

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ-ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

02.12.2015 № 257

О награждении Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы работников ФГБОУ ВО «Пермская государственная сельскохозяйственная академия имени Д.Н.Прянишникова»4

02.12.2015 № 258

О награждении работников ООО «Медицинская корпорация «Медлайф» Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы.....4

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

02.12.2015 № 1006

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Создание условий для повышения эффективности деятельности администрации города Перми за счет применения информационных технологий», утвержденную постановлением администрации города Перми от 08.10.2015 № 7275

02.12.2015 № 1007

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Создание условий для повышения эффективности деятельности администрации города Перми за счет применения информационных технологий», утвержденную постановлением администрации города Перми от 17.10.2014 № 743 15

02.12.2015 № 1008

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 15.10.2014 № 717.....17

02.12.2015 № 1009

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 18.07.2013 № 599 «Об утверждении документации по планировке территории жилого района Камская долина, ограниченного ул.Короленко, ул.Маршала Жукова, границей жилого района Средняя Курья и рекой Камой в Ленинском районе города Перми».....34

02.12.2015 № 1010

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Повышение эффективности управления имуществом комплексом административных зданий (помещений) города Перми в 2015-2017 годах», утвержденную постановлением администрации города Перми от 13.10.2014 № 70334

02.12.2015 № 1011

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие архивного дела в городе Перми в 2015- 2017 годах», утвержденную постановлением администрации города Перми от 17.10.2014 № 739.....42

02.12.2015 № 1012

Об утверждении Стандарта предоставления муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Перми» муниципальной услуги «Оказание информационных услуг на основе архивных документов» по тематическим запросам.....44

02.12.2015 № 1013

Об утверждении Стандарта предоставления муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Перми» муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним» (в читальном зале).....48

02.12.2015 № 1014	
О внесении изменений в перечни объектов особо ценного движимого имущества и объектов иного имущества, передаваемого муниципальному бюджетному учреждению «Архив города Перми» на праве оперативного управления, утвержденные постановлением администрации города Перми от 13.10.2011 № 609.....	60
02.12.2015 № 1015	
О резервировании земельного участка для муниципальных нужд в целях строительства физкультурно-оздоровительных объектов по ул.3-й Кольцевой в Мотовилихинском районе города Перми.....	63
03.12.2015 № 1017	
Об утверждении стандарта выполнения муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Перми» муниципальной работы «Обеспечение сохранности и учет архивных документов».....	64
03.12.2015 № 1018	
Об утверждении Стандарта предоставления муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Перми» муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним» (посредством интернет-сайта).....	69
03.12.2015 № 1019	
О внесении изменений в муниципальные программы «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 20.10.2014 № 750, «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 20.10.2015 № 855.....	72
03.12.2015 № 1020	
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 06.10.2005 № 2341 «О городских службах гражданской защиты».....	88

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 02.12.2015 № СЭД-22-01-03-1163 «О внесении изменений в распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры от 30.10.2015 № СЭД-22-01-03-1074 «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной ул.Малкова, шоссе Космонавтов в Дзержинском районе города Перми».....	90
--	----

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Ленинского района города Перми от 02.12.2015 № СЭД-26-01-11-112 «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории Ленинского района города Перми».....	91
Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 03.12.2015 № СЭД-16-01-03-360 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов».....	93
Распоряжение главы администрации Свердловского района города Перми от 03.12.2015 № СЭД-39-01-05-408 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов».....	94

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми.....	96
--	----

Департамент земельных отношений администрации города Перми в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства (2 сообщения).....	97
Извещение об отмене проведения 10.12.2015 аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (лот № 3 ул. Калинина,102а)	98
Департамент имущественных отношений администрации города Перми сообщает о переносе проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.....	98

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ- ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ



**Глава города Перми —
Председатель Пермской городской Думы**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2015

№ 257

**О награждении Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя
Пермской городской Думы работников ФГБОУ ВО «Пермская государственная
сельскохозяйственная академия имени Д.Н.Прянишникова»**

В соответствии с Положением о Благодарственном письме Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы, утвержденным постановлением Главы города Перми от 25.07.2006 № 2,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д.Н.Прянишникова» за профессионализм, большой личный вклад в подготовку квалифицированных кадров в городе Перми и в связи с 85-летием со дня основания учреждения:

Беккер Александру Анатольевну, доцента кафедры инфекционных болезней факультета ветеринарной медицины и зоотехнии,

Гуськову Ольгу Владимировну, старшего преподавателя кафедры лесоводства и ландшафтной архитектуры факультета агротехнологий и лесного хозяйства,

Шихова Александра Николаевича, заведующего кафедрой архитектурного проектирования архитектурно-строительного факультета.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы Романюту С.Е.

И.В.Сапко



**Глава города Перми —
Председатель Пермской городской Думы**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2015

№ 258

**О награждении работников ООО «Медицинская корпорация «Медлайф»
Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы**

В соответствии с Положением о Благодарственном письме Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы, утвержденным постановлением Главы города Перми от 25.07.2006 № 2,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы работников общества с ограниченной ответственностью «Медицинская корпорация «Медлайф» за профессионализм, большой личный вклад в оказание медицинской помощи населению города Перми, развитие сферы медицинских услуг и в связи с 15-летием со дня образования организации:

Алесковскую Галину Яковлевну, врача-педиатра,

Варанкина Илью Николаевича, врача-стоматолога-ортопеда,

Вельдер Елизавету Александровну, заведующего отделением педиатрии, врача-педиатра.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы Романюту С.Е.

И.В.Сапко

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2015

№ 1006

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Создание условий для повышения эффективности деятельности администрации города Перми за счет применения информационных технологий», утвержденную постановлением администрации города Перми от 08.10.2015 № 727

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1014 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ» администрация города Перми **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Создание условий для повышения эффективности деятельности администрации города Перми за счет применения информационных технологий», утвержденную постановлением администрации города Перми от 08 октября 2015 г. № 727, дополнив приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава администрации города Перми

Д.И.Самойлов

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 02.12.2015 № 1006

ПЛАН-ГРАФИК
ведомственной целевой программы «Создание условий для повышения эффективности деятельности администрации города Перми за счет применения информационных технологий» на 2016 год

№	Наименование цели, задачи, мероприятия по программе (объекта). Место проведения (расположения) (адрес)	Исполнитель мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Показатель непосредственного результата		Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)	
				ед. изм.	значение			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель. Создание условий для повышения эффективности деятельности администрации города Перми за счет применения информационных технологий							
1.1	Задача. Обеспечение функционирования телекоммуникационной инфраструктуры администрации города Перми							
1.1.1	Обеспечение широкого доступа функциональным и территориальным подразделениям администрации города Перми в корпоративную сеть администрации города Перми							
1.1.1.1	1.1.1.1 Организация выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту волоконно-оптических линий связи корпоративной сети администрации города Перми	управление информационных технологий администрации города Перми (далее – УИТ)	31.12.2016	протяженность волоконно-оптических линий связи корпоративной сети, находящихся на техническом обслуживании	км	7,16	бюджет города Перми	249,168
1.1.1.2	1.1.1.2 Организация оказания услуг связи по передаче данных для обеспечения доступа в корпоративную сеть администрации города Перми на территории города Перми	УИТ	31.12.2016	количество административных зданий, в которых размещены функциональные и территориальные органы, функциональные подразделения администрации города Перми, к которым организован широкополосный доступ в корпоративную сеть администрации города Перми	ед.	18	бюджет города Перми	678,732
1.1.1.3	1.1.1.3 Обеспечение широкополосного доступа в корпоративную сеть администрации города Перми на территории города Перми	УИТ	31.12.2016	количество административных зданий, в которых размещены функциональные и территориальные органы, функциональные подразделения администрации города Перми, обеспеченных широкополосным доступом в корпоративную сеть администрации города Перми	ед.	11	бюджет города Перми	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по мероприятию 1.1.1, в том числе по источникам финансирования								
1.1.2	Организация оказания услуг по предоставлению сервисных контрактов на техническую поддержку телекоммуникационного оборудования администрации города Перми							
1.1.2.1	Заключение муниципального контракта на оказание услуг по предоставлению сервисных контрактов на техническую поддержку телекоммуникационного оборудования администрации города Перми	УИТ	31.10.2016	количество заключенных муниципальных контрактов	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.1.2.2	Организация оказания услуг по предоставлению сервисных контрактов на техническую поддержку телекоммуникационного оборудования администрации города Перми	УИТ	31.12.2016	количество единиц телекоммуникационного оборудования, обеспеченных услугами по технической поддержке	ед.	5	бюджет города Перми	1078,700
Итого по мероприятию 1.1.2, в том числе по источникам финансирования								
Итого по задаче 1.1, в том числе по источникам финансирования								
1.2	Задача. Обеспечение доступа администрации города Перми в глобальную сеть Интернет							
1.2.1	Организация функционирования канала доступа в сеть Интернет администрации города Перми							
1.2.1.1	Организация оказания услуг связи по предоставлению доступа в сеть Интернет администрации города Перми	УИТ	31.12.2016	скорость доступа в сеть Интернет	Мб / сек.	200	бюджет города Перми	402,882
1.2.1.2	Организация оказания услуг связи по перерегистрации доменного имени в сети Интернет официального Интернет-сайта муниципального образования город Пермь	УИТ	30.09.2016	количество доменных имен в сети Интернет	ед.	2	бюджет города Перми	1,000
1.2.1.3	Организация оказания услуг связи для обеспечения безопасного соединения между серверами администрации города Перми и сотрудниками администрации города Перми (пользователями информационных систем администрации города Перми)	УИТ	30.09.2016	количество серверов с установленным сертификатом безопасности	ед.	6	бюджет города Перми	8,018

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по мероприятию 1.2.1, в том числе по источникам финансирования								
Итого по задаче 1.2, в том числе по источникам финансирования								
1.3	Задача. Обеспечение сопровождения и развития информационных систем функциональных органов и функциональных подразделений администрации города Перми							
1.3.1	Организация сопровождения и развития межведомственных информационных систем функциональных подразделений администрации города Перми							
1.3.1.1	Организация оказания услуг по предоставлению права использования новых версий и релизов программного обеспечения «ИнфраМенеджер»	УИТ	31.12.2016	количество межведомственных информационных систем функциональных подразделений администрации города Перми, обеспеченных услугами по сопровождению и развитию	ед.	1	бюджет города Перми	34,000
1.3.1.2	Организация оказания услуг по сопровождению информационной системы «Обращения жителей» администрации города Перми	УИТ	31.12.2016	количество межведомственных информационных систем функциональных подразделений администрации города Перми, обеспеченных услугами по сопровождению и развитию	ед.	1	бюджет города Перми	253,683
1.3.1.3	Заключение муниципального контракта на оказание услуг по сопровождению информационной системы управления проектами администрации города Перми	УИТ	31.03.2016	количество заключенных муниципальных контрактов	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.3.1.4	Организация оказания услуг по сопровождению информационной системы управления проектами администрации города Перми	УИТ	31.12.2016	количество межведомственных информационных подразделений администрации города Перми, обеспеченных услугами по сопровождению и развитию	ед.	1	бюджет города Перми	4744,535
1.3.1.5	Заключение муниципального контракта на оказание услуг по актуализации курса дистанционного обучения информационной системы управления проектами администрации города Перми	УИТ	31.07.2016	количество заключенных муниципальных контрактов	ед.	1	бюджет города Перми	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.3.1.6	Организация оказания услуг по актуализации курса дистанционного обучения информационной системы управления проектами администрации города Перми	УИТ	31.12.2016	количество актуализированных курсов дистанционного обучения по работе с межведомственными информационными системами функциональных подразделений администрации города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	855,724
1.3.1.7	Организация оказания услуг по сопровождению информационной системы «Картоoteca судебных дел» администрации города Перми	УИТ	31.12.2016	количество межведомственных информационных систем функциональных подразделений администрации города Перми, обеспеченных услугами по сопровождению и развитию	ед.	1	бюджет города Перми	371,870
1.3.1.8	Заключение муниципального контракта на оказание услуг по сопровождению информационной системы «АЦК-Муниципальный заказ» администрации города Перми	УИТ	31.03.2016	количество заключенных муниципальных контрактов	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.3.1.9	Организация оказания услуг по сопровождению информационной системы «АЦК-Муниципальный заказ» администрации города Перми	УИТ	31.12.2016	количество межведомственных информационных систем функциональных подразделений администрации города Перми, обеспеченных услугами по сопровождению и развитию	ед.	1	бюджет города Перми	1941,436
1.3.1.10	Заключение муниципального контракта на выполнение работ по развитию информационной системы «АЦК-Муниципальный заказ» администрации города Перми	УИТ	30.04.2016	количество заключенных муниципальных контрактов	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.3.1.11	Организация работ по развитию информационной системы «АЦК-Муниципальный заказ» администрации города Перми	УИТ	31.12.2016	количество функциональных и территориальных органов администрации города Перми (муниципальные заказчики), обеспеченных возможностью двустороннего обмена информацией между информационной системой и официальным сайтом Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	ед.	26	бюджет города Перми	750,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.3.1.12	Организация оказания услуг по сопровождению информационной системы «Учет избирателей» администрации города Перми	УИТ	31.12.2016	количество межведомственных информационных систем администрации города Перми, обеспеченных услугами по сопровождению и развитию	ед.	1	бюджет города Перми	177,778
1.3.1.13	Организация оказания услуг по сопровождению информационной системы «Учет кадров» администрации города Перми	УИТ	31.12.2016	количество межведомственных информационных систем администрации города Перми, обеспеченных услугами по сопровождению и развитию	ед.	1	бюджет города Перми	349,054
1.3.1.14	Организация оказания услуг по информационному сопровождению справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»	УИТ	31.12.2016	количество справочно-правовых баз, обеспеченных услугами по информационному сопровождению	ед.	2	бюджет города Перми	217,625
1.3.1.15	Организация оказания услуг по сопровождению информационной системы «Электронная очередь» администрации города Перми	УИТ	31.12.2016	количество межведомственных информационных систем администрации города Перми, обеспеченных услугами по сопровождению и развитию	ед.	1	бюджет города Перми	49,000
1.3.1.16	Организация выполнения работ по обновлению, наполнению и сопровождению официального Интернет-сайта муниципального образования город Пермь	УИТ	31.12.2016	количество межведомственных информационных систем администрации города Перми, обеспеченных услугами по сопровождению и развитию	ед.	1	бюджет города Перми	440,750
1.3.1.17	Заключение муниципального контракта на оказание услуг по сопровождению корпоративной сервисной шины администрации города Перми	УИТ	31.03.2016	количество заключенных муниципальных контрактов	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.3.1.18	Организация оказания услуг по сопровождению корпоративной сервисной шины администрации города Перми	УИТ	31.12.2016	количество межведомственных информационных систем администрации города Перми, обеспеченных услугами по сопровождению и развитию	ед.	1	бюджет города Перми	3845,445

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.3.1.19	Организация оказания услуг по предоставлению доступа к информационной системе, содержащей материалы средств массовой информации	УИТ	30.09.2016	количество межведомственных информационных подразделений администрации города Перми, обеспеченных услугами по сопровождению	ед.	1	бюджет города Перми	348,500
1.3.1.20	Организация оказания услуг по сопровождению информационно-аналитической системы «Информационно-аналитическая система»	УИТ	31.12.2016	количество межведомственных информационных подразделений администрации города Перми, обеспеченных услугами по сопровождению	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.3.1.21	Организация оказания услуг по сопровождению информационной системы «Интегрированная система электронного документооборота»	УИТ	31.12.2016	количество межведомственных информационных подразделений администрации города Перми, обеспеченных услугами по сопровождению	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.3.1.22	Организация оказания услуг по сопровождению информационной системы «АРМ-Платежи»	УИТ	31.12.2016	количество межведомственных информационных подразделений администрации города Перми, обеспеченных услугами по сопровождению	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.3.1.23	Организация оказания услуг по сопровождению информационной системы «Система исполнения регламентов»	УИТ	31.12.2016	количество межведомственных информационных подразделений администрации города Перми, обеспеченных услугами по сопровождению	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.3.1.24	Организация оказания услуг по сопровождению автоматизированной информационно-аналитической системы (CRM-система)	УИТ	31.12.2016	количество межведомственных информационных подразделений администрации города Перми, обеспеченных услугами по сопровождению	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.3.1.25	Организация оказания услуг по сопровождению информационной системы «Система сетевой информационной структуры»	УИТ	31.12.2016	количество межведомственных информационных подразделений администрации города Перми, обеспеченных услугами по сопровождению	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
Итого по мероприятию 1.3.1, в том числе по источникам финансирования							бюджет города Перми	14379,400
1.3.2	Координация сопровождения и развития ведомственных информационных систем функциональных органов администрации города Перми							

1 1.3.2.1	2 Координация сопровождения и развития ведомственных информационных систем администрации города Перми («Автоматизированная информационная система регистрации поставщиков и получателей услуг дошкольного образования», «АЦК-Планирование», «АЦК-Финансы», «База данных льготополучателей», «Дошкольный портал», «Единый городской банк данных (регистр) семей и детей, находящихся в социально опасном положении», «Единый портал пермского образования», «Жилищная очередь», «Зарплата (начисление заработной платы работникам)», «Инвестиционный портал города Перми», «Информационная система обеспечения градостроительной деятельности», «Информационная система управления землями», «Информационный портал города Перми социально ориентированных некоммерческих организаций», «Лотус», «Муниципальная статистика», «Находка-ЗАГС», «Объекты потребительского рынка», «Публичный бюджет города Перми», «Реестр паспортов доступности», «Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций города Перми – получателей муниципальной поддержки», «Система учета муниципального имущества», «Система персонализированного учета детей», «Ситуационный центр управления энергосбережением и повышением энергоэффективности города Перми»)	3 УИТ	4 31.12.2016	5 количество ведомственных информационных систем администрации города Перми, обеспеченных услугами по сопровождению и развитию	6 ед.	7 23	8 бюджет города Перми	9 0,000
--------------	--	----------	-----------------	---	----------	---------	--------------------------	------------

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по мероприятию 1.3.2, в том числе по источникам финансирования								
1.3.3	Обеспечение резервирования информационных систем функциональных органов и функциональных подразделений администрации города Перми							
1.3.3.1	Обеспечение резервирования информационных систем функциональных органов и функциональных подразделений администрации города Перми, размещенных в серверных помещениях администрации города Перми	УИТ	31.12.2016	количество информационных систем функциональных органов и функциональных подразделений администрации города Перми, обеспеченных полным резервированием аппаратных ресурсов	ед.	23	бюджет города Перми	0,000
1.3.3.2	Обеспечение резервирования информационных систем функциональных органов и функциональных подразделений администрации города Перми, размещенных вне серверных помещений администрации города Перми	УИТ	31.12.2016	количество информационных систем функциональных органов и функциональных подразделений администрации города Перми, размещенных в серверных помещениях администрации города Перми, обеспеченных полным резервированием аппаратных ресурсов	ед.	10	бюджет города Перми	0,000
1.3.3.3	Организация оказания услуг по предоставлению сервисных пакетов на техническую поддержку систем хранения данных администрации города Перми	УИТ	30.11.2016	количество единиц систем хранения данных, обеспеченных услугами по технической поддержке	ед.	2	бюджет города Перми	210,200
Итого по мероприятию 1.3.3, в том числе по источникам финансирования								
Итого по задаче 1.3, в том числе по источникам финансирования								
1.4	Задача. Обеспечение юридически значимого электронного документооборота							
1.4.1	Обеспечение сотрудников администрации города Перми электронной подписью для выполнения юридически значимых действий в электронном виде							
1.4.1.1	Организация оказания услуг по предоставлению средств квалифицированной электронной подписи	УИТ	31.12.2016	количество полученных электронных подписей для выполнения юридически значимых действий в электронном виде	ед.	865	бюджет города Перми	348,900
Итого по мероприятию 1.4.1, в том числе по источникам финансирования								
							бюджет города Перми	348,900

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по задаче 1.4, в том числе по источникам финансирования								
1.5	Задача. Обеспечение сотрудников функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми средствами коллективной работы							
1.5.1	Организация технического сопровождения залов совещаний, оснащенных мультимедийным оборудованием							
1.5.1.1	Организация оказания услуг по технической поддержке оборудования и программного обеспечения мультимедийного комплекса залов совещаний администрации города Перми	УИТ	31.12.2016	количество залов совещаний, оснащенных мультимедийным оборудованием, обеспеченных техническим сопровождением	ед.	4	бюджет города Перми	227,300
Итого по мероприятию 1.5.1, в том числе по источникам финансирования								
Итого по задаче 1.5, в том числе по источникам финансирования								
1.7	Задача. Обеспечение предоставления муниципальных услуг администрацией города Перми в электронной форме							
1.7.1	Организация информирования жителей города Перми о порядке предоставления муниципальных услуг, оказываемых в электронной форме							
1.7.1.1	Размещение информационных материалов в средствах массовой информации о порядке предоставления муниципальных услуг, оказываемых в электронной форме	УИТ	31.12.2016	количество размещенных информационных материалов о получении муниципальных услуг, оказываемых в электронной форме	ед.	12	бюджет города Перми	0,000
Итого по мероприятию 1.7.1, в том числе по источникам финансирования								
Итого по задаче 1.7, в том числе по источникам финансирования								
Итого по программе, в том числе по источникам финансирования								17584,300



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2015

№ 1007

**О внесении изменений в ведомственную целевую программу
«Создание условий для повышения эффективности деятельности администрации
города Перми за счет применения информационных технологий», утвержденную
постановлением администрации города Перми от 17.10.2014 № 743**

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1014 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в ведомственную целевую программу «Создание условий для повышения эффективности деятельности администрации города Перми за счет применения информационных технологий», утвержденную постановлением администрации города Перми от 17 октября 2014 г. № 743 (в ред. от 03.12.2014 № 923, от 18.02.2015 № 85, от 20.04.2015 № 219, от 02.09.2015 № 614, от 30.10.2015 № 897).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава администрации города Перми

Д.И.Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 города Перми
 от 02.12.2015 № 1007

ИЗМЕНЕНИЯ

в ведомственную целевую программу «Создание условий для повышения эффективности деятельности администрации города Перми за счет применения информационных технологий», утвержденную постановлением администрации города Перми от 17 октября 2014 г. № 743

1. В разделе «Паспорт ведомственной целевой программы» графу 3 строки 9 изложить в следующей редакции:

«62513,577 тыс.руб. – средства бюджета города Перми.

Объемы финансирования по годам:

2015 год – 15594,777 тыс.руб.;

2016 год – 24577,400 тыс.руб.;

2017 год – 22341,400 тыс.руб.».

2. В разделе «Финансирование ведомственной целевой программы»:

2.1. в графе 9 строки 1.1.1 цифры «935,279» заменить цифрами «905,463»;

2.2. в графе 9 строки «Итого по задаче 1.1» цифры «935,279» заменить цифрами «905,463»;

2.3. в графе 9 строки 1.5.1 цифры «499,7» заменить цифрами «309,608»;

2.4. в графе 9 строки «Итого по задаче 1.5» цифры «858,023» заменить цифрами «667,931»;

2.5. в графе 9 строки «Итого по программе» цифры «15814,685» заменить цифрами «15594,777».

3. В приложении:

3.1. в графе 9 строки 1.1.1 цифры «935,279» заменить цифрами «905,463»;

3.2. в графе 9 строки 1.1.1.2 цифры «727,798» заменить цифрами «697,982»;

3.3. в графе 9 строки «Итого по мероприятию 1.1» цифры «935,279» заменить цифрами «905,463»;

3.4. в графе 9 строки «Итого по задаче 1.1» цифры «935,279» заменить цифрами «905,463»;

3.5. в графе 9 строки 1.5.1 цифры «497,700» заменить цифрами «309,608»;

3.6. строку 1.5.1.1 изложить в следующей редакции:

1.5.1.1	Организация оказания услуг по технической поддержке оборудования и программного обеспечения мультимедийного комплекса залов совещаний администрации города Перми	УИТ	31.12.2015	количество залов совещаний, оснащенных мультимедийным оборудованием, обеспеченных техническим сопровождением	ед.	5	бюджет города Перми	309,608
---------	--	-----	------------	--	-----	---	---------------------	---------

3.7. строку 1.5.1.2 признать утратившей силу;

3.8. в графе 9 строки «Итого по мероприятию 1.5.1» цифры «497,700» заменить цифрами «309,608»;

3.9. в графе 9 строки «Итого по задаче 1.5» цифры «858,023» заменить цифрами «667,931»;

3.10. в графе 9 строки «Всего» цифры «15814,685» заменить цифрами «15594,777».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2015

№ 1008

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 15.10.2014 № 717

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 15 октября 2014 г. № 717 (в ред. от 24.12.2014 № 1033, от 09.04.2015 № 192, от 20.05.2015 № 301, от 02.07.2015 № 434, от 02.10.2015 № 705, от 08.10.2015 № 726, от 14.10.2015 № 763).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента социальной политики администрации города Перми Бербер Е.В.

Глава администрации города Перми

Д.И.Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 города Перми
 от 02.12.2015 № 1008

ИЗМЕНЕНИЯ
 в муниципальную программу «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг
 в сфере образования в городе Перми» утвержденную постановлением администрации города Перми
 от 15 октября 2014 г. № 717

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2015 год	2016 год	2017 год
	Программа, всего (тыс.руб.)	10011740,794	10112241,249	10263073,222
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	3035711,049	2871079,900	2904604,000
	бюджет Пермского края	6963500,715	7241161,349	7358469,222
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	129,030	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	12 400,000	0,000	0,000
	Подпрограмма 1.1, всего (тыс.руб.)	4283140,981	4118667,669	4140061,028
	бюджет города Перми	1370794,127	1130551,700	1141335,600
	бюджет Пермского края	2912346,854	2987940,969	2998725,428
	Подпрограмма 1.2, всего (тыс.руб.)	5086060,162	5334441,998	5457126,912
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	1030368,103	1089320,100	1105481,600
	бюджет Пермского края	4043177,179	4245121,898	4351645,312
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	114,880	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	12400,000	0,000	0,000
	Подпрограмма 1.3, всего (тыс.руб.)	536423,506	551410,000	557988,700
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	536409,356	551410,000	557988,700
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	14,150	0,000	0,000
	Подпрограмма 1.4, всего (тыс.руб.)	106116,145	107896,582	107896,582
	бюджет города Перми	98139,463	99798,100	99798,100
	бюджет Пермского края	7976,682	8098,482	8098,482

2. В разделе «Финансирование муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного образования в городе Перми»:
 2.1. строки 1.1, 1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.1	Подпрограмма. Доступность качественной услуги дошкольного образования для всех слоев населения города Перми	ДО	бюджет города Перми бюджет Пермского края	1370794,127 2912346,854	1130551,700 2987940,969	1141335,600 2998725,428
1.1.1	Задача. Обеспечение регулярного получения услуги дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях как гарантия обеспечения ее качества			3939229,835	4066455,969	4080916,828

2.2. строки 1.2, 1.2.1 изложить в следующей редакции:

1.2.	Подпрограмма. Доступность качественной услуги начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех слоев населения города Перми	ДО	бюджет города Перми бюджет Пермского края бюджет Российской Федерации	1030482,983 4043177,179 12400,000	1089320,100 4245121,898 0,000	1105481,600 4351645,312 0,000
1.2.1.	Задача. Обеспечение регулярного получения услуги начального общего, основного общего и среднего общего образования как гарантия обеспечения ее качества			5086060,162	5334441,998	5457126,912

2.3. строки «Итого по цели 1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по программе, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по цели 1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	10011740,794	10112241,249	10263073,222
	бюджет Пермского края	6963500,715	7241161,349	7358469,222
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	129,030	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	12400,000	0,000	0,000
Итого по программе, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	10011740,794	10112241,249	10263073,222
	бюджет Пермского края	6963500,715	7241161,349	7358469,222
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	129,030	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	12400,000	0,000	0,000

3. В разделе «Финансирование подпрограммы 1.1 «Доступность качественного образования для всех слоев населения города Перми» муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»:

3.1. строки 1.1.1, «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1» изложить в следующей редакции:

1.1.1.1	Обеспечение деятельности муниципальных образований, учреждений, подведомственных ДО, по оказанию услуг по присмотру и уходу, содержанию детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования	муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, подведомственные ДО	количество детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, получающих услугу по образовательным программам дошкольного образования общеразвивающей направленности (12 часов) в муниципальных образовательных учреждениях	46009	47729	48029	бюджет города Перми	885666,713	955898,100	959574,500
			количество детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих услугу по образовательным программам дошкольного образования оздоровительной направленности (12 часов) с аллергическими заболеваниями в муниципальных образовательных учреждениях	550	548	548	бюджет города Перми	10108,829	10695,400	10695,400
			количество детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих услугу по образовательным программам дошкольного образования компенсирующей направленности (12 часов) в муниципальных образовательных учреждениях	2035	1973	1973	бюджет города Перми	50141,251	50196,900	50196,900

			ед.	4	-	-	бюджет города Перми	14673, 671	0,000	0,000
			ед.	5	-	-	бюджет города Перми	2082, 004	0,000	0,000
			ед.	2	-	-	бюджет города Перми	3528,642	0,000	0,000
Итого по основному мероприятию 1.1.1.1										
							бюджет города Перми	1026882, 981	1078515,000	1082191,400

3.2. после строки «Итого по основному мероприятию 1.1.1.5» дополнить строками следующего содержания:

1.1.1.6	Внедрение федеральных государственных стандартов вновь создаваемых мест для детей дошкольного возраста	муниципальные образовательные учреждения, подведомственные ДО	количество учреждений, участвующих во внедрении федеральных государственных стандартов вновь создаваемых мест для детей дошкольного возраста	ед.	10	-	бюджет Пермского края	3272,900	0	0
Итого по основному мероприятию 1.1.1.6										
						бюджет Пермского края		3272,900	0	0

3.3. строку «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования										
			бюджет города Перми			3939229,835		4066455,969		4080916,828
			бюджет Пермского края			1026882,981		1078515,000		1082191,400
						2912346,854		2987940,969		2998725,428

3.4. строку «Итого по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования										
			бюджет города Перми			4283140,981		4118667,669		4140061,028
			бюджет Пермского края			1370794,127		1130551,700		1141335,600
						2912346,854		2987940,969		2998725,428

4. В разделе «Финансирование подпрограммы 1.2 «Доступность качественной услуги начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех слоев населения города Перми» муниципальной программы «Обеспечение доступности предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»:

4.1. строки 1.2.1.6, «Итого по основному мероприятию 1.2.1.6» изложить в следующей редакции:

1.2.1.6	Организация подвоза учащихся муниципальных образовательных учреждений, подведомственных ДО	муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные ДО	количество рейсов для детей, получающих услугу по подвозу учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, закрытых на капитальный ремонт, в другие муниципальные общеобразовательные учреждения и обратно	рейс	1185	-	бюджет города Перми	2497,125	0,000	0,000
Итого по основному мероприятию 1.2.1.6										
								бюджет города Перми		0,000

4.2. в графе 6 строки 1.2.1.8 цифры «7432» заменить цифрами «7445»;

4.3. после строки «Итого по основному мероприятию 1.2.1.14» дополнить строками следующего содержания:

1.2.1.15	Реализация программы развития пилотного инновационного территориального кластера ракетного двигателестроения «Технополис «Новый Звездный»	МАОУ «СОШ № 129» г.Перми	количество учреждений, участвующих в реализации программы развития пилотного инновационного территориального кластера ракетного двигателестроения «Технополис «Новый Звездный»	ед.	1	-	-	бюджет Российской Федерации	12400,000	0	0
Итого по основному мероприятию 1.2.1.15											

4.4. строки «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования											
бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)											
бюджет Пермского края											
бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)											
бюджет Российской Федерации											
Итого по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования											
бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)											
бюджет Пермского края											
бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)											
бюджет Российской Федерации											

5. В разделе «Финансирование подпрограммы 1.4 «Ресурсное обеспечение качественного функционирования системы образования города» муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми» в графе 10 строки «Итого по основному мероприятию 1.4.2.2» цифры «4308,547» заменить цифрами «4608,903».

6. В приложении 1:

6.1. строки 1.1.1.1.1, «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1» изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.1	Организация предоставления услуг по присмотру и уходу, содержанию детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования	муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, подведомственные ДО	01.01.2015	31.12.2015	количество детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, получающих услугу дошкольного образования общеразвивающей направленности (12 часов) в части присмотра и ухода, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, и нормативных затрат на содержание муниципального имущества	чел.	46009	бюджет города Перми	885666,713
					количество детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих услугу дошкольного образования оздоровительной направленности (12 часов) в части присмотра и ухода, содержания детей с аллергическими заболеваниями в муниципальных образовательных учреждениях, и нормативных затрат на содержание муниципального имущества	чел.	550	бюджет города Перми	10108,829
					количество детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих услугу дошкольного образования компенсирующей направленности (12 часов) в части присмотра и ухода, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, и нормативных затрат на содержание муниципального имущества	чел.	2035	бюджет города Перми	50141,251
			01.01.2015	31.12.2015	количество детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, получающих услугу дошкольного образования оздоровительной направленности в части присмотра и ухода, содержания детей с туберкулезной интоксикацией (12 часов) в муниципальных образовательных учреждениях, и нормативных затрат на содержание муниципального имущества	чел.	361	бюджет города Перми	11570,452

				чел.	1512	бюджет города Перми	5815,719
			количество детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих услугу дошкольного образования общеразвивающей направленности (4 часа) в части присмотра и ухода, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, и нормативных затрат на содержание муниципального имущества				
			количество арендуемых зданий ДОУ у ПАО «Мотовилихинские заводы» для муниципальных образовательных учреждений	ед.	8	бюджет города Перми	43295,700
			количество учреждений дошкольного образования, получающих субсидии в части оплаты расходов на содержание учреждения, прочих работ и услуг, приобретения оборудования и материальных запасов, задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, не входящих в размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги	ед.	4	бюджет города Перми	14673,671
			количество учреждений дошкольного образования, оплачивающих земельный налог, не входящих в размер нормативных затрат на содержание муниципального имущества	ед.	5	бюджет города Перми	2082,004
			количество учреждений дошкольного образования, оплачивающих налог на имущество, не входящих в размер нормативных затрат на содержание муниципального имущества	ед.	2	бюджет города Перми	3528,642
			Итого по основному мероприятию 1.1.1.1			бюджет города Перми	1026882, 981

	бюджет города Перми	1026882,981
	бюджет Пермского края	2912346,854

5.4. строку «Итого по подпрограмме 1.1., в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по подпрограмме 1.1., в том числе по источникам финансирования		4283140,981
	бюджет города Перми	1370794,127
	бюджет Пермского края	2912346,854

7. В приложении 2:

7.1. строки 1.2.1.6.1, «Итого по основному мероприятию 1.2.1.6» изложить в следующей редакции:

1.2.1.6.1	Организация предоставления услуги по подвозу учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, закрытых на капитальный ремонт, к месту проведения занятий в другие муниципальные общеобразовательные учреждения и обратно	01.01.2015	31.12.2015	количество рейсов для детей, получающих услугу по подвозу учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, закрытых на капитальный ремонт, к месту проведения занятий в другие муниципальные общеобразовательные учреждения и обратно	рейс	1185	бюджет города Перми	2497,125	
Итого по основному мероприятию 1.2.1.6								бюджет города Перми	2497,125

7.2. в графе 8 строки 1.2.1.8.1 цифры «7432» заменить цифрами «7445»;

7.3. после строки «Итого по основному мероприятию 1.2.1.14» дополнить строками следующего содержания:

1.2.1.15	Реализация программы развития инновационного территориального кластера ракетного двигателя «Новый Звездный»								
1.2.1.15.1	Приобретение оборудования для оснащения инновационной школы технологической направленности «Техно-школа» в 2015-2016 годах	МАОУ «СОШ № 129» г.Перми	01.11.2015	31.12.2015	накладная, счет-фактура на приобретение оборудования	шт.	2	бюджет Российской Федерации	12400,000
Итого по основному мероприятию 1.2.1.15								бюджет Российской Федерации	12400,000

7.4. строки «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по подпрограмме 1.2., в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования		5086060,162
Итого по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	1030368,103
	бюджет Пермского края	4043177,179
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	114,880
	бюджет Российской Федерации	12400,000
Итого по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	5086060,162
	бюджет Пермского края	1030368,103
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	4043177,179
	бюджет Российской Федерации	114,880
Итого по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования		12400,000

8. В приложении 3 в графе 2 строки 1.3.1.1.9 слово «Изготовление» заменить словом «Приобретение».

9. В приложении 4:

9.1. строку 1.4.1.1.7 изложить в следующей редакции:

1.4.1.1.7	Организация проведения мероприятий в сфере образования
-----------	--

9.2. после строки 1.4.1.1.7 дополнить строками следующего содержания:

1.4.1.1.7.1	Интеллектуальный марафон (районные этапы олимпиад)	муниципальные образования, подведомственные ДО	01.01.2015	31.12.2015	количество услуг по проведению мероприятий в сфере образования для детей дошкольного и школьного возраста	ед.	3028	бюджет города Перми	797, 717
1.4.1.1.7.2	Фестиваль КВН	МАУ ДО «ДДЮТ» г.Перми	01.01.2015	31.12.2015	количество услуг по проведению мероприятий в сфере образования для детей дошкольного и школьного возраста	ед.	2640	бюджет города Перми	695, 561
1.4.1.1.7.3	Спортивная олимпиада	МКУ ДО «ЦФКСиЗ» г.Перми	01.01.2015	31.12.2015	количество услуг по проведению мероприятий в сфере образования для детей дошкольного и школьного возраста	ед.	1638	бюджет города Перми	431, 564

1.4.1.1.7.4	Проведение международной ярмарки социально-педагогических инноваций	МАОУ ДПО «ЦРСО» г.Перми	01.04.2015	01.05.2015	количество услуг по проведению мероприятий в сфере образования для работников образовательных учреждений	ед.	130	бюджет города Перми	637, 633
1.4.1.1.7.5	Мероприятия для ветеранов педагогического труда и молодых специалистов								
1.4.1.1.7.5.1	Конкурс для молодых педагогов города Перми «Педагогический баттл»	МАУ СО «Дом учителя» г.Перми	01.02.2015	01.03.2015	количество услуг по проведению мероприятий в сфере образования для работников образовательных учреждений	ед.	3	бюджет города Перми	14,715
1.4.1.1.7.5.2	Праздник для ветеранов педагогического труда, посвященный Международному женскому дню	МАУ СО «Дом учителя» г.Перми	01.02.2015	05.03.2015	количество услуг по проведению мероприятий в сфере образования для работников образовательных учреждений	ед.	3	бюджет города Перми	14,715
1.4.1.1.7.5.3	Творческий конкурс «Я – самая!»	МАУ СО «Дом учителя» г.Перми	01.03.2015	01.04.2015	количество услуг по проведению мероприятий в сфере образования для работников образовательных учреждений	ед.	7	бюджет города Перми	34,334
1.4.1.1.7.5.4	Творческий конкурс «Все вместе!»	МАУ СО «Дом учителя» г.Перми	01.04.2015	11.05.2015	количество услуг по проведению мероприятий в сфере образования для работников образовательных учреждений	ед.	22	бюджет города Перми	107, 907
Итого по мероприятию 1.4.1.1.7.5									171, 671
1.4.1.1.7.6	Конкурс для молодых педагогов города Перми «Наследники Победы»								
1.4.1.1.7.6.1	Проведение конкурса для молодых педагогов города Перми «Наследники Победы»	МАУ СО «Дом учителя» г.Перми	01.06.2015	05.07.2015	количество услуг по проведению мероприятий в сфере образования для работников образовательных учреждений	ед.	8	бюджет города Перми	39,239
1.4.1.1.7.6.2	Проведение конкурса для молодых педагогов города Перми «Наследники Победы»	МАОУ «СОШ № 84» г.Перми	01.06.2015	05.07.2015	количество услуг по проведению мероприятий в сфере образования для работников образовательных учреждений	ед.	5	бюджет города Перми	24,524

Итого по мероприятию 1.4.1.1.7.6										бюджет города Перми	63,763
1.4.1.1.7.7	Мероприятие для молодых педагогов города Перми «С Новым учебным годом или Добро пожаловать в образование!»	МАУ СО «Дом учителя» г.Перми	01.08.2015	01.09.2015	количество услуг по проведению мероприятий в сфере образования для работников образовательных учреждений	ед.	5	бюджет города Перми	24,524		
1.4.1.1.7.8	Праздник для ветеранов педагогического труда, посвященный Дню учителя	МАУ СО «Дом учителя» г.Перми	01.08.2015	15.10.2015	количество услуг по проведению мероприятий в сфере образования для работников образовательных учреждений	ед.	3	бюджет города Перми	14,715		
1.4.1.1.7.9	Конференция молодых педагогов города Перми «Лестница успеха»	МАУ СО «Дом учителя» г.Перми	23.11.2015	07.12.2015	количество услуг по проведению мероприятий в сфере образования для работников образовательных учреждений	ед.	10	бюджет города Перми	49,049		
1.4.1.1.7.11	Проведение аттестации руководителей муниципальных образований учреждений	МАОУ ДПО «ЦРСО» г.Перми	01.01.2015	31.12.2015	количество услуг по проведению мероприятий в сфере образования для работников образовательных учреждений	ед.	30	бюджет города Перми	147, 146		
1.4.1.1.7.12	Организация и проведение VIII Всероссийского Фестиваль-форума кадетских корпусов Российской Федерации «Виват, кадет!», посвященного 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	МАОУ Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В.Суворова» г.Перми	01.08.2015	24.09.2015	количество услуг по проведению мероприятий в сфере образования для детей дошкольного и школьного возраста	ед.	760	бюджет города Перми	200, 237		
1.4.1.1.7.13	Проведение Конкурса «Учитель года-2015»										

1.4.1.1.7.13.1	Организация мероприятий по проведению Кон-курса «Учитель года-2015»	МАОУ ДПО «ЦРСО» г.Перми	01.01.2015	01.04.2015	количество услуг по проведению мероприятий в сфере образования для работников образовательных учреждений	ед.	104	бюджет города Перми	510, 106
1.4.1.1.7.13.2		МАДОУ «ЦРР – детский сад № 35» г.Перми	01.01.2015	01.04.2015	количество услуг по проведению мероприятий в сфере образования для работников образовательных учреждений	ед.	3	бюджет города Перми	14,715
1.4.1.1.7.13.3		МАОУ «СОШ № 108» г.Перми	01.01.2015	01.04.2015	количество услуг по проведению мероприятий в сфере образования для работников образовательных учреждений	ед.	3	бюджет города Перми	14,715
1.4.1.1.7.13.4		МАОУ «СОШ № 109» г.Перми	01.01.2015	01.04.2015	количество услуг по проведению мероприятий в сфере образования для работников образовательных учреждений	ед.	5	бюджет города Перми	24,524
1.4.1.1.7.13.5		МАУ ДО «ДДЮТ» г.Перми	01.01.2015	01.04.2015	количество услуг по проведению мероприятий в сфере образования для работников образовательных учреждений	ед.	17	бюджет города Перми	83,383
Итого по мероприятию 1.4.1.1.7.13									
Итого по основному мероприятию 1.4.1.1.7									

9.3. в графе 2 строки 1.4.1.1.8 слово «Изготовление» заменить словом «Разработка»;

9.4. строку 1.4.2.2.1 изложить в следующей редакции:

1.4.2.2.1 Организация проведения мероприятий в сфере образования

9.5. после строки 1.4.2.2.1 дополнить строками следующего содержания:

1.4.2.2.1.1	Организация и проведение отраслевых совещаний	ДО	01.01.2015	31.12.2015	количество услуг по проведению мероприятий в сфере образования для работников образовательных учреждений	ед.	94	бюджет города Перми	461,058
-------------	---	----	------------	------------	--	-----	----	---------------------	---------

1.4.2.2.1.2	Организация и проведение Конкурса «Учитель года-2015»	ДО	01.01.2015	01.04.2015	количество услуг по проведению мероприятий в сфере образования для работников образовательных учреждений	ед.	387	бюджет города Перми	1898,210
1.4.2.2.1.3	Приобретение для подарков первоклассникам билетов на посещение экспозиции музея в рамках проекта «Первоклассные открытия»	ДО	01.09.2015	01.10.2015	количество услуг по проведению мероприятий в сфере образования для детей дошкольного и школьного возраста	ед.	3974	бюджет города Перми	1047,030

9.6. строку «Итого по основному мероприятию 1.4.2.2.1» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.4.2.2.1								бюджет города Перми	3406,298
--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------	----------

9.7. строку «Итого по основному мероприятию 1.4.2.2» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.4.2.2								бюджет города Перми	4608,903
--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------	----------



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2015

№ 1009

**О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 18.07.2013 № 599
«Об утверждении документации по планировке территории жилого района Камская долина,
ограниченного ул.Короленко, ул.Маршала Жукова, границей жилого района Средняя Курья
и рекой Камой в Ленинском районе города Перми»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 8, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заявлением министра по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 10 ноября 2015 г. № СЭД-Пвн31-02-2-15-2375

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 18 июля 2013 г. № 599 «Об утверждении документации по планировке территории жилого района Камская долина, ограниченного ул.Короленко, ул.Маршала Жукова, границей жилого района Средняя Курья и рекой Камой в Ленинском районе города Перми» (в ред. от 09.06.2015 № 357, от 08.07.2015 № 444), дополнив пункт 1.2 словами «за исключением территории, расположенной в границах квартала, ограниченного ул.Короленко, ул.Лермонтова, ул.Маршала Жукова, ул. Шевченко, согласно приложению».

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее постановление в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава администрации города Перми

Д.И.Самойлов

Приложение см. на стр. 101



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2015

№ 1010

**О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Повышение эффективности управления
имущественным комплексом административных зданий (помещений) города Перми в 2015-2017 годах»,
утвержденную постановлением администрации города Перми от 13.10.2014 № 703**

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1014 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в ведомственную целевую программу «Повышение эффективности управления имущественным комплексом административных зданий (помещений) города Перми в 2015-2017 годах»,

утвержденную постановлением администрации города Перми от 13 октября 2014 г. № 703 (в ред. от 06.11.2014 № 815, от 14.04.2015 № 207, от 29.05.2015 № 327, от 23.09.2015 № 665).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава администрации города Перми

Д.И.Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 02.12.2015 № 1010

ИЗМЕНЕНИЯ

в ведомственную целевую программу «Повышение эффективности управления имуществом комплексом административных зданий (помещений) города Перми в 2015-2017 годах», утвержденную постановлением администрации города Перми от 13 октября 2014 г. № 703

1. В разделе «Финансирование ведомственной целевой программы»:

1.1. строку 1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.1	Текущий ремонт зданий, помещений	площадь зданий, помещений, приведенных в нормативное состояние в результате текущего ремонта	кв.м	1606,4	2853,8	2305,0	бюджет города Перми	6383,8	6805,3	9672,2
-------	----------------------------------	--	------	--------	--------	--------	---------------------	--------	--------	--------

1.2. строки 1.1.3-1.1.7, «Итого по задаче 1.1» изложить в следующей редакции:

1.1.3	Текущий ремонт инженерных сетей	протяженность инженерных сетей, приведенных в нормативное состояние в результате текущего ремонта	п.м	14765,6	3603,0	0,0	бюджет города Перми	3391,3	1783,1	0,0
1.1.4	Содержание и обеспечение эксплуатации административных зданий и инженерных сетей в соответствии с требованиями санитарных правил и норм	площадь административных зданий, помещений, соответствующих требованиям санитарных правил и норм	кв.м	32043,3	32043,3	32043,3	бюджет города Перми	68353,4	74048,2	73804,9
1.1.5	Обеспечение деятельности муниципального заказчика товаров (работ, услуг) – МКУ «УЭАЗ»	содержание учреждения	да / нет	да	да	да	бюджет города Перми	35677,1	35720,4	35720,4
1.1.6	Передача в оперативное управление МКУ «УЭАЗ» административных зданий, помещений, занимаемых функциональными и территориальными органами, функциональными подразделениями администрации города Перми	площадь имущества комплекса администрации города Перми, переданного в оперативное управление МКУ «УЭАЗ» (нарастающим итогом)	кв.м	33783,7	33783,7	33783,7	бюджет города Перми	0,0	0,0	0,0

1.1.7	Обеспечение доступности административных зданий мало-мобильным группам населения	количество административных зданий имущественного комплекса, доступных мало-мобильным группам населения	ед.	3	8	-	бюджет города Перми	1622,3	1083,8	0,0
		общее количество административных зданий имущественного комплекса, в которых существует техническая возможность соответствовать требованиям доступности	ед.	24	24	24				
Итого по задаче 1.1										
							бюджет города Перми	137709,4	131257,9	145919,0

1.3. строку 1.2.2 изложить в следующей редакции:

1.2.2	Огнезащитная обработка деревянных конструкций крыши, проведение испытаний и измерений в электроустановках, проведение эксплуатационных испытаний наружных пожарных лестниц, ограждений на крышах	площадь технических и вспомогательных помещений и сооружений, приведенных в соответствие с требованиями пожарной безопасности	кв.м	5712,4	0	0	бюджет города Перми	1380,9	0,0	0,0
-------	--	---	------	--------	---	---	---------------------	--------	-----	-----

1.4. строки 1.3.1, «Итого по задаче 1.3» изложить в следующей редакции:

1.3.1	Эксплуатация автотранспортных средств, транспортное обслуживание главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, функциональных подразделений администрации города Перми	количество автотранспортных средств, в том числе средства на содержание водителей	ед.	15	15	15	бюджет города Перми	11358,8	12819,3	12819,3
Итого по задаче 1.3										
							бюджет города Перми	11358,8	12819,3	12819,3

2. В разделе «Таблица показателей конечного результата реализации ведомственной целевой программы» строку:

Доля зданий, техническое состояние которых удовлетворяет требованиям доступности для маломобильных групп населения (СП 59.13330.2012), от общего количества административных зданий имущественного комплекса, в которых существует техническая возможность соответствовать требованиям доступности (нарастающим итогом)	%	42	79	79
---	---	----	----	----

изложить в следующей редакции:

Доля зданий, техническое состояние которых удовлетворяет требованиям доступности для маломобильных групп населения (СП 59.13330.2012), от общего количества административных зданий имущественного комплекса, в которых существует техническая возможность соответствовать требованиям доступности (нарастающим итогом)	%	50	83	83
---	---	----	----	----

3. В приложении:

3.1. строку 1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.1	Текущий ремонт зданий, помещений	муниципальное казенное учреждение «Управление по эксплуатации административных зданий города Перми» (далее – МКУ «УЭАЗ»)	31.12.2015	площадь зданий, помещений, приведенных в нормативное состояние в результате текущего ремонта	кв.м	1606,4	бюджет города Перми	6383,8
-------	----------------------------------	--	------------	--	------	--------	---------------------	--------

3.2. строки 1.1.1.2, «Итого по мероприятию 1.1.1» изложить в следующей редакции:

1.1.1.2	Выполнение работ по текущему ремонту зданий, помещений	МКУ «УЭАЗ»	31.12.2015	площадь зданий, помещений, приведенных в нормативное состояние в результате текущего ремонта	кв.м	1606,4	бюджет города Перми	6383,8
Итого по мероприятию 1.1.1								
							бюджет города Перми	6383,8

3.3. строку 1.1.3 изложить в следующей редакции:

1.1.3	Текущий ремонт инженерных сетей	МКУ «УЭАЗ»	31.12.2015	протяженность инженерных сетей, приведенных в нормативное состояние в результате текущего ремонта	п.м	14765,6	бюджет города Перми	3391,3
-------	---------------------------------	------------	------------	---	-----	---------	---------------------	--------

3.4. строки 1.1.3.2, «Итого по мероприятию 1.1.3», 1.1.4 изложить в следующей редакции:

1.1.3.2	Выполнение работ по текущему ремонту инженерных сетей	МКУ «УЭАЗ»	31.12.2015	протяженность инженерных сетей, приведенных в нормативное состояние в результате текущего ремонта	п.м	14765,6	бюджет города Перми	3391,3
Итого по мероприятию 1.1.3								
							бюджет города Перми	3391,3

1.1.4	Содержание и обеспечение эксплуатации административных зданий и инженерных сетей в соответствии с требованиями санитарных правил и норм	МКУ «УЭАЗ»	31.12.2015	площадь административных зданий, помещений, соответствующих требованиям санитарных правил и норм	кв.м	32043,3	бюджет города Перми	68353,4
-------	---	------------	------------	--	------	---------	------------------------	---------

3.5. строки 1.1.4.3, «Итого по мероприятию 1.1.4», 1.1.5 «Итого по мероприятию 1.1.5», 1.1.6 изложить в следующей редакции:

1.1.4.3	Содержание и обеспечение эксплуатации административных зданий и инженерных сетей в соответствии с требованиями санитарных правил и норм	МКУ «УЭАЗ»	31.12.2015	площадь административных зданий, помещений, соответствующих требованиям санитарных правил и норм	кв.м	32043,3	бюджет города да Перми	68353,4
Итого по мероприятию 1.1.4								
1.1.5	Обеспечение деятельности муниципального заказчика товаров (работ, услуг) – МКУ «УЭАЗ»	МКУ «УЭАЗ»	31.12.2015	содержание учреждения	да / нет	да	бюджет города да Перми	35677,1
Итого по мероприятию 1.1.5								
1.1.6	Передача в оперативное управление МКУ «УЭАЗ» административных зданий, помещений, занимаемых функциональными и территориальными органами, функциональными подразделениями администрации города Перми	МКУ «УЭАЗ»	31.12.2015	площадь имущественного комплекса администрации города Перми, переданного в оперативное управление МКУ «УЭАЗ» (нарастающим итогом)	кв.м	33783,7	бюджет города да Перми	0,0

3.6. строку 1.1.7 изложить в следующей редакции:

1.1.7	Обеспечение доступности административных зданий маломобильным группам населения	МКУ «УЭАЗ»	31.12.2015	количество административных зданий имущественного комплекса, доступных маломобильным группам населения	ед.	3	бюджет города Перми	1622,3
				общее количество административных зданий имущественного комплекса, в которых существует техническая возможность соответствовать требованиям доступности	ед.	24		

3.7. строки 1.1.7.2, «Итого по мероприятию 1.1.7», «Итого по задаче 1.1» изложить в следующей редакции:

1.1.7.2	Выполнение работ для обеспечения доступности административных зданий маломобильным группам населения	МКУ «УЭАЗ»	31.12.2015	количество административных зданий имущественного комплекса, доступных маломобильным группам населения	ед.	3	бюджет города Перми	1622,3
				общее количество административных зданий имущественного комплекса, в которых существует техническая возможность соответствовать требованиям доступности	ед.	24		
Итого по мероприятию 1.1.7								
Итого по задаче 1.1								
							бюджет города Перми	1622,3
							бюджет города Перми	137709,4

3.8. строку 1.2.2 изложить в следующей редакции:

1.2.2	Огнезащитная обработка деревянных конструкций крыши, проведение испытаний и измерений в электроустановках, проведение эксплуатационных испытаний наружных пожарных лестниц, ограждений на крышах	МКУ «УЭАЗ»	31.12.2015	площадь технических и вспомогательных помещений и сооружений, приведенных в соответствие с требованиями пожарной безопасности	кв.м	5712,4	бюджет города Перми	1380,9
-------	--	------------	------------	---	------	--------	---------------------	--------

3.9. строку 1.2.2.2 изложить в следующей редакции:

1.2.2.2	Выполнение работ по огнезащитной обработке деревянных конструкций крыши, проведение испытаний и измерений в электроустановках, проведение эксплуатационных испытаний наружных пожарных лестниц, ограждений на крышах	МКУ «УЭАЗ»	31.12.2015	площадь технических и вспомогательных помещений и сооружений, приведенных в соответствие с требованиями пожарной безопасности	кв.м	5712,4	бюджет города Перми	1380,9
---------	--	------------	------------	---	------	--------	---------------------	--------

3.10. строки 1.3.1, «Итого по мероприятию 1.3.1», «Итого по задаче 1.3» изложить в следующей редакции:

1.3.1	Эксплуатация автотранспортных средств, транспортное обслуживание главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми, руководителей аппарата администрации города Перми, функциональных подразделений администрации города Перми	МКУ «УЭАЗ»	31.12.2015	количество автотранспортных средств, в том числе средства на содержание водителей	ед.	15	бюджет города Перми	11358,8
Итого по мероприятию 1.3.1								
Итого по задаче 1.3								
								11358,8
								11358,8



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2015

№ 1011

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие архивного дела в городе Перми в 2015-2017 годах», утвержденную постановлением администрации города Перми от 17.10.2014 № 739

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1014 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ», в целях актуализации нормативной правовой базы администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в ведомственную целевую программу «Развитие архивного дела в городе Перми в 2015-2017 годах», утвержденную постановлением администрации города Перми от 17 октября 2014 г. № 739 (в ред. от 03.12.2014 № 925, от 12.03.2015 № 122, от 28.05.2015 № 318, от 30.09.2015 № 695).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава администрации города Перми

Д.И.Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 города Перми
 от 02.12.2015 № 1011

ИЗМЕНЕНИЯ
 в ведомственную целевую программу «Развитие архивного дела в городе Перми в 2015-2017 годах»,
 утвержденную постановлением администрации города Перми от 17 октября 2014 г. № 739

1. В разделе «Паспорт ведомственной целевой программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы	бюджет города Перми: 2015 год – 13510,867 тыс.руб.; 2016 год – 10326,000 тыс.руб.; 2017 год – 10326,000 тыс.руб.; внебюджетные источники: 2015 год – 2020,480 тыс.руб.; 2016 год – 2140,000 тыс.руб.; 2017 год – 3000,000 тыс.руб.
---	---	---

2. В разделе «Финансирование ведомственной целевой программы»:

2.1. после строки 1.3.11 дополнить строкой следующего содержания:

1.3.12	Издание книги «Отраженые исчезнувших лет...»	количество экземпляров	шт.	-	500	-	внебюджетные источники	60,000	140,000	0
--------	--	------------------------	-----	---	-----	---	------------------------	--------	---------	---

2.2. строку «Итого по задаче 1.3» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.3		бюджет города Перми	8904,169	5500,497	5508,589
		внебюджетные источники	610,863	1237,600	1843,800

2.3. строку «Итого по программе, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по программе, в том числе по источникам финансирования		15531,347	12466,000	13326,000
		бюджет города Перми	13510,867	10326,000
		внебюджетные источники	2020,480	3000,000

3. В приложении:

3.1. после строки «Итого по мероприятию 1.3.11» дополнить строками следующего содержания:

1.3.12	Заключение договора на издание книги «Отраженые исчезнувших лет...» и оплата аванса	Архив	31.12.2015	количество договоров	ед.	1	внебюджетные источники	60,000
Итого по мероприятию 1.3.12							внебюджетные источники	60,000

3.2. в строке «Итого по задаче 1.3» цифры «550,863» заменить цифрами «610,863»;

3.3. в строке «Всего» цифры «15741,347» заменить цифрами «15531,347»;



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2015

№ 1012

Об утверждении Стандарта предоставления муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Перми» муниципальной услуги «Оказание информационных услуг на основе архивных документов» по тематическим запросам

В соответствии с постановлениями администрации города Перми от 28 декабря 2012 г. № 997 «Об утверждении Положения о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Перми», от 02 октября 2015 г. № 708 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным подведомственным учреждением администрации города Перми, на 2016-2018 годы», а также письмом Министерства финансов Российской Федерации от 22 октября 2013 г. № 12-08-06/44036 «О комментариях (комплексных рекомендациях) по вопросам, связанным с реализацией положений Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт предоставления муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Перми» муниципальной услуги «Оказание информационных услуг на основе архивных документов» по тематическим запросам.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 г.
3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава администрации города Перми

Д.И.Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 02.12.2015 № 1012

СТАНДАРТ предоставления муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Перми» муниципальной услуги «Оказание информационных услуг на основе архивных документов» по тематическим запросам

1. Общие положения

1.1. Настоящий стандарт предоставления муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Перми» муниципальной услуги «Оказание информационных услуг на основе архивных документов» по тематическим запросам (далее – Стандарт) определяет требования к порядку предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. В качестве заявителей на предоставление муниципальной услуги «Оказание информационных услуг на основе архивных документов» по тематическим запросам (далее – муниципальная услуга) выступают органы государственной власти, органы местного самоуправления (далее – заявитель).

1.3. Местонахождение муниципального бюджетного учреждения «Архив города Перми» (далее – Архив): г.Пермь, проезд Якуба Коласа,5.

1.4. График работы Архива:
понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв на обед: с 12.30 час. до 13.18 час.

1.5. Номера справочных телефонов Архива: (342) 237-12-12, факс (342) 235-27-99.

1.6. Адрес официального сайта Архива в информационно-коммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет): www.permarchive.ru.

1.7. Электронная почта Архива: mbu-arkhiv@gorodperm.ru.

1.8. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, ее исполнения (административных процедурах) можно получить:

1.8.1. в Архиве:

при личном обращении,

по телефону,

по письменному заявлению,

по электронной почте;

1.8.2. на сайте Архива в сети Интернет;

1.8.3. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в сети Интернет: www.gorodperm.ru.

1.9. На сайте Архива в сети Интернет размещается следующая информация:

адрес Архива;

выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

текст настоящего Стандарта с приложением.

1.10. Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо направить запрос:

на почтовый адрес Архива;

по электронной почте Архива;

посредством интегрированной системы электронного документооборота, архива и управления потоками работ Пермского края (далее – ИСЭД).

II. Содержание и нормативно-правовые основания предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга – оказание информационных услуг на основе архивных документов по тематическим запросам. Под тематическими запросами понимаются запросы о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Архивом.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача:

архивной справки;

архивной выписки;

архивной копии;

информационного письма об отсутствии запрашиваемых сведений.

2.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – не более 30 дней с даты регистрации запроса.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29 ноября 2011 г. № 1100 «Об утверждении базового перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) федеральными государственными учреждениями в сфере культуры, искусства, архивного дела, историко-культурного наследия, кинематографии»;

приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

Законом Пермского края от 06 марта 2007 г. № 11-ПК «Об архивном деле в Пермском крае»;

Законом Пермского края от 11 июня 2008 г. № 241-ПК «О Порядке хранения архивных документов архивного фонда Пермского края, относящихся к собственности Пермского края и находящихся на территории муниципальных образований, хранящихся в муниципальных архивах»;

постановлением администрации города Перми от 22 августа 2011 г. № 429 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам формирования и содержания муниципального архива»;

распоряжением администрации города Перми от 31 мая 2012 г. № 15-р «Об утверждении Инструкции по организации делопроизводства и ведению архива в администрации города Перми».

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

запрос;

документы, содержащие дополнительные сведения относительно предмета запроса (при наличии).

2.7. Запрос, направляемый в Архив, должен быть оформлен на бланке организации.

2.8. В запросе необходимо максимально подробно изложить предмет обращения, при наличии у заявителя сведений – указать реквизиты запрашиваемого документа (номер, дата издания, издающий орган).

2.9. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие в Архиве запрашиваемых документов.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

2.11. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

открытый доступ для заявителя к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Архива;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.4 настоящего Стандарта;

отсутствие жалоб со стороны заявителя на решения, действия (бездействие) должностных лиц Архива, нарушения требований Стандарта.

III. Порядок предоставления муниципальной услуги

3.1. Прием и регистрация запроса.

Основанием для административной процедуры является поступление в Архив запроса и пакета документов к нему.

3.1.1. Специалист отдела справочной работы Архива:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает организационно-правовую форму заявителя, правомерность оказания ему муниципальной услуги;

регистрирует запрос в базе данных «Учет обращений граждан и организаций» (далее – база учета).

3.1.2. Срок административной процедуры – в течение 1 рабочего дня с даты получения запроса. Регистрация запросов, поступивших после 15.00 час., осуществляется следующим рабочим днем.

3.1.3. Результатом административной процедуры является регистрация поступившего запроса.

3.2. Подготовка и выдача заявителю архивной справки, архивной выписки, архивной копии либо информационного письма об отсутствии запрашиваемых сведений.

3.2.1. Специалист отдела справочной работы Архива:

осуществляет архивный поиск документов, основываясь на сведениях, указанных заявителем, используя имеющиеся в Архиве информационные ресурсы;

подготавливает проект ответа заявителю на основании документов, находящихся на архивном хранении;

вносит отметку об исполнении в базу учета;

передает проект ответа и заверенные в установленном порядке документы на подпись начальнику отдела справочной работы Архива либо лицу, уполномоченному на подписание указанных документов;

передает ответ для подписания директору Архива;

выдает заявителю ответ на запрос под расписку при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо направляет ответ почтовым отправлением, с курьером, посредством ИСЭД.

3.2.2. Срок исполнения административной процедуры в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Стандарта составляет 29 дней. При истечении срока в выходной или праздничный день, последним днем выдачи считается следующий за ним рабочий день.

3.2.3. Результатом административной процедуры является выданная (направленная) архивная справка, архивная выписка, архивная копия либо информационное письмо об отсутствии запрашиваемых сведений.

3.3. Блок-схема последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении к настоящему Стандарту.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Начальник отдела справочной работы Архива осуществляет контроль за исполнением специалистами отдела справочной работы Архива положений настоящего Стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливаю-

щих требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2. Начальник отдела справочной работы Архива и его заместитель проводят внутренние плановые проверки ежемесячно по каждому специалисту, исполняющему запросы, и внеплановые проверки по конкретному обращению заявителя.

4.3. Ответственные за выполнение административных процедур специалисты отдела справочной работы Архива несут персональную ответственность за:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Стандартом;
- правильность проверки документов;
- достоверность представленной заявителю архивной информации, правомерность ее представления;
- полноту и качество выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- неразглашение конфиденциальных данных.

Персональная ответственность специалистов отдела справочной работы Архива закрепляется в должностных инструкциях.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги

Действия (бездействие) должностных лиц Архива и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение
к Стандарту предоставления муниципальным
бюджетным учреждением «Архив города Перми»
муниципальной услуги «Оказание информационных услуг
на основе архивных документов» по тематическим запросам

БЛОК-СХЕМА последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной услуги «Оказание информационных услуг на основе архивных документов» по тематическим запросам





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2015

№ 1013

Об утверждении Стандарта предоставления муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Перми» муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним» (в читальном зале)

В соответствии с постановлениями администрации города Перми от 28 декабря 2012 г. № 997 «Об утверждении Положения о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Перми», от 02 октября 2015 г. № 708 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным подведомственным учреждением администрации города Перми, на 2016-2018 годы», письмом Министерства финансов Российской Федерации от 22 октября 2013 г. № 12-08-06/44036 «О Комментариях (комплексных рекомендациях) по вопросам, связанным с реализацией положений Федерального закона от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт выполнения муниципальной бюджетным учреждением «Архив города Перми» муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним» (в читальном зале).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава администрации города Перми

Д.И.Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 02.12.2015 № 1013

СТАНДАРТ предоставления муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Перми» муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним» (в читальном зале)

1. Общие положения

1.1. Стандарт по предоставлению муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Перми» муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним» (в читальном зале) (далее – Стандарт) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и содержит требования к порядку предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных действий, порядок, виды и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителем является физическое или юридическое лицо (далее – Заявитель). От имени Заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы Заявителя, либо лица, уполномоченные Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) МБУ «Архив города Перми» (далее – Архив).

Главное здание Архива находится по адресу: г.Пермь, проезд Якуба Коласа, д.5.

Архивохранилище № 3 Архива находится по адресу: г.Пермь, бульвар Гагарина, 58а.

График работы Архива:

понедельник – четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв на обед: с 12.30 час. до 13.18 час.

График работы читального зала (главное здание):

понедельник, среда: с 09.30 час. до 17.30 час.;

перерыв на обед: с 12.30 час. до 13.18 час.

График работы читального зала (архивохранилище № 3):

пятница: с 09.30 час. до 12.30 час.

Номера справочных телефонов Архива:

в главном здании: (342) 237-12-12 (доб.109), факс 235-27-99;

в архивохранилище № 3: 282-17-81.

Адрес официального сайта Архива, содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет: www.permarchive.ru.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить:

в Архиве:

при личном обращении;

на информационных стендах;

с использованием средств телефонной связи;

по письменному заявлению;

по электронной почте;

на официальном сайте Архива: www.permarchive.ru;

на официальном сайте муниципального образования город Пермь в сети Интернет: www.gorodperm.ru.

1.4. Заявители, представившие документы для предоставления муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются специалистом читального зала Архива о (об):

сроке и месте предоставления муниципальной услуги;

причинах отказа в предоставлении муниципальной услуги;

сроке завершения оформления документов (архивных копий) и возможности их получения.

Информация о переносе срока предоставления муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении сообщается лично, сообщается по телефону или электронной почте, указанным в заявлении (при наличии соответствующих данных).

1.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудник читального зала Архива подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

1.6. На официальном сайте Архива и информационных стендах размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

текст настоящего Стандарта с приложениями или извлечения из настоящего Стандарта, а именно:

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

информация о местонахождении, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты, графике работы Архива;

график работы читального зала Архива;

информация о сроках предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультации;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Архива;

блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

II. Содержание и нормативно-правовые основания предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга – «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним (в читальном зале)».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Архивом очно.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

предоставление научно-справочного аппарата в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Стандарта;

представление архивных документов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Стандарта;

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги:

научно-справочный аппарат к архивным документам (описи дел, документов, путеводители, указатели), в том числе в электронной форме, предоставляется Заявителям в день обращения в читальный зал;

представление архивных документов Заявителям в читальный зал Архива производится в следующий рабочий день читального зала с даты оформления Требования на выдачу архивных документов, копий фонда пользования;

Архивные документы представляются Заявителям на срок до 30 дней. При необходимости срок работы Заявителей с документами может быть продлен по разрешению заместителя директора-начальника отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов Архива до 30 дней;

Копии архивных документов представляются в течение 7 рабочих дней с даты составления заказа в соответствии с Тарифами на платные услуги, оказываемые Архивом. Расшивка дел для копирования архивных документов может производиться только в исключительных случаях по специальному разрешению заместителя директора-начальника отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов Архива.

Сроки прохождения отдельных административных процедур:

прием и регистрация документов – не более 30 минут на каждый официальный документ;

отказ в обеспечении доступа в читальный зал Архива – 10 минут (с устным разъяснением причин отказа) и в течение 3 рабочих дней (в случае выдачи письменного отказа);

предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено до возвращения архивных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в архивохранилища.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 1993 г. № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»;

Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29 ноября 2011 г. № 1100 «Об утверждении базового перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) федеральными государственными учреждениями в сфере культуры, искусства, архивного дела, историко-культурного наследия, кинематографии»;

Законом Пермского края от 06 марта 2007 г. № 11-ПК «Об архивном деле в Пермском крае»;

Уставом города Перми;

постановлением администрации города Перми от 22 августа 2011 г. № 429 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам формирования и содержания муниципального имущества»;

настоящим Стандартом;

Регламентом доступа к документам Архива, содержащим персональные данные, в читальном зале Архива, утвержденным приказом директора Архива от 23 октября 2014 г.;

Правилами работы читального зала Архива, утвержденными приказом директора Архива от 13 октября 2014 г. № СЭД-01-07-47.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

личное письменное заявление в одном экземпляре о представлении архивных документов (копий) (приложение 2 к настоящему Стандарту);

документ, удостоверяющий личность Заявителя;

официальное письмо направившей организации в случае, если Заявитель ведет научную работу в соответствии с планом научных учреждений или выполняет служебное задание (приложение 3 к настоящему Стандарту);

2.6.2. в случае если запрашиваемые архивные документы (копии) содержат сведения, отнесенные к конфиденциальной персональной информации (о частной жизни гражданина, создающие угрозу его безопасности, прекращенные уголовные дела, прекращенные административные дела) до истечения 75 лет с даты создания указанных документов, Заявитель дополнительно к документам, указанным в пункте 2.6.1 настоящего Стандарта, представляет оригинал нотариально заверенного разрешения субъекта персональных данных или его наследников (в случае смерти субъекта персональных данных) на доступ к информации с указанием информации, к каким документам и на каких условиях допускается Заявитель, или документ, подтверждающий прямые родственные связи либо подтверждающий право наследования субъекту персональных данных, в одном подлинном экземпляре;

2.6.3. в случае если собственник или владелец архивных документов (копий) при передаче в Архив установил условия по их использованию, Заявитель дополнительно к документам, указанным в пункте 2.6.1 настоящего Стандарта, представляет письменное разрешение собственника (владельца) архивных документов (копий);

2.6.4. в случае если запрашиваемые архивные документы (копии) содержат государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, доступ к архивным документам осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.6.5. документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Стандарта, Заявитель представляет в читальный зал Архива лично.

2.7. Основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – разрешение субъекта персональных данных на доступ к информации конфиденциального характера отсутствует или не заверено в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.8. Основания для приостановления сроков предоставления муниципальной услуги:

использование архивных документов для выполнения служебных заданий сотрудниками Архива;

представление архивных документов во временное пользование фондообразователям и правоохранительным органам;

представление архивных документов для работы другому Заявителю;

экспонирование архивных документов на выставке.

2.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

неудовлетворительное физическое состояние запрашиваемых архивных документов (копий) (обширные механические повреждения носителя, поражение биологическими вредителями);

ограничения на использование документов, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие у Заявителя документально подтвержденных прав на получение сведений, составляющих государственную тайну, содержащих конфиденциальную информацию или иную охраняемую законом тайну;

ограничения на использование документов, установленных собственником при передаче документов на постоянное хранение;

отсутствие архивных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

если архивные документы не прошли научно-техническую обработку и описание;

несоответствие заявленной темы исследования перечню запрашиваемых документов или информации, содержащейся в документах.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется Заявителям на бесплатной основе.

2.11. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги – 30 минут.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.13.1. здание Архива должно находиться в зоне пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;

2.13.2. вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колясок, детских колясок;

2.13.3. здание Архива должно быть оборудовано информационной табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

телефонные номера и электронный адрес;

2.13.4. информационные таблички (вывески) должны размещаться рядом со входом либо на двери входа так, чтобы их видели посетители;

2.13.5. тексты информационных материалов должны быть напечатаны удобным для чтения шрифтом без исправлений, наиболее важные слова подчеркнуты;

2.13.6. информационные материалы должны находиться в месте, где обеспечивается беспрепятственный подход; размещаться материалы должны на уровне глаз человека среднего роста;

2.13.7. прием Заявителей ведется сотрудником читального зала в порядке общей очереди либо по предварительной записи;

2.13.8. муниципальная услуга предоставляется в читальном зале Архива.

Под читальный зал выделяется помещение, площадь которого определяется в зависимости от количества граждан, обращающихся в Архив. Количество мест для работы с архивными фондами и документами определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 4 мест. В читальном зале должно быть естественное и искусственное освещение. Зал оборудуется столами, стульями и информационным стендом с размещенными образцами заявления, сопроводительного письма, схемой (блок-схемой) последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги (приложения 1, 2, 3 к настоящему Стандарту).

Вход в читальный зал Архива должен быть оборудован табличкой (вывеской).

Рабочее место сотрудника читального зала Архива, осуществляющего прием Заявителя, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, позволяющим получать справочную информацию и информацию по правовым вопросам общего характера, а также печатающим и сканирующим устройствами.

2.14. Заявителям предоставляется возможность осуществить предварительную запись на прием по телефонам, указанным в пункте 1.3.1 настоящего Стандарта. При предварительной записи Заявитель сообщает ответственному должностному лицу желаемое время приема. При определении времени приема по телефону ответственное должностное лицо обязано назначить время на основании графика уже запланированного времени приема граждан и времени, удобного Заявителю.

2.15. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

открытый доступ для Заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Архива;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, установленных в пункте 2.4 настоящего Стандарта; отсутствие жалоб со стороны Заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц Архива, нарушения требований стандарта предоставления муниципальной услуги.

2.16. В читальном зале использование Заявителями сканирующих устройств планшетного и протяжного типа, вспышек и иных устройств, предназначенных для повышения уровня поверхности переснимаемых документов для фото- и видеосъемки, запрещено.

III. Порядок предоставления муниципальной услуги

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур:

предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления;

предоставление Заявителю научно-справочного аппарата;

представление Заявителю архивных документов (копий).

3.2. Описание последовательности действий при приеме и регистрации заявления:

3.2.1. основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение Заявителя к сотруднику читального зала Архива с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, предусмотренными пункте 2.6 настоящего Стандарта;

3.2.2. сотрудник читального зала знакомится с официальным письмом организации или личным заявлением Заявителя, проводит анализ представленных документов. В ходе анализа определяется:

правомочность получения Заявителем доступа к архивным фондам и документам с учетом ограничений на предоставление сведений, содержащих государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, в том числе сведений конфиденциального характера;

степень полноты информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги (реквизиты документов, тематика, хронологические рамки);

наличие архивных фондов и документов в Архиве, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

3.2.3. сотрудник читального зала передает заявление Заявителя директору Архива для принятия решения о допуске или отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3.2.4. директор Архива (при его отсутствии должностное лицо, исполняющее его обязанности) принимает решение о допуске или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При личном обращении о принятом решении Заявитель информируется в течение 30 минут с момента обращения;

3.2.5. после получения пользователем разрешения на допуск в читальный зал сотрудник читального зала:

выдает Заявителю для ознакомления Правила работы читального зала Архива;

выдает Заявителю для заполнения анкету заявителя, работающего в читальном зале (далее – Анкета) (приложение 4 к настоящему Стандарту);

знакомится с заполненной Анкетой и сверяет занесенные в нее данные с данными документа, удостоверяющего личность Заявителя;

при работе с документами, содержащими персональные данные, выдает для заполнения расписку о соблюдении правил работы с документами, содержащими персональные данные (далее – Расписка) (приложение 5 к настоящему Стандарту), предупредив Заявителя об административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за неправомерное использование, публикацию, распространение и передачу третьим лицам архивной информации, имеющей ограничение на использование или содержащей сведения конфиденциального характера;

консультирует о составе и содержании документов Архива и научно-справочного аппарата к архивным документам в соответствии с целью работы, темой исследования;

знакомит Заявителя с режимом работы читального зала Архива;

выдает описи дел;

выдает бланки заказа (требования) на выдачу документов (далее – Требование) (приложение 6 к настоящему Стандарту) и объясняет порядок их заполнения.

Максимальный срок выполнения действий составляет 30 минут;

3.2.6. результатом данного административного действия является обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале Архива.

3.3. Описание последовательности действий при предоставлении Заявителям научно-справочного аппарата:

3.3.1. основанием начала данного административного действия является регистрация поступившего заявления Заявителя;

3.3.2. Заявителям предоставляется научно-справочный аппарат к архивным документам (указатели, описи дел и другие) на бумажном носителе и в электронном виде по устному запросу в день обращения;

3.3.3. электронный вариант Каталога фондов и описей дел, находящихся на хранении в Архиве, представлен в открытом доступе на официальном сайте Архива в разделе «Научно-справочный аппарат»;

3.3.4. результатом данного административного действия является предоставление Заявителю научно-справочного аппарата.

3.4. Описание последовательности действий при предоставлении Заявителям архивных документов:

3.4.1. основанием начала данного административного действия является предоставление Заявителю научно-справочного аппарата;

3.4.2. на основании описей дел Заявитель заполняет Требование и передает его сотруднику читального зала. Требование должно быть заполнено разборчиво без исправлений и помарок и содержать указание фамилии, имени и отчества Заявителя, цели и темы занятий, поисковые данные единиц хранения, дату составления и подпись Заявителя;

3.4.3. сотрудник читального зала Архива проверяет правильность оформления Требования и передает его для рассмотрения заместителю директора-начальнику отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов Архива. Требования рассматриваются заместителем директора-начальником отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов Архива (при его отсутствии должностным лицом, исполняющим его обязанности) в день оформления;

3.4.4. отказ или приостановление предоставления муниципальной услуги допускается в случаях, указанных в пунктах 2.8, 2.9 настоящего Стандарта;

3.4.5. архивные документы выдаются Заявителю под расписку за каждую единицу хранения в специальной графе Требования. Количество дел, выдаваемых Заявителю, соответствует пункту 3.2 Правил работы читального зала Архива. Следующий заказ оформляется только после сдачи предыдущего;

3.4.6. при получении дел Заявитель проверяет их физическое состояние в присутствии сотрудника читального зала. При обнаружении повреждения или дефектов дел, документов, отсутствия листов в деле, неправильной нумерации Заявитель должен сообщить об этом сотруднику читального зала;

3.4.7. в ходе просмотра дел Заявитель заполняет листы использования просмотренных дел, указывая дату просмотра, фамилию и инициалы, характер произведенной работы (просмотр, выписки);

3.4.8. после каждого посещения читального зала Заявитель сдает сотруднику читального зала Архива все архивные дела. Сотрудник читального зала Архива проверяет наличие дел и проводит проверку их физического состояния, при отсутствии замечаний по наличию и физическому состоянию дел сотрудник читального зала расписывается в специальной графе Требования за возврат каждой единицы хранения.

При обнаружении в сдаваемых делах недостачи или повреждений сотрудник читального зала составляет акт (в произвольной форме);

3.4.9. представление архивных документов Заявителю производится в следующий рабочий день читального зала с даты оформления им Требования. Исключение может быть сделано для Заявителей, прибывших с других районов края и других регионов страны на ограниченное время. Разрешение на выдачу архивных документов ранее установленного срока дается директором Архива (при его отсутствии должностным лицом, исполняющим его обязанности);

3.4.10. архивные документы представляются Заявителям в пользование в помещении читального зала сроком, указанным в пункте 2.4 настоящего Стандарта;

3.4.11. результатом данного административного действия является представление Заявителю архивных документов (копий) в помещении читального зала Архива.

3.5. При необходимости получения архивной справки, архивной выписки, архивной копии следует руководствоваться Административным регламентом предоставления Архивом муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий по социально-правовым и имущественным запросам».

3.6. При необходимости получения ксерокопии, распечатки, записи электронного образа архивного документа следует руководствоваться Тарифами на платные услуги, оказываемые Архивом.

IV. Порядок, виды и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Начальник отдела архивных технологий и научного использования документов Архива осуществляет контроль за исполнением сотрудником читального зала Архива положений настоящего Стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий сотрудником читального зала Архива и принятия им решений, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник отдела архивных технологий и научного использования документов Архива.

4.3. Ответственный за выполнение административных процедур сотрудник читального зала Архива несет персональную ответственность за:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Стандартом;

правильность проверки документов;

соответствие оснований для отказа в приеме документов и отказа в предоставлении муниципальной услуги требованиям пунктов 2.7, 2.9 настоящего Стандарта;

достоверность представленной Заявителю архивной информации, правомерность ее представления;

полноту и качество выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

неразглашение конфиденциальных данных.

4.4. Последующий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителя, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Начальник отдела архивных технологий и научного использования документов Архива (должностное лицо, исполняющее обязанности начальника отдела) проводит внутренние плановые проверки ежемесячно по работе сотрудника читального зала Архива и внеплановые проверки по конкретному обращению Заявителя.

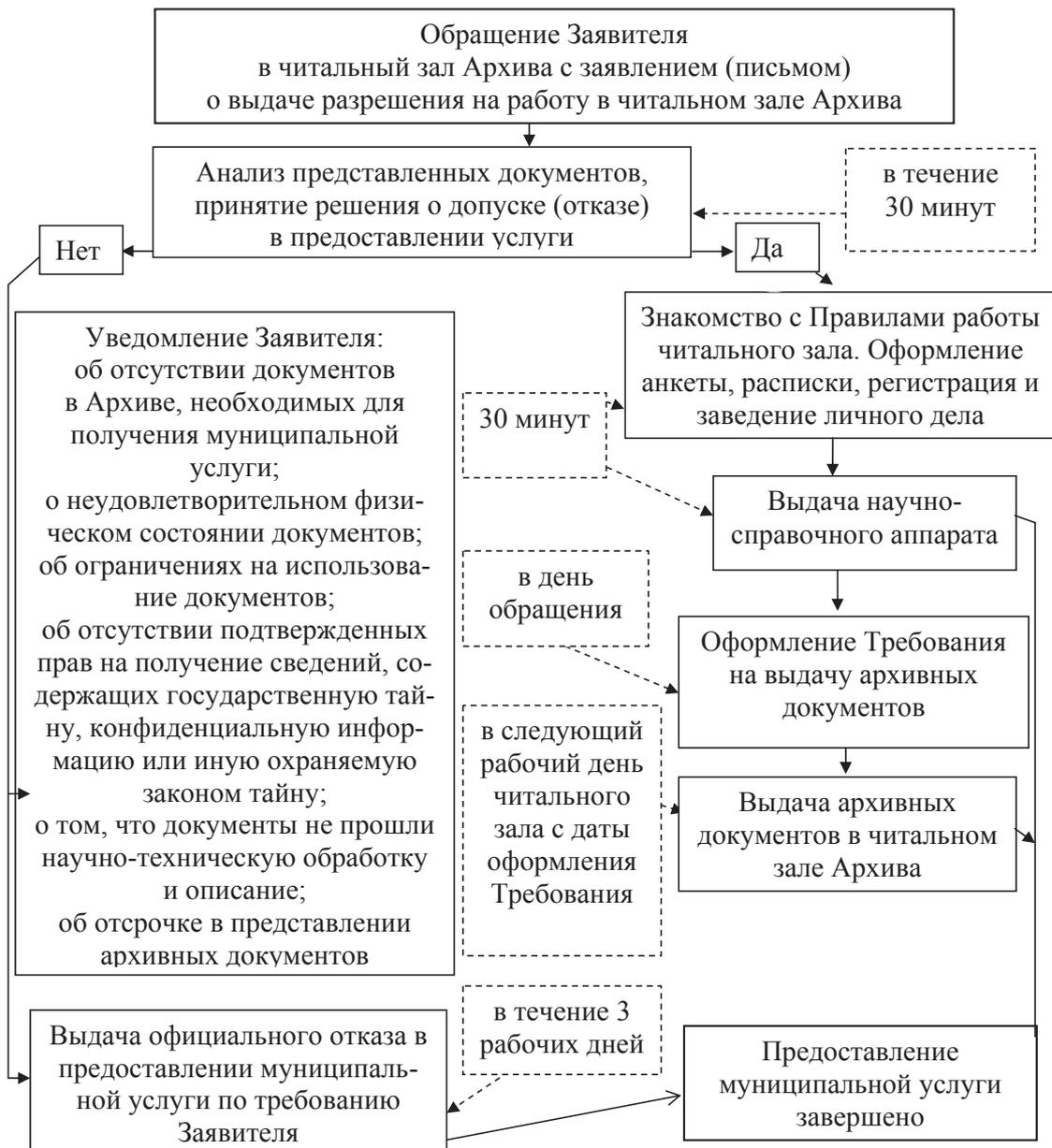
Результаты плановых ежемесячных проверок оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки, предложения по их устранению, замечания и рекомендации.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной работы

Действия (бездействие) должностных лиц Архива и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к Стандарту предоставления
муниципальным бюджетным учреждением
«Архив города Перми» муниципальной услуги
«Обеспечение доступа к архивным
документам (копиям)
и справочно-поисковым средствам
к ним» (в читальном зале)

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги



Приложение 2
к Стандарту предоставления
муниципальным бюджетным учреждением
«Архив города Перми» муниципальной услуги
«Обеспечение доступа к архивным
документам (копиям)
и справочно-поисковым средствам
к ним» (в читальном зале)

Форма заявления пользователя

Директору
МБУ «Архив города Перми»

(фамилия, имя, отчество)

(домашний адрес)

(телефон)

(серия, № документа, удостоверяющего личность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить работу в читальном зале МБУ «Архив города Перми»
по теме _____

Хронологические рамки _____
Реквизиты запрашиваемых документов _____

С правилами работы читального зала МБУ «Архив города Перми» ознакомлен(а), обязуюсь их выполнять.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 3
к Стандарту предоставления
муниципальным бюджетным учреждением
«Архив города Перми» муниципальной услуги
«Обеспечение доступа к архивным
документам (копиям)
и справочно-поисковым средствам
к ним» (в читальном зале)

Форма письма от организации**Официальный бланк с реквизитами организации**

Директору
МБУ «Архив города Перми»

(фамилия, имя, отчество)

Прошу разрешить работу в читальном зале МБУ «Архив города Перми» _____

(название должности, ученое звание, ученая степень)

(фамилия, имя, отчество сотрудника)

с документами _____
(наименование организации, в деятельности которой образовались документы)

для поиска _____,
(наименование документов, которые требуется посмотреть (приказы, решения, протоколы)

или вопрос, по которому ведется поиск, для исследований – тема)
за _____ годы.

(Должность
руководителя
направляющей организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Стандарту предоставления
муниципальным бюджетным учреждением
«Архив города Перми» муниципальной услуги
«Обеспечение доступа к архивным
документам (копиям)
и справочно-поисковым средствам
к ним» (в читальном зале)

МБУ «АРХИВ ГОРОДА ПЕРМИ»

АНКЕТА
заявителя, работающего в читальном зале

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Год рождения _____

5. Место работы (учебы) и должность _____

6. Образование, ученая степень и звание _____

7. Организация, направившая пользователя, адрес _____

8. Тема и хронологические рамки исследования _____

9. Адрес пользователя: _____;

телефон (домашний) _____ служебный _____

10. Серия и № документа, удостоверяющего личность _____

С Правилами работы в читальном зале МБУ «Архив города Перми» ознакомился (ась), обязуюсь их выполнять.

Дата _____

(подпись)

Приложение 5
к Стандарту предоставления
муниципальным бюджетным учреждением
«Архив города Перми» муниципальной услуги
«Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним» (в читальном зале)

**РАСПИСКА
о соблюдении правил работы с документами,
содержащими персональные данные**

Я, _____,
(Ф.И.О. пользователя)

ознакомлен с Правилами работы читального зала МБУ «Архив города Перми» и предупрежден об административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за неправомерное использование, публикацию, распространение и передачу третьим лицам архивной информации, имеющей ограничение на использование или содержащей сведения конфиденциального характера, персональные данные о гражданах, а также иную информацию, разглашение которой создает или может создать угрозу для личной, семейной безопасности, безопасности жилища, имущества, финансового положения, нанесет или может нанести ущерб чести и достоинству граждан.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 6
к Стандарту предоставления
муниципальным бюджетным учреждением
«Архив города Перми» муниципальной услуги
«Обеспечение доступа к архивным документам (копиям)
и справочно-поисковым средствам
к ним» (в читальном зале)

**МБУ «АРХИВ ГОРОДА ПЕРМИ»
ЗАКАЗ (ТРЕБОВАНИЕ)
НА ВЫДАЧУ ДОКУМЕНТОВ**

РАЗРЕШАЮ выдачу документов
Заместитель директора-начальник отдела
обеспечения сохранности
и государственного учета документов
МБУ «Архив города Перми»

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., номер личного дела пользователя)

(Ф.И.О. работника МБУ «Архив города Перми», наименование структурного подразделения)

(тема исследования, цель выдачи)

Фонд №__	Опись №__	Ед.хр. №__	Заголовок ед.хр.	Количество листов (время звучания, метраж)	Расписка пользо- вателя, работника МБУ «Архив города Перми»	Расписка работ- ника читального зала МБУ «Архив города Перми»
1	2	3	4	5	6	7

(подпись пользователя, работника МБУ «Архив города Перми»)

«__» _____ 20__ г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2015

№ 1014

О внесении изменений в перечни объектов особо ценного движимого имущества и объектов иного имущества, передаваемого муниципальному бюджетному учреждению «Архив города Перми» на праве оперативного управления, утвержденные постановлением администрации города Перми от 13.10.2011 № 609

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в перечень объектов особо ценного движимого имущества, передаваемого муниципальному бюджетному учреждению «Архив города Перми» на праве оперативного управления, утвержденный постановлением администрации города Перми от 13 октября 2011 г. № 609 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Архив города Перми» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Архив города Перми» (в ред. от 15.01.2013 № 7, от 25.01.2013 № 33, от 26.02.2013 № 99, от 15.10.2013 № 843, от 23.07.2014 № 497), следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Перечень особо ценного движимого имущества, передаваемого на баланс муниципальному бюджетному учреждению «Архив города Перми»;

1.2. заголовочную часть таблицы изложить в следующей редакции:

№	Инвентарный номер	Наименование	Количество, шт.	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Год ввода в эксплуатацию	Документ-основание
1	2	3	4	5	6	7	8

1.3. строку 17 изложить в следующей редакции:

17	ОС000000000295	система наружного видеонаблюдения	1	68360,00	45682,06	2013	акт списания объекта основных средств № 12 от 20.05.2015
----	----------------	-----------------------------------	---	----------	----------	------	--

1.4. строку «Итого» изложить в следующей редакции:

Итого			136	5036615,39	376866,66		
-------	--	--	-----	------------	-----------	--	--

2. Внести в перечень объектов иного имущества, передаваемого муниципальному бюджетному учреждению «Архив города Перми» на праве оперативного управления, утвержденный постановлением администрации города Перми от 13 октября 2011 г. № 609 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Архив города Перми» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Архив города Перми» (в ред. от 15.01.2013 № 7, от 25.01.2013 № 33, от 26.02.2013 № 99, от 15.10.2013 № 843, от 23.07.2014 № 497), следующие изменения:

2.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Перечень иного имущества, передаваемого на баланс муниципальному бюджетному учреждению «Архив города Перми»;

2.2. заголовочную часть таблицы изложить в следующей редакции:

№	Инвентарный номер	Наименование	Количество, шт.	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Год ввода в эксплуатацию	Документ-основание
1	2	3	4	5	6	7	8

2.3. строку 29 признать утратившей силу и исключить из перечня иного имущества, передаваемого на баланс муниципальному бюджетному учреждению «Архив города Перми» (далее – Перечень) на основании акта о списании объекта основных средств № 6 от 21 апреля 2015 г.;

2.4. строку 35 признать утратившей силу и исключить из Перечня на основании акта о списании объекта основных средств № 9 от 21 апреля 2015 г.;

2.5. строку 44 признать утратившей силу и исключить из Перечня на основании акта о списании объекта основных средств № 8 от 21 апреля 2015 г.;

2.6. строку 67 признать утратившей силу и исключить из Перечня на основании акта о списании объекта основных средств № 7 от 21 апреля 2015 г.;

2.7. строку 84 признать утратившей силу и исключить из Перечня на основании акта о списании объекта основных средств № 10 от 21 апреля 2015 г.;

2.8. строку 95 признать утратившей силу и исключить из Перечня на основании акта о списании объекта основных средств № 4 от 21 апреля 2015 г.;

2.9. строку 96 признать утратившей силу и исключить из Перечня на основании акта о списании объекта основных средств № 1 от 21 апреля 2015 г.;

2.10. строку 97 признать утратившей силу и исключить из Перечня на основании акта о списании объекта основных средств № 11 от 21 апреля 2015 г.;

2.11. строку 121 признать утратившей силу и исключить из Перечня на основании акта о списании объекта основных средств № 2 от 21 апреля 2015 г.;

2.12. строку 124 признать утратившей силу и исключить из Перечня на основании акта о списании объекта основных средств № 5 от 21 апреля 2015 г.;

2.13. строку 125 признать утратившей силу и исключить из Перечня на основании акта о списании объекта основных средств № 3 от 21 апреля 2015 г.

2.14. после строки 276 дополнить строками следующего содержания:

277	OC0000000000322	телефакс «Panasonic KX-FC968RU»	1	5890,00	0	2014	товарная накладная № 375 от 11.06.2014
278	OC0000000000323	моноблок «Acer Aspire Z3-605 23»	1	31918,00	0	2014	товарная накладная № 1926 от 30.06.2014
279	OC0000000000324	моноблок «Acer Aspire Z3-605 23»	1	31918,00	0	2014	товарная накладная № 1926 от 30.06.2014
280	OC0000000000325	многофункциональное лазерное устройство «HP Laser Jet Pro 500 MFP V521dw Prenter»	1	33122,00	0	2014	товарная накладная № Vj166 от 03.07.2014
281	OC0000000000345	моноблок «HP ProOne 400Gl»	1	39950,00	0	2015	товарная накладная № 599 от 23.03.2015
282	OC0000000000346	моноблок «HP ProOne 400Gl»	1	39950,00	0	2015	товарная накладная № 599 от 23.03.2015
283	OC0000000000347	моноблок «HP ProOne 400Gl»	1	39950,00	0	2015	товарная накладная № 599 от 23.03.2015
284	OC0000000000349	источник бесперебойного питания «APC Pover-Saving Black-UPS ES 550»	1	7050,00	0	2015	товарная накладная № 1353 от 30.06.2015
285	OC0000000000350	монитор «ЛОС E2460S»	1	8850,00	0	2015	товарная накладная № 1353 от 30.06.2015
286	OC0000000000351	монитор «ЛОС E2460S»	1	8850,00	0	2015	товарная накладная № 1353 от 30.06.2015
287	OC0000000000352	многофункциональное устройство «Laser Jet Pro MFP M125 ra»	1	9000,00	0	2015	товарная накладная № 1353 от 30.06.2015
288	OC0000000000353	многофункциональное устройство цветное «Kyocera FS-C825 MFP»	1	96400,00	85688,88	2015	товарная накладная № 1353 от 30.06.2015

289	OC0000000000327	кресло для оператора	1	3900,00	0	2014	товарная накладная № Рн-0000569 от 02.09.2014
290	OC0000000000329	кресло для оператора	1	3900,00	0	2014	товарная накладная № Рн-0000569 от 02.09.2014
291	OC0000000000330	кресло для оператора	1	3900,00	0	2014	товарная накладная № Рн-0000569 от 02.09.2014
292	OC0000000000334	кондиционер «Rix W12SI»	1	12450,00	0	2014	акт о результатах инвентаризации № 1 от 08.12.2014
293	OC0000000000340	шкаф картотечный «Практик AFC-03»	1	9884,87	0	2014	товарная накладная № Ро-КОР-231011 от 29.12.2014
294	OC0000000000359	шкаф картотечный «Практик СВ-14»	1	8126,00	0	2015	товарная накладная № 235 от 22.09.2015
295	OC0000000000357	облучатель-рециркулятор бактерицидный «Дезар-4»	1	10800,00	0	2015	товарная накладная № Пк-00002664 от 04.08.2015
296	OC0000000000357	облучатель-рециркулятор бактерицидный «Дезар-4»	1	10800,00	0	2015	товарная накладная № Пк-00002664 от 04.08.2015
297	OC0000000000357	осушитель воздуха «Dantherm CD400-18»	1	19750,00	0	2015	товарная накладная № 1189 от 19.06.2015

2.15. строку «Итого» изложить в следующей редакции:

Итого	297	3124236,45	196043,51		
-------	-----	------------	-----------	--	--

3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Архив города Перми» в течение 5 рабочих дней с даты подписания настоящего постановления представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми копию настоящего постановления для внесения изменений в учетные данные реестра муниципального имущества города Перми.

4. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми в установленном порядке не позднее 30 дней с даты вступления в силу настоящего постановления внести изменения в реестр муниципального имущества города Перми.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава администрации города Перми

Д.И.Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2015

№ 1015

О резервировании земельного участка для муниципальных нужд в целях строительства физкультурно-оздоровительных объектов по ул.3-й Кольцевой в Мотовилихинском районе города Перми

В соответствии со статьями 11, 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Положением о резервировании земель для государственных или муниципальных нужд, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 561, документацией по планировке территории 1 (СТН Ж-7, Ж4, И10, И11, И12) в Мотовилихинском районе города Перми, утвержденной постановлением администрации города Перми от 31 декабря 2013 г. № 1291,

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарезервировать земельный участок для муниципальных нужд в целях строительства физкультурно-оздоровительных объектов по ул.3-й Кольцевой с кадастровым номером 59:01:4015003:12 в Мотовилихинском районе города Перми сроком на 3 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2. В отношении зарезервированного земельного участка устанавливается ограничение прав, предусмотренных статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

3.1. разместить настоящее постановление в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми;

3.2. ознакомить заинтересованных лиц со схемой резервируемого земельного участка, перечнем кадастровых номеров земельных участков, которые полностью или частично расположены в границах резервируемых земель, по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Сибирская, д.15, каб.315, понедельник-четверг – с 09.00 час. до 18.00 час., пятница – с 09.00 час. до 17.00 час., перерыв – с 12.00 час. до 12.48 час.;

3.3. направить копию настоящего постановления в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение государственного кадастра недвижимости, в порядке, установленном статьей 15 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», в течение 5 рабочих дней с даты официального опубликования настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава администрации города Перми

Д.И.Самойлов

Приложение см. на стр. 102

ПЕРЕЧЕНЬ

**кадастровых номеров земельных участков, которые полностью
или частично расположены в границах резервируемых земель**

59:01:4015003:12 площадью 16294 кв.м.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.12.2015

№ 1017

**Об утверждении стандарта выполнения муниципальным бюджетным учреждением
«Архив города Перми» муниципальной работы «Обеспечение сохранности
и учет архивных документов»**

В соответствии с постановлениями администрации города Перми от 28 декабря 2012 г. № 997 «Об утверждении Положения о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Перми», от 02 октября 2015 г. № 708 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным подведомственным учреждением администрации города Перми, на 2016-2018 годы», письмом Министерства финансов Российской Федерации от 22 октября 2013 г. № 12-08-06/44036 «О Комментариях (комплексных рекомендациях) по вопросам, связанным с реализацией положений Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ»

администрация города Перми **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт выполнения муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Перми» муниципальной работы «Обеспечение сохранности и учет архивных документов».
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 г.
3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава администрации города Перми

Д.И.Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 03.12.2015 № 1017

СТАНДАРТ

**выполнения муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Перми»
муниципальной работы «Обеспечение сохранности и учет архивных документов»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий стандарт выполнения муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Перми» муниципальной работы «Обеспечение сохранности и учет архивных документов» (далее – Стандарт) содержит требования к порядку выполнения и содержанию муниципальной работы, нормативно-правовые основания выполнения муниципальной работы, порядок, виды и формы контроля за выполнением муниципальной работы, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при выполнении муниципальной работы.

1.2. Порядок информирования о выполнении муниципальной работы «Обеспечение сохранности и учет архивных документов» (далее – муниципальная работа):

1.2.1. информацию о муниципальной работе, ее выполнении (административных процедурах) можно получить:
1.2.1.1. в муниципальном бюджетном учреждении «Архив города Перми» (далее – Архив):

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефону;

по письменному заявлению;

по электронной почте;

на официальном сайте www.permarchive.ru;

1.2.1.2. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru;

1.2.2. местонахождение и почтовый адрес Архива: проезд Якуба Коласа,5, г.Пермь, 614068;

1.2.3. электронный адрес Архива: mbu-arkhiv@gorodperm.ru;

1.2.4. номера телефонов: (342) 237-12-12, факс (342) 235-27-99;

1.2.5. график работы Архива:

понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв на обед: с 12.30 час. до 13.18 час.;

суббота, воскресенье: выходные дни.

1.3. Заявители на выполнение муниципальной работы (далее – Заявитель):

органы местного самоуправления города Перми (Пермская городская Дума, администрация города Перми, в том числе территориальные и функциональные органы администрации города Перми, являющиеся юридическими лицами, Контрольно-счетная палата города Перми), Избирательная комиссия города Перми, юридические лица муниципальной формы собственности (далее – организация – источник комплектования);

физические лица – держатели документов личного происхождения.

1.4. Способы и порядок получения Заявителем информации по вопросам выполнения муниципальной работы, сведений о ходе выполнения муниципальной работы:

1.4.1. информация о месте нахождения, графике работы Архива, процедуре выполнения муниципальной работы сообщается во время проведения обязательных встреч с потенциальными Заявителями специалистами отдела комплектования Архива посредством телефонной связи, а также размещается в сети Интернет и на информационных стендах Архива;

1.4.2. информирование о ходе выполнения муниципальной работы осуществляется специалистами отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов Архива:

при личном контакте с Заявителями, посредством телефонной связи немедленно;

посредством почтовой связи и электронной почты;

1.4.3. Заявители, представившие документы для выполнения муниципальной работы, в обязательном порядке информируются специалистами отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов Архива о (об):

сроке и месте выполнения муниципальной работы;

отказе в выполнении муниципальной работы;

сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

Информация о переносе срока выполнения муниципальной работы или об отказе в ее выполнении сообщается лично или направляется Заявителю письмом, сообщается по телефону или электронной почте;

1.4.4. в любое время с момента приема документов Заявитель имеет право на получение сведений о выполнении муниципальной работы посредством телефонной связи, сети Интернет, электронной почты или путем личного посещения Архива;

1.4.5. информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения Заявителю сообщается при подаче документов.

1.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов Архива подробно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации об Архиве, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.6. На официальном сайте Архива и информационных стендах в местах выполнения муниципальной работы размещается следующая информация:

адрес Архива, выполняющего муниципальную работу, время приема Заявителей;

выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по выполнению муниципальной работы;

текст настоящего Стандарта с приложением или выдержки из данного текста при размещении информации на информационном стенде, а именно:

информация о сроках выполнения муниципальной работы в целом и сроках выполнения отдельных административных процедур;
перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной работы;
порядок информирования о ходе выполнения муниципальной работы;
порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной работы;
порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, выполняющих муниципальную работу.

II. Содержание и нормативно-правовые основания выполнения муниципальной работы

2.1. Муниципальная работа – обеспечение сохранности и учет архивных документов.

2.2. Муниципальная работа выполняется Архивом.

2.3. Результатом выполнения муниципальной работы является выдача акта приема-передачи дел на хранение и постановка архивных документов на государственный учет в Архиве.

2.4. Сроки выполнения муниципальной работы:

для организаций – источников комплектования выполнение в соответствии с графиком приема дел, утвержденным директором Архива;

для физических лиц – держателей документов личного происхождения составляет 30 дней с даты принятия решения экспертно-проверочной методической комиссией Агентства по делам архивов Пермского края (далее – ЭПМК Агентства) об открытии личного фонда в Архиве.

2.5. Выполнение муниципальной работы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 1993 г. № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»;

приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29 ноября 2011 г. № 1100 «Об утверждении базового перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) федеральными государственными учреждениями в сфере культуры, искусства, архивного дела, историко-культурного наследия, кинематографии»;

приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

Законом Пермского края от 06 марта 2007 г. № 11-ПК «Об архивном деле в Пермском крае»;

Законом Пермского края от 11 июня 2008 г. № 241-ПК «О порядке хранения архивных документов государственной части документов Архивного фонда Пермского края, относящихся к собственности Пермского края и находящихся на территории муниципальных образований, хранящихся в муниципальных архивах»;

постановлением администрации города Перми от 22 августа 2011 г. № 429 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам формирования и содержания муниципального архива»;

распоряжением администрации города Перми от 31 мая 2012 г. № 15-р «Об утверждении Инструкции по организации делопроизводства и ведению архива в администрации города Перми».

2.6. Перечень документов, необходимых для выполнения муниципальной работы (далее – пакет документов):

2.6.1. для организаций – источников комплектования архива:

выписка из решения ЭПМК Агентства о включении в список организаций – источников комплектования Архива (при первом поступлении документов);

номенклатура дел организации – источника комплектования;

опись дел постоянного хранения в 4-х экземплярах;
справочный аппарат к описи (историческая справка, при необходимости – оглавление, указатели, список сокращенных слов, расшифровка терминов (при их наличии));
акт о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны;
акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, в связи с истечением срока хранения;
2.6.2. для физических лиц – держателей документов личного происхождения:
выписка из решения ЭПК Агентства о разрешении открытия личного фонда в Архиве (при первом поступлении документов);
договор дарения;
сдаточная опись дел в 2-х экземплярах.

2.7. Основанием для отказа в приеме пакета документов является отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Стандарта, ненадлежащее оформление документов (наличие ошибок, подчисток, противоречивых сведений, отсутствие подписи и печати Заявителя).

2.8. Основанием для отказа в выполнении муниципальной работы для физических лиц – держателей документов личного происхождения является отрицательное заключение специалистов отдела комплектования Архива при проведении экспертизы ценности документов.

2.9. Муниципальная работа осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания при заключении договора дарения и при получении акта приема-передачи документов не более 30 минут.

2.11. Требования к помещениям, в которых выполняется муниципальная работа:

2.11.1. здание Архива должно быть оборудовано информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

телефонные номера и адрес электронной почты;

2.11.2. информационная табличка (вывеска) размещается рядом с входом либо на двери входа;

2.11.3. вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусом для беспрепятственного передвижения инвалидов колясок;

2.11.4. тексты информационных материалов должны быть напечатаны удобным для чтения шрифтом без исправлений, наиболее значимая информация должна быть подчеркнута;

2.11.5. информационные материалы должны находиться в месте, где обеспечивается беспрепятственный подход к ним, материалы должны быть размещены на уровне глаз человека среднего роста;

2.11.6. места для заполнения документов должны быть оборудованы столами и стульями и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

2.12. Показателями доступности и качества выполнения муниципальной работы являются:

2.12.1. открытый доступ для Заявителей к информации о порядке и сроках выполнения муниципальной работы, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Архива;

2.12.2. соблюдение сроков выполнения муниципальной работы, установленных пунктом 2.4 настоящего Стандарта;

2.12.3. соблюдение сроков ожидания при заключении договора дарения и при получении акта приема-передачи документов, установленных пунктом 2.10 настоящего Стандарта;

2.12.4. соблюдение требований, установленных пунктом 2.11 настоящего Стандарта;

2.12.5. отсутствие жалоб со стороны Заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц Архива, нарушения требований настоящего Стандарта.

III. Порядок выполнения муниципальной работы

3.1. Прием архивных документов на хранение:

3.1.1. основанием для административной процедуры является поступление в Архив архивных документов и полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Стандарта;

3.1.2. прием архивных документов на хранение, проверка их физического, санитарно-гигиенического, технического состояния и наличия комплектности учетных документов;

3.1.3. проверка физического, санитарно-гигиенического, технического состояния архивных документов и проверка наличия комплектности учетных документов осуществляется специалистом отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов Архива.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме архивных документов и пакета документов заместитель директора-начальник отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов Архива или ведущий специалист отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов Архива составляет акт приема-передачи документов на хранение;

3.1.4. результатом административной процедуры является выдача акта приема-передачи дел на хранение Заявителю;

3.1.5. срок административной процедуры – в день приема-передачи документов.

3.2. Постановка архивных документов на государственный учет:

3.2.1. основанием для административной процедуры является выдача акта приема-передачи дел на хранение Заявителю;

3.2.2. заместитель директора-начальник отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов Архива осуществляет постановку архивных документов, поступивших на хранение, на государственный учет в Архиве.

3.2.3. результатом административной процедуры является государственный учет поступивших архивных документов в составе документов, находящихся на хранении в Архиве;

3.2.4. срок административной процедуры – 7 календарных дней с даты приема на хранение архивных документов.

3.3. Блок-схема последовательности административных процедур по выполнению муниципальной работы «Обеспечение сохранности и учет архивных документов» приведена в приложении к настоящему Стандарту.

IV. Порядок, виды и формы контроля за выполнением муниципальной работы

4.1. Текущий контроль за соблюдением и выполнением последовательности действий специалистами отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов Архива и принятия ими решений, определенных административными процедурами по выполнению муниципальной работы, осуществляет заместитель директора-начальник отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов Архива.

4.2. Последующий контроль за полнотой и качеством выполнения муниципальной работы осуществляется путем проведения внутренних плановых проверок (ежемесячно) и внеплановых (по конкретному обращению Заявителя), проводимых заместителем директора-начальником отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов и ведущим специалистом отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов Архива.

4.3. Специалисты отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов Архива несут персональную ответственность за выполнение следующих административных процедур:

соблюдение сроков выполнения муниципальной работы, предусмотренных настоящим Стандартом;

правильность проверки документов;

соответствие оснований для отказа в приеме документов и отказа в выполнении муниципальной работы требованиям пунктов 2.7, 2.8 настоящего Стандарта;

полноту и качество выполнения административных процедур при выполнении муниципальной работы;

неразглашение конфиденциальных данных.

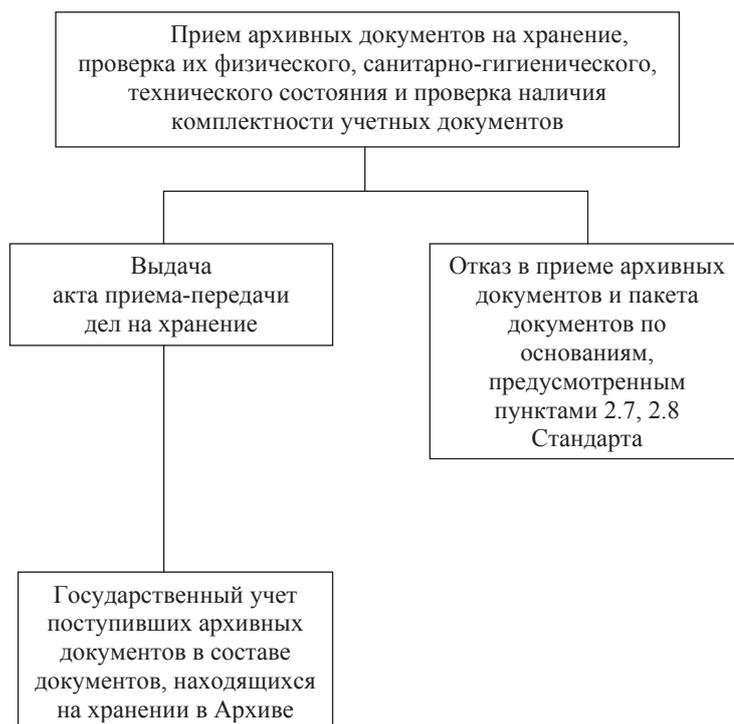
Персональная ответственность специалистов отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов Архива закрепляется в должностных инструкциях.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при выполнении муниципальной работы

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц Архива и решения, принятые ими при выполнении муниципальной работы, могут быть обжалованы Заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение
к Стандарту выполнения
муниципальным бюджетным
учреждением «Архив города Перми»
муниципальной работы «Обеспечение
сохранности и учет архивных
документов»

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур по выполнению муниципальной
работы «Обеспечение сохранности и учет архивных документов»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2015

№ 1018

Об утверждении Стандарта предоставления муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Перми» муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним» (посредством интернет-сайта)

В соответствии с постановлениями администрации города Перми от 28 декабря 2012 г. № 997 «Об утверждении Положения о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Перми», от 02 октября 2015 г. № 708 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным подведомственным учреждением администрации города Перми, на 2016-2018 годы», письмом Министерства финансов Российской Федерации от 22 октября 2013 г. № 12-08-06/44036 «О Комментариях (комплексных рекомендациях) по вопросам, связанным с реализацией положений Федерального закона от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт предоставления муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Перми» муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним» (посредством интернет-сайта).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава администрации города Перми

Д.И.Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 03.12.2015 № 1018

СТАНДАРТ
предоставления муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Перми» муниципальной
услуги «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним»
(посредством интернет-сайта)

I. Общие положения

1.1. Стандарт предоставления муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Перми» (далее – Архив) муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним» (посредством интернет-сайта) (далее – Стандарт) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и определяет требования к порядку предоставления муниципальной услуги, последовательность административных действий, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителем на предоставление муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо (далее – Заявитель), обратившееся к официальному сайту Архива по адресу www.permarchive.ru.

1.3. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, об адресе официального сайта Архива.

Здание Архива находится по адресу: г.Пермь, проезд Якуба Коласа,5.

График работы Архива:

понедельник – четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв на обед: с 12.30 час. до 13.18 час.

График работы читального зала (главное здание):

понедельник, среда: с 09.30 час. до 17.30 час.;

перерыв на обед: с 12.30 час. до 13.18 час.

Номера справочных телефонов Архива: (342) 237-12-12 (доб.109), факс (342) 235-27-99.

Адрес официального сайта Архива: www.permarchive.ru.

1.4. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить:

1.4.1. в Архиве:

при личном обращении;

на информационных стендах;

посредством телефонной связи;

по письменному заявлению;

по электронной почте;

1.4.2. на официальном сайте Архива: www.permarchive.ru;

1.4.3. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru.

1.5. Текст Стандарта размещается на официальном сайте Архива и информационных стендах.

II. Содержание и нормативно-правовые основания предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга – обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним (посредством интернет-сайта).

2.2. Муниципальная услуга оказывается Архивом удаленно.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является открытый доступ к базе данных «Каталог фондов», содержащей информацию о документах, находящихся на хранении в Архиве, а также к архивным документам (копиям), размещенным на официальном сайте Архива.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 1993 г. № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»;

Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29 ноября 2011 г. № 1100 «Об утверждении базового перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) федеральными государственными учреждениями в сфере культуры, искусства, архивного дела, историко-культурного наследия, кинематографии»;

Законом Пермского края от 06 марта 2007 г. № 11-ПК «Об архивном деле в Пермском крае»;

Уставом города Перми;

постановлением администрации города Перми от 22 августа 2011 г. № 429 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам формирования и содержания муниципального архива»;

Регламентом доступа к документам архива, содержащим персональные данные, в читальном зале муниципального бюджетного учреждения «Архив города Перми», утвержденным приказом директора муниципального бюджетного учреждения «Архив города Перми» от 23 октября 2014 г. № СЭД-01-07-49;

настоящим Стандартом.

2.5. Муниципальная услуга оказывается Заявителям бесплатно.

2.6. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

открытый доступ для Заявителей к базе данных «Каталог фондов»;

ежеквартальное обновление базы данных «Каталог фондов».

2.7. При необходимости ознакомиться с архивным документом (копией) необходимо руководствоваться Стандартом по предоставлению муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Перми» муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним» (в читальном зале).

2.8. При необходимости получения архивной справки, выписки, копии следует руководствоваться Административным регламентом предоставления муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Перми» муниципальной услуги «Оказание информационных услуг на основе архивных документов».

2.9. При необходимости получения ксерокопии, распечатки, записи электронного образа архивного документа следует руководствоваться Положением о порядке выполнения работ и оказания услуг на платной основе муниципального бюджетного учреждения «Архив города Перми».

III. Порядок предоставления муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

3.1.1. для сотрудников Архива:

внесение информации об изменениях в составе архивных документов, находящихся на хранении в Архиве, в программный комплекс «Архивный фонд» (в соответствии со Стандартом исполнения муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Перми» муниципальной работы «Научное описание архивных документов и создание справочно-поисковых средств к ним»);

ежеквартальное обновление базы данных «Каталог фондов»;

размещение новостей, выставок и обзоров в течение года;

3.1.2. для Заявителя:

вход на официальный сайт Архива по адресу www.permarchive.ru (регистрация не требуется);

поиск необходимой информации в разделе «Каталог фондов» (набор ключевых слов поиска, например, наименование организации или фонда, Ф.И.О.);

изучение полученной информации.

При необходимости ознакомления с архивным документом (копией) следует обратиться непосредственно в Архив.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Начальник отдела архивных технологий и научного использования документов Архива осуществляет контроль за исполнением сотрудником отдела положений Стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги. Контроль включает проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений.

4.2. Сотрудник Архива, ответственный за выполнение административных процедур, несет персональную ответственность, закрепленную в должностной инструкции, за достоверность внесенных данных и ежеквартальное обновление информации на сайте Архива.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги

Действия (бездействие) должностных лиц Архива и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2015

№ 1019

О внесении изменений в муниципальные программы «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 20.10.2014 № 750, «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 20.10.2015 № 855

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. изменения в муниципальную программу «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 20 октября 2014 г. № 750 (в ред. от 15.12.2014 № 979, от 30.12.2014 № 1084, от 24.03.2015 № 151, от 07.05.2015 № 248, от 23.06.2015 № 395, от 03.08.2015 № 517, от 15.10.2015 № 768);

1.2. изменения в муниципальную программу «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 20 октября 2015 г. № 855.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», за исключением пункта 1.2, который вступает в силу с 01 января 2016 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми Уханова Н.Б.

Глава администрации города Перми

Д.И.Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 03.12.2015 № 1019

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми»,
утвержденную постановлением администрации города Перми от 20 октября 2014 г. № 750

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2015 год	2016 год	2017 год
	Программа, всего (тыс.руб.)	639544,876	565849,880	671615,000
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	556419,005	565849,880	671615,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	80101,714	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	106,600	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	2917,557	0,000	0,000
	Подпрограмма 1.1, всего (тыс.руб.)	392467,797	428546,480	534310,400
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	311843,210	428546,480	534310,400
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	77692,230	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	14,800	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	2917,557	0,000	0,000
	Подпрограмма 1.2, всего (тыс.руб.)	20035,073	24832,400	24832,400
	бюджет города Перми	20035,073	24832,400	24832,400
	Подпрограмма 1.3, всего (тыс.руб.)	177128,067	66439,700	66440,900
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	174626,783	66439,700	66440,900
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	2409,484	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	91,800	0,000	0,000
	Подпрограмма 1.4, всего (тыс.руб.)	49913,939	46031,300	46031,300
	бюджет города Перми	49913,939	46031,300	46031,300

2. В разделе «Финансирование муниципальной программы «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми»:

2.1. строки 1.1, 1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.1	Подпрограмма. Создание условий для развития и обеспечения коммунальной инфраструктуры города Перми	ДЖКХ	всего	392467,797	428546,480	534310,400
			бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	311843,210	428546,480	534310,400
			бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	77692,230	0,000	0,000
			бюджет Пермского края	14,800	0,000	0,000
			бюджет Российской Федерации	2917,557	0,000	0,000

1.1.1	Задача. Организация обеспечения коммунальными услугами потребителей города Перми	всего	309318,308	342704,000	534310,400
бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)		232155,290	342704,000	534310,400	
бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)		77163,018	0,000	0,000	

2.2. строки 1.2, 1.2.1, 1.2.2 изложить в следующей редакции:

1.2	Подпрограмма. Создание эффективной системы обращения с твердыми бытовыми отходами	ДЖКХ	бюджет города Перми	20035,073	24832,400	24832,400
1.2.1	Задача. Ликвидация последствий несанкционированного размещения твердых бытовых отходов на территории города Перми		бюджет города Перми	19271,673	19069,000	19069,000
1.2.2	Задача. Развитие рынка вторичного сырья		бюджет города Перми	0,000	5000,000	5000,000

2.3. строки 1.3, 1.3.1-1.3.3 изложить в следующей редакции:

1.3	Подпрограмма. Обеспечение эффективного управления многоквартирными домами в городе Перми	ДЖКХ	всего	177128,067	66439,700	66440,900
			бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	174626,783	66439,700	66440,900
			бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	2409,484	0,000	0,000
			бюджет Пермского края	91,800	0,000	0,000
1.3.1	Задача. Повышение уровня просвещения собственников помещений многоквартирных домов в части жилищного законодательства в сфере управления многоквартирными домами		всего	3226,300	4603,300	4603,300
			бюджет города Перми	3134,500	4603,300	4603,300
			бюджет Пермского края	91,800	0,000	0,000
1.3.2	Задача. Внедрение стандартов управления многоквартирными домами		бюджет города Перми	4741,338	4931,600	4931,600
1.3.3	Задача. Обеспечение деятельности МКУ «Городская коммунальная служба»		всего	18495,258	16051,500	16052,700
			бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	17897,645	16051,500	16052,700
			бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	597,613	0,000	0,000

2.4. строки 1.4, 1.4.1 изложить в следующей редакции:

1.4	Подпрограмма. Содержание объектов инженерной инфраструктуры	ДЖКХ	всего	49913,939	46031,300	46031,300
-----	---	------	-------	-----------	-----------	-----------

1.4.1	Задача. Обеспечение результативности, эффективности и целевого характера использования бюджетных средств по содержанию объектов инженерной инфраструктуры муниципальными учреждениями системы жилищно-коммунального хозяйства	бюджет города Перми	37934,904	34489,300	34489,300
-------	---	---------------------	-----------	-----------	-----------

2.5. строки «Итого по цели «Создание комфортной среды проживания в городе Перми», в том числе по источникам финансирования», «Итого по программе, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по цели «Создание комфортной среды проживания в городе Перми», в том числе по источникам финансирования	Итого по цели «Создание комфортной среды проживания в городе Перми», в том числе по источникам финансирования	всего	639544,876	565849,880	671615,000
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)		556419,005	565849,880	671615,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)		80101,714	0,000	0,000
	бюджет Пермского края		106,600	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации		2917,557	0,000	0,000
	Итого по программе, в том числе по источникам финансирования	всего	639544,876	565849,880	671615,000
Итого по программе, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)		556419,005	565849,880	671615,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)		80101,714	0,000	0,000
	бюджет Пермского края		106,600	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации		2917,557	0,000	0,000

3. В разделе «Финансирование подпрограммы 1.1 «Создание условий для развития и обеспечения коммунальной инфраструктуры города Перми» муниципальной программы «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми»:

3.1. строки 1.1.1.2, «Итого по основному мероприятию 1.1.1.2» изложить в следующей редакции:

1.1.1.2 Расширение и реконструкция (II очередь) канализации города Перми	ДЖКХ, МКУ «УТЗ»	акт выполненных работ по строительству мостового перехода через реку Егошиху акт выполненных работ по авторскому надзору акт выполненных работ по проектированию акт выполненных работ по технической инвентаризации акт выполненных работ по устройству вентиляционных киосков	ед.	1	-	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	28688,688	0,000	0,000
			ед.	1	-	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	57,263	0,000	0,000
			ед.	1	-	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	9944,790	0,000	0,000
			ед.	1	-	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	51,510	0,000	0,000
			ед.	1	-	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	27084,274	0,000	0,000
			ед.	1	-	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)			

	акт выполненных работ по разработке ПСД на устройство вентиляционных киосков (невыполнение показателя за 2014 год)	ед.	1	-	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	2234,750	0,000	0,000
	технический кадастровый паспорт (план) от шахты № 3 до шахты № 4 (невыполнение показателя за 2014 год)	ед.	1	-	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	15,000	0,000	0,000
Итого по основному мероприятию 1.1.1.2						всего	68076,275	0,000
						бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	65826,525	0,000
						бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	2249,750	0,000

3.2. в строке 1.1.1.4 цифры «80740,400» заменить цифрами «83515,695»;

3.3. строку «Итого по основному мероприятию 1.1.1.4» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.1.4	всего	114091,619	112783,900	147286,300
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	83515,695	112783,900	147286,300
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	30575,924	0,000	0,000

3.4. строку 1.1.1.6 изложить в следующей редакции:

1.1.1.6	Строительство сетей водоснабжения и водоведения в микрорайоне Заозерье для земельных участков многолетних семей	ДЖКХ	ед.	1	-	бюджет города Перми	853,032	0,000	0,000
	платежное поручение по выплате аванса по муниципальному контракту на разработку ПСД								
	акт выполненных работ по реконструкции существующих водоводов		ед.	-	1	бюджет города Перми	0,000	54913,300	14896,700
	акт выполненных работ по авторскому надзору (за реконструкцией существующего водовода)		ед.	-	1	бюджет города Перми	0,000	0,000	139,620
	акт выполненных работ по строительству сетей		ед.	-	1	бюджет города Перми	0,000	0,000	31820,680

3.5. в строке «Итого по основному мероприятию 1.1.1.6» цифры «3516,014» заменить цифрами «853,032»;

3.6. в строке 1.1.1.7 цифры «5406,600» заменить цифрами «3444,038»;

3.7. строку «Итого по основному мероприятию 1.1.1.7» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.1.7	всего		11041,914	50434,900	0,000
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)		3444,038	50434,900	0,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)		7597,876	0,000	0,000

3.8. строку «Итого по задаче 1.1.1.» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.1.1	всего		309318,308	534310,400
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)		232155,290	534310,400
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)		77163,018	0,000

3.9. строку «Итого по подпрограмме 1.1» изложить в следующей редакции:

Итого по подпрограмме 1.1	всего		392467,797	428546,480	534310,400
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)		311843,210	428546,480	534310,400
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)		77692,230	0,000	0,000
	бюджет Пермского края		14,800	0,000	0,000
		бюджет Российской Федерации		2917,557	0,000

4. В разделе «Финансирование подпрограммы 1.2 «Создание эффективной системы обращения с твердыми бытовыми отходами» муниципальной программы «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми»:

- 4.1. в строке 1.2.1.1.3 цифры «3033,255» заменить цифрами «3000,001»;
- 4.2. в строке «Итого по показателю непосредственного результата» цифры «15554,927» заменить цифрами «15521,673»;
- 4.3. в строке «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1» цифры «15554,927» заменить цифрами «15521,673»;
- 4.4. в строке «Итого по задаче 1.2.1» цифры «19304,927» заменить цифрами «19271,673»;
- 4.5. строку 1.2.2.1 изложить в следующей редакции:

1.2.2.1 Предоставление субсидий организациям, осуществляющим сортировку твердых бытовых отходов на территории города Перми	ДЖКХ	количество извлеченного вторичного сырья	т	10000,000	-	бюджет города Перми	0,000	5000,000	5000,000

4.6. в графе 10 строки «Итого по основному мероприятию 1.2.2.1» цифры «5000,000» заменить цифрами «0,000»;

4.7. в графе 10 строки «Итого по задаче 1.2.2» цифры «5000,000» заменить цифрами «0,000»;

4.8. в строке «Итого по подпрограмме 1.2» цифры «25068,327» заменить цифрами «20035,073».

5. В разделе «Финансирование подпрограммы 1.3 «Обеспечение эффективного управления многоквартирными домами в городе Перми» муниципальной программы «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми»:

5.1. строки 1.3.1.1, «Итого по основному мероприятию 1.3.1.1», «Итого по задаче 1.3.1» изложить в следующей редакции:

1.3.1.1	Проведение информационного, консультационного, методического и обучающего сопровождения субьективных домами	ДЖКХ	количество изготовленных брошюр, буклетов	ед.	2000	2000	2000	бюджет го-рода Перми	110,000	200,000	200,000			
			количество информационно-методических и аналитических материалов по вопросам деятельности в сфере ЖКХ	ед.	5	5	5	бюджет го-рода Перми	600,000	250,000	250,000			
			количество информационно-методических занятий и семинаров по вопросам деятельности в сфере ЖКХ	ед.	5	5	5	бюджет го-рода Перми	250,000	250,000	250,000			
			количество консультаций по вопросам деятельности в сфере ЖКХ	ед.	250	250	250	бюджет го-рода Перми	100,000	100,000	100,000			
			количество информационных материалов по вопросам эффективного управления многоквартирными домами в электронных и печатных средствах массовой информации, сети Интернет	ед.	20	20	20	бюджет го-рода Перми	474,500	800,000	800,000			
			количество консультаций с жителями	ед.	3100	3100	3100	бюджет го-рода Перми	1950,000	3003,300	3003,300			
			численность председателей советов многоквартирных домов и лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами и имеющих намерение осуществлять такую деятельность, прошедших обучение по вопросам управления многоквартирными домами	чел.	550	550	550							
			количество изготовленных и размещенных информационных материалов на баннерах на территории города Перми по вопросам исполнения обязанностей собственников помещений МКД, в целях пропаганды эффективного управления домом, соблюдения жилищного законодательства	ед.	8	0	0	бюджет Пермского края	91,800	0,000	0,000			
			Итого по основному мероприятию 1.3.1.1									3226,300	4603,300	4603,300
												бюджет го-рода Перми	3134,500	4603,300
									бюджет Пермского края	91,800	0,000			

Итого по задаче 1.3.1	всего	3226,300	4603,300	4603,300	4603,300
	бюджет го- рода Перми	3134,500	4603,300	4603,300	4603,300
	бюджет Пермского края	91,800	0,000	0,000	0,000

5.2. строку 1.3.2.1 изложить в следующей редакции:

1.3.2.1	Мероприятия по мониторингу качества ДЖКХ управления многоквартирными домами	отчет о проведенных мониторингах	ед.	1	1	1	бюджет го- рода Перми	200,000	200,000	200,000	200,000	
			количество проведенных конкурсов на лучшие управляющую многоквартирными домами организацию, ТСЖ, ЖСК, ЖК, Совет многоквартирного дома	ед.	2	2	2	бюджет го- рода Перми	300,000	300,000	300,000	300,000
			количество проведенных экспертиз муниципальных тарифов	ед.	-	2	2	бюджет го- рода Перми	0,000	160,000	160,000	160,000

5.3. в строке «Итого по основному мероприятию 1.3.2.1» цифры «660,000» заменить цифрами «500,000»;

5.4. строку 1.3.2.3 изложить в следующей редакции:

1.3.2.3	Субсидии на возмещение затрат на установку приборов учета коммунальных ресурсов в части муниципальной доли собственности в жилых домах города Перми	ДЖКХ	общее количество установленных приборов учета коммунальных ресурсов	ед.	273	2159	2159	бюджет го- рода Перми	541,338	4271,600	4271,600	
				количество установленных приборов учета коммунальных ресурсов	ед.	2	2	2	бюджет го- рода Перми	300,000	300,000	300,000
				количество проведенных экспертиз муниципальных тарифов	ед.	-	2	2	бюджет го- рода Перми	0,000	160,000	160,000

5.5. в строке «Итого по основному мероприятию 1.3.2.3» цифры «421,894» заменить цифрами «541,338»;

5.6. в строке «Итого по задаче 1.3.2» цифры «4781,894» заменить цифрами «4741,338»;

5.7. в строке 1.3.3.1 цифры «16104,965» заменить цифрами «17897,645»;

5.8. строки «Итого по основному мероприятию 1.3.3.1», «Итого по задаче 1.3.3» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.3.3.1	всего	18495,258	16051,500	16052,700
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	17897,645	16051,500	16052,700
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	597,613	0,000	0,000
Итого по задаче 1.3.3	всего	18495,258	16051,500	16052,700
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	17897,645	16051,500	16052,700
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	597,613	0,000	0,000

5.9. в строке 1.3.4.1.4 цифры «52» заменить цифрами «34»;

5.10. в строке 1.3.4.1.7 цифры «42» заменить цифрами «44»;

5.11. в строке 1.3.4.1.9 цифры «395» заменить цифрами «379»;

5.12. строку «Итого по подпрограмме 1.3» изложить в следующей редакции:

Итого по подпрограмме 1.3	всего		177128,067	66439,700	66440,900
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)		174626,783	66439,700	66440,900
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)		2409,484	0,000	0,000
	бюджет Пермского края		91,800	0,000	0,000

6. В разделе «Финансирование подпрограммы 1.4 «Содержание объектов инженерной инфраструктуры» муниципальной программы «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми»:

6.1. строку 1.4.1.1 изложить в следующей редакции:

1.4.1.1	Содержание и текущий ремонт объектов инженерной инфраструктуры, в том числе: разработка проектной и сметной документации для выполнения ремонтных работ на сетях; проведение технической инвентаризации и изготовление технических и кадастровых паспортов	МКУ «СОИИ»	протяженность обслуживаемых муниципальных сетей	п.м	79316,07	79316,07	79316,07	бюджет города Перми	21996,058	24055,800	24055,800
		МКУ «ГКС»		п.м	3779,96	3779,96	3779,96	бюджет города Перми	430,111	491,500	491,500
	Итого по ПНР			п.м	83096,03	83096,03	83096,03	бюджет города Перми	22426,169	24547,300	24547,300
		МКУ «СОИИ»	протяженность бесхозяйных сетей	п.м	55335,47	54924,77	54924,77	бюджет города Перми	9803,605	7890,600	7890,600
		МКУ «СОИИ»	протяженность сети водоснабжения (микрорайон Заозерье)	п.м	8316,0	8316,0	8316,0	бюджет города Перми	1805,319	2051,400	2051,400

6.2. в строке «Итого по основному мероприятию 1.4.1.1» цифры «32189,703» заменить цифрами «34035,093»;

6.3. в строке 1.4.1.3.1 цифры «116,000» заменить цифрами «386,000»;

6.4. в строке 1.4.1.3.2 цифры «499,271» заменить цифрами «705,811»;

6.5. строку 1.4.1.3.5 изложить в следующей редакции:

1.4.1.3.5	администрация Ленинского района	протяженность проинвентаризированных бесхозяйных сетей	п.км	0,632	-	бюджет города Перми	24,713	0,000	0,000
-----------	---------------------------------	--	------	-------	---	---------------------	--------	-------	-------

6.6. в строке 1.4.1.3.6 цифры «518,100» заменить цифрами «629,700»;

6.7. строки 1.4.1.3.7, 1.4.1.3.8 изложить в следующей редакции:

1.4.1.3.7	администрация Свердловского района	протяженность проинвентаризированных бесхозяйных сетей	п.км	9,55	-	бюджет города Перми	484,995	0,000	0,000
-----------	------------------------------------	--	------	------	---	---------------------	---------	-------	-------

1.4.1.3.8	итога по показателю непосредственного результата	п.км	47,662	-	бюджет города Перми	2900,819	0,000	0,000
-----------	--	------	--------	---	---------------------	----------	-------	-------

- 6.8. в строке «Итого по основному мероприятию 1.4.1.3» цифры «3284,771» заменить цифрами «2900,819»;
- 6.9. в строке «Итого по задаче 1.4.1» цифры «37437,639» заменить цифрами «37934,904»;
- 6.10. в строке «Итого по подпрограмме 1.4» цифры «48452,501» заменить цифрами «49913,939».
7. В приложении 1:

7.1. в таблице 2 строки 14, 15 изложить в следующей редакции:

14	Сметная стоимость объекта муниципальной собственности города Перми по годам реализации, тыс.руб.	2006-2012 год – 1726485,767 тыс.руб.; 2013 год – 35571,576 тыс.руб.; 2014 год – 1745,050 тыс.руб.; 2015 год – 68076,275 тыс.руб.					
15	Объемы и источники финансирования осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам реализации, тыс.руб.	источники финансирования					
		Объем финансирования, тыс.руб.					
		2006-2012	2013	2014	2015	2016	2017
	бюджет города Перми	662171,523	506,000	1745,050	68076,275		
	Пермский край	369823,114	35065,576				
	бюджет Российской Федерации	189045,000					
	внебюджетные средства	505446,130					
	всего	1726485,767	35571,576	1745,050	68076,275		

7.2. в таблице 6 строку 16 изложить в следующей редакции:

16	Ожидаемый конечный результат осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам осуществления капитальных вложений	2006-2012	2013	2014	2015	2016	2017
		протяженность построенной сети, п.км		2,6	0,2		

7.3. в таблице 13 строки 14, 15 изложить в следующей редакции:

14	Сметная стоимость объекта муниципальной собственности города Перми по годам реализации, тыс.руб.	2010 год – 1863,727 тыс.руб.; 2015 год – 12489,635 тыс.руб.					
15	Объемы и источники финансирования осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам реализации, тыс.руб.	источники финансирования					
		Объем финансирования, тыс.руб.					
		2006-2012	2013	2014	2015	2016	2017
	бюджет города Перми	1863,727			12489,635		
	всего	1863,727			12489,635		

7.4. в таблице 38 строки 14, 15, 16 изложить в следующей редакции:

14	Сметная стоимость объекта муниципальной собственности города Перми по годам реализации, тыс.руб.	2014 год – 5014,300 тыс.руб.; 2015 год – 853,032 тыс.руб.; 2016 год – 54913,300 тыс.руб.; 2017 год – 46857,000 тыс.руб.	Объем финансирования, тыс.руб.					
15	Объемы и источники финансирования осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам реализации, тыс.руб.	источники финансирования	2006-2012	2013	2014	2015	2016	2017
16	Ожидаемый конечный результат осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам осуществления капитальных вложений	бюджет города Перми всего		5014,300	853,032	54913,300	46857,000	
		свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок, ед.		1				
		муниципальный контракт на разработку ПСД, ед.				1		
		разработанная ПСД на строительство водопроводной и канализационной сети, ед.					1	
		протяженность реконструированной сети, п.км						6,6

7.5. в таблице 39 строки 14, 15 изложить в следующей редакции:

14	Сметная стоимость объекта муниципальной собственности города Перми по годам реализации, тыс.руб.	2016-2012 год – 9844,470 тыс.руб.; 2013 год – 10559,734 тыс.руб.; 2014 год – 2670,927 тыс.руб.; 2015 год – 11041,914 тыс.руб.; 2016 год – 50434,900 тыс.руб.	Объем финансирования, тыс.руб.					
15	Объемы и источники финансирования осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам реализации, тыс.руб.	источники финансирования	2006-2012	2013	2014	2015	2016	2017
		бюджет города Перми	9844,470	10559,734	2670,927	11041,914	50434,900	
		всего	9844,470	10559,734	2670,927	11041,914	50434,900	

8. В приложении 2:

8.1. в строке 1.1.1.1.1 цифры «30.09.2015» заменить цифрами «01.11.2016»;

8.2. в строке 1.1.1.2.2 цифры «43783,300» заменить цифрами «28688,688»;

8.3. после строки 1.1.1.2.2 дополнить строкой следующего содержания:

1.1.1.2.2.1	Авторский надзор за строительством мостового перехода через реку Егошиху	ДЖКХ	02.06.2015	15.12.2015	акт выпол- ненных ра- бот	ед. 1	бюджет города Перми	57,263
-------------	--	------	------------	------------	---------------------------------	-------	------------------------	--------

- 8.4. в графе 10 строка 1.1.1.2.3-1.1.1.2.3.3 цифры «27164,900» заменить цифрами «27084,274»;
8.5. строку «Итого по основному мероприятию 1.1.1.2» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.1.2	всего	68076,275
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	65826,525
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	2249,750

- 8.6. в строках 1.1.1.4.1 цифры «68365,520» заменить цифрами «71039,716»;
8.7. в строке 1.1.1.4.1.15 цифры «9152,840» заменить цифрами «11928,135»;
8.8. в строке 1.1.1.4.1.15.2 цифры «9152,840» заменить цифрами «11928,135»;
8.9. строку «Итого по основному мероприятию 1.1.1.4» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.1.4	всего	114091,619
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	83515,695
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	30575,924

- 8.10. строку 1.1.1.6.1 изложить в следующей редакции:

1.1.1.6.1	Выполнение землеустроительных работ и разработка проектно-сметной документации на строительство внутриквартальных систем водоснабжения и водоотведения, в том числе получение положительного заключения экспертизы на строительство сетей водоснабжения и водоотведения в микрорайоне Заозерье для земельных участков многодетных семей	ДЖКХ	10.11.2014	10.08.2016	платежное поручение по выплате аванса по муниципальному контракту на работу ПСД	ед. 1	бюджет города Перми	853,032
-----------	---	------	------------	------------	---	-------	---------------------	---------

- 8.11. в строке «Итого по основному мероприятию 1.1.1.6» цифры «3516,014» заменить цифрами «853,032»;
8.12. в строке 1.1.1.7.2 цифры «5406,600» заменить цифрами «3444,038»;
8.13. строку «Итого по основному мероприятию 1.1.1.7» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.1.7	всего	11041,914
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	3444,038
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	7597,876

- 8.14. строку «Итого по задаче 1.1.1» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.1.1	всего	309318,308
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	232155,290
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	77163,018

- 8.15. строку «Итого по подпрограмме 1.1» изложить в следующей редакции:

Итого по подпрограмме 1.1	всего	392467,797
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2014 года)	311843,210
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2014 года)	77692,230
	бюджет Пермского края	14,800
бюджет Российской Федерации		2917,557

9. В приложении 3:

- 9.1. в строке 1.2.1.1.3 цифры «3033,255» заменить цифрами «3000,001»;
- 9.2. в строке «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1» цифры «15554,927» заменить цифрами «15521,673»;
- 9.3. в строке «Итого по задаче 1.2.1» цифры 19304,927» заменить цифрами «19271,673»;
- 9.4. строку 1.2.2.1.2 признать утратившей силу;
- 9.5. в строке «Итого по основному мероприятию 1.2.2.1» цифры «5000,000» заменить цифрами «0,000»;
- 9.6. в строке «Итого по задаче 1.2.2» цифры «5000,000» заменить цифрами «0,000»;
- 9.7. в строке «Итого по подпрограмме 1.2» цифры «25068,327» заменить цифрами «20035,073».

10. В приложении 4:

- 10.1. в строке 1.3.1.1.2 цифры «117,548» заменить цифрами «110,000»;
- 10.2. в строке 1.3.1.1.6 цифры «200,000» заменить цифрами «108,000»;
- 10.3. в строке 1.3.1.1.8 цифры «500,000» заменить цифрами «267,500»;
- 10.4. в строке 1.3.1.1.10 цифры «100,000» заменить цифрами «99,000»;
- 10.5. в строке 1.3.1.1.12 цифры «1953,135» заменить цифрами «1950,000»;
- 10.6. после строки 1.3.1.1.12 дополнить строками следующего содержания:

1.3.1.1.13	Заключение муниципального контракта на выполнение работ по изготовлению и размещению информационных материалов на баннерах на территории города Перми по вопросам исполнения обязанностей собственников помещений МКД, в целях пропаганды эффективного управления жилищного законодательства	ДЖКХ	25.09.2015	30.11.2015	муниципальный контракт	ед. 1	бюджет города Перми	0,000
1.3.1.1.14	Изготовление и размещение информационных материалов на баннерах на территории города Перми по вопросам исполнения обязанностей собственников помещений МКД, в целях пропаганды эффективного управления жилищного законодательства	ДЖКХ	30.11.2015	25.12.2015	количество изготовленных и размещенных баннеров	ед. 8	бюджет Пермского края	91,800

10.7. строки «Итого по основному мероприятию 1.3.1.1», «Итого по задаче 1.3.1» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.3.1.1	всего	3226,300
	бюджет города Перми	3134,500
Итого по задаче 1.3.1	бюджет Пермского края	91,800
	всего	3226,300
	бюджет города Перми	3134,500
бюджет Пермского края		91,800

10.8. строку 1.3.2.1.6 признать утратившей силу;

- 10.9. в строке «Итого по основному мероприятию 1.3.2.1» цифры «660,000» заменить цифрами «500,000»;

10.10. строку 1.3.2.3.1 изложить в следующей редакции:

1.3.2.3.1	Предоставление субсидий по установке общедомовых приборов учета используемых воды, тепловой энергии, электрической энергии, газа пропорционально доле города Перми в праве собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, индивидуальных и общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, электрической энергии, газа	ДЖКХ	12.01.2015	26.12.2015	общее количество установленных приборов учета коммунальных ресурсов	ед.	273	бюджет города Перми	541,338
-----------	--	------	------------	------------	---	-----	-----	---------------------	---------

- 10.11. в строке «Итого по основному мероприятию 1.3.2.3» цифры «421,894» заменить цифрами «541,338»;
 10.12. в строке «Итого по задаче 1.3.2» цифры «4781,894» заменить цифрами «4741,338»;
 10.13. в строке 1.3.3.1.1 цифры «16104,965» заменить цифрами «17897,645»;
 10.14. строки «Итого по основному мероприятию 1.3.3.1», «Итого по задаче 1.3.3» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.3.3.1	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований отчетного года)	всего	18495,258
Итого по задаче 1.3.3	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	всего	17897,645
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований отчетного года)		597,613
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)		18495,258
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)		17897,645
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)		597,613

- 10.15. в строке 1.3.4.1.1 цифры «395» заменить цифрами «379»;
 10.16. в строке 1.3.4.1.4 цифры «52» заменить цифрами «34»;
 10.17. в строке 1.3.4.1.7 цифры «42» заменить цифрами «44»;
 10.18. строку «Итого по подпрограмме 1.3» изложить в следующей редакции:

Итого по подпрограмме 1.3	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований отчетного года)	всего	177128,067
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)		174626,783
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)		2409,484
	бюджет Пермского края		91,800

11. В приложении 5:

- 11.1. в строке 1.4.1.1.3 цифры «22150,668» заменить цифрами «21996,058»;
 11.2. строку 1.4.1.1.6 изложить в следующей редакции:

1.4.1.1.6	Выполнение аварийно-восстановительных работ на бесхозяйных объектах инженерной инфраструктуры до даты передачи их специализированным организациям	МКУ «СОИИ»	12.01.2015	30.12.2015	протяженность бесхозяйных сетей	п.м	55335,47	бюджет города Перми	9784,605
-----------	---	------------	------------	------------	---------------------------------	-----	----------	---------------------	----------

- 11.3. в строке «Итого по основному мероприятию 1.4.1.1» цифры «32189,703» заменить цифрами «34035,093»;
 11.4. в строке 1.4.1.3.1 цифры «116,000» заменить цифрами «386,000»;
 11.5. в строке 1.4.1.3.2 цифры «499,271» заменить цифрами «705,811»;
 11.6. в строке 1.4.1.3.5:
 11.6.1. в графе 8 цифры «1,398» заменить цифрами «0,632»;
 11.6.2. в графе 10 цифры «84,200» заменить цифрами «24,713»;
 11.7. в строке 1.4.1.3.6 цифры «518,100» заменить цифрами «629,700»;

- 11.8. в строке 1.4.1.3.7:
 11.8.1. в графе 8 цифры «23,217» заменить цифрами «9,55»;
 11.8.2. в графе 10 цифры «1397,600» заменить цифрами «484,995»;
 11.9. строку «Итого по основному мероприятию 1.4.1.3» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.4.1.3	п. км	47,662	бюджет города Пер- ми	2900,819
--	-------	--------	-----------------------------	----------

- 11.10. в строке «Итого по задаче 1.4.1» цифры «37437,639» заменить цифрами «37934,904»;
 11.11. в строке «Итого по подпрограмме 1.4» цифры «48452,501» заменить цифрами «49913,939».

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 03.12.2015 № 1019

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальную программу «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми»,
утвержденную постановлением администрации города Перми от 20 октября 2015 г. № 855

1. В приложении в таблице 4 строку 16 изложить в следующей редакции:

16	Ожидаемый конечный результат осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам осуществления капитальных вложений		2013	2014	2015	2016	2017	2018
		свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок, ед.		1				
		муниципальный контракт на разработку ПСД, ед.			1			
		разработанная ПСД на строительство водопроводной и канализационной сети, ед.				1		
		протяженность реконструированной сети, п.км						6,6



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2015

№ 1020

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 06.10.2005 № 2341 «О городских службах гражданской защиты»

В целях актуализации правовых актов города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 06 октября 2005 г. № 2341 «О городских службах гражданской защиты» (в ред. от 11.12.2008 № 1192, от 10.03.2010 № 105), дополнив пункт 2 после слова «муниципального» словом «казенного».

2. Внести изменения в перечень городских служб гражданской защиты, создаваемых на базе структурных подразделений администрации города, утвержденный постановлением администрации города Перми от 06 октября 2005 г. № 2341 «О городских службах гражданской защиты» (в ред. от 11.12.2008 № 1192, от 10.03.2010 № 105), изложив в следующей редакции:

№	Наименование службы	Организация, формирующая службу	Должность начальника службы
1	2	3	4
1	Городская служба гражданской защиты автомобильного транспорта	муниципальное бюджетное учреждение «Городское управление транспорта»	директор муниципального бюджетного учреждения «Городское управление транспорта»
2	Городская служба гражданской защиты убежищ и укрытий	муниципальное казенное учреждение «Содержание муниципального имущества»	начальник муниципального казенного учреждения «Содержание муниципального имущества»

1	2	3	4
3	Городская служба гражданской защиты торговли и питания	департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми	заместитель начальника департамента-начальник управления по развитию потребительского рынка департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми
4	Городская служба гражданской защиты срочного захоронения трупов	пермское муниципальное унитарное предприятие «Ритуальные услуги»	директор пермского муниципального унитарного предприятия «Ритуальные услуги»

3. Внести изменения в перечень городских служб гражданской защиты, создаваемых на договорной основе со специализированными предприятиями, утвержденный постановлением администрации города Перми от 06 октября 2005 г. № 2341 «О городских службах гражданской защиты» (в ред. от 11.12.2008 № 1192, от 10.03.2010 № 105), изложив в следующей редакции:

№	Наименование службы	Организация, формирующая службу	Должность начальника службы
1	2	3	4
1	Городская служба гражданской защиты теплоснабжения	общество с ограниченной ответственностью «Пермская сетевая компания»	главный инженер общества с ограниченной ответственностью «Пермская сетевая компания»
2	Городская служба гражданской защиты газоснабжения	акционерное общество «Газпром газораспределение Пермь» Пермский филиал	акционерное общество «Газпром газораспределение Пермь» директор Пермского филиала
3	Городская служба гражданской защиты электроснабжения	производственное отделение Пермские городские электрические сети филиала открытого акционерного общества «МРСК Урала» - «Пермэнерго»	директор производственного отделения Пермские городские электрические сети филиала открытого акционерного общества «МРСК Урала» - «Пермэнерго»
4	Городская служба гражданской защиты охраны общественного порядка	Управление МВД России по городу Перми	заместитель начальника Управления МВД России по городу Перми – начальник полиции
5	Городская служба гражданской защиты водоснабжения	общество с ограниченной ответственностью «Новая городская инфраструктура Прикамья»	главный инженер общества с ограниченной ответственностью «Новая городская инфраструктура Прикамья»
6	Городская медицинская служба гражданской защиты	территориальное управление по организации медицинской помощи населению города Перми Министерства здравоохранения Пермского края	начальник территориального управления по организации медицинской помощи населению города Перми Министерства здравоохранения Пермского края
7	Городская инженерная служба гражданской защиты	открытое акционерное общество «Трест № 14»	генеральный директор открытого акционерного общества «Трест № 14»

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми Уханова Н.Б.

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ-
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ**

02.12.2015

№ СЭД-22-01-03-1163

**О внесении изменений в распоряжение заместителя главы администрации города Перми-
начальника департамента градостроительства и архитектуры от 30.10.2015 № СЭД-22-01-03-1074
«О подготовке документации по планировке территории, ограниченной ул.Малкова,
шоссе Космонавтов в Дзержинском районе города Перми»**

В соответствии со статьей 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заявлением Оборина Сергея Владимировича от 20 ноября 2015 г. № СЭД-22-01-23-1987:

1. Внести в распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры от 30 октября 2015 г. № СЭД-22-01-03-1074 «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной ул.Малкова, шоссе Космонавтов в Дзержинском районе города Перми», следующие изменения:

1.1. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявлений Оборина Сергея Владимировича от 31 августа 2015 г. № СЭД-22-01-23-1326, от 20 ноября 2015 г. № СЭД-22-01-23-1987, в целях выделения элементов планировочной структуры, в целях установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов»;

2. Отделу Генерального плана и его реализации управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

2.1. обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

2.2. обеспечить размещение (опубликование) распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке документации по планировке территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми-главного архитектора Лапшина Д.Ю.

А.Г.Ярославцев

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА**

02.12.2015

№ СЭД-26-01-11-112

**О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных
движимых объектов на территории Ленинского района города Перми**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).
2. Сектору потребительского рынка администрации Ленинского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов с 09 декабря 2015 г. с 06.00 часов.
3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Буксирная, 4б.
4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Гусейнову Ираиду Викторовну, начальника сектора потребительского рынка администрации Ленинского района города Перми.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
6. Общему отделу администрации Ленинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Ленинского района города Перми Юдина А.С.

С.И.Романов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Ленинского района города Перми
от 02.12.2015 № СЭД-26-01-11-112

**ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных и незаконно размещенных движимых
объектов на территории Ленинского района города Перми,
подлежащих принудительному демонтажу и перемещению**

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Единица измерения, (шт.)
1	2	3	4	5
1	Крышная установка с подсветкой	ул. Комсомольский проспект, 40	55	1

1	2	3	4	5
2	1-сторонний суперсайт	ул. Попова, 15 пересечение с ул. Петропавловская	21	1
3	Суперсайт	ул. Спешилова, 117	1	1
4	Крышная установка	Комсомольский проспект, 32	74	1
5	Каркас рекламной конструкции	Комсомольский проспект, 40	41	1
6	Транспарант-перетяжка	ул. Пушкина, 19	9	1
7	Транспарант-перетяжка	ул. Борчанинова, 14	5	1
8	Транспарант-перетяжка	ул. Екатерининская, 38	6	1
9	Транспарант-перетяжка	ул. Борчанинова, 1	4	1
10	2-сторонний щит	ул. Торфяная, 112	2	1
11	2-сторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция	ул. Ленина, пересечение с ул. Пермская	11	1
12	2-сторонняя рекламная конструкция	ул. Спешилова, въезд на Камский мост со стороны Камской долины	15	1
13	1-сторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция	ул. Пушкина, 87	19	1
14	2-сторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция	ул. Пушкина, 114 (площадь Центрального рынка)	39	1
15	2-сторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция	ул. Екатерининская, пересечение с ул. Борчанинова	58	1
16	2-сторонняя рекламная конструкция	ул. Спешилова, Камская долина, правая сторона АЗС	68	1
17	Рекламно-информационный дисплей с внутренней подсветкой	ул. Монастырская, речной вокзал	33	1
18	Рекламно-информационный дисплей с внутренней подсветкой	ул. Петропавловская, пересечение с ул. Куйбышева (№2)	36	1
19	Пилар	ул. Петропавловская, пересечение с ул. Куйбышева (сквер Уральских добровольцев)	37	1
20	Рекламно-информационный дисплей с внутренней подсветкой	ул. Попова, 61, площадь ЦКР	54	1
21	2-сторонняя рекламная конструкция (сити-формат)	ул. Попова (эспланада № 3)	59	1
22	Сити-формат в остановочном навесе	ул. Сибирская, напротив д. № 15	61	1
23	Рекламно-информационный дисплей с внутренней подсветкой	ул. Ленина, 19	62	1

1	2	3	4	5
24	Афишная тумба	ул. Петропавловская/ул. Крисанова, 12г	63	1
25	Афишная тумба	ул. Попова/ул. Петропавловская	64	1
26	Афишная тумба	ул. Пушкина, 73/2	65	1
27	Афишная тумба	ул. Куйбышева, пересечение с ул. Екатерининская	66	1
1	2	3	4	5
28	Сити-формат в остановочном навесе	ул. Монастырская, 1	71	1
29	2-сторонний сити-формат	ул. Попова (остановка Попова)	72	1
30	Сити-формат	ул. Сибирская, 19а	73	1
31	2-сторонний отдельно стоящий щит	ул. Борцов революции, в районе АЗС «FONIX»	69	1
Итого				31



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА

03.12.2015

№ СЭД-16-01-03-360

О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов 09 декабря 2015 г. с 10.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Буксирная, 4.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Ившину Светлану Вячеславовну, начальника сектора потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Неганова В.М.

А.И.Иванов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Индустриального района города Перми
от 03.12.2015 № СЭД-16-01-03-360

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых
объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Единица измерения, шт.
1	Будка охраны	Шоссе Космонавтов, 203	11	1
2	Будка охраны	Ул. Мира, 70в	45	1
Итого:				2



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА

03.12.2015

№ СЭД-39-01-05-408

О принудительном демонтаже самовольно установленных
(незаконно размещенных) движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее - объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Свердловского района города Перми организовать работу по принудительному демонтажу и перемещению объектов 09 декабря 2015 г. с 10:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых объектов по адресу: г. Пермь, ул. Ольховская, 7.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению объектов назначить Ряжко Александра Александровича, начальника сектора потребительского рынка администрации Свердловского района города Перми.

5. Согласно муниципальному контракту от 03 декабря 2015 г. № 41-6 принудительный демонтаж, перемещение и хранение объектов осуществляет ООО «Гранд» (ИНН5902021992), согласно муниципальному контракту от 03 декабря 2015 г. № 39-6 принудительный демонтаж, перемещение и хранение объектов осуществляет ООО «Ганза» (ИНН5902009032), согласно муниципальному контракту от 03 декабря 2015 г. № 40-6 принудительный демонтаж, перемещение и хранение объектов осуществляет ООО «Ганза» (ИНН5902009032).

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Свердловского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Свердловского района города Перми Пастуха В.Е.

А.И.Усов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Свердловского района города Перми
от 03.12.2015 СЭД-39-01-05-408

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов,
подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес размещения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Единица измерения, шт.
1	2	3	4	5
1	Транспарант - перетяжка	г. Пермь ул. Сибирская, 49	74	1
2	Транспарант - перетяжка	г. Пермь ул. Сибирская, 57	75	1
3	Транспарант - перетяжка	г. Пермь ул. Сибирская, 61	76	1
4	Транспарант - перетяжка	г. Пермь ул. Сибирская, 63	77	1
5	Транспарант - перетяжка	г. Пермь ул. Сибирская, 65	78	1
6	Транспарант - перетяжка	г. Пермь ул. Сибирская, 67	79	1
7	Транспарант - перетяжка	г. Пермь ул. Сибирская, 71	80	1
8	2-сторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция	г. Пермь ул. Солдатова, 38, Серебрянский проезд, позиция № 2 п/п	43	1
9	2-сторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция	г. Пермь ул. Солдатова, 39, позиция № 1 п/п	23	1
10	2-сторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция	г. Пермь ул. Солдатова, 43	30	1
11	2-сторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция	г. Пермь ул. Солдатова, 43/3	31	1
12	2-сторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция	г. Пермь ул. Солдатова, 42	47	1
13	2-сторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция	г. Пермь ул. Солдатова, 42/3	48	1
14	2-сторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция	г. Пермь ул. Солдатова, пересечение с ул. Куйбышева	96	1
15	Автостоянка	г. Пермь ул. Уфимская, 24-26	1	1
16	Автостоянка	г. Пермь ул. Вижайская, 18	2	1
Итого				16

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ КОМИССИЯ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ГОРОДА ПЕРМИ

Заключение
о результатах публичных слушаний по
проекту о внесении изменений в
Правила землепользования и застройки
города Перми

Утверждаю
Председатель
Комиссии по землепользованию и
застройке города Перми
_____ А.Г.Ярославцев
«02» декабря 2015

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Правил землепользования и застройки города Перми (далее – Правила), постановлением Главы города Перми - председателя Пермской городской Думы от 28.10.2015 № 225 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143», были назначены публичные слушания по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» по заявлению ООО «Браско» от 04.09.2015 № СЭД-22-01-21-245 (далее – проект).

Основанием для подготовки проекта явились:

постановление администрации города Перми от 01.10.2015 № 702 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143»;

рекомендация Комиссии по землепользованию и застройке города Перми (далее - Комиссия) в соответствии с протоколом Комиссии: от 25.09.2015 № 32.

Данный проект включает изменение в часть II Правил (предложение о внесении изменений в карту градостроительного зонирования в отношении территории в Свердловском районе города Перми по ул.Василия Васильева,1).

Согласно постановлению Главы города Перми – председателя Пермской городской Думы от 28.10.2015 № 225 мероприятие с участием жителей города Перми в рамках публичных слушаний назначено на 24.11.2015 года и проходило в актовом зале администрации Свердловского района по адресу: г.Пермь, ул.Сибирская,58 в Свердловском районе города Перми, где было организовано выступление представителя заявителя, представлена презентация проекта.

В проведении мероприятия оказывал содействие организационный комитет по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Свердловского района города Перми, обеспечивающий оповещение жителей района о проводимом мероприятии посредством размещения информации на стенде в администрации района, направления уведомительных писем и телефонограмм, а также непосредственную организацию мероприятия на месте.

Продолжительность публичных слушаний установлена не более месяца с момента официального опубликования (официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь от 03.11.2015 № 81) и размещения на официальном Интернет – сайте муниципального образования город Пермь www.gododperm.ru постановления Главы города Перми - председателя Пермской городской Думы о назначении публичных слушаний. Предложения и замечания по теме публичных слушаний принимались Комиссией (614000,г.Пермь, ул. Сибирская,15 каб.003), а также территориальным органом администрации города Перми по 25.11.2015.

В ходе публичных слушаний поступило одно замечание редакционного характера.

Анализ протокола мероприятия публичных слушаний, порядок информирования и оповещения граждан показал, что процедура проведения публичных слушаний соответствует Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решению Пермской городской Думы от 22.02.2005 № 32 «Об утверждении положения о публичных слушаниях в городе Перми», постановлению Главы города Перми – Председателя Пермской городской Думы от 28.10.2015 № 225 «О назначении публичных слушаний по проекту

решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми».

Комиссия пришла к выводу, что процедура проведения публичных слушаний по проекту соответствует требованиям действующего законодательства, то есть считает: публичные слушания по проекту состоявшимися.

**Департамент земельных отношений администрации города Перми
в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности
предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

Площадь земельного участка (кв.м)	Кадастровый номер земельного участка	Адрес или иное описание местоположения земельного участка	Вид права, на котором предоставляется земельный участок
Мотовилихинский район			
943	-	г.Пермь, восточнее 4-й Линии	Аренда
Свердловский район			
1742	-	г.Пермь, п.Новые Ляды, ул.Мира	Собственность
1766	-	г.Пермь, п.Новые Ляды, ул.Кутузова	Аренда

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи, аренды земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения.

Адрес места приема, даты начала и окончания приема заявок:

г.Пермь, ул.Сибирская, 15, цокольный этаж,

с 08.12.2015 по 06.01.2016

Понедельник, вторник, четверг с 09.00 до 16.00.

Перерыв: с 13.00 до 14.00.

Со схемой расположения земельного участка по адресу: восточнее 4-й Линии, п.Новые Ляды, ул.Мира можно ознакомиться по адресу:

г.Пермь, ул.Сибирская, 15, каб. 323

Вторник с 14.00 до 17.00

Со схемой расположения земельного участка по адресу: п.Новые Ляды, ул.Кутузова можно ознакомиться по адресу:

г.Пермь, ул.Сибирская, 15, каб. 325

Вторник с 14.00 до 17.00

**Департамент земельных отношений администрации города Перми
в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности
предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

Площадь земельного участка (кв.м)	Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории	Условный номер земельного участка	Адрес или иное описание местоположения земельного участка	Вид права, на котором предоставляется земельный участок
Мотовилихинский район				
1142	Постановление администрации города Перми от 31.12.2013 № 1291	2-258	ул.Черемховская	Собственность
1243	Постановление администрации города Перми от 31.12.2013 № 1291	2-272	ул.Бобруйская	Аренда

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи, аренды земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения.

Адрес места приема, даты начала и окончания приема заявок:

г.Пермь, ул.Сибирская,15, цокольный этаж,

с 08.12.2015 по 06.01.2016

Понедельник, вторник, четверг с 09.00 до 16.00.

Перерыв: с 13.00 до 14.00.

Проект межевания территории размещен в разделе «Градостроительство» на сайте администрации города Перми www//gorodperm.ru

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
извещает об отмене проведения 10.12.2015 аукциона на право
заключения договора аренды земельного участка по лоту № 3**

На основании приказа начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 03.12.2015 № СЭД-19-10-200 «Об отмене проведения 10.12.2015 аукциона по лоту № 3», отменить проведение 10.12.2015 аукциона на право заключения договора аренды земельного участка по лоту № 3 (ул. Калинина,102а).

Информационное сообщение о проведении торгов было опубликовано в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 06.11.2015 № 82.

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
сообщает о переносе проведения аукциона
на право заключения договора аренды земельного участка**

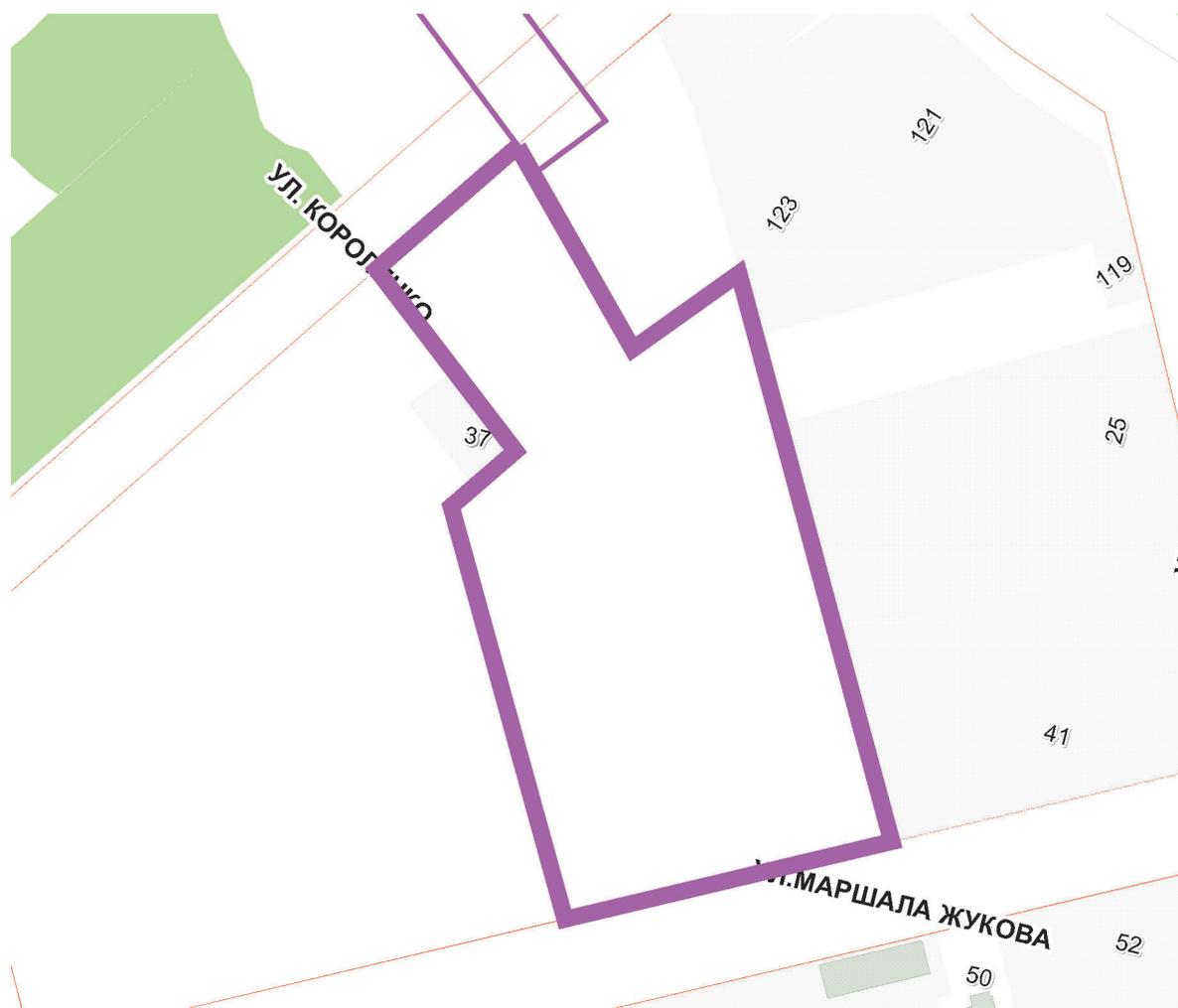
Департамент имущественных отношений администрации города Перми уведомляет о том, что на основании приказа начальника департамента от 04.12.2015 № СЭД-19-10-203 «О внесении изменений в приказ начальника департамента имущественных отношений от 02.11.2015 № СЭД-19-10-178» аукцион на право заключения договора аренды земельного участка по лоту № 1 (ул. Менжинского,41), назначенный на **10.12.2015** перенесен на **22.12.2015**.

Срок окончания приема заявок продлен по 17.12.2015. Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе – 21.12.2015 в 11 час.00 мин. Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе. Номер лота **1** заменить на **11**.

Информационное сообщение о проведении аукциона было опубликовано в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 17.11.2015 № 85.

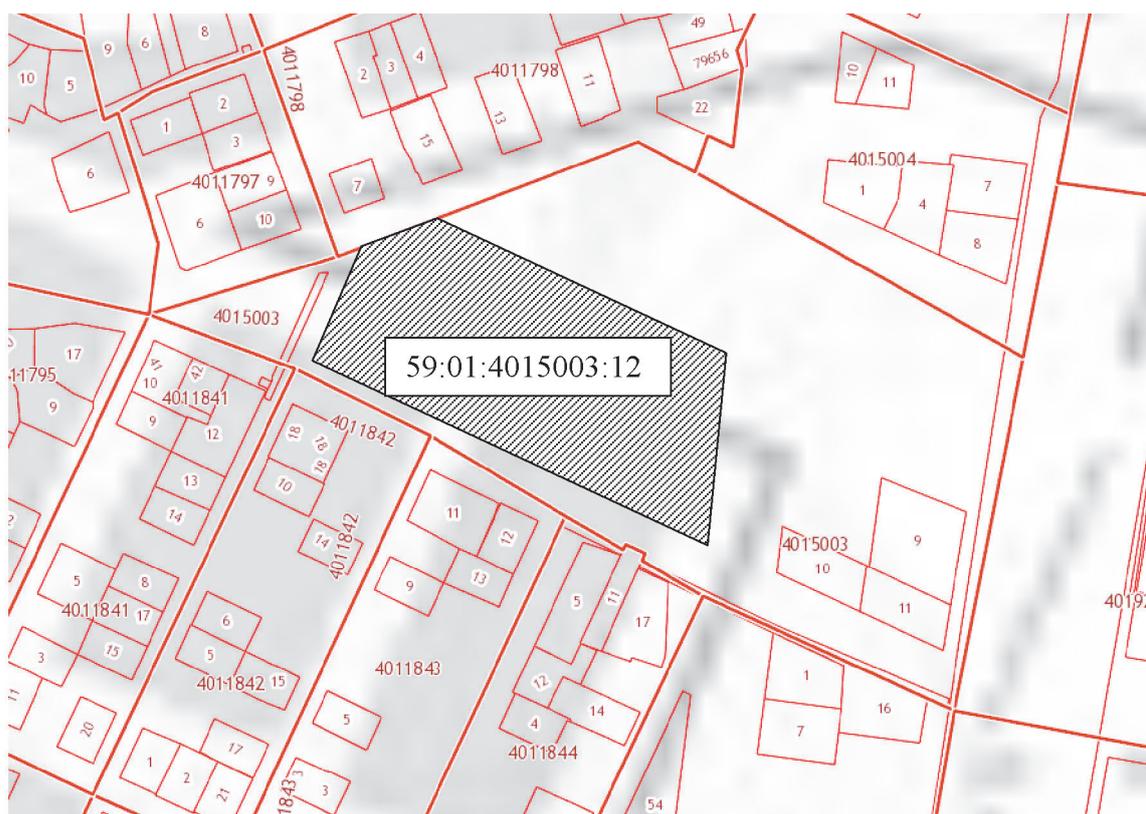
Приложение
к постановлению администрации города Перми
от 02.12.2015 № 1009

ТЕРРИТОРИЯ,
расположенная в границах квартала, ограниченного ул.Короленко, ул.Лермонтова,
ул.Маршала Жукова, ул. Шевченко в Ленинского района города Перми



Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 02.12.2015 № 1015

СХЕМА
резервирования земельного участка
для строительства физкультурно-оздоровительных объектов



Условные обозначения:



— земельный участок площадью 16294 кв.м, резервируемый для строительства физкультурно-оздоровительных объектов, кадастровый номер 59:01:4015003:12.