

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ - ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

12.02.2014 № 12

О назначении публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной ул. Сибирской, ул. Петропавловской, ул. Газеты «Звезда», ул. Советской Ленинского района города Перми 3

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

11.02.2014 № 78

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 22.04.2008 № 292 «Об утверждении Порядка обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление на 2008-2013 годы» 4

11.02.2014 № 79

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 11.06.2010 № 311 «О перечне сил постоянной готовности Пермского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края» 5

11.02.2014 № 80

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 21.10.2013 № 897 «Об утверждении Типового положения о консультативном совете при заместителе главы администрации города Перми» и утверждении состава консультативного совета по культуре при заместителе главы администрации города Перми и консультативного совета по молодежной политике при заместителе главы администрации города Перми 7

11.02.2014 № 81

О подготовке документации по планировке территорий в Кировском и Свердловском районах города Перми 10

11.02.2014 № 82

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Повышение эффективности управления имуществом комплексом административных зданий (помещений) города Перми в 2014-2016 годах», утвержденную постановлением администрации города Перми от 18.10.2013 № 887 12

11.02.2014 № 83

Об утверждении Порядка отбора и ранжирования объектов муниципального нежилого фонда, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние, и состава комиссии по отбору и ранжированию объектов муниципального нежилого фонда, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние, при функционально-целевом блоке «Управление ресурсами и развитие территории» 16

13.02.2014 № 84

О внесении изменений в Положение о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования, утвержденное постановлением администрации города Перми от 31.12.2009 № 1073 19

13.02.2014 № 85

О внесении изменений в Административный регламент предоставления управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача уведомлений о регистрации заявлений о проведении общественной экологической экспертизы», утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.09.2012 № 81-П 40

13.02.2014 № 86

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 26.12.2012 № 105-П «Об утверждении Перечня муниципальных услуг и иных услуг функциональных и территориальных органов администрации города Перми, предоставляемых в многофункциональных центрах» 42

13.02.2014 № 87

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок города Перми отдельных категорий граждан с использованием льготных проездных документов45

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Дзержинского района города Перми от 13.02.2014 № СЭД-01-05-36 «О принудительном демонтаже самовольно установленного и незаконно размещенного движимого объекта»52

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Сообщение о проведении публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной ул.Сибирской, ул.Петропавловской, ул.Газеты «Звезда», ул.Советской Ленинского района города Перми.....53

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения и предотвращения нарушения их прав и законных интересов в соответствии со статьей 31 Земельного кодекса Российской Федерации оповещает о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующем предоставлении земельных участков для строительства на территории города Перми (2 сообщения).....53

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми.....55

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:2310087:43 – «магазин (не более 400 кв.м)» – в территориальной зоне индивидуальной усадебной жилой застройки с предельной высотой разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства 10,5 м (Ж-5) в микрорайоне Нижнемостовая,28 Орджоникидзевского района города Перми56

Заклучение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:3812849:5 – «общежития; гостиницы; гостевые дома; жилые дома для профессорско-преподавательского состава» – в территориальной зоне высших, средних специальных учебных заведений и научных комплексов (ЦС-2) по ул.Ольховской,24 Орджоникидзевского района города Перми57

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков59

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ - ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2014

№ 12

**О назначении публичных слушаний по проекту межевания территории,
ограниченной ул.Сибирской, ул.Петропавловской, ул.Газеты «Звезда»,
ул.Советской Ленинского района города Перми**

На основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Пермской городской Думы от 22.02.2005 № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми» и заявления общества с ограниченной ответственностью «Гостиница Центральная» от 10.12.2013 № СЭД 22-01-23.1-994 о проведении публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной ул.Сибирской, ул.Петропавловской, ул.Газеты «Звезда», ул.Советской Ленинского района города Перми,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 03.03.2014 в 18.30 час. публичные слушания по теме «Обсуждение проекта межевания территории, ограниченной ул.Сибирской, ул.Петропавловской, ул.Газеты «Звезда», ул.Советской Ленинского района города Перми» по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Петропавловская,25, центральная городская библиотека имени А.С.Пушкина, актовый зал.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня размещения постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до дня размещения заключения о результатах публичных слушаний на указанном сайте.

3. Администрации города Перми обеспечить:

3.1 организацию и проведение публичных слушаний;

3.2 соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

3.3 информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

3.4 размещение документации (экспозиция) по теме публичных слушаний для предварительного ознакомления в холле администрации Ленинского района города Перми по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Пермская,57;

3.5 своевременную подготовку и опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.6 размещение настоящего постановления и сообщения о проведении публичных слушаний на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Заинтересованные лица вправе по 03.03.2014 представить предложения и замечания по теме публичных слушаний в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Сибирская,15, каб.101 и территориальный организационный комитет по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Ленинского района города Перми по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Пермская,57.

5. Состав территориального организационного комитета по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Ленинского района города Перми утвержден распоряжением главы администрации Ленинского района города Перми от 08.11.2006 № 206 «О территориальном организационном комитете по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Ленинского района города Перми».

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на общество с ограниченной ответственностью «Гостиница Центральная».

7. Опубликовать постановление и сообщение о проведении публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

И.В.Сапко

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2014

№ 78

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 22.04.2008 № 292 «Об утверждении Порядка обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление на 2008-2013 годы»

В соответствии с Законом Пермского края от 08 декабря 2006 г. № 30-КЗ «Об обеспечении работников государственных и муниципальных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление», решением Пермской городской Думы от 25 сентября 2007 г. № 224 «Об обеспечении путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений города Перми на 2007-2014 годы» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 22 апреля 2008 г. № 292 «Об утверждении Порядка обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление на 2008-2013 годы» (в ред. от 16.09.2008 № 900, от 16.06.2009 № 346, от 25.02.2010 № 74, от 18.04.2011 № 157, от 17.01.2012 № 10, от 9.12.2012 № 933, от 21.02.2013 № 88, от 19.03.2013 № 163) следующие изменения:

1.1. в наименовании слова «на 2008-2013 годы» исключить;

1.2. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 01 июня 2007 г. № 113-п «О порядке обеспечения работников государственных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оказания финансовой помощи на санаторно-курортное лечение работников муниципальных учреждений», решением Пермской городской Думы от 25 сентября 2007 г. № 224 «Об обеспечении путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений города Перми на 2007-2014 годы»;

1.3. в пункте 1 слова «на 2008-2013 годы» исключить;

1.4. в пункте 2 слова «на 2008-2013 годы» исключить;

1.5. в пункте 4 после слов «28890 руб. в 2013 году,» дополнить словами «28890 руб. в 2014 году.».

2. Внести в Порядок обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление на 2008-2013 годы, утвержденный постановлением администрации города Перми от 22 апреля 2008 г. № 292 (в ред. от 16.09.2008 № 900, от 16.06.2009 № 346, от 25.02.2010 № 74, от 18.04.2011 № 157, от 17.01.2012 № 10, от 9.12.2012 № 933, от 21.02.2013 № 88, от 19.03.2013 № 163), следующие изменения:

2.1. в наименовании слова «на 2008-2013 годы» исключить;

2.2. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Пермского края от 08 декабря 2006 г. № 30-КЗ «Об обеспечении работников государственных и муниципальных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление», решениями Пермской городской Думы от 25 сентября 2007 г. № 224 «Об обеспечении путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений города Перми на 2007-2014 годы», от 27 ноября 2007 г. № 300 «О бюджете города Перми на 2008 год и на период до 2010 года», от 23.12.2008 № 400 «О бюджете города Перми на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов», от 22 декабря 2009 г. № 315 «О бюджете города Перми на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов», от 30 ноября 2010 г. № 200 «О бюджете города Перми на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов», от 21 декабря 2011 г. № 250 «О бюджете города Перми на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», от 18 декабря 2012 г. № 300 «О бюджете города Перми на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», от 17 декабря 2013 г. № 285 «О бюджете города Перми на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».»;

2.3. абзац второй пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«Учреждение оплачивает:

90% от стоимости путевки, но не более 17550 руб. в 2008 году, 18900 руб. в 2009 году, 21489 руб. в 2010 году, 21489 руб. в 2011 году, 21489 руб. в 2012 году, 26001 руб. в 2013 году, 26001 руб. в 2014 году;

страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование.»;

2.4. в наименовании раздела 4 слова «на 2008-2013 годы» исключить;

2.5. в пункте 4.1 после слов «на 2013 год – 4050,75 тыс.руб.» дополнить словами «, на 2014 год – 4050,75 тыс.руб.»;

2.6. пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Функциональный орган распределяет бюджетные средства в разрезе подведомственных Учреждений пропорционально численности работающих с учетом возможности приобретения Учреждением не менее одной путевки на санаторно-курортное лечение и уплаты страховых взносов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка.»;

2.7. в приложении 3 наименование графы 9 изложить в следующей редакции:

«Период оздоровления (с__ по__)».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2014

№ 79

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 11.06.2010 № 311 «О перечне сил постоянной готовности Пермского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 08 ноября 2013 г. № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлениями Правительства Пермского края от 15 июня 2007 г. № 117-п «О силах и средствах Пермской краевой подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 18 мая 2009 г. № 301-п «О порядке сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Пермском крае» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 11 июня 2010 г. № 311 «О перечне сил постоянной готовности Пермского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края» (в ред. от 01.11.2012 № 719) следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«О перечне сил постоянной готовности городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края»;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый перечень сил постоянной готовности городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края.»;

1.3. в пункте 2 после слов «сил постоянной готовности» слово «Пермского» исключить;

1.4. пункт 2.4 признать утратившим силу;

1.5. дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹. Муниципальному казенному учреждению «Пермское городское управление гражданской защиты» ежегодно представлять донесение о составе сил и средств постоянной готовности по форме 1/СИС в государственное краевое учреждение «Гражданская защита» к 05 июля и 20 декабря.».

2. Внести в перечень сил постоянной готовности Пермского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края, утвержденный постановлением администрации города Перми от 11 июня 2010 г. № 311 «О перечне сил постоянной готовности Пермского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края» (в ред. от 01.11.2012 № 719), следующие изменения:

2.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Перечень сил постоянной готовности городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края»;

2.2. в графах 2, 3 строки 1 после слова «Муниципальное» дополнить словом «казенное»;

2.3. графу 3 строки 2 изложить в следующей редакции:

«Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская станция скорой медицинской помощи»»;

2.4. строку 3 изложить в следующей редакции:

3	Аварийно-спасательное формирование	ООО «Экологическая перспектива»	32 чел.	г.Пермь, ул.Шишкина,5	227-55-72
---	------------------------------------	---------------------------------	---------	--------------------------	-----------

2.5. графу 3 строки 4 изложить в следующей редакции:

«Муниципальное бюджетное учреждение «Гортранс»;

2.6. строку 6 изложить в следующей редакции:

6	Городская служба гражданской защиты газоснабжения: дежурная диспетчерская служба ЗАО «Газпром газораспределение Пермь»	ЗАО «Газпром газораспределение Пермь»	2 чел.	г.Пермь, ул.Уральская, 104	04 282-52-10 248-24-01
	аварийно-газотехническое формирование постоянной готовности		80 чел.		

2.7. строку 7 изложить в следующей редакции:

7	Городская служба гражданской защиты оповещения и связи: дежурная диспетчерская служба Пермского филиала районного узла связи ОАО «Ростелеком» аварийно-восстановительная бригада	Пермский филиал районного узла связи ОАО «Ростелеком»	2 чел. 10 бригад	г.Пермь, ул.Крупской,2	244-45-40 241-11-36
---	--	---	-------------------------	---------------------------	------------------------

2.8. строку 8 изложить в следующей редакции:

8	Городская служба гражданской защиты электроснабжения: оперативно-диспетчерская служба производственного отделения Пермских городских электрических сетей филиала ОАО «МРСК Урала» - Пермэнерго»	Производственное отделение Пермские городские электрические сети филиала ОАО «МРСК Урала» - Пермэнерго»	4 чел.	г.Пермь, ул.Камчатовская,26	233-07-02 233-26-44
	9 оперативно-выездных бригад		18 чел.		

2.9. графу 3 строки 9 изложить в следующей редакции:

«Управление МВД России по городу Перми»;

2.10. строку 10 изложить в следующей редакции:

10	Городская служба гражданской защиты водоснабжения: дежурная диспетчерская служба ООО «Новая городская инфраструктура Прикамья»	ООО «Новая городская инфраструктура Прикамья»	4 чел.	г.Пермь, ул.Фрезеровщиков,50	068 210-06-00
	3 аварийных бригады по водоснабжению		9 чел.		
	4 аварийных бригады по канализации		12 чел.		

2.11. графу 3 строки 15 изложить в следующей редакции:

«ОАО «ГалоПолимер Пермь»;

2.12. строку 17 изложить в следующей редакции:

17	Формирования федерального государственного казенного учреждения «10-й отряд федеральной противопожарной службы по Пермскому краю»	Федеральное государственное казенное учреждение «10-й отряд федеральной противопожарной службы по Пермскому краю»	548 чел.	г.Пермь, ул.Белинского, 52	01 241-16-80
----	---	---	----------	----------------------------	--------------

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Уханова Н.Б.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2014

№ 80

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 21.10.2013 № 897 «Об утверждении Типового положения о консультативном совете при заместителе главы администрации города Перми» и утверждении состава консультативного совета по культуре при заместителе главы администрации города Перми и консультативного совета по молодежной политике при заместителе главы администрации города Перми

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 8 статьи 60 Устава города Перми, в целях повышения эффективности деятельности администрации города Перми в сферах культуры и молодежной политики администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 21 октября 2013 г. № 897 «Об утверждении Типового положения о консультативном совете при заместителе главы администрации города Перми», дополнив пункт 1 после слова «культура» словами «и молодежная политика».

2. Создать при заместителе главы администрации города Перми консультативный совет по культуре и консультативный совет по молодежной политике.

3. Утвердить прилагаемые:

состав консультативного совета по культуре при заместителе главы администрации города Перми;

состав консультативного совета по молодежной политике при заместителе главы администрации города Перми.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 11.02.2014 № 80

СОСТАВ
консультативного совета по культуре при заместителе
главы администрации города Перми

Председатель: Грибанов Алексей Анатольевич	- заместитель главы администрации города Перми
Заместитель председателя: Торчинский Вячеслав Маркович	- начальник департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми
Секретарь: Коньшина Ольга Николаевна	- консультант отдела по культуре и дополнительному образованию департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми
Члены: Аскарова Екатерина Леонидовна	- директор МАУК «Дворец культуры «Искра»
Баталина Юлия Александровна	- редактор отдела культуры Издательского дома «Компаньон» (по согласованию)
Воронов Иван Васильевич	- глава администрации Свердловского района города Перми
Дробышева-Разумовская Людмила Ивановна	- и.о. ректора ФГБОУ ВПО «Пермская государственная академия искусств и культуры» (по согласованию)
Зорина Марина Аркадьевна	- директор МАУК «Пермский театр юного зрителя»
Касаткин Лев Иванович	- директор МАОУ ДОД города Перми «Детская музыкальная школа № 1»
Климов Сергей Аркадьевич	- депутат Пермской городской Думы (по согласованию)
Кузнецов Василий Владимирович	- председатель комитета Пермской городской Думы по развитию человеческого потенциала (по согласованию)

Мельник Наталья Николаевна	- председатель комитета Пермской городской Думы по бюджету и налогам (по согласованию)
Печенкин Павел Анатольевич	- генеральный директор КГАУК «Пермский государственный краевой киноцентр «Пермкино» (по согласованию)
Пичкалев Анатолий Евгеньевич	- исполнительный директор ГКУК «Пермский государственный ордена Трудового Красного Знамени академический театр оперы и балета им.П.И.Чайковского» (по согласованию)
Рослякова Наталья Михайловна	- председатель комитета Пермской городской Думы по местному самоуправлению (по согласованию)
Уткин Юрий Аркадьевич	- заместитель председателя Пермской городской Думы (по согласованию)
Ясырева Ирина Николаевна	- заместитель министра культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 11.02.2014 № 80

СОСТАВ
консультативного совета по молодежной политике при заместителе
главы администрации города Перми

Председатель: Грибанов Алексей Анатольевич	- заместитель главы администрации города Перми
Заместитель председателя: Торчинский Вячеслав Маркович	- начальник департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми
Секретарь: Бердникова Светлана Геннадьевна	- начальник отдела по организации и планированию молодежной политики департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми
Члены совета: Блюмин Алексей Александрович	- руководитель штаба студенческих отрядов ФГБОУ ВПО «Пермская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д.Н.Прянишникова» (по согласованию)
Брыжко Олег Геннадьевич	- проректор по дополнительному образованию ФГБОУ ВПО «Пермская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д.Н.Прянишникова» (по согласованию)
Болквадзе Арсен Давидович	- председатель комитета Пермской городской Думы по экономическому развитию (по согласованию)
Бурдин Олег Аркадьевич	- депутат Пермской городской Думы (по согласованию)

Ильиных Ольга Павловна	- проректор по внеучебной работе ФГБОУ ВПО «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (по согласованию)
Красных Анна Николаевна	- начальник отдела по внеучебной работе ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (по согласованию)
Лисняк Илья Николаевич	- заместитель председателя Молодежного совета при Пермской городской Думе (по согласованию)
Низамутдинова Светлана Викторовна	- руководитель Пермского регионального отделения молодежной общероссийской общественной организации «Российские студенческие отряды» (по согласованию)
Смирнова Мария Александровна	- директор муниципального автономного учреждения «Дворец молодежи»
Уткин Юрий Аркадьевич	- заместитель председателя Пермской городской Думы (по согласованию)
Царапина Татьяна Петровна	- начальник отдела организационно-массовой работы со студентами ФГБОУ ВПО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» (по согласованию)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2014

№ 81

О подготовке документации по планировке территорий в Кировском и Свердловском районах города Перми

В соответствии со статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заявлениями муниципального казенного учреждения «Управление строительства города Перми» от 17 октября 2013 г. № СЭД-01-13-2-673, от 04 декабря 2013 г. № СЭД-01-13-2-842, в целях выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Управление строительства города Перми» (ИНН 5902293058) за счет собственных средств осуществить подготовку документации по планировке:

территории по ул.Гальперина, ул.Причальной, ул.Полевой, ул.Бахчевой, ул.2-й Бахчевой в Кировском районе города Перми согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

территории по ул.Бахаревской в Свердловском районе города Перми согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Подготовку документации по планировке территорий осуществлять в соответствии с техническими заданиями, утвержденными департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми, требованиями действующего законодательства.

2. Физические или юридические лица в двухнедельный срок с даты официального опубликования настоящего постановления вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми

предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территорий, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Функциональным органам администрации города Перми в месячный срок с даты подписания настоящего постановления подготовить и представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми информацию по исходным данным относительно территорий, указанных в пункте 1 настоящего постановления:

3.1. департаменту земельных отношений администрации города Перми – о предоставленных земельных участках в объеме информации, содержащейся в базе данных муниципального реестра земель, в границах территорий, для которых разрабатывается документация по проекту планировки и (или) проекту межевания территорий;

3.2. департаменту дорог и транспорта администрации города Перми:

схемы существующей организации улично-дорожной сети и движения общественного транспорта на территории планировочного района;

схемы проектных преобразований улично-дорожной сети и движения общественного транспорта на территории планировочного района;

3.3. департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми:

о наличии планов по новому строительству, модернизации и капитальному ремонту объектов инженерной инфраструктуры;

о принадлежности объектов инженерной инфраструктуры;

о характере, типологии застройки территории многоквартирными домами;

о нормативном показателе накопления твердых бытовых отходов (кг на человека в год);

3.4. управлению внешнего благоустройства администрации города Перми:

имеющуюся схему размещения линейных объектов транспортной инфраструктуры на территории планировочного района с описанием параметров и характеристик: длины, вида покрытия, года последнего ремонта, года планового очередного ремонта;

имеющуюся схему парков, скверов, бульваров, площадей, набережных, иных территорий, фактически используемых как территории общего пользования на территории планировочного района, с описанием параметров и характеристик: площади, года последнего ремонта, года планового очередного ремонта;

о планах капитального ремонта и реконструкции соответствующих объектов транспортной инфраструктуры и озелененных территорий общего пользования на территории планировочного района;

3.5. управлению по экологии и природопользованию администрации города Перми:

о наличии зон особо охраняемых природных территорий на территории планировочного района с указанием информации об объекте охраны, правовом режиме;

о наличии водоохранных зон на территории планировочного района с указанием информации об объекте охраны, правовом режиме;

о наличии санитарно-защитных зон на территории планировочного района с указанием информации об объекте санитарно-защитной зоны, правовом режиме;

границы городских лесов на территории планировочного района;

о планах изменения вышеперечисленных зон и границ городских лесов на территории планировочного района.

4. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. в течение 30 календарных дней с даты официального опубликования настоящего постановления с учетом поступивших от физических или юридических лиц предложений о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории и информации, полученной от функциональных органов администрации города Перми, подготовить и утвердить технические задания на разработку документации по планировке территорий, указанных в пункте 1 настоящего постановления;

4.2. выдать утвержденные технические задания на разработку документации по планировке территорий муниципальному казенному учреждению «Управление строительства города Перми»;

4.3. обеспечить рассмотрение подготовленной за счет средств муниципального казенного учреждения «Управление строительства города Перми» документации по планировке территорий и подготовку заключений на предмет соответствия требованиям градостроительного законодательства;

4.4. осуществить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении документации по планировке территорий в пределах компетенции с целью утверждения;

4.5. разместить сведения о подготовке документации по планировке территорий в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми;

4.6. разместить постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования, за исключением пункта 3, который вступает в силу с даты подписания.

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

Приложения см. на стр. 61



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2014

№ 82

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Повышение эффективности управления имуществом комплексом административных зданий (помещений) города Перми в 2014-2016 годах», утвержденную постановлением администрации города Перми от 18.10.2013 № 887

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1014 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в ведомственную целевую программу «Повышение эффективности управления имуществом комплексом административных зданий (помещений) города Перми в 2014-2016 годах», утвержденную постановлением администрации города Перми от 18 октября 2013 г. № 887 (в ред. от 25.12.2013 № 1230).

2. Настоящее постановление вступает в силу даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 11.02.2014 № 82

ИЗМЕНЕНИЯ

в ведомственную целевую программу «Повышение эффективности управления имуществом административных зданий (помещений) города Перми в 2014-2016 годах», утвержденную постановлением администрации города Перми от 18 октября 2013 г. № 887

1. В разделе «Паспорт ведомственной целевой программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы	средства бюджета города Перми: 2014 год – 185110,7 тыс.руб.; 2015 год – 156711,0 тыс.руб.; 2016 год – 144333,2 тыс.руб.
---	---	--

2. В разделе «Финансирование Программы»:

2.1. строку 1.1.3 изложить в следующей редакции:

1.1.3	Капитальный ремонт зданий, помещений	площадь зданий, помещений, приведенных в нормативное состояние в результате капитального ремонта	кв.м	4121,1	4375,3	1686,6	бюджет города Перми	39989,9	26721,5	11817,1
-------	--------------------------------------	--	------	--------	--------	--------	---------------------	---------	---------	---------

2.2. строку 1.3.1 изложить в следующей редакции:

1.3.1	Обеспечение деятельности муниципального казначика товаров (работ, услуг) – МКУ «УЭАЗ»	количество учреждений	ед.	1	1	1	бюджет города Перми	35684,4	35720,4	35720,4
-------	---	-----------------------	-----	---	---	---	---------------------	---------	---------	---------

2.3. строку «Итого по задаче 1.3» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.3							бюджет города Перми	35684,4	35720,4	35720,4
---------------------	--	--	--	--	--	--	---------------------	---------	---------	---------

2.4. строку 1.4.1 изложить в следующей редакции:

1.4.1	Эксплуатация автотранспортных средств, транзитное обслуживание главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми, руководителей аппарата администрации города Перми, функциональных подразделений администрации города Перми	количество автотранспортных средств, в том числе на содержание водителей	ед.	11	11	11	бюджет города Перми	12881,2	12881,2	12881,2
-------	--	--	-----	----	----	----	---------------------	---------	---------	---------

2.5. строку «Итого по задаче 1.4» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.4							бюджет города Перми	12881,2	12881,2	12881,2
---------------------	--	--	--	--	--	--	---------------------	---------	---------	---------

2.6. строку «Итого по программе, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по программе, в том числе по источникам финансирования								185110,7	156711,0	144333,2
--	--	--	--	--	--	--	--	----------	----------	----------

3. В приложении:

3.1. строку 1.1.3 изложить в следующей редакции:

1.1.3	Капитальный ремонт зданий, помещений	МКУ «УЭАЗ»	31.12.2014	площадь зданий, помещений, приведенных в нормативное состояние в результате капитального ремонта	кв.м	4121,1	бюджет города Перми	39989,9		
-------	--------------------------------------	------------	------------	--	------	--------	---------------------	---------	--	--

3.2. строку 1.1.3.2 изложить в следующей редакции:

1.1.3.2	Выполнение работ по капитальному ремонту зданий, помещений	МКУ «УЭАЗ»	31.12.2014	площадь зданий, помещений, приведенных в нормативное состояние в результате капитального ремонта	кв.м	4121,1	бюджет города Перми	39989,9		
---------	--	------------	------------	--	------	--------	---------------------	---------	--	--

3.3 строку 1.3.1 изложить в следующей редакции:

1.3.1	Обеспечение деятельности муниципального заказчика товаров (работ, услуг) – МКУ «УЭАЗ»	МКУ «УЭАЗ»	31.12.2014	количество учреждений	ед.	1	бюджет города Перми	35684,4		
-------	---	------------	------------	-----------------------	-----	---	---------------------	---------	--	--

3.4. строку «Итого по мероприятию 1.3.1» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.3.1					бюджет города Перми	35684,4
----------------------------	--	--	--	--	---------------------------	---------

3.5. строку «Итого по задаче 1.3» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.3					бюджет города Перми	35684,4
---------------------	--	--	--	--	---------------------------	---------

3.6. строку 1.4.1 изложить в следующей редакции:

1.4.1	Эксплуатация автотранспортных средств, транспортное обслуживание главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми, руководителей аппарата администрации города Перми, функциональных подразделений администрации города Перми	МКУ «УЭАЗ»	31.12.2014	количество автотранспортных средств, в том числе средства на содержание водителей	ед.	11	бюджет города Перми	12881,2
-------	--	------------	------------	---	-----	----	---------------------------	---------

3.7. строку «Итого по мероприятию 1.4.1» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.4.1					бюджет города Перми	12881,2
----------------------------	--	--	--	--	---------------------------	---------

3.8. строку «Итого по задаче 1.4» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.4					бюджет города Перми	12881,2
---------------------	--	--	--	--	---------------------------	---------

3.9. строку «Всего» изложить в следующей редакции:

Всего						185110,7
-------	--	--	--	--	--	----------



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2014

№ 83

Об утверждении Порядка отбора и ранжирования объектов муниципального нежилого фонда, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние, и состава комиссии по отбору и ранжированию объектов муниципального нежилого фонда, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние, при функционально-целевом блоке «Управление ресурсами и развитие территории»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Перми от 10 февраля 2012 г. № 17-П «Об утверждении Положения о комиссиях по отбору и ранжированию объектов муниципальной собственности, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок отбора и ранжирования объектов муниципального нежилого фонда, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние;

1.2. состав комиссии по отбору и ранжированию объектов муниципального нежилого фонда, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние, при функционально-целевом блоке «Управление ресурсами и развитие территории».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 11.02.2014 № 83

ПОРЯДОК отбора и ранжирования объектов муниципального нежилого фонда, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние

І. Общие положения

Порядок отбора и ранжирования объектов муниципального нежилого фонда, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние, регламентирует процедуру, критерии ранжирования нежилых зданий, нежилых помещений, а также связанных с ними функциональных сооружений и объектов инженерной инфраструктуры (далее – объекты) для формирования перечня объектов муниципальной собственности, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние в среднесрочной (на очередной финансовый год и плановый период) и долгосрочной перспективе (далее – Перечень объектов).

ІІ. Процедура отбора и ранжирования объектов

2.1. Отбор объектов производится функциональными органами администрации города Перми при функционально-целевом блоке «Управление ресурсами и развитие территории» (далее – функциональные органы администрации города Перми) и подведомственными им учреждениями по результатам анализа технического состояния и сроков

эксплуатации объектов с учетом требований Положения о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений, утвержденного постановлением Госстроя СССР от 29 декабря 1973 г. № 279 (МДС 13-14.2000), Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий объектов коммунального и социально-культурного назначения, утвержденного приказом Госкомархитектуры СССР от 23 ноября 1988 г. № 312 (ВСН58-88 (р)), иных нормативных правовых актов, действующих в Российской Федерации.

2.2. Ранжирование объектов осуществляется по балльной системе оценки на основании критериев, указанных в таблицах 1, 2.

Таблица 1

Общие критерии ранжирования объектов

№	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
1	Объекты капитального ремонта, переходящие с предыдущего года	10
2	Объекты капитального ремонта, требующие проведение работ по судебному решению, предписанию контролирующих органов	9
3	Объекты капитального ремонта, связанные с проведением работ по подготовке к зиме, предотвращением и (или) устранением аварийных ситуаций	8
4	Объекты капитального ремонта, имеющие подготовленную проектно-сметную документацию	7
5	Объекты капитального ремонта, на которые необходима разработка проектно-сметной документации (объекты следующего финансового года)	6
6	Объекты капитального ремонта, являющиеся социально значимыми, в том числе объекты здравоохранения, образования, социального обеспечения и социальной защиты населения, культуры, физической культуры и спорта, коммунального обслуживания и жизнеобеспечения, иные объекты, используемые или подлежащие использованию органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями	5
7	Объекты с процентом износа более 65 %, которые могут быть приведены в пригодное для эксплуатации состояние после капитального ремонта	4
8	Объекты с процентом износа от 30 % до 65 %	3
9	Прочие объекты, требующие проведения капитального ремонта	2

Таблица 2

Критерий ранжирования объектов по территориальной зоне

№	Административный район города	Градостроительная зона города	Количество баллов
1	2	3	4
1	Ленинский	Центр-1	5
		Разгуляй	4
		Камская долина, Комплекс ПГТУ	2
2	Мотовилихинский	Горки, Садовый	4
		Вышка-2, Рабочий поселок	3
		Верхняя Курья, Висим, Вышка-1, Гарцы, Запруд, Костарево, Промзона, Язовая	2
		Архирейка, Опытная станция	1
3	Орджоникидзевский	Гайва, Кислотные дачи, Молодежный	3
		Бумкомбинат, Домостроительный, Левшино, Камская ГЭС	2
		Банная гора, Верхняя Мостовая, Гремячий, Заозерье, Камский, Малые реки, Новогайвинский, Нижняя Мостовая, Плотинка, Промзона-3, Соцпоселок, Фрунзе, Химки, Январский	1

1	2	3	4
4	Свердловский	Свердлова-Центр, Свердлов, Краснова, Островского	4
		Громовский, Зеленое хозяйство	3
		Владимирский, Крохалева, Липовая гора, Новые Ляды, Южный	2
		Промзона-1	1
5	Дзержинский	Центр-2, Данилиха, Железнодорожный	4
		Окулова, Парковый	3
		Заимка, Красный Октябрь	2
		Заостровка, Пролетарский	1
6	Кировский	Закамск	4
		Нижняя Курья, Октябрьский	2
		Кирова, Крым, Оборино	1
7	Индустриальный	Балатово	4
		Бахаревка, Ераничи, Нагорный, Новоплоский	2
		Верхние Муллы, Осенцы, Сельскохозяйственный, Хмели	1

2.3. В ранжировании не участвуют объекты, на которые получено заключение (технико-экономическое обоснование) о нецелесообразности проведения капитального ремонта.

2.4. Отбор и ранжирование объектов осуществляются с учетом набранного количества баллов.

2.5. Набранный балл объекта рассчитывается как сумма баллов по критериям, указанным в таблицах 1, 2.

2.6. Ежегодно функциональные органы администрации города Перми в соответствии с баллами, полученными на основании критериев, указанных в таблицах 1, 2, формируют предварительный перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту, и направляют его с необходимыми документами и материалами на рассмотрение комиссии по отбору и ранжированию объектов муниципального нежилых фонда, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние, при функционально-целевом блоке «Управление ресурсами и развитие территории» (далее – Комиссия).

2.7. По результатам заседаний Комиссии председателем Комиссии утверждается Перечень объектов.

2.7. Объекты, вошедшие в утвержденный Перечень объектов, сформированный по результатам ранжирования, включаются функциональными органами администрации города Перми в ведомственные планы капитального ремонта в порядке их очередности с учетом объемов денежных средств, утвержденных в бюджете города Перми на данный вид расходов.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 11.02.2014 № 83

СОСТАВ
комиссии по отбору и ранжированию объектов муниципального нежилых фонда,
подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние,
при функционально-целевом блоке «Управление ресурсами
и развитие территории»

Председатель:

Ярославцев

Андрей Геннадьевич

- заместитель главы администрации города Перми

Заместитель председателя:

Толмачева

Людмила Александровна

- начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми

Секретарь: Никитина Ирина Евгеньевна	- заместитель начальника технического отдела муниципального казенного учреждения «Содержание муниципального имущества»
Члены комиссии: Болквадзе Арсен Давидович	- председатель комитета Пермской городской Думы по экономическому развитию (по согласованию)
Бологов Сергей Николаевич	- депутат Пермской городской Думы (по согласованию)
Замахаяев Валерий Федорович	- депутат Пермской городской Думы (по согласованию)
Колбин Александр Викторович	- депутат Пермской городской Думы (по согласованию)
Онорин Дмитрий Геннадьевич	- заместитель начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми
Сидоренко Татьяна Леонидовна	- заместитель начальника департамента земельных отношений администрации города Перми
Соснин Александр Викторович	- заместитель начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми
Тебелев Максим Владимирович	- председатель комитета Пермской городской Думы по муниципальной собственности и земельным отношениям (по согласованию)
Третьяков Лев Борисович	- заместитель начальника управления по экологии и природопользованию администрации города Перми
Хайдаров Ильдар Рафакович	- директор муниципального казенного учреждения «Содержание муниципального имущества»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2014

№ 84

О внесении изменений в Положение о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования, утвержденное постановлением администрации города Перми от 31.12.2009 № 1073

В целях совершенствования системы социально-экономического планирования развития города Перми на среднесрочный период, актуализации документов планирования деятельности функциональных органов и функциональных подразделений администрации города Перми, ориентированной на результат, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования, утвержденное постановлением администрации города Перми от 31 декабря 2009 г. № 1073 (в ред. от 04.05.2010 № 226, от 13.07.2011 № 351, от 04.04.2012 № 147, от 12.05.2012 № 220, от 28.09.2012 № 575, от 24.05.2013 № 400).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 13.02.2014 № 84

**ИЗМЕНЕНИЯ
в Положение о докладах о результатах и основных направлениях
деятельности субъектов бюджетного планирования, утвержденное
постановлением администрации города Перми
от 31 декабря 2009 г. № 1073**

1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Задачей разработки Доклада является обеспечение администрации города Перми информацией, необходимой для составления проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период, основанного на принципах программно-целевого планирования, исходя из наиболее эффективного использования средств бюджета города Перми для достижения планируемых результатов деятельности в пределах компетенции органов местного самоуправления.»

2. Абзац четвертый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«пояснительная записка.»

3. Пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В рамках Доклада субъект бюджетного планирования планирует деятельность по формированию доходов и деятельность по обеспечению расходов. Деятельность по обеспечению расходов разделяется на программную и непрограммную деятельность субъекта бюджетного планирования.»

4. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. В Разделе 2 отражаются затраты на достижение установленных Разделом 1 показателей непосредственного и конечного результатов деятельности, определяются совокупный объем и источники средств, необходимых субъекту бюджетного планирования для выполнения соответствующих показателей деятельности.»

5. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. В тексте пояснительной записки приводится краткое пояснение (обоснование) сложившейся и (или) планируемой структуры расходов, дается характеристика тенденций ее изменения в отчетном году и среднесрочном периоде, рассматриваются факторы, влияющие на эти тенденции. Более подробно в пояснительной записке приводятся пояснения относительно:

текущего состояния отрасли в сравнении с показателями по городам-аналогам города Перми (г.Екатеринбург, г.Самара, г.Челябинск, г.Нижний Новгород, г.Казань) и по Российской Федерации в целом;

основных причин и обстоятельств, повлиявших на планируемую структуру расходов;

перечня мер, которые будут осуществлены и могут повлиять на сложившуюся ситуацию в среднесрочном периоде;

обоснования динамики показателей деятельности субъекта бюджетного планирования.»

6. Пункты 3.3-3.11 изложить в следующей редакции:

«3.3. Проект Доклада формируется в соответствии с предельными объемами бюджетных ассигнований, доведенными департаментом финансов администрации города Перми (далее – департамент финансов) в сроки, утвержденные Регламентом подготовки прогноза и проекта бюджета.

При наличии разногласий по доведенным предельным объемам бюджетных ассигнований, а также изменений целей, задач, показателей конечного и непосредственного результатов по отношению к утвержденному Докладу на те-

кущий финансовый год и плановый период со стороны субъекта бюджетного планирования такие разногласия оформляются в соответствии с пунктом 12 Методических рекомендаций.

3.4. Субъект бюджетного планирования оформляет проект Доклада в электронном виде в формате Excel по следующим формам:

в соответствии с приложением 2, таблицей 1 приложения 3, приложением 4 к настоящему Положению – для субъектов бюджетного планирования, за которыми распоряжением администрации города Перми об утверждении перечня планируемых к разработке муниципальных программ города Перми на очередной год и плановый период закреплена ответственность за разработку и реализацию муниципальных программ согласно установленному Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации (далее – СБП, разрабатывающие муниципальные программы);

в соответствии с приложением 2, таблицей 2 приложения 3, приложением 4 к настоящему Положению – для субъектов бюджетного планирования, за которыми распоряжением администрации города Перми об утверждении перечня планируемых к разработке муниципальных программ города Перми на очередной год и плановый период не закреплена ответственность за разработку и реализацию муниципальных программ (далее – СБП, не разрабатывающие муниципальные программы).

3.5. К проекту Доклада прилагаются:

правовые акты (проекты правовых актов) об утверждении и (или) внесении изменений в муниципальные программы, ведомственные целевые программы, планируемые к реализации в рассматриваемом периоде Доклада, для принятия решения Бюджетной комиссией города Перми (далее – Бюджетная комиссия) об их финансировании в очередном финансовом году и (или) плановом периоде;

правовые акты (проекты правовых актов) об утверждении и (или) внесении изменений в инвестиционные проекты, планируемые к реализации в рассматриваемом периоде Доклада, по которым комиссией по разработке и реализации инвестиционных проектов (далее – Инвестиционная комиссия) приняты решения о целесообразности разработки и (или) о возможности финансирования в очередном финансовом году и (или) плановом периоде;

методика расчета значений показателей конечного и непосредственного результатов деятельности субъекта бюджетного планирования по форме согласно приложению 4¹ к настоящему Положению;

подробные расшифровки по каждому расходному обязательству в разрезе целей, задач и показателей;

протоколы Инвестиционной комиссии с решением о целесообразности (нецелесообразности) разработки инвестиционных проектов в очередном финансовом году и (или) плановом периоде;

протоколы Инвестиционной комиссии о возможности финансирования инвестиционных проектов в очередном финансовом году и (или) плановом периоде.

3.6. До проведения заседания Бюджетной комиссии субъект бюджетного планирования направляет за подписью ответственного руководителя ФЦБ проект Доклада и прилагаемые документы в департамент финансов и планово-экономический департамент администрации города Перми (далее – планово-экономический департамент) для подготовки заключения в сроки, утвержденные Регламентом подготовки прогноза и проекта бюджета;

3.6.1. департамент финансов подготавливает заключение на проект Доклада в части:

соответствия расчетов проектов бюджетных заданий Методическим рекомендациям по прогнозированию доходов бюджета города Перми и отдельных источников финансирования дефицита бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период;

соответствия расчетов объемов финансовых средств Методике планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период и доведенным лимитам бюджетных ограничений;

3.6.2. планово-экономический департамент подготавливает заключение на проект Доклада в части:

соответствия требованиям настоящего Положения;

обоснованности запланированных значений показателей и их динамики;

соответствия возложенным на субъект бюджетного планирования полномочиям и поставленным перед ним управленческим задачам;

соответствия прогнозу социально-экономического развития города Перми с учетом тенденций социально-экономического развития в регионе и стране.

3.7. Проект Доклада выносится на рассмотрение Бюджетной комиссии.

3.8. По результатам рассмотрения проекта Доклада Бюджетная комиссия подготавливает заключение в форме протокола, который может содержать поручения о:

доработке проекта Доклада на очередной финансовый год и плановый период;

представлении дополнительной информации по вопросам, связанным с проектом Доклада на очередной финансовый год и плановый период.

3.9. После проведения заседания Бюджетной комиссии планово-экономический департамент подготавливает заключение на проект Доклада и направляет в адрес субъекта бюджетного планирования.

3.10. После соответствующей корректировки проекта Доклада с учетом поручений Бюджетной комиссии, а также заключений департамента финансов и планово-экономического департамента субъект бюджетного планирования обеспечивает его согласование;

3.10.1. согласование проекта Доклада осуществляется в следующей последовательности:

руководитель субъекта бюджетного планирования;

ответственный руководитель ФЦБ;

руководитель департамента финансов;

руководитель планово-экономического департамента;

руководитель ФЦБ, осуществляющий общее руководство процессом разработки проекта бюджета города Перми и уточнением бюджета города Перми в процессе его исполнения и обеспечивающий контроль исполнения бюджета города Перми в соответствии с бюджетным законодательством;

3.10.2. лист согласования проекта Доклада оформляется автором (исполнителем) проекта Доклада аналогично установленному порядку подготовки правовых актов в администрации города Перми.

3.11. Согласованный в установленном порядке проект Доклада направляется руководителем субъекта бюджетного планирования в департамент финансов, планово-экономический департамент в сроки, установленные Регламентом подготовки прогноза и проекта бюджета.».

7. Дополнить пунктами 3.12-3.14 в следующей редакции:

«3.12. После утверждения бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период руководитель субъекта бюджетного планирования обеспечивает согласование проекта Доклада с учетом параметров, утвержденных в бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период, в порядке, предусмотренном пунктом 3.10.1 настоящего Положения.

3.13. Ответственный руководитель ФЦБ утверждает согласованный проект Доклада в течение месяца после утверждения бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 31 января года, следующего за годом разработки Доклада.

3.14. Руководитель субъекта бюджетного планирования направляет утвержденный Доклад в электронном виде в формате Excel, а также копии утвержденного Доклада и листа согласования на бумажном носителе в планово-экономический департамент и департамент финансов в течение 5 рабочих дней после утверждения Доклада и обеспечивает хранение оригинала Доклада, утвержденного руководителем ФЦБ, в течение 5 лет.

Каждый раздел Доклада на бумажном носителе должен быть подписан руководителем субъекта бюджетного планирования.».

8. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Для обеспечения достижения целей, задач и показателей конечного и непосредственного результатов деятельности субъект бюджетного планирования реализует мероприятия муниципальных программ, а также мероприятия непрограммной деятельности, в том числе ведомственных целевых программ, инвестиционных проектов.».

9. В разделе 5:

9.1. абзац второй пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«финансирования муниципальных программ, а также мероприятий непрограммной деятельности, в том числе ведомственных целевых программ, инвестиционных проектов;»;

9.2. абзац первый пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Основания для внесения изменений в Доклад в части деятельности по формированию доходов:»;

9.3. пункты 5.3-5.7 изложить в следующей редакции:

«5.3. Основания для внесения изменений в Доклад в части деятельности по обеспечению расходов:

внесение изменений в бюджет города Перми на текущий финансовый год и плановый период;

изменение полномочий и функций субъектов бюджетного планирования;

изменение финансово-экономической ситуации;

сокращение или увеличение поступлений доходов в бюджет города Перми;

внесение изменений в муниципальные программы, ведомственные целевые программы, инвестиционные проекты на очередной финансовый год и плановый период;

прекращение реализации муниципальных программ;

досрочное прекращение реализации ведомственных целевых программ;

временное приостановление или досрочное прекращение реализации инвестиционных проектов;

экономия от осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

внесение изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Пермского края и города Перми;

возникновение иных обстоятельств, препятствующих реализации задач, достижению плановых значений показателей непосредственного и конечного результатов деятельности субъектов бюджетного планирования.

5.4. Не подлежат изменению цели деятельности субъекта бюджетного планирования, за исключением изменений полномочий и функций субъектов бюджетного планирования.

5.5. Субъект бюджетного планирования вносит необходимые изменения в ранее утвержденный Доклад по основаниям, указанным в пунктах 5.2, 5.3 настоящего Положения, наступившим в течение квартала и (или) года реализации Доклада.

Субъект бюджетного планирования оформляет проект Доклада с учетом изменений, внесенных в утвержденный ранее Доклад, в электронном виде формате Excel.

К проекту Доклада прилагается краткая пояснительная записка в табличной форме с обоснованием причин внесенных изменений за подписью руководителя субъекта бюджетного планирования.

5.6. Согласование проекта Доклада с учетом изменений, внесенных в утвержденный ранее Доклад, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.10.1 настоящего Положения.

5.7. Ответственный руководитель ФЦБ утверждает согласованный проект Доклада со следующей периодичностью: один раз в год до 20 января года, следующего за отчетным – для всех субъектов бюджетного планирования;

один раз в квартал до 20 апреля, 20 июля, 20 октября текущего года – для субъектов бюджетного планирования, которые выдают Задания территориальным органам администрации города Перми в соответствии с пунктом 2.4 Положения о докладах о направлениях деятельности территориальных органов администрации города Перми, утвержденно-го постановлением администрации города Перми от 25 февраля 2010 г. № 84, и оценивают деятельность территориальных органов администрации города Перми в порядке, установленном Регламентом оценки деятельности руководителей территориальных органов администрации города Перми.»;

9.4. дополнить пунктами 5.8, 5.9 следующего содержания:

«5.8. В течение 5 рабочих дней после утверждения Доклада с учетом внесенных изменений руководитель субъекта бюджетного планирования направляет в планово-экономический департамент и департамент финансов:

копию утвержденного Доклада – на бумажном носителе;

утвержденный Доклад в формате Excel – в электронном виде за подписью ответственного руководителя ФЦБ.

5.9. Руководитель субъекта бюджетного планирования несет ответственность в порядке, установленном законодательством и нормативными актами города Перми, за корректное и своевременное внесение изменений в Доклад в соответствии с основаниями, указанными в пунктах 5.2, 5.3 настоящего Положения.».

10. В разделе 6:

10.1. абзац первый пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Субъект бюджетного планирования формирует проект отчета о выполнении Доклада о результатах и основных направлениях деятельности за отчетный год (далее – Отчет) по следующим формам:»;

10.2. пункт 6.2 после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«в соответствии с таблицей 1 приложения 5 к настоящему Положению – для СБП, разрабатывающих муниципальные программы;

в соответствии с таблицей 2 приложения 5 к настоящему Положению – для СБП, не разрабатывающих муниципальные программы.»;

10.3. пункт 6.2 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Плановые и фактические значения показателей конечного и непосредственного результатов деятельности, объемы финансирования, содержащиеся в годовых отчетах о реализации муниципальных программ, отчетах о реализации ведомственных целевых программ, инвестиционных проектов, указываются в Отчете по соответствующей программе, проекту.»;

10.4. абзац первый пункта 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. К Отчету прилагается пояснительная записка, содержащая информацию о причинах недостижения плановых значений показателей непосредственного и конечного результатов деятельности; причинах перевыполнения плановых значений показателей непосредственного и конечного результатов деятельности; принятых мерах для достижения плановых значений показателей деятельности.»;

10.5. абзац первый пункта 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.5. Департамент финансов проводит экспертизу Отчета в течение 5 рабочих дней с даты его поступления. Экспертиза департамента финансов включает проверку Отчета на достоверность планового и фактического объемов финансирования, правильность расчета степени освоения финансовых средств.»;

10.6. пункты 6.6-6.9 изложить в следующей редакции:

«6.6. Отчет, согласованный с департаментом финансов, а также пояснительную записку субъект бюджетного планирования направляет на экспертизу в планово-экономический департамент.

Планово-экономический департамент проводит экспертизу Отчета в течение 5 рабочих дней с даты его поступления. Экспертиза планово-экономического департамента включает проверку Отчета на:

соответствие Отчета таблицам 1, 2 приложения 5 к настоящему Положению;

корректность отражения плановых значений показателей;

соответствие плановых и фактических значений показателей, содержащихся в годовых отчетах о реализации муниципальных программ, отчетах о реализации ведомственных целевых программ, инвестиционных проектов;

правильность расчета степени достижения запланированных значений показателей;

обоснованность причин недостижения, перевыполнения плановых значений показателей деятельности субъекта бюджетного планирования.

При наличии замечаний и предложений, выявленных в ходе экспертизы Отчета в планово-экономическом департаменте, Отчет с пояснительной запиской направляются на доработку субъекту бюджетного планирования.

6.7. Субъект бюджетного планирования обязан представить документы, подтверждающие достижение плановых значений показателей и расходование выделенных средств в случае поступления запроса от департамента финансов, планово-экономического департамента.

6.8. После доработки Отчет с пояснительной запиской подписываются руководителем субъекта бюджетного планирования, Отчет утверждается ответственным руководителем ФЦБ.

Утвержденный Отчет в формате PDF с пояснительной запиской в формате PDF направляются в планово-экономический департамент не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

6.9. На основании Отчетов всех субъектов бюджетного планирования за отчетный год планово-экономический департамент проводит оценку эффективности реализации Докладов в разрезе субъектов бюджетного планирования в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации Доклада за отчетный год согласно приложению 6 к настоящему Положению.

Информация о результатах оценки эффективности реализации Докладов направляется планово-экономическим департаментом в Бюджетную комиссию и руководителю субъекта бюджетного планирования для сведения.»;

10.7. дополнить пунктом 6.10 следующего содержания:

«6.10. Субъект бюджетного планирования несет ответственность в порядке, установленном законодательством и нормативными актами города Перми, за:

достижение целей, задач и плановых значений показателей непосредственного и конечного результатов деятельности, определенных Докладом;

целевое и эффективное использование выделенных ему бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

достоверность и своевременность представленных отчетных сведений.».

11. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Методические рекомендации
по разработке докладов о результатах и основных направлениях
деятельности субъектов бюджетного планирования и отчета
о реализации докладов о результатах и основных направлениях
деятельности субъектов бюджетного планирования

1. Форма Доклада определяется с учетом возложения ответственности на субъект бюджетного планирования за разработку и реализацию муниципальной программы.

2. Доклад СБП, разрабатывающего муниципальные программы, оформляется по формам в соответствии с приложением 2, таблицей 1 приложения 3, приложением 4 к настоящему Положению.

2.1. Доклад СБП, разрабатывающего муниципальные программы, содержит следующую информацию о его деятельности:

цели и задачи субъекта бюджетного планирования по доходам, а также показатели конечного и непосредственного результатов деятельности, характеризующие данные цели и задачи;

цели и задачи субъекта бюджетного планирования, реализуемые в рамках муниципальных программ, а также показатели конечного и непосредственного результатов деятельности, характеризующие данные цели и задачи;

показатели конечного и непосредственного результатов деятельности, отражающие степень достижения и конкретные результаты непрограммной деятельности субъекта бюджетного планирования;

объемы финансирования деятельности по достижению целей и задач субъекта бюджетного планирования в разрезе источников финансирования;

условное распределение расходов на группы в зависимости от приоритетности расходов.

2.2. Для СБП, разрабатывающего муниципальные программы, под непрограммной деятельностью следует понимать:

реализацию ведомственных целевых программ города Перми, не отраженных в муниципальных программах;

реализацию инвестиционных проектов города Перми, не отраженных в муниципальных программах;

исполнение судебных актов администрации города Перми;

обеспечение резервного фонда администрации города Перми;

развитие микрорайонов города Перми;

обеспечение реализации показателей деятельности других субъектов бюджетного планирования.

3. Доклад СБП, не разрабатывающего муниципальные программы, оформляется по формам в соответствии с приложением 2, таблицей 2 приложения 3, приложением 4 к настоящему Положению.

3.1. Доклад СБП, не разрабатывающего муниципальные программы, содержит следующую информацию о его непрограммной деятельности:

цели и задачи субъекта бюджетного планирования по доходам, а также показатели конечного и непосредственного результатов деятельности, характеризующие данные цели и задачи;

цели и задачи субъекта бюджетного планирования по расходам;

показатели конечного и непосредственного результатов деятельности, характеризующие вышеуказанные цели и задачи, в том числе содержащиеся в ведомственных целевых программах и инвестиционных проектах;

показатели конечного и непосредственного результатов деятельности, отражающие степень достижения и конкретные результаты других видов непрограммной деятельности субъекта бюджетного планирования;

объемы финансирования деятельности по достижению целей и задач субъекта бюджетного планирования в разрезе источников финансирования;

условное распределение расходов на группы в зависимости от приоритетности расходов.

3.2. Для СБП, не разрабатывающего муниципальные программы, под другими видами непрограммной деятельности следует понимать:

исполнение судебных актов администрации города Перми;

обеспечение резервного фонда администрации города Перми;

развитие микрорайонов города Перми;

обеспечение реализации показателей деятельности других субъектов бюджетного планирования.

4. Цели субъекта бюджетного планирования должны соответствовать:

целям и задачам социально-экономического развития города Перми;

основным задачам администрации города Перми;

основным направлениям бюджетной и налоговой политики города Перми на очередной финансовый год и плановый период;

вопросам местного значения городского округа, установленным Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

правам органов местного самоуправления городского округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа, установленным Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Совокупность целей должна охватывать все направления деятельности субъекта бюджетного планирования.

При определении целей рекомендуется руководствоваться следующими критериями:

специфичность (цели должны соответствовать области компетенции субъекта бюджетного планирования);

измеримость (достижение цели можно проверить с помощью количественных показателей);

релевантность (наличие прямой связи цели с основной деятельностью субъекта бюджетного планирования);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы в среднесрочном периоде).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать:

специальных терминов, затрудняющих ее понимание лицами, не обладающими профессиональными знаниями в сфере деятельности, связанной с реализацией данной цели;

терминов, понятий и выражений, которые допускают произвольное или неоднозначное толкование;

указаний на иные цели, задачи, эффекты или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели;

описания путей, средств и методов достижения цели.

5. Задачи субъекта бюджетного планирования представляют собой конкретизацию выбираемых направлений и способов деятельности, обеспечивающих достижение поставленных целей в среднесрочном периоде. Каждая задача должна соответствовать цели субъекта бюджетного планирования. Для цели следует сформулировать не менее двух задач, охватывающих все направления деятельности субъекта бюджетного планирования, необходимые для ее достижения. Следует избегать постановки задач, направленных на обеспечение деятельности самого субъекта бюджетного планирования.

Совокупность задач по каждой цели должна отвечать принципам необходимости (решение каждой тактической задачи является необходимым условием достижения цели) и достаточности (решение всех задач является достаточным условием достижения цели).

Сроки решения задач не должны превышать срок достижения соответствующей цели. Для целей, соответствующих основным функциям муниципального образования, выполняемым на постоянной основе, задачи должны предусматривать достижение определенных значений целевых показателей на срок до 3 лет, по истечении которого будет производиться анализ достигнутых результатов и, при необходимости, корректировка данных задач.

6. По целям и задачам должны быть сформулированы показатели конечного результата деятельности. Количество показателей может варьироваться от одного до нескольких.

Показатели конечного результата должны наиболее полно и точно отражать степень достижения целей и задач субъекта бюджетного планирования.

7. По каждой задаче должны быть сформулированы показатели непосредственного результата деятельности.

Показатели непосредственного результата деятельности отражают объем услуг (работ), оказанных (выполненных) субъектом бюджетного планирования (подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств) для потребителей услуг (работ), и являются основанием для планирования объема бюджетных ассигнований.

Для каждого показателя непосредственного результата, требующего финансирования, рассчитываются необходимые объемы финансирования в разрезе источников финансирования – бюджет города Перми, бюджет Пермского края, бюджет Российской Федерации и внебюджетные источники.

По каждой задаче могут быть сформулированы показатели непосредственного результата деятельности, не требующие финансирования.

Показатели непосредственного результата деятельности, связанные с объектами бюджетных инвестиций, отражаются с указанием наименования соответствующего объекта.

Показатели непосредственного результата деятельности должны быть сформулированы в абсолютных цифрах.

8. Ко всем показателям Доклада предъявляются следующие требования:

объективность – наличие официального или ведомственного статистического источника информации;

адекватность отражения происходящих социально-экономических изменений – данные должны быть точными, погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах деятельности субъекта бюджетного планирования;

однозначность – определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и внешними потребителями муниципальных услуг, для чего следует избегать излишне сложных показателей;

экономичность – получение отчетных данных должно производиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих программах сбора информации;

сопоставимость – выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в решении сходных (смежных) задач;

своевременность и регулярность – отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между датой сбора информации и сроком ее использования.

Для использования в качестве показателей конечного результата деятельности имеют приоритет показатели официальной статистики, представляемые Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю (Пермьстат).

Для каждого показателя приводятся соответствующие ему единицы измерения в общераспространенном сокращенном виде (например, человек – чел., единиц – ед., километров – км, процентов – %).

Если показатель конечного результата является качественным, отражающим полное появление или исчезновение явления, объекта, указывается в качестве единицы измерения «есть/нет».

Не допускается объединение нескольких показателей в одной строке.

9. Расходные обязательства субъекта бюджетного планирования отражаются по программной и непрограммной деятельности.

Денежное содержание муниципальных служащих и финансовое обеспечение условий работы для исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей в Доклады субъектов бюджетного планирования не включаются.

На отчетный, текущий финансовый, очередной финансовый годы и на каждый год планового периода под каждое значение объема затрат требуется представление приложения с расшифровкой затрат. При программном (проектном) планировании должны быть представлены проекты правовых актов об утверждении муниципальных программ, ведомственных целевых программ, инвестиционных проектов. Расшифровки по непрограммной деятельности должны быть составлены по расходным обязательствам в разрезе целей, задач и показателей.

Значения расходных обязательств распределяются:

на группы в соответствии с условным распределением расходов в зависимости от приоритетности расходов;

по источникам финансирования (бюджет города Перми, бюджет Пермского края, бюджет Российской Федерации, внебюджетные источники) с учетом потенциальных источников финансирования по привлечению средств вышестоящих бюджетов.

10. Рекомендации по формированию Раздела 1 Доклада:

10.1. для обеспечения структурного представления деятельности субъекта бюджетного планирования вводится следующая кодификация элементов Доклада:

цель – код в виде одного числа (например, цель 1);

задача – код в виде двух чисел, разделенных точкой: первое число кода задачи должно совпадать с кодом цели, на достижение которой направлена задача, второе число кода определяется количеством и последовательностью задач одной цели (например, задача 1.1 или задача 1.2);

вид непрограммной деятельности – код в виде двух чисел, разделенных точкой: первое число кода должно быть цифрой 0, второе число кода определяется количеством и последовательностью видов расходов непрограммной деятельности (например, 0.1 – расходы на реализацию инвестиционных проектов города Перми или 0.2 – расходы резервного фонда администрации города Перми);

показатель конечного результата деятельности – код в виде трех чисел, разделенных точкой: первые два числа кода показателя конечного результата должны совпадать с кодом задачи, степень достижения которой они отражают, либо с кодом вида непрограммной деятельности, третье число кода определяется количеством и последовательностью показателей конечного результата под одной задачей, одним видом непрограммной деятельности (например, показатель конечного результата деятельности 1.1.1 или показатель конечного результата деятельности 1.2.3);

показатель непосредственного результата деятельности – код в виде четырех чисел, разделенных точкой: первые три числа показателя непосредственного результата деятельности должны совпадать с кодом показателя конечного результата деятельности, с которым они связаны; четвертое число кода определяется количеством и последовательностью

стью показателей непосредственного результата под соответствующим показателем конечного результата (например, показатель непосредственного результата деятельности 1.1.1.1 или показатель непосредственного результата деятельности 0.1.2.1);

10.2. для показателей конечного результата деятельности, отражающих степень достижения цели, вторым числом в коде является «0». Например, для цели 1 показатели конечного результата деятельности, отражающие степень достижения цели, будут иметь следующие коды: 1.0.1, 1.0.2, 1.0.3 и так далее;

10.3. муниципальные программы, подпрограммы муниципальных программ, ведомственные целевые программы и инвестиционные проекты кодификации не подвергаются;

10.4. код элемента Доклада указывается в строке, соответствующей кодифицированному элементу, в графе 1 «Код».

Ячейки на пересечении графы 1 и строк, соответствующих некодифицируемым элементам, остаются пустыми;

10.5. подраздел «Деятельность по формированию доходов» заполняется только субъектами бюджетного планирования, являющимися главными администраторами или кураторами доходов бюджета города Перми, источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Перми в соответствии с Перечнем видов доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Перми, закрепленных за главными администраторами и кураторами поступлений в бюджет города Перми;

10.6. в первой строке таблицы Раздела 1 Доклада субъект бюджетного планирования указывает наименование подраздела Доклада «Деятельность по формированию доходов», далее отражает всю деятельность – задачи, непрограммные мероприятия, направленные на достижение цели деятельности по формированию доходов;

10.7. для задач деятельности субъекта бюджетного планирования по формированию доходов показатели конечного результата деятельности определяются по каждому администрируемому и (или) курируемому виду доходов (источнику внутреннего финансирования дефицита), поступающих в бюджет города Перми.

Показатели конечного результата деятельности отражаются субъектом бюджетного планирования в объемах:

соответствующих видов доходов (источников внутреннего финансирования дефицита),

задолженности по отдельным администрируемым и (или) курируемым видам доходов, по которым установлен целевой показатель по изменению недоимки в соответствии с Методическими рекомендациями по прогнозированию доходов бюджета и отдельных источников финансирования дефицита бюджета, утвержденными распоряжением начальника департамента финансов (далее – Методические рекомендации по прогнозированию доходов бюджета).

Расчет прогноза доходов производится в соответствии с Методическими рекомендациями по прогнозированию доходов бюджета.

Не допускается указание значений показателей конечного результата деятельности по формированию доходов в графах 11-16, объединенных наименованием «Финансирование из всех источников, в тыс.руб.».

Для каждого значения показателя конечного результата деятельности по формированию доходов (значение объема планируемых доходов) требуются расшифровки, позволяющие оценить объективность, обоснованность и корректность расчетов. Указанные расшифровки представляются в виде приложений к Докладу;

10.8. показатели непосредственного результата деятельности по формированию доходов выражаются в единицах объема выполненных или предполагаемых к выполнению работ, необходимых для достижения соответствующей задачи и планового значения показателя конечного результата деятельности.

Не допускается выражение показателей непосредственного результата деятельности по формированию доходов в объемах денежных средств;

10.9. показатели непосредственного результата деятельности по безвозмездным и безвозвратным перечислениям формируются исходя из целей финансирования от данных источников;

10.10. совокупный объем доходов, формируемых субъектом бюджетного планирования, по каждому году является суммой объемов доходов по итогам реализации задач деятельности по формированию доходов по каждому году;

10.11. после завершения оформления деятельности по формированию доходов субъект бюджетного планирования отражает свою деятельность по обеспечению расходов. Рекомендации по формированию деятельности по обеспечению расходов определяются с учетом возложения ответственности на субъект бюджетного планирования за разработку и реализацию муниципальных программ;

10.12. рекомендации по формированию деятельности по обеспечению расходов для СБП, разрабатывающего муниципальные программы:

в программной деятельности субъект бюджетного планирования обозначает все муниципальные программы, запланированные к реализации в среднесрочном периоде;

в качестве целей, подпрограмм, задач, показателей конечного и непосредственного результатов деятельности субъекта бюджетного планирования принимаются цели, подпрограммы, задачи, показатели конечного и непосредственного результатов соответствующей муниципальной программы за соответствующие годы;

в непрограммной деятельности субъект бюджетного планирования отражает виды непрограммной деятельности, планируемой к осуществлению в среднесрочном периоде;

для каждого вида непрограммной деятельности указывается один или несколько показателей конечного результата, отражающих полученный или планируемый эффект от осуществления соответствующего вида деятельности, а также показатели непосредственного результата данной деятельности;

10.13. рекомендации по формированию деятельности по обеспечению расходов для СБП, не разрабатывающего муниципальные программы;

в непрограммной деятельности обозначаются все цели деятельности субъекта бюджетного планирования, а также другие виды непрограммной деятельности, выделенные отдельно;

под каждой целью указывается один или несколько показателей конечного результата, отражающих достижение цели деятельности субъекта бюджетного планирования;

для каждой цели субъектом бюджетного планирования формулируются задачи, необходимые для достижения данной цели, с указанием показателей конечного и непосредственного результатов деятельности для каждой задачи, в том числе содержащиеся в ведомственных целевых программах и инвестиционных проектах;

для каждого вида непрограммной деятельности указывается один или несколько показателей конечного результата, отражающих полученный или планируемый эффект от осуществления соответствующего вида деятельности, а также показатели непосредственного результата данной деятельности;

10.14. значения показателей конечного результата деятельности указываются в соответствующих строках в ячейках на пересечении с графами 5-10, в ячейке графы 4 указывается единица измерения таких показателей. Указание объемов финансирования для показателей конечного результата не допускается, ячейки на пересечении с графами 11-16 должны быть объединены.

Значения показателей непосредственного результата деятельности указываются в соответствующих строках в ячейках на пересечении с графами 5-10, объемы финансирования соответственно указываются в ячейках на пересечении с графами 11-16, в ячейке графы 4 указывается единица измерения таких показателей.

Для показателей непосредственного результата деятельности, не требующих финансирования, указывается прочерк в графах 11-16 Раздела 1 Доклада, объединенных наименованием «Финансирование из всех источников, в тыс. руб.»;

10.15. для отражения в Докладе муниципальных программ, ведомственных целевых программ и (или) инвестиционных проектов принимаются показатели конечного и непосредственного результатов муниципальной программы, ведомственной целевой программы и (или) инвестиционного проекта со значениями на соответствующие годы из правовых актов об утверждении соответствующей муниципальной программы, ведомственной целевой программы и (или) соответствующего инвестиционного проекта.

Показатели, запланированные в рамках программ и проектов в предыдущем среднесрочном периоде, но не запланированные в среднесрочном периоде, отражаются в Докладе под соответствующей задачей. Для таких показателей не отражаются значения и объемы финансирования на годы, следующие за текущим финансовым годом, а указывается прочерк в графах 8-10 и 14-16 Раздела 1 Доклада;

10.16. объемы финансирования муниципальной программы, ведомственной целевой программы и (или) инвестиционного проекта указываются в строке с наименованием соответствующей муниципальной программы, ведомственной целевой программы и (или) инвестиционного проекта.

Суммирование требуемого объема финансовых средств происходит по каждой цели, задаче, подпрограмме, виду непрограммной деятельности в строке и графах, соответствующих цели, задаче, подпрограмме, виду непрограммной деятельности, годам планирования и источнику финансирования.

Общая потребность в финансировании программной и (или) непрограммной деятельности, а также в целом деятельности по обеспечению расходов субъекта бюджетного планирования фиксируется в аналогичных графах в строке, соответствующей типу деятельности по обеспечению расходов субъекта бюджетного планирования.

Объемы финансовых средств указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

11. Рекомендации по формированию Раздела 2 Доклада:

11.1. в Разделе 2 Доклада отражается только деятельность субъекта бюджетного планирования по обеспечению расходов;

11.2. субъект бюджетного планирования переносит информацию из раздела 1 Доклада (графы 1-3) в аналогичные графы Раздела 2 Доклада;

11.3. в графе 4 определяется группа расходов в соответствии с условным распределением расходов в зависимости от приоритетности расходов;

11.4. в графах 5-24 указывается объем финансирования в разрезе источников. Совокупный объем финансирования по строке должен совпадать с объемом финансирования, указанным в графах 11-15 соответствующих строк Раздела 1 Доклада.

12. В случае если субъект бюджетного планирования имеет потребность и основания для изменения каких-либо параметров в рамках очередного финансового года и первого года планового периода, которые отличаются от выданных департаментом финансов предельных объемов бюджетных ассигнований, субъект бюджетного планирования формирует проект Доклада с разногласиями.

Особенности отражения в проекте Доклада разногласий по доведенным предельным объемам бюджетных ассигнований:

12.1. Раздел 1 проекта Доклада с разногласиями состоит из двух частей:

Раздел 1 в соответствии с выданными предельными объемами бюджетных ассигнований;

разногласия к параметрам, предельным объемам бюджетных ассигнований по форме Раздела 1;

12.2. Раздел 2 проекта Доклада с разногласиями состоит из двух частей:

Раздел 2 в соответствии с выданными предельными объемами бюджетных ассигнований;

разногласия к параметрам, предельным объемам бюджетных ассигнований по форме Раздела 2;

12.3. разногласия к параметрам, предельным объемам бюджетных ассигнований оформляются строками проекта Доклада, изложенными в новой редакции в соответствии с потребностями субъекта бюджетного планирования.

По каждому предлагаемому изменению оформляется отдельное разногласие, кроме случаев, когда одно изменение непосредственно связано с другим, обосновывая и дополняя его (например, когда изменению подвергаются показатель непосредственного результата деятельности и связанный с ним объем финансирования).

В рамках одного разногласия отражаются также те сроки, которые претерпевают изменения в новой редакции вследствие предлагаемых изменений;

12.4. в проекте Доклада в виде разногласий оформляются также принимаемые муниципальные программы, ведомственные целевые программы и инвестиционные проекты.».

«Таблица 1

(наименование субъекта бюджетного планирования, разрабатывающего муниципальные программы)

(наименование функционально-целевого блока)

(годы планирования)

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.1	Задача: «Наименование задачи»														
1.1.1	<Наименование ПКР>														
1.1.1.1	<Наименование ПНР>														
...															
n<7>	Цель: «Наименование цели муниципальной программы»														
...															
n+1	МПр «Наименование муниципальной программы» <8>														
...	Цель: «Наименование цели муниципальной программы»														
...															
Непрограммная деятельность															
0.1	Наименование вида непрограммной деятельности														
0.1.1	<Наименование ПКР>														
0.1.1.1	<Наименование ПНР>														
...															
0.t.<9>	Наименование вида непрограммной деятельности														
...															

Руководитель субъекта бюджетного планирования (подпись) Ф.И.О.

<1> Деятельность по формированию доходов и деятельность по обеспечению расходов, программная/непрограммная деятельность.

<2> Указывается для показателей непосредственного и конечного результатов деятельности.

<3> N - 1 – год, предшествующий году планирования; N – год планирования; N + 1 – год, следующий за годом планирования; N + 2, N + 3 – годы планового периода.

<4> В графе 6 указывается уточненный годовой план по состоянию на 01 июня года планирования.

<5> В графах 7, 13 указывается оценка года планирования по состоянию на 01 июля года планирования.

<6> В графе 12 указывается уточненный годовой план по состоянию на 01 июня года планирования (в соответствии со сводной бюджетной росписью).

<7> n – порядковый номер цели программной деятельности.

<8> p – порядковый номер муниципальной программы.

<9> t – порядковый номер вида непрограммной деятельности.

Раздел 1. Цели, задачи и ожидаемые результаты деятельности

(наименование субъекта бюджетного планирования, не разрабатывающего муниципальные программы)

(наименование функционально-целевого блока)

(годы планирования)

Код, вид деятельности <1>	Наименование цели, задачи, показателя конечного результата (далее - ПКР); наименование программы, проекта, вида непрограммной деятельности	Наименование показателя непосредственного результата (далее - ПНР)	Единица измерения <2>	Значения показателей конечного и непосредственного результатов деятельности						Финансирование из всех источников, в тыс.руб.						
				факт	план <4>	оценка <5>	план	план	план	план	оценка ка <5>	план <6>	факт	план	план	план
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Деятельность по формированию доходов																
1	Цель: «Наименование цели»															
1.0.1	<Наименование ПКР>															
1.1	Задача: «Наименование задачи»															
1.1.1	<Наименование ПКР>															
1.1.1.1	<Наименование ПНР>															
...																
...																
Деятельность по обеспечению расходов																
Непрограммная деятельность																
1	Цель: «Наименование цели»															
1.0.1	<Наименование ПКР>															
1.1	Задача: «Наименование задачи»															
ВЦП «Наименование ведомственной целевой программы»																
1.1.1	<Наименование ПКР>															

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.1.1.1		<Наименование ПНР>													
...															
	ИП «Наименование инвестиционного проекта»														
1.1.2	<Наименование ПКР>														
1.1.2.1		<Наименование ПНР>													
...															
n <7>	Цель: «Наименование цели»														
...															
0.1	Наименование вида непрограммной деятельности														
0.1.1	<Наименование ПКР>														
0.1.1.1		<Наименование ПНР>													
...															
0.t. <8>	Наименование вида непрограммной деятельности														
...															

Руководитель субъекта бюджетного планирования

(подпись)

Ф.И.О.

<1> Деятельность по формированию доходов и деятельности по обеспечению расходов, программная/непрограммная деятельность.

<2> Указывается для показателей непосредственного и конечного результатов деятельности.

<3> N - 1 – год, предшествующий году планирования; N – год планирования; N + 1 – год, следующий за годом планирования; N + 2, N + 3 – годы планового периода.

<4> В графе 6 указывается уточненный годовой план по состоянию на 01 июня года планирования.

<5> В графах 7, 13 указывается оценка года планирования по состоянию на 01 июля года планирования.

<6> В графе 12 указывается уточненный годовой план по состоянию на 01 июня года планирования (в соответствии со сводной бюджетной росписью).

<7> n – порядковый номер цели.

<8> t – порядковый номер вида непрограммной деятельности.».

13. Приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Раздел 2. Финансовое обоснование целей, задач и ожидаемых результатов деятельности

(наименование субъекта бюджетного планирования)

(наименование функционально-целевого блока)

(годы планирования)

Код, вид деятельности <1>	Наименование цели, задачи, показатели конечного результата (далее - ПКР); наименование программы, проекта, вида непрограммной деятельности	Наименование ПНР	Группа расходов <2>	Финансирование деятельности, в тыс. руб.																из внебюджетных источников			
				из бюджета города Перми				из бюджета Пермского края				из бюджета Российской Федерации				из внебюджетных источников				факт	план	факт	план
				факт	план	план	план	факт	план	план	план	факт	план	план	план	факт	план	план	план				
1				N - 1 <3>	N + 4>	N + 1	N + 1	N - 1	N + 3	N + 2	N + 1	N - 1	N + 3	N + 2	N + 1	N - 1	N + 3	N + 2	N + 1	год N + 3	год N + 2	год N + 1	год N + 3

Руководитель субъекта бюджетного планирования (подпись) Ф.И.О.

<1> Деятельность по обеспечению расходов: программная/непрограммная деятельность.

<2> Группа расходов в соответствии с условным распределением расходов в зависимости от приоритетности расходов.

<3> N - 1 – год, предшествующий году планирования; N – год планирования; N + 1 – год, следующий за годом планирования; N + 2, N + 3 – годы планового периода.

<4> Уточненный годовой план по состоянию на 01 июня года планирования (в соответствии со сводной бюджетной росписью)».

14. Дополнить приложением 4¹:

«МЕТОДИКА
расчета показателей конечного и непосредственного результатов деятельности
(наименование субъекта бюджетного планирования)»

Код	Наименование показателя	Единица измерения	Характеристика содержания показателя	НПА, определяющий методику расчета показателя <1>	Формула расчета показателя	Исходные данные для расчета значений показателя		
						буквенное обозначение переменной в формуле расчета	источник исходных данных <2>	метод сбора данных <3>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								10

1 – Указывается при наличии утвержденной методики расчета показателя.

2 – В графе 8 приводятся источники данных значений показателей: данные органов государственной статистики, ведомственная статистика, социологический опрос (исследование), прочие (указать).

3 – Периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование (учет), бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, прочие (указать)».

15. Приложение 5 изложить в следующей редакции:

« » (подпись, Ф.И.О.) 20 г.

ОТЧЕТ
о выполнении Доклада о результатах и основных направлениях
деятельности

(наименование функционально-целевого блока)

(отчетный год)

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Цель: «Наименование цели муниципальной программы»								
1.0.1	<Наименование ПКР>								
1.1	Подпрограмма «Наименование подпрограммы»								
1.1.1	Задача: «Наименование задачи»								
1.1.1.1	<Наименование ПКР>								
1.1.1.1.1	<Наименование ПНР>								
...									
n<6>	Цель: «Наименование цели муниципальной программы»								
...									
n+1	МПР «Наименование муниципальной программы» <7>								
...	Цель: «Наименование цели муниципальной программы»								
Непрограммная деятельность									
0.1	Наименование вида непрограммной деятельности								
0.1.1	<Наименование ПКР>								
0.1.1.1	<Наименование ПНР>								
...									
0.t. <8>	Наименование вида непрограммной деятельности								
...									

Руководитель субъекта бюджетного планирования (подпись) Ф.И.О.

<1> Деятельность по формированию доходов и деятельности по обеспечению расходов, программная/непрограммная деятельность.

<2> Указывается для показателей непосредственного и конечного результатов деятельности.

<3> N – отчетный год.

<4> Графы 5, 8 – источником информации о плановых значениях является утвержденный Доклад субъекта бюджетного планирования в редакции, действующей на конец отчетного периода.

<5> При наличии в Докладе «обратного» показателя, когда увеличение значения данного показателя свидетельствует о негативной тенденции (или уменьшение значения данного показателя свидетельствует о положительной тенденции), процент достижения запланированного значения данного показателя рассчитывается по формуле: $\% \text{ достижения} = (\text{план-факт}) / \text{план} \times 100 \%$.

<6> n – порядковый номер цели программной деятельности.

<7> p – порядковый номер муниципальной программы.

<8> t – порядковый номер вида непрограммной деятельности.

(подпись, Ф.И.О.)

« » 20 г.

Доклада о результатах и основных направлениях деятельности

(наименование субъекта бюджета бюджета, не разрабатывающего муниципальные программы)

(наименование функционально-целевого блока)

(отчетный год)

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Цель: «Наименование цели»								
1.0.1	<Наименование ПКР>								
1.1	Задача: «Наименование задачи»								
	ВЦП «Наименование ведомственной целевой программы»								
1.1.1	<Наименование ПКР>								
1.1.1.1	<Наименование ПНР>								
...									
	ИП «Наименование инвестиционного проекта»								
1.1.2	<Наименование ПКР>								
1.1.2.1	<Наименование ПНР>								
...									
	Показатели непрограммной деятельности, не запланированные в рамках ведомственных целевых программ и инвестиционных проектов								
1.1.3	<Наименование ПКР>								
1.1.3.1	<Наименование ПНР>								
...									
n <7>	Цель: «Наименование цели»								
...									
0.1	Наименование вида непрограммной деятельности								
0.1.1	<Наименование ПКР>								
0.1.1.1	<Наименование ПНР>								
...									
0.t. <8>	Наименование вида непрограммной деятельности								
...									

Руководитель субъекта бюджетного планирования (подпись) Ф.И.О.

<1> Деятельность по формированию доходов и деятельности по обеспечению расходов, программная/непрограммная деятельность.

<2> Указывается для показателей непосредственного и конечного результатов деятельности.

<3> N – отчетный год.

<4> Графы 5, 8 – источником информации о плановых значениях является утвержденный Доклад субъекта бюджетного планирования в редакции, действующей на конец отчетного периода.

<5> При наличии в Докладе «обратного» показателя, когда увеличение значения данного показателя свидетельствует о негативной тенденции (или уменьшение значения данного показателя свидетельствует о положительной тенденции), процент достижения запланированного значения данного показателя рассчитывается по формуле: $\% \text{ достижения} = (\text{план-факт}) / \text{план} \times 100 \% + 100 \%$.

<6> n – порядковый номер цели программной деятельности.

<7> p – порядковый номер муниципальной программы.

<8> t – порядковый номер вида непрограммной деятельности.».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2014

№ 85

О внесении изменений в Административный регламент предоставления управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача уведомлений о регистрации заявлений о проведении общественной экологической экспертизы», утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.09.2012 № 81-П

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством правовых актов города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача уведомлений о регистрации заявлений о проведении общественной экологической экспертизы», утвержденный постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2012 г. № 81-П (в ред. от 29.11.2012 № 844), следующие изменения:

1.1. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет управление по экологии и природопользованию администрации города Перми (далее – Управление).

В предоставлении данной муниципальной услуги участвует краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр» (далее – МФЦ).

1.2.2. Место нахождения Управления: 614000, г.Пермь, ул.Советская,22.

График работы Управления:

понедельник - четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв: с 13.00 час. до 13.48 час.

1.2.3. Место нахождения МФЦ:

филиал МФЦ «Центральный»: 614006, г.Пермь, ул.Ленина,51;

филиал МФЦ «Индустриальный»: 614036, г.Пермь, ул.Качалова,10;

филиал МФЦ «Кировский»: 614113, г.Пермь, ул.Автозаводская,44а.

График работы МФЦ:

понедельник - пятница: с 08.00 час. до 20.00 час.;

суббота: с 09.00 час. до 18.00 час.;

без перерыва на обед.

Телефон call-центра МФЦ: 8 (342) 270-11-20.

1.2.4. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

1.2.4.1. в Управлении:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

по письменному заявлению;

по электронной почте;

1.2.4.2. в МФЦ:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

1.2.4.3. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.gorodperm.ru;

1.2.4.4. на официальном Интернет-сайте МФЦ www.mfc.permkrai.ru;

1.2.4.5. на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru.

1.2.5. При личном обращении консультации проводятся специалистами Управления либо МФЦ по следующим вопросам:

состав и содержание документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
сроки предоставления муниципальной услуги;
порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие Управления, специалисты МФЦ не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

Консультации предоставляются при личном обращении Заявителя в Управление либо в МФЦ.

Консультации осуществляются бесплатно.

1.2.6. На информационных стендах размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие порядок регистрации проведения общественной экологической экспертизы;

извлечения из текста настоящего Регламента (информация о сроках предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур, основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, схема порядка предоставления муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц);

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

график приема Заявителей должностными лицами Управления.

1.2.7. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефону в Управлении 8(342) 210-99-91.

1.2.8. График приема письменных заявлений в случае личного обращения Заявителей в Управление:

понедельник - четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв: с 13.00 час. до 13.48 час.

Письменные заявления с доставкой по почте направляются на:

почтовый адрес Управления: 614000, г.Пермь, ул.Советская,22;

адрес электронной почты: uer@gorodperm.ru.

Подача в Управление письменных заявлений осуществляется следующими способами:

с доставкой по почте с почтовым уведомлением;

путем личного обращения Заявителя в Управление;

в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявителю предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления путем личного обращения. При предварительной записи Заявитель сообщает свои персональные данные и желаемое время представления документов по телефону. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажном и электронном носителях. Заявителю сообщается время представления документов и номер кабинета, в который следует обратиться.

Предварительную запись осуществляют специалисты Управления по телефону: 8(342) 210-99-91.

1.2.9. Информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается путем размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.2.10. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).»;

1.2. абзац второй пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги осуществляет Управление. В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ.»;

1.3. дополнить пунктом 2.12¹ следующего содержания:

«2.12¹. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.»;

1.4. абзац третий пункта 2.13 после слов «административных процедур.» дополнить предложением «Допускается размещение на стендах и иной информации, содержащейся в Регламенте.»;

1.5. пункт 3.1.1 после слов «государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, МФЦ»;

1.6. пункт 3.1.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Специалистом МФЦ, ведущим прием Заявителей, осуществляется:

прием и прочтение Заявления с целью установления отсутствия оснований для отказа в его приеме, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента;

проверка документов, приложенных к Заявлению, на соответствие требованиям пунктов 2.5.1, 2.6 настоящего Регламента;

проверка наличия копий приложенных к Заявлению документов и проставление на них штампа «копия верна», удостоверенного личной подписью;

уведомление Заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

информирование Заявителя о сроке завершения муниципальной услуги.»;

1.7. пункт 3.4.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«При обращении Заявителя о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ Ответственный исполнитель направляет результат муниципальной услуги в МФЦ для выдачи Заявителю.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-го образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2014

№ 86

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 26.12.2012 № 105-П «Об утверждении Перечня муниципальных услуг и иных услуг функциональных и территориальных органов администрации города Перми, предоставляемых в многофункциональных центрах»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 26 декабря 2012 г. № 105-П (в ред. от 29.01.2013 № 39, от 27.05.2013 № 409, от 12.07.2013 № 581), изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», предоставляемых в многофункциональных центрах.».

2. Внести изменения в Перечень муниципальных услуг и иных услуг функциональных и территориальных органов администрации города Перми, предоставляемых в многофункциональных центрах, утвержденный постановлением администрации города Перми от 26 декабря 2012 г. № 105-П (в ред. от 29.01.2013 № 39, от 27.05.2013 № 409, от 12.07.2013 № 581), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-го образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 13.02.2014 № 86

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом
от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг», предоставляемых в многофункциональных центрах

№	Наименование муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», предоставляемых в многофункциональных центрах	Наименование органа (учреждения) администрации города Перми, оказывающего муниципальную услугу (услуги)
1	2	3
1	Предоставление земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения, сооружения	департамент земельных отношений администрации города Перми
2	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	
3	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта	
4	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для строительства без предварительного согласования места размещения объекта и проведения торгов	
5	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством	
6	Заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на новый срок	
7	Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровых планах или кадастровых картах соответствующей территории	
8	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим, дачным некоммерческим объединениям	
9	Прием документов, а также выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	территориальные органы администрации города Перми
10	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	
11	Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда города Перми	
12	Осуществление адресации объектов недвижимости	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми
13	Выдача градостроительного плана земельного участка	
14	Выдача сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	
15	Подготовка и предоставление разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, продление срока выданного разрешения, внесение изменений в выданное разрешение	
16	Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	

1	2	3
17	Представление сведений из реестра муниципального имущества города Перми	департамент имущественных отношений администрации города Перми
18	Представление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	
19	Выдача разрешения на право организации розничного рынка, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка	управление по развитию потребительского рынка администрации города Перми
20	Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе летнего кафе, примыкающего к стационарному объекту общественного питания	
21	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций	
22	Признание граждан малоимущими в целях признания нуждающимися в получении жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма	комитет социальной защиты населения администрации города Перми
23	Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	управление жилищных отношений администрации города Перми
24	Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, проживающим в коммунальных квартирах и состоящим на жилищном учете или имеющим право состоять на таком учете	
25	Предоставление жилых помещений в маневренном фонде	
26	Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях	
27	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	
28	Представление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	управление по экологии и природопользованию администрации города Перми
29	Выдача уведомления о регистрации заявления на проведение общественной экологической экспертизы	
30	Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов	департамент дорог и транспорта администрации города Перми
31	Открытие, изменение маршрутов регулярных перевозок города Перми	
32	Представление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми
33	Представление информации об объектах культурного наследия регионального и местного значения, находящихся на территории города Перми и включенных в единый реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
34	Представление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры города Перми	

1	2	3
35	Представление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Перми	департамент образования администрации города Перми
36	Прием заявлений и постановка на учет детей для предоставления мест в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	
37	Выдача путевок в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	
38	Представление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала	муниципальные учреждения, подведомственные департаменту образования администрации города Перми
39	Представление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	
40	Представление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ	
41	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, справок и иных документов)	муниципальные учреждения, подведомственные управлению жилищных отношений администрации города Перми
42	Заключение, изменение договоров социального найма жилых помещений	
43	Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах	муниципальные учреждения, подведомственные департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми
44	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	
45	Представление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел, организуемых муниципальными учреждениями культуры города Перми либо на их территории организациями иных форм собственности	
46	Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий по социально-правовым и имущественным запросам	муниципальное бюджетное учреждение «Архив города Перми»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2014

№ 87

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок города Перми отдельных категорий граждан с использованием льготных проездных документов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185, решением Пермской городской Думы от 26 февраля 2013 г. № 35 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, постоянно или преимущественно проживающих в городе Перми»

но проживающих в городе Перми, и утверждении расходного обязательства по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, постоянно или преимущественно проживающих в городе Перми», в целях совершенствования правового регулирования вопросов организации транспортного обслуживания населения

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок города Перми отдельных категорий граждан с использованием льготных проездных документов.

2. Признать утратившим силу пункт 1.3 постановления администрации города Перми от 04 июня 2013 г. № 441 «Об утверждении Порядка определения в 2013 году объема субсидий на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок города Перми, Порядка предоставления в 2013 году субсидий на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок города Перми, типовой формы договора о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок города Перми».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Дашкевича А.В.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 13.02.2014 № 87

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок города Перми отдельных категорий граждан с использованием льготных проездных документов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок города Перми отдельных категорий граждан с использованием льготных проездных документов (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Пермской городской Думы от 17 декабря 2013 г. № 285 «О бюджете города Перми на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (далее – решение о бюджете города Перми), иными правовыми актами муниципального образования город Пермь.

1.2. Порядок определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на возмещение недополученных доходов от перевозки на маршрутах регулярных перевозок города Перми отдельных категорий граждан с использованием проездных документов (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, контроль их соблюдения, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Порядок разработан в целях возмещения юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям недополученных доходов от перевозки по маршрутам регулярных перевозок города Перми отдельных категорий граждан, определенных решением Пермской городской Думы от 26 февраля 2013 г. № 35 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, постоянно или преимущественно проживающих в городе Перми, и расходного обязательства по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, постоянно или преимущественно проживающих в городе Перми» (далее – отдельные категории граждан).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в решении о бюджете города Перми на эти цели. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является департамент дорог и транспорта администрации города Перми (далее – организатор пассажирских перевозок).

II. Категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, цели и условия предоставления субсидий

2.1. Правом на получение субсидий обладают юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – перевозчики), осуществляющие в соответствии с договором на осуществление пассажирских перевозок на маршрутах регулярных перевозок города Перми (далее – договор на осуществление перевозок), заключенным в установленном порядке с организатором пассажирских перевозок, перевозку на территории города Перми по маршрутам регулярных перевозок города Перми с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах отдельных категорий граждан с использованием льготных проездных документов.

2.2. Субсидии перевозчикам предоставляются организатором пассажирских перевозок в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с перевозкой отдельных категорий граждан с использованием льготных проездных документов по маршрутам регулярных перевозок города Перми, в соответствии с подтвержденным количеством перевезенных пассажиров.

2.3. Организатор пассажирских перевозок направляет перевозчику проект договора на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок города Перми отдельных категорий граждан с использованием льготных проездных документов (далее – договор на предоставление субсидии), по форме согласно приложению к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора на осуществление перевозок.

2.4. Перевозчик в течение 5 календарных дней с даты получения проекта договора на предоставление субсидии направляет подписанный договор организатору пассажирских перевозок.

2.5. Условиями предоставления субсидий перевозчикам являются:

2.5.1. наличие в период осуществления перевозок отдельных категорий граждан с использованием льготных проездных документов на маршрутах регулярных перевозок города Перми договора на обслуживание работы подвижного состава перевозчика системой диспетчерского контроля и управления движением городского пассажирского транспорта, заключенного с муниципальным бюджетным учреждением «Гортранс»;

2.5.2. наличие заключенного с организатором пассажирских перевозок договора на предоставление субсидии, предусматривающего согласие перевозчика на осуществление организатором пассажирских перевозок и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.5.3. наличие акта о количестве перевезенных за соответствующий месяц по соответствующему маршруту регулярных перевозок города Перми пассажиров из числа относящихся к отдельным категориям граждан, составленного на основании данных учета фактического числа перевезенных пассажиров с использованием электронной системы учета (при наличии у перевозчика электронной системы учета, обеспечивающей возможность учета количества поездок отдельных категорий граждан с использованием льготного проездного документа), либо отчетные данные муниципального бюджетного учреждения «Гортранс» об удельном весе поездок пассажиров, относящихся к отдельным категориям граждан, по результатам обследования пассажиропотоков (в случае отсутствия у перевозчика электронной системы учета, обеспечивающей возможность учета количества поездок отдельных категорий граждан с использованием льготного проездного документа).

III. Порядок определения размера и предоставления субсидий

3.1. Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий определяется ежемесячно и принимается равным предполагаемому доходу перевозчиков от перевозки отдельных категорий граждан в соответствующем месяце, уменьшенному на величину полученных ими за соответствующий месяц доходов от реализации проездных документов. Определение объема бюджетных ассигнований производится организатором пассажирских перевозок ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

3.2. Предполагаемые доходы от перевозки отдельных категорий граждан рассчитываются по формуле:

$$Д = К \times Н \times Т, \text{ где:}$$

К – количество реализованных на соответствующий месяц проездных документов;

Н – нормативное количество поездок по одному проездному документу, определенное в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 06 сентября 2012 г. № 480 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере транспорта и связи»;

Т – действующий в соответствующем периоде тариф на перевозку пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на поселенческих маршрутах городского сообщения города Перми.

3.3. Доходы от реализации проездных документов в соответствующем периоде определяются по формуле:

$$Др = К \times Ц, \text{ где:}$$

К – количество реализованных проездных документов в соответствующем месяце;

Ц – утвержденная в установленном порядке стоимость одного проездного документа, действующая в соответствующем периоде.

3.4. Бюджетные ассигнования подлежат ежемесячному распределению в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктами 3.1-3.3 настоящего Порядка, между перевозчиками.

3.5. Распределение бюджетных ассигнований производится в следующем порядке:

3.5.1. перевозчикам, представившим акты о количестве перевезенных за соответствующий месяц по соответствующему маршруту регулярных перевозок пассажиров из числа относящихся к отдельным категориям граждан, составленные на основании данных учета фактического числа перевезенных пассажиров с использованием электронной системы учета, размер субсидии определяется по формуле:

$$R_i = C_i \times T - Др_i, \text{ где:}$$

R_i – субсидия за соответствующий месяц, подлежащая перечислению i -му перевозчику;

C_i – число перевезенных i -м перевозчиком в соответствующем месяце граждан, относящихся к отдельным категориям граждан, с указанием:

номера маршрута регулярных перевозок;

даты и времени начала совершения поездки пассажира, относящегося к отдельным категориям граждан;

идентификационного номера проездного документа;

T – действующий тариф на пассажирские перевозки;

$Др_i$ – сумма фактически перечисленного i -му перевозчику дохода от реализации проездных документов за соответствующий месяц;

3.5.2. оставшаяся сумма распределяется между остальными перевозчиками отдельно по каждому виду проездных документов пропорционально удельному весу поездок пассажиров, пользующихся i -м видом проездного документа на соответствующем маршруте регулярных перевозок города Перми, по данным отчета муниципального бюджетного учреждения «Гортранс» об удельном весе поездок отдельных категорий пассажиров с учетом процента выполнения плановых рейсов за отчетный месяц.

3.6. Рассчитанные в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 настоящего Порядка по каждому из маршрутов регулярных перевозок города Перми объемы денежных средств предоставляются перевозчикам в форме субсидий.

3.7. Субсидии перечисляются организатором пассажирских перевозок на расчетные счета перевозчиков, указанные в договоре на предоставление субсидии, ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, за исключением субсидии за декабрь текущего года, которая подлежит перечислению не позднее 30 января очередного года.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют организатор пассажирских перевозок, являющийся уполномоченным органом по предоставлению субсидий, и орган муниципального финансового контроля.

4.2. Ответственность за соблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и договором, достоверность представляемых сведений возлагается на перевозчика, являющегося получателем субсидий.

4.3. Организатор пассажирских перевозок представляет в департамент финансов администрации города Перми информацию об использовании субсидий одновременно с годовым отчетом.

4.4. Предоставление субсидий прекращается в случаях:

истечения срока действия договора на предоставление субсидий;

нарушения условий договора на предоставление субсидий;

реорганизации получателя субсидий;

ликвидации получателя субсидий;

по соглашению между уполномоченным органом и получателем субсидий;

выявления факта нецелевого использования субсидий.

V. Порядок возврата субсидий

5.1. В случае выявления организатором пассажирских перевозок и (или) органом муниципального финансового контроля фактов нецелевого использования, представления получателем субсидии заведомо ложных сведений, нарушения условий договора на предоставление субсидии, а также в случае превышения фактически полученных субсидий над подлежащими перечислению вследствие технической ошибки при их предоставлении организатором пассажирских

перевозок направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

5.2. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования.

5.3. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии организатор пассажирских перевозок осуществляет взыскание данной субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
недополученных доходов
хозяйствующим субъектам,
осуществляющим пассажирские перевозки
по маршрутам регулярных перевозок
города Перми отдельных
категорий граждан
с использованием льготных
проездных документов

ТИПОВАЯ ФОРМА

договора о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок города Перми отдельных категорий граждан с использованием льготных проездных документов

г.Пермь

«___» _____ 20__ г.

Департамент дорог и транспорта администрации города Перми, действующий от имени администрации города Перми, в лице начальника департамента дорог и транспорта администрации города Перми _____, действующего на основании Положения о департаменте дорог и транспорта администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 июня 2008 г. № 201, распоряжения администрации города Перми от _____ № _____, именуемый в дальнейшем «Организатор пассажирских перевозок», с одной стороны, и _____, именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует отношения по предоставлению Организатором пассажирских перевозок Получателю субсидии за счет средств бюджета города Перми субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозкой по маршруту регулярного сообщения города Перми № _____ сообщением _____ отдельных категорий граждан с использованием льготных проездных документов (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок города Перми отдельных категорий граждан с использованием льготных проездных документов, утвержденным нормативным правовым актом администрации города Перми (далее – Порядок).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления Организатором пассажирских перевозок денежных средств на банковский расчетный счет Получателя субсидии, указанный в пункте 9 настоящего договора.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных в бюджете города Перми на данные цели.

II. Права и обязанности Организатора пассажирских перевозок

2.1. Организатор пассажирских перевозок имеет право производить проверку достоверности документов, представляемых Получателем субсидии в подтверждение своего права на получение субсидии, в том числе путем направления запросов третьим лицам для подтверждения информации, представленной Получателем субсидии.

2.2. Организатор пассажирских перевозок обязан:

- 2.2.1. производить расчет субсидии в соответствии с Порядком на основании представленных Получателем субсидии документов;
- 2.2.2. осуществлять перечисление субсидии Получателю субсидии в сроки, установленные Порядком;
- 2.2.3. своевременно информировать Получателя субсидии об изменениях действующего законодательства, регламентирующего порядок и условия предоставления субсидии;
- 2.2.4. требовать возврата излишне уплаченной субсидии в сроки и в соответствии с процедурой, установленной Порядком.

III. Права и обязанности Получателя субсидии

- 3.1. Получатель субсидии имеет право:
 - 3.1.1. на возмещение недополученных доходов в виде субсидии при условии соблюдения им условий предоставления субсидий, установленных Порядком;
 - 3.1.2. представлять Организатору пассажирских перевозок дополнительные документы.
- 3.2. Получатель субсидии обязан:
 - 3.2.2. надлежащим образом исполнять свои обязательства по предоставлению услуги перевозки отдельным категориям граждан с использованием льготных проездных документов;
 - 3.2.2. извещать Организатора пассажирских перевозок о смене реквизитов для перечисления субсидии не позднее 2 рабочих дней с даты соответствующих изменений;
 - 3.2.3. ежемесячно до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, представлять Организатору пассажирских перевозок акты о количестве перевезенных за соответствующий месяц по соответствующему маршруту регулярных перевозок города Перми пассажиров из числа относящихся к отдельным категориям граждан, составленные на основании данных учета фактического числа перевезенных пассажиров с использованием электронной системы учета.

IV. Размер и порядок предоставления субсидии

- 4.1. Размер предоставляемой согласно настоящему договору субсидии определяется ежемесячно в соответствии с разделом 3 Порядка.
- 4.2. Субсидии перечисляются Организатором пассажирских перевозок на расчетный счет Получателя субсидии ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, за исключением субсидии за декабрь текущего года, которая перечисляется не позднее 30 января очередного года.

V. Ответственность Сторон

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору каждая Сторона несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.
- 5.2. Получатель субсидии несет ответственность за причиненный им ущерб третьим лицам в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если указанное явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:
 - 5.4.1. Организатор пассажирских перевозок в 15-дневный срок со дня выявления нарушения Получателем субсидии условий, установленных настоящим договором, прекращает предоставление субсидии;
 - 5.4.2. при выявлении нарушения Получателем субсидии условий, установленных настоящим договором, после перечисления субсидии Получателю субсидии Организатор пассажирских перевозок в 15-дневный срок направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии;
 - 5.4.3. требование о возврате субсидии в случае нарушения Получателем субсидии условий настоящего договора должно быть исполнено в течение 15 дней со дня получения указанного требования.
- 5.5. В случае невыполнения Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Организатор пассажирских перевозок осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке.

VI. Согласие Получателя субсидии на проведение проверок

Получатель субсидии подтверждает согласие на осуществление Организатором пассажирских перевозок и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатель субсидии _____ / _____
подпись (расшифровка подписи)

VII. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до окончания финансового года, в котором был подписан договор, но не более срока действия договора на осуществление перевозок, а в части взаиморасчетов до их полного завершения.

VIII. Заключительные положения

8.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующими правовыми актами Российской Федерации, Пермского края (области), города Перми и Организатора пассажирских перевозок.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае недостижения Сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Возникновение спора между Сторонами не может служить основанием для отказа от выполнения договорных обязательств.

8.4. Уведомления, направляемые в соответствии с договором или в связи с ним, будут считаться направленными надлежащим образом (за исключением случаев, предусмотренных договором), если они направлены заказным письмом, по факсу или доставлены лично по юридическим адресам (адресам места жительства для индивидуальных предпринимателей) Сторон, указанным в договоре.

8.5. Получатель субсидии обязуется незамедлительно письменно уведомлять Организатора пассажирских перевозок об изменении фактического и юридического адреса и иных реквизитов.

Неисполнение Стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные договором уведомления не были направлены надлежащим образом.

8.6. Датой направления уведомления считается дата штемпеля почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы или дата направления уведомления по факсу, дата личного вручения уведомления Стороне.

8.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

IX. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Организатор пассажирских перевозок

Получатель субсидии

Для юридического лица	Для индивидуального предпринимателя
Фирменное наименование (наименование)	Фамилия, имя, отчество
Юридический адрес	Паспортные данные
Фактический адрес	Место регистрации
ИНН	Место жительства
КПП	ИНН
р/с, к/с, БИК	р/с, к/с, БИК
Номер контактного телефона	Номер контактного телефона
Факс	Факс
Адрес электронной почты	Адрес электронной почты

X. Подписи Сторон

Организатор пассажирских перевозок

Получатель субсидии

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА

13.02.2014

№ СЭД-01-05-36

О принудительном демонтаже самовольно установленного и незаконно размещенного движимого объекта

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Организовать принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение самовольно установленного и незаконно размещенного нестационарного торгового объекта (павильона), расположенного по адресу: г.Пермь, ш.Космонавтов, 84.

2. Отделу благоустройства администрации Дзержинского района города Перми организовать мероприятия, указанные в пункте 1 настоящего распоряжения, 18 февраля 2014 г. с 10:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемого объекта по адресу: г.Пермь, ул.Соликамская, 311а.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию принудительного демонтажа, перемещения и временного хранения объекта назначить Сеземина Никиту Александровича, начальника отдела благоустройства администрации Дзержинского района города Перми.

5. Распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования.

6. Общему отделу администрации Дзержинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Дзержинского района города Перми.

И.А.Субботин

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Сообщение о проведении публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной ул.Сибирской, ул.Петропавловской, ул.Газеты «Звезда», ул.Советской Ленинского района города Перми

Администрация города Перми приглашает принять участие в публичных слушаниях по теме «Обсуждение проекта межевания территории, ограниченной ул.Сибирской, ул.Петропавловской, ул.Газеты «Звезда», ул.Советской Ленинского района города Перми» граждан, проживающих на территории, применительно к которой подготовлен проект межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией такого проекта.

Публичные слушания состоятся 03.03.2014 в 18.30 час. по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Петропавловская, 25, центральная городская библиотека имени А.С.Пушкина, актовый зал.

Ознакомиться с материалами по теме публичных слушаний можно в холле администрации Ленинского района города Перми по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Пермская, 57, получить необходимую информацию – в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: ул.Сибирская, 15, каб.317, телефон 212 51 24, ознакомиться с постановлением о назначении публичных слушаний – на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru (раздел «Публичные слушания») и в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

Предложения и замечания по теме публичных слушаний могут быть направлены по 03.03.2014 в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Сибирская, 15, каб.101 и территориальный организационный комитет по проведению публичных слушаний при администрации Ленинского района города Перми по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Пермская, 57.

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения и предотвращения нарушения их прав и законных интересов в соответствии со статьей 31 Земельного кодекса Российской Федерации оповещает о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующем предоставлении земельных участков для строительства на территории города Перми

№	Застройщик	Наименование объекта	Адрес	Площадь, кв.м
1.	ООО «ОРСО ГРУПП»	Строительство съезда с автомобильной дороги общего пользования к проектируемому объекту – «Жилой дом по ул.Рабочая, 9в»	Дзержинский район, юго-западнее здания по ул.Рабочая, 9	35
2.	ЗАО «Дедал»	Строительство сети теплоснабжения к жилому дому со встроенно-пристроенными помещениями и подземной автостоянкой по ул.Грузинской, 18	Дзержинский район, ул.Грузинская	1282 (в том числе контур №1-737, контур №2-545)
3.	ОАО «МТС»	Строительство КЛ-0,4 кВ для электроснабжения базовой станции сотовой связи (БС № 59-667) по переулку Талицкому, 12	Орджоникидзевский район, переулок Талицкий	73
4.	ООО «Анбей»	Строительство выставочного зала	Дзержинский район, ул.Малкова	1849
5.	ООО «Петрострой»	Строительство сети водоснабжения к жилому дому со встроенными помещениями общественного назначения по ул.Автозаводской, 30	Кировский район, западнее земельного участка по ул.Автозаводской, 30	44

6.	ООО «Петрострой»	Строительство сети связи к жилому дому со встроенными помещениями общественного назначения по ул.Автозаводской,30	Кировский район, западнее земельного участка по ул.Автозаводской,30	27
7.	ООО «Петрострой»	Строительство сети электро-снабжения к жилому дому со встроенными помещениями общественного назначения по ул.Автозаводской,30	Кировский район, юго-западнее земельного участка по ул.Автозаводской,30	114
8.	ООО «Петрострой»	Строительство сети тепло-снабжения к жилому дому со встроенными помещениями общественного назначения по ул.Автозаводской,30	Кировский район, северо-западнее земельного участка по ул.Автозаводской,30	923
9.	ООО «Петрострой»	Строительство сети канализации к жилому дому со встроенными помещениями общественного назначения по ул.Автозаводской,30	Кировский район, юго-западнее земельного участка по ул.Автозаводской,30	10

Указанная информация носит уведомительный характер и не ставит целью поиск иных лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка.

Тел. 212 05 44

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения и предотвращения нарушения их прав и законных интересов в соответствии со статьей 31 Земельного кодекса Российской Федерации оповещает о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующем предоставлении земельных участков для строительства на территории города Перми

№	Застройщик	Наименование объекта	Адрес	Площадь, кв.м
1.	ЗАО «Кортекс»	Строительство детского дошкольного учреждения	Мотовилихинский район, ул.Грибоедова	11920
2.	ООО «СМУ-11»	Реконструкция сети водоснабжения к торгово-развлекательному комплексу по ул.Лодыгина,44а	Свердловский район, ул.Лодыгина	219
3.	ОАО «МРСК Урала»	Строительство ВЛ 0,4 кВ от ТП-6422 и учет электроэнергии для электроснабжения объектов СНТ «Коллективный сад № 210»	Свердловский район, м/р «Южный»	952

Указанная информация носит уведомительный характер и не ставит целью поиск иных лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка.

Тел. 212 05 44



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ КОМИССИЯ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ГОРОДА ПЕРМИ

Заключение

о результатах публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми

Утверждаю

Председатель
Комиссии по землепользованию и
застройке города Перми
А.Г.Ярославцев
«12» февраля 2014

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Правил землепользования и застройки города Перми (далее – Правила), постановлением Главы города Перми - председателем Пермской городской Думы от 21.01.2014 № 4 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143», были назначены публичные слушания по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» по заявлениям заинтересованных лиц, поступившим в период с 31.07.2013 по 10.11.2013 (далее – проект).

Основанием для подготовки проекта явились:

постановление администрации города Перми от 28.11.2013 № 1097 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143»;

рекомендации Комиссии по землепользованию и застройке города Перми (далее - Комиссия) в соответствии с протоколами Комиссии: от 14.08.2013 № 19, от 22.08.2013 № 20, от 28.08.2013 № 21, от 04.09.2013 № 22, от 11.09.2013 № 23, от 25.09.2013 № 24, от 02.10.2013 № 25, от 09.10.2013 № 26, от 16.10.2013 № 27, от 23.10.2013 № 28, от 06.11.2013 № 29, от 14.11.2013 № 30.

Данный проект включает изменения в часть II Правил (предложения о внесении изменений в карту градостроительного зонирования и в карту предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства по отдельным территориям), в часть III Правил (предложения о внесении изменений в градостроительные регламенты и в карту ограничений по условиям сохранения образовательных учреждений).

Согласно постановлению Главы города Перми – председателя Пермской городской Думы от 21.01.2014 № 4 мероприятия с участием жителей города Перми в рамках публичных слушаний были назначены на даты 3,4,5,6 февраля 2014 года и проходили во всех административных районах города, где были организованы выступления специалистов департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми, представлена презентация проекта.

Участникам мероприятий по обсуждению проекта предоставлялись материалы публичных слушаний в печатном виде.

В проведении мероприятий оказывали содействие организационные комитеты по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при территориальных органах администрации города Перми, обеспечивающие оповещение жителей соответствующих административных районов о проводимых мероприятиях посредством размещения информации на стендах в администрациях районов, направления уведомительных писем и телефонограмм, а также непосредственную организацию мероприятий на местах.

Продолжительность публичных слушаний установлена не более месяца с момента официального опубликования (официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь от 24.01.2014 № 3) и размещения на официальном Интернет – сайте муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru постановления Главы города о назначении публичных слушаний. Предложения и замечания по теме публичных слушаний принимались Комиссией по 07 февраля 2014 года включительно (614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15 каб.101), а также территориальными органами администрации города Перми.

В ходе публичных слушаний по проекту поступило шесть предложений. Результаты рассмотрения данных предложений будут сведены в таблицу мониторинга и размещены на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь (www.gorodperm.ru).

Анализ протоколов мероприятий публичных слушаний, порядок информирования и оповещения граждан показал, что процедура проведения публичных слушаний соответствует Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решению Пермской городской Думы от 22.02.2005 № 32 «Об утверждении положения о публичных слушаниях в городе Перми», постановлению Главы города Перми – Председателя Пермской городской Думы от 21.01.2014 № 4 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми».

Комиссия пришла к выводу, что процедура проведения публичных слушаний по проекту соответствует требованиям действующего законодательства, то есть считает: публичные слушания по проекту состоявшимися.

Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение сводной таблицы учета поступивших в ходе публичных слушаний предложений к проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь (www.gorodperm.ru).



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ КОМИССИЯ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ГОРОДА ПЕРМИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:2310087:43 – «магазин (не более 400 кв.м)» – в территориальной зоне индивидуальной усадебной жилой застройки с предельной высотой разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства 10,5 м (Ж-5) в микрорайоне Нижнемостовая, 28 Орджоникидзевского района города Перми

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии по
землепользованию и застройке города
Перми

_____ А.Г.Ярославцев
« 12 » февраля 2014

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по землепользованию и застройке города Перми по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:2310087:43 – «магазин (не более 400 кв.м)» – в территориальной зоне индивидуальной усадебной жилой застройки с предельной высотой разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства 10,5 м (Ж-5) в микрорайоне Нижнемостовая, 28 Орджоникидзевского района города Перми на основании заявления Шафикова Наиля Хабибовича от 10.12.2012 № СЭД-22-01-21-422.

Постановление Главы города Перми – председателя Пермской городской Думы от 22 января 2014 г. № 5 о назначении публичных слушаний опубликовано в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 28 января 2014 г. № 4 и размещено на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В адрес заинтересованных лиц территориальным оргкомитетом при администрации Орджоникидзевского района города Перми были направлены сообщения о месте, дате и времени проведения публичных слушаний.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с материалами проекта, документация (экспозиция) была размещена по адресу: 614026, г.Пермь, ул.Щербакова, 24, администрация Орджоникидзевского района.

Тема публичных слушаний и вопросы, выносимые на обсуждение, отражены в протоколе публичных слушаний.

Мероприятие в рамках публичных слушаний (далее – мероприятие) состоялось 10 февраля 2014 г. по адресу: 614030, г.Пермь, ул.Вильямса, 1, МБУК г.Перми «ДЦДиТ «Родина».

В обсуждении принимали участие жители Орджоникидзевского района, сотрудники департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми и администрации Орджоникидзевского района города Перми.

С сообщением по предмету публичных слушаний выступил доверенное лицо заявителя – Шафикова С.А.

Сообщение содержало информацию о необходимости в микрорайоне магазина продуктовых товаров и товаров первой необходимости, о переустройстве жилого дома в магазин, о парковочных местах, о графике работы магазина.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.

На основании вышеизложенного считать публичные слушания состоявшимися.

Заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь и разместить на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ КОМИССИЯ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ГОРОДА ПЕРМИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:3812849:5 – «общежития; гостиницы; гостевые дома; жилые дома для профессорско-преподавательского состава» – в территориальной зоне высших, средних специальных учебных заведений и научных комплексов (ЦС-2) по ул.Ольховской, 24 Орджоникидзевского района города Перми

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии по
землепользованию и застройке города
Перми

_____ А.Г.Ярославцев
« 12 » февраля 2014

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по землепользованию и застройке города Перми по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:3812849:5 – «общежития; гостиницы; гостевые дома; жилые дома для профессорско-преподавательского состава» – в территориальной зоне высших, средних специальных учебных заведений и научных комплексов (ЦС-2) по ул.Ольховской, 24 Орджоникидзевского района города Перми на основании заявления Немытова Александра Борисовича от 26.11.2013 № СЭД-22-01-21-405.

Постановление Главы города Перми – председателя Пермской городской Думы от 28 января 2014 г. № 6 о назначении публичных слушаний опубликовано в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 28 января 2014 г. № 4 и размещено на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В адрес заинтересованных лиц территориальным оргкомитетом при администрации Орджоникидзевского района города Перми были направлены сообщения о месте, дате и времени проведения публичных слушаний.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с материалами проекта, документация (экспозиция) была размещена по адресу: 614026, г.Пермь, ул.Щербакова, 24, администрация Орджоникидзевского района.

Тема публичных слушаний и вопросы, выносимые на обсуждение, отражены в протоколе публичных слушаний.

Мероприятие в рамках публичных слушаний (далее – мероприятие) состоялось 10 февраля 2014 г. по адресу: 614047, г.Пермь, ул.Генерала Доватора, 1, общественный центр Орджоникидзевского района «Кислотные Дачи».

В обсуждении принимали участие жители Орджоникидзевского района, сотрудники департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми и администрации Орджоникидзевского района города Перми.

В ходе проведения мероприятия с сообщением по предмету публичных слушаний выступил представитель заявителя Филимонов М.А.

Сообщение содержало информацию о строительстве комплекса зданий учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества», включающего в себя: дом детского творчества, жилой многоквартирный дом профессорско-преподавательского состава, общежитие, гостевые дома.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.

На основании вышеизложенного считать публичные слушания состоявшимися.

Заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь и разместить на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Кобелевой Валерией Владимировной, 614000, г. Пермь, ул. Актера Емельянова, д.50, тел.212-60-22, kobeleva-tm@mail.ru, квалификационный аттестат № 59-13-722, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 59:01:1011419:290, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, поселок Новые Ляды, садоводческое товарищество «Ивушка» при Ново-Лядовском поселковом совете. Заказчиком кадастровых работ является: Лаушкин Владимир Николаевич, адрес: г. Пермь, ул. Революции, д.3, кв.48, тел. 89128843298.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Пермь, ул. Н.Островского, 15«а», 21 марта 2014г. в 10 ч. 00 мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Н.Островского, 15«а», тел.212-60-22. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 18 февраля 2014г. по 21 марта 2014г. по адресу: г. Пермь, ул. Н.Островского, 15«а», тел.212-60-22. Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, пос. Н.Ляды, садоводческое товарищество «Ивушка», кадастровый номер 59:01:1011419:3. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Набиевой Элиной Олеговной, 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д.9, оф.723, elina-nabieva@mail.ru, тел. 89028347909, квалификационный аттестат № 59-13-790, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Чкалова, 47, с кадастровым номером: 59:01:5110136:4, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком работ является Ширинкина Алёна Владимировна, г. Пермь, пос. Новые Ляды, ул. Мира, д.15, кв.78, тел. 89027960796. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г.Пермь, Ленинский р-н, ул. Сибирская, 9, офис 723 «21» марта 2014 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 9, офис 723. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «19» февраля 2014 г. по «20» марта 2014 г. по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 9, офис 723. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Пермский край, г.Пермь, Свердловский р-н, ул. Чкалова /Новые Ляды/, 49 (59:01:5110136:5); Пермский край, г. Пермь, Свердловский р-н, ул. Чкалова /Новые Ляды/, 47 (59:01:5110136:30); Пермский край, г. Пермь, Свердловский р-н, ул. Чкалова, 45 (59:01:5110136:28). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 11.02.2014 № 81

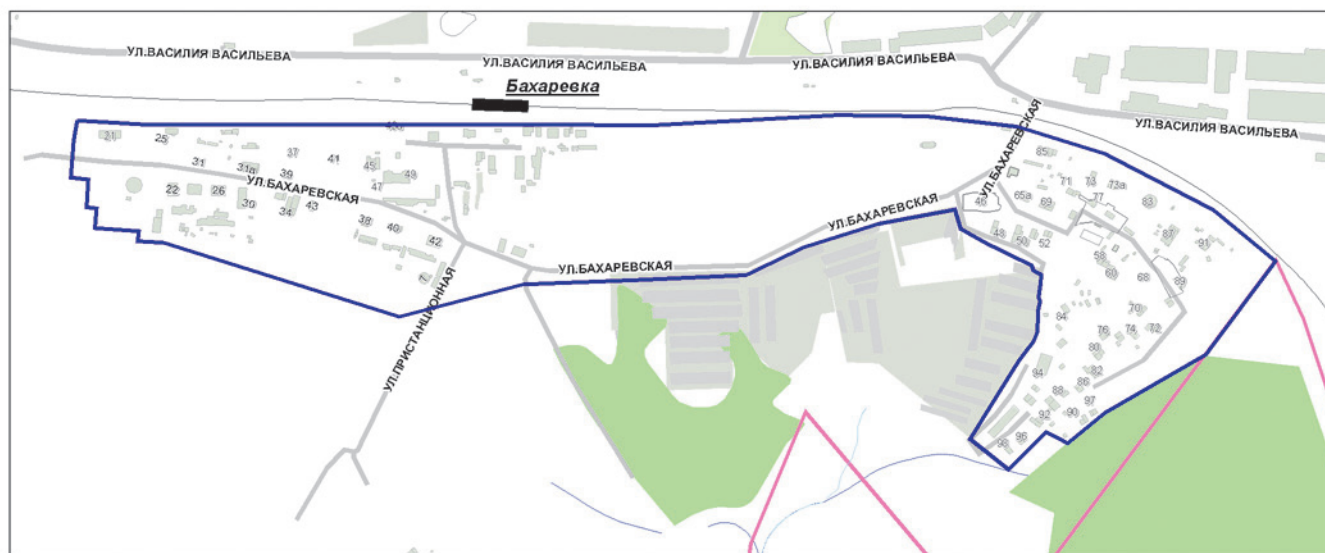
ТЕРРИТОРИЯ
по ул.Гальперина, ул.Причальной, ул.Полевой, ул.Бахчевой,
ул.2-й Бахчевой в Кировском районе города Перми



- граница территории для подготовки документации по планировке территории

Приложение 2
к постановлению администрации
города Перми
от 11.02.2014 № 81

ТЕРРИТОРИЯ
по ул.Бахаревской в Свердловском районе города Перми



- граница территории для подготовки документации по планировке территории