

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ - ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

27.11.2013 № 213

О присуждении ежегодной премии Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы «Преодоление» в 2013 году 3

27.11.2013 № 214

О награждении Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы работников филиала ОАО «МРСК Урала»-«Пермэнерго»3

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

25.11.2013 № 1082

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие Мотовилихинского района города Перми» на 2013-2015 годы, утвержденную постановлением администрации города Перми от 23.11.2012 № 8134

26.11.2013 № 1083

О внесении изменений в Типовое положение о постоянно действующих межведомственных комиссиях при территориальных органах администрации города Перми по признанию муниципальных и частных жилых помещений, расположенных на территории районов города Перми (поселка Новые Ляды), непригодными для проживания граждан, по признанию помещений соответствующими требованиям, предъявленным к жилым помещениям, а также по признанию многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, утвержденное постановлением администрации города Перми от 04.03.2013 № 113 10

26.11.2013 № 1084

О внесении изменений в Методику расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по оказанию первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях и специализированной медицинской помощи в стационарных условиях в психиатрических (психотерапевтических) кабинетах и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, утвержденную постановлением администрации города Перми от 11.04.2013 № 253 11

26.11.2013 № 1085

О внесении изменений в Планы мероприятий в рамках расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере социальной политики, развития человеческого потенциала, утвержденные постановлением администрации города Перми от 29.12.2012 № 101223

26.11.2013 № 1086

О внесении изменений в составы рабочих групп, утвержденные постановлением администрации города Перми от 22.05.2013 № 398 «О создании рабочей группы по разработке регламента взаимодействия администрации города Перми и органов территориального общественного самоуправления города Перми, рабочей группы по разработке новой системы финансирования территориального общественного самоуправления города Перми»27

26.11.2013 № 1087

Об утверждении Регламента взаимодействия управления по развитию потребительского рынка администрации города Перми и департамента общественной безопасности администрации города Перми по вопросам выполнения специализированных функций по линии гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций28

28.11.2013 № 1088

О внесении изменений в перечни, утвержденные постановлением администрации города Перми от 27.01.2012 № 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2013-2015 годы»30

28.11.2013 № 1089 Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги дошкольного образования оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией и нормативных затрат на содержание муниципального имущества на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов	36
28.11.2013 № 1090 О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 06.11.2009 № 821 «Об утверждении Методики расчета стоимости муниципальной услуги организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий».....	38
28.11.2013 № 1091 Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги дистантного психологического консультирования детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, и нормативных затрат на содержание муниципального имущества на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов	44
28.11.2013 № 1092 О внесении изменений в размер стоимости мероприятий в сфере выполнения специализированных функций по линии гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов, утвержденный постановлением администрации города Перми от 03.12.2012 № 844, и утверждении размера стоимости мероприятий в сфере выполнения специализированных функций по линии гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов	45
28.11.2013 № 1093 О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 23.12.2009 № 1009 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий, бюджетных инвестиций муниципальным автономным и бюджетным учреждениям из бюджета города Перми».....	46
28.11.2013 № 1101 О внесении изменений в Положение и состав комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Перми, утвержденные постановлением администрации города Перми от 21.12.2012 № 99-П.....	66

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 27.11.2013 СЭД-01-03-700 «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов».....	67
---	----

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент имущественных отношений администрации города Перми извещает об отмене проведения 17.12.2013 продажи муниципального имущества без объявления цены.....	69
Объявление о начале приема заявок и документов на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности.....	69
Объявление о начале приема заявок и документов на субсидирование части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей	71
Объявление о начале приема заявок и документов на субсидирование части затрат, связанных с выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).....	73
Общий протокол проведения открытого аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории.....	76
Дополнение к информации, опубликованной в официальном бюллетене № 86 от 19.11.2013.....	76

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ - ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2013

№ 213

О присуждении ежегодной премии Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы «Преодоление» в 2013 году

На основании Положения о ежегодной премии Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы «Преодоление», утвержденного постановлением Главы города Перми от 15.10.2008 № 142, и протокола заседания комиссии по присуждению ежегодной премии Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы «Преодоление» от 06.11.2013

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присудить ежегодную премию Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы «Преодоление»: Черных Галине Яковлевне в номинации «Художественное самодеятельное творчество»; Довженко Александре Георгиевне в номинации «Общественная деятельность»; Карпову Сергею Олеговичу в номинации «Наука и образование»; Пономареву Олегу Сергеевичу в номинации «Спортивные достижения»; Ившиной Юлии Васильевне в номинации «Техническое творчество и предпринимательская деятельность».
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы Романюту С.Е.

И.В.Сапко



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2013

№ 214

О награждении Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы работников филиала ОАО «МРСК Урала»-«Пермэнерго»

В соответствии с Положением о Благодарственном письме Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы, утвержденным постановлением Главы города Перми от 25.07.2006 № 2,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы работников филиала открытого акционерного общества «МРСК Урала» - «Пермэнерго» за профессионализм, большой личный вклад в бесперебойное электроснабжение города Перми и в связи с профессиональным праздником – Днем энергетика:

Кривошеина Вадима Владимировича, начальника службы подстанций производственного отделения Пермские городские электрические сети,

Миронова Павла Александровича, начальника Орджоникидзевского района электрических сетей производственного отделения Пермские городские электрические сети.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы Романюту С.Е.

И.В.Сапко

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2013

№ 1082

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие Мотовилихинского района города Перми» на 2013-2015 годы, утвержденную постановлением администрации города Перми от 23.11.2012 № 813

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1014 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в ведомственную целевую программу «Развитие Мотовилихинского района города Перми» на 2013-2015 годы, утвержденную постановлением администрации города Перми от 23 ноября 2012 г. № 813 (в ред. от 22.04.2013 № 291, от 08.07.2013 № 558, от 22.08.2013 № 679, от 11.10.2013 № 829).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Мотовилихинского района города Перми Кокшарова В.М.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 города Перми
 от 25.11.2013 № 1082

ИЗМЕНЕНИЯ
в ведомственную целевую программу «Развитие Мотовилихинского района города Перми»
на 2013-2015 годы, утвержденную постановлением администрации города Перми
от 23 ноября 2012 г. № 813

1. В разделе «Паспорт ведомственной целевой программы»:
 1.1. графу 3 строки 7 дополнить абзацем следующего содержания:
 «создание и художественное оформление ледовых/снежных городков для обеспечения досуга жителей Мотовилихинского района»;
 1.2. строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования Программы	средства бюджета города Перми: 2013 год – 379263,002 тыс.руб.; 2014 год – 354735,948 тыс.руб.; 2015 год – 361704,490 тыс.руб.
---	---	--

2. В разделе «Финансирование ведомственной целевой программы»:

- 2.1. строки 3.1.1, 3.1.2 изложить в следующей редакции:

3.1.1	Мероприятие. Содержание автомобильных дорог общего пользования	площадь автомобильных дорог, находящихся на содержании	кв.м	3544985	3646732,0	3646732,0	3646732,0	243843,975	232794,2	236714,5
3.1.2	Мероприятие. Ремонт автомобильных дорог общего пользования	площадь автомобильных дорог, в отношении которых произведен текущий ремонт	кв.м	158932,7	108996,4	100444,0	109263,0			

- 2.2. строку «Итого по задаче 3.1» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 3.1								251880,632	232794,2	236714,5
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	------------	----------	----------

- 2.3. строки 4.1.1, 4.1.2 изложить в следующей редакции:

4.1.1	Мероприятие. Ремонт искусственных инженерных сооружений в пределах адми- нистративных границ Мотовилихинского района	площадь искусственных инженерных сооружений для движения пешеходов, в отношении которых произведен ремонт	кв.м	9372	3545	3285	3155	17650,275	19654,7	20030,5
-------	--	--	------	------	------	------	------	-----------	---------	---------

4.1.2	Мероприятие. Содержание инженерных сооружений в пределах административных границ Мотовилихинского района	площадь искусственных инженерных сооружений, предназначенных для пешеходов и состоящих на содержании	кв.м	32319,4	38784,7	38784,7	38784,7	38784,7	бюджет города Перми	20030,5
-------	--	--	------	---------	---------	---------	---------	---------	---------------------	---------

2.4. строку «Итого по задаче 4.1.» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 4.1									17650,275	19654,7	20030,5
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	---------	---------

2.5. строку 7.1.1 изложить в следующей редакции:

7.1.1	Мероприятие. Демонтаж, перемещение, хранение, транспортирование и захоронение либо утилизация самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов (рекламные конструкции)	количество демонтированных рекламных конструкций	ед.	20	26	83	50	20,8	бюджет города Перми	119,8	126,3
-------	--	--	-----	----	----	----	----	------	---------------------	-------	-------

2.6. строку «Итого по задаче 7.1.» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 7.1									20,8	119,8	126,3
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	------	-------	-------

2.7. строку 8.1.1 изложить в следующей редакции:

8.1.1	Мероприятие. Демонтаж, перемещение, хранение, транспортирование и захоронение либо утилизация самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов (автостоянки открытого типа)	количество демонтированных автостоянок открытого типа	ед.	8	22	20	20	277,2	бюджет города Перми	250,0	256,0
-------	---	---	-----	---	----	----	----	-------	---------------------	-------	-------

2.8. строку «Итого по задаче 8.1.» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 8.1									277,2	250,0	256,0
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	-------	-------	-------

2.9. строку 8.2.1 изложить в следующей редакции:

8.2.1	Мероприятие. Демонтаж, перемещение, хранение, транспортирование и захоронение либо утилизация самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов (нестационарные торговые объекты)	количество демонтированных нестационарных торговых объектов	ед.	21	25	8	4	бюджет города Перми	798,5	235,3	223,0
-------	--	---	-----	----	----	---	---	---------------------	-------	-------	-------

2.10. строку «Итого по задаче 8.2» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 8.2									798,5	235,3	223,0
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	-------	-------	-------

2.11. после строки «Итого по задаче 10.1» дополнить строками следующего содержания:

10.2	Задача. Создание и художественное оформление ледовых/снежных городков для обеспечения досуга жителей Мотовилихинского района	количество созданных и оформленных площадок на территории района	ед.	2	1	0	0	бюджет города Перми	800,0	0,0	0,0
10.2.1	Мероприятие. Создание и художественное оформление ледовых/снежных городков										
Итого по задаче 10.2									800,0	0,0	0,0

2.12. строку «Итого по Программе» изложить в следующей редакции:

Итого по Программе									379263,002	354735,948	361704,490
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	------------	------------

3. В разделе «Таблица показателей конечного результата реализации ведомственной целевой программы»:

3.1. строку:

Доля автомобильных дорог, в отношении которых произведен ремонт, от общей площади автомобильных дорог Мотовилихинского района	%	2,4	2,4	1,4	1,4
---	---	-----	-----	-----	-----

изложить в следующей редакции:

Доля автомобильных дорог, в отношении которых произведен ремонт, от общей площади автомобильных дорог Мотовилихинского района	%	2,4	3,0	2,8	3,0
---	---	-----	-----	-----	-----

3.2. дополнить строками следующего содержания:

10.2	Задача. Создание и художественное оформление ледовых/снежных городков для обеспечения досуга жителей Мотовилихинского района				
	Доля созданных и оформленных за счет бюджета города Перми площадок на территории района от общего количества площадок, созданных на территории города Перми	%	12,5	10	-

4. В приложениях:

4.1. строки 3.1.1, 3.1.2 изложить в следующей редакции:

3.1.1	Содержание автомобильных дорог общего пользования	МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района»	31.12.2013	площадь автомобильных дорог, находящихся на содержании	кв.м	3646732,0	бюджет города Перми	243843,975
3.1.2	Ремонт автомобильных дорог общего пользования	МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района»	30.09.2013	площадь автомобильных дорог, в отношении которых произведен текущий ремонт	кв.м	108996,4	бюджет города Перми	

4.2. строку «Итого по задаче 3.1» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 3.1							бюджет города Перми	251880,632
---------------------	--	--	--	--	--	--	---------------------	------------

4.3. строки 4.1.1, 4.1.2 изложить в следующей редакции:

4.1.1	Ремонт искусственных инженерных сооружений в пределах административных границ Мотовилихинского района	МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района»	30.09.2013	площадь искусственных инженерных сооружений для движения пешеходов, в отношении которых произведен ремонт	кв.м	3545	бюджет города Перми	17650,275
4.1.2	Содержание искусственных инженерных сооружений в пределах административных границ Мотовилихинского района	МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района»	31.12.2013	площадь искусственных инженерных сооружений, предназначенных для пешеходов и состоящих на содержании	кв.м	38784,7	бюджет города Перми	

4.4. строку «Итого по задаче 4.1» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 4.1							бюджет города Перми	17650,275
---------------------	--	--	--	--	--	--	---------------------	-----------

4.5. строку 7.1.1 изложить в следующей редакции:

7.1.1	Демонтаж, перемещение, хранение, транспортирование и захоронение либо утилизация самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов (рекламные конструкции)	администрация Мотовилихинского района	31.12.2013	количество демонтированных рекламных конструкций	ед.	26	бюджет города Перми	20,8
-------	---	---------------------------------------	------------	--	-----	----	---------------------	------

4.6 строку «Итого по задаче 7.1» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 7.1							бюджет города Перми	20,8
---------------------	--	--	--	--	--	--	---------------------	------

4.7. строку 8.1.1 изложить в следующей редакции:

8.1.1	Демонтаж, перемещение, хранение, транспортирование и захоронение либо утилизация самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов (авгостоянки открытого типа)	администрация Мотовилихинского района	31.12.2013	количество демонтированных авгостоянок открытого типа	ед.	22	бюджет города Перми	277,2
-------	--	---------------------------------------	------------	---	-----	----	---------------------	-------

4.8. строку «Итого по задаче 8.1» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 8.1							бюджет города Перми	277,2
---------------------	--	--	--	--	--	--	---------------------	-------

4.9. строку 8.2.1 изложить в следующей редакции:

8.2.1	Демонтаж, перемещение, хранение, транспортирование и захоронение либо утилизация самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов (нестационарные торговые объекты)	администрация Мотовилихинского района	31.12.2013	количество демонтированных нестационарных торговых объектов	ед.	25	бюджет города Перми	798,5
-------	---	---------------------------------------	------------	---	-----	----	---------------------	-------

4.10. строку «Итого по задаче 8.2» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 8.2							бюджет города Перми	798,5
---------------------	--	--	--	--	--	--	---------------------	-------

4.11. после строки «Итого по задаче 10.1» дополнить строками следующего содержания:

10.2	Задача. Создание и художественное оформление ледовых/снежных городков для обеспечения досуга жителей Мотовилихинского района							
10.2.1	Создание и художественное оформление ледовых/снежных городков	администрация Мотовилихинского района	31.12.2013	количество созданных и оформленных площадок на территории района	ед.	1	бюджет города Перми	800,0
Итого по задаче 10.2							бюджет города Перми	800,0

4.12. строку «Всего» изложить в следующей редакции:

Всего							бюджет города Перми	379263,002
-------	--	--	--	--	--	--	---------------------	------------



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2013

№ 1083

О внесении изменений в Типовое положение о постоянно действующих межведомственных комиссиях при территориальных органах администрации города Перми по признанию муниципальных и частных жилых помещений, расположенных на территории районов города Перми (поселка Новые Ляды), непригодными для проживания граждан, по признанию помещений соответствующими требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, а также по признанию многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, утвержденное постановлением администрации города Перми от 04.03.2013 № 113

В соответствии со статьями 14, 15 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7 «О территориальных органах администрации города Перми», в целях приведения правовых актов города Перми в соответствие с действующим законодательством администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Типовое положение о постоянно действующих межведомственных комиссиях при территориальных органах администрации города Перми по признанию муниципальных и частных жилых помещений, расположенных на территории районов города Перми (поселка Новые Ляды), непригодными для проживания граждан, по признанию помещений соответствующими требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, а также по признанию многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, утвержденное постановлением администрации города Перми от 04 марта 2013 г. № 113, следующие изменения:

1.1. абзац второй пункта 3.2 после слов «собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо),» дополнить словами «организация, осуществляющая управление многоквартирным домом,»;

1.2. в пункте 3.16:

1.2.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.16. Комиссия в 5-дневный срок с момента составления заключения направляет заявителю экземпляр заключения Комиссии.»;

1.2.2. после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«Комиссия в 5-дневный срок с момента составления заключения направляет в управление жилищных отношений администрации города Перми для принятия решения о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ следующие документы:

заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания либо признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

акт обследования помещения (в случае обследования помещения);

заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома;

копии правоустанавливающих документов на жилое помещение;

план жилого помещения с техническим паспортом.»;

1.2.3. абзац третий после слов «направляет его копию заявителю» дополнить словами «, организации, осуществляющей управление многоквартирным домом».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Уханова Н.Б.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2013

№ 1084

О внесении изменений в Методику расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по оказанию первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях и специализированной медицинской помощи в стационарных условиях в психиатрических (психотерапевтических) кабинетах и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, утвержденную постановлением администрации города Перми от 11.04.2013 № 253

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлением администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Методику расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по оказанию первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях и специализированной медицинской помощи в стационарных условиях в психиатрических (психотерапевтических) кабинетах и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, утвержденную постановлением администрации города Перми от 11 апреля 2013 г. № 253 (в ред. от 11.10.2013 № 826), следующие изменения:

1.1. в абзаце тринадцатом раздела 3 слова «К расходам, включаемым в нормативные затраты на оказание муниципальной услуги и нормативные затраты на содержание муниципального имущества, рассчитанным из фактических расходов 2010 года (за исключением коммунальных услуг), применены индексы потребительских цен на 2011, 2012 годы, кроме расходов, индексирование которых не предусматривалось нормативными актами.» исключить;

1.2. в абзаце шестнадцатом пункта 5.1 слова «С 2013 года» исключить;

1.3. в абзаце шестом пункта 5.2 слова «С 2013 года» исключить;

1.4. в абзаце шестом пункта 5.3 слова «С 2013 года» исключить;

1.5. в абзаце тринадцатом пункта 5.4 слова «С 2013 года» исключить;

1.6. в абзаце шестом пункта 5.5 слова «С 2013 года» исключить;

1.7. в абзаце шестом пункта 5.6 слова «С 2013 года» исключить;

1.8. в абзаце шестом пункта 5.8 слова «С 2013 года» исключить;

1.9. в абзаце шестнадцатом пункта 5.9 слова «С 2013 года» исключить;

1.10. в абзаце шестом пункта 6.1 слова «С 2013 года» исключить;

1.11. в абзаце шестом пункта 6.2 слова «С 2013 года» исключить;

1.12. приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению здравоохранения администрации города Перми производить расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по оказанию первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях и специализированной медицинской помощи в стационарных условиях в психиатрических (психотерапевтических) кабинетах и нормативных затрат на содержание муниципального имущества согласно Методике ежегодно на очередной финансовый год и плановый период исходя из сценарных условий социально-экономического развития Пермского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Бербер Е.В.

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 26.11.2013 № 1084

Таблица 1

Расчет расходов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда для включения в нормативные затраты
на оказание муниципальной услуги

№	Категории персонала	Количество ставок	Базовая часть, руб. в месяц			Стимулирующая часть, руб. в месяц		Заработная плата в месяц, руб.	Оплата труда в год, руб.	Начисления на выплаты по оплате труда в год, руб.
			базовая основная часть	компенсационные выплаты	надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями	стимулирующая часть	надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Бюджет Пермского края (далее – бюджет) 2013-2015 годов									
1.1	Врачи	29,25	123220,25	37079,32	24044,94	276626,31	41493,95	502464,77	6029577,24	1820932,33
1.2	Средний медицинский персонал	19,75	52742,01	8666,12	9211,22	26101,44	3915,22	100636,01	1207632,12	364704,90
1.3	Младший медицинский персонал	2	4022,61	500,00	678,39	3860,96	579,14	9641,10	115693,20	34939,35
1.4	Административно-управленческий и прочий вспомогательный персонал	36,5	71782,39	9019,68	12120,31	82821,08	12423,07	188166,53	2257998,36	681915,50
1.5	Итого	87,5	251767,26	55265,12	46054,86	389409,79	58411,38	800908,41	9610900,92	2902492,08
1.6	Количество муниципальных услуг в год									
1.7	Расходы на 1 муниципальную услугу в 2013 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 1.5 / стр. 1.6)									
1.8	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом коэффициента повышения фонда оплаты труда в 2014 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год									
1.9	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом коэффициента повышения фонда оплаты труда в 2015 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год									
2	Бюджет 2014-2016 годов									
2.1	Врачи	29,25	123220,25	37079,32	24044,94	481702,61	72255,39	738302,51	8859630,12	2675608,30
2.2	Средний медицинский персонал	19,75	52742,01	8666,12	9211,22	391715,79	58757,37	521092,51	6253110,12	1888439,26

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.3	Младший медицинский персонал	2	4022,61	500,00	678,39	3860,96	579,14	9641,10	115693,20	34939,35
2.4	Административно-управленческий и прочий вспомогательный персонал	36,5	71782,39	9019,68	12120,31	82821,08	12423,07	188166,53	2257998,36	681915,50
2.5	Итого	87,5	251767,26	55265,12	46054,86	960100,44	144014,97	1457202,65	17486431,80	5280902,41
2.6	Количество муниципальных услуг в год								40650	40650
2.7	Расходы на 1 муниципальную услугу в 2014 году (бюджет 2014-2016 годов), руб. в год (стр. 1.5 / стр. 1.6)								430,17	129,91
2.8	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом коэффициента повышения фонда оплаты труда в 2015 году (бюджет 2014-2016 годов), руб. в год								430,17	129,91
2.9	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом коэффициента повышения фонда оплаты труда в 2016 году (бюджет 2014-2016 годов), руб. в год								430,17	129,91

Таблица 2

Расчет расходов на оплату услуг связи для включения в нормативные затраты на оказание муниципальной услуги

№	Фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу, руб.	Количество штатных единиц в 2012 году	Расходы в год, руб.	Среднегодовой индекс потребительских цен на 2011 год (бюджет на 2011-2013 годы)	Расходы в год с учетом среднегодового индекса потребительских цен на 2011 год	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в год, руб.
1	2	3	4 = 2 x 3	5	6 = 4 x 5	7	8 = 6 / 7
1	654,53	87,5	57271,38	1,077	61681,28	40650	1,52
2	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет 2012-2014 годов), руб. в год (стр. 1 x 1)						1,52
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 2 x 1,0355)						1,57
4	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 3 x 1,072)						1,68
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 4 x 1,061)						1,78
6	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2014-2016 годов), руб. в год (стр. 3 x 1)						1,57
7	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2014-2016 годов), руб. в год (стр. 6 x 1)						1,57
8	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2016 году (бюджет 2014-2016 годов), руб. в год (стр. 7 x 1)						1,57

Таблица 3

Расчет расходов на оплату транспортных услуг для включения в нормативные затраты на оказание муниципальной услуги

№	Фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу, руб.	Количество штатных единиц в 2012 году	Расходы в год, руб.	Среднегодовой индекс потребительских цен на 2011 год	Расходы в год с учетом среднегодового индекса потребительских цен на 2011 год	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в год, руб.
1	2	3	4 = 2 x 3	5	6 = 4 x 5	7	8 = 6 / 7
1	2645,56	87,5	231486,50	1,077	249310,96	40650	6,13
2	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет 2012-2014 годов), руб. в год (стр. 1 x 1)						6,13
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 2 x 1,0355)						6,35
4	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 3 x 1,072)						6,81
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 4 x 1,061)						7,23
6	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2014-2016 годов), руб. в год (стр. 3 x 1)						6,35
7	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2014-2016 годов), руб. в год (стр. 6 x 1)						6,35
8	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2016 году (бюджет 2014-2016 годов), руб. в год (стр. 7 x 1)						6,35

Таблица 4

Расчет расходов на оплату коммунальных услуг (кроме затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества) для включения в нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (в части расходов на оплату тепловой энергии)

№	Наименование расходов	Исходные данные	Тариф на 01.05.2011, руб.	Расходы в год, руб.	Расходы с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет 2012-2014 годов), руб.	Расходы с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет 2013-2015 годов), руб.	Расходы с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2013-2015 годов), руб.	Расходы с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2013-2015 годов), руб.	Расходы с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2014-2016 годов), руб.	Расходы с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2014-2016 годов), руб.	Расходы с учетом индекса-дефлятора цен в 2016 году (бюджет 2014-2016 годов), руб.	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, руб.	
													единица измерения
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5	7 = 6 x 1,12	8 = 7 x 1,11	9 = 8 x 1,10	10 = 9 x 1,095	11 = 8 x 1,109	12 = 11 x 1,108	13 = 12 x 1,08	14
1	Тепловая энергия	Гкал	326,53	1116,88	364694,83	408458,21	453388,61	498727,47	546106,58	502807,97	557111,23	601680,13	

2	Количество муниципальных услуг в год																			40650	
3	Расходы в 2012 году (бюджет 2012-2014 годов), руб. (гр. 7 стр. 1 / стр. 2 x 50 %)																				5,02
4	Расходы в 2013 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. (гр. 8 стр. 1 / стр. 2 x 50 %)																				5,58
5	Расходы в 2014 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. (гр. 9 стр. 1 / стр. 2 x 50 %)																				6,13
6	Расходы в 2015 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. (гр. 10 стр. 1 / стр. 2 x 50 %)																				6,72
7	Расходы в 2014 году (бюджет 2014-2016 годов), руб. (гр. 11 стр. 1 / стр. 2 x 50 %)																				6,18
8	Расходы в 2015 году (бюджет 2014-2016 годов), руб. (гр. 12 стр. 1 / стр. 2 x 50 %)																				6,85
9	Расходы в 2016 году (бюджет 2014-2016 годов), руб. (гр. 13 стр. 1 / стр. 2 x 50 %)																				7,40

Таблица 5

Расчет расходов на оплату коммунальных услуг (кроме затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества) для включения в нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (в части расходов на оплату электрической энергии)

№	Наименование расходов	Исходные данные измерения	Тариф на 01.05.2011, руб.	Расходы в год, руб.	Расходы с учетом индекса дефлятора цен в 2012 году (бюджет 2012-2014 годов), руб.	Расходы с учетом индекса дефлятора цен в 2013 году (бюджет 2013-2015 годов), руб.	Расходы с учетом индекса дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2013-2015 годов), руб.	Расходы с учетом индекса дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2013-2015 годов), руб.	Расходы с учетом индекса дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2014-2016 годов), руб.	Расходы с учетом индекса дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2014-2016 годов), руб.	Расходы с учетом индекса дефлятора цен в 2016 году (бюджет 2014-2016 годов), руб.	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, руб.	
													натуральные показатели (объем в год)
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5	7 = 6 x 1,11	8 = 7 x 1,09	9 = 8 x 1,09	10 = 9 x 1,10	11 = 8 x 1,12	12 = 11 x 1,12	13 = 12 x 1,12	14
1	Электрическая энергия	кВт	53344,39	4,44	236849,09	262902,49	286563,71	312354,44	343589,88	320951,36	359465,52	402601,38	
2	Количество муниципальных услуг в год												40650
3	Расходы в 2012 году (бюджет 2012-2014 годов), руб. (гр. 7 стр. 1 / стр. 2 x 90 %)												5,82
4	Расходы в 2013 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. (гр. 8 стр. 1 / стр. 2 x 90 %)												6,34
5	Расходы в 2014 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. (гр. 9 стр. 1 / стр. 2 x 90 %)												6,92
6	Расходы в 2015 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. (гр. 10 стр. 1 / стр. 2 x 90 %)												7,61
7	Расходы в 2014 году (бюджет 2014-2016 годов), руб. (гр. 11 стр. 1 / стр. 2 x 90 %)												7,11
8	Расходы в 2015 году (бюджет 2014-2016 годов), руб. (гр. 12 стр. 1 / стр. 2 x 90 %)												7,96
9	Расходы в 2016 году (бюджет 2014-2016 годов), руб. (гр. 13 стр. 1 / стр. 2 x 90 %)												8,91

Таблица 6

Расчет расходов на оплату коммунальных услуг для включения в нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (в части расходов на водоснабжение и водоотведение)

№	Наименование расходов	Исходные данные		Тариф на 01.05.2011, руб.	Расходы в год, руб.	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в год, руб.
		единица измерения	натуральные показатели (объем в год)				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Водоснабжение и водоотведение	куб.м	2194,39	47,64	104540,74	40650	2,57
2	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет 2012-2014 годов), руб. в год (стр. 1 x 1,081)						2,78
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 2 x 1,078)						3,00
4	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 3 x 1,072)						3,22
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 4 x 1,061)						3,42
6	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2014-2016 годов), руб. в год (стр. 3 x 1,068)						3,20
7	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2014-2016 годов), руб. в год (стр. 6 x 1,058)						3,39
8	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2016 году (бюджет 2014-2016 годов), руб. в год (стр. 7 x 1,066)						3,61

Таблица 7

Расчет расходов на содержание имущества для включения в нормативные затраты на оказание муниципальной услуги

№	Фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу, руб.	Количество штатных единиц в 2012 году	Расходы в год, руб.	Среднегодовой индекс потребительских цен на 2011 год	Расходы в год с учетом среднегодового индекса потребительских цен на 2011 год	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в год, руб.
1	2	3	4 = 2 x 3	5	6 = 4 x 5	7	8 = 6 / 7
1	3541,44	87,5	309876,00	1,077	333736,45	40650	8,21
2	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет 2012-2014 годов), руб. в год (стр. 1 x 1)						8,21
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 2 x 1,0355)						8,50
4	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 3 x 1,072)						9,11
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 4 x 1,061)						9,67
6	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2014-2016 годов), руб. в год (стр. 3 x 1)						8,50
7	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2014-2016 годов), руб. в год (стр. 6 x 1)						8,50
8	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2016 году (бюджет 2014-2016 годов), руб. в год (стр. 7 x 1)						8,50

Таблица 8

Расчет расходов на оплату прочих работ, услуг для включения в нормативные затраты на оказание муниципальной услуги

№	Фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу, руб.	Количество штатных единиц в 2012 году	Расходы в год, руб.	Среднегодовой индекс потребительских цен на 2011 год	Расходы в год с учетом среднегодового индекса потребительских цен на 2011 год	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в год, руб.
1	2	3	4 = 2 x 3	5	6 = 4 x 5	7	8 = 6 / 7
1	15149,26	87,5	1325560,25	1,077	1427628,39	40650	35,12
2	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет 2012-2014 годов), руб. в год (стр. 1 x 1)						35,12
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 2 x 1,0355)						36,37
4	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 3 x 1,072)						38,99
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 4 x 1,061)						41,37
6	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2014-2016 годов), руб. в год (стр. 3 x 1)						36,37
7	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2014-2016 годов), руб. в год (стр. 6 x 1)						36,37
8	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2016 году (бюджет 2014-2016 годов), руб. в год (стр. 7 x 1)						36,37

Таблица 9

Расчет расходов по увеличению стоимости основных средств для включения в нормативные затраты на оказание муниципальной услуги

№	Наименование основных средств	Количество основных средств на 1 группу	Первоначальная, восстановительная стоимость, руб.	Срок эксплуатации, в годах	Расходы в год, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Панель «Листопад»	1	75659,00	5	15131,80
2	Итого				15131,80
3	Количество муниципальных услуг в год				40650
4	Итого расходов на 1 муниципальную услугу в год, руб.				0,37
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет 2012-2014 годов), руб. в год (стр. 4 x 1)				0,37
6	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 5 x 1,0355)				0,38
7	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 6 x 1,072)				0,41
8	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет на 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 7 x 1,061)				0,44
9	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2014-2016 годов), руб. в год (стр. 6 x 1)				0,38
10	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2014-2016 годов), руб. в год (стр. 9 x 1)				0,38
11	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2016 году (бюджет 2014-2016 годов), руб. в год (стр. 10 x 1)				0,38

Таблица 10

Расчет расходов на медикаменты и перевязочные средства для включения в нормативные затраты на оказание муниципальной услуги

№	Фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу, руб.	Количество штатных единиц в 2012 году	Расходы в год, руб.	Среднегодовой индекс потребительских цен на 2011 год	Расходы в год с учетом среднегодового индекса потребительских цен на 2011 год	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в год, руб.	
1	2	3	4 = 2 x 3	5	6 = 4 x 5	7	8 = 6 / 7	
1	4701,79	87,5	411406,63	1,077	443084,94	40650	10,90	
2	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет 2012-2014 годов), руб. в год (стр. 1 x 1)							10,90
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 2 x 1,0355)							11,29
4	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 3 x 1,072)							12,10
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 4 x 1,061)							12,84
6	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2014-2016 годов), руб. в год (стр. 3 x 1)							11,29
7	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2014-2016 годов), руб. в год (стр. 6 x 1)							11,29
8	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2016 году (бюджет 2014-2016 годов), руб. в год (стр. 7 x 1)							11,29

Таблица 11

Расчет расходов на мягкий инвентарь для включения в нормативные затраты на оказание муниципальной услуги

№	Наименование изделия	Количество предметов на 1 штатную единицу	Срок пользования, в годах	Необходимо по нормативу	Необходимо для ежегодной замены	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Оснащение мягким инвентарем кабинетов						
1.1	Простыня	8	3	234	78	197,00	15366,00
1.2	Подстилка	15	2	439	219	56,16	12299,04
1.3	Наволочка подушечная верхняя	2	2	59	29	81,00	2349,00
1.4	Наволочка подушечная нижняя	0,2	2	6	3	81,00	243,00
1.5	Полотенце для больших	1	1	29	29	46,00	1334,00
1.6	Подушка перовая	0,3	10	9	1	220,00	220,00
1.7	Одеяло	0,4	3	12	4	330,00	1320,00
1.8	Мешки вещевые	0,2	2	6	3	200,00	600,00
2	Санитарно-гигиеническая одежда, санитарная обувь и принадлежности для работников						
2.1	Халат хлопчатобумажный	4	2	204	102	348,00	35496,00
2.2	Колпак (косынка) хлопчатобумажный	4	2	204	102	25,00	2550,00

1	2	3	4	5	6	7	8
2.3	Полотенце	4	2	204	102	46,00	4692,00
2.4	Тапочки	1	1	51	51	250,00	12750,00
3	Итого						89219,04
4	Количество муниципальных услуг в год						40650
5	Итого на 1 муниципальную услугу, руб.						2,19
6	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет 2012-2014 годов), руб. в год (стр. 5 x 1)						2,19
7	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 6 x 1,0355)						2,27
8	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 7 x 1,072)						2,43
9	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет на 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 8 x 1,061)						2,58
10	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2014-2016 годов), руб. в год (стр. 7 x 1)						2,27
11	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2014-2016 годов), руб. в год (стр. 10 x 1)						2,27
12	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2016 году (бюджет 2014-2016 годов), руб. в год (стр. 11 x 1)						2,27

Таблица 12

Расчет расходов на прочие материальные запасы для включения в нормативные затраты на оказание муниципальной услуги

№	Фактические расходы 2010 года на 1 штатную единицу, руб.	Количество штатных единиц в 2012 году	Расходы в год, руб.	Среднегодовой индекс потребительских цен на 2011 год	Расходы в год с учетом индекса потребительских цен на 2011 год	Количество муниципальных услуг в год	Расходы на 1 муниципальную услугу в год, руб.
1	2	3	4 = 2 x 3	5	6 = 4 x 5	7	8 = 6 / 7
1	698,80	87,5	61145,00	1,077	65853,17	40650	1,62
2	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2012 году (бюджет 2012-2014 годов), руб. в год (стр. 1 x 1)						1,62
3	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2013 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 2 x 1,0355)						1,68
4	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 3 x 1,072)						1,80
5	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. в год (стр. 4 x 1,061)						1,91
6	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2014-2016 годов), руб. в год (стр. 3 x 1)						1,68
7	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2014-2016 годов), руб. в год (стр. 6 x 1)						1,68
8	Расходы на 1 муниципальную услугу с учетом индекса-дефлятора цен в 2016 году (бюджет 2014-2016 годов), руб. в год (стр. 7 x 1)						1,68

Таблица 14

Расчет расходов на оплату тепловой энергии для включения в нормативные затраты на содержание муниципального имущества

№	Наименование расходов	Исходные данные		Тариф на 01.05.2011, руб.	Расходы в год, руб.	Расходы с учетом индекса дефлятора цен в 2012 году (бюджет 2012-2014 годов), руб.	Расходы с учетом индекса дефлятора цен в 2013 году (бюджет 2013-2015 годов), руб.	Расходы с учетом индекса дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2013-2015 годов), руб.	Расходы с учетом индекса дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2013-2015 годов), руб.	Расходы с учетом индекса дефлятора цен в 2014 году (бюджет 2014-2016 годов), руб.	Расходы с учетом индекса дефлятора цен в 2015 году (бюджет 2014-2016 годов), руб.	Расходы с учетом индекса дефлятора цен в 2016 году (бюджет 2014-2016 годов), руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
		единица измерения	натуральные показатели (объем в год)										
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5	7 = 6 x 1,12	8 = 7 x 1,11	9 = 8 x 1,10	10 = 9 x 1,095	11 = 8 x 1,109	12 = 11 x 1,108	13 = 12 x 1,08	14
1	Тепловая энергия	Гкал	326,53	1116,88	364694,83	408458,21	453388,61	498727,47	546106,58	502807,97	557111,23	601680,13	
2	Расходы в 2012 году (бюджет 2012-2014 годов), руб. (гр. 7 стр. 1 x 50 %)												
3	Расходы в 2013 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. (гр. 8 стр. 1 x 50 %)												
4	Расходы в 2014 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. (гр. 9 стр. 1 x 50 %)												
5	Расходы в 2015 году (бюджет 2013-2015 годов), руб. (гр. 10 стр. 1 x 50 %)												
6	Расходы в 2014 году (бюджет 2014-2016 годов), руб. (гр. 11 стр. 1 x 50 %)												
7	Расходы в 2015 году (бюджет 2014-2016 годов), руб. (гр. 12 стр. 1 x 50 %)												
8	Расходы в 2016 году (бюджет 2014-2016 годов), руб. (гр. 13 стр. 1 x 50 %)												
													204229,11
													226694,31
													249363,74
													273053,29
													251403,99
													278555,62
													300840,07

Таблица 15

Расчет расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особенно ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки, для включения в нормативные затраты на содержание муниципального имущества (в части расходов на оплату налога на имущество)

Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Налоговая ставка, %	Расходы в год, руб.
1	2	3	4 = 2 x 3
Налог на имущество	2144583,34	2,2	47180,83

Таблица 16

Расчет расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, приобретенное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки, для включения в нормативные затраты на содержание муниципального имущества (в части расходов на оплату земельного налога)

Наименование расходов	Налоговая база, руб.		Налоговая ставка, %	Расходы в 2013 году, руб.	Расходы, начинающая с 2014 года, руб.
	с 2012 года	с 2013 года			
1	2	3	4	5 = (гр. 2 / 4 x 1 + гр. 3 / 4 x 3) x гр. 4	6 = гр. 3 x гр. 4
Земельный налог	7012378,75	11310877,82	1,5	153543,80	169663,17



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2013

№ 1085

О внесении изменений в Планы мероприятий в рамках расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере социальной политики, развития человеческого потенциала, утвержденные постановлением администрации города Перми от 29.12.2012 № 1012

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлением администрации города Перми от 30 июня 2011 г. № 319 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере социальной политики, развития человеческого потенциала»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в План мероприятий по проведению ежегодных социологических исследований для функциональных органов и подразделений администрации города Перми в рамках мероприятий, направленных на развитие человеческого потенциала, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 декабря 2012 г. № 1012 «Об утверждении Планов мероприятий в рамках расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере социальной политики, развития человеческого потенциала», изложив в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в План мероприятий по проведению и организации ежегодных мероприятий для детей, подростков и юношества города Перми, направленных на реализацию социальных инициатив по различным направлениям досуга, здорового образа жизни, милосердия, патриотического, гражданского, экологического, художественно-эстетического и социального воспитания, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 декабря 2012 г. № 1012 «Об утверждении Планов мероприятий в рамках расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере социальной политики, развития человеческого потенциала», изложив в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в План мероприятий по подготовке и изданию ежегодных методических сборников, разработке и тиражированию докладов по основным видам деятельности функциональных органов и подразделений администрации города Перми в социальной сфере для специалистов соответствующих отраслей, родителей, жителей города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 декабря 2012 г. № 1012 «Об утверждении Планов мероприятий в рамках расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере социальной политики, развития человеческого потенциала», изложив в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Внести изменения в План по разработке и реализации комплекса мероприятий «Карта безопасного детства», направленного на обеспечение безопасного и комфортного проживания детей в городе Перми, на 2014 год, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 декабря 2012 г. № 1012 «Об утверждении Планов мероприятий в рамках расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере социальной политики, развития человеческого потенциала», изложив в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Внести изменения в План по разработке и реализации комплекса мероприятий «Карта безопасного детства», направленного на обеспечение безопасного и комфортного проживания детей в городе Перми, на 2015 год, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 декабря 2012 г. № 1012 «Об утверждении Планов мероприятий в рамках расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере социальной политики, развития человеческого потенциала», изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

6. Внести изменения в План по разработке и реализации комплекса мероприятий «Карта безопасного детства», направленного на обеспечение безопасного и комфортного проживания детей в городе Перми, на 2016 год, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 декабря 2012 г. № 1012 «Об утверждении Планов мероприятий в рамках расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере социальной политики, развития человеческого потенциала», изложив в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2014 г.

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-образовательного города Пермь».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 26.11.2013 № 1085

**ПЛАН
мероприятий по проведению ежегодных социологических исследований для функциональных
органов и подразделений администрации города Перми в рамках мероприятий,
направленных на развитие человеческого потенциала**

Наименование мероприятий	Стоимость проведения социологических исследований для функциональных органов и подразделений администрации города Перми в рамках мероприятий, направленных на развитие человеческого потенциала: по определению комфортности и безопасных условий для всестороннего развития личности ребенка в городе Перми, руб.	Сроки проведения мероприятий
Разработка программы и инструментария исследования для проведения социологического исследования	47500,0	III квартал
Проведение поквартирного опроса	187570,0	III квартал
Проведение серии экспертных интервью	36480,0	III квартал
Проведение экспертного семинара по рассматриваемой проблеме	39780,0	III квартал
Обработка и кодирование анкет	15770,0	IV квартал
Статистический анализ данных опроса	19750,0	IV квартал
Подготовка аналитического отчета по данным проведенного социологического исследования	30870,0	IV квартал
Итого	377720,0	

Приложение 2
к постановлению администрации города Перми
от 26.11.2013 № 1085

**ПЛАН
мероприятий по проведению и организации ежегодных мероприятий
для детей, подростков и юношества города Перми, направленных на реализацию социальных
инициатив по различным направлениям досуга, здорового образа жизни, милосердия, патриотического,
гражданского, экологического, художественно-эстетического и социального воспитания**

Наименование мероприятий	Стоимость проведения и организации мероприятий, руб.	Сроки проведения мероприятий
Рекламная кампания, освещающая ежегодное мероприятие для детей, подростков и юношества города Перми, направленное на реализацию социальных инициатив по различным направлениям досуга, здорового образа жизни, милосердия, патриотического, гражданского, экологического, художественно-эстетического и социального воспитания	114000,0	III квартал

Размещение и содержание участников мероприятия	513000,0	IV квартал
Обеспечение передвижения участников мероприятия	66690,0	IV квартал
Техническое обеспечение мероприятия	105070,0	IV квартал
Художественное и дизайнерское оформление территории проведения мероприятия	171000,0	IV квартал
Администрирование мероприятия	57000,0	IV квартал
Проведение церемонии открытия мероприятия	80750,0	IV квартал
Издание газеты по материалам проведения мероприятия	70775,0	IV квартал
Итого	1178285,0	

Приложение 3
к постановлению администрации города Перми
от 26.11.2013 № 1085

ПЛАН

мероприятий по подготовке и изданию ежегодных методических сборников, разработке и тиражированию докладов по основным видам деятельности функциональных органов и подразделений администрации города Перми в социальной сфере для специалистов соответствующих отраслей, родителей, жителей города Перми

Наименование мероприятий	Стоимость проведения и организации мероприятий, руб.	Сроки проведения мероприятий
Подготовка материалов	19237,5	I квартал
Редактирование материалов	41562,5	I квартал
Разработка дизайн-макета и тиражирование материалов	129200,0	II квартал
Итого	190000,0	

Приложение 4
к постановлению администрации
города Перми
от 26.11.2013 № 1085

ПЛАН

по разработке и реализации комплекса мероприятий «Карта безопасного детства», направленного на обеспечение безопасного и комфортного проживания детей в городе Перми, на 2014 год

Наименование мероприятий	Стоимость проведения и организации мероприятий, руб.	Сроки проведения мероприятий
Рекламная кампания, освещающая комплекс мероприятий «Карта безопасного детства»	411730,0	I-II кварталы
Оформление и тиражирование информационных писем для родителей	26030,0	I-II кварталы
Оформление и тиражирование вкладышей к информационным письмам для родителей	26030,0	I-II кварталы
Разработка электронного ресурса комплекса мероприятий «Карта безопасного детства»	427500,0	I-II кварталы
Проведение презентаций в рамках комплекса мероприятий «Карта безопасного детства»	42750,0	II-III кварталы
Администрирование второго этапа комплекса мероприятий «Карта безопасного детства»	53200,0	I-IV кварталы

Подведение итогов по результатам мониторинга второго этапа комплекса мероприятий «Карта безопасного детства»	57760,0	IV квартал
Итого	1045000,0	

Приложение 5
к постановлению администрации города Перми
от 26.11.2013 № 1085

ПЛАН
по разработке и реализации комплекса мероприятий
«Карта безопасного детства», направленного на обеспечение безопасного и комфортного
проживания детей в городе Перми, на 2015 год

Наименование мероприятий	Стоимость проведения и организации мероприятий, руб.	Сроки проведения мероприятий
Рекламная кампания, освещающая комплекс мероприятий «Карта безопасного детства»	411730,0	I-II кварталы
Оформление и тиражирование информационных писем для родителей	26030,0	I-II кварталы
Оформление и тиражирование вкладышей к информационным письмам для родителей	26030,0	I-II кварталы
Техническая поддержка электронного ресурса комплекса мероприятий «Карта безопасного детства»	361000,0	I-IV кварталы
Проведение презентаций в рамках комплекса мероприятий «Карта безопасного детства»	42750,0	II-III кварталы
Администрирование второго этапа комплекса мероприятий «Карта безопасного детства»	53200,0	I-IV кварталы
Подведение итогов по результатам мониторинга комплекса мероприятий «Карта безопасного детства» за год	124260,0	IV квартал
Итого	1045000,0	

Приложение 6
к постановлению администрации города Перми
от 26.11.2013 № 1085

ПЛАН
по разработке и реализации комплекса мероприятий
«Карта безопасного детства», направленного на обеспечение безопасного и комфортного
проживания детей в городе Перми, на 2016 год

Наименование мероприятий	Стоимость проведения и организации мероприятий, руб.	Сроки проведения мероприятий
Рекламная кампания, освещающая комплекс мероприятий «Карта безопасного детства»	411730,0	II квартал
Оформление и тиражирование информационных писем для родителей	26030,0	I-II кварталы
Оформление и тиражирование вкладышей к информационным письмам для родителей	26030,0	I-II кварталы
Техническая поддержка электронного ресурса комплекса мероприятий «Карта безопасного детства»	361000,0	I-IV кварталы
Проведение презентаций в рамках комплекса мероприятий «Карта безопасного детства»	42750,0	II-III кварталы

Администрирование второго этапа комплекса мероприятий «Карта безопасного детства»	53200,0	I-IV кварталы
Подведение итогов по результатам мониторинга комплекса мероприятий «Карта безопасного детства» за год	124260,0	IV квартал
Итого	1045000,0	



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2013

№ 1086

О внесении изменений в составы рабочих групп, утвержденные постановлением администрации города Перми от 22.05.2013 № 398 «О создании рабочей группы по разработке регламента взаимодействия администрации города Перми и органов территориального общественного самоуправления города Перми, рабочей группы по разработке новой системы финансирования территориального общественного самоуправления города Перми»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 8 статьи 60 Устава города Перми, решением Пермской городской Думы от 29 января 2008 г. № 26 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Перми», в целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав рабочей группы по разработке регламента взаимодействия администрации города Перми и органов территориального общественного самоуправления города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 22 мая 2013 г. № 398 «О создании рабочей группы по разработке регламента взаимодействия администрации города Перми и органов территориального общественного самоуправления города Перми, рабочей группы по разработке новой системы финансирования территориального общественного самоуправления города Перми», изменения, включив Михайлову Марину Николаевну, начальника отдела анализа и мониторинга управления социальной политики администрации города Перми, членом рабочей группы.

2. Внести в состав рабочей группы по разработке новой системы финансирования территориального общественного самоуправления города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 22 мая 2013 г. № 398 «О создании рабочей группы по разработке регламента взаимодействия администрации города Перми и органов территориального общественного самоуправления города Перми, рабочей группы по разработке новой системы финансирования территориального общественного самоуправления города Перми», изменения, включив Михайлову Марину Николаевну, начальника отдела анализа и мониторинга управления социальной политики администрации города Перми, членом рабочей группы.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2013

№ 1087

Об утверждении Регламента взаимодействия управления по развитию потребительского рынка администрации города Перми и департамента общественной безопасности администрации города Перми по вопросам выполнения специализированных функций по линии гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 г. № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент взаимодействия управления по развитию потребительского рынка администрации города Перми и департамента общественной безопасности администрации города Перми по вопросам выполнения специализированных функций по линии гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.
3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Перми
от 26.11.2013 № 1087

РЕГЛАМЕНТ взаимодействия управления по развитию потребительского рынка администрации города Перми и департамента общественной безопасности администрации города Перми по вопросам выполнения специализированных функций по линии гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

I. Общие положения

Регламент взаимодействия управления по развитию потребительского рынка администрации города Перми и департамента общественной безопасности администрации города Перми по вопросам выполнения специализированных функций по линии гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решениями Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 211 «Об управлении по развитию потребительского рынка администрации города Перми», от 12 сентября 2006 г. № 225 «О департаменте общественной безопасности администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 17 августа 2011 г. № 426 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных и иных средств», от 30 августа 2011 г. № 451 «Об утверждении Методики расчета объема расходов бюджета города Перми на выполнение специализированных функций по линии гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» и определяет порядок взаимодействия управления по развитию потребительского рынка администрации города Перми (далее – Управление) и департамента общественной

безопасности администрации города Перми (далее – Департамент) по вопросам хранения и содержания (пополнения) продовольственного запаса города Перми и имущества гражданской обороны (далее – запасы).

II. Основные принципы

- 2.1. Законность.
- 2.2. Гласность.
- 2.3. Самостоятельность в реализации задач и полномочий.
- 2.4. Согласованность действий Управления и Департамента.

III. Формы взаимодействия

- 3.1. Обмен информацией, представление информации по запросам:
 - 3.1.1. Управление и Департамент имеют право запрашивать и получать сведения, документы и иные материалы по вопросам хранения и содержания (пополнения) запасов;
 - 3.1.2. представление информации, обмен информацией между Управлением и Департаментом осуществляется по письменному запросу. Срок представления необходимой информации указывается в запросе. В случае его отсутствия срок представления информации не должен превышать 30 календарных дней.
- 3.2. Взаимодействие при проведении и участии в совещаниях, рабочих группах, контрольных мероприятиях:
 - 3.2.1. Управление и Департамент организуют и проводят совместные совещания, рабочие группы по вопросам хранения и содержания (пополнения) запасов;
 - 3.2.2. Управление и Департамент организуют и проводят совместные проверки (инвентаризации) состояния запасов.

IV. Распределение полномочий Управления и Департамента по вопросам выполнения специализированных функций по линии гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

- 4.1. Департамент в целях координации деятельности Управления в пределах компетенции в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций осуществляет:
 - разработку, актуализацию и согласование правовых актов по вопросам хранения, содержания (пополнения) и использования запасов;
 - контроль за хранением и содержанием (пополнением) запасов;
 - методическое руководство по вопросам хранения и содержания (пополнения) запасов.
- 4.2. Управление в целях хранения и содержания (пополнения) запасов:
 - обеспечивает хранение и содержание (пополнение) запасов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
 - заключает муниципальные контракты (договоры) по вопросам хранения и содержания (пополнения) запасов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - осуществляет претензионно-исковую работу по вопросам хранения и содержания (пополнения) запасов.

V. Порядок взаимодействия Управления и Департамента по вопросам выполнения специализированных функций по линии гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

- 5.1. Департамент:
 - вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств по закупке запасов, их хранению и содержанию (пополнению);
 - ежегодно до 25 января представляет в Управление уточненные данные по прогнозируемому количеству пострадавшего населения и личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, подлежащих обеспечению продовольствием и имуществом при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасности при ведении военных действий или вследствие этих действий;
 - не менее 1 раза в квартал при осуществлении контроля организует проведение проверок запасов совместно с Управлением, по результатам проверок составляет акт проверки и направляет его в течение 3 рабочих дней в Управление;
 - не менее 1 раза в год организует проведение семинаров по вопросам хранения, содержания (пополнения) и использования запасов, о чем уведомляет Управление за 10 рабочих дней;
 - в течение 30 дней после получения информации из Управления о состоянии запасов анализирует представленную информацию и направляет в течение 10 рабочих дней в Управление рекомендации по вопросам хранения и содержания (пополнения) запасов.

5.2. Управление:

ежегодно до 01 апреля определяет и актуализирует номенклатуру и объем запасов на основании представленных Департаментом уточненных данных о количестве пострадавшего населения и личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, подлежащих обеспечению продовольствием и имуществом при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасности при ведении военных действий или вследствие этих действий;

ежегодно до 01 мая определяет объем денежных средств на закупку запасов, их хранение и содержание (пополнение) в соответствии с Методикой расчета объема расходов бюджета города Перми на выполнение специализированных функций по линии гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, утвержденной постановлением администрации города Перми от 30 августа 2011 г. № 451 (далее – денежные средства);

ежегодно до 01 июня представляет данные по объему денежных средств в Департамент;

принимает участие в организованных Департаментом проверках запасов;

принимает участие в семинарах по вопросам хранения, содержания (пополнения) и использования запасов, проводимых Департаментом;

представляет ежегодно к 25 сентября информацию в Департамент о состоянии запасов.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2013

№ 1088

О внесении изменений в перечни, утвержденные постановлением администрации города Перми от 27.01.2012 № 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2013-2015 годы»

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 16.1, 19 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, статьей 20 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185, в целях эффективного использования средств бюджета города Перми, уточнения содержания, сроков выполнения, объемов финансирования мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в перечень мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2013 год, утвержденный постановлением администрации города Перми от 27 января 2012 г. № 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2013-2015 годы» (в ред. от 01.03.2012 № 74, от 30.03.2012 № 134, от 05.05.2012 № 215, от 05.06.2012 № 258, от 28.06.2012 № 351, от 02.08.2012 № 430, от 22.08.2012 № 477, от 08.10.2012 № 593, от 09.10.2012 № 606, от 01.11.2012 № 732, от 04.12.2012 № 857, от 27.12.2012 № 984, от 15.03.2013 № 148, от 03.04.2013 № 223, от 30.04.2013 № 339, от 05.06.2013 № 456, от 03.07.2013 № 538, от 30.07.2013 № 619, от 04.09.2013 № 727, от 01.10.2013 № 796, от 05.11.2013 № 952).

2. Внести изменения в перечень программных мероприятий на 2013 год в разрезе каждого избирательного округа по остаткам средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2013 г., образовавшимся в связи с неполным использованием получателями средств бюджета лимитов бюджетных обязательств, доведенных на 2012 год, утвержденный постановлением администрации города Перми от 27 января 2012 г. № 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2013-2015 годы» (в ред. от 01.03.2012 № 74, от 30.03.2012 № 134, от 05.05.2012 № 215, от 05.06.2012 № 258, от 28.06.2012 № 351, от 02.08.2012 № 430, от 22.08.2012 № 477, от 08.10.2012 № 593, от 09.10.2012 № 606, от 01.11.2012 № 732, от 04.12.2012 № 857, от 27.12.2012 № 984, от 15.03.2013 № 148, от 03.04.2013 № 223, от 30.04.2013 № 339, от 05.06.2013 № 456, от 03.07.2013 № 538, от 30.07.2013 № 619, от 04.09.2013 № 727, от 01.10.2013 № 796, от 05.11.2013 № 952), признав строки 12.4.3/12, 12.5.2/12, 34.4.20/12 утратившими силу.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 города Перми
 от 28.11.2013 № 1088

ИЗМЕНЕНИЯ

в перечень мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2013 год, утвержденный постановлением администрации города Перми от 27 января 2012 г. № 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2013-2015 годы»

1. В строке 3.9.2 графу 2 изложить в следующей редакции:
 «Благоустройство придомовой территории многоквартирного дома (асфальтирование придомовой территории)».
2. В строке 5.7.3 графу 2 изложить в следующей редакции:
 «Обустройство остановочной площадки и установка автопавильона на остановке общественного транспорта «ул.Вагонная».
3. После строки 12.3.5 дополнить строками следующего содержания:

12.3.6	Приобретение канцтоваров для МАОУ «СОШ № 71»	ул.Высокая,6	департамент образования администрации города Перми	IV	1026,40
	в том числе за счет остатков средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2013 г.				1026,40

4. После строки 12.8.1 строку «Итого» изложить в следующей редакции:

Итого					2001026,40
-------	--	--	--	--	------------

5. После строки «Итого» раздела 12 дополнить строками следующего содержания:

	в том числе за счет:				
	средств бюджета города Перми на 2013 год				2000000,00
	остатков средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2013 г.				1026,40

6. Дополнить строкой 14.3.10 следующего содержания:

14.3.10	Проведение традиционного конкурса «Серебряный колокольчик» в МАОУ «Гимназия № 8»	ул.Закамская,39	департамент образования администрации города Перми	IV	2000,00
---------	--	-----------------	--	----	---------

7. В строке 14.4.9 в графе 6 цифры «35000,00» заменить цифрами «33000,00».
8. В строке 17.5.3 в графе 6 цифры «57000,00» заменить цифрами «47992,82».
9. После строки 17.5.3 строки:

	в том числе за счет:				
	средств бюджета города Перми на 2013 год				50000,00

изложить в следующей редакции:

	в том числе за счет:								
	средств бюджета города Перми на 2013 год								40992,82
10. После строки 17.9.2 строку «Итого» изложить в следующей редакции:									
Итого									1992704,76
11. После строки «Итого» раздела 17 строки:									
	в том числе за счет:								
	средств бюджета города Перми на 2013 год								1994711,94
изложить в следующей редакции:									
	в том числе за счет:								
	средств бюджета города Перми на 2013 год								1985704,76
12. Строку 19.3.2 изложить в следующей редакции:									
19.3.2	Ремонт спортивной площадки МАОУ «СОШ № 74»	ул.Ивана Франко,49	департамент образования администрации города Перми	I					580000,00
13. Дополнить строкой 19.3.3 следующего содержания:									
19.3.3	Приобретение информационных стендов для МАОУ «СОШ №74»	ул.Ивана Франко,49	департамент образования администрации города Перми	IV					14000,00
14. Строку 21.5.1 признать утратившей силу.									
15. Дополнить строкой 21.9.1 следующего содержания:									
21.9.1	Кронирование деревьев	ул.Тургенева,19	администрация Моговилинского района города Перми	IV					20000,00
16. В строках 24.4.1, 24.4.2, 24.4.3, 24.4.7 в графе 5 цифру «Ш» заменить цифрой «IV».									
17. В строке 28.5.1 в графе 6 цифры «75000,00» заменить цифрами «53125,00».									
18. Дополнить строкой 28.5.2 следующего содержания:									
28.5.2	Ликвидация несанкционированных свалок на территории округа № 28	территория микрорайонов	администрация Орджоникидзевского района города Перми	IV					21875,00
19. В строке 30.3.15 в графе 2 слова «МБДОУ «Детский сад № 50 комбинированного вида» заменить словами «МБДОУ «Детский сад № 50»».									
20. В строке 31.4.2 в графе 6 цифры «40000,00» заменить цифрами «39997,00».									
21. В строке 31.4.3 в графе 6 цифры «145000,00» заменить цифрами «145003,00».									
22. После строки 34.3.8 дополнить строками следующего содержания:									
34.3.9	Приобретение саженцев многолетних насаждений для устройства ограждения (живая изгородь) для МАОУ «СОШ № 60»	ул.Лодыгина,14	департамент образования администрации города Перми	IV					50000,00
34.3.10	Приобретение жалюзи для МАОУ «СОШ № 60»	ул.Лодыгина,14	департамент образования администрации города Перми	IV					104550,00

в том числе за счет:			
средств бюджета города Перми на 2013 год			104250,00
остатков средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2013 г.			300,00

23. После строки 34.11.1 строку «Итого» изложить в следующей редакции:

Итого			2000300,00
-------	--	--	------------

24. После строки «Итого» раздела 34 дополнить строками следующего содержания:

в том числе за счет:			
средств бюджета города Перми на 2013 год			2000000,00
остатков средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2013 г.			300,00

25. В строке 35.4.11 в графе 6 цифры «250000,00» заменить цифрами «250080,00».

26. В строке 35.4.14 в графе 6 цифры «50000,00» заменить цифрами «49920,00».

27. Строки 36.4.1, 36.4.2 изложить в следующей редакции:

36.4.1	Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню инвалида, для жителей микрорайонов Южный, Юбилейный	микрорайон Юбилейный	администрация Свердловского района города Перми	IV	30000,00
36.4.2	Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню пожилых людей, для жителей микрорайонов Южный, Юбилейный	микрорайон Юбилейный	администрация Свердловского района города Перми	IV	71000,00

28. Строку 36.4.7 изложить в следующей редакции:

36.4.7	Проведение праздничных мероприятий, посвященных Новому году, для жителей микрорайонов Южный, Юбилейный	микрорайон Юбилейный	администрация Свердловского района города Перми	IV	90000,00
--------	--	----------------------	---	----	----------

29. Дополнить строкой 36.4.10 следующего содержания:

36.4.10	Организация и проведение тематического рождественского мероприятия для жителей 36 избирательного округа	микрорайон Центральный	администрация Свердловского района города Перми	IV	23947,21
---------	---	------------------------	---	----	----------

30. Строки:

Итого распределено по мероприятиям					72539394,04
в том числе за счет:					
средств бюджета города Перми на 2013 год					71808071,94
остатков средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2013 г.					731322,10
Нераспределенный резерв					191928,06

изложить в следующей редакции:

Итого распределено по мероприятиям			72685963,26
в том числе за счет:			
средств бюджета города Перми на 2013 год			71953314,76
остатков средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2013 г.			732648,50
Нераспределенный резерв			46685,24



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2013

№ 1089

Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги дошкольного образования оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией и нормативных затрат на содержание муниципального имущества на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решениями Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», от 27 августа 2013 г. № 167 «Об утверждении Порядка установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Перми», постановлениями администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», от 26 марта 2010 г. № 144 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги дошкольного образования оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией и нормативных затрат на содержание муниципального имущества» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги дошкольного образования оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией и нормативных затрат на содержание муниципального имущества на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 12 сентября 2011 г. № 480 «Об утверждении размера стоимости муниципальной услуги дошкольного образования оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией»;

от 27 марта 2012 г. № 118 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 12.09.2011 № 480 «Об утверждении размера стоимости муниципальной услуги дошкольного образования оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией»;

от 11 сентября 2012 г. № 533 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 12.09.2011 № 480 «Об утверждении размера стоимости муниципальной услуги дошкольного образования оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования, за исключением пункта 2, который вступает в силу с 01 января 2014 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Бербер Е.В.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 28.11.2013 № 1089

РАЗМЕР
нормативных затрат на оказание муниципальной услуги дошкольного образования
оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией и нормативных затрат
на содержание муниципального имущества на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

2014 год

руб.

12-часовая муниципальная услуга	
Размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги	
Наименование расходов	от 3 до 7 лет
Услуги связи	191,30
Коммунальные услуги	3823,51
Работы, услуги по содержанию имущества	3138,78
Прочие работы, услуги	1131,00
Увеличение стоимости основных средств	1464,42
Увеличение стоимости материальных запасов	22683,30
Итого	32432,31
Размер нормативных затрат на содержание муниципального имущества	
Расходы на коммунальные услуги	275533,71
Прочие расходы:	
налог на имущество организаций	7259,41
Итого	282793,12

2015 год

руб.

12-часовая муниципальная услуга	
Размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги	
Наименование расходов	от 3 до 7 лет
Услуги связи	195,13
Коммунальные услуги	3823,51
Работы, услуги по содержанию имущества	3201,56
Прочие работы, услуги	1131,00
Увеличение стоимости основных средств	1464,42
Увеличение стоимости материальных запасов	22683,30
Итого	32498,92
Размер нормативных затрат на содержание муниципального имущества	
Расходы на коммунальные услуги	275533,71
Прочие расходы:	
налог на имущество организаций	7259,41
Итого	282793,12

2016 год

руб.

12-часовая муниципальная услуга	
Размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги	
Наименование расходов	от 3 до 7 лет
Услуги связи	195,13
Коммунальные услуги	3823,51
Работы, услуги по содержанию имущества	3201,56
Прочие работы, услуги	1131,00
Увеличение стоимости основных средств	1464,42
Увеличение стоимости материальных запасов	22683,30

Итого	32498,92
Размер нормативных затрат на содержание муниципального имущества	
Расходы на коммунальные услуги	275533,71
Прочие расходы:	
налог на имущество организаций	7259,41
Итого	282793,12



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2013

№ 1090

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 06.11.2009 № 821 «Об утверждении Методики расчета стоимости муниципальной услуги организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий»

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 07 мая 2013 г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 06 ноября 2009 г. «Об утверждении Методики расчета стоимости муниципальной услуги организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий» (в ред. от 23.11.2010 № 803, от 03.10.2011 № 549, от 05.06.2013 № 454) следующие изменения:

1.1. наименование изложить в новой редакции:

«Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий»;

1.2. пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить прилагаемую Методику расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий (далее – Методика).»;

1.3. в пункте 2 слова «стоимости муниципальной услуги организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий» заменить словами «нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий».

2. Внести в Методику расчета стоимости муниципальной услуги организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий», утвержденную постановлением администрации города Перми от 06 ноября 2009 г. № 821 (в ред. от 23.11.2010 № 803, от 03.10.2011 № 549, от 05.06.2013 № 454), следующие изменения:

2.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Методика расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий»;

2.2. в разделе 1:

2.2.1. в абзаце втором слова «стоимости муниципальной услуги организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий» заменить словами «нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий»;

2.2.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий (далее – муниципальная услуга) является основным элементом планирования бюджета города Перми, при этом определяется стоимостное выражение муниципальной услуги в расчете на год.»;

2.3. в разделе 2:

2.3.1. в абзаце пятом слова «Стоимость единицы услуги» заменить словами «Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги»;

2.3.2. в абзаце шестом слова «Потребители услуги» заменить словами «Потребители муниципальной услуги»;

2.3.3. в абзаце седьмом слова «Исполнители услуги» заменить словами «Исполнители муниципальной услуги»;

2.3.4. абзацы восьмой, девятый изложить в следующей редакции:

«Базисный период – период, принятый для расчета расходов, включаемых в нормативные затраты на оказание муниципальной услуги по ценам и тарифам, применяемым в данном периоде. Базисным периодом для формирования нормативных затрат на оказание муниципальной услуги с 2013 года являются 2010-2012 годы.

Расчет расходов, предусмотренных настоящей Методикой, для включения в нормативные затраты на оказание муниципальной услуги производится на основании расходов базисного периода с применением среднегодовых индексов потребительских цен (либо индексов роста доходов), учитываемых при планировании бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.»;

2.4. в разделе 3:

2.4.1. в наименовании слова «стоимости муниципальной услуги организации и проведения» заменить словами «нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по организации и проведению»;

2.4.2. абзац второй изложить в новой редакции:

«Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.»»;

2.4.3. после двенадцатого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«от 08.07.2010 № 413 «Об утверждении Порядка финансирования мероприятий в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, норм расходов на их проведение и Порядка осуществления расходов на участие учащихся муниципальных образовательных учреждений в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях.»»;

2.5. наименование раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4. Структура нормативных затрат на оказание муниципальной услуги»;

2.6. в пункте 4.1:

2.6.1. в абзаце первом слово «Услуга» заменить словами «Муниципальная услуга»;

2.6.2. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Порядок финансирования, нормы расходов и порядок осуществления расходов на проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий определены постановлением администрации города Перми от 08 июля 2010 г. № 413 «Об утверждении Порядка финансирования мероприятий в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, норм расходов на их проведение и Порядка осуществления расходов на участие учащихся муниципальных образовательных учреждений в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях.»»;

2.7. в пункте 4.2:

2.7.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на проведение мероприятий первого уровня включают расходы на:»;

2.7.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«прочие расходы (кроме затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества);»;

2.7.3. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на проведение мероприятий первого уровня определяются как сумма расходов на 1 участника и рассчитываются по формуле:»;

2.7.4. абзац шестой изложить в следующей редакции:

$$\text{«С M1ур.} = \text{OP} + \text{СП} \times \text{среднегодовой индекс потребительских цен} \\ \text{(либо индекс роста доходов), где»};$$

2.7.5. в абзаце седьмом слова «стоимость мероприятия первого уровня» заменить словами «нормативные затраты на мероприятие первого уровня»;

2.7.6. в абзаце десятом слово «стоимости» заменить словами «нормативных затрат на оказание муниципальной»;

2.8. в пункте 4.3:

2.8.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на проведение мероприятий второго уровня включают расходы на:»;

2.8.2. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«прочие расходы (кроме затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества);»;

2.8.3. абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на проведение мероприятий второго уровня определяются как сумма расходов на 1 участника и рассчитываются по формуле:»;

2.8.4. абзац десятый изложить в следующей редакции:

$$\text{«С M2ур.} = \text{НР} \times \text{ПС} / \text{КУ} \times \text{среднегодовой индекс потребительских цен} \\ \text{(либо индекс роста дохода), где»};$$

2.8.5. в абзаце одиннадцатом слова «стоимость мероприятия второго уровня» заменить словами «нормативные затраты на мероприятие второго уровня»;

2.8.6. в абзаце пятнадцатом слово «стоимости» заменить словами «нормативных затрат на оказание муниципальной»;

2.9. в пункте 4.4:

2.9.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на проведение мероприятий третьего уровня включают расходы на:»;

2.9.2. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«прочие расходы (кроме затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества);»;

2.9.3. абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на проведение мероприятий третьего уровня определяются как сумма расходов на 1 участника и рассчитываются по формуле:»;

2.9.4. абзац десятый изложить в следующей редакции:

« $C_{MЗур.} = НР \times ПС / КУ \times$ среднегодовой индекс потребительских цен
(либо индекс роста дохода), где»;

2.9.5. в абзаце одиннадцатом слова «стоимость мероприятия третьего уровня» заменить словами «нормативные затраты на мероприятие третьего уровня»;

2.9.6. в абзаце пятнадцатом слово «стоимости» заменить словами «нормативных затрат на оказание муниципальной»;

2.10. пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Расчет расходов на оплату мероприятий первого-третьего уровней для включения в нормативные затраты на оказание муниципальной услуги производится путем корректировки утвержденного размера расходов на оплату мероприятий первого-третьего уровней на очередной финансовый год с применением среднегодовых индексов потребительских цен (либо индексов роста доходов), применяемых при планировании бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.»;

2.11. наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Порядок финансового обеспечения муниципального задания»;

2.12. в пункте 5.3 слово «стоимости» заменить словами «нормативных затрат на оказание»;

2.13. пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Объем бюджетных ассигнований, необходимых для финансового обеспечения муниципального задания в части оказания муниципальной услуги по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий первого уровня, рассчитывается как произведение нормативных затрат на оказание 1 муниципальной услуги на численность постоянно проживающего населения в возрасте от 5 лет по состоянию на 01 января года, в котором осуществляется планирование бюджета города Перми.»;

2.14. пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Объем бюджетных ассигнований, необходимых для финансового обеспечения муниципального задания в части оказания муниципальной услуги по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий второго и третьего уровней, рассчитывается как произведение нормативных затрат на оказание 1 муниципальной услуги на количество участников.»;

2.15. в пункте 5.6 в абзаце первом слово «исполнения» заменить словом «выполнения»;

2.16. приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Бербер Е.В.

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 28.11.2013 № 1090

Таблица 1

**Расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги
по мероприятиям первого уровня**

№	Наименование расходов	Расчетная сумма (руб. / год)
1	Организационные расходы (канцелярские товары)	10
2	Сувенирная продукция	10
3	Расходы на 1 муниципальную услугу, руб. в год	20
4	Расходы на 1 муниципальную услугу в год с учетом среднегодового индекса потребительских цен, применяемого при формировании бюджета города Перми на плановый финансовый 2012 год (бюджет 2011-2013 годов), руб. (стр. 3 x 1,074)	21,48
5	Расходы на 1 муниципальную услугу в год с учетом среднегодового индекса потребительских цен, применяемого при формировании бюджета города Перми на очередной финансовый 2012 год (бюджет 2012-2014 годов), руб. (стр. 4/1,074 x 1,081)	21,62
6	Расходы на 1 муниципальную услугу в год с учетом среднегодового индекса потребительских цен, применяемого при формировании бюджета города Перми на плановый финансовый 2013 год (бюджет 2012-2014 годов), руб. (стр. 5 x 1,061)	22,94
7	Расходы на 1 муниципальную услугу в год с учетом индекса роста доходов, применяемого при формировании бюджета города Перми на очередной финансовый 2013 год (бюджет 2013-2015 годов), руб. (стр. 6/1,061 x 0,972)	21,02
8	Расходы на 1 муниципальную услугу в год с учетом индекса роста доходов, применяемого при формировании бюджета города Перми на плановый финансовый 2014 год (бюджет 2013-2015 годов), руб. (стр. 8 x 0,996)	20,94

Таблица 2

**Расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги
по мероприятиям второго уровня**

№	Наименование расходов	Норма расходов в день на соревнование (руб.)	Количество дней	Количество участников соревнований	Сумма в год на 1 муниципальную услугу, руб.
	2	3	4	5	6
1	Аренда объектов	9000	3	200	135
2	Обеспечение соревнований электронно-техническим оборудованием	6000	3	200	90
3	Услуги автотранспорта	2000	3	200	30
4	Приобретение наградной атрибутики для участников соревнований (кубки, медали, дипломы, памятные призы)	2000	1	200	10

1	2	3	4	5	6
5	Оплата работы:				
5.1	спортивных судей	550	3	200	24,75
5.2	медсестер	60	3	200	0,9
5.3	художников	250	3	200	3,75
5.4	рабочих	250	3	200	3,75
5.5	радивистов, секретарей-машинисток, копировальщиц и иного обслуживающего персонала	250	3	200	3,75
6	Медикаменты	20	3	200	0,3
7	Канцтовары	10	3	200	0,15
8	Полиграфическая продукция	20	3	200	0,3
9	Сувенирная продукция	10	3	200	0,15
10	Рекламная продукция	20	3	200	0,3
11	Услуги программного обеспечения и сопровождения	5000	3	200	75
12	Расходы на 1 муниципальную услугу, руб. в год				378,1
13	Расходы на 1 муниципальную услугу в год с учетом среднегодового индекса потребительских цен, применяемого при формировании бюджета города Перми на плановый финансовый 2012 год (бюджет 2011-2013 годов), руб. (стр. 12 x 1,074)				406,08
14	Расходы на 1 муниципальную услугу в год с учетом среднегодового индекса потребительских цен, применяемого при формировании бюджета города Перми на очередной финансовый 2012 год (бюджет 2012-2014 годов), руб. (стр. 13/1,074 x 1,081)				408,73
15	Расходы на 1 муниципальную услугу в год с учетом среднегодового индекса потребительских цен, применяемого при формировании бюджета города Перми на плановый финансовый 2013 год (бюджет 2012-2014 годов), руб. (стр. 14 x 1,061)				433,66
16	Расходы на 1 муниципальную услугу в год с учетом индекса роста доходов, применяемого при формировании бюджета города Перми на очередной финансовый 2013 год (бюджет 2013-2015 годов), руб. (стр. 15/ 1,061 x 0,972)				397,28
17	Расходы на 1 муниципальную услугу в год с учетом индекса роста доходов, применяемого при формировании бюджета города Перми на плановый финансовый 2014 год (бюджет 2013-2015 годов), руб. (стр. 16 x 0,996)				395,69

Таблица 3

Расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по мероприятиям третьего уровня

№	Наименование расходов	Норма расходов в день на соревнование (руб.)	Количество дней	Количество участников соревнований	Сумма в год на 1 муниципальную услугу, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Аренда объектов	9000	5	100	450
2	Обеспечение соревнований электронно-техническим оборудованием	6000	5	100	300
3	Услуги автотранспорта	2000	5	100	100

1	2	3	4	5	6
4	Приобретение наградной атрибутики для участников соревнований (кубки, медали, дипломы, памятные призы)	2000	5	100	100
5	Оплата работы:				
5.1	спортивных судей	550	5	100	137,5
5.2	врачей	70	5	100	3,5
5.3	медсестер	60	5	100	3,0
5.4	художников	250	5	100	12,5
5.5	рабочих	250	5	100	12,5
5.6	радивистов, секретарей-машинисток, копировальщиков и иного обслуживающего персонала	250	5	100	12,5
6	Медикаменты	20	5	100	1,0
7	Канцтовары	10	5	100	0,5
8	Полиграфическая продукция	20	5	100	1,0
9	Сувенирная продукция	10	5	100	0,5
10	Рекламная продукция	20	5	100	1,0
11	Услуги программного обеспечения и сопровождения	5000	5	100	250
12	Питание	250	5	100	12,5
13	Расходы на 1 муниципальную услугу, руб. в год				1398,0
14	Расходы на 1 муниципальную услугу в год с учетом среднегодового индекса потребительских цен, применяемого при формировании бюджета города Перми на плановый финансовый 2012 год (бюджет 2011-2013 годов), руб. (стр. 13 x 1,074)				1501,45
15	Расходы на 1 муниципальную услугу в год с учетом среднегодового индекса потребительских цен, применяемого при формировании бюджета города Перми на очередной финансовый 2012 год (бюджет 2012-2014 годов), руб. (стр. 14/1,074 x 1,081)				1511,24
16	Расходы на 1 муниципальную услугу в год с учетом среднегодового индекса потребительских цен, применяемого при формировании бюджета города Перми на плановый финансовый 2013 год (бюджет 2012-2014 годов), руб. (стр. 15 x 1,061)				1603,43
17	Расходы на 1 муниципальную услугу в год с учетом индекса роста доходов, применяемого при формировании бюджета города Перми на очередной финансовый 2013 год (бюджет 2013-2015 годов), руб. (стр. 16/1,061 x 0,972)				1468,93
18	Расходы на 1 муниципальную услугу в год с учетом индекса роста доходов, применяемого при формировании бюджета города Перми на плановый финансовый 2014 год (бюджет 2013-2015 годов), руб. (стр. 17 x 0,996)				1463,05



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2013

№ 1091

Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги дистантного психологического консультирования детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, и нормативных затрат на содержание муниципального имущества на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлениями администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», от 12 ноября 2009 г. № 855 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги дистантного психологического консультирования детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, и нормативных затрат на содержание муниципального имущества» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги дистантного психологического консультирования детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, и нормативных затрат на содержание муниципального имущества на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 16 ноября 2012 г. № 776 «Об утверждении размера стоимости муниципальной услуги дистантного психологического консультирования детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2014 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-образовательного образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 28.11.2013 № 1091

РАЗМЕР нормативных затрат на оказание муниципальной услуги дистантного психологического консультирования детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, и нормативных затрат на содержание муниципального имущества на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов

Наименование расходов	2014 год, руб.	2015 год, руб.	2016 год, руб.
Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги			
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	235,82	235,82	235,82
Услуги связи	15,54	15,54	15,54
Увеличение стоимости основных средств	9,69	9,88	9,88
Увеличение стоимости материальных запасов	8,41	8,58	8,58
Коммунальные услуги:	4,74	4,74	4,74

расходы на оплату потребленной электрической энергии в размере 90 % от общего объема затрат на указанный вид коммунальных платежей,	1,12	1,12	1,12
в том числе, на содержание недвижимого имущества	1,12	1,12	1,12
расходы потребления водоснабжения и водоотведения	3,62	3,62	3,62
Работы, услуги по содержанию имущества	2,46	2,51	2,51
Прочие работы, услуги	107,57	109,83	109,83
Итого расходов на 1 услугу	384,23	386,90	386,90
Нормативные затраты на содержание муниципального имущества			
Коммунальные услуги:	870,34	870,34	870,34
расходы на оплату потребленной электрической энергии в размере 10 % от общего объема затрат на указанный вид коммунальных платежей,	870,34	870,34	870,34
в том числе, на содержание недвижимого имущества	0,00	0,00	0,00
Расходы на уплату налогов	15450,0	15450,0	15450,0
Итого на содержание муниципального имущества,	16320,34	16320,34	16320,34
в том числе на содержание недвижимого имущества	0,00	0,00	0,00



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2013

№ 1092

О внесении изменений в размер стоимости мероприятий в сфере выполнения специализированных функций по линии гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов, утвержденный постановлением администрации города Перми от 03.12.2012 № 844, и утверждении размера стоимости мероприятий в сфере выполнения специализированных функций по линии гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

В соответствии с Уставом города Перми, в целях актуализации правовых актов города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в размер стоимости мероприятий в сфере выполнения специализированных функций по линии гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов, утвержденный постановлением администрации города Перми от 03 декабря 2012 г. № 844, изложив строку:

Обновление продуктов питания для обеспечения срока их годности, установленного муниципальным контрактом (договором)	т	17,6	18,9	18,9
---	---	------	------	------

в следующей редакции:

Обновление продуктов питания для обеспечения срока их годности, установленного муниципальным контрактом (договором)	т	1775,5	1817,6	1853,6
---	---	--------	--------	--------

2. Утвердить прилагаемый размер стоимости мероприятий в сфере выполнения специализированных функций по линии гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 03 декабря 2012 г. № 844 «Об утверждении размера стоимости мероприятий в сфере выполнения специализированных функций по линии гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования, за исключением пункта 3, который вступает в силу с 01 января 2014 г.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 28.11.2013 № 1092

**РАЗМЕР
стоимости мероприятий в сфере выполнения специализированных функций
по линии гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

№	Наименование работ	Ед.изм.	Стоимость, руб.		
			2014 год	2015 год	2016 год
1	Аренда (субаренда) складских помещений для хранения продуктов питания и имущества гражданской обороны	кв.м	2671,9	2725,4	2725,4
2	Охрана складских помещений	кв.м	367,8	375,1	375,1
3	Содержание продуктов питания и имущества гражданской обороны	кв.м	114,2	116,5	116,5
4	Обновление продуктов питания	т	1689,7	1723,5	1723,5
5	Материальное обеспечение подготовки сил и средств для выполнения задач гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	занятие	22975,0	23450,0	23450



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.11.2013

№ 1093

**О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 23.12.2009 № 1009
«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий, бюджетных
инвестиций муниципальным автономным и бюджетным учреждениям из бюджета города Перми»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1, пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 20 решения Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», в целях актуализации нормативной правовой базы города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий, бюджетных инвестиций муниципальным автономным и бюджетным учреждениям из бюджета города Перми» (в ред. от 30.11.2010 № 824, от 31.12.2010 № 940, от 30.12.2011 № 885, от 25.04.2012 № 190) следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, Порядка предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям бюджетных инвестиций из бюджета города Перми»;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания из бюджета города Перми;

1.2. Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми;

1.3. Порядок предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям бюджетных инвестиций из бюджета города Перми.»;

1.3. дополнить Порядком предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания из бюджета города Перми согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.4. дополнить Порядком определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.5. дополнить Порядком предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям бюджетных инвестиций из бюджета города Перми согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.6. дополнить приложением согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 28.11.2013 № 1093

ПОРЯДОК предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания из бюджета города Перми

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания из бюджета города Перми (далее – Порядок предоставления субсидий на выполнение муниципального задания) разработан в соответствии с абзацами первым, третьим пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества из бюджета города Перми (далее – субсидии на выполнение муниципального задания).

1.2. Субсидии на выполнение муниципального задания предоставляются муниципальному бюджетному учреждению (далее – бюджетное учреждение) и муниципальному автономному учреждению (далее – автономное учреждение) функциональным либо территориальным органом администрации города Перми, осуществляющим по поручению администрации города Перми отдельные функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, руководителем аппарата администрации города Перми, осуществляющим от имени администрации города Перми отдельные полномочия учредителя в отношении подведомственных администрации города Перми муниципальных учреждений (далее – учредитель).

1.3. Бюджетным и автономным учреждениям субсидии на выполнение муниципального задания предоставляются, в том числе, за счет межбюджетных трансфертов (субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов), предоставляемых бюджетом Пермского края бюджету города Перми в целях софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения и при выполнении отдельных государственных полномочий в соответствии с нормативными правовыми актами Пермского края, города Перми.

II. Определение объема субсидий на выполнение муниципального задания

2.1. Субсидии на выполнение муниципального задания рассчитываются учредителем на основании методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, методики расчета нормативных затрат на выполнение муниципальных работ, утверждаемых постановлениями администрации города Перми.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с порядком формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденным постановлением администрации города Перми.

Уменьшение объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям в течение срока его выполнения осуществляется учредителем только при соответствующем изменении муниципального задания (в случае изменения показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (работ) физическим и (или) юридическим лицам в сопоставимом объеме), в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Объемы субсидий на выполнение муниципального задания, источником предоставления которых являются межбюджетные трансферты из бюджета Пермского края бюджету города Перми, распределяются учредителем бюджетным и автономным учреждениям в размере переданных средств в соответствии со стоимостью государственной услуги, утверждаемой нормативным правовым актом Пермского края, в рамках муниципального задания.

III. Условия предоставления субсидий на выполнение муниципального задания

3.1. Субсидии на выполнение муниципального задания предоставляются на основании соглашения между учредителем и подведомственным муниципальным бюджетным (автономным) учреждением по типовой форме согласно приложению к Порядку предоставления субсидий на выполнение муниципального задания (далее - Соглашение).

В Соглашении предусматриваются условия предоставления субсидий на выполнение муниципального задания, установленные настоящим разделом.

3.2. Средства, предоставляемые бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города Перми в виде субсидий на выполнение муниципального задания, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

3.3. Субсидии на выполнение муниципального задания предоставляются бюджетным и автономным учреждениям путем перечисления учредителем денежных средств соответственно на лицевые счета бюджетных и автономных учреждений, открытые в департаменте финансов администрации города Перми в установленном порядке.

Субсидии на выполнение муниципального задания перечисляются на соответствующие лицевые счета бюджетных и автономных учреждений не реже трех раз в месяц в сроки, определенные в Соглашении.

IV. Порядок возврата субсидий на выполнение муниципального задания

4.1. Средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания, подлежат возврату в бюджет города Перми в случае, если фактически исполненное бюджетным (автономным) учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании.

4.2. При установлении учредителем, органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Перми, наделенным полномочиями в области контроля, нецелевого использования бюджетными и автономными учреждениями предоставленных субсидий на выполнение муниципального задания, указанные средства подлежат возврату в бюджет города Перми бюджетными и автономными учреждениями в течение 90 календарных дней со дня получения акта по результатам контрольного мероприятия.

В случае если бюджетными и автономными учреждениями не осуществлен возврат в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, указанные средства подлежат взысканию в бюджет города Перми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии на выполнение муниципального задания, предоставленные из бюджета города Перми, при выполнении бюджетными и автономными учреждениями в текущем финансовом году муниципального задания в полном объеме и соответствующего качества, используются на те же цели.

4.4. Не использованные в текущем финансовом году субсидии на выполнение муниципального задания, предоставленные за счет межбюджетных трансфертов, подлежат возврату в доход бюджета Пермского края в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Пермского края.

V. Учет, отчетность и контроль

5.1. Бюджетные и автономные учреждения ведут бухгалтерский учет по предоставленным субсидиям на выполнение муниципального задания с применением аналитических кодов счетов бухгалтерского учета по каждой муниципальной услуге (работе), предусмотренной муниципальным заданием.

5.2. Бюджетные и автономные учреждения ежеквартально представляют соответствующему учредителю отчет об использовании субсидий, бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным (автономным) учреждением по форме согласно приложению к постановлению администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, Порядка предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям бюджетных инвестиций из бюджета города Перми» (далее – Отчет) не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.3. Бюджетные и автономные учреждения несут ответственность за использование средств, предоставленных в виде субсидий на выполнение муниципального задания, в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением.

5.4. Учредитель осуществляет внутренний финансовый контроль в части соблюдения подведомственными бюджетными и автономными учреждениями целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания.

Контроль за своевременностью представления Отчета и достоверностью отчетных данных возлагается на учредителя.

5.5. Контроль за целевым использованием субсидий на выполнение муниципального задания, остатков средств субсидий на выполнение муниципального задания согласно пункту 4.3 настоящего Порядка предоставления субсидий на выполнение муниципального задания осуществляет учредитель, орган внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Перми, наделенный полномочиями в области контроля.

5.6. Департамент финансов администрации города Перми осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за целевым использованием бюджетными и автономными учреждениями субсидий на выполнение муниципального задания в соответствии с Порядком предоставления субсидий на выполнение муниципального задания и условиями, предусмотренными Соглашением.

Приложение
к Порядку предоставления муниципальным
бюджетным
и автономным учреждениям субсидий на
финансовое обеспечение выполнения ими
муниципального задания
из бюджета города Перми

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

между учредителем и подведомственным муниципальным бюджетным (автономным) учреждением о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания

г.Пермь

«___» _____ 20___ г.

Учредитель _____

(функциональный либо территориальный орган администрации города Перми, осуществляющий по поручению администрации города Перми отдельные функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального бюджетного (автономного) учреждения, руководитель аппарата администрации города Перми, осуществляющий от имени администрации города Перми отдельные полномочия учредителя в отношении подведомственных администрации города Перми муниципальных учреждений)

в лице _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

с одной стороны, и подведомственное муниципальное бюджетное (автономное) учреждение

(далее - Учреждение), в лице руководителя

_____ (Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание им муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, из бюджета города Перми (далее – субсидии на выполнение муниципального задания).

И. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города Перми Учредителем Учреждению субсидий на выполнение муниципального задания.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. предоставлять в _____ году и плановом периоде

_____ (наименование Учреждения)

субсидии на выполнение муниципального задания;

2.1.2. осуществлять финансирование выполнения муниципального задания Учреждением не реже трех раз в месяц.

Размер субсидии на выполнение муниципального задания и сроки ее предоставления указываются в приложении к настоящему Соглашению;

2.1.3. субсидии на выполнение муниципального задания предоставляются Учреждению путем перечисления Учредителем денежных средств на лицевой счет Учреждения, открытый в департаменте финансов администрации города Перми в установленном порядке.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. изменять размер предоставляемых по настоящему Соглашению субсидий на выполнение муниципального задания в случае:

изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (работ) физическим и (или) юридическим лицам в сопоставимом объеме;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.2.2. осуществлять внутренний финансовый контроль в части соблюдения Учреждением Порядка предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания из бюджета города Перми, утвержденного постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009 (далее – Порядок предоставления субсидий на выполнение муниципального задания), целей и условий, предусмотренных настоящим Соглашением, контроль за выполнением Учреждением муниципального задания, а также за своевременным и полным представлением Учреждением отчета об использовании субсидий, бюджетных инвестиций Учреждением в соответствии с пунктом 5.2 Порядка предоставления субсидий на выполнение муниципального задания (далее - Отчет).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. оказывать муниципальные услуги (выполнять муниципальные работы) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, установленным Учредителем, за счет субсидий на выполнение муниципального задания, предоставляемых Учредителем;

2.3.2. представлять Учредителю отчетность о выполнении муниципального задания по форме и в сроки, установленные муниципальным заданием;

2.3.3. представлять Учредителю ежеквартальный Отчет не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2.3.4. возвращать субсидии на выполнение муниципального задания или их часть в бюджет города Перми в случае:

2.3.4.1. если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании;

2.3.4.2. нецелевого использования субсидий на выполнение муниципального задания, установленного Учредителем, органами внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Перми, наделенными полномочиями в области контроля, в течение 90 календарных дней со дня получения акта по результатам контрольного мероприятия.

III. Порядок использования, возврата остатков средств субсидий на выполнение муниципального задания

3.1. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидий на выполнение муниципального задания при выполнении Учреждением в текущем финансовом году муниципального задания в полном объеме и соответствующего качества используются на те же цели.

3.2. Не использованные в текущем финансовом году субсидии на выполнение муниципального задания, предоставленные за счет межбюджетных трансфертов, подлежат возврату в доход бюджета Пермского края в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Пермского края.

IV. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, нецелевого использования субсидий на выполнение муниципального задания Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до окончания текущего финансового года.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра - Учредителю, один - Учреждению.

VII. Реквизиты Сторон

Учредитель

Место нахождения

ИНН

л/сч.

БИК

КПП

ОКОПФ

ОКРО

ОКВЭД

Руководитель (Ф.И.О.)

М.П.

Учреждение

Место нахождения

ИНН

л/сч.

БИК

КПП

ОКОПФ

ОКПО

ОКВЭД

Руководитель (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение
к Соглашению между учредителем и
подведомственным муниципальным бюджетным
(автономным) учреждением
о предоставлении субсидий
на финансовое обеспечение выполнения им
муниципального задания

**РАЗМЕР
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания и сроки ее предоставления**

Субсидии на выполнение муниципального задания	Сроки предоставления	Сумма (руб.)
1	2	3
Субсидии на выполнение муниципального задания, в том числе в разрезе наименований муниципальных услуг (работ)		
Муниципальная услуга (работа) 1		
Муниципальная услуга (работа) 2		
Итого		

Приложение 2
к постановлению администрации
города Перми
от 28.11.2013 № 1093

**ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели
из бюджета города Перми**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми (далее – Порядок предоставления субсидий на иные цели) разработан в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми.

1.2. Субсидии на иные цели из бюджета города Перми предоставляются муниципальному бюджетному учреждению (далее – бюджетное учреждение) и муниципальному автономному учреждению (далее – автономное учреждение) функциональным либо территориальным органом администрации города Перми, осуществляющим по поручению администрации города Перми отдельные функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, руководителем аппарата администрации города Перми, осуществляющим от имени администрации города Перми отдельные полномочия учредителя в отношении подведомственных администрации города Перми муниципальных учреждений (далее – учредитель).

Субсидии на иные цели из бюджета города Перми предоставляются учредителем автономным и бюджетным учреждениям в порядке, установленном постановлением администрации города Перми, иными правовыми актами администрации города Перми.

1.3. Бюджетным и автономным учреждениям предоставляются субсидии на иные цели, в том числе:

1.3.1. субсидии на реализацию отдельных мероприятий муниципальных программ, ведомственных целевых программ (за исключением субсидий на финансовое обеспечение выполнения бюджетным и автономным учреждением муниципального задания, ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Перми в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ) (далее - субсидии на реализацию отдельных мероприятий программ);

1.3.2. субсидии на иные цели, определенные правовыми актами города Перми и предусмотренные в бюджете города Перми на указанные цели;

1.3.3. субсидии на иные цели за счет межбюджетных трансфертов (субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов), предоставляемых бюджетом Пермского края бюджету города Перми в целях софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения и при выполнении отдельных государственных полномочий в соответствии с нормативными правовыми актами Пермского края, города Перми.

II. Определение объема субсидий на иные цели

2.1. Объем субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям определяется учредителем в соответствии с правовыми актами администрации города Перми о предоставлении субсидий на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Перми на указанные цели.

2.2. Объем субсидий на реализацию отдельных мероприятий программ, реализация которых осуществляется в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, определяется в соответствии с утвержденными муниципальными программами, ведомственными целевыми программами.

2.3. В случае внесения изменений в правовые акты города Перми, определяющие объем бюджетных ассигнований на иные цели, объем предоставляемых субсидий на иные цели может быть изменен.

2.4. Объемы субсидий на иные цели, источником предоставления которых являются межбюджетные трансферты из бюджета Пермского края бюджету города Перми, распределяются учредителем бюджетным и автономным учреждениям с учетом норм, установленных правовыми актами Пермского края, в размере переданных средств.

III. Условия предоставления субсидий на иные цели

3.1. Субсидии на иные цели предоставляются на основании соглашения между учредителем и подведомственным муниципальным бюджетным (автономным) учреждением по типовой форме согласно приложению к Порядку предоставления субсидий на иные цели (далее - Соглашение).

В Соглашении предусматриваются условия их предоставления, установленные настоящим разделом.

3.2. Бюджетное (автономное) учреждение представляет учредителю сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы по ОКУД 0501016) в соответствии с пунктом 2.9 Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения города Перми, утвержденного постановлением администрации города Перми от 18 июля 2011 г. № 354.

3.3. Средства, предоставляемые бюджетным и автономным учреждениям в виде субсидий на иные цели, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

3.4. Субсидии на иные цели предоставляются бюджетным учреждениям путем перечисления учредителем денежных средств на отдельные лицевые счета бюджетных учреждений, открытые в департаменте финансов администрации города Перми в установленном порядке.

3.5. Субсидии на иные цели предоставляются автономным учреждениям путем перечисления учредителем денежных средств на отдельные лицевые счета автономных учреждений, открытые им в департаменте финансов администрации города Перми в установленном порядке, или на счета автономных учреждений, открытые им в кредитных организациях.

3.6. Санкционирование расходов бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в департаменте финансов администрации города Перми, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляется в установленном порядке.

3.7. В случае открытия автономными учреждениями счетов в кредитных организациях операции со средствами субсидий на иные цели осуществляются после проверки департаментом финансов администрации города Перми документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, в установленном порядке.

3.8. Сроки и периодичность предоставления субсидий на иные цели определяются в соответствии с правовыми актами администрации города Перми и указываются в Соглашении.

IV. Порядок возврата субсидий на иные цели

4.1. Средства, предоставляемые бюджетным и автономным учреждениям в виде субсидий на иные цели, подлежат возврату в бюджет города Перми в случае, если фактически бюджетными и автономными учреждениями произведено расходов (кассовые расходы) на реализацию иных целей меньше по объему, чем предусмотрено Соглашением на указанные цели.

4.2. При установлении учредителем, органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Перми, наделенным полномочиями в области контроля, нецелевого использования бюджетными и автономными учреждениями предоставленных субсидий на иные цели, указанные средства подлежат возврату в бюджет города Перми бюджетными и автономными учреждениями в течение 90 календарных дней со дня получения акта по результатам контрольного мероприятия.

В случае если бюджетными и автономными учреждениями не осуществлен возврат в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, указанные средства подлежат взысканию в бюджет города Перми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Остатки субсидий на иные цели по состоянию на 01 января очередного финансового года, не использованные в текущем финансовом году, подлежат перечислению бюджетными и автономными учреждениями в доход бюджета города Перми не позднее первых 4 рабочих дней очередного финансового года.

Не использованные на 01 января очередного финансового года и перечисленные бюджетным (автономным) учреждением в доход бюджета города Перми остатки субсидий на иные цели могут быть возвращены бюджетному (автономному) учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего учредителя бюджетного (автономного) учреждения в установленном порядке.

В случае если неиспользованные остатки субсидий на иные цели не перечислены бюджетным (автономным) учреждением в доход бюджета города Перми и решением соответствующего учредителя не подтверждена потребность в направлении их на те же цели, остатки субсидий на иные цели считаются неподтвержденными и подлежат взысканию в установленном порядке.

4.4. Не использованные в текущем финансовом году субсидии на иные цели, предоставленные за счет межбюджетных трансфертов, подлежат возврату в доход бюджета Пермского края в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Пермского края.

V. Учет, отчетность и контроль

5.1. Бюджетные и автономные учреждения ведут бухгалтерский учет по предоставленным субсидиям на иные цели с применением аналитических кодов счетов бухгалтерского учета по каждому отдельному мероприятию муниципальных программ, ведомственных целевых программ, каждой иной цели, определенной правовыми актами города Перми и предусмотренной в бюджете города Перми на указанные цели.

5.2. Бюджетные и автономные учреждения ежеквартально представляют соответствующему учредителю отчет об использовании субсидий, бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным (автономным) учреждением по форме согласно приложению к постановлению администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009 (далее – Отчет) не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.3. Бюджетные и автономные учреждения несут ответственность за использование средств, предоставленных в виде субсидий на иные цели, в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Порядком предоставления субсидий на иные цели, Соглашением.

5.4. Учредитель осуществляет внутренний финансовый контроль в части соблюдения подведомственными бюджетными и автономными учреждениями целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий на иные цели.

Контроль за своевременностью представления Отчета и достоверностью отчетных данных возлагается на учредителя.

5.5. Департамент финансов администрации города Перми осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за целевым использованием бюджетными и автономными учреждениями субсидий на иные цели в соответствии с порядком и условиями, предусмотренными Соглашением.

Приложение
к Порядку определения объема
и условия предоставления муниципальным
бюджетным
и автономным учреждениям субсидий на иные цели
из бюджета города Перми

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

между учредителем и подведомственным муниципальным бюджетным (автономным) учреждением о предоставлении субсидий на иные цели

г.Пермь

«___» _____ 20__ г.

Учредитель _____

(функциональный либо территориальный орган администрации города Перми, осуществляющий по поручению администрации города Перми отдельные функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального бюджетного (автономного) учреждения, руководитель аппарата администрации города Перми, осуществляющий от имени администрации города Перми отдельные полномочия учредителя в отношении подведомственных администрации города Перми муниципальных учреждений)

в лице _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

с одной стороны, и подведомственное муниципальное бюджетное (автономное) учреждение

(далее - Учреждение), в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о предоставлении субсидий на иные цели из бюджета города Перми.

І. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города Перми Учредителем Учреждению субсидий на иные цели, в том числе субсидий на реализацию отдельных мероприятий муниципальных программ, ведомственных целевых программ (за исключением субсидий на выполнение муниципального задания в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций), субсидий на иные цели, определенные правовыми актами города Перми и предусмотренные в бюджете города Перми на указанные цели, субсидий на иные цели за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетом Пермского края бюджету города Перми в целях софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, при выполнении отдельных государственных полномочий в соответствии с нормативными правовыми актами Пермского края, города Перми (далее – субсидии на иные цели).

ІІ. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. предоставлять в _____ году и плановом периоде

_____ (наименование Учреждения)

субсидии на иные цели, в том числе:

субсидии на реализацию отдельных мероприятий муниципальных программ, ведомственных целевых программ

и (или) субсидии на иные цели, определенные правовыми актами города Перми о предоставлении субсидий на иные цели и предусмотренные в бюджете города Перми на указанные цели

и (или) субсидии на иные цели за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетом Пермского края бюд-

жету города Перми в целях софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, при выполнении отдельных государственных полномочий в соответствии с нормативными правовыми актами Пермского края, города Перми _____;

2.1.2. предоставлять субсидии на иные цели в соответствии со сроками и периодичностью, определенными следующими правовыми актами Пермского края, администрации города Перми:

_____. Размер субсидии и сроки ее предоставления указываются в приложении к настоящему Соглашению;

2.1.3. субсидии на иные цели предоставляются Учреждению путем перечисления Учредителем денежных средств на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в департаменте финансов администрации города Перми в установленном порядке, или на счет в кредитных организациях в соответствии с пунктом 3.5 Порядка определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми, утвержденного постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009 (далее – Порядок предоставления субсидий на иные цели).

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. изменять размер предоставляемых по настоящему Соглашению субсидий на иные цели в случае:

внесения изменений в муниципальные программы, ведомственные целевые программы;

внесения изменений в правовые акты города Перми, определяющие объем бюджетных ассигнований на иные цели;

внесения изменений в нормативные правовые акты Пермского края, города Перми, предусматривающие субсидии на иные цели за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетом Пермского края бюджету города Перми в целях софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, при выполнении отдельных государственных полномочий;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.2.2. осуществлять внутренний финансовый контроль в части соблюдения Учреждением Порядка предоставления субсидий на иные цели, утвержденного постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, целями и условиями, предусмотренными Соглашением, контроль за реализацией Учреждением отдельных мероприятий муниципальных программ, ведомственных целевых программ, реализацией иных целей, определенных правовыми актами города Перми и предусмотренных в бюджете города Перми на указанные цели, а также за своевременным и полным представлением Учреждением отчета об использовании субсидий, бюджетных инвестиций Учреждением в соответствии с пунктом 5.2 Порядка предоставления субсидий на иные цели (далее - Отчет).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. выполнять отдельные мероприятия муниципальных программ, ведомственных целевых программ, реализацию иных целей, определенных правовыми актами города Перми и предусмотренных в бюджете города Перми на указанные цели, за счет субсидий, предоставляемых Учредителем;

2.3.2. представлять Учредителю ежеквартальный Отчет не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2.3.3. представлять Учредителю сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению (код формы по ОКУД 0501016) в соответствии с пунктом 3.2 Порядка предоставления субсидий на иные цели;

2.3.4. возвращать субсидии на иные цели или их часть в бюджет города Перми в случае:

2.3.4.1. если фактически Учреждением произведено расходов (кассовые расходы) на реализацию иных целей меньше по объему, чем предусмотрено настоящим Соглашением на указанные цели;

2.3.4.2. нецелевого использования субсидий на иные цели, установленного Учредителем, органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Перми, наделенным полномочиями в области контроля, в течение 90 календарных дней со дня получения акта по результатам контрольного мероприятия.

III. Порядок использования, возврата остатков средств субсидий на иные цели

3.1. Остатки субсидий на иные цели по состоянию на 01 января очередного финансового года, не использованные в текущем финансовом году, подлежат перечислению Учреждением в доход бюджета города Перми не позднее первых 4 рабочих дней очередного финансового года.

3.2. Не использованные на 01 января очередного финансового года остатки субсидий на иные цели, перечисленные Учреждением в доход бюджета города Перми, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего Учредителя в установленном порядке.

В случае если неиспользованные остатки субсидий на иные цели не перечислены Учреждением в доход бюджета города Перми и решением Учредителя не подтверждена потребность в направлении их на те же цели, остатки субсидий на иные цели считаются неподтвержденными и подлежат взысканию в порядке, установленном департаментом финансов администрации города Перми.

3.3. Не использованные в текущем финансовом году субсидии на иные цели, предоставленные за счет межбюджетных трансфертов, подлежат возврату в доход бюджета Пермского края в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Пермского края.

IV. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, нецелевого использования субсидий на иные цели Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до окончания текущего финансового года.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра - Учредителю, один - Учреждению.

VII. Реквизиты Сторон

Учредитель

Место нахождения
ИНН
л/сч.
БИК
КПП
ОКОПФ
ОКРО
ОКВЭД
Руководитель (Ф.И.О.)
М.П.

Учреждение

Место нахождения
ИНН
л/сч. (р/сч.)
БИК
КПП
ОКОПФ
ОКПО
ОКВЭД
Руководитель (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение
к Соглашению между учредителем и
подведомственным муниципальным бюджетным
(автономным) учреждением
о предоставлении субсидий
на иные цели

РАЗМЕР субсидии на иные цели и сроки ее предоставления

Субсидии на иные цели	Сроки предоставления	Сумма (руб.)
1	2	3
Субсидии на иные цели, в том числе:		
1. Субсидии на реализацию отдельных мероприятий муниципальных программ, ведомственных целевых программ, в том числе в разрезе наименований мероприятий		
Мероприятие 1		
Мероприятие 2		

1	2	3
2. Субсидии на иные цели, определенные правовыми актами города Перми и предусмотренные в бюджете города Перми на указанные цели, в том числе в разрезе наименований иных целей		
Иная цель 1		
Иная цель 2		
3. Субсидии на иные цели за счет межбюджетных трансфертов (субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов), предоставляемых бюджетом Пермского края бюджету города Перми в целях софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, при выполнении отдельных государственных полномочий в соответствии с нормативными правовыми актами Пермского края, города Перми		
Иная цель 1		
Иная цель 2		
Итого		

Приложение 3
к постановлению администрации
города Перми
от 28.11.2013 № 1093

ПОРЯДОК
предоставления муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям бюджетных инвестиций из бюджета города Перми

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям бюджетных инвестиций из бюджета города Перми (далее – Порядок предоставления бюджетных инвестиций) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям бюджетных инвестиций из бюджета города Перми.

1.2. Бюджетные инвестиции из бюджета города Перми предоставляются муниципальному бюджетному учреждению (далее – бюджетное учреждение) и муниципальному автономному учреждению (далее – автономное учреждение) функциональным либо территориальным органом администрации города Перми, осуществляющим по поручению администрации города Перми отдельные функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, руководителем аппарата администрации города Перми, осуществляющим от имени администрации города Перми отдельные полномочия учредителя в отношении подведомственных администрации города Перми муниципальных учреждений (далее – учредитель).

1.3. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Перми (далее - бюджетные инвестиции), предусмотренные в соответствии с утвержденными инвестиционными проектами, муниципальными программами, предоставляются бюджетным и автономным учреждениям на условиях, установленных разделом 3 настоящего Порядка предоставления бюджетных инвестиций.

1.4. Бюджетным и автономным учреждениям бюджетные инвестиции предоставляются в том числе за счет межбюджетных трансфертов (субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов), предоставляемых бюджетом Пермского края бюджету города Перми в целях софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, в соответствии с нормативными правовыми актами Пермского края, города Перми.

II. Определение объема бюджетных инвестиций

2.1. Объем бюджетных инвестиций определяется учредителем в пределах объемов финансирования инвестиционных проектов, муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке.

2.2. Бюджетные инвестиции, предусмотренные в соответствии с утвержденными инвестиционными проектами, муниципальными программами, предоставляются бюджетным и автономным учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Перми на реализацию инвестиционных проектов, муниципальных программ.

2.3. В случае внесения изменений в инвестиционные проекты, муниципальные программы объем предоставляемых бюджетных инвестиций может быть изменен.

2.4. Объемы бюджетных инвестиций, источником предоставления которых являются межбюджетные трансферты из бюджета Пермского края бюджету города Перми, распределяются учредителем бюджетным и автономным учреждениям с учетом норм, установленных правовыми актами Пермского края, в размере переданных средств.

III. Условия предоставления бюджетных инвестиций

3.1. Бюджетные инвестиции предоставляются на основании соглашения между учредителем и подведомственным муниципальным бюджетным (автономным) учреждением по типовой форме согласно приложению к Порядку предоставления бюджетных инвестиций (далее - Соглашение).

В Соглашении предусматриваются условия предоставления бюджетных инвестиций, установленные настоящим разделом, наименование объекта капитального строительства муниципальной собственности города Перми, место расположения (адрес) и срок ввода в эксплуатацию данного объекта.

3.2. Предоставление учредителем бюджетных инвестиций осуществляется после заключения бюджетным (автономным) учреждением гражданско-правовых договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на выполнение изыскательских, проектных и (или) строительных работ в соответствии с действующим законодательством (далее – договоры) и представления учредителю копий данных договоров, заверенных руководителем бюджетного (автономного) учреждения (далее – копии договоров), в размере согласно условиям данных договоров.

Одновременно с копиями договоров бюджетное (автономное) учреждение в обязательном порядке представляет учредителю следующие документы, заверенные руководителем бюджетного (автономного) учреждения:

копию проектной документации на строительство (реконструкцию);

копию сводного сметного расчета общей стоимости строительства (реконструкции);

копии сметной документации на проведение работ, утвержденной в установленном порядке, оформленной приложением к гражданско-правовому договору.

Вся представляемая сметная документация должна иметь отметки уполномоченных органов или лиц о проверке расценок.

3.3. Средства, предоставляемые бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города Перми в виде бюджетных инвестиций, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

3.4. Бюджетные инвестиции предоставляются бюджетным и автономным учреждениям путем перечисления учредителем денежных средств соответственно на отдельные лицевые счета бюджетных и автономных учреждений, открытые в департаменте финансов администрации города Перми в установленном порядке.

Сроки и периодичность предоставления бюджетных инвестиций указываются в Соглашении с учетом сроков реализации этапов работ в соответствии с инвестиционными проектами, муниципальными программами, утвержденными в установленном порядке, и учетом условий, установленных настоящим разделом.

3.5. Бюджетное (автономное) учреждение в обязательном порядке в течение 2 рабочих дней с даты заключения договоров представляет учредителю копии договоров, копии документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка предоставления бюджетных инвестиций.

Учредитель предоставляет бюджетные инвестиции в размере согласно условиям заключенных договоров в течение 10 календарных дней с момента представления бюджетным (автономным) учреждением копий договоров, копий документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка предоставления бюджетных инвестиций.

3.6. Учредитель не предоставляет бюджетные инвестиции в случае, если:

бюджетным (автономным) учреждением не заключены договоры;

бюджетным (автономным) учреждением не представлены учредителю копии договоров, копии документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка предоставления бюджетных инвестиций;

бюджетным (автономным) учреждением представлены несвоевременно или не в полном объеме отчет об использовании субсидий, бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным (автономным) учреждением по форме согласно приложению к постановлению администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009 (далее - Отчет) и подтверждающие документы к данному Отчету до устранения нарушения условий предоставления бюджетных инвестиций, предусмотренных настоящим Порядком предоставления бюджетных инвестиций.

3.7. Расходы бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные инвестиции, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания данных операций кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) и целям предоставления бюджетных инвестиций в порядке, установленном департаментом финансов администрации города Перми, для санкционирования данных расходов.

IV. Порядок возврата бюджетных инвестиций

4.1. Средства, предоставляемые в виде бюджетных инвестиций бюджетным и автономным учреждениям, подлежат возврату в бюджет города Перми в случае, если фактически бюджетными и автономными учреждениями произведено расходов (кассовые расходы) на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства

муниципальной собственности города Перми меньше по объему, чем утверждено в бюджете города Перми на реализацию инвестиционных проектов, муниципальных программ.

4.2. При установлении учредителем, органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Перми, наделенным полномочиями в области контроля, нецелевого использования бюджетными и автономными учреждениями предоставленных бюджетных инвестиций, указанные средства подлежат возврату в бюджет города Перми бюджетными и автономными учреждениями в течение 90 календарных дней со дня получения акта по результатам контрольного мероприятия.

В случае если бюджетными и автономными учреждениями не осуществлен возврат в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, указанные средства подлежат взысканию в бюджет города Перми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Остатки бюджетных инвестиций по состоянию на 01 января очередного финансового года, не использованные в текущем финансовом году, подлежат перечислению бюджетными и автономными учреждениями в доход бюджета города Перми не позднее первых 4 рабочих дней очередного финансового года.

Не использованные на 01 января очередного финансового года и перечисленные бюджетным (автономным) учреждением в доход бюджета города Перми остатки бюджетных инвестиций могут быть возвращены бюджетному (автономному) учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего учредителя бюджетного (автономного) учреждения в установленном порядке.

В случае если неиспользованные остатки бюджетных инвестиций не перечислены бюджетными и автономными учреждениями в доход бюджета города Перми и решением соответствующего учредителя не подтверждена потребность в направлении их на те же цели, остатки бюджетных инвестиций считаются неподтвержденными и подлежат взысканию в установленном порядке.

4.4. Не использованные в текущем финансовом году бюджетные инвестиции, предоставленные за счет межбюджетных трансфертов, подлежат возврату в доход бюджета Пермского края в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Пермского края.

V. Учет, отчетность и контроль

5.1. Бюджетные и автономные учреждения в рамках бюджетных инвестиций ведут бухгалтерский учет с применением аналитических кодов счетов бухгалтерского учета по каждому объекту капитального строительства муниципальной собственности города Перми.

5.2. Бюджетные и автономные учреждения ежеквартально представляют учредителю Отчет не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.3. Дополнительно к Отчету в обязательном порядке представляются документы, подтверждающие расходы на осуществление бюджетных инвестиций за истекший отчетный квартал:

копии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств: счетов, счетов-фактур, исполнительных документов, судебных решений, заверенные руководителем бюджетного, автономного учреждения;

копии соответствующих платежных поручений, подтверждающих оплату исполненных поставщиком (исполнителем) своих обязательств по договору, заверенные органом, осуществляющим ведение лицевого счета бюджетного, автономного учреждения;

копии справок о стоимости выполненных работ (услуг) и затрат (форма КС-3), актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), заверенные руководителем бюджетного, автономного учреждения.

5.4. Бюджетные и автономные учреждения несут ответственность за использование средств, предоставленных в виде бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Порядком предоставления бюджетных инвестиций, Соглашением.

5.5. Учредитель осуществляет внутренний финансовый контроль в части соблюдения подведомственными бюджетными и автономными учреждениями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении бюджетных инвестиций.

Контроль за своевременностью представления Отчета и достоверностью отчетных данных возлагается на учредителя.

5.6. Департамент финансов администрации города Перми осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за целевым использованием бюджетными и автономными учреждениями бюджетных инвестиций в соответствии с порядком и условиями, предусмотренными Соглашением.

Приложение
к Порядку предоставления муниципальным
бюджетным
и автономным учреждениям бюджетных инвестиций
из бюджета города Перми

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

между учредителем и подведомственным муниципальным бюджетным (автономным)
учреждением о предоставлении бюджетных инвестиций

г.Пермь

«___» _____ 20__ г.

Учредитель _____
(функциональный либо территориальный орган администрации города Перми, осуществляющий по поручению администрации города Перми отдельные функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального бюджетного (автономного) учреждения, руководитель аппарата администрации города Перми, осуществляющий от имени администрации города Перми отдельные полномочия учредителя в отношении подведомственных администрации города Перми муниципальных учреждений)

в лице _____
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
с одной стороны, и подведомственное муниципальное бюджетное (автономное) учреждение

(далее - Учреждение), в лице руководителя _____
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о предоставлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Перми из бюджета города Перми (далее – бюджетные инвестиции).

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города Перми Учредителем Учреждению бюджетных инвестиций.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. предоставлять в _____ году и плановом периоде

_____ (наименование Учреждения)
бюджетные инвестиции.

2.1.2. Предоставлять бюджетные инвестиции в соответствии со сроками и периодичностью, определенными следующими правовыми актами Пермского края, администрации города Перми:

_____ за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.2.3 настоящего Соглашения.

Размер бюджетных инвестиций и сроки их предоставления указываются в приложении к настоящему Соглашению;

2.1.3. не сокращать размер бюджетных инвестиций при осуществлении бюджетных инвестиций;

2.1.4. бюджетные инвестиции предоставляются Учреждению путем перечисления Учредителем денежных средств на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в департаменте финансов администрации города Перми в установленном порядке.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. изменять размер предоставляемых по настоящему Соглашению бюджетных инвестиций в случае:

внесения изменений в инвестиционные проекты, муниципальные программы;
в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.2.2. осуществлять внутренний финансовый контроль в части соблюдения Учреждением Порядка предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям бюджетных инвестиций из бюджета города Перми, утвержденного постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009 (далее – Порядок предоставления бюджетных инвестиций), целей и условий, предусмотренных Соглашением, контроль за осуществлением Учреждением бюджетных инвестиций, а также за своевременным и полным представлением Учреждением отчета об использовании субсидий, бюджетных инвестиций Учреждением (далее - Отчет) в соответствии с пунктами 5.2, 5.3 Порядка предоставления бюджетных инвестиций;

2.2.3. не предоставлять бюджетные инвестиции Учреждению в случае, если:

2.2.3.1. Учреждением не заключены гражданско-правовые договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2.2.3.2. Учреждением не представлены Учредителю копии гражданско-правовых договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заверенные руководителем автономного, бюджетного учреждения, копии документов в соответствии с пунктом 3.2 Порядка предоставления бюджетных инвестиций;

2.2.3.3. Учреждением представлены несвоевременно или не в полном объеме Отчет и подтверждающие документы к данному Отчету, до устранения нарушения условий предоставления бюджетных инвестиций, предусмотренных Порядком предоставления бюджетных инвестиций.

2.3. Не использованные на 01 января очередного финансового года остатки бюджетных инвестиций, перечисленные Учреждением в доход бюджета города Перми, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего Учредителя в установленном порядке.

В случае если неиспользованные остатки бюджетных инвестиций не перечислены Учреждением в доход бюджета города Перми и решением Учредителя не подтверждена потребность в направлении их на те же цели, остатки бюджетных инвестиций считаются неподтвержденными и подлежат взысканию в порядке, установленном департаментом финансов администрации города Перми.

2.4. Учреждение обязуется:

2.4.1. осуществлять бюджетные инвестиции за счет бюджетных инвестиций, предоставляемых Учредителем;

2.4.2. представлять Учредителю ежеквартальный Отчет в соответствии с пунктом 5.2 Порядка предоставления бюджетных инвестиций не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2.4.3. представлять в обязательном порядке Учредителю одновременно с ежеквартальным Отчетом, предусмотренным пунктом 5.2 Порядка предоставления бюджетных инвестиций, документы, подтверждающие расходы на осуществление бюджетных инвестиций за истекший отчетный квартал в соответствии с пунктом 5.3 Порядка предоставления бюджетных инвестиций;

2.4.4. представлять в обязательном порядке Учредителю в течение 2 рабочих дней с даты заключения гражданско-правовых договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) копии данных договоров, заверенные руководителем Учреждения, копии документов в соответствии с пунктом 3.2 Порядка предоставления бюджетных инвестиций;

2.4.5. возвращать бюджетные инвестиции или их часть в бюджет города Перми в случае:

2.4.5.1. если фактически Учреждением произведено расходов (кассовые расходы) на осуществление бюджетных инвестиций меньше по объему, чем утверждено в бюджете города Перми на реализацию инвестиционных проектов, муниципальных программ;

2.4.5.2. нецелевого использования бюджетных инвестиций, установленного Учредителем, органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Перми, наделенным полномочиями в области контроля, в течение 90 календарных дней со дня получения акта по результатам контрольного мероприятия.

III. Порядок использования, возврата остатков бюджетных инвестиций

3.1. Остатки бюджетных инвестиций по состоянию на 01 января очередного финансового года, не использованные в текущем финансовом году, подлежат перечислению Учреждением в доход бюджета города Перми не позднее первых 4 рабочих дней очередного финансового года.

3.2. Не использованные в текущем финансовом году бюджетные инвестиции, предоставленные за счет межбюджетных трансфертов, подлежат возврату в доход бюджета Пермского края в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Пермского края.

IV. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, нецелевого использования бюджетных инвестиций Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до окончания текущего финансового года.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра - Учредителю, один - Учреждению.

VII. Реквизиты Сторон

Учредитель

Место нахождения
ИНН
л/сч.
БИК
КПП
ОКОПФ
ОКРО
ОКВЭД
Руководитель (Ф.И.О.)
М.П.

Учреждение

Место нахождения
ИНН
л/сч.
БИК
КПП
ОКОПФ
ОКПО
ОКВЭД
Руководитель (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение
к Соглашению между учредителем и
подведомственным муниципальным бюджетным
(автономным) учреждением
о предоставлении бюджетных инвестиций

РАЗМЕР бюджетных инвестиций и сроки их предоставления

Бюджетные инвестиции	Сроки предоставления	Сумма (руб.)
1	2	3
Бюджетные инвестиции, в том числе в разрезе объектов капитального строительства муниципальной собственности города Перми		
Объект 1		
Объект 2		
Итого		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.1. Субсидии на реализацию отдельных мероприятий муниципальных программ, ведомственных целевых программ, в том числе в разрезе наименованных отдельных мероприятий													
Мероприятие 1													
Мероприятие 2													
3.2. Субсидии на иные цели, определенные правовыми актами города Перми и предусмотренные в бюджете города Перми на указанные цели, в том числе в разрезе наименований иных целей													
Иная цель 1													
Иная цель 2													
3.3. Субсидии на иные цели за счет межбюджетных трансфертов (субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов), предоставляемых бюджетом Пермского края бюджету города Перми в целях финансирования расходов областного бюджета по вопросам местного значения, при выполнении отдельных государственных полномочий в соответствии с нормативными правовыми актами Пермского края, города Перми													
Иная цель 1													
Иная цель 2													
Всего													

Руководитель муниципального бюджетного (автономного) учреждения _____ «__» _____ 20__ года
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
М.П. _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Исполнитель _____
(должность, Ф.И.О., контактный телефон)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2013

№ 1101

О внесении изменений в Положение и состав комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Перми, утвержденные постановлением администрации города Перми от 21.12.2012 № 99-П

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 22 октября 2012 г. № 1155-п «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в форме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства и Правил расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства», пунктом 8 статьи 60 Устава города Перми, в связи с кадровыми изменениями в администрации города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 21 декабря 2012 г. № 99-П «Об утверждении Положения и состава комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Перми» (в ред. от 19.06.2013 № 495), следующие изменения:

1.1. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Членами Комиссии являются сотрудники департамента промышленной политики, инвестиций и предпринимательства администрации города Перми, специалист территориального подразделения государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Перми Пермского края», представители исполнительных органов государственной власти Пермского края, депутаты Пермской городской Думы, представители организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства города Перми, представители общественных объединений малого и среднего предпринимательства города Перми, представители некоммерческих организаций предпринимателей.»;

1.2. пункт 2.2.2 после слов «требованиям нормативных правовых актов» дополнить словами «Пермского края и»;

1.3. пункт 2.2.3.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.3.1. гранта начинающим субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности в порядке и сроки, предусмотренные разделом 5 Правил расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 22 октября 2012 г. № 1155-п (далее – Правила расходования субсидий);»;

1.4. пункт 2.2.3.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.3.2. субсидии на реализацию мероприятия по субсидированию части затрат, связанных с выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) в порядке и сроки, предусмотренные разделом 4 Правил расходования субсидий);»;

1.5. пункт 2.2.3.3 изложить в следующей редакции:

«2.2.3.3. субсидий на реализацию мероприятия по субсидированию части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей в порядке и сроки, предусмотренные разделом 2 Правил расходования субсидий);»;

1.6. в пункте 3.7 после слов «малого» дополнить словами «и среднего»;

1.7. в пункте 3.8 слова «официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь» заменить словами «на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

2. Внести в состав комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 21 декабря 2012 г. № 99-П «Об утверждении Положения и состава комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Перми» (в ред. от 19.06.2013 № 495), следующие изменения:

2.1. позицию:

«Ким Анна Юрьевна - главный специалист отдела развития малого и среднего предпринимательства департамента промышленной политики, инвестиций и предпринимательства администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Давыдова Анастасия Александровна - главный специалист отдела развития малого и среднего предпринимательства департамента промышленной политики, инвестиций и предпринимательства администрации города Перми»;

2.2. включить в состав комиссии членами комиссии следующих лиц:

«Постнова Наталья Шакировна - консультант отдела координации программ развития малого и среднего предпринимательства Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (по согласованию)

Рослякова Лариса Юрьевна - исполнительный директор некоммерческого партнерства «Пермская гильдия добросовестных предприятий» (по согласованию)».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА

27.11.2013

№ СЭД-01-03-700

О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7»:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее — Объекты).

2. Отделу благоустройства администрации Индустриального района города Перми организовать работу по принудительному демонтажу и перемещению объектов с 10:00 час. 03 декабря 2013 г.

3. Определить место временного хранения демонтируемых объектов по адресу: г. Пермь, ул. Пристанционная, 7.

4. Уполномоченным лицом за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению объектов назначить Рассадову Светлану Анатольевну, начальника отдела благоустройства администрации Индустриального района города Перми.

5. Распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования.

6. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Неганова В.М.

И.о. главы администрации
Индустриального района г. Перми

В.М.Неганов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Индустриального района города Перми
от 27.11.2013 № СЭД-01-03-700

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов,
подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес размещения объекта	Единица измерения, шт.
1	киоск	ул. Космонавта Леонова, 51	1
2	киоск	ул. Нефтяников, 11	1
3	киоск	ул. 9 Мая, 27	1
4	киоск	шоссе Космонавтов, 203	1
5	павильон	пр. Декабристов, 29а	1
ИТОГО			5

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент имущественных отношений администрации города Перми извещает об отмене проведения 17.12.2013 продажи муниципального имущества без объявления цены

На основании распоряжения начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 22.11.2013 № СЭД-19-10-1810 «Об отмене торгов» отменить 17.12.2013 продажу муниципального имущества без объявления цены по лоту № 1 - ул. Восстания, 55.

Информационные сообщения о проведении торгов были опубликованы в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 20.09.2013 № 69, от 29.11.2013 № 80 (о переносе).

Объявление о начале приема заявок и документов на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 21 ноября 2013 г. № 1064, департамент промышленной политики, инвестиций и предпринимательства администрации города Перми извещает о начале приема заявок на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности.

Гранты предоставляются в целях возмещения части затрат по следующим расходам:

- регистрация начинающего субъекта малого предпринимательства;
- приобретение основных и (или) оборотных средств для целей ведения предпринимательской деятельности;
- оплата стоимости аренды помещения, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности;
- профессиональная переподготовка или повышение квалификации;
- приобретение и (или) сопровождение программного обеспечения;
- приобретение методической и (или) справочной литературы, связанной с ведением предпринимательской деятельности;
- получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;
- сертификация продукции.

Гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1. соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
2. зарегистрированным на территории муниципального образования город Пермь;
3. не имеющим просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);
4. не являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
5. не являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
6. не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
7. не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;
8. не осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
9. не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

Условия предоставления гранта:

1. субъект малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, вновь зарегистрирован и действует менее 1 года;
2. вложение собственных средств в размере не менее 15% от расходов на реализацию проекта в соответствии с бизнес-планом;
3. прохождение обучения основам предпринимательской деятельности. В случае предоставления диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки) прохождение обучения не требуется.
4. осуществление предпринимательской деятельности в приоритетных отраслях поддержки предпринимательства:

производственная и инновационная сфера;

жилищно-коммунальное хозяйство;

ремесленная деятельность;

сельское хозяйство;

социальная сфера;

торговля и общественное питание;

сфера бытовых услуг.

5. Недопущение нарушений порядка и условий ранее оказанной поддержки за последние 3 года на день подачи заявки.

Гранты предоставляются в размере до 85% расходов, указанных в бизнес-плане начинающего субъекта малого предпринимательства, прошедшего конкурсный отбор, но не более 0,3 млн.рублей при условии подтверждения фактически произведенных затрат.

Не принимаются к возмещению затраты, по которым начинающий субъект малого предпринимательства получил субсидию территориального подразделения государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Перми Пермского края».

При предоставлении грантов учитываются следующие приоритетные целевые группы получателей грантов:

- начинающие субъекты малого предпринимательства, на момент государственной регистрации являющиеся зарегистрированными безработными; работниками, находящимися под угрозой массового увольнения; работниками градообразующих предприятий; военнослужащими, уволенными в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- начинающие субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет, юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%);
- начинающие субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству: обеспечивающие занятость инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%;
- предоставляющие услуги (производящие товары) в следующих сферах деятельности: содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости; социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях; производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов; обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские); предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющих ограниченный доступ к образовательным услугам; содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом); выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

Перечень документов, необходимых для предоставления субсидий:

1. заявка на получение гранта;
2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней;

3. копии учредительных документов - для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей - копию паспорта и копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

4. справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней. В случае наличия просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и (или) соглашения о реструктуризации задолженности;

5. бизнес-план, составленный с учетом рекомендаций;

6. копии документов, подтверждающих осуществление расходов (копия договора аренды помещения, копия договора купли-продажи зданий, помещений, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), оборудования, копии документов на право собственности помещения, транспортного средства, копия документа, подтверждающего профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации и т.д.);

7. копии документов, подтверждающих затраты, связанные с осуществлением расходов (копии товарных накладных, платежных поручений, квитанций к приходным кассовым ордерам и других документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию);

8. расчет размера гранта;

9. копии документов, подтверждающих принадлежность начинающего субъекта малого предпринимательства к приоритетной целевой группе получателей субсидий (при наличии);

10. копия документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности;

11. другие документы по усмотрению субъекта малого предпринимательства;

12. копию лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

13. сопроводительное письмо в 2 экземплярах.

Предоставленные документы (копии документов) должны быть:

- заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством);
- сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);
- выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Прием заявок производится с 04.12.2013 по 11.12.2013 ежедневно в рабочие дни с 09.30 до 15.00 часов, обед с 12.00 до 13.00 по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 27, каб. 208. Контактный телефон: 212 92 01.

Объявление

о начале приема заявок и документов на субсидирование части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 21 ноября 2013 г. № 1064, департамент промышленной политики, инвестиций и предпринимательства администрации города Перми извещает о начале приема заявок на субсидирование части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей.

Субсидии предоставляются на:

- возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору лизинга;
- возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга.

Предоставление субсидий распространяется на лизинговые договоры, к которым относятся следующие физически не изношенные и морально не устаревшие предметы лизинга:

оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, субъектами малого и среднего предпринимательства, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

универсальные мобильные платформы;

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства. Модульные объекты представляют собой быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок-контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для административно-хозяйственной деятельности.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1. соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2. зарегистрированным на территории муниципального образования город Пермь;

3. не имеющим просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

4. не являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

5. не являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

6. не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

7. не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;

8. не осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

9. не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

Условия предоставления субсидии:

1. своевременное представление оформленных заявки и документов;

2. достоверность представленных документов и указанных в них сведений;

3. регистрация лизинговых компаний, с которыми субъект малого и среднего предпринимательства заключил договор, на территории Российской Федерации.

4. заключение лизинговых договоров не ранее 01 января 2011 г.;

5. наличие в лизинговых договорах условия о выкупе лизингополучателем предмета лизинга; субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору лизинга, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности, не предоставляются;

6. недопущение нарушений порядка и условий ранее оказанной поддержки за последние 3 года на день подачи заявки;

7. осуществление предпринимательской деятельности в приоритетных отраслях поддержки предпринимательства:

- производственная и инновационная сфера;

- жилищно-коммунальное хозяйство;

- ремесленная деятельность;

- сельское хозяйство;

- социальная сфера;

- торговля и общественное питание;

- сфера бытовых услуг.

8. с момента получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства обязан осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 3 лет;

9. в течение 3 лет субъект малого и среднего предпринимательства не вправе отчуждать выкупленное по договору лизинга имущество;

подписание договора на получение субсидии установленные сроки;

Перечень документов, необходимых для предоставления субсидий:

1. заявка на получение субсидии;

2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней;

3. справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 дней. При наличии просроченной задолженности - заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее уплату, и (или) соглашения о реструктуризации задолженности;

4. копии учредительных документов - для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей - копию паспорта и копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

5. копия договора купли-продажи предмета лизинга, копия договора лизинга, график уплаты лизинговых платежей по данному договору, заверенные лизинговой компанией;

6. копия уведомления о постановке на учет лизинговой компании в Федеральной службе по финансовому мониторингу, заверенная руководителем лизинговой компании и скрепленная печатью лизинговой компании (при наличии);

7. копия акта приема-передачи имущества по договору лизинга, заверенная лизингополучателем;

8. копии документов, подтверждающих уплату первого взноса при заключении договора лизинга (платежное поручение, заверенное банком либо квитанции к приходно-кассовым ордерам, заверенные получателем денежных средств);

9. копии документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей по договору лизинга (представляются в случае, если на день подачи заявки производилась уплата лизинговых платежей), для возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей (платежное поручение, заверенное банком либо квитанции к приходно-кассовым ордерам, заверенные получателем денежных средств);

10. расчет размера субсидии;

11. сведения о численности и заработной плате работников (формы П-4 и 1-Т, утвержденные приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 июля 2012 г. № 407 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, деятельностью в сфере образования» либо копия штатного расписания и (или) другие документы, подтверждающие среднесписочную численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства);

12. копию лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

13. информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого субъектом малого и среднего предпринимательства режима налогообложения, в порядке, установленном субъектом Российской Федерации (декларация за последний отчетный период);

14. сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовой стоимости активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год;

15. сопроводительное письмо в 2 экземплярах.

Прием заявок производится с 04.12.2013 по 11.12.2013 ежедневно в рабочие дни с 09.30 до 15.00 часов, обед с 12.00 до 13.00 по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 27, каб. 208. Контактный телефон: 212 92 01.

Объявление

о начале приема заявок и документов на субсидирование части затрат, связанных с выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 21 ноября 2013 г. № 1064, департамент промышленной политики, инвестиций и предпринимательства администрации города Перми извещает о начале приема заявок на субсидирование части затрат, связанных с выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1. Соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Пермь.

3. Не имеющим просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

4. Не являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

5. Не являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

6. Не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

7. Не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации.

8. Не осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

9. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

Условия предоставления субсидий:

1. Начинаящий субъект малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, вновь зарегистрирован и действует менее 1 года.

2. Представление зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии.

3. Вложение собственных средств начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства в размере не менее 15 % от расходов на реализацию проекта в соответствии с бизнес-планом.

4. Прохождение начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

5. Осуществление предпринимательской деятельности в приоритетных отраслях поддержки предпринимательства:

производственная и инновационная сфера;

жилищно-коммунальное хозяйство;

ремесленная деятельность;

сельское хозяйство;

социальная сфера;

торговля и общественное питание;

сфера бытовых услуг.

6. Недопущение нарушений порядка и условий ранее оказанной поддержки за последние 3 года на день подачи заявки.

Субсидии предоставляются в размере до 85% расходов, указанных в бизнес-плане, но не более 0,3 млн. рублей при условии подтверждения фактически произведенных затрат.

Не принимаются к возмещению затраты, по которым начинающий субъект малого и среднего предпринимательства получил субсидию территориального подразделения государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Перми Пермского края».

При предоставлении субсидий учитываются следующие приоритетные целевые группы получателей субсидий:

- начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства, на момент государственной регистрации являющиеся:

зарегистрированными безработными;

работниками, находящимися под угрозой массового увольнения;

работниками градообразующих предприятий;

военнослужащими, уволенными в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- начинающие субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет, юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50 %);

- начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству:

обеспечивающие занятость инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 %, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 %;

предоставляющие услуги (производящие товары) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);
предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;
содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);
выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

Перечень документов, необходимых для предоставления субсидий:

1. Заявка на получение субсидии.
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней.
3. Копия учредительных документов (для юридических лиц), копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей).
4. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней. При наличии просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и (или) соглашения о реструктуризации задолженности.
5. Копия договора коммерческой концессии, заверенная правообладателем.
6. Копии документов, подтверждающих передачу прав в соответствии с договором коммерческой концессии, заверенные правообладателем;
7. Копии платежных документов (в случае оплаты по безналичному расчету – копии платежных поручений, заверенные банком, в случае оплаты за наличный расчет – копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, заверенные получателем денежных средств), подтверждающие оплату паушального взноса по договору коммерческой концессии.
8. Расчет размера субсидии.
9. Бизнес-план, составленный с учетом рекомендаций по составлению бизнес-плана по организации собственного дела для начинающих малых и средних предпринимателей.
10. Копии документов, подтверждающих принадлежность начинающего субъекта малого предпринимательства к приоритетной целевой группе получателей субсидий (при наличии).
11. Копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности.
12. Другие документы по усмотрению начинающего субъекта малого или среднего предпринимательства.
13. Сопроводительное письмо в 2 экземплярах.

Предоставленные документы (копии документов) должны быть:

1. Заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством).
2. Сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).
3. Выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Прием заявок производится с 04.12.2013 по 11.12.2013 ежедневно в рабочие дни с 09.30 до 15.00 часов, обед с 12.00 до 13.00 по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 27, каб. 208. Контактный телефон: 212 92 01.

Департамент имущественных отношений администрации города Перми

ОБЩИЙ ПРОТОКОЛ
проведения открытого аукциона на право заключить
договор о развитии застроенной территории

г. Пермь

28.11.2013

Присутствуют: Уханов Н.Б., заместитель главы администрации города Перми;
Воронов И.В., глава администрации Свердловского района города Перми;
Дылдин И.Ю., начальник управления территориального планирования
и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры
администрации города Перми;
Истомин Н.А., глава администрации Ленинского района города Перми;
Перешеина И.В., заместитель начальника отдела организации и проведения
торгов департамента имущественных отношений администрации города
Перми;
Сирина М.В., начальник управления жилищных отношений администрации
города Перми;
Собянина С.И., начальник отдела организации и проведения торгов
департамента имущественных отношений администрации города Перми;
Ярославцев А.Г., заместитель главы администрации города Перми.

Лот № 1.

Право заключить договор о развитии застроенной территории по ул. Промысловой, 4, 6, 7 в поселке Голый мыс Свердловского района города Перми (кварталы № 11034, 11035), площадь 6577,63 кв.м.

В связи с тем, что на лот № 1 заявок не поступило, аукцион по данному лоту признан несостоявшимся.

Члены комиссии:	Н.Б. Уханов
	И.В. Воронов
	И.Ю. Дылдин
	Н.А. Истомин
	И.В. Перешеина
	М.В. Сирина
	С.И. Собянина
	А.Г. Ярославцев
Организатор аукциона	Л.А. Толмачева

Дополнить информацию, опубликованную в официальном бюллетене № 86 от 19.11.2013 года о «Перечне объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Перми и предназначенных для сдачи в аренду по состоянию на 01.11.2013 г.» следующим содержанием:

Срок подачи заявок для рассмотрения на заключение договора аренды без проведения торгов на объекты муниципального имущества МАОУ «Гимназия № 10» установить с 28.11.2013 г. по 02.12.2013 г. по адресу г. Пермь ул. Подлесная 25 в приемной с 10.00 до 16.00 ежедневно в рабочие дни. Контактный тел. 222 06 30.