

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ- ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

05.11.2015 № 230
О награждении Роздяловского К.Е. Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы..... 3

05.11.2015 № 231
О награждении Мершина С.С. Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы..... 3

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

02.11.2015 № 898
Об утверждении Порядка уплаты ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, доля которого определяется соразмерно площади помещений, принадлежащих на праве собственности городу Перми 4

05.11.2015 № 910
О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 27.09.2012 № 572..... 6

05.11.2015 № 911
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 04.03.2013 № 113 «Об утверждении Типового положения о постоянно действующих межведомственных комиссиях при территориальных органах администрации города Перми по признанию муниципальных и частных жилых помещений, расположенных на территории районов города Перми (поселка Новые Ляды), непригодными для проживания граждан, по признанию помещений соответствующими требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, а также по признанию многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»..... 9

05.11.2015 № 912
Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно, аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения и их садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединениям» 12

05.11.2015 № 913
Об утверждении Положения и состава муниципальной комиссии города Перми по отбору кандидатов на получение знака отличия «Гордость Пермского края»..... 32

05.11.2015 № 915
О внесении изменений в муниципальную программу «Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 15.10.2014 № 713..... 35

05.11.2015 № 916
О внесении изменений в муниципальную программу «Осуществление мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 17.10.2014 № 748..... 68

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 05.11.2015 № СЭД-16-01-03-336 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов» 74

Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 05.11.2015 № СЭД-16-01-03-337 «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов».....75

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства.....76

Извещения о проведении 14.12.2015 открытого аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории (кварталы №№ 9,904)76

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков78

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ- ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ



**Глава города Перми —
Председатель Пермской городской Думы**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2015

№ 230

**О награждении Роздяловского К.Е. Благодарственным письмом
Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы**

В соответствии с Положением о Благодарственном письме Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы, утвержденным постановлением Главы города Перми от 25.07.2006 № 2,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы Роздяловского Константина Евгеньевича, начальника службы по содержанию зданий и сооружений производственного отделения Пермские городские электрические сети филиала открытого акционерного общества «МРСК Урала» - «Пермэнерго», за профессионализм, большой личный вклад в развитие электроэнергетики в городе Перми и в связи с профессиональным праздником – Днем энергетика.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы Романюту С.Е.

И.В.Сапко



**Глава города Перми —
Председатель Пермской городской Думы**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2015

№ 231

**О награждении Мершина С.С. Благодарственным письмом
Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы**

В соответствии с Положением о Благодарственном письме Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы, утвержденным постановлением Главы города Перми от 25.07.2006 № 2,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы Мершина Сергея Сергеевича, артиста балета, ведущего мастера сцены государственного краевого бюджетного учреждения культуры «Пермский государственный ордена Трудового Красного Знамени академический театр оперы и балета им.

П.И.Чайковского», за профессионализм, большой личный вклад в развитие культуры в городе Перми и в связи с 15-летием творческой деятельности.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы Романюту С.Е.

И.В.Сапко

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2015

№ 898

Об утверждении Порядка уплаты ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, доля которого определяется соразмерно площади помещений, принадлежащих на праве собственности городу Перми

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 11 марта 2014 г. № 304-ПК «О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 24 апреля 2014 г. № 288-п «Об утверждении региональной Программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края, на 2014-2044 годы и предельных стоимостей услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, которые могут оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта», Уставом города Перми, статьей 20 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185, решением Пермской городской Думы от 27 октября 2015 г. № 215 «О внесении изменения в Положение о департаменте жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 26.06.2012 № 138»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уплаты ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, доля которого определяется соразмерно площади помещений, принадлежащих на праве собственности городу Перми.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2015 г.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми Уханова Н.Б.

Глава администрации города Перми

Д.И.Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 02.11.2015 № 898

ПОРЯДОК
уплаты ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников
помещений многоквартирного дома, доля которого определяется соразмерно площади
помещений, принадлежащих на праве собственности городу Перми

I. Общие положения

1.1. Порядок уплаты ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, доля которого определяется соразмерно площади помещений, принадлежащих на праве собственности городу Перми (далее – Порядок), разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 11 марта 2014 г. № 304-ПК «О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 24 апреля 2014 г. № 288-п «Об утверждении региональной Программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края, на 2014-2044 годы и предельных стоимостей услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, которые могут оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта», Уставом города Перми, статьей 20 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185, решением Пермской городской Думы от 27 октября 2015 г. № 215 «О внесении изменения в Положение о департаменте жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 26.06.2012 № 138».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие определения:

взнос – ежемесячная уплата денежных средств на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, доля которого определяется соразмерно площади помещений, принадлежащих на праве собственности городу Перми (за исключением помещений, находящихся на праве хозяйственного ведения или оперативного управления), в порядке, установленном законодательством;

муниципальное помещение – жилое (нежилое) помещение, принадлежащее на праве собственности городу Перми (за исключением жилого (нежилого) помещения, находящегося на праве хозяйственного ведения или оперативного управления);

Учреждение – муниципальное казенное учреждение «Городская коммунальная служба», подведомственное департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, осуществляющее уплату взноса.

1.3. Финансовые средства, предусмотренные в бюджете города Перми на уплату взносов, перечисляются Учреждением владельцу специального счета, определенному таким решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома в соответствии с жилищным законодательством (в случае выбора собственниками помещений многоквартирного дома способа формирования фонда капитального ремонта на специальном счете) (далее – владелец специального счета) и(или) на счет некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» (далее – Региональный оператор), в случае формирования фонда капитального ремонта на счете Регионального оператора.

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на муниципальные нежилые помещения, находящиеся в составе муниципальной казны¹.

II. Порядок уплаты взносов

2.1. Уплата взносов осуществляется Учреждением при наличии следующих документов:

выписки из Реестра муниципального имущества города Перми (далее – Реестр муниципального имущества) в части муниципальных помещений;

платежного документа на уплату взноса:

¹ Пункт 1.4 применяется до вступления в силу решения Пермской городской Думы, предусматривающего внесение изменений в пункт 3.1.6 Положения о департаменте имущественных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 210, в части проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов пропорционально площади нежилых помещений, находящихся в составе муниципальной казны.

2.1.1. Учреждение проводит проверку информации, указанной в платежном документе, поступившем от Регионального оператора и(или) владельца специального счета, наличия указанного в платежном документе муниципального помещения в Реестре муниципального имущества, в том числе правильности указания площади муниципального помещения, размера взноса за 1 кв.м, определенного на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома, и суммы взноса на капитальный ремонт общего имущества;

2.1.2. Учреждение осуществляет уплату взносов владельцу специального счета и Региональному оператору в порядке и сроки, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2. Управление жилищных отношений администрации города Перми ежемесячно до 25 числа текущего месяца представляет в департамент имущественных отношений администрации города Перми (далее – ДИО) информацию об изменениях в составе муниципального жилищного фонда с приложением документов, необходимых в соответствии с действующим законодательством, для внесения изменений в Реестр муниципального имущества.

2.3. ДИО представляет Учреждению:

сведения из Реестра муниципального имущества в части муниципальных помещений, которые должны содержать информацию о реестровом номере, адресе, площади, назначении муниципального помещения (жилое (нежилое); по состоянию на последнее число текущего месяца; сведения представляются ежемесячно, до 05 числа, следующего за отчетным, на бумажном носителе за подписью начальника ДИО;

информацию с указанием даты включения (исключения) муниципального помещения в Реестр муниципального имущества, адреса и общей площади муниципального помещения в течение 3 рабочих дней с даты внесения изменений в Реестр муниципального имущества.

III. Контроль за соблюдением условий и порядка уплаты взносов

Контроль за соблюдением Учреждением условий и порядка уплаты взносов осуществляют департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми (далее – ДЖКХ) и орган муниципального финансового контроля.

IV. Порядок возврата взносов

4.1. Учреждение ежеквартально проводит с владельцем специального счета и Региональным оператором сверку перечисленных им сумм взносов.

4.2. В случае выявления ДЖКХ, органом муниципального финансового контроля, Учреждением (в том числе при проведении им сверки, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка) фактов уплаты взносов за помещение, не являющееся муниципальным, или в сумме, превышающей размер взноса, подлежащего уплате Учреждением, взнос подлежит возврату в бюджет города Перми.

4.3. Учреждение в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта уплаты взноса за помещение, не являющееся муниципальным, или в сумме, превышающей размер взноса, подлежащего уплате Учреждением, направляет Региональному оператору и(или) владельцу специального счета требование о возврате излишне уплаченного взноса с указанием срока его возврата в бюджет города Перми и реквизитов счета, на который подлежит перечислению сумма излишне уплаченного Учреждением взноса, подлежащая возврату.

4.4. В случае невозврата Региональным оператором и(или) владельцем специального счета в срок, указанный в требовании, излишне уплаченных взносов Учреждение обеспечивает взыскание денежных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2015

№ 910

О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 27.09.2012 № 572

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 01 марта 2011 г. № 27 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объ-

ектов на территории города Перми и о внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы в части размещения нестационарных торговых объектов»
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 27 сентября 2012 г. № 572 (в ред. от 31.12.2013 № 1281, от 11.12.2014 № 957, от 02.07.2015 № 432, от 18.09.2015 № 654).

2. Департаменту экономики и промышленной политики администрации города Перми направить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Перми в Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края в течение 10 дней с даты официального опубликования настоящего постановления для размещения на сайте Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми

Д.И.Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 05.11.2015 № 910

ИЗМЕНЕНИЯ

в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Перми,
утвержденную постановлением администрации города Перми от 27 сентября 2012 г. № 572

1. Текстовую часть дополнить строками следующего содержания:

С-П-128	ул. Куйбышева, 92 / Ц-2 / С	павильон	розничная	смешанная группа товаров	19	19	государственная собственность (не разграничена)
С-П-129	ул. Куйбышева, 92 / Ц-2 / С	павильон	розничная	смешанная группа товаров	19	19	государственная собственность (не разграничена)

2. Графическую часть изложить в следующей редакции:

3. Приложение к графической части дополнить строками следующего содержания:

С-П-128	ул. Куйбышева, 92	павильон	1	858,75	-2819,58
			2	861,7	-2813,54
			3	861,95	-2819,44
			4	858,5	-2813,68
С-П-129	ул. Куйбышева, 92	павильон	1	860,35	-2858,8
			2	863,5	-2858,69
			3	863,69	-2864,59
			4	860,55	-2864,69

Приложение см. на стр. 81



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2015

№ 911

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 04.03.2013 № 113 «Об утверждении Типового положения о постоянно действующих межведомственных комиссиях при территориальных органах администрации города Перми по признанию муниципальных и частных жилых помещений, расположенных на территории районов города Перми (поселка Новые Ляды), непригодными для проживания граждан, по признанию помещений соответствующими требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, а также по признанию многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

В соответствии со статьями 14, 15 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Уставом города Перми, решениями Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 213 «Об управлении жилищных отношений администрации города Перми», от 29 января 2013 г. № 7 «О территориальных органах администрации города Перми», в целях приведения правовых актов города Перми в соответствие с действующим законодательством администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 04 марта 2013 г. № 113 «Об утверждении Типового положения о постоянно действующих межведомственных комиссиях при территориальных органах администрации города Перми по признанию муниципальных и частных жилых помещений, расположенных на территории районов города Перми (поселка Новые Ляды), непригодными для проживания граждан, по признанию помещений соответствующими требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, а также по признанию многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» (в ред. от 26.11.2013 № 1083) следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Типового положения о постоянно действующих межведомственных комиссиях при территориальных органах администрации города Перми для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о постоянно действующих межведомственных комиссиях при территориальных органах администрации города Перми для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – Типовое положение).».

2. Внести в Типовое положение о постоянно действующих межведомственных комиссиях при территориальных органах администрации города Перми по признанию муниципальных и частных жилых помещений, расположенных на территории районов города Перми (поселка Новые Ляды), непригодными для проживания граждан, по признанию помещений соответствующими требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, а также по признанию многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, утвержденное постановлением администрации города Перми от 04 марта 2013 г. № 113 (в ред. от 26.11.2013 № 1083), следующие изменения:

2.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Типовое положение о постоянно действующих межведомственных комиссиях при территориальных органах администрации города Перми для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

2.2. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Типовое положение о постоянно действующих межведомственных комиссиях при территориальных органах администрации города Перми для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – Типовое положение) устанавливает

порядок организации работы постоянно действующей межведомственной комиссии при территориальных органах администрации города Перми для оценки и обследования жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частных жилых помещений города Перми в целях принятия решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – Комиссия).»;

2.3. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Основной задачей Комиссии является выявление оснований для признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на основании оценки соответствия помещения и дома установленным требованиям.»;

2.4. в пункте 2.2.1 слова «необходимых для принятия решения о соответствии (несоответствии) требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания» заменить словами «(заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям»;

2.5. в пункте 2.2.2 слова «проектно-изыскательских организаций» заменить словами «в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»;

2.6. в пункте 3.2:

2.6.1. абзац первый:

2.6.1.1. после слов «органов, уполномоченных на проведение» дополнить словами «регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля)»;

2.6.1.2. после слов «объектов недвижимости» дополнить словами «а также в случае необходимости – представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»;

2.6.2. в абзаце втором слова «организация, осуществляющая управление многоквартирным домом, а в необходимых случаях – квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций с правом решающего голоса» исключить;

2.6.3. абзац третий признать утратившим силу;

2.6.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав Комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества. В состав Комиссии с правом решающего голоса также включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве (далее – правообладатель).»;

2.7. в пункте 3.9:

2.7.1. слова «для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) жилого помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» исключить;

2.7.2. после слов «собственника жилого помещения» дополнить словами «федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя»;

2.8. пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Заявитель представляет в Комиссию следующие документы:

заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

для нежилого помещения – проект реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением;

заключения проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения – в случае если для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям предоставление такого заключения является необходимым.

Для признания многоквартирного дома аварийным заявителем представляется заключение специализированной организации, проводившей обследование этого дома.

Заявителем также могут быть представлены заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.

В случае если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, в Комиссию представляется заключение этого органа, после рассмотрения которого Комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в настоящем пункте Типового положения.»;

2.9. дополнить пунктами 3.10¹, 3.10² следующего содержания:

«3.10¹. Комиссия на основании межведомственных запросов получает в том числе в электронной форме:

сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

технический паспорт жилого помещения, для нежилых помещений – технический план;

заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

3.10². В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, территориальный орган администрации города Перми не позднее чем за 20 дней до даты начала работы Комиссии обязан в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы Комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

2.10. в пункте 3.12:

2.10.1. абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«3.12. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным требованиям:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;»;

2.10.2. в абзаце третьем слова «необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки» заменить словами «о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке»;

2.10.3. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;»;

2.10.4. в абзацах пятом, шестом слово «признании» заменить словами «о выявлении оснований для признания»;

2.11. в пункте 3.14 слова «о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания» исключить;

2.12. в пункте 3.16:

2.12.1. в абзаце втором слова «для принятия решения о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ» исключить;

2.12.2. в абзаце третьем слова «о признании жилого помещения непригодным для проживания либо признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу» исключить;

2.12.3. в абзаце восьмом:

2.12.3.1. цифры «60» заменить цифрами «30»;

2.12.3.2. слова «и подготавливает проект постановления администрации города Перми» заменить словами «о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции путем издания распоряжения с указанием»;

2.12.3.3. дополнить словами «(за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности)»;

2.13. в абзаце втором пункта 3.18 слова «о признании жилого помещения непригодным для проживания указанных граждан» исключить.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми Уханова Н.Б.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2015

№ 912

Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно, аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения и их садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединениям»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Перми от 30 декабря 2013 г. № 1270 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно, аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения и их садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединениям» (далее – Регламент).

2. Исполнение функции по предоставлению в собственность бесплатно земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов, не являющейся муниципальной услугой, осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 2, 3 Регламента.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2015 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Шагапа А.В.

Глава администрации города Перми

Д.И.Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 05.11.2015 № 912

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно, аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения и их садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединениям»

І. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно, аренду земельных участков, находящихся

ся в муниципальной собственности, членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения и их садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединениям» (далее – Регламент) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно, аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения и их садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединениям» (далее – муниципальная услуга) в администрации города Перми.

В предоставлении муниципальной услуги участвует краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане – члены садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, юридические лица – садоводческие, огороднические или дачные некоммерческие организации (далее – Заявитель).

1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, – департамент земельных отношений администрации города Перми (далее – Департамент). Место нахождения Департамента – г.Пермь, ул.Сибирская,15.

График работы Департамента:

понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв: с 13.00 час. до 13.48 час.

Место нахождения МФЦ – г.Пермь, ул.Куйбышева,9, ул.9-го Мая,3, ул.Адмирала Ушакова,11, ул.Лодыгина,28в, ул.Бригадирская,8, ул.Федосеева,7.

График работы МФЦ:

понедельник-суббота: с 08.00 час. до 20.00 час.;

без перерыва на обед.

Телефон call-центра МФЦ: (342) 270-11-20.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ, расположенных на территории Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc.permkrai.ru>.

1.4. Информацию о предоставлении муниципальной услуги (административных процедурах и административных действиях) можно получить:

1.4.1. в Департаменте:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

по письменному заявлению;

по электронной почте dzo@gorodperm.ru;

1.4.2. в МФЦ:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

1.4.3. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.gorodperm.ru/> (далее – официальный сайт);

1.4.4. на официальном Интернет-сайте МФЦ www.mfc.permkrai.ru;

1.4.5. в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru/> (далее – Единый портал).

1.5. На информационных стендах размещается следующая информация:

извлечения из текста настоящего Регламента (информация о сроках предоставления услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур, основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц);

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

режим приема Заявителей должностными лицами Департамента.

1.6. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефону: (342) 212-68-36.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Заявителей специалисты Департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего звонок. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.7. Подача в Департамент письменных заявлений осуществляется следующими способами:

с доставкой по почте с почтовым уведомлением;

путем личного обращения Заявителя в Департамент по предварительной записи;
в форме электронных документов с использованием Единого портала либо путем направления на электронную почту Департамента.

Письменные заявления с доставкой по почте направляются на почтовый адрес Департамента: 614000, г.Пермь, ул.Сибирская,15.

График приема письменных заявлений в случае личного обращения Заявителей в Департамент осуществляется по предварительной записи по средам с 09.00 час. до 16.00 час. (перерыв с 13.00 час. до 14.00 час.) в кабинете приема документов.

Для предварительной записи Заявитель сообщает фамилию, имя, отчество (при наличии). Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в книгу записи заявителей, которая ведется в электронном виде. Заявителю сообщается время представления документов и кабинет, в который следует обратиться.

Предварительную запись осуществляют специалисты отдела информационно-организационной работы Департамента по телефону: (342) 212-68-36.

1.8. Информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается на Едином портале, официальном сайте.

1.9. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется через Единый портал, в случае подачи заявлений через Единый портал.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга – предоставление в собственность бесплатно, аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения и их садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединениям.

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Департамент.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача распоряжения начальника Департамента о предоставлении земельного участка (далее – распоряжение начальника Департамента) либо договора аренды земельного участка (далее – договор аренды);
выдача решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок оказания муниципальной услуги в случае предоставления земельного участка в собственность – 14 дней, в случае предоставления земельного участка в аренду – 30 дней.

2.5. Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»;

Федеральный закон от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 137-ФЗ);

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Устав города Перми;

решение Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39 «Об утверждении Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми».

2.6. Основанием для предоставления муниципальной услуги является заявление, направленное в Департамент в письменной форме или в форме электронного документа по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее – Заявление).

Заявление может быть заполнено от руки или подготовлено машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств. Заявление составляется в двух экземплярах и подписывается Заявителем. Один экземпляр остается в Департаменте, второй экземпляр возвращается Заявителю с отметкой о приеме Заявления и приложенных к нему документов.

Заявление, направленное в форме электронного документа, должно соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.7.1, 2.7.3, 2.7.4 настоящего Регламента.

2.7. В Заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства Заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (для гражданина);

наименование и место нахождения Заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика;

кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (при наличии описания местоположения границ такого земельного участка в государственном кадастре недвижимости);

цель использования земельного участка;

реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан в случае, если образование земельного участка осуществляется в соответствии с указанными документами;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем;

2.7.1. при подаче Заявления в форме электронного документа в Заявлении также указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения Заявления:

в виде бумажного документа, который Заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется Заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, размещенного на Едином портале, ссылка на который направляется Заявителю посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом Заявителю посредством электронной почты.

В дополнение к способам, указанным в абзацах 2-5 настоящего пункта, указывается способ получения распоряжения начальника Департамента или договора аренды путем личного обращения либо направления Заявителю посредством почтового отправления;

2.7.2. требования к документам, представляемым в Департамент:

должны быть написаны разборчиво;

фамилии, имена и отчества, адреса должны быть указаны полностью;

не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

не должны быть исполнены карандашом;

не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

должны содержать актуальную и достоверную информацию.

Листы представляемых документов должны быть пронумерованы.

Копии документов удостоверяются специалистами Департамента или МФЦ при условии предъявления оригинала документа при приеме путем проставления на них штампа «копия верна» и личной подписи специалиста, осуществляющего прием документов;

2.7.3. при подаче Заявления в форме электронного документа Заявление подписывается по выбору Заявителя (если Заявителем является физическое лицо):

электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору Заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если Заявителем является юридическое лицо):

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.7.4. Заявление и прилагаемые к нему документы, представляемые через Единый портал, направляются в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Заявление представляется в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные Заявления представляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к Заявлению (уведомлению), в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче Заявлений и прилагаемых к Заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

2.8.1. представляемые лично Заявителем:

Заявление;

копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с Заявлением обращается представитель Заявителя;

схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином. Представление данной схемы не требуется при наличии утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан

либо при наличии описания местоположения границ такого земельного участка в государственном кадастре недвижимости;

протокол общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения, иной устанавливающий распределение земельных участков в этом объединении документ или выписка из указанного протокола или указанного документа;

сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию данного некоммерческого объединения, если такие сведения отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В случае подачи Заявления о предоставлении земельного участка в собственность в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 г. № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» Заявителем представляется нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка;

2.8.2. представляемые садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединением:

Заявление;

схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединением. Представление данной схемы не требуется при наличии утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории этого объединения либо при наличии описания местоположения границ такого земельного участка в государственном кадастре недвижимости;

выписка из решения общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность этого объединения;

учредительные документы садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), подтверждающие право Заявителя действовать без доверенности от имени этого объединения, или выписка из решения общего собрания членов этого объединения (собрания уполномоченных), в соответствии с которым Заявитель был уполномочен на подачу указанного Заявления;

сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, если такие сведения отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

При подаче Заявления в форме электронного документа к Заявлению также прилагается копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (удостоверяющего личность представителя Заявителя, если Заявление представляется представителем Заявителя) в виде электронного образа такого документа. Представления указанного документа не требуется в случае представления Заявления посредством отправки через Единый портал, а также если Заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае представления Заявления представителем Заявителя, действующим на основании доверенности, к Заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;

2.8.3. Департамент самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

кадастровый паспорт земельного участка или кадастровую выписку о земельном участке (при наличии описания местоположения границ такого земельного участка в государственном кадастре недвижимости);

сведения о зарегистрированных правах на земельный участок, составляющий территорию садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если такие сведения содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в иных случаях такие сведения запрашиваются у Заявителя);

сведения о садоводческом, огородническом или дачном некоммерческом объединении, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц;

2.8.4. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.8.3 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.9. Члены садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан имеют право до 31 декабря 2020 г. независимо от даты вступления в члены указанного объединения приобрести земельный участок, предназначенный для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, без проведения торгов в собственность бесплатно, если такой земельный участок соответствует в совокупности следующим условиям:

2.9.1. земельный участок образован из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона № 137-ФЗ для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства указанному объединению либо иной организации, при которой было создано или организовано указанное объединение;

2.9.2. по решению общего собрания членов указанного объединения (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения либо на основании другого устанавливающего распределение земельных участков в указанном объединении документа земельный участок распределен данному члену указанного объединения;

2.9.3. земельный участок не является изъятым из оборота, ограниченным в обороте и в отношении земельного участка не принято решение о резервировании для государственных или муниципальных нужд.

В случае, если земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд либо ограниченным в обороте, он предоставляется члену садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан или этому объединению в аренду без проведения торгов.

2.10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены действующим законодательством.

2.11. Основания для возврата Заявления:

2.11.1. Заявление подано в иной уполномоченный орган (отсутствие у Департамента полномочий по распоряжению земельным участком);

2.11.2. Заявление не соответствует требованиям пункта 2.7 настоящего Регламента;

2.11.3. представлен неполный пакет документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.8.1, 2.8.2 настоящего Регламента.

2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.12.1. с Заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2.12.2. указанный в Заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с Заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано Заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.12.3. указанный в Заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с Заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

2.12.4. на указанном в Заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с Заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.12.5. на указанном в Заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с Заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.12.6. указанный в Заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в Заявлении;

2.12.7. указанный в Заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

2.12.8. указанный в Заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с Заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

2.12.9. указанный в Заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.12.10. указанный в Заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

2.12.11. указанный в Заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.12.12. в отношении земельного участка, указанного в Заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.12.13. в отношении земельного участка, указанного в Заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.12.14. разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в Заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

2.12.15. испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.12.16. площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

2.12.17. указанный в Заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.12.18. указанный в Заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с Заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

2.12.19. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.12.20. в отношении земельного участка, указанного в Заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

2.12.21. указанный в Заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

2.12.22. в отношении земельного участка, указанного в Заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

2.12.23. указанный в Заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.12.24. границы земельного участка, указанного в Заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

2.12.25. площадь земельного участка, указанного в Заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

2.12.26. земельный участок образован из земельного участка, предоставленного садоводческому, огородническому или дачному объединению граждан либо иной организации, при которой было создано или организовано указанное объединение, позднее дня вступления в силу Федерального закона № 137-ФЗ;

2.12.27. по решению общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного объединения (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения либо на осно-

вании другого устанавливающего распределение земельных участков в указанном объединении документа земельный участок распределен члену указанного объединения, не являющемуся Заявителем.

2.13. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.

2.14. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.15. Срок ожидания Заявителем в очереди при подаче Заявления путем личного обращения в Департамент и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.16. Заявление подлежит обязательной регистрации в отделе информационно-организационной работы Департамента.

Заявление, поступившее в Департамент по почте, регистрируется в течение 1 дня с даты поступления в Департамент.

Заявление, поступившее в Департамент через МФЦ, регистрируется в день поступления Заявления из МФЦ в Департамент. Заявление, поступившее в Департамент после 16.00 час., регистрируется следующим рабочим днем.

Заявление, поступившее в Департамент через Единый портал, регистрируется в день поступления.

Заявление, поступившее в Департамент посредством личного обращения, регистрируется в течение 30 минут с момента начала приема Заявителя специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов.

2.17. Заявление, поступившее в Департамент на электронную почту Департамента, регистрируется в день поступления специалистом, ответственным за электронную почту Департамента. Заявление, поступившее в Департамент после 16.00 час., регистрируется следующим рабочим днем.

2.18. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

вход в здание, в котором располагается Департамент, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) «Администрация города Перми. Департамент земельных отношений администрации города Перми»;

место для оказания муниципальной услуги должно быть оборудовано мебелью, обеспечивающей Заявителю возможность ожидания приема (предоставления муниципальной услуги). В помещении, в котором оказывается муниципальная услуга, размещаются информационные стенды, имеющие карманы формата А4, заполняемые образцами Заявлений с разбивкой по типу Заявителя, перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сроки ее предоставления, сроки административных процедур. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги должны быть выделены отличным от основного текста шрифтом;

допускается оформление в виде тематической папки. Заявителю отводится специальное место, оснащенное письменными принадлежностями (бумага, ручка), для возможности оформления Заявления;

количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании и составляет не менее трех.

2.19. При предоставлении муниципальной услуги Заявитель имеет право:

получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

получать муниципальную услугу в электронной форме в объеме, установленном настоящим Регламентом;

обращаться с жалобой на принятое по заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Департамента в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с Заявлением о прекращении предоставления муниципальной услуги (оформляется в свободной форме).

2.20. Специалист Департамента, ответственный за осуществление конкретной административной процедуры, обеспечивает:

объективное и своевременное исполнение процедуры;

своевременное направление дополнительных запросов о предоставлении информации и документов, в том числе в электронной форме, находящихся в распоряжении у других государственных органов, органов местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

2.21. Показателями доступности муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом являются:

информированность Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

обеспечение удобного для Заявителей способа подачи в Департамент Заявления.

2.22. Показателями качества муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом являются:

обеспеченность Заявителей комфортными условиями получения муниципальной услуги в объеме, предусмотренном пунктом 2.15 настоящего Регламента;

количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими Департамента при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

технологичность оказания муниципальной услуги;

отсутствие коррупциогенных факторов при предоставлении муниципальной услуги.

В целях достижения уровня удовлетворенности качеством оказания муниципальной услуги не менее 90 % к 2018 году проводится мониторинг анкет, заполненных Заявителями после получения результата предоставления муниципальной услуги;

2.22.1. количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими Департамента при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность должны быть минимальными. Достижение этого показателя обеспечивается путем:

автоматизации процедуры приема и выдачи Заявления и документов;

информирования Заявителей о состоянии прохождения административных процедур с использованием Единого портала;

своевременного исполнения муниципальной услуги;

нормирования административных процедур;

2.22.2. технологичность оказания муниципальной услуги обеспечивается путем:

оснащения специалистов Департамента необходимыми техническими средствами в достаточном объеме (копировальная техника, сканеры, компьютеры, принтеры, телефоны);

автоматизации административных процедур;

организации взаимодействия с органами, в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимые для оказания муниципальной услуги;

2.22.3. отсутствие коррупциогенных факторов при предоставлении муниципальной услуги обеспечивается путем:

подробной детализации административных процедур, сроков их исполнения;

закрепления персональной ответственности должностных лиц, муниципальных служащих Департамента по каждой административной процедуре;

исключения действий должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов Департамента, влекущих ограничение прав Заявителей;

обеспечение мониторинга и контроля исполнения муниципальной услуги.

2.23. Обеспечение возможности получения Заявителями муниципальной услуги в электронном виде осуществляется в следующем объеме:

предоставление возможности для Заявителей в целях получения муниципальной услуги представлять Заявление в электронном виде с использованием Единого портала либо путем направления на электронную почту Департамента;

предоставление возможности для Заявителей осуществлять с использованием Единого портала мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

2.24. Данная муниципальная услуга может предоставляться через МФЦ в соответствии с действующим законодательством.

III. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

прием и регистрация Заявления;

рассмотрение Заявления;

запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно;

подготовка проекта распоряжения начальника Департамента, его согласование и подписание;

подготовка проекта договора аренды, его согласование и подписание;

выдача документов Заявителю.

3.2. Прием и регистрация Заявления:

3.2.1. основанием административной процедуры приема и регистрации Заявления является поступление в Департамент от Заявителя любым способом (личный прием, через доверенное лицо, почтовое отправление, через Единый портал, на электронную почту Департамента, МФЦ) письменного либо электронного Заявления и приложенных документов;

3.2.2. при поступлении в Департамент Заявления и приложенных документов через Единый портал получение Заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления Заявителю специалистом Департамента, ведущим прием Заявлений, уведомления, содержащего входящий регистрационный номер Заявления, дату получения указанного Заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении Заявления) по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

При поступлении в Департамент Заявления и приложенных документов на электронную почту Департамента получение Заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления Заявителю специалистом Департамента, ответственным за электронную почту Департамента, уведомления, содержащего входящий регистра-

ционный номер Заявления, дату получения указанного Заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление о получении Заявления направляется указанным Заявителем в Заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления.

Заявление, представленное с нарушением требований, установленных пунктами 2.7.1-2.7.4 настоящего Регламента, не рассматривается.

Не позднее 5 рабочих дней с даты представления Заявления специалист Департамента, ведущий прием Заявлений, направляет Заявителю на указанный в Заявлении адрес электронной почты (при наличии) Заявителя или иным указанным в Заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено Заявление, по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту;

3.2.3. специалистом Департамента или МФЦ, ведущим прием Заявителей, осуществляется:

установление предмета обращения, личности подающего Заявление, его полномочия по представлению Заявления. При личном обращении Заявителя либо его представителя специалист, ведущий прием Заявителей, проверяет документ, удостоверяющий личность;

прием и прочтение Заявления с целью выявления отсутствия оснований для возврата Заявления, установленных пунктами 2.11.2, 2.11.3 настоящего Регламента;

информирование Заявителя о сроке завершения муниципальной услуги и возможности получения запрашиваемых документов.

При несоответствии или отсутствии документов, установленных пунктами 2.11.2, 2.11.3 настоящего Регламента, специалист Департамента или МФЦ, ведущий прием Заявителей, проставляет соответствующую отметку на Заявлении;

3.2.4. регистрация Заявления осуществляется специалистом отдела информационно-организационной работы Департамента.

Специалист отдела информационно-организационной работы Департамента осуществляет регистрацию пакета документов в Информационной системе управления землями (далее – ИСУЗ) в соответствии с установленными требованиями, один экземпляр с отметками оставляет для дальнейшей работы в Департаменте, второй экземпляр с отметкой о приеме передает Заявителю.

При личном обращении Заявителя либо его представителя в МФЦ, специалист МФЦ направляет пакет документов в Департамент.

Специалист отдела информационно-организационной работы Департамента осуществляет регистрацию пакета документов, поступивших из МФЦ, в ИСУЗ, с дополнительным указанием регистрационного номера Заявления, присвоенного в МФЦ, который необходим для идентификации Заявления при взаимодействии МФЦ с Департаментом;

3.2.5. срок административной процедуры – не более 1 дня с даты поступления Заявления;

3.2.6. результатом административной процедуры является зарегистрированное Заявление в ИСУЗ и направление Заявления с отметкой о приеме документов и приложением представленных документов в отдел предоставления земельных участков Департамента (далее – отдел ПЗУ) не позднее 12.00 час. дня, следующего за днем регистрации Заявления.

3.3. Рассмотрение Заявления:

3.3.1. основанием для рассмотрения Заявления является зарегистрированное в Департаменте Заявление и приложенные к нему документы в объеме, предусмотренном пунктом 2.8.1 настоящего Регламента;

3.3.2. рассмотрение Заявлений осуществляет специалист отдела ПЗУ, ответственный за рассмотрение Заявления (далее – специалист, ответственный за рассмотрение Заявления), в порядке их поступления;

3.3.3. специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, в случае наличия оснований для возврата Заявления, обеспечивает подготовку и подписание уведомления о возврате Заявления по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

Уведомление о возврате документов подписывается начальником отдела ПЗУ и передается в отдел информационно-организационной работы Департамента для выдачи Заявителю.

Возврат Заявителю Заявления осуществляется в срок не более 10 дней с даты поступления Заявления в Департамент;

3.3.4. в случае отсутствия оснований для возврата Заявления специалист, ответственный за рассмотрение Заявления:

изучает сведения, занесенные в ИСУЗ, информационную систему обеспечения градостроительной деятельности города Перми;

анализирует сведения, содержащиеся в технических делах, хранящихся в архивах Департамента и департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми, если земельный участок ранее предоставлялся;

анализирует представленные документы на наличие достаточности сведений, содержащихся в документах, для подготовки проекта распоряжения начальника Департамента;

устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

направляет в отдел муниципального реестра земель Департамента документы, представленные садоводческими, огородническими, дачными некоммерческими объединениями либо их членами, для внесения сведений об образованных земельных участках в ИСУЗ (в случае, если в ИСУЗ отсутствуют такие сведения). Внесение сведений об обра-

зованных земельных участках отделом муниципального реестра земель Департамента осуществляется не более 2 дней с даты поступления документов от специалиста, ответственного за рассмотрение обращения;

3.3.5. при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, подготавливает проект распоряжения начальника Департамента о предоставлении земельного участка или заключение об отсутствии оснований для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в случае предоставления земельного участка в аренду за подписью начальника отдела ПЗУ;

3.3.6. при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, обеспечивает подготовку, согласование и подписание проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.3.7 настоящего Регламента;

3.3.7. оформление решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 2 дней с даты установления специалистом, ответственным за рассмотрение Заявления, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, подготавливает на бланке Департамента проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

Проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовленный специалистом, ответственным за рассмотрение Заявления, подлежит согласованию с начальником отдела ПЗУ.

Срок согласования проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 2 дней с даты поступления на согласование.

Согласование проводится путем проставления подписи начальника отдела ПЗУ на проекте решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При наличии причин, не позволяющих согласовать проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, начальник отдела ПЗУ подготавливает письменные замечания и возвращает его специалисту, ответственному за рассмотрение Заявления.

Проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается начальником Департамента и передается в отдел информационно-организационной работы Департамента для выдачи Заявителю.

Специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, помещает копию решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и иные документы, поступившие и сформированные при предоставлении муниципальной услуги, в дело и сдает дело в отдел информационно-организационной работы Департамента:

3.3.7.1. срок выполнения административной процедуры в случае, если результатом ее выполнения является отказ в предоставлении муниципальной услуги либо заключение об отсутствии оснований для отказа в предоставлении земельного участка – не более 14 дней с даты регистрации Заявления;

3.3.7.2. срок выполнения административной процедуры в случае, если результатом ее выполнения является обеспечение дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом – не более 8 дней с даты регистрации Заявления;

3.3.8. результатом административной процедуры является отказ в предоставлении муниципальной услуги либо заключение об отсутствии оснований для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

3.4. Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно:

3.4.1. основанием для проведения административной процедуры является отсутствие в Департаменте документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций;

3.4.2. специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, осуществляет подготовку и направление в рамках межведомственного взаимодействия запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

3.4.3. срок выполнения административной процедуры – не более 5 дней с даты регистрации Заявления;

3.4.4. результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

3.5. Подготовка проекта распоряжения начальника Департамента, его согласование и подписание:

3.5.1. основанием для начала административной процедуры является поступившее в отдел ПЗУ Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документы в объеме, предусмотренном пунктами 2.8.1-2.8.3 настоящего Регламента;

3.5.2. подготовку проекта распоряжения начальника Департамента осуществляет специалист, ответственный за рассмотрение Заявления;

3.5.3. при подготовке проекта распоряжения начальника Департамента специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, прикладывает к проекту распоряжения начальника Департамента следующие документы:

Заявление;

документы, указанные в пунктах 2.8.1-2.8.3 настоящего Регламента;
пояснительную записку, содержащую основания для предоставления муниципальной услуги;
лист согласования проекта распоряжения начальника Департамента;

3.5.4. подготовленный в соответствии с пунктом 3.5.3 настоящего Регламента проект распоряжения начальника Департамента подлежит согласованию с (со):

начальником отдела ПЗУ;

специалистом отдела нормативно-правовой работы Департамента, ответственным за проведение правовой экспертизы;

3.5.5. начальник отдела ПЗУ при согласовании рассматривает проект распоряжения начальника Департамента на соответствие оформления пояснительной записки и листа согласования установленным требованиям, содержание проекта распоряжения начальника Департамента – на соответствие документам, на основании которых он подготовлен;

3.5.6. специалист отдела нормативно-правовой работы Департамента, ответственный за проведение правовой экспертизы (далее – специалист, ответственный за проведение правовой экспертизы), рассматривает проект распоряжения начальника Департамента на соответствие правилам юридико-технического оформления правовых актов. Специалист, ответственный за проведение правовой экспертизы, подготавливает, подписывает и прикладывает к проекту распоряжения начальника Департамента заключение о наличии или отсутствии замечаний к юридико-техническому оформлению проекта распоряжения начальника Департамента;

3.5.7. согласование проекта распоряжения начальника Департамента на каждой стадии согласования осуществляется не более 2 дней с даты поступления проекта распоряжения начальника Департамента на согласование. Проекты распоряжений начальника Департамента, поступившие на согласование после 16.00 час., считаются поступившими на следующий день;

3.5.8. при наличии замечаний согласующих лиц к проекту распоряжения начальника Департамента проект распоряжения начальника Департамента дорабатывается специалистом, ответственным за рассмотрение Заявления, в течение 2 рабочих дней;

3.5.9. проект распоряжения начальника Департамента, прошедший процедуру согласования, поступает в отдел информационно-организационной работы Департамента специалисту, ответственному за оформление распоряжений начальника Департамента, для редактирования, оформления на бланке и направления для подписания начальнику Департамента. К проекту распоряжения начальника Департамента прилагаются Заявление и документы, поступившие и сформированные при предоставлении муниципальной услуги;

3.5.10. начальником Департамента принимается одно из следующих решений о (об):

подписании проекта распоряжения начальника Департамента;

направлении проекта распоряжения начальника Департамента на доработку в случае наличия технических ошибок;

отклонении проекта распоряжения начальника Департамента по основаниям, указанным в пункте 2.12 настоящего Регламента;

3.5.11. специалист, ответственный за оформление распоряжения начальника Департамента, осуществляет регистрацию, рассылку распоряжения и внесение информации в ИСУЗ в течение 2 дней с даты подписания распоряжения и передает копию распоряжения, Заявление и документы, поступившие и сформированные при предоставлении муниципальной услуги, специалисту, ответственному за рассмотрение Заявления;

3.5.12. специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, формирует дело, передает его в отдел МРЗ для внесения информации в ИСУЗ.

Срок внесения информации не должен превышать 2 дней с даты поступления в отдел МРЗ;

3.5.13. после внесения информации в ИСУЗ дело возвращается специалисту, ответственному за рассмотрение Заявления;

3.5.14. срок административной процедуры – не более 14 дней с даты регистрации Заявления;

3.5.15. результатом административной процедуры является подписанное распоряжение начальника Департамента либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое передается в отдел информационно-организационной работы Департамента для выдачи Заявителю.

3.6. Подготовка проекта договора аренды земельного участка (далее – проект договора), его согласование и подписание.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является передача отделом ПЗУ в отдел договоров Департамента рассмотренного Заявления о предоставлении земельного участка в аренду, документов в объеме, предусмотренном пунктом 2.8 настоящего Регламента, а также заключения об отсутствии оснований для отказа в предоставлении земельного участка;

3.6.2. подготовка проекта договора осуществляется специалистами отдела договоров Департамента:

начальник отдела договоров Департамента либо по его поручению заместитель начальника отдела договоров Департамента после поступления Заявления и приложенных к нему документов определяет специалиста отдела договоров Департамента, ответственного за подготовку проекта договора, передает ему документы. Срок передачи Заявления

и приложенных к нему документов специалисту, ответственному за подготовку проекта договоров не более 1 дня с даты поступления документов в отдел договоров Департамента;

3.6.3. специалист, ответственный за подготовку проекта договора, осуществляет подготовку проекта договора по типовой форме, утвержденной в установленном порядке, в срок не более 5 дней;

3.6.4. после подготовки проекта договора специалист, ответственный за подготовку проекта договора: визирует все листы первого экземпляра проекта договора и передает вместе с приложениями на согласование расчета арендной платы за земельный участок в части применения коэффициента при расчете арендной платы за землю в отдел нормативно-правовой работы Департамента вместе с материалами дела;

3.6.5. специалист отдела нормативно-правовой работы Департамента, ответственный за проведение правовой экспертизы проекта договора, в течение 2 дней с даты получения пакета документов устанавливает соответствие коэффициента, примененного при расчете платы за землю, материалам представленного дела.

При отсутствии замечаний специалист отдела нормативно-правовой работы Департамента, ответственный за проведение правовой экспертизы проекта договора, визирует приложение к проекту договора с расчетом платы за землю первого экземпляра проекта договора.

При наличии замечаний в течение 2 дней с даты получения пакета документов оформляет их письменно;

3.6.6. специалист, ответственный за подготовку проекта договора, дорабатывает его с учетом изложенных замечаний в течение 1 дня;

3.6.7. проект договора, прошедший процедуру согласования, направляется специалистом, ответственным за подготовку проекта договора, лицу, уполномоченному подписывать договор аренды;

3.6.8. право подписи договора аренды принадлежит начальнику Департамента либо лицу, которому это полномочие предоставлено на основании доверенности (далее – лицо, уполномоченное подписывать договор).

Лицо, уполномоченное подписывать договор аренды:

в течение 2 дней с даты поступления проекта договора и документов знакомится с проектом договора и материалами дела;

при отсутствии замечаний подписывает договор аренды;

при наличии замечаний оформляет их письменно и возвращает для устранения специалисту, ответственному за подготовку проекта договора. Срок устранения замечаний – 1 день.

После устранения замечаний проект договора подписывается и возвращается специалисту, ответственному за подготовку проекта договора;

3.6.9. специалист, ответственный за подготовку проекта договора передает материалы дела с договором аренды по реестру в отдел информационно-организационной работы Департамента для выдачи Заявителю либо его представителю по доверенности;

3.6.10. срок административной процедуры – не более 30 дней с даты регистрации Заявления;

3.6.11. результатом административной процедуры является подписанный договор аренды.

3.7. Выдача документов заявителю:

3.7.1. основанием для начала административной процедуры является изданное распоряжение начальника Департамента либо подписанный договор аренды;

3.7.2. при обращении Заявителя о выдаче копии распоряжения начальника Департамента либо подписанного договора аренды специалист отдела информационно-организационной работы Департамента, ответственный за выдачу документов, делает отметку о дате выдачи копии распоряжения начальника Департамента в ИСУЗ и вносит информацию о выдаче копии распоряжения начальника Департамента в поземельную книгу.

Заявитель расписывается в получении копии распоряжения начальника Департамента либо подписанного договора аренды в поземельной книге;

3.7.3. в случае указания заявителем способа получения результата муниципальной услуги путем направления по почте, выдача копии распоряжения начальника Департамента или выдача трех экземпляров договора осуществляется путем направления по почте заказным письмом;

3.7.4. специалист отдела информационно-организационной работы Департамента, ответственный за выдачу документов, после осуществления выдачи документов Заявителю направляет материалы дела в соответствующий архив;

3.7.5. срок административной процедуры – в день обращения Заявителя за выдачей документов.

В случае выдачи копии распоряжения начальника Департамента или договора аренды путем его направления по почте заказным письмом срок административной процедуры – не более 14 дней с даты регистрации Заявления при направлении копии распоряжения начальника Департамента, не более 30 дней с даты регистрации Заявления при направлении договора аренды;

3.7.6. результатом административной процедуры является выдача Заявителю копии распоряжения начальника Департамента, договора аренды.

3.8. Блок-схема последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении 6 к настоящему Регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Формы контроля:

текущий контроль;

плановые проверки;

внеплановые проверки.

4.2. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента, принятия решений осуществляется начальником Департамента путем представления отчета, подготавливаемого отделом организационно-информационной работы Департамента, о сроках предоставления муниципальной услуги по итогам работы Департамента за месяц.

По результатам представленного отчета начальник Департамента может принять решение о:

проведении служебного расследования;

принятии мер, способствующих устранению объективных причин несвоевременного исполнения муниципальной услуги.

4.3. Плановые проверки проводятся 1 раз в год на основании приказа начальника Департамента.

По результатам проверки должны быть подготовлены предложения, направленные на устранение выявленных нарушений, высказаны рекомендации по совершенствованию административных процедур.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по жалобам Заявителей на основании приказа начальника Департамента.

4.5. Должностные лица, муниципальные служащие Департамента, обеспечивающие исполнение административных процедур, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, муниципальных учреждений, руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми, муниципальных учреждений при предоставлении муниципальных услуг и услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, организациями, в которых размещается муниципальное задание, предоставляемых в электронном виде, утвержденным постановлением администрации города Перми.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Департамента и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в суде общей юрисдикции, арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления департаментом
земельных отношений администрации
города Перми муниципальной услуги «Предоставление в
собственность бесплатно, аренду земельных участков, нахо-
дящихся в муниципальной собственности, членам садоводче-
ского, огороднического или дачного некоммерческого объеди-
нения и их садоводческим, огородническим
или дачным некоммерческим
объединениям»

Начальнику департамента земельных
отношений администрации города Перми
от _____

(Ф.И.О. заявителя – ФЛ; наименование,
ИНН, ОГРН заявителя – ЮЛ)

(Ф.И.О. представителя заявителя,
реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Паспортные данные:
(указываются данные заявителя)
серия _____, № _____,
выдан « _____ » _____ 20__ г.
кем _____,

Место жительства, место нахождения
заявителя:

614 _____, город Пермь,
район _____,
улица _____,
дом _____, квартира (офис) _____.

Почтовый адрес, адрес электронной
почты:

Контактные телефоны заявителя или представителя заявителя:
_____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м,
расположенный по адресу: г.Пермь, район _____, ул. _____, номер здания (строения, соо-
ружения) _____.

Вид права на земельный участок: _____
(собственность бесплатно, аренда)

Цель использования земельного участка: _____

Срок использования земельного участка (указывается в пределах предусмотренных Земельным кодексом Рос-
сийской Федерации сроков) _____.

Решение об утверждении проекта межевания территории, проекта организации и застройки некоммерческого
объединения граждан¹: _____.

(указывается дата и номер постановления администрации города Перми,
утверждающего данные документы)

Мною выбирается следующий способ выдачи конечного результата предоставления муниципальной услуги:

доставить почтой по указанному адресу;

выдать документы мне лично;

в виде электронного документа, размещенного на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), путем направления ссылки посредством электронной почты²;

в виде электронного документа, который направляется посредством электронной почты².

_____ (дата, подпись заявителя)

_____ (Ф.И.О., подпись специалиста
департамента земельных
отношений администрации
города Перми)

¹ Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался на основании данного решения.

² Указывается в случае подачи заявления в форме электронного документа.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления департаментом
земельных отношений администрации
города Перми муниципальной услуги «Предоставление
в собственность бесплатно, аренду земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности,
членам садоводческого, огороднического или дачного
некоммерческого объединения и их садоводческим,
огородническим
или дачным некоммерческим объединениям»

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги¹

Рассмотрев представленное заявление о предоставлении земельного участка с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м, расположенного по адресу: г.Пермь, _____ район, ул. _____, департамент земельных отношений администрации города Перми принял решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно, аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения и их садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединениям».

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие у департамента земельных отношений администрации города Перми полномочий по распоряжению земельным участком;

с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;

указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность;

указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории;

разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении;

предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

площадь земельного участка превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, проекте межевания территории или проекте организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

земельный участок образован из земельного участка, предоставленного садоводческому, огородническому или дачному объединению граждан либо иной организации, при которой было создано или организовано указанное объединение, позднее дня вступления в силу Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

по решению общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного объединения (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения либо на основании другого устанавливающего распределение земельных участков в указанном объединении документа земельный участок распределен члену указанного объединения, не являющемуся заявителем.

Причины, послужившие основанием для отказа: _____

Начальник департамента земельных отношений администрации города Перми

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

¹Оформляется на бланке департамента земельных отношений администрации города Перми и подписывается начальником департамента земельных отношений администрации города Перми.

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления департаментом
земельных отношений администрации
города Перми муниципальной услуги «Предоставление
в собственность бесплатно, аренду земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности,
членам садоводческого, огороднического или дачного
некоммерческого объединения и их садоводческим,
огородническим или дачным некоммерческим объединениям»

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении заявления**

Департамент земельных отношений администрации города Перми уведомляет о получении заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов и прилагаемых к нему документов, поступивших в форме электронного документа:

1. входящий регистрационный номер заявления: _____;
2. дата получения заявления и прилагаемых к нему документов: _____;
3. перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема: _____;

_____.

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления департаментом
земельных отношений администрации
города Перми муниципальной услуги «Предоставление
в собственность бесплатно, аренду земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности,
членам садоводческого, огороднического или дачного
некоммерческого объединения и их садоводческим,
огородническим или дачным некоммерческим
объединениям»

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о несоответствии заявления установленным требованиям**

Департамент земельных отношений администрации города Перми уведомляет, что заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов представлено с нарушением следующих требований:

- в заявлении не указан способ предоставления результатов рассмотрения заявления; способ получения распоряжения начальника Департамента земельных отношений администрации города Перми о предоставлении земельного участка, подписанного договора купли-продажи, аренды, договора безвозмездного пользования; заявление не подписано (не заверено) в установленном порядке;
- средства электронной подписи не сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- формат, качество заявления, прилагаемых к нему документов не соответствуют установленным требованиям;

к заявлению не приложены копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), доверенность (в случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности) в виде электронного образа таких документов.

При подаче заявления допущены нарушения следующих требований:

(Ф.И.О., подпись специалиста департамента земельных отношений администрации города Перми)

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления департаментом
земельных отношений администрации
города Перми муниципальной услуги «Предоставление
в собственность бесплатно, аренду земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности,
членам садоводческого, огороднического или дачного
некоммерческого объединения и их садоводческим,
огородническим или дачным некоммерческим объединениям»

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возврате заявления**

Представленное Вами заявление о предоставлении земельного участка с кадастровым номером _____ площадью _____ по адресу: _____ для целей _____ подлежит возврату.

Основания для возврата заявления,
предусмотренные пунктом 3 статьи 39.17 Земельного кодекса
Российской Федерации:

- отсутствие у департамента земельных отношений администрации города Перми полномочий по распоряжению земельным участком;
- заявление не соответствует требованиям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации;
- представлен неполный пакет документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Причины, послужившие основанием для возврата:

Приложение 6
к Административному регламенту предоставления
департаментом земельных отношений администрации
города Перми муниципальной услуги «Предоставление
в собственность бесплатно, аренду земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности,
членам садоводческого, огороднического или дачного
некоммерческого объединения и их садоводческим,
огородническим или дачным некоммерческим объединениям»

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно, аренду
земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, членам садоводческого,
огороднического или дачного некоммерческого объединения и их садоводческим, огородническим
или дачным некоммерческим объединениям»





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2015

№ 913

Об утверждении Положения и состава муниципальной комиссии города Перми по отбору кандидатов на получение знака отличия «Гордость Пермского края»

В целях реализации Закона Пермского края от 08 декабря 2014 г. № 404-ПК «О награждении знаком отличия Пермского края обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций Пермского края», постановления Правительства Пермского края от 14 августа 2015 г. № 536-п «О награждении знаком отличия Пермского края обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций Пермского края»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную комиссию города Перми по отбору кандидатов на получение знака отличия «Гордость Пермского края».

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о муниципальной комиссии города Перми по отбору кандидатов на получение знака отличия «Гордость Пермского края»;

2.2. состав муниципальной комиссии города Перми по отбору кандидатов на получение знака отличия «Гордость Пермского края».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента социальной политики администрации города Перми Бербер Е.В.

Глава администрации города Перми

Д.И.Самойлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Перми
от 05.11.2015 № 913

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальной комиссии города Перми по отбору кандидатов на получение знака отличия «Гордость Пермского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной комиссии города Перми по отбору кандидатов на получение знака отличия «Гордость Пермского края» (далее – Положение) устанавливает порядок работы муниципальной комиссии города Перми по отбору кандидатов на получение знака отличия «Гордость Пермского края» (далее – муниципальная комиссия) обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми (далее – обучающиеся, общеобразовательные учреждения) в соответствии с Законом Пермского края от 08 декабря 2014 г. № 404-ПК «О награждении знаком отличия Пермского края обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций Пермского края» (далее – Закон, знак отличия), постановлением Правительства Пермского края от 14 августа 2015 г. № 536-п «О награждении знаком отличия Пермского края обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций Пермского края».

1.2. Муниципальная комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом и иными нормативными правовыми актами Пермского края, города Перми, а также настоящим Положением.

II. Задачи муниципальной комиссии

Задачами муниципальной комиссии являются:

- 2.1. организация приема и рассмотрение материалов (документов) кандидатов на присуждение знака отличия, представленных в муниципальную комиссию;
- 2.2. формирование сводного списка кандидатов на получение знака отличия из числа обучающихся в общеобразовательных учреждениях на основе итоговых баллов, начиная с максимального итогового балла;
- 2.3. принятие решения о направлении документов обучающихся общеобразовательных учреждений, набравших наибольшее количество баллов, в краевую комиссию для рассмотрения кандидатов на получение знака отличия.

III. Права муниципальной комиссии

Муниципальная комиссия имеет право:

- 3.1. заслушивать на заседаниях представителей общеобразовательных учреждений, а также экспертов по вопросам, отнесенным к компетенции муниципальной комиссии;
- 3.2. запрашивать в установленном порядке у руководителей общеобразовательных учреждений справочные, аналитические, статистические и иные материалы, а также информацию по вопросам, относящимся к компетенции муниципальной комиссии.

IV. Организация деятельности муниципальной комиссии

4.1. Организацию и обеспечение работы муниципальной комиссии осуществляет департамент образования администрации города Перми. Муниципальная комиссия формируется в составе председателя муниципальной комиссии – начальника департамента образования администрации города Перми, заместителя председателя муниципальной комиссии – заместителя начальника департамента образования администрации города Перми, секретаря и членов муниципальной комиссии.

В состав муниципальной комиссии включаются представители общеобразовательных учреждений, представительного органа муниципального образования, администрации города Перми и общественных организаций. Состав муниципальной комиссии не должен превышать 15 человек.

4.2. Руководство муниципальной комиссией осуществляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

4.3. Председатель муниципальной комиссии, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Положением:

4.3.1. руководит работой муниципальной комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях муниципальной комиссии;

4.3.2. определяет время, место и дату проведения заседаний муниципальной комиссии;

4.3.3. подписывает протоколы заседаний муниципальной комиссии.

4.4. Заместитель председателя муниципальной комиссии:

4.4.1. осуществляет функции председателя муниципальной комиссии в его отсутствие;

4.4.2. выполняет поручения председателя муниципальной комиссии.

4.5. Ответственный секретарь муниципальной комиссии:

4.5.1. уведомляет членов муниципальной комиссии о дате проведения заседания не позднее чем за 3 дня до проведения заседания (при проведении заседания в заочной форме – не позднее 1 дня до даты проведения заседания);

4.5.2. присутствует на заседаниях муниципальной комиссии и участвует в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений;

4.5.3. обеспечивает подготовку материалов и проведение заседаний муниципальной комиссии;

4.5.4. формирует проект протокола заседания муниципальной комиссии.

4.6. Члены муниципальной комиссии:

4.6.1. присутствуют на заседаниях муниципальной комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений;

4.6.2. представляют предложения к проекту повестки заседания муниципальной комиссии.

4.7. Заседания муниципальной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. В случае необходимости оперативного решения вопросов заседания муниципальной комиссии могут проводиться в заочной форме.

4.8. Заседание муниципальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов муниципальной комиссии.

4.9. Решения муниципальной комиссии принимаются простым голосованием большинством голосов присутствующих членов муниципальной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя муниципальной комиссии.

4.10. Решение муниципальной комиссии оформляется в виде протокола заседания муниципальной комиссии, который подписывается председателем муниципальной комиссии и секретарем муниципальной комиссии, не позднее пяти рабочих дней с даты заседания.

4.11. Ознакомление с документами и материалами по вопросам, относящимся к компетенции муниципальной комиссии, членами муниципальной комиссии производится во время заседаний муниципальной комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Перми
от 05.11.2015 № 913

СОСТАВ
муниципальной комиссии города Перми по отбору кандидатов
на получение знака отличия «Гордость Пермского края»

Председатель:

Гаджиева
Людмила Анатольевна - начальник департамента образования
администрации города Перми

Заместитель:

Петроградских
Ирина Викторовна - заместитель начальника департамента
образования администрации города Перми

Секретарь:

Мальшева
Надежда Николаевна - начальник отдела дополнительного
образования детей управления содержанием
и технологиями департамента образования
администрации города Перми

Члены:

Бердникова
Светлана Алексеевна - начальник отдела по организации
и планированию молодежной политики
департамента культуры и молодежной
политики администрации города Перми

Дунаева

Мария Ивановна - начальник сектора формирования, размещения и контроля исполнения
муниципального
задания комитета по физической культуре
и спорту администрации города Перми

Завадская

Елена Николаевна - старший научный сотрудник отдела развития образовательных систем
государственного бюджетного учреждения дополнительного
профессионального образования «Институт
развития образования Пермского края»
(по согласованию)

Захарова

Вера Анатольевна - начальник отдела начального, основного, среднего общего образования
управления содержанием и технологиями департамента
образования администрации города Перми

Клюева

Галина Анатольевна - начальник отдела профессионального
образования государственного бюджетного учреждения дополнительного
профессионального образования «Институт
развития образования Пермского края» (по согласованию)

Кузнецов

Василий Владимирович - председатель комитета Пермской городской Думы по развитию челове-
ческого потенциала (по согласованию)

Ларионова Наталья Александровна	- директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 102» г.Перми
Патейчук Лариса Николаевна	- заместитель директора муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр по физической культуре, спорту и здоровьесбережению» г.Перми
Рослякова Наталья Михайловна	- председатель комитета Пермской городской Думы по местному самоуправлению (по согласованию)
Титлянова Галина Николаевна	- директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Рифей» г.Перми



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2015

№ 915

О внесении изменений в муниципальную программу «Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 15.10.2014 № 713

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 15 октября 2014 г. № 713 (в ред. от 30.12.2014 № 1060, от 09.04.2015 № 200, от 08.06.2015 № 352, от 16.07.2015 № 474, от 24.09.2015 № 672).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента социальной политики администрации города Перми Бербер Е.В.

Глава администрации города Перми

Д.И.Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 города Перми
 от 05.11.2015 № 915

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений города Перми»,
утвержденную постановлением администрации города Перми от 15 октября 2014 г. № 713

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы»:

1.1. в графе 3 строки 5:

1.1.1. слова «На решение проблем и обеспечение потребностей ОУ направлена деятельность 7 учреждений системы образования (далее – УСО)» заменить словами «На решение проблем и обеспечение потребностей ОУ направлена деятельность 6 учреждений системы образования (далее – УСО)»;

1.1.2. слова «стоимость капитального ремонта 131,5 млн.руб.» заменить словами «стоимость капитального ремонта 103,0 млн.руб.»;

1.2. строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2015 год	2016 год	2017 год
	программа, всего (тыс.руб.), в том числе:	1178633,062	237080,800	392369,062
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	1092679,838	237080,800	392369,062
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	68488,243	0,000	0,000
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования 2014 года)	17464,981	0,000	0,000
	подпрограмма 1.1, всего (тыс.руб.), в том числе:	1178633,062	237080,800	392369,062
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	1092679,838	237080,800	392369,062
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	68488,243	0,000	0,000
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования 2014 года)	17464,981	0,000	0,000

2. В разделе «Финансирование муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений города Перми»:

2.1. строку 1.1 изложить в следующей редакции:

1.1	Подпрограмма. Приведение в нормативное состояние муниципальных образовательных учреждений города Перми	ДО	бюджет города Перми	1178633,062	237080,800	392369,062
-----	--	----	---------------------	-------------	------------	------------

2.2. строки 1.1.2, «Итого по цели, в том числе по источникам финансирования», «Итого по программе, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.2	Задача. Создание материально-технических условий, способствующих развитию системы образования	654085,848	162080,800	354895,062
Итого по цели, в том числе по источникам финансирования				
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	1178633,062	237080,800	392369,062
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	1092679,838	237080,800	392369,062
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования 2014 года)	68488,243	0,000	0,000
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования 2014 года)	17464,981	0,000	0,000

Итого по программе, в том числе по источникам финансирования		1178633,062	237080,800	392369,062
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	1092679,838	237080,800	392369,062
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	68488,243	0,000	0,000
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования 2014 года)	17464,981	0,000	0,000

3. В разделе «Финансирование подпрограммы 1.1 «Приведение в нормативное состояние муниципальных образований образовательных учреждений города Перми» муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений города Перми»:

3.1. строку 1.1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1 Восстановление дошкольных образовательных организаций, закрытых на капитальный ремонт, ранее перепрофилированных групп в дошкольных образовательных организациях	ДОУ	количество восстановленных ДОУ, закрытых на капитальный ремонт	ед.	8	2	1	бюджет города Перми	412754,786	75000,000	37474,000
				11	0	0	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	52021,214	0,000	0,000
		количество восстановленных ранее перепрофилированных групп для предоставления 12-часовой услуги	ед.	38	0	0	бюджет города Перми	38709,877	0,000	0,000
	Итого							524547,214	75000,000	37474,000

3.2. строку 1.1.2.1, «Итого по основному мероприятию 1.1.2.1», «Итого по задаче 1.1.2», «Итого по подпрограмме 1.1» изложить в следующей редакции:

1.1.2.1	Приведение имущественных комплексов образовательных организаций в соответствие с требованиями действующего законодательства	ДОУ	количество ДОУ, в которых устраняются предписания надзорных органов	ед.	52	35	37	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	447262,416	77152,550	138595,062
		итого						бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования 2014 года)	17464,981	0,000	0,000
		СОШ, УДО, УСО	количество СОШ, УДО, УСО, в которых устраняются предписания надзорных органов	ед.	18	6	19	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	172891,422	84928,250	216300,000
		итого						бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	10803,129	0,000	0,000
Итого по основному мероприятию 1.1.2.1											
								бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	183694,551	84928,250	216300,000
								бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	654085,848	162080,800	354895,062
								бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	620153,838	162080,800	354895,062
								бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	16467,029	0,000	0,000
								бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования 2014 года)	17464,981	0,000	0,000

Итого по задаче 1.1.2	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	654085,848	162080,800	354895,062
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	620153,838	162080,800	354895,062
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования 2014 года)	16467,029	0,000	0,000
Итого по подпрограмме 1.1	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования 2014 года)	17464,981	0,000	0,000
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	1178633,062	237080,800	392369,062
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	1092679,838	237080,800	392369,062
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	68488,243	0,000	0,000
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования 2014 года)	17464,981	0,000	0,000
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования 2014 года)			

4. В разделе «Таблица показателей конечного результата реализации муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений города Перми» строку 1.1.2 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1.1.1	Разработка проектно-сметной документации (далее – ПСД) на капитальный ремонт здания, проведение капитального ремонта здания МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 268» г.Перми по ул.Толмачева,2, в том числе устройство теневых навесов, ограждения территории, приобретение, установка оборудования, малых архитектурных форм, мебели; получение технических условий, технологическое присоединение, приобретение, установка оборудования, малых архитектурных форм, мебели	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 268» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт приемки законченного капитального ремонта объекта, акт выполненных работ по технологическому присоединению, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели, оплата ПСД	шт.	4	бюджет города Перми	49121,855
1.1.1.1.2	Проведение капитального ремонта здания МАДОУ «Детский сад № 12» г.Перми по ул.Формовщиков,5, в том числе устройство теневых навесов, приобретение, установка оборудования для прогулочных участков	МАДОУ «Детский сад № 12» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	оплата муниципального контракта по капитальному ремонту здания, по которому не в полном объеме произведены выплаты в 2014 году	шт.	1	бюджет города Перми	700,000
1.1.1.1.3	Разработка ПСД, проведение капитального ремонта здания МАДОУ «Детский сад № 278» г.Перми по ул.9 Мая,9, в том числе устройство теневых навесов, ограждения территории, приобретение, установка оборудования, малых архитектурных форм, мебели; получение технических условий, технологическое присоединение, приобретение, установка оборудования, малых архитектурных форм, мебели	МАДОУ «Детский сад № 278» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	ПСД, акт приемки законченного капитального ремонта объекта, акт выполненных работ по технологическому присоединению, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	4	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	79000,000
								бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	2500,000

1	1.1.1.1.4	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Проведение капитального ремонта здания МАДОУ «Детский сад № 85» г.Перми по ул.Судозаводской,26, в том числе устройство теневых навесов, ограждения территории, приобретение, установка оборудования, малых архитектурных форм, мебели; получение технических условий, технологическое присоединение, приобретение, установка оборудования, малых архитектурных форм, мебели	МАДОУ «Детский сад № 85» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт приемки законченного капитальным ремонтом объекта, акт выполненных работ по технологическому присоединению, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	3	бюджет города Перми	44930,000	
1.1.1.1.5	Разработка ПСД на капитальный ремонт здания МАДОУ «Детский сад № 261» г.Перми по ул.Херсонской,2	МАДОУ «Детский сад № 261» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	ПСД	шт.	1	бюджет города Перми	3000,000	
1.1.1.1.6	Разработка ПСД на капитальный ремонт здания МАДОУ «Детский сад № 409» г.Перми по ул.Каляева,35а	МАДОУ «Детский сад № 409» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	оплата договора на разработку ПСД, выполненного в 2013 году	шт.	1	бюджет города Перми	5561,600	
1.1.1.1.7	Проведение капитального ремонта здания МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 134» г.Перми по ул.Тургенева,37, в том числе устройство теневых навесов, ограждения территории, приобретение, установка оборудования, малых архитектурных форм, мебели; получение технических условий, технологическое присоединение, приобретение, установка оборудования, малых архитектурных форм, мебели	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 134» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт приемки законченного капитальным ремонтом объекта, акт выполненных работ по технологическому присоединению, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	3	бюджет города Перми	73912,484	

1	1.1.1.1.8	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Проведение капитального ремонта здания МАДОУ «Детский сад № 358» г.Перми по ул.Корсуньской,13, в том числе устройство теневых навесов, ограждения территории, приобретение, установка оборудования, малых архитектурных форм, мебели; получение технических условий, технологическое присоединение, приобретение, установка оборудования, малых архитектурных форм, мебели	МАДОУ «Детский сад № 358» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт приемки законченного капитальным ремонтом объекта, акт выполненных работ по технологическому присоединению, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	3	бюджет города Перми	61800,000	
1.1.1.1.9	Разработка ПСД, проведение капитального ремонта здания МАДОУ «Детский сад № 400» г.Перми по ул.Никити-на,186, в том числе устройство теневых навесов, ограждения территории, приобретение, установка оборудования, малых архитектурных форм, мебели; получение технических условий, технологическое присоединение, приобретение, установка оборудования, малых архитектурных форм, мебели	МАДОУ «Детский сад № 400» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	ПСД, акт приемки законченного капитальным ремонтом объекта, акт выполненных работ по технологическому присоединению, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	4	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	47740,395	
1.1.1.1.10	Проведение капитального ремонта здания МАДОУ «Детский сад № 418» г.Перми по ул.Краснополян-ской,39, в том числе устройство теневых навесов, ограждения территории, приобретение, установка оборудования, малых архитектурных форм, мебели; получение технических условий, технологическое присоединение, приобретение, установка оборудования, малых архитектурных форм, мебели (2012-2015 годы)	МАДОУ «Детский сад № 418» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт приемки законченного капитальным ремонтом объекта, акт выполненных работ по технологическому присоединению, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	3	бюджет города Перми	46988,452	
								бюджет города Перми (использованные ассигнования 2014 года)	1396,358	

1.1.1.1.11	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1.1.11.11	Проведение капитального ремонта здания МАДОУ «Детский сад № 39» г.Перми по ул.Солдатова,17а, в том числе устройство теневых навесов, ограждения территории, приобретение, установка оборудования, малых архитектурных форм, мебели; приобретение, установка оборудования, малых архитектурных форм, мебели (2014-2015 годы)	МАДОУ «Детский сад № 39» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт приемки законченного ремонтного объекта, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	29967,003
1.1.1.1.12	Проведение капитального ремонта здания МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 112» г.Перми по ул. Чердынс-кой, 18а, благоустройство территории	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 112» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	оплата муниципального контракта по капитальному ремонту здания, по которому не в полном объеме проведены выплаты в 2014 году	шт.	1	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	13983,916
1.1.1.1.13	Получение технических условий, технологическое присоединение МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 298» г.Перми по ул.Студенческой,16	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 298» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт приемки выполненных работ по технологическому присоединению	шт.	1	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	4173,937
1.1.1.1.14	Проведение текущего ремонта здания, приобретение оборудования, малых архитектурных форм, мебели в МАДОУ «Детский сад № 407» г.Перми по ул.Докучаева,28а, устройство, ремонт теневых навесов	МАДОУ «Детский сад № 407» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	764,877
1.1.1.1.15	Проведение текущего ремонта здания, приобретение оборудования, малых архитектурных форм, мебели в МБДОУ «Детский сад № 199» г.Перми по ул.Нефтяников,57а, устройство, ремонт теневых навесов, устройство ограждения территории	МБДОУ «Детский сад № 199» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	2172,971

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1.1.16	Проведение текущего ремонта здания, приобретение оборудования, малых архитектурных форм, мебели в МАДОУ «Детский сад № 278» г.Перми по ул.Баумана,25б, устройство, ремонт теневых навесов	МАДОУ «Детский сад № 278» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	1903,531
1.1.1.1.17	Проведение текущего ремонта здания, приобретение оборудования, в том числе для прогулочных участков, мебели в МАДОУ «Детский сад № 85» г.Перми по ул.Камышинской,1	МАДОУ «Детский сад № 85» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	1629,856
1.1.1.1.18	Проведение текущего ремонта здания, приобретение оборудования, малых архитектурных форм, мебели в МАДОУ «Детский сад № 94» г.Перми по ул.Маршала Рыбалко,109б, устройство, ремонт теневых навесов	МАДОУ «Детский сад № 94» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	1519,165
1.1.1.1.19	Проведение текущего ремонта здания, приобретение оборудования, малых архитектурных форм, мебели в МАДОУ «Детский сад № 155» г.Перми по ул.Маршала Рыбалко,95а, устройство, ремонт теневых навесов	МАДОУ «Детский сад № 155» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	1880,511
1.1.1.1.20	Проведение текущего ремонта здания, приобретение оборудования, малых архитектурных форм, мебели в МАДОУ «Детский сад № 410» г.Перми по ул.Ганцорова,28, устройство, ремонт теневых навесов	МАДОУ «Детский сад № 410» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	1654,750
1.1.1.1.21	Проведение текущего ремонта здания, приобретение оборудования, малых архитектурных форм, мебели в МАДОУ «Детский сад № 49» г.Перми по ул.Бушмакина,22, устройство, ремонт теневых навесов	МАДОУ «Детский сад № 49» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	1990,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1.1.22	Проведение текущего ремонта здания, приобретение оборудования, малых архитектурных форм, мебели в МАДОУ «Детский сад № 187» г.Перми по ул.Александра Щербакова,20	МАДОУ «Детский сад № 187» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	1670,770
1.1.1.1.23	Проведение текущего ремонта здания, приобретение оборудования, малых архитектурных форм, мебели в МАОУ «СОШ № 94» г.Перми по ул.Героев Хасана, 117, устройство, ремонт теневых навесов (2 группы)	МАОУ «СОШ № 94» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	5874,906
1.1.1.1.24	Проведение текущего ремонта здания, приобретение оборудования, мебели, малых архитектурных форм в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 2» г.Перми по ул.Машинистов,46	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 2» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	699,867
1.1.1.1.25	Проведение текущего ремонта здания, приобретение оборудования, мебели в МАДОУ «Детский сад № 28» г.Перми по ул.Хабаровской,68	МАДОУ «Детский сад № 28» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	377,252
1.1.1.1.26	Проведение текущего ремонта здания, приобретение оборудования, мебели в МАДОУ «Детский сад № 55» г.Перми по ул.Василия Каменского,8	МАДОУ «Детский сад № 55» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	507,982
1.1.1.1.27	Проведение текущего ремонта здания, приобретение оборудования, малых архитектурных форм, мебели в МАДОУ «Детский сад № 120» г.Перми по ул.Строителей, 14, устройство, ремонт теневых навесов	МАДОУ «Детский сад № 120» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	2057,237

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1.1.28	Проведение текущего ремонта здания, приобретение оборудования, мебели в МАДОУ «Детский сад № 407» г.Перми по ул.Докучаева,28а	МАДОУ «Детский сад № 407» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	849,822
1.1.1.1.29	Проведение текущего ремонта здания, приобретение оборудования, мебели в МАДОУ «Детский сад № 1» г.Перми по ул.Нефтяников, 22а	МАДОУ «Детский сад № 1» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	183,083
1.1.1.1.30	Проведение текущего ремонта здания, приобретение оборудования, мебели в МАДОУ «Детский сад № 23» г.Перми по ул.Стахановской,9	МАДОУ «Детский сад № 23» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	1222,284
1.1.1.1.31	Проведение текущего ремонта здания, приобретение оборудования, малых архитектурных форм, мебели в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 210» г.Перми по ул.Карпинс-кого,61	МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 210» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	1114,449
1.1.1.1.32	Приобретение оборудования, малых архитектурных форм, мебели в МАДОУ «Детский сад № 278» г.Перми по ул.9-го Мая,9, устройство, ремонт тентовых навесов	МАДОУ «Детский сад № 278» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	660,000
1.1.1.1.33	Проведение текущего ремонта здания, приобретение оборудования, мебели в МАДОУ «Детский сад № 305» г.Перми по ул.Нефтяников,36	МАДОУ «Детский сад № 305» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	863,953
1.1.1.1.34	Проведение текущего ремонта здания, приобретение оборудования, мебели в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 403» г.Перми по ул.Архитектора Связева,26	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 403» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	1089,246

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1.1.35	Проведение текущего ремонта здания, приобретение оборудования, мебели в МАДОУ «Детский сад № 71» г.Перми по ул.Шишкина,16	МАДОУ «Детский сад № 71» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	515,697
1.1.1.1.36	Проведение текущего ремонта здания, приобретение оборудования, малых архитектурных форм, мебели в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 108» г.Перми по ул.Адмирала Нахимова,18а, устройство, ремонт теневых навесов	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 108» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	1842,000
1.1.1.1.37	Проведение текущего ремонта здания, приобретение оборудования, мебели в МБДОУ «Детский сад № 281» г.Перми по ул.Чистопольской,20	МБДОУ «Детский сад № 281» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	505,105
1.1.1.1.38	Проведение текущего ремонта здания, приобретение оборудования, мебели в МАДОУ «Детский сад № 395» г.Перми по ул.Победы,27	МАДОУ «Детский сад № 395» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	794,959
1.1.1.1.39	Проведение текущего ремонта здания, приобретение оборудования, мебели в МАДОУ «Детский сад № 36» г.Перми по ул.Крисанова,22а	МАДОУ «Детский сад № 36» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	470,000
1.1.1.1.40	Проведение текущего ремонта здания, приобретение оборудования, мебели в МАДОУ «Детский сад № 63» г.Перми по ул.Добролюбова,10	МАДОУ «Детский сад № 63» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	435,369
1.1.1.1.41	Проведение текущего ремонта здания, приобретение оборудования, мебели в МАДОУ «Детский сад № 67» г.Перми по ул.Макаренко,38, устройство, ремонт теневых навесов	МАДОУ «Детский сад № 67» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	1544,710

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1.1.42	Проведение текущего ремонта здания, приобретение оборудования, малых архитектурных форм, мебели в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 298» г.Перми по ул.Технической, 16, устройство, ремонт теневых навесов	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 298» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	1770,687
1.1.1.1.43	Проведение текущего ремонта здания, приобретение оборудования, мебели в МАДОУ «Детский сад № 393» г.Перми по ул.Гашкова, 22а, устройство, ремонт теневых навесов	МАДОУ «Детский сад № 393» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	2083,451
1.1.1.1.44	Проведение текущего ремонта здания, приобретение оборудования, мебели в МАДОУ «Детский сад № 393» г.Перми по ул.Гашкова, 22б	МАДОУ «Детский сад № 393» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	757,347
1.1.1.1.45	Проведение текущего ремонта здания, приобретение оборудования, мебели в МАДОУ «Детский сад № 393» г.Перми по ул.Гашкова, 22а	МАДОУ «Детский сад № 393» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	864,960
1.1.1.1.46	Проведение текущего ремонта здания, приобретение оборудования, малых архитектурных форм, мебели в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 411» г.Перми по ул.Целинной, 11а, устройство, ремонт теневых навесов (2 группы)	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 411» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	3720,122
1.1.1.1.47	Проведение текущего ремонта здания, приобретение оборудования, мебели в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 144» г.Перми по ул.Академика Веденеева, 75	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 144» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	839,117

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1.1.48	Проведение текущего ремонта здания, приобретение оборудования, мебели в МАДОУ «Детский сад № 175» г.Перми по ул.Воркутинской, 78	МАДОУ «Детский сад № 175» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	1031,371
1.1.1.1.49	Проведение текущего ремонта здания, приобретение оборудования, мебели в МАДОУ «Детский сад № 368» г.Перми по ул.Репина,68	МАДОУ «Детский сад № 368» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	776,986
1.1.1.1.50	Проведение текущего ремонта здания, приобретение оборудования, мебели в МАДОУ «Детский сад № 390» г.Перми по ул.Вильямса,47	МАДОУ «Детский сад № 390» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	289,194
1.1.1.1.51	Приобретение оборудования, мебели в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 394» г.Перми по ул.Гайвинской,16	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 394» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	140,000
1.1.1.1.52	Проведение текущего ремонта здания, приобретение оборудования, мебели в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 394» г.Перми по ул.Грязолобова,65, установка, ремонт теневых навесов	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 394» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	1470,963
1.1.1.1.53	Проведение текущего ремонта здания, приобретение оборудования, мебели в МАДОУ «Детский сад № 400» г.Перми по ул.Карбышева,78а	МАДОУ «Детский сад № 400» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	684,431
1.1.1.1.54	Проведение текущего ремонта здания, приобретение оборудования, мебели, малых архитектурных форм в МАДОУ «Детский сад № 39» г.Перми по ул.Гбилисской,7а	МАДОУ «Детский сад № 39» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	1504,059

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1.1.55	Проведение текущего ремонта здания, приобретение оборудования, мебели в МАДОУ «Детский сад № 239» г.Перми по ул.Фонтанной,9а	МАДОУ «Детский сад № 239» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	655,121
1.1.1.1.56	Проведение текущего ремонта здания, приобретение оборудования, мебели в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 269» г.Перми по ул.Героев Хасана,13а	МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 269» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	737,080
1.1.1.1.57	Проведение текущего ремонта здания, приобретение оборудования, малых архитектурных форм, мебели в МАДОУ «Детский сад № 287» г.Перми по ул.1-й Красноармейской,54, устройство, ремонт теневых навесов	МАДОУ «Детский сад № 287» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	2401,963
1.1.1.1.58	Проведение текущего ремонта здания, приобретение оборудования, мебели в МАДОУ «Детский сад № 352» г.Перми по ул.Гусарова,9а	МАДОУ «Детский сад № 352» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	682,732
1.1.1.1.59	Приобретение оборудования, малых архитектурных форм, мебели в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 108» г.Перми по ул.Адмирала Нахимова,14а	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 108» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	285,047
1.1.1.1.60	Проведение текущего ремонта здания, приобретение оборудования, малых архитектурных форм, мебели в МАДОУ «Детский сад № 422» г.Перми по ул.Народовольческой,28, устройство, ремонт теневых навесов	МАДОУ «Детский сад № 422» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми	2282,231

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по основному мероприятию 1.1.1.1									
Итого по задаче 1.1.1									
1.1.2	Задача. Создание материально-технических условий, способствующих развитию системы образования								
1.1.2.1	Приведение имущественных комплексов образовательных организаций в соответствие с требованиями действующего законодательства								
1.1.2.1.1	Выполнение работ по текущему ремонту здания МАДОУ «Детский сад № 90 «Оляпка» г.Перми по ул.Василия Каменского,14	МАДОУ «Детский сад № 90 «Оляпка» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ	шт.	1	бюджет города Перми	4000,000
1.1.2.1.2	Выполнение работ по текущему ремонту здания МАДОУ «Детский сад № 120» г.Перми по ул.Строителей,14, устройство ограждения территории, устройство, ремонт теневых навесов	МАДОУ «Детский сад № 120» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ	шт.	2	бюджет города Перми	3000,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.2.1.3	Разработка ПСД на прокладку кабеля, выполнение работ по текущему ремонту здания МАДОУ «Детский сад № 195 – центр развития ребенка» г.Перми по ул.Решетникова,30	МАДОУ «Детский сад № 195 – центр развития ребенка» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, ПСД	шт.	2	бюджет города Перми	500,000
1.1.2.1.4	Выполнение работ по текущему ремонту здания, разработка проектно-сметной документации, МАДОУ «Детский сад № 203» г.Перми по ул.Костычева,24	МАДОУ «Детский сад № 203» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, ПСД	шт.	2	бюджет города Перми	1800,000
1.1.2.1.5	Выполнение работ по текущему ремонту здания МАДОУ «Детский сад № 233 – «Школа Рыцарей и Принцесс» г.Перми по ул.Подлесной, 21/2, устройство, ремонт теневых навесов	МАДОУ «Детский сад № 233 – «Школа Рыцарей и Принцесс» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ	шт.	1	бюджет города Перми	4819,150
1.1.2.1.6	Выполнение работ по текущему ремонту здания, приобретение оборудования для пищеблока в МАДОУ «Детский сад № 360» г.Перми по ул.Маяковского,35, ул.Маяковского,46б, устройство, ремонт теневых навесов	МАДОУ «Детский сад № 360» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования	шт.	5	бюджет города Перми	16483,000
1.1.2.1.7	Выполнение работ по текущему ремонту здания МАДОУ «Детский сад № 6» г.Перми по ул.Сивкова,28	МАДОУ «Детский сад № 6» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ	шт.	1	бюджет города Перми	4832,877
1.1.2.1.8	Выполнение работ по текущему ремонту здания МАДОУ «Детский сад № 140» г.Перми по ул.Композитора Глинки,11а	МАДОУ «Детский сад № 140» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ	шт.	1	бюджет города Перми	3940,000
1.1.2.1.9	Выполнение работ по текущему ремонту здания, разработка ПСД в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 226» г.Перми по ул.Ганкис-тов,66	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 226» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, ПСД	шт.	2	бюджет города Перми	571,341

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.2.1.10	Разработка противоаварийных мероприятий (усиление балок чердачного перекрытия), выполнение работ по текущему ремонту здания МБДОУ «Детский сад № 4» г.Перми по ул.Закамской,44а	МБДОУ «Детский сад № 4» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	оплата рабочей документации, работ, выполненных в 2014 году, акт выполненных работ	шт.	3	бюджет города Перми	500,000
1.1.2.1.11	Выполнение работ по текущему ремонту здания МАДОУ «Детский сад № 71» г.Перми по ул. Шишкина, 16, ул. Закамской, 58а, устройство, ремонт теневых навесов	МАДОУ «Детский сад № 71» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ	шт.	2	бюджет города Перми	8287,236
1.1.2.1.12	Выполнение работ по текущему ремонту здания МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 108» г.Перми по ул.Адмирала Нахимова,14а, ул.Адмирала Нахимова,18а, устройство, ремонт теневых навесов, устройство ограждения территории	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 108» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ	шт.	2	бюджет города Перми	5800,000
1.1.2.1.13	Выполнение работ по текущему ремонту здания МАДОУ «Детский сад № 111» г.Перми по ул.Химградской,19	МАДОУ «Детский сад № 111» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ	шт.	1	бюджет города Перми	4000,000
1.1.2.1.14	Капитальный ремонт здания, разработка ПСД, выполнение работ по текущему ремонту здания МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 137» г.Перми по ул.Автомобильной,29, ул.Закамской,27, ул.Александра Невского,12, устройство ограждения территории, устройство, ремонт теневых навесов	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 137» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	оплата договора по капитальному ремонту здания, договора на разработку ПСД, договора по устройству теневых навесов, по которым не в полном объеме произведены выплаты в 2014 году, акт выполненных работ	шт.	5	бюджет города Перми	1500,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.2.1.15	Выполнение работ по текущему ремонту здания МБДОУ «Детский сад № 281» г.Перми по ул.Закамской,35а, ул.Чистопольской,20, ул.Ласьвинской,22а, устройство, ремонт теневых навесов	МБДОУ «Детский сад № 281» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ	шт.	2	бюджет города Перми	3669,146
1.1.2.1.16	Выполнение работ по текущему ремонту здания МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 29» г.Перми по ул.Екатерининской,121	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 29» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ	шт.	1	бюджет города Перми	5000,000
1.1.2.1.17	Выполнение работ по текущему ремонту здания МАДОУ «Детский сад № 36» г.Перми по ул.Луначарского,122а, ул.Крисанова,20а, ул.Крисанова,22а, ул.Екатерининской,142, устройство, ремонт теневых навесов	МАДОУ «Детский сад № 36» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ	шт.	4	бюджет города Перми	9942,539
1.1.2.1.18	Выполнение работ по текущему ремонту здания МАДОУ «Детский сад № 238» г.Перми по ул.Максима Горького,42, ул.Газеты «Звезда»,12, устройство, ремонт теневых навесов	МАДОУ «Детский сад № 238» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ	шт.	1	бюджет города Перми	3400,000
1.1.2.1.19	Выполнение работ по текущему ремонту здания, приобретение оборудования для пищеблока в МАДОУ «Детский сад № 273» г.Перми по ул.25-го Октября,4, устройство, ремонт теневых навесов	МАДОУ «Детский сад № 273» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования	шт.	1	бюджет города Перми	3000,000
1.1.2.1.20	Выполнение работ по текущему ремонту здания, капитальный ремонт наружных сетей водопровода, получение технических условий, технологическое присоединение, устройство скважины в МАДОУ «Детский сад № 404» г.Перми по ул.Профессора Дедюкина,6а, ул.Линии 2-й,21	МАДОУ «Детский сад № 404» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акты выполненных работ по текущему ремонту здания, капитальному ремонту наружных сетей водопровода, технологическому присоединению, устройству скважины	шт.	4	бюджет города Перми	5000,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.2.1.25	Выполнение работ по текущему ремонту здания, приобретение оборудования для пищеблока МБДОУ «Детский сад № 295» г.Перми по ул.Лядовской,101	МБДОУ «Детский сад № 295» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, счет-фактура на приобретение оборудования	шт.	2	бюджет города Перми	8340,000
1.1.2.1.26	Выполнение работ по текущему ремонту здания МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 298» г.Перми по ул.Технической,16, устройство, ремонт теневых навесов	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 298» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ	шт.	1	бюджет города Перми	8544,539
1.1.2.1.27	Выполнение работ по текущему ремонту здания, приобретение оборудования для пищеблока МАДОУ «Детский сад № 317» г.Перми по ул.Крупской,90, бульвару Гагарина,79а, бульвару Гагарина,105а, устройство, ремонт теневых навесов	МАДОУ «Детский сад № 317» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, счет-фактура на приобретение оборудования	шт.	5	бюджет города Перми	18255,358
1.1.2.1.28	Выполнение работ по текущему ремонту здания МАДОУ «Детский сад № 393» г.Перми по ул.Гашкова,22а, ул.Гашкова,22б, устройство, ремонт теневых навесов	МАДОУ «Детский сад № 393» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ	шт.	2	бюджет города Перми	15000,000
1.1.2.1.29	Выполнение работ по текущему ремонту здания МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 49» г.Перми по ул.Генерала Черныховского,80, ул.Колвинской,23, ул.Бушмакина,22	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 49» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ	шт.	1	бюджет города Перми	12000,000
1.1.2.1.30	Выполнение работ по текущему ремонту здания МАДОУ «Детский сад № 175» г.Перми по ул.Карбышева,34, ул.Репина,6, ул.Репина,23, ул.Воркутинской,78	МАДОУ «Детский сад № 175» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ	шт.	2	бюджет города Перми	15191,602
1.1.2.1.31	Выполнение работ по текущему ремонту здания МАДОУ «Детский сад № 390» г.Перми по ул.Вильямса,47, ул.Никитина,22, ул.Маршала Толбухина,44, устройство, ремонт теневых навесов	МАДОУ «Детский сад № 390» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ	шт.	3	бюджет города Перми	12800,000

1	1.1.2.1.32	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Выполнение работ по текущему ремонту здания МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 394» г.Перми по ул.Репина, 10а, ул.Тряслобова, 65, ул.Гайвинской, 16, устройство, ремонт теневых навесов	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 394» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ	шт.	2	бюджет города Перми		400,000
	1.1.2.1.33	Выполнение работ по текущему ремонту здания, приобретение оборудования для пищеблока МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 69» г.Перми по ул.Куйбыше-ва, 169/5, ул.Лукоянова, 10, проведение детально-инструментального обследования здания, инженерно-геологических и инженерно-геодезических изысканий по ул.Анварга Гагаулина, 7а	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 69» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, заключение по результатам обследования	шт.	3	бюджет города Перми	15996,575
	1.1.2.1.34	Выполнение работ по текущему ремонту здания МБДОУ «Детский сад № 80» г.Перми по ул.Моторо-строителей, 4, ул.Моторо-строителей, 14, устройство, ремонт теневых навесов	МБДОУ «Детский сад № 80» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ	шт.	3	бюджет города Перми	6825,404
	1.1.2.1.35	Выполнение работ по текущему ремонту здания, ремонту ограждения, приобретение оборудования для пищеблока МАДОУ «Детский сад № 87» г.Перми по ул.Куйбыше-ва, 68а, ул.Седова, 14, ул.Седова, 17	МАДОУ «Детский сад № 87» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования	шт.	5	бюджет города Перми	19300,000
	1.1.2.1.36	Выполнение работ по текущему ремонту здания, приобретение оборудования для пищеблока МБДОУ «Детский сад № 165» г.Перми по ул.Мира, 5, ул.Мира, 9, ул.Мира, 19	МБДОУ «Детский сад № 165» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования	шт.	3	бюджет города Перми	9487,345

1.1.2.1.37	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.2.1.37	Выполнение работ по детально-инструментальному обследованию здания, разработке ПСД на текущий ремонт здания, текущему ремонту здания, МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 178» г.Перми по ул.Белинского,53, ул.Полины Осипенко,48, ул.Полины Осипенко,50, устройство, ремонт теневых навесов	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 178» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	заключение по результатам обследования здания, ПСД, акт выполненных работ	шт.	4	бюджет города Перми	14840,457
1.1.2.1.38	Выполнение работ по текущему ремонту здания, приобретение оборудования для пищеблока МБДОУ «Детский сад № 251» г.Перми по ул.1-й Красноармейской,17а	МБДОУ «Детский сад № 251» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования	шт.	2	бюджет города Перми	7434,000
1.1.2.1.39	Выполнение работ по текущему ремонту здания МАДОУ «Детский сад № 262» г.Перми по ул.Солдатова,14а, устройство ограждения территории, устройство, ремонт теневых навесов	МАДОУ «Детский сад № 262» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ	шт.	2	бюджет города Перми	6200,000
1.1.2.1.40	Выполнение работ по текущему ремонту здания, приобретение оборудования для пищеблока МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 269» г.Перми по ул.Героев Хасана,13а, Комсомольскому проспекту,88б, устройство, ремонт теневых навесов	МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 269» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования	шт.	5	бюджет города Перми	11532,772
1.1.2.1.41	Выполнение работ по текущему ремонту здания, приобретение оборудования для пищеблока МАДОУ «Детский сад № 287» г.Перми по ул.Полины Осипенко,57а, ул.1-й Красноармейской,54	МАДОУ «Детский сад № 287» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования	шт.	5	бюджет города Перми	16617,500

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.2.1.42	Выполнение работ по текущему ремонту здания МАДОУ «Детский сад № 291» г.Перми по ул.Льва Шатрова, 16	МАДОУ «Детский сад № 291» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ	шт.	1	бюджет города Перми	9860,300
1.1.2.1.43	Выполнение работ по текущему ремонту здания МАДОУ «Детский сад № 296» г.Перми по ул.Швецова, 31, ул.Механошина, 8, устройство, ремонт теневых навесов	МАДОУ «Детский сад № 296» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ	шт.	2	бюджет города Перми	14600,000
1.1.2.1.44	Выполнение работ по текущему ремонту здания МАДОУ «Детский сад № 321» г.Перми по ул.Лихвинской, 114, ул.Казахской, 56, устройство, ремонт теневых навесов	МАДОУ «Детский сад № 321» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ	шт.	2	бюджет города Перми	9350,000
1.1.2.1.45	Выполнение работ по текущему ремонту здания МБДОУ «Детский сад № 364» г.Перми по Серебрянскому проезду, 6, Серебрянскому проезду, 10, Серебрянскому проезду, 12	МБДОУ «Детский сад № 364» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ	шт.	4	бюджет города Перми	19701,033
1.1.2.1.46	Выполнение работ по текущему ремонту здания МАДОУ «Детский сад № 369» г.Перми по ул.Холмогорской, 4а, ул.Братской, 6а, ул.Балхашской, 203, устройство, ремонт теневых навесов, приобретение малых архитектурных форм, благоустройство территории	МАДОУ «Детский сад № 369» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования	шт.	5	бюджет города Перми	9300,000
1.1.2.1.47	Выполнение работ по текущему ремонту здания, приобретение оборудования в МАДОУ «Детский сад № 377» г.Перми по ул.Коломенской, 5а, устройство, ремонт теневых навесов, благоустройство территории	МАДОУ «Детский сад № 377» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования	шт.	3	бюджет города Перми	9530,000

1	1.1.2.1.48	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Выполнение работ по текущему ремонту здания, приобретение оборудования, в том числе прогулочных участков, мебели МАДОУ «Детский сад № 418» г.Перми по ул.Нейвинс-кой, 10а, ул.Коломенской, 22, устройство, ремонт теневых навесов	МАДОУ «Детский сад № 418» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования	шт.	3	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года) бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года) бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования 2014 года)	4500,000	
1.1.2.1.49	Приобретение мебели, оборудования (технологического, для медицинского блока, прогулочных участков и прочего, которое относится к полномочиям города Перми), оргтехники, инвентаря (хозяйственного, кухонного и прочего, которое относится к полномочиям города Перми), мягкого инвентаря, хозяйственных товаров, ковров, жалюзи, кухонной, столовой посуды для выкупаемого здания ДОУ по ул.Комбайнеров, 30б	МАДОУ «Детский сад № 218» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	накладные, счет-фактуры на приобретение оборудования, мебели	шт.	1	бюджет города Перми	12000,000	
1.1.2.1.50	Выполнение работ по текущему ремонту МАОУ «Гимназия № 4 имени братьев Каменских» г.Перми по ул.Плеханова,41	МАОУ «Гимназия № 4 имени Братьев Каменских» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ	шт.	1	бюджет города Перми	1500,000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.2.1.51	Проведение капитального ремонта здания МАОУ «Гимназия № 1» г.Перми по ул.Космонавта Леонова, 14	МАОУ «Гимназия № 1» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ	шт.	1	бюджет города Перми	20500,000
1.1.2.1.52	Проведение работ по благоустройству территории МАОУ «СОШ № 91» г.Перми по ул.Карпинского, 66	МАОУ «СОШ № 91» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ	шт.	1	бюджет города Перми	1488,400
1.1.2.1.53	Выполнение работ по текущему ремонту здания МАОУ «СОШ № 64» г.Перми по ул.Ласьвинской, 64а, ул.Победы, 46	МАОУ «СОШ № 64» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ	шт.	1	бюджет города Перми	10000,000
1.1.2.1.54	Разработка ПСД на капитальный ремонт здания МАОУ «ООШ № 73» г.Перми по ул.Ямпольской, 16	МАОУ «ООШ № 73» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	ПСД	шт.	1	бюджет города Перми	5000,000
1.1.2.1.55	Разработка ПСД на капитальный ремонт здания, проведение капитального ремонта здания МАОУ «СОШ № 83» г.Перми по ул.Волгодонской, 20а	МАОУ «СОШ № 83» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, ПСД	шт.	2	бюджет города Перми	19800,000
1.1.2.1.56	Проведение капитального ремонта здания МАОУ «Лицей № 10» г.Перми по ул.Льва Шатрова, 5	МАОУ «Лицей № 10» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ	шт.	1	бюджет города Перми	3000,000
1.1.2.1.57	Разработка ПСД на капитальный ремонт здания МАОУ «СОШ № 112» г.Перми по площади Дружбы, 18	МАОУ «СОШ № 112» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	ПСД	шт.	1	бюджет города Перми	5000,000
1.1.2.1.58	Проведение капитального ремонта здания МАОУ «СОШ № 101» г.Перми по ул.Репина, 12, приобретение оборудования, мебели, устройство ограждения территории, благоустройство территории, монтаж систем вентиляции, текущий ремонт здания (2013-2015 годы)	МАОУ «СОШ № 101» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт приемки законченного капитальным ремонтом объекта, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели, акты выполненных работ по текущему ремонту здания, монтажу систем вентиляции, оплата работ, выполненных в 2014 году	шт.	4	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	21143,200
								бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	357,985

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.2.1.59	Проведение капитального ремонта здания МБС(К)ОУ «Школа-интернат № 4 VI вида» г.Перми по ул.Вильямса,40	МБС(К)ОУ «Школа-интернат № 4 VI вида» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ	шт.	1	бюджет города Перми	4500,000
1.1.2.1.60	Проведение капитального ремонта здания МАОУ «СОШ № 96» г.Перми по ул.Клары Цеткин,10, в том числе устройство ограждения территории, благоустройство территории, приобретение, установка оборудования, мебели; приобретение, установка мебели; приобретение, установка малых архитектурных форм, мебели (2014-2015 годы)	МАОУ «СОШ № 96» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт приемки законченного капитальным ремонтом объекта, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	2	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	62896,598
1.1.2.1.61	Выполнение работ по текущему ремонту здания МАОУ «СОШ № 134» г.Перми по ул.Льва Шатрова,25, устройство ограждения территории	МАОУ «СОШ № 134» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ	шт.	2	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	10000,000
1.1.2.1.62	Проведение капитального ремонта здания МАУ ДО «ДД(Ю)Т» г.Перми по ул.Сибирской,29	МАУ ДО «ДД(Ю)Т» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ	шт.	1	бюджет города Перми	7000,000
1.1.2.1.63	Разработка ПСД на реконструкцию здания МАУ ДО «Центр дополнительного образования детей «Мотовилиха» г.Перми по ул.1905 года,2 (2014-2016 годы)	МАУ «ДО «Центр дополнительного образования детей «Мотовилиха» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ	шт.	1	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	445,144
1.1.2.1.64	Приобретение мебели, оборудования (технологического, для медицинского блока, прогулочных участков и прочего, которое относится к полномочиям города Перми), оргтехники, инвентаря (хозяйственного, кухонного и прочего, которое относится к полномочиям города Перми), мягкого инвентаря, хозяйственных товаров, ковров, жалюзи, кухонной, столовой посуды для выкупаемого здания ДОУ по ул.Красногвардейской,42	МАДОУ «Детский сад № 413» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	накладные, счет-фактуры на приобретение оборудования, мебели	шт.	1	бюджет города Перми	12000,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.2.1.65	Приобретение мебели, оборудования (технологического блока, прогнучных медицинских блока, прогнучных участков и прочего, которое относится к полномочиям города Перми), оргтехники, инвентаря (хозяйственного, кухонного и прочего, которое относится к полномочиям города Перми), мягкого инвентаря, хозяйственных товаров, ковров, жалюзи, кухонной, столовой посуды для выкупаемого здания ДОУ по ул.Цимлянской,21	МАДОУ «Детский сад № 64» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	накладные, счета-фактуры на приобретение оборудования	шт.	1	бюджет города Перми	12000,000
1.1.2.1.66	Выполнение работ по текущему ремонту здания, приобретение оборудования, мебели в МАДОУ «Детский сад № 400» г.Перми по ул.Карбышева,78а	МАДОУ «Детский сад № 400» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	1	бюджет города Перми	500,000
1.1.2.1.67	Проведение капитального ремонта здания МАДОУ «Детский сад № 400» г.Перми по ул.Никитина,18б	МАДОУ «Детский сад № 400» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	1	бюджет города Перми	3089,247
1.1.2.1.68	Выполнение работ по детально-инструментальному обследованию здания, разработке ПСД на текущий ремонт здания, текущему ремонту здания МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 47» г.Перми по ул.Подводников, 12	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 47» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ	шт.	3	бюджет города Перми	200,000
1.1.2.1.69	Выполнение работ по текущему ремонту здания МАДОУ «Детский сад № 24» г.Перми по ул.Гатяны Барамзиной,52	МАДОУ «Детский сад № 24» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ	шт.	1	бюджет города Перми	3500,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.2.1.70	Приобретение оборудования, мебели в МАДОУ «Детский сад № 278» г.Перми по ул.9 Мая, 9	МАДОУ «Детский сад № 278» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	накладная, счет-фактура на приобретение оборудования, мебели	шт.	1	бюджет города Перми	800,000
1.1.2.1.71	Выполнение работ по текущему ремонту здания МАДОУ «Детский сад № 209» г.Перми по ул.Нефтяников, 44	МАДОУ «Детский сад № 209» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ	шт.	1	бюджет города Перми	100,000
1.1.2.1.72	Выполнение работ по текущему ремонту здания МАДОУ «Детский сад № 352» г.Перми по ул.Гусарова,9а	МАДОУ «Детский сад № 352» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ	шт.	1	бюджет города Перми	370,000
1.1.2.1.73	Выполнение работ по текущему ремонту здания МАОУ «СОШ № 104» г.Перми по ул.Барнаульско-кой,4	МАОУ «СОШ № 104» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ	шт.	1	бюджет города Перми	900,000
1.1.2.1.74	Выполнение работ по текущему ремонту здания МАОУ «СОШ № 115» г.Перми по ул.Баумана,27	МАОУ «СОШ № 115» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ	шт.	1	бюджет города Перми	1000,000
1.1.2.1.75	Выполнение работ по текущему ремонту здания МАОУ «СОШ № 135» г.Перми по ул.Старцева,9	МАОУ «СОШ № 135» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ	шт.	1	бюджет города Перми	1500,000
1.1.2.1.76	Выполнение работ по текущему ремонту здания, приобретение малых архитектурных форм в МБС(К)ОУ «С(К)ОШ № 154» г.Перми по ул.Пихтовой,30а	МБС(К)ОУ «С(К)ОШ № 154» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ, накладная, счет-фактура на приобретение оборудования	шт.	2	бюджет города Перми	278,224
1.1.2.1.77	Выполнение работ по текущему ремонту здания МАОУ «Гимназия № 7» г.Перми по ул.Харьковской, 21а	МАОУ «Гимназия № 7» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ	шт.	1	бюджет города Перми	300,000
1.1.2.1.78	Выполнение работ по текущему ремонту здания МБОУ «Гимназия № 11» г.Перми по ул.Сибирской,33	МБОУ «Гимназия № 11» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ	шт.	1	бюджет города Перми	700,000
1.1.2.1.79	Выполнение работ по текущему ремонту здания МАОУ «ПКШ №1» г.Перми по ул.Гашкова, 11	МАОУ «ПКШ №1» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ	шт.	1	бюджет города Перми	800,000
1.1.2.1.80	Выполнение работ по текущему ремонту здания МАУ СО «Дом учителя» г.Перми по ул.Сибирской, 12	МАУ СО «Дом учителя» г.Перми	12.01.2015	30.12.2015	акт выполненных работ	шт.	1	бюджет города Перми	1000,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по основному мероприятию 1.1.2.1								бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	654085,848 620153,838
								бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	16467,029
								бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования 2014 года)	17464,981
Итого по задаче 1.1.2								бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	654085,848 620153,838
								бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	16467,029
								бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования 2014 года)	17464,981

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по подпрограмме 1.1								бюджет города Перми (без учета неис- пользованных ассигнований 2014 года)	1178633,062 1092679,838
								бюджет города Перми (неис- пользованные ассигнования 2014 года)	68488,243
								бюджет Перм- ского края (неиспользо- ванные ассиг- нования 2014 года)	17464,981
Итого по программе								бюджет города Перми (без учета неис- пользованных ассигнований 2014 года)	1178633,062 1092679,838
								бюджет города Перми (неис- пользованные ассигнования 2014 года)	68488,243
								бюджет Перм- ского края (неиспользо- ванные ассиг- нования 2014 года)	17464,981



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2015

№ 916

О внесении изменений в муниципальную программу «Осуществление мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 17.10.2014 № 748

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Осуществление мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 17 октября 2014 г. № 748 (в ред. от 19.05.2015 № 285, от 14.07.2015 № 458, от 04.09.2015 № 620).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми Уханова Н.Б.

Глава администрации города Перми

Д.И.Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 города Перми
 от 05.11.2015 № 916

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальную программу «Осуществление мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 17 октября 2014 г. № 748

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2015 год	2016 год	2017 год
	Программа, всего (тыс.руб.)	128838,881	130140,7	124827,3
	бюджет города Перми	128838,881	130140,7	124827,3
	Подпрограмма 1.1, всего (тыс.руб.)	118633,946	120702,5	115472,8
	бюджет города Перми	118633,946	120702,5	115472,8
	Подпрограмма 1.2, всего (тыс.руб.)	10204,935	9438,2	9354,5
	бюджет города Перми	10204,935	9438,2	9354,5

2. В разделе «Финансирование муниципальной программы «Осуществление мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций в городе Перми»:

- 2.1. в графе 5 строки 1.1 цифры «118662,728» заменить цифрами «118633,946»;
- 2.2. в графе 5 строки 1.1.1 цифры «40820,090» заменить цифрами «40656,908»;
- 2.3. в графе 5 строки 1.1.2 цифры «77842,638» заменить цифрами «77977,038»;
- 2.4. в графе 5 строки 1.2 цифры «10222,685» заменить цифрами «10204,935»;
- 2.5. в графе 5 строки 1.2.2 цифры «3393,635» заменить цифрами «3370,385»;
- 2.6. в графе 5 строки 1.2.3 цифры «4338,3» заменить цифрами «4343,8»;
- 2.7. в графе 5 строки «Итого по цели, в том числе по источникам финансирования» цифры «128885,413» заменить цифрами «128838,881»;
- 2.8. в графе 5 строки «Итого по программе, в том числе по источникам финансирования» цифры «128885,413» заменить цифрами «128838,881».

3. В разделе «Финансирование подпрограммы 1.1 «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, совершенствование гражданской обороны на территории города Перми» муниципальной программы «Осуществление мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций в городе Перми»:

- 3.1. в графе 10 строки 1.1.1.1 цифры «30522,987» заменить цифрами «30472,503»;
- 3.2. в графе 10 строки «Итого по основному мероприятию 1.1.1» цифры «30522,987» заменить цифрами «30472,503»;
- 3.3. в графе 10 строки 1.1.1.2 цифры «2433,656» заменить цифрами «2393,531»;
- 3.4. в графе 10 строки «Итого по основному мероприятию 1.1.1.2» цифры «2527,456» заменить цифрами «2487,331»;
- 3.5. в графе 10 строки 1.1.1.9 цифры «3625,5» заменить цифрами «3552,927»;
- 3.6. в графе 10 строки «Итого по основному мероприятию 1.1.1.9» цифры «3625,5» заменить цифрами «3552,927»;
- 3.7. в графе 10 строки «Итого по задаче 1.1.1» цифры «40820,090» заменить цифрами «40656,908»;
- 3.8. в графе 10 строки 1.1.2.1 цифры «77642,638» заменить цифрами «77777,038»;
- 3.9. в графе 10 строки «Итого по основному мероприятию 1.1.2.1» цифры «77642,638» заменить цифрами «77777,038»;
- 3.10. в графе 10 строки «Итого по задаче 1.1.2» цифры «77842,638» заменить цифрами «77977,038»;

- 3.11. в графе 10 строки «Итого по подпрограмме 1.1 цифры «118662,728» заменить цифрами «118633,946».
4. В разделе «Финансирование подпрограммы 1.2 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Перми» муниципальной программы «Осуществление мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций в городе Перми»:
- 4.1. в графе 6 строки 1.2.2.1 цифру «2» заменить цифрой «1»;
- 4.2. строки 1.2.2.2, «Итого по основному мероприятию 1.2.2.2» изложить в следующей редакции:

1.2.2.2	Приведение в нормативное состояние бесхозяйных пожарных водоемов	администрация Дзержинского района города Перми	ед.	1	0	0	104,7	0,0	0,0
		администрация Кировского района города Перми	ед.	2	4	3	1352,276	418,8	314,1
		администрация Мотовилихинского района города Перми	ед.	0	1	1	0,0	104,7	104,7
		Итого по ПНР	ед.	3	5	4	1456,976	523,5	418,8
Итого по основному мероприятию 1.2.2.2									
количество отгр-тированных пожарных водоемов									
бюджет го-рода Перми									
бюджет го-рода Перми									
бюджет го-рода Перми									

- 4.3. строки 1.2.2.5, «Итого по основному мероприятию 1.2.2.5» изложить в следующей редакции:

1.2.2.5	Содержание муниципальных пожарных водоемов	администрация Дзержинского района города Перми	ед.	9	10	10	161,3	201,6	201,6		
		администрация Кировского района города Перми	ед.	6	10	16	212,9	354,8	567,7		
		администрация Ленинского района города Перми	ед.	3	4	4	116,1	154,8	154,8		
		администрация Мотовилихинского района города Перми	ед.	11	12	14	93,0	101,5	118,4		
		администрация Орджоникидзевского района на города Перми	ед.	16	18	19	336,809	382,1	403,3		
		администрация Свердловского района города Перми	ед.	0	2	2	0,0	84,8	84,8		
		администрация поселка Новые Ляды	ед.	2	2	2	113,1	113,1	113,1		
		Итого по ПНР	ед.	47	58	67	1033,209	1392,7	1643,7		
		Итого по основному мероприятию 1.2.2.5									
		количество муниципальных пожарных водоемов, находящихся на содержании									
бюджет го-рода Перми											
бюджет го-рода Перми											
бюджет го-рода Перми											

- 4.4. в графе 10 строки «Итого по задаче 1.2.2» цифры «3393,635» заменить цифрами «3370,385»;
 4.5. строки 1.2.3.2, «Итого по основному мероприятию 1.2.3.2», «Итого по задаче 1.2.3» изложить в следующей редакции:

1.2.3.2	Строительство пожарных водоемов	ДЮБ	количество построенных пожарных водоемов	ед.	2	2	2	бюджет города Перми	3515,7	3406,1	3406,1	3406,1
			количество разработанной проектно-сметной документации (далее – ПСД)	ед.	3	2	2	бюджет города Перми	713,3	567,4	567,4	567,4
			количество проведенных проектно-изыскательских работ (далее – ПИР)	ед.	3	2	2	бюджет города Перми				
Итого по основному мероприятию 1.2.3.2												
Итого по задаче 1.2.3												
									4229,0	3973,5	3973,5	3973,5
									4343,8	4113,1	4113,1	4113,1

- 4.6. в графе 10 строки «Итого по подпрограмме 1.2» цифры «10222,685» заменить цифрами «10204,935».
 5. В приложении 1:
 5.1. в графе 10 строки 1.1.1.2 цифры «6619,487» заменить цифрами «6569,003»;
 5.2. в графе 10 строки «Итого по основному мероприятию 1.1.1» цифры «30522,987» заменить цифрами «30472,503»;
 5.3. в графе 10 строки 1.1.2.1 цифры «835,7» заменить цифрами «797,035»;
 5.4. в графе 10 строки 1.1.2.2 цифры «485,1» заменить цифрами «483,64»;
 5.5. в графе 10 строки «Итого по основному мероприятию 1.1.2» цифры «2527,456» заменить цифрами «2487,331»;
 5.6. в графе 10 строки 1.1.9.4 цифры «1150,4» заменить цифрами «1077,827»;
 5.7. в графе 10 строки «Итого по основному мероприятию 1.1.9» цифры «3625,5» заменить цифрами «3552,927»;
 5.8. в графе 10 строки «Итого по задаче 1.1» цифры «40820,090» заменить цифрами «40656,908»;
 5.9. в графе 10 строки 1.1.2.1.2 цифры «11793,638» заменить цифрами «11928,038»;
 5.10. в графе 10 строки «Итого по основному мероприятию 1.1.2.1» цифры «77642,638» заменить цифрами «77777,038»;
 5.11. в графе 10 строки «Итого по задаче 1.1.2» цифры «77842,638» заменить цифрами «77977,038»;
 5.12. в графе 10 строки «Итого по подпрограмме» цифры «118662,728» заменить цифрами «118633,946».
 6. В приложении 2:
 6.1. в графе 8 строки 1.2.2.1.2 цифру «2» заменить цифрой «1»;
 6.2. в графе 10 строки 1.2.2.2 цифры «1372,585» заменить цифрами «1352,326»;
 6.3. в графе 10 строки «Итого по основному мероприятию 1.2.2» цифры «1477,235» заменить цифрами «1456,976»;
 6.4. строки 1.2.2.5.1-1.2.2.5.6, «Итого по основному мероприятию 1.2.2.5» изложить в следующей редакции:

1.2.2.5.1	Содержание муниципальных пожарных водоемов	администрация Ленинского района города Перми	01.01.2015	31.12.2015	31.12.2015	количество объектов на содержании	ед.	3	бюджет города Перми	116,1
-----------	--	--	------------	------------	------------	-----------------------------------	-----	---	---------------------	-------

1.2.2.5.2	Содержание муниципальных пожарных водоемов	администрация Мотовилихинского района города Перми	01.01.2015	31.12.2015	количество объектов на содержании	ед.	11	бюджет города Перми	93,0
1.2.2.5.3	Содержание муниципальных пожарных водоемов	администрация поселка Новые Ляды	01.01.2015	31.12.2015	количество объектов на содержании	ед.	2	бюджет города Перми	113,1
1.2.2.5.4	Содержание муниципальных пожарных водоемов	администрация Дзержинского района города Перми	01.01.2015	31.12.2015	количество объектов на содержании	ед.	9	бюджет города Перми	161,3
1.2.2.5.5	Содержание муниципальных пожарных водоемов	администрация Кировского района города Перми	01.01.2015	31.12.2015	количество объектов на содержании	ед.	6	бюджет города Перми	212,9
1.2.2.5.6	Содержание муниципальных пожарных водоемов	администрация Орджоникидзевского района города Перми	01.01.2015	31.12.2015	количество объектов на содержании	ед.	16	бюджет города Перми	336,809
Итого по основному мероприятию 1.2.2.5									

6.5. в графе 10 строки «Итого по задаче 1.2.2» цифры «3393,635» заменить цифрами «3370,385»;

6.6. в графе 10 строки 1.2.3.2.1 цифры «1661,9» заменить цифрами «1833,2»;

6.7. в графе 10 строки 1.2.3.2.1.2 цифры «1661,9» заменить цифрами «1833,2»;

6.8. в графе 10 строки 1.2.3.2.2 цифры «1744,2» заменить цифрами «1682,5»;

6.9. в графе 10 строки 1.2.3.2.2.2 цифры «1744,2» заменить цифрами «1682,5»;

6.10. строку 1.2.3.2.3 изложить в следующей редакции:

1.2.3.2.3	Строительство пожарного водоема в микрорайоне Налимха на перекрестке улиц Налимхинской и Грушевой Кировского района города Перми (разработка ПСД и проведение ПИР для строительства пожарного водоема)	ДОБ	10.01.2015	25.12.2015	количество разработанной ПСД	ед.	1	бюджет города Перми	288,3
					количество проведенных ПИР		1		

6.11. строку 1.2.3.2.3.3 изложить в следующей редакции:

1.2.3.2.3.3	Разработка ПСД и проведение ПИР для строительства пожарного водоема в микрорайоне Налимиха на перекрестке улиц Налимихинской и Грушевой Кировского района города Перми	01.08.2015	25.12.2015	акт выполненных работ	ед.	1	бюджет города Перми
						1	

6.12. строку 1.2.3.2.4 изложить в следующей редакции:

1.2.3.2.4	Строительство пожарного водоема в микрорайоне Заостровка (Мулянка) по ул.Южной, 10 Дзержинского района города Перми (разработка ПСД и проведение ПИР для строительства пожарного водоема)	ДОБ	10.01.2015	25.12.2015	количество разработанных ПСД	ед.	1	бюджет города Перми
							1	

6.13. в графе 10 строки 1.2.3.2.4.2 цифры «279,1» заменить цифрами «175,0»;

6.14. строку 1.2.3.2.4.3 изложить в следующей редакции:

1.2.3.2.4.3	Разработка ПСД и проведение ПИР для строительства пожарного водоема в микрорайоне Заостровка (Мулянка) по ул.Южной, 10 Дзержинского района города Перми	20.07.2015	25.12.2015	акт выполненных работ	ед.	1	бюджет города Перми
						1	

6.15. в графе 10 строки «Итого по основному мероприятию 1.2.3.2.» цифры «4223,5» заменить цифрами «4229,0»;

6.16. в графе 10 строки «Итого по задаче 1.2.3» цифры «4338,3» заменить цифрами «4343,8»;

6.17. в графе 10 строки «Итого по подпрограмме» цифры «10222,685» заменить цифрами «10204,935».

7. В приложении 4 в таблице 1:

7.1. в графе 3 строки 14 цифры «1911,9» заменить цифрами «2083,2»;

7.2. графу 3 строки 15 изложить в следующей редакции:

«Всего бюджет города Перми, тыс.руб.:

2013 г. – 287,1 тыс.руб.;

2014 г. – 250,001 тыс.руб. (неиспользованные бюджетные ассигнования 2013 года);

2014 г. – 1381,5 тыс.руб.;

2015 г. – 250,0 тыс.руб.;

2015 г. – 1833,2 тыс.руб.».

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА**

05.11.2015

№ СЭД-16-01-03-336

**О принудительном демонтаже самовольно установленных
(незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов 11 ноября 2015 г. с 10.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Буксирная, 4.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Ившину Светлану Вячеславовну, начальника сектора потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Неганова В.М.

А.И.Иванов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Индустриального района города Перми
от 05.11.2015 № СЭД-16-01-03-336

**ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых
объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению**

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Единица измерения, шт.
1	Будка охраны	Ул. Баумана, 15	42	1
Итого:				1



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА

05.11.2015

№ СЭД-16-01-03-337

О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Отделу благоустройства администрации Индустриального района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов 11 ноября 2015 г. с 10.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Буксирная, 4 «Б».

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Рассадову Светлану Анатольевну, начальника отдела благоустройства администрации Индустриального района города Перми.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Неганова В.М.

А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Индустриального района города Перми
от 05.11.2015 № СЭД-16-01-03-337

ПЕРЕЧЕНЬ самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес размещения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Единица измерения, шт.
1	Металлический контейнер	Космонавта Леонова, 74	452 - 458	7
2	Металлический гараж	Мира, 65	419	1
3	Металлический гараж	Космонавта Беляева, 46	464 - 467	4
Итого:				12

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми
в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности
предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Площадь земельного участка (кв.м)	Кадастровый номер земельного участка	Адрес или иное описание местоположения земельного участка	Вид права, на котором предоставляется земельный участок
Свердловский район			
1351	-	г.Пермь, ул.Осенняя	Собственность
1602	-	г.Пермь, ул.Бродовское кольцо	Аренда
1877	-	г.Пермь, ул.Бродовское кольцо	Аренда
2000	-	г.Пермь, п.Новые Ляды, ул.Калинина	Собственность
1421	-	г.Пермь, п.Новые Ляды, ул.Покрышкина,12	Собственность
Орджоникидзевский район			
896	-	г.Пермь, ул.Белорусская	Аренда
1474	-	г.Пермь, ул.Трясолобова	Аренда
Индустриальный район			
1606	-	г.Пермь, ул.1-я Гириная	Аренда
Кировский район			
1500	-	юго-западнее от д.24 по ул.2-я Гаревая	Аренда
1000	-	юго-западнее от д.41 по ул.Золотистая	Аренда

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи, **аренды** земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения.

Адрес места приема, даты начала и окончания приема заявок:

г.Пермь, ул.Сибирская,15, цокольный этаж,

с 06.11.2015 по 04.12.2015

Понедельник, вторник, четверг с 09.00 до 16.00.

Перерыв: с 13.00 до 14.00.

Со схемами расположения земельных участков по адресам: г.Пермь, ул.Осенняя, ул.Бродовское кольцо, ул.Белорусская, ул.Трясолобова, п.Новые Ляды, ул.Калинина и г.Пермь, п.Новые Ляды, ул.Покрышкина,12 можно ознакомиться по адресу:

г.Пермь, ул.Сибирская,15, каб. 324

Вторник с 14.00 до 17.00

Со схемой расположения земельных участков по адресу: г.Пермь, юго-западнее от д.24 по ул.Гаревая и юго-западнее от д.41 по ул.Золотистая

можно ознакомиться по адресу:

г.Пермь, ул.Сибирская,15, каб.325

Вторник с 14.00 до 17.00

Со схемой расположения земельного участка по ул.1-я Гириная можно ознакомиться по адресу:

г.Пермь, ул.Сибирская,15, каб. 323

Вторник с 14.00 до 17.00

Извещение

о проведении открытого аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории

Департамент имущественных отношений администрации города Перми доводит до сведения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей информацию о проведении открытого аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории, ограниченной ул.Окулова, ул.Александра Матросова, ул.Монастырской, ул.Крисанова в Ленинском районе города Перми (квартал № 9).

1. Организатор аукциона: департамент имущественных отношений администрации города Перми; место нахождения: г. Пермь, ул. Сибирская,14; почтовый адрес: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская,14; адрес электронной почты: dio@gorodperm.ru.

Контактные телефоны:

8 (342) 212-77-24 (отдел по распоряжению муниципальным имуществом департамента имущественных отношений администрации города Перми),

8 (342) 212-74-98 (отдел расселения жилищного фонда управления жилищных отношений администрации города Перми).

2. Указание официальных сайтов, на которых размещено извещение о проведении аукциона: www.torgi.gov.ru, www.gogodperm.ru (раздел Торговая площадка/Информация о торгах).

3. Место, дата, время проведения аукциона: г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 16; 14.12.2015; 11 часов 00 минут по местному времени.

4. Адрес места приема, порядок и срок подачи заявок на участие в аукционе: г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 28; заявки на участие в аукционе принимаются по рабочим дням с 10.11.2015 по 10.12.2015 с 10.00 до 13.00 по местному времени.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

5. Реквизиты решения органа местного самоуправления о развитии застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии: постановление администрации города Перми от 15.05.2015 № 275.

6. Местоположение, площадь застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии: территория, ограниченная ул. Окулова, ул. Александра Матросова, ул. Монастырской, ул. Крисанова в Ленинском районе города Перми (квартал № 9), площадь 3 000 кв. м. (лот № 1).

7. Начальная цена права на заключение договора о развитии застроенной территории:

2 037 000 (два миллиона тридцать семь тысяч) рублей.

8. Договор с победителем аукциона заключается не ранее, чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте в сети «Интернет» и не позднее 30 дней со дня проведения аукциона.

Извещение

о проведении открытого аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории

Департамент имущественных отношений администрации города Перми доводит до сведения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей информацию о проведении открытого аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории, ограниченной ул. Коломенской, ул. Косьвинской, ул. Краснополянской, ул. Бригадирской в Свердловском районе города Перми (квартал № 904).

1. Организатор аукциона: департамент имущественных отношений администрации города Перми; место нахождения: г. Пермь, ул. Сибирская, 14; почтовый адрес: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 14; адрес электронной почты: dio@gogodperm.ru.

Контактные телефоны:

8 (342) 212-77-24 (отдел по распоряжению муниципальным имуществом департамента имущественных отношений администрации города Перми),

8 (342) 212-74-98 (отдел расселения жилищного фонда управления жилищных отношений администрации города Перми).

2. Указание официальных сайтов, на которых размещено извещение о проведении аукциона: www.torgi.gov.ru, www.gogodperm.ru (раздел Торговая площадка/Информация о торгах).

3. Место, дата, время проведения аукциона: г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 16; 14.12.2015; 11 часов 00 минут по местному времени.

4. Адрес места приема, порядок и срок подачи заявок на участие в аукционе: г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 28; заявки на участие в аукционе принимаются по рабочим дням с 10.11.2015 по 10.12.2015 с 10.00 до 13.00 по местному времени.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

5. Реквизиты решения органа местного самоуправления о развитии застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии: постановление администрации города Перми от 02.03.2015 № 108.

6. Местоположение, площадь застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии: территория, ограниченная ул. Коломенской, ул. Косьвинской, ул. Краснополянской, ул. Бригадирской в Свердловском районе города Перми (квартал № 904), площадь 11 800 кв. м. (лот № 2).

7. Начальная цена права на заключение договора о развитии застроенной территории:

3 021 000 (три миллиона двадцать одна тысяча) рублей.

8. Договор с победителем аукциона заключается не ранее, чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте в сети «Интернет» и не позднее 30 дней со дня проведения аукциона.

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Мининым Владимиром Геннадьевичем (квалификационный аттестат №59-11-408, companion.geo@mail.ru, 8-902-80-313-18), выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка №59:01:0910263:286, расположенного: Пермский край, г. Пермь, Орджоникидзевский район, СТ №38 «Подлипки», уч.60. Заказчиком кадастровых работ является Родионова Наталья Юрьевна. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится «10» декабря 2015г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Пермь, ул. Попова, д.21, оф.206. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «10» ноября 2015 г. по «10» декабря 2015 г. по адресу: г.Пермь, ул. Попова, д.21, оф.206. Смежными земельными участками, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Пермский край, г. Пермь, Орджоникидзевский район, СТ №38 «Подлипки», уч.58, №59:01:0910263:78; СТ №38 «Подлипки», уч.70, №59:01:0910263:70. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Копыловой Надеждой Ивановной, 614000, г.Пермь, ул.Орджоникидзе, 14, офис 509, тел.259-11-48, kadastr-plus@mail.ru, квалификационный аттестат №59-11-239. В отношении образуемых земельных участков, расположенных по адресу: Пермский край, г.Пермь, Индустриальный район, ул.Советской Армии от ул.Мира до пр.Декабристов, выполняются кадастровые работы по образованию земельных участков. Заказчиком кадастровых работ является МКУ «Пермблагаустройство», почтовый адрес: 614000, г.Пермь, ул.Ленина, 25, тел.2128396. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г.Пермь, ул.Монастырская, 14, офис 509 14.12.2015 г. в 11 часов 00 минут. С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г.Пермь, ул.Монастырская, 14-509. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проектах межевых планов, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 11.11.15 г. по 14.12.15 г. по адресу: г. Пермь, ул. Монастырская, 14-509. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 59:01:4410719:5 (Пермский край, г.Пермь, Индустриальный р-н, ул.Семченко, 15); 59:01:4410719:9 (Пермский край, г.Пермь, Индустриальный р-н, ул.Советской Армии, 36); 59:01:4410719:14 (Пермский край, г.Пермь, Индустриальный р-н, ул.Танкистов, 68). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Кадастровым инженером Сулеймановой Ильсиейр Караматовной, г. Пермь, ул. Лебедева, 25б, E-mail: ils-s@yandex.ru, т. 8 965 555 7772, № квалификационного аттестата 59-11-463 выполняются кадастровые работы в связи:

- с уточнением местоположения границ в отношении земельного участка с кадастровым № 59:01:0715042:111, расположенного по адресу: г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Красноборская, садоводческий коллектив № 240, 6-я Линия, уч. 1. Заказчиком кадастровых работ является Липатникова И. А. Адрес: 614065, г. Пермь, ул. Космонавта Беляева, 54а-18, тел. 89024752018. Смежными участками, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Линия 4-я, дом 1 (59:01:0715042:467).

- с уточнением местоположения границ в отношении земельного участка с кадастровым № 59:01:0715042:352, расположенного по адресу г. Пермь, р-н Ленинский, ул. Красноборская, садоводческий коллектив № 240, 11 Линия, 11. Заказчиком кадастровых работ является Бабушкин А. Е. Адрес: 614068, г. Пермь, ул. Ленина, 61-31, тел. 89129857720. Смежными участками, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский (59:01:0715042:348).

- с уточнением местоположения границ в отношении земельного участка с кадастровым № 59:01:0715042:372, расположенного по адресу г. Пермь, Дзержинский район, ул. Красноборская, садоводческий коллектив № 240, 11 линия, 7. Заказчиком кадастровых работ является Никитина И. О. Адрес: 614000, г. Пермь, ул. Пушкина, 13-4, тел. 89519596872. Смежными участками, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский (59:01:0715042:348).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, ул. Лебедева, 25б «11» декабря 2015 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, Лебедева, 25. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ

земельного участка на местности принимаются с «10» ноября 2015 г. по «11» декабря 2015г. по адресу: г. Пермь, Лебедева, 25б, 4 этаж, над медицинским центром KDL (Диапазон). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории города Перми

