

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

10.07.2014 № 455	
О внесении изменений в Регламент работы по рассмотрению обращений граждан в администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 06.06.2011 № 260	3
10.07.2014 № 456	
О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми	4
10.07.2014 № 457	
Об утверждении инвестиционного проекта «Приобретение в муниципальную собственность нежилого помещения в целях дальнейшего размещения офиса краевого государственного автономного учреждения «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».....	6
10.07.2014 № 458	
О внесении изменений в муниципальную программу «Молодежь города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 18.10.2013 № 877	13
10.07.2014 № 459	
О внесении изменений в Положение об организации обучения муниципальных служащих администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 18.11.2008 № 1079	20
10.07.2014 № 460	
О принятии расходных обязательств по исполнению переданных государственных полномочий по осуществлению выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и администрированию данных выплат	24
10.07.2014 № 461	
О внесении изменений в Административный регламент осуществления муниципального лесного контроля на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 09.07.2013 № 559	25
10.07.2014 № 462	
О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми	26
10.07.2014 № 463	
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 12.08.2013 № 645 «О распределении обязанностей между главой администрации города Перми и иными руководителями администрации города Перми»	36
10.07.2014 № 464	
О подготовке документации по планировке территории, ограниченной ул.Уральской, ул.Розалии Землячки, ул.Лебедева, ул.Братьев Вагановых в Мотовилихинском районе города Перми	36

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Ленинского района города Перми от 04.07.2014 № СЭД-01-02-158 «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории Ленинского района города Перми»	38
Распоряжение главы администрации Ленинского района города Перми от 07.07.2014 № СЭД-01-02-159 «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории Ленинского района города Перми»	39

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми в соответствии с Порядком предоставления гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденным решением Пермской городской Думы от 23.10.2007 № 260, информирует о приеме заявлений о предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством (2 сообщения).....	41
Заключение о результатах публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми.....	42
Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения и предотвращения нарушения их прав и законных интересов в соответствии со статьей 31 Земельного кодекса Российской Федерации оповещает о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующем предоставлении земельных участков для строительства на территории города Перми	43
Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №22 с углубленным изучением иностранных языков» города Перми	44
Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков	58

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2014

№ 455

О внесении изменений в Регламент работы по рассмотрению обращений граждан в администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 06.06.2011 № 260

В целях организации качественной работы функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми по рассмотрению обращений граждан администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Регламент работы по рассмотрению обращений граждан в администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 06 июня 2011 г. № 260 «Об утверждении Регламента работы по рассмотрению обращений граждан в администрации города Перми» (в ред. от 06.12.2012 № 868, от 30.04.2013 № 343, от 09.08.2013 № 643), следующие изменения:

1.1. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. информация о времени личного приема граждан и прямых телефонных линий руководителей администрации города Перми размещается ежемесячно на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», на информационных стендах в подразделениях администрации города Перми;»;

1.2. абзац пятый пункта 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«адрес электронной почты: orog@gorodperm.ru;»;

1.3. пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение по компетенции, о чем в течение 7 дней сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый (электронный) адрес поддаются прочтению;»;

1.4. пункт 2.5.6 изложить в следующей редакции:

«2.5.6. срок подготовки ответа по обращениям граждан, поступившим в администрацию города Перми от Главы города Перми – председателя Пермской городской Думы и Пермской городской Думы, исчисляется с даты регистрации в отделе по работе с обращениями граждан аппарата Пермской городской Думы и не должен превышать 30 дней с даты регистрации. Срок подготовки информации не должен превышать 15 дней с даты регистрации обращения;»;

1.5. пункт 3.2.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.3. в случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан руководителем администрации города Перми, ведущим прием, устно, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении на личном приеме вопросов, решение которых входит в компетенцию администрации города Перми;».

2. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2014

№ 456

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми

В целях актуализации нормативной правовой базы города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к Методике расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги дополнительного образования детей по программам спортивной подготовки и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, утвержденной постановлением администрации города Перми от 20 марта 2014 г. № 187, изложив таблицу 48 в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в размер нормативных затрат на содержание муниципального имущества на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденный постановлением администрации города Перми от 01 апреля 2014 г. № 205 «Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги дополнительного образования детей по программам спортивной подготовки и нормативных затрат на содержание муниципального имущества на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», изложив таблицу «2014 год» в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления здравоохранения администрации города Перми Бербер Е.В.

И.о.главы администрации города Перми

В.Г.Агеев

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 10.07.2014 № 456

Таблица 48

Расчет расходов на оплату налогов, в качестве объекта
налогообложения по которым признается недвижимое и особо
ценное движимое имущество, закрепленное за организацией
или приобретенное организацией за счет средств, выделенных
ей учредителем на приобретение такого имущества,
в том числе земельные участки, для включения в нормативные
затраты на содержание муниципального имущества
(в части расходов на оплату земельного налога)

Наименование расходов	Показатель	Налоговая база, руб.		Налоговая ставка, %	Сумма в год, руб.
		2013 год	2014 год		
1	2	3	4	5	6 = (гр.3 / 4 x 1 + гр.4 / 4 x 3) x гр.5
Земельный налог	кадастровая стоимость земельного участка	2904902838,47	2551882022,29	1,5	39602058,40

Приложение 2
к постановлению администрации
города Перми
от 10.07.2014 № 456

2014 год

руб.

Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	
Коммунальные услуги для видов спорта, отнесенных к 1-й, 2-й, 3-й группам, в том числе:	4669290,48
расходы на электрическую энергию	458063,31
расходы на тепловую энергию	4211227,17
Коммунальные услуги для видов спорта: конькобежный спорт, фигурное катание, хоккей на траве, в том числе:	2088627,11
расходы на электрическую энергию	204896,96
расходы на тепловую энергию	1883730,15
Коммунальные услуги для видов спорта: футбол, в том числе:	113153,36
расходы на электрическую энергию	113153,36
Коммунальные услуги для видов спорта: плавание, синхронное плавание, подводный спорт, в том числе:	366324,00
расходы на электрическую энергию	37380,00
расходы на тепловую энергию	328944,00
Прочие расходы, в том числе:	44554036,69
налог на имущество организаций	4951978,29
земельный налог	39602058,40
Итого нормативных затрат на содержание муниципального имущества	51791431,64



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2014

№ 457

Об утверждении инвестиционного проекта «Приобретение в муниципальную собственность нежилого помещения в целях дальнейшего размещения офиса краевого государственного автономного учреждения «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», решением Пермской городской Думы от 17 декабря 2013 г. № 285 «О бюджете города Перми на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением администрации города Перми от 31 декабря 2009 г. № 1060 «Об утверждении Порядка разработки и реализации инвестиционных проектов администрации города Перми», в целях обеспечения реализации права граждан на получение государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый инвестиционный проект «Приобретение в муниципальную собственность нежилого помещения в целях дальнейшего размещения офиса краевого государственного автономного учреждения «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

И.о.главы администрации города Перми

В.Г.Агеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 10.07.2014 № 457

ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПРОЕКТ
«Приобретение в муниципальную собственность нежилого помещения
в целях дальнейшего размещения офиса краевого государственного
автономного учреждения «Пермский краевой многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПАСПОРТ
инвестиционного проекта

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Наименование инвестиционного проекта (место проведения/расположения (адрес))	приобретение в муниципальную собственность нежилого помещения в целях дальнейшего размещения офиса краевого государственного автономного учреждения «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – инвестиционный проект)
2	Инициатор инвестиционного проекта	руководитель аппарата администрации города Перми
3	Заказчик инвестиционного проекта	руководитель аппарата администрации города Перми
4	Исполнитель инвестиционного проекта	управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми
5	Исполнитель мероприятий инвестиционного проекта	департамент имущественных отношений администрации города Перми (далее – ДИО)
6	Описание проблем, решаемых с помощью инвестиционного проекта	в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, к 2015 году должна составить не менее 90 % к общему количеству населения города Перми, в то время как с учетом планируемых к открытию офисов краевого государственного автономного учреждения «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) в 2014 году данный показатель составит лишь 42,5 % (без реализации данного инвестиционного проекта – 37,5 %). В соответствии с согласованной

1	2	3
		Министерством правительственных информационных коммуникаций Пермского края схемой размещения офисов МФЦ на территории города Перми офисы МФЦ должны быть открыты во всех районах города Перми, в первую очередь в отдаленных, с учетом обеспечения требования шаговой доступности. В настоящее время в Орджоникидзевском районе города Перми МФЦ отсутствуют
7	Обоснование участия муниципального образования город Пермь в решении проблемы	Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; решение Пермской городской Думы от 17 декабря 2013 г. № 285 «О бюджете города Перми на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», соглашение о взаимодействии между Правительством Пермского края и администрацией города Перми по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»
8	Цель инвестиционного проекта	приобретение в муниципальную собственность нежилого помещения в целях дальнейшего размещения офиса МФЦ
9	Задача инвестиционного проекта	приобретение нежилого помещения, расположенного по ул.Маршала Толбухина,15, площадь которого составляет 214,2 кв.м
10	Срок реализации инвестиционного проекта	2014 год
11	Прогнозируемая сметная стоимость инвестиционного проекта, тыс.руб.	39893,260
12	Объемы и источники финансирования инвестиционного проекта по годам реализации	за счет средств бюджета города Перми: 2014 год – 39893,260 тыс.руб.
13	Ожидаемый конечный результат реализации инвестиционного проекта (включая значимые характеристики объекта) по годам реализации инвестиционного проекта	1. Приобретение в муниципальную собственность нежилого помещения в целях дальнейшего размещения офиса МФЦ в Орджоникидзевском районе города Перми. 2. В результате приобретения помещений, а также с учетом открытых и планируемых к открытию офисов МФЦ в 2014 году на территории города Перми доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», к общему количеству населения города Перми составит 42,5 %
14	Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий	-
15	Ожидаемые социально-экономические последствия реализации инвестиционного проекта	в результате реализации инвестиционного проекта жители отдаленного Орджоникидзевского района города Перми будут иметь возможность получать государственные и муниципальные услуги через МФЦ

1	2	3
16	Заключение по результатам оценки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых планируется финансировать полностью или частично из средств бюджета города Перми	-
17	Заключение по результатам оценки прогнозируемой эффективности использования средств бюджета города Перми, направляемых на капитальные вложения в форме инвестиционных проектов	протокол заседания комиссии по разработке и реализации инвестиционных проектов от 23 мая 2014 г. № 6

ФИНАНСИРОВАНИЕ
инвестиционного проекта «Приобретение в муниципальную собственность нежилого помещения в целях дальнейшего размещения офиса краевого государственного автономного учреждения «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

№	Наименование цели, задачи, мероприятия инвестиционного проекта	Исполнитель мероприятия	Показатели непосредственного результата					Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)			
			наименование показателя непосредственного результата	ед. изм.	2014 год	2015 год	2016 год		всего	2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Цель. Приобретение в муниципальную собственность нежилого помещения в целях дальнейшего размещения офиса МФЦ											
1.1	Задача. Приобретение нежилого помещения, расположенного по ул.Маршала Толбухина, 15, площадь которого составляет 214,2 кв.м (далее – нежилое помещение, расположенное по ул.Маршала Толбухина, 15)											
1.1.1	Подготовка муниципального контракта на приобретение в муниципальную собственность нежилого помещения, расположенного по ул.Маршала Толбухина, 15	ДИО	муниципальный контракт	ед.	1			бюджет города Перми	0,0	0,0		
1.1.2	Приобретение в муниципальную собственность нежилого помещения, расположенного по ул.Маршала Толбухина, 15	ДИО	подписанный акт приема-передачи нежилого помещения, расположенного по ул.Маршала Толбухина, 15	ед.	1			бюджет города Перми	10236,6	10236,6		
1.1.3	Регистрация права собственности муниципального образования город Пермь на приобретенное помещение, расположенное по ул.Маршала Толбухина, 15	ДИО	свидетельство о регистрации права собственности муниципального образования город Пермь на приобретенное помещение, расположенное по ул.Маршала Толбухина, 15	ед.	1			бюджет города Перми	0,0	0,0		
Итого по задаче 1.1									10236,6	10236,6		
Всего									10236,6	10236,6		

Приложение
к инвестиционному проекту
«Приобретение в муниципальную
собственность нежилого помещения в целях
дальнейшего размещения офиса краевого
государственного автономного учреждения «Пермский
краевой многофункциональный центр предоставления го-
сударственных
и муниципальных услуг»

ПЛАН-ГРАФИК
инвестиционного проекта «Приобретение в муниципальную собственность нежилого помещения
в целях дальнейшего размещения офиса краевого государственного автономного учреждения
«Пермский краевой многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»

№	Наименование мероприятия инвестиционного проекта. Место проведения/расположения (адрес)	Исполнитель мероприятия	Дата начала реализации	Дата окончания реализации	Показатель непосредственного результата			Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)
					наименование	ед. изм.	значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Цель. Приобретение офиса МФЦ	в муниципальной	собственность	нежилого	помещения	в	целях	дальнейшего	размещения
1.1	Задача. Приобретение нежилого помещения, расположенного по ул.Маршала Толбухина, 15, площадь которого составляет 214,2 кв.м								
1.1.1	Подготовка муниципального контракта на приобретение в муниципальную собственность нежилого помещения, расположенного по ул.Маршала Толбухина, 15	ДИО	01.09.2014	31.10.2014	муниципальный контракт	ед.	1	бюджет города Перми	0,0
1.1.2	Приобретение в муниципальную собственность нежилого помещения, расположенного по ул.Маршала Толбухина, 15	ДИО	03.11.2014	06.11.2014	подписанный акт приема-передачи нежилого помещения, расположенного по ул.Маршала Толбухина, 15	ед.	1	бюджет города Перми	10236,6

[illegible]



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2014

№ 458

О внесении изменений в муниципальную программу «Молодежь города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 18.10.2013 № 877

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Молодежь города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 18 октября 2013 г. № 877 (в ред. от 24.01.2014 № 35).
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.
3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-го образования город Пермь».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

И.о.главы администрации города Перми

В.Г.Агеев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 10.07.2014 № 458

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Молодежь города Перми»,
утвержденную постановлением администрации города Перми от 18 октября 2013 г. № 877

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы»:

1.1. строку 7 изложить в следующей редакции:

7	Перечень подпрограмм и задач	1.1. Вовлечение молодежи в социальную практику. 1.1.1. Вовлечение молодежи в общественную деятельность. 1.1.2. Развитие форм вовлечения молодежи в трудовую и экономическую деятельность. 1.1.3. Предупреждение потребления психоактивных веществ среди молодежи
---	------------------------------	---

1.2. строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2014 год	2015 год	2016 год
	Программа, всего (тыс.руб.)	28956,4	29188,0	29188,0
	бюджет города Перми	25767,7	25985,6	25985,6
	внебюджетные источники	1948,7	1962,4	1962,4
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2013 года)	17,4		
	бюджет Пермского края	1240,0	1240,0	1240,0
	Подпрограмма 1.1, всего (тыс.руб.)	28956,4	29188,0	29188,0
	бюджет города Перми	25767,7	25985,6	25985,6
	внебюджетные источники	1948,7	1962,4	1962,4
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2013 года)	17,4		
	бюджет Пермского края	1240,0	1240,0	1240,0

1.3. в строке 10 показатель «количество посещений мероприятий в сфере молодежной политики, проводимых на территории города при поддержке администрации города Перми» изложить в следующей редакции:

	количество участников мероприятий в сфере молодежной политики, проводимых на территории города при поддержке администрации города Перми	60932	60518	60518
--	---	-------	-------	-------

2. В разделе «Финансирование муниципальной программы «Молодежь города Перми»:

2.1. строку 1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.1	Задача. Вовлечение молодежи в общественную деятельность	ДКМП	бюджет города Перми внебюджетные средства бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2013 года)	10951,2	11047,4	11047,4
-------	---	------	---	---------	---------	---------

2.2. после строки 1.1.2 дополнить строкой 1.1.3 следующего содержания:

1.1.3	Задача. Предупреждение потребления психоактивных веществ среди молодежи	ДКМП	бюджет Пермского края	1240,0	1240,0	1240,0
-------	---	------	-----------------------	--------	--------	--------

2.3. строку «Итого по программе, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по программе, в том числе по источникам финансирования		бюджет города Перми		25767,7	25985,6	25985,6
		внебюджетные средства		1948,7	1962,4	1962,4
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2013 года)		17,4		
		бюджет Пермского края		1240,0	1240,0	1240,0

3. В разделе «Финансирование подпрограммы 1.1 «Вовлечение молодежи в социальную практику»:

3.1. строки 1.1.1.2, «Итого по основному мероприятию 1.1.1.2» изложить в следующей редакции:

1.1.1.2	Мероприятия в области молодежной политики, в том числе проведение конкурсов для молодежи города Перми	администрация Дзержинского района на города Перми	количество участников мероприятий	чел.	80	80	80	бюджет города Перми	149,5	151,9	151,9
			количество зрителей мероприятий	чел.	3703	3706	3706	внебюджетные источники	29,9	30,4	30,4
		администрация Индустриального района города Перми	количество участников мероприятий	чел.	80	80	80	бюджет города Перми	149,5	151,9	151,9
			количество зрителей мероприятий	чел.	3983	3986	3986	внебюджетные источники	29,9	30,4	30,4
		администрация Кировского района города Перми	количество участников мероприятий	чел.	80	80	80	бюджет города Перми	149,5	151,9	151,9
			количество зрителей мероприятий	чел.	3003	3006	3006	внебюджетные источники	29,9	30,4	30,4
		администрация Ленинского района города Перми	количество участников мероприятий	чел.	80	80	80	бюджет города Перми	149,5	151,9	151,9
			количество зрителей мероприятий	чел.	1493	1496	1496	внебюджетные источники	29,9	30,4	30,4

администрация Мотовилихинско- го района города Перми	количество участников мероприятий	чел.	80	80	80	80	бюджет города Перми внебюджетные источники	149,5	151,9	151,9
	количество зрителей мероприятий	чел.	4523	4526	4526			29,9	30,4	30,4
администрация Орджоникидзевско- го района города Перми	количество участников мероприятий	чел.	80	80	80	80	бюджет города Перми внебюджетные источники	149,5	151,9	151,9
	количество зрителей мероприятий	чел.	2798	2801	2801	2801	бюджет города Перми внебюджетные источники	29,9	30,4	30,4
администрация Свердловского рай- она города Перми	количество участников мероприятий	чел.	80	80	80	80	бюджет города Перми внебюджетные источники	149,5	151,9	151,9
	количество зрителей мероприятий	чел.	5038	5041	5041	5041	бюджет города Перми внебюджетные источники	29,9	30,4	30,4
администрация по- селка Новые Ляды	количество участников мероприятий	чел.	80	80	80	80	бюджет города Перми внебюджетные источники	149,5	151,9	151,9
	количество зрителей мероприятий	чел.	174	176	176	176	бюджет города Перми внебюджетные источники	29,9	30,4	30,4
НКО	количество проектов – победителей	ед.	4	4	4	4	бюджет города Перми	500,0	500,0	500,0
	количество участников мероприятий	чел.	55	55	55	55	бюджет города Перми	1240,4	1213,1	1213,1
ДКМП	количество зрителей мероприятий	чел.	860	860	860	860	бюджет города Перми внебюджетные источники	422,0	414,0	414,0
	количество участников мероприятий	чел.	1				бюджет города Перми (неиспользован- ные ассигнования 2013 года)	17,4		
итого по ПНР	количество участников мероприятий	чел.	695	695	695	695	бюджет города Перми	2936,4	2928,3	2928,3
	количество зрителей мероприятий	чел.	25575	25598	25598	25598	бюджет города Перми внебюджетные источники	611,2	657,2	657,2
Итого по основному мероприятию 1.1.1.2							бюджет города Перми внебюджетные источники	2936,4	2928,3	2928,3
							бюджет города Перми внебюджетные источники	611,2	657,2	657,2
							бюджет города Перми (неисполь- зованные ассигно- вания 2013 года)	17,4		

3.2. строку «Итого по задаче 1.1.1» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.1.1	бюджет города Перми				10951,2	11047,4	11047,4
	внебюджетные источники				1948,7	1962,4	1962,4
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2013 года)				17,4		

3.3. после строки «Итого по задаче 1.1.2» дополнить строками следующего содержания:

1.1.3	Задача. Предупреждение потребления психоактивных веществ среди молодежи						
1.1.3.1	Организация спортивных и досуговых мероприятий по информированию населения в целях профилактики спроса потребления психоактивных веществ	ДКМП	количество проведенных мероприятий	ед.	4	4	4
Итого по основному мероприятию 1.1.3.1							
					бюджет Пермского края	1240,0	1240,0
Итого по задаче 1.1.3							
					бюджет Пермского края	1240,0	1240,0
					бюджет Пермского края	1240,0	1240,0

3.4. строку «Итого по подпрограмме 1.1 изложить в следующей редакции:

Итого по подпрограмме 1.1	бюджет города Перми				25767,7	25985,6	25985,6
	внебюджетные средства				1948,7	1962,4	1962,4
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2013 года)				17,4		
	бюджет Пермского края				1240,0	1240,0	1240,0

4. Раздел «Таблица показателей конечного результата реализации муниципальной программы» дополнить строками следующего содержания:

1.1.3	Задача. Предупреждение потребления психоактивных веществ среди молодежи					
	количество участников мероприятий			чел.	1500	1500

5. В приложении:

5.1 в графе 2 строки 1.1.1.2.1 слова «Проведение конкурсов молодежных активов по месту жительства» заменить словами «Проведение конкурсов для молодежи города Перми»;

5.2 в графе 2 строки 1.1.1.2.2 слова «Проведение конкурсов молодежных активов по месту жительства» заменить словами «Проведение конкурсов для молодежи города Перми»;

- 5.3. в графе 2 строки 1.1.1.2.3 слова «Проведение конкурсов молодежных актив по месту жительства» заменить словами «Проведение конкурсов для молодежи города Перми»;
- 5.4. в графе 2 строки 1.1.1.2.4 слова «Проведение конкурсов молодежных актив по месту жительства» заменить словами «Проведение конкурсов для молодежи города Перми»;
- 5.5. в графе 2 строки 1.1.1.2.5 слова «Проведение конкурсов молодежных актив по месту жительства» заменить словами «Проведение конкурсов для молодежи города Перми»;
- 5.6. в графе 2 строки 1.1.1.2.6 слова «Проведение конкурсов молодежных актив по месту жительства» заменить словами «Проведение конкурсов для молодежи города Перми»;
- 5.7. в графе 2 строки 1.1.1.2.7 слова «Проведение конкурсов молодежных актив по месту жительства» заменить словами «Проведение конкурсов для молодежи города Перми»;
- 5.8. в графе 2 строки 1.1.1.2.8 слова «Проведение конкурсов молодежных актив по месту жительства» заменить словами «Проведение конкурсов для молодежи города Перми»;
- 5.9. строку 1.1.1.2.11 изложить в следующей редакции:

1.1.1.2.11	Финансирование проектов в рамках городского конкурса социально значимых проектов «Город – это мы»	некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными учреждениями	01.04.2014	31.12.2014	количество проектов - победителей	ед.	4	бюджет города Перми	500,0
					количество зритель мероприятий	чел.	500	внебюджетные средства	150,0

- 5.10. строку 1.1.1.2.12 изложить в следующей редакции:

1.1.1.2.12	Ежегодная молодежная премия «Пермь 20 x 20»	ДКМП	01.10.2014	01.12.2014	количество человек, получивших премию	чел.	20	бюджет города Перми	400,0
					количество человек, получивших премию	чел.	1	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2013 года)	17,4
					количество зритель мероприятий	чел.	80		

- 5.11. после строки «Итого по задаче 1.1.2» дополнить строками следующего содержания:

1.1.3	Задача. Предупреждение потребления психоактивных веществ среди молодежи								
1.1.3.1	Организация спортивных и досуговых мероприятий по информированию населения в целях профилактики спроса потребления психоактивных веществ								
1.1.3.1.1	Проведение мероприятий (акций, семинаров, слетов с элементами тренинга и обучения) с участием подростков находящихся в социально опасном положении	ДКМП	01.04.2014	31.12.2014	количество участников мероприятий	чел.	300	бюджет Пермского края	500,0
1.1.3.1.2	Выделение субсидий общественным организациям на реализацию мероприятий по профилактике употребления психоактивных веществ несовершеннолетними	НКО	01.04.2014	31.12.2014	количество участников мероприятий	чел.	1000	бюджет Пермского края	500,0

1.1.3.1.3	Проведение семинаров для волонтеров по обучению их работе с несовершеннолетними, потребляющими психоактивные вещества	ДКМП	01.04.2014	31.12.2014	количество участников мероприятий	чел.	50	бюджет Пермского края	40,0
1.1.3.1.4	Проведение конкурса телевизионных роликов среди подростков и молодежи	ДКМП	01.04.2014	31.12.2014	количество участников мероприятий	чел.	150	бюджет Пермского края	200,0
Итого по основному мероприятию 1.1.3.1									1240,0
Итого по задаче 1.1.3									1240,0

5.12. строку «Итого по подпрограмме 1.1» изложить в следующей редакции:

Итого по подпрограмме 1.1		бюджет города Перми	25767,7
		внебюджетные средства	1948,7
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2013 года)	17,4
		бюджет Пермского края	1240,0



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2014

№ 459

О внесении изменений в Положение об организации обучения муниципальных служащих администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 18.11.2008 № 1079

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения правовых актов администрации города Перми в соответствие с действующим законодательством

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об организации обучения муниципальных служащих администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 18 ноября 2008 г. № 1079 (в ред. от 03.11.2011 № 708, от 28.03.2013 № 193), следующие изменения:

1.1. пункты 1.1, 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством о муниципальной службе, Уставом города Перми устанавливает порядок организации обучения муниципальных служащих администрации города Перми.

1.2. Обучение муниципальных служащих администрации города Перми (далее – муниципальные служащие) осуществляется посредством освоения дополнительных профессиональных программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), а также иных видов обучения.»;

1.2. абзац второй пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«Денежные средства, предусмотренные на обучение муниципальных служащих, используются строго по целевому назначению.»;

1.3. в пункте 1.5 слова «с частичным отрывом» исключить;

1.4. в пункте 1.6 слова «муниципального заказа» заменить словами «муниципальных закупок»;

1.5. в разделе 2:

1.5.1. абзацы первый, второй, третий изложить в следующей редакции:

«Дополнительным профессиональным образованием муниципальных служащих является образование муниципальных служащих, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, либо получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, осуществляемое в образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, направленное на непрерывное профессиональное развитие муниципальных служащих в целях повышения эффективности исполнения должностных обязанностей, создания условий для продвижения по службе квалифицированных кадров.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании, с учетом предложений администрации города Перми. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.»;

1.5.2. абзацы четвертый, пятый признать утратившим силу;

1.6. в пункте 2.1.1:

1.6.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.7. Профессиональная переподготовка муниципальных служащих (далее – профессиональная переподготовка) направлена на получение компетенции, необходимой для осуществления муниципальными служащими нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.»;

1.6.2. в абзаце втором слова «образовательным учреждением» заменить словами «образовательной организацией»;

1.7. пункт 2.1.2 признать утратившим силу;

1.8. пункт 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки муниципальных служащих составляет не менее 250 часов.»;

1.9. пункт 2.1.4 признать утратившим силу;

1.10. пункт 2.1.5 изложить в следующей редакции:

«2.1.5. Освоение муниципальными служащими программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной организацией самостоятельно, по результатам успешного проведения которой выдается диплом о профессиональной переподготовке.»;

1.11. пункт 2.1.6 признать утратившим силу;

1.12. пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Повышение квалификации муниципальных служащих (далее – повышение квалификации) – комплекс мер, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в целях предоставления каждому муниципальному служащему возможности обновления профессиональных знаний, необходимых для занятия соответствующей должности и продвижения по службе.»;

1.13. пункт 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2.3. Минимально допустимый срок освоения образовательных программ повышения квалификации муниципальных служащих составляет не менее 16 часов.»;

1.14. пункт 2.2.4 признать утратившим силу;

1.15. пункт 2.2.5 изложить в следующей редакции:

«2.2.5. Освоение муниципальными служащими образовательных программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной организацией самостоятельно, по результатам успешного проведения которой выдается удостоверение о повышении квалификации.»;

1.16. пункт 2.2.6 признать утратившим силу;

1.17. пункт 2.3.2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Программа и продолжительность стажировки определяется образовательной организацией самостоятельно исходя из целей обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании с учетом предложений администрации города Перми.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.»;

1.18. пункт 2.3.3 признать утратившим силу;

1.19. раздел 3 признать утратившим силу;

1.20. раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Иные виды обучения

В целях повышения эффективности исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, получения дополнительных знаний, навыков и умений помимо программ дополнительного профессионального образования осуществляются иные виды обучения:

разовые обучающие семинары, конференции, форумы по направлениям деятельности, на которые в случае необходимости могут быть направлены муниципальные служащие при наличии экономии финансовых средств от проведения конкурсных процедур по муниципальным закупкам на обучение.»;

1.21. в наименовании раздела 5 слова «профессиональную подготовку» исключить;

1.22. дополнить пунктом 5.1.5 следующего содержания:

«5.1.5. наступление очередного срока повышения квалификации, установленного настоящим Положением.»;

1.23. пункт 5.2 признать утратившим силу;

1.24. пункты 5.3, 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.3. В функциональных и территориальных органах, функциональных подразделениях администрации города Перми составляются списки муниципальных служащих функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, направляемых на дополнительное профессиональное образование, и направляются в управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми до 01 сентября текущего года.

5.4. Список муниципальных служащих функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, направляемых на дополнительное профессиональное образование, оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, подписывается руководителем функционального, территориального органа, функционального подразделения администрации города Перми.»;

1.25. пункты 5.6, 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.6. При направлении муниципального служащего на профессиональную переподготовку дополнительно к списку подготавливается ходатайство по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5.7. Муниципальные служащие, исполняющие государственные полномочия, переданные муниципальному образованию город Пермь в установленном порядке, обучаются за счет средств бюджета Пермского края.»;

1.26. в пункте 5.8 слова «планов обучения» заменить словами «списков муниципальных служащих, направляемых на дополнительное профессиональное образование»;

1.27. пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. На основе списков муниципальных служащих функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, направляемых на дополнительное профессиональное образование, управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми:

составляет план обучения муниципальных служащих, который является основанием для формирования муниципальных закупок на обучение муниципальных служащих;

разрабатывает технические задания на обучение муниципальных служащих функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми;

формирует учебные группы по соответствующим темам обучения и осуществляет взаимодействие с образовательными организациями по вопросу организации обучения.»;

1.28. приложение 1 признать утратившим силу;

1.29. приложения 2, 3 изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

И.о.главы администрации города Перми

В.Г.Агеев

Приложение 1
к постановлению администрации города Перми
от 10.07.2014 № 459

СПИСОК МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ,

администрации города Перми

(наименование функционального подразделения, функционального, территориального органа),
направляемых на дополнительное профессиональное образование в 20__ году

№	Тема дополнительного профессионального образования	Ф.И.О. муниципального служащего	Должность муниципального служащего (с указанием структурного подразделения)	Наименование функционального, территориального органа, функционального подразделения администрации города Перми
Муниципальные служащие, состоящие в кадровом резерве администрации города Перми				
1				
Муниципальные служащие, не состоящие в кадровом резерве администрации города Перми				
1				

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

«__» _____ 201__ год
МП

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

ТЕМЫ
дополнительного профессионального образования

1. Муниципальный инновационный менеджмент.
2. Руководитель в системе муниципального управления.
3. Менеджмент в системе мобилизационной подготовки.
4. Бухгалтерский учет в учреждениях бюджетной сферы.
5. Организация и обеспечение кадровой работы в органах государственной власти и местного самоуправления, правовое регулирование в сфере обработки персональных данных.
6. Управление муниципальной собственностью.
7. Документационное обеспечение управления.
8. Правовые и организационные основы антикоррупционной деятельности в системе органов государственной власти и местного самоуправления.
9. Муниципальное стратегическое планирование.
10. Управление муниципальными финансами.
11. Управление государственными и муниципальными закупками.
12. Деятельность юридических служб и нормативно-правовое регулирование развития местного самоуправления.
13. Вопросы земельно-имущественных отношений.
14. Муниципальный контроль.
15. Благоустройство городской среды.
16. Обучение по ГО и ЧС.
17. Регулирование потребительского рынка на муниципальном уровне.
18. Пожарная безопасность.
19. Градостроительство.
20. Основы программно-целевого планирования бюджета.
21. Иные программы по согласованию с управлением по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми.

Приложение 2
к постановлению администрации города Перми
от 10.07.2014 № 459

ХОДАТАЙСТВО
о направлении муниципального служащего на профессиональную переподготовку

Ф.И.О. муниципального служащего _____

Образование _____
(наименование учебного заведения, специальность, квалификация, год окончания)

Должность _____

Дата назначения на должность _____

Стаж муниципальной службы _____

Награды, поощрения _____

Дисциплинарные взыскания _____

Направление (специальность) профессиональной переподготовки _____

Учебное заведение _____

Срок обучения _____

Стоимость обучения _____
(за семестр, учебный год)

Основание направления _____

Характеристика муниципального служащего



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2014

№ 460

О принятии расходных обязательств по исполнению переданных государственных полномочий по осуществлению выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и администрированию данных выплат

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Пермского края от 28 декабря 2007 г. № 172-ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края государственными полномочиями по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», постановлением Правительства Пермского края от 16 марта 2007 г. № 33-п «О порядке компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять на неограниченный срок расходные обязательства по исполнению переданных государственных полномочий по осуществлению выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и администрированию данных выплат.

2. Исполнение расходных обязательств, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления, осуществлять в порядке, установленном нормативными правовыми актами Пермского края.

3. Расходные обязательства по исполнению переданных государственных полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления, осуществляются за счет и в пределах средств субвенций, выделенных из бюджета Пермского края бюджету города Перми на исполнение переданных государственных полномочий по осуществлению выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и администрирование данных выплат.

4. Определить уполномоченным органом по исполнению переданных государственных полномочий по осуществлению выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и администрированию данных выплат департамент образования администрации города Перми.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 06 июня 2014 г.

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Бербер Е.В.

И.о.главы администрации города Перми

В.Г.Агеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2014

№ 461

О внесении изменений в Административный регламент осуществления муниципального лесного контроля на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 09.07.2013 № 559

В целях актуализации нормативной правовой базы города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент осуществления муниципального лесного контроля на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 09 июля 2013 г. № 559, следующие изменения:

1.1. пункт 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. о проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Управлением не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии Распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом;»;

1.2. пункт 3.3.5 признать утратившим силу;

1.3. пункт 3.3.7 изложить в следующей редакции:

«3.3.7. предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми, исполнением предписаний Управления;»;

1.4. абзац второй пункта 3.3.8 изложить в следующей редакции:

«В процессе проведения документарной проверки специально уполномоченным должностным лицом Управления в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Управления, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю за особо охраняемыми природными территориями;»;

1.5. пункт 3.3.19 изложить в следующей редакции:

«3.3.19 выездная проверка начинается с предъявления служебных удостоверений специально уполномоченными должностными лицами Управления, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с Распоряжением и полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, сроками и условиями ее проведения;»;

1.6. пункт 3.5.4 изложить в следующей редакции:

«3.5.4. к акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных правовыми актами города Перми, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии;»;

1.7. пункт 5.2.3 изложить в следующей редакции:

«5.2.3. ответ на письменное обращение не представляется, в случае если отсутствуют наименование юридического лица, фамилия (имя, отчество при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя, направивших обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

И.о.главы администрации города Перми

В.Г.Агеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2014

№ 462

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми

В целях приведения правовых актов администрации города Перми в соответствие с действующим законодательством

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 22 мая 2012 г. № 40-П «Об утверждении Административного регламента предоставления управлением жилищных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (в ред. от 16.01.2013 № 9) следующие изменения:

1.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».»;

1.2. пункт 4 признать утратившим силу.

2. Внести в Административный регламент предоставления управлением жилищных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации города Перми от 22 мая 2012 г. № 40-П (в ред. от 16.01.2013 № 9), следующие изменения:

2.1. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее – муниципальная услуга).

1.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет управление жилищных отношений администрации города Перми (далее – Управление).

В предоставлении муниципальной услуги участвует краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр» (далее – МФЦ).

1.3.2. Место нахождения Управления: 614000, г.Пермь, ул.Ленина,34.

График работы Управления:

понедельник-четверг: с 09.00 часов до 18.00 часов;

пятница: с 09.00 часов до 17.00 часов;

перерыв: с 12.00 часов до 12.48 часов.

1.3.3. Место нахождения МФЦ:

филиал МФЦ «Центральный»: 614006, г.Пермь, ул.Куйбышева,9;

филиал МФЦ «Индустриальный»: 614036, г.Пермь, ул.Качалова,10;

филиал МФЦ «Кировский»: 614113, г.Пермь, ул.Автозаводская,44а, ул.Ушакова,11;

филиал МФЦ «Свердловский»: 614000, г.Пермь, ул.Лодыгина,28.

График работы МФЦ:

понедельник-пятница: с 08.00 часов до 20.00 часов;

суббота: с 09.00 часов до 18.00 часов;

без перерыва на обед.

Телефон call-центра МФЦ: 8 (342) 270 11 20.

1.3.4. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

1.3.4.1. в Управлении:
при личном обращении;
на информационных стендах;
по телефонам;
по письменному заявлению;
по электронной почте;

1.3.4.2. в МФЦ:
при личном обращении;
на информационных стендах;
по телефонам;

1.3.4.3. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.godpern.ru;

1.3.4.4. на официальном Интернет-сайте МФЦ: www.mfc.permkrai.ru;

1.3.4.5. на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru.

1.3.5. При личном обращении консультации проводятся специалистами Управления либо МФЦ по следующим вопросам:

состав и содержание документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
сроки предоставления муниципальной услуги;
порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие Управления, специалисты МФЦ не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

Консультации осуществляются бесплатно.

1.3.6. На информационных стендах размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие порядок приема заявлений, документов, а также постановления граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

извлечения из текста настоящего Административного регламента (информация о сроках предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур, основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, схема порядка предоставления муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц);

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

график приема заявителей должностными лицами Управления.

1.3.7. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефону в Управлении 8 (342) 212 86 04.

1.3.8. График приема письменных заявлений при личном обращении заявителей в Управление:

Район города Перми	Адрес	Телефон	Часы приема
Дзержинский район	ул.Ленина, д.85, каб.44	246 60 30	вторник, четверг 10.00 часов - 13.00 часов 13.48 часов - 17.00 часов
Индустриальный район	ул.Мира, д.15, каб.313	227 90 82	вторник, четверг 10.00 часов - 13.00 часов 13.48 часов - 17.00 часов
Кировский, Ленинский районы	ул.Ленина, д.34, каб.301д	290-08-06	вторник, четверг 10.00 часов - 12.00 часов 12.48 часов - 17.00 часов
Мотовилихинский район	ул.Уральская, д.36, каб.115	260 41 13	вторник, четверг 10.00 часов - 13.00 часов 13.48 часов - 17.00 часов
Орджоникидзевский район	ул.Щербакова, д.24, каб.104	263 53 07	вторник, четверг 10.00 часов - 12.00 часов 12.48 часов - 17.00 часов
Свердловский район	ул.Ленина, д.34, каб.205	217 06 57	вторник, четверг 10.00 часов - 12.00 часов 12.48 часов - 17.00 часов

1.3.9. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается путем размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.3.10. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).»;

2.2. пункты 1.4, 1.5, 1.7 признать утратившими силу;

2.3. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Управление. В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ.»;

2.4. пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.»;

2.5. пункт 2.14.2 признать утратившим силу.

3. Внести в Административный регламент предоставления управлением жилищных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации города Перми от 02 июля 2012 г. № 54-П (в ред. от 16.01.2013 № 9, от 24.01.2014 № 33), следующие изменения:

3.1. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги «Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее – муниципальная услуга).

1.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет управление жилищных отношений администрации города Перми (далее – Управление).

В предоставлении муниципальной услуги участвует краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр» (далее – МФЦ).

1.3.2. Место нахождения Управления: 614000, г.Пермь, ул.Ленина,34.

График работы Управления:

понедельник-четверг: с 09.00 часов до 18.00 часов;

пятница: с 09.00 часов до 17.00 часов;

перерыв: с 12.00 часов до 12.48 часов.

1.3.3. Место нахождения МФЦ:

филиал МФЦ «Центральный»: 614006, г.Пермь, ул.Куйбышева,9;

филиал МФЦ «Индустриальный»: 614036, г.Пермь, ул.Качалова,10;

филиал МФЦ «Кировский»: 614113, г.Пермь, ул.Автозаводская,44а, ул.Ушакова,11;

филиал МФЦ «Свердловский»: 614000, г.Пермь, ул.Лодыгина,28.

График работы МФЦ:

понедельник-пятница: с 08.00 часов до 20.00 часов;

суббота: с 09.00 часов до 18.00 часов;

без перерыва на обед.

Телефон call-центра МФЦ: 8 (342) 270 11 20.

1.3.4. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

1.3.4.1. в Управлении:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

по письменному заявлению;

по электронной почте;

1.3.4.2. в МФЦ:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

1.3.4.3. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.gorodperm.ru;

1.3.4.4. на официальном Интернет-сайте МФЦ: www.mfc.permkrai.ru;

1.3.4.5. на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru.

1.3.5. При личном обращении консультации проводятся специалистами Управления либо МФЦ по следующим вопросам:

состав и содержание документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

сроки предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие Управления, специалисты МФЦ не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

Консультации осуществляются бесплатно.

1.3.6. На информационных стендах размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие порядок снятия граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

извлечения из текста настоящего Административного регламента (информация о сроках предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур, основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, схема порядка предоставления муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц);

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

график приема заявителей должностными лицами Управления.

1.3.7. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефону в Управлении 8 (342) 212 86 04.

1.3.8. График приема письменных заявлений при личном обращении заявителей в Управление:

Район города Перми	Адрес	Телефон	Часы приема
Дзержинский район	ул.Ленина, д.85, каб.44	246 60 30	вторник, четверг 10.00 часов - 13.00 часов 13.48 часов - 17.00 часов
Индустриальный район	ул.Мира, д.15, каб.313	227 90 82	вторник, четверг 10.00 часов - 13.00 часов 13.48 часов - 17.00 часов
Кировский, Ленинский районы	ул.Ленина, д.34, каб.301д	290 08 06	вторник, четверг 10.00 часов - 12.00 часов 12.48 часов - 17.00 часов
Мотовилихинский район	ул.Уральская, д.36, каб.115	260 41 13	вторник, четверг 10.00 часов - 13.00 часов 13.48 часов - 17.00 часов
Орджоникидзевский район	ул.Щербакова, д.24, каб.104	263 53 07	вторник, четверг 10.00 часов - 12.00 часов 12.48 часов - 17.00 часов
Свердловский район	ул.Ленина, д.34, каб.205	217 06 57	вторник, четверг 10.00 часов - 12.00 часов 12.48 часов - 17.00 часов

1.3.9. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается путем размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.3.10. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).»;

3.2. пункты 1.4, 1.5, 1.7 признать утратившими силу;

3.3. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Управление. В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ.»;

3.4. пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.»

4. Внести в Административный регламент предоставления управлением жилищных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», утвержденный постановлением администрации города Перми от 12 апреля 2012 г. № 162 (в ред. от 16.01.2013 № 9, от 24.01.2014 № 33), следующие изменения:

4.1. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (далее – муниципальная услуга).

1.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет управление жилищных отношений администрации города Перми (далее – Управление).

В предоставлении муниципальной услуги участвует краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр» (далее – МФЦ).

1.3.2. Место нахождения Управления: 614000, г.Пермь, ул.Ленина,34.

График работы Управления:

понедельник-четверг: с 09.00 часов до 18.00 часов;

пятница: с 09.00 часов до 17.00 часов;

перерыв: с 12.00 часов до 12.48 часов.

1.3.3. Место нахождения МФЦ:

филиал МФЦ «Центральный»: 614006, г.Пермь, ул.Куйбышева,9;

филиал МФЦ «Индустриальный»: 614036, г.Пермь, ул.Качалова,10;

филиал МФЦ «Кировский»: 614113, г.Пермь, ул.Автозаводская,44а, ул.Ушакова,11;

филиал МФЦ «Свердловский»: 614000, г.Пермь, ул.Лодыгина,28.

График работы МФЦ:

понедельник-пятница: с 08.00 часов до 20.00 часов;

суббота: с 09.00 часов до 18.00 часов;

без перерыва на обед.

Телефон call-центра МФЦ: 8 (342) 270 11 20.

1.3.4. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

1.3.4.1. в Управлении:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

по письменному заявлению;

по электронной почте;

1.3.4.2. в МФЦ:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

1.3.4.3. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.gorodperm.ru;

1.3.4.4. на официальном Интернет-сайте МФЦ: www.mfc.permkrai.ru;

1.3.4.5. на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru.

1.3.5. При личном обращении консультации проводятся специалистами Управления либо МФЦ по следующим вопросам:

состав и содержание документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

сроки предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие Управления, специалисты МФЦ не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

Консультации осуществляются бесплатно.

1.3.6. На информационных стендах размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие порядок предоставления информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма;

извлечения из текста настоящего Административного регламента (информация о сроках предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур, основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, схема порядка предоставления муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц);

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

график приема заявителей должностными лицами Управления.

1.3.7. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефону в Управлении 8 (342) 212 86 04.

1.3.8. График приема письменных заявлений при личном обращении заявителей в Управление:

Район города Перми	Адрес	Телефон	Часы приема
Дзержинский район	ул.Ленина, д.85, каб.44	246 60 30	вторник, четверг 10.00 часов - 13.00 часов 13.48 часов - 17.00 часов
Индустриальный район	ул.Мира, д.15, каб.313	227 90 82	вторник, четверг 10.00 часов - 13.00 часов 13.48 часов - 17.00 часов
Кировский, Ленинский районы	ул.Ленина, д.34, каб.301д	290 08 06	вторник, четверг 10.00 часов - 12.00 часов 12.48 часов - 17.00 часов
Мотовилихинский район	ул.Уральская, д.36, каб.115	260 41 13	вторник, четверг 10.00 часов - 13.00 часов 13.48 часов - 17.00 часов
Орджоникидзевский район	ул.Щербакова, д.24, каб.104	263 53 07	вторник, четверг 10.00 часов - 12.00 часов 12.48 часов - 17.00 часов
Свердловский район	ул.Ленина, д.34, каб.205	217 06 57	вторник, четверг 10.00 часов - 12.00 часов 12.48 часов - 17.00 часов

1.3.9. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается путем размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.3.10. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).»;

4.2. пункты 1.4, 1.5, 1.7 признать утратившими силу;

4.3. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Управление. В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ.»;

4.4. пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.».

5. Внести в Административный регламент предоставления управлением жилищных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, проживающим в коммунальных квартирах и состоящим на жилищном учете или имеющим право состоять на таком учете», утвержденный постановлением администрации города Перми от 03 июля 2012 г. № 55-П (в ред. от 16.01.2013 № 9, от 24.01.2014 № 33), следующие изменения:

5.1. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, проживающим в коммунальных квартирах и состоящим на жилищном учете или имеющим право состоять на таком учете» (далее – муниципальная услуга).

1.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет управление жилищных отношений администрации города Перми (далее – Управление).

В предоставлении муниципальной услуги участвует краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр» (далее – МФЦ).

1.3.2. Место нахождения Управления: 614000, г.Пермь, ул.Ленина,34.

График работы Управления:

понедельник-четверг: с 09.00 часов до 18.00 часов;

пятница: с 09.00 часов до 17.00 часов;

перерыв: с 12.00 часов до 12.48 часов.

1.3.3. Место нахождения МФЦ:

филиал МФЦ «Центральный»: 614006, г.Пермь, ул.Куйбышева,9;

филиал МФЦ «Индустриальный»: 614036, г.Пермь, ул.Качалова,10;

филиал МФЦ «Кировский»: 614113, г.Пермь, ул.Автозаводская,44а, ул.Ушакова,11;

филиал МФЦ «Свердловский»: 614000, г.Пермь, ул.Лодыгина,28.

График работы МФЦ:

понедельник-пятница: с 08.00 часов до 20.00 часов;

суббота: с 09.00 часов до 18.00 часов;

без перерыва на обед.

Телефон call-центра МФЦ: 8 (342) 270 11 20.

1.3.4. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

1.3.4.1. в Управлении:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

по письменному заявлению;

по электронной почте;

1.3.4.2. в МФЦ:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

1.3.4.3. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.gorodperm.ru;

1.3.4.4. на официальном Интернет-сайте МФЦ: www.mfc.permkrai.ru;

1.3.4.5. на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru.

1.3.5. При личном обращении консультации проводятся специалистами Управления либо МФЦ по следующим вопросам:

состав и содержание документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

сроки предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие Управления, специалисты МФЦ не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

Консультации осуществляются бесплатно.

1.3.6. На информационных стендах размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, проживающим в коммунальных квартирах и состоящим на жилищном учете или имеющим право состоять на таком учете;

извлечения из текста настоящего Административного регламента (информация о сроках предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур, основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, схема порядка предоставления муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц);

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

график приема заявителей должностными лицами Управления.

1.3.7. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефону в Управлении 8 (342) 212 86 04.

1.3.8. График приема письменных заявлений при личном обращении заявителей в Управление:

Район города Перми	Адрес	Телефон	Часы приема
Дзержинский район	ул.Ленина, д.85, каб.44	246 60 30	вторник, четверг 10.00 часов - 13.00 часов 13.48 часов - 17.00 часов
Индустриальный район	ул.Мира, д.15, каб.313	227 90 82	вторник, четверг 10.00 часов - 13.00 часов 13.48 часов - 17.00 часов
Кировский, Ленинский районы	ул.Ленина, д.34, каб.301д	290 08 06	вторник, четверг 10.00 часов - 12.00 часов 12.48 часов - 17.00 часов
Мотовилихинский район	ул.Уральская, д.36, каб.115	260 41 13	вторник, четверг 10.00 часов - 13.00 часов 13.48 часов - 17.00 часов
Орджоникидзевский район	ул.Щербакова, д.24, каб.104	263 53 07	вторник, четверг 10.00 часов - 12.00 часов 12.48 часов - 17.00 часов

Свердловский район	ул.Ленина, д.34, каб.205	217 06 57	вторник, четверг 10.00 часов - 12.00 часов 12.48 часов - 17.00 часов
--------------------	-----------------------------	-----------	--

1.3.9. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается путем размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.3.10. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).»;

5.2. пункты 1.4, 1.5, 1.7 признать утратившими силу;

5.3. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Управление. В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ.»;

5.4. пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.».

6. Внести в Административный регламент предоставления управлением жилищных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений в маневренном фонде», утвержденный постановлением администрации города Перми от 03 июля 2012 г. № 57-П (в ред. от 16.01.2013 № 9, от 24.01.2014 № 33), следующие изменения:

6.1. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений в маневренном фонде» (далее – муниципальная услуга).

1.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет управление жилищных отношений администрации города Перми (далее – Управление).

В предоставлении муниципальной услуги участвует краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр» (далее – МФЦ).

1.3.2. Место нахождения Управления: 614000, г.Пермь, ул.Ленина,34.

График работы Управления:

понедельник-четверг: с 09.00 часов до 18.00 часов;

пятница: с 09.00 часов до 17.00 часов;

перерыв: с 12.00 часов до 12.48 часов.

1.3.3. Место нахождения МФЦ:

филиал МФЦ «Центральный»: 614006, г.Пермь, ул.Куйбышева,9;

филиал МФЦ «Индустриальный»: 614036, г.Пермь, ул.Качалова,10;

филиал МФЦ «Кировский»: 614113, г.Пермь, ул.Автозаводская,44а, ул.Ушакова,11;

филиал МФЦ «Свердловский»: 614000, г.Пермь, ул.Лодыгина,28.

График работы МФЦ:

понедельник-пятница: с 08.00 часов до 20.00 часов;

суббота: с 09.00 часов до 18.00 часов;

без перерыва на обед.

Телефон call-центра МФЦ: 8 (342) 270 11 20.

1.3.4. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

1.3.4.1. в Управлении:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

по письменному заявлению;

по электронной почте;

1.3.4.2. в МФЦ:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

1.3.4.3. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.gorodperm.ru;

1.3.4.4. на официальном Интернет-сайте МФЦ: www.mfc.permkrai.ru;

1.3.4.5. на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru.

1.3.5. При личном обращении консультации проводятся специалистами Управления либо МФЦ по следующим вопросам:

состав и содержание документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
сроки предоставления муниципальной услуги;
порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие Управления, специалисты МФЦ не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

Консультации осуществляются бесплатно.

1.3.6. На информационных стендах размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие порядок предоставления жилых помещений в маневренном фонде;

извлечения из текста настоящего Административного регламента (информация о сроках предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур, основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, схема порядка предоставления муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц);

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

график приема заявителей должностными лицами Управления.

1.3.7. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефону в Управлении 8 (342) 210 99 91.

1.3.8. График приема письменных заявлений в случае личного обращения заявителей в Управление:

вторник, четверг: с 09.00 часов до 18.00 часов;

перерыв: с 12.00 часов до 12.48 часов.

1.3.9. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается путем размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.3.10. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).»;

6.2. пункты 1.4, 1.5, 1.7 признать утратившими силу;

6.3. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Управление. В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ.»;

6.4. пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.».

7. Внести в Административный регламент по предоставлению территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда города Перми», утвержденный постановлением администрации города Перми от 01 августа 2012 г. № 62-П (в ред. 25.01.2013 № 30, от 10.07.2013 № 575, от 06.09.2013 № 735, от 24.01.2014 № 33), следующие изменения:

7.1. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет территориальный орган администрации города Перми по месту жительства (далее – Территориальный орган).

В предоставлении данной муниципальной услуги участвует краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр» (далее – МФЦ).

1.3.2. Информация о месте нахождения Территориальных органов приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3.3. Место нахождения МФЦ:

филиал МФЦ «Центральный»: 614006, г.Пермь, ул.Куйбышева,9;

филиал МФЦ «Индустриальный»: 614036, г.Пермь, ул.Качалова,10;

филиал МФЦ «Кировский»: 614113, г.Пермь, ул.Автозаводская,44а.

График работы МФЦ:

понедельник-пятница: с 08.00 часов до 20.00 часов;

суббота: с 09.00 часов до 18.00 часов;

без перерыва на обед.

Телефон call-центра МФЦ: 8 (342) 270 11 20.

1.3.4. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

1.3.4.1. в Территориальном органе:

при личном обращении;

на информационных стендах;
по телефонам;
по письменному заявлению;
по электронной почте;

1.3.4.2. в МФЦ:

при личном обращении;
на информационных стендах;
по телефонам;

1.3.4.3. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.gorodperm.ru;

1.3.4.4. на официальном Интернет-сайте МФЦ: www.mfc.permkrai.ru;

1.3.4.5. на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru.

1.3.5. При личном обращении консультации проводятся специалистами Территориальных органов либо МФЦ по следующим вопросам:

состав и содержание документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

сроки предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие Территориальных органов, специалисты МФЦ не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

Консультации осуществляются бесплатно.

1.3.6. На информационных стендах размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие порядок приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда города Перми;

извлечения из текста настоящего Административного регламента (информация о сроках предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур, основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, схема порядка предоставления муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц);

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

график приема заявителей должностными лицами Территориального органа.

1.3.7. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в Территориальных органах по телефонам, указанным в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3.8. График приема письменных заявлений в случае личного обращения заявителей в Территориальный орган указан в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3.9. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается путем размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.3.10. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).»;

7.2. пункты 1.4, 1.5, 1.6, 1.8 признать утратившими силу;

7.3. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляют Территориальные органы. В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ.»;

7.4. пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.».

8. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Уханова Н.Б.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2014

№ 463

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 12.08.2013 № 645 «О распределении обязанностей между главой администрации города Перми и иными руководителями администрации города Перми»

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 20 июня 2014 г. № 127 «О назначении главы администрации города Перми»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 12 августа 2013 г. № 645 «О распределении обязанностей между главой администрации города Перми и иными руководителями администрации города Перми» (в ред. от 26.08.2013 № 691, от 16.01.2014 № 14, от 01.04.2014 № 211), изложив пункт 1.1 в следующей редакции:

«1.1. глава администрации города Перми Самойлов Д.И.:».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 июня 2014 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за главой администрации города Перми.

И.о.главы администрации города Перми

В.Г.Агеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2014

№ 464

О подготовке документации по планировке территории, ограниченной ул.Уральской, ул.Розалии Землячки, ул.Лебедева, ул.Братьев Вагановых в Мотовилихинском районе города Перми

В соответствии со статьями 8, 41, 42, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заявлением общества с ограниченной ответственностью «Альмерия – Инвест» от 22 апреля 2014 г. № СЭД-22-01-23-233, в целях выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Обществу с ограниченной ответственностью «Альмерия – Инвест» (ИНН 5904293053) за счет собственных средств осуществить подготовку документации по планировке территории, ограниченной ул.Уральской, ул.Розалии Землячки, ул.Лебедева, ул.Братьев Вагановых в Мотовилихинском районе города Перми, согласно приложению к настоящему постановлению. Подготовка документации по планировке территории осуществлять в соответствии с техническим заданием, утвержденным департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми, требованиями действующего законодательства.

2. Физические или юридические лица в двухнедельный срок с даты официального опубликования настоящего постановления вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Функциональным и территориальным органам администрации города Перми в месячный срок с даты подписания настоящего постановления подготовить и представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми информацию по исходным данным относительно территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления:

3.1. департаменту земельных отношений администрации города Перми – о предоставленных земельных участках в объеме информации, содержащейся в базе данных муниципального реестра земель, в границах территории, для которой разрабатывается документация по проекту планировки и (или) проекту межевания территории;

3.2. департаменту дорог и транспорта администрации города Перми:
схемы существующей организации улично-дорожной сети и движения общественного транспорта на территории планировочного района;

схемы проектных преобразований улично-дорожной сети и движения общественного транспорта на территории планировочного района;

3.3. департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми о:
наличии планов по новому строительству, модернизации и капитальному ремонту объектов инженерной инфраструктуры;

принадлежности объектов инженерной инфраструктуры;

характере, типологии застройки территории многоквартирными домами;

нормативном показателе накопления твердых бытовых отходов (кг на человека в год);

3.4. департаменту образования администрации города Перми:
схему размещения, параметры (фактическую наполняемость и потребность) и характеристики объектов сети образовательных учреждений на территории планировочного района;

о планах развития (нового строительства, реконструкции) объектов сети образовательных учреждений, наличии планов по изменению количества мест в школьных и дошкольных учреждениях либо наличии программ по изменению ранее принятой схемы обслуживания населения на территории планировочного района;

об уровне обслуживания территории планировочного района объектами сети образовательных учреждений;

3.5. департаменту промышленной политики, инвестиций и предпринимательства администрации города Перми – о планируемом размещении на территории планировочного района объектов коммерческой недвижимости и производственных объектов;

3.6. департаменту общественной безопасности администрации города Перми – границы зон, земельных участков существующего и планируемого размещения объектов обеспечения общественной безопасности;

3.7. департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми:
схему размещения, параметры и характеристики объектов культуры и мест массового отдыха на территории планировочного района;

о планах развития (новое строительство, реконструкция) объектов культуры и мест массового отдыха на территории планировочного района;

об уровне обслуживания территории планировочного района объектами культуры и местами массового отдыха;

3.8. управлению внешнего благоустройства администрации города Перми – имеющуюся схему размещения линейных объектов транспортной инфраструктуры на территории планировочного района с описанием параметров и характеристик: длины, вида покрытия, года последнего ремонта, года планового очередного ремонта;

имеющуюся схему парков, скверов, бульваров, площадей, набережных, иных территорий, фактически используемых как территории общего пользования на территории планировочного района, с описанием параметров и характеристик: площади, года последнего ремонта, года планового очередного ремонта;

о планах капитального ремонта и реконструкции соответствующих объектов транспортной инфраструктуры и озелененных территорий общего пользования на территории планировочного района;

3.9. управлению по экологии и природопользованию администрации города Перми о:
наличии зон особо охраняемых природных территорий на территории планировочного района с указанием информации об объекте охраны, правовом режиме;

наличии водоохранных зон на территории планировочного района с указанием информации об объекте охраны, правовом режиме;

наличии санитарно-защитных зон на территории планировочного района с указанием информации об объекте санитарно-защитной зоны, правовом режиме;

границы городских лесов на территории планировочного района;

о планах изменения вышеперечисленных зон и границ городских лесов на территории планировочного района;

3.10. управлению по развитию потребительского рынка администрации города Перми:
схему существующего и планируемого размещения автостоянок открытого типа на территории планировочного района с описанием параметров и характеристик: площади, количества стояночных мест;

схему размещения нестационарных торговых объектов на территории планировочного района с описанием параметров и характеристик: площади, специализации;

3.11. администрации Мотовилихинского района города Перми – о наличии социальных, культурных и экологических программ, направленных на улучшение качества жизни населения, количестве проживающего (зарегистрированного) населения, системе эксплуатации жилого фонда, об организации вывоза мусора, в том числе крупногабаритного.

4. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. в течение 30 календарных дней с даты официального опубликования настоящего постановления с учетом поступивших от физических или юридических лиц предложений о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории и информации, полученной от функциональных и территориальных органов администрации города Перми, подготовить и утвердить техническое задание на разработку документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления;

4.2. выдать утвержденное техническое задание на разработку документации по планировке территории обществу с ограниченной ответственностью «Альмерия – Инвест»;

4.3. обеспечить рассмотрение подготовленной за счет средств общества с ограниченной ответственностью «Альмерия – Инвест» документации по планировке территории и подготовку заключения на соответствие требованиям градостроительного законодательства;

4.4. осуществить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении документации по планировке территории в пределах компетенции с целью утверждения;

4.5. разместить сведения о подготовке документации по планировке территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми;

4.6. разместить постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», за исключением пункта 3, который вступает в силу с даты подписания настоящего постановления.

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

И.о.главы администрации города Перми

В.Г.Агеев

Приложение см. на стр. 60

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА

04.07.2014

№ СЭД-01-02-158

О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории Ленинского района города Перми

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа, самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее - объекты).

2. Отделу благоустройства администрации Ленинского района города Перми организовать принудительный демонтаж и перемещение объектов с 14 июля 2014 г. по 26 июля 2014 г. с 10:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых объектов по адресу: г. Пермь, ул. Соликамская, 91а.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию принудительного демонтажа, перемещения и временного хранения объектов назначить Короткова Андрея Алексеевича, начальника отдела благоустройства администрации Ленинского района города Перми.

5. Распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Общему отделу администрации Ленинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Ленинского района города Перми Юдина А.С.

С.И.Романов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением главы администрации
Ленинского района города Перми
от 04.07.2014 № СЭД-01-02-158

**Перечень
самовольно установленных и незаконно размещенных
движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и
перемещению**

№	Тип объектов	Адрес размещения объекта	Единица измерения, шт.
1	металлический гараж	ул. Пушкина, 27	7
2	металлический гараж	ул. Луначарского, 34	2
3	металлический гараж	ул. Луначарского, 95а	1
4	ограждение	ул. Сборная, 13	1
5	сооружение	ул. Пушкина, 104	1
6	ограждение	ул. Парковая, 2	1
7	металлический гараж	ул. Монастырская, 2а	1
8	металлический гараж	ул. Советская, 64	1
9	металлический гараж	ул. Монастырская, 53б	1
10	игровые автоматы	Ш.Космонавтов, 4	6
11	игровые автоматы	ул. Попова, 61	1
12	игровые автоматы	ул. Пушкина, 89а	2
Итого			25



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА**

07.07.2014

№ СЭД-01-02-159

**О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных
движимых объектов на территории Ленинского района города Перми**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа, самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от

08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее - объекты).

2. Отделу благоустройства администрации Ленинского района города Перми организовать принудительный демонтаж и перемещение объектов с 14 июля 2014 г. по 25 июля 2014 г. с 10:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых объектов по адресу: г. Пермь, ул. Буксирная, 4б.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию принудительного демонтажа, перемещения и временного хранения объектов назначить Короткова Андрея Алексеевича, начальника отдела благоустройства администрации Ленинского района города Перми.

5. Распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Общему отделу администрации Ленинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Ленинского района города Перми Юдина А.С.

С.И.Романов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Ленинского района города Перми
от 07.07.2014 № СЭД-01-02-159

**Перечень
самовольно установленных и незаконно размещенных
движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и
перемещению**

№	Тип объектов	Адрес размещения объекта	Единица измерения, шт.
1	пилар	ул. Крисанова, 26	1
2	лоток	ул. Подгорная, 47 (рынок рассады)	44
3	суперсайт	ул. Спешилова, 117	1
4	2-сторонний щит	ул. Торфяная, 112	1
5	настенное панно	ул. Ленина, 39	1
6	настенное панно	Комсомольский проспект, 34	1
7	настенное панно	ул. Екатерининская, 120	1
8	настенное панно	ул. Петропавловская, 50	2
9	настенное панно	ул. Екатерининская, 88	1
10	настенное панно	ул. Пермская, 124	1
11	настенное панно	ул. Советская, 29	1
12	настенное панно	ул. Екатерининская, 75	1
13	настенное панно	ул. Ленина, 76	1
14	палатка	ул. Монастырская, 90	1
15	палатка	ул. Пермская, 45	1
16	палатка	ул. Крисанова-Петропавловская	1
17	палатка	ул. Попова-Луначарского	1
18	палатка	шоссе Космонавтов, 4	2
Итого			63

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми в соответствии с Порядком предоставления гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденным решением Пермской городской Думы от 23.10.2007 № 260, информирует о приеме заявлений о предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством

№	Предполагаемый размер земельного участка (кв.м)	Адресный ориентир земельного участка	Цели использования земельного участка	Вид права, на котором предоставляется земельный участок	Срок, на который предоставляется земельный участок
Свердловский район					
1	1227	г.Пермь, ул.Бригадирская, 22б	Под проезды, разворотные площадки и озеленение	Аренда	11 месяцев

В соответствии с пунктом 2.12¹. Порядка заявления принимаются в течение 7 дней под цели использования, указанные в информационном сообщении.

Департамент земельных отношений администрации города Перми
в соответствии с Порядком предоставления гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденным решением Пермской городской Думы от 23.10.2007 № 260, информирует о приеме заявлений о предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством

№	Предполагаемый размер земельного участка (кв.м)	Адресный ориентир земельного участка	Цели использования земельного участка	Вид права, на котором предоставляется земельный участок	Срок, на который предоставляется земельный участок
Индустриальный район					
1	230	г.Пермь, ул.Дивьянская, 84	Для благоустройства территории	Аренда	11 месяцев
Свердловский район					
2	219,76	г.Пермь, ул.Хлебозаводская, 22	Для благоустройства территории	Аренда	11 месяцев
Мотовилихинский район					
3	200	г.Пермь, ул.2-я Линия, 20	Для благоустройства территории	Аренда	11 месяцев
4	50	г.Пермь, ул.Урицкого, 18	Для благоустройства территории	Аренда	11 месяцев

В соответствии с пунктом 2.9 Порядка заявления принимаются в течение 14 дней для целей использования, указанных в информационном сообщении.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ КОМИССИЯ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ГОРОДА ПЕРМИ

Заключение
о результатах публичных слушаний по
проекту о внесении изменений в
Правила землепользования и застройки
города Перми

Утверждаю
Заместитель председателя
Комиссии по землепользованию
и застройке города Перми
Л.Г.Пунгина
«09» июля 2014

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Правил землепользования и застройки города Перми, постановлением Главы города Перми – председателя Пермской городской Думы от 17.06.2014 № 87 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» были назначены публичные слушания по указанному проекту решения Пермской городской Думы.

Основанием для подготовки проекта явились: заявление главного Федерального инспектора по Пермскому краю Веселкова О.Ю. от 16.04.2014 СЭД-01-54-224, постановление администрации города Перми от 04.06.2014 № 366 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143», протоколы комиссии по землепользованию и застройке города Перми (далее – комиссия) от 30.04.2014 № 11, от 22.05.2014 № 13.

Проект включает предложение по внесению изменений в часть II Правил землепользования и застройки города Перми (карта ограничений по условиям сохранения образовательных учреждений (ст.51.2 Правил)) в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410071:4 по ул.Ленина,33, 35 в Ленинском районе города Перми. Изменения выполнены в виде фрагмента карты в масштабе 1:25000.

Мероприятие с участием жителей города Перми в рамках публичных слушаний было назначено на 07.07.2014 в актовом зале общественного центра «Совет» по ул.Борчанинова,8.

Ознакомиться с материалами по теме публичных слушаний (экспозицией, демонстрационными материалами и иными информационными документами), постановлением о назначении публичных слушаний можно было по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Пермская,57, администрация Ленинского района города Перми и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gogodperm.ru Публичные слушания, получить необходимую информацию – в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Сибирская,15, каб.108, телефон 212 80 44, а также ознакомиться с постановлением о назначении публичных слушаний – в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 20.06.2014 № 42.

В адрес администрации города Перми поступило уведомление от 24.06.2014 СЭД-01-54-362 от ООО «Транк» с приложенным определением Арбитражного суда Пермского края от 05.06.2014 и постановлением семнадцатого арбитражного апелляционного суда от 27.11.2013 № 17АП-1719/2012-ГК о наложении обеспечительных мер на все действия, совершаемые арендодателем (администрация города Перми и ее структурные подразделения), в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410071:4, в том числе направленные на смену его правового статуса.

Жителей, пришедшим принять участие в мероприятии, были доведены до сведения указанные определение и постановление.

Обсуждение проекта не состоялось, протокол публичных слушаний не оформлялся.

На основании вышеизложенного публичные слушания не могут быть признаны состоявшимися.

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения и предотвращения нарушения их прав и законных интересов в соответствии со статьей 31 Земельного кодекса Российской Федерации оповещает о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующем предоставлении земельных участков для строительства на территории города Перми

№	Застройщик	Наименование объекта	Адрес	Площадь, кв.м
1.	СНТ «Коллективный сад № 84»	Размещение садоводческого некоммерческого товарищества	Орджоникидзевский район, восточнее жилого района Левшино	43904
2.	ОАО «МРСК Урала»	Строительство КЛ-0,4 кВ, рубильник и учет электроэнергии в РУ-0,4 кВ ТП-5022 для электроснабжения магазина (встроенные помещения в подвале и на 1 этаже) по ул.Ленина,100	Дзержинский район, ул.Ленина	556
3.	ОАО «ПЗСП»	Строительство канализационной сети к жилому дому по ул.Калинина,50	Кировский район, ул.Калинина	83 (в том числе контур №1-34, контур №2-49)
4.	ОАО «ПЗСП»	Строительство сети газоснабжения к жилому дому по ул.Сигаева,2а	Мотовилихинский район, ул.Сигаева	2306 (в том числе контур №1-665, контур №2-54, контур №3-4, контур №4-27, контур №5-266, контур №6-914, контур №7-211, контур №8-165)
5.	ОАО «МРСК Урала»	Строительство КТПП-250/6-0,4 кВ и ВЛ-6 кВ, замена отпаечной опоры для электроснабжения садоводческого кооператива по ул.Республиканской,167	Мотовилихинский район, ул.Республиканская	1554 (в том числе уч.№1-78, уч.№2-1246, уч.№3-230)

Указанная информация носит уведомительный характер и не ставит целью поиск иных лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка.

Тел. 212 05 44

Извещение об изменении адреса объекта

Департамент земельных отношений администрации города Перми извещает об изменении наименования объекта, напечатанного в публикации оповещения о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующем предоставлении земельных участков для строительства на территории города Перми в Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования г. Пермь от 08.07.2014 № 47.

В пункте 3 оповещения в графе «Адрес» вместо слов «Дзержинский район» читать слова «Ленинский район».

УТВЕРЖДЕН
Наблюдательным советом МАОУ «СОШ №22» г.Перми
Протокол № 7 от 20 мая 2014 года

Отчет
о деятельности муниципального автономного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №22 с углубленным изучением иностранных языков»
города Перми за период с 01.01.2013 по 31.12.2013 года
(по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №22 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми
Сокращенное наименование	МАОУ «СОШ №22» г. Перми
Юридический адрес	614007, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Сибирская, дом 80
Фактический адрес	614007, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Сибирская, дом 80
Телефон/факс/электронная почта	(342) 216-74-23, mail4@inbox.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Червонных Алла Валерьевна, (342) 216-74-23
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 004379224, выдан 13.12.2011 г. бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 2412 от 23.11.2012 г. срок действия бессрочная
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 33 от 15.03.2013 г. действует до 15.03.2025г.

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Гергерт Людмила Витальевна	представитель трудового коллектива (решение трудового коллектива от 30.11.2012 г.)	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 23.11.2010 №СЭД-08-01-09-703	5 лет (до 23.11.2015г.)
2	Насонов Михаил Владимирович	представитель трудового коллектива (решение трудового коллектива от 16.11.2010 г.)	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 23.11.2010 №СЭД-08-01-09-703	
3	Петроградских Ирина Викторовна	представитель учредителя, заместитель начальника департамента образования администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 23.11.2010 №СЭД-08-01-09-703	
4	Садченко Руслан Александрович	представитель родительской общественности (решение родительской конференции от 18.11.2010 г.)	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 23.11.2010 №СЭД-08-01-09-703	
5	Савельева Ольга Васильевна	представитель департамента имущественных отношений (по согласованию)	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 23.11.2010 №СЭД-08-01-09-703 (в редакции от 18.06.2013 №СЭД-08-01-09-445)	
6	Цыбина Ольга Борисовна	представитель родительской общественности (решение родительской конференции от 18.11.2010 г.)	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 23.11.2010 №СЭД-08-01-09-703	

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		Год 2012	Год 2013
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности · Реализация общеобразовательной программы школьного образования различной направленности, обеспечивающей воспитание и обучение детей	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми №320 от 12.10.2010г. Лицензия № 2412 от 23.11.2012г. (приложение №1), срок действия: бессрочная Свидетельство о государственной аккредитации серия ГА № 017684 от 13.12.2007 г.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 05.09.2011г. № СЭД-08-01-26-217 Лицензия серия 59Л01 № 2412 от 23.11.2012 г. (приложение №1), срок действия: бессрочная Свидетельство о государственной аккредитации серия 59А01 №0000041 от 15.03.2013г.
2	Виды деятельности, не являющиеся основными · Передача в аренду имущества закрепленного за Учреждением собственником на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством РФ (пункт 1.7.1 Устава) · Вести приносящую доход деятельность, к которой относятся (пункт 6.10.1, 6.10.2 Устава): - Торговля покупными товарами, оборудованием; - Оказание посреднических услуг; - Оказание дополнительных образовательных услуг, за пределами основных общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджета; - Передача в аренду имущества закрепленного за Учреждением собственником на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; - Создание лагеря отдыха, кружков, секций, групп, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической и туристско-краеведческой направленности; - Организация курсов английского языка.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми № СЭД-08-01-26-217 от 05.09.2011 г. Лицензия серия № 2412 от 23.11.2012 г. (приложение №1), срок действия: бессрочная	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 05.09.2011г. № СЭД-08-01-26-217 Лицензия серия 59Л01 № 2412 от 23.11.2012 г. (приложение №1), срок действия: бессрочная

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		Год 2012	Год 2013	Год 2012	Год 2013
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	104,83	105,5	65	95
2	Непрофильные функции	20,85	5	35	5

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2012		Год 2013	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц	штук	109	104,85	104,85	110,50
2	Количественный состав	человек	99	95	95	91
3	Квалификация сотрудников, в том числе	человек	67	69	69	64
	I категория	человек			22	22
	II категория	человек			10	9
	Высшая категория	человек			37	33

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2012	Год 2013
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	105	80
	в том числе:			
1.1	в разрезе категорий (групп) работников	человек		
1.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	85	66
1.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	-	-
1.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	-	7
1.1.4.	Руководители учреждения	человек	8	10
1.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	человек	-	-
1.1.6.	Административный персонал	человек	4	4
1.1.7.	Рабочие	человек	-	-
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	24 315,00	30025,49
	в том числе:			
2.1.	в разрезе категорий (групп) работников	руб.		
2.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	19 826,74	26 813,47
2.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)		-	-
2.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс		-	15 201,88
2.1.4.	Руководители учреждения		53 383,20	51 772,50
2.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал		-	-
2.1.6.	Административный персонал		20 996,35	18 405,30
2.1.7.	Рабочие		-	-

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		Год 2012	Год 2013	Год 2012	Год 2013
1	2	3	4	5	6
	-	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

N	Наименование программ с указанием нормативного правового акта об утверждении программ (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		Год 2012	Год 2013
1	2	3	4
1	Ведомственная целевая программа «Создание учреждений нового вида», утвержденная постановлением администрации города Перми от 24.11.2008 г. № 1101	1600,0	0,00
2	Приоритетный региональный проект «Новая школа» (постановление Правительства Пермского края от 25.01.2008 № 6-п «Об утверждении порядка реализации приоритетного регионального проекта «Новая школа»)	353,00	0,00
3	Постановление Администрации г.Перми от 05.12.2008 №1168 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Лицензирование образовательных учреждений города Перми»	7200,00	4543,60
4	Постановление Администрации г.Перми от 06.03.2009 № 111 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Организация оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми»	0,00	277,32

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

№	Наименование услуги (вид работ)	2012 год	2013 год	Категории потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием в т.ч.:	1137	2726	Учащиеся общеобразовательного учреждения
1.1	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования	435	435	
1.2	Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования по программам повышенного уровня	497	494	
1.3	Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования по программам повышенного уровня	205	181	
1.4	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на ведение электронных дневников и журналов	1137	1129	
1.5	Организация проведения государственной (итоговой) аттестации в 9-м классе.	134	226	
1.6	Организация проведения единого государственного экзамена в 11-м классе	0	179	
1.7	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей с 7 до 10 лет, Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей с 11 лет и старше	79	78	
1.8	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей с 7 до 10 лет, Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей с 11 лет и старше	6	4	

1	2	3	4	5
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату:	982	668	Дети в возрасте 5-6 лет; Учащиеся общеобразовательного учреждения
2.1	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей с 7 до 10 лет, Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей с 11 лет и старше		89	
2.2	Дополнительные образовательные услуги:		579	
	Подготовка детей к школе		154	
	Физкультурно-спортивное направление		58	
	Филологическое направление		183	
	Культурологическое направление		103	
	Естественнонаучное направление		81	

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		Год 2012	Год 2013	Год 2012	Год 2013	Год 2012	Год 2013	Год 2012	Год 2013
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования	435	435	435	435	11417,2	13545,4	11408,6	13545,4
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования по программам повышенного уровня	497	494	497	495	19619,4	19379,1	21052,9	19379,1
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования по программам повышенного уровня	206	181	205	180	8354,1	7295,1	8416,1	7295,1
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях на ведение электронных дневников и журналов	1137	1129	1137	871	356,9	453,1	356,9	453,1
	Организация проведения государственной (итоговой) аттестации в 9-м классе.	134	226	134	226	46,4	78,9	46,4	78,9
	Организация проведения единого государственного экзамена в 11-м классе	0	179	0	179	0,0	62,5	0,0	62,5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей с 7 до 10 лет, Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей с 11 лет и старше	79	78	79	78	270,3	258,4	270,3	258,4
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей с 7 до 10 лет, Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей с 11 лет и старше	6	4	6	4		18,9		18,9

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2012		Год 2013	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	Единиц	4458	4457	3316	3058
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	Единиц	2415	2414	2648	2390
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования		435	435	435	435
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования по программам повышенного уровня		497	497	494	495
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования по программам повышенного уровня		206	205	181	180
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях на ведение электронных дневников и журналов		1137	1137	1129	871
	Организация проведения государственной (итоговой) аттестации в 9-м классе.		134	134	226	226
	Организация проведения единого государственного экзамена в 11-м классе		0	0	179	179
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей с 7 до 10 лет, Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей с 11 лет и старше		6	6	4	4
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	Единиц	79	79	78	78
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей с 7 до 10 лет, Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей с 11 лет и старше		79	79	78	78
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	Единиц	1964	1964	590	590

1	2	3	4	5	6	7
	Подготовка детей к школе		982	982	154	154
	Физкультурно-спортивное направление		215	215	58	58
	Филологическое направление		591	591	183	183
	Культурологическое направление				103	103
	Естественнонаучное направление		97	97	81	81
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей с 7 до 10 лет, Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей с 11 лет и старше		79	79	11	11
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	1457	1457	1419,7	1419,7
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей с 7 до 10 лет, Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей с 11 лет и старше		1457	1457	1419,7	1419,7
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	1391,38	1391,38	1365,28	1399,70
	Подготовка детей к школе		2740	2740	2740	2950
	Физкультурно-спортивное направление		350	350	350	565
	Филологическое направление		800	800	800	720
	Культурологическое направление		800	800	800	764
	Естественнонаучное направление		800	800	800	724
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей с 7 до 10 лет, Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей с 11 лет и старше		6057	6057	6332,4	6332,4

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2012		Год 2013	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	6393,0	6393,0	6646,1	6540,8
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ): Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей с 7 до 10 лет, Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей с 11 лет и старше	тыс. руб.	162,6	162,6	135,5	132,5
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	6230,4	6230,4	6510,6	6408,3
	Подготовка детей к школе		4800,5	4800,5	4613,9	4539,9
	Физкультурно-спортивное направление		361,0	361,0	418,0	411,3
	Филологическое направление		981,3	981,3	633,3	623,2
	Культурологическое направление				430,7	423,8
	Естественнонаучное направление				282,2	277,6
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей с 7 до 10 лет, Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей с 11 лет и старше		87,6	87,6	132,5	132,5

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																								
			Год 2013																								
			план												факт												
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
	Подготовка де- тей к школе	Руб.	2740	2740	2740	2740					3160	3160	3160	3160	2740	2740	2740	2740					3160	3160	3160	3160	
	Физкультурно- спортивное на- правление	Руб.	350	350	350	350	350				833	833	833	833	350	350	350	350	350				833	833	833	833	
	Филологическое направление	Руб.	800	800	800	800	800	800				620	620	620	620	800	800	800	800	800				620	620	620	620
	Культурологиче- ское направление	Руб.	800	800	800	800	800	800				720	720	720	720	800	800	800	800	800				720	720	720	720
	Естественнона- учное направле- ние	Руб.	800	800	800	800	800				630	630	630	630	800	800	800	800	800				630	630	630	630	
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, про- должительность смены 18 дней для детей с 7 до 10 лет, Организа- ция отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, про- должительность смены 18 дней для детей с 11 лет и старше	Руб.						6332,4												6332,4							

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		Год 2012	Год 2013	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	0	0	
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	0	0	
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	0	0	
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми - председателю Пермской городской Думы	0	0	
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	0	0	
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	1	0	«Положение о порядке приема в 1 класс школы» приведено в соответствие с требованиями законодательства об образовании РФ

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2012		Год 2013	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	10,00	12,00	1 288,05	1 288,05
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	10,00	12,00	1 288,05	1 288,05

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2012	Год 2013	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	38 199,2	38 928,9	+1,9%
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	13 696,4	11 528,3	-15,8%

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2012	Год 2013
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	0,00	0,00
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0,00	0,00
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0,00	0,00
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0,00	0,00

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2012	Год 2013	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, неральной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	0,0	-571,3		х
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений		0,0	-769,3		х
	Доходы от оказания платных услуг		0,0	-583,5		
	Прочие доходы		0,0	-185,8		
1.2	в разрезе выплат		0,0	197,9		х
	По выданным авансам на коммунальные услуги		0,0	154,7		
	По выданным авансам на прочие услуги		0,0	43,3		

1	2	3	4	5	6	7
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	0,0	0,0	0	
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	0,0	1 169,8		x
	в том числе:					
	в разрезе выплат		0,0	1 169,8		x
	По оплате труда		0,0	55,2		
	По начислениям на выплаты по оплате труда		0,0	0,0		
	По оплате прочих услуг		0,0	1 050,0		
	По пособиям по социальной помощи населению		0,0	44,0		
	По оплате прочих расходов		0,0	20,6		
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	0,0	0,0	0	

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2012	Год 2013
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	61 943,1	59 080,6
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
	Поступления от иной приносящей доход деятельности		7 352,5	7 418,7
	Субсидии на выполнение муниципального задания		40 064,4	41 091,4
	Субсидии на иные цели		14 526,2	10 570,5
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	62 649,0	54 222,9
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
	Поступления от иной приносящей доход деятельности		7 352,5	7 207,0
	Субсидии на выполнение муниципального задания		41 716,4	41 091,4
	Субсидии на иные цели		13 580,1	5 924,5
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	63 737,2	59 423,4
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
	Поступления от иной приносящей доход деятельности (в том числе):		7 390,4	7 418,7
	Заработная плата		3 954,9	3 216,4
	Прочие выплаты		0,9	11,8
	Начисления на выплату по оплате труда		999,2	979,4
	Услуги связи		91,2	22,4
	Транспортные услуги		50,5	55,7
	Коммунальные услуги, всего		549,9	1 029,5
	Арендная плата за пользование имуществом		0,0	3,0
	Работы по содержанию имущества		626,3	248,9
	Прочие услуги (выполнение работ)		715,1	1 170,4
	Пособия по социальной помощи населению		0,0	12,6
	Прочие расходы		194,1	242,1
	Увеличение стоимости основных средств		114,1	194,6
	Увеличение стоимости материальных запасов		94,2	231,9
	Субсидии на выполнение муниципального задания (в том числе):		41 716,8	41 434,3
	Заработная плата		25 351,7	25 563,0
	Прочие выплаты		200,9	69,7

1	2	3	4	5
	Начисления на выплату по оплате труда		8 397,8	6 836,4
	Услуги связи		188,5	177,2
	Коммунальные услуги, всего		1 761,5	1 726,4
	Работы по содержанию имущества		2 038,5	2 607,3
	Прочие услуги (выполнение работ)		1 906,3	3 323,3
	Пособия по социальной помощи населению		302,9	0,0
	Прочие расходы		558,0	300,0
	Увеличение стоимости основных средств		510,6	578,6
	Увеличение стоимости материальных запасов		500,1	252,4
	Субсидии на иные цели (в том числе):		14 630,1	10 570,5
	Заработная плата		1 519,7	1 184,6
	Начисления на выплату по оплате труда		428,8	320,9
	Услуги связи		20,0	20,0
	Работы по содержанию имущества		2 837,4	1 442,9
	Прочие услуги (выполнение работ)		6 120,4	3 492,1
	Пособия по социальной помощи населению		797,6	1 103,7
	Прочие расходы		2 415,2	2 777,0
	Увеличение стоимости основных средств		491,0	229,3
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	58 748,4	57 404,8
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
	Поступления от иной приносящей доход деятельности (в том числе):		7 390,4	6 710,1
	Заработная плата		3 954,9	3 043,4
	Прочие выплаты		0,9	10,1
	Начисления на выплату по оплате труда		999,2	968,2
	Услуги связи		91,2	21,9
	Транспортные услуги		50,5	28,7
	Коммунальные услуги, всего		549,9	1 007,1
	Арендная плата за пользование имуществом		0,0	3,0
	Работы по содержанию имущества		626,3	82,2
	Прочие услуги (выполнение работ)		715,1	1 028,3
	Пособия по социальной помощи населению		0,0	12,6
	Прочие расходы		194,1	152,4
	Увеличение стоимости основных средств		114,1	159,3
	Увеличение стоимости материальных запасов		94,2	192,9
	Субсидии на выполнение муниципального задания (в том числе):		41 373,9	41 360,1
	Заработная плата		25 103,4	25 562,7
	Прочие выплаты		106,3	69,7
	Начисления на выплату по оплате труда		8 397,8	6 789,9
	Услуги связи		188,5	172,2
	Коммунальные услуги, всего		1 761,5	1 726,4
	Работы по содержанию имущества		2 038,5	2 601,0
	Прочие услуги (выполнение работ)		1 906,3	3 307,2
	Пособия по социальной помощи населению		302,9	0,0
	Прочие расходы		558,0	300,0
	Увеличение стоимости основных средств		510,6	578,6
	Увеличение стоимости материальных запасов		500,1	252,4
	Субсидии на иные цели (в том числе):		9 984,1	9 334,6
	Заработная плата		1 519,7	1 181,3
	Начисления на выплату по оплате труда		428,8	319,9
	Услуги связи		20,0	20,0
	Работы по содержанию имущества		2 156,4	1 442,9
	Прочие услуги (выполнение работ)		2 255,5	2 439,9
	Пособия по социальной помощи населению		697,5	928,6
	Прочие расходы		2 415,2	2 772,7
	Увеличение стоимости основных средств		491,0	229,3

**Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного
за муниципальным автономным учреждением**

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2012		Год 2013	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	31130,82	38050,73	38050,73	38750,99
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	30984,73	37790,56	37790,56	38403,75
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	19865,68	19865,68	19865,68	20826,40
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	146,08	260,17	260,17	347,23
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	19865,68	19865,68	19865,68	37888,3
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	19865,68	19865,68	19865,68	21902,6
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	780,51	780,51	780,51	1155,84
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	89,56	89,56	89,56	90,17
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	0	0	0	15985,64
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	0	0	0	8233,57
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	213,37
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	0	0	0	7752,07
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	759,78
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	87,90
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	14483,40	13547,88	13547,88	11350,37
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	14483,40	13547,88	13547,88	11350,37
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	13968,88	13547,89	13547,89	10002,03
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	0	0	0	0
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	13968,88	13547,89	13547,89	11306,51

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	13968,88	13547,89	13547,89	10002,03
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	554,08	537,38	537,38	587,52
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	63,58	61,66	61,66	45,83
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	0	0	0	1304,38
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	0	0	0	1061,21
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	149,86
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	0	0	0	243,17
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	143,43
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2012		Год 2013	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	2	2	2	21
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений: -здание школы -встроенное нежилое помещение -гараж	ед.	2 1 1 0	2 1 1 0	2 1 1 0	3 1 1 1
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других): -ограждение -ворота -замощение	ед.	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	18 9 6 1
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	0	0	0	0
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	0	0	0	0
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	0	0	0	168
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	м	6530,3	6530,3	6530,3	10765,78
	из них:					
3.1	Зданий, строений, сооружений: -зданий, -встр.нежилое помещ. -гараж	кв. м	6530,3 6459 71,3 0	6530,3 6459 71,3 0	6530,3 6459 71,3 0	6540,85 6459 71,3 10,55

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду <*>	кв. м	256,2	256,2	256,2	379,4
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	0	0	0	29,6
3.2	иных объектов: -ограждения (9), -замоещение (1), -ворота (6)	м П.м Кв.м	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	4224,93 412,23 3691,7 121,0
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	0	0	0	0
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду <*>	кв. м	0	0	0	0
4.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	0	0	0	0
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	0	303,27	0	248,62

Главный бухгалтер муниципального
автономного учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель муниципального
автономного учреждения _____

(подпись)

Червонных А.В.

(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми)

Отчет о деятельности муниципального
автономного учреждения города Перми
МАОУ «СОШ №22» г. Перми за период
(наименование учреждения)
с 01.01.2013 г. по 31.12.2013 г.,
опубликованный ранее в печатном средстве
массовой информации «Официальный
бюллетень органов местного самоуправления
муниципального образования город Пермь»
от 13.05.2014 г. N 32, на официальном сайте
муниципального образования город Пермь
в информационно-телекоммуникационной
сети Интернет, считать недействительным

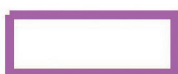
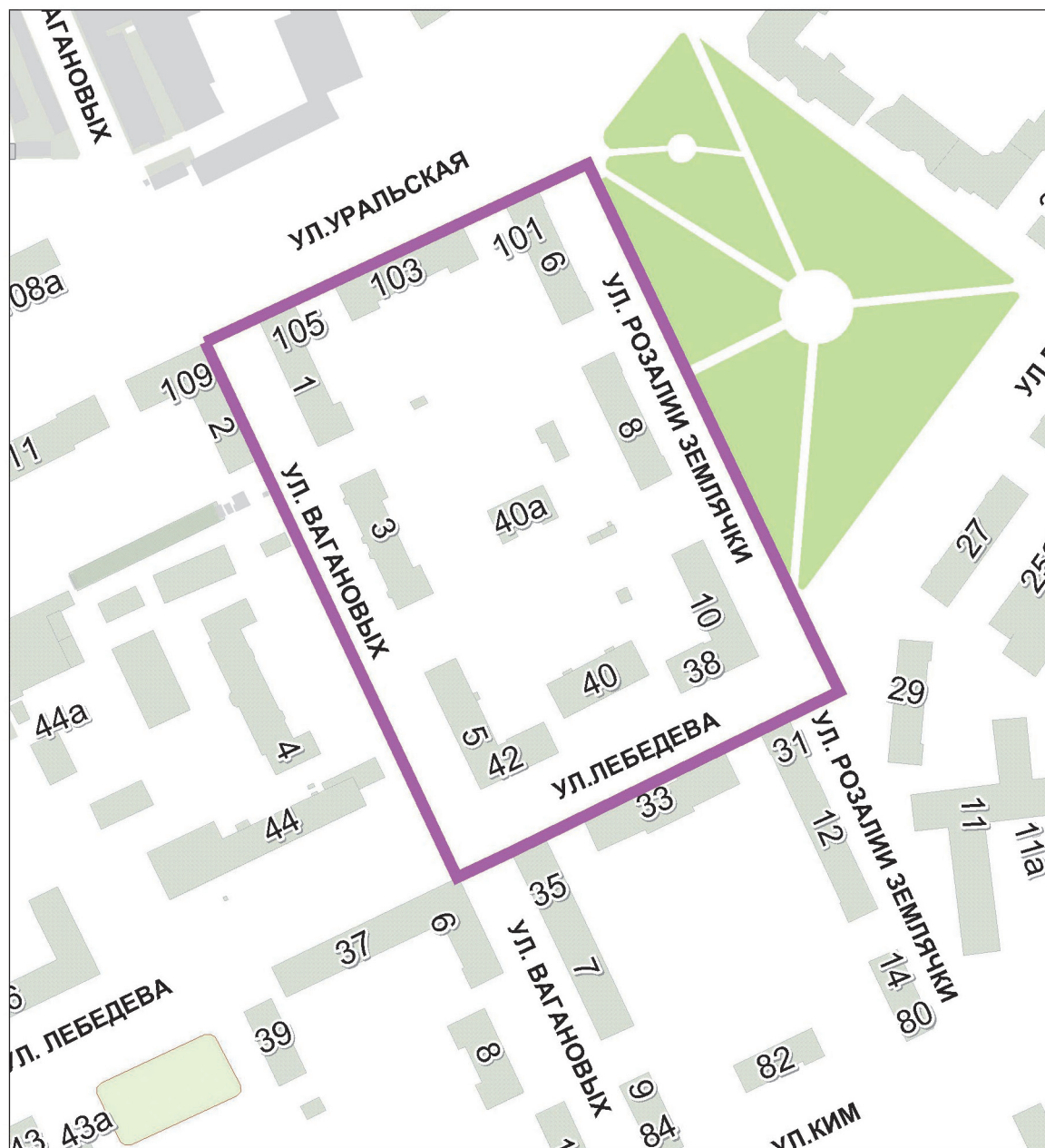
Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Боровых Натальей Сергеевной, 614090, ул. Тбилисская, д.9а, кв.10, e-mail: kadastr-perm@inbox.ru, тел. 8-982-481-28-68, № квалификационного аттестата 59-14-862, в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:3810339:2, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Орджоникидзевский р-н, коллективный сад №3, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади. Заказчиком кадастровых работ является Казанцева Елена Геннадьевна 614038, г. Пермь, Орджоникидзевский район, ул. Веденеева, д.16, кв.11, тел. 8-909-117-46-82. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, 50, офис 614, 14 августа 2014г. В 10-00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу г. Пермь, ул. Революции, д. 50, офис 614. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 15 июля 2014г. по 13 августа 2014г. по адресу: г. Пермь, ул. Революции, д. 50, офис 614. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуются согласовать местоположение границ, находятся в кадастровом квартале 59:01:3810339. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

Приложение
к постановлению администрации города Перми
от 10.07.2014 № 464

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ограниченной ул.Уральской, ул.Розалии
Землячки, ул.Лебедева, ул.Братьев Вагановых
в Мотовилихинском районе города Перми**



— граница территории для подготовки документации по планировке территории.