

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ- ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

01.09.2016 № 247

О награждении Ракинцевой Е.Г. Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы3

01.09.2016 № 248

О награждении работников АО «Пермалко» Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы.....3

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

05.09.2016 № 646

О внесении изменений в Методику расчета нормативных затрат по содержанию имущества и обеспечению деятельности общественных центров города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 14.12.2011 № 8454

05.09.2016 № 647

О внесении изменений в Административный регламент департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации города Перми от 22.06.2012 № 50-П.....10

05.09.2016 № 648

О внесении изменений в Административный регламент департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации города Перми от 15.06.2012 № 49-П.....14

05.09.2016 № 649

О внесении изменений в муниципальную программу «Молодежь города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2015 № 81521

05.09.2016 № 650

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие автоматизированных систем в сфере управления финансами», утвержденную постановлением администрации города Перми от 13.10.2015 № 75327

05.09.2016 № 651

Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части проведения мероприятий «Уроки о бюджете» муниципальными общеобразовательными учреждениями города Перми, подведомственными департаменту образования администрации города Перми, на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.....35

06.09.2016 № 652

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 06.11.2015 № 921 «Об утверждении Методики расчета расходов и размера расходов на организацию отдыха детей в лагере досуга и отдыха»37

06.09.2016 № 654

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 19.11.2014 № 864 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере социальной политики»39

06.09.2016 № 655

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311946:1 – «магазины (не более 400 кв.м)» –в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул.Старцева,156 Свердловского района города Перми40

06.09.2016 № 656

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:4311953:497, 59:01:4311953:500, объекта капитального строительства с кадастровым номером 59:01:4311953:495 – «магазины (не более 400 кв.м), аптеки» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул.Запорожской в Свердловском районе города Перми41

06.09.2016 № 657

Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов42

06.09.2016 № 658

Об утверждении документации по планировке территории по ул.Кочегаров в Дзержинском районе города Перми49

06.09.2016 № 660

О внесении изменений в Перечень объектов озеленения общего пользования города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29.04.2011 № 18853

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 05.09.2016 № СЭД-16-01-03-210 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»54

Распоряжение главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 05.09.2016 № СЭД-36-01-05-155 «О принудительном демонтаже самовольно установленного (незаконно размещенного) движимого объекта»55

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства.....57

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков58

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ- ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ



**Глава города Перми —
Председатель Пермской городской Думы**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2016

№ 247

**О награждении Ракинцевой Е.Г. Благодарственным письмом
Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы**

В соответствии с Положением о Благодарственном письме Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы, утвержденным постановлением Главы города Перми от 25.07.2006 № 2,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы за профессионализм и большой личный вклад в развитие органов местного самоуправления в городе Перми Ракинцеву Елену Георгиевну, консультанта отдела финансовой экспертизы управления экспертизы и аналитики аппарата Пермской городской Думы.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы Романюту С.Е.

И.В.Сапко



**Глава города Перми —
Председатель Пермской городской Думы**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2016

№ 248

**О награждении работников АО «Пермалко» Благодарственным письмом
Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы**

В соответствии с Положением о Благодарственном письме Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы, утвержденным постановлением Главы города Перми от 25.07.2006 № 2,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы работников акционерного общества «Пермалко» за профессионализм, большой личный вклад в развитие предприятия и в связи с профессиональным праздником - Днем работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности:

Максимову Ирину Ивановну, начальника водочного цеха,

Родычеву Светлану Адольфовну, ведущего инженера-технолога службы главного технолога.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы Романюту С.Е.

И.В.Сапко

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2016

№ 646

О внесении изменений в Методику расчета нормативных затрат по содержанию имущества и обеспечению деятельности общественных центров города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 14.12.2011 № 845

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Методику расчета нормативных затрат по содержанию имущества и обеспечению деятельности общественных центров города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 14 декабря 2011 г. № 845 (в ред. от 01.08.2012 № 424, от 12.08.2013 № 647, от 01.10.2013 № 800, от 25.03.2014 № 194, от 16.12.2014 № 987, от 12.08.2015 № 558, от 15.10.2015 № 779, от 08.12.2015 № 1034), следующие изменения:

1.1. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Нормативные затраты по содержанию имущества и обеспечению деятельности общественных центров города Перми (далее – норматив) являются элементом планирования бюджета города Перми, при этом определяется стоимостное выражение расходов на 1 кв.м в расчете на год.»;

1.2. раздел 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Базисный период – период, принятый для расчета затрат, включаемых в нормативные затраты по содержанию имущества и обеспечению деятельности общественных центров города Перми по ценам и тарифам, применяемым в данном периоде. Базисным периодом для формирования нормативных затрат по содержанию имущества и обеспечению деятельности общественных центров города Перми с 2017 года являются цены и тарифы на 01 января 2016 г.

Дифференцированный коэффициент площади (Р) – инструмент дифференциации норматива в зависимости от объема площади, занимаемой общественным центром.»;

1.3. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Норматив рассчитывается на 1 кв.м площади общественного центра в год. Для расчета используется усредненная площадь общественного центра – показатель, рассчитанный исходя из количества действующих общественных центров города Перми и общей фактической площади всех действующих общественных центров, что составляет 296,08 кв.м.»;

1.4. пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Норматив различается в соответствии с дифференцированным коэффициентом площади в зависимости от объема площади, занимаемой общественным центром:

общественный центр площадью от 601 до 1000 кв.м (коэффициент 1);

общественный центр площадью от 201 до 600 кв.м (коэффициент 1,2561);

общественный центр площадью до 200 кв.м (коэффициент 2,2945).»;

1.5. абзац второй пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«Средства на оплату расходов за услуги связи определяются из рыночной стоимости тарифов базисного периода с применением индекса на очередной финансовый год и плановый период. В качестве исходных данных принимается фактическое количество телефонных точек в общественном центре, расходы на услуги сети Интернет.»;

1.6. в абзаце втором пункта 5.2 слова «по состоянию на 01 мая года, в котором производится расчет норматива» заменить словами «базисного периода»;

1.7. в абзацах восьмом, двенадцатом, пятнадцатом, семнадцатом пункта 5.3 слова «по состоянию на 01 мая года, в котором производится расчет норматива» заменить словами «базисного периода»;

1.8. пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Расчет норматива в части оплаты прочих работ, услуг.

Расчет расходов на оплату прочих работ, услуг включает:

услуги, приобретаемые на основании муниципальных контрактов с физическими и юридическими лицами (пожарная охрана);

услуги, приобретаемые на основании муниципальных контрактов с физическими и юридическими лицами (вневедомственная охрана, вахтер);

услуги, приобретаемые на основании муниципальных контрактов с физическими и юридическими лицами (услуги по разработке проектно-сметной документации для планируемых ремонтных работ).

Норматив в части оплаты прочих работ, услуг определяется по заключенным муниципальным контрактам, рыночным ценам и тарифам базисного периода, в котором производится расчет норматива, с учетом индекса.

Расчет норматива в части оплаты прочих работ, услуг производится по формуле:

$$\text{Норматив в части приобретения прочих работ, услуг} = \frac{\text{расходы на приобретение прочих работ, услуг/площадь общественного центра} \times \text{индекс.}}$$

Расчет расходов на оплату прочих работ, услуг для включения в норматив приведен в таблице 4 приложения к настоящей Методике.»;

1.9. в пунктах 5.6, 5.7 слова «по состоянию на 01 мая года, в котором производится расчет норматива» заменить словами «базисного периода»;

1.10. приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 г. и применяется к правоотношениям, возникающим при формировании проекта бюджета города Перми на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Грибанова А.А.

И.о. главы администрации города Перми

А.В. Шагап

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 05.09.2016 № 646

Таблица 1

**РАСЧЕТ
расходов на оплату услуг связи**

Показатель	Количество	Повременная оплата, руб./месяц	Абонентская плата, руб./месяц	Сумма в год, руб.
Количество точек				
Интернет				
Итого				
Площадь общественного центра, кв.м		х	х	
Расходы на 1 кв.м в год, руб.		х	х	

Таблица 2

РАСЧЕТ
расходов на оплату коммунальных услуг

Наименование расходов	Тариф, руб.	Исходные данные по видам расходов из расчета в месяц		Сумма в год, руб.
		натуральные показатели	ед.изм	
Отопление (7 месяцев)			Гкал	
горячее водоснабжение			куб.м	
Электроэнергия			кВт/час	
Водоснабжение			куб.м	
водоотведение			куб.м	
Итого				
Площадь общественного центра, кв.м	x	x	x	
Расходы на 1 кв.м в год, руб.	x	x	x	

Таблица 3

РАСЧЕТ
расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

Наименование расходов	Цена, руб.	Исходные данные по видам услуг в месяц		Сумма в год, руб.
		натуральные показатели	ед.изм	
Дезинсекция и дератизация			куб.м/год	
Ремонт оборудования и инвентаря			1 услуга	
Вывоз твердых бытовых отходов			куб.м/год	
Техническое обслуживание зданий			руб./кв.м	
Уборка помещения (клининговые услуги)			кв.м	
Итого	x	x	x	
Площадь общественного центра, кв.м	x	x	x	
Расходы на 1 кв.м в год, руб.	x	x	x	

Таблица 4

РАСЧЕТ
расходов на оплату прочих работ, услуг

№	Наименование расходов	Ед.изм	Сумма в год, руб.
1	Услуги, приобретаемые на основании муниципальных контрактов с физическими и юридическими лицами (пожарная охрана)	руб.	

2	Услуги, приобретаемые на основании муниципальных контрактов с физическими и юридическими лицами (вневедомственная охрана, вахтер)	руб.	
3	Услуги, приобретаемые на основании муниципальных контрактов с физическими и юридическими лицами (услуги по разработке проектно-сметной документации для планируемых ремонтных работ)	руб.	
Итого		х	
Площадь общественного центра		кв.м	
Расходы на 1 кв.м в год		руб.	

Таблица 5

РАСЧЕТ
расходов на оплату прочих расходов

Наименование расходов	Ед.изм	Налого- вая ставка	Налогооблагаемая база (остаточная или кадастровая стоимость), руб.	Сумма налоговых платежей в год, руб.
Налог на имущество организаций	руб.	2,2 %		
Земельный налог	руб.	1,5 %		
Итого	х	х	х	
Площадь общественного центра	кв.м			
Расходы на 1 кв.м в год	руб.			

Таблица 6

РАСЧЕТ
расходов на приобретение материалов для хозяйственных нужд
и канцелярских принадлежностей

Наименование	Ед.изм	Количество на 1 обществен- ный центр в год	Цена, руб.	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5
Мыло-крем жидкое для рук (5 л)	шт.			
Средства для мытья пола (750 мл)	шт.			
Средства для мытья окон	шт.			
Чистящие и моющие средства для сантехники	шт.			
Бумага туалетная	рул.			
Полотенца бумажные	шт.			
Лампа светодиодная	шт.			
Веник	шт.			
Ерш для туалета с подставкой	шт.			
Совок	шт.			
Перчатки хозяйственные латексные	пара			
Швабра для пола отжимная	шт.			
Метла пластиковая для наружных работ	шт.			
Ведро пластиковое	шт.			
Ведро для мусора	шт.			
Мешки для мусора	уп.			
Швабра для мытья окон	шт.			
Бумага для оргтехники	пачка			
Бумага для записок	шт.			

1	2	3	4	5
Папка-регистратор	шт.			
Ручка шариковая офисная	шт.			
Маркеры	шт.			
Расходные материалы для оргтехники (картридж)	шт.			
Итого				
Площадь общественного центра	кв.м	x	x	
Расходы на 1 кв.м в год, руб.	руб.	x	x	

Таблица 7

РАСЧЕТ
расходов на приобретение оборудования и хозяйственного
инвентаря

Наименование	Ед.изм	Количество	Срок использова- ния	Цена, руб.	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5	6
Диспенсер для листовых полотенец	шт.				
Держатель для туалетной бумаги	шт.				
Дозатор для жидкого мыла	шт.				
Огнетушитель	шт.				
Подставка под огнетушитель	шт.				
Информационный стенд для внутреннего использования	шт.				
Информационный стенд для наружного использования	шт.				
Вешалка-стойка для одежды напольная	шт.				
Коврик входной грязезащитный резиновый	шт.				
Зеркало	шт.				
Стол письменный	шт.				
Стол компьютерный	шт.				
Стол для многофункционального устройства	шт.				
Стол эргономичный	шт.				
Тумба выкатная	шт.				
Стол для совещаний	шт.				
Шкаф для одежды двухстворчатый	шт.				
Шкаф-стеллаж	шт.				
Стул	шт.				
Кресло для персонала	шт.				
Кулер	шт.				
Телефон (радиотелефон)	шт.				
Компьютер	шт.				
Клавиатура	шт.				
Мышь компьютерная	шт.				
Колонки	комплект				
Веб-камера	шт.				
Флеш-карта	шт.				
Программное обеспечение	шт.				
Ноутбук	шт.				
Проектор	шт.				
Экран настенный	шт.				
Многофункциональное печатающее устройство	шт.				
Точки доступа Wi-Fi	шт.				

1	2	3	4	5	6
Итого					
Площадь общественного центра	кв.м	х	х		
Расходы на 1 кв.м в год, руб.	руб.	х	х		

Таблица 8

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
по содержанию имущества и обеспечению деятельности общественных
центров города Перми на 1 кв.м по категории общественных центров

Наименование расходов	Расходы на 1 кв.м в год, руб.
Расходы на оплату услуг связи	
Расходы на оплату коммунальных услуг	
Расходы на оплату работ, услуг по содержанию имущества	
Расходы на оплату прочих работ, услуг	
Расходы на оплату прочих расходов	
Расходы на приобретение материалов для хозяйственных нужд и канцелярских принадлежностей	
Расходы на приобретение оборудования и хозяйственного инвентаря	
Итого на 1 кв.м (категория общественных центров от 601 до 1000 кв.м), кв.м (P=1)	
Итого на 1 кв.м (категория общественных центров от 201 до 600 кв.м), кв.м (P=1,2561)	
Итого на 1 кв.м (категория общественных центров до 200 кв.м), кв.м (P=2,2945)	

Таблица 9

СВЕДЕНИЯ
о площади общественных центров города Перми

№	Адрес общественного центра	Площадь общественного центра, кв.м
1	2	3
I. Дзержинский		
1.1	ул.Ветлужская,34	176,1
1.2	ул.Ветлужская,62	104,2
1.3	ул.Плеханова,37	105,8
1.4	ул.Подлесная,17	177,6
1.5	ул.Рабочая,19	324,1
1.6	проспект Парковый,20/2	273,2
II. Индустриальный		
2.1	ул.Стахановская,18	494,2
2.2	ул.Геологов,1	243,0
2.3	ул.Мира,76	371,9
2.4	ул.Самолетная,52	259,2
2.5	ул.Космонавта Беляева,59	218,7
2.6	ул.Танкистов,12	162,9
2.7	ул.Камышловская,21	124,3
III. Кировский		
3.1	ул.Шишкина,3	748,3
IV. Ленинский		
4.1	ул.Борчанинова,8	265,7
4.2	ул.Монастырская,96	923,2

1	2	3
4.3	ул.Борцов Революции,153а	415,2
V. Мотовилихинский		
5.1	бульвар Гагарина,32а	301,9
5.2	бульвар Гагарина,58в	795,6
5.3	ул.Гашкова,41а	239,9
5.4	ул.Запрудская,31	72,6
5.5	ул.Постаногова,7	180,3
5.6	ул.Уинская,36	111,5
5.7	ул.Халтурина,10	242,9
VI. Орджоникидзевский		
6.1	ул.Академика Веденеева,26	654,6
6.2	ул.Генерала Доватора,1	883,0
6.3	ул.Карбышева,40	179,9
6.4	ул.Адмирала Старикова,11	172,7
6.5	ул.Павловский 1-й проезд,2	255,2
6.6	ул.Тряслобова,73	183,3
VII. Свердловский		
7.1	ул.Героев Хасана,16	175,4
7.2	ул.Клары Цеткин,21а	213,8
7.3	ул.Косьвинская,11	233,1
7.4	ул.Льва Шатрова,34	236,4
7.5	ул.Механошина,6	231,6
7.6	ул.Никулина,41	108,3
7.7	ул.Холмогорская,6	208,2
7.8	ул.Героев Хасана,145а	210,2
7.9	ул.Солдатова,36	107,9
VIII. Поселок Новые Ляды		
8.1	ул.Крылова,63	457,3
Итого по общественным центрам		11843,2



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2016

№ 647

О внесении изменений в Административный регламент департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации города Перми от 22.06.2012 № 50-П

В целях актуализации нормативного правового акта администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации города Перми от 22 июня 2012 г. № 50-П (в ред. от 03.12.2012 № 847, от 25.01.2013 № 31, от 30.09.2013 № 789, от 11.11.2013 № 977, от 26.12.2013 № 1244, от 24.01.2014 № 33, от 05.02.2014 № 66, от 06.05.2014 № 308, от 24.09.2014 № 658, от 30.09.2014 № 671, от 22.01.2015 № 28, от 12.03.2015 № 123, от 07.05.2015 № 250, от 27.07.2015 № 500, от 21.08.2015 № 581, от 29.03.2016 № 208, от 29.04.2016 № 298), следующие изменения:

1.1. абзац пятый пункта 1.8.1 признать утратившим силу;

- 1.2. абзацы седьмой, восьмой пункта 1.8.3 признать утратившими силу;
- 1.3. абзацы второй, третий, четвертый пункта 2.2 признать утратившими силу;
- 1.4. в абзаце третьем пункта 2.3 слова «разработке, утверждении, выдаче ГПЗУ» заменить словами «предоставлении муниципальной услуги»;
- 1.5. абзац девятый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:
«Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06 июня 2016 г. № 400/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»»;
- 1.6. в пункте 2.6:
 - 1.6.1. в абзаце первом слова «в двух экземплярах» исключить;
 - 1.6.2. абзацы второй, четвертый признать утратившими силу;
- 1.7. абзацы второй, третий пункта 2.7.1 изложить в следующей редакции:
«копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);
копия документа, подтверждающего полномочия представителя, а также удостоверяющего личность представителя заявителя, в случае, если интересы заявителя представляет представитель заявителя»;
- 1.8. абзацы третий, шестой, седьмой, восьмой пункта 2.7.2 признать утратившими силу;
- 1.9. пункт 2.7.3 изложить в следующей редакции:
«2.7.3. документы, запрашиваемые Департаментом в рамках межведомственного взаимодействия:
правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае если земельный участок находится в муниципальной собственности или государственной собственности;
выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП);
кадастровая выписка на здание, сооружение или объект капитального строительства, расположенный на земельном участке;
кадастровая выписка из государственного кадастра недвижимости о земельном участке;
выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
документы, содержащие информацию о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.
Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе.»;
- 1.10. абзац третий пункта 2.8 признать утратившим силу;
- 1.11. в пункте 2.9:
 - 1.11.1. абзац второй изложить в следующей редакции:
«непредставление заявления и документов, определенных пунктом 2.7.1 настоящего Административного регламента»;
 - 1.11.2. абзац третий признать утратившим силу;
 - 1.11.3. в абзаце девятом слова «обращения с заявлением о внесении изменений в ранее утвержденный ГПЗУ» заменить словами «изменения градостроительного регламента»;
 - 1.11.4. дополнить абзацем следующего содержания:
«если сведения о земельном участке носят временный характер (за исключением земельных участков, сформированных на торги).»;
- 1.12. в пункте 3.1:
 - 1.12.1. в абзаце четвертом слова «и согласование» исключить;
 - 1.12.2. в абзацах пятом, шестом слова «выдаче ГПЗУ» заменить словами «предоставлении муниципальной услуги»;
- 1.13. абзац третий пункта 3.2.3 признать утратившим силу;
- 1.14. в пункте 3.3.2:
 - 1.14.1. в абзаце первом слова «ответственный специалист» заменить словами «ответственный специалист ОГПТ УТПиМР»;
 - 1.14.2. абзац третий изложить в следующей редакции:
«отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента»;
- 1.15. пункты 3.3.3, 3.3.4 изложить в следующей редакции:
«3.3.3. ответственный специалист ОГПТ УТПиМР осуществляет подготовку и направление запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги. Выполнение межведомственного запроса осуществляется в сроки, предусмотренные законодательством;
3.3.4. по результатам рассмотрения Заявления и пакета документов ответственный специалист ОГПТ УТПиМР направляет начальнику управления информационного обеспечения градостроительной деятельности Департамента (далее – УИОГД) для подготовки (проверки) проект ГПЗУ с последующей передачей пакета документов либо подготовли-

вает отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований и с последующей передачей на согласование, подписание, регистрацию и выдачу заявителю в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего Административного регламента»;

1.16. пункт 3.3.6 после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «с последующей передачей на согласование, подписание, регистрацию и выдачу заявителю в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего Административного регламента»;

1.17. в пункте 3.4 слова «и согласование» исключить;

1.18. в пункте 3.4.1:

1.18.1. в абзацах пятом, шестом слова «строительных норм и правил» исключить;

1.18.2. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«В случае подготовки (проверки) ГПЗУ на земельный участок, находящийся в государственной собственности, муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, предоставленный по договору аренды, в ГПЗУ включается информация о разрешенном использовании земельного участка, содержащаяся в договоре аренды, если вид разрешенного использования земельного участка соответствует градостроительному зонированию. Если вид разрешенного использования земельного участка, указанный в договоре аренды, не соответствует градостроительным регламентам, то в пункте 2.2 формы ГПЗУ указывается «Объекты в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка». В случае раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, на которые ранее был утвержден ГПЗУ и выдано разрешение на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, при подготовке (проверке) в ГПЗУ на вновь образованные земельные участки информация о градостроительном регламенте заполняется в соответствии с ранее выданным ГПЗУ на земельный участок, из которого образованы земельные участки путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков.»;

1.18.3. абзац двенадцатый признать утратившим силу;

1.19. пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. результатом административной процедуры является передача заместителю начальника Департамента, курирующему вопросы градостроительства, Заявления, пакета документов, подписанного проекта ГПЗУ для согласования.»;

1.20. в пункте 3.5 слова «выдаче ГПЗУ» заменить словами «предоставлении муниципальной услуги»;

1.21. пункты 3.5.1-3.5.3 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. основанием для начала указанной административной процедуры является поступление заместителю начальника Департамента, курирующему вопросы градостроительства, Заявления, пакета документов, подписанного проекта ГПЗУ либо Заявления, пакета документов и проекта отказа на согласование;

3.5.2. заместитель начальника Департамента, курирующий вопросы градостроительства, в течение 3 календарных дней рассматривает проект ГПЗУ с Заявлением и приложенным к нему пакетом документов либо проект отказа.

Согласованный проект ГПЗУ либо проект отказа с Заявлением и приложенным пакетом документов передает ответственному специалисту ОГПТ УТПиМР;

3.5.3. в случае согласования проекта ГПЗУ ответственный специалист ОГПТ УТПиМР подготавливает проект распоряжения об утверждении ГПЗУ. Проект распоряжения с пакетом документов и ГПЗУ либо проект отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный специалист ОГПТ УТПиМР передает специалисту ОСК УОВ;

специалист ОСК УОВ направляет проект распоряжения, согласованный начальником юридического управления Департамента в части юридико-технического оформления, с пакетом документов и ГПЗУ либо проект отказа в предоставлении муниципальной услуги заместителю главы администрации города Перми-начальнику Департамента на подпись»;

1.22. пункт 3.5.4 после слов «проекта отказа» дополнить словами «в предоставлении муниципальной услуги»;

1.23. в пунктах 3.5.5, 3.6, 3.6.1, 3.6.2, 3.6.3, 3.6.4, 3.7 слова «выдаче ГПЗУ» заменить словами «предоставлении муниципальной услуги»;

1.24. пункт 5.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Департамента, должностных лиц Департамента, муниципальных служащих Департамента может быть подана в антимонопольный орган в случаях и порядке, установленном действующим законодательством.»;

1.25. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение, изменение информации о муниципальной услуге в Реестре муниципальных услуг (функций) администрации города Перми в установленном администрацией города Перми порядке в течение 30 календарных дней с даты внесения изменений в утвержденный Административный регламент в установленном в администрации города Перми порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

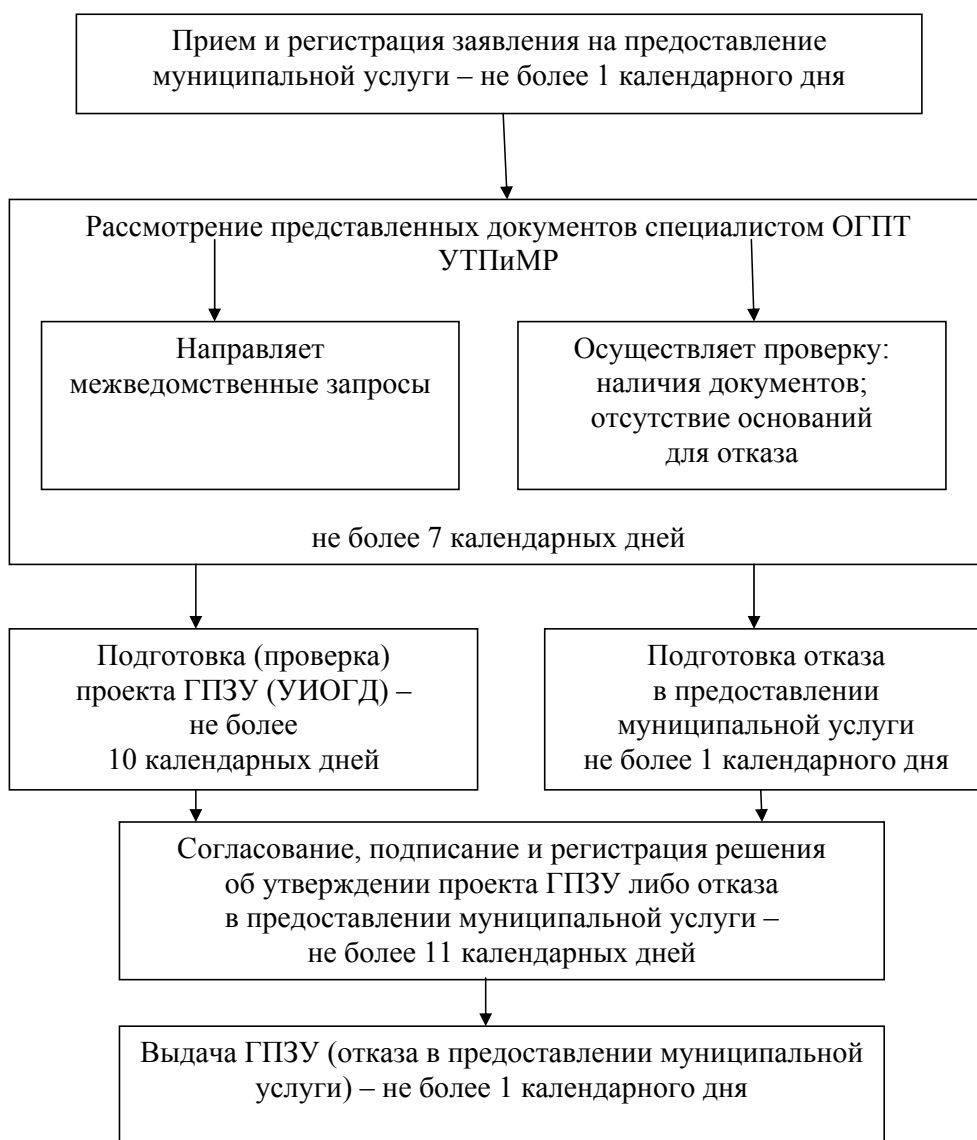
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми Ярославцева А.Г.

И.о. главы администрации города Перми

А.В. Шагап

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 05.09.2016 № 647

БЛОК-СХЕМА
прохождения административных процедур при предоставлении
муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана
земельного участка»





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2016

№ 648

О внесении изменений в Административный регламент департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации города Перми от 15.06.2012 № 49-П

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях актуализации нормативных правовых актов в администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Административный регламент департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации города Перми от 15 июня 2012 г. № 49-П (в ред. от 03.12.2012 № 847, от 25.01.2013 № 31, от 30.09.2013 № 789, от 11.12.2013 № 1157, от 25.12.2013 № 1239, от 30.09.2014 № 671, от 12.01.2015 № 3, от 22.01.2015 № 28, от 12.03.2015 № 123, от 07.05.2015 № 250, от 27.07.2015 № 500, от 21.08.2015 № 581, от 29.03.2016 № 208, от 29.04.2016 № 298, от 16.08.2016 № 602).

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение, изменение информации о муниципальной услуге в Реестре муниципальных услуг (функций) администрации города Перми в течение 30 календарных дней с даты внесения изменений в утвержденный Административный регламент в установленном в администрации города Перми порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми Ярославцева А.Г.

И.о. главы администрации города Перми

А.В. Шагап

УВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 05.09.2016 № 648

ИЗМЕНЕНИЯ

в Административный регламент департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации города Перми от 15.06.2012 № 49-П

1. Пункт 1.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«График приема оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента:

понедельник, вторник: с 09.00 час. до 16.00 час.;

перерыв: с 12.00 час. до 12.48 час.;

технические перерывы: с 10.45 час. до 11.00 час., с 15.00 час. до 15.15 час.

- Прием прекращается за 5 рабочих дней до календарной даты нерабочих праздничных дней».
2. Абзацы второй-четвертый пункта 2.2 признать утратившими силу.
 3. Пункт 2.4 после слов «и необходимых документов» дополнить словами «в Департамент».
 4. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«III. Административные процедуры

3.1. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию объектов индивидуального жилищного строительства:

3.1.1. предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

прием и регистрация Заявления с представленными документами;

проверка необходимых документов на соответствие требованиям законодательства, подготовка и направление межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно, осмотр объекта капитального строительства, подготовка проекта разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию (в случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится);

согласование проекта разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию;

подписание разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию;

выдача разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию;

3.1.2. прием и регистрация Заявления с представленными документами:

3.1.2.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление от Заявителя в отдел служебной корреспонденции управления по общим вопросам Департамента Заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента и являющихся результатом услуг, необходимых и обязательных, а также документов, представляемых Заявителем лично.

К Заявлению, направленному в виде электронного документа путем заполнения формы через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Заявителю необходимо прикрепить отсканированные документы, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Административного регламента и являющиеся результатом услуг, необходимых и обязательных, а также документы, представляемые Заявителем лично. В течение 7 календарных дней после направления Заявления в виде электронного документа и отсканированных документов Заявителем должны быть представлены оригиналы документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента и являющихся результатом услуг, необходимых и обязательных, а также документов, представляемых Заявителем лично, в соответствии с графиком приема оригиналов документов согласно пункту 1.5 настоящего Административного регламента.

Заявление и документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента и являющиеся результатом услуг, необходимых и обязательных, а также документы, представляемые Заявителем лично, могут быть направлены в Департамент через МФЦ. При этом, срок оказания муниципальной услуги исчисляется с момента их регистрации в Департаменте;

3.1.2.2. прием и регистрацию Заявления осуществляет специалист отдела служебной корреспонденции управления по общим вопросам Департамента, ответственный за прием и регистрацию документов (далее – специалист, ответственный за прием);

3.1.2.3. специалист, ответственный за прием, осуществляет проверку поступивших документов, удостоверяя, что:

заявление подано лицом, уполномоченным на совершение такого рода действия;

документы в установленных законодательством случаях удостоверены необходимым способом, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

фамилия, имя и отчество Заявителя, адрес регистрации написаны полностью и без ошибок;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в установленном порядке исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При неправильном заполнении Заявления и (или) приложенных документов специалист, ответственный за прием, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков и сообщает о возможных мерах по их устранению. В случае невозможности незамедлительного устранения выявленных недостатков документы возвращаются Заявителю.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

При представлении Заявителем необходимых документов в подлинниках специалист, ответственный за прием, осуществляет удостоверение копии документа на соответствие подлиннику путем проставления на копии штампа и подписи совместно с Заявителем;

3.1.2.4. в случае надлежащего оформления Заявления и представленных документов специалист, ответственный за прием: регистрирует Заявление с представленными документами (далее – пакет документов);

выдает Заявителю 1 экземпляр Заявления с указанием регистрационного номера, даты подачи документов;

3.1.2.5. результатом административной процедуры является прием и регистрация Заявления с присвоением регистрационного номера и последующая передача начальнику отдела подготовки разрешительной документации Департамента либо отказ в приеме документов в день их поступления в Департамент;

3.1.2.6. максимальная продолжительность административной процедуры – не более 1 календарного дня с момента поступления Заявления;

3.1.3. проверка необходимых документов на соответствие требованиям законодательства, подготовка и направление межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно, осмотр объекта капитального строительства, подготовка проекта разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию;

3.1.3.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление Заявления и пакета документов начальнику отдела подготовки разрешительной документации Департамента (далее – начальник Отдела).

Начальник Отдела определяет ответственного специалиста отдела подготовки разрешительной документации Департамента (далее – ответственный специалист) и передает ему Заявление и пакет документов.

Срок передачи – в день их поступления в Департамент;

3.1.3.2. ответственный специалист осуществляет:

проверку наличия и правильности оформления документов на соответствие требованиям законодательства, пункта 2.7 настоящего Административного регламента;

подготовку и направление межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно, не позднее дня, следующего за днем поступления от начальника Отдела Заявления и пакета документов. Подготовка и направление межведомственного запроса вышеуказанных документов осуществляется в случае непредставления Заявителем данных документов. Выполнение межведомственного запроса осуществляется в сроки, предусмотренные законодательством. Результатом подготовки и направления межведомственного запроса является получение запрашиваемых документов либо отказ в их представлении;

проверку отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента;

осмотр объекта капитального строительства путем выезда на объект капитального строительства с составлением акта осмотра по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту (в случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится).

При осмотре объекта капитального строительства ответственный специалист осуществляет проверку соответствия объекта требованиям, установленным:

разрешением на строительство;

градостроительным планом земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта – проектом планировки территории и проектом межевания территории;

требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.

По результатам проверки пакета документов, подготовки и направления межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно, осмотра объекта капитального строительства ответственный специалист подготавливает проект разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию.

Ответственный специалист несет персональную ответственность за принятое решение о подготовке проекта разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе за правильность его оформления;

3.1.3.3. результатом административной процедуры является подготовленный проект разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию и передача его на согласование начальнику Отдела, в юридическое управление (с приложением выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

3.1.3.4. максимальная продолжительность административной процедуры – не более 5 календарных дней с даты поступления пакета документов ответственному специалисту;

3.1.4. согласование проекта разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию;

3.1.4.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление на согласование пакета документов и проекта разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию начальнику Отдела, в юридическое управление;

3.1.4.2. начальник Отдела, юридическое управление рассматривают пакет документов, проект разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию и осуществляют согласование.

Начальник Отдела рассматривает поступившие документы в течение 1 календарного дня исключительно в части:

соответствия объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта – требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

соответствия объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

соответствия параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).

Начальник юридического управления рассматривает поступившие документы и определяет специалиста юридического управления, ответственного за рассмотрение поступивших документов. Юридическое управление осуществляет согласование исключительно в части наличия прав на земельные участки.

Срок для рассмотрения юридическим управлением поступивших документов составляет 2 календарных дня.

При наличии замечаний по содержанию пакета документов, проекта разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию начальник Отдела, юридическое управление возвращают ответственному специалисту пакет документов, проект разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин и замечаний;

3.1.4.3. максимальный срок административной процедуры – не более 2 календарных дней с момента передачи пакета документов и проекта разрешения (отказа) на согласование;

3.1.4.4. результатом административной процедуры является передача согласованного проекта разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию на подпись;

3.1.5. подписание разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию:

3.1.5.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление первому заместителю начальника Департамента проекта разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию на подпись.

Первый заместитель начальника Департамента рассматривает пакет документов и осуществляет подписание разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию и передает ответственному специалисту;

3.1.5.2. результатом административной процедуры является передача подписанного разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию ответственному специалисту.

3.1.5.3. максимальный срок административной процедуры – не более 1 календарного дня с даты поступления разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию первому заместителю начальника Департамента на подпись;

3.1.6. выдача разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию:

3.1.6.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление от ответственного специалиста подписанного первым заместителем начальника Департамента разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию специалисту отдела служебной корреспонденции управления по общим вопросам Департамента, ответственному за выдачу документов (далее – специалист Отдела, ответственный за выдачу документов);

3.1.6.2. специалист Отдела, ответственный за выдачу документов:

3.1.6.2.1. регистрирует отказ на ввод объекта в эксплуатацию в электронной системе документооборота; выдает (направляет) Заявителю один экземпляр подписанного отказа на ввод объекта в эксплуатацию;

3.1.6.2.2. выдает (направляет) Заявителю один экземпляр подписанного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

3.1.6.3. результатом административной процедуры является выдача (направление) разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию Заявителю.

В случае подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг Заявителю направляется уведомление о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг;

3.1.7. блок-схема административных процедур по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов индивидуального жилищного строительства:

3.2.1. предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

прием и регистрация Заявления с представленными документами;

проверка необходимых документов на соответствие требованиям законодательства, подготовка и направление межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно, осмотр объекта капитального строительства, подготовка проекта разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию;

согласование проекта разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию;

подписание разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию;

выдача разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию;

3.2.2. прием и регистрация Заявления с представленными документами:

3.2.2.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление от Заявителя в отдел служебной корреспонденции управления по общим вопросам Департамента Заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента и являющихся результатом услуг, необходимых и обязательных, а также документов, представляемых Заявителем лично.

К Заявлению, направленному в виде электронного документа путем заполнения формы через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Заявителю необходимо прикрепить отсканированные документы, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Административного регламента и являющиеся результатом услуг, необходимых и обязательных, а также документы, представляемые Заявителем лично. В течение 7 календарных дней после направления Заявления в виде электронного документа и отсканированных документов Заявителем должны быть представлены оригиналы документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента и являющихся результатом услуг, необходимых и обязательных, а также документов, представляемых Заявителем лично, в соответствии с графиком приема оригиналов документов согласно пункту 1.5 настоящего Административного регламента.

Заявление и документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента и являющиеся результатом услуг, необходимых и обязательных, а также документы, представляемые Заявителем лично, могут быть направлены в Департамент через МФЦ. При этом срок оказания муниципальной услуги исчисляется с момента их регистрации в Департаменте;

3.2.2.2. прием и регистрацию Заявления осуществляет специалист, ответственный за прием;

3.2.2.3. специалист, ответственный за прием, осуществляет проверку поступивших документов, удостоверяясь, что: заявление подано лицом, уполномоченным на совершение такого рода действия;

документы в установленных законодательством случаях удостоверены необходимым способом, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

фамилия, имя и отчество Заявителя, адрес регистрации написаны полностью и без ошибок;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в установленном порядке исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При неправильном заполнении Заявления и (или) приложенных документов специалист, ответственный за прием, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков и сообщает о возможных мерах по их устранению. В случае невозможности незамедлительного устранения выявленных недостатков документы возвращаются Заявителю.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

При представлении Заявителем необходимых документов в подлинниках специалист, ответственный за прием, осуществляет удостоверение копии документа на соответствие подлиннику путем проставления на копии штампа и подписи совместно с Заявителем;

3.2.2.4. в случае надлежащего оформления Заявления и представленных документов специалист, ответственный за прием:

регистрирует Заявление с пакетом документов;

выдает Заявителю 1 экземпляр Заявления с указанием регистрационного номера, даты подачи документов;

3.2.2.5. результатом административной процедуры является прием и регистрация Заявления с присвоением регистрационного номера и последующая передача Начальнику Отдела либо отказ в приеме документов в день их поступления в Департамент;

3.2.2.6. максимальная продолжительность административной процедуры – не более 1 календарного дня с момента поступления Заявления;

3.2.3. проверка необходимых документов на соответствие требованиям законодательства, подготовка и направление межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно, осмотр объекта капитального строительства, подготовка проекта разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию;

3.2.3.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление Заявления и пакета документов начальнику Отдела.

Начальник Отдела определяет ответственного специалиста и передает ему Заявление и пакет документов.

Срок передачи – в день их поступления в Департамент;

3.2.3.2. ответственный специалист осуществляет:

проверку наличия и правильности оформления документов на соответствие требованиям законодательства, пункта 2.7 настоящего Административного регламента;

подготовку и направление межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно, не позднее дня, следующего за днем поступления от начальника Отдела Заявления и пакета документов. Подготов-

ка и направление межведомственного запроса вышеуказанных документов осуществляется в случае непредставления Заявителем данных документов. Выполнение межведомственного запроса осуществляется в сроки, предусмотренные законодательством. Результатом подготовки и направления межведомственного запроса является получение запрашиваемых документов либо отказ в их представлении;

проверку отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента;

осмотр объекта капитального строительства путем выезда на объект капитального строительства с составлением акта осмотра по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

При осмотре объекта капитального строительства ответственный специалист осуществляет проверку соответствия объекта требованиям, установленным:

разрешением на строительство;

градостроительным планом земельного участка.

По результатам проверки пакета документов, подготовки и направления межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно, осмотра объекта капитального строительства ответственный специалист подготавливает проект разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию.

Ответственный специалист несет персональную ответственность за принятое решение о подготовке проекта разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе за правильность его оформления;

3.2.3.3. результатом административной процедуры является подготовленный проект разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию и передача его на согласование в юридическое управление (с приложением выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

3.2.3.4. максимальная продолжительность административной процедуры – не более 5 календарных дней с момента поступления пакета документов ответственному специалисту;

3.2.4. согласование проекта разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию:

3.2.4.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление на согласование пакета документов и проекта разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию начальнику юридического управления;

3.2.4.2. начальник юридического управления рассматривает поступившие документы и определяет специалиста юридического управления, ответственного за рассмотрение поступивших документов. Юридическое управление осуществляет согласование исключительно в части наличия прав на земельные участки.

Срок для рассмотрения юридическим управлением поступивших документов составляет 2 календарных дня.

При наличии замечаний по содержанию пакета документов, проекта разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию юридическое управление возвращает ответственному специалисту пакет документов, проект разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин и замечаний;

3.2.4.3. максимальный срок административной процедуры – не более 2 календарных дней с момента передачи пакета документов и проекта разрешения (отказа) на согласование;

3.2.4.4. результатом административной процедуры является передача согласованного проекта разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию на подпись;

3.2.5. подписание разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию:

3.2.5.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление начальнику Отдела проекта разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию на подпись.

Начальник Отдела рассматривает пакет документов и осуществляет подписание разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию и передает ответственному специалисту;

3.2.5.2. результатом административной процедуры является передача подписанного разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию ответственному специалисту;

3.2.5.3. максимальный срок административной процедуры – не более 1 календарного дня с момента поступления разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию начальнику Отдела на подпись;

3.2.6. выдача разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию:

3.2.6.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление от ответственного специалиста подписанного начальником Отдела разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию специалисту Отдела, ответственному за выдачу документов;

3.2.6.2. специалист Отдела, ответственный за выдачу документов:

3.2.6.2.1. регистрирует отказ на ввод объекта в эксплуатацию в электронной системе документооборота; выдает (направляет) Заявителю один экземпляр подписанного отказа на ввод объекта в эксплуатацию;

3.2.6.2.2. выдает (направляет) Заявителю один экземпляр подписанного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

3.2.6.3. результатом административной процедуры является выдача (направление) разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию Заявителю.

В случае подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг Заявителю направляется уведомление о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг;

3.2.7. блок-схема административных процедур по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.».

5. Пункт 5.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Департамента, должностных лиц Департамента, муниципальных служащих Департамента может быть подана в антимонопольный орган в случаях и порядке, установленном действующим законодательством.».

6. В приложении 3:

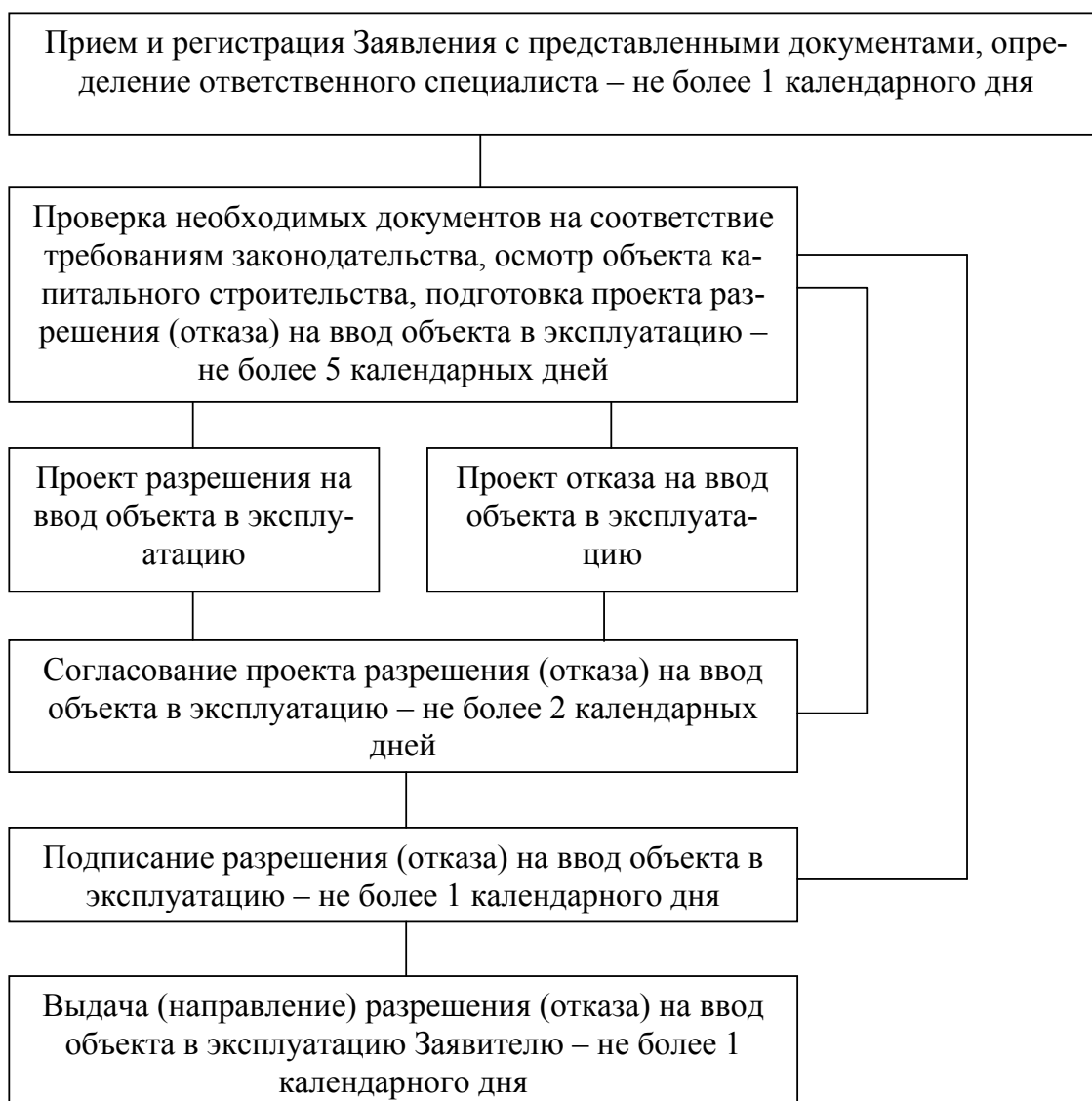
6.1. в наименовании слова «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» заменить словами «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию объектов индивидуального жилищного строительства»;

6.2. слова «не более 3 календарных дней» заменить словами «не более 2 календарных дней»;

6.3. строку «Выдача (направление) разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию Заявителю» дополнить словами «не более 1 календарного дня».

7. Дополнить приложением 4 следующего содержания:

**«БЛОК-СХЕМА
прохождения административных процедур при предоставлении
муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию
объектов индивидуального жилищного строительства»**





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2016

№ 649

О внесении изменений в муниципальную программу «Молодежь города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2015 № 815

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Молодежь города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2015 г. № 815 (в ред. от 31.12.2015 № 1163, 30.05.2016 № 360, 24.06.2016 № 443).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Грибанова А.А.

И.о. главы администрации города Перми

А.В. Шагап

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 05.09.2016 № 649

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальной программу «Молодежь города Перми», утвержденную постановлением
администрации города Перми от 19 октября 2015 г. № 815

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2016 год	2017 год	2018 год
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе	25489,906	25218,100	25218,100
	бюджет города Перми	23701,906	23489,700	23489,700
	внебюджетные источники	1788,000	1728,400	1728,400
	подпрограмма, всего (тыс. руб.), в том числе	25489,906	25218,100	25218,100
	бюджет города Перми	23701,906	23489,700	23489,700
	внебюджетные источники	1788,000	1728,400	1728,400

2. Раздел «Финансирование муниципальной программы «Молодежь города Перми» изложить в следующей редакции:

«ФИНАНСИРОВАНИЕ
муниципальной программы «Молодежь города Перми»

Код	Наименование цели программы, подпрограммы, задачи	Источники финансирования	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6
1	Цель. Реализация единой молодежной политики, направленной на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, для развития ее потенциала в интересах города Перми				
1.1	Подпрограмма. Создание условий для эффективной самореализации молодежи города Перми	бюджет города Перми внебюджетные источники	23701,906 1788,000	23489,700 1728,400	23489,700 1728,400
1.1.1	Задача. Формирование системы поддержки инициативной, талантливой молодежи		10070,706	9858,500	9858,500
1.1.2	Задача. Развитие форм трудовой и экономической деятельности молодежи		13631,200	13631,200	13631,200
1.1.3	Задача. Развитие системы гражданского и патриотического воспитания молодежи		0,000	0,000	0,000
Итого по цели 1, в том числе по источникам финансирования			25489,906	25218,100	25218,100
		бюджет города Перми	23701,906	23489,700	23489,700
		внебюджетные средства	1788,000	1728,400	1728,400
Всего по программе, в том числе по источникам финансирования			25489,906	25218,100	25218,100

1	2	3	4	5	6
		бюджет города Перми	23701,906	23489,700	23489,700
		внебюджетные источники	1788,000	1728,400	1728,400

3. В разделе «Финансирование подпрограммы 1.1 «Создание условий для эффективной самореализации молодежи города Перми» муниципальной программы «Молодежь города Перми»

3.1. строки 1.1.1.1, «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.1.1	Реализация проектов в сфере молодежной политики	ДМ	численность участников мероприятий	чел.	2042	2042	2042	2042	бюджет города Перми	4767,800	4767,800	4767,800
			количество мероприятий	ед.	23	7405	562	23				
			численность зрителей мероприятий	чел.	7405	7405	7405	7405	внебюджетные источники	812,800	812,800	812,800
		ДО	численность зрителей мероприятий	чел.	562	562	562	562	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0
		администрация Дзержинского района города Перми	численность участников мероприятий	чел.	80	80	80	80	бюджет города Перми	137,400	137,400	137,400
			количество мероприятий	ед.	4	4	4	4				
			численность зрителей мероприятий	чел.	3706	3706	3706	3706	внебюджетные источники	27,500	27,500	27,500
		администрация Индустриального района города Перми	численность участников мероприятий	чел.	80	80	80	80	бюджет города Перми	129,843	137,400	137,400
			количество мероприятий	ед.	6	4	4	4				
			численность зрителей мероприятий	чел.	3986	3986	3986	3986	внебюджетные источники	27,500	27,500	27,500
		администрация Кировского района города Перми	численность участников мероприятий	чел.	80	80	80	80	бюджет города Перми	136,026	137,400	137,400
			количество мероприятий	ед.	4	4	4	4				
			численность зрителей мероприятий	чел.	3006	3006	3006	3006	внебюджетные источники	27,500	27,500	27,500

администрация Ленинского района города Перми	численность участников мероприятий	чел.	80	80	80	80	бюджет города Перми	101,313	137,400	137,400
	количество мероприятий	ед.	4	4	4	4				
	численность зрителей мероприятий	чел.	1496	1496	1496	1496	внебюджетные источники	27,500	27,500	27,500
администрация Мотовилихинского района города Перми	численность участников мероприятий	чел.	80	80	80	80	бюджет города Перми	137,400	137,400	137,400
	количество мероприятий	ед.	4	4	4	4				
	численность зрителей мероприятий	чел.	4526	4526	4526	4526	внебюджетные источники	27,500	27,500	27,500
администрация Орджоникидзевского района города Перми	численность участников мероприятий	чел.	80	80	80	80	бюджет города Перми	103,050	137,400	137,400
	количество мероприятий	ед.	4	4	4	4				
	численность зрителей мероприятий	чел.	2801	2801	2801	2801	внебюджетные источники	27,500	27,500	27,500
администрация Свердловского района города Перми	численность участников мероприятий	чел.	80	80	80	80	бюджет города Перми	136,713	137,400	137,400
	количество мероприятий	ед.	4	4	4	4				
	численность зрителей мероприятий	чел.	5041	5041	5041	5041	внебюджетные источники	27,500	27,500	27,500
администрация поселка Новые Ляды города Перми	численность участников мероприятий	чел.	80	80	80	80	бюджет города Перми	137,400	137,400	137,400
	количество мероприятий	ед.	4	4	4	4				
	численность зрителей мероприятий	чел.	176	176	176	176	внебюджетные источники	27,500	27,500	27,500
НКО	численность участников мероприятий	чел.	1530	1349	1349	1349	бюджет города Перми	2629,290	2330,900	2330,900
	количество мероприятий	ед.	13	12	12	12				
	численность зрителей мероприятий	чел.	7686	7686	7686	7686	внебюджетные источники	405,200	345,600	345,600

[illegible]

3.2. строку «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по подпрограмме I.1., в том числе по источникам финансирования					
		бюджет го- рода Перми внебюджет- ные источ- ники			
		25489, 906			
		25218, 100			
		23701, 906			
		23489, 700			
		1728, 000			
		1788, 000			
		1728, 000			
		1728, 000			

4. В приложении:

4.1. строку 1.1.1.1.49 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.49	Организация развития международных молодежных контактов, поддержка участия молодежи в международных мероприятиях	ДКМП	01.01.2016	31.12.2016	численность участников мероприятий	чел.	40	бюджет города Перми внебюджетные средства	193,871 50,000
------------	--	------	------------	------------	------------------------------------	------	----	--	-------------------

4.2. строки «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования			11858,706
	бюджет города Перми		10070,706
	внебюджетные источники		1788,000
Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования			11858,706
	бюджет города Перми		10070,706
	внебюджетные источники		1788,000

4.3. строку «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования			25489,906
	бюджет города Перми		23701,906
	внебюджетные источники		1788,00



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2016

№ 650

**О внесении изменений в ведомственную целевую программу
«Развитие автоматизированных систем в сфере управления финансами», утвержденную
постановлением администрации города Перми от 13.10.2015 № 753**

В соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, утвержденным постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1014, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в ведомственную целевую программу «Развитие автоматизированных систем в сфере управления финансами», утвержденную постановлением администрации города Перми от 13 октября 2015 г. № 753 (в ред. от 26.01.2016 № 54, от 26.04.2016 № 283).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми Агеева В.Г.

И.о. главы администрации города Перми

А.В. Шагап

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 05.09.2016 № 650

ИЗМЕНЕНИЯ
в ведомственную целевую программу «Развитие автоматизированных систем
в сфере управления финансами», утвержденную постановлением
администрации города Перми от 13 октября 2015 г. № 753

1. В разделе «Паспорт ведомственной целевой программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы	объемы финансирования – 52955,296 тыс.руб., в том числе по годам: 2016 год – 18076,696 тыс.руб.; 2017 год – 17439,300 тыс.руб.; 2018 год – 17439,300 тыс.руб. Источник финансирования – бюджет города Перми
---	---	---

2. Раздел «Финансирование ведомственной целевой программы «Развитие автоматизированных систем в сфере управления финансами» изложить в следующей редакции:

«ФИНАНСИРОВАНИЕ
ведомственной целевой программы «Развитие автоматизированных
систем в сфере управления финансами»

№	Наименование цели, задачи, мероприятия по про- грамме	Показатели непосредственного результата					Источ- ник финанси- рования	Объем финансирования (тыс.руб.)			
		наименование показателя непосредственного результата	ед. изм.	2016 год	2017 год	2018 год		2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Цель. Создание условий для развития автоматизированных систем в сфере управления финансами										
1.1	Задача. Обеспечение функционирования автоматизированных систем в сфере управления финансами										
1.1.1	Организация сопровождения авто- матизированных систем по плани- рованию и исполнению бюджета города Перми	количество автоматизированных систем по планированию и ис- полнению бюджета города Пер- ми, обеспеченных услугами по сопровождению	шт.	2	2	2	бюджет города Перми	3836,200	3836,200	3836,200	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.2	Организация сопровождения средств функционирования автоматизированных систем по планированию и исполнению бюджета города Перми (техническая поддержка программного обеспечения)	количество средств функционирования автоматизированных систем по планированию и исполнению бюджета города Перми, обеспеченных услугами по сопровождению	шт.	3	3	3	бюджет города Перми	1764,600	1839,100	1839,100
1.1.3	Организация сопровождения информационной аналитической системы «Публичный бюджет города Перми»	количество информационных аналитических систем, обеспеченных услугами по сопровождению	шт.	1	1	1	бюджет города Перми	2375,000	1917,000	1917,000
1.1.4	Организация технического обслуживания и сопровождения информационной системы по автоматизации бюджетного (бухгалтерского) учета (сводной бухгалтерской)	количество информационных систем по автоматизации бюджетного (бухгалтерского) учета, обеспеченных услугами по техническому обслуживанию и сопровождению	шт.	1	1	1	бюджет города Перми	6883,096	7000,000	7000,000
1.1.5	Организация технического обслуживания и сопровождения информационной системы по автоматизации консолидации бюджетной (сводной бухгалтерской) отчетности	количество информационных систем по автоматизации консолидации бюджетной (сводной бухгалтерской) отчетности, обеспеченных услугами по техническому обслуживанию и сопровождению	шт.	1	1	1	бюджет города Перми	1917,800	2847,000	2847,000
1.1.6	Модернизация автоматизированной системы по планированию бюджета города Перми («АЦК-Планирование»)	количество модернизированных автоматизированных систем	шт.	1	0	0	бюджет города Перми	650,000	0,000	0,000
1.1.7	Модернизация автоматизированной системы по исполнению бюджета города Перми («АЦК-Финансы»)	количество модернизированных автоматизированных систем	шт.	1	0	0	бюджет города Перми	650,000	0,000	0,000
Итого по задаче 1.1								18076,696	17439,300	17439,300
Итого по программе								18076,696	17439,300	17439,300

3. Приложение изложить в следующей редакции:

«ПЛАН-ГРАФИК
ведомственной целевой программы «Развитие автоматизированных
систем в сфере управления финансами»
на 2016 год

№	Наименование цели, задачи, мероприятия по программе (объекта). Место проведения/расположения (адрес)	Исполнитель мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Показатель непосредственного результата			Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)
				наименование	ед. изм.	значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель. Создание условий для развития автоматизированных систем в сфере управления финансами							
1.1	Задача. Обеспечение функционирования автоматизированных систем в сфере управления финансами							
1.1.1	Организация сопровождения автоматизированных систем по планированию и исполнению бюджета города Перми							
1.1.1.1	Заключение муниципального контракта на сопровождение автоматизированной системы «АЦК-Планирование»	ДФ	31.03.2016	количество заключенных контрактов	шт.	1	бюджет города Перми	0,000
1.1.1.1.1	Обеспечение сопровождения автоматизированной системы «АЦК-Планирование»	ДФ	31.12.2016	количество автоматизированных систем по планированию и исполнению бюджета города Перми, обеспеченных услугами по сопровождению	шт.	1	бюджет города Перми	3557,900
1.1.1.2	Заключение муниципального контракта на сопровождение автоматизированной системы «АЦК-Финансы»	ДФ	31.03.2016	количество заключенных контрактов	шт.	1	бюджет города Перми	0,000
1.1.1.2.1	Обеспечение сопровождения автоматизированной системы «АЦК-Финансы»	ДФ	31.12.2016	количество автоматизированных систем по планированию и исполнению бюджета города Перми, обеспеченных услугами по сопровождению	шт.	1	бюджет города Перми	278,300
Итого по мероприятию 1.1.1								
1.1.2	Организация сопровождения средств функционирования автоматизированных систем по планированию и исполнению бюджета города Перми (техническая поддержка программного обеспечения)			количество автоматизированных систем по планированию и исполнению бюджета города Перми, обеспеченных услугами по сопровождению	шт.	2	бюджет города Перми	3836,200

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.2.1	Заключение муниципального контракта на сопровождение средств виртуализации серверов автоматизированных систем по планированию и исполнению бюджета города Перми (техническая поддержка программного обеспечения VMware)	ДФ	25.03.2016	количество заключенных муниципальных контрактов	шт.	1	бюджет города Перми	0,000
1.1.2.1.1	Обеспечение сопровождения средств виртуализации серверов автоматизированных систем по планированию и исполнению бюджета города Перми (техническая поддержка программного обеспечения VMware)	ДФ	31.12.2016	количество средств функционирования автоматизированных систем по планированию и исполнению бюджета города Перми, обеспеченных услугами по сопровождению	шт.	1	бюджет города Перми	847,700
1.1.2.2	Заключение муниципального контракта на сопровождение средств защиты данных автоматизированных систем по планированию и исполнению бюджета города Перми (техническая поддержка программного обеспечения Veeam)	ДФ	30.04.2016	количество заключенных муниципальных контрактов	шт.	1	бюджет города Перми	0,000
1.1.2.2.1	Обеспечение сопровождения средств защиты данных автоматизированных систем по планированию и исполнению бюджета города Перми (техническая поддержка программного обеспечения Veeam)	ДФ	31.12.2016	количество средств функционирования автоматизированных систем по планированию и исполнению бюджета города Перми, обеспеченных услугами по сопровождению	шт.	1	бюджет города Перми	333,700
1.1.2.3	Заключение муниципального контракта на сопровождение базы данных автоматизированных систем по планированию и исполнению бюджета города Перми (техническая поддержка программного обеспечения Oracle)	ДФ	31.01.2016	количество заключенных муниципальных контрактов	шт.	1	бюджет города Перми	0,000
1.1.2.3.1	Обеспечение сопровождения базы данных автоматизированных систем по планированию и исполнению бюджета города Перми (техническая поддержка программного обеспечения Oracle)	ДФ	31.12.2016	количество баз данных автоматизированных систем по планированию и исполнению бюджета города Перми, обеспеченных услугами по сопровождению	шт.	1	бюджет города Перми	583,200
Итого по мероприятию 1.1.2				количество средств функционирования автоматизированных систем по планированию и исполнению бюджета города Перми, обеспеченных услугами по сопровождению	шт.	3	бюджет города Перми	1764,600

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.3	Организация сопровождения информационной аналитической системы «Публичный бюджет города Перми»							
1.1.3.1	Заключение муниципального контракта на сопровождение информационной аналитической системы «Публичный бюджет города Перми»	ДФ	29.01.2016	количество заключенных муниципальных контрактов	шт.	1	бюджет города Перми	0,000
1.1.3.1.1	Обеспечение сопровождения информационной аналитической системы «Публичный бюджет города Перми»	ДФ	25.12.2016	количество информационных аналитических систем, обеспеченных услугами по сопровождению	шт.	1	бюджет города Перми	1900,000
Итого по мероприятию 1.1.3			12.01.2016	акт приемки выполненных работ по сопровождению информационной аналитической системы «Публичный бюджет города Перми» по муниципальному контракту за 2015 год	шт.	1	бюджет города Перми	475,000
				количество информационных аналитических систем, обеспеченных услугами по сопровождению	шт.	1	бюджет города Перми	2375,000
1.1.4	Организация технического обслуживания и сопровождения информационной системы по автоматизации бюджетного (бухгалтерского) учета							
1.1.4.1	Заключение муниципальных контрактов на техническое обслуживание и сопровождение информационной системы по автоматизации бюджетного (бухгалтерского) учета с использованием криптографических средств защиты информации	ДФ	01.04.2016	количество заключенных муниципальных контрактов	шт.	6	бюджет города Перми	0,000
1.1.4.1.1	Техническое обслуживание и сопровождение информационной системы по автоматизации бюджетного (бухгалтерского) учета	ДФ	31.12.2016	акт приемки выполненных работ по техническому обслуживанию и сопровождению информационной системы по автоматизации бюджетного (бухгалтерского) учета	шт.	8	бюджет города Перми	5760,196
			27.05.2016	акт приемки выполненных работ по техническому обслуживанию и сопровождению информационной системы по автоматизации бюджетного (бухгалтерского) учета по муниципальному контракту за 2015 год	шт.	1	бюджет города Перми	1122,900

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по мероприятию 1.1.4								
1.1.5	Организация технического обслуживания и сопровождения информационной системы по автоматизации консолидации бюджетной (сводной бухгалтерской) отчетности							
1.1.5.1	Заключение муниципального контракта на техническое обслуживание и сопровождение информационной системы по автоматизации консолидации бюджетной (сводной бухгалтерской) отчетности	ДФ	11.01.2016	количество заключенных муниципальных контрактов	шт.	1	бюджет города Перми	6883,096
1.1.5.1.1	Техническое обслуживание и сопровождение информационной системы по консолидации бюджетной (сводной бухгалтерской) отчетности	ДФ	31.12.2016	акт приемки выполненных работ по техническому обслуживанию и сопровождению информационной системы по автоматизации консолидации бюджетной (сводной бухгалтерской) отчетности	шт.	4	бюджет города Перми	1500,000
Итого по мероприятию 1.1.5								
			27.01.2016	акт приемки выполненных работ по техническому обслуживанию и сопровождению информационной системы по консолидации бюджетной (сводной бухгалтерской) отчетности по муниципальному контракту за 2015 год	шт.	1	бюджет города Перми	417,800
Итого по мероприятию 1.1.6								
1.1.6	Модернизация автоматизированной системы по планированию бюджета города Перми («АЦК-Планирование»)							
				количество информационных систем по автоматизации консолидации бюджетной (сводной бухгалтерской) отчетности, обеспеченных услугами по техническому обслуживанию и сопровождению	шт.	1	бюджет города Перми	1917,800

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.6.1	Заключение муниципального контракта на модернизацию автоматизированной системы «АЦК-Планирование»	ДФ	01.09.2016	количество заключенных муниципальных контрактов	шт.	1	бюджет города Перми	0,000
1.1.6.2	Обеспечение модернизации автоматизированной системы «АЦК-Планирование»	ДФ	31.12.2016	количество модернизированных автоматизированных систем	шт.	1	бюджет города Перми	650,000
Итого по мероприятию 1.1.6								
1.1.7	Модернизация автоматизированной системы по исполнению бюджета города Перми («АЦК-Финансы»)							
1.1.7.1	Заключение муниципального контракта на модернизацию автоматизированной системы «АЦК-Финансы»	ДФ	30.10.2016	количество заключенных муниципальных контрактов	шт.	1	бюджет города Перми	0,000
1.1.7.2	Обеспечение модернизации автоматизированной системы «АЦК-Финансы»	ДФ	31.12.2016	количество модернизированных автоматизированных систем	шт.	1	бюджет города Перми	650,000
Итого по мероприятию 1.1.7								
Итого по задаче 1.1								
							бюджет города Перми	18076,696
Всего								
							бюджет города Перми	18076,696



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2016

№ 651

Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части проведения мероприятий «Уроки о бюджете» муниципальными общеобразовательными учреждениями города Перми, подведомственными департаменту образования администрации города Перми, на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. расчетные показатели субсидии на иные цели в части проведения мероприятий «Уроки о бюджете» муниципальными общеобразовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования администрации города Перми, на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов;

1.2. план проведения в 10-х классах общеобразовательных учреждений города Перми мероприятий «Уроки о бюджете».

2. План проведения в 10-х классах общеобразовательных учреждений города Перми мероприятий «Уроки о бюджете» на очередной финансовый год с учетом достигнутых результатов утверждается ежегодно.

3. Субсидии на иные цели в части проведения мероприятий «Уроки о бюджете» муниципальными общеобразовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования администрации города Перми, в соответствии с прилагаемым планом проведения в 10-х классах общеобразовательных учреждений города Перми мероприятий «Уроки о бюджете» предоставляются ежемесячно.

4. Расходы в части проведения мероприятий «Уроки о бюджете» муниципальными общеобразовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования администрации города Перми, рассчитываются исходя из сопоставимых рыночных цен на идентичные товары, работы, услуги.

5. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 29 сентября 2015 г. № 681 «Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части проведения мероприятий «Уроки о бюджете» муниципальными общеобразовательными учреждениями города Перми, подведомственными департаменту образования администрации города Перми, на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»;

от 31 декабря 2015 г. № 1154 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 29.09.2015 № 681 «Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части проведения мероприятий «Уроки о бюджете» муниципальными общеобразовательными учреждениями города Перми, подведомственными департаменту образования администрации города Перми, на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 г.

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента образования администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

И.о. главы администрации города Перми

А.В. Шаган

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 05.09.2016 № 651

РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
субсидии на иные цели в части проведения мероприятий «Уроки о бюджете» муниципальными
общеобразовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования администрации
города Перми, на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Направления расходов	Расчетные показатели, тыс.руб.		
	2017 год	2018 год	2019 год
Расходы по оплате договоров гражданско-правового характера педагогам за проведение мероприятий «Уроки о бюджете»	686,340	686,340	686,340
Подготовка педагогов к проведению курса «Уроки о бюджете»	40,000	40,000	40,000
Приобретение учебно-методического комплекта «Уроки о бюджете» (рабочие тетради для учащихся, методические пособия для учителя, наглядный и раздаточный материал с учетом доработки и внесения изменений)	473,660	473,660	473,660
Итого	1200,000	1200,000	1200,000

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 05.09.2016 № 651

ПЛАН
проведения в 10-х классах общеобразовательных учреждений
города Перми мероприятий «Уроки о бюджете»

№	Мероприятие	Наименование показателя	Показатель	Срок
1	Подготовка педагогов к проведению курса «Уроки о бюджете»	количество педагогов	25	до 31 марта 2017 г.
2	Приобретение учебно-методического комплекта «Уроки о бюджете» (рабочие тетради для учащихся, методические пособия для учителя, наглядный и раздаточный материал)	количество учебно-методических комплектов для школ / классов / учащихся / педагогов	110 / 180 / 4469 / 110	апрель 2017 г.
3	Организация и проведение курса «Уроки о бюджете» (12 учебных часов) в 10-х классах общеобразовательных учреждений города Перми	количество классов	180	апрель-май 2017 г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2016

№ 652

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 06.11.2015 № 921 «Об утверждении Методики расчета расходов и размера расходов на организацию отдыха детей в лагере досуга и отдыха»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлениями администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания из бюджета города Перми, Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми», от 29 апреля 2011 г. № 191 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 06 ноября 2015 г. № 921 «Об утверждении Методики расчета расходов и размера расходов на организацию отдыха детей в лагере досуга и отдыха» (в ред. от 12.04.2016 № 253), заменив в пункте 1.2 слова «2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» словами «2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

2. Внести изменения в размер расходов на организацию отдыха детей в лагере досуга и отдыха на 1 ребенка, утвержденный постановлением администрации города Перми от 06 ноября 2015 г. № 921 «Об утверждении Методики расчета расходов и размера расходов на организацию отдыха детей в лагере досуга и отдыха» (в ред. от 12.04.2016 № 253), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента образования администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

И.о. главы администрации города Перми

А.В. Шаган

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 06.09.2016 № 652

РАЗМЕР
расходов на организацию отдыха детей в лагере досуга и отдыха на 1 ребенка
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Статьи расходов	2017					2018					2019				
	18 дней		7 дней			18 дней		7 дней			18 дней		7 дней		
	7-10 лет	11 лет и старше	7-10 лет	7-10 лет	11 лет и старше	7-10 лет	11 лет и старше	7-10 лет	7-10 лет	11 лет и старше	7-10 лет	11 лет и старше	7-10 лет	11 лет и старше	11 лет и старше
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
Расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	298,8	298,8	116,2	116,2	298,8	298,8	116,2	116,2	298,8	298,8	116,2	116,2			
Расходы на приобретение продуктов питания	3137,0	3623,6	1220	1409,2	3137,0	3623,6	1220	1409,2	3137,0	3623,6	1220	1409,2			
Расходы на приобретение медикаментов	29,6	29,6	11,5	11,5	29,6	29,6	11,5	11,5	29,6	29,6	11,5	11,5			
Расходы на приобретение канцелярских товаров	47,7	31,1	18,6	12,1	47,7	31,1	18,6	12,1	47,7	31,1	18,6	12,1			
Расходы на хозяйственные нужды	96,4	96,4	65,2	62,5	96,4	96,4	65,2	62,5	96,4	96,4	65,2	62,5			
Расходы на культурно-массовые мероприятия	1010	540	360	180	1010	540	360	180	1010	540	360	180			
Итого 100 %	4619,5	4619,5	1791,5	1791,5	4619,5	4619,5	1791,5	1791,5	4619,5	4619,5	1791,5	1791,5			
Итого 70 %	3233,7	3233,7	1254,1	1254,1	3233,7	3233,7	1254,1	1254,1	3233,7	3233,7	1254,1	1254,1			

руб.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2016

№ 654

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 19.11.2014 № 864 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере социальной политики»

В целях актуализации расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере социальной политики

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 19 ноября 2014 г. № 864 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере социальной политики» (в ред. от 20.10.2015 № 843, от 30.11.2015 № 1000, от 14.03.2016 № 159), дополнив пункт 2.3 абзацем следующего содержания:

«оборудование муниципальных учреждений физической культуры и спорта средствами беспрепятственного доступа».

2. Внести изменения в Перечень мероприятий по оборудованию объектов городской инфраструктуры средствами беспрепятственного доступа, обеспечению информационной доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, утвержденный постановлением администрации города Перми от 19 ноября 2014 г. № 864 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере социальной политики» (в ред. от 20.10.2015 № 843, от 30.11.2015 № 1000, от 14.03.2016 № 159), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента образования администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

И.о. главы администрации города Перми

А.В. Шаган

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 06.09.2016 № 654

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по оборудованию объектов городской инфраструктуры средствами беспрепятственного доступа,
обеспечению информационной доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения

№	Наименование мероприятия	Метод планирования расходов бюджета города Перми
1	2	3
1	Обеспечение оборудования зданий муниципальных учреждений, функциональных и территориальных органов администрации города Перми информационными табличками для передвижения слабовидящих (незрячих) граждан	метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
2	Организация выпуска специальной постоянной телепередачи, освещающей вопросы социальной интеграции инвалидов и деятельность администрации города Перми в этом направлении	метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

1	2	3
3	Обеспечение доступа неслышащим и слабослышащим инвалидам к новостным программам путем системы субтитрирования на одном из пермских телевизионных каналов	метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
4	Проведение агитационно-информационной кампании по созданию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения путем трансляции социальной рекламы (видеоролик)	метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
5	Организация проведения социологических опросов по оценке уровня удовлетворенности инвалидов и иных маломобильных групп населения доступностью объектов городской инфраструктуры	метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
6	Оборудование зданий муниципальных образовательных организаций средствами беспрепятственного доступа:	
6.1	при приобретении подъемника, нестационарного пандуса, поручней, установка которых не связана с изменением конструктивных элементов здания	метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
6.2	при проведении капитального (текущего) ремонта, реконструкции, в том числе оборудование стационарным пандусом и подъемным устройством, установка которых связана с изменением конструктивных элементов здания	проектно-сметный метод
7	Оборудование зданий муниципальных учреждений культуры и молодежной политики средствами беспрепятственного доступа:	
7.1	при приобретении подъемника, нестационарного пандуса, поручней, установка которых не связана с изменением конструктивных элементов здания	метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
7.2	при проведении капитального (текущего) ремонта, реконструкции, в том числе оборудование стационарным пандусом и подъемным устройством, установка которых связана с изменением конструктивных элементов здания	проектно-сметный метод
8	Оборудование зданий муниципальных учреждений физической культуры и спорта средствами беспрепятственного доступа:	
8.1	при приобретении подъемника, нестационарного пандуса, поручней, установка которых не связана с изменением конструктивных элементов здания	метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
8.2	при проведении капитального (текущего) ремонта, реконструкции, в том числе оборудование стационарным пандусом и подъемным устройством, установка которых связана с изменением конструктивных элементов здания	проектно-сметный метод



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2016

№ 655

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311946:1 – «магазины (не более 400 кв.м)» – в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Старцева, 156 Свердловского района города Перми

В соответствии со статьями 8, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заявлением Ванюкова Алексея Николаевича от 21 июня 2016 г. № СЭД-22-01-21-189, заключением о результатах публичных слушаний от 24 августа 2016 г., с учетом рекомендации комиссии по землепользованию и застройке города Перми, изложенной в протоколе комиссии по землепользованию и застройке города Перми от 24 августа 2016 г. № 26, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311946:1 – «магазины (не более 400 кв.м)» – в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Старцева, 156 Свердловского района города Перми.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее постановление в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

3. Функциональным и территориальным органам администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми Ярославцева А.Г.

И.о. главы администрации города Перми

А.В. Шагап



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2016

№ 656

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:4311953:497, 59:01:4311953:500, объекта капитального строительства с кадастровым номером 59:01:4311953:495 – «магазины (не более 400 кв.м), аптеки» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул.Запорожской в Свердловском районе города Перми

В соответствии со статьями 8, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заключением о результатах публичных слушаний от 24 августа 2016 г., на основании заявлений общества с ограниченной ответственностью «Дрид» от 10 июня 2016 г. № СЭД-22-01-21-180, Суворовой Натальи Дмитриевны от 10 июня 2016 г. № СЭД-22-01-21-181, с учетом рекомендации комиссии по землепользованию и застройке города Перми, изложенной в протоколе заседания комиссии по землепользованию и застройке города Перми от 24 августа 2016 г. № 26, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:4311953:497, 59:01:4311953:500, объекта капитального строительства с кадастровым номером 59:01:4311953:495 – «магазины (не более 400 кв.м), аптеки» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул.Запорожской в Свердловском районе города Перми.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее постановление в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

3. Функциональным и территориальным органам администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми Ярославцева А.Г.

И.о. главы администрации города Перми

А.В. Шагап



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2016

№ 657

Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09 июня 2015 г. № 1762 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере культуры, кинематографии, архивного дела, применяемых при расчете объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлением администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Методику расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов.

2. Утверждать размеры нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов, значения натуральных норм, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, ежегодно постановлением администрации города Перми до 20 сентября текущего года.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 г. и применяется к правоотношениям, возникающим при формировании проекта бюджета города Перми на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Грибанова А.А.

И.о. главы администрации города Перми

А.В. Шаган

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Перми
от 06.09.2016 № 657

МЕТОДИКА

расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов

I. Общие положения

1.1. Методика расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов (далее – Методика) разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09 июня 2015 г. № 1762 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере культуры, кинематографии, архивного дела, применяемых при расчете объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлением администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

1.2. Методика устанавливает механизм формирования расходов бюджета города Перми для расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на очередной финансовый год и плановый период.

Нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с настоящей Методикой, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период на финансирование обеспечения муниципального задания.

1.3. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, которые определяются на основе анализа деятельности учреждения за отчетный финансовый год, имеющего минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в ведомственном перечне (далее – метод наиболее эффективного учреждения). Под наиболее эффективным учреждением понимается учреждение, оказывающее полноценную качественную муниципальную услугу с минимальными затратами – муниципальное бюджетное учреждение города Перми «Объединение муниципальных библиотек».

1.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» определяются исходя из информации о единице показателя, характеризующего объем муниципальной услуги и показателей, отражающих содержание и (или) условия (формы) оказания муниципальной услуги, содержащейся в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Перми, подведомственными департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми, составленном на основе базового (отраслевого) перечня услуг и работ в сфере «Культура, кинематография, архивное дело, туризм».

II. Основные понятия, используемые в настоящей Методике

Отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году.

Текущий финансовый год – год, в котором осуществляется исполнение бюджета города Перми, составление и рассмотрение проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

Очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом.

Плановый период – два финансовых года, следующих за очередным финансовым годом.

Объем муниципальной услуги – количество посещений.

Заказчик муниципальной услуги – департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми.

Потребители муниципальной услуги – физические лица.

Исполнитель муниципальной услуги – муниципальные учреждения города Перми (далее – учреждение), обеспечивающие исполнение муниципального задания.

Муниципальная услуга является бесплатной.

**III. Структура нормативных затрат на оказание муниципальной услуги
«Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»
и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов**

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

При расчете нормативных затрат на содержание муниципального имущества, неиспользуемого для оказания муниципальных услуг, и затрат на уплату налогов применяется коэффициент платной деятельности, являющийся отношением планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета города Перми в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году.

Среднее количество муниципальных услуг за отчетный финансовый год, используемое для осуществления расчетов, составляет 1610580 посещений.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (R) определяется по формуле:

$$R = N_i \times V_i + (N^{CI} \times K_{pd} + N^{YN} \times K_{pd}), \text{ где:}$$

N_i – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги;

V_i – объем муниципальной услуги;

N^{CI} – затраты на содержание муниципального имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг;

N^{YN} – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

K_{pd} – коэффициент платной деятельности.

Расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (далее – муниципальная услуга) осуществляется путем определения значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги устанавливаются на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

3.2. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.2.1. в базовый норматив затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи). Виды и перечни особо ценного движимого имущества в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации определяются администрацией города Перми;

3.2.2. в базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются затраты на:

коммунальные услуги на содержание муниципального имущества, используемого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги;

содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

содержание объектов особо ценного движимого имущества;

приобретение услуг связи;

оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;
прочие общехозяйственные нужды.

**IV. Порядок расчета нормативных затрат
на оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое
и информационное обслуживание пользователей библиотеки»**

4.1. Для расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» используются цены (тарифы), действующие на 01 января 2016 г., информация о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальным запасам, объектам особо ценного движимого имущества, работам и услугам, а при их отсутствии – на однородные материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги.

Расчет нормативных затрат на выполнение муниципальной услуги осуществляется с учетом прогнозного индекса потребительских цен (далее – ИПЦ), определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги ($N_{\text{баз}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{\text{баз}} = N_{\text{непоср}} + N_{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{непоср}}$ – базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

$N_{\text{общ}}$ – базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

4.3. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{\text{непоср}} = N^{\text{OTI}} + N^{\text{OЦ}}, \text{ где:}$$

N^{OTI} – затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

$N^{\text{OЦ}}$ – затраты на приобретение особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи).

4.4. Затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (N^{OTI}), рассчитываются по следующей формуле:

$$N^{\text{OTI}} = n^{\text{OTI}} \times R^{\text{OTI}} \times \text{ИПЦ}, \text{ где:}$$

n^{OTI} – значение натуральной нормы годового фонда оплаты труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, рассчитанное как отношение количества ставок по должностям персонала исходя из штатного расписания к среднему количеству посещений за отчетный финансовый год;

R^{OTI} – размер годового фонда оплаты труда (с учетом оплаты труда по должностным окладам и выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда работника, непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги (руб.).

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются исходя из потребности в количестве персонала по категориям, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги.

4.5. Затраты на приобретение особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги ($N^{\text{OЦ}}$) с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи), определяются согласно пункту 1.3 настоящей Методики и рассчитываются по следующей формуле:

$$N^{\text{OЦ}} = n^{\text{OЦ}} \times R^{\text{OЦ}} / T^{\text{OЦ}} \times \text{ИПЦ}, \text{ где:}$$

$n^{\text{OЦ}}$ – значение натуральной нормы особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания муниципальной услуги, рассчитанное как отношение количества единиц особо ценного имущества к среднему количеству посещений за отчетный финансовый год;

$R^{\text{OЦ}}$ – цена конкретного вида особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания муниципальной услуги (руб.);

$T^{\text{OЦ}}$ – срок полезного использования вида особо ценного движимого имущества.

В составе затрат на приобретение особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги, учитываются расходы на приобретение особо ценного движимого имущества, необходимого

для оказания муниципальной услуги, в том числе книжные и периодическое издания, стеллажи, витрины и иные виды особо ценного движимого имущества.

Стоимость особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 4.1 настоящей Методики.

4.6. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги ($N_{\text{общ}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{\text{общ}} = N^{\text{КУ}} + N^{\text{СНИ}} + N^{\text{СОЦ}} + N^{\text{УС}} + N^{\text{ОТ2}} + N^{\text{ПНЗ}}, \text{ где:}$$

$N^{\text{КУ}}$ – затраты на коммунальные услуги на содержание муниципального имущества, используемого для оказания муниципальной услуги;

$N^{\text{СНИ}}$ – затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для оказания муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи);

$N^{\text{СОЦ}}$ – затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для оказания муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи);

$N^{\text{УС}}$ – затраты на приобретение услуг связи на оказание муниципальной услуги;

$N^{\text{ОТ2}}$ – затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

$N^{\text{ПНЗ}}$ – затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

4.7. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в части оплаты коммунальных услуг на содержание муниципального имущества, используемого для выполнения муниципального задания ($N^{\text{КУ}}$), рассчитываются по следующей формуле:

$$N^{\text{КУ}} = N_{\text{эл}} + N_{\text{тепло}} + N_{\text{вода}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{эл}}$ – затраты на оплату электрической энергии;

$N_{\text{тепло}}$ – затраты на оплату тепловой энергии;

$N_{\text{вода}}$ – затраты на оплату водоснабжения и водоотведения.

Затраты на коммунальные услуги на содержание муниципального имущества, используемого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги, состоят из затрат на оплату электрической энергии в размере 90 % от общего объема потребления, тепловой энергии в размере 50 % от общего объема потребления, водоснабжения и водоотведения, включая аренду от сдачи недвижимого и особо ценного движимого имущества, и рассчитываются по следующим формулам:

$$N_{\text{эл}} = n_{\text{эл}} \times R_{\text{эл}} \times \text{ИПЦ}, \text{ где:}$$

$n_{\text{эл}}$ – значение натуральной нормы потребления электрической энергии, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, рассчитанное как отношение объема фактически потребленной электрической энергии в 2015 году к среднему количеству посещений за отчетный финансовый год;

$R_{\text{эл}}$ – тариф на электрическую энергию (руб.).

$$N_{\text{тепло}} = n_{\text{тепло}} \times R_{\text{тепло}} \times \text{ИПЦ}, \text{ где:}$$

$n_{\text{тепло}}$ – значение натуральной нормы потребления тепловой энергии, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, рассчитанное как отношение объема фактически потребленной тепловой энергии в 2015 году к среднему количеству посещений за отчетный финансовый год;

$R_{\text{тепло}}$ – тариф на тепловую энергию (руб.).

$$N_{\text{вода}} = n_{\text{вода}} \times R_{\text{вода}} \times \text{ИПЦ}, \text{ где:}$$

$n_{\text{вода}}$ – значение натуральной нормы потребленного объема водоснабжения (водоотведения), учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, рассчитанное как отношение потребленного объема водоснабжения (водоотведения) в 2015 году к среднему количеству посещений за отчетный финансовый год;

$R_{\text{вода}}$ – тариф на водоснабжение (водоотведение) (руб.).

Стоимость (цена, тариф) коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 4.1 настоящей Методики.

Затраты на оплату коммунальных услуг рассчитываются исходя из объемов потребления топливно-энергетических ресурсов в натуральном выражении в соответствии с пунктом 1.3 настоящей Методики.

4.8. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества ($N^{снн}$), необходимого для выполнения муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи), рассчитываются по следующей формуле:

$$N^{снн} = n^{снн} \times R^{снн} \times ИПЦ, \text{ где:}$$

$n^{снн}$ – значение натуральной нормы потребления вида работ (услуг) по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемое при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, рассчитанное как отношение количества единиц выполненных (оказанных) работ (услуг) по содержанию объектов недвижимого имущества к среднему количеству посещений за отчетный финансовый год;

$R^{снн}$ – цена (тариф) конкретного вида содержания объектов недвижимого имущества (руб.).

Стоимость (цена, тариф) вида работ (услуг) по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 4.1 настоящей Методики.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для оказания муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи), учитываются следующие работы (услуги) по содержанию объектов недвижимого имущества, которые определяются согласно пункту 1.3 настоящей Методики:

вывоз твердых бытовых отходов;

уборка помещений;

другие виды работ (услуг) по содержанию объектов недвижимого имущества.

4.9. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества ($N^{соц}$), необходимого для выполнения муниципальной услуги, рассчитываются по следующей формуле:

$$N^{соц} = n^{соц} \times R^{соц} \times D_{pd} \times ИПЦ, \text{ где:}$$

$n^{соц}$ – значение натуральной нормы потребления вида работ (услуг) по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемое при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, рассчитанное как отношение количества единиц выполненных (оказанных) работ (услуг) по содержанию объектов особо ценного движимого имущества к среднему количеству посещений за отчетный финансовый год;

$R^{соц}$ – цена (тариф) конкретного вида содержания объектов особо ценного движимого имущества (руб.).

Стоимость (цена, тариф) вида работ (услуг) по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 4.1 настоящей Методики.

В составе затрат на содержание особо ценного движимого имущества, необходимого для оказания муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи), учитываются следующие работы (услуги) по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, которые определяются согласно пункту 1.3 настоящей Методики:

техническое обслуживание системы пожарной сигнализации;

техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

4.10. Затраты на приобретение услуг связи на оказание муниципальной услуги (N^{yc}) рассчитываются по следующей формуле:

$$N^{yc} = n^{yc} \times R^{yc} \times ИПЦ, \text{ где:}$$

n^{yc} – значение натуральной нормы потребления услуг связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на услуги связи в составе расходов на оказание муниципальной услуги, рассчитанное как отношение количества единиц услуг связи к среднему количеству посещений;

R^{yc} – цена (тариф) конкретного вида услуг связи (руб.).

Стоимость (цена, тариф) услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 4.1 настоящей Методики.

В составе затрат на оплату услуг связи учитываются услуги стационарной (сотовой) связи и услуги подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые определяются согласно пункту 1.3 настоящей Методики.

4.11. Затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги ($N^{от2}$), рассчитываются по следующей формуле:

$$N^{от2} = n^{от2} \times R^{от2} \times ИПЦ, \text{ где:}$$

n^{OT2} – значение натуральной нормы годового фонда оплаты труда, затрачиваемого работником, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, рассчитанное как отношение количества ставок по должностям персонала исходя из штатного расписания к среднему количеству посещений за отчетный финансовый год;

R^{OT2} – размер годового фонда оплаты труда (с учетом оплаты труда подолжностным окладам и выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (руб.).

4.12. Затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги ($N^{ПНЗ}$) определяются согласно пункту 1.3 настоящей Методики и рассчитываются по следующей формуле:

$$N^{ПНЗ} = N^{ПР} + N^{OC} + N^{МЗ}, \text{ где:}$$

$N^{ПР}$ – затраты на приобретение прочих работ (услуг) на оказание муниципальной услуги;

N^{OC} – затраты на увеличение стоимости основных средств;

$N^{МЗ}$ – затраты на увеличение стоимости материальных запасов.

Стоимость прочих работ (услуг), основных средств и материальных запасов, необходимых для оказания муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 4.1 настоящей Методики.

В составе затрат на приобретение прочих работ (услуг) ($N^{ПР}$) учитываются следующие работы (услуги):
услуги охраны;

услуги по информационному обслуживанию и программному обеспечению;

иные прочие работы (услуги).

Затраты на приобретение прочих работ (услуг) ($N^{ПР}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{пр} = n_{пр} \times R_{пр} \times \text{ИПЦ}, \text{ где:}$$

$n_{пр}$ – значение натуральной нормы потребления на приобретение прочих работ (услуг), учитываемых при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, рассчитанное как отношение количества единиц работ (услуг) на приобретение прочих работ (услуг) к среднему количеству посещений за отчетный финансовый год;

$R_{пр}$ – цена (тариф) конкретного вида прочих работ (услуг) (руб.).

Затраты на увеличение стоимости основных средств (N^{OC}) рассчитываются по следующей формуле:

$$N^{OC} = n_{oc} \times R_{oc} / T_{oc} \times \text{ИПЦ}, \text{ где:}$$

n_{oc} – значение натуральной нормы по затратам на увеличение стоимости основных средств, учитываемых при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, рассчитанное как отношение количества единиц основных средств к среднему количеству посещений за отчетный финансовый год;

R_{oc} – стоимость основного средства (руб.);

T_{oc} – срок полезного использования основного средства.

Затраты на увеличение стоимости материальных запасов ($N^{МЗ}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$N^{МЗ} = N_{бум/руч} + N_{канц/хоз}, \text{ где:}$$

$N_{бум/руч}$ – затраты на приобретение бумаги для офисной техники и ручек шариковых;

$N_{канц/хоз}$ – затраты на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров.

Затраты на приобретение бумаги для офисной техники и ручек шариковых ($N_{бум/руч}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{бум/руч} = n_{бум/руч} \times R_{бум/руч} \times \text{ИПЦ}, \text{ где:}$$

$n_{бум/руч}$ – значение натуральной нормы по затратам на приобретение бумаги для офисной техники и ручек шариковых, учитываемых при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, рассчитанное как отношение количества единиц приобретаемого вида материального запаса к среднему количеству посещений за отчетный финансовый год;

$R_{бум/руч}$ – стоимость приобретаемого вида материального запаса (руб.).

Затраты на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров ($N_{канц/хоз}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{канц/хоз} = n_{мз канц Ххоз} \times R_{канц/хоз} \times \text{ИПЦ}, \text{ где:}$$

$n_{\text{канц/хоз}}$ – значение натуральной нормы по затратам на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, учитываемых при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, рассчитанное как отношение количества единиц обеспеченности канцелярскими и хозяйственными товарами к среднему количеству посещений за отчетный финансовый год;

$R_{\text{канц/хоз}}$ – затраты на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, фактически произведенные в отчетном финансовом году (руб.).

V. Порядок расчета нормативных затрат на содержание муниципального имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг

Затраты на содержание муниципального имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг, рассчитываются с учетом затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 % от общего объема затрат в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

на потребление тепловой энергии в размере 50 % от общего объема затрат в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

Стоимость (цена, тариф) коммунальной услуги определяется в соответствии с положениями пункта 4.1 настоящей Методики.

Затраты на оплату коммунальных услуг рассчитываются исходя из объемов потребления топливно-энергетических ресурсов в натуральном выражении в соответствии с пунктом 1.3 настоящей Методики.

Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания муниципального имущества рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

VI. Порядок расчета затрат на уплату налогов

Затраты на уплату налогов включают расходы на уплату налога на имущество и транспортного налога.

С целью определения объема расходов на уплату налога используются сведения о начислении налога по данным налоговых деклараций, сданных за предшествующий налоговый период по соответствующему налогу с учетом ожидаемого изменения налоговой базы в очередном финансовом году и плановом периоде.

Затраты на уплату налогов рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2016

№ 658

Об утверждении документации по планировке территории по ул.Кочегаров в Дзержинском районе города Перми

На основании статей 8, 42, 43, 45, 46, 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 11, 33 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, с учетом протокола публичных слушаний от 11 июля 2016 г., заключения о результатах публичных слушаний от 10 августа 2016 г.

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. проект планировки территории по ул.Кочегаров в Дзержинском районе города Перми (далее – проект планировки территории);

1.2. проект межевания территории по ул.Кочегаров в Дзержинском районе города Перми (далее – проект межевания территории).

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее постановление в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

3. Функциональным и территориальным органам, функциональным подразделениям администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться утвержденными проектом планировки территории и проектом межевания территории.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми Ярославцева А.Г.

И.о. главы администрации города Перми

А.В. Шагап

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 06.09.2016 № 658

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ территории по ул.Кочегаров в Дзержинском районе города Перми

Положения о размещении объектов капитального строительства

1. Цели и задачи проекта планировки территории.

Выделение элементов планировочной структуры, установление границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, определение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков.

2. Этапы освоения территории:

2.1. формирование и предоставление земельных участков в границах проектирования;

2.2. реконструкция приемоотправочных путей № 2, 3 парка «Г» станции «Пермь-Сортировочная» Свердловской железной дороги в границах проектирования.

3. Элементы планировочной структуры:

3.1. перечень элементов планировочной структуры (далее – ЭПС), зон планируемого размещения объектов капитального строительства представлен в таблице 1 и на чертеже планировки территории.

Таблица 1

Индекс ЭПС	Наименование зоны объектов капитального строительства	Площадь, га
1	Зона размещения объектов капитального строительства (линейных объектов транспортной и инженерной инфраструктуры)	27,2

3.2. положения о характеристиках и параметрах объектов транспортной инфраструктуры.

Объекты транспортной инфраструктуры в границах проектирования представлены приемоотправочными путями № 2, 3 парка «Г» станции «Пермь-Сортировочная» Свердловской железной дороги.

4. Перечень планируемого размещения объектов капитального строительства федерального, регионального, местного значения Пермского городского округа.

Размещение объектов капитального строительства федерального, регионального, местного значения не планируется.

Приложения см. на стр. 60

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 06.09.2016 № 658

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ
территории по ул.Кочегаров в Дзержинском районе города Перми**

Обоснование проектных решений

Проектные решения в проекте межевания территории выполнены с целью реконструкции приемоотправочных путей № 2, 3 парка «Г» станции «Пермь-Сортировочная» Свердловской железной дороги, расположенной на территории Дзержинского района города Перми.

Реконструкция производится в границах существующей полосы отвода Свердловской железной дороги – филиала ОАО «РЖД», участок № 3 на плане (кадастровый номер 59:01:1717205:14), частично планируемые мероприятия по реконструкции существующих железнодорожных путей выходят за границы существующей полосы отвода, что требует дополнительных отводов земель.

Необходимые площади земельных участков и их местоположение определены в соответствии с планируемыми мероприятиями, разработанными в проектной документации «Реконструкция приемоотправочных путей № 2, 3 парка «Г» станции «Пермь-Сортировочная» Свердловской железной дороги», согласно которым, помимо существующих земельных участков под полосой отвода железной дороги № 3, 7, требуется формирование дополнительных земельных участков № 2, 4, 5, 6.

Формирование земельных участков осуществляется из земель муниципальной собственности, не закрепленных за конкретными лицами.

Границы вновь формируемых земельных участков определены в соответствии с пунктом 7 статьи 36 Земельного кодекса Российской Федерации с учетом красных линий, установленных проектом планировки территории, границ смежных земельных участков за счет свободных земель населенных пунктов.

Земельный участок № 2 площадью 2075 кв.м расположен в границах полосы отвода ОАО «РЖД» под существующие объекты капитального строительства инфраструктуры ОАО «РЖД» (железнодорожные пути).

Земельный участок № 4 площадью 340 кв.м – для доступа аварийных бригад со стороны городской территории, проведения экстренного ремонта автоблокировочной системы парка «Г» для движения нечетного направления пассажирских и грузовых поездов.

Земельный участок № 3 площадью 2266142 кв.м образован путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером № 59:01:1717205:14 и свободных городских земель в случае внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 (далее – ПЗЗ).

Приложение см. на стр. 62

Экспликация образуемых земельных участков

№	Кадастровый номер земельного участка	Адрес	Землепользователь (правообладатель)	Вид права	Разрешенное использование	Площадь по документам, кв.м	Площадь по проекту, кв.м	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	59:01:1713475:137	Пермский край, г.Пермь, Дзержинский район, ул.Кочегаров	Малых Юрий Альбертович	собственность	под 1-этажный склад из железобетонных блоков (лит.А), 2-этажное кирпичное здание производственного корпуса (лит.Б, Б1, Б2, Б3), 2-4 этажное кирпичное здание административно-бытового корпуса (лит.В), 3-этажное здание склада цемента (лит.Д) из железобетонных блоков, 1-этажное здание производственного цеха (лит.Ж) с 2-этажным зданием (лит.Ж1), с 1-этажным зданием (лит.Ж2), 1-этажное здание производственного цеха № 2 (лит.З), кирпичное здание столярной мастерской (лит.И), проходную (лит.Г3), шитовую (лит.Г2), 2 склада (лит.Г1, Г4), железнодорожный подъездной путь № 11 (лит.Г), железнодорожный подъездной путь № 10 (лит.У)	12044	12044	-
2	нет	Пермский край, г.Пермь, Дзержинский район	-	-	сооружения и коммуникационного транспорта	-	2075	земельный участок сформирован за счет городских земель
3	нет	Пермский край, г.Пермь, Дзержинский район	ОАО «Российские железные дороги»	федеральная собственность, аренда долгосрочная	сооружения и коммуникационного транспорта	2265123	2266142	перераспределение земельного участка с кадастровым номером 59:01:1717205:14 и городской землей*
4	нет	Пермский край, г.Пермь, Дзержинский район, ул.Транспортная	-	-	проезд	-	340	земельный участок сформирован за счет городских земель
5	59:01:1715068:4	Пермский край, г.Пермь, Дзержинский район	ОАО «Российские железные дороги»	федеральная собственность, аренда долгосрочная	под полосу отвода железной дороги	41289	41289	-

* В случае внесения изменений в ПЗЗ.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2016

№ 660

О внесении изменений в Перечень объектов озеленения общего пользования города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29.04.2011 № 188

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень объектов озеленения общего пользования города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 апреля 2011 г. № 188 (в ред. от 19.12.2012 № 933, от 13.08.2014 № 537, от 20.01.2016 № 33, от 15.02.2016 № 93, от 04.05.2016 № 300), следующие изменения:

1.1. после строки 12 дополнить строкой следующего содержания:

12 ¹	13	Сквер по ул.Шпалопропи- точной, 4б, 6	территория между домами по ул.Строителей, 10 и проспектом Парковым, 1а, 3	1	3600,00	УВБ
-----------------	----	--	--	---	---------	-----

1.2. строку:

Итого	12 объектов
-------	-------------

изложить в следующей редакции:

Итого	13 объектов
-------	-------------

1.3. строку 39 изложить в следующей редакции:

39	10	Сквер купцов Грибушиных	пересечение ул.Ленина и ул.Максима Горького	2	2572,0	УВБ
----	----	-------------------------	---	---	--------	-----

1.4. строку 85 изложить в следующей редакции:

85	3	Сквер им.М.И.Субботина	ул.Чкалова между ул.Куйбышева и ул.Героев Хасана	2	53107,0	УВБ
----	---	------------------------	---	---	---------	-----

1.5. строку:

Итого	102 объекта: парки, сады, скверы, бульвары
-------	--

изложить в следующей редакции:

Итого	103 объекта: парки, сады, скверы, бульвары
-------	--

1.6. строку 151 изложить в следующей редакции:

151	8	Объект озеленения по ул.Макаренко	ул.Макаренко от ул.Тургенева до бульвара Гагарина	2	55000,00	УВБ
-----	---	--------------------------------------	--	---	----------	-----

1.7. строку 162 признать утратившей силу;

1.8. после строки 165 дополнить строками следующего содержания:

165 ¹	8	Объект озеленения на ул.Александра Щербакова	ул.Александра Щербакова от ул.Домостроительной до ул.Кавказской	1	2,0	УВБ
165 ²	9	Объект озеленения на ул.Академика Веденеева	ул.Академика Веденеева от ул.Кронита до ул.Штилевой	1	1,8	УВБ

1.9. строку:

Итого	8 объектов
-------	------------

изложить в следующей редакции:

Итого	9 объектов
-------	------------

1.10. строку:

Итого	75 объектов, входящих в состав улично-дорожной сети
-------	---

изложить в следующей редакции:

Итого	76 объектов, входящих в состав улично-дорожной сети
-------	---

1.11. строку «Всего» изложить в следующей редакции:

Всего	179 объектов озеленения общего пользования
-------	--

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», за исключением пункта 1.1, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2016 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления внешнего благоустройства администрации города Перми Дашкевича А.В.

И.о. главы администрации города Перми

А.В. Шагап

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА

05.09.2016

№ СЭД-16-01-03-210

О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов 12 сентября 2016 г. с 06.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Буксирная, 4.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Ившину Светлану Вячеславовну, начальника сектора потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Неганова В.М.

А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Индустриального района города Перми
от 05.09.2016 № СЭД-16-01-03-210

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых
объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Единица измерения, шт.
1.	Павильон	ул. Мира, 55	3	1
2	Павильон	ул. Мира, 91а	4	1
3	Киоск	Ул. Мира, 91а	5	1
4	Киоск	Ул. Мира, 91а	6	1
5	Палатка	ул. Леонова, 60	110	1
6	Палатка	ул. Леонова, 60	111	1
7	Палатка	ул. Карпинского пересечение с пр. Декабристов	138	1
Итого				7



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МОТОВИЛИХИНСКОГО РАЙОНА

05.09.2016

№ СЭД-36-01-05-155

О принудительном демонтаже самовольно установленного
(незаконно размещенного) движимого объекта

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Организовать принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение самовольно установленного (незаконно размещенного) забора-ограждения по адресу: ул. Крупской, 25а, находящегося в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми за № 2239 (на дату издания настоящего распоряжения) (далее – Объект).

2. Отделу благоустройства администрации Мотовилихинского района города Перми организовать мероприятия по принудительному демонтажу и перемещению Объекта, 12 сентября 2016 г. с 10:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемого объекта по адресу: г. Пермь, ул. Соликамская, 91.

4. Уполномоченным лицом за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению объектов назначить Плясунова Михаила Юрьевича, начальника отдела благоустройства администрации Мотовилихинского района города Перми.

5. Распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Общему отделу администрации Мотовилихинского района города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Мотовилихинского района города Перми Илюшина А.Н.

В.М.Кокшаров

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми
в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности
предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства

Площадь земельного участка (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка	Адрес или иное описание местоположения земельного участка	Вид права, на котором предоставляется земельный участок
Кировский район			
1394	-	г.Пермь	Аренда
1244	-	г.Пермь	Аренда
Свердловский район			
1742	-	г.Пермь, п.Новые Ляды	Аренда

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения.

Адрес места приема, даты начала и окончания приема заявок:

г.Пермь, ул.Сибирская 15, цокольный этаж,

с 09.09.2016 по 08.10.2016

Понедельник, вторник, четверг с 09.00 до 13.00 с 14.00 до 16.00

Способы подачи заявлений:

1. Посредством почтовой связи;

2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми;

3. в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Со схемами расположения земельных участков: г.Пермь, Кировский район пл.1394 кв.м., г.Пермь, Кировский район пл.1244 кв.м., г.Пермь, Свердловский район п.Новые Ляды пл.1742 кв.м. можно ознакомиться по адресу: г.Пермь, ул.Сибирская 15, каб.202.

Вторник с 14.00 до 17.00

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Колывановой Татьяной Васильевной, квалификационный аттестат № 59-12-559, 614068, г. Пермь, ул. Плеханова, 12-2, тел. 89523374529, email: Kolyvan4ik@yandex.ru, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением границы земельного участка с кадастровым номером: 59:01:4410681:11, расположенного по адресу: край Пермский, г. Пермь, р-н Индустриальный, пр-кт Декабристов, 29. Заказчиком кадастровых работ является: Жилищно-строительный кооператив №28, г. Пермь, пр. Декабристов, 29, председатель правления Шестериков Сергей Михайлович, тел. 8(902)4731828. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 614012, г. Пермь, пр. Декабристов, 39, оф.4, 10.10.2016 г. в 11 часов. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться в будние дни с 9 до 18 часов по адресу: г. Пермь, пр. Декабристов, 39, оф.4. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 09.09.2016 г. по 09.10.2016 г. по адресу: 614012, г. Пермь, пр. Декабристов, 39, оф.4. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: край Пермский, г. Пермь, р-н Индустриальный, пр-кт Декабристов, 29 кадастровый номер 59:01:4410681:3. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Кадастровым инженером Вылегжаниным Вячеславом Александровичем, почтовый адрес: 614000, г. Пермь, ул. Пермская, д. 70, оф. 210а, katyakuchtina@mail.ru, 89082493851, квалификационный аттестат № 59-12-666 в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:32:4060003:141, расположенного по адресу: Пермский край, Пермский район, Култаевское с/пос., с/к Фиалка выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Христенко Ирина Павловна, почтовый адрес: 614033, Пермский край, г. Пермь, ул. Комиссара Пожарского, д. 11, кв. 114, тел. 89125961759. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, ул. Пермская, д. 70, оф. 210а «10» октября 2016 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Пермская, д. 70, оф. 210а. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «19» сентября 2016 г. по «7» октября 2016 г. по адресу: 614016, г. Пермь, ул. Пермская, д. 70, оф. 210а. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровый номер 59:32:4060003:156, Пермский край, Пермский р-н, Култаевское с/пос., к/с Фиалка, Участок 16. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Кадастровым инженером Бочаровой Мариной Андреевной, почтовый адрес: 614068 Пермский край, г.Пермь, ул. Якуба Коласа, 9-54 marinabocarova30@gmail.com, 89822332940, квалификационный аттестат № 59-15-993 в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:3512034:22, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, р-н Орджоникидзевский, ул. Земляничная, 70 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Фисенко Людмила Ивановна, почтовый адрес: Пермский край, г. Пермь, р-н Орджоникидзевский, ул. Земляничная, 70, тел. 89655717355. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, ул. Пермская, д. 70, оф. 210а «10» октября 2016 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Пермская, д. 70, оф. 210а. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «9» сентября 2016 г. по «10» октября 2016 г. по адресу: 614016, г. Пермь, ул. Пермская, д. 70, оф. 210а. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровый номер 59:01:3512034:23, Пермский край, г. Пермь, р-н Орджоникидзевский, ул. Ромашковая, 69. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Кадастровым инженером: Тарасовым Семеном Владимировичем, почтовый адрес: 614101, г. Пермь, ул. Кировоградская, д. 10, кв. 69, e-mail: tarsemyon@yandex.ru, тел. 8-982-49-32-107, квалификационный аттестат № 59-16-1110, в отношении земельного участка с кад.№ 59:01:1813226:2, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Ки-

ровский район, ул. Ирбитская, 40, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Бахарев Владимир Алексеевич, г. Пермь, Кировский район, ул. Судозаводская, д. 8, кв. 16, т. 8-909-110-55-52. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Пермь, ул. Ласьвинская, 32, офис 12а «09» октября 2016г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Ласьвинская, 32, офис 12а. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «09» сентября 2016г. по «09» октября 2016г. по адресу: г. Пермь, ул. Ласьвинская, 32, офис 12а, тел.8-982-49-32-107. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовывать местоположение границы: кад.№ 59:01:1813226:3, Пермский край, г. Пермь, Кировский район, ул. Ирбитская, 40а. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

