6 = гр.5 / гр.3	Средний поправочный коэффициент второго года планового периода (Кср. _{n+2}), гр.7 = (гр.4 + гр.6) / 2	Второй год планового периода, 20__ год (n+2)
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество запросов							

Таблица 4

РАСЧЕТ
количества единиц хранения, подлежащих постановке на учет

Наименование показателя	Период		
	очередной финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
Общее количество дел, включенных в описи дел постоянного хранения, составляемых организациями – источниками комплектования Архива			

Таблица 5

РАСЧЕТ
количества единиц хранения, обеспеченных нормативными условиями хранения в очередном финансовом году

Наименование показателя	Плановое количество единиц хранения, обеспеченных нормативными условиями хранения в текущем финансовом году, (Ед.хр. _{n-1})	Количество единиц хранения, подлежащих приему от организаций – источников комплектования Архива, (Ппл _n)	Количество единиц хранения, подлежащих экспертизе ценности в связи с истечением сроков их хранения, (В _n)	Количество единиц хранения очередного финансового года, (ЕД.хр. _n), гр.5 = гр.2 + гр.3-гр.4
1	2	3	4	5
Количество единиц хранения				

Таблица 6

РАСЧЕТ
количества единиц хранения, обеспеченных нормативными условиями хранения в первом году
планового периода

Наименование показателя	Количество единиц хранения очередного финансового года, (Ед.хр. _n)	Количество единиц хранения, подлежащих приему от организаций – источников комплектования Архива, (Ппл. _{n+1})	Количество единиц хранения, подлежащих экспертизе ценности в связи с истечением сроков их хранения, (В _{n+1})	Количество единиц хранения первого года планового периода, (ЕД.хр. _{n+1}), гр.5 = гр.2 + гр.3-гр.4
1	2	3	4	5
Количество единиц хранения				

Таблица 7

РАСЧЕТ
количества единиц хранения, обеспеченных нормативными условиями хранения
во втором году планового периода

Наименование показателя	Количество единиц хранения первого года планового периода, (ЕД.хр. _{n+1})	Количество единиц хранения, подлежащих приему от организаций – источников комплектования Архива, (Ппл. _{n+2})	Количество единиц хранения, подлежащих экспертизе ценности в связи с истечением сроков их хранения, (В _{n+2})	Количество единиц хранения второго года планового периода, (ЕД.хр. _{n+2}), гр.5 = гр.2 + гр.3-гр.4
1	2	3	4	5
Количество единиц хранения				

Таблица 8

РАСЧЕТ
нормативных затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала

Наименование структурного подразделения	Численность, чел.	Фонд заработной платы	Начисления на выплаты по оплате труда	Итого	Поправочный коэффициент нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ)
Отдел комплектования					
Отдел обеспечения сохранности и государственного учета документов					
Отдел справочной работы					
Всего					

(руб.)

Таблица 9

РАСЧЕТ

нормативных затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-хозяйственного персонала

Наименование структурного подразделения	Численность, чел.	Фонд заработной платы	Начисления на выплаты по оплате труда	Итого (руб.)
Административно-управленческий персонал				
Сектор бухгалтерского учета и экономического анализа				
Сектор научно-справочного аппарата и информационно-поисковых систем				
Всего				

Таблица 10

РАСЧЕТ

нормативных затрат в части увеличения стоимости основных средств

Наименование	Ед. изм.	Количество	Срок использования (в годах)	Цена (руб.)	Общая сумма в год
1	2	3	4	5	6
Огнетушитель	шт.	25	2		
Подставка под огнетушитель	шт.	25	5		
Информационный стенд для внутреннего использования	шт.	2	10		
Стол письменный	шт.	18	10		
Стол компьютерный	шт.	6	10		
Стол для совещаний	шт.	3	10		
Шкаф для одежды двусторчатый	шт.	3	10		
Стеллаж архивный стационарный	шт.	12	14		
Стеллаж архивный мобильный	шт.	22	14		
Шкаф-стеллаж	шт.	6	10		
Стул	шт.	10	5		
Кресло для персонала	шт.	28	5		
Тумба под аппаратуру	шт.	3	10		
Телефон (радиотелефон)	шт.	6	10		
Компьютер	шт.	22	5		
Ноутбук	шт.	1	5		
Принтер	шт.	10	5		
Итого					

Таблица 11

РАСЧЕТ
нормативных затрат в части увеличения стоимости материальных запасов

Наименование	Едизм.	Количество в год	Цена (руб.)	Общая сумма в год
1	2	3	4	5
Мыло-крем жидкое антибактериальное (5 л)	шт.	9		
Средство для мытья пола (5 л)	шт.	27		
Средство для мытья стекол	шт.	12		
Чистящие и моющие средства для сантехники	шт.	27		
Бумага туалетная	рул.	28		
Полотенце бумажное	пачка	112		
Лампа накаливания (60 Вт)	шт.	150		
Лампа энергосберегающая 15 W (75 Вт)	шт.	100		
Лампа люминесцентная энергосберегающая	шт.	50		
Веник	шт.	6		
Ерш для унитаза с подставкой	шт.	3		
Совок и щетка в комплекте	шт.	3		
Перчатки хозяйственные латексные	пара	18		
Швабра для пола отжимная	шт.	3		
Метла пластиковая для наружных работ	шт.	2		
Ведро пластиковое	шт.	3		
Ведро с системой отжима	шт.	3		
Мешки для мусора	уп.	24		
Набор для мытья стекол	шт.	3		
Источник бесперебойного питания	шт.	5		
Бумага для оргтехники	пачка	178		
Книга учета	шт.	15		
Бумага для заметок	шт.	28		
Короб архивный (упаковка - 5 шт.)	уп.	150		
Папка-регистратор	шт.	60		
Файл-вкладыш	уп.	7		
Универсальные чистящие салфетки	блок	8		
Ежедневник недатированный	шт.	8		
Конверты почтовые без марок 229 х 324 мм (250 шт./уп.)	уп.	8		
Конверты почтовые без марок 229 х 162 мм (1000 шт./уп.)	уп.	2		
Конверты почтовые без марок 110 х 220 мм (1000 шт./уп.)	уп.	2		
Клей ПВА (125 г)	шт.	77		
Ручка шариковая офисная	шт.	56		
Стержень для шариковой ручки	шт.	60		
Карандаш простой	шт.	56		
Карандаш клеящий	шт.	42		
Набор текстмаркеров	шт.	28		
Итого				



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2013

№ 758

О внесении изменений в Положение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и об оказании материальной помощи, утвержденное постановлением администрации города Перми от 07.02.2008 № 54

В целях уточнения порядка выплаты материальной помощи муниципальным служащим администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и об оказании материальной помощи, утвержденное постановлением администрации города Перми от 07 февраля 2008 г. № 54 (в ред. от 19.06.2009 № 367, от 23.04.2010 № 204, от 12.10.2010 № 674, от 31.12.2010 № 936, от 28.02.2011 № 67, от 30.07.2013 № 622), изложив абзац первый пункта 2.1 в следующей редакции:

«2.1. При наличии экономии по фонду оплаты труда муниципальным служащим может быть выплачена материальная помощь по решению соответствующего руководителя. Материальная помощь в течение финансового года в размере одного должностного оклада, исчисленного с учетом уральского коэффициента, может быть выплачена муниципальному служащему администрации города Перми дополнительно на основании его заявления и(или) служебной записки соответствующего руководителя при наличии экономии фонда оплаты труда в следующих случаях:».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

И.о.главы администрации города Перми

А.А.Грибанов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2013

№ 759

О внесении изменений в Перечень должностных лиц администрации города Перми (Пермского городского округа), уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный постановлением администрации города Перми от 01.06.2012 № 249

В соответствии с Законом Пермского края от 01 ноября 2007 г. № 139-ПК «Об административных правонарушениях», в целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Перечень должностных лиц администрации города Перми (Пермского городского округа), уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный постановлением администрации города Перми от 01 июня 2012 г. № 249 (в ред. от 05.02.2013 № 62, от 18.02.2013 № 82, от 20.05.2013 № 388), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

И.о.главы администрации города Перми

А.А.Грибанов

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 16.09.2013 № 759

ПЕРЕЧЕНЬ
должностных лиц администрации города Перми (Пермского городского округа),
уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

№	Наименование должностных лиц	Статьи Закона Пермского края от 01 ноября 2007 г. № 139-ПК «Об административных правонарушениях»
1	2	3
1	Начальник департамента финансов администрации города Перми, заместители начальника департамента финансов администрации города Перми, начальники отделов департамента финансов администрации города Перми, заместители начальников отделов департамента финансов администрации города Перми, главные специалисты департамента финансов администрации города Перми, ведущие специалисты департамента финансов администрации города Перми (в соответствии с должностными инструкциями)	2.15, 2.16
2	Начальник управления внешнего благоустройства администрации города Перми, заместители начальника управления внешнего благоустройства администрации города Перми, начальники отделов управления внешнего благоустройства администрации города Перми, заместители начальников отделов управления внешнего благоустройства администрации города Перми, консультанты управления внешнего благоустройства администрации города Перми, главные специалисты управления внешнего благоустройства администрации города Перми (в соответствии с должностными инструкциями)	2.15, 2.16, 2.31, 2.32, 2.34
3	Начальник управления по экологии и природопользованию администрации города Перми, заместители начальника управления по экологии и природопользованию администрации города Перми, начальники отделов управления по экологии и природопользованию администрации города Перми, заместители начальников отделов управления по экологии и природопользованию администрации города Перми, консультанты управления по экологии и природопользованию администрации города Перми, главные специалисты управления по экологии и природопользованию администрации города Перми (в соответствии с должностными инструкциями)	2.8, 2.15, 2.27, 2.31
4	Начальник управления по развитию потребительского рынка администрации города Перми, заместители начальника управления по развитию потребительского рынка администрации города Перми, начальники отделов управления по развитию потребительского рынка администрации города Перми, заместители начальников отделов управления по развитию потребительского рынка администрации города Перми, начальники секторов в составе отделов управления по развитию потребительского рынка администрации города Перми, консультанты управления по развитию потребительского рынка администрации города Перми, главные специалисты управления по развитию потребительского рынка (в соответствии с должностными инструкциями)	2.15, 2.16, 2.26, 2.28, 2.35
5	Начальник контрольно-аналитического департамента администрации города Перми, заместители начальника контрольно-аналитического департамента администрации города Перми, начальники отделов контрольно-аналитического департамента администрации города Перми, заместители начальников отделов контрольно-аналитического департамента администрации города Перми, консультанты контрольно-аналитического департамента администрации города Перми, главные специалисты контрольно-аналитического департамента администрации города Перми (в соответствии с должностными инструкциями)	2.15, 2.16, 2.31

1	2	3
6	Начальник департамента дорог и транспорта администрации города Перми, заместители начальника департамента дорог и транспорта администрации города Перми, начальники отделов департамента дорог и транспорта администрации города Перми, заместители начальников отделов департамента дорог и транспорта администрации города Перми, начальники секторов департамента дорог и транспорта администрации города Перми, консультанты департамента дорог и транспорта администрации города Перми, главные специалисты департамента дорог и транспорта администрации города Перми (в соответствии с должностными инструкциями)	2.11, 2.15
7	Начальник департамента земельных отношений администрации города Перми, заместители начальника департамента земельных отношений администрации города Перми, начальники отделов департамента земельных отношений администрации города Перми, заместители начальников отделов департамента земельных отношений администрации города Перми, консультанты департамента земельных отношений администрации города Перми, главные специалисты департамента земельных отношений администрации города Перми, ведущие специалисты департамента земельных отношений администрации города Перми (в соответствии с должностными инструкциями)	2.15, 2.16
8	Начальник управления социальной политики администрации города Перми, заместители начальника управления социальной политики администрации города Перми, начальники отделов управления социальной политики администрации города Перми, заместители начальников отделов управления социальной политики администрации города Перми (в соответствии с должностными инструкциями)	2.29.1, 2.35.2
9	Начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми, заместители начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми, начальники отделов департамента имущественных отношений администрации города Перми, заместители начальников отделов департамента имущественных отношений администрации города Перми, главные специалисты департамента имущественных отношений администрации города Перми (в соответствии с должностными инструкциями)	2.37
10	Начальник департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, заместители начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, начальники отделов департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, заместители начальников отделов департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, главные специалисты департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, ведущие специалисты департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми (в соответствии с должностными инструкциями)	2.16, 2.33
11	Начальник департамента общественной безопасности администрации города Перми, заместители начальника департамента общественной безопасности администрации города Перми, начальники отделов департамента общественной безопасности администрации города Перми, заместители начальников отделов департамента общественной безопасности администрации города Перми, консультанты департамента общественной безопасности администрации города Перми, главные специалисты департамента общественной безопасности администрации города Перми, ведущие специалисты департамента общественной безопасности администрации города Перми (в соответствии с должностными инструкциями)	2.35.1, 2.35.2



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2013

№ 760

О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми

На основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 15 июля 2010 г. № 439 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области организации трудовой занятости несовершеннолетних лиц» (в ред. от 09.12.2011 № 832), заменив в преамбуле слова «В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации» словами «В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2. Внести в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области организации трудовой занятости несовершеннолетних лиц, утвержденный постановлением администрации города Перми от 15 июля 2010 г. № 439 (в ред. от 09.12.2011 № 832), следующие изменения:

2.1. дополнить пункт 3.3 после слов «и способы контроля за целевым использованием субсидий.» предложением «Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в договор, является согласие их Получателей на осуществление Территориальным органом, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.»;

2.2. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Территориальные органы, предоставившие субсидию, а также органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.».

3. Внести в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, оказывающим услуги по проведению конкурсов, тренингов, семинаров, молодежных фестивалей, форумов, слетов-лагерей, консультаций, круглых столов, организации работы клубов по месту жительства для молодежи города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 27 апреля 2012 г. № 196 (в ред. от 17.12.2012 № 921), следующие изменения:

3.1. дополнить пункт 4.4 после слов «и способы контроля за целевым использованием субсидий.» предложением «Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в договор, является согласие их Получателей на осуществление Департаментом, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.»;

3.2. пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Департамент, предоставивший субсидию, а также органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

И.о.главы администрации города Перми

А.А.Грибанов

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МОТОВИЛИХИНСКОГО РАЙОНА**

12.09.2013№ СЭД-07-05-194

**О принудительном демонтаже самовольно
установленных объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории Мотовилихинского района, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – объекты).
2. Отделу благоустройства администрации Мотовилихинского района города Перми организовать работу по принудительному демонтажу и перемещению объектов с 10:00 часов 20 сентября 2013 г.
3. Определить место временного хранения демонтируемых объектов по адресу: г. Пермь, ул. Соликамская, 91.
4. Уполномоченным лицом за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению объектов назначить Илюшина Антона Николаевича, начальника отдела благоустройства администрации Мотовилихинского района города Перми.
5. Распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования.
6. Общему отделу администрации Мотовилихинского района города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Мотовилихинского района города Перми Кобелева А.В.

В.М. Кокшаров

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы
администрации
Мотовилихинского района
города Перми
от 12.09.2013 № СЭД-07-05-194

**ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов,
подлежащих принудительному демонтажу и перемещению**

N	Тип объекта	Адрес размещения объекта	Единица измерения, шт.
1	павильон	ул. Крупской, 23-25	5
2	настенное панно	ул. Крупской, 37	6
3	настенное панно	бульвар Гагарина, 95	7
4	настенное панно	бульвар Гагарина, 97	2
Итого			20



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА

17.09.2013

№ СЭД-01-05-256

**О принудительном демонтаже самовольно установленных
и незаконно размещенных движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов – рекламных конструкций, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – объекты).
2. Отделу благоустройства администрации Дзержинского района города Перми организовать принудительный демонтаж и перемещение объектов 20 сентября 2013 г. с 10:00 часов.
3. Определить место временного хранения демонтируемых рекламных конструкций по адресу: г. Пермь, ул. Алтайская, 3а, ул. Комаринская, 12.
4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию принудительного демонтажа, перемещения и временного хранения объектов назначить Сеземина Никиту Александровича, заместителя начальника отдела благоустройства администрации Дзержинского района города Перми.
5. Распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования.
6. Общему отделу администрации Дзержинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Дзержинского района города Перми.

И.А. Субботин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Дзержинского района города Перми
от 17.09.2013 № СЭД-01-05-256

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных и незаконно размещенных движимых
объектов – рекламных конструкций, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес размещения объекта	Единица измерения, шт.
1	перетяжка	ул. Локомотивная, 8	1
2	суперсайт	ш. Космонавтов – ул. Подлесная	1
3	щит	ул. 3.Космодемьянской – пр. Парковый	1
4	щит	ул. Луначарского – ул. Плеханова	3
Итого			6

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения и предотвращения нарушения их прав и законных интересов в соответствии со статьей 31 Земельного кодекса Российской Федерации оповещает о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующем предоставлении земельных участков для строительства на территории города Перми

№	Застройщик	Наименование объекта	Адрес	Площадь, кв.м
1.	МКУ УС	Реконструкция, расширение (II очередь) канализации в Дзержинском и Индустриальном районах	Дзержинский район, Индустриальный район	49007 (в том числе уч.№1-18451, уч.№2-1643, уч.№3-11021, уч.№4-17892)
2.	ГКУ ПК «УКС Пермского края»	Строительство межмуниципального водовода от г.Перми до г.Краснокамска	Кировский район, ул.Гальперина, ул.Кировоградская	22242 (в том числе уч.№1-10300, уч.№2-10309, уч.№3-1286, уч.№4-347)

Указанная информация носит уведомительный характер и не ставит целью поиск иных лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка.

Тел. 212 05 44

Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества

Аукцион состоится **21.11.2013** в 15.00 по адресу ул.Сибирская,14, каб. № 16.

На основании распоряжения начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 13.09.2013 № СЭД-19-10-1493 «Об условиях приватизации и продаже муниципального имущества на открытом аукционе» на торги выставляются:

№ лота	Наименование объекта	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Размер задатка, 10% руб.	Информация о предыдущих торгах по продаже данного имущества
2	Нежилые помещения общей площадью 159,4 кв.м в подвале жилого дома по адресу г. Пермь, шоссе Космонавтов, 197а . Помещения обременены договором аренды.	1 650 000	165 000	Аукцион 20.06.2013 - не состоялся (иная причина). Аукцион 29.08.2013 - не состоялся (иная причина).

Для участия в аукционе претенденты предъявляют паспорт и представляют:

Юридические лица:

Прошивают, пронумеровывают, скрепляют печатью претендента и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. Заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. заверенные копии учредительных документов;
3. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
4. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
5. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента

подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

6. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;

7. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;

2. опись представленных документов в 1 экземпляре;

3. в случае, если за претендента задаток вносит третье лицо, прилагается информация об этом (в произвольной форме).

Физические лица:

Прошивают, пронумеровывают и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;

2. копию паспорта всех страниц;

3. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

4. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;

5. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;

2. опись представленных документов в 1 экземпляре;

3. в случае, если за претендента задаток вносит третье лицо, прилагается информация об этом (в произвольной форме).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества – государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток не позднее 29.10.2013 в размере 10% начальной цены на счет: Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000, Назначение платежа – задаток для участия в аукционе 21.11.2013 по лоту №__ (ул. _____).

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Заявки по лоту принимаются с 02.10.2013 по 29.10.2013 ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 час. по адресу: ул. Сибирская, 14, каб. № 23.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Дата определения участников аукциона – 05.11.2013.

«Шаг аукциона» составляет 5% начальной цены продажи. Форма подачи предложений о цене открытая, предложения о цене заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов путем поднятия пронумерованных карточек участника аукциона.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составленный в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

Место и срок подведения итогов продажи – ул. Сибирская, 14, 21.11.2013.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится в соответствии с п.2 договора купли-продажи (типовой проект договора купли-продажи размещен на сайте www.gogodperm.ru (раздел «Торговая площадка/ Информация о торгах/ Бланки документов/ Приватизация недвижимого имущества»).

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

В департаменте имущественных отношений администрации города Перми можно ознакомиться с условиями продажи, наличием обременений, технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде), порядком проведения аукциона (каб. № 28, тел. 212-77-24, 212-62-51), с условиями типового договора купли-продажи (каб. № 11, тел. 212-66-94, 212-65-97).

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения и предотвращения нарушения их прав и законных интересов в соответствии со статьей 31 Земельного кодекса Российской Федерации оповещает о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующем предоставлении земельных участков для строительства на территории города Перми

№	Застройщик	Наименование объекта	Адрес	Площадь, кв.м
1.	МКУ УС	Реконструкция системы очистки сточных вод в микрорайоне Крым	Кировский район, микрорайон Крым	62903 (в том числе уч.№1-2187, уч.№2-5673, уч.№3-801, уч.№4-1369, уч.№5-252, уч.№6-188, уч.№7-2220, уч.№8-6818, уч.№9-18900, уч.№10-2664, уч.№11-11, уч.№12-14, уч.№13-1121, уч.№14-6578, уч.№15-3137, уч.№16-7173, уч.№17-1841, уч.№18-1956)

Указанная информация носит уведомительный характер и не ставит целью поиск иных лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка.

Тел. 212 05 44

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
объявляет о продаже муниципального имущества способом без объявления цены**

Продажа состоится **07.11.2013** в 11.00 по адресу ул.Сибирская,14, каб. №16.

На основании распоряжения начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 13.09.2013 № СЭД-19-10-1496 «Об условиях приватизации и продаже муниципального имущества без объявления цены» на продажу выставляются:

№ лота	Наименование имущества (характеристика имущества)	Информация о предыдущих торгах по продаже данного имущества
1	Здание школы общей площадью 1828,2 кв.м с земельным участком под здание школы и котельной, категория земель: земли поселений общей площадью 2521,11 кв.м по адресу г. Пермь, ул. Восстания, 55 . Здание пустует. Условия приватизации: сохранение назначения объектов образования в течение 1 года.	аукцион 05.02.2013 – не состоялся (отсутствие заявок). продажа публичным предложением 18.04.2013 – не состоялась (иная причина).

2	Нежилые помещения общей площадью 204,7 кв.м в подвале жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Плеханова, 3. Помещения пустуют.	аукцион 04.04.2013 – не состоялся (иная причина). аукцион 20.06.2013 – не состоялся (иная причина). продажа публичным предложением 27.08.2013 – не состоялась (явка только одного покупателя).
---	---	--

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества – государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%.

Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами принимаются с 04.10.2013 по 31.10.2013 ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 час. по адресу ул.Сибирская,14, каб. № 23.

Для участия в продаже способом без объявления цены претенденты предъявляют паспорт и представляют:

Юридические лица:

Прошивают, пронумеровывают, скрепляют печатью претендента и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. Заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. заверенные копии учредительных документов;
3. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
4. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
5. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
6. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;
7. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. опись представленных документов в 1 экземпляре.
3. предложение о цене приобретения имущества (подается в запечатанном конверте; цена приобретения имущества указывается без учета НДС цифрами и прописью).

Физические лица:

Прошивают, пронумеровывают и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. копию паспорта всех страниц;
3. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.
4. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;
5. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. опись представленных документов в 1 экземпляре.
3. предложение о цене приобретения имущества (подается в запечатанном конверте; цена приобретения имущества указывается без учета НДС цифрами и прописью).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявки и предложение о цене приобретения имущества продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Итоги продажи имущества будут подведены **07.11.2013** по адресу ул.Сибирская,14, каб. № 16

Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества – претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретаемого имущества – претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества – претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Договор купли-продажи имущества заключается не ранее чем через 10 рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи муниципального имущества на сайтах в сети «Интернет» и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

Оплата для покупателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (с учетом НДС, рассчитываемого дополнительно к предложенной цене приобретения), осуществляется в течение 10 календарных дней с момента подписания договора купли-продажи имущества путем перечисления денежных средств на счет продавца.

Оплата НДС иными лицами осуществляется по месту учета в налоговом органе, в порядке, предусмотренном налоговым законодательством Российской Федерации.

Оплата приобретаемого имущества производится в соответствии с п.2 договора купли-продажи (типовой проект договора купли-продажи размещен на сайте www.gogodperm.ru (раздел «Торговая площадка/ Информация о торгах/ Бланки документов/ Приватизация недвижимого имущества»).

В департаменте имущественных отношений администрации города Перми можно ознакомиться с условиями продажи, наличием обременений, технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде), порядком проведения БОЦ (каб. № 28, тел. 212-77-24, 212-62-51).

В департамент
имущественных отношений
администрации города Перми

**ЗАЯВКА
на приобретение муниципального имущества без объявления цены**

(дата продажи)

Претендент _____
(наименование Претендента)

(место нахождения или место жительства Претендента с указанием почтового индекса)

(номер телефона)

в лице _____,
(в случае подачи заявки руководителем юридического лица указывается его должность, фамилия, имя, отчество;
в случае подачи заявки полномочным представителем Претендента - его фамилия, имя, отчество)

действующ _____ на основании _____,

уведомляет об участии в продаже муниципального имущества без объявления цены по лоту № _____:

(наименование имущества с указанием адреса и площади)

и обязуется:

- 1) соблюдать порядок проведения продажи муниципального имущества без объявления цены, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- 2) заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____
М.П.

Заявка зарегистрирована

« ____ » _____ 20 ____ года в ____ час. ____ мин., рег. № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Департамент имущественных отношений администрации города Перми, отдел организации и проведения торгов, тел.212 77 24



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ КОМИССИЯ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ГОРОДА ПЕРМИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:1713459:0009 – «магазин (не более 400 кв.м)» – в территориальной зоне индивидуальной усадебной жилой застройки с предельной высотой разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства 10,5 м (Ж-5) по ул.Витимской,1 Кировского района города Перми

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии по
землепользованию и застройке города
Перми
_____ А.Г.Ярославцев
« 11 » _____ сентября 2013

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по землепользованию и застройке города Перми по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:1713459:0009 – «магазин (не более 400 кв.м)» – в территориальной зоне индивидуальной усадебной жилой застройки с предельной высотой разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства 10,5 м (Ж-5) по ул.Витимской,1 Кировского района города Перми на основании заявления Пальянова Ильи Николаевича от 02.07.2013 № СЭД-22-01-21-242.

Постановление Главы города Перми – председателя Пермской городской Думы от 09.08.2013 № 129 о назначении публичных слушаний опубликовано в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 16.08.2013 № 59 и размещено на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В адрес заинтересованных лиц территориальным оргкомитетом при администрации Кировского района города Перми были направлены сообщения о месте, дате и времени проведения публичных слушаний.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с материалами проекта, документация (экспозиция) была размещена по адресу: 614113, г.Пермь, ул.Кировоградская,33, администрация Кировского района города Перми.

Тема публичных слушаний и вопросы, выносимые на обсуждение, отражены в протоколе публичных слушаний.

Мероприятие в рамках публичных слушаний (далее – мероприятие) состоялось 02.09.2013 года по адресу: 614113, г.Пермь, ул.Кировоградская,33, администрация Кировского района города Перми, актовый зал.

В обсуждении принимали участие жители Кировского района, представитель заявителя, сотрудники департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми и администрации Кировского района города Перми.

В ходе проведения мероприятия с сообщением по предмету публичных слушаний выступил представитель заявителя Глумова Н.П.

Сообщение содержало информацию: о планируемом к размещению объекте – магазине строительных материалов и товаров для дома общей площадью не более 400 кв.м, о предварительных планировочных решениях, о благоустройстве и организации территории, об обеспеченности парковочными местами, о режиме работы, о количестве рабочих мест.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.

На основании вышеизложенного считать публичные слушания состоявшимися.

Заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь и разместить на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Сообщение о проведении публичных слушаний по вопросу
предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального
строительства с кадастровым номером 59-59-22/086/2011-662 – «магазин (не более 400 кв.м)» –
в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа с предельной высотой
разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства 10,5 м (Ж-4)
по переулку Бойному 1-му,5 Мотовилихинского района города Перми**

Администрация города Перми приглашает принять участие в публичных слушаниях по теме «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства с кадастровым номером 59-59-22/086/2011-662 – «магазин (не более 400 кв.м)» – в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа с предельной высотой разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства 10,5 м (Ж-4) по переулку Бойному 1-му,5 Мотовилихинского района города Перми» граждан, проживающих в Мотовилихинском районе города Перми, правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателей объектов капитального строительства и помещений в объектах капитального строительства, расположенных на смежных земельных участках, подверженных риску негативного воздействия.

Мероприятие в рамках публичных слушаний состоится 30.09.2013 в 18.30 час. по адресу: 614014, г.Пермь, ул.Уральская,36, администрация Мотовилихинского района города Перми.

Ознакомиться с материалами по теме публичных слушаний, а также получить необходимую информацию можно в администрации Мотовилихинского района города Перми по адресу: 614014, г.Пермь, ул.Уральская,36, телефоны 260 35 64, 212 80 44, ознакомиться с постановлением о назначении публичных слушаний – на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru \Публичные слушания и в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

Предложения и замечания по теме публичных слушаний могут быть направлены по 30.09.2013 в комиссию по землепользованию и застройке города Перми по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Сибирская,15, каб.101 и территориальный организационный комитет по проведению публичных слушаний при администрации Мотовилихинского района города Перми по адресу: 614014, г.Пермь, ул.Уральская,36.

**Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности
города Перми и предназначенных для сдачи в аренду по состоянию на 15.09.2013**

Адрес на сайте: <http://www.gorodperm.ru>, <http://www.dio.perm.ru>

Дзержинский район

№ п/п	Адрес помещения	Площадь (основ- ная)	СИП (%)	Характеристики по- мещения	Размер аренд- ной платы в месяц, руб. кв.м	Признак по № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправ- ления в Российской Федерации»	Оценочный отчет		Дата про- ведения аукциона на право аренды
					по рыночной стоимости		Реквизиты (дата, но- мер)	сумма	
1	ул. Монастыр- ская, 161	94,70	0,0	цоколь, вход совме- стный, высота потолков от 2,33 м до 2,99 м, О, ХВС, К, Э. профиль- ное отрасли ЖКХ		П			

Итого по району 94,70

Индустриальный район

№ п/п	Адрес помещения	Площадь (основ- ная)	СИП (%)	Характеристики по- мещения	Размер аренд- ной платы в месяц, руб. кв.м	Признак по № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправ- ления в Российской Федерации»	Оценочный отчет		Дата про- ведения аукциона на право аренды
					по рыночной стоимости		Реквизиты (дата, но- мер)	сумма	
1	ул. Архитектора Связева, 48	18,00	0,0	1 этаж, вход через подъезд жилого дома, высота потолков 2,49 м, ХВС, ГВС, К, Э		41612,00			
2	ул.Кавалерийская,3	80,70	3,3	подвал, вход совме- стный, высота потолков 2,60 м, ХВС, К, Э		5.1			
3	ул.Кавалерийская,3	134,50	6,0	подвал, вход совме- стный, высота потолков 2,60 м, ГВС, ХВС, К, О, Э		5.1			
4	ул. 9 Мая/Мира, 17/30	49,10	0,0	1 этаж, вход отдель- ный, высота потолков 2,45 м, Э, О		5.2.1			
5	ул. 9 Мая, 18а	205,30	0,0	подвал, вход отдель- ный, высота потолков 2,24 м, ГВС, ХВС, Э, О, К		4.10			28.02.2013
6	ул. Мира, 93	15,20	6,8	цоколь, вход совме- стный, ХВС, ГВС, О, Э, К		5.2.1			
7	ул. Нефтяников, 14 (лит. А)	296,10	0,0	подвал в шлакоблоч- ном жилом доме, вход отдельный, высота потолков от 1,89 м до 3,32 м, ГВС, ХВС, О, Э, К		5.1			28.02.2013 27.06.2013

8	ул. Нефтяников, 30	313,90	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков от 2,57 м до 3,55 м, ХВС, ГВС, К, О		5.1			11.10.2012 12.12.2012
9	ул. Одоевского, 29	50,00	0,0	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,52 м, ГВС, ХВС, О, Э, К		5.1			
10	пр. Декабристов, 5	133,20	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,3 м, ГВС, ХВС, О, Э, К		5.1			27.06.2013 05.09.2013

Итого по району 1 296,00

Кировский район

№ п/п	Адрес помещения	Площадь (основная)	СИП (%)	Характеристики помещения	Размер арендной платы в месяц, руб. кв.м	Признак по № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Оценочный отчет		Дата проведения аукциона на право аренды
					по рыночной стоимости		Реквизиты (дата, номер)	сумма	
1	ул. 4-ой Пятилетки, 2а	25,00	0,0	подвал, вход совместный, потолки от 2,6 до 3 м, Э		5.1			
2	ул. Закамская, 17а	942,30	0,0	2-х этажное нежилое здание (лит. А), профильное отрасли «Образование»		П			18.06.2013 05.09.2013
3	ул. Закамская, 17а	55,20	0,0	одноэтажное здание (лит. Б), профильное отрасли «Образование»		П			18.06.2013 05.09.2013
4	ул. Закамская, 22	36,30	30,0	2 этаж, вход совместный с др. пользователями, потолки от 3м, ХВС, К, О		5.1			
5	ул. Калинина, 23	11,90	8,4	подвал, вход через подъезд, потолки до 3 м., Э		5.1			19.01.2012 27.02.2012 12.12.2012

Итого по району 1 070,70

Ленинский район

№ п/п	Адрес помещения	Площадь (основная)	СИП (%)	Характеристики помещения	Размер арендной платы в месяц, руб. кв.м	Признак по № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Оценочный отчет		Дата проведения аукциона на право аренды
					по рыночной стоимости		Реквизиты (дата, номер)	сумма	
1	ул. 25 Октября, 27	127,80	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,4 м, ХВС, ГВС, О, К,		5.1			18.06.2013
2	ул. Брикетная, 7	254,00 82,50 52,00	0,0	1 этаж отдельно-стоящего здания, ХВС, О, К, профильное отрасли «Социальная сфера»		П			28.02.2013 18.06.2013

3	ул. Петропавловская, 17	48,30	0,0	цоколь, вход совместный, высота потолков 2,6 м, ХВС, О		5.1			18.06.2013 05.09.2013
4	Тополевый переулок/Советская, 6/63	181,40	0,0	1 этаж, вход отдельный, ГВС, ХВС, К, О, Э, высота потолков 2,8 м, профильное отрасли «Образование»		П			

Итого по району 746,00

Мотовилихинский район

№ п/п	Адрес помещения	Площадь (основная)	СИП (%)	Характеристики помещения	Размер арендной платы в месяц, руб. кв.м	Признак по № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Оценочный отчет		Дата проведения аукциона на право аренды
					по рыночной стоимости		Реквизиты (дата, номер)	сумма	
1	ул. Гарцовская, 50	29,30	22,0	1 этаж жилого дома, вход совместный с другими пользователями, потолки 2,64 м, ХВС, ГВС, О, Э. К	140,00	5.1	№ 03/06-13 от 21.06.2013	200,00	05.09.2013
2	ул. Индустриализации, 4	66,00	0,0	подвал жилого дома, вход отдельный, потолки до 2,7м, ХВС, ГВС, К,О		5.1			16.10.2012 12.12.2012 28.02.2013
3	ул. Лебедева, 25	16,30	30,0	2 этаж нежилого здания, ХВС, ГВС, К, О, Э		5.1			
4	ул. Постановова, 7	12,30	30,0	1 этаж в пристрое к жилому дому, вход совместный, высота потолков до 3,0 м, ХВС, ГВС, К, О, Э		5.1			18.06.2013
5	ул. Уральская, 91	237,90	0,0	подвал жилого дома, вход совместный, высота потолков 2,35 м, ХВС, ГВС, К, О, Э		5.1			

Итого по району 361,80

Орджоникидзевский район

№ п/п	Адрес помещения	Площадь (основная)	СИП (%)	Характеристики помещения	Размер арендной платы в месяц, руб. кв.м	Признак по № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Оценочный отчет		Дата проведения аукциона на право аренды
					по рыночной стоимости		Реквизиты (дата, номер)	сумма	
1	ул. Александра Щербакова, 22	13,60	18,0	1 этаж, вход совместный через подъезд, ХВС, ГВС, Э, О, К		5.1			
2	ул. Александра Щербакова, 25	8,70	23,0	1 этаж, вход через подъезд жилого дома, высота потолков 2,8 м, ХВС, О, К, Э		4.12			16.10.2012 12.12.2012 27.06.2013 05.09.2013

3	ул. А. Щербакова/ Валежная, 12/9	93,60	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков до 3,0 м, ГВС, ХВС, О, Э, К		5.1			
4	ул. А. Щербакова/ Валежная, 13/11	227,60	0,0	цоколь, вход отдельный, высота потолков от 2,51 м до 3,2 м, ХВС, Э, О, профильное отрасли «Социальная сфера»		П			
5	ул. Бумажников, 3	139,90	10,6	1 этаж, ОСЗ, вход совместный с др.пользователями, по- толки от 3м,, Э, О		4.13			16.10.2012 12.12.2012
6	ул. Бумажников, 3	282,80	0,0	1 этаж, ОСЗ, вход от- дельный, потолки от 3м		4.13			16.10.2012 12.12.2012
7	ул. Вильямса, 37а	30,30	0,0	подвал, вход отдель- ный, высота потолков 2,28 м, ХВС, Э, О, К		5.2.1			
8	ул. Генерала Чер- няховского, 76	19,90	5,5	1 этаж, вход совмест- ный, высота потолков 3,35 м, О, Э		5.1			
9	ул. Косякова, 11	81,60	0,0	цоколь, вход отдель- ный, высота потолков 2,7 м, ХВС, К, О,		5.1			28.02.2013 27.06.2013
10	ул.Репина, 71	28,50	0,0	подвал, вход через бойлер, высота потол- ков 1,9м, Э		5.1			27.06.2013 05.09.2013
11	ул. Сестрорецкая/Е. Пузырева, 24/3	107,30	0,0	1 этаж, вход отдель- ный, высота потолков 3,37 м, ХВС, О, К, Э		3.0			

Итого по району 1 033,80

Свердловский район

№ п/п	Адрес помещения	Площадь (основ- ная)	СИП (%)	Характеристики по- мещения	Размер аренд- ной платы в месяц, руб. кв.м	Признак по № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправ- ления в Российской Федерации»	Оценочный отчет		Дата про- ведения аукциона на право аренды
					по рыночной стоимости		Реквизиты (дата, но- мер)	сумма	
2	ул. Елькина, 45	211,80	0,0	цокольный этаж, вход совместный, ГВС, ХВС, О, Э, К, профильное отрасли «Культура»		П			
3	Комсомольский проспект, 64	64,00	0,0	подвал, вход через подь- езд, высота потолков от 1,89 м до 2,37 м, О, Э		5.2			
4	ул. Краснополян- ская, 8	30,10	5,00	1 этаж, вход совмест- ный, ХВС, О, Э, К		4.12			
6	ул. Нардовольче- ская, 4	112,70	0,00	1 этаж, вход отдель- ный, высота потолков от 2,30 м до 3,10 м, ХВС, ГВС, О, Э, К	206,00	5.1	№ 219 от 30.08.2013	206,00	
8	ул. Революции, 3/4	309,70	0,0	нежилые помещения на 10 и 11 этажах жи- лого дома, вход через подъезд, высота потол- ков 2,53 м, ГВС, ХВС, О, Э, К, профильное отрасли «Культура»	107,00	П	№ 13/0620-1 от 18.06.2013	107,00	26.02.2013

9	ул. Соловьева, 12	55,60	0,0	подвал, вход совместный с жителями дома, высота потолков 2,05 м, ХВС, К, О, Э	122,00	5.1	№ 220 от 30.08.2013	122,00	
10	ул. Чкалова, 30	1030,20	0,0	Отдельно стоящее 2-х этажное здание, высота потолков более 3,0 м, профильное отрасли «Образование»		П			

Итого по району 1 814,10

Итого по городу: 6 417,10

Признаки по 131-ФЗ:

2.2 - защитное сооружение

3 - объект планируется под общественный центр

3.1 - СТОСы

4.6 - объект в плане приватизации 2006 года

4.7 - объект в плане приватизации 2007 года

4.8 - объект в плане приватизации 2008 года

4.10 - объект в плане приватизации 2010 года

4.11 - объект в прогнозе приватизации 2011 года

4.12 (4,9), 4.12 - приватизация на среднесрочную перспективу

5.1 - ликвидный МАФ

5.2 - технический объект

5.2.1 - отсутствует гос.регистрация права МС

5.2.2 - переоборудование, реконструкция объекта

5.3 - исключен из плана приватизации

ХВС - холодное водоснабжение, ГВС - горячее водоснабжение, К - канализация, О - отопление, Э - э/энергия, ОСЗ - отдельно-стоящее здание

**По вопросам осмотра помещений, расчета арендной платы, заключения договора аренды
обращаться к специалистам МКУ «Содержание муниципального имущества»:**

Дзержинский район ул. Н.Островского, 27	212-20-53	Гиниятова Алсу Накиповна
Индустриальный район ул. Н.Островского, 27	212-20-53	Стряпунин Владимир Юрьевич
Кировский район ул. Н.Островского, 27	212-20-53	Шевц Галина Валентиновна
Ленинский район ул.Н.Островского,27	212-20-53	Смородина Елена Леонидовна
Мотовилихинский район ул.Н.Островского,27	212-20-53	Кудрявцева Светлана Васильевна
Орджоникидзевский район ул. Н.Островского, 27	212-20-53	Старкова Елена Михайловна
Свердловский район ул.Н.Островского,27	212-20-53	Саматова Алена Александровна Чернова Татьяна Владимировна

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Двиняниновым Иваном Сергеевичем, г. Пермь, ул. Борчанинова. д.5, E-mail: Ivandis@59.ru, т. 233-17-46, 89026460578, квалификационный аттестат № 59-11-432, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка расположенного по адресу г. Пермь, Дзержинский район, ул. Ленина, во дворе дома 86. Заказчиком кадастровых работ является Мельников В.Б., адрес: г. Пермь, ул. Большевикская, 196-36, т. 89523283242. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Пермь, ул. Борчанинова. д.5, 21 октября 2013 г. в 12.00, где можно ознакомиться с планом расположения границ земельного участка. Возражения по плану границ и требования о проведении согласования и местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20 сентября 2013 г. по 21 октября 2013 г. по адресу: г. Пермь, ул. Борчанинова. д.5. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кад.№ 59:01:4410097:9, адрес: г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Крисанова, 23. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером ОАО «Пермархбюро» Сергеевой Натальей Викторовной (№ квалификационного аттестата кадастрового инженера 59-10-88), почтовый адрес: 614000, г. Пермь, ул. Ленина (Центр), 42, Permarhburo@ya.ru, 212-89-96 выполняются кадастровые работы:

по образованию земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности в отношении нижеследующих земельных участков:

Адрес земельного участка, кадастровый номер	Заказчиком кадастровых работ является: ФИО, контактный тел., почтовый адрес	Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы
г.Пермь, Кировский район, северо-западнее земельного участка по ул. Кировоградской, 54 кад. кв. 59:01:1713036, 59:01:1713095	ОАО «Пермглавснаб» г.Пермь, ул.Монастырская, 15, т.212-82-62	ул.Оборонщиков, 6 (59:01:1713036:4)
г.Пермь, Кировский район, северо-западнее земельного участка по ул. Кировоградской, 54 кад. кв.59:01:1713036, 59:01:1713095, 59:01:1713028	ОАО «Пермглавснаб» г.Пермь, ул.Монастырская, 15, т.212-82-62	ул.Закамская (59:01:0000000:317)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится «22» октября 2013 г. в 10 ч. 00 мин. по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 42. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 42. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельных участков на местности принимаются с «20» сентября 2013 г. по «6» октября 2013 г. по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 42, т. 212-89-96, факс 212-71-55. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером: Сулеймановой Ильсияр Караматовной, г. Пермь, ул. Лебедева, 256, E-mail: ils-s@yandex.ru, т. 8 (342) 263-08-31(33), № квалификационного аттестата 59-11-463 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков. Заказчиком кадастровых работ является Лунина Людмила Викторовна. Адрес: г. Пермь, ул. Советской Армии, 45-18 т. 8(342) 2930290. Земельный участок с кад. № 59:01:0715041:163 расположенный по адресу: г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. 1-я Красноборская. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположенные в кадастровом квартале 59:01:0715041. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, ул. Лебедева, 256 «22» октября 2013г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, Лебедева, 256 с «20» сентября 2013 г. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «20» сентября 2013г. по «22» октября 2013г. по адресу: г. Пермь, Лебедева, 256. При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.