РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ
ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ-ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

04.09.2015 № 185
О награждении Козловского Р.Ф., Кузнецовой Е.Г. Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы 4

07.09.2015 № 186
О назначении публичных слушаний по документации по планировке территории по ул.Маяковского в Дзержинском районе города Перми 4

07.09.2015 № 187
О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:3911638:38 – «магазины (не более 400 кв.м)» – в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул.Целинной,106а Мотовилихинского района города Перми 5

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

04.09.2015 № 617
О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение платности и законности использования земли на территории города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 15.10.2014 № 716.....7

04.09.2015 № 618
О внесении изменений в муниципальную адресную программу по переселению граждан города Перми из аварийного жилищного фонда на 2013-2017 годы, утвержденную постановлением администрации города Перми от 26.06.2013 № 520....12

04.09.2015 № 619
О создании муниципального автономного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 18 VIII вида» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 18 VIII вида» г.Перми 28

04.09.2015 № 620
О внесении изменений в муниципальную программу «Осуществление мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 17.10.2014 № 748....30

04.09.2015 № 621
Об утверждении Программы повышения эффективности управления муниципальными финансами города Перми на период до 2017 года 37

04.09.2015 № 622
О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика правонарушений в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 16.10.2014 № 727 71

04.09.2015 № 623
О создании муниципального автономного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 152 IV вида» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 152 IV вида» г.Перми..... 74

04.09.2015 № 624
Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов».....76

04.09.2015 № 625
Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» 100

08.09.2015 № 627
О комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом города Перми и о внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми по вопросам обследования дорожных условий 124

08.09.2015 № 628
О внесении изменений в Положение о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 28.12.2012 № 997.....131

08.09.2015 № 629
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 29.05.2015 № 322 «Об утверждении типовых форм договоров аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования земельными участками, соглашений об установлении сервитута, о перераспределении земель и (или) земельных участков и о признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Перми».....133

08.09.2015 № 630
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:1713124:48, объекта капитального строительства с кадастровым номером 59:01:1713115:14 – «РП площадью застройки более 100 кв.м, предназначенные для обслуживания линейных объектов, на отдельном земельном участке» – в территориальной зоне многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше (Ж-1) по ул.Каляева Кировского района города Перми 144

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Орджоникидзевского района от 04.09.2015 № СЭД-37-01-04-112 «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории Орджоникидзевского района города Перми».....145

Распоряжение главы администрации Свердловского района от 08.09.2015 № СЭД-39-01-05-292 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов».....148

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение начальника департамента культуры и молодежной политики от 04.09.2015 № СЭД-09-01-05-41 «О внесении изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Перми, подведомственными департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 10.02.2013 № СЭД-09-01-05-5».....149

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ
ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Заключение о результатах публичных слушаний по документации по планировке территории, ограниченной ул.Окулова, ул.Крисанова, ул.Монастырской в Дзержинском районе города Перми 170

Сведения об общей сумме средств, поступивших в избирательные фонды кандидатов и израсходованных из них 171

Департамент земельных отношений администрации города Перми в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства (2 сообщения) 172

Сообщение о проведении публичных слушаний по документации по планировке территории по ул.Маяковского в Дзержинском районе города Перми 173

Сообщение о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:3911638:38 – «магазины (не более 400 кв.м)» – в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул.Целинной,106а Мотовилихинского района города Перми 173

Сообщение о технической ошибке 174

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ
ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ-ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Глава города Перми — Председатель Пермской городской Думы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2015 № 185

О награждении Козловского Р.Ф., Кузнецовой Е.Г. Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы

В соответствии с Положением о Благодарственном письме Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы, утвержденным постановлением Главы города Перми от 25.07.2006 № 2,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермская государственная академия искусства и культуры» за профессионализм, большой личный вклад в развитие музыкальной культуры города Перми и в связи с 40-летием со дня создания учреждения:

Козловского Романа Феликсовича, исполняющего обязанности директора консерватории, профессора, заведующего кафедрой народных инструментов и оркестрового дирижирования,

Кузнецову Елену Григорьевну, доцента, заместителя заведующего кафедрой специального фортепиано.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы Романюту С.Е.

И.В.Сапко

Глава города Перми — Председатель Пермской городской Думы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2015 № 186

О назначении публичных слушаний по документации по планировке территории поул.Маяковского в Дзержинском районе города Перми

На основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Пермской городской Думы от 22.02.2005 № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми» и заявления общества с ограниченной ответственностью «Инвесткомплекс» **от 18.08.2015 № СЭД-22-01-23-1208**
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 01.10.2015 в 18.30 час. мероприятие в рамках публичных слушаний по теме «Обсуждение документации по планировке территории по ул.Маяковского в Дзержинском районе города Перми» по адресу: 614097, г.Пермь, ул.Подлесная,17, общественный центр микрорайона Парковый Дзержинского района города Перми (цокольный этаж).

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее одного месяца и не более трех месяцев с даты опубликования постановления о назначении публичных слушаний до даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний (в том числе размещения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

3. Администрации города Перми обеспечить:

3.1 организацию и проведение публичных слушаний;

3.2 соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

3.3 информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

3.4 размещение экспозиции, демонстрационных материалов и иных информационных документов по теме публичных слушаний для предварительного ознакомления в холле администрации Дзержинского района города Перми по адресу: 614990, г.Пермь, ул.Ленина,85 и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 дней с даты опубликования настоящего постановления;

3.5 своевременную подготовку и опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.6 размещение настоящего постановления и сообщения о проведении публичных слушаний на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Заинтересованные лица вправе по 05.10.2015 представить предложения и замечания по теме публичных слушаний в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Сибирская,15, каб.101, территориальный организационный комитет по проведению публичных слушаний при администрации Дзержинского района города Перми по адресу: 614990, г.Пермь, ул.Ленина,85.

5. Состав организационного комитета по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Дзержинского района города Перми утвержден постановлением администрации Дзержинского района города Перми от 15.11.2006 № 337 «Об утверждении Положения об организационном комитете по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Дзержинского района города Перми».

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на ООО «Инвесткомплекс».

7. Опубликовать постановление и сообщение о проведении публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми Ярославцева А.Г.

И.В.Сапко

Глава города Перми — Председатель Пермской городской Думы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2015 № 187

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:3911638:38 – «магазины (не более 400 кв.м)» – в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул.Целинной,106а Мотовилихинского района города Перми

На основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Феде-рации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положе-

ния о публичных слушаниях в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 22.02.2005 № 32, статьи 35 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143, заявления Веснина Андрея Анатольевича от 11.08.2015 № СЭД-22-01-21-225
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 28.09.2015 в 18.00 час. мероприятие в рамках публичных слушаний по теме «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:3911638:38 – «магазины (не более 400 кв.м)» – в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул.Целинной,106а Мотовилихинского района города Перми» по адресу: 614014, г.Пермь, ул.Уральская,36, администрация Мотовилихинского района города Перми, актовый зал.

2. Администрации города Перми обеспечить:

2.1 организацию и проведение публичных слушаний;

2.2 соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

2.3 информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

2.4 размещение экспозиции, демонстрационных материалов и иных информационных документов по теме публичных слушаний для предварительного ознакомления по адресу: 614014, г.Пермь, ул.Уральская,36, администрация Мотовилихинского района города Перми и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 дней с даты опубликования настоящего постановления;

2.5 своевременную подготовку и опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

2.6 размещение настоящего постановления и сообщения о проведении публичных слушаний на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Срок проведения публичных слушаний составляет не более месяца с даты размещения постановления о назначении публичных слушаний на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуни-кационной сети Интернет до даты размещения заключения о результатах публичных слушаний на указанном сайте.

4. Заинтересованные лица вправе с даты опубликования постановления по 30.09.2015 представить предложения и замечания по теме публичных слушаний в Комиссию по землепользованию и застройке города Перми по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Сибирская,15, каб.101 и территориальный организационный комитет по проведению публичных слушаний при администрации Мотовилихинского района города Перми по адресу: 614014, г.Пермь, ул.Уральская,36.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на Веснина Андрея Анатольевича.

6. Опубликовать постановление и сообщение о проведении публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми Ярославцева А.Г.

И.В.Сапко

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2015 № 617

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение платности и законности использования земли на территории города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 15.10.2014 № 716

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Обеспечение платности и законности использования земли на территории города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 15 октября 2014 г. № 716 (в ред. от 30.01.2015 № 57, от 02.04.2015 № 176, от 13.05.2015 № 267, от 16.07.2015 № 471).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Шагапа А.В.

И.о.главы администрации города Перми В.Г.Агеев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 04.09.2015 № 617

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Обеспечение платности и законности использования земли на территории города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 15 октября 2014 г. № 716

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2015 год	2016 год	2017 год
	Программа, всего (тыс.руб.), в том числе	15599,299	4845,300	4845,300
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	15470,890	4845,300	4845,300
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	128,409	0	0
	Подпрограмма 1.1, всего (тыс.руб.), в том числе	1402,000	7,000	7,000
	бюджет города Перми	1402,000	7,000	7,000
	Подпрограмма 1.2, всего (тыс.руб.), в том числе	14197,299	4838,300	4838,300
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	14068,890	4838,300	4838,300
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	128,409	0	0

2. Раздел «Финансирование муниципальной программы «Обеспечение платности и законности использования земли на территории города Перми» изложить в следующей редакции:

«ФИНАНСИРОВАНИЕ
муниципальной программы «Обеспечение платности и законности использования земли на территории города Перми»

№	Наименование цели программы, подпрограммы, задачи	Исполнитель программы	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.		
				2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Цель. Увеличение поступления доходов в бюджет города Перми от использования земли					
1.1	Подпрограмма. Поступление платежей за землю	ДЗО	бюджет города Перми	1402,000	7,000	7,000
1.1.1	Задача. Обеспечение поступления платежей за землю			1402,000	7,000	7,000
1.2	Подпрограмма. Оформление прав на земельные участки	ДЗО	бюджет города Перми	14197,299	4838,300	4838,300
1.2.1	Задача. Обеспечение оформления прав на земельные участки в целях собираемости платежей за землю			14197,299	4838,300	4838,300

1	2	3	4	5	6	7
Итого по цели 1, в том числе по источникам финансирования				15599,299	4845,300	4845,300
			бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	15470,890	4845,300	4845,300
			бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	128,409	0	0
Итого по программе, в том числе по источникам финансирования				15599,299	4845,300	4845,300
			бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	15470,890	4845,300	4845,300
			бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	128,409	0	0

3. В разделе «Финансирование подпрограммы 1.2 «Оформление прав на земельные участки» муниципальной программы «Обеспечение платности и законности использования земли на территории города Перми»:

3.1. строки 1.2.1.1, «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1» изложить в следующей редакции:

1.2.1.1	Вовлечение в оборот земельных участков	ДЗО	количество сервитутов, земельных участков, в отношении которых проведены работы по оценке рыночной стоимости	ед.	73	23	23	бюджет города Перми	278,350	250,000	250,000
			информационная система управления землями	ед.	1	1	1	бюджет города Перми	3999,100	4004,100	4004,100
			количество экспертиз, сведений из государственного кадастра недвижимости, полученных с целью осуществления функций ДЗО	ед.	11	13	13	бюджет города Перми	228,350	260,700	260,700
			количество земельных участков, на которых определены координаты объектов недвижимости и объектов естественного и искусственного происхождения	ед.	23	0	0	бюджет города Перми	200,000	0	0

			количество земельных участков, по которым в бюджет города Перми поступили доходы от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов (в том числе НДС)	ед.	5	-	-	бюджет города Перми	9039,590	0	0
Итого по основному мероприятию 1.2.1.1								бюджет города Перми	13745,390	4514,800	4514,800

3.2. строки «Итого по задаче 1.2.1», «Итого по подпрограмме 1.2» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.2.1		14197,299	4838,300	4838,300
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	14068,890	4838,300	4838,300
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	128,409	0	0
Итого по задаче 1.2		14197,299	4838,300	4838,300
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	14068,890	4838,300	4838,300
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	128,409	0	0

4. В приложении 2:

4.1. строку 1.2.1.1.2 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.2	Доработка и техническая поддержка Информационной системы управления землями	ДЗО	01.07.2015	31.12.2015	Информационная система управления землями	ед.	1	бюджет города Перми	3999,100

4.2. строку «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.2.1.1	бюджет города Перми	13745,390

4.3. строку «Итого по задаче 1.2.1» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.2.1		14197,299
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	14068,890
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	128,409

4.4. строку «Итого по подпрограмме 1.2» изложить в следующей редакции:

Итого по подпрограмме 1.2		14197,299
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	14068,890
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	128,409

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2015 № 618

О внесении изменений в муниципальную адресную программу по переселению граждан города Перми из аварийного жилищного фонда на 2013-2017 годы, утвержденную постановлением администрации города Перми от 26.06.2013 № 520

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», в целях ликвидации аварийного жилищного фонда
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную адресную программу по переселению граждан города Перми из аварийного жилищного фонда на 2013-2017 годы, утвержденную постановлением администрации города Перми от 26 июня 2013 г. № 520 (в ред. от 26.12.2013 № 1251, в ред. от 30.04.2014 № 304, в ред. от 18.12.2014 № 1001, в ред. от 20.05.2015 № 297, в ред. от 29.06.2015 № 422, в ред. от 16.07.2015 № 473).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми Уханова Н.Б.

И.о.главы администрации города Перми В.Г.Агеев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 04.09.2015 № 618

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную адресную программу по переселению граждан города Перми из аварийного жилищного фонда на 2013-2017 годы, утвержденную постановлением администрации города Перми от 26 июня 2013 г. № 520

1. В разделе «Паспорт Программы» в графе 2 строки «Основные показатели Программы» слова «2209 человек» заменить словами «2218 человек».
2. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:
«3.3. Необходимый объем финансирования Программы составляет 1555769,61577 тыс.руб., в том числе за счет средств:
Фонда – 387314,11367 тыс.руб., в том числе:
2013 год – 154096,02000 тыс.руб.;
2014 год – 68865,51687 тыс.руб.;
2015 год – 134766,06238 тыс.руб.;
2016 год – 29586,51442 тыс.руб.;
бюджета Пермского края 288427,68003 тыс.руб., в том числе:
2013 год – 12841,33500 тыс.руб.;
2014 год – 133001,48361 тыс.руб.;
2015 год – 120151,05306 тыс.руб.;
2016 год – 22433,80836 тыс.руб.;
бюджета города Перми – 653097,52329 тыс.руб., в том числе:
2013 год – 236586,94271 тыс.руб.;
2014 год – 197809,52691 тыс.руб.;
2015 год – 184767,78155 тыс.руб.;
2016 год – 33933,27212 тыс.руб.;
внебюджетных источников – 226930,29878 тыс.руб., в том числе:
2013 год – 53562,82588 тыс.руб.;
2014 год – 108274,17880 тыс.руб.;
2015 год – 65093,29410 тыс.руб.».
3. В пункте 4.2 таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Размер дополнительного финансирования переселения граждан
из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджета города Перми

Наименование	Бюджет города Перми (тыс.руб.), в том числе			
	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5
Размер финансирования расходов на оплату превышения стоимости 1 кв.м жилья, установленной приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27 декабря 2012 г. № 554, постановлением Правительства Пермского края от 29 ноября 2013 г. № 1664-п, распоряжениями Правительства Пермского края от 28 марта 2013 г. № 84-рп, от 27 декабря 2013 г. № 318-рп	56365,82232	13421,44650	30294,05753	14324,42190
Размер финансирования расходов на оплату превышения общей площади жилых помещений, приобретаемых для переселения нанимателей, и общей площади, занимаемой нанимателями в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу	82025,59278	34249,72350	86413,62000	6352,92000
Объем финансирования на выкуп жилых помещений у собственников на исполнение судебных решений (тыс.руб.)	7092,99585		2614,11230	
Объем финансирования на исполнение судебных решений о предоставлении благоустроенных жилых помещений (тыс.руб.)	32710,56486	25201,39939	8923,95101	
Объем финансирования за счет средств предыдущих периодов (тыс. руб.)	54111,52190	863,59870		
Итого	232306,49771	73736,16809	128245,74084	20677,34190

4. В пункте 5.4 слова «переселить 2209 человек» заменить словами «переселить 2218 человек».
5. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов

№	Адрес многоквартирного дома (МКД) (улица, № дома)	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей всего	Число жителей, планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Стоимость переселения									
									всего	в том числе:		всего	в том числе:		всего	за счет средств Фонда	за счет средств бюджета Пермского края	за счет средств бюджета города Перми	дополнительное финансирование за счет бюджета города Перми					внебюджетные источники финансирования
										частная собственность	муниципальная собственность		частная собственность	муниципальная собственность					на превышение цены 1 кв.м	на превышение общей площади жилых помещений	выкуп жилых помещений на исполнение судебных решений	предоставление жилых помещений на исполнение судебных решений	за счет средств предыдущих периодов	
		номер	дата			чел.	чел.	кв.м	ед.	ед.	ед.	кв.м	кв.м	кв.м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
2013																								
С финансовой поддержкой Фонда																								
1	Ул. Александра Щербакова, 74	4	15.09.2011	4 кв. 2014	4 кв. 2015	12	12	354,90	3	0	3	121,10	0,00	121,10	10239909,00	3531276,00	294273,00	98091,00	1387079,40	4929189,60	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Ул. Бригадирская, 4	6	16.05.2011	4 кв. 2014	4 кв. 2015	23	22	361,80	6	5	1	308,50	239,80	68,70	15069492,19	8995860,00	749655,00	249885,00	3201608,34	1872483,85	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ул. Брикетная, 5	146	17.11.2011	4 кв. 2014	4 кв. 2015	22	22	394,00	7	2	5	329,80	86,80	243,00	17359805,56	9616968,00	801414,00	267138,00	3558833,13	3115452,43	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Ул. Гипсовая, 1/37	125	23.12.2010	4 кв. 2014	4 кв. 2015	5	5	516,70	2	0	2	78,00	0,00	78,00	3839215,39	2274480,00	189540,00	63180,00	672615,43	639399,96	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Ул. Делегатская, 25	6	25.10.2010	4 кв. 2014	4 кв. 2015	24	24	332,00	7	5	2	279,20	190,10	89,10	15553443,84	8141472,00	678456,00	226152,00	3193360,32	3314003,52	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Ул. Делегатская, 29	3	01.04.2011	4 кв. 2014	4 кв. 2015	15	15	330,00	5	1	4	203,80	39,90	163,90	10990928,43	5942808,00	495234,00	165078,00	2150144,71	2237663,72	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Ул. Дзержинского, 18	75	30.12.2009	4 кв. 2014	4 кв. 2015	46	45	526,90	10	2	8	413,60	88,00	325,60	28998917,81	12060576,00	1005048,00	335016,00	4721295,84	10876981,97	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Ул. Каляева, 66	6	04.04.2011	4 кв. 2014	4 кв. 2015	59	59	619,60	16	7	9	619,60	253,60	366,00	35206497,81	18067536,00	1505628,00	501876,00	6781489,15	8349968,66	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Ул. Капитана Гастелло, 6	7	16.12.2009	4 кв. 2014	4 кв. 2015	65	49	709,50	19	9	10	659,80	301,20	358,60	35219286,71	19213524,00	1601127,00	533709,00	6531688,56	7339238,15	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Ул. Линия 5-я, 1а лит. Е	169	08.11.2011	4 кв. 2014	4 кв. 2015	18	18	258,60	6	1	5	245,50	42,60	202,90	15156378,20	7158780,00	596565,00	198855,00	2495509,28	4706668,92	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Ул. Линия 5-я, 1а лит. С	170	08.11.2011	4 кв. 2014	4 кв. 2015	41	38	338,10	9	2	7	282,90	76,80	206,10	23215234,97	8249364,00	687447,00	229149,00	3233477,79	10815797,18	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Ул. Магистральная, 5	4	19.03.2011	4 кв. 2014	4 кв. 2015	27	18	399,60	13	8	5	232,15	144,80	87,35	16222779,89	6769494,00	564124,50	188041,50	2571709,31	6129410,58	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Ул. Монастырская, 7	99	22.12.2009	4 кв. 2014	4 кв. 2015	37	31	537,20	12	7	5	421,90	199,10	222,80	23457508,18	12302604,00	1025217,00	341739,00	4420109,57	5367838,61	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Ул. Советская, 79 А	105	16.02.2010	4 кв. 2014	4 кв. 2015	13	13	169,50	3	0	3	135,80	0,00	135,80	7926552,37	3959928,00	329994,00	109998,00	1378630,43	2148001,94	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Ул. Советская, 79 Б	104	16.02.2010	4 кв. 2014	4 кв. 2015	5	5	110,50	3	0	3	76,60	0,00	76,60	3966186,28	2227824,00	185652,00	61884,00	790523,67	700302,61	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Ул. Советская, 79 В	106	16.02.2010	4 кв. 2014	4 кв. 2015	12	12	107,70	3	2	1	107,70	48,20	59,50	6619945,21	3140532,00	261711,00	87237,00	1175920,72	1954544,49	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Ул. Советская, 79 Д	107	16.02.2010	4 кв. 2014	4 кв. 2015	4	4	109,10	1	0	1	47,60	0,00	47,60	2673907,08	1388016,00	115668,00	38556,00	540869,28	590797,80	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Ул. Советская, 81	108	16.02.2010	4 кв. 2014	4 кв. 2015	15	12	134,10	2	0	2	96,50	0,00	96,50	6902940,27	2813940,00	234495,00	78165,00	1018917,06	2757423,21	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Ул. Теплогорская, 29	8	16.12.2009	4 кв. 2014	4 кв. 2015	7	7	226,20	4	0	4	226,20	0,00	226,20	10257947,44	6595992,00	549666,00	183222,00	2201908,59	727158,85	0,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
20	Ул. Связистов, 19	б/н	11.11.1999	4 кв. 2014	4 кв. 2015	25	25	483,80	9	2	7	399,00	53,60	345,40	18280899,87	10429074,00	869089,50	289696,50	3862499,94	2830539,93	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Ул. Нижнекурьинская, 11а	5	19.03.2011	4 кв. 2014	4 кв. 2015	28	4	342,10	1	0	1	41,70	0,00	41,70	2451438,60	1215972,00	101331,00	33777,00	477631,80	622726,80	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого					503	440	7361,90	141	53	88	5326,95	1764,50	3562,45	309609215,10	154096020,00	12841335,00	4280445,00	56365822,32	82025592,78	0,00	0,00	0,00	0,00
Без финансовой поддержки Фонда																								
1	Ул. Водников, 49	16	27.10.2005	4 кв. 2013	4 кв. 2014	5	5	495,80	1	0	1	39,40	0,00	39,40	4425719,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4425719,00	0,00
2	Ул. Красноflотская, 28а	б/н	11.10.2006	4 кв. 2013	4 кв. 2014	4	4	605,90	4	0	4	126,50	0,00	126,50	6758180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6758180,00
3	Ул. Красноflотская, 30	б/н	11.10.2006	4 кв. 2013	4 кв. 2014	45	45	595,20	10	0	10	272,90	0,00	272,90	15504327,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15504327,00
4	Ул. Красноармейская 1-я, 9а	б/н	12.11.2007	4 кв. 2013	4 кв. 2014	51	51	201,70	5	5	0	201,70	201,70	0,00	10005745,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8317797,79	0,00	1687947,78
5	Ул. Гатчинская, 4	б/н	14.10.2008	4 кв. 2013	4 кв. 2014	4	4	439,80	1	1	0	50,50	50,50	0,00	5500000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5500000,00
6	Ул. Энгельса26	б/н	14.10.2008	4 кв. 2013	4 кв. 2014	3	3	466,20	1	1	0	47,30	47,30	0,00	2313768,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2313768,00
7	Ул. Энгельса, 10	б/н	14.10.2008	4 кв. 2013	4 кв. 2014	1	1	526,40	1	1	0	19,90	19,90	0,00	361818,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	361818,00	0,00	0,00	0,00
8	Ул. Углеуральская, 9	б/н	14.10.2008	4 кв. 2013	4 кв. 2014	9	9	408,60	4	4	0	183,00	183,00	0,00	8000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8000000,00
9	Ул. Николая Островского, 3а	63	30.10.2008	4 кв. 2013	4 кв. 2014	1	1	302,60	1	0	1	28,90	0,00	28,90	1340112,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1340112,20	0,00
10	Ул. Монтажников, 13а	б/н	18.11.2008	4 кв. 2013	4 кв. 2014	9	9	536,30	3	1	2	68,20	19,90	48,30	6254654,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	366761,00	2224754,17	3663139,50	0,00
11	Ул. Монтажников, 16	б/н	18.11.2008	4 кв. 2013	4 кв. 2014	22	22	515,70	3	2	1	64,40	36,90	27,50	6456914,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	128455,13	0,00	6328459,00	0,00
12	Ул. Судозаводская, 21	б/н	18.11.2008	4 кв. 2013	4 кв. 2014	9	9	522,80	3	2	1	56,20	37,30	18,90	6021719,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6021719,00	0,00
13	Ул. Максима Горького, 14	б/н	24.11.2008	4 кв. 2013	4 кв. 2014	1	1	130,30	1	1	0	19,30	19,30	0,00	1864350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1864350,00	0,00
14	Ул. Спортивня, 21	б/н	16.12.2008	4 кв. 2013	4 кв. 2014	5	5	452,80	1	0	1	68,60	0,00	68,60	2965360,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2965360,30	0,00
15	Ул. Грознен-ская, 5	б/н	18.12.2008	4 кв. 2013	4 кв. 2014	7	7	941,90	2	2	0	82,30	82,30	0,00	2158963,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133500,00	0,00	2025463,90	0,00
16	Ул. Краснополянская, 22	б/н	19.12.2008	4 кв. 2013	4 кв. 2014	27	27	1096,10	7	3	4	346,08	152,40	193,68	16046320,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6102461,72	0,00	9943859,00	0,00
17	Ул. Инженерная, 36	б/н	12.12.2009	4 кв. 2013	4 кв. 2014	4	4	1490,90	2	2	0	56,40	56,40	0,00	1612602,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1612602,44	0,00	0,00
18	Ул. Ремонтная 2-я, 7	б/н	22.11.2010	4 кв. 2013	4 кв. 2014	2	2	88,50	1	1	0	44,00	44,00	0,00	1928036,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1928036,00
19	Ул. Окулова, 25 Б	б/н	23.12.2010	4 кв. 2013	4 кв. 2014	1	1	202,60	1	1	0	202,60	202,60	0,00	8877729,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8877729,40
20	Ул. Окулова, 25 А	б/н	23.12.2010	4 кв. 2013	4 кв. 2014	1	1	68,30	1	1	0	68,30	68,30	0,00	2992837,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2992837,70
21	Ул. Капитана Гастелло, 6	7	16.12.2009	4 кв. 2013	4 кв. 2014	65	16	709,50	1	0	1	49,70	0,00	49,70	11136320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11136320,00	0,00	0,00
22	Ул. Магистральная, 5	4	19.03.2011	4 кв. 2013	4 кв. 2014	27	7	399,60	3	1	2	52,55	14,10	38,45	4187808,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3568968,55	618840,00	0,00
23	Ул. Дзержинского, 18	75	30.12.2009	4 кв. 2013	4 кв. 2014	46	1	526,90	1	1	0	26,80	26,80	0,00	770000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	770000,00	0,00
24	Ул. Монастырская, 7	99	22.12.2009	4 кв. 2013	4 кв. 2014	37	1	537,20	1	0	1	22,80	0,00	22,80	1499222,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1499222,52	
25	Ул. Вильямса, 33	б/н	18.12.2008	4 кв. 2013	4 кв. 2014	12	9	579,50	1	0	1	53,60	0,00	53,60	4696763,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4696763,40	0,00
26	Ул. Карпинского, 46	б/н	23.12.2008	4 кв. 2013	4 кв. 2014	15	4	363,70	1	1	0	41,20	41,20	0,00	2121377,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2121377,98	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
27	Ул. Кировоградская, 190	б/н	25.03.2008	4 кв. 2013	4 кв. 2014	4	4	115,20	1	0	1	40,40	0,00	40,40	2078679,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2078679,60	0,00
28	Ул. Пономарева, 81	б/н	23.05.2007	4 кв. 2013	4 кв. 2014	9	6	763,40	1	0	1	48,90	0,00	48,90	2420740,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2420740,80	0,00
29	Ул. Линия 5-я, 1а лит. С	170	08.11.2011	4 кв. 2013	4 кв. 2014	41	3	338,10	1	0	1	18,70	0,00	18,70	1291858,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1291858,81	0,00	0,00
30	Ул. Нижнекурьинская, 11а	5	19.03.2011	4 кв. 2013	4 кв. 2014	28	2	342,10	1	0	1	42,70	0,00	42,70	2203028,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2203028,10	0,00	0,00
31	Ул. Герцена, 9	б/н	18.12.2008	4 кв. 2013	4 кв. 2014	20	3	506,40	1	1	0	30,00	30,00	0,00	1327715,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1327715,70	0,00
32	Ул. Подлесная, 9/3	б/н	16.12.2008	4 кв. 2013	4 кв. 2014	25	2	1542,40	1	1	0	36,20	36,20	0,00	2355235,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2355235,00	0,00	0,00
	Итого					540	269	16812,40	67	33	34	2510,03	1370,10	1139,93	147477908,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7092995,85	3271056,86	5411521,90	5356282,88
	Всего по 2013 году						709		208	86	122	7836,98	3134,60	4702,38	457087123,59	154096020,00	12841335,00	4280445,00	56365822,32	82025592,78	7092995,85	3271056,86	5411521,90	5356282,88
2014																								
С финансовой поддержкой Фонда																								
1	Ул. Космонавта Беляева, 38	б/н	26.01.2007	4 кв. 2015	4 кв. 2016	31	31	355,10	10	8	2	355,10	272,90	82,20	22323769,16	11050173,76	3262332,15	2531307,49	0,00	5479955,76	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Ул. Ладожская, 27	47	26.08.2008	4 кв. 2015	4 кв. 2016	12	12	199,50	6	5	1	148,90	124,10	24,80	9802900,48	4633542,31	1367956,23	1061424,06	0,00	2739977,88	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ул. Академика Павлова, 7	б/н	24.10.2008	4 кв. 2015	4 кв. 2016	23	23	551,30	5	1	4	200,70	62,90	137,80	12944976,15	6245479,79	1843846,98	1430677,03	0,00	3424972,35	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Ул. Академика Павлова, 6а	б/н	24.10.2008	4 кв. 2015	4 кв. 2016	23	23	412,20	10	6	4	337,20	142,20	195,00	22159695,03	10493152,90	3097883,41	2403708,49	0,00	6164950,23	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Ул. 2-я Рыночная, 22	б/н	16.12.2008	4 кв. 2015	4 кв. 2016	59	59	385,90	12	9	3	368,80	288,00	80,80	22288620,49	11476497,00	3388195,14	2628967,06	0,00	4794961,29	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Ул. 2-я Рыночная, 20	б/н	16.12.2008	4 кв. 2015	4 кв. 2016	34	34	503,50	12	10	2	473,60	386,60	87,00	29999681,57	14737714,15	4351001,14	3376027,11	0,00	7534939,17	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Ул. Сивкова, 19	б/н	23.12.2008	4 кв. 2015	4 кв. 2016	25	21	380,20	7	6	1	336,30	293,20	43,10	19701996,96	10228956,96	3019885,13	2343188,05	0,00	4109966,82	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого					207	203	2787,70	62	45	17	2220,60	1569,90	650,70	139221639,84	68865516,87	20331100,18	15775299,29	0,00	34249723,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Без финансовой поддержки Фонда																								
1	Ул. КИМ, 45	б/н	03.04.2007	4.кв. 2015	4 кв. 2016	80	80	1205,60	29	7	22	1165,00	289,70	875,30	55260610,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	5526061000
2	Ул. Подольская, 36	б/н	23.05.2007	4.кв. 2015	4 кв. 2016	13	13	938,00	3	0	3	107,70	0,00	107,70	9250223,01	0,00	863484,00	863484,00		0,00	0,00	7523255,01	0,00	0,00
3	Ул. Пономарева, 81	б/н	23.05.2007	4.кв. 2015	4 кв. 2016	5	5	763,40	1	0	1	19,80	0,00	19,80	3078671,34	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	3078671,34	0,00	0,00
4	Ул. Пономарева, 77	б/н	23.05.2007	4.кв. 2015	4 кв. 2016	3	3	753,50	3	3	0	84,10	84,10	0,00	4117426,24	0,00	2058713,12	2058713,12		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Ул. Перселенческая, 103	59	27.09.2008	4.кв. 2015	4 кв. 2016	1	1	386,10	1	1	0	26,70	26,70	0,00	1266487,80	0,00	633243,90	633243,90		0,00	0,00	0,00	0,00	
6	Ул. Пашийская, 8	б/н	18.10.2008	4.кв. 2015	4 кв. 2016	27	27	622,60	11	9	2	295,40	240,70	54,70	13027005,34	0,00	6055186,89	6055186,89		0,00	0,00	916631,56	0,00	0,00
7	Ул. Энгельса, 24	б/н	24.10.2008	4.кв. 2015	4 кв. 2016	3	3	415,00	1	1	0	39,80	39,80	0,00	1873329,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	1873329,00
8	Ул. Адмирала Макарова, 18	б/н	18.11.2008	4.кв. 2015	4 кв. 2016	16	16	528,90	5	5	0	171,90	171,90	0,00	8153904,60	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	8153904,60
9	Ул. Адмирала Макарова, 20	б/н	18.11.2008	4.кв. 2015	4 кв. 2016	2	2	527,70	2	2	0	46,10	46,10	0,00	1657091,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	1657091,00
10	Ул. Адмирала Ушакова, 17а	б/н	18.11.2008	4.кв. 2015	4 кв. 2016	11	11	536,90	5	5	0	109,60	109,60	0,00	5198766,40	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	5198766,40
11	Ул. Монтажников, 13	б/н	18.11.2008	4.кв. 2015	4 кв. 2016	7	7	526,40	3	3	0	59,30	59,30	0,00	2812836,20	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	2812836,20
12	Ул. Монтажников, 14	б/н	18.11.2008	4.кв. 2015	4 кв. 2016	15	15	530,50	5	5	0	132,00	132,00	0,00	7715476,60	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	2383895,00	0,00	5331581,60
13	Ул. Судозаводская, 19	б/н	18.11.2008	4.кв. 2015	4 кв. 2016	27	27	522,30	7	6	1	214,90	149,50	65,40	10193566,60	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	1019356660

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
14	Ул. Петропавловская, 13а	б/н	24.11.2008	4.кв. 2015	4 кв. 2016	8	8	802,80	1	0	1	55,70	0,00	55,70	2642073,80	0,00	1321036,90	1321036,90		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Ул. Подлесная, 7/2	б/н	16.12.2008	4.кв. 2015	4 кв. 2016	19	19	680,60	7	7	0	206,90	206,90	0,00	9814094,60	0,00	4907047,30	4907047,30		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Ул. Подлесная, 9/2	б/н	16.12.2008	4.кв. 2015	4 кв. 2016	17	17	707,70	5	3	2	169,01	91,41	77,60	8016820,34	0,00	4008410,17	4008410,17		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Ул. Подлесная, 9/3	б/н	16.12.2008	4.кв. 2015	4 кв. 2016	25	22	1542,40	8	6	2	342,80	244,20	98,60	16260375,20	0,00	8130187,60	8130187,60		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Ул. Подлесная, 9/4	б/н	16.12.2008	4.кв. 2015	4 кв. 2016	9	9	690,30	4	3	1	152,80	107,10	45,70	7247915,20	0,00	3623957,60	3623957,60		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Ул. Спортивная, 17	б/н	16.12.2008	4.кв. 2015	4 кв. 2016	14	14	381,30	5	5	0	159,68	159,68	0,00	8021389,30	0,00	3578895,30	3578895,30		0,00	0,00	0,00	863598,70	0,00
20	Ул. Спортивная, 19	б/н	16.12.2008	4.кв. 2015	4 кв. 2016	7	7	381,90	2	2	0	86,80	86,80	0,00	4117271,20	0,00	2058635,60	2058635,60		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Ул. Максима Горького, 12	б/н	17.12.2008	4.кв. 2015	4 кв. 2016	6	6	307,20	1	0	1	42,50	0,00	42,50	4396514,87	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	4396514,87	0,00	0,00
22	Ул. Герцена, 7а	б/н	18.12.2008	4.кв. 2015	4 кв. 2016	14	14	629,60	6	4	2	309,90	186,20	123,70	14699796,60	0,00	7349898,30	7349898,30		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Ул. Герцена, 9	б/н	18.12.2008	4.кв. 2015	4 кв. 2016	20	17	482,60	5	5	0	148,80	148,80	0,00	7058179,20	0,00	3529089,60	3529089,60		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Ул. Подлесная, 23	б/н	18.12.2008	4.кв. 2015	4 кв. 2016	14	14	395,00	3	3	0	151,50	105,10	46,40	7186251,00	0,00	3593125,50	3593125,50		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Ул. Герцена, 6	б/н	18.12.2008	4.кв. 2015	4 кв. 2016	10	10	542,60	7	7	0	267,50	267,50	0,00	12688595,00	0,00	6344297,50	6344297,50		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Ул. Герцена, 7	б/н	18.12.2008	4.кв. 2015	4 кв. 2016	12	12	528,00	7	7	0	152,30	152,30	0,00	7224198,20	0,00	3612099,10	3612099,10		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Ул. Вильямса, 33	б/н	18.12.2008	4.кв. 2015	4 кв. 2016	12	3	579,50	1	1	0	37,50	37,50	0,00	1952799,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	1952799,00	0,00	0,00
28	Ул. Переселенческая, 16	86	18.12.2008	4.кв. 2015	4 кв. 2016	1	1	523,40	1	1	0	20,70	20,70	0,00	981883,80	0,00	490941,90	490941,90		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29	Ул. Пашийская, 6	б/н	23.12.2008	4.кв. 2015	4 кв. 2016	15	15	722,20	5	4	1	135,00	114,20	20,80	6531661,80	0,00	2708481,40	2708481,40		0,00	0,00	1114699,00	0,00	0,00
30	Ул. Карпинского, 46	б/н	23.12.2008	4.кв. 2015	4 кв. 2016	15	11	363,70	3	3	0	140,40	140,40	0,00	6659733,60	0,00	3329866,80	3329866,80		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Ул. Карпинского, 50	б/н	23.12.2008	4.кв. 2015	4 кв. 2016	5	5	399,00	1	0	1	61,30	0,00	61,30	2907704,20	0,00	1453852,10	1453852,10		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Ул. Карпинского, 52	б/н	23.12.2008	4.кв. 2015	4 кв. 2016	36	36	740,40	14	13	1	568,50	525,70	42,80	26966229,00	0,00	13483114,50	13483114,50		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33	Ул. Карпинского, 54	б/н	23.12.2008	4.кв. 2015	4 кв. 2016	34	34	741,60	10	10	0	503,40	503,40	0,00	23878275,60	0,00	14125299,75	9752975,85		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Ул. Монастырская, 60	б/н	09.12.2010	4.кв. 2015	4 кв. 2016	41	41	397,50	12	3	9	375,10	66,10	309,00	17792493,40	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	17792493,40
35	Ул. Магистральная, 5	4	19.03.2011	4.кв. 2015	4 кв. 2016	27	2	399,60	1	1	0	14,30	14,30	0,00	678306,20	0,00	339153,10	339153,10		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Ул. Монастырская, 7	99	22.12.2009	4.кв. 2015	4 кв. 2016	37	5	537,20	1	1	0	70,90	70,90	0,00	3486823,00	0,00	1743411,50	1743411,50		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Ул. Советская, 81	108	16.02.2010	4.кв. 2015	4 кв. 2016	15	3	134,10	1	1	0	37,60	37,60	0,00	1783518,40	0,00	891759,20	891759,20		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ул. Попова, 55а	б/н	26.08.2010	4.кв. 2015	4 кв. 2016	32	5	406,20	1	0	1	50,80	0,00	50,80	2304996,94	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	2304996,94	0,00	0,00
39	Ул. Василия Каменского, 17	б/н	25.01.2011	4.кв. 2015	4 кв. 2016	47	2	566,50	1	0	1	24,10	0,00	24,10	1529936,67	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	1529936,67	0,00	0,00
40	Ул. Черепановых, 11	б/н	25.01.2011	4.кв. 2015	4 кв. 2016	38	6	518,70	2	0	2	86,90	0,00	86,90	4122014,60	0,00	2061007,30	2061007,30		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Ул. Верещагинская, 29	50	21.08.2009	4.кв. 2015	4 кв. 2016	4	4	766,20	1	1	0	54,40	54,40	0,00	2580409,60	0,00	1290204,80	1290204,80		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Ул. Сивкова, 13	б/н	23.12.2008	4.кв. 2015	4 кв. 2016	15	8	333,50	2	1	1	77,30	39,90	37,40	3666648,20	0,00	1833324,10	1833324,10		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43	Ул. Сивкова, 17	б/н	23.12.2008	4.кв. 2015	4 кв. 2016	14	9	437,30	4	4	0	174,70	174,70	0,00	8286719,80	0,00	4143359,90	4143359,90		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
44	Ул. Пермская, 52 лит. А	б/н	25.12.2008	4.кв. 2015	4 кв. 2016	10	10	344,30	3	3	0	102,50	102,50	0,00	4861985,00		2430992,50	2430992,50		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Ул. Окулова, 39 лит. Б	б/н	14.07.2010	4.кв. 2015	4 кв. 2016	21	6	106,30	1	1	0	28,60	28,60	0,00	1356612,40		678306,20	678306,20		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого					804	585	25346,10	202	147	55	7282,49	5036,29	2246,20	355307619,85	0,00	112670383,43	108298059,53		0,00	0,00	2520139939	863598,70	108274788,0
	Всего по 2014 году						788		264	192	72	9503,09	6606,19	2896,90	507950706,19	68865516,87	133001483,61	124073358,82	13421446,50	34249723,50	0,00	2520139939	863598,70	108274788,0
2015																								
С финансовой поддержкой Фонда																								
1	Ул. Сивкова, 19	б/н	23.12.2008	4 кв. 2016	4 кв. 2017	25	4	380,20	1	1	0	43,90	43,90	0,00	2925150,70	1032744,21	765926,28	381535,21		744945,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Ул. Карпинского, 48	б/н	10.02.2009	4 кв. 2016	4 кв. 2017	38	38	749,00	20	16	4	749,00	617,20	131,80	47626817,00	17620168,93	13067853,74	6509564,33		10429230,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ул. Космонавта Беляева, 40 а	б/н	07.10.2009	4 кв. 2016	4 кв. 2017	26	26	351,60	8	7	1	350,90	311,40	39,50	21896416,70	8254896,23	6122176,07	3049674,40		4469670,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Ул. Карпинского, 124	б/н	16.12.2009	4 кв. 2016	4 кв. 2017	78	78	1331,60	25	21	4	1 269,70	1 081,70	188,00	74976231,10	29869597,44	22152541,94	11034971,72		11919120,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Ул. Кочегаров, 31	81	30.12.2009	4 кв. 2016	4 кв. 2017	30	30	412,00	8	7	1	248,00	206,90	41,10	14551259,00	5834181,43	4326872,80	2155369,77		2234835,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Ул. Овчинникова, 24	80	30.12.2009	4 кв. 2016	4 кв. 2017	29	29	470,20	12	9	3	385,80	313,50	72,30	24374600,40	9075916,12	6731078,74	3352990,54		5214615,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Ул. Энгельса, 7	77	30.12.2009	4 кв. 2016	4 кв. 2017	36	36	476,30	15	8	7	476,30	239,00	237,30	32593826,90	11204921,84	8310038,37	4139526,69		8939340,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Ул. Энгельса, 8	78	30.12.2009	4 кв. 2016	4 кв. 2017	30	30	551,60	11	8	3	551,60	398,00	153,60	32608725,80	12976348,71	9623802,57	4793959,52		5214615,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Ул. Попова, 55а	б/н	26.08.2010	4 кв. 2016	4 кв. 2017	32	27	406,20	9	4	5	355,40	151,90	203,50	22864845,20	8360758,39	6200687,88	3088783,93		5214615,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Ул. Окулова, 20Д	б/н	29.09.2010	4 кв. 2016	4 кв. 2017	6	6	96,40	3	1	2	82,50	23,10	59,40	5587087,50	1940806,32	1439383,09	717008,09		1489890,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Ул. Окулова, 20Б	б/н	29.09.2010	4 кв. 2016	4 кв. 2017	27	27	338,50	10	1	9	338,50	19,50	319,00	23515430,50	7963187,16	5905832,43	2941905,91		6704505,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Ул. Монастырская, 71 лит. А	119	29.09.2010	4 кв. 2016	4 кв. 2017	30	21	357,40	5	0	5	205,50	0,00	205,50	13930471,50	4834372,12	3585372,42	1786001,96		3724725,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Ул. Луначарского 2-я, 8	123	11.11.2010	4 кв. 2016	4 кв. 2017	14	7	135,30	2	0	2	67,50	0,00	67,50	4842142,50	1587932,45	1177677,07	586642,98		1489890,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Ул. Соликамская, 2 лит. А, Б	140	11.01.2011	4 кв. 2016	4 кв. 2017	9	9	141,30	4	4	0	141,30	141,30	0,00	9997161,90	3324071,92	2465270,67	1228039,31		2979780,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Ул. Нижнекурьинская, 11а	5	19.03.2011	4 кв. 2016	4 кв. 2017	28	15	342,10	4	4	0	128,80	128,80	0,00	7886484,40	3030010,36	2247182,32	1119401,72		1489890,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Ул. Черепановых, 11	б/н	25.01.2011	4 кв. 2016	4 кв. 2017	38	32	518,70	10	6	4	345,50	259,70	85,80	21799573,85	7856148,75	5826448,29	2902361,81		5214615,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого					476	415	7058,40	147	97	50	5740,20	3935,90	1804,30	361976224,95	134766062,38	99948144,68	49787737,89	0,00	77474280,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Без финансовой поддержки Фонда																								
1	Ул. Подлесная, 9/3	б/н	16.12.2008	4 кв. 2016	4 кв. 2017	25	1	1542,40	1,00	0,00	1,00	39,70	0,00	39,70	2716566,10	0,00	1478715,82	492905,28		744945,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Ул. Сивкова, 13	б/н	23.12.2008	4 кв. 2016	4 кв. 2017	15	7	333,50	2,00	0,00	2,00	91,40	0,00	91,40	6029088,20	0,00	3404398,64	1134799,55		1489890,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ул. Сивкова, 17	б/н	23.12.2008	4 кв. 2016	4 кв. 2017	14	5	437,30	1,00	1,00	0,00	43,70	43,70	0,00	2915218,10	0,00	1627704,82	542568,28		744945,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Ул. Бабушкина, 12	б/н	23.12.2008	4 кв. 2016	4 кв. 2017	8	8	786,40	6,00	5,00	1,00	209,70	163,40	46,30	10414331,10	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	10414331,10
5	Ул. Бабушкина, 14	б/н	23.12.2008	4 кв. 2016	4 кв. 2017	21	21	546,50	7,00	7,00	0,00	224,90	224,90	0,00	11169208,70	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	11169208,70
6	Ул. Карпинского, 14	б/н	23.12.2008	4 кв. 2016	4 кв. 2017	13	13	1338,30	7,00	7,00	0,00	268,20	268,20	0,00	13319616,60	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	13319616,60
7	Ул. Кировоградская, 140	31	10.12.2009	4 кв. 2016	4 кв. 2017	13	13	186,50	2,00	0,00	2,00	48,50	0,00	48,50	3898545,50	0,00	1806491,62	602163,88		1489890,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Ул. Советская, 4 а	б/н	21.12.2009	4 кв. 2016	4 кв. 2017	5	5	487,40	1,00	0,00	1,00	16,70	0,00	16,70	1574317,10	0,00	622029,08	207343,02		744945,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
9	Ул. Окулова, 39 лит. Б	б/н	14.07.2010	4 кв. 2016	4 кв. 2017	21	15	106,30	3,00	3,00	0,00	77,70	77,70	0,00	3858815,10	0,00	2894111,33	964703,78		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Ул. Адмирала Макарова, 46	32	26.10.2010	4 кв. 2016	4 кв. 2017	21	21	525,50	8,00	4,00	4,00	198,00	85,80	112,20	12813054,00	0,00	7374955,50	2458318,50		2979780,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Ул. Окулова, 26 лит. А	128	23.12.2010	4 кв. 2016	4 кв. 2017	3	3	93,40	2,00	2,00	0,00	93,40	93,40	0,00	4638524,20	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	4638524,20
12	Ул. Окулова, 26 лит. Б	б/н	23.12.2010	4 кв. 2016	4 кв. 2017	7	7	140,80	5,00	5,00	0,00	140,80	140,80	0,00	6992550,40	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	6992550,40
13	Ул. Монастырская, 56 лит. Б	б/н	23.12.2010	4 кв. 2016	4 кв. 2017	5	5	51,10	1,00	0,00	1,00	25,80	0,00	25,80	1281305,40	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	1281305,40
14	Ул. Луначарского 2-я, 8	123	11.11.2010	4 кв. 2016	4 кв. 2017	14	7	135,30	2,00	0,00	2,00	67,80	0,00	67,80	4338177,77	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	4338177,77	0,00	0,00
15	Ул. Нижнекурьинская, 11а	5	19.03.2011	4 кв. 2016	4 кв. 2017	28	7	342,10	3,00	0,00	3,00	128,90	0,00	128,90	4585773,24	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	4585773,24	0,00	0,00
16	Ул. Василия Каменского, 17	б/н	25.01.2011	4 кв. 2016	4 кв. 2017	47	6	566,50	1,00	0,00	1,00	26,70	0,00	26,70	2070947,10		994501,57	331500,53		744945,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Ул. Белинского, 10	б/н	26.01.2011	4 кв. 2016	4 кв. 2017	32	32	360,20	8,00	4,00	4,00	347,90	166,40	181,50	17277757,70	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	17277757,70
18	Ул. Бригадирская, 4	6	16.05.2011	4 кв. 2016	4 кв. 2017	23	1	361,80	1,00	1,00	0,00	53,30	53,30	0,00	2614112,30	0,00	0,00	0,00		0,00	2614112,30			
	Итого					315	177	8341,30	61	39	22	2103,10	1317,60	785,50	112507908,61	0,00	20202908,38	6734302,82		8939340,00	2614112,30	8923951,01	0,00	65093294,10
	Всего по 2015 году						592		208	136	72	7843,30	5253,50	2589,80	504778191,09	134766062,38	120151053,06	56522040,71	30294057,53	86413620,00	2614112,30	8923951,01	0,00	65093294,10
2016																								
С финансовой поддержкой Фонда																								
1	Ул. Монастырская, 71 лит. Б	б/н	29.09.2010	3 кв. 2017	4 кв. 2017	11	11	157,10	3	2	1	139,70	84,10	55,60	8189972,70	3352178,47	2541770,51	1501908,72		794115,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Ул. Монастырская, 71 лит. А	119	29.09.2010	3 кв. 2017	4 кв. 2017	30	9	357,40	2	1	1	58,00	44,90	13,10	3864693,00	1391741,96	1055280,52	623555,52		794115,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ул. Василия Каменского, 17	б/н	25.01.2011	3 кв. 2017	4 кв. 2017	47	39	566,50	15	13	2	516,10	469,30	46,80	32087540,10	12384103,87	9390177,22	5548569,01		4764690,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Ул. Окулова, 39 лит. А	б/н	14.07.2011	3 кв. 2017	4 кв. 2017	12	12	130,70	5	5	0	130,70	130,70	0,00	6919388,70	3136218,53	2378020,07	1405150,10		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Ул. Окулова, 38 лит. А, А1	б/н	10.08.2011	3 кв. 2017	4 кв. 2017	22	22	100,20	4	4	0	100,20	100,20	0,00	5304688,20	2404354,22	1823088,07	1077245,91		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Ул. Окулова, 38 лит. Б	б/н	10.08.2011	3 кв. 2017	4 кв. 2017	22	22	158,60	4	4	0	158,60	158,60	0,00	8396442,60	3805694,40	2885646,39	1705101,81		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Ул. Попова, 5 лит. А, Б	б/н	15.12.2011	3 кв. 2017	4 кв. 2017	14	14	129,70	4	4	0	129,70	129,70	0,00	6866447,70	3112222,97	2359825,58	1394399,15		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по 2016 году					158	129	1600,20	37	33	4	1233,00	1117,50	115,50	85953594,90	29586514,42	22433808,36	13255930,22	14324421,90	6352920,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по Программе						2218		717	447	270	26416,37	16111,79	10304,58	1555769615,77	387314113,67	288427680,03	198131774,75	114405748,25	209041856,28	9707108,15	66835915,26	54975120,60	226930298,78

6. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«РЕЕСТР
аварийных многоквартирных домов по способам переселения

№	Адрес многоквартирного дома	Расселяемая площадь		Строительство многоквартирных домов		Приобретение жилых помещений у застройщиков		Дополнительные источники финансирования на приобретение жилых помещений у застройщика	Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиком		Выкуп жилых помещений у собственников		На превышение цены 1 кв.м по выкупу жилых помещений	Договор о развитии застроенных территорий		За счет средств местного бюджета на исполнение судебных решений		За счет средств предыдущих плановых периодов		Внебюджетные источники финансирования	
		всего	стоимость	площадь	стоимость	площадь	стоимость	стоимость	площадь	стоимость	площадь	стоимость	стоимость	площадь	стоимость	площадь	стоимость	площадь	стоимость	площадь	стоимость
		кв.м	кв.м	кв.м	руб.	кв.м	руб.	руб.	кв.м	руб.	кв.м	руб.	руб.	кв.м	руб.	кв.м	руб.	кв.м	руб.	кв. м	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
2013																					
1	Ул. Александра Щербакова, 74	121,10	10239909,00			121,10	3923640,00	6316269,00													
2	Ул. Бригадирская, 4	308,50	15069492,19			308,50	9995400,00	5074092,19													
3	Ул. Брикетная, 5	329,80	17359805,56			329,80	10685520,00	6674285,56													
4	Ул. Гипсовая, 1/37	78,00	3839215,39			78,00	2527200,00	1312015,39													
5	Ул. Делегатская, 25	279,20	15553443,84			279,20	9046080,00	6507363,84													
6	Ул. Делегатская, 29	203,80	10990928,43			203,80	6603120,00	4387808,43													
7	Ул. Дзержинского, 18	413,60	28998917,81			413,60	13400640,00	15598277,81													
8	Ул. Каляева, 66	619,60	35206497,81			619,60	20075040,00	15131457,81													
9	Ул. Капитана Гастелло, 6	659,80	35219286,71			659,80	21348360,00	13870926,71													
10	Ул. Линия 5-я, 1а лит. Е	245,50	15156378,20			245,50	7954200,00	7202178,20													
11	Ул. Линия 5-я, 1а лит. С	282,90	23215234,97			282,90	9165960,00	14049274,97													
12	Ул. Магистральная, 5	232,15	16222779,89			232,15	7521660,00	8701119,89													
13	Ул. Монастырская, 7	421,90	23457508,18			421,90	13669560,00	9787948,18													
14	Ул. Советская, 79 А	135,80	7926552,37			135,80	4399920,00	3526632,37													
15	Ул. Советская, 79 Б	76,60	3966186,28			76,60	2475360,00	1490826,28													
16	Ул. Советская, 79 В	107,70	6619945,21			107,70	3489480,00	3130465,21													
17	Ул. Советская, 79 Д	47,60	2673907,08			47,60	1542240,00	1131667,08													
18	Ул. Советская, 81	96,50	6902940,27			96,50	3126600,00	3776340,27													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
19	Ул. Теплогорская, 29	226,20	10257947,44			226,20	7328880,00	2929067,44													
20	Ул. Связистов, 19	399,00	18280899,87			399,00	11587860,00	6693039,87													
21	Ул. Нижнекурьинская, 11а	41,70	2451438,60			41,70	1351080,00	1100358,60													
22	Ул. Водников, 49	39,40	4425719,00															39,40	4425719,00		
23	Ул. Красно-флотская, 28а	126,50	6758180,00											126,50	6758180,00						
24	Ул. Красно-флотская, 30	272,90	15504327,00											272,90	15504327,00						
25	Ул. Красно-армейская 1-я, 9а	201,70	10005745,57											180,05	1687947,78	21,65	8317797,79				
26	Ул. Гатчинская, 4	50,50	5500000,00											50,50	5500000,00						
27	Ул. Энгельса26	47,30	2313768,00											47,30	2313768,00						
28	Ул. Энгельса, 10	19,90	361818,00													19,90	361818,00				
29	Ул. Углеуральская, 9	183,00	8000000,00											183,00	8000000,00						
30	Ул. Николая Островского, 3а	28,90	1340112,20															28,90	1340112,20		
31	Ул. Монтажников, 13а	68,20	6254654,67													48,00	2591515,17	20,20	3663139,50		
32	Ул. Монтажников, 16	64,40	6456914,13													4,60	128455,13	59,80	6328459,00		
33	Ул. Судозаводская, 21	56,20	6021719,00															56,20	6021719,00		
34	Ул. Максима Горького, 14	19,30	1864350,00															19,30	1864350,00		
35	Ул. Спортивня, 21	68,60	2965360,30															68,60	2965360,30		
36	Ул. Грозненская, 5	82,30	2158963,90													55,40	133500,00	26,90	2025463,90		
37	Ул. Краснополянская, 22	346,08	16046320,72													152,40	6102461,72	193,68	9943859,00		
38	Ул. Инженерная, 36	56,40	1612602,44													56,40	1612602,44				
39	Ул. Ремонтная 2-я, 7	44,00	1928036,00																	44,00	1928036,00
40	Ул. Окулова, 25 Б	202,60	8877729,40																	202,60	8877729,40
41	Ул. Окулова, 25 А	68,30	2992837,70																	68,30	2992837,70
42	Ул. Капитана Гастелло, 6	49,70	11136320,00													49,70	11136320,00				
43	Ул. Магистральная, 5	52,55	4187808,55													38,45	3568968,55	14,10	618840,00		
44	Ул. Дзержинского, 18	26,80	770000,00															26,80	770000,00		
45	Ул. Монастырская, 7	22,80	1499222,52															22,80	1499222,52		
46	Ул. Вильямса, 33	53,60	4696763,40															53,60	4696763,40		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
47	Ул. Карпинского, 46	41,20	2121377,98															41,20	2121377,98		
48	Ул. Кировоградская, 190	40,40	2078679,60															40,40	2078679,60		
49	Ул. Пономарева, 81	48,90	2420740,80															48,90	2420740,80		
50	Ул. Линия 5-я, 1а лит. С	18,70	1291858,81													18,70	1291858,81				
51	Ул. Нижнекурьинская, 11а	42,70	2203028,10													42,70	2203028,10				
52	Ул. Герцена, 9	30,00	1327715,70															30,00	1327715,70		
53	Ул. Подлесная, 9/3	36,20	2355235,00													36,20	2355235,00				
	Итого	7836,98	457087123,59			5326,95	171217800,00	138391415,10						860,25	39764222,78	544,10	39803560,71	790,78	54111521,90	314,90	13798603,10
	2014																				
1	Ул. Космонавта Беляева, 38	355,10	22466778,76			265,80	11861461,11	5479955,76			89,30	5125361,89									
2	Ул. Ладожская, 27	148,90	10193615,99			99,00	4589634,10	2739977,88			49,90	2864004,01									
3	Ул. Академика Павлова, 7	200,70	13282642,91			137,80	6247533,24	3424972,35			62,90	3610137,32									
4	Ул. Академика Павлова, 6а	337,20	22188830,80			291,00	13372237,58	6164950,23			46,20	2651642,99									
5	Ул. 2-я Рыночная, 22	368,80	22289626,74			312,80	14280552,73	4794961,29			56,00	3214112,72									
6	Ул. 2-я Рыночная, 20	473,60	29720201,83			414,50	18793225,85	7534939,17			59,10	3392036,81									
7	Ул. Сивкова, 19	336,30	19079942,81			336,30	14969975,99	4109966,82													
8	Ул. КИМ, 45	1165,00	55260610,00											1165,00	55260610,00						
9	Ул. Подольская, 36	107,70	9250223,01			35,10	1726968,00									72,60	7523255,01				
10	Ул. Пономарева, 81	19,80	3078671,34													19,80	3078671,34				
11	Ул. Пономарева, 77	84,10	4117426,24								84,10	4117426,24									
12	Ул. Переселенческая, 103	26,70	1266487,80								26,70	1266487,80									
13	Ул. Паийская, 8	295,40	13027005,34			235,90	11189680,60				26,80	920693,18				32,70	916631,56				
14	Ул. Энгельса, 24	39,80	1873329,00											39,80	1873329,00						
15	Ул. Адмирала Макарова, 18	171,90	8153904,60											171,90	8153904,60						
16	Ул. Адмирала Макарова, 20	46,10	1657091,00											46,10	1657091,00						
17	Ул. Адмирала Ушакова, 17а	109,60	5198766,40											109,60	5198766,40						
18	Ул. Монтажников, 13	59,30	2812836,20											59,30	2812836,20						
19	Ул. Монтажников, 14	132,00	7715476,60											112,40	5331581,60	19,60	2383895,00				
20	Ул. Судозаводская, 19	214,90	10193566,60											214,90	10193566,60						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
21	Ул. Петропавловская, 13а	55,70	2642073,80			55,70	2642073,80														
22	Ул. Подлесная, 7/2	206,90	9814094,60			167,20	7930964,80				39,70	1883129,80									
23	Ул. Подлесная, 9/2	169,01	8016820,34			127,50	6047835,00				41,51	1968985,34									
24	Ул. Подлесная, 9/3	342,80	16260375,20			199,00	9439366,00				143,80	6821009,20									
25	Ул. Подлесная, 9/4	152,80	7247915,20			69,10	3277689,40				83,70	3970225,80									
26	Ул. Спортивная, 17	159,68	8021389,30			41,90	1987484,60				109,00	5170306,00						8,78	863598,70		
27	Ул. Спортивная, 19	86,80	4117271,20								86,80	4117271,20									
28	Ул. Максима Горького, 12	42,50	4396514,87													42,50	4396514,87				
29	Ул. Герцена, 7а	309,90	14699796,60			216,40	10264717,60				93,50	4435079,00									
30	Ул. Герцена, 9	148,80	7058179,20			64,00	3035776,00				84,80	4022403,20									
31	Ул. Подлесная, 23	151,50	7186251,00			46,40	2200937,60				105,10	4985313,40									
32	Ул. Герцена, 6	267,50	12688595,00			213,80	10141389,20				53,70	2547205,80									
33	Ул. Герцена, 7	152,30	7224198,20			80,60	3823180,40				71,70	3401017,80									
34	Ул. Вильямса, 33	37,50	1952799,00													37,50	1952799,00				
35	Ул. Переселенческая, 16	20,70	981883,80								20,70	981883,80									
36	Ул. Пашийская, 6	135,00	6531661,80			61,50	2917191,00				52,70	2499771,80				20,80	1114699,00				
37	Ул. Карпинского, 46	140,40	6659733,60			99,40	4714939,60				41,00	1944794,00									
38	Ул. Карпинского, 50	61,30	2907704,20			61,30	2907704,20														
39	Ул. Карпинского, 52	568,50	26966229,00			305,80	14505317,20				262,70	12460911,80									
40	Ул. Карпинского, 54	503,40	23878275,60								503,40	23878275,60									
41	Ул. Монастырская, 60	375,10	17792493,40											375,10	17792493,40						
42	Ул. Магистральная, 5	14,30	678306,20								14,30	678306,20									
43	Ул. Монастырская, 7	70,90	3486823,00								70,90	3486823,00									
44	Ул. Советская, 81	37,60	1783518,40								37,60	1783518,40									
45	Ул. Попова, 55а	50,80	2304996,94													50,80	2304996,94				
46	Ул. Василия Каменского, 17	24,10	1529936,67													24,10	1529936,67				
47	Ул. Черепановых, 11	86,90	4122014,60			86,90	4122014,60														
48	Ул. Верещагинская, 29	54,40	2580409,60			54,40	2580409,60														
49	Ул. Сивкова, 13	77,30	3666648,20			37,40	1774031,60				39,90	1892616,60									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
50	Ул. Сивкова, 17	174,70	8286719,80			151,40	7181507,60				23,30	1105212,20									
51	Ул. Пермская, 52 лит. А	102,50	4861985,00								102,50	4861985,00									
52	Ул. Окулова, 39 лит. Б	28,60	1356612,40								28,60	1356612,40									
	Итого	9503,09	507950706,19			4267,90	198525799,00	34249723,50			2611,91	127414560,30	13421446,50	2294,10	108274178,80	320,40	25201399,39	8,78	863598,70		
2015																					
1	Ул. Сивкова, 19	43,90	2925150,70			43,90	2180205,70	744945,00													
2	Ул. Карпинского, 48	749,00	47626817,00			543,80	27006739,40	10429230,00			205,20	10190847,60									
3	Ул. Космонавта Беляева, 40 а	350,90	21896416,70			257,00	12763391,00	4469670,00			93,90	4663355,70									
4	Ул. Карпинского, 124	1269,70	74976231,10			850,70	42248314,10	11919120,00			419,00	20808797,00									
5	Ул. Кочегаров, 31	248,00	14551259,00			170,70	8477474,10	2234835,00			77,30	3838949,90									
6	Ул. Овчинникова, 24	385,80	24374600,40			189,20	9396239,60	5214615,00			196,60	9763745,80									
7	Ул. Энгельса, 7	476,30	32593826,90			345,00	17133735,00	8939340,00			131,30	6520751,90									
8	Ул. Энгельса, 8	551,60	32608725,80			387,10	19224547,30	5214615,00			164,50	8169563,50									
9	Ул. Попова, 55а	355,40	22864845,20			276,20	13716920,60	5214615,00			79,20	3933309,60									
10	Ул. Окулова, 20Д	82,50	5587087,50			59,40	2949982,20	1489890,00			23,10	1147215,30									
11	Ул. Окулова, 20Б	338,50	23515430,50			338,50	16810925,50	6704505,00													
12	Ул. Монастырская, 71 лит. А	205,50	13930471,50			205,50	10205746,50	3724725,00													
13	Ул. Луначарского 2-я, 8	67,50	4842142,50			67,50	3352252,50	1489890,00													
14	Ул. Соликамская, 2 лит. А, Б	141,30	9997161,90			141,30	7017381,90	2979780,00													
15	Ул. Нижнекурьинс-кая, 11а	128,80	7886484,40			85,60	4251152,80	1489890,00			43,20	2145441,60									
16	Ул. Черепановых, 11	345,50	21799573,85			216,30	10168499,25	5214615,00			129,20	6416459,60									
17	Ул. Подлесная, 9/3	39,70	2716566,10			39,70	1971621,10	744945,00													
18	Ул. Сивкова, 13	91,40	6029088,20			91,40	4539198,20	1489890,00													
19	Ул. Сивкова, 17	43,70	2915218,10			43,70	2170273,10	744945,00													
20	Ул. Бабушкина, 12	209,70	10414331,10											209,70	10414331,10						
21	Ул. Бабушкина, 14	224,90	11169208,70											224,90	11169208,70						
22	Ул. Карпинского, 14	268,20	13319616,60											268,20	13319616,60						
23	Ул. Кировоградская, 140	48,50	3898545,50			48,50	2408655,50	1489890,00													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
24	Ул. Советская, 4 а	16,70	1574317, 10			16, 70	829372, 10	744945, 00													
25	Ул. Окулова, 39 лит. Б	77,70	3858815, 10								77, 70	3858815, 10									
26	Ул. Адмирала Макарова, 46	198,00	12813054, 00			112, 20	5572188, 60	2979780, 00			85, 80	4261085, 40									
27	Ул. Окулова, 26 лит. А	93,40	4638524, 20											93, 40	4638524, 20						
28	Ул. Окулова, 26 лит. Б	140,80	6992550, 40											140, 80	6992550, 40						
29	Ул. Монастырская, 56 лит. Б	25,80	1281305, 40											25, 80	1281305, 40						
30	Ул. Луначарского 2-я, 8	67,80	4338177, 77													67, 80	4338177, 77				
31	Ул. Нижнекурьинская, 11а	128,90	4585773, 24													128, 90	4585773, 24				
32	Ул. Василия Каменского, 17	26,70	2070947, 10			26, 70	1326002, 10	744945, 00													
33	Ул. Белинского, 10	347,90	17277757, 70											347, 90	17277757, 70						
34	Ул. Бригадирская, 4	53,30	2614112, 30													53, 30	2614112, 30				
	Итого	7843,30	504778191, 09			4556, 60	225720818, 15	86413620, 00			1726, 00	85718338, 00	30294057, 53	1310, 70	65093294, 10	250, 00	11538063, 31				
2016																					
1	Ул. . Монастырская, 71 лит. Б	139,70	8189972, 70			55, 60	2943519, 60	794115, 00			84, 10	4452338, 10									
2	Ул. . Монастырская, 71 лит. А	58,00	3864693, 00			13, 10	693527, 10	794115, 00			44, 90	2377050, 90									
3	Ул. Василия Каменского, 17	516,10	32087540, 10			282, 20	14939950, 20	4764690, 00			233, 90	12382899, 90									
4	Ул. Окулова, 39 лит. А	130,70	6919388, 70								130, 70	6919388, 70									
5	Ул. Окулова, 38 лит. А	100,20	5304688, 20								100, 20	5304688, 20									
6	Ул. Окулова, 38 лит. Б	158,60	8396442, 60								158, 60	8396442, 60									
7	Ул. Попова, 5 лит. А, Б	129,70	6866447, 70								129, 70	6866447, 70									
	Итого	1233,00	85953594, 90			350, 90	18576996, 90	6352920, 00			882, 10	46699256, 10	14324421, 90								
	Всего по программе	26416,37	1555769615, 77	0, 00	0, 00	14502, 35	614041414, 05	265407678, 60	0, 00	0, 00	5220, 01	259832154, 40	58039925, 93	4465, 05	213131695, 68	1114, 50	76543023, 41	799, 56	54975120, 60	314, 90	13798603, 10

7. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

«ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
выполнения муниципальной адресной программы
по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

Год	Расселенная площадь						Количество расселенных помещений						Количество переселенных жителей					
	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	всего	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	всего	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	всего
	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.
2013	1739,68	6097,30				7836,98	53	155				208	133	576				709
2014			9503,09			9503,09			264			264			788			788
2015				7843,3		7843,3				208		208				592		592
2016					1233,00	1233,00					37	37					129	129
Итого	1739,68	6097,30	9503,09	7843,3	1233,00	26416,37	53	155	264	208	37	717	133	576	788	592	129	2218

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2015 № 619

О создании муниципального автономного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 18 VIII вида» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 18 VIII вида» г.Перми

В соответствии со статьей 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное автономное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 18 VIII вида» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 18 VIII вида» г.Перми.

2. Сохранить основные цели деятельности муниципального бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 18 VIII вида» г.Перми, предусмотренные уставом данного муниципального учреждения.

3. Департаменту образования администрации города Перми:

3.1. в установленном порядке осуществлять функции и полномочия учредителя муниципального автономного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 18 VIII вида» г.Перми в соответствии с Положением об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 22 января 2008 г. № 21;

3.2. подготовить, согласовать и утвердить в установленном порядке изменения, вносимые в устав муниципального бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 18 VIII вида» г.Перми, не позднее 30 календарных дней с даты официального опубликования настоящего постановления;

3.3. утвердить перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого муниципальному автономному специальному (коррекционному) образовательному учреждению для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 18 VIII вида» г.Перми, по согласованию с департаментом имущественных отношений администрации города Перми не позднее 2 месяцев с даты государственной регистрации муниципального автономного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 18 VIII вида» г.Перми;

3.4. осуществить контроль за своевременной государственной регистрацией муниципального автономного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 18 VIII вида» г.Перми, представлением в департамент финансов администрации города Перми копии свидетельства о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц не позднее 30 календарных дней с даты государственной регистрации муниципального автономного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 18 VIII вида» г.Перми;

3.5. оформить трудовые отношения с руководителем муниципального автономного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 18 VIII вида» г.Перми в соответствии с действующим законодательством не позднее 3 календарных дней с даты государственной регистрации муниципального автономного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 18 VIII вида» г.Перми;

3.6. назначить членов наблюдательного совета муниципального автономного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 18 VIII вида» г.Перми не позднее 10 календарных дней с даты государственной регистрации муниципального автономного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 18 VIII вида» г.Перми;

3.7. разработать и разместить муниципальное задание в муниципальном автономном специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 18 VIII вида» г.Перми в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Перми по отрасли «Образование» на очередной финансовый год и плановый период, не позднее 14 календарных дней с даты государственной регистрации муниципального автономного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 18 VIII вида» г.Перми;

3.8. осуществить контроль за своевременным переоформлением правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельный участок муниципального автономного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 18 VIII вида» г.Перми не позднее 60 календарных дней с даты государственной регистрации муниципального автономного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 18 VIII вида» г.Перми;

3.9. осуществить контроль за исполнением обязательств по муниципальным контрактам, заключенным до изменения существующего типа учреждения;

3.10. произвести иные юридически значимые действия, связанные с созданием муниципального автономного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 18 VIII вида» г.Перми, в течение 3 месяцев с даты официального опубликования настоящего постановления.

4. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

4.1. закрепить за муниципальным автономным специальным (коррекционным) образовательным учреждением для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 18 VIII вида» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно утвержденным в установленном порядке перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества не позднее 2 месяцев после представления учреждением в департамент имущественных отношений администрации города Перми копий устава учреждения, свидетельства о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц и распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

4.2. внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества города Перми.

5. Департаменту финансов администрации города Перми:

5.1. перечислить на расчетный счет муниципального автономного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 18 VIII вида» г.Перми денежные средства, поступившие на лицевой счет муниципального бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 18 VIII вида» г.Перми во временное распоряжение, не позднее 14 календарных дней с даты размещения муниципального задания в муниципальном автономном специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 18 VIII вида» г.Перми;

5.2. при непредставлении по истечении 3 месяцев с даты официального опубликования настоящего постановления муниципальным автономным специальным (коррекционным) образовательным учреждением для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 18 VIII вида» г.Перми документов, предусмотренных порядком закрытия лицевых счетов, прекратить все операции по лицевым счетам муниципального бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 18 VIII вида» г.Перми;

5.3. направить информацию о прекращении операций по лицевым счетам муниципальному бюджетному специальному (коррекционному) образовательному учреждению для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 18 VIII вида» г.Перми и департаменту образования администрации города Перми в течение 2 рабочих дней.

6. Муниципальному автономному специальному (коррекционному) образовательному учреждению для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 18 VIII вида» г.Перми:

6.1. осуществить необходимые действия по государственной регистрации муниципального автономного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 18 VIII вида» г.Перми в течение 15 рабочих дней после утверждения устава муниципального автономного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 18 VIII вида» г.Перми;

6.2. представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми и департамент финансов администрации города Перми копии свидетельства о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, устава учреждения не позднее 5 рабочих дней с даты государственной регистрации изменений, внесенных в устав;

6.3. представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества передаваемого учреждению на праве оперативного управления, не позднее 5 рабочих дней с даты подписания распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении указанных перечней;

6.4. письменно уведомить кредиторов о создании муниципального автономного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 18 VIII вида» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 18 VIII вида» г.Перми не позднее 14 календарных дней с даты официального опубликования настоящего постановления.

7. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента социальной политики администрации города Перми Бербер Е.В.

И.о.главы администрации города Перми В.Г.Агеев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2015 № 620

О внесении изменений в муниципальную программу «Осуществление мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 17.10.2014 № 748

В соответствии с пунктом 6.2 постановления администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Осуществление мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 17 октября 2014 г. № 748 (в ред. от 19.05.2015 № 285, от 14.07.2015 № 458).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми Уханова Н.Б.

И.о.главы администрации города Перми В.Г.Агеев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 04.09.2015 № 620

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Осуществление мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 17 октября 2014 г. № 748

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2015 год	2016 год	2017 год
	Программа, всего (тыс.руб.)	128885,413	130140,7	124827,3
	бюджет города Перми	128885,413	130140,7	124827,3
	Подпрограмма 1.1, всего (тыс.руб.)	118662,728	120702,5	115472,8
	бюджет города Перми	118662,728	120702,5	115472,8
	Подпрограмма 1.2, всего (тыс.руб.)	10222,685	9438,2	9354,5
	бюджет города Перми	10222,685	9438,2	9354,5

2. В разделе «Финансирование муниципальной программы «Осуществление мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций в городе Перми»:

2.1. в графе 5 строки 1.1 цифры «118874,340» заменить цифрами «118662,728»;
2.2. в графе 5 строки 1.1.1 цифры «40824,090» заменить цифрами «40820,090»;
2.3. в графе 5 строки 1.1.2 цифры «78050,250» заменить цифрами «77842,638»;
2.4. в графе 5 строки «Итого по цели, в том числе по источникам финансирования» цифры «129097,025» заменить цифрами «128885,413»;
2.5. в графе 5 строки «Итого по программе, в том числе по источникам финансирования» цифры «129097,025» заменить цифрами «128885,413».

3. В разделе «Финансирование подпрограммы 1.1 «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, совершенствование гражданской обороны на территории города Перми» муниципальной программы «Осуществление мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций в городе Перми»:

3.1. в графе 10 строки 1.1.1.2 цифры «2437,656» заменить цифрами «2433,656»;
3.2. в графе 10 строки «Итого по основному мероприятию 1.1.1.2» цифры «2531,456» заменить цифрами «2527,456»;
3.3. в графе 10 строки «Итого по задаче 1.1.1» цифры «40824,090» заменить цифрами «40820,090»;
3.4. в графе 10 строки 1.1.2.1 цифры «77850,250» заменить цифрами «77642,638»;
3.5. в графе 10 строки «Итого по основному мероприятию 1.1.2.1» цифры «77850,250» заменить цифрами «77642,638»;
3.6. в графе 10 строки «Итого по задаче 1.1.2» цифры «78050,250» заменить цифрами «77842,638»;
3.7. в графе 10 строки «Итого по подпрограмме 1.1 цифры «118874,340» заменить цифрами «118662,728».
4. В приложении 1:
4.1. в графе 10 строки 1.1.1.2.2 цифры «489,1» заменить цифрами «485,1»;
4.2. в графе 10 строки «Итого по основному мероприятию 1.1.1.2» цифры «2531,456» заменить цифрами «2527,456»;
4.3. в графе 10 строки «Итого по задаче 1.1.1» цифры «40824,090» заменить цифрами «40820,090»;
4.4. в графе 10 строки 1.1.2.1.2 цифры «12001,25» заменить цифрами «11793,638»;

4.5. в графе 10 строки «Итого по основному мероприятию 1.1.2.1» цифры «77850,25» заменить цифрами «77642,638»;
4.6. в графе 10 строки «Итого по задаче 1.1.2» цифры «78050,25» заменить цифрами «77842,638»;
4.7. в графе 10 строки «Итого по подпрограмме» цифры «118874,340» заменить цифрами «118662,728».
5. В приложении 2 в графе 8 строки 1.2.2.2.2 цифру «1» заменить цифрой «2».
6. В приложении 4:
6.1. в таблице 1:
6.1.1. графу 3 строки 15 изложить в следующей редакции:
«всего бюджет города Перми, тыс.руб.:
2013 г. – 287,1 тыс.руб.;
2014 г. – 250,001 тыс.руб. (неиспользованные бюджетные ассигнования 2013 года);
2014 г. – 1381,5 тыс.руб.;
2015 г.– 250,0 тыс.руб.;
2015 г. – 1661,9 тыс.руб.»;
6.1.2. строку 16 изложить в следующей редакции:

16	Ожидаемый конечный результат осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам осуществления капитальных вложений	ед.изм.	значение	год реализации
	разработанная проектно-сметная документация и проведенные проектно-изыскательские работы (далее – ПСД и ПИР) построенный пожарный водоем	ед.	1 1 1 1 1	2013 2014 2015 2014 2015

6.2. в таблице 2:
6.2.1. графу 3 строки 15 изложить в следующей редакции:
«всего бюджет города Перми, тыс.руб.:
2013 г. – 287,1 тыс.руб.;
2014 г. – 278,0 тыс.руб. (неиспользованные бюджетные ассигнования 2013 года);
2014 г. – 1381,5 тыс.руб.;
2015 г. – 1744,2 тыс.руб.»;
6.2.2. строку 16 изложить в следующей редакции:

16	Ожидаемый конечный результат осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам осуществления капитальных вложений	ед.изм.	значение	год реализации
	разработанная проектно-сметная документация и проведенные проектно-изыскательские работы (далее – ПСД и ПИР) построенный пожарный водоем	ед.	1 1 1 1	2013 2014 2014 2015

6.3. в таблице 3:

6.3.1. в графе 3 строки 11 слова «2015 год» заменить словами «2016 год»;
6.3.2. в графе 3 строки 12 слова «2015 год» заменить словами «2016 год»;
6.3.3. в графе 3 строки 13 слова «2016 год» заменить словами «2017 год»;
6.3.4. в графе 3 строки 15 слова «2015 г. – 1753,4 тыс.руб.» заменить словами «2016 г. – 1744,2 тыс.руб.»;
6.3.5. в графе 5 строки 16 в абзаце 3 цифры «2015» заменить цифрами «2016»;
6.3.6. в пунктах 3, 4, 5 графы 4 строки 20 слова «2015 год» заменить словами «2016 год»;
6.4. таблицу 4 признать утратившей силу;
6.5. в таблице 5:
6.5.1. в графе 3 строки 10 слова «2015 год» заменить словами «2017 год»;
6.5.2. в графе 3 строки 11 слова «2015 год» заменить словами «2019 год»;
6.5.3. в графе 3 строки 12 слова «2015 год» заменить словами «2019 год»;
6.5.4. в графе 3 строки 13 слова «2015 год» заменить словами «2020 год»;
6.5.5. в графе 3 строки 14 слова «1987,3 тыс.руб.» заменить словами «283,7 тыс.руб.»;
6.5.6. в графе 3 строки 15:
6.5.6.1. слова «2015 г. – 288,3 тыс.руб.» заменить словами «2017 г. – 283,7 тыс.руб.»;
6.5.6.2. слова «2015 г. – 1699,0тыс. руб.» исключить;
6.5.7. в графе 4 строки 16:
6.5.7.1. в абзаце 2 цифры «2015» заменить цифрами «2017-2018»;
6.5.7.2. в абзаце 3 цифры «2015» заменить цифрами «2019»;
6.5.8. в графе 4 строки 20:
6.5.8.1. в пункте 1 слова «2015 год» заменить словами «2017 год»;
6.5.8.2. в пункте 2 слова «2015 год» заменить словами «2018 год»;
6.5.8.3. в пункте 3 слова «2015 год» заменить словами «2019 год»;
6.5.8.4. в пункте 4, слова «2015 год» заменить словами «2019 год»;
6.5.8.5. в пункте 5 слова «2015 год» заменить словами «2019 год»;
6.6. таблицу 6 признать утратившей силу;
6.7. в таблице 7:
6.7.1. в графе 3 строки 14 слова «2285,2 тыс.руб.» заменить словами «1950,2 тыс.руб.»;
6.7.2. в графе 3 строки 15 слова «2016 г. – 1996,9 тыс.руб.» заменить словами «2016 г. – 1661,9 тыс.руб.»;
6.8. таблицу 8 признать утратившей силу;
6.9. в таблице 9:
6.9.1. в графе 3 строки 10 слова «2015 год» заменить словами «2017-2018 годы»;
6.9.2. в графе 3 строки 11 слова «2015 год» заменить словами «2018 год»;
6.9.3. в графе 3 строки 12 слова «2015 год» заменить словами «2018 год»;
6.9.4. в графе 3 строки 13 слова «2015 год» заменить словами «2019 год»;
6.9.5. в графе 3 строки 14 слова «2325,4 тыс.руб.» заменить словами «3689,8 тыс.руб.»;
6.9.6. графу 3 строки 15 изложить в следующей редакции:
«всего бюджет города Перми, тыс.руб.:
2017 г. – 283,7 тыс.руб.;
2018 г. – 3406,1 тыс.руб.»;
6.9.7. в графе 4 строки 16:
6.9.7.1. в абзаце втором слова «2016 год» заменить словами «2017 год»;

6.9.7.2. в абзаце третьем слова «2016 год» заменить словами «2018 год»;
6.9.8. в графе 4 строки 20:
6.9.8.1. в пункте 1 слова «2016 год» заменить словами «2017 год»;
6.9.8.2. в пункте 2 слова «2016 год» заменить словами «2018 год»;
6.9.8.3. в пункте 3 слова «2016 год» заменить словами «2018 год»;
6.9.8.4. в пункте 4 слова «2016 год» заменить словами «2018 год»;
6.9.8.5. в пункте 5 слова «2016 год» заменить словами «2018 год»;
6.10 таблицу 10 признать утратившей силу;
6.11. в таблице 11:
6.11.1. в графе 3 строки 10 слова «2015-2016 годы» заменить словами «2016-2017 годы»;
6.11.2. в графе 3 строки 11 слова « 2016 год» заменить словами «2017 год»;
6.11.3. в графе 3 строки 12 слова «2016 год» заменить словами «2017 год»;
6.11.4. в графе 3 строки 13 слова «2017 год» заменить словами «2018 год»;
6.11.5. в графе 3 строки 14 слова «2285,2 тыс.руб.» заменить словами «1945,6 тыс.руб.»;
6.11.6. графу 3 строки 15 изложить в следующей редакции:
«всего бюджет города Перми, тыс.руб.:
2016 г. – 283,7 тыс.руб.;
2017 г. – 1661,9 тыс.руб.»;
6.11.7. в графе 4 строки 16:
6.11.7.1. в абзаце 2 слова «2015 год» заменить словами «2016 год»;
6.11.7.2. в абзаце 3 слова «2016 год» заменить словами «2017 год»;
6.11.8. в графе 4 строки 20:
6.11.8.1. в пункте 1 слова «2015 год» заменить словами «2016 год»;
6.11.8.2. в пункте 2 слова «2015 год» заменить словами «2016 год»;
6.11.8.3. в пункте 3 слова «2016 год» заменить словами «2017 год»;
6.11.8.4. в пункте 4 слова «2016 год» заменить словами «2017 год»;
6.11.8.5. в пункте 5 слова «2016 год» заменить словами «2017 год»;
6.12. в таблице 12:
6.12.1. в графе 3 строки 10 слова «2015-2016 годы» заменить словами «2016-2017 годы»;
6.12.2. в графе 3 строки 11 слова « 2016 год» заменить словами «2017 год»;
6.12.3. в графе 3 строки 12 слова «2016 год» заменить словами «2017 год»;
6.12.4. в графе 3 строки 13 слова «2017 год» заменить словами «2018 год»;
6.12.5. в графе 3 строки 14 слова «2285,2 тыс.руб.» заменить словами «2027,9 тыс.руб.»;
6.12.6. графу 3 строки 15 изложить в следующей редакции:
«всего бюджет города Перми, тыс.руб.:
2016 г. – 283,7 тыс.руб.;
2017 г. – 1744,2 тыс.руб.»;
6.12.7. в графе 4 строки 16:
6.12.7.1. в абзаце втором слова «2015 год» заменить словами «2016 год»;
6.12.7.2. в абзаце третьем слова «2016 год» заменить словами «2017 год»;
6.12.8. в графе 4 строки 20:
6.12.8.1. в пункте 1 слова «2015 год» заменить словами «2016 год»;

6.12.8.2. в пункте 2 слова «2015 год» заменить словами «2016 год»;
6.12.8.3. в пункте 3 слова «2016 год» заменить словами «2017 год»;
6.12.8.4. в пункте 4 слова «2016 год» заменить словами «2017 год»;
6.12.8.5. в пункте 5 слова «2016 год» заменить словами «2017 год»;
6.13. таблицы 13, 14, 15 признать утратившими силу.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2015 № 621

Об утверждении Программы повышения эффективности управления муниципальными финансами города Перми на период до 2017 года

В целях реализации Программы повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами на период до 2018 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 2593-р,
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу повышения эффективности управления муниципальными финансами города Перми на период до 2017 года (далее – Программа).

2. Руководителям функциональных органов, территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, ответственным за исполнение мероприятий Программы:

2.1. обеспечить достижение целевых показателей Программы;

2.2. представлять в департамент финансов администрации города Перми отчет об исполнении мероприятий Программы:

по итогам квартала до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

по итогам года до 25 января года, следующего за отчетным периодом.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми Агеева В.Г.

И.о.главы администрации города Перми В.Г.Агеев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Перми
от 04.09.2015 № 621

ПРОГРАММА
повышения эффективности управления муниципальными финансами города Перми на период до 2017 года

Паспорт Программы

Наименование Программы	Программа повышения эффективности управления муниципальными финансами города Перми на период до 2017 года (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Программа повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами на период до 2018 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 2593-р
Ответственный исполнитель Программы	департамент финансов администрации города Перми

Ответственные исполнители мероприятий Программы	департамент финансов администрации города Перми, функциональные органы, территориальные органы, функциональные подразделения администрации города Перми
Цель Программы	обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города Перми
Задачи Программы	1. Формирование среднесрочного бюджета города Перми в программном формате. 2. Внедрение долгосрочного бюджетного планирования в городе Перми. 3. Увеличение доходов бюджета города Перми. 4. Повышение эффективности бюджетных расходов города Перми. 5. Обеспечение открытости и прозрачности бюджета города Перми. 6. Развитие финансового контроля в администрации города Перми.
Основные этапы реализации Программы	Программа реализуется в 1 этап – 2015-2017 годы, мероприятия Программы реализуются на протяжении всего срока реализации Программы в зависимости от достижения целевых показателей
Сроки реализации программы	2015-2017 годы
Объемы финансирования Программы	не предусмотрено
Ожидаемые результаты реализации Программы	наличие среднесрочного бюджета города Перми в программном формате; степень достижения показателей по увеличению доходов бюджета города Перми составляет не менее 80 %; наличие бюджетного прогноза города Перми на долгосрочный период; степень достижения показателей по повышению эффективности планирования и исполнения расходов бюджета города Перми составляет не менее 80 %; наличие актуальных сведений в информационной аналитической системе «Публичный бюджет города Перми»; степень достижения показателей по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными администраторами бюджетных средств города Перми составляет не менее 80 %
Контроль за реализацией Программы	контроль за реализацией Программы осуществляет департамент финансов администрации города Перми

I. Введение

Настоящая Программа разработана администрацией города Перми для обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджета города Перми, повышения эффективности управления муниципальными финансами города Перми.

Нормативной правовой основой разработки Программы являются:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Программа повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами на период до 2018 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 2593-р;

государственная программа Российской Федерации «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 320;

государственная программа Пермского края «Управление государственными финансами и государственным долгом Пермского края», утвержденная постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1313-п;

Стратегия социально-экономического развития муниципального образования город Пермь до 2030 года, утвержденная решением Пермской городской Думы от 22 апреля 2014 г. № 85.

II. Характеристика текущего состояния системы управления муниципальными финансами города Перми

Бюджетная политика является важнейшей составляющей системы местного самоуправления. За последние годы в городе Перми осуществлен комплекс мероприятий, направленных на совершенствование системы управления муниципальными финансами.

В 2012-2014 годах развитие системы управления муниципальными финансами города Перми осуществлялось в рамках Программы по повышению эффективности бюджетных расходов города Перми на период до 2014 года, утвержденной постановлением администрации города Перми от 18 января 2012 г. № 6-П (далее – Программа по повышению эффективности бюджетных расходов).

За период реализации Программы по повышению эффективности бюджетных расходов осуществлены серьезные преобразования и получены существенные результаты в сфере управления муниципальными финансами:

формирование бездефицитного бюджета города Перми;

формирование и исполнение бюджета города Перми в программном формате;

сохранение инвестиционной составляющей бюджета города Перми в условиях ограниченности ресурсов;

отсутствие муниципального долга;

нормативное планирование муниципальных услуг;

наличие административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций) администрации города Перми;

представление бюджета города Перми в понятной для граждан форме – создание информационной аналитической системы «Публичный бюджет города Перми»;

осуществление перехода на электронный документооборот в части кассового обслуживания исполнения бюджета города Перми;

реформа системы внутреннего муниципального финансового контроля.

Основные задачи, поставленные в Программе по повышению эффективности бюджетных расходов, реализованы, достигнуты запланированные значения целевых показателей (индикаторов).

Реализация мероприятий Программы по повышению эффективности бюджетных расходов осуществлялась по 8 целям (направлениям).

1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета города Перми.

В рамках данного направления одной из важнейших задач являлось сохранение бездефицитного бюджета города Перми. В течение реализации Программы по повышению эффективности бюджетных расходов сформирован бездефицитный бюджет города на 3 бюджетных цикла (на 2013-2015 годы, на 2014-2016 годы, на 2015-2017 годы).

В целях обеспечения качественного бюджетного планирования, исполнения бюджета, ведения бюджетного учета, составления бюджетной отчетности повысило квалификацию 30 % работников департамента финансов администрации города Перми. Кроме того, ежегодно работниками департамента финансов администрации города Перми проводились 6 семинаров для работников функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, в основном по ведению бюджетного учета и подготовке бюджетной отчетности.

Также одной из важнейших задач являлось качественное прогнозирование доходной части бюджета города Перми.

В целях обеспечения качества бюджетного планирования прогноз доходов бюджета города Перми осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по прогнозированию доходов бюджета города Перми и отдельных источников финансирования дефицита бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период, утвержденными распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми, которые ежегодно актуализируются с учетом изменений законодательства.

Также ежегодно осуществлялся анализ источников информации, используемой для прогнозирования налоговых и неналоговых поступлений.

В условиях нестабильности экономической ситуации и ограниченности ресурсов удалось сохранить инвестиционную составляющую («бюджет развития») в объеме не менее 10 % общего объема собственных расходов бюджета города Перми.

В течение реализации Программы по повышению эффективности бюджетных расходов муниципальный долг отсутствовал, достигнуто нулевое значение целевого показателя по исполнению бюджета города Перми без просроченной кредиторской задолженности.

2. Внедрение программно-целевого метода бюджетного планирования.

В 2013 году в Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее – БК РФ) внесены поправки, обеспечивающие создание законодательной базы для формирования бюджетов всех уровней на основе государственных и муниципальных программ. Федеральный бюджет на 2014-2016 годы сформирован в программном формате. Бюджет Пермского края на 2014-2016 годы также сформирован на основе государственных краевых программ.

Аналогично федеральному и региональному уровням в городе Перми 2013 год также стал годом перехода к программной структуре бюджета города Перми.

В кратчайшие сроки проведена серьезная трудоемкая работа: внесены изменения в Положение о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 (далее – Положение о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми), постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 утвержден Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержден перечень муниципальных программ, проинвентаризированы и внимательно пересмотрены все действующие целевые программы, оценена возможность их актуализации.

В результате совместной работы депутатского корпуса, экспертов Контрольно-счетной палаты города Перми и администрации города Перми в городе Перми утверждена 21 муниципальная программа.

Бюджет города Перми на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов впервые сформирован в программном формате с учетом всех требований бюджетного законодательства.

Удельный вес расходов бюджета города Перми, формируемый в рамках программ, по итогам реализации Программы по повышению эффективности бюджетных расходов составил 88,5 %.

3. Реструктуризация бюджетного сектора.

В период реализации Программы по повышению эффективности бюджетных расходов была продолжена работа по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений, в том числе осуществлялся мониторинг изменения типов учреждений, наличия муниципального задания для муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги.

Следует отметить увеличение в 2013-2014 годах объема доходов муниципальных автономных и бюджетных учреждений города Перми от приносящей доход деятельности, что обусловлено увеличением количества оказываемых платных услуг (в основном по учреждениям, подведомственным департаменту образования администрации города Перми и департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми), а также увеличением количества потребителей услуг. По итогам 2013 года доходы от приносящей доход деятельности составили 1322 млн.руб., 2014 года – 1537 млн.руб.

4. Повышение эффективности распределения бюджетных средств.

Для повышения эффективности планирования и распределения бюджетных средств планирование расходов бюджета города Перми осуществлялось в соответствии с документами планирования (доклад об основных задачах администрации города Перми, доклад о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования, докладах о направлениях деятельности территориальных органов администрации города Перми) с применением инструментов планирования (целевые программы, инвестиционные проекты). Таким образом, в период реализации Программы сохранялся управленческий подход к формированию расходов бюджета города Перми.

5. Оптимизация функций муниципального управления, повышение эффективности их обеспечения.

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по всем муниципальным услугам, предоставляемым в электронном виде, утверждены административные регламенты их исполнения.

Кроме того, определен перечень муниципальных услуг, результатом оказания которых являются юридически значимые действия, а также осуществлен их перевод к оказанию в электронном виде.

6. Развитие информационной системы управления муниципальными финансами.

В целях реализации задачи по повышению открытости и прозрачности информации о муниципальных финансах в 2012-2014 годах реализован проект «Публичный бюджет города Перми».

В 2012 году специалистами департамента финансов администрации города Перми разработан и размещен на официальном сайте администрации города Перми вариант представления бюджета города Перми в адаптивной для граждан форме – «Публичный бюджет города Перми». В дальнейшем на основе передовых международных и российских практик в сети Интернет создана информационная аналитическая система «Публичный бюджет города Перми». В течение 2014 года систему посетили более 6000 пользователей.

Для повышения открытости деятельности муниципальных учреждений осуществляется размещение информации в сети Интернет на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.

В рамках развития сервисов для упрощения процедур взаимодействия общества и органов власти с использованием информационных и телекоммуникационных технологий осуществлен перевод первоочередных муниципальных услуг (функций) на предоставление в электронном виде.

С целью обеспечения своевременного исполнения принятых и заявленных к оплате бюджетных обязательств в 2012 году осуществлен переход на электронный документооборот в сфере управления финансами города Перми посредством внедрения подсистемы АЦК-Web системы «Автоматизированный центр контроля». Это позволило привлечь муниципальные учреждения для открытия лицевых счетов в департаменте финансов администрации города Перми и обеспечить им возможность в режиме реального времени с высокой оперативностью получать информацию о движении финансовых ресурсов учреждения.

7. Повышение эффективности бюджетных расходов города Перми.

В рамках создания системы управления качеством предоставляемых муниципальных услуг достигнуты следующие результаты:

осуществляется нормативное планирование муниципальных услуг;

разработан порядок ежегодной оценки качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями города Перми (постановление администрации города Перми от 10 октября 2012 г. № 610).

8. Развитие финансового контроля в администрации города Перми.

В 2013 году в части муниципального финансового контроля внесены значительные изменения в БК РФ, что потребовало совершенствования правовой базы города Перми:

постановлением администрации города Перми от 24 февраля 2014 г. № 117 утвержден Порядок осуществления департаментом финансов администрации города Перми полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 03 марта 2014 г. № СЭД-06-01-03-р-10 утвержден Регламент планирования и проведения контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля департаментом финансов администрации города Перми.

Кроме того, разработаны правовые акты, регламентирующие осуществление внутреннего финансового контроля (финансового аудита) главными администраторами бюджетных средств города Перми (постановление администрации города Перми от 30 июня 2014 г. № 428 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств города Перми, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета города Перми, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета города Перми внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита», распоряжение начальника департамента финансов администрации города Перми от 05 сентября 2014 г. № СЭД-06-01-03-р-93 «Об утверждении форм и сроков предоставления информации об осуществлении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными администраторами бюджетных средств города Перми в департамент финансов администрации города Перми»).

В целом задачи Программы по повышению эффективности бюджетных расходов выполнены, что обеспечило развитие системы управления муниципальными финансами и создало новую базу для разработки Программы повышения эффективности управления муниципальными финансами города Перми на период до 2017 года.

III. Необходимость разработки и реализации Программы

Несмотря на достигнутые успехи в совершенствовании и развитии бюджетного процесса и управлении муниципальными финансами за последние годы требуется дальнейшее развитие и повышение эффективности управления муниципальными финансами города Перми, в том числе для решения проблем и снижения рисков в бюджетно-финансовой сфере, связанных с:

нестабильностью макроэкономической ситуации;

ежегодным снижением объема неналоговых доходов бюджета города Перми;

значительным объемом накопленной задолженности по платежам в бюджет города Перми;

частым изменением федерального и регионального законодательства, в части:

перераспределения полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации,

изменения бюджетного законодательства на федеральном и региональном уровне, влекущего изменение доходных источников.

Необходимость достижения долгосрочных целей социально-экономического развития города Перми в условиях адаптации бюджетной системы к замедлению темпов роста бюджетных доходов увеличивает актуальность разработки и реализации системы мер по повышению эффективности управления муниципальными финансами, а также по модернизации системы управления финансами города Перми.

Кроме того, в 2015-2016 годах ожидается принятие Бюджетного кодекса Российской Федерации в новой редакции.

Учитывая вышеперечисленное, а также сложность и многоаспектность задач, которые необходимо решить в рамках нового этапа бюджетной реформы, очевидна необходимость реализации Программы.

IV. Цель и задачи Программы

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития муниципального образования город Пермь до 2030 года, утвержденной решением Пермской городской Думы от 22 апреля 2014 г. № 85, целью Программы является обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города Перми.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач.

Задача 1. Формирование среднесрочного бюджета города Перми в программном формате.

Задача 2. Внедрение долгосрочного бюджетного планирования в городе Перми.

Задача 3. Увеличение доходов бюджета города Перми.

Задача 4. Повышение эффективности бюджетных расходов города Перми.

Задача 5. Обеспечение открытости и прозрачности бюджета города Перми.

Задача 6. Развитие финансового контроля в администрации города Перми.

Перечень задач, мероприятий, целевых показателей (индикаторов) и ответственных исполнителей за их реализацию определен в приложении 1 к настоящей Программе, расчет значений целевых показателей (индикаторов), используемых для оценки результатов проводимых программных мероприятий, определен в Методике расчета значений целевых показателей (индикаторов) реализации Программы повышения эффективности управления муниципальными финансами города Перми на период до 2017 года согласно приложению 2 к настоящей Программе.

V. Реализация задач Программы

5.1. Задача 1. Формирование среднесрочного бюджета города Перми в программном формате (группа показателей ПБ).

Предпосылки для формирования бюджета города Перми в программном формате созданы в 2007 году. В основу первого трехлетнего бюджета на 2008-2010 годы положены доклады о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования (далее – ДРОНД). Цели и задачи, показатели непосредственного и конечного результатов, объемы финансового обеспечения для достижения данных показателей субъектов бюджетного планирования – стали основополагающей частью ДРОНД.

Таким образом, применение инструмента бюджетного планирования – ДРОНД позволило выстроить четкую систему целеполагания и обеспечило возможность перехода на программный формат бюджета.

В соответствии с Федеральным законом от 07 мая 2013 г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса» федеральный бюджет, начиная с периода бюджетного планирования 2014-2016 годов, сформирован на основе государственных программ.

Для органов местного самоуправления данными изменениями дополнительно к действующей «классической» структуре бюджета была предусмотрена возможность формирования расходов бюджетов в программном формате. При этом составление проекта бюджета стало основываться, в том числе и на государственных (муниципальных) программах.

Следует отметить, что государственные (муниципальные) программы являются инструментом повышения эффективности бюджетных расходов и создают условия для повышения качества государственного и муниципального управления, бюджетного планирования, эффективности и результативности использования бюджетных средств.

Учитывая Бюджетное послание Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2014-2016 годах, федеральные подходы к формированию проектов бюджетов, согласно которым одной из основных задач на новый бюджетный цикл обозначено развитие программно-целевого метода управления, с помощью которого увязывается стратегическое и бюджетное планирование, в 2013 году органы местного самоуправления города Перми приняли решение: сформировать программный бюджет города Перми на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов.

В основу формирования проекта бюджета города Перми на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов положена 21 муниципальная программа, при этом уже в следующем бюджетном цикле при формировании проекта бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов количество муниципальных программ увеличилось до 24 и удельный вес расходов бюджета города Перми в программном формате составил более 90 % общего объема расходов городского бюджета.

Дальнейшая реализация принципа формирования бюджета города на основе муниципальных программ позволит повысить качество бюджетного планирования, обеспечит большую прозрачность направления расходования бюджетных средств для общества и наличие более широких возможностей для оценки эффективности их использования.

Реализация данной задачи обеспечивается исполнением следующих мероприятий:

1.1. сохранение среднесрочного бюджетного планирования;

1.2. планирование бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период на основе муниципальных программ;

1.3. обеспечение своевременной разработки муниципальных программ и их представление в Пермскую городскую Думу;

1.4. обеспечение своевременной актуализации муниципальных программ;

1.5. обеспечение своевременной актуализации нормативной правовой базы для формирования проекта решения о бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Задача 2. Внедрение долгосрочного бюджетного планирования в городе Перми (группа показателей ДП)

Необходимость внедрения долгосрочного бюджетного планирования активно обсуждается в России в течение последних нескольких лет. Первые шаги в этом направлении стали осуществляться в 2008 году, когда был разработан проект бюджетной стратегии Российской Федерации на период до 2023.

Мировой финансовый кризис отодвинул решение данного вопроса. При этом задача перехода к долгосрочному бюджетному планированию не потеряла своей актуальности, о чем свидетельствует Бюджетное послание Президента Российской Федерации на 2014-2016 годы, где отмечено, что наряду с внедрением программного бюджета необхо-

димо уделить внимание обоснованности механизмов реализации и ресурсного обеспечения программ, их корреляции с долгосрочными целями социально-экономической политики государства.

Вопросы долгосрочного бюджетного планирования рассматриваются также в государственной программе Российской Федерации «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков» (постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 320).

Одним из направлений повышения эффективности управления финансами в городе Перми является взаимосвязь документов бюджетного планирования с документами стратегического планирования.

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» к документам стратегического планирования, разрабатываемым на уровне муниципального образования, относятся:

стратегия социально-экономического развития муниципального образования;

план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

прогноз социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период;

бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период;

муниципальная программа.

Из перечисленного перечня документов стратегического планирования в городе Перми утверждены Стратегия социально-экономического развития муниципального образования город Пермь до 2030 года (решение Пермской городской Думы от 22 апреля 2014 г. № 85) и муниципальные программы.

В целях законодательного регулирования вопросов долгосрочного бюджетного планирования принят Федеральный закон от 04 октября 2014 г. № 283-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 30 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Федеральный закон № 283-ФЗ).

В соответствии с изменениями, внесенными Федеральным законом № 283-ФЗ в БК РФ, долгосрочное бюджетное планирование в муниципальном образовании осуществляется путем формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период при принятии соответствующего решения представительным органом муниципального образования.

Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

Бюджетный прогноз муниципального образования разрабатывается каждые 3 года на 6 и более лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий долгосрочный период.

Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования устанавливаются местной администрацией.

В целях минимизации угрозы несбалансированности бюджета города Перми его прогнозирование должно осуществляться сверх среднесрочного периода планирования на основе прогноза социально-экономического развития города Перми на долгосрочный период.

Этот подход позволит:

осуществлять бюджетное планирование на долгосрочную перспективу;

оценить достаточность финансовых ресурсов для исполнения расходных обязательств в долгосрочной перспективе;

предотвратить часть рисков, связанных с принятием дополнительных расходных обязательств.

Реализация данной задачи обеспечивается исполнением следующих мероприятий:

2.1. актуализация документов нормативного правового регулирования и методологического обеспечения бюджетного процесса в городе Перми в части внедрения долгосрочного бюджетного планирования;

2.2. подготовка прогноза социально-экономического развития города Перми на долгосрочный период;

2.3. разработка бюджетного прогноза города Перми на долгосрочный период.

5.3. Задача 3. Увеличение доходов бюджета города Перми (группа показателей УД).

В целях обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджета города Перми ежегодно одной из актуальных задач является максимизация доходов бюджета города Перми.

Динамика поступления собственных (налоговых и неналоговых) доходов в бюджет города Перми за последние несколько лет показывает достаточно неустойчивый темп роста (снижения) объемов поступления. В период с 2009 года по 2015 год темп изменения поступлений складывался следующим образом:

2010 год относительно 2009 года – 104,5 %;

2011 год относительно 2010 года – 108,3 %;

2012 год относительно 2011 года – 88,8 %;

2013 год относительно 2012 года – 111,0 %;

оценка 2014 года к 2013 году – 85,4 %.

Вместе с тем объем поступающих в бюджет города Перми собственных доходов зависит от нормативов зачисления в местный бюджет соответствующих платежей, устанавливаемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

На протяжении последних лет неоднократно изменялся норматив по НДФЛ: с 45 % в 2009-2011 годах и 2013 году, до 40 % в 2012 году и до 32 % в 2014 году.

С 2009 года в бюджет города Перми зачислялись налог на имущество организаций (по нормативу 70 %) и транспортный налог в полном объеме, причем с 2012 года налог на имущество организаций полностью передан в краевой бюджет. С 2011 года в бюджет города в полном объеме поступает единый налог на вмененный доход (ранее норматив составлял 90 %). Также с 2014 года в бюджет города Перми в полном объеме зачисляются доходы от сдачи в аренду и от продажи земельных участков, собственность на которые не разграничена.

Указанная динамика показывает тренд на снижение темпов ежегодного роста доходов, что негативным образом может отразиться на сбалансированности бюджета города.

Анализируя структуру поступающих доходов, можно сделать вывод о значительном удельном весе в объеме собственных доходов поступлений по налогу на доходы физических лиц (далее – НДФЛ). По итогам 2013 года на его долю приходилось 56,0 % от общего объема собственных доходов. На динамику поступления НДФЛ, кроме норматива зачисления, значительное влияние оказывает общая экономическая ситуация в стране в целом и в регионе в частности. Основными макроэкономическими показателями, обуславливающими объем поступления налога, являются: численность работающих на крупных и средних предприятиях и фонд заработной платы работников крупных и средних предприятий, положительная динамика которых может быть обеспечена за счет развития новых (или расширения имеющихся) производств, создания новых (дополнительных) рабочих мест.

В этой связи в целях увеличения поступления в бюджет города Перми НДФЛ представляется целесообразным реализация мероприятий, направленных на создание условий для экономического развития города, привлечения инвестиций в экономику города.

Вторым по значимости для бюджета города доходным источником является земельный налог. На его долю за последние годы в среднем приходится около 20 % поступлений собственных доходов.

На снижение объемов поступления налога в 2013-2014 годах преимущественно оказало влияние утверждение новой кадастровой стоимости земельных участков по результатам проведенной переоценки.

По состоянию на 01 января 2014 г. кадастровая стоимость земельных участков, с которой взимается земельный налог, составила 373251 млн.руб.

В целях увеличения поступления земельного налога представляется целесообразным реализация мероприятий, направленных на вовлечение земельных участков в платное пользование, а также мероприятий, направленных на обеспечение платности использования земли на территории города Перми.

Налоги, уплачиваемые в связи с применением специальных налоговых режимов, поступающие в бюджет города (единый налог на вмененный доход и налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения) преимущественно уплачиваются субъектами малого и среднего предпринимательства.

В период с 2008 года по 2012 год наблюдался постоянный рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, что обеспечивало положительную динамику роста поступления в бюджет города Перми единого налога на вмененный доход. По состоянию на 01 января 2013 г. в городе Перми насчитывался 20901 плательщик налога. С 2013 года в бюджет города Перми начали поступать платежи, взимаемые в связи с применением патентной системы налогообложения.

В 2013 году произошло резкое сокращение количества предпринимателей города Перми на 5 192 или на 6,17 % по сравнению с 2012 годом. Это привело к сокращению количества плательщиков единого налога на вмененный доход на 3590 человек или 17,2 %.

Основной причиной сокращения числа субъектов малого и среднего предпринимательства в 2013 году явился возросший уровень финансовой нагрузки на индивидуальных предпринимателей в связи с изменением пенсионного законодательства.

В целях увеличения поступлений налогов, уплачиваемых в связи с применением специальных налоговых режимов целесообразна реализация мероприятий, направленных на создание благоприятного предпринимательского климата, условий для ведения бизнеса на территории города Перми.

На долю неналоговых поступлений приходится порядка 16 % объема поступлений собственных доходов. Основными видами платежей, определяющими тренд в данной группе, являются доходы от аренды и продажи земли и муниципального имущества.

По состоянию на 01 января 2015 г. в аренде находились земельные участки общей площадью 14635 тыс.кв.м, количество действующих договоров аренды земельных участков составляло 6771 ед.

Площадь сданного в аренду муниципального имущества на 01 января 2015 г. составила 65,09 тыс.кв.м по 367 договорам аренды муниципального имущества.

Основным направлением деятельности в данной сфере должна стать деятельность, направленная на повышение эффективности использования муниципального имущества.

Одной из проблем, негативно отражающейся на увеличении доходной части бюджета, является наличие и ежегодный прирост задолженности по платежам в бюджет.

Ежегодно в бюджет города Перми не поступают значительные суммы средств, которые потенциально могли пополнить доходную часть бюджета и быть направлены на исполнение расходных обязательств Пермского городского округа. Так, за 2014 год прирост задолженности по платежам в бюджет (без учета пени) составил 220 млн.руб. Объем задолженности (без учета пени, штрафов) по состоянию на 01 января 2015 г. составил 2811 млн.руб., в том числе по налоговым доходам: 1691 млн.руб., по неналоговым платежам: 1150 млн.руб.

Основные суммы задолженности по налоговым платежам приходятся на такие налоги, как: НДФЛ (273 млн.руб. или 16,5 %), транспортный налог (803 млн.руб. или 48,3 %), земельный налог (353 млн.руб. или 21,3 %).

По неналоговым доходам значительный объем задолженности приходится на: арендную плату за землю (733 млн.руб. или 63,8 %), аренду муниципального имущества (243,8 млн.руб. или 21,2 %).

Основной причиной наличия значительных объемов задолженности по платежам в бюджет является неисполнение организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязанностей по уплате соответствующих налогов или обязательств по заключенным договорам аренды (купли-продажи) муниципального имущества или земли, а также отдельные недоработки администраторов доходов по администрированию соответствующих платежей.

В целях снижения задолженности по неналоговым доходам бюджета города Перми постановлением администрации города Перми от 15 февраля 2013 г. № 81 утверждена Программа по реализации мероприятий, направленных на снижение задолженности по неналоговым платежам в бюджет города Перми, в рамках которой администраторами доходов проводятся все меры принудительного взыскания, предусмотренные законодательством.

Реализация данной задачи обеспечивается исполнением следующих мероприятий:

3.1. реализация мероприятий, направленных на создание условий для экономического развития города, привлечения инвестиций в экономику города Перми;

3.2. реализация мероприятий, направленных на создание благоприятного предпринимательского климата, условий для ведения бизнеса на территории города Перми;

3.3 реализация мероприятий по вовлечению земельных участков в платное пользование, а также мероприятий, направленных на обеспечение платности использования земли на территории города Перми;

3.4. реализация парковочной политики;

3.5. реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности использования муниципального имущества;

3.6. реализация мероприятий программы, направленных на снижение задолженности по неналоговым платежам в бюджет города Перми;

3.7. адресная работа с организациями, имеющими задолженность в бюджет города по налогам; информационная кампания в целях формирования позитивного отношения к уплате налогов;

3.8. привлечение финансовых средств из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

5.4. Задача 4. Повышение эффективности бюджетных расходов города Перми (группа показателей ЭР)

Бюджетные проектировки по расходам бюджета города Перми формируются главными распорядителями средств бюджета города Перми в соответствии со сценарными условиями функционирования экономики города Перми и методическими указаниями по планированию бюджетных ассигнований.

Утвержденная распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми Методика планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период утверждает форму представления обоснований бюджетных ассигнований, предполагающую составление обоснований как для отдельных расходных обязательств, так и выделение в сводной форме отдельных расходных обязательств, а также методы (порядки) расчета для различных видов (типов) расходных обязательств.

Эффективность и обоснованность распределения бюджетных средств на этапе формирования бюджета города Перми являются важнейшими условиями эффективности использования бюджетных ресурсов и повышения эффективности бюджетных расходов в процессе исполнения бюджета города Перми в дальнейшем.

Недопустимо включение в проект бюджета города Перми бюджетных ассигнований по неустановленным расходным обязательствам (не подтвержденным соответствующими нормативными правовыми актами) либо в нарушение порядка планирования бюджетных ассигнований.

Планирование бюджетных ассигнований на принятие новых расходных обязательств должно сопровождаться оценкой возможностей бюджета с учетом ранее принятых действующих расходных обязательств. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, в том числе осуществление бюджетных инвестиций, должно основываться на экспертной оценке стоимости каждого проводимого мероприятия, утвержденной проектно-сметной документации.

В целях повышения эффективности исполнения бюджета города Перми и организации мониторинга качества управления средствами бюджета города Перми главными администраторами бюджетных средств утверждена Методика

оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств (постановление администрации города Перми от 16 сентября 2008 г. № 919).

На основании данной Методики департамент финансов администрации города Перми проводит ежеквартальный и годовой анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств, на основе системы утвержденных показателей.

Результаты оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств, рассматриваются на совещаниях при главе администрации города Перми ежеквартально. Утвержденная Методика позволяет проанализировать и оценить качество исполнения бюджета функциональными и территориальными органами администрации города Перми, являющимися главными администраторами бюджетных средств.

В целях совершенствования деятельности муниципальных служащих, ориентированной на результат, при оценке деятельности руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми, используемой при премировании, учитываются результаты проведенной оценки.

С целью повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений проведена работа по реформированию бюджетных учреждений в оптимальные организационно-правовые формы, утверждены стандарты качества предоставления муниципальных услуг, ведомственные перечни муниципальных услуг.

С целью повышения качества предоставления муниципальных услуг в социальной сфере с 2007 года в городе Перми начата реализация мер по размещению услуг в немуниципальном секторе.

Участие немуниципальных организаций позволяет формировать конкурентную среду, что в конечном итоге приводит к улучшению качества услуг, рациональному использованию средств бюджета города Перми, предусмотренных на реализацию полномочий муниципального образования.

Мероприятия по совершенствованию оказания и финансового обеспечения муниципальных услуг должны быть направлены на повышение эффективности предоставления муниципальных услуг в условиях сохранения расходов бюджета на их оказание, повышение ответственности (в том числе финансовой) учреждений за качество предоставляемых услуг, расширение самостоятельности учреждений.

Реализация данной задачи обеспечивается исполнением следующих мероприятий:

4.1. экспертиза инструментов среднесрочного планирования на соответствие документам стратегического планирования муниципального образования город Пермь;

4.2. обеспечение своевременной актуализации нормативной правовой базы для реализации решения о бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период;

4.3. проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ;

4.4. проведение оценки эффективности реализации инвестиционных проектов;

4.5. инвентаризация и пересмотр расходных обязательств по вопросам местного значения с учетом необходимости их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов;

4.6. инвентаризация и отказ от расходных обязательств по вопросам, не отнесенным к компетенции органов местного самоуправления;

4.7. инвентаризация социальных выплат и льгот, установленных правовыми актами города Перми, их пересмотр на основе принципов адресности и нуждаемости;

4.8. оценка преференций юридическим и физическим лицам (льготы, субсидии, компенсации процентных ставок по кредитам, гарантии) и финансового результата для бюджета города Перми;

4.9. сохранение объема бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми, в объеме не менее 10 % общего объема собственных расходов бюджета города Перми;

4.10. формирование бездефицитного бюджета города Перми;

4.11. оптимизация расходов на оказание муниципальных услуг;

4.12. повышение качества и доступности оказания муниципальных услуг, предоставляемых в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – муниципальные услуги, оказываемые в рамках Закона № 210-ФЗ), через многофункциональные центры;

4.13. формирование муниципального задания по оказываемым муниципальным услугам с учетом качества их оказания;

4.14. мониторинг размещения информации о муниципальных учреждениях города Перми на официальном сайте государственных и муниципальных учреждений www.bus.gov.ru;

4.15. эффективная контрактация руководителей муниципальных учреждений;

4.16. мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств;

4.17. исполнение бюджета города Перми без просроченной кредиторской задолженности;

4.18. совершенствование системы муниципальных закупок.

5.5. Задача 5. Обеспечение открытости и прозрачности бюджета города Перми (группа показателей ОП).

В настоящее время большое внимание уделяется реализации принципов открытости и прозрачности в деятельности органов местного самоуправления.

Статьей 36 БК РФ определен принцип открытости (прозрачности) бюджета, согласно которому должны обеспечиваться:

обязательное опубликование в средствах массовой информации утвержденных бюджетов и отчетов об их исполнении, полнота представления информации о ходе исполнения бюджетов, а также доступность иных сведений о бюджетах по решению законодательных (представительных) органов государственной власти, представительных органов муниципальных образований;

обязательная открытость для общества и средств массовой информации проектов бюджетов, внесенных в представительные органы, процедур рассмотрения и принятия решений по проектам бюджетов, в том числе по вопросам, вызывающим разногласия либо внутри представительного органа, либо между представительным органом муниципального образования и исполнительным органом (местной администрацией);

обеспечение доступа к информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на едином портале бюджетной системы Российской Федерации;

стабильность и (или) преемственность бюджетной классификации Российской Федерации, а также обеспечение сопоставимости показателей бюджета отчетного, текущего и очередного финансового года (очередного финансового года и планового периода).

Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ) определил необходимость обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе и в сфере управления общественными финансами.

Во исполнение норм Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ утверждено постановление администрации города Перми от 18 января 2013 г. № 17 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации города Перми» (далее – постановление администрации города Перми от 18 января 2013 г. № 17), в соответствии с которым департамент финансов администрации города Перми, территориальные и функциональные органы администрации города Перми направляют в адрес информационно-аналитического управления администрации города Перми следующую информацию:

сведения об использовании администрацией города Перми выделяемых бюджетных средств;

сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по неналоговым платежам в бюджет муниципального образования город Пермь.

В соответствии с пунктом 3 распоряжения администрации города Перми от 23 октября 2012 г. № 44-р «Об опубликовании ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета города Перми и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений города Перми с указанием фактических затрат на их денежное содержание» департамент финансов администрации города Перми ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»:

сведения о ходе исполнения бюджета города Перми;

сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений города Перми с указанием фактических затрат на их денежное содержание.

Следует отметить, что реализация данной задачи поможет повысить доступность информации о бюджете для жителей города Перми, а также вовлечь жителей города Перми в отельные этапы бюджетного процесса (рассмотрение проекта бюджета Перми, годового отчета об исполнении бюджета города Перми).

Ежегодно в соответствии с Положением о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми проводятся публичные слушания по проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета города Перми.

В настоящее время функционирует ряд интернет-источников, содержащих актуальную информацию о бюджете города Перми:

официальный сайт администрации города Перми, на котором размещается информация:

в соответствии с постановлением администрации города Перми от 18 января 2013 г. № 17 (ежеквартально сведения об использовании выделяемых бюджетных средств; постоянно – сведения о представленных организациям и индивидуальным предпринимателям, льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по неналоговым платежам в бюджет города Перми);

нормативные акты по бюджетному процессу;

бюджет города Перми.

сайт департамента финансов администрации города Перми, на котором размещаются:

правовые акты по бюджетному процессу, в том числе распоряжения начальника департамента финансов администрации города Перми, распространяющиеся на всех участников бюджетного процесса;

показатели оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета города Перми;

бюджет города Перми;

оперативный анализ по исполнению бюджета.

информационная аналитическая система «Публичный бюджет города Перми».

Данные системы необходимо поддерживать в актуальном состоянии и модернизировать исходя из требований бюджетного законодательства.

Реализация данной задачи обеспечивается исполнением следующих мероприятий:

5.1.обеспечение открытости и доступности информации о бюджете города Перми в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5.2.сопровождение информационных ресурсов о бюджете города Перми в сети Интернет.

5.6. Задача 6. Развитие финансового контроля в администрации города Перми (группа показателей ФК).

С целью реформирования системы финансового контроля принят Федеральный закон от 23 июля 2013 г. № 252-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации». В соответствии с положениями данного закона в БК РФ уточнено понятие государственного (муниципального) финансового контроля, установлены его виды: внешний и внутренний, предварительный (осуществляемый в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений) и последующий (проводимый по результатам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности).

Кроме того, определены объекты и методы государственного (муниципального) финансового контроля, детально разграничены бюджетные полномочия органов внешнего и внутреннего контроля.

БК РФ наделяет главных администраторов бюджетных средств полномочиями по организации и проведению внутреннего финансового контроля за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и отчетности. Задачами внутреннего финансового контроля являются:

устранение (недопущение) недочетов в сроках и качестве предоставления информации (документов), необходимой для составления и исполнения бюджета;

управление бюджетными рисками – событиями, негативно влияющими на осуществление внутренних процедур составления и исполнения бюджета;

своевременное выявление, устранение и пресечение нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации;

обеспечение полной и достоверной бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств.

В администрации города Перми также осуществлен ряд мероприятий, позволяющих совершенствовать контрольные процедуры.

В целях исполнения полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля постановлением администрации города Перми от 24 февраля 2014 г. № 117 утвержден Порядок осуществления департаментом финансов администрации города Перми полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю. Реализацию полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю осуществляет департамент финансов администрации города Перми.

В целях реализации полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита постановлением администрации города Перми от 30 июня 2014 г. № 428 утвержден Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств города Перми, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета города Перми, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета города Перми внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Реализация данной задачи обеспечивается исполнением следующих мероприятий:

6.1.осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;

6.2.проведение анализа исполнения полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными администраторами бюджетных средств;

6.3.осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными администраторами бюджетных средств.

Приложение 1
к Программе повышения
эффективности управления
муниципальными финансами
города Перми на период
до 2017 года

ПЕРЕЧЕНЬ
задач, мероприятий, целевых показателей (индикаторов) и ответственных исполнителей за их реализацию

Задачи, мероприятия	Код показателя	Целевые показатели (индикаторы) реализации Программы	Годы и соответствующие им значения целевых показателей (индикаторов)[1]			Ответственные исполнители	Периодичность представления отчета о достижении показателя
			2015	2016	2017		
1	2	3	4	5	6	7	8
Задача 1. Формирование среднесрочного бюджета города Перми в программном формате (ПБ)							
Мероприятия:							
1.1. Сохранение среднесрочного бюджетного планирования	ПБ1	наличие утвержденного бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период в программном формате, есть/нет	есть	есть	есть	департамент финансов администрации города Перми (далее – ДФ)	ежегодно
1.2. Планирование бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период на основе муниципальных программ	ПБ2	удельный вес расходов бюджета города Перми, формируемых в рамках программ, %	88	90	90	ДФ	ежегодно
1.3. Обеспечение своевременной разработки муниципальных программ и их представление в Пермскую городскую Думу	ПБ3	доля своевременно утвержденных муниципальных программ в общем количестве муниципальных программ, положенных в основу проекта бюджета города Перми, %	100	100	100	ДПМ (сводный показатель), функциональные органы администрации города Перми (далее – ФО), функциональные подразделения администрации города Перми (далее – ФП)	ежегодно
	ПБ4	наличие одновременно представленных муниципальных программ с проектом решения о бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период в Пермскую городскую Думу, есть/нет	есть	есть	есть	ДПМ	ежегодно

1	2	3	4	5	6	7	8
1.4. Обеспечение своевременной актуализации муниципальных программ	ПБ5	отношение количества муниципальных программ, приведенных в соответствие с вступившим в силу решением о бюджете города Перми к общему количеству муниципальных программ, %	100	100	100	ФО, ФП	1 квартал
	ПБ6	отношение количества муниципальных программ, приведенных в соответствие с решением о бюджете города Перми к общему количеству муниципальных программ, %	100	100	100	ФО, ФП	ежеквартально
1.5. Обеспечение своевременной актуализации нормативной правовой базы для формирования проекта решения о бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период	ПБ7	доля своевременно актуализированной нормативной правовой базы для формирования проекта решения о бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период, %	100	100	100	ФО, ФП	ежеквартально
Задача 2. Внедрение долгосрочного бюджетного планирования в городе Перми (ДП)							
Мероприятия:							
2.1. Актуализация документов нормативного правового регулирования и методологического обеспечения бюджетного процесса в городе Перми в части внедрения долгосрочного бюджетного планирования	ДП1	наличие актуализированного Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми (решение Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185) в части внедрения долгосрочного бюджетного планирования, есть/нет	нет	есть	есть	ДФ	1 квартал
2.2. Подготовка прогноза социально-экономического развития города Перми на долгосрочный период	ДП2	наличие постановления администрации города Перми об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития города Перми на долгосрочный период, есть/нет	нет	есть	есть	ДПМ	ежегодно
	ДП3	наличие разработанного (уточненного) прогноза социально-экономического развития города Перми на долгосрочный период, есть/нет	нет	есть	есть	ДПМ	ежегодно

1	2	3	4	5	6	7	8
2.3. Разработка бюджетного прогноза города Перми на долгосрочный период	ДП4	наличие постановления администрации города Перми об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза города Перми на долгосрочный период, есть/нет	нет	есть	есть	ДФ	ежегодно
	ДП5	наличие разработанного (актуализированного) проекта бюджетного прогноза города Перми на долгосрочный период, есть/нет	нет	есть	есть	ДФ	ежегодно
	ДП6	наличие проекта бюджетного прогноза города Перми на долгосрочный период, внесенного в Пермскую городскую Думу с проектом решения о бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период, есть/нет	нет	есть	есть	ДФ	ежегодно
Задача 3. Увеличение доходов бюджета города Перми (УД)							
Мероприятия:							
3.1. Реализация мероприятий, направленных на создание условий для экономического развития города, привлечения инвестиций в экономику города Перми	УД1	объем поступления НДФЛ в бюджет города Перми, млн.руб.	6748,1	7694,6	8171,7	департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми (далее – ДЭПП)	ежеквартально
3.2. Реализация мероприятий, направленных на создание благоприятного предпринимательского климата, условий для ведения бизнеса на территории города Перми	УД2	объем поступления единого налога на вмененный доход и налога, взимаемого в связи с применением патентной системы налогообложения в бюджет города Перми, млн.руб.	576,0	603,7	630,8	ДЭПП	ежеквартально
3.3. Реализация мероприятий по вовлечению земельных участков в платное пользование, а также мероприятий, направленных на обеспечение платности использования земли на территории города Перми	УД3	объем поступления в бюджет города Перми земельного налога, млн. руб.	3065,0	3392,6	3450,1	департамент земельных отношений администрации города Перми (далее – ДЗО)	ежеквартально
	УД4	объем поступления в бюджет города Перми арендной платы за землю (без учета права аренды), млн.руб.	828,5	718,0	695,3	ДЗО	ежеквартально
	УД5	объем поступления в бюджет города Перми доходов от продажи земли, млн.руб.	143,0	128,3	128,3	ДЗО	ежеквартально

1	2	3	4	5	6	7	8
3.4. Реализация парковочной политики	УД6	наличие правового акта администрации города Перми по реализации единой парковочной политики на территории города Перми, есть/нет	есть	есть	есть	департамент дорог и транспорта администрации города Перми (далее – ДДиТ)	1 полугодие
	УД7	объем поступления в бюджет города Перми доходов от предоставления на платной основе парковок (парковочных мест), млн.руб.	нормативно-правовая база не сформирована	нормативно-правовая база не сформирована	нормативно-правовая база не сформирована	ДДиТ	ежегодно
3.5. Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности использования муниципального имущества	УД8	объем поступления в бюджет города Перми доходов от сдачи в аренду и продажи муниципального имущества, млн.руб.	619,8	332,1	282,2	департамент имущественных отношений администрации города Перми (далее – ДИО)	ежеквартально
	УД9	количество проведенных инвентаризаций имущества муниципальных унитарных предприятий, шт.	1	-	-	ДИО	ежегодно
	УД10	количество проведенных инвентаризаций объектов муниципальной казны с целью выявления возможности получения дополнительных доходов в бюджет города Перми, шт.	1	-	-	ДИО	ежегодно
3.6. Реализация мероприятий программы, направленных на снижение задолженности по неналоговым платежам в бюджет города Перми	УД11	объем задолженности в бюджет города Перми по арендной плате за земельные участки, арендной плате за имущество, плате за размещение рекламных конструкций, плате за размещение нестационарных торговых объектов на конец отчетного периода, млн.руб.	834,4	713,6	601,4	ДИО, ДЗО, ДЭПП, управление жилищных отношений администрации города Перми (далее – УЖО), департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми (далее – ДЖКХ)	ежеквартально
	УД12	наличие планов мероприятий по снижению задолженности по неналоговым платежам в бюджет города Перми, есть/нет	есть	есть	есть	ДИО, ДЗО, ДЭПП, УЖО, ДЖКХ	ежегодно

1	2	3	4	5	6	7	8
3.7. Адресная работа с организациями, имеющими задолженность в бюджет города по налогам; информационная кампания в целях формирования позитивного отношения к уплате налогов	УД13	объем задолженности по налоговым платежам, поступившей в бюджет города Перми по результатам работы городской комиссии по бюджетной и налоговой политике в области доходов и районных комиссий, созданных в территориальных органах, млн.руб.	оценивается по факту	оценивается по факту	оценивается по факту	ДИО, ДЗО, ДЭПП, территориальные органы администрации города Перми (далее – ТО)	ежеквартально
	УД14	количество проведенных заседаний комиссии по бюджетной и налоговой политике администрации города Перми в области доходов бюджета города Перми, шт.	10	10	10	ДФ	ежеквартально
	УД15	количество информационных роликов об обязанности уплаты налогов, транслируемых в СМИ, шт.	1	1	1	информационно-аналитическое управление администрации города Перми (далее – ИАУ)	ежегодно
3.8. Привлечение финансовых средств из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации	УД16	наличие плана мероприятий по привлечению средств из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, есть/нет	есть	есть	есть	ФО	ежеквартально
	УД17	исполнение плана мероприятий по привлечению средств из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации,%	100	100	100	ФО	ежеквартально
Задача 4. Повышение эффективности бюджетных расходов города Перми (ЭР)							
Мероприятия:							
4.1. Экспертиза инструментов среднесрочного планирования на соответствие документам стратегического планирования муниципального образования город Пермь	ЭР1	доля инструментов среднесрочного планирования, актуализированных в соответствии с документами стратегического планирования, в общем количестве инструментов среднесрочного планирования, %	100	100	100	ДПМ	ежегодно

1	2	3	4	5	6	7	8
4.2. Обеспечение своевременной актуализации нормативной правовой базы для реализации решения о бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период	ЭР2	доля своевременно актуализированной нормативной правовой базы в течение года для реализации решения о бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период, %	100	100	100	ФО, ФП	ежеквартально
4.3. Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ	ЭР3	доля муниципальных программ, в отношении которых проведена оценка эффективности их реализации, в общем количестве муниципальных программ, %	100	100	100	ДПМ	ежегодно
4.4. Проведение оценки эффективности реализации инвестиционных проектов	ЭР4	доля инвестиционных проектов, ведомственных целевых программ, в отношении которых проведена оценка эффективности реализации, в общем количестве инвестиционных проектов, ведомственных целевых программ, %	100	100	100	ДПМ	ежегодно
4.5. Инвентаризация и пересмотр расходных обязательств по вопросам местного значения с учетом необходимости их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов	ЭР5	доля расходных обязательств по вопросам местного значения, в отношении которых проведена инвентаризация с учетом необходимости их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов, %	100	100	100	ФО, ТО	1 полугодие, ежегодно
4.6. Инвентаризация и отказ от расходных обязательств по вопросам, не отнесенным к компетенции органов местного самоуправления	ЭР6	доля расходных обязательств по вопросам, не отнесенным к компетенции органов местного самоуправления, в отношении которых проведена инвентаризация, %	100	100	100	ФО, ТО	1 полугодие, ежегодно
4.7. Инвентаризация социальных выплат и льгот, установленных правовыми актами города Перми, их пересмотр на основе принципов адресности и нуждаемости	ЭР7	доля расходных обязательств, устанавливающих меры социальной поддержки, в отношении которых проведена инвентаризация, %	100	100	100	ФО, ФП	1 полугодие, ежегодно

1	2	3	4	5	6	7	8
4.8. Оценка преференций юридическим и физическим лицам (льготы, субсидии, компенсации процентных ставок по кредитам, гарантии) и финансового результата для бюджета города Перми	ЭР8	наличие порядка проведения оценки преференций юридическим и физическим лицам (льготы, субсидии, компенсации процентных ставок по кредитам, гарантии) и финансового результата для бюджета города Перми, утвержденного правовым актом администрации города Перми, есть/нет	нет	есть	нет	ДФ	ежегодно
	ЭР9	наличие результатов оценки преференций юридическим и физическим лицам (льготы, субсидии, компенсации процентных ставок по кредитам, гарантии) и финансового результата для бюджета города Перми, проведенной в соответствии с порядком, утвержденным администрацией города Перми, есть/нет	нет	нет	есть	ДФ	ежегодно
4.9. Сохранение объема бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми, в объеме не менее 10% общего объема собственных расходов бюджета города Перми	ЭР10	доля бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми в общем объеме собственных расходов бюджета города Перми, %	10	10	10	ДФ	ежеквартально
4.10. Формирование бездефицитного бюджета города Перми	ЭР11	отношение дефицита бюджета города Перми к доходам бюджета города Перми без учета объема безвозмездных поступлений, %	0	0	0	ДФ	ежегодно
4.11. Оптимизация расходов на оказание муниципальных услуг	ЭР12	анализ структуры расходов на муниципальные услуги в разрезе муниципальных услуг и муниципальных учреждений, есть/нет	есть	нет	нет	ДФ	1 квартал
	ЭР13	количество проведенных инвентаризаций методик расчета и размеров нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с целью повышения эффективности планирования муниципального задания, шт.	1	-	-	ФО, ДФ	ежеквартально

1	2	3	4	5	6	7	8
	ЭР14	доля актуализированных нормативных правовых актов администрации города Перми об утверждении методик расчета и размеров нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в общем объеме нормативных правовых актов администрации города Перми, подлежащих актуализации по результатам инвентаризации методик расчета и размеров нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), %	100	100	100	ФО	ежеквартально
4.12. Повышение качества и доступности оказания муниципальных услуг, оказываемых в рамках Закона № 210-ФЗ, через многофункциональные центры	ЭР15	доля муниципальных услуг, оказываемых функциональными и территориальными органами администрации города Перми в рамках Закона № 210-ФЗ, переданных для оказания в многофункциональные центры, в общем количестве муниципальных услуг, оказываемых в рамках Закона № 210-ФЗ, %	100	100	100	управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми (далее – УВМСК)	ежеквартально
	ЭР16	доля муниципальных услуг, оказанных через многофункциональные центры, в общем количестве оказанных муниципальных услуг в отчетном периоде, %	5	15	30	УВМСК (сводный показатель) ФО, ТО, оказывающие муниципальные услуги в рамках Закона № 210-ФЗ	ежеквартально
	ЭР17	доля заявителей, удовлетворенных качеством муниципальных услуг, оказываемых в рамках Закона № 210-ФЗ, от общего числа заявителей, обратившихся за получением муниципальных услуг, %	70	80	85	УВМСК (сводный показатель) ФО, ТО, оказывающие муниципальные услуги в рамках Закона № 210-ФЗ	ежеквартально
	ЭР18	среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в функциональный или территориальный орган администрации города Перми для получения одной муниципальной услуги, оказываемой в рамках Закона № 210-ФЗ и связанной со сферой предпринимательской деятельности, шт.	не более 2	не более 2	не более 2	УВМСК (сводный показатель) ТО, оказывающие муниципальные услуги в рамках Закона № 210-ФЗ, связанные со сферой предпринимательской деятельности	ежеквартально

1	2	3	4	5	6	7	8
	ЭР19	время ожидания в очереди при обращении заявителя в функциональный или территориальный орган администрации города Перми для получения муниципальной услуги, оказываемой в рамках Закона № 210-ФЗ, мин.	не более 15 минут	не более 15 минут	не более 15 минут	УВМСК (сводный показатель) ФО, ТО, оказывающие муниципальные услуги в рамках Закона № 210-ФЗ	ежеквартально
4.13. Формирование муниципального задания по оказываемым муниципальным услугам с учетом качества их оказания	ЭР20	доля муниципальных учреждений города Перми, оказывающих муниципальные услуги с качеством, соответствующим показателям качества, установленным в муниципальном задании, в общем количестве муниципальных учреждений города Перми, %	90	93	95	ДПМ (сводный показатель), ФО, ТО	ежегодно
	ЭР21	доля оказанных муниципальных услуг, качество исполнения которых соответствует показателям качества, установленным в муниципальном задании, в общем количестве муниципальных услуг, оказанных муниципальными учреждениями города Перми, %	51	55	60	ДПМ (сводный показатель), ФО, ТО	ежегодно
4.14. Мониторинг размещения информации о муниципальных учреждениях города Перми на официальном сайте государственных и муниципальных учреждений www.bus.gov.ru	ЭР22	доля муниципальных учреждений города Перми, актуальная информация о которых размещена на сайте www.bus.gov.ru, в общем количестве муниципальных учреждений города Перми, %	100	100	100	ДМП	ежеквартально
4.15. Эффективная контрактация руководителей муниципальных учреждений	ЭР23	доля руководителей муниципальных учреждений города Перми, с которыми заключены трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам), основанные на принципах «эффективного контракта», в общем количестве руководителей муниципальных учреждений города Перми, %	50	100	100	ДПМ	ежегодно

1	2	3	4	5	6	7	8
4.16. Мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств	ЭР24	количество проведенных мониторингов качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств, и опубликованных отчетов на сайте департамента финансов администрации города Перми, шт.	4	4	4	ДФ	ежеквартально
4.17. Исполнение бюджета города Перми без просроченной кредиторской задолженности	ЭР25	отношение объема просроченной кредиторской задолженности к расходам бюджета города Перми, %	0	0	0	ФО, ТО	ежеквартально
4.18. Совершенствование системы муниципальных закупок	ЭР26	наличие правового акта, устанавливающего порядок обоснования необходимости авансовых платежей по муниципальным контрактам (договорам) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, есть/нет	есть	есть	есть	управление муниципального заказа администрации города Перми (далее – УМЗ)	ежегодно
	ЭР27	наличие функционирующих комиссий по осуществлению централизованных закупок товаров, работ, услуг, есть/нет	есть	есть	есть	УМЗ	ежегодно
	ЭР28	повышение уровня централизации закупок – снижение начальной (максимальной) цены единицы товаров, при закупке которых определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков осуществляется Уполномоченным органом, млн руб.	7 млн руб.	5 млн руб.	5 млн руб.	УМЗ	ежегодно
	ЭР29	наличие правового акта, определяющего случаи осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, есть/нет	есть	есть	есть	УМЗ	ежегодно
Задача 5. Обеспечение открытости и прозрачности бюджета города Перми (ОП)							
Мероприятия:							

1	2	3	4	5	6	7	8
5.1. Обеспечение открытости и доступности информации о бюджете города Перми в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	ОП1	наличие в информационной аналитической системе «Публичный бюджет города Перми» утвержденного бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период, годового отчета об исполнении бюджета города Перми, есть/нет	есть	есть	есть	ДФ	ежегодно
	ОП2	количество размещенных на официальном сайте администрации города Перми сведений: об использовании администрацией города Перми выделяемых бюджетных средств, о представленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по неналоговым платежам в бюджет муниципального образования город Пермь, шт.	4	4	4	ДФ, ИАУ	ежеквартально
	ОП3	количество опубликованных в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»: сведений о ходе исполнения бюджета города Перми, сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений города Перми с указанием фактических затрат на их денежное содержание, шт.	4	4	4	ДФ, управление по общим вопросам (далее – УпОВ)	ежеквартально
	ОП4	количество проведенных публичных слушаний по проекту бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период, годовому отчету об исполнении бюджета города Перми, шт.	2	2	2	ДФ	1 полугодие, ежегодно

1	2	3	4	5	6	7	8
5.2. Сопровождение информационных ресурсов о бюджете города Перми в сети «Интернет»	ОП5	наличие актуальной информации на сайте департамента финансов администрации города Перми, есть/нет	есть	есть	есть	ДФ	ежеквартально
	ОП6	наличие актуальной информации в информационной аналитической системе «Публичный бюджет города Перми», есть/нет	есть	есть	есть	ДФ	ежеквартально
Задача 6. Развитие финансового контроля в администрации города Перми (ФК)							
Мероприятия:							
6.1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля	ФК1	соотношение количества проведенных контрольных мероприятий и количества контрольных мероприятий по плану, %	100	100	100	ДФ	ежеквартально
	ФК2	соотношение объема средств бюджета города Перми, проверенных в рамках последующего муниципального финансового контроля, и общей суммы расходов бюджета города Перми, %	не менее 25	не менее 25	не менее 25	ДФ	ежеквартально
	ФК3	соотношение объема средств на выполнение муниципальных заданий, проверенных в рамках последующего муниципального финансового контроля, и общей суммы средств, выделенных на выполнение муниципальных заданий, %	не менее 20	не менее 20	не менее 20	ДФ	ежеквартально
6.2. Проведение анализа исполнения полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными администраторами бюджетных средств	ФК4	количество аналитических справок / отчетов по осуществлению полномочий внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными администраторами бюджетных средств, шт.	3/0	4/1	4/1	ДФ	ежеквартально
	ФК5	соотношение количества информации о проведении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, представленной главными администраторами бюджетных средств и общего количества главных администраторов бюджетных средств, %	100	100	100	ФО, ТО	ежеквартально

1	2	3	4	5	6	7	8
6.3. Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными администраторами бюджетных средств	ФК6	выполнение плана внутреннего финансового контроля, %	100	100	100	ФО, ТО	ежеквартально
	ФК7	соотношение количества устраненных нарушений, выявленных при осуществлении внутреннего финансового контроля и количества выявленных нарушений, срок устранения по которым наступил в отчетном периоде, %	100	100	100	ФО, ТО	ежеквартально
	ФК8	соотношение количества проведенных аудиторских проверок и количества аудиторских проверок по плану, %	100	100	100	ФО, ТО	ежеквартально
	ФК9	соотношение реализованных (принятых) предложений (рекомендаций) по результатам аудиторских проверок и количества предложений (рекомендаций) по результатам проведенных аудиторских проверок, %	100	100	100	ФО, ТО	ежеквартально

---

1 Значения целевых показателей, отражающие отдельные параметры бюджета города Перми и муниципальных программ города Перми, могут корректироваться в ходе реализации Программы.

Приложение 2
к Программе повышения эффективности
управления муниципальными финансами
города Перми на период до 2017 года

МЕТОДИКА
расчета значений целевых показателей (индикаторов) реализации Программы повышения эффективности управления муниципальными финансами города Перми на период до 2017 года

1. Расчет значений индикаторов, предусмотренных Задачей 1. Формирование среднесрочного бюджета города Перми в программном формате (ПБ):

1.1. индикатор ПБ1 «Наличие утвержденного бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период в программном формате, есть/нет» принимает значение «есть», если решение о бюджете города Перми:

утверждает параметры бюджета на трехлетний период;

сформировано на основе муниципальных программ;

1.2. индикатор ПБ2 «Удельный вес расходов бюджета города Перми, формируемых в рамках программ, %» рассчитывается по следующей формуле:

ПБ2=РП/Р х 100, где:

РП – объем расходов бюджета города Перми на реализацию муниципальных программ, ведомственных целевых программ без учета объема расходов, осуществляемых за счет субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

Р – объем расходов бюджета города Перми без учета объема расходов, осуществляемых за счет субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

1.3. индикатор ПБ3 «Доля своевременно утвержденных муниципальных программ в общем количестве муниципальных программ, положенных в основу проекта бюджета города Перми, %» рассчитывается по следующей формуле:

$ПБ3=МП_{ср}/МП$ х 100, где:

$МП_{ср}$ – количество своевременно утвержденных муниципальных программ;

МП – общее количество муниципальных программ, положенных в основу проекта бюджета города Перми;

Муниципальная программа считается своевременно утвержденной, если ее подготовка осуществлена в сроки, установленные разделом 2 Регламента подготовки прогноза социально-экономического развития города Перми и проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного постановлением администрации города Перми от 30 апреля 2010 г. № 217.

Индикатор ПБ4 «Наличие одновременно представленных муниципальных программ с проектом решения о бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период в Пермскую городскую Думу, есть/нет» принимает значение «есть», если одновременно с проектом решения о бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период в Пермскую городскую Думу внесены муниципальные программы, положенные в основу проекта бюджета города Перми;

1.4. индикатор ПБ5 «Отношение количества муниципальных программ, приведенных в соответствие с вступившим в силу решением о бюджете города Перми к общему количеству муниципальных программ, %» рассчитывается по следующей формуле:

$ПБ5=МП_{сб}/МП$ х 100, где:

$МП_{сб}$ – количество муниципальных программ, приведенных в соответствие с решением о бюджете города Перми не позднее трех месяцев со дня его вступления в силу;

МП – общее количество муниципальных программ, положенных в основу проекта бюджета города Перми;

Индикатор ПБ6 «Отношение количества муниципальных программ, приведенных в соответствие с решением о бюджете города Перми к общему количеству муниципальных программ, %» рассчитывается по следующей формуле:

$ПБ6=МП_{сб}/МП$ х 100, где:

$МП_{сб}$ – количество муниципальных программ, приведенных в соответствие с решением о бюджете города Перми в течение финансового года;

МП – общее количество муниципальных программ, положенных в основу проекта бюджета города Перми;

1.5. индикатор ПБ7 «Доля своевременно актуализированной нормативной правовой базы для формирования проекта решения о бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период, %» рассчитывается по следующей формуле:

ПБ7=НПАак/НПА х 100, где:

НПАак – количество своевременно актуализированных нормативных правовых актов, необходимых для формирования проекта решения о бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период;

НПА – общее количество нормативных правовых актов, необходимых для формирования проекта решения о бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

Нормативным правовыми актами являются правовые акты города Перми об утверждении и (или) внесении изменений в:

действующие и принимаемые расходные обязательства города Перми по вопросам местного значения;

муниципальные программы;

инвестиционные проекты;

ведомственные целевые программы;

методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

методики расчета нормативных затрат на выполнение муниципальных работ;

размеры нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

размеры нормативных затрат на выполнение муниципальных работ;

расчетные показатели субсидий на иные цели.

2. Расчет значений индикаторов, предусмотренных Задачей 2. Внедрение долгосрочного бюджетного планирования в городе Перми (ДП):

2.1. индикатор ДП1 «Наличие актуализированного Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми (решение Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185) в части внедрения долгосрочного бюджетного планирования, есть/нет» принимает значение «есть» в случае наличия утвержденного решения Пермской городской Думы о внесении изменений в Положение о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185, предусматривающего формирование бюджетного прогноза города Перми на долгосрочный период;

2.2. индикатор ДП2 «Наличие постановления администрации города Перми об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития города Перми на долгосрочный период, есть/нет» принимает значение «есть» в случае наличия постановления администрации города Перми об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития города Перми на долгосрочный период.

Индикатор ДП3 «Наличие разработанного (уточненного) прогноза социально-экономического развития города Перми на долгосрочный период, есть/нет» принимает значение «есть» в случае наличия прогноза социально-экономического развития города Перми на долгосрочный период, подготовленного согласно утвержденному постановлением администрации города Перми Порядку разработки прогноза социально-экономического развития города Перми на долгосрочный период;

2.3. индикатор ДП4 «Наличие постановления администрации города Перми об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза города Перми на долгосрочный период, есть/нет» принимает значение «есть» в случае наличия постановления администрации города Перми об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза города Перми на долгосрочный период.

Индикатор ДП5 «Наличие разработанного (актуализированного) проекта бюджетного прогноза города Перми на долгосрочный период, есть/нет» принимает значение «есть» в случае наличия бюджетного прогноза города Перми на долгосрочный период, подготовленного согласно утвержденному постановлением администрации города Перми Порядку разработки и утверждения бюджетного прогноза города Перми на долгосрочный период на основе прогноза социально-экономического развития города Перми на долгосрочный период.

Индикатор ДП6 «Внесение проекта бюджетного прогноза города Перми на долгосрочный период в Пермскую городскую Думу с проектом решения о бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период, шт.» принимает значение «1» при внесении проекта бюджетного прогноза города Перми на долгосрочный период в Пермскую городскую Думу одновременно с проектом решения о бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

3. Расчет значений индикаторов, предусмотренных Задачей 3. Увеличение доходов бюджета города Перми (УД):

по индикаторам УД1 «Объем поступления НДФЛ в бюджет города Перми, млн.руб.», УД2 «Объем поступления единого налога на вмененный доход и налога, взимаемого в связи с применением патентной системы налогообложения в бюджет города Перми, млн. руб.», УД3 «Объем поступления в бюджет города Перми земельного налога, млн.руб.», УД4 «Объем поступления в бюджет города Перми арендной платы за землю (без учета права аренды), млн.руб.», УД5 «Объем поступления в бюджет города Перми доходов от продажи земли, млн.руб.», УД7 «Объем поступления в бюджет города Перми доходов от предоставления на платной основе парковок (парковочных мест), млн.руб.», УД8 «Объем поступления в бюджет города Перми доходов от сдачи в аренду и продажи муниципального имущества, млн.руб.» целевой показатель принимает значение согласно ежеквартальным отчетным данным по исполнению бюджета города Перми по доходам (нарастающим итогом).

Индикатор УД6 «Наличие правового акта администрации города Перми по реализации единой парковочной политики на территории города Перми, есть/нет» принимает значение «есть» при наличии утвержденного правового акта администрации города Перми, определяющего единую парковочную политику на территории города Перми и методы ее реализации.

Индикатор УД9 «Количество проведенных инвентаризаций имущества муниципальных унитарных предприятий, шт.» принимает значение «1» в случае:

фактического проведения инвентаризации имущества муниципальных унитарных предприятий с целью выявления имущества, от использования которого возможно получение дохода;

наличия оформленных результатов инвентаризации имущества муниципальных унитарных предприятий.

Индикатор УД10 «Количество проведенных инвентаризаций объектов муниципальной казны с целью выявления возможности получения дополнительных доходов в бюджет города Перми, шт.» принимает значение «1» в случае:

фактического проведения инвентаризации имущества муниципальной казны с целью выявления имущества, от использования которого возможно получение дохода;

наличия оформленных результатов инвентаризации имущества муниципальной казны.

Индикатор УД11 «Объем задолженности в бюджет города Перми по арендной плате за земельные участки, арендной плате за имущество, плате за размещение рекламных конструкций, плате за размещение нестационарных торговых объектов на конец отчетного периода, млн.руб.» принимает значение согласно ежеквартальным отчетным данным (нарастающим итогом).

Индикатор УД12 «Наличие планов мероприятий по снижению задолженности по неналоговым платежам в бюджет города Перми, есть/нет» принимает значение «есть» в случае наличия у ответственного исполнителя утвержденного плана мероприятий по снижению задолженности по неналоговым платежам в бюджет города Перми.

Индикатор УД13 «Объем задолженности по налоговым платежам, поступившей в бюджет города Перми по результатам работы городской комиссии по бюджетной и налоговой политике в области доходов и районных комиссий, созданных в территориальных органах, млн.руб.» оценивается на основании фактических значений объема поступившей в бюджет города Перми задолженности по налоговым платежам.

Индикатор УД14 «Количество проведенных заседаний комиссии по бюджетной и налоговой политике администрации города Перми в области доходов бюджета города Перми, шт.» принимает положительное значение при фактическом проведении заседаний комиссии по бюджетной и налоговой политике администрации города Перми в области доходов бюджета города Перми.

Индикатор УД15 «Количество информационных роликов об обязанности уплаты налогов, транслируемых в СМИ, шт.» принимает положительное значение при фактической трансляции в СМИ информационных роликов налоговой тематики.

Индикатор УД16 «Наличие плана мероприятий по привлечению средств из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, есть/нет» принимает значение «есть» в случае наличия у главного распорядителя бюджетных средств утвержденного плана по привлечению средств из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Индикатор УД17 «Исполнение плана мероприятий по привлечению средств из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, %» рассчитывается по следующей формуле:

$$УД17=ПДф/ПДп \times 100,$$ где:

ПДф – объем бюджетных ассигнований, привлеченных из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

ПДп – объем бюджетных ассигнований, запланированный к привлечению согласно плану мероприятий по привлечению средств из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

4. Расчет значений индикаторов, предусмотренных Задачей 4. Повышение эффективности бюджетных расходов города Перми (ЭР):

4.1. индикатор ЭР1 «Доля инструментов среднесрочного планирования, актуализированных в соответствии с документами стратегического планирования, в общем количестве инструментов среднесрочного планирования, %» рассчитывается по следующей формуле:

ЭР1=ИПэ/ИП х 100, где:

ИПэ – количество инструментов среднесрочного планирования (муниципальных программ, инвестиционных проектов, ведомственных целевых программ), актуализированных в соответствии с документами стратегического планирования муниципального образования город Пермь;

ИП – общее количество инструментов среднесрочного планирования;

4.2. индикатор ЭР2 «Доля своевременно актуализированной нормативной правовой базы в течение года для реализации решения о бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период, %» рассчитывается по следующей формуле:

ЭР2=НПАак/НПА х 100, где:

НПАак – количество своевременно актуализированных нормативных правовых актов для реализации решения о бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период;

НПА – общее количество нормативных правовых актов для реализации решения о бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

Нормативными правовыми актами для реализации решения о бюджете города Перми являются правовые акты города Перми об утверждении и (или) внесении изменений в:

действующие и принимаемые расходные обязательства города Перми по вопросам местного значения;

муниципальные программы;

инвестиционные проекты;

ведомственные целевые программы;

методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

методики расчета нормативных затрат на выполнение муниципальных работ;

размеры нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

размеры нормативных затрат на выполнение муниципальных работ;

расчетные показатели субсидий на иные цели;

4.3. индикатор ЭР3 «Доля муниципальных программ, в отношении которых проведена оценка эффективности их реализации, в общем количестве муниципальных программ, %» рассчитывается по следующей формуле:

$ЭР3=МП_{оэ}/МП$ х 100, где:

$МП_{оэ}$ – количество муниципальных программ, по которым проведена оценка эффективности их реализации в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781;

МП – общее количество муниципальных программ;

4.4. индикатор ЭР4 «Доля инвестиционных проектов, ведомственных целевых программ, в отношении которых проведена оценка эффективности реализации, в общем количестве инвестиционных проектов, ведомственных целевых программ, %» рассчитывается по следующей формуле:

$ЭР4=ИП_{оэ}/ИП$ х 100, где:

$ИП_{оэ}$ – количество инвестиционных проектов, ведомственных целевых программ, в отношении которых проведена оценка эффективности их реализации в соответствии с Порядком разработки и реализации инвестиционных проектов администрации города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 31 декабря 2009 г. № 1060, Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, утвержденным постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 № 1014;

ИП – общее количество инвестиционных проектов, ведомственных целевых программ;

4.5. индикатор ЭР5 «Доля расходных обязательств по вопросам местного значения, в отношении которых проведена инвентаризация с учетом необходимости их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов, %» рассчитывается по следующей формуле:

ЭР5=РОи/РО х 100, где:

РОи – количество расходных обязательств по вопросам местного значения в отношении которых проведена инвентаризация с учетом необходимости их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов;

РО – общее количество расходных обязательств по вопросам местного значения;

4.6. индикатор ЭР6 «Доля расходных обязательств по вопросам, не отнесенным к компетенции органов местного самоуправления, в отношении которых проведена инвентаризация, %» рассчитывается по следующей формуле:

ЭР6=РОи/РОнк х 100, где:

РОи – количество расходных обязательств по вопросам, не отнесенным к компетенции органов местного самоуправления, в отношении которых проведена инвентаризация;

РОнк – общее количество расходных обязательств, по вопросам, не отнесенным к компетенции органов местного самоуправления;

4.7. индикатор ЭР7 «Доля расходных обязательств, устанавливающих меры социальной поддержки, в отношении которых проведена инвентаризация, %» рассчитывается по следующей формуле:

ЭР7=СПи/СПф х 100, где:

СПи – количество расходных обязательств, устанавливающих меры социальной поддержки, в отношении которых проведена инвентаризация и пересмотр на основе принципов адресности и нуждаемости;

СПф – общее количество расходных обязательств, устанавливающих меры социальной поддержки;

4.8. индикатор ЭР8 «Наличие порядка проведения оценки преференций юридическим и физическим лицам (льготы, субсидии, компенсации процентных ставок по кредитам, гарантии) и финансового результата для бюджета города Перми, утвержденного правовым актом администрации города Перми, есть/нет» принимает значение «есть» в случае наличия порядка проведения оценки преференций юридическим и физическим лицам (льготы, субсидии, компенсации процентных ставок по кредитам, гарантии) и финансового результата для бюджета города Перми, утвержденного правовым актом администрации города Перми.

Индикатор ЭР9 «Наличие результатов оценки преференций юридическим и физическим лицам (льготы, субсидии, компенсации процентных ставок по кредитам, гарантии) и финансового результата для бюджета города Перми, проведенной в соответствии с порядком утвержденным администрацией города Перми, есть/нет» принимает значение «есть» в случае наличия результатов оценки преференций юридическим и физическим лицам (льгот, субсидий, компенсаций процентных ставок по кредитам, гарантий) и финансового результата для бюджета города Перми, проведенной в соответствии с порядком утвержденным администрацией города Перми;

4.9. индикатор ЭР10 «Доля бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми в общем объеме собственных расходов бюджета города Перми, %» рассчитывается по следующей формуле:

ЭР10 = Ркп/Р х 100, где:

Ркп – объем собственных расходов бюджета города Перми на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми;

Р – общий объем собственных расходов бюджета города Перми;

4.10. индикатор ЭР11 «Отношение дефицита бюджета города Перми к доходам бюджета города Перми без учета объема безвозмездных поступлений, %» рассчитывается по следующей формуле:

ЭР11 =ДЕФ/(Д-БП) х 100, где:

ДЕФ – размер дефицита бюджета города Перми;

Д – общий объем доходов бюджета города Перми;

БП – объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет города Перми;

4.11. индикатор ЭР12 «Анализ структуры расходов на муниципальные услуги в разрезе муниципальных услуг и муниципальных учреждений, есть/нет» принимает значение «есть» в случае наличия оформленных фактических результатов анализа структуры расходов на муниципальные услуги в разрезе муниципальных услуг и муниципальных учреждений.

Индикатор ЭР13 «Количество проведенных инвентаризаций методик расчета и размеров нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с целью повышения эффективности планирования муниципального задания, шт.» принимает значение «1» в случае наличия оформленных результатов инвентаризации методик расчета и размеров нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Индикатор ЭР14 «Доля актуализированных нормативных правовых актов администрации города Перми об утверждении методик расчета и размеров нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в общем объеме нормативных правовых актов администрации города Перми, подлежащих актуализации по результатам

инвентаризации методик расчета и размеров нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), %» рассчитывается по следующей формуле:

ЭР14 = НПАак/НПАп, где:

НПАак – количество актуализированных нормативных правовых актов администрации города Перми об утверждении методик расчета и размеров нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

НПАп – общее количество нормативных правовых актов администрации города Перми, подлежащих актуализации по результатам инвентаризации методик расчета и размеров нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

4.12. индикатор ЭР15 «доля муниципальных услуг, оказываемых функциональными и территориальными органами администрации города Перми в рамках 210-ФЗ, переданных для оказания в многофункциональные центры, в общем количестве муниципальных услуг, оказываемых в рамках Закона № 210-ФЗ, %» рассчитывается по следующей формуле:

ЭР15 = МУмфц/МУ х 100, где:

МУмфц – количество муниципальных услуг, оказываемых в рамках Закона № 210-ФЗ, переданных для оказания в многофункциональные центры;

МУ – общее количество муниципальных услуг, оказываемых в рамках Закона № 210-ФЗ, в отчетном периоде.

Индикатор ЭР16 «Доля муниципальных услуг, оказанных через многофункциональные центры, в общем количестве оказанных муниципальных услуг в отчетном периоде, %» рассчитывается по следующей формуле:

ЭР16 = МУмфц/МУ х 100, где:

МУмфц – количество муниципальных услуг, оказанных через многофункциональные центры;

МУ – общее количество муниципальных услуг, оказанных функциональными и территориальными органами в отчетном периоде.

Индикатор ЭР17 «Доля заявителей, удовлетворенных качеством муниципальных услуг, оказываемых в рамках Закона № 210-ФЗ, от общего числа заявителей, обратившихся за получением муниципальных услуг, %» рассчитывается по следующей формуле:

ЭР17 = Зу / З * 100, где:

Зу – количество заявителей, указавших в анкетах по оценке качества предоставления муниципальных услуг, что удовлетворены (скорее удовлетворены) качеством оказания муниципальной услуги.

З – общее количество заявителей, заполнивших анкеты по оценке качества предоставления муниципальных услуг.

Индикатор ЭР18 «Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в функциональный или территориальный орган администрации города Перми для получения одной муниципальной услуги, оказываемой в рамках Закона № 210-ФЗ и связанной со сферой предпринимательской деятельности, шт.» рассчитывается по следующей формуле:

ЭР18 = Бо / Б, где:

Бо – общее количество обращений представителей бизнес-сообщества в функциональные и территориальные органы администрации города Перми для сбора, сдачи документов (запроса) и получения результата оказания услуги, указанных в анкетах по оценке качества предоставления муниципальных услуг.

Б – общее количество представителей бизнес-сообщества, заполнивших анкеты по оценке качества предоставления муниципальных услуг.

Индикатор ЭР19 «Время ожидания в очереди при обращении заявителя в функциональный или территориальный орган администрации города Перми для получения муниципальной услуги, оказываемой в рамках Закона № 210-ФЗ, мин.» рассчитывается по следующей формуле:

ЭР19 = Во / З, где:

Во – общее количество времени ожидания в очереди для подачи запроса и получения результата оказания муниципальной услуги (минуты), указанное в анкетах по оценке качества предоставления муниципальных услуг.

З – общее количество заявителей, заполнивших анкеты по оценке качества предоставления муниципальных услуг;

4.13. индикатор ЭР20 «Доля муниципальных учреждений города Перми, оказывающих муниципальные услуги с качеством, соответствующим показателям качества, установленным в муниципальном задании, в общем количестве муниципальных учреждений города Перми, %» рассчитывается по следующей формуле:

ЭР20 = МУск/МУ х 100, где:

МУск – количество муниципальных учреждений города Перми, оказывающих муниципальные услуги с качеством, соответствующим показателям качества, установленным в муниципальном задании;

МУ – общее количество муниципальных учреждений города Перми.

Индикатор ЭР21 «Доля оказанных муниципальных услуг, качество исполнения которых соответствует показателям качества, установленным в муниципальном задании, в общем количестве муниципальных услуг, оказанных муниципальными учреждениями города Перми, %» рассчитывается по следующей формуле:

ЭР21 = МУск/МУ х 100, где:

МУск – количество муниципальных услуг, оказанных муниципальными учреждениями города Перми, качество исполнения которых соответствует показателям качества, установленным в муниципальном задании;

Му – общее количество муниципальных услуг, оказанных муниципальными учреждениями;

4.14. индикатор ЭР22 «Доля муниципальных учреждений города Перми, актуальная информация о которых размещена на сайте www.bus.gov.ru, в общем количестве муниципальных учреждений города Перми, %» рассчитывается по следующей формуле:

ЭР22 = МУпубл/МУ х 100, где:

МУпубл – число муниципальных учреждений города Перми, информация о которых за отчетный год размещена на официальном сайте в сети Интернет (без учета казенных учреждений, являющихся органами местного самоуправления);

МУ – общее число муниципальных учреждений города Перми (без учета казенных учреждений, являющихся органами местного самоуправления);

4.15. индикатор ЭР23 «Доля руководителей муниципальных учреждений города Перми, с которыми заключены трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам), основанные на принципах «эффективного контракта», в общем количестве руководителей муниципальных учреждений города Перми, %» рассчитывается по следующей формуле:

ЭР23 = Рэк/Р х 100, где:

Рэк – количество руководителей муниципальных учреждений города Перми, с которыми заключены трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам), основанные на принципах «эффективного контракта»;

Р – общее количество руководителей муниципальных учреждений города Перми;

4.16. индикатор ЭР24 «Количество проведенных мониторингов качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств, и опубликованных отчетов на сайте департамента финансов администрации города Перми, шт.» принимает положительное значение, если:

порядок проведения мониторинга качества финансового управления главных администраторов бюджетных средств установлен правовым актом администрации города Перми;

публикация результатов мониторинга качества финансового управления осуществлена на сайте департамента финансов администрации города Перми;

опубликованные результаты мониторинга включают в себя оценку качества финансового управления всех главных администраторов бюджетных средств бюджета города Перми;

4.17. индикатор ЭР25 «Отношение объема просроченной кредиторской задолженности к расходам бюджета города Перми, %» рассчитывается по следующей формуле:

$$ЭР25 = КЗ^{просроч}/(Р-Р^{субв}) \times 100, \text{ где:}$$

$КЗ^{просроч}$ – объем просроченной кредиторской задолженности по расходам бюджета города Перми;

Р – объем расходов бюджета города Перми, предусмотренный главному распорядителю бюджетных средств;

$Р^{субв}$ – объем расходов бюджета города Перми, осуществляемых за счет субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4.18. индикатор ЭР26 «Наличие правового акта, устанавливающего порядок обоснования необходимости авансовых платежей по муниципальным контрактам (договорам) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

для обеспечения муниципальных нужд, есть/нет» принимает значение «есть» в случае наличия правого акта, устанавливающего порядок обоснования необходимости авансовых платежей по муниципальным контрактам (договорам) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Индикатор ЭР27 «Наличие функционирующих комиссий по осуществлению централизованных закупок товаров, работ, услуг, есть/нет» принимает значение «есть» в случае наличия комиссий по осуществлению централизованных закупок товаров, работ, услуг, предусмотренных Порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования город Пермь, утвержденным постановлением администрации города Перми от 24 января 2014 г. № 38.

Индикатор ЭР28 «Повышение уровня централизации закупок – снижение начальной (максимальной) цены единицы товаров, при закупке которых определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков осуществляется Уполномоченным органом, млн.руб.» принимает положительное значение в случае снижения начальной (максимальной) цены единицы товаров, при закупке которых определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков осуществляется Уполномоченным органом, предусмотренной разделом 6 Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования город Пермь, утвержденного постановлением администрации города Перми от 24 января 2014 г. № 38, до пяти миллионов рублей.

Индикатор ЭР29 «Наличие правового акта, определяющего случаи осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, есть/нет» принимает значение «есть» в случае наличия правового акта, определяющего случаи осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

5. Расчет значений индикаторов, предусмотренных Задачей 5. Обеспечение открытости и прозрачности бюджета города Перми (ОП):

5.1. индикатор ОП1 «Наличие в информационной аналитической системе «Публичный бюджет города Перми» утвержденного бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период, годового отчета об исполнении бюджета города Перми, есть/нет» принимает значение «есть» в случае наличия утвержденного бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период, годового отчета об исполнении бюджета города Перми в информационной аналитической системе «Публичный бюджет города Перми».

Индикатор ОП2 «Количество размещенных на официальном сайте администрации города Перми сведений: об использовании администрацией города Перми выделяемых бюджетных средств, о представленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по неналоговым платежам в бюджет муниципального образования город Пермь, шт.» принимает положительное значение при ежеквартальном направлении и наличии на официальном сайте администрации города Перми сведений об (о):

использовании администрацией города Перми выделяемых бюджетных средств;

представленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по неналоговым платежам в бюджет муниципального образования город Пермь.

Индикатор ОП3 «Количество опубликованных в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»:

сведений о ходе исполнения бюджета города Перми,

сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений города Перми с указанием фактических затрат на их денежное содержание, шт.» принимает положительное значение при наличии указанных сведений в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» ежеквартально.

Индикатор ОП4 «Количество проведенных публичных слушаний по проекту бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период, годовому отчету об исполнении бюджета города Перми, шт.» принимает положительное значение в случае:

проведенных публичных слушаний по проекту бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период,

проведенных публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета города Перми;

5.2. индикатор ОП5 «Наличие актуальной информации на сайте департамента финансов администрации города Перми, есть/нет» принимает значение «есть» в случае актуальности основных разделов сайта и содержащихся:

правовых актов по бюджетному процессу, в том числе распоряжений начальника департамента финансов;

показателей оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета города Перми;

бюджета города Перми;

оперативного анализа по исполнению бюджета.

Индикатор ОП6 «Наличие актуальной информации в информационной аналитической системе «Публичный бюджет города Перми», есть/нет» принимает значение «есть» в случае:

соблюдения сроков направления информации, установленных приказом начальника департамента финансов администрации города Перми от 31 января 2014 г. № СЭД-06-01-04-о-13 «Об утверждении регламента взаимодействия подразделений департамента финансов администрации города Перми по предоставлению информации в ЗАО «Прогноз» для размещения в информационной аналитической системе «Публичный бюджет города Перми»;

наличия актуальной информации о бюджете города Перми в информационной аналитической системе «Публичный бюджет города Перми».

6. Расчет значений индикаторов, предусмотренных Задачей 6. Развитие финансового контроля в администрации города Перми (ФК):

6.1. индикатор ФК1 «Соотношение количества проведенных контрольных мероприятий и количества контрольных мероприятий по плану, %» рассчитывается по следующей формуле:

ФК1 = КМфакт/КМпл х 100, где:

КМфакт – количество проведенных контрольных мероприятий при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля;

КМпл – количество плановых контрольных мероприятий.

Индикатор ФК2 «Соотношение объема средств бюджета города Перми, проверенных в рамках последующего муниципального финансового контроля, и общей суммы расходов бюджета города Перми, %» рассчитывается по следующей формуле:

ФК2 = Рп/Р х 100, где:

Рп – объем расходов бюджета города Перми, проверенных контрольно-ревизионным управлением департамента финансов администрации города Перми, в рамках последующего муниципального финансового контроля;

Р – объем расходов бюджета города Перми.

Индикатор ФК3 «Соотношение объема средств на выполнение муниципальных заданий, проверенных в рамках последующего муниципального финансового контроля, и общей суммы средств, выделенных на выполнение муниципальных заданий, %» рассчитывается по следующей формуле:

ФК3 = Рпмз/Р х 100, где:

Рпмз – размер объема средств на выполнение муниципальных заданий, проверенных в рамках последующего муниципального финансового контроля;

Р – размер общей суммы средств, выделенных на выполнение муниципальных заданий соответствующего года, предшествующего периоду проверки;

6.2. индикатор ФК4 «Количество аналитических справок/отчетов по осуществлению полномочий внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными администраторами бюджетных средств, шт.» принимает положительное значение при составлении аналитических справок (ежеквартально) и годового отчета.

Индикатор ФК5 «Соотношение количества информации о проведении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, представленной главными администраторами бюджетных средств и общего количества главных администраторов бюджетных средств, %» рассчитывается по следующей формуле:

ФК5 = Ки/Кгабс х 100, где:

Ки – количество информаций о проведении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

Кгабс – количество главных администраторов бюджетных средств, представивших информацию;

6.3. индикатор ФК6 «Выполнение плана внутреннего финансового контроля, %» рассчитывается по следующей формуле:

ФК6 = КДфакт/КДпл х 100, где:

КДфакт – количество проведенных контрольных действий при осуществлении внутреннего финансового контроля;

КДпл – количество контрольных действий по плану внутреннего финансового контроля.

Индикатор ФК7 «Соотношение количества устраненных нарушений, выявленных при осуществлении внутреннего финансового контроля и количества выявленных нарушений, срок устранения по которым наступил в отчетном периоде, %» рассчитывается по следующей формуле:

ФК7 = Нустр/Нв х 100, где:

Нустр – количество устраненных нарушений, выявленных при осуществлении внутреннего финансового контроля;

Нв – количество выявленных нарушений при осуществлении внутреннего финансового контроля, срок устранения по которым наступил в отчетном периоде.

Индикатор ФК8 «Соотношение количества проведенных аудиторских проверок и количества аудиторских проверок по плану, %» рассчитывается по следующей формуле:

ФК8 = Апфакт/Аппл х 100, где:

Апфакт – количество проведенных аудиторских проверок;

Аппл – количество аудиторских проверок по плану внутреннего финансового аудита.

Индикатор ФК9 «Соотношение реализованных (принятых) предложений (рекомендаций) по результатам аудиторских проверок и количества предложений (рекомендаций) по результатам проведенных аудиторских проверок, %» рассчитывается по следующей формуле:

ФК9 = Ппр/П х 100, где:

Ппр – количество реализованных (принятых к исполнению) предложений (рекомендаций) по результатам аудиторских проверок;

П – количество предложений (рекомендаций) по результатам аудиторских проверок.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2015 № 622

О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика правонарушений в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 16.10.2014 № 727

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Профилактика правонарушений в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 16 октября 2014 г. № 727, (в ред. от 17.03.2015 № 133, от 14.04.2015 № 210, от 09.07.2015 № 449).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми Уханова Н.Б.

И.о.главы администрации города Перми В.Г.Агеев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 04.09.2015 № 622

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Профилактика правонарушений в городе Перми»,
утвержденную постановлением администрации города Перми от 16 октября 2014 г. № 727

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2015 год	2016 год	2017 год
	Программа, всего (тыс.руб.), в том числе	6058,069	6788,121	6788,423
	бюджет Пермского края	61,370	61,821	62,123
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	5972,555	6726,300	6726,300
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	24,144	0	0
	Подпрограмма 1.1, всего (тыс.руб.), в том числе	3384,252	4117,621	4117,923
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	3302,055	4055,800	4055,800
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	20,827	0	0
	бюджет Пермского края	61,370	61,821	62,123
	Подпрограмма 1.2, всего (тыс.руб.), в том числе	2673,817	2670,500	2670,500
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	2670,500	2670,500	2670,500
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	3,317	0	0

2. В разделе «Финансирование муниципальной программы «Профилактика правонарушений в городе Перми»:
2.1. в графе 5 строки 1.1 цифры «3305,655» заменить цифрами «3302,055»;
2.2. в графе 5 строки 1.1.2 цифры «1313,855» заменить цифрами «1310,255»;
2.3. в графе 5 строки «Итого по цели 1, в том числе по источникам финансирования» цифры «5976,155» заменить цифрами «5972,555»;
2.4. в графе 5 строки «Итого по программе, в том числе по источникам финансирования» цифры ««5976,155» заменить цифрами «5972,555».
3. В разделе «Финансирование подпрограммы 1.1 «Снижение количества грабежей и разбоев, совершенных в общественных местах, правонарушений среди несовершеннолетних» муниципальной программы «Профилактика правонарушений в городе Перми»:
3.1. строки 1.1.2.1, «Итого по основному мероприятию 1.1.2.1» изложить в следующей редакции:

1.1.2.1	Организация канику-лярной занятости несовершеннолет-них, состоящих на учете в ПДН УМВД и находящихся в со-циально опасном положении	администрация Дзер-жинского района города Перми	количес-тво несо-вер-шен-нолет-них, органи-зованных канику-лярной занято-стью	чел.	50	50	50	бюджет горо-да Перми	198,400	200,000	200,000
		администрация Индус-триального района горо-да Перми			62	62	62	бюджет горо-да Перми	248,000	248,000	248,000
		администрация Киров-ского района города Перми			50	50	50	бюджет горо-да Перми	198,000	200,000	200,000
		администрация Ленин-ского района города Перми			25	25	25	бюджет горо-да Перми	94,000	100,000	100,000
		администрация Мотови-ли-хинского района горо-да Перми			50	50	50	бюджет горо-да Перми	122,375	200,000	200,000
		администрация Орджо-ни-кидзевского района города Перми			50	50	50	бюджет горо-да Перми	200,000	200,000	200,000
		администрация Свер-дловского района города Перми			63	63	63	бюджет горо-да Перми	249,480	252,000	252,000
		итого по ПНР		чел.	350	350	350	бюджет горо-да Перми	1310,255	1400,000	1400,000
Итого по основному мероприятию 1.1.2.1								бюджет горо-да Перми	1310,255	1400,000	1400,000

3.2. в графе 10 строки «Итого по задаче 1.1.2» цифры «1313,855» заменить цифрами «1310,255»;
3.3. в графе 10 строки «Итого по подпрограмме 1.1» цифры «3305,655» заменить цифрами «3302,055».
4. В приложении 1:
4.1. в графе 10 строки 1.1.2.1.1 цифры «200,000» заменить цифрами «198,400»;
4.2. в графе 10 строки 1.1.2.1.3 цифры «200,000» заменить цифрами «198,000»;
4.3. в графе 10 строки «Итого по основному мероприятию 1.1.2.1» цифры «1313,855» заменить цифрами «1310,255»;
4.4. в графе 10 строки «Итого по задаче 1.1.2» цифры «1313,855» заменить цифрами «1310,255»;
4.5. в графе 10 строки «Итого по подпрограмме 1.1» цифры «3305,625» заменить цифрами «3302,055».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2015 № 623

О создании муниципального автономного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 152 IV вида» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 152 IV вида» г.Перми

В соответствии со статьей 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное автономное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 152 IV вида» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 152 IV вида» г.Перми.

2. Сохранить основные цели деятельности муниципального бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 152 IV вида» г.Перми, предусмотренные уставом данного муниципального учреждения.

3. Департаменту образования администрации города Перми:

3.1. в установленном порядке осуществлять функции и полномочия учредителя муниципального автономного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 152 IV вида» г.Перми в соответствии с Положением об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 22 января 2008 г. № 21;

3.2. подготовить, согласовать и утвердить в установленном порядке изменения, вносимые в устав муниципального бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 152 IV вида» г.Перми, не позднее 30 календарных дней с даты официального опубликования настоящего постановления;

3.3. утвердить перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого муниципальному автономному специальному (коррекционному) образовательному учреждению для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 152 IV вида» г.Перми, по согласованию с департаментом имущественных отношений администрации города Перми не позднее 2 месяцев с даты государственной регистрации муниципального автономного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 152 IV вида» г.Перми;

3.4. осуществить контроль за своевременной государственной регистрацией муниципального автономного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 152 IV вида» г.Перми, представлением в департамент финансов администрации города Перми копии свидетельства о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц не позднее 30 календарных дней с даты государственной регистрации муниципального автономного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 152 IV вида» г.Перми;

3.5. оформить трудовые отношения с руководителем муниципального автономного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

«Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 152 IV вида» г.Перми в соответствии с действующим законодательством не позднее 3 календарных дней с даты государственной регистрации муниципального автономного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 152 IV вида» г.Перми;

3.6. назначить членов наблюдательного совета муниципального автономного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 152 IV вида» г.Перми не позднее 10 календарных дней с даты государственной регистрации муниципального автономного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 152 IV вида» г.Перми;

3.7. разработать и разместить муниципальное задание в муниципальном автономном специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 152 IV вида» г.Перми в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Перми по отрасли «Образование» на очередной финансовый год и плановый период, не позднее 14 календарных дней с даты государственной регистрации муниципального автономного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 152 IV вида» г.Перми;

3.8. осуществить контроль за своевременным переоформлением правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельный участок муниципального автономного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 152 IV вида» г.Перми не позднее 60 календарных дней с даты государственной регистрации муниципального автономного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 152 IV вида» г.Перми;

3.9. осуществить контроль за исполнением обязательств по муниципальным контрактам, заключенным до изменения существующего типа учреждения;

3.10. произвести иные юридически значимые действия, связанные с созданием муниципального автономного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 152 IV вида» г.Перми, в течение 3 месяцев с даты официального опубликования настоящего постановления.

4. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

4.1. закрепить за муниципальным автономным специальным (коррекционным) образовательным учреждением для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 152 IV вида» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно утвержденным в установленном порядке перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества не позднее 2 месяцев после представления учреждением в департамент имущественных отношений администрации города Перми копий устава учреждения, свидетельства о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц и распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

4.2. внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества города Перми.

5. Департаменту финансов администрации города Перми:

5.1. перечислить на расчетный счет муниципального автономного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 152 IV вида» г.Перми денежные средства, поступившие на лицевой счет муниципального бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 152 IV вида» г.Перми во временное распоряжение, не позднее 14 календарных дней с даты размещения муниципального задания в муниципальном автономном специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 152 IV вида» г.Перми;

5.2. при непредставлении по истечении 3 месяцев с даты официального опубликования настоящего постановления муниципальным автономным специальным (коррекционным) образовательным учреждением для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 152 IV вида» г.Перми документов, предусмотренных порядком закрытия лицевых счетов, прекратить все операции по лицевым счетам муниципального бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 152 IV вида» г.Перми;

5.3. направить информацию о прекращении операций по лицевым счетам муниципальному бюджетному специальному (коррекционному) образовательному учреждению для обучающихся, воспитанников с ограниченными возмож-

ностями здоровья «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 152 IV вида» г.Перми и департаменту образования администрации города Перми в течение 2 рабочих дней.

6. Муниципальному автономному специальному (коррекционному) образовательному учреждению для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 152 IV вида» г.Перми:

6.1. осуществить необходимые действия по государственной регистрации муниципального автономного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 152 IV вида» г.Перми в течение 15 рабочих дней после утверждения устава муниципального автономного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 152 IV вида» г.Перми;

6.2. представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми и департамент финансов администрации города Перми копии свидетельства о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, устава учреждения не позднее 5 рабочих дней с даты государственной регистрации изменений, внесенных в устав, представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого учреждению на праве оперативного управления, не позднее 5 рабочих дней с даты подписания распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении указанных перечней;

6.3. письменно уведомить кредиторов о создании муниципального автономного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 152 IV вида» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 152 IV вида» г.Перми не позднее 14 календарных дней с даты официального опубликования настоящего постановления.

7. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента социальной политики администрации города Перми Бербер Е.В.

И.о.главы администрации города Перми В.Г.Агеев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2015 № 624

Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Перми от 30 декабря 2013 г. № 1270 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее – Регламент).

2. Исполнение функции по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов, не являющейся муниципальной услугой, осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 2, 3 Регламента.

3. Настоящее постановление вступает в силу даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2015 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Шагапа А.В.

И.о.главы администрации города Перми В.Г.Агеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 04.09.2015 № 624

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее – Регламент) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее – муниципальная услуга) в администрации города Перми.

В предоставлении муниципальной услуги участвует краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

1.2. Заявители – физические лица, юридические лица, за исключением органов местного самоуправления в случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в постоянное бессрочное пользование, и индивидуальные предприниматели (далее – Заявитель).

1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу – департамент земельных отношений администрации города Перми (далее – Департамент), место нахождения – г.Пермь, ул.Сибирская,15.

График работы Департамента:

понедельник – четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв: с 13.00 час. до 13.48 час.;

1.3.1. место нахождения МФЦ – г.Пермь, ул.Куйбышева,9, ул.9-го Мая,3, ул.Адмирала Ушакова,11, ул.Лодыгина,28в, ул.Бригадирская,8, ул.Федосеева,7, ул.Транспортная,2.

График работы МФЦ:

понедельник – суббота: с 08.00 час. до 20.00 час.;

без перерыва на обед.

Телефон call-центра МФЦ: (342) 270-11-20.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ, расположенных на территории Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ: http://mfc.permkrai.ru.

1.4. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

1.4.1. в Департаменте:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефону;

по письменному заявлению;

по электронной почте: dzo@gorodperm.ru;

1.4.2. в МФЦ:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефону;

1.4.3. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://www.gorodperm.ru/ (далее – официальный сайт);

1.4.4. на официальном Интернет-сайте МФЦ: www.mfc.permkrai.ru;

1.4.5. в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/ (далее – Единый портал).

1.5. На информационных стендах Департамента размещается следующая информация:

извлечения из текста настоящего Регламента (информация о сроках предоставления услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур, основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, схема порядка предоставления муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц);

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

режим приема Заявителей должностными лицами Департамента.

1.6. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефону (342) 212-68-36.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Заявителей специалисты Департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего звонок. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.7. Подача в Департамент письменных заявлений осуществляется следующими способами:

по почте с почтовым уведомлением;

путем личного обращения Заявителя в Департамент по предварительной записи;

в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо путем направления на электронную почту Департамента.

Письменные заявления с доставкой по почте направляются на почтовый адрес Департамента.

Прием письменных заявлений в случае личного обращения Заявителей в Департамент осуществляется по предварительной записи по средам с 09.00 час. до 16.00 час. (перерыв с 13.00 час. до 14.00 час.) в кабинете приема документов.

Для предварительной записи Заявитель сообщает фамилию, имя, отчество (при наличии). Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в книгу записи заявителей, которая ведется в электронном виде. Заявителю сообщается время представления документов и номер кабинета, в который следует обратиться.

Предварительную запись осуществляют специалисты отдела информационно-организационной работы Департамента по телефону (342) 212-68-36.

1.8. Информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается на Едином портале, официальном сайте.

1.9. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется через Единый портал в случае подачи заявлений через Единый портал.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга – предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов.

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Департамент.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача распоряжения начальника Департамента о предоставлении земельного участка (далее – распоряжение начальника Департамента) в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;

выдача подписанного договора купли-продажи в случае предоставления земельного участка в собственность за плату;

выдача подписанного договора аренды в случае предоставления земельного участка в аренду;

выдача подписанного договора безвозмездного пользования в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование;

выдача решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Заявление, поступившее в Департамент, рассматривается в течение 30 дней с даты регистрации в Департаменте.

Заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности рассматривается в течение 67 дней с даты регистрации в Департаменте, в случае если ранее решение о предварительном согласовании земельного участка не принималось.

2.5. Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление услуги:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Устав города Перми;

решение Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39 «Об утверждении Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми».

2.6. Основанием для предоставления муниципальной услуги является направленное в Департамент в письменной форме или в форме электронного документа по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту заявление (далее – Заявление).

Заявление может быть заполнено от руки или подготовлено машинописным способом. Заявление составляется в двух экземплярах и подписывается Заявителем. Один экземпляр остается в Департаменте, второй экземпляр возвращается Заявителю с отметкой о приеме Заявления и приложенных к нему документов.

Заявление, направленное в форме электронного документа, должно соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.7.1, 2.7.3, 2.7.4 Регламента.

2.7. В Заявлении указывается:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства Заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (для гражданина);

наименование и место нахождения Заявителя (для юридического лица), государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

вид права, на котором Заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка Заявителю допускается в собственность или в аренду без проведения торгов;

реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд;

цель использования земельного участка;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом;

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем;

2.7.1. при подаче Заявления в форме электронного документа в Заявлении также указывается один из следующих способов предоставления результатов муниципальной услуги:

в виде бумажного документа, который Заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется Заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, размещенного на Едином портале, ссылка на который направляется Заявителю посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом Заявителю по электронной почте.

В дополнение к указанным способам указывается способ получения копии распоряжения начальника Департамента, подписанного договора купли-продажи, аренды, договора безвозмездного пользования путем личного обращения либо направления Заявителю посредством почтового отправления;

2.7.2. требования к документам, представляемым в Департамент:

должны быть написаны разборчиво;

фамилии, имена и отчества (при наличии), адреса должны быть указаны полностью;

не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

не должны быть исполнены карандашом;

не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

должны содержать актуальную и достоверную информацию.

Листы документов должны быть пронумерованы.

Копии документов удостоверяются специалистами Департамента или МФЦ при условии предъявления оригинала документа при приеме путем проставления на них штампа «копия верна» и личной подписи специалиста, осуществляющего прием документов;

2.7.3. при подаче Заявления в форме электронного документа Заявление подписывается по выбору Заявителя (если Заявителем является физическое лицо):

электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору Заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если Заявителем является юридическое лицо):

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.7.4. Заявление и прилагаемые к нему документы, представляемые через Единый портал, направляются в виде файлов в формате XML (далее – XML-документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Заявления представляются в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные Заявления представляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к Заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче Заявлений и прилагаемых к Заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

2.8.1. представляемые лично Заявителем:

Заявление;

копия документа, удостоверяющего личность;

документы, подтверждающие право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 12 января 2015 г. № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с Заявлением обращается представитель Заявителя;

подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано Заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

К документам, представляемым Заявителем лично и являющимся результатом услуг необходимых и обязательных, относится заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

Представление указанных документов, кроме Заявления, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Департамент с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

При подаче Заявления в форме электронного документа к Заявлению также прилагается копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (удостоверяющего личность представителя Заявителя, если Заявление представляется представителем Заявителя) в виде электронного образа такого документа. Представление указанного документа не требуется в случае представления Заявления посредством отправки через Единый портал, а также если Заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае представления Заявления представителем Заявителя, действующим на основании доверенности, к Заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;

2.8.2. Департамент самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает документы, предусмотренные приказом Минэкономразвития России от 12 января 2015 г. № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

2.8.3. документы, указанные в пункте 2.8.2 настоящего Регламента, Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены действующим законодательством.

2.10. Основания для возврата Заявления:

Заявление подано в иной уполномоченный орган (отсутствие у Департамента полномочий по распоряжению земельным участком);

Заявление не соответствует требованиям пунктов 2.7, 2.7.1, 2.7.3, 2.7.4 настоящего Регламента;

представлен неполный пакет документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Регламента.

2.11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.11.1. с Заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2.11.2. указанный в Заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с Заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано Заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.11.3. указанный в Заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с Заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

2.11.4. на указанном в Заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с Заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства;

2.11.5. на указанном в Заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с Заявлением обратился правообладатель здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства;

2.11.6. указанный в Заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в Заявлении;

2.11.7. указанный в Заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с Заявлением в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с Заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

2.11.8. указанный в Заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с Заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на земельном участке, или правообладатель земельного участка;

2.11.9. указанный в Заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключени-

ем случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с Заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.11.10. указанный в Заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с Заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

2.11.11. указанный в Заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.11.12. в отношении земельного участка, указанного в Заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации Заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.11.13. в отношении земельного участка, указанного в Заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.11.14. разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в Заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

2.11.15. испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано Заявление в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.11.16. площадь земельного участка, указанного в Заявлении некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный федеральным законом;

2.11.17. указанный в Заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с Заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.11.18. указанный в Заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с Заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство указанных зданий, сооружений;

2.11.19. предоставление земельного участка на Заявленном виде прав не допускается;

2.11.20. в отношении земельного участка, указанного в Заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

2.11.21. указанный в Заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

2.11.22. в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с Заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

2.11.23. указанный в Заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в Заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.11.24. границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

2.11.25. площадь земельного участка превышает площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на 10 процентов;

2.11.26. в течение 30 дней с даты опубликования извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства в Департамент поступили заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе, и предоставление земельного участка осуществляется посредством проведения аукциона;

2.11.27. наличие вступивших в законную силу судебных актов, запрещающих совершение сделок с земельным участком или распоряжение им, наличие судебных споров в отношении прав третьих лиц на испрашиваемый земельный участок.

2.12. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть обоснованным и содержать все основания отказа (приложение 2 к настоящему Регламенту).

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Срок ожидания Заявителем в очереди при подаче Заявления путем личного обращения в Департамент и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Заявление подлежит обязательной регистрации в отделе информационно-организационной работы Департамента.

Заявление, поступившее в Департамент по почте, регистрируется в течение 1 дня с даты поступления.

Заявление, поступившее в Департамент через МФЦ, регистрируется в день поступления. Заявление, поступившее в Департамент после 16.00 час., регистрируется следующим рабочим днем.

Заявление, поступившее в Департамент через Единый портал, регистрируется в день поступления.

Заявление, поступившее в Департамент посредством личного обращения, регистрируется в течение 30 минут с момента начала приема Заявителя специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов.

2.16. Заявление, поступившее в Департамент по электронной почте, регистрируется в день поступления специалистом, ответственным за электронную почту Департамента. Заявление, поступившее в Департамент после 16.00 час., регистрируется следующим рабочим днем.

2.17. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

вход в здание, в котором располагается Департамент, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) «Администрация города Перми. Департамент земельных отношений администрации города Перми»;

место для оказания муниципальной услуги должно быть оборудовано мебелью, обеспечивающей Заявителю возможность ожидания приема (предоставления муниципальной услуги). В помещении, в котором оказывается муниципальная услуга, размещаются информационные стенды, имеющие карманы формата А4, заполняемые образцами Заявлений с разбивкой по типу Заявителя, перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сроки предоставления, сроки проведения административных процедур. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги должны быть выделены отличным от основного текста шрифтом;

допускается оформление в виде тематической папки. Заявителю отводится специальное место, оснащенное письменными принадлежностями (бумага, ручка), для возможности оформления Заявления;

количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании и составляет не менее трех.

2.18. При предоставлении муниципальной услуги Заявитель имеет право:

получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

получать муниципальную услугу в электронной форме в объеме, установленном настоящим Регламентом;

обращаться с жалобой на принятое по Заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Департамента в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с заявлением о прекращении предоставления муниципальной услуги (оформляется в свободной форме).

2.19. Специалист Департамента, ответственный за осуществление конкретной административной процедуры, обеспечивает:

объективное и своевременное исполнение административной процедуры;

своевременное направление дополнительных запросов о представлении информации и документов, в том числе в электронной форме, находящихся в распоряжении у других государственных органов, органов местного самоуправления, иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

2.20. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

информированность Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

обеспечение удобного для Заявителей способа подачи Заявления в Департамент.

2.21. Показателями качества муниципальной услуги являются:

обеспеченность Заявителей комфортными условиями получения муниципальной услуги в объеме, предусмотренном пунктом 2.14 настоящего Регламента;

минимальные количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими Департамента при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

технологичность оказания муниципальной услуги;

отсутствие коррупциогенных факторов при предоставлении муниципальной услуги;

2.21.1. количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими Департамента при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность должны быть минимальными. Достижение этого показателя обеспечивается путем:

автоматизации процедуры приема Заявления, выдачи документов;

информирования Заявителей о состоянии прохождения административных процедур с использованием Единого портала;

своевременного исполнения муниципальной услуги;

нормирования административных процедур.

Количество обращений представителей бизнес-сообщества в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в рамках оказания одной муниципальной услуги не должно превышать 2 раз.

2.21.2. технологичность оказания муниципальной услуги обеспечивается путем:

оснащения специалистов Департамента необходимыми техническими средствами в достаточном объеме (копировальная техника, сканеры, компьютеры, принтеры, телефоны);

автоматизации административных процедур;

организации взаимодействия с органами, в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимые для оказания муниципальной услуги;

2.21.3. отсутствие коррупциогенных факторов при предоставлении муниципальной услуги обеспечивается путем:

подробной детализации административных процедур, сроков их исполнения;

закрепления персональной ответственности должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов Департамента по каждой административной процедуре;

исключения действий должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов Департамента, влекущих ограничение прав Заявителей;

обеспечение мониторинга и контроля исполнения муниципальной услуги.

2.21.4. в целях достижения уровня удовлетворенности качеством оказания муниципальной услуги не менее 90 % к 2018 году проводится мониторинг анкет, заполненных Заявителями после получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.22. Получение Заявителями муниципальной услуги в электронном виде обеспечивается в следующем объеме:

предоставление возможности для Заявителей в целях получения муниципальной услуги представлять Заявление в электронном виде, осуществлять с использованием Единого портала либо путем направления на электронную почту Департамента;

предоставление возможности для Заявителей осуществлять с использованием Единого портала мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

2.23. Муниципальная услуга может предоставляться через МФЦ в соответствии с действующим законодательством.

III. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

прием и регистрация Заявления;

рассмотрение Заявления;

запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно;

публикация извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в случае, если в отношении земельного участка не принималось решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

подготовка проекта распоряжения начальника Департамента, его согласование и подписание;

подготовка проекта договора аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования земельным участком, согласование и подписание;

выдача документов Заявителю.

3.2. Прием и регистрация Заявления:

3.2.1. основанием для начала проведения административной процедуры является поступление в Департамент от Заявителя любым способом (личный прием, через доверенное лицо, почтовое отправление, через Единый портал, на электронную почту, МФЦ) письменного либо электронного Заявления и приложенных документов;

3.2.2. при поступлении в Департамент Заявления и приложенных документов через Единый портал получение Заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления Заявителю специалистом Департамента, осуществляющим прием Заявлений, уведомления, содержащего входящий регистрационный номер Заявления,

дату получения указанного Заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении Заявления) по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;

При поступлении в Департамент Заявления и приложенных документов по электронной почте получение Заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления Заявителю специалистом Департамента, ответственным за электронную почту Департамента, уведомления, содержащего информацию о входящем регистрационном номере Заявления, дате получения указанного Заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление о получении Заявления направляется указанным Заявителем в Заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления.

Заявление, представленное с нарушением требований, установленных пунктами 2.7, 2.7.1-2.7.4 настоящего Регламента, не рассматривается.

Не позднее 5 дней со дня представления Заявления специалист Департамента, ведущий прием Заявлений, направляет Заявителю на указанный в Заявлении адрес электронной почты (при наличии) или иным указанным в Заявлении способом уведомление с указанием нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено Заявление, по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту;

3.2.3. специалист Департамента или МФЦ, ведущий прием Заявителей, осуществляет:

установление предмета обращения, личности подающего Заявление, его полномочия по представлению Заявления. При личном обращении Заявителя либо его представителя специалист, ведущий прием Заявителей, проверяет документ, удостоверяющий личность;

прием, проверку и прочтение Заявления на отсутствие оснований для возврата Заявления, установленных пунктом 2.10 настоящего Регламента;

информирование Заявителя о сроке завершения муниципальной услуги и возможности получения запрашиваемых документов.

При несоответствии или отсутствии документов, установленных пунктом 2.10 настоящего Регламента, специалист Департамента или МФЦ, ведущий прием Заявителей, проставляет соответствующую отметку на Заявлении;

3.2.4. регистрацию Заявления осуществляет специалист отдела информационно-организационной работы Департамента в Информационной системе управления землями (далее – ИСУЗ) в соответствии с установленными требованиями, один экземпляр с отметками о приеме Заявления оставляет для дальнейшей работы в Департаменте, второй – с отметкой о приеме передает Заявителю.

При личном обращении Заявителя либо его представителя в МФЦ специалист МФЦ направляет пакет документов в Департамент.

Специалист отдела информационно-организационной работы Департамента осуществляет регистрацию в ИСУЗ пакета документов, поступивших из МФЦ, с дополнительным указанием регистрационного номера Заявления, присвоенного в МФЦ, который необходим для идентификации заявления при взаимодействии МФЦ с Департаментом;

3.2.5. срок проведения административной процедуры – не более 1 дня с даты поступления Заявления;

3.2.6. результатом административной процедуры является зарегистрированное Заявление в ИСУЗ и направление Заявления с отметкой о приеме документов и приложением представленных документов в отдел предоставления земельных участков Департамента (далее – отдел ПЗУ) не позднее 12.00 час. дня, следующего за днем регистрации Заявления.

3.3. Рассмотрение Заявления:

3.3.1. основанием для начала проведения административной процедуры является зарегистрированное в Департаменте Заявление и приложенные к нему документы в объеме, предусмотренном пунктом 2.8.1 настоящего Регламента;

3.3.2. рассмотрение Заявлений о предоставлении земельных участков осуществляет специалист отдела ПЗУ, ответственный за рассмотрение Заявления (далее – специалист, ответственный за рассмотрение Заявления);

3.3.3. специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, при наличии оснований для возврата Заявления обеспечивает подготовку и подписание уведомления о возврате Заявления по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

Уведомление о возврате Заявления подписывается начальником отдела ПЗУ и передается в отдел информационно-организационной работы Департамента для выдачи Заявителю.

Возвращение Заявителю заявления не должно превышать 10 дней со дня поступления Заявления в Департамент;

3.3.4. при отсутствии оснований для возврата Заявления специалист, ответственный за рассмотрение Заявления:

изучает сведения, занесенные в ИСУЗ, автоматизированную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности города Перми;

анализирует сведения, содержащиеся в технических делах, хранящихся в архивах Департамента и департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми, если земельный участок ранее предоставлялся;

анализирует представленные документы на достаточность сведений, содержащихся в документах, для подготовки проекта распоряжения начальника Департамента;

устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

3.3.5. при наличии (отсутствии) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, подготавливает заключение о наличии (отсутствии) оснований для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов по Заявлениям о предоставлении земельных участков в собственность за плату, в аренду или в безвозмездное пользование за подписью начальника отдела ПЗУ;

3.3.6. специалист, ответственный за рассмотрение Заявления передает заключение о наличии (отсутствии) оснований для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов с пакетом документов, представленным Заявителем, в отдел муниципального реестра земель Департамента для внесения информации в ИСУЗ.

Срок внесения информации не должен превышать 2 дней с даты поступления заключения с пакетом документов в отдел муниципального реестра земель Департамента;

3.3.7. при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, обеспечивает подготовку, согласование и подписание проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.3.5 настоящего Регламента;

3.3.8. оформление решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 2 дней со дня установления специалистом, ответственным за подготовку проекта распоряжения, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, подготавливает на бланке Департамента проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

Проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовленный специалистом, ответственным за подготовку проекта распоряжения, подлежит согласованию с начальником отдела ПЗУ путем проставления подписи начальника отдела ПЗУ на проекте решения об отказе.

Срок согласования проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 2 дней со дня поступления на согласование.

При наличии причин, не позволяющих согласовать проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, начальник отдела ПЗУ подготавливает письменные замечания и возвращает его специалисту, ответственному за рассмотрение Заявления.

Проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается начальником Департамента и передается в отдел информационно-организационной работы Департамента для выдачи Заявителю.

Специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, помещает копию решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и иные документы, поступившие и сформированные при предоставлении муниципальной услуги, в дело и сдает дело в отдел информационно-организационной работы Департамента;

3.3.9. срок выполнения административной процедуры не должен превышать 20 дней с даты регистрации Заявления.

Срок выполнения административной процедуры по подготовке заключения о наличии (отсутствии) оснований для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов не должен превышать 22 дней;

3.3.10. результатом административной процедуры является обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно:

3.4.1. основанием для начала проведения административной процедуры является отсутствие в Департаменте документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций;

3.4.2. специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, осуществляет подготовку и направление запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

3.4.3. срок выполнения административной процедуры – не более 10 дней с даты регистрации Заявления;

3.4.4. результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

3.5. Публикация извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в случае, если в отношении испрашиваемого земельного участка не принималось решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

3.5.1. основанием для начала проведения административной процедуры является поступившее в отдел ПЗУ Заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и документов в объеме, указанном в пункте 2.8.1 настоящего Регламента, и выполнение административных действий по рассмотрению Заявления;

3.5.2. специалист, ответственный за рассмотрение заявления, обеспечивает опубликование извещения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» в установленном порядке, а также на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с целью приема заявлений о намерении участвовать в аукционе от граждан, заинтересованных в приобретении прав на земельный участок;

3.5.3. в извещении указывается:

информация о возможности предоставления земельного участка с указанием целей предоставления;

информация о праве граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств, заинтересованных в предоставлении земельного участка для указанных в извещении целей, в течение 30 дней со дня официального опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка;

адрес и способ подачи заявлений;

дата окончания приема заявлений;

адрес или иное описание местоположения земельного участка;

кадастровый номер и площадь земельного участка в соответствии с данными государственного кадастра недвижимости, за исключением случаев, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать;

площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка, если подано заявление о предоставлении земельного участка, который предстоит образовать;

3.5.4. если по истечении 30 дней с даты официального опубликования извещения заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, обеспечивает подготовку проекта распоряжения начальника Департамента или передает документы в отдел договоров Департамента для подготовки проекта договора аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования земельным участком;

3.5.5. в случае поступления в течение 30 дней с даты официального опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, в недельный срок со дня поступления заявлений обеспечивает подготовку, согласование и подписание проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.3.7 настоящего Регламента;

3.5.6. срок административной процедуры – не более 30 дней с даты регистрации Заявления;

3.5.7. результатом административной процедуры является публикация извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в средствах массовой информации.

3.6. Подготовка проекта распоряжения начальника Департамента (далее – проект распоряжения), согласование и подписание:

3.6.1. основанием для начала административной процедуры являются поступившие в отдел ПЗУ Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование и документы в объеме, предусмотренном пунктом 2.8 настоящего Регламента;

3.6.2. подготовку проекта распоряжения осуществляет специалист, ответственный за рассмотрение Заявления;

3.6.3. при подготовке проекта распоряжения специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, прикладывает к проекту распоряжения начальника Департамента следующие документы:

Заявление;

документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Регламента, а также документы, полученные при выполнении действий, предусмотренных пунктом 3.3.5 настоящего Регламента;

пояснительную записку, содержащую информацию об анализе оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

лист согласования проекта распоряжения;

3.6.4. подготовленный в соответствии с пунктом 3.6.3 настоящего Регламента проект распоряжения подлежит согласованию с:

начальником отдела ПЗУ;

специалистом отдела нормативно-правовой работы Департамента, ответственным за проведение правовой экспертизы (специалист, ответственный за проведение правовой экспертизы);

3.6.5. начальник отдела ПЗУ при согласовании рассматривает проект распоряжения на соответствие оформления пояснительной записки и листа согласования установленным требованиям, содержание проекта распоряжения – на соответствие документам, на основании которых он подготовлен;

3.6.6. специалист, ответственный за проведение правовой экспертизы, рассматривает проект распоряжения на соответствие правилам юридико-технического оформления правовых актов. Специалист, ответственный за проведение правовой экспертизы, подготавливает, подписывает и прикладывает к проекту распоряжения заключение о наличии или отсутствии замечаний к юридико-техническому оформлению проекта распоряжения начальника Департамента;

3.6.7. согласование проекта распоряжения осуществляется не более 3 дней с даты поступления проекта распоряжения на согласование. Проекты распоряжений, поступившие на согласование после 16.00 час., считаются поступившими на следующий день;

3.6.8. при наличии замечаний проект распоряжения дорабатывается специалистом, ответственным за рассмотрение Заявления, в течение 2 дней;

3.6.9. согласованный проект распоряжения, поступает в отдел информационно-организационной работы Департамента специалисту, ответственному за оформление распоряжения начальника Департамента (далее – распоряжение), для редактирования, оформления на бланке и направления для подписания начальнику Департамента. К проекту распоряжения прилагаются Заявление и документы, поступившие и сформированные при предоставлении муниципальной услуги;

3.6.10. начальником Департамента принимается решение о (об):

подписании проекта распоряжения;

направлении проекта распоряжения на доработку в случае наличия технических ошибок;

3.6.11. специалист, ответственный за оформление распоряжения, осуществляет регистрацию, рассылку распоряжения и внесение информации в ИСУЗ в течение 2 дней с даты подписания распоряжения и передает копию распоряжения, Заявление и документы, поступившие и сформированные при предоставлении муниципальной услуги, специалисту, ответственному за рассмотрение Заявления;

3.6.12. специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, формирует дело, передает его в отдел муниципального реестра земель (далее – отдел МРЗ) для внесения информации в ИСУЗ.

Срок внесения информации не должен превышать 2 дней с даты поступления в отдел МРЗ;

3.6.13. после внесения информации в ИСУЗ дело возвращается специалисту, ответственному за рассмотрение Заявления;

3.6.14. срок административной процедуры – не более 28 дней с даты регистрации Заявления;

3.6.15. результатом административной процедуры является подписанное распоряжение либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое передается в отдел информационно-организационной работы Департамента для выдачи Заявителю.

3.7. Подготовка проекта договора аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования земельным участком (далее – проект договора), согласование и подписание:

3.7.1. основанием для начала административной процедуры является передача отделом ПЗУ в отдел договоров Департамента рассмотренного Заявления о предоставлении земельного участка в собственность за плату, аренду или безвозмездное пользование, документов в объеме, предусмотренном пунктом 2.8 настоящего Регламента, а также заключения по результатам анализа оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

3.7.2. подготовка проекта договора осуществляется специалистами отдела договоров Департамента.

Начальник отдела договоров Департамента либо по его поручению заместитель начальника отдела договоров Департамента в срок не более 1 дня со дня поступления документов в отдел передает Заявление и приложенные к нему документы специалисту отдела договоров Департамента, ответственному за подготовку проекта договора (далее – специалист, ответственный за подготовку проекта договора);

3.7.3. специалист, ответственный за подготовку проекта договора, осуществляет подготовку проекта договора по типовой форме, утвержденной в установленном порядке;

3.7.4. после подготовки проекта договора специалист, ответственный за подготовку проекта договора:

визирует все листы первого экземпляра проекта договора и передает с приложениями на согласование расчета платы за землю в отдел нормативно-правовой работы Департамента вместе с материалами дела (если земельный участок оформляется в аренду или в собственность за плату);

визирует все листы первого экземпляра проекта договора и передает вместе с материалами дела лицу, уполномоченному подписывать договор (если земельный участок передается в безвозмездное пользование);

3.7.5. специалист, ответственный за проведение правовой экспертизы, проекта договора аренды или купли-продажи, в течение 2 дней со дня получения пакета документов устанавливает соответствие коэффициента, примененного при расчете платы за землю, материалам представленного дела.

При отсутствии замечаний специалист отдела нормативно-правовой работы Департамента, ответственный за проведение правовой экспертизы проекта договора аренды или купли-продажи, визирует первый экземпляр приложения к проекту договора с расчетом платы за землю.

При наличии замечаний в течение 3 дней со дня получения пакета документов оформляет их письменно;

3.7.6. специалист, ответственный за подготовку проекта договора, дорабатывает его с учетом изложенных замечаний в течение 1 дня;

3.7.7. согласованный проект договора направляется специалистом, ответственным за подготовку проекта договора, лицу, уполномоченному подписывать договор;

3.7.8. лицо, уполномоченное подписывать договор:

в течение 2 дней со дня поступления проекта договора и документов ознакамливается с проектом договора и материалами дела;

при отсутствии замечаний подписывает договор;

при наличии замечаний оформляет замечания письменно и возвращает для устранения специалисту, ответственному за подготовку проекта договора. Срок устранения замечаний – 1 день.

После устранения замечаний проект договора подписывается и возвращается специалисту, ответственному за подготовку проекта договора;

3.7.9. специалист, ответственный за подготовку проекта договора:

в случае поступления в Департамент Заявления от одного из правообладателей здания, сооружения или помещений в них обеспечивает направление иным правообладателям здания, сооружения или помещений в них, имеющим право на заключение договора аренды земельного участка, подписанный проект договора аренды с множественностью лиц на стороне арендатора;

передает материалы дела с проектом договора по реестру в отдел информационно-организационной работы Департамента для выдачи Заявителю либо его представителю по доверенности;

3.7.10. срок административной процедуры – не более 30 дней с даты регистрации Заявления.

В случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, срок административной процедуры – не более 67 дней с даты регистрации Заявления;

3.7.11. результатом административной процедуры является подписание договора аренды, купли-продажи или безвозмездного пользования земельным участком.

3.8. Выдача документов Заявителю:

3.8.1. основанием для начала административной процедуры является изданное распоряжение начальника Департамента либо подписанный договор аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования земельным участком (далее – договор);

3.8.2. при обращении Заявителя о выдаче копии распоряжения начальника Департамента либо подписанного договора специалист отдела информационно-организационной работы Департамента, ответственный за выдачу документов, делает отметку о дате выдачи копии распоряжения в ИСУЗ и вносит информацию о выдаче копии распоряжения либо договора в поземельную книгу.

Заявитель проставляет подпись в получении копии распоряжения начальника Департамента либо подписанного договора в поземельной книге;

3.8.3. в случае указания Заявителем способа получения результата муниципальной услуги путем направления по почте, выдача копии распоряжения или выдача трех экземпляров договора осуществляется путем направления по почте заказным письмом;

3.8.4. специалист отдела информационно-организационной работы Департамента, ответственный за выдачу документов, после осуществления выдачи документов Заявителю направляет материалы дела в архив Департамента;

3.8.5. срок административной процедуры – в день обращения Заявителя.

В случае выдачи копии распоряжения или договора путем его направления по почте заказным письмом срок административной процедуры – не более 30 дней с даты регистрации Заявления.

В случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, срок административной процедуры – не более 67 дней с даты регистрации Заявления;

3.8.6. результатом административной процедуры является выдача Заявителю копии распоряжения, договора.

3.9. Блок-схема последовательности административных процедур по предоставлению Департаментом муниципальной услуги приведена в приложении 6 к настоящему Регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственным должностным лицом положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. Ответственное должностное лицо несет персональную ответственность за:

соблюдение сроков и порядка приема Заявлений и документов, установленных настоящим Регламентом;

правильность сверки копий документов с оригиналами;

правильность проверки документов;

правильность предоставления муниципальной услуги;

правильность оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

соблюдение сроков и порядка выдачи документов по итогам рассмотрения Заявлений граждан.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственным должностным лицом нормативных правовых актов Российской Федерации, положений настоящего Регламента. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается приказом руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

4.4. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические про-

верки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Регламента виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Плановые проверки проводятся 1 раз в год на основании приказа руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу. При проведении проверки должны быть установлены следующие показатели:

количество оказанных муниципальных услуг за контрольный период;

количество муниципальных услуг, оказанных с нарушением сроков, в разрезе административных процедур.

При проведении проверки осуществляется выборочная проверка предоставления муниципальной услуги по конкретным Заявлениям с целью оценки полноты и качества предоставленной муниципальной услуги.

По результатам проверки должны быть подготовлены предложения, направленные на устранение выявленных нарушений, высказаны рекомендации по совершенствованию административных процедур.

4.6. Внеплановые проверки проводятся по жалобам Заявителей на основании приказа руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Ответственное должностное лицо несет дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

4.7. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, муниципальных учреждений, руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми, муниципальных учреждений при предоставлении муниципальных услуг и услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, организациями, в которых размещается муниципальное задание, предоставляемых в электронном виде, утвержденным постановлением администрации города Перми от 12 ноября 2012 г. № 765.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в Арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов»

Начальнику департамента земельных
отношений администрации города Перми
от_____
_____
(Ф.И.О. заявителя – физического лица; наименование, ИНН, ОГРН заявителя –юридического лица)
_____
_____
(Ф.И.О. представителя заявителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия)
Паспортные данные:
(указываются данные заявителя)
Серия_____ №_____,
выдан «____»_____20_____г.
_____
_____,
Место жительства, место нахождения заявителя:
614____, город Пермь,
район_____
улица_____
дом____, квартира (офис) _____
Почтовый адрес, адрес электронной почты
_____
_____
Контактные телефоны заявителя
или представителя заявителя:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м, расположенный по адресу: г.Пермь, район _____, ул. _____, номер здания (строения, сооружения) _____.

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований: _____.

Вид права на земельный участок:_____
(собственность бесплатно, собственность за плату, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)

Цель использования земельного участка:
_____.

Срок использования земельного участка (указывается в пределах предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации сроков) _____.

Решение об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории[1]:
_____.
(дата и номер постановления администрации города Перми, утверждающего данные документы)

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка[2]: _____
_____.
(дата и номер распоряжения начальника департамента земельных отношений)

Решение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд[3]: _____

_____

(дата и номер распоряжения начальника департамента земельных отношений)

Мною выбирается следующий способ выдачи конечного результата предоставления муниципальной услуги:

☐ по почте по указанному адресу;

☐ лично;

☐ в виде электронного документа, размещенного на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), путем направления ссылки посредством электронной почты[4];

☐ в виде электронного документа, который направляется посредством электронной почты[5].

Мною выбирается следующий способ выдачи копии распоряжения начальника департамента земельных отношений администрации города Перми о предоставлении земельного участка, подписанного договора купли-продажи, аренды, договора безвозмездного пользования[6]:

☐ по почте по указанному адресу;

☐ лично.

_____ _____

(дата, подпись заявителя) (Ф.И.О., подпись специалиста ДЗО)

---

[1] Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом.

[2] Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения.

[3] Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд.

[4, 5, 6] Указывается в случае подачи заявления в форме электронного документа.

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления
департаментом земельных отношений
администрации города Перми
муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов»

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги[1]

Рассмотрев представленное заявление о предоставлении земельного участка с кадастровым номером _____ площадью_____ кв.м, расположенного по адресу: г.Пермь, _____район, ул._____, департамент земельных отношений администрации города Перми принял решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов».

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

☐ наличие вступивших в законную силу судебных актов, запрещающих совершение сделок с земельным участком или распоряжение им, наличие судебных споров в отношении прав третьих лиц на испрашиваемый земельный участок;

☐ с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

☐ указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

☐ указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

☐ на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

☐ на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

☐ указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

☐ указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

☐ указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

☐ указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

☐ указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

☐ указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

☐ в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

☐ в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

☐ разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

☐ испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

☐ площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

☐ указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

☐ указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

☐ предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

☐ в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

☐ указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

☐ в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

☐ указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

☐ границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

☐ площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

☐ в течение тридцати дней после опубликования извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства в Департамент поступили заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе, и предоставление земельного участка осуществляется посредством проведения аукциона.

Причинами, послужившими основанием для отказа, явились следующие обстоятельства: _____

Приложение[2]:

Начальник Департамента _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

---

[1] Оформляется на бланке Департамента и подписывается начальником Департамента.

[2] Формируется при необходимости.

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления
департаментом
земельных отношений
администрации города Перми
муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное
(бессрочное) пользование, безвозмездное
пользование земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности, без проведения
торгов»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении заявления

Департамент земельных отношений администрации города Перми уведомляет о получении заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов и прилагаемых к нему документов, поступивших в форме электронного документа:

1. Входящий регистрационный номер заявления:
_____.

2. Дата получения заявления и прилагаемых к нему документов.
_____.

3. Перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема:
_____;
_____;
_____;
_____.

_____
(Ф.И.О., подпись специалиста ДЗО)

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления
департаментом
земельных отношений
администрации города Перми
муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное
(бессрочное) пользование, безвозмездное
пользование земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности, без проведения
торгов»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о несоответствии заявления установленным требованиям

Департамент земельных отношений администрации города Перми уведомляет о том, что заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов представлено с нарушением следующих требований:

☐ в заявлении не указан способ предоставления результатов рассмотрения заявления; способ получения распоряжения начальника Департамента о предоставлении земельного участка, подписанного договора купли-продажи, аренды, договора безвозмездного пользования;

☐ заявление не подписано (не заверено) в установленном порядке;

☐ средства электронной подписи не сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

☐ формат, качество заявления, прилагаемых к нему документов не соответствуют установленным требованиям;

☐ к заявлению не приложены копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), доверенность (в случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности) в виде электронного образа таких документов.

При подаче заявления допущены нарушения следующих требований:

_____;
_____;
_____.

_____

_____
(Ф.И.О., подпись специалиста ДЗО)

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления
департаментом
земельных отношений
администрации города Перми
муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное
(бессрочное) пользование, безвозмездное
пользование земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности, без проведения
торгов»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возврате заявления

Представленное Вами заявление о предоставлении земельного участка с кадастровым номером _____ площадью _____ по адресу: _____ для целей _____ без проведения торгов подлежит возврату.

☐ Основания для возврата заявления, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации:

☐ в случае если заявление должно быть подано в иной уполномоченный орган (отсутствие у Департамента земельных отношений администрации города Перми (далее – Департамент) полномочий по распоряжению земельным участком);

☐ заявление не соответствуют требованиям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации;

☐ представлен неполный пакет документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.

Причинами, послужившими основанием для возврата, явились следующие обстоятельства:
_____;
_____.

_____
(Ф.И.О., подпись специалиста ДЗО)

Приложение 6
к Административному регламенту предоставления
департаментом земельных отношений
администрации города Перми
муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов»

БЛОК-СХЕМА
предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2015 № 625

Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Перми от 30 декабря 2013 г. № 1270 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» (далее – Регламент).

2. Исполнение функции по предварительному согласованию предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, не являющейся муниципальной услугой, осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 2, 3 Регламента.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2015 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Шагапа А.В.

И.о.главы администрации города Перми В.Г.Агеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 04.09.2015 № 625

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» (далее – Регламент) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» (далее – муниципальная услуга) в администрации города Перми.

В предоставлении муниципальной услуги участвует краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Заявители).

1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу – департамент земельных отношений администрации города Перми (далее – Департамент). Место нахождения Департамента – г.Пермь, ул.Сибирская,15.

График работы Департамента:

понедельник – четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв: с 13.00 час. до 13.48 час.

Место нахождения МФЦ – г.Пермь, ул.Куйбышева,9, ул.9-го Мая,3, ул.Адмирала Ушакова,11, ул.Лодыгина,28в, ул.Бригадирская,8, ул.Федосеева,7, ул.Транспортная,2.

График работы МФЦ:

понедельник – суббота: с 08.00 час. до 20.00 час.;

без перерыва на обед.

Телефон call-центра МФЦ: (342) 270-11-20.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ, расположенных на территории Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ: http://mfc.pernkrai.ru.

1.4. Информацию о предоставлении муниципальной услуги (административных процедурах и административных действиях) можно получить:

1.4.1. в Департаменте:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

по письменному заявлению;

по электронной почте dzo@gorodperm.ru;

1.4.2. в МФЦ:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

1.4.3. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.gorodperm.ru/ (далее – официальный сайт);

1.4.4. на официальном Интернет-сайте МФЦ www.mfc.permkrai.ru;

1.4.5. в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/ (далее – Единый портал).

1.5. На информационных стендах размещается следующая информация:

извлечения из текста настоящего Регламента (информация о сроках предоставления услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур, основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, схема порядка предоставления муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц);

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

режим приема Заявителей должностными лицами Департамента.

1.6. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефону (342) 212-68-36.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Заявителей специалисты Департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего звонок. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.7. Подача в Департамент письменных заявлений осуществляется следующими способами:

с доставкой по почте с почтовым уведомлением;

путем личного обращения Заявителя в Департамент по предварительной записи;

в форме электронных документов с использованием Единого портала либо путем направления на электронную почту.

Письменные заявления с доставкой по почте направляются на почтовый адрес Департамента: 614000, г.Пермь, ул.Сибирская,15.

Прием письменных заявлений письменных заявлений в случае личного обращения Заявителей в Департамент осуществляется по предварительной записи по средам с 09.00 час. до 16.00 час. (перерыв с 13.00 час. до 14.00 час) в кабинете приема документов.

Для предварительной записи Заявитель сообщает фамилию, имя, отчество (при наличии). Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в книгу записи Заявителей, которая ведется на электронном носителе. Заявителю сообщается время представления документов и номер кабинета, в который следует обратиться.

Предварительную запись осуществляют специалисты отдела информационно-организационной работы Департамента по телефону (342) 212-68-36.

1.8. Информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается в Едином портале, на официальном сайте.

1.9. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется через Единый портал в случае подачи заявлений через Единый портал.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга – предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Департамент.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача распоряжения начальника Департамента о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – Распоряжение) либо отказ в предоставлении муниципальной услуги;

2.4. Заявление, поступившее в Департамент, рассматривается в течение 30 дней с даты регистрации в Департаменте.

Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности рассматривается в течение 67 дней с даты регистрации в Департаменте.

2.5. Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Устав города Перми;

решение Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39 «Об утверждении Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми»;

2.6. Основанием для предоставления муниципальной услуги является направленное в Департамент в письменной форме или в форме электронного документа заявление согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее – Заявление).

Заявление может быть заполнено от руки или подготовлено машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств. Заявление составляется в двух экземплярах и подписывается Заявителем. Один экземпляр остается в Департаменте, второй экземпляр возвращается Заявителю с отметкой о приеме Заявления и приложенных к нему документов.

Заявление, направленное в форме электронного документа, должно соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.7.1, 2.7.3, 2.7.4 настоящего Регламента.

2.7. В Заявлении указываются:

фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства Заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (для гражданина);

наименование и место нахождения Заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер земельного участка, Заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее – Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);

реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование земельного участка предусмотрено указанным проектом;

кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

вид права, на котором Заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

цель использования земельного участка;

реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем;

2.7.1. при подаче Заявления в форме электронного документа в Заявлении также указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения Заявления:

в виде бумажного документа, который Заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется Заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, размещенного на Едином портале, ссылка на который направляется Заявителю посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом Заявителю посредством электронной почты.

В дополнение к способам, указанным в абзацах 2-5 настоящего пункта, указывается способ получения копии Распоряжения путем личного обращения либо его направления Заявителю посредством почтового отправления;

2.7.2. требования к документам, представляемым в Департамент:

должны быть написаны разборчиво;

фамилии, имена и отчества (при наличии), адреса должны быть указаны полностью;

не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

не должны быть исполнены карандашом;

не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

должны содержать актуальную и достоверную информацию.

Листы представляемых документов должны быть пронумерованы.

Копии документов удостоверяются специалистами Департамента или МФЦ при условии предъявления оригинала документа при приеме путем проставления на них штампа «копия верна» и личной подписи специалиста, осуществляющего прием документов;

2.7.3. при подаче в форме электронного документа Заявление подписывается по выбору Заявителя (если Заявителем является физическое лицо):

электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору Заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если Заявителем является юридическое лицо):

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.7.4. заявление и прилагаемые к нему документы, представляемые через Единый портал, направляются в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Заявления представляются в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные Заявления представляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к Заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче Заявлений и прилагаемых к Заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

2.8.1. представляемые лично Заявителем:

Заявление;

копия документа, удостоверяющего личность;

документы, подтверждающие право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 г. № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с Заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель Заявителя;

подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Документы, представляемые Заявителем лично и являющиеся результатом услуг необходимых и обязательных:

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка) в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок (форма и требования к подготовке схемы расположения земельного участка утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»);

При подаче Заявления в форме электронного документа к Заявлению также прилагается копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (удостоверяющего личность представителя Заявителя, если Заявление представляется представителем Заявителя) в виде электронного образа такого документа. Представления указанного в настоящем абзаце документа не требуется в случае представления Заявления посредством отправки через Единый портал, а также если Заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае представления Заявления представителем Заявителя, действующим на основании доверенности, к Заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;

2.8.2. Департамент самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает документы, предусмотренные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 г. № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

2.8.3. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.8.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены действующим законодательством.

2.10. Основания для возврата Заявления:

Заявление подано в иной уполномоченный орган (отсутствие у Департамента полномочий по распоряжению земельным участком);

Заявление не соответствует требованиям пунктам 2.7, 2.7.1, 2.7.2, 2.7.3, 2.7.4 настоящего Регламента;

представлен неполный пакет документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Регламента.

2.11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.11.1. несоответствие представленной схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2.11.2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

2.11.3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

2.11.4. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2.11.5. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

2.11.6. с Заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2.11.7. указанный в Заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с Заявлением обратился обладатель данных прав или подано Заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.11.8. указанный в Заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с Заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

2.11.9. на указанном в Заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с Заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.11.10. на указанном в Заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с Заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.11.11. указанный в Заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в Заявлении;

2.11.12. указанный в Заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с Заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с Заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

2.11.13. указанный в Заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с Заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

2.11.14. указанный в Заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с Заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.11.15. указанный в Заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с Заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

2.11.16. указанный в Заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.11.17. в отношении земельного участка, указанного в Заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации Заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.11.18. в отношении земельного участка, указанного в Заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного

участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.11.19. испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано Заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.11.20. площадь земельного участка, указанного в Заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

2.11.21. указанный в Заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с Заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.11.22. указанный в Заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с Заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.11.23. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.11.24. в отношении земельного участка, указанного в Заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с Заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

2.11.25. указанный в Заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в Заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.11.26. разрешенное использование земельного участка, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в Заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

2.11.27. в отношении земельного участка, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» указанного в Заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

2.11.28. указанный в Заявлении земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», не отнесен к определенной категории земель;

2.11.29. в течение 30 дней с даты опубликования извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства в Департамент поступили Заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе, и предоставление земельного участка осуществляется посредством проведения аукциона;

2.11.30. наличие вступивших в законную силу судебных актов, запрещающих совершение сделок с земельным участком или распоряжение им, наличие судебных споров в отношении прав третьих лиц на испрашиваемый земельный участок.

2.12. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – Решение об отказе) должно быть обоснованным и содержать все основания отказа по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Срок ожидания Заявителем в очереди при подаче Заявления путем личного обращения в Департамент и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Заявление подлежит обязательной регистрации в отделе информационно-организационной работы Департамента.

Заявление, поступившее в Департамент по почте, регистрируется в течение 1 дня с даты поступления в Департамент.

Заявление, поступившее в Департамент через МФЦ, регистрируется в день поступления Заявления из МФЦ в Департамент. Заявление, поступившее в Департамент после 16.00 час., регистрируется следующим рабочим днем.

Заявление, поступившее в Департамент через Единый портал, регистрируется в день поступления.

Заявление, поступившее в Департамент посредством личного обращения, регистрируется в течение 30 минут с даты начала приема Заявителя специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов.

2.16. Заявление, поступившее в Департамент на электронную почту Департамента, регистрируется в день поступления специалистом, ответственным за электронную почту Департамента. Заявление, поступившее в Департамент после 16.00 час., регистрируется следующим рабочим днем.

2.17. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Вход в здание, в котором располагается Департамент, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) «Администрация города Перми департамент земельных отношений администрации города Перми».

Место для оказания муниципальной услуги должно быть оборудовано мебелью, обеспечивающей Заявителю возможность ожидания приема (предоставления муниципальной услуги). В помещении, в котором оказывается муниципальная услуга, размещаются информационные стенды, имеющие карманы формата А4, заполняемые образцами Заявлений о предоставлении муниципальной услуги с разбивкой по типу Заявителя, перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сроки ее предоставления, сроки административных процедур. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги должны быть выделены отличным от основного текста шрифтом.

Допускается оформление в виде тематической папки. Заявителю отводится специальное место, оснащенное письменными принадлежностями (бумага, ручка), для возможности оформления Заявления.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании и составляет не менее трех.

2.18. При предоставлении муниципальной услуги Заявитель имеет право:

получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

получать муниципальную услугу в электронной форме в объеме, установленном настоящим Регламентом;

обращаться с жалобой на принятое по Заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Департамента в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с Заявлением о прекращении предоставления муниципальной услуги (оформляется в свободной форме).

2.19. Специалист Департамента, ответственный за осуществление конкретной административной процедуры, обеспечивает:

объективное и своевременное исполнение процедуры;

своевременное направление дополнительных запросов о представлении информации и документов, в том числе в электронной форме, находящихся в распоряжении у других государственных органов, органов местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

2.20. Показателями доступности муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом являются:

информированность Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

обеспечение удобного для Заявителей способа подачи в Департамент Заявления.

2.21. Показателями качества муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом являются:

обеспеченность Заявителей комфортными условиями получения муниципальной услуги в объеме, предусмотренном пунктом 2.14 настоящего Регламента;

количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими Департамента при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

технологичность оказания муниципальной услуги;

отсутствие коррупциогенных факторов при предоставлении муниципальной услуги;

2.21.1. количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими Департамента при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность должны быть минимальными. Достижение этого показателя обеспечивается путем:

автоматизации процедуры приема Заявления, выдачи документов;

информирования Заявителей о состоянии прохождения административных процедур с использованием Единого портала;

своевременного исполнения муниципальной услуги;

нормирования административных процедур;

2.21.2. технологичность оказания муниципальной услуги обеспечивается путем:

оснащения специалистов Департамента необходимыми техническими средствами в достаточном объеме (копировальная техника, сканеры, компьютеры, принтеры, телефоны);

автоматизации административных процедур;

организации взаимодействия с органами, в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимые для оказания муниципальной услуги;

2.21.3. отсутствие коррупциогенных факторов при предоставлении муниципальной услуги обеспечивается путем:

подробной детализации административных процедур, сроков их исполнения;

закрепления персональной ответственности должностных лиц, муниципальных служащих Департамента по каждой административной процедуре;

исключения действий должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов Департамента, влекущих ограничение прав Заявителей;

обеспечение мониторинга и контроля исполнения муниципальной услуги.

2.21.4. количество обращений представителей бизнес-сообщества в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в рамках оказания одной муниципальной услуги не должно превышать 2 раз.

2.22. Обеспечение возможности получения Заявителями муниципальной услуги в электронном виде осуществляется в следующем объеме:

предоставление возможности для Заявителей в целях получения муниципальной услуги представлять Заявление в электронном виде с использованием Единого портала либо путем направления на электронную почту Департамента;

предоставление возможности для Заявителей осуществлять с использованием Единого портала мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

2.23. Данная муниципальная услуга может предоставляться через МФЦ в соответствии с действующим законодательством.

III. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

прием и регистрация Заявления;

рассмотрение Заявления;

запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно;

подготовка проекта Распоряжения начальника Департамента (далее – проект Распоряжения);

публикация извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

согласование проекта Распоряжения и подписание Распоряжения;

выдача копии Распоряжения.

3.2. Прием и регистрация Заявления:

3.2.1. основанием административной процедуры приема и регистрации Заявления является поступление в Департамент от Заявителя любым способом (личный прием, через доверенное лицо, почтовое отправление, через Единый портал, на электронную почту, МФЦ) письменного либо электронного Заявления и приложенных документов;

3.2.2. при поступлении в Департамент Заявления и приложенных документов через Единый портал получение Заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления Заявителю специалистом Департамента, ведущим прием Заявлений, уведомления, содержащего входящий регистрационный номер Заявления, дату получения указанного Заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении Заявления) по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

При поступлении в Департамент Заявления и приложенных к нему документов на электронную почту получение Заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления Заявителю специалистом Департамента, ответственным за электронную почту Департамента, уведомления, содержащего входящий регистрационный номер Заявления, дату получения указанного Заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

Уведомление о получении Заявления направляется указанным Заявителем в Заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления.

Заявление, представленное с нарушением требований, установленных пунктами 2.7, 2.7.1, 2.7.2, 2.7.3, 2.7.4 Регламента, не рассматривается.

Не позднее 5 рабочих дней с даты представления Заявления специалист Департамента, ведущий прием Заявлений, направляет Заявителю на указанный в Заявлении адрес электронной почты (при наличии) Заявителя или иным указанным в Заявлении способом уведомление о несоответствии Заявления установленным требованиям с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено Заявление, по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту;

3.2.3. специалистом Департамента или МФЦ, ведущим прием Заявителей, осуществляется:

установление предмета обращения, личности подающего Заявление, его полномочия по представлению Заявления. При личном обращении Заявителя либо его представителя специалист, ведущий прием Заявителей, проверяет документ, удостоверяющий личность;

прием и прочтение Заявления с целью выявления отсутствия оснований для возврата Заявления, установленных пунктом 2.10 настоящего Регламента;

информирование Заявителя о сроке завершения муниципальной услуги и возможности получения запрашиваемых документов.

При несоответствии или отсутствии документов, установленных пунктом 2.10 настоящего Регламента, специалист Департамента или МФЦ, ведущий прием Заявителей, проставляет соответствующую отметку на Заявлении;

3.2.4. регистрация Заявления осуществляется специалистом отдела информационно-организационной работы Департамента.

Специалист отдела информационно-организационной работы Департамента осуществляет регистрацию пакета документов в Информационной системе управления землями (далее – ИСУЗ) в соответствии с установленными требованиями, один экземпляр с отметками оставляет для дальнейшей работы в Департаменте, второй экземпляр с отметкой о приеме передает Заявителю.

При личном обращении Заявителя либо его представителя в МФЦ специалист МФЦ направляет пакет документов в Департамент.

Специалист отдела информационно-организационной работы Департамента осуществляет регистрацию пакета документов, поступивших из МФЦ, в ИСУЗ, с дополнительным указанием регистрационного номера Заявления, присвоенного в МФЦ, который необходим для идентификации Заявления при взаимодействии МФЦ с Департаментом;

3.2.5. срок административной процедуры – не более 1 дня с даты поступления Заявления;

3.2.6. результатом административной процедуры является зарегистрированное Заявление в ИСУЗ и направление Заявления с отметкой о приеме документов и приложением представленных документов в отдел предоставления земельных участков Департамента (далее – отдел ПЗУ) не позднее 12.00 час. дня, следующего за днем регистрации Заявления.

3.3. Рассмотрение Заявления:

3.3.1. основанием для рассмотрения Заявления является поступление в отдел ПЗУ зарегистрированного Заявления и приложенных документов в объеме, указанном в пункте 2.8.1 настоящего Регламента;

3.3.2. рассмотрение Заявлений о предварительном согласовании предоставления земельных участков осуществляет специалист отдела ПЗУ, ответственный за рассмотрение Заявления (далее – специалист, ответственный за рассмотрение Заявления), в порядке их поступления;

3.3.3. специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, проверяет наличие оснований для возврата Заявления;

3.3.4. при установлении наличия оснований для возврата Заявления специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, обеспечивает подготовку и подписание уведомления о возврате Заявления согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

Уведомление о возврате документов подписывается начальником отдела ПЗУ и передается в отдел информационно-организационной работы Департамента для выдачи Заявителю;

3.3.5. в случае отсутствия оснований для возврата Заявления Заявителю специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, обеспечивает выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом;

3.3.6. в случае отсутствия оснований для возврата Заявления Заявителю, ответственный за рассмотрение Заявления, передает в отдел муниципального реестра земель Департамента документы:

для проверки наличия на рассмотрении в Департаменте представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка согласно сведениям, содержащимся на графической карте ИСУЗ, местоположение которого частично или полностью совпадает с местоположением земельного участка, в отношении которого поступило Заявление;

для сообщения о возможности утверждения представленной Заявителем схемы расположения земельного участка;

для подготовки в форме электронного документа схемы расположения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе;

для предложения иного варианта утверждения схемы расположения земельного участка.

Ответ должен быть подготовлен и направлен специалисту, ответственному за рассмотрение Заявления, в срок не более 7 дней с даты поступления документов в отдел муниципального реестра земель Департамента;

3.3.7. в случае наличия на рассмотрении в Департаменте представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка, местоположение которого полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка, в отношении которого поступило Заявление, специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, обеспечивает подготовку, согласование и подписание проекта решения о приостановлении срока рассмотрения заявления в виде письма.

Срок рассмотрения поданного Заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы, но не более чем на 30 дней;

3.3.8. срок выполнения административной процедуры – не более 10 дней с даты регистрации Заявления;

3.3.9. результатом административной процедуры является обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом либо возврат Заявления Заявителю.

3.4. Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно;

3.4.1. основанием для проведения административной процедуры является отсутствие в Департаменте документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций;

3.4.2. специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, осуществляет подготовку и направление запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

3.4.3. срок выполнения административной процедуры – не более 10 дней с даты регистрации Заявления;

3.4.4. результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов либо отказ в их представлении.

3.5. Подготовка проекта Распоряжения:

3.5.1. основанием для подготовки проекта Распоряжения является зарегистрированное в Департаменте Заявление и документы в объеме, предусмотренном пунктами 2.8.1, 2.8.2 настоящего Регламента;

3.5.2. подготовку проекта Распоряжения осуществляет специалист, ответственный за рассмотрение Заявления;

3.5.3. специалист, ответственный за рассмотрение Заявления:

изучает сведения, занесенные в ИСУЗ, автоматизированную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности;

анализирует сведения, содержащиеся в технических делах, хранящихся в архивах Департамента и департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми, если земельный участок ранее предоставлялся;

анализирует представленные документы на предмет достаточности сведений, содержащихся в документах, для подготовки проекта Распоряжения;

устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

3.5.4. при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, обеспечивает подготовку, согласование и подписание проекта Решения об отказе в соответствии с пунктом 3.5.7 Регламента;

3.5.5. в случае если земельный участок предстоит образовать, в проекте Распоряжения указываются:

условный номер земельного участка, который предстоит образовать в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка (при наличии данного номера);

площадь земельного участка, который предстоит образовать в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка;

адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка;

кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства Заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (для гражданина);

наименование и место нахождения Заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

наименование органа государственной власти, если Заявителем является орган государственной власти;

наименование органа местного самоуправления, если Заявителем является орган местного самоуправления;

в качестве условия предоставления земельного участка проведение работ по его образованию в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка;

территориальная зона, в границах которой будет образован земельный участок и на которую распространяется градостроительный регламент, или вид, виды разрешенного использования земельного участка;

категория земель, к которой относится земельный участок;

право Заявителя обращаться без доверенности с Заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, а также с Заявлением о государственной регистрации государственной или муниципальной собственности на земельный участок;

реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, в соответствии с которым предусмотрено образование земельного участка (при наличии этого проекта);

указание на необходимость изменения вида разрешенного использования такого земельного участка и его перевода из одной категории в другую в качестве условия предоставления такого земельного участка;

указание на утверждение схемы его расположения в случае, если земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка;

3.5.6. в случае если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», в решении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства Заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (для гражданина);

наименование и место нахождения Заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер и площадь земельного участка;

в качестве условия предоставления Заявителю земельного участка уточнение его границ;

право Заявителя обращаться без доверенности с Заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ земельного участка;

3.5.7. оформление Решения об не должно превышать 2 дней с даты установления специалистом, ответственным за подготовку проекта Распоряжения, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, подготавливает на бланке Департамента проект Решения об отказе согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

Проект Решения об отказе, подготовленный специалистом, ответственным за подготовку проекта Распоряжения, подлежит согласованию с начальником отдела ПЗУ.

Согласование проводится путем проставления подписи начальника отдела ПЗУ на проекте Решения об отказе.

Срок согласования проекта Решения об отказе не должен превышать 2 дней с даты поступления на согласование.

При наличии причин, не позволяющих согласовать проект Решения об отказе, начальник отдела ПЗУ подготавливает письменные замечания и возвращает его специалисту, ответственному за рассмотрение Заявления.

Проект Решения об отказе подписывается начальником Департамента и передается в отдел информационно-организационной работы Департамента для выдачи Заявителю.

Специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, помещает копию Решения об отказе и иные документы, поступившие и сформированные при предоставлении муниципальной услуги, в дело и сдает его в архив Департамента;

3.5.8. при подготовке проекта Распоряжения специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, прикладывает к проекту Распоряжения следующие документы:

Заявление;

документы, указанные в пунктах 2.8.1, 2.8.2 настоящего Регламента;

пояснительную записку;

лист согласования проекта Распоряжения;

3.5.9. срок выполнения административной процедуры – не более 21 дня с даты регистрации Заявления;

3.5.10. результатом административной процедуры является подготовленный проект Распоряжения либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.6. В случае поступления Заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности осуществляется публикация извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

3.6.1. основанием для начала административной процедуры является поступившее в отдел ПЗУ Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и документы в объеме, указанном в пунктах 2.8.1, 2.8.2 настоящего Регламента, и выполнение административных действий по подготовке проекта распоряжения;

3.6.2. Специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, обеспечивает публикацию извещения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» в установленном порядке, а также на официальном сайте с целью приема заявлений о намерении участвовать в аукционе от граждан, заинтересованных в приобретении прав на земельный участок;

3.6.3. в извещении указываются:

3.6.3.1. информация о возможности предоставления земельного участка с указанием целей этого предоставления;

3.6.3.2. информация о праве граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств, заинтересованных в предоставлении земельного участка для указанных в извещении целей, в течение тридцати дней соответственно с даты опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

3.6.3.3. адрес и способ подачи заявлений;

3.6.3.4. дата окончания приема заявлений;

3.6.3.5. адрес или иное описание местоположения земельного участка;

3.6.3.6. кадастровый номер и площадь земельного участка в соответствии с данными государственного кадастра недвижимости, за исключением случаев, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать;

3.6.3.7. площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка, если подано Заявление о предоставлении земельного участка, который предстоит образовать;

3.6.3.8. реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории в случае, если образование земельного участка предстоит в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, условный номер испрашиваемого земельного участка, а также адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен утвержденный проект;

3.6.3.9. адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, если данная схема представлена на бумажном носителе;

3.6.4. в случае если земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка и схема расположения земельного участка представлена в форме электронного документа, схема расположения земельного участка прилагается к извещению, размещенному на официальном сайте;

3.6.5. если по истечении 30 дней с даты опубликования извещения заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, осуществляет подготовку проекта Распоряжения;

3.6.6. в случае поступления в течение 30 дней с даты опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, в недельный срок с даты поступления этих заявлений обеспечивает подготовку, согласование и подписание проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.5.7 настоящего Регламента;

3.6.7. срок административной процедуры – не более 30 дней с даты регистрации Заявления;

3.6.8. результатом административной процедуры является публикация извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3.7. Согласование и подписание проекта Распоряжения:

3.7.1. основанием для проведения административной процедуры является подготовленный в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Регламента проект Распоряжения.

Проект Распоряжения подлежит согласованию с (со):

начальником отдела ПЗУ;

специалистом отдела нормативно-правовой работы Департамента, ответственным за проведение правовой экспертизы;

3.7.2. начальник отдела ПЗУ при согласовании рассматривает проект Распоряжения на соответствие оформления пояснительной записки и листа согласования установленным требованиям, содержание проекта распоряжения – на соответствие документам, на основании которых он подготовлен;

3.7.3. специалист отдела нормативно-правовой работы Департамента, ответственный за проведение правовой экспертизы (далее – специалист, ответственный за проведение правовой экспертизы), рассматривает проект Распоряжения на соответствие правилам юридико-технического оформления правовых актов, пунктам 3.5.5, 3.5.6 настоящего Регламента.

Специалист, ответственный за проведение правовой экспертизы, подготавливает, подписывает и прикладывает к проекту Распоряжения заключение о наличии или отсутствии замечаний к тексту проекта Распоряжения;

3.7.4. согласование проекта Распоряжения осуществляется не более 3 дней с даты поступления проекта распоряжения на согласование.

Проекты Распоряжений, поступившие на согласование после 16.00 час., считаются поступившими на следующий день;

3.7.5. проект Распоряжения, прошедший процедуру согласования, поступает в отдел информационно-организационной работы Департамента специалисту, ответственному за оформление Распоряжения, для редактирования, оформления на бланке и направления для подписания начальнику Департамента. К проекту Распоряжения прилагаются Заявление и документы, поступившие и сформированные при предоставлении муниципальной услуги;

3.7.6. начальником Департамента принимается одно из следующих решений о (об):

подписании проекта Распоряжения;

направлении проекта Распоряжения на доработку в случае наличия технических ошибок;

3.7.7. специалист, ответственный за оформление Распоряжения, осуществляет регистрацию, рассылку Распоряжения и внесение информации в ИСУЗ в течение 2 дней с даты подписания Распоряжения и передает копию

Распоряжения, Заявление и документы, поступившие и сформированные при предоставлении муниципальной услуги, специалисту, ответственному за рассмотрение Заявления;

3.7.8. специалист, ответственный за рассмотрение заявления, формирует дело, передает его в отдел муниципального реестра земель Департамента для внесения информации в ИСУЗ.

Срок внесения информации не должен превышать 2 дней с даты поступления Распоряжения в отдел муниципального реестра земель Департамента;

3.7.9. после внесения информации в ИСУЗ дело возвращается специалисту, ответственному за рассмотрение Заявления;

3.7.10. срок административной процедуры – не более 30 дней с даты регистрации Заявления.

В случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности срок административной процедуры – не более 67 дней с даты регистрации Заявления;

3.7.11. результатом административной процедуры является подписанное Распоряжение либо Решение об отказе, которое передается в отдел организационно-информационной работы Департамента для выдачи Заявителю.

3.8. Выдача копии Распоряжения:

3.8.1. основанием для начала административной процедуры является изданное Распоряжение;

3.8.2. выдачу копии Распоряжения осуществляет специалист отдела информационно-организационной работы Департамента, ответственный за выдачу документов;

3.8.3. при обращении Заявителя о выдаче копии Распоряжения специалист отдела информационно-организационной работы Департамента, ответственный за выдачу документов, делает отметку о дате выдачи копии Распоряжения в ИСУЗ и вносит информацию о выдаче копии Распоряжения в поземельную книгу.

Заявитель проставляет подпись в получении копии Распоряжения в поземельной книге;

3.8.4. в случае указания Заявителем способа получения результата муниципальной услуги путем направления по почте выдача копии Распоряжения осуществляется путем направления Заявителю заказным письмом;

3.8.5. специалист отдела информационно-организационной работы Департамента, ответственный за выдачу документов, направляет материалы дела в соответствующий архив;

3.8.6. срок административной процедуры – в день обращения Заявителя за выдачей копии Распоряжения.

В случае выдачи копии Распоряжения путем его направления по почте заказным письмом срок административной процедуры – не более 30 дней с даты регистрации Заявления.

В случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности срок административной процедуры – не более 67 дней с даты регистрации Заявления;

3.8.7. результатом административной процедуры является выдача Заявителю копии Распоряжения.

3.9. Блок-схема последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении 6 к настоящему Регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственным должностным лицом положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. Ответственное должностное лицо несет персональную ответственность за:

соблюдение сроков и порядка приема Заявлений и документов, установленных настоящим Регламентом;

правильность сверки копий документов с оригиналами;

правильность проверки документов;

правильность предоставления муниципальной услуги;

правильность оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

соблюдение сроков и порядка выдачи документов по итогам рассмотрения Заявлений граждан.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственным должностным лицом нормативных правовых актов Российской Федерации, положений настоящего Регламента. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается приказом руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

4.4. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Регламента виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Плановые проверки проводятся 1 раз в год на основании приказа руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу. При проведении проверки должны быть установлены следующие показатели:

количество оказанных муниципальных услуг за контрольный период;

количество муниципальных услуг, оказанных с нарушением сроков, в разрезе административных процедур.

При проведении проверки осуществляется выборочная проверка предоставления муниципальной услуги по конкретным Заявлениям с целью оценки полноты и качества предоставленной муниципальной услуги.

По результатам проверки должны быть подготовлены предложения, направленные на устранение выявленных нарушений, высказаны рекомендации по совершенствованию административных процедур.

4.6. Внеплановые проверки проводятся по жалобам Заявителей на основании приказа руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Ответственное должностное лицо несет дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

4.7. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, муниципальных учреждений, руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми, муниципальных учреждений при предоставлении муниципальных услуг и услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, организациями, в которых размещается муниципальное задание, предоставляемых в электронном виде, утвержденным постановлением администрации города Перми от 12 ноября 2012 г. № 765.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в Арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления департаментом земельных
отношений администрации города Перми
муниципальной услуги «Предварительное
согласование предоставления земельного
участка, находящегося в муниципальной
собственности»

Начальнику департамента земельных отношений администрации
города Перми
от_____
_____
_____
(Ф.И.О. заявителя – физического лица, наименование, ИНН, ОГРН
заявителя – юридического лица)
_____
_____
(Ф.И.О. представителя заявителя, реквизиты документа,
подтверждающего полномочия)

Паспортные данные:
(указываются данные заявителя)

серия _____, №_____,
выдан «_____»_____20_____г.
_____,
Место жительства, место нахождения заявителя:
614_____, город Пермь,
район_____
улица_____дом_____,
квартира (офис)_____
Почтовый адрес, адрес электронной почты
_____
_____Контактные
телефоны заявителя или представителя заявителя:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка площадью_____кв.м, расположенного по адресу: г.Пермь, район_____, ул._____, дом_____, с кадастровым номером (при наличии)_____.

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории[1]:
_____
(указывается дата и номер постановления администрации города Перми, утверждающего данный документ)

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка[2]:_____.

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований _____.

Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок[3]:
_____.

---

[1] Указывается в случае образования земельного участка в соответствии с проектом межевания территории.
[2] Указывается при наличии.
[3] Указывается если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд[4]: _____.
(указывается дата и номер распоряжения начальника департамента земельных отношений администрации города Перми)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории[5]: _____.

Цель использования земельного участка _____
_____.

Срок использования земельного участка (указывается в пределах предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации сроках)_____.

☐ Мною выбирается следующий способ выдачи конечного результата предоставления муниципальной услуги:

☐ по почте по указанному адресу;

☐ лично;

☐ в виде электронного документа, размещенного на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), путем направления ссылки посредством электронной почты[6];

☐ в виде электронного документа, который направляется посредством электронной почты[7].

☐ Мною выбирается следующий способ выдачи копии распоряжения начальника департамента земельных отношений администрации города Перми (далее – Департамент) о предварительном согласовании предоставления земельного участка[8]:

☐ по почте по указанному адресу;

☐ лично.

_____ _____
(дата, подпись заявителя) (Ф.И.О., подпись специалиста департамента земельных отношений администрации города Перми)

---

[4] Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд.

[5] Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

[6] Указывается в случае образования земельного участка в соответствии с проектом межевания территории.

[7] Указывается при наличии.

[8] Указывается если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления департаментом земельных отношений
администрации города Перми муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления
земельного участка, находящегося в муниципальной
собственности»

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги[1]

Рассмотрев представленное заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка с кадастровым номером (при наличии)_____ площадью_____ кв.м, расположенного по адресу: г.Пермь, _____ район, ул. _____, департамент земельных отношений администрации города Перми (далее – Департамент) принял решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности».

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

☐ наличие вступивших в законную силу судебных актов, запрещающих совершение сделок с земельным участком или распоряжение им, наличие судебных споров в отношении прав третьих лиц на испрашиваемый земельный участок;

☐ несоответствие представленной схемы расположения земельного участка установленной форме, формату или требованиям к ее подготовке;

☐ полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

☐ разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

☐ несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

☐ расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

☐ с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

☐ указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекс Российской Федерации;

☐ указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

☐ на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

☐ на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

---

[1] Оформляется на бланке Департамента и подписывается начальником Департамента.

☐ указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

☐ указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

☐ указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

☐ указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

☐ указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

☐ указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

☐ в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

☐ в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

☐ испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

☐ площадь земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

☐ указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

☐ указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

☐ предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

☐ в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

☐ указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

☐ разрешенное использование земельного участка, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

☐ в отношении земельного участка, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

☐ указанный в заявлении земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», не отнесен к определенной категории земель;

☐ в течение 30 дней после опубликования извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства в Департамент поступили заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе, и предоставление земельного участка осуществляется посредством проведения аукциона.

Причинами, послужившими основанием для отказа, явились следующие обстоятельства: _____.

Приложение[2]:

Начальник Департамента _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

---

[2] Формируется при необходимости.

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления
департаментом земельных отношений
администрации города Перми муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления
земельного участка, находящегося в муниципальной
собственности»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении заявления

Департамент земельных отношений администрации города Перми (далее – Департамент) уведомляет о получении заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и прилагаемых к нему документов, поступивших в форме электронного документа:

1. Входящий регистрационный номер заявления:
_____;

2. Дата получения заявления и прилагаемых к нему документов:
_____;

3. Перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема:
_____;
_____;
_____;
_____.

_____
(Ф.И.О., подпись специалиста Департамента)

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления
департаментом земельных отношений
администрации города Перми муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления
земельного участка, находящегося в муниципальной
собственности»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о несоответствии заявления установленным требованиям

Департамент земельных отношений администрации города Перми (далее – Департамент) уведомляет о том, что заявление представлено с нарушением следующих требований:

☐ в заявлении не указан способ предоставления результатов рассмотрения заявления; способ получения копии распоряжения начальника Департамента о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

☐ заявление не подписано (не заверено) в установленном порядке;

☐ средства электронной подписи не сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

☐ формат, качество заявления, прилагаемых к нему документов не соответствуют установленным требованиям;

☐ к заявлению не приложены копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), доверенность (в случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности) в виде электронного образа таких документов.

При подаче заявления допущены нарушения следующих требований:

_____;
_____;
_____.

_____
(Ф.И.О., подпись специалиста Департамента)

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления
департаментом земельных отношений
администрации города Перми муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления
земельного участка, находящегося в муниципальной
собственности»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возврате заявления

Представленное Вами заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка площадью_____по адресу: _____ для целей _____ подлежит возврату.

Основания для возврата заявления, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации:

☐ в случае если заявление должно быть подано в иной уполномоченный орган (отсутствие у департамента земельных отношений администрации города Перми (далее – Департамент) полномочий по распоряжению земельным участком);

☐ заявление не соответствуют требованиям пункта 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации;

☐ представлен неполный пакет документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации;

Причинами, послужившими основанием для возврата, явились следующие обстоятельства:
_____;
_____;
_____.

_____
(Ф.И.О., подпись специалиста Департамента)

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления департаментом земельных отношений
администрации города Перми муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления
земельного участка, находящегося в муниципальной
собственности»

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур
по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2015 № 627

О комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом города Перми и о внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми по вопросам обследования дорожных условий

В соответствии с Федеральными законами от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Минтранса России от 15 января 2014 г. № 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации», Уставом города Перми, решениями Пермской городской Думы от 29 июня 2006 г. № 138 «Об утверждении Положения об организации пассажирских перевозок на маршрутах регулярных перевозок города Перми», от 24 июня 2008 г. № 201 «О департаменте дорог и транспорта администрации города Перми и о внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы», в целях актуализации правовых актов администрации города Перми
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по обследованию дорожных условий на маршрутах регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом города Перми.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. состав комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом города Перми;

2.2. Положение о комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом города Перми.

3. Внести в Регламент организации работ по текущему ремонту улично-дорожной сети города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 10 декабря 2009 г. № 971, следующие изменения:

3.1. в пунктах 1.2, 1.7 слова «приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 12.11.2007 № 160 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них» заменить словами «приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»;

3.2. в пункте 2.1.1 слова «, комиссией по оценке дорожных условий на маршрутах городского пассажирского транспорта» исключить;

3.3. в пункте 2.1.3 слова «актов обследования дорожных условий на маршрутах городского пассажирского транспорта» исключить;

3.4. в пункте 2.4 слова «на маршрутах городского пассажирского транспорта» заменить словами «на маршрутах регулярных перевозок пассажиров».

4. Внести изменения в Порядок открытия, изменения и закрытия маршрутов регулярных перевозок города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 05 сентября 2011 г. № 461 (в ред. от 31.01.2012 № 29, от 21.10.2014 № 757), изложив пункт 2.1.2 в следующей редакции:

«2.1.2. наличие условий, обеспечивающих безопасность движения, что подтверждается актом обследования дорожных условий на маршруте регулярных перевозок пассажиров;».

5. Признать утратившими силу:

постановление Главы города Перми от 30 сентября 2003 г. № 2874 «О порядке обследования дорожных условий на маршрутах городского пассажирского транспорта»;

постановление администрации города Перми от 30 июля 2004 г. № 2200 «Об изменении состава комиссии по оценке дорожных условий на маршрутах городского пассажирского транспорта»;

постановление администрации города Перми от 26 августа 2005 г. № 1942 «О внесении изменений в постановление Главы города от 30.09.2003 № 2874 «О порядке обследования дорожных условий на маршрутах городского пассажирского транспорта»;

постановление администрации города Перми от 28 марта 2006 г. № 397 «О внесении изменений в постановление Главы города от 30.09.2003 № 2874 «О порядке обследования дорожных условий на маршрутах городского пассажирского транспорта»;

постановление администрации города Перми от 01 июня 2006 г. № 861 «О внесении изменений в постановление Главы города от 30.09.2003 № 2874 «О порядке обследования дорожных условий на маршрутах городского пассажирского транспорта»;

постановление администрации города Перми от 12 января 2007 г. № 5 «О внесении изменений в постановление Главы города от 30.09.2003 № 2874 «О порядке обследования дорожных условий на маршрутах городского пассажирского транспорта»;

постановление администрации города Перми от 02 марта 2007 г. № 59 «О внесении изменений в постановление Главы города от 30.09.2003 № 2874 «О порядке обследования дорожных условий на маршрутах городского пассажирского транспорта»;

постановление администрации города Перми от 17 октября 2007 г. № 440 «О внесении изменений в постановление Главы города от 30.09.2003 № 2874 «О порядке обследования дорожных условий на маршрутах городского пассажирского транспорта»;

постановление администрации города Перми от 13 октября 2008 г. № 996 «О внесении изменений в постановление Главы города от 30.09.2003 № 2874 «О порядке обследования дорожных условий на маршрутах городского пассажирского транспорта»;

постановление администрации города Перми от 07 августа 2009 г. № 519 «О внесении изменений в постановление администрации города от 30.09.2003 № 2874 «О порядке обследования дорожных условий на маршрутах городского пассажирского транспорта»;

постановление администрации города Перми от 16 апреля 2010 г. № 184 «О внесении изменений в постановление Главы города Перми от 30.09.2003 № 2874 «О порядке обследования дорожных условий на маршрутах городского пассажирского транспорта»;

постановление администрации города Перми от 21 октября 2010 г. № 707 «О внесении изменений в состав комиссии по оценке дорожных условий на маршрутах городского пассажирского транспорта, утвержденный постановлением Главы города Перми от 30.09.2003 № 2874 «О порядке обследования дорожных условий на маршрутах городского пассажирского транспорта»;

постановление администрации города Перми от 13 октября 2011 г. № 611 «О внесении изменений в состав комиссии по оценке дорожных условий на маршрутах городского пассажирского транспорта, утвержденный постановлением Главы города Перми от 30.09.2003 № 2874 «О порядке обследования дорожных условий на маршрутах городского пассажирского транспорта»;

постановление администрации города Перми от 25 октября 2012 г. № 693 «О внесении изменений в постановление Главы города Перми от 30.09.2003 № 2874 «О порядке обследования дорожных условий на маршрутах городского пассажирского транспорта»;

постановление администрации города Перми от 16 сентября 2013 г. № 755 «О внесении изменений в состав комиссии по оценке дорожных условий на маршрутах городского пассажирского транспорта, утвержденный постановлением Главы города Перми от 30.09.2003 № 2874 «О Порядке обследования дорожных условий на маршрутах городского пассажирского транспорта»;

постановление администрации города Перми от 16 июня 2014 г. № 400 «О внесении изменений в постановление Главы города Перми от 30.09.2003 № 2874 «О порядке обследования дорожных условий на маршрутах городского пассажирского транспорта».

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 04 марта 2015 г.

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления внешнего благоустройства администрации города Перми Дашкевича А.В.

И.о.главы администрации города Перми А.В.Шагап

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Перми
от 08.09.2015 № 627

СОСТАВ
комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом города Перми

Председатель:	
Денисов Илья Анатольевич	- начальник департамента дорог и транспорта администрации города Перми
Заместитель председателя:	
Кис Максим Леонидович	- начальник муниципального казенного учреждения «Пермская дирекция дорожного движения»
Секретарь:	
Дьяконова Наталия Викторовна	- ведущий инженер отдела технических средств организации дорожного движения муниципального казенного учреждения «Пермская дирекция дорожного движения»
Члены комиссии:	
Рычин Константин Сергеевич	- эксперт дорожного хозяйства 2 категории отдела эксплуатации и содержания объектов внешнего благоустройства муниципального казенного учреждения «Пермблагоустройство»
Лазуков Дмитрий Владимирович	- старший государственный инспектор дорожного надзора отдела ГИБДД Управления МВД России по городу Перми (по согласованию)
Гостев Михаил Анатольевич	- заместитель начальника отдела по муниципальному дорожному контролю сохранности дорог управления внешнего благоустройства администрации города Перми
Иртегов Павел Степанович	- государственный инспектор отдела автотранспортного и автодорожного надзора Управления государственного автодорожного надзора по Пермскому краю Ространснадзора (по согласованию)
Ширинкин Максим Николаевич	- начальник отдела анализа и исполнения движения общественного транспорта управления транспортом департамента дорог и транспорта администрации города Перми
Вялых Анастасия Юрьевна	- заместитель начальника отдела дорожного движения департамента дорог и транспорта администрации города Перми
Ярыгин Анатолий Иванович	- заместитель начальника службы главного ревизора муниципального унитарного предприятия «Пермгорэлектротранс»

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Перми
от 08.09.2015 № 627

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом города Перми

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом города Перми (далее – Положение) определяет цель создания, полномочия и порядок работы комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом города Перми (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях обследования дорожных условий на маршрутах регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом города Перми (далее – Маршруты) на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности дорожного движения и организации пассажирских перевозок.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Минтранса России от 15 января 2014 г. № 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации», решениями Пермской городской Думы от 29 июня 2006 г. № 138 «Об утверждении Положения об организации пассажирских перевозок на маршрутах регулярных перевозок города Перми», от 23 сентября 2014 г. № 205 «Об утверждении Правил формирования Единой маршрутной сети городского пассажирского транспорта общего пользования города Перми», постановлением администрации города Перми от 05 сентября 2011 г. № 461 «Об утверждении Порядка открытия, изменения и закрытия маршрутов регулярных перевозок города Перми», настоящим Положением.

1.4. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Перми.

II. Организация работы Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии. Проведение обследования дорожных условий считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/3 членов Комиссии.

2.2. Комиссию возглавляет председатель.

2.3. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. При проведении обследований дорожных условий допускается участие представителей территориальных органов администрации города Перми, федеральных органов исполнительной власти и других заинтересованных лиц.

2.5. Секретарь оповещает членов Комиссии и лиц, заинтересованных в обследовании дорожных условий, о времени и месте проведения обследования дорожных условий, организует работу по ведению рабочей документации. При отсутствии секретаря председатель Комиссии возлагает исполнение его обязанностей на одного из членов Комиссии.

2.6. Комиссия осуществляет обследования дорожных условий:

2.6.1. перед открытием (изменением) Маршрутов на основании письма департамента дорог и транспорта администрации города Перми в течение одного месяца со дня получения указанного письма. В случае открытия Маршрута, проходящего по автомобильным дорогам общего пользования, по которым организовано движение существующих Маршрутов, обследование дорожных условий не требуется;

2.6.2. на Маршрутах Единой маршрутной сети городского пассажирского транспорта общего пользования города Перми не реже двух раз в год (в осенне-зимний и весенне-летний периоды) в соответствии с графиком обследования. График обследования утверждается начальником департамента дорог и транспорта администрации города Перми и направляется для сведения руководителям организаций, сотрудники которых входят в состав Комиссии.

2.7. Комиссия проводит обследование дорожных условий Маршрутов на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности дорожного движения на основании:

2.7.1. визуального осмотра и инструментальных измерений параметров и состояния улично-дорожной сети, в том числе обочин, профиля дороги, элементов обустройства автомобильных дорог, интенсивности и состава движения, состояния железнодорожных переездов;

2.7.2. сведений о местах концентрации дорожно-транспортных происшествий, их причинах, представляемых отделом ГИБДД Управления МВД России по городу Перми.

2.8. Результаты обследования дорожных условий на Маршрутах оформляются Актом обследования дорожных условий на маршрутах регулярных перевозок пассажиров (далее – Акт обследования) по форме согласно приложению к настоящему Положению. Акт обследования подписывается председателем, заместителем председателя, членами Комиссии.

2.9. В Акте обследования отражается заключение о соответствии или несоответствии дорожных условий требованиям законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности дорожного движения на обследуемом Маршруте.

2.10. В случае выявления несоответствия дорожных условий на Маршрутах требованиям законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности дорожного движения в Акт обследования включаются предложения Комиссии о проведении мероприятий, направленных на улучшение дорожных условий, предупреждение дорожно-транспортных происшествий и сохранение подвижного состава на соответствующих Маршрутах.

2.11. Секретарь Комиссии направляет копии Актов обследования в департамент дорог и транспорта администрации города Перми, муниципальное казенное учреждение «Пермская дирекция дорожного движения», отдел ГИБДД Управления МВД России по городу Перми, управление внешнего благоустройства администрации города Перми, заинтересованным лицам и в организации, уполномоченные на устранение выявленных недостатков.

Приложение
к Положению о комиссии по обследованию
дорожных условий на маршрутах регулярных
перевозок пассажиров автомобильным транспортом
и городским наземным электрическим транспортом
города Перми

АКТ
обследования дорожных условий
на маршруте регулярных перевозок пассажиров

_____

«__» _____ г. г.Пермь

Комиссия в составе:
председатель Комиссии _____
(должность, Ф.И.О.)
члены Комиссии:
_____
(должность, Ф.И.О.)
_____
_____
действующая на основании Положения о комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом города Перми, утвержденного постановлением администрации города Перми от_____№___ .

заинтересованных лиц: _____
_____
_____.

проведено обследование дорожных условий на маршруте: _____
_____, действующим согласно постановлению
_____
от_____№_____
_____
Обследование проведено на основании _____в период с _____по_____.

Порядок обследования маршрута: _____

_____

Путь следования маршрута: _____

_____

Выявленные в результате обследования дорожные условия, не соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, представлены в прилагаемом Перечне выявленных недостатков в состоянии дорожных условий и мероприятий, направленных на их улучшение, предотвращение дорожно-транспортных происшествий и сохранение подвижного состава.

Заключение Комиссии:

_____

_____

_____

Особые мнения членов Комиссии: _____

_____

Председатель Комиссии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

члены Комиссии:

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение
к Акту обследования
дорожных условий на маршруте регулярных
перевозок

ПЕРЕЧЕНЬ
выявленных недостатков в состоянии дорожных условий
и мероприятий, направленных на их улучшение, предотвращение дорожно-транспортных происшествий
и сохранение подвижного состава

«__» _____ г. г.Пермь

№	Местонахождение участка			Выявленные недостатки	Необходимые мероприятия	Ответственный исполнитель
	район	улица	протяженность / ориентир			
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2015 № 628

О внесении изменений в Положение о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 28.12.2012 № 997

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 г. № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)»
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 28 декабря 2012 г. № 997 (в ред. от 08.04.2013 № 241, от 22.08.2014 № 555, от 15.01.2015 № 12), следующие изменения:

1.1. в пункте 2.7:

1.1.1. абзац десятый изложить в следующей редакции:

«наименования показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы) (в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными в базовом (отраслевом) перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество, установленными Учредителем);»;

1.1.2. абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги (работы) в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), а также электронные копии таких актов;»;

1.2. пункт 2.10 признать утратившим силу;

1.3. приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми Агеева В.Г.

И.о.главы администрации города Перми А.В.Шагап

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 08.09.2015 № 628

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)
муниципальными учреждениями города Перми, подведомственными

_____
(наименование функционального (территориального) органа
администрации города Перми) на 20___-20___ годы

№	Наименование муниципальной услуги (работы) с указанием кодов ОКВЭД	Наименование Учредителя	Код Учредителя в соответствии с реестром участников бюджетного процесса	Наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса	Содержание муниципальной услуги (работы)	Условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы	Вид деятельности муниципального учреждения	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Наименования показателей, характеризующих качество муниципальной услуги	Указание на бесплатность или платность муниципальной услуги (работы)	Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги (работы) в ведомственный перечень или внесения изменений в ведомственный перечень	Объем муниципальных услуг (работ) на очередной финансовый год и плановый период		
												количество услуг (работ) на очередной финансовый год (ед.)	количество услуг (работ) в первый год планового периода (ед.)	количество услуг (работ) во второй год планового периода (ед.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2015 № 629

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 29.05.2015 № 322 «Об утверждении типовых форм договоров аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования земельными участками, соглашений об установлении сервитута, о перераспределении земель и (или) земельных участков и о признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Перми»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, в целях рационального использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Перми
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 29 мая 2015 г. № 322 «Об утверждении типовых форм договоров аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования земельными участками, соглашений об установлении сервитута, о перераспределении земель и (или) земельных участков и о признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Перми» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. дополнить пунктами 1.6-1.8 следующего содержания:

«1.6. договора аренды земельного участка, приобретаемого на торгах в форме аукциона, для строительства;

1.7. договора аренды земельного участка, приобретаемого на торгах в форме аукциона;

1.8. договора купли-продажи земельного участка, приобретаемого на торгах в форме аукциона.»;

1.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Уполномоченному органу администрации города Перми в сфере земельных отношений рекомендовать использовать типовые формы, указанные в пунктах 1.1-1.5 настоящего постановления, при заключении договоров аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования земельными участками, соглашений об установлении сервитута, о перераспределении земель и (или) земельных участков при предоставлении земельных участков без проведения торгов, указанные в подпунктах 1.6-1.8 пункта 1 настоящего постановления при проведении торгов в форме аукциона.»;

1.3. дополнить типовой формой договора аренды земельного участка, приобретаемого на торгах в форме аукциона, для строительства согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.4. дополнить типовой формой договора аренды земельного участка, приобретаемого на торгах в форме аукциона, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.5. дополнить типовой формой договора купли-продажи земельного участка, приобретаемого на торгах в форме аукциона, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в типовую форму договора аренды земельного участка, утвержденную постановлением администрации города Перми от 29 мая 2015 г. № 322 «Об утверждении типовых форм договоров аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования земельными участками, соглашений об установлении сервитута, о перераспределении земель и (или) земельных участков и о признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Перми», признав сноски «2», «7», «9» утратившими силу.

3. Внести в типовую форму договора купли-продажи земельного участка, утвержденную постановлением администрации города Перми от 29 мая 2015 г. № 322 «Об утверждении типовых форм договоров аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования земельными участками, соглашений об установлении сервитута, о перераспределении земель и (или) земельных участков и о признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Перми», следующие изменения:

3.1. в разделе 2 сноску признать утратившей силу;

3.2. пункт 6.2 признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2015 г.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Шагапа А.В.

И.о.главы администрации города Перми А.В.Шагап

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 08.09.2015 № 629

ТИПОВАЯ ФОРМА
договора аренды земельного участка, приобретаемого на торгах в форме аукциона, для строительства

г.Пермь «___»_____г.

Департамент земельных отношений администрации города Перми, именуемый в дальнейшем Арендодатель, в лице начальника департамента земельных отношений администрации города Перми_____, действующего на основании Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, распоряжения администрации города Перми от_____№____, с одной стороны, и_____, именуемый в дальнейшем Арендатор, в лице_____, действующего на основании_____, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

I. Предмет договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование на условиях аренды земельный участок, имеющий кадастровый номер 59:01:_____, площадью_____кв.м, расположенный на землях населенных пунктов и находящийся по адресу:_____(далее – земельный участок), для строительства в границах, указанных в прилагаемой к договору выписке из государственного кадастра недвижимости, являющейся приложением 1 к настоящему договору, и в качественном состоянии как он есть согласно приложению 2 к настоящему договору.

1.2. Разрешенный вид использования_____ Внесение изменений в настоящий договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка, указанного в настоящем пункте не допускается.

II. Права и обязанности Арендодателя

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. осуществлять контроль за использованием земельного участка, предоставленного в аренду, в том числе на беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка;

2.1.2. взыскать в установленном порядке не внесенную в срок арендную плату, а также неустойку за просрочку исполнения обязательств;

2.1.3. требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего договора;

2.2.2. передать Арендатору земельный участок по акту приема-передачи;

2.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора и земельному законодательству Российской Федерации.

III. Права и обязанности Арендатора

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. использовать земельный участок в соответствии с условиями договора;

3.1.2. досрочно при исчезновении необходимости аренды земельного участка расторгнуть договор, направив в разумный срок, но не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней уведомление об этом Арендодателю и возвратив земельный участок по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального и пригодном для дальнейшего использования.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего договора;

3.2.2. использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования;

3.2.3. представить документы для государственной регистрации договора и установленного ограничения в использовании земельного участка в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним – за свой счет зарегистрировать договор и установленные ограничения в использовании земельного участка в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в течение 30 дней с момента подписания настоящего договора;

3.2.4. своевременно вносить арендную плату;

3.2.5. обеспечивать Арендодателю, представителям органов контроля свободный доступ на земельный участок с целью его осмотра;

3.2.6. обеспечивать доступ на земельный участок представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности в случае, если земельный участок расположен в охранной зоне линейного объекта;

3.2.7. не допускать строительства на земельном участке до получения разрешения на строительство в установленном порядке;

3.2.8. не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, уступки прав и обязанностей третьим лицам, внесение права на аренду участка или его части в уставный капитал юридических лиц и другое) без письменного согласия Арендодателя (в случаях заключения настоящего договора на срок не более пяти лет) за исключением случаев, установленных законом;

3.2.9. письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за один месяц о предстоящем освобождении участка в связи с окончанием срока договора или при его досрочном освобождении;

3.2.10. при расторжении настоящего договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю земельный участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента расторжения настоящего договора по акту приема-передачи земельного участка;

3.2.11. в случае изменения адреса или иных реквизитов, а также в случае принятия решения о прекращении деятельности Арендатора в пятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом;

3.2.12. в случае продажи права собственности на объект недвижимого имущества, расположенный на земельном участке, в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом;

3.2.13. в случае обнаружения Арендодателем ликвидировать самовольные постройки или иные нарушения использования участка и привести участок в прежнее состояние за свой счет в срок, установленный в уведомлении Арендодателя.

IV. Срок действия договора и арендная плата

4.1. Настоящий договор заключается с «__» _____ по «__»_____.

4.2. Ежегодный размер арендной платы составляет_____рублей.

(сумма прописью)

4.3. Ежегодный размер арендной платы, указанный в пункте 4.2 настоящего договора, за первые 3 (три) года вносится Арендатором однократно в течение 30 дней с момента подписания настоящего договора за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе.

В последующем ежегодный размер арендной платы, указанной в пункте 4.2 настоящего договора, вносится Арендатором ежеквартально равными долями от указанной в пункте 4.2 настоящего договора суммы, не позднее 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 ноября текущего года, а также подлежит индексации на уровень инфляции, установленный в федеральном законе о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Арендная плата исчисляется помесячно с «___»_____20__г. и вносится в сроки, указанные в пункте 4.3 настоящего договора.

4.5. В случае возникновения у Арендатора права собственности на земельный участок до 15 числа месяца (включительно) арендная плата начисляется только за предшествующий месяц, при возникновении права собственности на земельный участок после 15 числа месяца арендная плата начисляется за весь текущий месяц.

4.6. Неиспользование участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы в установленные сроки.

V. Ответственность сторон

5.1. За просрочку исполнения обязательства по внесению арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пеню в размере 1/360 действующей в расчетный период ставки рефинансирования от величины задолженности по арендной плате за каждый день просрочки.

5.2. Взаимоотношения и ответственность сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

5.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются в установленном законом порядке.

VI. Расторжение, прекращение договора и заключение договора на новый срок

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут по письменному соглашению сторон, а также по требованию одной из сторон в судебном порядке в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в случаях, являющихся существенными нарушениями условий настоящего договора:

в случае невнесения двух раз подряд (в том числе внесения не в полном объеме) Арендатором арендной платы в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего договора, независимо от ее последующего внесения;

при использовании участка (в целом или частично) с нарушением вида разрешенного использования.

Расторжение настоящего договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплате пени, предусмотренной настоящим договором.

6.3. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора после направления Арендатору письменного предупреждения об устранении нарушения, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего договора и неустранения Арендатором указанного в предупреждении нарушения по истечении 30-дневного срока со дня получения Арендатором письменного предупреждения.

6.4. Настоящий договор прекращает свое действие в случае ликвидации Арендатора – юридического лица и смерти Арендатора – физического лица, за исключением случаев наследования прав и обязанностей по договору в пределах срока его действия.

6.5. При расторжении настоящего договора Арендодатель не возмещает Арендатору стоимость улучшений земельного участка, неотделимых без вреда для земельного участка.

6.6. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды земельного участка без проведения торгов.

VII. Предоставление земельного участка в субаренду, заключение соглашения об установлении сервитута

7.1. Арендатор вправе заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка (его части) или передать земельный участок (его часть) в субаренду только с письменного разрешения Арендодателя, за исключением случаев, установленных законом.

7.2. Арендатор уведомляет Арендодателя о заключении соглашения об установлении сервитута в течение 10 дней со дня заключения указанного соглашения и представляет Арендодателю экземпляр соглашения об установлении сервитута.

7.3. Арендатор вправе заключать соглашение об установлении сервитута, договор субаренды земельного участка на срок, не превышающий срока действия настоящего договора.

7.4. При досрочном прекращении действия настоящего договора договор субаренды, соглашение об установлении сервитута прекращает свое действие. При прекращении действия настоящего договора субарендатор не имеет права на заключение с Арендодателем договора аренды на земельный участок, находившийся в его пользовании в соответствии с договором субаренды.

VIII. Особые обстоятельства

8.1. Под особыми обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) и такие, как военные действия, препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по настоящему договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств.

8.2. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно, не позднее 20 дней после наступления случая форс-мажора, военных действий, письменно известить об этом другую сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным государственным органом.

Несвоевременное извещение о наступлении форс-мажора, военных действий лишает соответствующую сторону права ссылаться в дальнейшем на указанные выше обстоятельства.

8.3. При продолжительности особых обстоятельств, делающих невозможным выполнение условий настоящего договора, свыше 6 (шести) месяцев каждая из сторон вправе прекратить действие договора немедленно после письменного уведомления другой стороны.

IX. Вступление договора в силу

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами до заключения договора с_____.

9.2. Настоящий договор подписан в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Подписанные договоры и приложения к ним хранятся по одному экземпляру у Арендодателя, Арендатора и в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Неотъемлемой частью настоящего договора являются приложения:

выписка из государственного кадастра недвижимости о земельном участке;

акт приема-передачи земельного участка.

X. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Арендодатель:
Департамент земельных отношений
администрации города Перми
614000, г.Пермь,
ул.Сибирская,15,
тел. _____

Арендатор:
_____
Место нахождения (адрес):_____
почтовый адрес:_____
тел._____
р/с _____
в банке _____
к/с _____
БИК _____
ИНН_____

Все извещения, повестки и сообщения, направленные по указанному в настоящем разделе почтовому адресу Арендатора, считаются законно врученными, ему известными.

Арендодатель:

_____

М.П.

Арендатор:

_____

М.П.

Приложение 2
к постановлению администрации
города Перми
от 08.09.2015 № 629

ТИПОВАЯ ФОРМА
договора аренды земельного участка, приобретаемого на торгах в форме аукциона

г.Пермь «___»_____г.

Департамент земельных отношений администрации города Перми, именуемый в дальнейшем Арендодатель, в лице начальника департамента земельных отношений администрации города Перми_____, действующего на основании Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, распоряжения администрации города Перми от_____№____, с одной стороны, и_____, именуемый в дальнейшем Арендатор, в лице_____, действующего на основании_____, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

I. Предмет договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование на условиях аренды земельный участок, имеющий кадастровый номер 59:01:_____, площадью_____кв.м, расположенный на землях населенных пунктов и находящийся по адресу:_____(далее – земельный участок), для (под)_____, в границах, указанных в прилагаемой к договору выписке из государственного кадастра недвижимости, являющейся приложением 1 к настоящему договору, и в качественном состоянии как он есть согласно приложению 2 к настоящему договору.

1.2. Разрешенное использование _____.
(указано в кадастровой выписке о земельном участке)

Внесение изменений в настоящий договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка, указанного в настоящем пункте, не допускается.

II. Права и обязанности Арендодателя

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. осуществлять контроль за использованием земельного участка, предоставленного в аренду, в том числе на беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка;

2.1.2. взыскать в установленном порядке не внесенную в срок арендную плату, а также неустойку за просрочку исполнения обязательств;

2.1.3. требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего договора;

2.2.2. передать Арендатору земельный участок по акту приема-передачи;

2.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора и земельному законодательству Российской Федерации.

III. Права и обязанности Арендатора

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. использовать земельный участок в соответствии с условиями договора;

3.1.2. досрочно при исчезновении необходимости аренды земельного участка расторгнуть договор, направив в разумный срок, но не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней уведомление об этом Арендодателю и возвратив земельный участок по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального и пригодном для дальнейшего использования.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего договора;

3.2.2. использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования;

3.2.3. представить документы для государственной регистрации договора и установленного ограничения в использовании земельного участка в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имуще-

ство и сделок с ним – за свой счет зарегистрировать договор и установленные ограничения в использовании земельного участка в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.2.4. своевременно вносить арендную плату;

3.2.5. обеспечивать Арендодателю, представителям органов контроля свободный доступ на земельный участок с целью его осмотра;

3.2.6. обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе[1];

3.2.7. обеспечивать доступ на земельный участок представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности в случае, если земельный участок расположен в охранной зоне линейного объекта;

3.2.8. не допускать строительства на земельном участке;

3.2.9. не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, уступки прав и обязанностей третьим лицам, внесение права на аренду участка или его части в уставный капитал юридических лиц и другое) без письменного согласия Арендодателя (в случаях заключения настоящего договора на срок не более пяти лет) за исключением случаев, установленных законом;

3.2.10. письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за один месяц о предстоящем освобождении участка в связи с окончанием срока договора или при его досрочном освобождении;

3.2.11. при расторжении настоящего договора вернуть Арендодателю земельный участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента расторжения настоящего договора по акту приема-передачи земельного участка;

3.2.12. в случае изменения адреса или иных реквизитов, а также в случае принятия решения о прекращении деятельности Арендатора в пятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом;

3.2.13. выделить на стоянке не менее 10 % мест, которые не должны занимать иные транспортные средства, для парковки автомототранспортных средств инвалидов. Обозначить парковочные места для инвалидов соответствующими типовыми знаками и обеспечить их эксплуатацию в соответствии с действующим законодательством[2];

3.2.14. в случае обнаружения Арендодателем ликвидировать самовольные постройки или иные нарушения использования участка и привести участок в прежнее состояние за свой счет в срок, установленный в уведомлении Арендодателя.

IV. Срок действия договора и арендная плата

4.1. Настоящий договор заключается с «__»_____по «__»_____

4.2. Ежегодный размер арендной платы составляет _____ рублей.

(сумма прописью)

4.3. Для Арендатора – юридического лица (физического лица – в отношении земельных участков, предоставленных для осуществления коммерческой деятельности) арендная плата вносится ежеквартально равными долями от указанной в пункте 4.2 настоящего договора суммы не позднее 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 ноября текущего года.

Для Арендатора – физического лица арендная плата, указанная в пункте 4.2 настоящего договора, вносится единовременным платежом не позднее 15 сентября текущего года.

По договорам, подписанным в текущем финансовом году, срок уплаты по которым наступает: после 15 сентября для физических лиц, после 15 ноября для юридических лиц – платеж вносится до 10 января следующего года.

Задаток, внесенный Арендатором для участия в аукционе, засчитывается в счет арендной платы.

4.4. В последующем ежегодный размер арендной платы, указанной в пункте 4.2 настоящего договора, подлежит индексации на уровень инфляции, установленный федеральным законом о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.5. Арендная плата исчисляется помесячно с «___»_____20__г. и вносится в сроки, указанные в пункте 4.3 настоящего договора.

4.6. Неиспользование участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы в установленные сроки.

V. Ответственность сторон

5.1. За просрочку исполнения обязательства по внесению арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 1/360 действующей в расчетный период ставки рефинансирования от величины задолженности по арендной плате за каждый день просрочки.

5.2. Взаимоотношения и ответственность сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

5.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются в установленном законом порядке.

VI. Расторжение, прекращение договора и заключение договора на новый срок

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут по письменному соглашению сторон, а также по требованию одной из сторон в судебном порядке в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в случаях, являющихся существенными нарушениями условий настоящего договора:

в случае невнесения двух раз подряд (в том числе внесения не в полном объеме) Арендатором арендной платы в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего договора, независимо от ее последующего внесения;

при использовании участка (в целом или частично) с нарушением вида разрешенного использования.

Расторжение настоящего договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплате пени, предусмотренной настоящим договором.

6.3. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора после направления Арендатору письменного предупреждения об устранении нарушения, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего договора и неустранения Арендатором указанного в предупреждении нарушения по истечении 30-дневного срока со дня получения Арендатором письменного предупреждения.

6.4. Настоящий договор прекращает свое действие в случае ликвидации Арендатора – юридического лица и смерти Арендатора – физического лица, за исключением случаев наследования прав и обязанностей по договору в пределах срока его действия.

6.5. При расторжении настоящего договора Арендодатель не возмещает Арендатору стоимость улучшений земельного участка, неотделимых без вреда для земельного участка.

6.6. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды земельного участка без проведения торгов.

VII. Предоставление земельного участка в субаренду, заключение соглашения об установлении сервитута

7.1. Арендатор вправе заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка (его части) или передать земельный участок (его часть) в субаренду только с письменного разрешения Арендодателя, за исключением случаев, установленных законом.

7.2. Арендатор уведомляет Арендодателя о заключении соглашения об установлении сервитута в течение 10 дней со дня заключения указанного соглашения и представляет Арендодателю экземпляр соглашения об установлении сервитута.

7.3. Арендатор вправе заключать соглашение об установлении сервитута, договор субаренды земельного участка на срок, не превышающий срока действия настоящего договора.

7.4. При досрочном прекращении действия настоящего договора договор субаренды, соглашение об установлении сервитута прекращает свое действие. При прекращении действия настоящего договора субарендатор не имеет права на заключение с Арендодателем договора аренды на земельный участок, находившийся в его пользовании в соответствии с договором субаренды.

VIII. Особые обстоятельства

8.1. Под особыми обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) и такие, как военные действия, препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по настоящему договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств.

8.2. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно, не позднее 20 дней после наступления случая форс-мажора, военных действий, письменно известить об этом другую сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным государственным органом.

Несвоевременное извещение о наступлении форс-мажора, военных действий лишает соответствующую сторону права ссылаться в дальнейшем на указанные выше обстоятельства.

8.3. При продолжительности особых обстоятельств, делающих невозможным выполнение условий настоящего договора, свыше 6 (шести) месяцев каждая из сторон вправе прекратить действие договора немедленно после письменного уведомления другой стороны.

IX. Вступление договора в силу

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Условия настоящего договора распространяют-

ся на отношения, возникшие между сторонами до заключения договора с_____.

9.2. Настоящий договор подписан в___экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Подписанные договоры и приложения к ним хранятся по одному экземпляру у Арендодателя, Арендатора и в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Неотъемлемой частью настоящего договора являются приложения:

выписка из государственного кадастра недвижимости о земельном участке;

акт приема-передачи земельного участка.

X. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Арендодатель:	Арендатор:
Департамент земельных отношений	
администрации города Перми	_____
614000, г.Пермь,	Место нахождения (адрес):_____
ул.Сибирская,15,	почтовый адрес:_____
тел. 212-31-70, 212-28-92	тел._____
	р/с _____
	в банке _____
	к/с _____
	БИК _____
	ИНН_____

Все извещения, повестки и сообщения, направленные по указанному в настоящем разделе почтовому адресу Арендатора, считаются законно врученными, ему известными.

Арендодатель:	Арендатор:
_____	_____
М.П.	М.П.

---

[1] Применяется в случаях заключения договора аренды земельного участка, расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования.

[2] Применяется в случае заключения договора аренды для размещения автостоянок открытого типа.

Приложение 3
к постановлению администрации
города Перми
от 08.09.2015 № 629

ТИПОВАЯ ФОРМА
договора купли-продажи земельного участка, приобретаемого на торгах в форме аукциона

г.Пермь «____»_____г.

Департамент земельных отношений администрации города Перми, именуемый в дальнейшем Продавец, в лице _____, действующего на основании_____, с одной стороны и_____, именуемый(ая) в дальнейшем Покупатель, в лице_____ _____, действующего(ей) на основании протокола о результатах аукциона от_____№_____, с другой стороны заключили настоящий договор о следующем:

I. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателю земельный участок площадью_____кв.м с кадастровым номером 59:01:_____ за счет земель населенных пунктов, расположенный по адресу: г.Пермь,_____(далее - земельный участок), предназначенный_____, а Покупатель обязуется принять и оплатить указанное имущество.

II. Стоимость сделки и порядок оплаты

2.1. Цена земельного участка составляет_____руб.
(сумма цифрами и прописью)

2.2. Покупатель перечисляет на счет Продавца денежные средства, определенные в пункте 2.1 настоящего договора, в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего договора;

2.3. Сумма задатка, внесенная Покупателем для участия в аукционе, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

III. Обязанности сторон

3.1. Продавец обязуется передать земельный участок свободным от любых прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора Продавец знал или должен был знать по акту приема – передачи земельного участка.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. оплатить стоимость земельного участка в соответствии с требованиями, содержащимися в пунктах 2.1, 2.2 настоящего договора;

3.2.2. принять земельный участок в собственность по акту приема-передачи;

3.2.3. за свой счет зарегистрировать переход права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.2.4. производить мероприятия в целях охраны земельного участка, в том числе по сохранению почв и их плодородия по защите земель от негативных (вредных) воздействий, в результате которых происходит загрязнение, истощение, деградация, порча, уничтожение земельного участка и почв, по ликвидации загрязнения земельного участка.

IV. Право собственности на земельный участок

4.1. Право собственности на земельный участок у Покупателя возникает после полной оплаты цены, указанной в пункте 2.1 договора, и регистрации перехода права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.2. Земельный участок считается переданным Покупателю со дня подписания Сторонами акта приема-передачи.

V. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему договору.

VI. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры и разногласия Сторон по настоящему договору разрешаются в установленном законом порядке.

7.2. Все уведомления и сообщения направляются сторонами в письменной форме.

7.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7.4. Настоящий договор подписан в_____экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Подписанные договоры и приложения к ним хранятся по одному экземпляру у Продавца, Покупателя и в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

акт приема-передачи земельного участка;

расчет цены земельного участка;

выписка из государственного кадастра недвижимости о земельном участке.

Оплата за земельный участок в сумме, указанной в пункте 2.1 настоящего договора, произведена полностью. Реквизиты документа(ов), подтверждающего(их) перечисление денежных средств Продавцу

_____.

(наименование, дата, номер)

Продавец:
Департамент земельных отношений
администрации города Перми
614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15

Покупатель:
_____
Место нахождения (адрес):_____
почтовый адрес:_____
тел._____
р/с _____
в банке _____
к/с _____
БИК _____
ИНН_____

_____ М.П.

_____ М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2015 № 630

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:1713124:48, объекта капитального строительства с кадастровым номером 59:01:1713115:14 – «РП площадью застройки более 100 кв.м, предназначенные для обслуживания линейных объектов, на отдельном земельном участке» – в территориальной зоне многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше (Ж-1) по ул.Каляева Кировского района города Перми

В соответствии со статьями 8, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заявлению ОАО «МРСК Урала» от 23 июня 2015 г. № СЭД-22-01-21-173, заключением о результатах публичных слушаний от 19 августа 2015 г., с учетом рекомендации комиссии по землепользованию и застройке города Перми, изложенной в протоколе заседания комиссии по землепользованию и застройке города Перми от 19 августа 2015 г. № 29,
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:1713124:48, объекта капитального строительства с кадастровым номером 59:01:1713115:14 – «РП площадью застройки более 100 кв.м, предназначенные для обслуживания линейных объектов, на отдельном земельном участке» – в территориальной зоне многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше (Ж-1) по ул.Каляева Кировского района города Перми.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее постановление в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

3. Функциональным и территориальным органам администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опуб-ликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспе-чить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми Ярославцева А.Г.

И.о.главы администрации города Перми А.В.Шагап

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА

04.09.2015 № СЭД-37-01-04-112

О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории Орджоникидзевского района города Перми

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый Перечень самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории Орджоникидзевского района города Перми, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее - Объекты).

2. Отделу благоустройства администрации Орджоникидзевского района города Перми организовать работу по принудительному демонтажу и перемещению Объектов с 10.00 часов 14 сентября 2015 г.

3. Определить место временного хранения демонтированных Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Соликамская, д. 91.

4. Уполномоченным лицом за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Могилевца Константина Николаевича, заместителя начальника отдела благоустройства администрации Орджоникидзевского района города Перми.

5. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещению и хранению Объектов является Общество с ограниченной ответственностью «Демонтаж», 614014, Пермский край, г. Пермь, ул. Восстания, 14-21.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Орджоникидзевского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Орджоникидзевского района города Перми Вавилина В.С.

Л.В.Королева

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Орджоникидзевского района города
Перми
от 04.09.2015 № СЭД-37-01-04-112

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории Орджоникидзевского района города Перми, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Единица измерения (шт.), (кв.м.)
1	Металлический гараж	ул. Щитовая, от д. 5 до д.11	770	1 шт.
2	Металлический гараж	ул. Щитовая, от д. 5 до д.11	771	1 шт.
3	Металлический гараж	ул. Щитовая, от д. 5 до д.11	772	1 шт.
4	Металлический гараж	ул. Щитовая, от д. 5 до д.11	773	1 шт.
5	Металлический гараж	ул. Щитовая, от д. 5 до д.11	774	1 шт.
6	Металлический гараж	ул. Карбышева, 4	492	1 шт.
7	Металлический гараж	ул. Карбышева, 4	493	1 шт.
8	Металлический гараж	ул. Карбышева, 4	494	1 шт.
9	Металлический гараж	ул. Карбышева, 4	495	1 шт.
10	Металлический гараж	ул. Карбышева, 4	496	1 шт.
11	Металлический гараж	ул. Карбышева, 4	497	1 шт.
12	Металлический гараж	ул. Карбышева, 4	498	1 шт.
13	Металлический гараж	ул. Карбышева, 4	499	1 шт.
14	Металлический гараж	ул. Карбышева, 4	500	1 шт.
15	Металлический гараж	ул. Карбышева, 4	501	1 шт.
16	Металлический гараж	ул. Карбышева, 4	502	1 шт.
17	Металлический гараж	ул. Карбышева, 4	503	1 шт.
18	Металлический гараж	ул. Карбышева, 4	504	1 шт.
19	Металлический гараж	ул. Карбышева, 4	505	1 шт.
20	Металлический гараж	ул. Карбышева, 4	506	1 шт.
21	Металлический гараж	ул. Карбышева, 4	507	1 шт.
22	Металлический гараж	ул. Карбышева, 4	508	1 шт.
23	Металлический гараж	ул. Карбышева, 4	509	1 шт.
24	Металлический гараж	ул. Карбышева, 4	510	1 шт.

25	Металлический гараж	ул. Карбышева, 4	511	1 шт.
26	Металлический гараж	ул. Карбышева, 4	512	1 шт.
27	Металлический гараж	ул. Карбышева, 4	513	1 шт.
28	Металлический гараж	ул. Карбышева, 4	514	1 шт.
29	Металлический гараж	ул. Гремячий лог, 1	590	1 шт.
30	Металлический гараж	ул. Гремячий лог, 1	591	1 шт.
31	Металлический гараж	ул. Гремячий лог, 1	592	1 шт.
32	Металлический гараж	ул. Гремячий лог, 1	593	1 шт.
33	Металлический гараж	ул. Гремячий лог, 1	594	1 шт.
34	Металлический гараж	ул. Гремячий лог, 1	595	1 шт.
35	Металлический гараж	ул. Кабельщиков напротив д. 23	1034	1 шт.
36	Металлический гараж	ул. Кабельщиков напротив д. 23	1035	1 шт.
37	Металлический гараж	ул. Кабельщиков напротив д. 23	1036	1 шт.
38	Металлический гараж	ул. Кабельщиков напротив д. 23	1037	1 шт.
39	Металлический гараж	ул. Кабельщиков напротив д. 23	1038	1 шт.
40	Деревянное ограждение	пер. 1-й Мозырьский, д.13	1273	6 кв.м.
41	Металлическое ограждение	пер. 1-й Мозырьский, д.13	1303	7 кв.м.
42	Ограждение	г. Пермь, с северной стороны дороги при въезде в микрорайон «Нижняя Мостовая»	1520	7 кв.м.
Итого:				39 шт. 20 кв.м.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА

08.09.2015 № СЭД-39-01-05-292

О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее - объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Свердловского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению объектов 02 сентября 2015 года с 09:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых объектов по адресу: г. Пермь, ул. Маршала Жукова, д. 67.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению объектов назначить Седунова Сергея Витальевича, начальника сектора потребительского рынка администрации Свердловского района города Перми.

5. Согласно муниципальному контракту от 26 августа 2015 г. № 0156300004215000096-0232119-01 принудительный демонтаж, перемещение и хранение объектов осуществляет ООО «Петроком ПМ» (ИНН 5902890248).

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 02 сентября 2015 года.

7. Общему отделу администрации Свердловского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на и.о. первого заместителя главы администрации Свердловского района города Перми Кадакина П.Н.

И.В.Воронов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Свердловского района города Перми
от 08.09.2015 № СЭД-39-01-05-292

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес размещения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Единица измерения,шт.
1	2	3	4	5
1	Автостоянка	г. Пермь, ул. Холмогорская, 4б	30	1

1	2	3	4	5
2	Автостоянка	г. Пермь, ул. Яблочкова, 17	36	1
3	Автостоянка	г. Пермь, ул. Чернышевского, 5	37	1
4	Автостоянка	г. Пермь, ул. Максима Горького, 65	46	1
5	Автостоянка	г. Пермь, ул. Революции, 4	25	1
6	Автостоянка	г. Пермь, ул. Академика Курчатова, 9	47	1
7	Автостоянка	г. Пермь, ул. Революции, 12	48	1
8	Автостоянка	г. Пермь, ул. Запорожская, 11	7	1
Итого				8

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

04.09.2015 № СЭД-09-01-05-41

О внесении изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Перми, подведомственными департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 10.02.2013 № СЭД-09-01-05-5

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Пермской городской Думы от 26 июня 2012 г. № 139 «О департаменте культуры и молодежной политики администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 декабря 2012 г. № 997 «Об утверждении Положения о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Перми»:

1. Внести изменения в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Перми, подведомственными департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 10 февраля 2013 г. № СЭД-09-01-05-5 (в ред. от 19.11.2013 № СЭД-09-01-05-79, 27.01.2014 № СЭД-09-01-05-94, 03.02.2014 № СЭД-09-01-05-3, 05.02.2014 № СЭД-09-01-05-4, 02.10.2014 № СЭД-09-01-05-37, 31.12.2014 № СЭД-09-01-05-49, 12.02.2015 № СЭД-09-01-05-03, 29.04.2015 № СЭД-09-01-05-18), утвердив в новой редакции.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

3. Управлению по реализации культурной и молодежной политики департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

В.М.Торчинский

Утвержден
распоряжением начальника департамента
культуры и молодежной политики
администрации города Перми
от 04.09.2015 № СЭД-09-01-05-41

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Перми, подведомственными департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми
(новая редакция)

№	Наименование муниципальной услуги/работы	Категория потребителей муниципальной услуги/работы	Единицы измерения показателей объема (содержания) муниципальной услуги/ работы	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги	Наименование исполнителей (учреждений, групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу/ работу	Объем муниципальных услуг/работ на очередной финансовый год и плановый период					
						очередной финансовый год 2015		первый год планового периода 2016		второй год планового периода 2017	
						количество услуг/ работ	объем финансового обеспечения (тыс. руб)	количество услуг/ работ	объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	количество услуг/ работ	объем финансового обеспечения (тыс. руб)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Услуга дополнительного образования по образовательным программам в области музыкального искусства и хорового пения 5-летнее обучение, младшие классы	ребенок в возрасте от 6,5 до 18 лет в зависимости от образовательной программы	учащийся	доля учащихся, обучающихся на «отл.», «хор.», «удовл.», от общего контингента учащихся. Доля учащихся, обучающихся на «отл.», «хор.», от общего контингента учащихся. Доля выпускников, окончивших образовательное учреждение с отличием, от общего количества выпускников. Доля выпускников, продолживших обучение по специальности, от общего количества выпускников. Доля получателей услуги на конец учебного года от количества получателей услуги на начало учебного года.	детские музыкальные школы и школы искусств, МАОУ ДОД «Хоровая капелла мальчиков»	174	7236,205	152	6580,7	152	6580,7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Услуга дополнительного образования по образовательным программам в области музыкального искусства и хорового пения 5-летнее обучение, старшие классы	ребенок в возрасте от 6,5 до 18 лет в зависимости от образовательной программы	учащийся	доля учащихся, обучающихся на «отл.», «хор.», «удовл.», от общего контингента учащихся. Доля учащихся, обучающихся на «отл.», «хор.», от общего контингента учащихся. Доля выпускников, окончивших образовательное учреждение с отличием, от общего количества выпускников. Доля выпускников, продолживших обучение по специальности, от общего количества выпускников. Доля получателей услуги на конец учебного года от количества получателей услуги на начало учебного года.	детские музыкальные школы и школы искусств, МАОУ ДОД «Хоровая капелла мальчиков»	486	27901,244	523	30224,1	523	30224,1
3	Услуга дополнительного образования по образовательным программам в области музыкального искусства и хорового пения 5-летнее обучение, ФГТ, младшие классы	ребенок в возрасте от 6,5 до 18 лет в зависимости от образовательной программы	учащийся	доля учащихся, обучающихся на «отл.», «хор.», «удовл.», от общего контингента учащихся. Доля учащихся, обучающихся на «отл.», «хор.», от общего контингента учащихся. Доля выпускников, окончивших образовательное учреждение с отличием, от общего количества выпускников. Доля выпускников, продолживших обучение по специальности, от общего количества выпускников. Доля получателей услуги на конец учебного года от количества получателей услуги на начало учебного года.	детские музыкальные школы и школы искусств, МАОУ ДОД «Хоровая капелла мальчиков»	138	5647,100	115	4955,1	115	4955,1
4	Услуга дополнительного образования по образовательным программам в области музыкального искусства и хорового пения 8-летнее обучение, ФГТ, музыкальное искусство, младшие классы	ребенок в возрасте от 6,5 до 18 лет в зависимости от образовательной программы	учащийся	доля учащихся, обучающихся на «отл.», «хор.», «удовл.», от общего контингента учащихся. Доля учащихся, обучающихся на «отл.», «хор.», от общего контингента учащихся. Доля выпускников, окончивших образовательное учреждение с отличием, от общего количества выпускников. Доля выпускников, продолживших обучение по специальности, от общего количества выпускников. Доля получателей услуги на конец учебного года от количества получателей услуги на начало учебного года.	детские музыкальные школы и школы искусств, МАОУ ДОД «Хоровая капелла мальчиков»	747	28131,618	612	24406,0	612	24406,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	Услуга дополнительного образования по образовательным программам в области музыкального искусства и хорового пения 7-летнее обучение, младшие классы	ребенок в возрасте от 6,5 до 18 лет в зависимости от образовательной программы	учащийся	доля учащихся, обучающихся на «отл.», «хор.», «удовл.», от общего контингента учащихся. Доля учащихся, обучающихся на «отл.», «хор.», от общего контингента учащихся. Доля выпускников, окончивших образовательное учреждение с отличием, от общего количества выпускников. Доля выпускников, продолживших обучение по специальности, от общего количества выпускников. Доля получателей услуги на конец учебного года от количества получателей услуги на начало учебного года.	детские музыкальные школы и школы искусств, МАОУ ДОД «Хоровая капелла мальчиков»	1596	62394,098	1698	65597,8	1698	65597,8
6	Услуга дополнительного образования по образовательным программам в области музыкального искусства и хорового пения 7-летнее обучение, старшие классы	ребенок в возрасте от 6,5 до 18 лет в зависимости от образовательной программы	учащийся	доля учащихся, обучающихся на «отл.», «хор.», «удовл.», от общего контингента учащихся. Доля учащихся, обучающихся на «отл.», «хор.», от общего контингента учащихся. Доля выпускников, окончивших образовательное учреждение с отличием, от общего количества выпускников. Доля выпускников, продолживших обучение по специальности, от общего количества выпускников. Доля получателей услуги на конец учебного года от количества получателей услуги на начало учебного года.	детские музыкальные школы и школы искусств, МАОУ ДОД «Хоровая капелла мальчиков»	1442	90683,980	1497	93722,5	1497	93722,5
7	Услуга дополнительного образования по образовательным программам в области театрального искусства 7-летнее обучение, младшие классы	ребенок в возрасте от 6,5 до 18 лет в зависимости от образовательной программы	учащийся	доля учащихся, обучающихся на «отл.», «хор.», «удовл.», от общего контингента учащихся. Доля учащихся, обучающихся на «отл.», «хор.», от общего контингента учащихся. Доля выпускников, окончивших образовательное учреждение с отличием, от общего количества выпускников. Доля выпускников, продолживших обучение по специальности, от общего количества выпускников. Доля получателей услуги на конец учебного года от количества получателей услуги на начало учебного года.	детские школы искусств	21	456,965	22	473,9	22	473,9

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8	Услуга дополнительного образования по образовательным программам в области театрального искусства 7-летнее обучение, старшие классы	ребенок в возрасте от 6,5 до 18 лет в зависимости от образовательной программы	учащийся	доля учащихся, обучающихся на «отл.», «хор.», «удовл.», от общего контингента учащихся. Доля учащихся, обучающихся на «отл.», «хор.», от общего контингента учащихся. Доля выпускников, окончивших образовательное учреждение с отличием, от общего количества выпускников. Доля выпускников, продолживших обучение по специальности, от общего количества выпускников. Доля получателей услуги на конец учебного года от количества получателей услуги на начало учебного года.	детские школы искусств	20	568,119	19	551,0	19	551,0
9	Услуга дополнительного образования по образовательным программам в области изобразительного искусства 5-летнее обучение, старшие классы	ребенок в возрасте от 6,5 до 18 лет в зависимости от образовательной программы	учащийся	доля учащихся, обучающихся на «отл.», «хор.», «удовл.», от общего контингента учащихся. Доля учащихся, обучающихся на «отл.», «хор.», от общего контингента учащихся. Доля выпускников, окончивших образовательное учреждение с отличием, от общего количества выпускников. Доля выпускников, продолживших обучение по специальности, от общего количества выпускников. Доля получателей услуги на конец учебного года от количества получателей услуги на начало учебного года.	детские школы искусств, МАОУ ДОД «Детская художественная школа № 2»	392	9762,185	388	9744,0	388	9744,0
10	Услуга дополнительного образования по образовательным программам в области изобразительного искусства 7-летнее обучение, младшие классы	ребенок в возрасте от 6,5 до 18 лет в зависимости от образовательной программы	учащийся	доля учащихся, обучающихся на «отл.», «хор.», «удовл.», от общего контингента учащихся. Доля учащихся, обучающихся на «отл.», «хор.», от общего контингента учащихся. Доля выпускников, окончивших образовательное учреждение с отличием, от общего количества выпускников. Доля выпускников, продолживших обучение по специальности, от общего количества выпускников. Доля получателей услуги на конец учебного года от количества получателей услуги на начало учебного года.	детские школы искусств МАОУ ДОД «Детская художественная школа № 2»	49	741,384	42	668,6	42	668,6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11	Услуга дополнительного образования по образовательным программам в области изобразительного искусства 7-летнее обучение, старшие классы	ребенок в возрасте от 6,5 до 18 лет в зависимости от образовательной программы	учащийся	доля учащихся, обучающихся на «отл.», «хор.», «удовл.», от общего контингента учащихся. Доля учащихся, обучающихся на «отл.», «хор.», от общего контингента учащихся. Доля выпускников, окончивших образовательное учреждение с отличием, от общего количества выпускников. Доля выпускников, продолживших обучение по специальности, от общего количества выпускников. Доля получателей услуги на конец учебного года от количества получателей услуги на начало учебного года.	детские школы искусств, МАОУ ДОД «Детская художественная школа № 2»	50	1380,446	62	1606,2	62	1606,2
12	Услуга дополнительного образования по образовательным программам в области изобразительного искусства 8-летнее обучение, ФГТ, младшие классы	ребенок в возрасте от 6,5 до 18 лет в зависимости от образовательной программы	учащийся	доля учащихся, обучающихся на «отл.», «хор.», «удовл.», от общего контингента учащихся. Доля учащихся, обучающихся на «отл.», «хор.», от общего контингента учащихся. Доля выпускников, окончивших образовательное учреждение с отличием, от общего количества выпускников. Доля выпускников, продолживших обучение по специальности, от общего количества выпускников. Доля получателей услуги на конец учебного года от количества получателей услуги на начало учебного года.	детские школы искусств, МАОУ ДОД «Детская художественная школа № 2»	34	547,509	33	539,1	33	539,1
13	Услуга дополнительного образования по образовательным программам в области хореографического искусства 7-летнее обучение, младшие классы	ребенок в возрасте от 6,5 до 18 лет в зависимости от образовательной программы	учащийся	доля учащихся, обучающихся на «отл.», «хор.», «удовл.», от общего контингента учащихся. Доля учащихся, обучающихся на «отл.», «хор.», от общего контингента учащихся. Доля выпускников, окончивших образовательное учреждение с отличием, от общего количества выпускников. Доля выпускников, продолживших обучение по специальности, от общего количества выпускников. Доля получателей услуги на конец учебного года от количества получателей услуги на начало учебного года.	детские школы искусств	123	2630,102	123	2641,3	123	2641,3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
14	Услуга дополнительного образования по образовательным программам в области хореографического искусства 7-летнее обучение, старшие классы	ребенок в возрасте от 6,5 до 18 лет в зависимости от образовательной программы	учащийся	доля учащихся, обучающихся на «отл.», «хор.», «удовл.», от общего контингента учащихся. Доля учащихся, обучающихся на «отл.», «хор.», от общего контингента учащихся. Доля выпускников, окончивших образовательное учреждение с отличием, от общего количества выпускников. Доля выпускников, продолживших обучение по специальности, от общего количества выпускников. Доля получателей услуги на конец учебного года от количества получателей услуги на начало учебного года.	детские школы искусств	112	3211,746	113	3246,6	113	3246,6
15	Услуга дополнительного образования по образовательным программам в области хореографического искусства 8-летнее обучение, ФГТ, младшие классы	ребенок в возрасте от 6,5 до 18 лет в зависимости от образовательной программы	учащийся	доля учащихся, обучающихся на «отл.», «хор.», «удовл.», от общего контингента учащихся. Доля учащихся, обучающихся на «отл.», «хор.», от общего контингента учащихся. Доля выпускников, окончивших образовательное учреждение с отличием, от общего количества выпускников. Доля выпускников, продолживших обучение по специальности, от общего количества выпускников. Доля получателей услуги на конец учебного года от количества получателей услуги на начало учебного года.	детские школы искусств	52	1083,767	47	1014,8	47	1014,8
16	Услуга дополнительного образования по образовательным программам повышенного уровня «Общее эстетическое развитие» 7-летнее обучение, младшие классы	ребенок в возрасте от 7 до 14 лет или подросток в возрасте от 14 до 18 лет, проживающий на территории города Перми	учащийся	доля учащихся, обучающихся на «отл.», «хор.», «удовл.», от общего контингента учащихся. Доля учащихся, обучающихся на «отл.», «хор.», от общего контингента учащихся. Доля выпускников, окончивших образовательное учреждение с отличием, от общего количества выпускников. Доля получателей услуги на конец учебного года от количества получателей услуги на начало учебного года.	детские школы искусств	0	0,000	1	25,9	1	25,9

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
17	Услуга дополнительного образования по образовательным программам повышенного уровня «Общее эстетическое развитие» 7-летнее обучение, старшие классы	ребенок в возрасте от 7 до 14 лет или подросток в возрасте от 14 до 18 лет, проживающий на территории города Перми	учащийся	доля учащихся, обучающихся на «отл.», «хор.», «удовл.», от общего контингента учащихся. Доля учащихся, обучающихся на «отл.», «хор.», от общего контингента учащихся. Доля выпускников, окончивших образовательное учреждение с отличием, от общего количества выпускников. Доля получателей услуги на конец учебного года от количества получателей услуги на начало учебного года.	детские школы искусств	6	195,894	6	194,8	6	194,8
18	Услуга дополнительного образования «Организация концертного хора учащихся детской хоровой школы в рамках реализации образовательных программ повышенного уровня»	ребенок в возрасте от 7 до 14 лет или подросток в возрасте от 14 до 18 лет, проживающий на территории города Перми	учащийся хоровой школы	доля афишных концертов с использованием вновь созданных концертных программ от общего количества афишных концертов. Доля концертных программ с использованием произведений зарубежной, отечественной классики, современных авторов разных музыкальных форм от общего количества концертных программ. Доля получателей услуги на конец учебного года от количества получателей услуги на начало учебного года	МАОУ ДОД «Хоровая капелла мальчиков»	70	1089,023	70	1095,3	70	1095,3
19	Обеспечение досуга населения в сфере городских культурно-зрелищных мероприятий	физическое лицо (житель или гость города)	житель или гость города	доля зрителей, посетивших мероприятие от общего количества жителей города Перми. Доля положительных публикаций в средствах массовой информации от общего количества публикаций о проведенном мероприятии. Количество участников мероприятий.	МАУК, МБУК	346223	25031,9	436851	31 584,3	433877	31 369,3
20	Демонстрация коллекции животных зоопарка	юридическое или физическое лицо	посетитель	количество дней в году, открытых для посещения учреждения. Количество проведенных экскурсий. Удельный вес животных, занесенных в красную книгу в общем количестве животных коллекции. Кол-во видов животных.	МАУК «Пермский зоопарк»	262916	33344,4	279000	35 127,2	279000	35 127,2
21	Обеспечение доступа к самодеятельному художественному творчеству										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
21.1	исполнительской направленности	физическое лицо	посетитель	количество детских клубных формирований исполнительской направленности. Доля клубных формирований, имеющих звание «Народный». Доля клубных формирований, имеющих звание «Образцовый». Доля клубных формирований – победителей международных и всероссийских конкурсов от общего количества клубных формирований. Доля детей, ставших дипломантами и лауреатами международных и всероссийских конкурсов от общего количества детей клубных формирований. Доля творческих отчетных мероприятий клубных формирований для населения города от общего количества мероприятий учреждения. Количество проведенных семинаров, мастер-классов, открытых уроков для аналогичных клубных формирований.	дворцы, центры досуга, центр культуры	2606	15 408,7	2606	15 408,7	2606	15 408,7
21.2	декоративно-прикладной направленности	физическое лицо	посетитель	количество детских клубных формирований декоративно-прикладной направленности. Доля клубных формирований, имеющих звание «Народный». Доля клубных формирований, имеющих звание «Образцовый». Доля клубных формирований – победителей международных и всероссийских конкурсов от общего количества клубных формирований. Доля детей, ставших дипломантами и лауреатами международных и всероссийских конкурсов от общего количества детей клубных формирований. Доля творческих отчетных мероприятий клубных формирований для населения города от общего количества мероприятий учреждения. Количество проведенных семинаров, мастер-классов, открытых уроков для аналогичных клубных формирований.	дворцы, центры досуга, центр культуры	480	2 783,2	480	2 783,2	480	2 783,2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
22	Проведение досуговых мероприятий в организациях культуры										
22.1	проведение досуговых мероприятий в организациях культуры 1 уровня	физическое лицо (житель или гость города)	культурно-зрелищное мероприятие	доля мероприятий, посвященных памятным датам, профессиональным и тематическим праздникам от общего количества мероприятий за год. Доля традиционных национальных мероприятий от общего количества мероприятий за год. Доля мероприятий, проведенных для детей и подростков (до 14 лет) от общего количества мероприятий за год. Доля мероприятий с участием профессиональных артистов и коллективов от общего количества мероприятий за год. Доля посетителей частично платных мероприятий от общего количества посетителей. Процент заполняемости зала на мероприятиях. Доля мероприятий с предоставлением ресурсов учреждения по льготной цене от общего количества мероприятий за год. Доля мероприятий, проведенных по техническому заданию департамента культуры и молодежной политики за год. Процент удовлетворенности посетителей качеством мероприятий. Доля посетителей мероприятий за год от общего количества жителей города Перми.	МАУК «ПГДК им. А.Г.Солдатова»	241	25711,7	260	31 986,1	260	31 986,1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
22.2	проведение досуговых мероприятий в организациях культуры 2 уровня	физическое лицо (житель или гость города)	культурно-зрелищное мероприятие	доля мероприятий, посвященных памятным датам, профессиональным и тематическим праздникам от общего количества мероприятий за год. Доля традиционных национальных мероприятий от общего количества мероприятий за год. Доля мероприятий, проведенных для детей и подростков (до 14 лет) от общего количества мероприятий за год. Доля мероприятий с участием профессиональных артистов и коллективов от общего количества мероприятий за год. Доля посетителей частично платных мероприятий от общего количества посетителей. Процент заполняемости зала на мероприятиях. Доля мероприятий с предоставлением ресурсов учреждения по льготной цене от общего количества мероприятий за год. Доля мероприятий, проведенных по техническому заданию департамента культуры и молодежной политики за год. Процент удовлетворенности посетителей качеством мероприятий. Доля посетителей мероприятий за год от общего количества жителей города Перми.	дворцы культуры	413	22131,5	437	27185,6	437	27185,6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
22.3	проведение досуговых мероприятий в организациях культуры 3 уровня	физическое лицо (житель или гость города)	культурно-зрелищное мероприятие	доля мероприятий, посвященных памятным датам, профессиональным и тематическим праздникам от общего количества мероприятий за год. Доля традиционных национальных мероприятий от общего количества мероприятий за год. Доля мероприятий, проведенных для детей и подростков (до 14 лет) от общего количества мероприятий за год. Доля мероприятий с участием профессиональных артистов и коллективов от общего количества мероприятий за год. Доля посетителей частично платных мероприятий от общего количества посетителей. Процент заполняемости зала на мероприятиях. Доля мероприятий с предоставлением ресурсов учреждения по льготной цене от общего количества мероприятий за год. Доля мероприятий, проведенных по техническому заданию департамента культуры и молодежной политики за год. Процент удовлетворенности посетителей качеством мероприятий. Доля посетителей мероприятий за год от общего количества жителей города Перми.	дворцы, клубы	140	4503,6	150	5 627,7	150	5627,7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
22.4	проведение досуговых мероприятий в организациях культуры 4 уровня	физическое лицо (житель или гость города)	культурно-зрелищное мероприятие	доля мероприятий, посвященных памятным датам, профессиональным и тематическим праздникам от общего количества мероприятий за год. Доля традиционных национальных мероприятий от общего количества мероприятий за год. Доля мероприятий, проведенных для детей и подростков (до 14 лет) от общего количества мероприятий за год. Доля мероприятий с участием профессиональных артистов и коллективов от общего количества мероприятий за год. Доля посетителей частично платных мероприятий от общего количества посетителей. Процент заполняемости зала на мероприятиях. Доля мероприятий с предоставлением ресурсов учреждения по льготной цене от общего количества мероприятий за год. Доля мероприятий, проведенных по техническому заданию департамента культуры и молодежной политики за год. Процент удовлетворенности посетителей качеством мероприятий. Доля посетителей мероприятий за год от общего количества жителей города Перми.	дворцы, центры досуга, клубы	945	20248,1	1020	28 728,4	1020	28 728,4
23	Библиотечное обслуживание	юридическое или физическое лицо	документовыдача	количество документов, выданных 1 пользователю в течение года (средний показатель). Доля пользователей-детей (до 14 лет) от общего количества пользователей.	МБУК «Объединение муниципальных библиотек»	3033123	96032,3	3197171	101 086,6	3197171	101 086,6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
24	Культурно-просветительская деятельность планетария	юридическое или физическое лицо	посетитель	кол-во сеансов, лекций. Кол-во репертуарных тематических программ. Доля обновленных репертуарных тематических программ в общем количестве программ учреждения. Доля вновь созданных репертуарных тематических программ в общем количестве программ учреждения. Доля мероприятий социальной направленности в общем количестве сеансов, лекций.	МАУК «Пермский планетарий»	94980	9833,9	100400	10 348,4	100400	10 348,4
25	Обеспечение досуга населения в сфере концертной деятельности										
25.1	обеспечение досуга населения в сфере концертной деятельности 1 уровня	физическое лицо (житель или гость города)	зритель, пришедший по входному билету	кол-во концертных программ в репертуаре учреждения. Средняя продолжительность концертной программы. Процент наполняемости зала. Ко-во показанных концертных программ на территории города Перми. Кол-во участий в уровневых фестивалях, конкурсах. Кол-во концертов, проходящих по заданию Учредителя.	МАУК «Академический хор «Млада»	27900	17 934,0	27900	17 934,0	27900	17 934,0
25.2	обеспечение досуга населения в сфере концертной деятельности 2 уровня	физическое лицо (житель или гость города)	зритель, пришедший по входному билету	кол-во концертных программ в репертуаре учреждения. Средняя продолжительность концертной программы. Процент наполняемости зала. Ко-во показанных концертных программ на территории города Перми. Кол-во участий в уровневых фестивалях, конкурсах. Кол-во концертов, проходящих по заданию Учредителя.	МАУК «Городское концертное объединение»	65091	15418,7	68351	16 188,0	68351	16 188,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
26	Выявление, изучение, сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (далее – ОКН), объектов монументального искусства (далее – ОМИ), находящихся в собственности Пермского городского округа	юридическое или физическое лицо	объект культурного наследия, объект монументального искусства	количество застрахованных ОКН, ОМИ. Количество ОКН, ОМИ, охваченных мониторингом текущего состояния. Доля ОКН, находящихся в собственности Пермского городского округа, занесенных в информационную базу ОКН на портале «Культура Перми».	МАУК «Городской центр охраны памятников»	63	3553,4	69	2 240,4	69	2 240,4
27	Организация и проведение художественных выставок	физическое лицо (житель или гость города)	выставочный день	кол-во выставок, проведенных в течение года. Кол-во проведенных экскурсионных программ по выставочным экспозициям.	МАУК «Центральный выставочный зал»	117	1599,0	124	1 762,5	124	1 762,5
28	Обеспечение досуга населения в сфере театрально-сценического искусства										
28.1	обеспечение досуга населения в сфере театрально-сценического искусства (для учреждений, отнесенных к I группе оплаты труда 1 уровня)	физическое лицо (житель или гость города)	спектакль	количество спектаклей в репертуаре театра. Средняя продолжительность спектакля. Процент наполняемости зала. Доля премьерных спектаклей от общего количества спектаклей в репертуаре театра. Количество участий в уровневых конкурсах и фестивалях. Количество участий в программах и грантовых конкурсах федерального и краевого уровней. Суммарное количество зрителей за год.	МБУК «Пермский театр «У Моста»	354	35707,1	372	37 586,5	372	37 586,5
28.2	обеспечение досуга населения в сфере театрально-сценического искусства (для учреждений, отнесенных к I группе оплаты труда 2 уровня)	физическое лицо (житель или гость города)	спектакль	количество спектаклей в репертуаре театра. Средняя продолжительность спектакля. Процент наполняемости зала. Доля премьерных спектаклей от общего количества спектаклей в репертуаре театра. Количество участий в уровневых конкурсах и фестивалях. Количество участий в программах и грантовых конкурсах федерального и краевого уровней. Суммарное количество зрителей за год.	МАУК «Пермский театр юного зрителя»	317	40463,9	335	42 661,8	335	42 661,8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
28.3	обеспечение досуга населения в сфере театрально-сценического искусства (для учреждений, отнесенных к II группе оплаты труда)	физическое лицо (житель или гость города)	спектакль	количество спектаклей в репертуаре театра. Средняя продолжительность спектакля. Процент наполняемости зала. Доля премьерных спектаклей от общего количества спектаклей в репертуаре театра. Количество участий в уровневых конкурсах и фестивалях. Количество участий в программах и грантовых конкурсах федерального и краевого уровней. Суммарное количество зрителей за год.	МАУК «Пермский театр кукол»	347	25098,6	362	26 118,4	362	26 118,4
28.4	обеспечение досуга населения в сфере театрально-сценического искусства (для учреждений, отнесенных к IV группе оплаты труда)	физическое лицо (житель или гость города)	спектакль	количество спектаклей в репертуаре театра. Средняя продолжительность спектакля. Процент наполняемости зала. Доля премьерных спектаклей от общего количества спектаклей в репертуаре театра. Количество участий в уровневых конкурсах и фестивалях. Количество участий в программах и грантовых конкурсах федерального и краевого уровней. Суммарное количество зрителей за год.	МАУК «Театр «Балет Евгения Панфилова»	57	16104,0	61	17 226,7	61	17 226,7
29	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий на базе парка культуры и отдыха	юридическое или физическое лицо	мероприятие	доля мероприятий, посвященных памятным датам, профессиональным и тематическим праздникам от общего количества мероприятий за год. Доля мероприятий, проведенных для детей, подростков и молодежи от общего количества мероприятий за год. Суммарное количество посетителей мероприятий за год. Процент удовлетворенности посетителей качеством мероприятий	МАУК «Парк культуры и отдыха»	56	10285,4	43	7774,9	43	7989,9
30	Культурно-просветительская деятельность творческих процессов Пермской Арт-резиденции	юридическое или физическое лицо	арт-проект	суммарное количество посетителей арт-проектов за год	МАУ «Агентство социокультурных проектов» города Перми	17	9434,8	18	9 949,3	18	9 949,3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
31	Проведение конкурсов для молодежи города Перми	житель города Перми в возрасте от 14 до 30 лет	человек	удовлетворенность участников конкурсов качеством предоставляемой услуги	МАУ «Дворец молодежи»	100	1 051,2	100	1 051,1	100	1 051,1
32	Проведение тренингов, семинаров для молодежи города Перми	житель города Перми в возрасте от 14 до 30 лет	человек	удовлетворенность участников тренингов, семинаров качеством предоставляемой услуги	МАУ «Дворец молодежи»	119	439,7	119	439,7	119	439,7
33	Проведение молодежных фестивалей, форумов, слетов-лагерей для молодежи города Перми	житель города Перми в возрасте от 14 до 30 лет	человек	удовлетворенность участников фестивалей, форумов, слетов-лагерей для молодежи города Перми качеством предоставляемой услуги	МАУ «Дворец молодежи»	493	2 030,0	607	2 370,0	607	2 370,0
34	Проведение консультаций, круглых столов для молодежи города Перми	житель города Перми в возрасте от 14 до 30 лет	человек	удовлетворенность участников консультаций, круглых столов для молодежи качеством предоставляемой услуги	МАУ «Дворец молодежи»	672	899,6	672	899,6	672	899,6
35	Организация работы клуба по месту жительства для молодежи города Перми	житель города Перми в возрасте от 14 до 30 лет	человек	удовлетворенность участников клуба по месту жительства качеством предоставляемой услуги	МАУ «Дворец молодежи»	10	880,3	10	880,3	10	880,3
36	Организация занятости молодежи	житель города Перми в возрасте 14-25 лет	человек	удовлетворенность получателей качеством оказанной услуги	МАУ «Дворец молодежи»	432	1 157,9	432	1 157,9	432	1 157,9
37	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха										
37.1	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха (продолжительность смены 18 дней (100%)	дети в возрасте от 7 до 10 лет	человек	доля охваченных услугой детей от общего количества детей в смене (в разрезе категорий): - детей из многодетных семей; - детей из малоимущих семей; - детей из опекунских и приемных семей; - детей группы «риска»; - детей, находящихся в социально-опасном положении; - детей работников муниципальных учреждений.	дворцы, центры досуга, театры	5	22,9	5	22,9	5	22,9

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
37.2	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха (продолжительность смены 18 дней (100%)	дети в возрасте от 11 лет и старше	человек	доля охваченных услугой детей от общего количества детей в смене (в разрезе категорий): - детей из многодетных семей; - детей из малоимущих семей; - детей из опекунских и приемных семей; - детей группы «риска»; - детей, находящихся в социально-опасном положении; - детей работников муниципальных учреждений.	дворцы, центры досуга, театры	9	41,2	10	45,8	10	45,8
37.3	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха (продолжительность смены 18 дней (70%)	дети в возрасте от 7 до 10 лет	человек	доля охваченных услугой детей от общего количества детей в смене (в разрезе категорий): - детей из многодетных семей; - детей из малоимущих семей; - детей из опекунских и приемных семей; - детей группы «риска»; - детей, находящихся в социально-опасном положении; - детей работников муниципальных учреждений.	дворцы, центры досуга, театры	14	44,9	20	64,1	20	64,1
37.4	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха (продолжительность смены 18 дней (70%)	дети в возрасте от 11 лет и старше	человек	доля охваченных услугой детей от общего количества детей в смене (в разрезе категорий): - детей из многодетных семей; - детей из малоимущих семей; - детей из опекунских и приемных семей; - детей группы «риска»; - детей, находящихся в социально-опасном положении; - детей работников муниципальных учреждений.	дворцы, центры досуга, театры	39	125,0	40	128,3	40	128,3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
37.5	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха (продолжительность смены 7 дней (100%)	дети в возрасте от 7 до 10 лет	человек	доля охваченных услугой детей от общего количества детей в смене (в разрезе категорий): - детей из многодетных семей; - детей из малоимущих семей; - детей из опекунских и приемных семей; - детей группы «риска»; - детей, находящихся в социально-опасном положении; - детей работников муниципальных учреждений.	дворцы, центры досуга, театры	6	10,8	4	7,2	4	7,2
37.6	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха (продолжительность смены 7 дней (100%)	дети в возрасте от 11 лет и старше	человек	доля охваченных услугой детей от общего количества детей в смене (в разрезе категорий): - детей из многодетных семей; - детей из малоимущих семей; - детей из опекунских и приемных семей; - детей группы «риска»; - детей, находящихся в социально-опасном положении; - детей работников муниципальных учреждений.	дворцы, центры досуга, театры	9	16,2	8	14,4	8	14,4
37.7	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха (продолжительность смены 7 дней (70%)	дети в возрасте от 7 до 10 лет	человек	доля охваченных услугой детей от общего количества детей в смене (в разрезе категорий): - детей из многодетных семей; - детей из малоимущих семей; - детей из опекунских и приемных семей; - детей группы «риска»; - детей, находящихся в социально-опасном положении; - детей работников муниципальных учреждений.	дворцы, центры досуга, театры	32	40,3	30	37,7	30	37,7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
37.8	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха (продолжительность смены 7 дней (70%)	дети в возрасте от 11 лет и старше	человек	доля охваченных услугой детей от общего количества детей в смене (в разрезе категорий): - детей из многодетных семей; - детей из малоимущих семей; - детей из опекунских и приемных семей; - детей группы «риска»; - детей, находящихся в социально-опасном положении; - детей работников муниципальных учреждений.	дворцы, центры досуга, театры	69	86,8	70	88,1	70	88,1
38	Услуга дополнительного образования по образовательным программам в области музыкального искусства и хорового пения 8-летнее обучение, ФГТ, хоровое пение, младшие классы	ребенок в возрасте от 6,5 до 18 лет в зависимости от образовательной программы	учащийся	доля учащихся, обучающихся на «отл.», «хор.», «удовл.», от общего контингента учащихся. Доля учащихся, обучающихся на «отл.», «хор.», от общего контингента учащихся. Доля выпускников, окончивших образовательное учреждение с отличием, от общего количества выпускников. Доля выпускников, продолживших обучение по специальности, от общего количества выпускников. Доля получателей услуги на конец учебного года от количества получателей услуги на начало учебного года.	детские музыкальные школы и школы искусств, МАОУ ДОД «Хоровая капелла мальчиков»	58	1739,990	56	1705,6	56	1705,6
39	Услуга дополнительного образования по образовательным программам в области изобразительного искусства 5-летнее обучение, ФГТ, старшие классы	ребенок в возрасте от 6,5 до 18 лет в зависимости от образовательной программы	учащийся	доля учащихся, обучающихся на «отл.», «хор.», «удовл.», от общего контингента учащихся. Доля учащихся, обучающихся на «отл.», «хор.», от общего контингента учащихся. Доля выпускников, окончивших образовательное учреждение с отличием, от общего количества выпускников. Доля выпускников, продолживших обучение по специальности, от общего количества выпускников. Доля получателей услуги на конец учебного года от количества получателей услуги на начало учебного года.	детские школы искусств, МАОУ ДОД «Детская художественная школа № 2»	163	4128,189	154	3983,3	154	3983,3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
40	Работа по текущему содержанию объектов монументального искусства, расположенных на территории города Перми и находящихся в муниципальной собственности города Перми	неопределенный круг лиц	м²	-	МАУК «Городской центр охраны памятников»	4366,47	1500,0	4366,47	1500,0	4366,47	1500,0

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ
ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 69
о результатах публичных слушаний по документации по планировке территории, ограниченной ул.Окулова, ул.Крисанова, ул.Монастырской в Дзержинском районе города Перми

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми по результатам публичных слушаний по документации по планировке территории, ограниченной ул.Окулова, ул.Крисанова, ул.Монастырской в Дзержинском районе города Перми с учетом протокола публичных слушаний от 26.08.2015. Публичные слушания были назначены на основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федераций», решения Пермской городской Думы от 22.02.2005 № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми». Публичные слушания были проведены на основании постановления Главы города Перми – председателя Пермской городской Думы от 03.08.2015 № 161 «О назначении публичных слушаний по документации по планировке территории, ограниченной ул.Окулова, ул.Крисанова, ул.Монастырской в Дзержинском районе города Перми».

Постановление Главы города Перми – председателя Пермской городской Думы о назначении публичных слушаний с оповещением о времени и месте проведения публичных слушаний было опубликовано в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 7 августа 2015 № 56.

В адрес заинтересованных лиц территориальным оргкомитетом при администрации Дзержинского района города Перми были направлены сообщения с информацией о месте, дате и времени проведения публичных слушаний.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с документацией по планировке территории, ограниченной ул.Окулова, ул.Крисанова, ул.Монастырской в Дзержинском районе города Перми 12.08.2015 разместили экспозицию в холле администрации Дзержинского района города Перми по адресу: 614990, г.Пермь, ул.Ленина,85.

Материалы экспозиции были представлены в виде проекта межевания территории, который подлежит утверждению.

Тема публичных слушаний: «Обсуждение документации по планировке территории, ограниченной ул.Окулова, ул.Крисанова, ул.Монастырской в Дзержинском районе города Перми».

В ходе публичных слушаний заинтересованные лица представляли свои замечания и предложения по обсуждаемой документации по планировке территории, ограниченной ул.Окулова, ул.Крисанова, ул.Монастырской в Дзержинском районе города Перми путем выступления на публичных слушаниях.

Все предложения и замечания участников публичных слушаний, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, включены в протокол публичных слушаний от 26.08.2015.

Публичные слушания состоялись 26.08.2015 в 18.30 час по адресу: 614031, ул.Транспортная,27а, центр досуга и творчества «Радуга» Дзержинского района города Перми.

На публичных слушаниях по документации по планировке территории, ограниченной ул.Окулова, ул.Крисанова, ул.Монастырской в Дзержинском районе города Перми принимали участие граждане, проживающие на указанной территории, применительно к которой осуществлялась подготовка документации по планировке территории, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лица, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией документации по планировке соответствующей территории, разработчики документации по планировке территории, представители администрации Дзержинского района города Перми.

При проведении публичных слушаний по документации по планировке территории всем участникам были обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

Регистрационные листы участников публичных слушаний приложены к протоколу публичных слушаний от 26.08.2015.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.

Дополнительные выборы депутата Пермской городской Думы пятого созыва
по одномандатному избирательному округу № 32
13 сентября 2015 г.

СВЕДЕНИЯ
об общей сумме средств, поступивших в избирательные фонды кандидатов и израсходованных из них
(на основании данных Специализированного дополнительного офиса 6984/0237 Западно-Уральского банка ОАО «Сбербанк России»)

По состоянию на 07 сентября 2015 г.

в руб.

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Поступило средств, всего	Израсходовано средств, всего	Остаток
1	2	3	4	5
1	Амаев Альмир Завдатович	600,00	500,00	0,00
2	Андреянов Сергей Николаевич	73 890,00	73 890,00	0,00
3	Бурляков Юрий Васильевич	6 000,00	4 778,00	0,00
4	Вилисов Сергей Павлович	0,00	0,00	0,00
5	Крутых Юрий Александрович	41 000,00	41 000,00	0,00
6	Неворотов Илья Игоревич	50 000,00	0,00	50 000,00
7	Печенкин Дмитрий Юрьевич	800,00	800,00	0,00
8	Смильгевич Александр Вадимович	1 413 000,00	1 176 411,44	236 588,56
9	Толмачев Антон Владимирович	5 000,00	4 000,00	0,00
10	Толмачев Антон Владимирович	10 053,68	10 053,68	0,00
11	Федоров Дмитрий Александрович	680 000,00	677 521,00	2 479,00
12	Цветков Роман Тимурович	30 000,00	24 940,50	0,00
	Итого	2 310 343,68	2 013 894,62	289 067,56

Председатель комиссии _____ Гурей И.И.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Департамент земельных отношений администрации города Перми в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Площадь земельного участка (кв.м)	Кадастровый номер земельного участка	Адрес или иное описание местоположения земельного участка	Вид права, на котором предоставляется земельный участок
Мотовилихинский район			
1000	-	Архиерейка, между домами №3 и 4а	Собственность
1197	59:01:4019270:7	г.Пермь, ул.Кондаурова,54	Аренда
1199	59:01:4219248:352	г.Пермь, ул.Восстания,190	Аренда
1190	59:01:4219248:351	г.Пермь, ул.Восстания,192	Аренда
Индустриальный район			
1189	-	г.Пермь, ул.2-я Замулянская,10	Аренда

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи**, аренды** земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения**.**

Адрес места приема, даты начала и окончания приема заявок:
г.Пермь, ул.Сибирская,15, цокольный этаж,
с 11.09.2015 по 09.10.2015
Понедельник, вторник, четверг с 09.00 до 16.00.
Перерыв: с 13.00 до 14.00.

Со схемой расположения земельного участка по адресу: Архиерейка, между домами №3 и 4а можно ознакомиться по адресу:
г.Пермь, ул.Сибирская,15, каб.202
Вторник с 14.00 до 17.00.

Со схемой расположения земельного участка по адресу: г.Пермь, ул.2-я Замулянская,10 можно ознакомиться по адресу:
г.Пермь, ул.Сибирская,15, кааб. 325
Вторник с 14.00 до 17.00.

Департамент земельных отношений администрации города Перми в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Площадь земельного участка (кв.м)	Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории	Условный номер земельного участка	Адрес или иное описание местоположения земельного участка	Вид права, на котором предоставляется земельный участок
Мотовилихинский район				
991	от 31.12.2013 № 1291	1-187	ул. 5-я Новгородская	аренда
Орджоникидзевский район				
1290	от 30.03.2010 № 149	8	ул. Бушмакина,4	аренда

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения**.**

Адрес места приема, даты начала и окончания приема заявок:
г.Пермь, ул.Сибирская,15, цокольный этаж,
с 11.09.2015 по 09.10.2015
Понедельник, вторник, четверг с 09.00 до 16.00.
Перерыв: с 13.00 до 14.00.
Проект межевания территории размещен в разделе «Градостроительство» на сайте администрации города Перми www//gorodperm.ru

**Сообщение о проведении публичных слушаний
по документации по планировке территории по ул.Маяковского
в Дзержинском районе города Перми**

Администрация города Перми приглашает принять участие в публичных слушаниях по теме «Обсуждение документации по планировке территории по ул.Маяковского в Дзержинском районе города Перми» граждан, проживающих на территории, применительно к которой подготовлена документация по планировке территории, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией такого проекта.

Публичные слушания состоятся 01.10.2015 в 18.30 час. по адресу: 614097, г.Пермь, ул.Подлесная,17, общественный центр микрорайона Парковый Дзержинского района города Перми (цокольный этаж).

Ознакомиться с материалами по теме публичных слушаний (экспозицией, демонстрационными материалами и иными информационными документами), постановлением о назначении публичных слушаний можно в холле администрации Дзержинского района города Перми по адресу: 614990, г.Пермь, ул.Ленина,85 и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru\ Публичные слушания, получить необходимую информацию – в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Сибирская,15, каб.317, телефон 212 51 24, а также ознакомиться с постановлением о назначении публичных слушаний – в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

Предложения и замечания по теме публичных слушаний могут быть направлены по 05.10.2015 в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Сибирская,15, каб.101 и территориальный организационный комитет по проведению публичных слушаний при администрации Дзержинского района города Перми по адресу: 614990, г.Пермь, ул.Ленина,85.

**Сообщение о проведении публичных слушаний по вопросу
предоставления разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка с кадастровым номером
59:01:3911638:38 – «магазины (не более 400 кв.м)» – в территориальной зоне
индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4)
по ул.Целинной,106а Мотовилихинского района города Перми**

Администрация города Перми приглашает принять участие в публичных слушаниях по теме «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:3911638:38 – «магазины (не более 400 кв.м)» – в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул.Целинной,106а Мотовилихинского района города Перми» граждан, проживающих в Мотовилихинском районе города Перми, правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателей объектов капитального строительства и помещений в объектах капитального строительства, расположенных на смежных земельных участках, подверженных риску негативного воздействия.

Мероприятие в рамках публичных слушаний состоится 28.09.2015 в 18.00 час. по адресу: 614014, г.Пермь, ул.Уральская,36, администрация Мотовилихинского района города Перми, актовый зал.

Ознакомиться с материалами по теме публичных слушаний (экспозицией, демонстрационными материалами и иными информационными документами), постановлением о назначении публичных слушаний можно по адресу: 614014, г.Пермь, ул.Уральская,36, администрация Мотовилихинского района города Перми, телефон 260 35 64 и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru\Публичные слушания, получить необходимую информацию – в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Сибирская,15, каб.108, телефон 212 80 44, а также ознакомиться с постановлением о назначении публичных слушаний – в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

Предложения и замечания по теме публичных слушаний могут быть направлены по 30.09.2015 в Комиссию по землепользованию и застройке города Перми по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Сибирская,15, каб.101 и территориальный организационный комитет по проведению публичных слушаний при администрации Мотовилихинского района города Перми по адресу: 614014, г.Пермь, ул.Уральская,36.

Сообщение о технической ошибке

В опубликованном в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 21.07.2015 № 51 постановлении Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы от 15.07.2015 № 146 «О назначении публичных слушаний по документации по планировке территории, ограниченной ул.Луначарского, ул.Попова, ул.Пушкина, ул.Борчанинова в Ленинском районе города Перми» и сообщении о проведении публичных слушаний по документации по планировке территории, ограниченной ул.Луначарского, ул.Попова, ул.Пушкина, ул.Борчанинова в Ленинском районе города Перми, допущена техническая ошибка:

в пункте 1 постановления, в абзаце втором сообщения вместо слов «по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Монастырская,96, общественный центр «Энергия» Ленинского района города Перми.»

читать слова «по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Борчанинова,8, общественный центр «Совет».