

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

РЕШЕНИЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

23.09.2014 № 186	
О создании департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми.....	3
23.09.2014 № 190	
О Градостроительном совете при Пермской городской Думе.....	12
23.09.2014 № 210	
О награждении Почетной грамотой города Перми Глотина Д.П.	17

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

24.09.2014 № 657	
О введении режима чрезвычайной ситуации в результате взрыва бытового газа 10.06.2014 в жилом доме № 36 по ул.Степана Разина	17
24.09.2014 № 658	
О внесении изменений в Административный регламент департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации города Перми от 22.06.2012 № 50-П.....	18
24.09.2014 № 659	
О подготовке документации по планировке территории, ограниченной ул.Емельяна Ярославского, ул.Лодыгина, ул.Сергинской в Свердловском районе города Перми	20
25.09.2014 № 661	
О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143».....	22

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Дзержинского района города Перми от 23.09.2014 № СЭД-01-05-234 «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов».....	23
Распоряжение главы администрации Свердловского района города Перми от 24.09.2014 № СЭД-01-05-511 «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов».....	24

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

График проведения приемов граждан по личным вопросам руководством администрации города Перми в октябре 2014 года	25
График проведения приемов граждан по личным вопросам руководителями территориальных органов администрации города Перми в октябре 2014 года.....	25
График проведения приемов граждан по личным вопросам руководителями функциональных органов и подразделений администрации города Перми в октябре 2014 года (г.Пермь, ул. Ленина,23).....	26
График проведения прямых телефонных линий руководством администрации города Перми с населением в октябре 2014 года	27

График проведения прямых телефонных линий руководителями территориальных органов администрации города Перми с населением в октябре 2014 года	27
График проведения прямых телефонных линий руководителями функциональных органов и подразделений администрации города Перми с населением в октябре 2014 года	28
Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения и предотвращения нарушения их прав и законных интересов в соответствии со статьей 31 Земельного кодекса Российской Федерации оповещает о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующем предоставлении земельных участков для строительства на территории города Перми	29
Департамент земельных отношений администрации города Перми в соответствии с Порядком предоставления гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденным решением Пермской городской Думы от 23.10.2007 № 260, информирует о приеме заявлений о предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством (3 сообщения).....	30
Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410628:77 – «жилые дома для профессорско-преподавательского состава» – в территориальной зоне высших, средних специальных учебных заведений и научных комплексов (ЦС-2) по ул.Карпинского,79 Индустриального района города Перми	31

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

РЕШЕНИЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ



Пермская городская Дума РЕШЕНИЕ

23.09.2014

№ 186

О создании департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Устава города Перми

Пермская городская Дума р е ш и л а :

1. Учредить с 01.01.2015 в структуре администрации города Перми департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми, реорганизовав департамент промышленной политики, инвестиций и предпринимательства администрации города Перми и управление по развитию потребительского рынка администрации города Перми путем слияния.

2. Утвердить Положение о департаменте экономики и промышленной политики администрации города Перми согласно приложению к настоящему решению.

3. Поручить администрации города Перми:

3.1 осуществлять функции учредителя департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми в соответствии с действующим законодательством;

3.2 утвердить планы мероприятий по реорганизации департамента промышленной политики, инвестиций и предпринимательства администрации города Перми и управления по развитию потребительского рынка администрации города Перми.

4. Рекомендовать администрации города Перми до 01.01.2015 обеспечить приведение муниципальных правовых актов города Перми в соответствие настоящему решению.

5. Признать утратившими силу с 01.01.2015:

решение Пермской городской Думы от 12.09.2006 № 211 «Об управлении по развитию потребительского рынка администрации города Перми»;

решение Пермской городской Думы от 28.11.2006 № 313 «О департаменте промышленной политики, инвестиций и предпринимательства администрации города Перми»;

решение Пермской городской Думы от 30.01.2007 № 19 «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 12.09.2006 № 211 «Об управлении по развитию потребительского рынка администрации города Перми»;

пункты 3, 7 решения Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 199 «О внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы о функциональных органах администрации города Перми»;

решение Пермской городской Думы от 26.02.2008 № 52 «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 12.09.2006 № 211 «Об управлении по развитию потребительского рынка администрации города Перми»;

решение Пермской городской Думы от 26.08.2008 № 240 «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 12.09.2006 № 211 «Об управлении по развитию потребительского рынка администрации города Перми»;

пункт 12 решения Пермской городской Думы от 24.02.2009 № 36 «О внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы»;

решение Пермской городской Думы от 23.06.2009 № 152 «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 12.09.2006 № 211 «Об управлении по развитию потребительского рынка администрации города Перми»;

пункты 4, 16 решения Пермской городской Думы от 25.08.2009 № 188 «О внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы»;

пункты 4, 16 решения Пермской городской Думы от 24.11.2009 № 292 «О внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы в части уточнения полномочий по изданию распоряжений функциональными и территориальными органами администрации города Перми»;

решение Пермской городской Думы от 29.06.2010 № 108 «О внесении изменений в решения Пермской городской Думы от 12.09.2006 № 211 «Об управлении по развитию потребительского рынка администрации города Перми», от 12.09.2006 № 207 «О территориальных органах администрации города Перми»;

пункты 11, 16 решения Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 216 «О внесении изменений и дополнений в отдельные решения Пермской городской Думы об утверждении положений о функциональных органах администрации города Перми и Типового положения о территориальном органе администрации города Перми»;

пункт 8 решения Пермской городской Думы от 01.03.2011 № 27 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Перми и о внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы в части размещения нестационарных торговых объектов»;

пункты 9, 21 решения Пермской городской Думы от 30.08.2011 № 157 «О внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы об утверждении положений о функциональных органах администрации города Перми и Типового положения о территориальном органе администрации города Перми»;

пункт 2 решения Пермской городской Думы от 21.12.2011 № 246 «О внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы в связи с созданием департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми»;

пункты 7, 18 решения Пермской городской Думы от 21.12.2011 № 253 «О внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы об утверждении положений о функциональных органах администрации города Перми и Типового положения о территориальном органе администрации города Перми»;

пункты 8, 16 решения Пермской городской Думы от 25.09.2012 № 189 «О внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы об утверждении положений о функциональных органах администрации города Перми и Типового положения о территориальном органе администрации города Перми»;

решение Пермской городской Думы от 29.01.2013 № 14 «О внесении изменений в Положение об управлении по развитию потребительского рынка администрации города Перми»;

пункт 2 решения Пермской городской Думы от 26.03.2013 № 55 «О внесении изменений в решения Пермской городской Думы от 27.01.2009 № 11 «Об утверждении Положения о порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории города Перми» и от 12.09.2006 № 211 «Об управлении по развитию потребительского рынка администрации города Перми»;

пункт 4 решения Пермской городской Думы от 28.05.2013 № 123 «О внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы об утверждении положений о функциональных органах администрации города Перми»;

пункт 4 решения Пермской городской Думы от 25.06.2013 № 131 «О внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы в сфере выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми»;

решение Пермской городской Думы от 27.08.2013 № 181 «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 12.09.2006 № 211 «Об управлении по развитию потребительского рынка администрации города Перми»;

пункт 2 решения Пермской городской Думы от 22.10.2013 № 249 «О внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы в сфере установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории города Перми»;

пункт 1 решения Пермской городской Думы от 22.04.2014 № 84 «О внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы в сфере проведения муниципальных лотерей».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 2 и 5, вступающих в силу с 01.01.2015, но не ранее дня официального опубликования настоящего решения.

7. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению.

Глава города Перми –
председатель Пермской городской Думы

И.В.Сапко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению
Пермской городской Думы
от 23.09.2014 № 186

Положение
о департаменте экономики и промышленной политики
администрации города Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает компетенцию департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми (далее - Департамент), которая включает права и обязанности, предоставленные Департаменту для осуществления целей, задач и функций.

1.2. Департамент является функциональным органом администрации города Перми и осуществляет функции органа местного самоуправления города Перми в сфере промышленной политики, инвестиций, предпринимательства и потребительского рынка на территории города Перми в соответствии с настоящим Положением.

Департамент является правопреемником всех прав и обязанностей департамента промышленной политики, инвестиций и предпринимательства администрации города Перми и управления по развитию потребительского рынка администрации города Перми.

1.3. Департамент является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом органе города Перми, печать с полным наименованием и изображением герба города Перми, а также соответствующие печати, штампы, бланки.

1.4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Пермского края (области), правовыми актами города Перми и настоящим Положением.

1.5. Департамент в своей деятельности подотчетен главе администрации города Перми.

1.6. Лимит численности Департамента утверждается главой администрации города Перми.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Департамента осуществляется за счет средств бюджета города Перми на основании бюджетной сметы.

1.8. Работники Департамента, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о труде и муниципальной службе.

1.9. Полное наименование: департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми.
Сокращенное наименование: ДЭПП администрации города Перми.

1.10. Местонахождение: 614000, г.Пермь, ул.Сибирская,27.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Департамента являются:

2.1.1 содействие росту экономического потенциала города Перми;

2.1.2 обеспечение решения вопросов местного значения в сфере оказания услуг связи, торговли, общественного питания, бытового обслуживания и наружной рекламы.

2.2. Основными задачами Департамента являются:

2.2.1 формирование и создание условий для реализации приоритетов промышленной политики, направленной на укрепление и развитие научно-технического, производственного и интеллектуального потенциала города Перми;

2.2.2 повышение конкурентоспособности промышленных производств, расширение их инновационной деятельности, создание условий для развития новых производств, появления новых рабочих мест, осуществление мер по решению проблем в социально-трудовой сфере, развитие системы социального партнерства;

2.2.3 реализация мероприятий по созданию благоприятного инвестиционного климата и привлечению инвестиций в город Пермь;

2.2.4 содействие развитию предпринимательства и создание условий для реализации предпринимательских инициатив;

2.2.5 создание условий для обеспечения жителей города услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2.2.6 создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

2.2.7 упорядочение установки и эксплуатации на территории города рекламных конструкций;

2.2.8 проведение отдельных мероприятий по гражданской обороне.

3. Функции

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. В области формирования и создания условий для реализации приоритетов промышленной политики, направленной на укрепление и развитие научно-технического, производственного и интеллектуального потенциала города Перми:

3.1.1 разработка и реализация комплекса мер, направленных на развитие экономических связей, продвижение продукции промышленных организаций города Перми в другие регионы и города Российской Федерации;

3.1.2 подготовка предложений об обеспечении устойчивого развития промышленности в целом, отдельных организаций и отраслей промышленности;

3.1.3 разработка и осуществление мер по развитию внутреннего рынка, защите производителей товаров, осуществляющих деятельность на территории города, и стимулированию их на повышение конкурентоспособности выпускаемой продукции;

3.1.4 взаимодействие с органами местного самоуправления, организациями других регионов и городов Российской Федерации по развитию взаимовыгодного сотрудничества в области экономики, торговли, науки и других направлений деятельности;

3.1.5 участие в формировании частно-государственного партнерства в интересах развития экономики города Перми, его промышленного потенциала;

3.1.6 разработка и совершенствование механизма взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти и организациями в вопросах развития промышленности на территории города Перми;

3.1.7 подготовка предложений по соглашениям между администрацией города Перми, организациями и их объединениями в целях взаимовыгодного сотрудничества в деле развития городского хозяйства и улучшения социально-экономического положения на территории города Перми;

3.1.8 участие в разработке и реализации концепций, прогнозов, целевых программ, направленных на повышение эффективности развития промышленного потенциала города Перми;

3.1.9 организационное и правовое обеспечение условий для развития системы социального партнерства, подготовка со стороны администрации города Перми предложений по содержанию соглашения между объединениями профессиональных союзов, работодателей и администрации города Перми.

3.2. В области повышения конкурентоспособности промышленных производств, расширения их инновационной деятельности, создания условий для развития новых производств, появления новых рабочих мест, осуществления мер по решению проблем в социально-трудовой сфере, развития системы социального партнерства:

3.2.1 осуществление взаимодействия с научными организациями по коммерциализации научных разработок и продвижению инноваций;

3.2.2 формирование правовых, экономических, организационных условий, способствующих развитию инфраструктуры и активизации инновационной деятельности;

3.2.3 содействие развитию рынка интеллектуальной собственности в научно-технической сфере;

3.2.4 организация семинаров, конференций, выставочно-ярмарочных, информационно-рекламных и других мероприятий по вопросам научной, научно-технической и производственной деятельности.

3.3. В области реализации мероприятий по созданию благоприятного инвестиционного климата и привлечению инвестиций в город Пермь:

3.3.1 участвует в разработке и реализации мер по стимулированию инвестиционной активности в городе Перми, а также вносит предложения по совершенствованию нормативной правовой базы в данной сфере деятельности;

3.3.2 содействует привлечению в город Пермь инвесторов;

3.3.3 участвует в работе по проведению оценки, анализа и отбора инвестиционных проектов, в том числе претендующих на предоставление средств государственной или муниципальной поддержки;

3.3.4 подготавливает заключения о возможности реализации инвестиционных проектов на территории города Перми в пределах компетенции;

3.3.5 проводит оценку регулирующего воздействия планируемых к принятию нормативных правовых актов, затрагивающих предпринимательскую деятельность и разработанных Департаментом;

3.3.6 осуществляет разработку и ведение реестра инвестиционных проектов города Перми;

3.3.7 осуществляет разработку и ведение реестра земельных участков для реализации инвестиционных проектов в городе Перми;

3.3.8 осуществляет продвижение муниципальных инвестиционных площадок и инвестиционных проектов;

3.3.9 обеспечивает режим «одного окна» для инвесторов при взаимодействии с функциональными органами администрации города Перми, сопровождение реализации инвестиционных проектов на территории города Перми;

3.3.10 осуществляет мониторинг инвестиционного климата в городе Перми;

3.3.11 участвует в разработке и реализации механизмов муниципально-частного партнерства;

3.3.12 координирует взаимодействие функциональных органов администрации города Перми при реализации проектов частных инвестиций в городе Перми;

3.3.13 организует проведение и участвует в краевых, межрегиональных и международных выставках, ярмарках, семинарах, конференциях по вопросам инвестиционной деятельности в интересах города Перми;

3.3.14 размещает информацию о деятельности Департамента, инвестиционном климате города Перми, осуществляет информационное сопровождение и продвижение инвестиционных проектов в средствах массовой информации;

3.3.15 осуществляет сопровождение инвестиционного портала города Перми;

3.3.16 участвует в пределах своей компетенции в осуществлении внешнеэкономических и межрегиональных связей.

3.4. В области содействия развитию предпринимательства и создания условий для реализации предпринимательских инициатив:

3.4.1 разработка и реализация муниципальных программ в области развития малого и среднего предпринимательства в городе Перми;

3.4.2 разработка и совершенствование механизма взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти Пермского края, организациями в области развития малого и среднего предпринимательства в городе Перми;

3.4.3 организация и проведение мероприятий по вопросам развития малого и среднего предпринимательства;

3.4.4 предоставление информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

3.4.5 организация предоставления консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

3.4.6 оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, проверка соблюдения условий предоставления поддержки;

3.4.7 содействие в оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

3.4.8 осуществление мониторинга хода реализации муниципальных программ в области развития малого и среднего предпринимательства в городе Перми и их отдельных мероприятий на основе информации, предоставляемой субъектами официального статистического учета, налоговыми органами, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, исполнительными органами государственной власти Пермского края;

3.4.9 ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;

3.4.10 осуществление иных полномочий в сфере развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и города Перми.

3.5. В области создания условий для обеспечения жителей города услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания:

3.5.1 содействует развитию телефонной сети и сети почтовой связи на территории города;

3.5.2 проводит анализ оптимального размещения пунктов услуг электросвязи, почтовой связи и качества их работы в целях полного удовлетворения потребностей населения города;

3.5.3 формирует политику и разрабатывает механизмы создания условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания, анализирует тенденции их развития;

3.5.4 формирует в соответствии с законодательством базу данных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сферах торговли, общественного питания и бытового обслуживания, расположенных на территории города Перми;

3.5.5 обеспечивает ведение Единого реестра самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми, в порядке, установленном правовыми актами города Перми;

3.5.6 обеспечивает разработку, согласование и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов (изменений и (или) дополнений в нее) в порядке, установленном Правительством Пермского края и правовыми актами города Перми;

3.5.7 обеспечивает разработку примерных решений по оформлению нестационарных торговых объектов в соответствии с правовыми актами города Перми;

3.5.8 заключает договоры на размещение нестационарных торговых объектов в соответствии с правовыми актами города Перми и осуществляет мониторинг за размещением таких объектов;

3.5.9 организует и обеспечивает участие субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сферах торговли, общественного питания и бытового обслуживания, в городских, региональных и межрегиональных выставках, ярмарках, конкурсах;

3.5.10 выступает от имени администрации города Перми уполномоченным органом по организации на территории города Перми ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них;

3.5.11 принимает участие в разработке и выполнении программ развития малого и среднего предпринимательства (в сферах торговли, общественного питания, бытового обслуживания), программ развития торговли;

3.5.12 обеспечивает определение границ прилегающих к некоторым объектам и организациям территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3.5.13 устанавливает на территории города Перми режимы работы муниципальных организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

3.5.14 участвует в разработке и реализации программ социально-экономического развития города Перми в области торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

3.5.15 выступает от имени администрации города Перми уполномоченным органом на выдачу разрешений на право организации розничных рынков на территории города Перми;

3.5.16 координирует работу по организации мест отдыха у воды на территории города Перми;

3.5.17 ведет учет автостоянок открытого типа, организованных на земельных участках, находящихся в собственности города Перми, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами города Перми.

3.6. В области создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия:

3.6.1 участвует в формировании базы данных системы государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства;

3.6.2 во взаимодействии с органами государственной власти участвует в организации и проведении мероприятий по поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей, обеспечивает информационную поддержку проводимых мероприятий.

3.7. В области упорядочения установки и эксплуатации на территории города рекламных конструкций:

3.7.1 выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

3.7.2 осуществляет контроль за установкой и эксплуатацией на территории города Перми рекламных конструкций, в том числе путем выявления и постановки на учет самовольно установленных и незаконно размещенных рекламных конструкций для организации их демонтажа и освобождения территории, занятой такими объектами, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Перми; выдает предписания на демонтаж самовольно установленных и незаконно размещенных рекламных конструкций;

3.7.3 выступает в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в качестве истца, ответчика и третьего лица по искам, связанным с взысканием денежных средств с владельцев рекламных конструкций за фактическое размещение рекламных конструкций, штрафов, пеней, предусмотренных договорами на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании либо ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена;

3.7.4 аннулирует разрешения или обращается в суд с заявлением о признании их недействительными в установленном порядке;

3.7.5 принимает решение о формировании лотов для проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании либо ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, и направляет документы, касающиеся согласованных мест установки рекламных конструкций, для проведения торгов в функциональный орган администрации города Перми, осуществляющий функции управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Перми;

3.7.6 заключает с победителем торгов договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании либо ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, осуществляет проверки соблюдения рекламодателями требований нормативных правовых актов города Перми в сфере установки и эксплуатации рекламных конструкций;

3.7.7 организует разработку и согласование комплексных проектов территориального размещения рекламных конструкций в порядке, установленном администрацией города Перми, и обеспечивает разработку, согласование и утверждение (внесение изменений) схемы (в схему) размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пермского края и правовыми актами города Перми;

3.7.8 ведет реестр рекламных конструкций на территории города Перми.

3.8. В области проведения отдельных мероприятий по гражданской обороне:

3.8.1 участвует в проведении мероприятий по гражданской обороне, предусмотренных планом гражданской обороны;

3.8.2 обеспечивает создание и содержание в целях гражданской обороны продовольственного запаса города;

3.8.3 обеспечивает хранение и пополнение имущества гражданской обороны.

3.9. Осуществляет полномочия главного администратора доходов бюджета города Перми, главного распорядителя бюджетных средств города Перми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.10. Осуществляет рассмотрение предложений, заявлений, жалоб, иных обращений граждан и юридических лиц в пределах установленных Департаменту целей и задач и подготавливает соответствующие ответы.

3.11. Осуществляет мониторинг исполнения правовых актов города Перми по направлениям деятельности Департамента.

3.12. Ведет бухгалтерский, статистический и налоговый учет и отчетность, представляет в государственные органы и органы местного самоуправления необходимую информацию в порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами города Перми.

3.13. Ведет кадровую работу, делопроизводство и архив.

3.14. Формирует ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых подведомственными муниципальными учреждениями; разрабатывает стандарты муниципальных услуг, оказываемых подведомственными муниципальными учреждениями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.15. Выполняет иные функции, отнесенные законодательством или Уставом города Перми к ведению администрации города Перми и закрепленные за Департаментом правовыми актами города Перми.

4. Права и обязанности

4.1. Для достижения поставленных целей Департамент имеет право:

4.1.1 запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, функциональных и территориальных органов и функциональных подразделений администрации города Перми, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории города Перми, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Департамент функций;

4.1.2 по поручению администрации города Перми осуществлять отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений на основании соответствующего правового акта администрации города Перми;

4.1.3 выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных, муниципальных и иных организациях, направлять материалы в правоохранительные органы;

4.1.4 осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к функциям Департамента;

4.1.5 организовывать совещания для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Департамента;

4.1.6 осуществлять функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах компетенции Департамента;

4.1.7 осуществлять разработку проектов правовых актов города Перми по вопросам, отнесенным к функциям Департамента;

4.1.8 привлекать для разработки проектов правовых актов города Перми, расчетов и других документов подведомственные учреждения, научные и другие организации, ученых и специалистов на договорной основе;

4.1.9 принимать участие в разработке и реализации программ социально-экономического развития города Перми, Генерального плана города Перми, местных нормативов градостроительного проектирования, в проведении научно-исследовательских работ в сфере экономического развития, в разработке прогнозов, концепций экономического развития города Перми в пределах установленных Департаменту целей и задач;

4.1.10 вносить предложения главе администрации города Перми по вопросам, отнесенным к функциям Департамента;

4.1.11 в установленном порядке разрабатывать предложения к планам и программам, принимаемым федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Пермского края и затрагивающим интересы города Перми, в части, относящейся к функциям Департамента;

4.1.12 осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Для достижения поставленной цели Департамент обязан:

4.2.1 соблюдать требования законодательства;

4.2.2 обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

4.2.3 действовать в интересах населения города Перми;

4.2.4 осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов администрации города Перми;

4.2.5 своевременно и в полном объеме представлять в финансовый орган города Перми отчеты, предусмотренные законодательством и правовыми актами города Перми, и иные сведения, необходимые для формирования бюджета города Перми и составления перспективного финансового плана города Перми, поквартальной информации об исполнении бюджета города Перми;

4.2.6 повышать профессиональный уровень работников Департамента;

4.2.7 вести прием граждан по вопросам, отнесенным к функциям Департамента;

4.2.8 соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций;

4.2.9 вести бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, представлять в органы государственной власти, органы местного самоуправления необходимую информацию в установленном порядке;

4.2.10 осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Руководитель и специалисты Департамента обязаны:

исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.

5. Руководство

5.1. Департамент возглавляет начальник, который назначается на должность главой администрации города Перми в установленном порядке.

5.2. На должность начальника Департамента назначается лицо, соответствующее установленным правовыми актами администрации города Перми квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

5.3. Начальник Департамента освобождается от должности главой администрации города Перми на основаниях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством о труде и муниципальной службе.

5.4. Начальник Департамента подотчетен главе администрации города Перми.

5.5. Начальник Департамента:

5.5.1 руководит Департаментом на принципах единоначалия и персональной ответственности;

5.5.2 без доверенности представляет Департамент в судебных органах, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

5.5.3 издает в установленном порядке распоряжения в случаях, предусмотренных настоящим Положением, и приказы по вопросам организации работы Департамента;

5.5.4 утверждает штатное расписание Департамента в порядке, определенном главой администрации города Перми;

5.5.5 утверждает положения о подразделениях Департамента, должностные инструкции работников Департамента и руководителей подведомственных учреждений, осуществляет их прием на работу, перемещение и увольнение, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания, определяет размер премий и материальной помощи, устанавливает персональные надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством;

5.5.6 в установленном порядке обеспечивает проведение аттестации муниципальных служащих Департамента, присваивает им классные чины;

5.5.7 открывает и закрывает лицевой счет Департамента в финансовом органе города Перми;

5.5.8 распоряжается имуществом и финансовыми средствами Департамента;

5.5.9 осуществляет расходование бюджетных средств в соответствии с принятыми денежными обязательствами и доведенными лимитами бюджетных обязательств;

5.5.10 осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

5.5.11 уведомляет в соответствии с действующим законодательством представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

5.5.12 работает со сведениями, составляющими государственную тайну, в пределах компетенции Департамента в соответствии с установленной формой допуска;

5.5.13 осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Начальник Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Департамента.

В период отсутствия начальника Департамента исполнение обязанностей осуществляется в установленном законодательством порядке.

5.7. Начальник Департамента издает муниципальные правовые акты в форме распоряжений:

о предоставлении разрешений на право организации розничных рынков на территории города или об отказе в их предоставлении; об утверждении учредительных документов муниципальных учреждений и о внесении изменений в них в случаях, предусмотренных пунктом 4.1.2 настоящего Положения; об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого подведомственным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (закрепленного за подведомственными муниципальными бюджетными и автономными учреждениями) в

соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Перми; об отнесении движимого имущества подведомственных бюджетных учреждений к особо ценному движимому имуществу; об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых подведомственными муниципальными учреждениями; об утверждении стандартов муниципальных услуг, оказываемых подведомственными муниципальными учреждениями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, об установлении на территории города Перми режимов работы муниципальных организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

6. Ответственность

6.1. Начальник Департамента несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Департамент задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Работники Департамента несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Начальник и работники Департамента несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Начальник и работники Департамента несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.

7. Взаимодействия и связи

7.1. Департамент в процессе осуществления своих функций взаимодействует с функциональными и территориальными органами, функциональными подразделениями администрации города Перми, государственными органами, организациями в пределах установленных Департаменту целей и задач.

7.2. Департамент в пределах своих целей и задач, установленных настоящим Положением, вступает в правоотношения с юридическими и физическими лицами, заключает договоры и соглашения.

8. Контроль, проверка, ревизия деятельности

Контроль, проверку и ревизию деятельности Департамента осуществляют уполномоченные органы в установленном порядке в пределах полномочий и функций указанных органов.

9. Реорганизация и ликвидация

Реорганизация и ликвидация Департамента производится по решению Пермской городской Думы в порядке, определенном Уставом города Перми и законодательством Российской Федерации.



Пермская городская Дума РЕШЕНИЕ

23.09.2014

№ 190

О Градостроительном совете при Пермской городской Думе

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми

Пермская городская Дума р е ш и л а:

1. Создать Градостроительный совет при Пермской городской Думе.
2. Утвердить Положение о Градостроительном совете при Пермской городской Думе согласно приложению к настоящему решению.
3. Направить в состав Градостроительного совета при Пермской городской Думе депутатов Пермской городской Думы:
Демкина Алексея Николаевича,
Каца Аркадия Борисовича.
4. Рекомендовать:
 - 4.1 администрации города Перми обеспечить приведение муниципальных правовых актов города Перми в соответствие настоящему решению;
 - 4.2 лицам, указанным в пункте 1.6 Положения о Градостроительном совете при Пермской городской Думе, утвержденного пунктом 2 настоящего решения, в течение месяца со дня создания Градостроительного совета при Пермской городской Думе направить на имя Главы города Перми – председателя Пермской городской Думы предложения по кандидатам в состав Градостроительного совета при Пермской городской Думе.
5. Опубликовать решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по пространственному развитию.

Глава города Перми –
председатель Пермской городской Думы

И.В.Сапко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению
Пермской городской Думы
от 23.09.2014 № 190

Положение о Градостроительном совете при Пермской городской Думе

1. Общие положения

1.1. Градостроительный совет при Пермской городской Думе (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным органом при Пермской городской Думе (далее – Дума), созданным в целях формирования согласованной и последовательной единой градостроительной политики в городе Перми, направленной на повышение качества жизни, создание комфортности городской среды.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пермского края, Уставом города Перми, решениями Думы, в том числе настоящим Положением.

1.3. Свою деятельность Совет осуществляет во взаимодействии и с учётом компетенции и полномочий администрации города Перми, органов государственной власти Российской Федерации и Пермского края, губернатора Пермского края, а также возглавляемого им Градостроительного Совета Пермского края.

1.4. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

1.5. Председателем Совета является Глава города Перми – председатель Думы (далее – Глава города), который возглавляет Совет и руководит его деятельностью.

1.6. Состав Совета формируется из специалистов в сфере городского планирования, экологии, представителей организаций коммунального комплекса, проектных, строительных, общественных и творческих организаций, представителей органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления города Перми и депутатов Думы исходя из следующих норм представительства:

от Думы – 3,

от администрации города Перми – 3,

от Правительства Пермского края – 1,

от некоммерческих объединений проектировщиков (архитекторов, дизайнеров) – 1,

от некоммерческих объединений строителей – 1,

от Совета ректоров вузов Пермского края – 2,

от организаций коммунального комплекса – 2,

от общественных объединений, представляющих интересы различных групп потребителей результатов градостроительной деятельности – 3.

1.7. Количественный и персональный состав Совета утверждается Главой города сроком на 1 год, с учетом норм представительства, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения. По истечении указанного срока член Совета продолжает исполнять свои обязанности до утверждения нового состава Совета либо исключения данного члена Совета из состава Совета в связи с назначением нового члена Совета по правилам, установленным пунктом 1.8 настоящего Положения.

1.8. Предложения по кандидатам в состав Совета направляются лицами, указанными в пункте 1.6 настоящего Положения, на имя Главы города не позднее 01 февраля текущего года, а в первый год работы Совета – не позднее одного месяца со дня создания Совета.

В случае если на рассмотрение Главы города представлено число кандидатов, превышающее указанную пунктом 1.6 настоящего Положения норму представительства, Глава города предлагает лицам, подавшим свои предложения в течение двух недель определить консолидированного кандидата. В случае если в течение указанного срока такой кандидат предоставлен не будет, член Совета назначается Главой города самостоятельно.

1.9. Члены Совета принимают участие в работе Совета на общественных началах.

1.10. Организационно-техническое обеспечение заседаний Совета осуществляет аппарат Думы.

1.11. Основной формой деятельности Совета является заседание. Периодичность заседаний Совета определяется его председателем исходя из необходимости, как правило, не реже одного раза в квартал.

1.12. При ведении переписки, связанной с деятельностью Совета, письма подписываются председателем Совета или, по его поручению, заместителем председателя Совета.

2. Задачи Совета

2.1. Для достижения цели деятельности Совета, указанной в пункте 1.1 настоящего Положения, Совет в соответствии с законодательством рассматривает:

2.1.1 ход реализации Стратегии социально-экономического развития (в части пространственного развития, развития инфраструктуры) и Генерального плана города Перми, иных правовых актов, направленных на реализацию градостроительной политики города Перми;

2.1.2 вопросы формирования градостроительной политики, а также пространственного и инфраструктурного развития города Перми;

2.1.3 наиболее актуальные вопросы, возникающие в сфере градостроительной деятельности и требующие комплексного решения;

2.1.4 вопросы развития муниципальной нормативно-правовой базы, регулирующей градостроительную деятельность в городе Перми;

2.1.5 приоритетные проекты развития общественных пространств и городской среды. Технические задания, задания на проектирование парков, садов, скверов, набережных и иных мест массового отдыха города Перми, а также подготовленные на основе таких заданий инфраструктурные и архитектурные части проектов, финансируемых за счёт средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.6 инфраструктурные, архитектурные, градостроительные и ландшафтно-визуальные решения инвестиционно-строительных проектов, предназначенных для реализации на территории города Перми и финансируемых за счёт средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7 проекты муниципальных программ (проекты правовых актов о внесении изменений в муниципальные программы), затрагивающих вопросы ресурсного обеспечения реализации Стратегии социально-экономического развития (в части пространственного развития, развития инфраструктуры), Генерального плана города Перми, иных муниципальных правовых актов в сфере регулирования градостроительной деятельности на территории города Перми, формирует по ним замечания и предложения.

2.2. Помимо вопросов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Советом по инициативе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории города Перми, либо с их согласия могут быть рассмотрены наиболее крупные и значимые инвестиционно-строительные проекты физических и юридических лиц, существенно влияющие на изменение качества жизни и комфортности городской среды. Указанные проекты подлежат рассмотрению исключительно в части предлагаемых к реализации функциональных, инфраструктурных, архитектурных, градостроительных и ландшафтных решений и технологий.

2.3. По результатам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 2.1 - 2.2 настоящего Положения, Совет выработывает рекомендации и предложения, которые подлежат учёту органами городского самоуправления, правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами.

3. Полномочия Совета

3.1. В целях планирования деятельности Совета, а также для решения поставленных перед ним задач Совет имеет право:

3.1.1 запрашивать и получать в установленном порядке у органов местного самоуправления города Перми необходимые для деятельности Совета материалы и информацию;

3.1.2 приглашать для участия в заседаниях Совета должностных лиц органов государственной власти, местного самоуправления (в том числе других муниципальных образований), представителей научных, экспертных, других профессиональных организаций, общественных организаций, специалистов в сфере архитектуры и градостроительства;

3.1.3 инициировать в соответствии с действующим законодательством заключение договоров на осуществление необходимых информационно-аналитических и экспертных работ, привлекать представителей научных, экспертных, других профессиональных организаций, ученых и специалистов;

3.1.4 инициировать проведение совещаний, конференций, семинаров по вопросам, связанным с реализацией задач Совета, с приглашением должностных лиц органов государственной власти, местного самоуправления (в том числе других муниципальных образований), научных, экспертных, других профессиональных организаций, общественных организаций, специалистов в сфере архитектуры и градостроительства;

3.1.5 направлять в соответствии с законодательством представителей Совета для участия в совещаниях, конференциях, семинарах, проводимых в городе Перми, Пермском крае и других регионах Российской Федерации по вопросам, связанным с реализацией задач Совета;

3.1.6 образовывать для рассмотрения вопросов, связанных с реализацией задач Совета, рабочие группы из числа членов Совета, а также из числа представителей научных, экспертных, других профессиональных организаций, общественных организаций, специалистов в сфере градостроительства, не входящих в состав Совета, определять руководителей и направления деятельности указанных рабочих групп;

3.1.7 заслушивать на заседаниях Совета должностных лиц органов местного самоуправления города Перми;

3.1.8 вносить предложения по решению организационных вопросов (в том числе связанных с деятельностью администрации города Перми в сфере архитектуры и градостроительства);

3.1.9 приглашать в соответствии с действующим законодательством для участия в работе Совета необходимых специалистов и экспертов, в том числе иногородних, с оплатой расходов на их участие в пределах сметы Думы.

4. Права и обязанности членов Совета

4.1. Член Совета имеет право:

принимать участие в планировании работы Совета и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях Совета,

представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если по уважительным причинам не имеет возможности принять личное участие в заседании Совета),

знакомиться с планом работы Совета, повесткой заседания Совета, справочными и аналитическими материалами по выносимым на рассмотрение Совета вопросам,

выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседания Совета.

4.2. Член Совета обязан:

лично участвовать в заседаниях Совета. Делегирование полномочий члена Совета другому лицу не допускается, своевременно направлять на имя Главы города извещение о невозможности принять участие в заседании Совета с указанием причин.

Готовить для обсуждения на заседании Совета обоснованную позицию по выносимым на обсуждение Совета вопросам, а при необходимости обеспечивать предоставление на заседании Совета соответствующих информационно-аналитических материалов,

при обсуждении вопросов и обосновании позиции по выносимым на обсуждение Совета вопросам руководствоваться Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пермского края, Уставом города Перми, решениями Думы, настоящим Положением,

исполнять решения и поручения, отраженные в протоколе заседания Совета.

4.3. Глава города, осуществляя руководство деятельностью Совета, в соответствии с задачами Совета:

координирует деятельность Совета и членов Совета по выполнению задач Совета,

определяет обязанности заместителя председателя Совета,

утверждает повестку заседаний Совета,

определяет порядок ведения заседаний Совета,

осуществляет контроль за исполнением принятых Советом решений,

выполняет иные функции, предусмотренные муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

5. Подготовка к заседанию Совета

5.1. Совет осуществляет деятельность на основании предложений Главы города, главы администрации города Перми, членов Совета. Предложения должны содержать точную формулировку предлагаемых к вынесению на обсуждение Совета вопросов, фамилию, инициалы и должность лица, ответственного за подготовку предлагаемого вопроса.

5.2. При соответствии поступившего предложения требованиям настоящего Положения предложение направляется лицу, ответственному за подготовку предлагаемого вопроса, с указанием даты представления материалов на рассмотрение Совета.

5.3. Материалы, предоставляемые на рассмотрение Совета, должны содержать:

5.3.1 при рассмотрении хода реализации Стратегии социально-экономического развития (в части пространственного развития, развития инфраструктуры) и Генерального плана города Перми, иных правовых актов, направленных на реализацию градостроительной политики города Перми – информацию о ходе реализации указанных актов и соответствующие обосновывающие материалы к ним;

5.3.2 при рассмотрении вопросов формирования градостроительной политики, а также пространственного и инфраструктурного развития города Перми – необходимые информационно-аналитические и презентационные материалы;

5.3.3 при рассмотрении вопросов развития муниципальной нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы градостроительной деятельности в городе Перми:

описание существующей проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование,

концепцию разрабатываемого либо предполагаемого к разработке нормативного правового муниципального акта, его проект,

блок-схемы, графики, статистическую информацию (при наличии),

анализ нормативно-правовой базы по указанному вопросу иных муниципальных образований;

5.3.4 при рассмотрении технических заданий, заданий на проектирование парков, садов, скверов, набережных и иных мест массового отдыха города Перми – проекты указанных технических заданий и исходную документацию, необходимую для проектирования данных объектов;

5.3.5 при рассмотрении приоритетных проектов развития общественных пространств и городской среды, архитектурных частей проектов, архитектурных, градостроительных и ландшафтно-визуальных решений инвестиционно-строительных проектов, предназначенных для реализации на территории города Перми (в том числе в случаях, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения) – презентацию проекта в цифровом формате, достаточном для полного раскрытия архитектурно-строительного либо планировочного замысла, включающую следующие демонстрационные материалы:

мастер-план квартала (выбор сценария развития территории, определения ее оптимальных параметров с учетом правовых, экономических, маркетинговых и иных рисков),

отображение фасадов, планов, разрезов, разверток улиц в масштабе (1:500, 1:200, 1:100 на выбор),

цветовое решение фасадов,

видовые точки с размещением объектов в системе окружающей застройки (развертки, фотомонтаж),

план благоустройства и озеленения территории в масштабе (1:2000, 1:1000, 1:500 на выбор),

архитектурный макет в масштабе 1:200, 1:500, компьютерная видеомодель, видеоряд (по желанию),

описание и обоснование внешнего и внутреннего вида объекта капитального строительства, его пространственной, планировочной и функциональной организации,

обоснование принятых объемно-пространственных и архитектурно-художественных решений, в том числе в части соблюдения предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства,

описание и обоснование использованных композиционных приемов при оформлении фасадов объекта капитального строительства,

описание решений по декоративно-художественной и цветовой отделке экстерьеров – для объектов непроизводственного назначения,

описание принятых инженерных решений, технико-экономические показатели и иные материалы.

В случае если отдельные документы, предусмотренные настоящим подпунктом, не разрабатывались, материалы, представляемые на рассмотрение Совета, должны содержать мотивированное обоснование их отсутствия;

5.3.6 при рассмотрении проектов муниципальных программ (проектов правовых актов о внесении изменений в муниципальные программы), затрагивающих вопросы ресурсного обеспечения реализации Стратегии социально-экономического развития (в части пространственного развития, развития инфраструктуры), Генерального плана города Перми, иных муниципальных правовых актов в сфере регулирования градостроительной деятельности на территории города Перми, – проекты муниципальных программ (проекты правовых актов о внесении изменений в муниципальные программы), финансово-экономические обоснования и пояснительные записки к ним, иные обосновывающие материалы.

5.4. Информационно-аналитические материалы должны предоставляться на бумажном и электронном носителях, содержать краткое, обоснованное и объективное изложение существа вопроса. Выводы и предложения по решению вопроса по объему не должны превышать шести страниц машинописного текста (размер шрифта № 14, межстрочный интервал - одинарный).

5.5. Подготовку материалов, необходимых для рассмотрения на заседании Совета поступивших предложений, осуществляет администрация города Перми, за исключением материалов, необходимых для рассмотрения предложений, поступивших по инициативе лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, подготовка которых обеспечивается данными лицами.

5.6. Формирование проектов повесток заседаний Совета обеспечивается аппаратом Думы на основании предложений, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения.

5.7. При поступлении материалов и их соответствии требованиям настоящего Положения Главой города утверждается повестка заседания Совета с указанием места, даты и времени начала заседания, докладчиков, содокладчиков. При утверждении повестки Главой города принимается решение о приглашении для участия в заседании Совета лиц, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

5.8. Утвержденная повестка заседания Совета направляется членам Совета не позднее чем за пять рабочих дней до заседания Совета.

Аппарат Думы формирует список приглашенных для участия в заседании лиц и в письменном виде информирует приглашенных лиц о необходимости участия в заседании Совета, месте и дате заседания, времени и рассматриваемом вопросе.

5.9. В случае если предоставленные материалы не соответствуют требованиям настоящего Положения, то указанные материалы направляются аппаратом Думы на доработку лицу, ответственному за подготовку данных материалов с указанием срока представления доработанных материалов.

6. Проведение заседаний Совета

6.1. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

6.2. На заседаниях Совета вправе принимать участие депутаты Думы, а также с согласия председательствующего присутствовать представители лиц, заинтересованных в рассмотрении вопросов повестки заседания Совета, работники администрации города Перми, аппарата Думы, представители общественности, специалисты, эксперты, ученые и другие лица, не указанные в списке приглашенных.

6.3. Заседания Совета ведет председатель Совета или по его поручению – заместитель председателя Совета.

Регламент проведения заседания определяется председательствующим на заседании Совета в начале заседания.

6.4. В заседании Совета может быть объявлен перерыв для подготовки дополнительных материалов, решения промежуточных вопросов, уточнения информации, необходимой для принятия решения по вопросу повестки заседания Совета.

6.5. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании Совета, а также представивших свое мнение по обсуждаемому вопросу в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения. Голос члена Совета, представившего своё мнение в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, подлежит учету при принятии решения.

В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего является определяющим.

6.6. В случае несогласия с решением Совета член Совета вправе выразить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Совета.

6.7. Обсуждение вопроса на заседании Совета заканчивается выступлением председательствующего, включающим подведение итогов обсуждения и оглашение принятых рекомендаций и предложений Совета по рассматриваемому вопросу.

6.8. Решения Совета оформляются протоколом. Ведение протокола заседания Совета возлагается на секретаря Совета, а в случае его отсутствия – на одного из членов Совета. Ведение и оформление протокола заседания Совета обеспечивается аппаратом Думы. Протокол оформляется в течение трех рабочих дней и подписывается председательствующим и секретарем Совета не позднее истечения пяти рабочих дней после дня проведения заседания Совета.

6.9. Решения Совета носят рекомендательный характер и подлежат учёту органами местного самоуправления города Перми, а также правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства города Перми, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

Выписки из протокола заседания Совета направляются секретарем Совета членам Совета и в соответствующие органы и организации не позднее двух рабочих дней после подписания протокола.

6.10. Подлинники протоколов заседаний Совета и документы к ним хранятся в аппарате Думы.



Пермская городская Дума РЕШЕНИЕ

23.09.2014

№ 210

О награждении Почетной грамотой города Перми Глотина Д.П.

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 08.02.2000 № 15 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте города Перми»

Пермская городская Дума р е ш и л а:

1. Наградить Почетной грамотой города Перми Глотина Дмитрия Панкратьевича, заместителя руководителя Пермской региональной организации ракетных и космических войск, за значительный личный вклад в патриотическое воспитание молодежи, активное участие в общественной работе по социальной поддержке ветеранов предприятий оборонного комплекса города Перми.
2. Выплатить Глотину Д.П. денежное вознаграждение в соответствии с Положением о Почетной грамоте города Перми.
3. Опубликовать решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Контроль за исполнением решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению.

Глава города Перми-
председатель Пермской городской Думы

И.В.Сапко

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2014

№ 657

О введении режима чрезвычайной ситуации в результате взрыва бытового газа 10.06.2014 в жилом доме № 36 по ул.Степана Разина

В связи с возникновением чрезвычайной ситуации в результате взрыва бытового газа 10 июня 2014 г. в жилом многоквартирном доме № 36 по ул.Степана Разина, на основании протокола комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Перми от 17 сентября 2014 г. № 10, с целью создания необходимых условий для ликвидации чрезвычайной ситуации администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить на территории города Перми (территория ТСЖ «Степана Разина,36») с 24 сентября 2014 г. с 09.00 час. режим повышенной готовности для органов управления и сил городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края.

2. Ввести на территории города Перми (территория ТСЖ «Степана Разина, 36») с 09.00 час. 24 сентября 2014 г. и до особого распоряжения режим чрезвычайной ситуации для органов управления и сил городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края.

3. Границы зоны чрезвычайной ситуации определяются территорией жилого дома по адресу: г.Пермь, ул.Степана Разина,36 (территория ТСЖ «Степана Разина,36»).

4. Руководителем и координатором работ по ликвидации чрезвычайной ситуации назначить заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Перми Уханова Н.Б.

5. Департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми организовать проведение аварийно-восстановительных работ в доме по адресу: г.Пермь, ул.Степана Разина,36.

6. Департаменту общественной безопасности администрации города Перми осуществлять контроль за проведением аварийно-восстановительных работ.

7. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 11 июня 2014 г. № 395 «О введении режима повышенной готовности».

8. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми:

9.1. разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

9.2. организовать информирование жителей жилого дома № 36 по ул.Степана Разина в средствах массовой информации о чрезвычайной ситуации.

10. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми Уханова Н.Б.

Глава администрации города Перми

Д.И.Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2014

№ 658

О внесении изменений в Административный регламент департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации города Перми от 22.06.2012 № 50-П

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации города Перми от 22 июня 2012 г. № 50-П (в ред. от 03.12.2012 № 847, от 25.01.2013 № 31, от 30.09.2013 № 789, от 11.11.2013 № 977, от 26.12.2013 № 1244, от 24.01.2014 № 33, от 05.02.2014 № 66, от 06.05.2014 № 308, с изменениями, внесенными решением Ленинского районного суда г.Перми от 03.12.2013 № 2-4215/2013, Апелляционным определением Пермского краевого суда от 12.02.2014 № 33-1386), следующие изменения:

1.1. абзац семнадцатый пункта 1.4 признать утратившим силу;

1.2. в пункте 2.4 слова «не более 21 календарного дня» заменить словами «не более 30 календарных дней»;

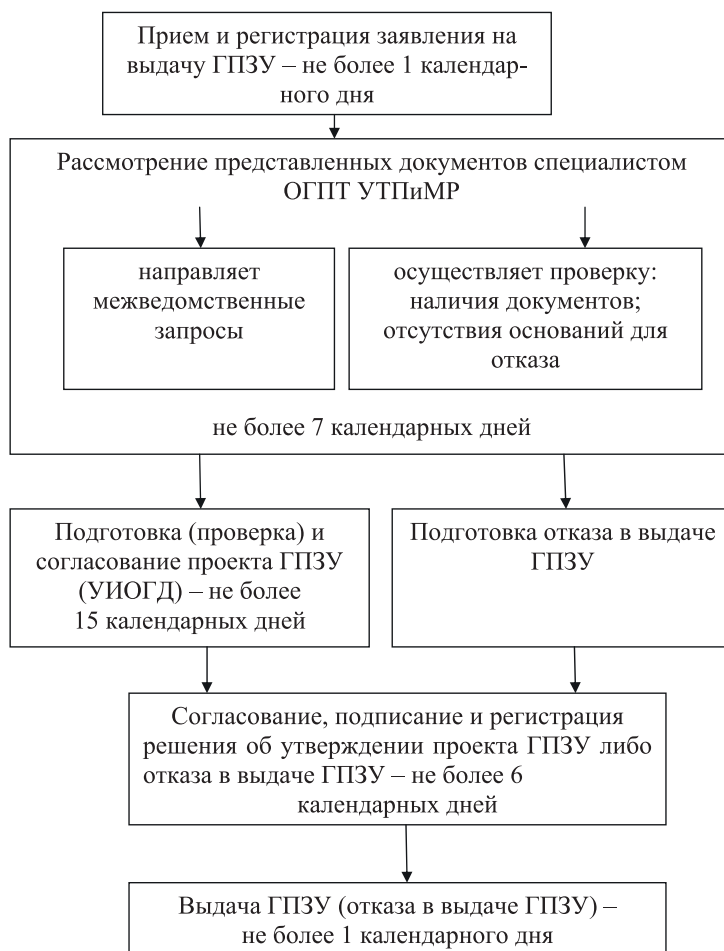
- 1.3. абзац четвертый пункта 2.7.1 признать утратившим силу;
- 1.4. пункт 2.7.3 дополнить абзацем следующего содержания:
«выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;»;
- 1.5. абзац девятый пункта 2.9 изложить в следующей редакции:
«вид разрешенного использования земельного участка не соответствует градостроительному зонированию территории, утвержденному решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми.»»;
- 1.6. в пункте 3.4.1:
 - 1.6.1. абзац второй изложить в следующей редакции:
«Начальник УИОГД определяет специалиста УИОГД, ответственного за подготовку проекта ГПЗУ/проверку на соответствие установленным требованиям (далее – специалист УИОГД), и передает ему пакет документов.»;
 - 1.6.2. абзац пятый изложить в следующей редакции:
«В случае подготовки проекта ГПЗУ заявителем самостоятельно специалист УИОГД осуществляет его проверку на предмет соответствия проекта ГПЗУ информации, содержащейся в ИСОГД, требованиям технических регламентов, строительных норм и правил.»;
 - 1.6.3. после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:
«При несоответствии подготовленного заявителем самостоятельно проекта ГПЗУ, информации, содержащейся в ИСОГД, требованиям технических регламентов, строительных норм и правил специалист УИОГД осуществляет подготовку проекта ГПЗУ в порядке, установленном настоящим Регламентом.»;
 - 1.6.4. после абзаца девятого дополнить абзацем следующего содержания:
«согласование начальником Департамента. Согласование осуществляется путем проставления подписи на чертеже ГПЗУ и листах ГПЗУ, содержащих требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, предельному количеству этажей или предельной высоте зданий, строений, сооружений, в течение 01 календарного дня.»;
 - 1.6.5. абзац одиннадцатый признать утратившим силу;
- 1.7. в пункте 3.4.2 слова «не более 06 календарных дней» заменить словами «не более 15 календарных дней»;
- 1.8. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава администрации города Перми

Д.И.Самойлов

Приложение
к постановлению администрации города Перми
от 24.09.2014 № 658

БЛОК-СХЕМА
прохождения административных процедур при предоставлении
муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана
земельного участка»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2014

№ 659

О подготовке документации по планировке территории, ограниченной
ул.Емельяна Ярославского, ул.Лодыгина, ул.Сергинской в Свердловском районе города Перми

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заявлением Плотникова Евгения Владимировича от 30 июля 2014 г. № СЭД-22-01-23-493, в целях установления границ незастроенных земельных участков и земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, администрация города Перми **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Плотникову Евгению Владимировичу (ИНН 590424684940) за счет собственных средств осуществить подготовку документации по планировке территории, ограниченной ул.Емельяна Ярославского, ул.Лодыгина, ул.Сергинской в Свердловском районе города Перми, согласно приложению к настоящему постановлению. Подготовку документации

по планировке территории осуществлять в соответствии с техническим заданием, утвержденным департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми, требованиями действующего законодательства.

2. Физические или юридические лица в двухнедельный срок с даты официального опубликования настоящего постановления вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Функциональным органам администрации города Перми в месячный срок с даты подписания настоящего постановления подготовить и представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми информацию по исходным данным относительно территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления:

3.1. департаменту земельных отношений администрации города Перми – о предоставленных земельных участках в объеме информации, содержащейся в базе данных муниципального реестра земель, в границах территории, для которой разрабатывается документация по проекту планировки и (или) проекту межевания территории;

3.2. департаменту дорог и транспорта администрации города Перми:

схемы существующей организации улично-дорожной сети и движения общественного транспорта на территории планировочного района;

схемы проектных преобразований улично-дорожной сети и движения общественного транспорта на территории планировочного района;

3.3. департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми о:

наличии планов по новому строительству, модернизации и капитальному ремонту объектов инженерной инфраструктуры;

принадлежности объектов инженерной инфраструктуры;

характере, типологии застройки территории многоквартирными домами;

нормативном показателе накопления твердых бытовых отходов (кг на человека в год);

3.4. управлению внешнего благоустройства администрации города Перми:

имеющуюся схему размещения линейных объектов транспортной инфраструктуры на территории планировочного района с описанием параметров и характеристик: длины, вида покрытия, года последнего ремонта, года планового очередного ремонта;

имеющуюся схему парков, скверов, бульваров, площадей, набережных, иных территорий, фактически используемых как территории общего пользования на территории планировочного района, с описанием параметров и характеристик: площади, года последнего ремонта, года планового очередного ремонта;

о планах капитального ремонта и реконструкции соответствующих объектов транспортной инфраструктуры и озелененных территорий общего пользования на территории планировочного района;

3.5. управлению по экологии и природопользованию администрации города Перми:

о наличии зон особо охраняемых природных территорий на территории планировочного района с указанием информации об объекте охраны, правовом режиме;

о наличии водоохранных зон на территории планировочного района с указанием информации об объекте охраны, правовом режиме;

о наличии санитарно-защитных зон на территории планировочного района с указанием информации об объекте санитарно-защитной зоны, правовом режиме;

границы городских лесов на территории планировочного района;

о планах изменения вышеперечисленных зон и границ городских лесов на территории планировочного района.

4. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. в течение 30 календарных дней с даты официального опубликования настоящего постановления с учетом поступивших от физических или юридических лиц предложений о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории и информации, полученной от функциональных органов администрации города Перми, подготовить и утвердить техническое задание на разработку документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления;

4.2. выдать утвержденное техническое задание на разработку документации по планировке территории Плотникову Евгению Владимировичу;

4.3. обеспечить рассмотрение подготовленной за счет средств Плотникова Евгения Владимировича документации по планировке территории и подготовку заключения на соответствие требованиям градостроительного законодательства;

4.4. осуществить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении документации по планировке территории в пределах компетенции с целью утверждения;

4.5. разместить сведения о подготовке документации по планировке территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми;

4.6. разместить постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», за исключением пункта 3, который вступает в силу с даты подписания настоящего постановления.

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава администрации города Перми

Д.И.Самойлов

Приложение см. на стр. 36



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2014

№ 661

О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143»

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, постановлением администрации города Перми от 29 мая 2008 г. № 450 «Об утверждении Регламента комиссии по землепользованию и застройке города Перми», с учетом протокола комиссии по землепользованию и застройке города Перми от 17 сентября 2014 г. № 25

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить рекомендацию комиссии по землепользованию и застройке города Перми о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, по заявлению ООО «СИК «Девелопмент-ЮГ» от 03 сентября 2014 г. № СЭД-22-01-21-260 об установлении территориальной зоны обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2), зоны многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше (Ж-1) и зоны смешанной застройки индивидуальными жилыми домами, блокированными жилыми домами и многоквартирными домами не выше 4 этажей (Ж-3) в отношении территории жилого района Ива-1 Мотовилихинского района города Перми.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

2.1. обеспечить подготовку проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» с учетом рекомендации комиссии по землепользованию и застройке города Перми;

2.2. до 01 ноября 2014 г. представить комиссии по землепользованию и застройке города Перми проект постановления Главы города Перми – председателя Пермской городской Думы о назначении публичных слушаний по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143»;

2.3. обеспечить размещение постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава администрации города Перми

Д.И.Самойлов

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ****АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА**23.09.2014№ СЭД-01-05-234**О принудительном демонтаже самовольно установленных
и незаконно размещенных движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы 29 января 2013г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – объекты).
2. Отделу благоустройства администрации Дзержинского района города Перми организовать принудительный демонтаж и перемещение объектов с 9:00 часов 30 сентября 2014 г.
3. Определить место временного хранения демонтируемых объектов по адресу: г.Пермь, ул. Буксирная, 4б.
4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию принудительного демонтажа, перемещения и временного хранения объектов назначить Сеземина Никиту Александровича, начальника отдела благоустройства администрации Дзержинского района города Перми.
5. Распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
6. Общему отделу администрации Дзержинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Дзержинского района города Перми.

И.А.Субботин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Дзержинского района города Перми
от 23.09.2014 № СЭД-01-05-234

**ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов,
подлежащих принудительному демонтажу и перемещению**

№	Тип объекта	Адрес размещения объекта	Единица измерения, шт.
1	Киоск	проспект Парковый, 15	1
2	Киоск	ул.Ветлужская, 62	2
3	Киоск	ул.Докучаева, 20	1
4	Киоск	ул.Красноборская, 112а	1
5	Киоск	ул.М.Загуменных, 59а	1
Итого			6



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА

24.09.2014№ СЭД-01-05-511

**О принудительном демонтаже самовольно установленных
и незаконно размещенных движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – объекты).
2. Отделу благоустройства администрации Свердловского района города Перми организовать работу по принудительному демонтажу и перемещению объектов с 01 октября 2014 г. с 09:00 часов.
3. Определить место временного хранения демонтируемых объектов по адресу: г. Пермь, ул. 1905 года, 35.
4. Уполномоченным лицом за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению объектов назначить Криницыну Татьяну Валентиновну, ведущего специалиста отдела благоустройства администрации Свердловского района города Перми.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
6. Общему отделу администрации Свердловского района города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на и.о. первого заместителя главы администрации Свердловского района города Перми Пастуха В.Е.

И.В.Воронов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Свердловского района города Перми
от 24.09.2014 № СЭД-01-05-511

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов,
подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес размещения объекта	Единица измерения, шт.
1	Металлический гараж	ул. Гусарова, 9, 11, 13	19
Итого			19

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации
города Перми
_____ Д.И. Самойлов
« ____ » сентября 2014 года

График проведения приемов граждан по личным вопросам руководством администрации города Перми в октябре 2014 года

№	Руководитель	Дата	Время	Ответственные
1.	Самойлов Д.И.	последняя среда месяца	16.00 каб.209	Каменских С.В.
2.	Грибанов А.А.	третья среда месяца	16.00 каб.124	Волегова Т.П.
3.	Бербер Е.В.	вторая среда месяца	09.30 каб.124	Оганисян М.Ю.
4.	Агеев В.Г.	последний четверг месяца	17.00 каб. 124	Коровина Т.И.
5.	Уханов Н.Б.	первая среда месяца	15.00 каб. 124	Бикулова Л.Р.
6.	Дашкевич А.В.	последний четверг месяца	16.00 каб.124	Мурашева О.О.
7.	Ярославцев А.Г.	последний четверг месяца	15.00 каб.311	Горбунова М.С.
8.	Анисимова Е.Л.	третья пятница месяца	16.00 каб. 124	Каменских С.В.

Справки по телефону 212 43 32

График проведения приемов граждан по личным вопросам руководителями территориальных органов администрации города Перми в октябре 2014 года

№	Администрация района	Глава администрации района	Дата и время проведения	Ответственный за организацию личного приема	Справки по телефону
1.	Администрация Дзержинского района	Субботин Игорь Александрович	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Гунина А.И.	233 14 80
2.	Администрация Индустриального района	Иванов Александр Иванович	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Гуцуляк Г.М.	227 92 03
3.	Администрация Кировского района	Глызин Олег Анатольевич	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Зевакина М.В.	282 80 01
4.	Администрация Ленинского района	Романов Сергей Иванович	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Харланова Е.Ю.	212 07 17
5.	Администрация Мотовилихинского района	Кокшаров Валерий Михайлович	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Грачева И.В.	260 43 94

6.	Администрация Орджоникидзевского района	Королева Лидия Владимировна	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Кольцова Н.И.	263 55 04
7.	Администрация Свердловского района	Воронов Иван Васильевич	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Дурбажева И.В.	244 14 71
8.	Администрация поселка Новые Ляды	Куклина Антонина Васильевна	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Гасанова Л.Е.	295 85 71

**График проведения приемов граждан по личным вопросам
руководителями функциональных органов и подразделений администрации
города Перми в октябре 2014 года
(г.Пермь, ул. Ленина,23)**

Функциональный орган	Руководитель	Дата, время и место проведения	Ответственный за организацию личного приема	Справки по телефону
Департамент имущественных отношений	Хаткевич Александр Александрович	29 октября 11.00, зал № 3	Гуменяк К.А.	212 67 21
Департамент общественной безопасности	Руммель Алексей Людвигович	24 октября 12.00, зал № 3	Федечкина С.А.	212 31 25
Департамент градостроительства и архитектуры	Лапшин Дмитрий Юрьевич	29 октября 15.00, зал № 3	Мокрушина С.В.	212 72 57
Департамент промышленной политики	Попова Галина Борисовна	24 октября 10.00, зал № 3	Варанкина Т.Н.	212 45 38
Департамент земельных отношений	Пунгина Лариса Геннадьевна	29 октября 16.00, зал № 3	Глумова И.Н.	212 46 78
Департамент дорог и транспорта	Денисов Илья Анатольевич	24 октября 09.00, зал № 3	Коньшина Е.А.	212 18 91
Департамент культуры и молодежной политики	Торчинский Вячеслав Маркович	29 октября 14.00, зал № 3	Улитина Н.Н.	212 81 63
Управление внешнего благоустройства	Румянцев Павел Иванович	29 октября 10.00, зал № 3	Вдовина Е.А.	212 72 02
Управление записи актов гражданского состояния	Губанов Дмитрий Александрович	24 октября 11.00, зал № 3	Сергеева О.А.	210 12 28
Управление по развитию потребительского рынка	Арекеева Ахсо Юрьевна	24 октября 14.00, зал № 3	Поздеева Е.А.	212 51 05
Управление по экологии и природопользованию	Галанова Антонина Александровна	24 октября 16.00, зал № 3	Додонова Ю.Н.	210 99 91

Комитет по физической культуре и спорту	Мартюшов Алексей Николаевич	29 октября 17.00, зал № 3	Потапова Н.А.	212 60 79
---	--------------------------------	------------------------------	---------------	-----------

**График проведения прямых телефонных линий
руководством администрации города Перми с населением в октябре 2014 года**

№	Руководитель	Дата	Время, № телефона	Тематика
1.	Агеев Виктор Геннадьевич – заместитель главы администрации города	последняя среда месяца	16.00 - 17.00 тел. 212 43 32	- вопросы развития малого биз- неса, - вопросы потребительского рынка, - размещение муниципаль-ного заказа, - вопросы формирования и исполнения бюджета города Перми
2.	Бербер Екатерина Владимировна – заместитель главы администрации – начальник управления здравоохранения	третья среда месяца	09.30 - 10.30 тел. 212 43 32	- вопросы физической культуры и спорта, - образование, - здравоохранение
3.	Грибанов Алексей Анатольевич- заместитель главы администрации города	последний четверг месяца	16.00-17.00 тел. 212 43 32	- социальная защита, - вопросы культуры и молодежной политики
4.	Дашкевич Анатолий Вячеславович- заместитель главы администрации города – начальник управления внешнего благоустройства	второй четверг месяца	16.00-17.00 тел. 212 43 32	- вопросы благоустройства, - вопросы транспорта
5.	Уханов Николай Борисович – заместитель главы администра-ции города- начальник департа-мента жилищно-коммунального хозяйства	вторая среда месяца	16.00 - 17.00 тел. 212 43 32	- расселение ветхого жилья, - вопросы жилищно- коммунального хозяйства - вопросы безопасности
6.	Ярославцев Андрей Геннадьевич – заместитель главы администрации города	последний вторник месяца	17.00-18.00 тел. 212 43 32	- вопросы градостроитель- ства, архитектуры, выдачи разрешений на строительство, - управление муниципальным имуществом, - вопросы землепользования, - вопросы экологии

**График проведения прямых телефонных линий
руководителями территориальных органов администрации
города Перми с населением в октябре 2014 года**

№	Наименование администрации района	Руководитель	Номер телефона	Дата и время проведения
1.	Администрация Дзержинского района	Субботин Игорь Александрович	233 14 80	3-й четверг месяца с 16.00 до 17.00
2.	Администрация Индустриального района	Иванов Александр Иванович	227 93 44	3-й понедельник месяца с 11.00 до 12.00

3.	Администрация Кировского района	Глызин Олег Анатольевич	282 80 01	2-й вторник месяца с 10.00 до 11.00
4.	Администрация Ленинского района	Романов Сергей Иванович	212 07 17	1-й вторник месяца с 17.00 до 18.00
5.	Администрация Мотовилихинского района	Кокшаров Валерий Михайлович	260 27 16	2-й вторник месяца с 16.00 до 17.00
6.	Администрация Орджоникидзевского района	Королева Лидия Владимировна	263 46 80	1-й понедельник месяца с 11.00 до 12.00
7.	Администрация Свердловского района	Воронов Иван Васильевич	241 27 99	4-й четверг месяца с 16.00 до 17.00
8.	Администрация поселка Новые Ляды	Кукулина Антонина Васильевна	295 86 46	1-й понедельник месяца с 12.00 до 13.00

**График проведения прямых телефонных линий
руководителями функциональных органов и подразделений администрации города Перми
с населением в октябре 2014 года**

Наименование подразделения	Руководитель	Номер телефона	Дата и время проведения
Департамент образования	Гаджиева Людмила Анатольевна	212 70 50	последний четверг месяца с 10.00 до 12.00
Департамент градостроительства и архитектуры	Лапшин Дмитрий Юрьевич	212 72 57	3-й четверг месяца с 14.00 до 15.00
Департамент имущественных отношений	Хаткевич Александр Александрович	212 67 21	2-я среда месяца с 17.00 до 18.00
Контрольно-аналитический департамент	Сеземин Александр Владимирович	212 63 87	2-й четверг месяца с 15.00 до 16.00
Департамент земельных отношений	Пунгина Лариса Геннадьевна	212 46 78	2-й четверг месяца с 17.00 до 18.00
Департамент жилищно-коммунального хозяйства	Ситкин Павел Иванович	212 29 55	3-й понедельник месяца с 16.00 до 17.00
Департамент общественной безопасности	Руммель Алексей Людвигович	212 31 25	4-я среда месяца с 16.00 до 18.00
Департамент дорог и транспорта	Денисов Илья Анатольевич	212 18 91	1-й четверг месяца с 15.00 до 16.00
Департамент культуры и молодежной политики	Торчинский Вячеслав Маркович	212 81 63	3-я среда месяца с 10.00 до 11.00
Управление по развитию потребительского рынка	Арекеева Ахсо Юрьевна	212 51 05	2-я среда месяца с 14.00 до 15.00
Управление внешнего благоустройства	Румянцев Павел Иванович	212 62 80	последняя пятница месяца с 15.00 до 16.00
Управление по экологии и природопользованию	Галанова Антонина Александровна	210 99 91	4-й понедельник месяца с 15.00 до 16.00
Управление жилищных отношений	Сирина Мария Викторовна	212 55 86	последний четверг месяца с 10.00 до 11.00

Управление социальной политики	Зырянова Анастасия Викторовна	212 30 39	3-я среда месяца с 17.00 до 18.00
Комитет социальной защиты населения	Канзепарова Ирина Вакилевна	212 88 86	2-й вторник ме- сяца с 10.00 до 12.00
Комитет по физической культуре и спорту	Мартюшов Алексей Николаевич	212 60 79	1-й четверг месяца с 10.00 до 11.00
МБУ «Архив города Перми»	Ганусова Елена Петровна	237 12 12	1-й вторник месяца с 11.00 до 12.00

Руководитель аппарата
администрации города Перми

Е.Л.Анисимова

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения и предотвращения нарушения их прав и законных интересов в соответствии со статьей 31 Земельного кодекса Российской Федерации оповещает о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующем предоставлении земельных участков для строительства на территории города Перми

№	Застройщик	Наименование объекта	Адрес	Площадь, кв.м
1.	ООО «НОВОГОР-Прикамье»	Строительство сети водо-отведения т точки под-ключения объекта по ул.Карпинского,108а до сети водоотведения по ул.Карпинского	Индустриальный район, ул.Карпинского	140
2.	ОАО «МРСК Урала»	Строительство ВЛ-0,4кВ от ближайшей опоры суще-ствующей ВЛ-0,4 кВ от ТП-0358(4) для электроснабже-ния индивидуального жилого дома по ул.2-й Амбарной,29а	Орджоникидзевский рай-он, ул.2-я Амбарная	666
3.	ОАО «ПЗСП»	Строительство сетей инже-нерно-технического обе-спечения (теплоснабжения, водоснабжения, водоотведе-ния, ливневой канализации и других), предназначенных для присоединения к сетям теплоснабжения, водоснабже-ния, водоотведения, ливневой канализации и другим много-квартирного жилого дома по ул.Космонавта Беляева,8	Индустриальный район, ул.Космонавта Беляева	1079 (в том числе контур №1-862, кон-тур №2-217)
4.	ОАО «ПЗСП»	Строительство внутриквар-тальных проездов, тротуа-ров, пешеходных дорожек к жилому дому по ул.5-й Каховской,8б	Кировский район, ул.5-я Каховской,8б	3059
5.	ОАО «МРСК Урала»	Строительство КТПП-400/10/0,4 кВ, ЛЭП-10 кВ и ВЛ-0,4 для электроснабжения индивидуального жилого дома по ул.Ясеновой,38	Свердловский район, микрорайон Ново-Бродов-ский, ул.Ясеновая	3703

6.	ОАО «МРСК Урала»	Строительство объекта «Вынос ВЛ-0,4 кВ из зоны строительства жилого дома по ул.Левченко,17»	Индустриальный район, ул.Левченко	1091
----	------------------	---	--------------------------------------	------

Указанная информация носит уведомительный характер и не ставит целью поиск иных лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка.

Тел. 212 05 44

**Департамент земельных отношений администрации города Перми
в соответствии с Порядком предоставления гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденным решением Пермской городской Думы от 23.10.2007 № 260, информирует о приеме заявлений о предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством**

№	Предполагаемый размер земельного участка (кв.м)	Адресный ориентир земельного участка	Цель использования земельного участка	Вид права, на котором предоставляется земельный участок	Срок, на который предоставляется земельный участок
Дзержинский район					
1	215	г.Пермь, ул.Алтайская,4, ул.Интернациональная,17	Под противопожарный проезд	Аренда	11 месяцев

В соответствии с пунктом 2.12¹ Порядка заявления принимаются в течение 7 дней для целей использования, указанных в информационном сообщении.

**Департамент земельных отношений администрации города Перми
в соответствии с Порядком предоставления гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденным решением Пермской городской Думы от 23.10.2007 № 260, информирует о приеме заявлений о предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством**

Предполагаемый размер земельного участка (кв.м)	Адресный ориентир земельного участка	Цели использования земельного участка	Вид права, на котором предоставляется земельный участок	Срок, на который предоставляется земельный участок
Свердловский район				
35	г.Пермь, ул.Курчатова,3	Под металлический гараж	Аренда	4 года 11 месяцев

В соответствии с пунктом 2.9 Порядка заявления принимаются в течение 14 дней для целей использования, указанных в информационном сообщении.

**Департамент земельных отношений администрации города Перми
в соответствии с Порядком предоставления гражданам и юридическим лицам земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность
на которые не разграничена, утвержденным решением Пермской городской Думы от 23.10.2007 № 260,
информирует о приеме заявлений о предоставлении земельных участков для целей,
не связанных со строительством**

№	Предпо- лагаемый размер земельного участка (кв.м)	Адресный ориентир земельного участка	Цели использования земельного участка	Вид права, на котором пре- доставляется земельный участок	Срок, на который пре- доставляется земельный участок
Орджоникидзевский район					
1	434	г.Пермь, ул.Ухтинская,57	Для благоустройства территории (устройство газонов, пешеходных дорожек)	Аренда	11 месяцев
2	800	г.Пермь, прилегающий к земельному участку с кадастровым номером 59:01:2910306:1238 по ул.Репина,113б	Для благоустройства территории (устройство газонов, пешеходных дорожек)	Аренда	11 месяцев

В соответствии с пунктом 2.9 Порядка заявления принимаются в течение 14 дней для целей использования, указанных в информационном сообщении.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ КОМИССИЯ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ГОРОДА ПЕРМИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410628:77 – «жилые дома для профессорско-преподавательского состава» – в территориальной зоне высших, средних специальных учебных заведений и научных комплексов (ЦС-2) по ул.Карпинского,79 Индустриального района города Перми

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии по
землепользованию и застройке города
Перми

_____ А.Г.Ярославцев
«24 » сентября 2014

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по землепользованию и застройке города Перми по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410628:77 – «жилые дома для профессорско-преподавательского состава» – в территориальной зоне высших, средних специальных учебных заведений и научных комплексов (ЦС-2) по ул.Карпинского,79 Индустриального района города Перми на основании заявления ООО «ГлобалГазНефтеСтрой» от 13.02.2014 № СЭД-22-01-21-32.

Постановление Главы города Перми – председателя Пермской городской Думы от 26 августа 2014 г. № 132 о назначении публичных слушаний опубликовано в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень

органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 29 августа 2014 г. № 62 и размещено на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В адрес заинтересованных лиц территориальным оргкомитетом при администрации Индустриального района города Перми были направлены сообщения о месте, дате и времени проведения публичных слушаний.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с материалами проекта, документация (экспозиция) была размещена по адресу: 614095, г.Пермь, ул.Мира,15, администрация Индустриального района города Перми.

Тема публичных слушаний и вопросы, выносимые на обсуждение, отражены в протоколе публичных слушаний.

Мероприятие в рамках публичных слушаний (далее – мероприятие) состоялось 16 сентября 2014 г. по адресу: 614095, г.Пермь, ул.Мира,15, администрация Индустриального района города Перми, актовый зал.

В обсуждении принимали участие жители Индустриального района, сотрудники департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми и администрации Индустриального района города Перми.

В ходе проведения мероприятия с сообщением по предмету публичных слушаний выступил представитель заявителя Попова Оксана Георгиевна.

Сообщение содержало информацию о строительстве жилых домов для профессорско-преподавательского состава по индивидуальному проекту.

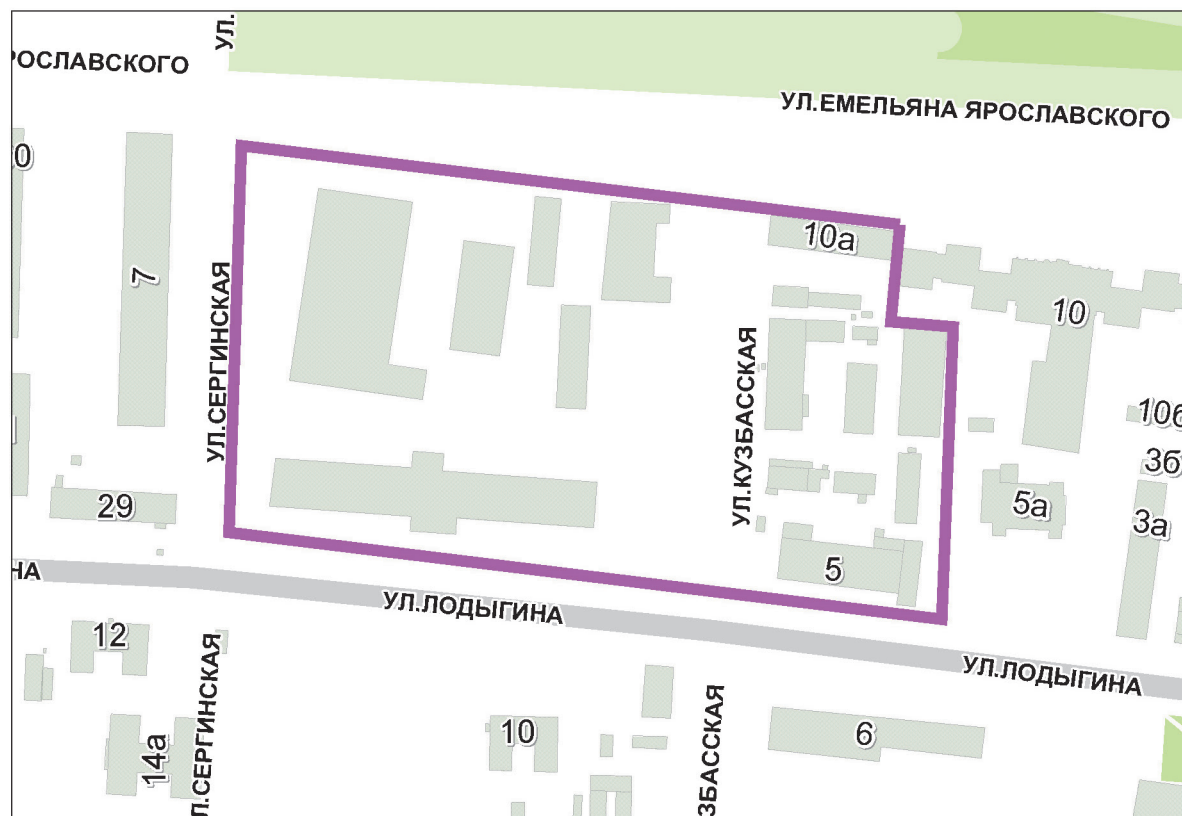
Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.

На основании вышеизложенного считать публичные слушания состоявшимися.

Заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь и разместить на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение
к постановлению администрации города Перми
от 24.09.2014 № 659

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул.Емельяна Ярославского, ул.Лодыгина, ул.Сергинской
в Свердловском районе города Перми**



– граница территории для подготовки документации по планировке территории.