

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ - ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

14.08.2014 № 129

О награждении Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы работников предприятий Группы «ЛУКОЙЛ» в Пермском крае3

14.08.2014 № 130

О внесении изменений в постановление Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы от 07.12.2011 № 158 «Об утверждении Порядка формирования и подготовки кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Пермской городской Думы».....3

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

15.08.2014 № 539

О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143».....6

18.08.2014 № 540

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Городской спортивно-культурный комплекс», подведомственного комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми7

18.08.2014 № 541

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по организации обучения плаванию учащихся общеобразовательных учреждений города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 18.10.2012 № 64512

18.08.2014 № 542

Об утверждении форм заявки на заключение договора аренды без проведения торгов, договора аренды объекта муниципального недвижимого имущества, акта приема-передачи и Порядка подачи заявки на заключение договора аренды без проведения торгов14

18.08.2014 № 543

О внесении изменений в состав Совета по противодействию коррупции при главе администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 06.03.2012 № 82 «О создании Совета по противодействию коррупции при главе администрации города Перми»25

18.08.2014 № 544

О подготовке документации по планировке территории по ул.Вильвенской в Дзержинском районе города Перми и внесении изменений в постановление администрации города Перми от 23.04.2014 № 277 «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной шоссе Космонавтов, долиной реки Данилихи, ул.Котовского, ул.Вильвенской в Дзержинском и Свердловском районах города Перми»26

19.08.2014 № 545

О проведении месячника гражданской защиты в 2014 году.....28

19.08.2014 № 546

Об утверждении Положения об информировании населения города Перми о чрезвычайных ситуациях31

19.08.2014 № 547

О внесении изменений в форму договора на размещение нестационарного торгового объекта, утвержденную постановлением администрации города Перми от 10.05.2012 № 21834

19.08.2014 № 548

Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной ул.Макаренко, ул.Патриса Лумумбы, ул.Крупской в Мотовилихинском районе города Перми.....35

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Кировского района города Перми от 15.08.2014 № СЭД-01-02-148 «О принудительном демонтаже самовольно установленного и незаконно размещенного движимого объекта»40

Приказ главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 14.08.2014 № СЭД-07-06-р-93 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Мотовилихинского района, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».....41

Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 19.08.2014 № СЭД-01-03-271 «О принудительном демонтаже самовольно установленного движимого объекта».....43

Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 19.08.2014 № СЭД-01-03-272 «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов».....44

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Перми и предназначенных для сдачи в аренду по состоянию на 15.08.201445

Департамент земельных отношений администрации города Перми в соответствии с Порядком предоставления гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденным решением Пермской городской Думы от 23.10.2007 № 260, информирует о приеме заявлений о предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством (2 сообщения).....49

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения и предотвращения нарушения их прав и законных интересов в соответствии со статьей 31 Земельного кодекса Российской Федерации оповещает о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующем предоставлении земельных участков для строительства на территории города Перми50

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков51

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ - ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2014

№ 129

О награждении Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы работников предприятий Группы «ЛУКОЙЛ» в Пермском крае

В соответствии с Положением о Благодарственном письме Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы, утвержденным постановлением Главы города Перми от 25.07.2006 № 2,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы работников предприятий Группы «ЛУКОЙЛ» в Пермском крае за профессионализм, значительный вклад в социально-экономическое развитие города Перми, в связи с профессиональным праздником - Днем работников нефтяной и газовой промышленности и 85-летием Пермской нефти:

Белоуса Сергея Дмитриевича, начальника административно-хозяйственного управления ООО «ЛУКОЙЛ-ПЕРМЬ»;

Колупаева Михаила Васильевича, начальника службы релейной защиты и автоматики Пермского регионального управления ООО «ЛУКОЙЛ-ЭНЕРГОСЕТИ»,

Мухину Наталью Евгеньевну, мастера комплекса АЗС № 1 ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтепродукт»,

Рябенного Вадима Валерьевича, первого заместителя генерального директора-главного инженера ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтегазпереработка».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы Романюту С.Е.

И.В.Сапко



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2014

№ 130

О внесении изменений в постановление Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы от 07.12.2011 № 158 «Об утверждении Порядка формирования и подготовки кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Пермской городской Думы»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 27.05.2008 № 156 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в городе Перми»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок формирования и подготовки кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Пермской городской Думы (далее-Порядок), утвержденный постановлением Главы города Перми- председателя Пермской городской Думы от 07.12.2011 № 158, изменения:

1.1 пункт 1.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Кадровый резерв - это список лиц, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы, оформленный согласно приложению 3 к Порядку.»;

1.2 в абзаце первом пункта 1.2 слово «образования» заменить словом «квалификации»;

1.3 в абзаце втором пункта 1.5 слова «Главой города Перми – председателем Пермской городской Думы» заменить словами «руководителем аппарата Пермской городской Думы»;

1.4 в пункте 2.1 слова «отдел кадров» заменить словами «кадровая служба»;

1.5 подпункты 2.2.1, 2.2.2 изложить в редакции:

«2.2.1. Первый этап: подбор претендентов в кадровый резерв производится посредством внутреннего и внешнего подбора.

Внутренний подбор претендентов на включение в кадровый резерв осуществляется из числа муниципальных служащих аппарата Пермской городской Думы на основании рекомендации непосредственного руководителя и(или) рекомендации аттестационной комиссии аппарата Пермской городской Думы.

Внешний подбор претендентов на включение в кадровый резерв осуществляется из числа лиц, уровень квалификации которых соответствует квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы в аппарате Пермской городской Думы и которые не достигли предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Претендент в кадровый резерв аппарата Пермской городской Думы заполняет резюме претендента в кадровый резерв аппарата Пермской городской Думы (далее-резюме) по форме согласно приложению № 4 к Порядку на официальном сайте Пермской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Пермской городской Думы) либо представляет его лично в кадровую службу.

Внешний подбор претендентов в кадровый резерв может осуществляться также путем проведения конкурса на включение в кадровый резерв в порядке, предусмотренном для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Перми, утвержденном муниципальным правовым актом города Перми.

Информирование граждан о формировании кадрового резерва осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Пермской городской Думы.

2.2.2. Второй этап: отбор претендентов и формирование кадрового резерва.

Работу по рассмотрению и проверку представленных документов: рекомендаций, резюме - осуществляют специалисты кадровой службы. Специалисты кадровой службы имеют право запрашивать у претендентов необходимые документы, подтверждающие данные, указанные в резюме.

Критерием отбора является соответствие уровня квалификации претендента уровню квалификационных требований к должности, на которую заявляется претендент.»;

1.6 раздел 3 изложить в редакции:

« 3. Организация работы с кадровым резервом

3.1. В целях поддержания кадрового резерва в актуальном состоянии кадровая служба осуществляет следующие мероприятия:

осуществляет оформление кадрового резерва аппарата Пермской городской Думы в соответствии с Порядком, проводит анализ состояния кадрового резерва и представляет отчет руководителю аппарата Пермской городской Думы ежегодно до 25 декабря.

осуществляет оформление изменений кадрового резерва один раз в три месяца.

3.2. Основаниями для исключения лиц, указанных в пункте 1.2 Порядка, из кадрового резерва являются:

3.2.1 письменное заявление лица, состоящего в кадровом резерве, об исключении из кадрового резерва;

3.2.2 назначение на должность муниципальной службы;

3.2.3 увольнение с муниципальной службы по пунктам 5, 6, 9, 10 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации;

3.2.4 по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством, исключающим возможность поступления на муниципальную службу.

3.3. Решение об исключении гражданина из кадрового резерва принимается руководителем аппарата Пермской городской Думы.

3.4. Сведения о включении / исключении муниципального служащего в кадровый резерв/из кадрового резерва включаются в его личное дело, реестр муниципальных служащих и в иные документы, подтверждающие его служебную деятельность.»;

1.7 признать утратившими силу приложения № 1 и № 2;

1.8 дополнить приложением № 4 «Резюме для включения в кадровый резерв аппарата Пермской городской Думы» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Пермской городской Думы.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы С.Е.Романюту.

И.В.Сапко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Главы города
Перми-председателя Пермской
городской Думы
от 14.08.2014 № 130

Резюме
для включения в кадровый резерв аппарата Пермской городской Думы

Должность, на которую претендует кандидат:

1. Фамилия, имя, отчество
2. Дата и место рождения
3. Гражданство
4. Адрес регистрации (фактическое место жительства)
5. Контактный телефон
6. Адрес электронной почты
7. Наименование образовательной организации, в которой кандидат получил образование, уровень образования, форма обучения, год окончания
8. Специальность и квалификация по диплому
9. Послевузовское и (или) дополнительное профессиональное образование
10. Стаж работы по специальности
11. Стаж государственной и(или) муниципальной службы
12. Ученая степень
13. Семейное положение
14. Достижения
15. Навыки
16. Трудовая деятельность:

Год начала работы	Год окончания работы	Наименование работодателя, должности

Дата _____

подпись

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**15.08.2014№ 539**О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143»**

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, постановлением администрации города Перми от 29 мая 2008 г. № 450 «Об утверждении Регламента комиссии по землепользованию и застройке города Перми», с учетом протоколов комиссии по землепользованию и застройке города Перми от 26 февраля 2014 г. № 5, от 13 августа 2014 г. № 21 администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить рекомендации комиссии по землепользованию и застройке города Перми о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, по заявлению Пермского краевого государственного унитарного предприятия «Дирекция по управлению активами Пермского края» от 07 августа 2014 г. СЭД-22-01-21-215 в отношении территории, ограниченной ул. Подлесной, ул. Малкова, ш. Космонавтов в Дзержинском районе города Перми, расположенной в кадастровом квартале 59:01:4410998, по заявлению департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 25 февраля 2014 г. СЭД-22-01-20.1-12 в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410998:16 площадью 21193,21 кв.м по ул. Малкова, 17 в Дзержинском районе города Перми.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

2.1. обеспечить подготовку проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» с учетом рекомендации комиссии по землепользованию и застройке города Перми;

2.2. до 10 сентября 2014 г. представить комиссии по землепользованию и застройке города Перми проект постановления Главы города Перми –председателя Пермской городской Думы «О назначении публичных слушаний по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143»;

2.3. обеспечить размещение постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава администрации города Перми

Д.И.Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2014

№ 540

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Городской спортивно- культурный комплекс», подведомственного комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 22 сентября 2009 г. № 209 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Перми» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Городской спортивно-культурный комплекс», подведомственного комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми.

2. Комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, директору муниципального казенного учреждения «Городской спортивно-культурный комплекс», подведомственного комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, обеспечить проведение необходимых организационно-штатных мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 18 марта 2014 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Бербер Е.В.

Глава администрации города Перми

Д.И.Самойлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Перми
от 18.08.2014 № 540

ПОЛОЖЕНИЕ о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Городской спортивно-культурный комплекс», подведомственного комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Городской спортивно-культурный комплекс», подведомственного комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 22 сентября 2009 г. № 209 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Перми».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда, условия и порядок оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера, главного инженера, работников муниципального

казенного учреждения «Городской спортивно-культурный комплекс», подведомственного комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми (далее – учреждение).

1.3. Оплата труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, Положением и иными нормативными правовыми актами города Перми.

1.4. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), установленной на день введения системы оплаты труда, при условии сохранения должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации и в том же объеме.

1.5. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Индексация заработной платы работников учреждения производится в соответствии с действующим законодательством и решением о бюджете города Перми.

II. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

2.1. Фонд оплаты труда работников учреждения (далее – фонд оплаты труда) формируется на очередной финансовый год и плановый период исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда, и размера субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

2.2. При формировании фонда оплаты труда учреждения предусматриваются средства на выплату работникам учреждения заработной платы исходя из:

должностных окладов в рамках штатного расписания – в размере 12 должностных окладов по соответствующим должностям;

выплаты компенсационного характера – в размере 1,7 должностного оклада;

выплаты стимулирующего характера – в размере 5 должностных окладов;

выплаты социального характера – в размере 1 должностного оклада.

2.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется и утверждается учредителем.

Штатное расписание формируется и утверждается в установленном порядке руководителем учреждения в пределах выделенных средств.

2.4. Экономии фонда оплаты труда учреждение имеет право направлять на стимулирующие выплаты и выплаты социального характера.

2.5. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

III. Условия и порядок оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера, главного инженера учреждения

3.1. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера, главного инженера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера.

3.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном соотношении к средней заработной плате работников основного персонала возглавляемого им учреждения и составляет 3,5 размера указанной средней заработной платы.

3.3. Размер должностного оклада руководителя учреждения ежегодно устанавливается учредителем в лице комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми (далее – учредитель).

3.4. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций:

старший инструктор-методист;

начальник организационного отдела;

инструктор-методист (тренер);

медицинская сестра.

3.5. При расчете средней заработной платы работников основного персонала учреждения учитываются их должностные оклады и выплаты стимулирующего характера, произведенные за счет средств бюджета города Перми.

3.6. Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

В случаях когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения, размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к планируемой средней заработной плате основного персонала возглавляемого им учреждения.

3.7. Размеры должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера, главного инженера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10-30 % ниже должностного оклада руководителя учреждения.

3.8. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру, главному инженеру учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещений профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при исполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Виды выплат компенсационного характера руководителю учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются правовыми актами учредителя в соответствии с действующим законодательством.

Виды выплат компенсационного характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру, главному инженеру учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных действующим законодательством.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам в процентах или абсолютных размерах, если иное не предусмотрено действующим законодательством, не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении стимулирующих выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

3.9. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру, главному инженеру учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, а именно:

премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год;

ежемесячные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

единовременная выплата к отпуску.

Премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год устанавливаются с учетом следующих критериев эффективности деятельности учреждения:

Наименование критерия	Степень достижения показателя	Весовое значение показателя, % суммы премиальных выплат от должностного оклада
Достижение максимального значения интегрального показателя оценки качества финансового менеджмента	95 % и выше	45
	ниже 95 %	0
Обеспечение представления бюджетной отчетности в порядке и сроки, установленные учредителем	без нарушения сроков	25
	с нарушением сроков	0
Обеспечение сохранности и нормативного содержания муниципального имущества, находящегося на балансе учреждения, переданного в оперативное управление	без замечаний	20
	с замечаниями	0
Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок правоохранительных, контрольных, надзорных органов и органов муниципального финансового контроля	без нарушений	10
	с нарушениями	0
Итого		100

Ежемесячные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с учетом эффективности и личного вклада.

За счет средств фонда оплаты труда руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру, главному инженеру учреждения один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата к отпуску в размере до двух должностных окладов.

Конкретный размер выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливается правовыми актами учредителя в соответствии с действующим законодательством.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру, главному инженеру учреждения виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются как в абсолютном размере, так и процентном отношении к должностному окладу руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера, главного инженера учреждения в пределах фонда оплаты труда учреждения.

При наличии экономии фонда оплаты труда премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год могут быть увеличены с учетом критериев эффективности деятельности учреждения.

Руководителю, допустившему упущения в работе, нарушения трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, выразившееся в том числе в ухудшении результатов работы учреждения за отчетный период, размер премии снижается или премия не начисляется. Снижение или неначисление премии руководителю производится только за тот период, в котором имели место проступки, упущения в работе или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей. Конкретный размер снижения премии руководителю учреждения устанавливается учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.10. За счет фонда оплаты труда руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру, главному инженеру учреждения производятся выплаты социального характера в виде единовременной материальной помощи.

Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретном размере принимает учредитель на основании письменного заявления руководителя учреждения.

Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителям руководителя, главному бухгалтеру, главному инженеру учреждения и ее конкретном размере принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления заместителя руководителя, главного бухгалтера, главного инженера учреждения.

IV. Условия и порядок оплаты труда работников учреждения

4.1. Оплата труда работников учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера.

4.2. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основе схемы должностных окладов работников учреждения согласно приложению к настоящему Положению, которая определяет минимальные и максимальные размеры должностных окладов работников учреждения по квалификационным уровням и профессиональным квалификационным группам.

Отнесение к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2002 г. № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4.3. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещений профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при исполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия выплат компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных действующим законодательством.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам в процентах или абсолютных размерах, если иное не предусмотрено действующим законодательством, не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении стимулирующих выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

4.4. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

премиальные выплаты по итогам работы;
выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ;
выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;
единовременная выплата к отпуску.

Премиальные выплаты по итогам работы, выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения и личный вклад работника учреждения.

Основные критерии, позволяющие оценить личный вклад работника учреждения, устанавливаются приказом руководителя учреждения.

Премиальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ устанавливаются работникам учреждения единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с учетом качества и сроков их выполнения.

За счет средств фонда оплаты труда работникам учреждения один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата к отпуску в размере до двух должностных окладов.

Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения.

Конкретный размер стимулирующих выплат устанавливается как в абсолютном значении, так и процентном отношении к должностному окладу работника учреждения. Максимальным размером указанные выплаты не ограничиваются.

По решению руководителя учреждения за ухудшение качества работы, невыполнение должностных обязанностей, режима работы размер премии работнику учреждения снижается или премия полностью не начисляется. Снижение или неначисление премии работнику производится только за тот период, в котором имели место проступки, упущения в работе и ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4.5. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата социального характера в виде единовременной материальной помощи.

Решение об оказании единовременной материальной помощи и ее размере принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

Приложение
к Положению о системе оплаты
труда работников муниципального
казенного учреждения «Городской
спортивно-культурный комплекс»,
подведомственного комитету
по физической культуре и спорту
администрации города Перми

**Схема
должностных окладов работников муниципального казенного учреждения
«Городской спортивно-культурный комплекс», подведомственного комитету
по физической культуре и спорту администрации города Перми**

№	Квалификационные уровни	Наименование должностей по квалификационным уровням	Минимальный и максимальный размер должностного оклада, руб.
1	2	3	4
1	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1.1	1-й квалификационный уровень	секретарь руководителя	5550-10600
1.2	2-й квалификационный уровень	заведующий хозяйством	6850-10600
		техник по обслуживанию оборудования	7000-10800

1	2	3	4
1.3	3-й квалификационный уровень	пресс-секретарь	7000-12700
2	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
2.1	1-й квалификационный уровень	специалист по техническому обслуживанию	8800-10600
		специалист по общим вопросам	8800-10600
2.2	3-й квалификационный уровень	инженер-программист	9500-12700
		экономист	9500-11900
		юрисконсульт	9500-11900
		бухгалтер	9500-11900
3	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
3.1	1-й квалификационный уровень	начальник организационного отдела	9500-12700
		начальник отдела кадров	9500-12700
4	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
4.1	2-й квалификационный уровень	инструктор-методист	9700-10700
4.2	3-й квалификационный уровень	старший инструктор-методист	9700-12700
5	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		
5.1	3-й квалификационный уровень	медицинская сестра	8500-11200
6	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
6.1	1-й квалификационный уровень	дворник	5550-7100
		рабочий по комплексному обслужива- нию здания (сооружения)	5550-7100



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2014

№ 541

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по организации обучения плаванию учащихся общеобразовательных учреждений города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 18.10.2012 № 645

В целях актуализации нормативной правовой базы города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по организации обучения плаванию учащихся общеобразовательных учреждений города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 18 октября 2012 г. № 645, следующие изменения:

1.1. дополнить разделом 4¹ следующего содержания:

«IV¹. Организация и проведение проверки

4¹.1. При предоставлении субсидий обязательным условием, включаемым в Договоры, является согласие Получателей субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4¹.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля принимается решение об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидий.

4¹.3. Проверка осуществляется на основании сведений, содержащихся:

4¹.3.1. в документах, устанавливающих право на получение субсидии из бюджета города Перми на возмещение затрат, связанных с предоставлением Услуги, в течение 3 рабочих дней с даты приема заявок на получение субсидий;

4¹.3.2. в отчетной документации об использовании субсидии из бюджета города Перми на возмещение затрат, связанных с предоставлением Услуги, в течение 5 рабочих дней с даты представления отчета.»;

1.2. дополнить пунктом 7.3 следующего содержания:

«7.3. Остатки средств субсидий, не использованных Получателем субсидий в отчетном финансовом году, возвращаются в текущем финансовом году в бюджет города Перми.»;

1.3. в приложении 2:

1.3.1. раздел 4 изложить в следующей редакции:

«IV. Права Сторон

4.1. Уполномоченный орган:

4.1.1. отказывает Получателю субсидии в предоставлении субсидии или уменьшает размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета города Перми, предусмотренных Уполномоченному органу по коду бюджетной классификации, а также в случае ненадлежащего выполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

4.1.2. расторгает в одностороннем порядке настоящий Договор в случае:

объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

нарушения (ненадлежащего исполнения) Получателем субсидии законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора;

4.1.3. совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению муниципального финансового контроля, осуществляет контроль за использованием бюджетных средств, предоставленных в виде субсидии;

4.1.4. расторгает Договор в случае непредставления в Уполномоченный орган документов, указанных в разделе 2 настоящего Договора, и взыскивает с Получателя субсидии сумму денежных средств, предусмотренных в виде субсидии.

4.2. Получатель субсидии имеет право на получение субсидии за счет средств бюджета города Перми при выполнении условий ее предоставления, установленных настоящим Договором.»;

1.3.2. дополнить разделом 5¹ следующего содержания:

«V¹. Согласие Получателя субсидии на проведение проверок

Настоящим разделом Получатель субсидии подтверждает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами, наделенными полномочиями по обеспечению муниципального финансового контроля, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Бербер Е.В.

Глава администрации города Перми

Д.И.Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2014

№ 542

Об утверждении форм заявки на заключение договора аренды без проведения торгов, договора аренды объекта муниципального недвижимого имущества, акта приема-передачи и Порядка подачи заявки на заключение договора аренды без проведения торгов

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28 мая 2002 г. № 61 «Об утверждении Положения об аренде муниципального имущества города Перми», в целях актуализации нормативной правовой базы администрации города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1.1. форму заявки на заключение договора аренды без проведения торгов;
- 1.2. форму договора аренды объекта муниципального недвижимого имущества;
- 1.3. форму акта приема-передачи;
- 1.4. Порядок подачи заявки на заключение договора аренды без проведения торгов.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 25 октября 2005 г. № 2506 «Об утверждении формы договора аренды объекта муниципального недвижимого имущества»;

от 07 марта 2006 г. № 261 «Об исключении п.5.5 из формы двустороннего договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, утвержденной постановлением администрации города от 25.10.2005 № 2506»;

от 13 ноября 2006 г. № 2218 «О внесении изменений в постановление администрации города от 25.10.2005 № 2506 «Об утверждении формы двустороннего договора аренды объекта муниципального нежилого фонда» (в ред. от 07.03.2006 № 261)»;

от 30 июля 2007 г. № 307 «О внесении изменений в постановление администрации города от 25.10.2005 № 2506 «Об утверждении формы двустороннего договора аренды объекта муниципального нежилого фонда»;

от 15 апреля 2008 г. № 260 «О внесении изменений и дополнений в форму двустороннего договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, утвержденного постановлением администрации города от 25.10.2005 № 2506 «Об утверждении формы двустороннего договора аренды объекта муниципального нежилого фонда»;

от 16 июля 2008 г. № 652 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города от 25.10.2005 № 2506 «Об утверждении формы двустороннего договора аренды объекта муниципального нежилого фонда»;

от 23 июля 2009 г. № 472 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города от 25.10.2005 № 2506 «Об утверждении формы двустороннего договора аренды объекта муниципального нежилого фонда»;

от 05 июля 2010 г. № 398 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 25.10.2005 № 2506 «Об утверждении формы договора аренды объекта муниципального недвижимого имущества»;

от 30 августа 2011 г. № 452 «О внесении изменений в форму двустороннего договора аренды объекта муниципального недвижимого имущества, утвержденную постановлением администрации города Перми от 25.10.2005 № 2506 «Об утверждении формы договора аренды объекта муниципального недвижимого имущества».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава администрации города Перми

Д.И.Самойлов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Перми
от 18.08.2014 № 542

В уполномоченный орган (функциональный орган
администрации города Перми, осуществляющий полномочия администрации
города Перми
по рациональному управлению и распоряжению имуществом, находящимся в
муниципальной собственности города Перми)

в муниципальное предприятие города Перми

(наименование муниципального предприятия)

в муниципальное учреждение города Перми

(наименование муниципального учреждения)
(нужное подчеркнуть)

**ФОРМА ЗАЯВКИ
на заключение договора аренды без проведения торгов**

Заявитель _____

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество
физического лица, индивидуального предпринимателя)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица)
действующего на основании _____

(устава, доверенности, иного уполномочивающего документа)

Характеристика объекта, запрашиваемого в аренду _____

(адрес, площадь, этаж расположения, материал стен, позиции
по техническому паспорту)

цель использования имущества _____

срок договора аренды _____

Сведения о заявителе:

для юридического лица:

полное наименование _____

_____ ;

документ о государственной регистрации юридического лица _____

_____ ;

серия _____ № _____ ; дата регистрации « _____ » _____ года;

наименование регистрирующего органа _____

_____ ;

место нахождения: _____ ;

почтовый адрес: _____ ;

телефон _____ ;

банковские реквизиты _____

_____ ;

_____ ;

для физического лица, индивидуального предпринимателя:

фамилия, имя, отчество _____ ;

документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____ ;

выдан «_____» _____ года; кем выдан _____;
 _____;
 место регистрации: _____;
 почтовый адрес: _____;
 телефон _____;
 банковские реквизиты _____;
 _____;
 документ о государственной регистрации индивидуального предпринимателя _____;
 серия _____ № _____; дата регистрации «_____» _____ года;
 наименование регистрирующего органа _____;
 _____;

Приложения к заявке:

для юридических лиц:

копии учредительных документов, документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица;

копия свидетельства о государственной регистрации;

копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

финансовая отчетность на последнюю отчетную дату – формы по ОКУД № 1, 2, 6 (для юридических лиц, не являющихся хозяйствующими субъектами, согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»);

для индивидуальных предпринимателей, физических лиц:

копия документа, удостоверяющего личность;

копия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (для использования муниципального имущества в предпринимательских целях);

копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Подпись заявителя (представителя) _____

МП «_____» _____ 20 ____ года

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 города Перми
 от 18.08.2014 № 542

Зарегистрирован в _____

№ _____

«_____» _____ г.

ФОРМА ДОГОВОРА № _____
аренды объекта муниципального недвижимого имущества

г.Пермь «_____» _____ 20 ____ г.

(наименование уполномоченного органа, муниципального предприятия,
 муниципального учреждения)

именуемый в дальнейшем Арендодатель, в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(устава, доверенности, иного уполномочивающего документа)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица,
индивидуального предпринимателя)
именуемый в дальнейшем Арендатор, в лице _____

(должность, Ф.И.О.)
действующего(ей) на основании _____,
(устава, доверенности, иного уполномочивающего документа)
с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

І. Общие положения

1.1. На основании _____
Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду объект муниципального недвижимого имущества

(наименование, характеристика объекта)
(далее – Объект), расположенный по адресу: г.Пермь, _____, общей площадью _____
кв.м (из них основной _____ кв.м), в том числе _____ кв.м из общей площади Объекта предо-
ставляются Арендатору в совместное пользование с третьими лицами, что для целей исчисления арендной платы со-
ставляет _____ кв.м.
План и экспликация Объекта являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
1.2. Цель использования Объекта _____.
1.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами. Срок аренды Объекта – с «___» _____
20___ по «___» _____ 20___.
Объект считается переданным с момента подписания Сторонами акта приема-передачи^{<1>}.

ІІ. Права Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:
2.1.1. требовать досрочного расторжения настоящего Договора в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и (или) настоящим Договором;
2.1.2. передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
2.1.3. требовать доступа на Объект в любое время в целях контроля за соблюдением условий (исполнением обязательств) настоящего Договора.
2.2. Арендатор имеет право:
2.2.1. при производстве текущего ремонта самостоятельно определять виды, формы отделки интерьера Обь-
екта. Применяемые материалы должны соответствовать требованиям санитарных, противопожарных и иных обязатель-
ных правил и норм;
2.2.2. сдавать Объект в пользование третьим лицам по договору субаренды исключительно с письменного со-
гласия Арендодателя в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми^{<2>};
2.2.3. производить с письменного согласия Арендодателя капитальный ремонт Объекта, перепланировку и пе-
реустройство, реконструкцию и иные неотделимые улучшения Объекта в порядке, установленном действующим зако-
нодательством и (или) правовыми актами города Перми и настоящим Договором.
2.2.4. требовать досрочного расторжения настоящего Договора в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и (или) настоящим Договором.

<1> Для долгосрочного договора аренды пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты государственной регистрации. Срок аренды Объекта – с «___» _____
20___ года по «___» _____ 20___ года.

Объект считается переданным с даты подписания Сторонами акта приема-передачи.».

<2> В случае заключения договора аренды по результатам аукциона (конкурса) на право заключения договора аренды муниципального имущества.

III. Обязанности Сторон

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. подписать Договор, присвоить ему индивидуальный номер и направить один экземпляр настоящего Договора Арендатору;

3.1.2. контролировать выполнение Арендатором условий настоящего Договора;

3.1.3. передать Объект Арендатору по акту приема-передачи в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. использовать Объект по целевому назначению, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора;

3.2.2. принять Объект по акту приема-передачи;

3.2.3. в случаях, установленных действующим законодательством, в течение трех месяцев с даты подписания Договора обеспечить за свой счет государственную регистрацию Договора в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3.2.4. установить при входе в Объект вывеску с полным наименованием Арендатора в течение месяца с даты его принятия;

3.2.5. вносить своевременно и в полном объеме арендную плату в размере, установленном настоящим Договором;

3.2.6. в 10-дневный срок после заключения настоящего Договора уведомить Главное управление МЧС России по Пермскому краю о заключении настоящего Договора (в уведомлении указать цель использования Объекта, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Договора). В срок, установленный действующим законодательством, согласовать с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю условия использования Объекта (в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления деятельности требуется специальное согласование), энергоснабжающей организацией – правила пользования электрической энергией.

Своевременно выполнять предписания вышеуказанных и иных органов и их должностных лиц по устранению выявленных нарушений.

Ответственность за невыполнение требований вышеуказанных органов, иных органов и их должностных лиц, установленных действующим законодательством, Арендатор несет самостоятельно;

3.2.7. в течение всего срока действия настоящего Договора содержать Объект в порядке, предусмотренном техническими, санитарными, противопожарными и иными обязательными правилами и нормами. За свой счет производить текущий ремонт, капитальный ремонт в случае, если он вызван неотложной необходимостью.

Обеспечивать сохранность инженерных сетей и инженерного оборудования, их эксплуатацию в соответствии с требованиями технических норм и правил.

Обеспечивать беспрепятственный доступ специализированных организаций к инженерным сетям и оборудованию для их обслуживания в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми;

3.2.8. в месячный срок с даты подписания Сторонами настоящего Договора заключить договоры со специализированными организациями на предоставление коммунальных услуг, эксплуатационных услуг, а именно: содержание и обслуживание инженерных сетей, оборудования, коммуникаций, расположенных на Объекте, прилегающей территории (тротуары, озеленение, вывоз мусора, состояние фасада, очистка кровли от снега и ледовых свесов) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и (или) правовыми актами города Перми.

Исполнять обязанности по оплате предоставляемых коммунальных услуг, эксплуатационных услуг в соответствии с такими договорами.

Обеспечивать учет потребления коммунальных услуг на Объекте.

Копии заключенных договоров на предоставление коммунальных услуг и эксплуатационных услуг, заверенные в установленном законодательством порядке, представить Арендодателю в течение 10 дней с даты заключения указанных договоров.

Представить Арендодателю акт сверки расчетов с поставщиками услуг по заключенным договорам на предоставление коммунальных услуг и эксплуатационных услуг по запросу Арендодателя в срок, указанный в письменном запросе, а также в случаях проведения проверки выполнения Арендатором условий настоящего Договора, расторжения настоящего Договора, заключения договора аренды на новый срок.

При установке, замене приборов учета копии подтверждающих документов, заверенные в установленном законодательством порядке, представлять Арендодателю в месячный срок;

3.2.9. нести расходы по содержанию инженерного оборудования, находящегося в арендуемом Объекте, в том числе центрального теплового пункта, индивидуального теплового пункта, пожарных насосов, водомерных узлов, узлов учета тепловой энергии, горячего водоснабжения и иного инженерного оборудования.

3.3. Застраховать Объект на случай его гибели и повреждения в 10-дневный срок с даты подписания настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми. Копии страховых полисов, заверенные в установленном законодательством порядке, представить Арендодателю в течение 10 дней с даты заключения договора страхования. При наступлении страхового случая, предусмотренного настоящим Договором, неза-

медлительно (в течение 24 часов с момента наступления страхового случая) сообщить о гибели (повреждении) Объекта Арендодателю.

3.4. Восстановить Объект за счет собственных средств в случаях его приведения в период действия Договора в аварийное (ненормативное) либо иное непригодное для эксплуатации по целевому назначению состояние, возместить Арендодателю причиненный ущерб в полном объеме.

3.5. При прекращении Договора передать Объект Арендодателю со всеми неотделимыми улучшениями, исправно работающим инженерным оборудованием в течение 3 дней с даты прекращения (досрочного расторжения) настоящего Договора по акту приема-передачи.

3.6. Извещать Арендодателя в письменном виде в 10-дневный срок о произошедших изменениях: реорганизации, ликвидации, изменении наименования, места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, лишения лицензии на право деятельности на Объекте.

3.7. Обеспечивать Арендодателю (представителю Арендодателя) доступ на Объект в любое время в целях контроля за соблюдением условий (исполнением обязательств) настоящего Договора.

3.8. Обеспечивать и осуществлять в соответствии с действующим законодательством самостоятельно или посредством привлечения третьих лиц охрану Объекта.

IV. Порядок расчетов и платежей

4.1. Арендная плата за Объект устанавливается в размере, указанном в приложении к настоящему Договору.

4.2. Арендная плата за вычетом налога на добавленную стоимость (НДС), составляющая ____ (____) рублей ____ копеек, вносится ежемесячно не позднее 25 числа месяца, предшествующего оплачиваемому месяцу^{<3>}, по следующим реквизитам: _____. НДС за аренду Объекта Арендатор оплачивает по самостоятельно оформленному счету-фактуре.

В течение 5 дней с даты подписания протокола с победителем аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества Арендатор обязан оплатить по указанным реквизитам^{<4>}:

арендную плату с даты начала фактического пользования Объектом до конца месяца, следующего за месяцем заключения Договора;

обеспечительный арендный платеж^{<5>} в размере квартальной арендной платы, который засчитывается как платеж за последний квартал аренды по настоящему Договору и удерживается Арендодателем в счет возмещения арендных платежей и иных денежных обязательств при расторжении настоящего Договора в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

В случае просрочки оплаты арендной платы обеспечительный арендный платеж засчитывается в первый день просрочки в счет исполнения текущих обязательств Арендатора по внесению арендной платы, при этом Арендатор обязан восполнить (уплатить Арендодателю) обеспечительный арендный платеж не позднее 30 числа текущего месяца.

В случае изменения арендной платы обеспечительный арендный платеж подлежит соответствующему увеличению или уменьшению, разница уплачивается Арендатором (возвращается Арендодателем) в течение 10 дней с даты изменения арендной платы (письменного обращения Арендатора о перерасчете обеспечительного платежа). Арендатор не имеет права на получение процентов с Арендодателя за пользование обеспечительным арендным платежом.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора обеспечительный арендный платеж подлежит возврату Арендатору в течение 15 банковских дней с даты расторжения настоящего Договора после возврата Объекта по акту приема-передачи при условиях, что арендная плата уплачена полностью за весь период пользования Объектом и отсутствуют неисполненные на дату расторжения Договора денежные обязательства.

Размер арендной платы не подлежит изменению в случае заключения Договора по результатам проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества.

4.3. Размер арендной платы может быть изменен в порядке, предусмотренном действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми.

<3> В случае заключения договора аренды с органами государственной власти, органами местного самоуправления, бюджетными учреждениями арендная плата вносится не позднее 25 числа текущего месяца.

<4> При заключении договора аренды в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также с субъектами, не являющимися хозяйствующими, согласно указанному Федеральному закону абзац изложить в следующей редакции:

«В течение 5 дней с даты заключения Договора Арендатор обязан оплатить по указанным реквизитам:».

<5> В случае заключения договора аренды с органами государственной власти, органами местного самоуправления, бюджетными учреждениями на срок менее 3 месяцев условие о внесении обеспечительного арендного платежа не предусматривается.

Увеличение (индексация) арендной платы на следующий календарный год (с 01 января) происходит на основании сводного индекса потребительских цен, установленного прогнозом социально-экономического развития города Перми на соответствующий год, утвержденным администрацией города Перми в установленном порядке, и осуществляется Арендодателем в одностороннем порядке путем направления Арендатору до 01 января следующего года письменного уведомления об увеличении (индексации) арендной платы с указанием размера арендной платы в увеличенном размере способом, позволяющим удостовериться в факте получения Арендатором указанного уведомления.

4.4. Датой внесения платежа по настоящему Договору считается дата зачисления соответствующих сумм на счет, указанный в пункте 4.2 настоящего Договора.

V. Прочие условия

5.1. В случае проведения капитального ремонта Объекта, перепланировки и переустройства, реконструкции и иных неотделимых улучшений Объекта Арендатор обязан до начала проведения таких работ направить Арендодателю письмо с просьбой о даче согласия на проведение работ, обоснованием необходимости, указанием объема и стоимости работ.

Арендодатель в течение месяца с даты получения письма направляет Арендатору письменный ответ, содержащий решение о согласии или об отказе на проведение работ.

5.2. Арендатор приступает к проведению капитального ремонта Объекта, перепланировки и переустройства, реконструкции и иных неотделимых улучшений Объекта только при наличии письменного согласия Арендодателя и на основании документации, разработанной и согласованной в порядке, предусмотренном действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми^{<6>}.

5.3. После завершения капитального ремонта Объекта, реконструкции и иных неотделимых улучшений Арендатор в случаях, предусмотренных действующим законодательством, обязан ввести Объект в эксплуатацию.

5.4. В течение 10 дней с даты окончания текущего ремонта, капитального ремонта Объекта, перепланировки и переустройства, реконструкции и иных неотделимых улучшений Объекта Арендатор уведомляет об этом Арендодателя.

5.5. При расторжении настоящего Договора затраты Арендатора (субарендатора) на произведенные с согласия Арендодателя неотделимые улучшения Объекта Арендодателем не возмещаются, отдельные улучшения Объекта являются собственностью муниципального образования город Пермь.

5.6. В случае проведения без письменного согласия Арендодателя и (или) с нарушением требований действующего законодательства капитального ремонта Объекта, перепланировки и переустройства капитального характера, модернизации, реконструкции, достройки, дооборудования и иных неотделимых улучшений Объекта, замены или установки дополнительного инженерного оборудования Арендатор обязан за счет собственных средств в установленные Арендодателем сроки привести Объект в первоначальное состояние.

5.7. Арендатор не имеет права передавать свои права и обязанности третьим лицам, кроме обязанности внесения арендных платежей с указанием плательщика по настоящему Договору (арендный платеж по Договору от «__» _____ 20__ г., назначение платежа).

5.8. Арендатор не имеет права закладывать или отчуждать Объект (за исключением сдачи в субаренду с разрешения Арендодателя).

5.9. Размещение автотранспорта (автостоянок, парковок) на территории, прилегающей к Объекту, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми.

5.10. При наличии в Договоре обязательств по осуществлению Арендатором инвестиционных вложений в Объект Стороны заключают инвестиционное соглашение.

<6> В случае проведения строительных работ на Объекте, являющемся памятником истории и культуры, работы производятся только после согласования с государственным краевым бюджетным учреждением культуры «Пермский краевой научно-производственный центр по охране и использованию памятников (объектов культурного наследия)» и после осуществления мероприятий, обеспечивающих сохранность памятников.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора виновная Сторона обязана возместить другой Стороне расходы и упущенную выгоду.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, и эти обстоятельства непосредственно повлекли невыполнение настоящего Договора.

В этом случае срок выполнения обязательств переносится соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана не позднее 20 дней с даты наступления подобных обстоятельств информировать другую Сторону в письменной форме и представить необходимые подтверждающие документы.

Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться в дальнейшем на обстоятельства, указанные в настоящем пункте.

Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут продолжаться более 6 месяцев, делая невозможным выполнение условий настоящего Договора, каждая из Сторон может прекратить действие настоящего Договора немедленно после письменного уведомления другой Стороны.

6.3. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам, в том числе имуществу третьих лиц, с использованием Объекта в период действия настоящего Договора, несет Арендатор.

6.4. Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в размере годовой арендной платы в случаях нарушений Арендатором пунктов 3.2.1, 3.2.5-3.2.8, 3.3, 3.4, 3.7 настоящего Договора.

6.5. В случае нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы, установленных настоящим Договором, за каждый день просрочки внесения арендной платы начисляется пеня в размере 0,1 % от месячной арендной платы.

6.6. В случаях неосвобождения Арендатором арендуемого Объекта в сроки, предусмотренные настоящим Договором, уведомлением об одностороннем отказе от настоящего Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 1 % от квартальной суммы арендной платы за каждый день пользования Объектом после прекращения срока действия настоящего Договора.

6.7. В случае уклонения Арендатора (Арендодателя) от принятия (передачи) Объекта по акту приема-передачи либо уклонения от подписания актов приема-передачи в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, Сторона, нарушившая условия настоящего Договора, выплачивает другой Стороне штраф в размере от 0,1 % годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки принятия (передачи) Объекта.

6.8. За сдачу Объекта в субаренду без письменного согласия Арендодателя Арендатор уплачивает штраф, равный годовой арендной плате за сданный в субаренду Объект.

За сдачу части Объекта в субаренду без письменного согласия Арендодателя Арендатор уплачивает штраф, равный годовой арендной плате за сданную в субаренду часть Объекта.

VII. Изменение и прекращение Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания^{1>} и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

7.2. Изменение и расторжение настоящего Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они допускаются действующим законодательством, совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.3. Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке по инициативе Арендодателя в случаях:

7.3.1. использования Объекта (его части) не по целевому назначению, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора;

7.3.2. систематического (два и более раза в квартал) нарушения сроков внесения арендной платы, установленных настоящим Договором;

7.3.3. наличия задолженности в размере двухмесячной арендной платы.

Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате, уплате пени и возмещению убытков;

7.3.4. умышленного или по неосторожности ухудшения состояния Объекта или инженерно-технического оборудования, сетей, коммуникаций, расположенных в Объекте и обеспечивающих его функционирование;

7.3.5. незаключения договора на предоставление коммунальных услуг и эксплуатационных услуг в срок, установленный настоящим Договором, неисполнения обязанности по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг по заключенным договорам;

7.3.6. неиспользования Объекта (его части) либо передачи по любым видам договоров и сделок иным лицам без письменного согласия Арендодателя;

7.3.7. лишения лицензии или иной разрешительной документации на осуществление деятельности, направленной на использование Объекта по назначению в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Договора;

7.3.8. невыполнения требований пунктов 3.2.4-3.2.8, 3.3, 5.10, 6.8 настоящего Договора;

7.3.9. невыполнения текущего или капитального ремонта Объекта в случаях, предусмотренных настоящим Договором;

7.3.10. нарушения правил противопожарного режима, правил техники безопасности и иных правил, обязательных при осуществлении Арендатором своей деятельности на Объекте, что подтверждается соответствующими актами проверки уполномоченных органов.

7.4. Настоящий Договор прекращает свое действие:

7.4.1. в случае ликвидации либо признания банкротом Арендатора;

7.4.2. в случае смерти физического лица, являющегося Арендатором по настоящему Договору, признания его умершим или безвестно отсутствующим. Права и обязанности по настоящему Договору к наследникам не переходят;

7.4.3. по соглашению Сторон о расторжении настоящего Договора;

7.4.4. в случае расторжения в одностороннем порядке настоящего Договора, предусмотренного действующим законодательством.

VIII. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае если Стороны не придут к согласию, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Пермского края.

IX. Приложения к настоящему Договору

Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

9.1. План и экспликация Объекта в соответствии с техническим паспортом специализированного учреждения, осуществляющего техническую инвентаризацию.

9.2. Арендная плата за объект муниципального недвижимого имущества (приложение к настоящему Договору).

9.3. Акты приема-передачи.

X. Уведомления и юридические адреса Сторон

10.1. Все уведомления и извещения, предусмотренные настоящим Договором, направляются заказной корреспонденцией по следующим адресам:

Арендодатель:

Арендатор:

10.2. Обо всех изменениях в адресах и реквизитах Стороны должны немедленно информировать друг друга.

10.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах. Один хранится у Арендодателя, второй – у Арендатора^{<7>}.

Арендодатель:

Арендатор:

М.П.

М.П.

<7> Для долгосрочных договоров пункт 10.3 изложить в следующей редакции:

«10.3. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах. Один хранится у Арендодателя, один – у Арендатора, один – в специализированном учреждении, осуществляющем регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.».

Приложение
к договору аренды
объекта муниципального
недвижимого имущества

АРЕНДНАЯ ПЛАТА
за объект муниципального недвижимого имущества

На основании оценочного отчета № _____ от _____ ^{<1>}.

По итогам открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества от « ____ »
_____ ^{<2>} арендная плата без учета НДС составляет:

_____ руб. в год;

_____ руб. в квартал;

_____ руб. в месяц.

Арендодатель:

М.П.

Арендатор:

М.П.

<1> В случае заключения договора аренды без проведения торгов.

<2> В случае заключения договора аренды по результатам аукциона (конкурса) на право заключения договора аренды муниципального имущества.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Перми
от 18.08.2014 № 542

**ФОРМА АКТА
приема-передачи**

г.Пермь

«__» _____ года

(представитель Арендодателя, Арендатора)
произвели прием-передачу объекта муниципального недвижимого имущества.
Объект принял _____
(наименование организации)
Объект сдал _____
(наименование организации)
Краткая характеристика объекта, расположенного по адресу: _____

Площадь объекта:

_____ кв.м общая, в том числе:
_____ кв.м основная;
_____ кв.м совместно используемая (СИП) с третьими лицами;
_____ кв.м доля СИП для начисления арендной платы;
_____ кв.м итого для расчета арендной платы.

Вход в объект: _____
Наружные стены объекта (материал и состояние) _____

Наличие на объекте окон, дверей _____

Высота потолков _____
Система энергоснабжения (наличие, состояние), тип, марка, текущие показания прибора учета _____

Система водоснабжения (наличие, состояние), тип, марка, текущие показания прибора учета _____

Система отопления (наличие, состояние) _____

Система канализации (наличие, состояние) _____

Санузлы (наличие, состояние) _____

Осветительные приборы (наличие, состояние) _____

Примечания

Объект принял

Объект сдал

Арендодатель:

Арендатор:

М.П.

М.П.

Дата

Дата

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 18.08.2014 № 542

ПОРЯДОК
подачи заявки на заключение договора аренды без проведения торгов

1. Заявка на заключение договора аренды без проведения торгов (далее – Заявка) подается по форме, утвержденной постановлением администрации города Перми, на бумажном носителе в:

уполномоченный орган (функциональный орган, осуществляющий полномочия администрации города Перми по рациональному управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Перми) в случае, когда муниципальное имущество находится в составе имущества казны муниципального образования город Пермь;

муниципальное предприятие в случае, когда муниципальное имущество закреплено на праве хозяйственного ведения;

муниципальное учреждение города Перми в случае, когда муниципальное имущество закреплено на праве оперативного управления.

2. Заявка направляется следующими способами:

путем личного обращения;

почтовым отправлением.

3. К Заявке прилагаются документы, установленные решением Пермской городской Думы об аренде муниципального имущества города Перми.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2014

№ 543

О внесении изменений в состав Совета по противодействию коррупции при главе администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 06.03.2012 № 82 «О создании Совета по противодействию коррупции при главе администрации города Перми»

В связи с расширением состава Совета по противодействию коррупции при главе администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав Совета по противодействию коррупции при главе администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 06 марта 2012 г. № 82 «О создании Совета по противодействию коррупции при главе администрации города Перми» (в ред. от 24.06.2013 № 512, от 12.08.2013 № 646, от 13.09.2013 № 748, от 04.04.2014 № 222, от 25.07.2014 № 507), следующие изменения:

1.1. включить в состав Совета Германова Василия Николаевича, председателя Пермского регионального отделения «Центр противодействия коррупции в органах государственной власти» (по согласованию), членом Совета;

1.2. позицию:

«Никитин

Андрей Игоревич

- начальник информационно-

аналитического управления

администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Каменских

Андрей Сергеевич

- начальник информационно-

аналитического управления

администрации города Перми».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава администрации города Перми

Д.И.Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2014

№ 544

**О подготовке документации по планировке территории по ул.Вильвенской в Дзержинском районе города Перми и внесении изменений в постановление администрации города Перми от 23.04.2014 № 277
«О подготовке документации по планировке территории, ограниченной шоссе Космонавтов, долиной реки Данилихи, ул.Котовского, ул.Вильвенской в Дзержинском и Свердловском районах города Перми»**

В соответствии со статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заявлением открытого акционерного общества коммерческий банк «Уральский финансовый дом» от 08 июля 2014 г. № СЭД-22-01-23-413, в целях выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Открытому акционерному обществу коммерческий банк «Уральский финансовый дом» (ИНН 5902300072) за счет собственных средств осуществить подготовку документации по планировке территории по ул.Вильвенской в Дзержинском районе города Перми согласно приложению 1 к настоящему постановлению. Подготовка документации по планировке территории осуществлять в соответствии с техническим заданием, утвержденным департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми, требованиями действующего законодательства.

2. Физические или юридические лица в двухнедельный срок с даты официального опубликования настоящего постановления вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Функциональным и территориальным органам администрации города Перми в месячный срок с даты подписания настоящего постановления подготовить и представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми информацию по исходным данным относительно территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления:

3.1. департаменту земельных отношений администрации города Перми – о предоставленных земельных участках в объеме информации, содержащейся в базе данных муниципального реестра земель, в границах территории, для которой разрабатывается документация по проекту планировки и (или) проекту межевания территории;

3.2. департаменту дорог и транспорта администрации города Перми:
схемы существующей организации улично-дорожной сети и движения общественного транспорта на территории планировочного района;

схемы проектных преобразований улично-дорожной сети и движения общественного транспорта на территории планировочного района;

3.3. департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми о:
наличии планов по новому строительству, модернизации и капитальному ремонту объектов инженерной инфраструктуры;

принадлежности объектов инженерной инфраструктуры;

характере, типологии застройки территории многоквартирными домами;

нормативном показателе накопления твердых бытовых отходов (кг на человека в год);

3.4. департаменту образования администрации города Перми:

схему размещения, параметры (фактическую наполняемость и потребность) и характеристики объектов сети образовательных учреждений на территории планировочного района;

о планах развития (нового строительства, реконструкции) объектов сети образовательных учреждений, наличии планов по изменению количества мест в школьных и дошкольных учреждениях либо наличии программ по изменению ранее принятой схемы обслуживания населения на территории планировочного района;

об уровне обслуживания территории планировочного района объектами сети образовательных учреждений;

3.5. департаменту промышленной политики, инвестиций и предпринимательства администрации города Перми – о планируемом размещении на территории планировочного района объектов коммерческой недвижимости и производственных объектов;

3.6. департаменту общественной безопасности администрации города Перми – границы зон, земельных участков существующего и планируемого размещения объектов обеспечения общественной безопасности;

3.7. департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми:

схему размещения, параметры и характеристики объектов культуры и мест массового отдыха на территории планировочного района;

о планах развития (новое строительство, реконструкция) объектов культуры и мест массового отдыха на территории планировочного района;

об уровне обслуживания территории планировочного района объектами культуры и мест массового отдыха;

3.8. управлению внешнего благоустройства администрации города Перми:

имеющуюся схему размещения линейных объектов транспортной инфраструктуры на территории планировочного района с описанием параметров и характеристик: длины, вида покрытия, года последнего ремонта, года планового очередного ремонта;

имеющуюся схему парков, скверов, бульваров, площадей, набережных, иных территорий, фактически используемых как территории общего пользования на территории планировочного района, с описанием параметров и характеристик: площади, года последнего ремонта, года планового очередного ремонта;

о планах капитального ремонта и реконструкции соответствующих объектов транспортной инфраструктуры и озелененных территорий общего пользования на территории планировочного района;

3.9. управлению по экологии и природопользованию администрации города Перми:

о наличии зон особо охраняемых природных территорий на территории планировочного района с указанием информации об объекте охраны, правовом режиме;

о наличии водоохраных зон на территории планировочного района с указанием информации об объекте охраны, правовом режиме;

о наличии санитарно-защитных зон на территории планировочного района с указанием информации об объекте санитарно-защитной зоны, правовом режиме;

границы городских лесов на территории планировочного района;

о планах изменения вышеперечисленных зон и границ городских лесов на территории планировочного района;

3.10. управлению по развитию потребительского рынка администрации города Перми:

схему существующего и планируемого размещения автостоянок открытого типа на территории планировочного района с описанием параметров и характеристик: площади, количества стояночных мест;

схему размещения нестационарных торговых объектов на территории планировочного района с описанием параметров и характеристик: площади, специализации;

3.11. администрации Дзержинского района города Перми – о наличии социальных, культурных и экологических программ, направленных на улучшение качества жизни населения, количестве проживающего (зарегистрированного) населения, системе эксплуатации жилого фонда, об организации вывоза мусора, в том числе крупногабаритного.

4. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. в течение 30 календарных дней с даты официального опубликования настоящего постановления с учетом поступивших от физических или юридических лиц предложений о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории и информации, полученной от функциональных и территориальных органов администрации города Перми, подготовить и утвердить техническое задание на разработку документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления;

4.2. выдать утвержденное техническое задание на разработку документации по планировке территории открытому акционерному обществу коммерческий банк «Уральский финансовый дом»;

4.3. обеспечить рассмотрение подготовленной за счет средств открытого акционерного общества коммерческий банк «Уральский финансовый дом» документации по планировке территории и подготовку заключения на предмет соответствия требованиям градостроительного законодательства;

4.4. осуществить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении документации по планировке территории в пределах компетенции с целью утверждения;

4.5. разместить сведения о подготовке документации по планировке территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми;

4.6. разместить постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 23 апреля 2014 г. № 277 «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной шоссе Космонавтов, долиной реки Данилихи, ул.Котовского, ул.Вильвенской в Дзержинском и Свердловском районах города Перми», изложив приложение в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», за исключением пункта 3, который вступает в силу с даты подписания настоящего постановления.

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава администрации города Перми

Д.И.Самойлов

Приложения см. на стр. 53



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2014

№ 545

О проведении месячника гражданской защиты в 2014 году

Во исполнение постановлений Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в соответствии с Положением о месячнике гражданской защиты, утвержденным постановлением администрации города Перми от 02 сентября 2005 г. № 1994, Планом основных мероприятий Пермского городского округа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2014 год, утвержденным главой администрации города Перми 20 января 2014 года,

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести месячник гражданской защиты:

с 04 сентября 2014 г. по 14 сентября 2014 г. – на предприятиях, в организациях и учреждениях города Перми;

с 15 сентября 2014 г. по 04 октября 2014 г. – на территории районов города Перми, поселка Новые Ляды.

2. Создать городской организационный комитет по проведению месячника гражданской защиты.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. состав городского организационного комитета по проведению месячника гражданской защиты;

3.2. план проведения месячника гражданской защиты в 2014 году.

4. Руководителям территориальных органов администрации города Перми до 04 сентября 2014 г. с учетом пункта 3.2 настоящего постановления подготовить, утвердить и довести до руководителей предприятий, организаций, учреждений города Перми планы проведения месячника гражданской защиты.

5. Рекомендовать до 04 сентября 2014 г. руководителям предприятий, организаций и учреждений города Перми с учетом пунктов 3.2, 4 настоящего постановления разработать и утвердить планы проведения месячника гражданской защиты.

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Уханова Н.Б.

Глава администрации города Перми

Д.И.Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 19.08.2014 № 545

СОСТАВ
городского организационного комитета
по проведению месячника гражданской защиты

Председатель: Уханов Николай Борисович	- заместитель главы администрации города Перми
Заместители председателя: Глушихин Игорь Петрович	- начальник муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты»
Руммель Алексей Людвигович	- начальник департамента общественной безопасности администрации города Перми
Члены: Воронов Иван Васильевич	- глава администрации Свердловского района города Перми
Глызин Олег Анатольевич	- глава администрации Кировского района города Перми
Иванов Александр Иванович	- глава администрации Индустриального района города Перми
Кокшаров Валерий Михайлович	- глава администрации Мотовилихинского района города Перми
Королева Лидия Владимировна	- глава администрации Орджоникидзевского района города Перми
Кукулина Антонина Васильевна	- глава администрации поселка Новые Ляды
Романов Сергей Иванович	- глава администрации Ленинского района города Перми
Симонов Александр Владимирович	- ведущий специалист муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты»
Субботин Игорь Александрович	- глава администрации Дзержинского района города Перми
Устькачкинцев Олег Сергеевич	- заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты»

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 19.08.2014 № 545

ПЛАН
проведения месячника гражданской защиты в 2014 году

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
1	2	3	4
1	Оказание помощи территориальным органам администрации города Перми, предприятиям, организациям и учреждениям города Перми в разработке планов и решении вопросов привлечения сил и средств на мероприятия месячника гражданской защиты	до 27.08.2014	городской организационный комитет по проведению месячника гражданской защиты (далее – оргкомитет), заместители начальника муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты» по районам города Перми
2	Проведение заседания оргкомитета	27.08.2014	председатель оргкомитета
3	Утверждение планов проведения месячника гражданской защиты	до 04.09.2014	руководители территориальных органов администрации города Перми, руководители предприятий, организаций и учреждений города Перми
4	Опубликование в средствах массовой информации плана проведения, целей и задач месячника гражданской защиты, тематических материалов по защите населения в области гражданской обороны и защиты в чрезвычайных ситуациях	до 04.09.2014	оргкомитет
5	Организация встреч руководящего состава гражданской обороны города, руководителей предприятий, организаций и учреждений города Перми с населением	согласно планам проведения месячника гражданской защиты	руководители территориальных органов администрации города Перми, руководители предприятий, организаций и учреждений города Перми
6	Проведение командно-штабных, комплексных учений, объектовых тренировок	согласно планам проведения месячника гражданской защиты	руководители территориальных органов администрации города Перми, руководители предприятий, организаций и учреждений города Перми
7	Участие в краевых соревнованиях санитарных дружин и постов радиационного, химического и биологического (РХБ) наблюдения	12.09.2014	руководители территориальных органов администрации города Перми, руководители предприятий, организаций и учреждений города Перми
8	Проведение с учащимися муниципальных общеобразовательных учреждений города Перми викторин, конкурсов, соревнований по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»	08-20.09.2014	руководители муниципальных общеобразовательных учреждений города Перми
9	Проведение занятий в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми по тематике «Основы безопасности жизнедеятельности», «Безопасность жизнедеятельности»	15-19.09.2014	специалисты муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты»
10	Участие в смотре-конкурсе курсов гражданской обороны муниципальных образований Пермского края	25.09.2014	оргкомитет, заместители начальника муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты» по районам города Перми

1	2	3	4
11	Участие в краевых соревнованиях учащихся «Школа безопасности»	26.09.2014	специалисты департамента образования администрации города Перми, заместители начальника муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты» по районам города Перми
12	Демонстрация работы техники, инструментов и приборов поисково-спасательных, противопожарных, медицинских формирований, средств индивидуальной защиты	22-26.09.2014	муниципальное казенное учреждение «Пермская городская служба спасения», муниципальное казенное учреждение «Пермское городское управление гражданской защиты»
13	Изготовление и распространение среди населения памяток по правилам поведения и действиям в чрезвычайных ситуациях	до 01.10.2014	оргкомитет, заместители начальника муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты» по районам города Перми
14	Размещение информации по порядку действий при получении единого сигнала «Внимание всем!» в местах массового пребывания людей	до 01.10.2014	заместители начальника муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты» по районам города Перми
15	Организация занятий с населением в учебных пунктах гражданской защиты районов, показ видеофильмов по тематике гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций	01-03.10.2014	заместители начальника муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты» по районам города Перми
16	Участие в комплексной технической проверке состояния региональной автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны Пермского края	03.10.2014	оргкомитет, заместители начальника муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты» по районам города Перми
17	Обобщение и систематизация видео-, фото-, аудио- и печатных материалов по проведению месячника гражданской защиты	до 03.10.2014	оргкомитет, заместители начальника муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты» по районам города Перми
18	Подведение итогов месячника гражданской защиты	03.10.2014	оргкомитет, руководители предприятий, организаций и учреждений города Перми



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2014

№ 546

Об утверждении Положения об информировании населения города Перми о чрезвычайных ситуациях

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях своевременного доведения до населения города Перми информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об информировании населения города Перми о чрезвычайных ситуациях.
2. Муниципальному казенному учреждению «Пермская городская служба спасения» до 31 декабря 2014 г. заключить соглашения с:
 - 2.1. организациями телерадиовещания на территории города Перми об информировании населения о чрезвычайных ситуациях;
 - 2.2. потенциально опасными объектами на территории города Перми об информационном обмене между дежурно-диспетчерскими службами в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Уханова Н.Б.

Глава администрации города Перми

Д.И.Самойлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Перми
от 19.08.2014 № 546

ПОЛОЖЕНИЕ об информировании населения города Перми о чрезвычайных ситуациях

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок информирования населения города Перми о чрезвычайных ситуациях, в том числе порядок и способы доведения до населения города Перми информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС), принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территории города Перми, приемах и способах защиты (далее – информация о ЧС), а также порядок проведения и формы пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности (далее – пропаганда знаний в области ГО, ЧС и ОПБ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Пермского края от 12 марта 2007 г. № 12-ПК «О защите населения и территорий Пермского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.3. В настоящем Положении используются термины и определения, установленные федеральным законодательством, законодательством Пермского края и нормативными правовыми актами города Перми.

1.4. Информирование населения города Перми осуществляется:

через средства массовой информации (далее – СМИ);

через специализированные технические средства оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

по иным каналам, в том числе по каналам Общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения, каналам единой сети электросвязи;

через подвижные транспортные средства полка патрульно-постовой службы Управления МВД России по городу Перми, оперативных групп подвижного пункта управления комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Перми (далее – КЧС и ОПБ города Перми), оборудованные громкоговорящими устройствами, – для доведения информации о ЧС;

посредством издания и распространения специальной литературы, устройства тематических выставок, смотров, конференций, устной агитации (доклады, лекции, беседы) и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения, – для пропаганды знаний в области ГО и ЧС и ОПБ.

1.5. При организации информирования населения о ЧС должностным лицам, ответственным за решение этой задачи, запрещается давать сведения, которые могут вызвать панику среди населения, массовые нарушения общественного порядка, а также информацию, содержащую сведения ограниченного доступа.

1.6. Финансирование мероприятий по информированию о ЧС населения города Перми осуществляется за счет средств бюджета города Перми.

II. Порядок доведения до населения города Перми информации о ЧС

2.1. Основной задачей доведения до населения города Перми информации о ЧС является своевременное обеспечение населения информацией о ЧС, в том числе оперативное донесение информации о ЧС до:

органов управления, сил городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС;

служб гражданской защиты города Перми;

дежурно-диспетчерских служб организаций, эксплуатирующих потенциально опасные объекты.

2.2. Донесение информации о ЧС осуществляется с учетом требований, установленных постановлением Правительства Пермского края от 18 мая 2009 г. № 301-п «О Порядке сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Пермском крае».

2.3. Решение о доведении информации о ЧС до населения города Перми принимает глава администрации города Перми, в его отсутствие – лицо, временно исполняющее полномочия главы администрации города Перми, на основании решения КЧС и ОПБ города Перми.

2.4. В режиме повседневной деятельности:

2.4.1. муниципальное казенное учреждение «Пермское городское управление гражданской защиты» (далее – МКУ «ПГУГЗ») разрабатывает типовые текстовые сообщения, содержащие информацию о ЧС (далее – текстовые сообщения о ЧС) и передает их в единую дежурно-диспетчерскую службу города Перми (далее – ЕДДС города Перми);

2.4.2. оперативно-дежурная смена ЕДДС города Перми совместно с МКУ «ПГУГЗ» подготавливает и согласовывает с председателем КЧС и ОПБ города Перми, в его отсутствие – заместителем председателя КЧС и ОПБ города Перми информационное сообщение по обеспечению безопасности населения города Перми (далее – информационное сообщение).

После согласования информационного сообщения ЕДДС города Перми незамедлительно направляет его в:

организации телерадиовещания на территории города Перми, осуществляющие выпуск СМИ (теле-, радиопрограмм), для размещения в СМИ согласно соответствующих соглашений;

информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.5. При введении в установленном порядке режима повышенной готовности (режима ЧС) оперативный штаб КЧС и ОПБ города Перми:

2.5.1. подготавливает текстовое сообщение о ЧС и направляет его в ЕДДС города Перми для незамедлительного информирования населения в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Положения;

2.5.2. задействует в зависимости от характера ЧС, а также факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности населения, иные каналы связи в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения.

III. Порядок проведения пропаганды знаний в области ГО, ЧС и ОПБ

3.1. Основной задачей пропаганды знаний в области ГО, ЧС и ОПБ является подготовка населения к действиям в ЧС, при ведении военных действий, в том числе организация разъяснительной и профилактической работы среди населения в целях предупреждения возникновения ЧС и ОПБ.

3.2. Пропаганда знаний в области ГО, ЧС и ОПБ носит плановый характер.

3.3. Организацию пропаганды знаний в области ГО, ЧС и ОПБ осуществляют:

департамент общественной безопасности администрации города Перми – в части обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

МКУ «ПГУГЗ» – в области ГО и ЧС.

3.4. Организация пропаганды знаний в области ГО, ЧС и ОПБ осуществляется постоянно как в повседневной деятельности, так и при различных степенях готовности ГО и режимах функционирования органов управления и сил городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2014

№ 547

О внесении изменений в форму договора на размещение нестационарного торгового объекта, утвержденную постановлением администрации города Перми от 10.05.2012 № 218

В соответствии с Уставом города Перми, в целях актуализации правовых актов администрации города Перми в сфере размещения нестационарных торговых объектов администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в форму договора на размещение нестационарного торгового объекта, утвержденную постановлением администрации города Перми от 10 мая 2012 г. № 218 (в ред. от 09.04.2013 № 245, от 17.02.2014 № 92), изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми

Д.И.Самойлов

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 19.08.2014 № 547

УСЛОВИЯ размещения Объекта

1. Характеристика Объекта:

1.1. учетный номер (при наличии): _____;

1.2. адресные ориентиры: _____;

1.3. вид: _____;

1.4. специализация: _____;

1.5. площадь (кв.м): _____;

1.6. период размещения: _____.

2. Требования к размещению Объекта:

2.1. установка холодильного оборудования рядом с временным сооружением допускается в период с 01 мая по 01 октября (для павильонов и киосков);

2.2. при размещении Объекта запрещается его переоборудование (модификация), если в результате проведения соответствующих работ Объект не может быть самостоятельно транспортирован (за счет движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не может быть транспортирован в составе с механическим транспортным средством, в том числе запрещается демонтаж с Объекта колес и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение Объекта.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2014

№ 548

Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной ул.Макаренко, ул.Патриса Лумумбы, ул.Крупской в Мотовилихинском районе города Перми

На основании статей 8, 42, 43, 45, 46, 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 11, 33 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, с учетом протокола публичных слушаний от 24 марта 2014 г. № 1 и заключения о результатах публичных слушаний от 02 апреля 2014 г. № 32

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. проект планировки территории, ограниченной ул.Макаренко, ул.Патриса Лумумбы, ул.Крупской в Мотовилихинском районе города Перми (далее – проект планировки территории);

1.2. проект межевания территории, ограниченной ул.Макаренко, ул.Патриса Лумумбы, ул.Крупской в Мотовилихинском районе города Перми (далее – проект межевания территории).

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение настоящего постановления:

в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Функциональным подразделениям, функциональным и территориальным органам администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться утвержденными проектом планировки территории и проектом межевания территории.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления, проекта планировки территории, проекта межевания территории в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава администрации города Перми

Д.И.Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 19.08.2014 № 548

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ
территории, ограниченной ул.Макаренко, ул.Патриса Лумумбы, ул.Крупской
в Мотовилихинском районе города Перми

I. Положение о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального и местного значения, предусмотренных проектом планировки территории

В соответствии со статьей 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации подготовка проекта планировки территории, ограниченной ул.Макаренко, ул.Патриса Лумумбы, ул.Крупской в Мотовилихинском районе города Перми, осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации к объектам федерального значения относятся объекты капитального строительства, иные объекты, территории, которые необходимы для осуществления полномочий по вопросам, отнесенным к ведению Российской Федерации, органов государственной власти Российской Федерации Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие Российской Федерации.

К объектам регионального значения относятся объекты капитального строительства, иные объекты, территории, которые необходимы для осуществления полномочий по вопросам, отнесенным к ведению субъекта Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, решениями высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие субъекта Российской Федерации.

К объектам местного значения относятся объекты капитального строительства, иные объекты, территории, которые необходимы для осуществления органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и в пределах переданных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законом субъекта Российской Федерации, уставами муниципальных образований и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие муниципальных районов, поселений, городских округов.

На территории квартала, в отношении которого подготовлена документация по планировке территории, отсутствуют объекты федерального и регионального значения.

1.1. Основные понятия

Планировочная структура — совокупность объектных, линейных и территориальных планировочных элементов города, частных и публичных пространств, функциональное назначение, параметры, связи между ними и взаимное расположение которых регулируются посредством градостроительного проектирования.

Планировочный район — территория, являющаяся самостоятельным объектом проектных работ по подготовке документации по планировке территории.

Элемент планировочной структуры — часть территории планировочного района с определенным функциональным назначением, выделенная границами. Границами элемента планировочной структуры могут быть красные линии, границы функциональных зон, границы земельных участков.

Основные улицы — общегородские, районные, квартальные улицы местного значения, в том числе пешеходные, виды, характеристики, показатели и размещение в планировочной структуре города которых утверждены в Генеральном плане города Перми.

Улицы вспомогательные квартальные — часть улично-дорожной сети, обеспечивающая транспортные и пешеходные связи между улицами квартальными, оборудованная в соответствии с требованиями технических регламентов дорожными покрытиями и другими элементами, предназначенная для движения автомобилей, велосипедистов и пешеходов с улиц квартальных к объектам, расположенным в пределах кварталов (для въезда и выезда). Улицы вспомогательные квартальные могут быть тупиковыми и сквозными (место выезда не совпадает с местом въезда).

1.2. Цели и задачи проекта планировки территории

Проект планировки территории подготовлен в целях:

выделения элементов планировочной структуры и установления красных линий, границ земельных участков, необходимых для строительства объектов капитального строительства, инженерной и транспортной инфраструктуры, определения границ озелененных и иных территорий общего пользования;

создания открытой, связанной структуры улично-дорожной сети;

формирования планировочной структуры застройки с разделением общественных и частных пространств;

организации движения пешеходов и велосипедистов, городского общественного транспорта и грузового автотранспорта;

определения геометрии профилей улиц;

предложений по размещению объектов и озелененных территорий рекреационного назначения общего пользования;

формирования в соответствии с документацией по планировке территории земельных участков, необходимых для строительства объектов недвижимости, инженерной и транспортной инфраструктуры или частей земельных участков.

II. Основные технико-экономические показатели проекта планировки территории

№	Наименование показателей	Ед.изм.	Позиции, подлежащие утверждению	Позиции, не утверждаемые в проекте
1	2	3	4	5
1	Площадь квартала	га	6,4	-
2	Площадь публичных пространств	га	10,2	-
Транспортная инфраструктура				
3	Площадь зон, занятых проектируемой улично-дорожной сетью	га	8,3	-
4	Протяженность улично-дорожной сети (проектируемой) – всего	км	1,445	-
5	Объекты для постоянного хранения легкового автотранспорта	машино-место	хранение транспорта на территории квартала осуществляется на земельных участках коммерческого назначения, в парковочных карманах	

Приложение см. на стр. 55

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 19.08.2014 № 548

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ
территории, ограниченной ул.Макаренко, ул.Патриса Лумумбы,
ул.Крупской в Мотовилихинском районе города Перми

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО РАЙОНА**

15.08.2014

№ СЭД-01-02-148

**О принудительном демонтаже самовольно установленного и незаконно
размещенного движимого объекта**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Организовать принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение самовольно установленной и незаконно размещенной автостоянки открытого типа, расположенной по адресу: г. Пермь, ул. Оханская, 21, (далее – объект).
2. Отделу благоустройства администрации Кировского района города Перми организовать мероприятия, указанные в пункте 1 настоящего распоряжения с 10:00 часов 25 августа 2014 г.
3. Определить место временного хранения демонтируемого объекта по адресу: г. Пермь, пос. Архирейка, ул. Сакко и Ванцетти, 138аа.
4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию принудительного демонтажа, перемещения и временного хранения объекта назначить Моисееву Марину Рудольфовну, начальника отдела благоустройства администрации Кировского района администрации города Перми.
5. Распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
6. Общему отделу администрации Кировского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Кировского района города Перми Гилева Е. Г.

И. о. главы администрации
Кировского района г.Перми

Е. Г. Гилев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
П Р И К А З
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МОТОВИЛИХИНСКОГО РАЙОНА

14.08.2014

№ СЭД-07-06-р-93

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Мотовилихинского района, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», распоряжением администрации города Перми от 06 августа 2014 г. № 105-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Перми от 21.08.2009 № 178-р «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и в целях актуализации правовых актов администрации Мотовилихинского района города Перми

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в администрации Мотовилихинского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень).

2. Общему отделу администрации Мотовилихинского района города Перми ознакомить персонально под подпись муниципальных служащих администрации Мотовилихинского района города Перми, замещающих должности муниципальной службы, включенные в Перечень.

3. Установить, что граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в администрации Мотовилихинского района, включенных в Перечень, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, предусмотренном статьей 8 Закона Пермского края от 04 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае». Муниципальные служащие предоставляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, предусмотренном статьей 8 Закона Пермского края от 04 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае» и статьей 3 Закона Пермского края от 11 ноября 2013 г. № 239-ПК «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Пермского края, лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермского края, государственных гражданских служащих Пермского края, муниципальных служащих в Пермском крае и иных лиц их доходам».

4. Признать утратившими силу приказы главы администрации Мотовилихинского района города Перми:

от 11 июля 2013 г. № СЭД-07-06-р-109 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Мотовилихинского района города Перми, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имуществен-

ного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 14 ноября 2013 г. № СЭД-07-06-р-180 « О внесении изменений в приказ главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 11.07.2013 № СЭД-07-06-р-109 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Мотовилихинского района города Перми, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 27 февраля 2014 г. № СЭД-07-06-р-27 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Мотовилихинского района города Перми, при замещении которых, муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главы администрации Мотовилихинского района города Перми Шукюрову Л.Ю.

В.М.Кокшаров

УТВЕРЖДЕН
приказом главы администрации
Мотовилихинского района
города Перми
от 14.08.2014 № СЭД-07-06-р-93

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации Мотовилихинского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы в администрации Мотовилихинского района города Перми, отнесенные в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 22 сентября 2009 г. № 231, к главной и ведущей группе должностей муниципальной службы:

первый заместитель главы администрации района;
заместитель главы администрации района;
начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
начальник сектора;
помощник главы.

2. Должности муниципальной службы в администрации Мотовилихинского района города Перми, исполнение обязанностей по которым предусматривает осуществление функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям, осуществление контрольных и надзорных мероприятий; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансферов, а также распределение ограниченного ресурса в пределах полномочий органов местного самоуправления либо переданных государственных полномочий; управление муниципальным имуществом; осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий, разрешений, хранение и распределение материально-технических ресурсов:

главный специалист юридического отдела;
главный специалист финансово-экономического отдела (осуществляющий функции по формированию и размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд);
главный специалист отдела по работе с общественностью;
главный специалист отдела по культуре, спорту и молодежной политике;

главный специалист отдела ЖКХ и жилищных отношений (осуществляющий предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом);
главный специалист отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений;
главный специалист отдела благоустройства;
главный специалист по взаимодействию с административными органами;
главный специалист общего отдела (осуществляющий функции хранения и распределения материально-технических ресурсов);
ведущий специалист отдела ЖКХ и жилищных отношений (осуществляющий предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом);
ведущий специалист отдела по работе с общественностью.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА

19.08.2014№ СЭД-01-03-271

О принудительном демонтаже самовольно установленного движимого объекта

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. №7:

1. Организовать принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение самовольно установленного ограждения, расположенного по адресу: ул. Промышленная, 115в (далее – Объект)
2. Отделу благоустройства администрации Индустриального района города Перми организовать мероприятия, указанные в пункте 1 настоящего распоряжения, с 10:00 часов 22 августа 2014 года.
3. Определить место временного хранения демонтируемого Объекта по адресу: г. Пермь, ул. Усольская, 15.
4. Уполномоченным лицом за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объекта назначить Рассадову Светлану Анатольевну, начальника отдела благоустройства администрации Индустриального района города Перми.
5. Распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
6. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Неганова В.М.

А.И. Иванов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА

19.08.2014№ СЭД-01-03-272

**О принудительном демонтаже самовольно установленных
и незаконно размещенных движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. №7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории района, подлежащих принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению (далее — Объекты).

2. Отделу благоустройства администрации Индустриального района города Перми организовать мероприятия по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов с 10:00 часов 22 августа 2014 г.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Гайвинская, 109.

4. Уполномоченным лицом за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Рассадову Светлану Анатольевну, начальника отдела благоустройства администрации Индустриального района города Перми.

5. Распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Неганова В.М.

А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Индустриального района города Перми
от 19.08.2014 № СЭД-01-03-272

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, подлежащих
принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению

№	Тип объекта	Адрес размещения объекта	Единица измерения, шт.
1	Металлический гараж	ул. Космонавта Леонова, 74	1
2	Металлический гараж	ул. Космонавта Беляева, 61	46
3	Металлический гараж	ул. Льва Толстого, 17	3
4	Металлический гараж	ул. Мира, 8а	2
5	Металлический гараж	ул. Мира, 118	21
6	Металлический гараж	ул. Чайковского, 8	3
7	Металлический гараж	ул. Архитектора Свиязева, 58	14
Итого:			90

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности
города Перми и предназначенных для сдачи в аренду по состоянию на 15.08.2014**

Адрес на сайте: <http://www.gorodperm.ru>, <http://www.dio.perm.ru>

Индустриальный район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь (основ- ная)	доля со- вместно исполь- зуемых пло- щадей (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет неза- висимого оценщика		Дата про- ведения аукциона на право заключения договора аренды объ- екта мунн- ципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер аренд- ной платы (без НДС), руб./ кв.м. в месяц		
1	ул. Кавалерий- ская, 3	213,60	8,9	подвал, вход совместный, вы- сота потолков 2,60 м, ХВС, К, Э	№ 14/0606-8 от 11.06.2014	124,00	12.12.2013 09.09.2014	
2	ул. Космонавта Леонова, 15	57,60	0,0	подвал в 4-х этажном жилом доме, вход совместный с жите- лями дома, высота потолков 2,2 м, ГВС, ХВС, О, Э, К	№ 14/0606-8 от 11.06.2014	121,00	09.09.2014	
3	ул. Качалова, 24	65,50	0,0	подвал, вход отдельный, вы- сота потолков 2,20 кв. м, ГВС, ХВС, О,Э,К	№ 14/0606-8 от 11.06.2014	186,00	09.09.2014	ФИП
4	ул. Качалова, 32	194,30	0,0	подвал, вход совместный, вы- сота потолков 2,12 м ХВС, ГВС, К, Э, О				
5	ул. 9 Мая/Мира, 17/30	51,00	0,0	1 этаж, вход совместный, высо- та потолков 2,50 м, ГВС, ХВС, О, Э, К				
6	ул. Мира, 93	12,00	3,2	цоколь, вход совместный, ХВС, ГВС, О, Э, К				
7	ул. Одоевского, 29	50,00	0,0	1 этаж, вход отдельный, высо- та потолков 2,52 м, ГВС, ХВС, О, Э, К				
8	ул. Одоевского, 29	35,60	0,0	1 этаж, вход отдельный, высо- та потолков 2,52 м, ГВС, ХВС, О, Э, К				
9	пр. Декабристов, 6	66,00	0,0	подвал, вход совместный, вы- сота потолков 2,5 м, ГВС, ХВС, О, Э, К				
10	ул. Стахановская, 49	67,30	0,0	подвал, вход отдельный, высо- та потолков 2,31 м, О,Э				
11	шоссе Космонав- тов, 413	92,90	0,0	отдельностоящее одноэтажное здание с подвалом, высота по- толков 3,2 м, Э, О				ФИП

Итого по району 905,80 12,1

Кировский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь (основная)	доля совместно используемых площадей (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м. в месяц		
1	ул. Маршала Рыбалко, 87	88,50	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,2 м, ХВС, Э, К	№ 14/0711-1 от 16.07.2014	126,00		ФИП

Итого по району 88,50

Ленинский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь (основная)	доля совместно используемых площадей (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м. в месяц		
1	ул. Пермская, 1	185,90	0,0	2-х этажное нежилое здание, высота потолков 2,7 м, ХВС, Э				
2	ул. Пушкина, 13	18,00	0,0	цоколь, вход отдельный, высота потолков 2,7 м, ХВС, ГВС, О, Э, К	№ 14/0711-1 от 16.07.2014	322,00		
3	ул. Пушкина, 13	17,50	6,8	цоколь, вход совместный, высота потолков 2,7 м, ХВС, ГВС, О, Э, К				
4	ул. Петропавловская, 14	58,10	7,5	подвал. Вход через подъезд, высота потолков 2,45 м, ХВС, ГВС, К, О, Э				
5	ул. Сибирская, 4а	105,40	0,0	подвал, вход совместный, высота потолков 2,6 м, ГВС, ХВС, Э, О, К				
6	ул. Советская/25 Октября, 22/6	10,00	0,0	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 3,05 м, О				

Итого по району 394,90 14,3

Мотовилихинский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь (основная)	доля совместно используемых площадей (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м. в месяц		
1	бульвар Гагарина, 30б	52,90	0,0	подвал, вход совместный, высота потолков 2,5 м, О, Э				
2	ул. Гарцовская, 50	9,00	3,0	1 этаж, вход совместный, высота потолков от 3,0 м, ГВС, ХВС, К, О, Э				ФИП

3	ул. Пономарева, 75	127,00	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,98 м, ХВС, ГВС, О, Э, К, профильное «Социальная сфера»	№ 14/0606-8 от 11.06.2014	92,00	09.09.2014	П
4	ул. Уинская, 8	18,30	0,0	1 этаж жилого дома, вход отдельный, высота потолков 2,60 м, ХВС, ГВС, К, О, Э	№ 14/0711-3 от 16.07.2014	358,00		
5	ул. Уральская, 91	237,90	0,0	подвал жилого дома, вход совместный, высота потолков 2,35 м, ХВС, ГВС, К, О, Э	№ 5679/5 от 11.12.2013	146,00 102,20	15.04.2014	
6	ул. Хрустальная, 30	32,90	0,0	1 этаж, вход совместный, высота потолков 2,45 м, ХВС, ГВС, К, О, Э, профильное «Социальная сфера»	№ 14/0711-3 от 16.07.2014	223,00		
7	ул. Целинная, 29	13,10	0,0	1 этаж, вход совместный, высота потолков до 2,6 м, ХВС, ГВС, К, О, Э				
8	ул. Юрша, 92	12,50	0,0	1 этаж, вход совместный с жителями, высота потолков 2,52 м, ХВС, ГВС, К, О, Э				ППП 2014-2016
9	ул. Юрша, 92	45,70	0,0	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,52 м, ХВС, ГВС, К, О, Э				ППП 2014-2016
Итого по району		487,40	3,0					

Орджоникидзевский район

	Адрес объекта	Площадь (основная)	доля совместно используемых площадей (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м. в месяц		
1	ул. Александра Щарбакова, 12	93,60	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков до 3 м, ХВС, К, О, Э				
2	ул. Бумажников, 3	772,40	0,0	1 этаж в ОСЗ, 13 отдельных входов, потолки от 3м, Э				ППП 2014-2016
3	ул. Генерала Черныховского, 76	56,00	14,2	1 этаж, вход совместный, высота потолков 3,4 м, ХВС, Э, О, К	№ 14/0606-8 от 11.06.2014	277,00	09.09.2014	
4	ул. Косякова, 11	81,60	0,0	цоколь, вход отдельный, высота потолков 2,7 м, ХВС, К, О,	№ 14/0711-1 от 16.07.2014	162,00	28.02.2013 27.06.2013	ФИП
5	ул. Никитина, 18	31,30	0,0	2 этаж, вход совместный, высота потолков 2,6 м, ХВС, ГВС, О, Э, К				
6	ул. Репина, 71	28,50	0,0	подвал, вход через бойлер, высота потолков 1,9м, Э			27.06.2013 05.09.2013	
7	ул. Сестрорецкая/Е. Пузырева, 24/3	107,30	0,0	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 3,37 м, ХВС, О, К, Э				
Итого по району		1 077,10	14,2					

Свердловский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь (основная)	доля совместно используемых площадей (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м. в месяц		
1	ул. Анвара Гатаулина, 26аа	24,40	0,0	ОСЗ с навесом Лит.Г, высота потолков 2,78 м, ГВС, ХВС, О, Э, К				
2	ул. Бригадирская, 8	100,50	0,0	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 3,6 м, ГВС, ХВС, О, Э, К	№ 14/0711-1 от 16.07.2014	300,00		ФИП
3	ул. Героев Хасана, 149/3	74,60	12,6	1 этаж одноэтажного пристроя, вход совместный, высота потолков 2,85 м, ГВС, ХВС, О, Э, К, профильное «Социальная сфера»				П
4	ул. Героев Хасана, 149/3	54,70	0,0	1 этаж одноэтажного пристроя, вход отдельный, высота потолков 2,85 м, ГВС, ХВС, О, Э, К				ФИП
5	ул. Гусарова, 9/1	88,90	41,7	встроенные нежилые помещения на 1 и 2 этажах 2-х этажного ОСЗ, вход совместный и отд., высота потолков от 2,3 до 3,75 м, ГВС, ХВС, О, Э, К				ППП 2014-2016
6	ул. Коминтерна, 11	50,60	13,4	подвал, вход совместный, высота потолков 2,76 м, ГВС, ХВС, О, Э, К				ППП 2014-2016
7	ул. Коминтерна, 11	11,70	3,3	подвал, вход совместный, высота потолков 2,76 м, ГВС, ХВС, О, Э, К				ППП 2014-2016
8	ул. Куйбышева, 80/3	182,00	0,0	подвал, вход отдельный с торца жилого дома, высота потолков 2,10 м, ХВС, О, Э, К				
9	ул. Лодыгина, 28	11,80	4,4	2 этаж, вход совместный, высота потолков 3,0 м, ХВС, ГВС, О, Э, К				
10	ул. Льва Шатрова, 17	199,00	0,0	подвал, вход совметстный, высота потолков от 2,14м до 2,62 м, О,Э				ППП 2014-2016
11	ул. 1-я Полевая, 4	474,40	0,00	1 этаж и антресоль в отдельном здании (лит.А2), здание котельной (лит. Б), вход отдельный, высота потолков от 3,0 м до 6,0 м, Э, ХВС, К				
12	ул. Солдатова, 32	215,50	22,80	на 2 этаже 2-х этажного ОСЗ, вход совместный, высота потолков 2,95 м, ГВС, ХВС, О, Э, К				ППП 2014-2016
13	ул. Солдатова, 32	19,60	4,90	на 2 этаже 2-х этажного ОСЗ, вход совместный, высота потолков 2,95 м, ГВС, ХВС, О, Э, К				ППП 2014-2016
14	ул. Чкалова, 2	11,20	0,2	подвал, вход совместный, ХВС, ГВС, О, Э, К				

Итого по району 1 394,00 103,3

Итого по городу: 4 347,70 146,9

ФИП - фонд имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

П - профильное имущество отрасли «Социальная сфера»

ППП 2014-2016 - прогнозный план приватизации муниципального имущества города Перми на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2013 № 281

ХВС - холодное водоснабжение, ГВС - горячее водоснабжение, К - канализация, О - отопление, Э - э/энергия, ОСЗ - отдельно-стоящее здание

**По вопросам осмотра объектов обращаться
в МКУ «Содержание муниципального имущества»:**

Дзержинский район ул. Н.Островского, 27	212-20-53	Гиниятова Алсу Накиповна
Индустриальный район ул. Н.Островского, 27	212-20-53	Валишин Андрей Александрович
Кировский район ул. Н.Островского, 27	212-20-53	Шевц Галина Валентиновна
Ленинский район ул.Н.Островского,27	212-20-53	Смородина Елена Леонидовна
Мотовилихинский район ул.Н.Островского,27	212-20-53	Кудрявцева Светлана Васильевна
Орджоникидзевский район ул. Н.Островского, 27	212-20-53	Старкова Елена Михайловна
Свердловский район ул.Н.Островского,27	212-20-53	Саматова Алена Александровна Ермышкин Вячеслав Николаевич

**Департамент земельных отношений администрации города Перми
в соответствии с Порядком предоставления гражданам и юридическим лицам земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность
на которые не разграничена, утвержденным решением Пермской городской Думы от 23.10.2007 № 260,
информирует о приеме заявлений о предоставлении земельных участков для целей, не связанных
со строительством**

№	Предполагаемый размер земельного участка (кв.м)	Адресный ориентир земельного участка	Цель использования земельного участка	Вид права, на котором предоставляется земельный участок	Срок, на который предоставляется земельный участок
Дзержинский район					
1	39	г.Пермь, западнее жилого дома по ул.Челюскинцев,17	Под металлический гараж	Аренда	4 года 11 месяцев
2	24	г.Пермь, западнее жилого дома по ул.Челюскинцев,17	Под металлический гараж	Аренда	4 года 11 месяцев

В соответствии с пунктом 2.12¹ Порядка заявления принимаются в течение 7 дней для целей использования, указанных в информационном сообщении.

**Департамент земельных отношений администрации города Перми
в соответствии с Порядком предоставления гражданам и юридическим лицам земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность
на которые не разграничена, утвержденным решением Пермской городской Думы от 23.10.2007 № 260,
информирует о приеме заявлений о предоставлении земельных участков для целей,
не связанных со строительством**

Предполагаемый размер земельного участка (кв.м)	Адресный ориентир земельного участка	Цели использования земельного участка	Вид права, на котором предоставляется земельный участок	Срок, на который предоставляется земельный участок
Дзержинский район				
1050	г.Пермь, ул.Танцорова,52/ ул.Граничная,3	Для размещения автостоянки	Аренда	4 года 11 месяцев

В соответствии с пунктом 2.9 Порядка заявления принимаются в течение 14 дней для целей использования, указанных в информационном сообщении.

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения и предотвращения нарушения их прав и законных интересов в соответствии со статьей 31 Земельного кодекса Российской Федерации оповещает о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующем предоставлении земельных участков для строительства на территории города Перми

№	Застройщик	Наименование объекта	Адрес	Площадь, кв.м
1.	ОАО «МРСК Урала»	Строительство КТП-100/6/0,4, ВЛ-6 кВ и замена опоры на анкерную для электроснабжения объектов СНТ «Коллективный плодово-ягодный сад № 18» по ул.Рубцовской,24	Орджоникидзевский район, ул.Кубанская	512
2.	ОАО «МРСК Урала»	Строительство КТП-63/6/0,4 кВ, ВЛ-6 кВ, замена опоры на анкерную, переключение существующего ф. «Пермстрой» в РУ-6 кВ ПС «Первомайская», установка рубильника в РУ-0,4 кВ в ТП-7107 и учет электроэнергии для электроснабжения 2-этажного нежилого здания гаража под холодильник по ул.3-ей Теплопроводной,2	Индустриальный район, ул.3-я Теплопроводная	110
3.	ООО «ГРАНТСТРОЙ»	Строительство сети тепло-снабжения к жилому дому по ул.Подводников,83а	Индустриальный район, ул.Подводников	34

Указанная информация носит уведомительный характер и не ставит целью поиск иных лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка.

Тел. 212 05 44

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Копыловой Надеждой Ивановной, 614000, г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 14, офис 509, тел. 259-11-48, kadastr-plus@mail.ru, квалификационный аттестат №59-11-239. В отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:1810036:3, расположенного: Пермский край, г. Пермь, Кировский район, ул. Налимихинская, 39, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Черных Е. С., почтовый адрес: г. Пермь, Ленинский район, ул. Борчанинова, 14, кв. 73, тел. 89082711051. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, ул. Монастырская, 14, офис 509 23.09.2014 г. в 11 часов 00 минут. С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Монастырская, 14-509. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 23.08.14 г. по 23.09.14 г. по адресу: г. Пермь, ул. Монастырская, 14, офис 509. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 59:01:1810036:13 (Пермский край, г. Пермь, Кировский р-н, ул. Копейская, 48); 59:01:1810036:12 (Пермский край, г. Пермь, Кировский р-н, ул. Копейская, 50); 59:01:1810036:20 (Пермский край, г. Пермь, Кировский р-н, ул. Налимихинская, 41); 59:01:1810036:4 (Пермский край, г. Пермь, Кировский р-н, ул. Налимихинская, 37). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Кадастровым инженером Селетковой Ольгой Игоревной (№59-11-505, г. Пермь, ул. Газеты Звезда, 45-47, seletochka@mail.ru, т.89129803340) в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Пермский край, г.Пермь, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Харченко Елена Алексеевна (г.Пермь, ул.Анри Барбюса, 54, оф.115, т.89128866149). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 23.09.2014г. в 11.00 ч. по адресу: Пермский край, г.Пермь, ул.Петропавловская, 37, оф.38. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Петропавловская, 37, оф.38. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 22.08.2014г. по 23.09.2014г. по адресу: г. Пермь, ул. Петропавловская, 37, оф.38. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 59:01:2512421:7 (край Пермский, г. Пермь, р-н Орджоникидзевский, ул. Байдарочная, 43). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Кадастровым инженером Субботиной Еленой Владимировной, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 59-10-114, 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 34 б, тел. 89226414345, e-mail: es-901@yandex.ru, в отношении земельного участка с кадастровым № 59:01:4311971:2, расположенного: г. Пермь, Свердловский район, ул. Суздальская, 57, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Казаков Ю.М., 614015, г. Пермь, ул. Желябова, 17-197, тел. 891944 44445. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 614039, г. Пермь, пр.Комсомольский, 37, оф.10, “24” сентября 2014 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 614039, г. Пермь, пр.Комсомольский, 37, оф.10. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с “05” сентября 2014 г. по “23” сентября 2014 г. по адресу: 614039, г. Пермь, пр.Комсомольский, 37, оф.10. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: г. Пермь, Свердловский район, ул. Суздальская, дом 55, кадастровый № 59:01:4311971:1; г.Пермь, Свердловский район, ул. Ново-Ильинская, 56, кадастровый № 59:01:4311971:33; г.Пермь, Свердловский район, ул. Кемеровская, 27, кадастровый № 59:01:4311971:3. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Кадастровым инженером Пермяковой Аленой Михайловной (г.Пермь, ул.Ленина, 58а, офис 401, Permyakova@ctipk.ru, 8 (342)257-17-36, аттестат №59-12-549) в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Пермский край, г.Пермь, р-н Индустриальный, ул.Верхнемуллинская, 15, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Заказчиком кадастровых работ является Бабинцева Татьяна Геннадьевна (г.Пермь, ул.Верхнемуллинская, 15,

8-919-44-20-403). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г.Пермь, ул.Ленина, 58а, офис 401 «22» сентября 2014г. в 14 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Пермь, ул.Ленина, 58а, офис 401. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «22» августа 2014г. по «22» сентября 2014г. по адресу: г.Пермь, ул.Ленина, 58а, офис 401. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 59:01:4613892:10, Пермский край, г.Пермь, ул.Верхне-Муллинская, 15а. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

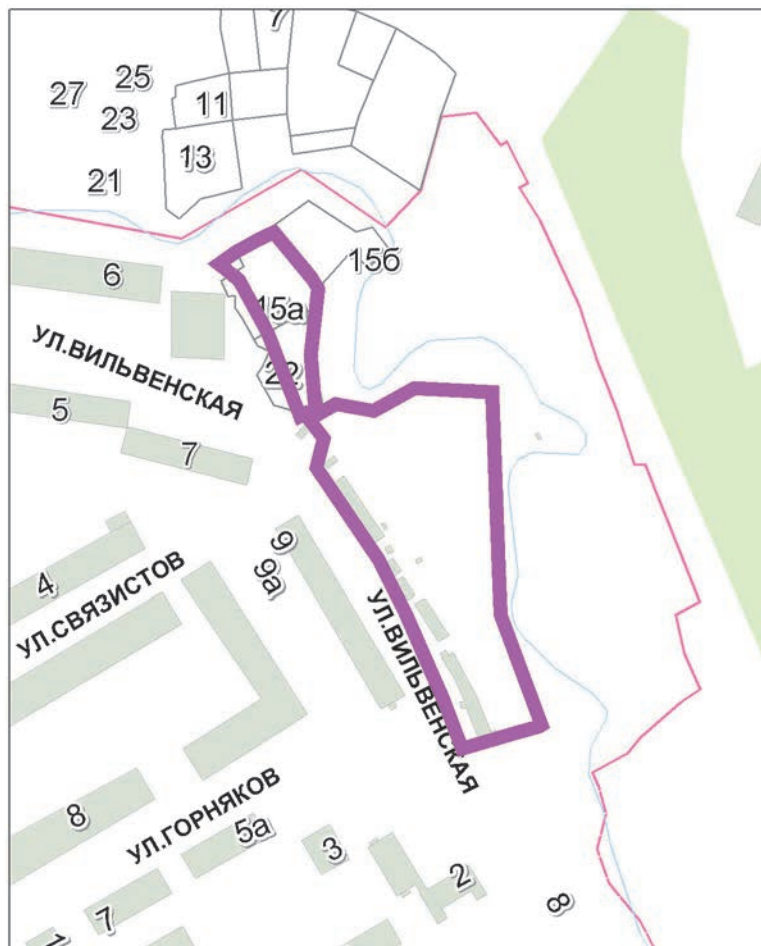
Кадастровым инженером Мальцевым Максимом Сергеевичем (№ квалификационного аттестата 59-12-678, почтовый адрес: 614065, г. Пермь, ш. Космонавтов, 252, оф. 215, 89617594004, maaax128@list.ru) в отношении земельного участка с кадастровым № 59:01:4311918:25, расположенного по адресу: Пермский Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Балхашская, 3, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Тагилова Л. П., почтовый адрес: Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Балхашская, 3. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 614065, г. Пермь, ш. Космонавтов, 252, оф. 215 «23» сентября 2014г. в 10 часов 00 мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 614065, г. Пермь, ш. Космонавтов, 252, оф. 215. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «22» августа 2014г. по «22» сентября 2014г. по адресу: 614065, г. Пермь, ш. Космонавтов, 252, оф. 215. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Балхашская, 5 (59:01:4311918:28); Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Балхашская, 1 (59:01:4311918:11); земельные участки расположенные в кадастровом квартале 59:01:4311918. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

Приложение 1
к постановлению администрации города Перми
от 18.08.2014 № 544

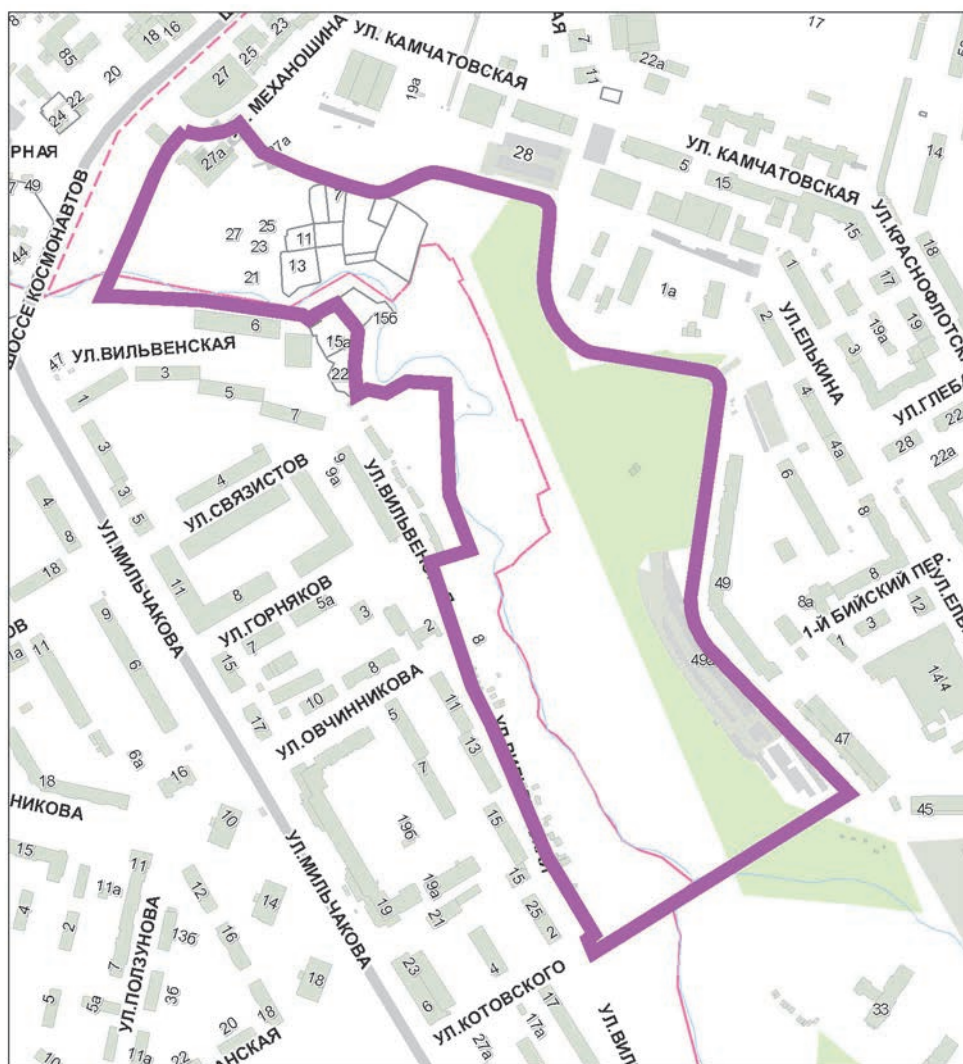
ТЕРРИТОРИЯ
по ул.Вильвенской в Дзержинском районе города Перми



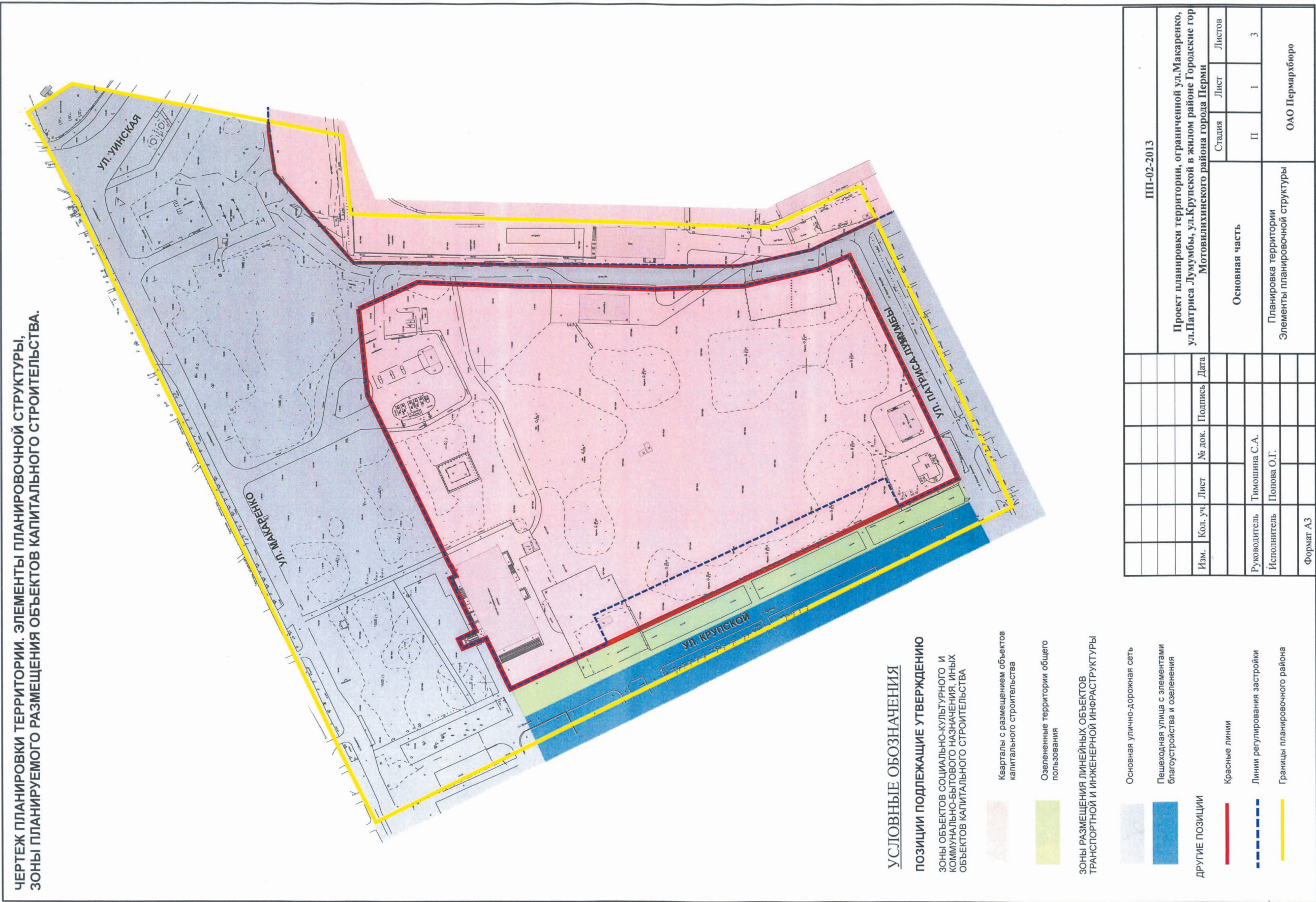
- граница территории для подготовки документации по планировке территории

Приложение 2
к постановлению администрации города Перми
от 18.08.2014 № 544

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная шоссе Космонавтов, длиной реки Данилихи,
ул.Котовского, ул.Вильвенской в Дзержинском и Свердловском
районах города Перми**



- граница территории для подготовки документации по планировке территории



ПЛАН МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

- Красные линии
- Линии регулирования застройки
- Существующие здания и строения
- Номер участка на плане

1

УЛ. УИНСКАЯ

УЛ. ПАТРИСА ЛЯХОВИЧА

УЛ. КЕВНІСКОЙ

УЛ. МАКАВЕНКО

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

- | | |
|---|--|
|  | Красные линии |
|  | Линии регулирования застройки |
|  | Существующие здания и строения |
|  | Номер участка на плане |
|  | Границы земельных участков, прошедших ГКУ |
|  | Границы земельных участков, по проекту межевания |
|  | Изменяемые границы земельных участков |
|  | Охранная зона объектов инженерной инфраструктуры |
|  | Границы межевания |

[illegible]

Экспликация земельных участков

Номер участка на плане	Кадастровый номер земельного участка	Адрес земельного участка	Землепользователь	Правовое положение	Вид разрешенного использования	Правоустанавливающие документы	Площадь по документам, кв.м	Площадь с плана, кв.м	Площадь по проекту, кв.м	Нормативный показатель площади земельного участка на единицу, кв.м	Нормативная площадь земельного участка, кв.м	Соотношение площади (площадь по проекту к нормативной)	Уменьшение/увеличение площади земельного участка (кв.м)	Площадь зон с особыми условиями использования территорий и обременений (кв.м)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	59:01:4311005:14	г.Пермь, р-н Мотовилихинский, ул.Патриса Лумумбы,2а	Костарев Олег Викторович	собственность	1-этажная станция мойки легковых автомобилей на 6 постов	договор купли-продажи недвижимого имущества	491	491	491	приложением № 17 к нормам отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса постановления Правительства Российской Федерации от 02.09.2009 № 717 «О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса» минимально необходимая площадь участка на 1 пост моечного комплекса со стоянкой автомобилей составляет 500 кв.м	6 х 500=3000	0,16:1	без изменений	нет
1а	-	г.Пермь, р-н Мотовилихинский, ул.Патриса Лумумбы,2а	-	-	дополнительный земельный участок к ранее предоставленному земельному участку под 1-этажную мойку	-	-	-	1050			0,75:1	за счет городских земель (полностью)	нет
1б	-	г.Пермь, р-н Мотовилихинский, ул.Патриса Лумумбы,2а	-	-	дополнительный земельный участок к ранее предоставленному земельному участку под 1-этажную мойку	-	-	-	1173				за счет городских земель (земельного участка с кадастровым № 59:01:4311005:2)	нет
2	59:01:4311005:2	г.Пермь, р-н Мотовилихинский, ул.Макаренко,29б	-	-	для размещения зон отдыха с благоустройством и озеленением	информация о регистрации прав отсутствует	6387,9	6387,9	5195	определяется проектом	5230	1:1	уменьшение на 1173 кв.м	нет
3	59:01:4311005:47	г.Пермь, р-н Мотовилихинский, ул.Крупской,61	-	собственность	строительство телевизионной башни сети наземного цифрового вещания	-	33696	33696	33696	определяется проектом	33696	1:1	без изменений	нет
4	-	г.Пермь, р-н Мотовилихинский, ул.Патриса Лумумбы	-	-	свободный от застройки земельный участок	-	-	-	368	определяется проектом	368	1:1	за счет городских земель (полностью)	нет
5	1005:34	г.Пермь, р-н Мотовилихинский, ул.Патриса Лумумбы	ООО «Астарта»	аренда краткосрочная	под строительство кабельной линии	-	1416,459	1416,459	1416	определяется в соответствии с ВСН № 14278 тм-т1 «Нормы отвода земель для электрических сетей напряжением 0,38 - 750 кВ»	1416	1:1	без изменений	нет
6	59:01:4311005:21	г.Пермь, р-н Мотовилихинский, ул.Патриса Лумумбы,4а	ОАО «МРСК Урала»	собственность	под объекты коммунальной энергетики	договор купли-продажи недвижимого имущества	1400,1	1400,1	1400	определяется в соответствии с ВСН № 14278 тм-т1 «Нормы отвода земель для электрических сетей напряжением 0,38 - 750 кВ»	1400	1:1	без изменений	нет

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
6а	-	г.Пермь, р-н Мотовилихинский, ул.Патриса Лумумбы	-	-	свободный от застройки земельный уча- сток	-	-	-	380	определяется про- ектом	380	1:1	за счет город- ских земель (полностью)	нет
7	59:01:4311005:20	г.Пермь, р-н Мотовилихинский, ул.Патриса Лумумбы,4	Калашникова Галина Гавриловна	аренда кра- ткосроч-ная	под не завершенное строительством здание кафе	-	540,01	540,01	540	-	-	1:1	без изменений	нет
8	59:01:4311005:34	г.Пермь, р-н Мотовилихин- ский, ул.Патриса Лумумбы,4б	ООО «Астарта»	аренда кра- ткосроч-ная	для стро- ительства трансформатор- ной подстанции	-	82	82	82	определяется в со- ответствии с ВСН № 14278 тм-т1 «Нормы отвода земель для электрических сетей напряжением 0,38 - 750 кВ»	82	1:1	без изменений	нет
8а	-	г.Пермь, р-н Мотовилихинский, ул.Патриса Лумумбы	-	-	свободный от застройки земельный уча- сток	-	-	-	187	определяется про- ектом	187	1:1	за счет город- ских земель (полностью)	нет
9	59:01:0000000:187	г.Пермь, р-н Мотовилихинский, ул.Крупской	муниципальное обра- зование город Пермь	муниципаль- ная собс- твенность	бульвар по ул.Крупской	приказ де- партамента имуществен- ных отношений администрации города Перми от 12.07.2006 № 1135	7999	7999	7999	определяется про- ектом	7999	1:1	без изменений	нет
10	-	г.Пермь, р-н Мотовилихинский, ул.Крупской	ООО «Астарта»	-	под строитель- ство кабельной линии	-	404,78	404,78	405	определяется в соот- ветствии с ВСН № 14278 тм-т1 «Нормы отвода земель для электрических сетей напряжением 0,38 - 750 кВ»	405	1:1	без изменений	нет
11	59:01:4311005:34	г.Пермь, р-н Мотовилихинский, ул.Крупской	ОАО «МРСК Урала»	-	для строитель- ства кабельного канала с кабель- ной линией	постановление администрации города Перми от 24.06.2006 № 2006	260,74	260,74	261	определяется в соответ- ствии с ВСН № 14278 тм-т1 «Нормы отвода земель для электриче- ских сетей напряжени- ем 0,38 - 750 кВ»	261	1:1	без изменений	нет
12	-	г.Пермь, р-н Мотовилихинский, ул.Крупской	ОАО Энергетики и электрификации «Пермэнерго»	-	для строитель- ства кабельного канала с кабель- ной линией 35 кВ от ПС «Вы- ставка» до ВЛ- 35кВ «Пермь- Телецентр»	приказ управ- ления земель- ных отношений администрации города Перми	1366,687	755	755	определяется в соот- ветствии с ВСН № 14278 тм-т1 «Нормы отвода земель для электрических сетей напряжением 0,38 - 750 кВ»	755	1:1	без изменений	нет
13	59:01:4311005:26	г.Пермь, р-н Мотовилихинский, ул.Макаренко,31	ЗАО «Подיום»	аренда кра- ткосроч-ная	под благо- устройство тер- ритории	постановление администрации города Перми от 26.01.2005 № 150	8380,1	8380	8380	определяется про- ектом	8380	1:1	без изменений	нет
14	59:01:4311005:1	г.Пермь, р-н Мотовилихинский, ул.Макаренко,32	ЗАО «Подיום»	собствен- ность	под нежилое от- дельно стоящее здание	договор куп- ли-продажи земельного участка	2588,3	2588,3	2588	определяется про- ектом	2588	1:1	без изменений	нет

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
15	59:01:4311005:24	г.Пермь, р-н Мотовилихинский, ул.Макаренко,31	-	-	под нежилое от- дельно стоящее здание	-	410,2	410,2	410	определяется про- ектом	2588	1:1	без изменений	нет
16	59:01:4311005:12	г.Пермь, р-н Мотовилихинский, ул.Макаренко,29	ООО «ЛУКОЙЛ- Пермнефтепродукт»	собствен- ность	под автозапра- вочную станцию	-	4598,6	4598,6	4599	-	-	1:1	без изменений	нет
17	-	г.Пермь, р-н Мотовилихинский, ул.Макаренко	МУ «Пермблагоуст- ройство»	бессрочное пользование	-	распоряжение начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 18.08.2011 № 1438	72527,0	72527,0	72527	определяется про- ектом	72527	1:1	без изменений	нет
18	59:01:4311005:32	г.Пермь, р-н Мотовилихинский, ул.Макаренко	-	-	трансформатор- ная подстанция	-	64	64	64	определяется в соот- ветствии с ВСН № 14278 тм-т1 «Нормы отвода земель для электрических сетей напряжением 0,38 - 750 кВ»	64	1:1	без изменений	нет
19	59:01:4311005:43	г.Пермь, р-н Мотовилихинский, южнее жилого дома по ул.Макаренко,30	-	аренда кра- ткосроч-ная	под автостоянку	-	203	203	203	25 кв.м на 1 маши- но-место	8 x 25=200	1:1	без изменений	нет
20	-	г.Пермь, р-н Мотовилихинский, ул.Макаренко	ООО «Фирма «Пе- трол»	-	под контейнер- ную автозапра- вочную станцию	постановление администрации города Перми от 30.10.2006 № 2063	1206,29	1206,29	1207	-	-	1:1	без изменений	нет
21	-	г.Пермь, р-н Мотовилихинский, ул.Крупской	-	-	свободный от застройки земельный уча- сток	-	-	-	2205	определяется про- ектом	2205	1:1	за счет город- ских земель (полностью)	-