

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

29.03.2017 № 54

О создании Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям при Главе города Перми.....4

29.03.2017 № 55

Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению кандидатур, представленных на присвоение почетного звания «Почетный гражданин города Перми», и кандидатур, предлагаемых для представления на присвоение почетного звания «Почетный гражданин Пермского края» от муниципального образования город Пермь7

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

29.03.2017 № 231

О внесении изменений в состав и Порядок деятельности комиссии по рассмотрению предложений о кандидатурах для включения в состав экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (иных законных представителей) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, утвержденные постановлением администрации города Перми от 20.06.2012 № 31210

29.03.2017 № 232

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией города Перми12

30.03.2017 № 233

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 28.03.2013 № 191 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий по возмещению затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1,5 лет до 7 лет частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Перми и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности»17

30.03.2017 № 234

Об установлении стоимости оплаты льготного проездного документа для проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Перми по регулируемым тарифам.....24

30.03.2017 № 235

О внесении изменений в Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, утвержденный постановлением администрации города Перми от 17.02.2016 № 9625

30.03.2017 № 236

О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми», утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143»29

30.03.2017 № 237

О проведении исследований в области градостроительного проектирования30

30.03.2017 № 238

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 18.10.2016 № 869 «Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части проведения мероприятий и плана проведения мероприятий в области инновационного развития системы образования города Перми на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»31

30.03.2017 № 239

О внесении изменений в Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Перми в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утвержденный постановлением администрации города Перми от 09.09.2016 № 67233

30.03.2017 № 240

О внесении изменений в Регламент взаимодействия между функциональными органами администрации города Перми при предоставлении в собственность многодетным семьям земельных участков, в отношении которых одним из членов многодетной семьи заключен договор аренды, утвержденный постановлением администрации города Перми от 23.05.2013 № 399.....35

30.03.2017 № 241

Об общественных комиссиях по обсуждению проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2017 год в части благоустройства дворовых территорий в районах города Перми, общественном обсуждении проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2017 год35

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 28.03.2017 № СЭД-059-22-01-03-486 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Калинина, зданием по ул. Калинина, 89аа, земельным участком по ул. Калинина, 75 в Кировском районе города Перми».....42

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 28.03.2017 № СЭД-059-22-01-03-487 «О внесении изменений в распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры от 27.05.2016 № СЭД-22-01-03-512 «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной ул. Советской, жилым домом по ул. Советской, 51, жилым домом по Комсомольскому проспекту, 14 в Ленинском районе города Перми»43

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 28.03.2017 № СЭД-059-22-01-03-488 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Академика Веденеева, зданием по ул. Первомайской, 2 в Орджоникидзевском районе города Перми»44

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 28.03.2017 № СЭД-059-22-01-03-489 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Торфяной, земельным участком по ул. Борцов Революции, 151 в Ленинском районе города Перми»45

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 29.03.2017 № СЭД-059-22-01-03-490 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Менжинского, 32 ул. Кавказской, ул. Таганрогской, ул. Волховской в Орджоникидзевском районе города Перми»46

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 29.03.2017 № СЭД-059-22-01-03-491 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной городскими лесами, ул. Верхне-Курьинской, зданием по ул. 10-й Линии, 15б, ул. 2-й Сосьвинской, зданием по ул. 2-й Сосьвинской, 38а в Мотовилихинском районе города Перми города Перми»47

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 29.03.2017 № СЭД-059-22-01-03-496 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Петропавловской, 2г, ул. Суксунской, ул. Ленина, зданием по ул. Ленина, 3, зданием по ул. Ленина, 2 в Ленинском районе города Перми»48

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 29.03.2017 № СЭД-059-22-01-03-497 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул.Пермской, зданием по ул.Пермской,2, зданием по ул.Екатерининской,12а, ул.Клименко в Ленинском районе города Перми».....49

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Дзержинского района города Перми от 28.03.2017 № СЭД-059-07-01-05-74 «О принудительном демонтаже самовольно установленных объектов».....50

Распоряжение главы администрации Орджоникидзевского района города Перми от 28.03.2017 № СЭД-059-37-01-04-29 «О внесении изменений в распоряжение главы администрации Орджоникидзевского района города Перми от 01.08.2016 № СЭД-37-01-04-127 «О создании административной комиссии»51

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Заключение о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории, ограниченной ул.Сборной, жилым домом по ул.Борцов Революции,103, ул.Борцов Революции, кварталом № 353 в Ленинском районе города Перми52

Заключение о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории, ограниченной ул.Советской, жилым домом по ул.Советской,3, жилым домом по ул.Максима Горького,14а, ул.Максима Горького в Ленинском районе города Перми53

Заключение о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории, ограниченной ул.Космонавта Беляева, ул.Одоевского, ул.Рязанской, ул.Качалова в Индустриальном районе города Перми54

Отчет о деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12 с углубленным изучением немецкого языка» г.Перми55

Отчет о деятельности Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Антей» г.Перми.....74

Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми МАУК «Центр досуга Мотовилихинского района»89

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков101

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2017

№ 54

О создании Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям при Главе города Перми

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Совет по межнациональным и межконфессиональным отношениям при Главе города Перми.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Совете по межнациональным и межконфессиональным отношениям при Главе города Перми.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Усова А.И.

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Главы города Перми
от 29.03.2017 № 54

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по межнациональным и межконфессиональным отношениям при Главе города Перми

I. Общие положения

1.1. Совет по межнациональным и межконфессиональным отношениям при Главе города Перми (далее – Совет) является совещательным органом при Главе города Перми.

1.2. Совет действует в целях координации деятельности органов местного самоуправления города Перми по вопросам укрепления межнационального и межконфессионального согласия, поддержки и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Перми, реализации прав национальных меньшинств, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов (далее – вопросы местного значения в сфере укрепления межнационального и межконфессионального согласия).

1.3. Совет обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления города Перми с религиозными организациями, национально-культурными автономиями, общественными объединениями, осуществляющими деятельность на территории города Перми, и экспертами в области религиозных и национальных отношений в целях учета по-

требностей и интересов жителей города Перми по вопросам местного значения в сфере укрепления межнационального и межконфессионального согласия.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом города Перми и иными правовыми актами города Перми, настоящим Положением о Совете по межнациональным и межконфессиональным отношениям при Главе города Перми.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность под руководством Главы города Перми.

1.6. Период действия полномочий Совета – 3 года со дня вступления в силу правового акта Главы города Перми об утверждении состава Совета.

II. Задачи Совета

2.1. Задачами Совета являются:

2.1.1. выработка предложений по вопросам местного значения в сфере укрепления межнационального и межконфессионального согласия;

2.1.2. выдвижение и поддержка инициатив религиозных организаций, национально-культурных автономий и общественных объединений города Перми по решению вопросов местного значения;

2.1.3. организация эффективного взаимодействия религиозных организаций, национально-культурных автономий и общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории города Перми;

2.1.4. координация деятельности по формированию атмосферы межнационального и межконфессионального согласия на территории города Перми;

2.1.5. обсуждение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Перми, программ развития города Перми по вопросам местного значения в сфере укрепления межнационального и межконфессионального согласия;

2.1.6. разработка предложений, принципов и механизмов взаимодействия органов местного самоуправления города Перми с религиозными организациями, национально-культурными автономиями и общественными объединениями, осуществляющими деятельность на территории города Перми.

III. Полномочия Совета

3.1. Совет для решения возложенных на него задач:

3.1.1. организует встречи с жителями города Перми;

3.1.2. получает в органах местного самоуправления города Перми информацию о проводимой в городе Перми социально-экономической и бюджетной политике;

3.1.3. осуществляет мониторинг и публичное обсуждение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Перми, планов, концепций, программ развития города Перми;

3.1.4. вносит предложения в органы местного самоуправления города Перми по принятию правовых актов города Перми и внесению изменений в правовые акты города Перми.

IV. Состав, структура и руководство Совета

4.1. Совет формируется из граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет, постоянно или преимущественно проживающих на территории города Перми.

4.2. В состав Совета включаются:

представители религиозных организаций, национально-культурных автономий и общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории города Перми;

эксперты в сфере религиозных и национальных отношений;

представители органов государственной власти и государственных органов Российской Федерации и Пермского края;

представители органов местного самоуправления города Перми.

4.3. Состав Совета утверждается правовым актом Главы города Перми.

4.4. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

4.5. Рабочими органами Совета являются Президиум Совета (далее – Президиум) и рабочие группы Совета (далее – рабочие группы).

4.6. Председателем Совета является Глава города Перми.

4.7. Председатель Совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

определяет, время, дату, место проведения Совета, Президиума Совета, повестку и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета, Президиума;

проводит заседания Совета, Президиума, подписывает протоколы заседаний, осуществляет общий контроль реализации принятых Советом, Президиумом решений;

назначает руководителей рабочих групп, координирует деятельность рабочих групп.

4.8. В отсутствие председателя Совета функции председателя Совета исполняет заместитель председателя Совета. При отсутствии председателя и заместителя председателя Совета функции председательствующего выполняет по поручению председателя Совета один из членов Совета.

4.9. Секретарь Совета:

информирует членов Совета, Президиума, рабочих групп о месте, дате, времени и повестке заседания Совета, Президиума, рабочих групп;

обеспечивает подготовку информационных и аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку заседания;

направляет подписанные председательствующим на заседании Совета, Президиума, рабочих групп протоколы заседаний членам Совета.

V. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета имеют право:

принимать участие в планировании работы Совета и подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Совета; представлять мнение по обсуждаемому вопросу, в том числе в письменном виде (при отсутствии возможности принять участие в заседании Совета);

ознакомливаться с планом работы, повесткой, материалами по внесенным на рассмотрение очередного заседания Совета вопросам;

выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы других членов Совета на заседаниях Совета.

5.2. Члены Совета обязаны:

лично присутствовать на заседаниях Совета, а в случае невозможности присутствия извещать об этом секретаря Совета за 3 дня до заседания;

при необходимости обеспечивать представление на заседание Совета соответствующих информационно-аналитических материалов.

VI. Организация деятельности Совета

6.1. Основной формой деятельности Совета, Президиума и рабочих групп является заседание. Заседания Совета, Президиума, рабочих групп являются правомочными, если на заседаниях присутствует более половины состава Совета, Президиума, рабочей группы.

6.2. Президиум избирается ежегодно на первом в текущем году заседании Совета из числа членов Совета. Председателем Президиума является председатель Совета.

6.3. На первом заседании Президиума утверждается план работы Совета на текущий год.

6.4. Первым заседанием Совета является заседание, на котором впервые собирается утвержденный Главой города Перми состав Совета.

6.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседания рабочих групп проводятся по мере необходимости.

6.6. Решения Совета, Президиума, рабочих групп принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета, Президиума, рабочей группы. В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего является определяющим.

6.7. Решения Совета, Президиума, рабочих групп оформляются протоколом, подписываются председательствующим на заседании и секретарем Совета, Президиума, рабочей группы (в случае отсутствия секретаря рабочей группы – секретарем Совета) в течение 3 дней после дня проведения заседания. Подписанный протокол направляется членам Совета в 3-дневный срок.

6.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется управлением по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми.



No 55

от 04 апреля 2014 г. № 44 «О внесении изменений в постановление Главы города Перми от 31.08.2009 № 132 «Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению кандидатур, представленных на присвоение почетного зва-

ния «Почетный гражданин города Перми», и кандидатур, предлагаемых для представления на присвоение почетного звания «Почетный гражданин Пермского края» от муниципального образования город Пермь, и состава комиссии»;

от 27 мая 2014 г. № 70 «О внесении изменений в постановление Главы города Перми от 31.08.2009 № 132 «Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению кандидатур, представленных на присвоение почетного звания «Почетный гражданин города Перми», и кандидатур, предлагаемых для представления на присвоение почетного звания «Почетный гражданин Пермского края» от муниципального образования город Пермь, и состава комиссии»;

от 21 апреля 2015 г. № 74 «О внесении изменения в постановление Главы города Перми от 31.08.2009 № 132 «Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению кандидатур, представленных на присвоение почетного звания «Почетный гражданин города Перми», и кандидатур, предлагаемых для представления на присвоение почетного звания «Почетный гражданин Пермского края» от муниципального образования город Пермь, и состава комиссии»;

от 22 июня 2015 г. № 128 «О внесении изменения в состав комиссии, утвержденный постановлением Главы города Перми от 31.08.2009 № 132»;

от 07 июня 2016 г. № 122 «О внесении изменения в Положение о комиссии по рассмотрению кандидатур, представленных на присвоение почетного звания «Почетный гражданин города Перми», и кандидатур, предлагаемых для представления на присвоение почетного звания «Почетный гражданин Пермского края» от муниципального образования город Пермь, утвержденное постановлением Главы города Перми от 31.08.2009 № 132»;

от 15 июня 2016 г. № 133 «О внесении изменения в постановление Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы от 07.06.2016 № 122 «О внесении изменения в Положение о комиссии по рассмотрению кандидатур, представленных на присвоение почетного звания «Почетный гражданин города Перми», и кандидатур, предлагаемых для представления на присвоение почетного звания «Почетный гражданин Пермского края» от муниципального образования город Пермь, утвержденное постановлением Главы города Перми от 31.08.2009 № 132».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Главы города Перми
от 29.03.2017 № 55

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению кандидатур, представленных на присвоение почетного звания «Почетный гражданин города Перми», и кандидатур, предлагаемых для представления на присвоение почетного звания «Почетный гражданин Пермского края» от муниципального образования город Пермь

І. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению кандидатур, представленных на присвоение почетного звания «Почетный гражданин города Перми», и кандидатур, предлагаемых для представления на присвоение почетного звания «Почетный гражданин Пермского края» от муниципального образования город Пермь (далее – Комиссия), создается для рассмотрения документов и кандидатур, представляемых на присвоение почетного звания «Почетный гражданин города Перми», и кандидатур, предлагаемых для представления на присвоение почетного звания «Почетный гражданин Пермского края» от муниципального образования город Пермь.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Пермского края от 08 декабря 2013 г. № 270-ПК «О наградах Пермского края», указом губернатора Пермского края от 01 апреля 2014 г. № 45 «Об утверждении Порядка представления к награждению наградами Пермского края, Порядка выдачи награжденным дубликатов (муляжей) наград Пермского края и (или) документов к ним, Порядка учета и хранения от-

дельных наград Пермского края и бланков документов к ним», Уставом города Перми, решениями Пермской городской Думы от 22 мая 2001 г. № 83 «Об утверждении Положения о почетном звании «Почетный гражданин города Перми», от 26 мая 2015 г. № 123 «О реализации органами местного самоуправления города Перми отдельных правовых актов Пермского края в сфере награждения», настоящим Положением о комиссии по рассмотрению кандидатур, представленных на присвоение почетного звания «Почетный гражданин города Перми», и кандидатур, предлагаемых для представления на присвоение почетного звания «Почетный гражданин Пермского края» от муниципального образования город Пермь.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством Главы города Перми.

1.4. Организационное, информационное, правовое, техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми (далее – Управление).

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение кандидатур, представленных на присвоение почетного звания «Почетный гражданин города Перми», и кандидатур, предлагаемых для представления на присвоение почетного звания «Почетный гражданин Пермского края» от муниципального образования город Пермь.

2.2. Комиссия в целях выполнения возложенной задачи осуществляет следующие функции:

рассматривает поступившие в адрес Главы города Перми документы по кандидатурам, представленным на присвоение почетного звания «Почетный гражданин города Перми» и почетного звания «Почетный гражданин Пермского края», а также заключение, подготовленное Управлением, о возможности или невозможности внесения на рассмотрение Пермской городской Думы кандидатуры (кандидатур) для присвоения почетного звания «Почетный гражданин города Перми» и кандидатуры (кандидатур), предлагаемой(ых) для представления на присвоение почетного звания «Почетный гражданин Пермского края» от муниципального образования город Пермь;

принимает решения:

рекомендовать или не рекомендовать внесение на рассмотрение Пермской городской Думы кандидатуры (кандидатур) для присвоения почетного звания «Почетный гражданин города Перми»;

рекомендовать или не рекомендовать внесение на рассмотрение Пермской городской Думы кандидатуры (кандидатур), предлагаемой(ых) для представления на присвоение почетного звания «Почетный гражданин Пермского края» от муниципального образования город Пермь.

III. Права Комиссии

В целях реализации задач и функций Комиссия:

запрашивает необходимые документы, материалы и информацию с установлением сроков их представления;

проводит консультации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, приглашает независимых экспертов;

приглашает на заседание Комиссии представителей лиц, направивших предложения о присвоении почетного звания (далее – инициатор награждения) «Почетный гражданин города Перми» и почетного звания «Почетный гражданин Пермского края», и при необходимости кандидата(ов) на присвоение почетного звания.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается постановлением Главы города Перми.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является Глава города Перми.

4.4. Председатель Комиссии:

организует и координирует работу Комиссии;

проводит заседания Комиссии;

определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5. Секретарем Комиссии является начальник управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми.

4.6. Секретарь Комиссии:

оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;

подготавливает материалы к заседаниям Комиссии и направляет их членам Комиссии за три рабочих дня до назначенной даты проведения заседания Комиссии для ознакомления;

оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.7. Заседания Комиссии проводятся:

не позднее 01 мая текущего года – по рассмотрению кандидатур, представленных на присвоение почетного звания «Почетный гражданин города Перми»;

не позднее 01 августа текущего года – по рассмотрению кандидатур, предлагаемых для представления на присвоение почетного звания «Почетный гражданин Пермского края» от муниципального образования город Пермь.

Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

4.8. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом в течение двух рабочих дней после заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

4.11. Решение Комиссии, оформленное протоколом, в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Главе города Перми и инициатору награждения. Направление решения Комиссии инициатору награждения обеспечивается Управлением.

4.12. Решения Комиссии являются основанием для внесения Главой города Перми на рассмотрение Пермской городской Думы соответствующего проекта решения Пермской городской Думы.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2017

№ 231

О внесении изменений в состав и Порядок деятельности комиссии по рассмотрению предложений о кандидатурах для включения в состав экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (иных законных представителей) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, утвержденные постановлением администрации города Перми от 20.06.2012 № 312

В связи с кадровыми изменениями, в целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав комиссии по рассмотрению предложений о кандидатурах для включения в состав экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (иных законных представителей) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, утвержденный постановлением администрации города Перми от 20 июня 2012 г. № 312 «О создании комиссии по рассмотрению предложений о кандидатурах для включения в состав экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (иных законных представителей) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей» (в ред. от 04.12.2012 № 854), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в Порядок деятельности комиссии по рассмотрению предложений о кандидатурах для включения в состав экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (иных законных представителей) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, утвержденный постановлением администрации города Перми от 20 июня 2012 г. № 312 «О создании комиссии по рассмотрению предложений о кандидатурах для включения в состав экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (иных законных представителей) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей» (в ред. от 04.12.2012 № 854), следующие изменения:

2.1. в пункте 2.1 слова «Развитие человеческого потенциала» заменить словами «Социальная сфера»;

2.2. в пунктах 3.5, 3.11, 3.12, 3.14 слова «глава администрации города Перми» в соответствующем падеже заменить словами «Глава города Перми» в соответствующем падеже.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 29.03.2017 № 231

СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению предложений о кандидатурах
для включения в состав экспертной комиссии для оценки предложений
об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому,
интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в
ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей
(иных законных представителей) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей**

Председатель:

Гаджиева

Людмила Анатольевна

- заместитель главы администрации города Перми

Заместитель председателя:

Овсянникова

Юлия Анатольевна

- начальник департамента социальной политики
администрации города Перми

Секретарь:

Гилева

Анна Петровна

- консультант отдела профилактики детского
и семейного неблагополучия департамента
социальной политики администрации города Перми

Члены комиссии:

Арекеева

Ахсо Юрьевна

- заместитель начальника департамента-начальник управления по развитию
потребительского рынка департамента экономики и промышленной
политики администрации города Перми

Бородина

Мария Сергеевна

- заместитель председателя комитета-начальник
отдела планирования и развития комитета
по физической культуре и спорту администрации
города Перми

Зотина

Татьяна Леонидовна

- заместитель начальника департамента социальной политики
администрации города Перми

Казанина

Наталья Вениаминовна

- начальник отдела профилактики детского
и семейного неблагополучия департамента
социальной политики администрации города Перми

Новоселова Ирина Владимировна	- заместитель главы администрации Свердловского района города Перми
Петроградских Ирина Викторовна	- заместитель начальника департамента-начальник управления общего и дополнительного образования детей департамента образования администрации города Перми
Полтораки Оксана Валерьевна	- заместитель главы администрации Ленинского района города Перми
Ткаченко Павел Антонович	- заместитель начальника департамента общественной безопасности администрации города Перми
Торчинский Вячеслав Маркович	- начальник департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2017

№ 232

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией города Перми

В соответствии с Законом Пермского края от 02 июня 2016 г. № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией города Перми.
2. Определить уполномоченным органом по реализации проектов инициативного бюджетирования в городе Перми департамент социальной политики администрации города Перми.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 29.03.2017 № 232

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования
комиссией города Перми

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – проект, конкурсный отбор) в городе Перми, для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае.

1.2. Организатором конкурсного отбора является департамент социальной политики администрации города Перми.

1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные жителями города Перми, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории города Перми (далее – участники конкурсного отбора).

1.4. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией инициативного бюджетирования города Перми (далее – Комиссия).

II. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора департамент социальной политики администрации города Перми:

2.1.1. формирует состав Комиссии;

2.1.2. определяет дату проведения конкурсного отбора;

2.1.3. подготавливает извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Конкурсный отбор проектов на предоставление субсидий объявляется не позднее сентября года, предшествующего году предоставления субсидии;

2.1.4. обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним;

2.1.5. осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;

2.1.6. организует заседание Комиссии не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.1.7. доводит до сведения участников конкурсного отбора результаты.

2.2. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в департамент социальной политики администрации города Перми в срок, указанный в извещении, следующие документы:

проект по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

протокол собрания жителей (инициативной группы) города Перми согласно приложению 2 к настоящему Порядку и реестр подписей;

документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта жителями города Перми, при их участии, в виде гарантийных писем, подписанных представителем(-ми) инициативной группы;

документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности при их участии, в виде гарантийных писем;

фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются проводиться работы в рамках проекта;

опись представленных документов.

2.3. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. проект ориентирован на решение конкретной проблемы вопросов местного значения в пределах территории города Перми;

2.3.2. проект не содержит мероприятия, направленные на: выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин;

2.3.3. проект не направлен на капитальное строительство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости в краевом государственном автономном учреждении «Управление государственной экспертизы Пермского края».

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются на каждый проект.

2.5. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

2.6. Представленный в департамент социальной политики администрации города Перми проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале проектов с указанием даты и времени его представления. На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием регистрационного номера.

2.7. В случае если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 2.2-2.4 настоящего Порядка, проект к участию в конкурсном отборе не допускается, документы не возвращаются.

Результаты конкурсного отбора размещаются на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются.

III. Комиссия, порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов в городе Перми.

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Перми.

3.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает проекты и документы участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки проектов инициативного бюджетирования согласно постановлению Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае и Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования краевой конкурсной комиссией инициативного бюджетирования»;

проверяет соответствие проектов требованиям, установленным настоящим Порядком;

формирует итоговую оценку проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком;

определяет перечень проектов – победителей конкурсного отбора;

формирует совместно с департаментом социальной политики администрации города Перми, экспертами в случае привлечения последних, заявки для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования комиссией Пермского края.

3.5. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в год.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины состава лиц, входящих в состав Комиссии.

3.7. Решение Комиссии о проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.8. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.9. В протоколе указываются:

лица, принявшие участие в заседании Комиссии;

реестр участников конкурсного отбора;

информация об оценках проектов участников конкурсного отбора.

3.10. В случае если по результатам конкурсного отбора на призовые места претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеют проекты, дата и время регистрации которых имеют более ранний срок.

Приложение 1
к Порядку проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования
комиссией города Перми

**ПРОЕКТ
инициативного бюджетирования**

« _____ »
(наименование проекта)

№	Общая характеристика проекта инициативного бюджетирования	Сведения
1	2	3
1	Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее – Проект)	
1.2	Место реализации Проекта (адрес)	
1.3	Цель и задачи Проекта	
1.4	Описание Проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации Проекта)	
1.5	Ожидаемые результаты Проекта	
1.6	Группы населения, которые будут пользоваться результатами Проекта (при возможности определить количество человек)	
1.7	Описание дальнейшего развития Проекта после завершения финансирования (использование, содержание и другое)	
1.8	Продолжительность реализации Проекта	
1.9	Сроки начала и окончания Проекта	
1.10	Контакты лица (представителя инициативной группы), ответственного за Проект (номер телефона, адрес электронной почты)	
Обоснование стоимости Проекта		
2	Общая стоимость Проекта, в том числе:	
2.1	средства краевого бюджета (не более 50 %)	
2.2	средства местного бюджета (не менее 50 %), в том числе:	
2.2.1	денежные средства жителей города Перми	
2.2.2	денежные средства бюджета города Перми	
2.2.3	денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением денежных средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности	
3	Неденежный вклад жителей города Перми (трудовое участие, материалы и другое)	

Представитель инициативной группы _____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение 2
к Порядку проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования
комиссией города Перми

ПРОТОКОЛ
собраний жителей (инициативной группы)

Дата проведения собрания: «___» _____ 20__ г.

Адрес проведения собрания: _____.

Время начала собрания: _____ час. _____ мин.

Время окончания собрания: _____ час. _____ мин.

Повестка собрания:

Ход собрания:

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения;
выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых
решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против,
воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	2	3
1	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел.) (подписные листы прилагаются)	
2	Наименование проектов, которые обсуждались на собрании граждан	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада жителей города Перми реализацию выбранного проекта (руб.)	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (руб.)	
7	Неденежный вклад жителей города Перми в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы и другое)	
8	Представитель инициативной группы (Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)	
9	Состав инициативной группы (чел.)	

Председатель собрания _____
(Ф.И.О., подпись)

Секретарь собрания _____
(Ф.И.О., подпись)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2017

№ 233

**О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 28.03.2013 № 191
«Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий по возмещению затрат
на осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1,5 лет до 7 лет частным
образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории
города Перми и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности»**

В соответствии со статьями 69.1, 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Пермской городской Думы от 20 ноября 2012 г. № 244 «Об установлении расходного обязательства города Перми по возмещению части затрат частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 28 марта 2013 г. № 191 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий по возмещению затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1,5 лет до 7 лет частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Перми и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности» (в ред. от 24.05.2013 № 408, от 01.10.2013 № 803, от 11.03.2014 № 165) следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий по возмещению части затрат частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1 года до 8 лет на территории города Перми и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности»;

1.2. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 69.1, 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 20 ноября 2012 г. № 244 «Об установлении расходного обязательства города Перми по возмещению части затрат частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования»;

1.3. пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий по возмещению части затрат частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1 года до 8 лет на территории города Перми и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2. Определить департамент образования администрации города Перми уполномоченным органом по предоставлению субсидий по возмещению части затрат частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1 года до 8 лет на территории города Перми и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности.».

2. Внести изменения Положение о порядке предоставления субсидий по возмещению затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1,5 лет до 7 лет частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Перми и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности, утвержденное постановлением администрации города Перми от 28 марта 2013 г. № 191 (в ред. от 24.05.2013 № 408, от 01.10.2013 № 803, от 11.03.2014 № 165), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 30.03.2017 № 233

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий по возмещению части затрат
частным образовательным организациям, осуществляющим
образовательную деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте
от 1 года до 8 лет на территории города Перми и имеющим лицензию
на осуществление образовательной деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий по возмещению части затрат частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1 года до 8 лет на территории города Перми и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее – Положение), разработано в соответствии со статьями 69.1, 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 20 ноября 2012 г. № 244 «Об установлении расходного обязательства города Перми по возмещению части затрат частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (далее – услуга).

Потребители услуги – родители (законные представители), проживающие на территории города Перми, имеющие намерение заказать либо заказывающие услугу по присмотру и уходу за детьми в возрасте от 1 года до 8 лет.

Получатели услуги – дети в возрасте от 1 года до 8 лет, не посещающие муниципальные образовательные учреждения.

Получатели субсидии – частные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1 года до 8 лет на территории города Перми и имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности.

Субсидия – возмещение части затрат частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1 года до 8 лет на территории города Перми и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности.

Реестр получателей субсидии – электронная база данных, включающая сведения о получателях субсидии, в том числе о предоставленной ими услуге (далее – реестр). Для обеспечения равных условий конкуренции среди получателей субсидии департамент образования администрации города Перми (далее – Департамент) обеспечивает размещение реестра в средствах массовой информации и сети Интернет на сайте: www.permsad.permedu.ru (далее – дошкольный портал).

Электронный табель посещаемости – электронная база данных получателей услуги у отдельного получателя субсидии, включающая фамилию, имя, отчество получателя услуги, дату рождения, ежедневные данные о предоставлении получателю субсидии услуги.

Дето-дни – общее число дней посещения детьми в возрасте от 1 года до 8 лет частной образовательной организации.

Показатель результативности – регулярность получения услуги дошкольного образования.

1.3. Целью предоставления субсидий является развитие спектра услуг дошкольного образования, оказываемых частными образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1 года до 8 лет на территории города Перми и имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее – частные образовательные организации), создание условий для удовлетворения потребностей населения в дошкольном образовании.

1.4. Департамент является главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий по возмещению части затрат частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1 года до 8 лет на территории города Перми и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности.»

1.5. Критерием отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, включение в реестр, является наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации программ дошкольного образования.

1.6. Настоящее Положение определяет:

условия и порядок предоставления субсидии;

требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на возмещение части затрат, связанных с предоставлением услуги дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми за счет средств бюджета города Перми на основании договора о предоставлении субсидии по форме, утвержденной финансовым органом муниципального образования город Пермь (далее – договор о предоставлении субсидии) при соблюдении условий:

исключение из платы родителей (законных представителей), взимаемой частной образовательной организацией, суммы субсидий в расчете на 1 воспитанника, предоставленных данной организации из бюджетов всех уровней на возмещение части затрат;

в размере, не превышающем фактические затраты получателя субсидии на осуществление присмотра и ухода за детьми, в расчете на 1 воспитанника с представлением копий договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, чеков, товарных накладных, платежных ведомостей, копий платежных поручений, реестров платежных поручений). Представляемые документы должны быть заверены печатью и подписью руководителя получателя субсидии (за исключением нотариально заверенных документов) с резолюцией «Копия верна», расшифровкой подписи должностного лица, заверившего копию.

2.2. Договор о предоставлении субсидии заключается ежегодно на основании заявки о включении в реестр.

2.3. Подача заявки на включение в реестр осуществляется по инициативе получателя субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с представлением следующих документов:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с официального сайта регистрирующего органа в сети Интернет;

копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического или юридического лица в налоговом органе;

копия свидетельства о государственной регистрации;

справка из территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности получателя субсидии, а также содержащая сведения о том, что получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

справка из территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копия устава (за исключением индивидуальных предпринимателей);

копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии (приказ, решение, доверенность);

копия действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации программ дошкольного образования;

копия распорядительного акта получателя субсидии об установлении дифференцированного размера родительской платы в зависимости от вида, продолжительности предоставляемой услуги и возраста получателя услуги.

2.4. Представляемые документы должны быть заверены печатью и подписью руководителя получателя субсидии (за исключением нотариально заверенных документов) с резолюцией «Копия верна», расшифровкой подписи должностного лица, заверившего копию.

2.5. Планируемый объем оказываемых услуг на основании заключенных договоров с потребителями услуг указывается в заявке получателем субсидии с учетом планируемого количества оказываемых услуг в плановом периоде.

2.6. Услуга дифференцирована по виду, продолжительности предоставляемой услуги и возрасту получателя услуги:

физические лица, за исключением льготных категорий, в возрасте от 1 года до 3 лет в группе полного дня;

физические лица, за исключением льготных категорий, в возрасте от 3 до 8 лет в группе полного дня;

обучающиеся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов, в возрасте от 3 до 8 лет в группе сокращенного дня.

Продолжительность пребывания в группе полного дня составляет 12 часов.

Продолжительность пребывания в группе сокращенного дня составляет 10,5 часов.

2.7. В течение 10 рабочих дней после представления документов Департамент проводит их экспертизу, проверяет достоверность сведений, указанных в документах получателя субсидии и направляет получателю субсидии уведомление о включении в реестр или отказ о включении в реестр по основаниям, изложенным в пункте 2.9 настоящего Положения.

2.8. Получатель субсидии имеет право после устранения замечаний, указанных в уведомлении об отказе о включении в реестр, подать заявку повторно, согласно пункту 2.3 настоящего Положения.

2.9. Основанием для отказа о включении в реестр является:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.23 или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения; недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.10. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты направления письменного уведомления о включении в реестр направляет в адрес получателя субсидии заявление получателя о предоставлении субсидии (далее – заявление) и проект договора о предоставлении субсидии.

2.11. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления о включении в реестр направляет в адрес Департамента заявление и договор о предоставлении субсидии в 2 экземплярах за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) получателя субсидии.

2.12. Департамент возвращает получателю подписанный экземпляр договора о предоставлении субсидии не позднее 5 рабочих дней с даты его получения.

2.13. В случае поступления в Департамент от получателя субсидии сведений об изменениях, указанных в заявке на включение в реестр, соответствующие коррективы вносятся в реестр в течение 5 рабочих дней.

2.14. Расчет Департаментом планового объема субсидии производится исходя из размера показателей для определения объема финансового обеспечения возмещения части затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частными образовательными организациями (далее – размер показателей), утвержденного постановлением администрации города Перми, в расчете на 1 воспитанника и количества получателей услуги, указанных в заявке на включение в реестр.

2.15. Департаментом осуществляется корректировка объема субсидии в случае:

изменения размера показателей;

уменьшения или увеличения планового количества получателей услуги по состоянию на 01 сентября финансового года;

фактически оказанных услуг по истечении финансового года.

При увеличении планового количества получателей услуги, фактически оказанных услуг по истечении финансового года, корректировка объема субсидии производится при наличии источников финансирования у Департамента.

Корректировка объема субсидии оформляется в виде дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в течение 30 рабочих дней с даты наступления события, установленного настоящим пунктом.

Получатель субсидии производит перерасчет родительской платы с даты изменения размера показателя.

2.16. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о включении в реестр осуществляет регистрацию получателя субсидии на дошкольном портале.

2.17. При заключении договора об оказании услуги получатель субсидии для регистрации получателей услуги на дошкольном портале в течение 10 рабочих дней представляет в Департамент следующие копии документов:

приказ о зачислении воспитанника с указанием направленности/продолжительности оказываемой услуги и номера/названия группы;

документ, удостоверяющий личность одного из потребителей услуги, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

свидетельство о рождении получателя услуги;
страховой номер индивидуального лицевого счета потребителя услуги и получателя услуги (СНИЛС);
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Потребители услуги, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.18. При расторжении договора об оказании услуги получатель субсидии представляет в Департамент в течение 3 рабочих дней копию приказа об отчислении получателя услуги.

2.19. Департамент исключает получателя услуги на дошкольном портале в течение 3 рабочих дней с даты получения копии приказа об отчислении.

2.20. Получатель субсидии ежемесячно до 10 числа представляет в Департамент электронный табель посещаемости получателей услуги за предыдущий месяц, размещенный на дошкольном портале, подписанный руководителем получателя субсидии (далее – электронный табель посещаемости).

2.21. Фактический ежемесячный объем субсидии рассчитывается по формуле:

$$Z = (РПс1 \times D) + (РПс2 \times D) + (РПс3 \times D), \text{ где}$$

Z – размер субсидии в месяц;

РПс1 – размер показателя для получателей услуги в возрасте от 1 года до 3 лет, в группе полного дня;

РПс2 – размер показателя для получателей услуги в возрасте от 3 до 8 лет, в группе полного дня;

РПс3 – размер показателя для получателей услуги в возрасте от 3 до 8 лет, в группе сокращенного дня;

D – фактическое количество услуг, оказанных за отчетный месяц, на основании электронного табеля посещаемости.

Объем субсидии не может превышать фактические затраты получателя субсидии.

2.22. Департамент ежемесячно предоставляет субсидии за фактически предоставленные получателем субсидии услуги за предыдущий месяц путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее десятого рабочего дня на основании подписанных получателем субсидии и Департаментом:

счетов-фактур либо счетов;

актов выполненных работ.

В акте выполненных работ должны быть отображены все выполненные получателем субсидии работы со ссылкой на номер и дату договора о предоставлении субсидии, их объем, стоимость, начальные и конечные сроки.

2.23. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц – государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.24. Департаментом осуществляется оценка достижения получателем субсидии показателя результативности на основании отчета о достижении значения показателя результативности по форме, утвержденной финансовым органом муниципального образования. Достигнутое значение показателя результативности – не менее 95 % от планового значения показателя, указанного в заявке на включение в реестр. Расчет показателя производится по формуле:

$$P = 95, \text{ где}$$

P – отсутствие детей, не посещающих частные образовательные организации в течение месяца без уважительной причины.

Источником информации является электронный табель посещаемости с подтверждающими документами по отсутствию детей по уважительной причине.

2.25. Днями посещения для оценки достижения получателем субсидии показателя результативности являются: дни фактического пребывания получателя услуги;

дни болезни получателя услуги при наличии подтверждающих документов, выданных медицинской организацией;

дни временной приостановки деятельности получателя субсидии (отдельной группы) в целях охраны здоровья получателей услуги в соответствии с приказом частной образовательной организации (руководителя частной образовательной организации) (карантин, санитарная обработка помещений (до 3 рабочих дней), текущий ремонт (до 30 календарных дней в течение года), чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, препятствующие предоставлению образовательной услуги (аварийная ситуация, отключение водоснабжения, электроэнергии и прочее);

дни отсутствия воспитанника в частной образовательной организации в случае отпуска родителей (законных представителей) (до 56 календарных дней в течение года (при наличии заявления).

2.26. Субсидия направляется по следующим направлениям затрат:

оплата услуг связи;

транспортные расходы;

оплата коммунальных услуг;

арендные платежи;

оплата работ, услуг по содержанию недвижимого и особо ценного движимого имущества;

увеличение стоимости основных средств;

увеличение стоимости материальных запасов, в том числе продукты питания.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.27. Учет расходов ведется отдельно по каждому источнику финансирования: субвенции из бюджета Пермского края и средства бюджета города Перми.

III. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет в Департамент:

ежемесячно до 10 числа отчет о достижении значения показателя результативности;

ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о соблюдении условий исключения из платы потребителей услуги, взимаемой частной образовательной организацией, суммы субсидии в расчете на 1 воспитанника в возрасте от 1 года до 8 лет в разбивке по месяцам по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. При предоставлении субсидий обязательным условием, включаемым в договор о предоставлении субсидий, является согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также установление показателей результативности.

4.2. Ответственность за соблюдение установленного порядка и достоверность представляемых сведений возлагается на получателя субсидии.

4.3. Предоставление субсидии прекращается в следующих случаях:

истечение срока действия договора о предоставлении субсидий;

нарушение условий договора о предоставлении субсидий;

реорганизация, ликвидация, банкротство получателя субсидии;

окончание (приостановки деятельности) срока действия лицензии получателя субсидии;

по соглашению между Департаментом и получателем субсидии.

4.4. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателя результативности, Департамент применяет штрафные санкции в размере, установленном договором о предоставлении субсидии.

4.5. В случае начала реорганизации, ликвидации, банкротства получателя субсидии либо окончания (приостановки деятельности) срока действия лицензии получатель субсидии обязан письменно уведомить Департамент об указанных обстоятельствах не позднее 1 рабочего дня со дня их наступления.

4.6. Департамент в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления об обстоятельствах, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, принимает решение о прекращении предоставления субсидии и уведомляет получателя субсидии о прекращении предоставления субсидии, направив данное решение заказной корреспонденцией.

Предоставление субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, прекращается с месяца наступления этих случаев.

4.7. В случае выявления Департаментом и (или) органом муниципального финансового контроля факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления данные средства подлежат возврату в бюджет города Перми в сроки, установленные указанными органами по результатам контрольного мероприятия.

В случае если получателем субсидии не осуществлен возврат в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, указанные средства подлежат взысканию в бюджет города Перми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий
по возмещению части затрат частным образовательным
организациям, осуществляющим образовательную
деятельность по образовательным
программам дошкольного образования,
присмотр и уход за детьми в возрасте от 1 года до 8 лет на
территории города Перми и имеющим лицензию
на осуществление образовательной деятельности

ЗАЯВКА
на включение в реестр получателей субсидии услуги по присмотру
и уходу за детьми в возрасте от 1 года до 8 лет

Прошу внести в реестр получателей субсидии по присмотру и уходу за детьми в возрасте от 1 года до 8 лет:

Полное наименование организации	
Юридический адрес, почтовый адрес	
Адрес оказания услуги	
Телефон/факс	
Электронная почта	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Рублевый расчетный счет организации	
Банк получателя	
Отделение банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Лицензия (серия, номер, срок действия)	
Вид, продолжительность предоставляемой услуги, возраст получателей услуги	
Наличие заключенных договоров с потребителями услуг (количество получателей услуги): от 1 года до 3 лет от 3 лет до 8 лет	
Планируемый объем услуг (количество получателей услуги): от 1 года до 3 лет от 3 лет до 8 лет	

«___» _____ г.

(дата заполнения)

М.П.

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке
предоставления субсидий
по возмещению части затрат
частным образовательным
организациям, осуществляющим образовательную
деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, присмотр и уход за
детьми в возрасте от 1 года до 8 лет
на территории города Перми и имеющим лицензию
на осуществление образовательной деятельности

ОТЧЕТ

о соблюдении условия исключения из платы потребителей услуги,
взимаемой частной образовательной организацией, суммы субсидии
в расчете на 1 воспитанника в возрасте от 1 года до 8 лет
за _____ квартал 20__ г.

Месяц	Номер, дата распорядитель- ного акта	Вид, продолжитель- ность услуги, возраст получателей услуги	Предоставлено услуг согласно виду оказы- ваемой услуги (чел.)	Средняя на- численная родительская плата в ме- сяц (руб.)	Предоставлено субсидий по возмещению затрат из бюджетов всех уровней	Средняя взима- емая родитель- ская плата в месяц (руб.)
-------	---	--	--	---	---	--

«__» _____ г.
(дата заполнения)

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ г.
(дата приема)

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2017

№ 234

Об установлении стоимости оплаты льготного проездного документа для проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Перми по регулируемым тарифам

В соответствии с решениями Пермской городской Думы от 22 декабря 2015 г. № 288 «О регулируемых тарифах на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми», от 28 марта 2017 г. № 60 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий лиц на оплату проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми, и расходного обязательства по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий лиц на оплату проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми», в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий лиц, улучшения транспортного обслуживания населения города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 01 апреля 2017 г. стоимость оплаты льготного проездного документа для проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми в месяц на:

60 поездок – 720 рублей;

90 поездок – 1080 рублей;

120 поездок – 1440 рублей.

Стоимость оплаты последующего пополнения активированного льготного проездного документа в текущем месяце на:

30 поездок – 360 рублей;

60 поездок – 720 рублей.

Льготные проездные документы на месяц действительны с 01 по последнее число месяца.

2. Определить муниципальное казенное учреждение «Городское управление транспорта» оператором по распределению денежных средств от реализации льготных проездных документов между перевозчиками, осуществляющими регулярные перевозки по муниципальным маршрутам автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта общего пользования на территории города Перми.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 22 декабря 2016 г. № 1147 «Об установлении стоимости льготного проездного документа для проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Перми по регулируемым тарифам».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 апреля 2017 г., но не ранее дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления внешнего благоустройства администрации города Перми Дашкевича А.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2017

№ 235

О внесении изменений в Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, утвержденный постановлением администрации города Перми от 17.02.2016 № 96

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях актуализации нормативных правовых актов города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, утвержденный постановлением администрации города Перми от 17 февраля 2016 г. № 96, следующие изменения:

1.1. дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования территорий (объектов) являются мероприятиями по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие функционального, территориального органа администрации города Перми, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.»;

1.2. абзац девятый пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«сведения о результатах проведенного планового (рейдового) осмотра, обследования, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований законодательства и (или) требований, установленных правовыми актами города Перми, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;»;

1.3. пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (объектов) нарушений обязательных требований законодательства и (или) требований, установленных правовыми актами города Перми, должностные лица функционального, территориального органа администрации города Перми, уполномоченного на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (объектов):

принимают в пределах компетенции меры по пресечению выявленных нарушений;

доводят в письменной форме до сведения руководителя функционального, территориального органа администрации города Перми, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в течение 5 рабочих дней после завершения планового (рейдового) осмотра, обследования.»;

1.4. дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. В случае получения в ходе проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (объектов) сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований законодательства и (или) требований, установленных правовыми актами города Перми, функциональный, территориальный орган администрации города Перми, уполномоченный на осуществление муниципального контроля, направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства и (или) требований, установленных правовыми актами города Перми, в установленном порядке.»;

1.5. приложения 1, 2 изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника контрольно-аналитического департамента администрации города Перми Хлебникова В.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 30.03.2017 № 235

Форма 1

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

(наименование функционального, территориального органа администрации
города Перми, уполномоченного на осуществление муниципального контроля)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«____» _____ 20__ г.

**Плановое (рейдовое) задание
на проведение осмотров, обследований особо охраняемых природных
территорий местного значения города Перми, лесных участков и земельных участков,
расположенных в границах города Перми**

«____» _____ 20__ г.

№ _____

1. Фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования особо охраняемых природных территорий местного значения города Перми, лесных участков и земельных участков, расположенных в границах города Перми (далее – территория (объект)):

2. Фамилия, имя, отчество, должность привлекаемого(ых) к проведению плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (объектов) эксперта(ов) (в случае привлечения):

3. Территории (объекты), подлежащие плановым (рейдовым) осмотрам, обследованиям:

4. Предмет планового (рейдового) осмотра, обследования территорий (объектов):

5. Цель планового (рейдового) осмотра, обследования территорий (объектов):

6. Сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования территорий (объектов):

с ____ час. ____ мин. «____» _____ 20__ г.

по ____ час. ____ мин. «____» _____ 20__ г.

Приложение 2
к постановлению администрации
города Перми
от 30.03.2017 № 235

Форма 2

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

(наименование функционального, территориального органа администрации
города Перми, уполномоченного на осуществление муниципального контроля)

АКТ

**планового (рейдового) осмотра, обследования особо охраняемых природных территорий местного значения
города Перми, лесных участков и земельных участков, расположенных в границах города Перми**

«__» _____ 20__ г.
(дата составления акта)

(место составления акта, время)

Начало планового (рейдового) осмотра, обследования: _____
(дата, время проведения осмотра, обследования)

Окончание планового (рейдового) осмотра, обследования: _____
(дата, время проведения осмотра, обследования)

Плановый (рейдовый) осмотр, обследование проведены в соответствии с

(указываются реквизиты задания на проведение планового (рейдового) осмотра,
обследования особо охраняемых природных территорий местного значения
города Перми, лесных участков и земельных участков, расположенных в границах города
Перми (далее – территория (объект))

Плановый (рейдовый) осмотр, обследование провели:

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц),
производивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование территории (объекта))

Лицо(а), участвовавшее(ие) в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании:

(фамилия, имя, отчество, должность участвующего(их) в осмотре, обследовании территории (объекта) эксперта(ов),
свидетеля(ей))

Произведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

(адрес/место нахождения осматриваемой, обследуемой территории (объекта))

Мероприятия, проводимые в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования: фотографирование, отбор проб и другое:

(указывается марка и ключевые параметры фотоаппарата и других
технических средств)

Обстоятельства, установленные в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования, в том числе сведения о выявлен-
ных нарушениях обязательных требований законодательства и (или) требований, установленных правовыми актами
города Перми:

Приложения к акту: _____

Акт составлен на _____ странице(ах).

Подписи лиц, участвовавших в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Подписи лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2017

№ 236

О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми», утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143»

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, постановлением администрации города Перми от 29 мая 2008 г. № 450 «Об утверждении Регламента комиссии по землепользованию и застройке города Перми», с учетом протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке города Перми от 22 марта 2017 г. № 7

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить рекомендации комиссии по землепользованию и застройке города Перми о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, по заявлению Министерства здравоохранения Пермского края от 07 марта 2017 г. № СЭД-34-01-11-62 о внесении изменений в градостроительный регламент территориальной зоны учреждений здравоохранения (ЦС-1).

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить подготовку проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» с учетом рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке города Перми.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2017

№ 237

О проведении исследований в области градостроительного проектирования

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Порядком принятия решения о подготовке изменений в Генеральный план города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2012 г. № 286,

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить ответственным за проведение исследований в области градостроительного проектирования федеральное государственное унитарное предприятие «Российский научный центр «Прикладная химия» (Пермский филиал).

2. Федеральному государственному унитарному предприятию «Российский научный центр «Прикладная химия» (Пермский филиал) провести исследования в области градостроительного проектирования:

2.1. по теме «Проведение исследований в области градостроительного проектирования в отношении территории, ограниченной зданием по ул.Воронежской,41, ул.Дунайской, ул.Воронежской в Кировском районе города Перми» согласно приложению к настоящему постановлению;

2.2. по вопросу «Оценка влияния предложения федерального государственного унитарного предприятия «Российский научный центр «Прикладная химия» (Пермский филиал) о внесении изменений в Генеральный план города Перми на устойчивое развитие территории города Перми»;

2.3. результаты работ по проведению исследований в области градостроительного проектирования представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми.

3. Результаты работ по проведению исследований в области градостроительного проектирования подлежат обсуждению в рамках публичных слушаний по проекту решения Пермской городской Думы о внесении изменений в Генеральный план города Перми.

4. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми в течение 7 календарных дней с даты официального опубликования настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» подготовить и утвердить техническое задание на проведение исследований в области градостроительного проектирования.

5. Финансирование проведения исследований в области градостроительного проектирования осуществить за счет средств федерального государственного унитарного предприятия «Российский научный центр «Прикладная химия» (Пермский филиал).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение см. на стр. 104



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2017

№ 238

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 18.10.2016 № 869 «Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части проведения мероприятий и плана проведения мероприятий в области инновационного развития системы образования города Перми на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях актуализации нормативной правовой базы города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в расчетные показатели субсидии на иные цели в части проведения мероприятий в области инновационного развития системы образования города Перми на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 18 октября 2016 г. № 869 «Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части проведения мероприятий и плана проведения мероприятий в области инновационного развития системы образования города Перми на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (в ред. от 16.01.2017 № 30), изложив в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в план проведения мероприятий в области инновационного развития системы образования города Перми на 2017 год, утвержденный постановлением администрации города Перми от 18 октября 2016 г. № 869 «Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части проведения мероприятий и плана проведения мероприятий в области инновационного развития системы образования города Перми на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (в ред. от 16.01.2017 № 30), изложив в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 30.03.2017 № 238

РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ субсидии на иные цели в части проведения мероприятий в области инновационного развития системы образования города Перми на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

№	Наименование	Исполнители	Расчетные показатели, тыс.руб.		
			2017 год	2018 год	2019 год
1	Мероприятия по реализации стратегии развития системы образования города Перми до 2030 года	муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр развития системы образования» г.Перми	6850,0	6850,0	6850,0

2	Мероприятия по развитию персонала в целях реализации стратегии развития системы образования города Перми до 2030 года	муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр развития системы образования» г.Перми	2350,0	2350,0	2350,0
Итого			9200,0	9200,0	9200,0

Приложение 2
к постановлению администрации
города Перми
от 30.03.2017 № 238

**ПЛАН
проведения мероприятий в области инновационного развития
системы образования города Перми
на 2017 год**

№	Мероприятие	Наименование показателя	Показатель
1	2	3	4
1	Мероприятия по реализации стратегии развития системы образования города Перми до 2030 года		
1.1	Организация и проведение конкурса «3Т: Техника, Талант, Творчество» для дошкольных образовательных учреждений города Перми, способствующего реализации муниципальной модели дошкольного образования	количество победителей и призеров конкурса (не менее)	3
1.2	Разработка модели и концепции профильного образования в старшей школе	количество семинаров/количество моделей, концепций (не менее)	3/2
1.3	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих реализацию проекта «Золотой резерв»	количество моделей/количество методических материалов/количество семинаров (не менее)/мероприятия по проекту (не менее)	1/1/2/4
1.4	Организация и проведение семинаров, тренингов, нацеленных на повышение и развитие движения в сфере технопредпринимательства, среди обучающихся в школах города Перми	количество семинаров, тренингов (не менее)	3
1.5	Организация и проведение семинаров, обеспечивающих реализацию муниципальной модели основной школы	количество семинаров (не менее)	3
1.6	Реализация муниципальной модели проб и практик. Организация и проведение конкурса программ	количество победителей и призеров конкурса (не менее)/методические рекомендации по разработке программ	9/1
1.7	Организация и проведение летней школы для педагогов	количество участников (не менее)/количество методических мероприятий (не менее)	50/5
1.8	Разработка концепции и модели внешней готовности к профессиональному самоопределению. Проведение семинаров	концепция и модель формирования внешней готовности к профессиональному самоопределению/семинары для общеобразовательных учреждений города (далее – ОУ) (не менее)	2/3
1.9	Разработка контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) по оценке внешней готовности к профессиональному самоопределению (8-10 класс). Проведение тестирования	количество КИМов (не менее)/количество обучающихся, участвующих в мониторинге (не менее)	3/3000

1	2	3	4
1.10	Проведение мониторинга прикладных результатов (создание личных кабинетов, обработка и коррекция материалов)	количество обучающихся, участвующих в мониторинге (не менее)	3500
1.11	Разработка методических материалов по приоритетным проектам муниципальной модели дошкольного образования города Перми. Аprobация материалов в практической деятельности	количество методических материалов (не менее)/количество детей, участвующих в процедуре апробации (не менее)	5/5000
1.12	Разработка методических рекомендаций по формированию индивидуальных образовательных маршрутов учащихся основной школы	количество рекомендаций (не менее)	3
1.13	Организация и проведение конкурса образовательных учреждений «Проект года 2017»	количество ОУ – победителей конкурса (не менее)	3
1.14	Организация и проведение конкурса проектов по безопасности дорожного движения	количество победителей и призеров конкурса (не менее)	9
2	Мероприятия по развитию персонала в целях реализации стратегии развития системы образования города Перми до 2030 года		
2.1	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства «Педагог.PERM»	количество победителей и призеров конкурса (не менее)	3
2.2	Организация и проведение конкурса для молодых педагогов «Педагогические стартапы»	количество победителей конкурса (не менее)	3
2.3	Обновление (модернизация) содержания личного кабинета педагога, сопровождение личных кабинетов педагогов	количество заполненных личных кабинетов педагогов (не менее)	1500
2.4	Создание шорт-листа пермских педагогических конкурсов и рейтингов. Организация и проведение конкурса «K ² + P ² »	количество победителей и призеров конкурса (не менее)/шорт-лист конкурсов и рейтингов	3/1
2.5	Разработка контрольно-измерительных материалов для мониторинга педагогов, организация и проведение мониторинга предметной и метапредметной компетентности педагогов	количество участников мониторинга (не менее)/количество КИМов	500/5
2.6	Разработка обновленной концепции, организация и проведение открытого городского форума «Все звезды – в гости к нам!»	количество участников (не менее)/новая концепция форума	300/1
2.7	Открытый Всероссийский форум лидеров образования	количество участников форума (не менее)	200



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2017

№ 239

О внесении изменений в Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Перми в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утвержденный постановлением администрации города Перми от 09.09.2016 № 672

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях установления единого подхода к размещению муниципальными учреждениями города Перми информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров в информационно-телекоммуникационной сети Интернет администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Перми в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утвержденный постановлением администрации города Перми от 09 сентября 2016 г. № 672 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений города Перми», следующие изменения:

- 1.1. в пункте 2.2 слова «до 1 апреля» заменить словами «до 15 мая»;
- 1.2. в пункте 3.2 слова «до 10 марта» заменить словами «до 30 апреля»;
- 1.3. в пункте 3.3 слова «до 20 марта» заменить словами «до 05 мая»;
- 1.4. дополнить разделом 4 следующего содержания:

**«IV. Порядок размещения информации о среднемесячной
заработной плате руководителей, их заместителей и главных
бухгалтеров муниципальных автономных и муниципальных
бюджетных учреждений города Перми, подведомственных департаменту
образования, департаменту культуры, комитету по физической культуре
и спорту, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

4.1. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных и муниципальных бюджетных учреждений города Перми (далее – информация), подведомственных департаменту образования, департаменту культуры, комитету по физической культуре и спорту, размещается муниципальными автономными и муниципальными бюджетными учреждениями на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.gorodperm.ru.

4.2. Информация размещается до 15 мая года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.3. Муниципальные автономные и муниципальные бюджетные учреждения представляют информацию функциональным органам администрации города Перми, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений (далее – учредитель), до 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.4. Учредитель направляет информацию, представленную ему подведомственными муниципальными автономными и муниципальными бюджетными учреждениями, в течение 5 рабочих дней в электронном виде в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Перми Попову Г.Б.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2017

№ 240

О внесении изменений в Регламент взаимодействия между функциональными органами администрации города Перми при предоставлении в собственность многодетным семьям земельных участков, в отношении которых одним из членов многодетной семьи заключен договор аренды, утвержденный постановлением администрации города Перми от 23.05.2013 № 399

В целях приведения правовых актов города Перми в соответствие с законодательством администрации города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Регламент взаимодействия между функциональными органами администрации города Перми при предоставлении в собственность многодетным семьям земельных участков, в отношении которых одним из членов многодетной семьи заключен договор аренды, утвержденный постановлением администрации города Перми от 23 мая 2013 г. № 399 (в ред. от 23.12.2014 № 1022), изложив пункты 1.1, 1.2 в следующей редакции:

«1.1. Регламент взаимодействия между функциональными органами администрации города Перми при предоставлении в собственность многодетным семьям земельных участков, в отношении которых одним из членов многодетной семьи заключен договор аренды (далее – Регламент), разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом Пермского края от 01 декабря 2011 г. № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае» (далее – Закон), Уставом города Перми, решениями Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 221 «О департаменте социальной политики администрации города Перми», от 24 февраля 2015 г. № 39 «Об утверждении Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 апреля 2012 г. № 198 «Об утверждении Порядка ведения учета многодетных семей в городе Перми в целях предоставления земельных участков».

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия между департаментом земельных отношений администрации города Перми (далее – ДЗО) и департаментом социальной политики администрации города Перми (далее – Департамент) при решении вопроса о предоставлении в собственность многодетным семьям земельных участков (частей земельных участков), в отношении которых в установленном законом порядке одним из членов многодетной семьи заключен договор аренды.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2017

№ 241

Об общественных комиссиях по обсуждению проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2017 год в части благоустройства дворовых территорий в районах города Перми, общественном обсуждении проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 фев-

раля 2017 г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Пермского края от 15 марта 2017 г. № 96-П «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1331-п «Об утверждении государственной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ населения Пермского края»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать общественные комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2017 год в части благоустройства дворовых территорий в районах города Перми.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год;

2.2. Положение об общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2017 год в части благоустройства дворовых территорий в районах города Перми;

2.3. Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2017 год.

3. Территориальным органам администрации города Перми (за исключением администрации поселка Новые Ляды города Перми):

3.1. до 01 апреля 2017 г. утвердить составы общественных комиссий по обсуждению проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2017 год в части благоустройства дворовых территорий в районах города Перми;

3.2. обеспечить деятельность общественных комиссий по обсуждению проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2017 год в части благоустройства дворовых территорий в районах города Перми в соответствии с Положением об общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2017 год в части благоустройства дворовых территорий в районах города Перми, утвержденным настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми Романова С.И.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 30.03.2017 № 241

ПОРЯДОК
представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц
о включении дворовой территории в муниципальную программу
формирования современной городской среды на 2017 год

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год (далее – Порядок) разработан в целях формирования комфортной городской среды на территории города Перми путем благоустройства дворовых территорий и определяет порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица), о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год (далее – Программа).

1.2. В настоящем Порядке под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

II. Порядок и сроки внесения предложений о включении дворовой территории в Программу

2.1. Предложения о включении дворовой территории в Программу на 2017 год подаются в виде заявки в письменной форме в 2 экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Прием и регистрация заявок на включение дворовых территорий в Программу осуществляется территориальными органами администрации города Перми (за исключением администрации поселка Новые Ляды города Перми) (далее – Территориальный орган).

2.3. Прием и регистрация заявок на включение дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории поселка Новые Ляды города Перми, в Программу осуществляется администрацией Свердловского района города Перми.

2.4. Поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются Территориальным органом в день поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, либо иного здания, сооружения, расположенного в границах дворовой территории, фамилии, имени, отчества заинтересованного лица (представителя). На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заинтересованному лицу (представителю).

2.5. К заявке прилагаются:

2.5.1. протоколы общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников здания, сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих в том числе:

решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в Программу;

перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня видов работ по благоустройству;

перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня видов работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

решение о форме трудового участия в благоустройстве дворовой территории при выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках перечня дополнительных работ;

решение об определении представителя (представителей) заинтересованных лиц на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке;

2.5.2. схема дворовой территории с обозначением планируемых к размещению объектов с привязкой к многоквартирному дому (многоквартирным домам), зданиям, сооружениям;

2.5.3. фотоматериалы дворовой территории.

2.6. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка, возвращаются лицу, направившему заявку, для доработки в день подачи заявки.

2.7. Срок подачи заявок составляет 20 календарных дней со дня официального размещения (опубликования) постановления администрации города Перми об общественных комиссиях по обсуждению проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2017 год в части благоустройства дворовых территорий в районах города Перми на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются и возвращаются лицам, направившим заявки, не позднее 5 календарных дней со дня регистрации.

III. Порядок рассмотрения и оценки заявок для включения дворовой территории в Программу на 2017 год

3.1. Территориальный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в абзаце первом пункта 2.7 настоящего Порядка, передает заявки в общественную комиссию по обсуждению проекта Программы в части благоустройства дворовых территорий в районах города Перми (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок в течение 3 рабочих дней со дня получения заявок от Территориального органа.

3.3. Оценка заявки осуществляется Комиссией по критериям оценки заявок, установленным в приложении 2 к настоящему Порядку.

3.4. Решение Комиссии с рекомендацией о включении дворовых территорий в Программу оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии и размещается на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сайте Территориальных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня подписания.

3.5. Дворовые территории, прошедшие отбор по критериям оценки заявок, но не вошедшие в Программу в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, включаются в Программу на 2018-2022 годы в первоочередном порядке либо для финансирования в 2017 году в случае выделения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований.

Приложение 1
к Порядку представления,
рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных
лиц о включении дворовой
территории в муниципальную
программу формирования
современной городской среды
на 2017 год

ЗАЯВКА
на включение дворовой территории в муниципальную программу
формирования современной городской среды
на 2017 год

№	Адрес	Содержание предложения	Обоснование
1	2	3	4

Фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (представителя): _____

Почтовый адрес, адрес электронной почты: _____

Приложение:

1. Копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решения собственника здания, сооружения.
2. Схема дворовой территории с обозначением планируемых к размещению объектов с привязкой к многоквартирному дому (многоквартирным домам), зданиям, сооружениям.
3. Фотоматериалы дворовых территорий.

(подпись)

(дата)

Приложение 2
к Порядку представления,
рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных
лиц о включении дворовой
территории в муниципальную
программу формирования
современной городской среды
на 2017 год

КРИТЕРИИ
оценки заявок

Наименование критерия	Количество баллов
Год ввода многоквартирного дома в эксплуатацию	
ранее 1961 года	5
1961-1971 годы	4
1971-1981 годы	3
1981-1991 годы	2
позднее 1991 года	1
Благоустройство придомовой территории многоквартирного дома в 2012-2016 годах в соответствии с постановлением администрации города Перми от 31 августа 2012 г. № 511 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов города Перми», сроки проведения	
не проводилось	3
2012 год	2
2013 год	1,5
2014 год	1
2015 год	0,5
2016 год	0
Наличие на дворовой территории детской игровой площадки, обустроенной в соответствии с постановлением администрации города Перми от 29 июля 2011 г. № 382 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов города Перми»	
2011-2016 годы	2
Комплексность видов работ по благоустройству в соответствии с минимальным перечнем видов работ, предусмотренных подпунктом «г» пункта 11 постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»	
планируется проведение 2 и более видов работ по благоустройству	2
планируется проведение 1 вида работ по благоустройству	1
Объем планируемого трудового участия в благоустройстве дворовой территории при выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках перечня дополнительных работ	
1 субботник	1
2 субботника	2

Примечание: для дворовой территории, охватывающей несколько многоквартирных домов, подсчет баллов производится по каждому дому и определяется средний балл.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Перми
от 30.03.2017 № 241

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной
программы формирования современной городской среды на 2017 год
в части благоустройства дворовых территорий в районах
города Перми

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2017 год в части благоустройства дворовых территорий в районах города Перми (далее – Положение, Комиссия) определяет основные задачи, полномочия и организацию деятельности Комиссии.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законами Российской Федерации, Пермского края, Уставом города Перми, правовыми актами города Перми, настоящим Положением.

1.3. Председателем Комиссии является первый заместитель главы территориального органа администрации города Перми (за исключением администрации поселка Новые Ляды города Перми) (далее – Территориальный орган).

1.4. Членами Комиссии являются депутаты Пермской городской Думы, специалисты Территориальных органов, представители политических партий и движений, общественных организаций, организаций, управляющих многоквартирными домами, и иные лица.

1.5. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы Территориального органа в количестве не менее 10 человек.

II. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

рассмотрение и оценка предложений собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год (далее – Программа);

организация общественного обсуждения проекта Программы в части благоустройства дворовых территорий в районах города Перми;

контроль за реализацией Программы в части благоустройства дворовых территорий в районах города Перми.

III. Организация деятельности Комиссии

3.1. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Периодичность заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии.

3.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который извещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания, повестке заседания Комиссии, оформляет протокол, доводит решение Комиссии до сведения членов Комиссии и иных заинтересованных лиц и организаций.

3.3. Секретарь Комиссии формирует перечень предложений, обсуждаемых на заседании Комиссии, подготавливает необходимые документы и материалы для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.4. Для участия в заседании Комиссии по инициативе председателя Комиссии и других членов Комиссии привлекаются представители функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, муниципальных учреждений и предприятий, независимые эксперты, аудиторы, представители общественных организаций (далее – приглашенные лица).

Приглашенные лица принимают участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, но не обладают правом голоса.

3.5. Повестка заседания Комиссии, материалы для рассмотрения доводятся до сведения членов Комиссии и приглашенных лиц не менее чем за 3 дня до дня заседания.

3.6. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.8. Решения Комиссии с рекомендацией о включении дворовых территорий в Программу принимаются путем голосования простым большинством голосов.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.9. Члены Комиссии в случае отсутствия на заседании Комиссии вправе представить предложения и замечания в письменном виде.

3.10. Секретарь Комиссии направляет протокол заседания Комиссии в Территориальный орган не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 30.03.2017 № 241

ПОРЯДОК
проведения общественного обсуждения проекта муниципальной
программы формирования современной городской среды
на 2017 год

1. Настоящий Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2017 год (далее – Порядок) определяет форму, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2017 год (далее – Программа) в городе Перми.

2. Общественные обсуждения проекта Программы проводятся в целях:
информирования граждан, организаций и общественных объединений на территории города Перми о разработанном проекте Программы;
выявления и учета мнения граждан, организаций, общественных объединений о разработанном проекте Программы;
подготовки предложений по результатам общественного обсуждения проекта Программы.

3. Ответственным исполнителем Программы является департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми (далее – ответственный исполнитель Программы).

4. Общественное обсуждение проекта Программы организуется и проводится ответственным исполнителем Программы, общественными комиссиями по обсуждению Программы формирования современной городской среды в части благоустройства дворовых территорий в районах города Перми, общественной комиссией по обсуждению проекта Программы в части благоустройства общественной территории муниципального образования город Пермь (далее – общественные комиссии).

5. В целях проведения общественного обсуждения проект Программы размещается на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иных средствах массовой информации.

6. Общественное обсуждение Программы проводится в течение 30 календарных дней со дня размещения (опубликования) Программы на сайте, указанном в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Основным требованием к участникам общественного обсуждения при направлении замечаний (предложений) к проекту Программы является указание фамилии, имени, отчества, почтового адреса, контактного телефона гражданина (физического лица) либо наименования, юридического и почтового адреса, контактного телефона юридического лица, также фамилии, имени и отчества представителя юридического лица.

8. Предложения и замечания по проекту Программы направляются по электронной почте: communal@gorodperm.ru.

9. Все предложения и замечания, поступившие в результате общественных обсуждений по проекту Программы, не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, вносятся ответственным исполнителем Программы в сводный перечень замечаний и предложений и направляются в общественные комиссии.

10. Общественные комиссии в течение 3 рабочих дней рассматривают сводный перечень замечаний и предложений по проекту Программы, предлагают рекомендации по каждому из них. Рекомендации оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Не подлежат рассмотрению общественными комиссиями замечания и предложения:

без указания фамилии, имени, отчества физического лица или наименования юридического лица, являющегося участником общественного обсуждения Программы;

поступившие по истечении срока, установленного в пункте 6 настоящего Порядка;

содержащие текст, не поддающийся прочтению, информацию экстремистской направленности, нецензурные либо оскорбительные выражения.

12. По окончании общественного обсуждения ответственный исполнитель Программы дорабатывает проект Программы с учетом рекомендаций общественных комиссий, а также с учетом региональных программ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов и краткосрочных планов их реализации, по ремонту и модернизации инженерных сетей для этих домов и иных объектов, расположенных на соответствующей территории.

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ- НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

28.03.2017

№ СЭД-059-22-01-03-486

О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул.Калинина, зданием по ул.Калинина,89аа, земельным участком по ул.Калинина,75 в Кировском районе города Перми

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «ПромИнвест» от 27 января 2017 г. №СЭД-059-22-01-23.2-88, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка:

1. Обществу с ограниченной ответственностью «ПромИнвест» за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории, ограниченной ул.Калинина, зданием по ул.Калинина,89аа, земельным участком по ул.Калинина,75 в Кировском районе города Перми, согласно приложению к настоящему распоряжению. Подготовка проекта межевания территории осуществлять в соответствии с техническим заданием, утвержденным департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми, требованиями действующего законодательства.

2. Физические или юридические лица в семидневный срок с даты официального опубликования настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу Генерального плана и его реализации управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

3.1. в течение 30 календарных дней с даты подписания настоящего распоряжения обеспечить сбор и выдачу информации по исходным данным относительно территории, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения;

3.2. в течение 14 календарных дней с даты официального опубликования настоящего распоряжения с учетом поступивших от физических или юридических лиц предложений о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории, обеспечить подготовку, утверждение и выдачу технического задания на разработку проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения;

3.3. обеспечить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении проекта межевания территории в пределах компетенции с целью утверждения в соответствии с требованиями градостроительного законодательства;

3.4. обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.5. обеспечить размещение (опубликование) распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Отделу планировки территории управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми в течение 35 календарных дней с момента поступления проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, обеспечить его рассмотрение и подготовку заключения на соответствие требованиям градостроительного законодательства.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», за исключением пункта 3.1, который вступает в силу с даты подписания настоящего распоряжения.

7. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

А.Г. Ярославцев

Приложение см. на стр. 105



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ-
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

28.03.2017

№ СЭД-059-22-01-03-487

О внесении изменений в распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры от 27.05.2016 № СЭД-22-01-03-512 «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной ул.Советской, жилым домом по ул.Советской,51, жилым домом по Комсомольскому проспекту,14 в Ленинском районе города Перми»

В соответствии со статьями 8, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в связи с заявлением общества с ограниченной ответственностью «ЭмДжи Групп» от 15 февраля 2017 г. №СЭД-059-22-01-23-71:

1. Внести изменения в распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры от 27 мая 2016 г. № СЭД-22-01-03-512 «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной ул.Советской, жилым домом по ул.Советской,51, жилым домом по Комсомольскому проспекту,14 в Ленинском районе города Перми» изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу Генерального плана и его реализации управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

2.1. обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

2.2. обеспечить размещение (опубликование) распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке документации по планировке территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

А.Г. Ярославцев

Приложение см. на стр. 106



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ-
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

28.03.2017

№ СЭД-059-22-01-03-488

**О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул.Академика Веденеева,
зданием по ул.Первомайской,2 в Орджоникидзевском районе города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления Чукавиной Марины Владимировны от 20 декабря 2016 г. № СЭД-22-01-23-430, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка:

1. Чукавиной Марине Владимировне за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории, ограниченной ул.Академика Веденеева, зданием по ул.Первомайской,2 в Орджоникидзевском районе города Перми, согласно приложению к настоящему распоряжению. Подготовка проекта межевания территории осуществлять в соответствии с техническим заданием, утвержденным департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми, требованиями действующего законодательства.

2. Физические или юридические лица в семидневный срок с даты официального опубликования настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу Генерального плана и его реализации управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

3.1. в течение 30 календарных дней с даты подписания настоящего распоряжения обеспечить сбор и выдачу информации по исходным данным относительно территории, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения;

3.2. в течение 14 календарных дней с даты официального опубликования настоящего распоряжения с учетом поступивших от физических или юридических лиц предложений о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории, обеспечить подготовку, утверждение и выдачу технического задания на разработку проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения;

3.3. обеспечить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении проекта межевания территории в пределах компетенции с целью утверждения в соответствии с требованиями градостроительного законодательства;

3.4. обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.5. обеспечить размещение (опубликование) распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Отделу планировки территории управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми в течение 35 календарных дней с момента поступления проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, обеспечить его рассмотрение и подготовку заключения на соответствие требованиям градостроительного законодательства.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», за исключением пункта 3.1, который вступает в силу с даты подписания настоящего распоряжения.

7. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

А.Г. Ярославцев

Приложение см. на стр. 107



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ-
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

28.03.2017

№ СЭД-059-22-01-03-489

**О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул.Торфяной,
земельным участком по ул.Борцов Революции,151 в Ленинском районе города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления Лыхина Вячеслава Николаевича от 03 февраля 2017 г. № СЭД-059-22-01-23.2-115, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка:

1. Лыхину Вячеславу Николаевичу за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории, ограниченной ул.Торфяной, земельным участком по ул.Борцов Революции,151 в Ленинском районе города Перми, согласно приложению к настоящему распоряжению. Подготовку проекта межевания территории осуществлять в соответствии с техническим заданием, утвержденным департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми, требованиями действующего законодательства.

2. Физические или юридические лица в семидневный срок с даты официального опубликования настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу Генерального плана и его реализации управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

3.1. в течение 30 календарных дней с даты подписания настоящего распоряжения обеспечить сбор и выдачу информации по исходным данным относительно территории, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения;

3.2. в течение 14 календарных дней с даты официального опубликования настоящего распоряжения с учетом поступивших от физических или юридических лиц предложений о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории, обеспечить подготовку, утверждение и выдачу технического задания на разработку проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения;

3.3. обеспечить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении проекта межевания территории в пределах компетенции с целью утверждения в соответствии с требованиями градостроительного законодательства;

3.4. обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.5. обеспечить размещение (опубликование) распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Отделу планировки территории управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми в течение 35 календарных дней с момента поступления проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, обеспечить его рассмотрение и подготовку заключения на соответствие требованиям градостроительного законодательства.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», за исключением пункта 3.1, который вступает в силу с даты подписания настоящего распоряжения.

7. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

А.Г. Ярославцев

Приложение см. на стр. 108



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ-
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

29.03.2017

№ СЭД-059-22-01-03-490

**О подготовке проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Менжинского, 32
ул. Кавказской, ул. Таганрогской, ул. Волховской в Орджоникидзевском районе города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления Синевой Татьяны Алексеевны от 01 февраля 2017 г. № СЭД-059-22-01-23.2-104, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка:

1. Синевой Татьяне Алексеевне за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Менжинского, 32, ул. Кавказской, ул. Таганрогской, ул. Волховской в Орджоникидзевском районе города Перми, согласно приложению к настоящему распоряжению. Подготовка проекта межевания территории осуществлять в соответствии с техническим заданием, утвержденным департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми, требованиями действующего законодательства.

2. Физические или юридические лица в семидневный срок с даты официального опубликования настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу Генерального плана и его реализации управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

3.1. в течение 30 календарных дней с даты подписания настоящего распоряжения обеспечить сбор и выдачу информации по исходным данным относительно территории, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения;

3.2. в течение 14 календарных дней с даты официального опубликования настоящего распоряжения с учетом поступивших от физических или юридических лиц предложений о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории, обеспечить подготовку, утверждение и выдачу технического задания на разработку проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения;

3.3. обеспечить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении проекта межевания территории в пределах компетенции с целью утверждения в соответствии с требованиями градостроительного законодательства;

3.4. обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.5. обеспечить размещение (опубликование) распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Отделу планировки территории управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми в течение 35 календарных дней с момента поступления проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, обеспечить его рассмотрение и подготовку заключения на соответствие требованиям градостроительного законодательства.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», за исключением пункта 3.1, который вступает в силу с даты подписания настоящего распоряжения.

7. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

А.Г. Ярославцев

Приложение см. на стр. 109



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ-
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

29.03.2017

№ СЭД-059-22-01-03-491

**О подготовке проекта межевания территории, ограниченной городскими лесами,
ул.Верхне-Курынской, зданием по ул.10-й Линии,156, ул.2-й Сосьвинской, зданием
по ул.2-й Сосьвинской,38а в Мотовилихинском районе города Перми города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Индентор» от 03 февраля 2017 г. № СЭД-059-22-01-23.2-112, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка:

1. Обществу с ограниченной ответственностью «Индентор» за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории, ограниченной городскими лесами, ул.Верхне-Курынской, зданием по ул.10-й Линии,156, ул.2-й Сосьвинской, зданием по ул.2-й Сосьвинской,38а в Мотовилихинском районе города Перми, согласно приложению к настоящему распоряжению. Подготовку проекта межевания территории осуществлять в соответствии с техническим заданием, утвержденным департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми, требованиями действующего законодательства.

2. Физические или юридические лица в семидневный срок с даты официального опубликования настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу Генерального плана и его реализации управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

3.1. в течение 30 календарных дней с даты подписания настоящего распоряжения обеспечить сбор и выдачу информации по исходным данным относительно территории, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения;

3.2. в течение 14 календарных дней с даты официального опубликования настоящего распоряжения с учетом поступивших от физических или юридических лиц предложений о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории, обеспечить подготовку, утверждение и выдачу технического задания на разработку проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения;

3.3. обеспечить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении проекта межевания территории в пределах компетенции с целью утверждения в соответствии с требованиями градостроительного законодательства;

3.4. обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.5. обеспечить размещение (опубликование) распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Отделу планировки территории управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми в течение 35 календарных дней с момента поступления проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, обеспечить его рассмотрение и подготовку заключения на соответствие требованиям градостроительного законодательства.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», за исключением пункта 3.1, который вступает в силу с даты подписания настоящего распоряжения.

7. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

А.Г. Ярославцев

Приложение см. на стр. 110



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ-
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ**

29.03.2017

№ СЭД-059-22-01-03-496

О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул.Петропавловской,2г, ул.Суксунской, ул.Ленина, зданием по ул.Ленина,3, зданием по ул.Ленина,2 в Ленинском районе города Перми

В соответствии со статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления Государственного казенного учреждения Пермского края «Управление капитального строительства Пермского края» от 23 декабря 2016 г. № СЭД-07-02-310, в целях выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории, установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков:

1. Государственному казенному учреждению Пермского края «Управление капитального строительства Пермского края» за счет собственных средств осуществить подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул.Петропавловской,2г, ул.Суксунской, ул.Ленина, зданием по ул.Ленина,3, зданием по ул.Ленина,2 в Ленинском районе города Перми, согласно приложению к настоящему распоряжению. Подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории осуществлять в соответствии с техническим заданием, утвержденным департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми, требованиями действующего законодательства.

2. Физические или юридические лица в семидневный срок с даты официального опубликования настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории и проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу Генерального плана и его реализации управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

3.1. в течение 30 календарных дней с даты подписания настоящего распоряжения обеспечить сбор и выдачу информации по исходным данным относительно территории, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения;

3.2. в течение 14 календарных дней с даты официального опубликования настоящего распоряжения с учетом поступивших от физических или юридических лиц предложений о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории и проекта межевания территории, обеспечить подготовку, утверждение и выдачу технического задания на разработку проекта планировки территории и проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения;

3.3. обеспечить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении проекта планировки территории и проекта межевания территории в пределах компетенции с целью утверждения;

3.4. обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.5. обеспечить размещение (опубликование) распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Отделу планировки территории управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми в течение 35 календарных дней с момента поступления проекта планировки территории и проекта межевания территории, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, обеспечить их рассмотрение и подготовку заключения на соответствие требованиям градостроительного законодательства.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», за исключением пункта 3.1, который вступает в силу с даты подписания настоящего распоряжения.

7. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

А.Г.Ярославцев

Приложение см. на стр. 111



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ-
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

29.03.2017

№ СЭД-059-22-01-03-497

**О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул.Пермской, зданием по ул.Пермской,2,
зданием по ул.Екатерининской,12а, ул.Клименко в Ленинском районе города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления Кузьмичева Демиды Владимировича от 14 февраля 2017 г. № СЭД-059-22-01-23.2-133, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка:

1. Кузьмичеву Демиду Владимировичу за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории, ограниченной ул.Пермской, зданием по ул.Пермской,2, зданием по ул.Екатерининской,12а, ул.Клименко в Ленинском районе города Перми, согласно приложению к настоящему распоряжению. Подготовка проекта межевания территории осуществлять в соответствии с техническим заданием, утвержденным департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми, требованиями действующего законодательства.

2. Физические или юридические лица в семидневный срок с даты официального опубликования настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу Генерального плана и его реализации управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

3.1. в течение 30 календарных дней с даты подписания настоящего распоряжения обеспечить сбор и выдачу информации по исходным данным относительно территории, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения;

3.2. в течение 14 календарных дней с даты официального опубликования настоящего распоряжения с учетом поступивших от физических или юридических лиц предложений о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории, обеспечить подготовку, утверждение и выдачу технического задания на разработку проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения;

3.3. обеспечить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении проекта межевания территории в пределах компетенции с целью утверждения в соответствии с требованиями градостроительного законодательства;

3.4. обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.5. обеспечить размещение (опубликование) распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Отделу планировки территории управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми в течение 35 календарных дней с момента поступления проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, обеспечить его рассмотрение и подготовку заключения на соответствие требованиям градостроительного законодательства.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», за исключением пункта 3.1, который вступает в силу с даты подписания настоящего распоряжения.

7. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

А.Г. Ярославцев

Приложение см. на стр. 112

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА

28.03.2017

№ СЭД-059-07-01-05-74

О принудительном демонтаже самовольно установленных объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013г. № 7:

1. Организовать принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов – металлических гаражей, расположенных по адресу: г. Пермь, ул. Маяковского, 43 (10 шт.); шлагбаума и металлического ограждения по ул. Хабаровская, 56 (далее – Объекты).

2. Отделу благоустройства администрации Дзержинского района города Перми организовать мероприятия, указанные в пункте 1 настоящего распоряжения, 18 апреля 2017 года с 10:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Буксирная, 4б.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов, назначить Сеземина Никиту Александровича, начальника отдела благоустройства администрации Дзержинского района города Перми.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Общему отделу администрации Дзержинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Дзержинского района города Перми Ракинцева Н.И.

И.А. Субботин



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА

28.03.2017

№ СЭД-059-37-01-04-29

О внесении изменений в распоряжение главы администрации Орджоникидзевского района города Перми от 01.08.2016 № СЭД-37-01-04-127 «О создании административной комиссии»

В целях актуализации правовых актов главы администрации Орджоникидзевского района:

1. Внести в распоряжение главы администрации Орджоникидзевского района города Перми «О создании административной комиссии» от 01 августа 2016 г. № СЭД-37-01-04-127 (в ред. от 09.08.2016 № СЭД-37-01-04-133, от 28.11.2016 № СЭД-37-01-04-179, от 20.02.2017 № СЭД-059-37-01-04-18), следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении состава административной комиссии»;

1.2. пункт 1 признать утратившим силу.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Общему отделу администрации Орджоникидзевского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на и.о. первого заместителя главы администрации Орджоникидзевского района города Перми Карабатова Е.В.

Л.В. Королева

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории, ограниченной ул.Сборной, жилым домом по ул.Борцов Революции,103, ул.Борцов Революции, кварталом № 353 в Ленинском районе города Перми

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми по результатам публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории, ограниченной ул.Сборной, жилым домом по ул.Борцов Революции, 103, ул.Борцов Революции, кварталом № 353 в Ленинском районе города Перми.

На основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», решения Пермской городской Думы от 22.02.2005 № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми», с учетом протокола публичных слушаний от 20 марта 2017 г.

Публичные слушания были проведены на основании постановления Главы города Перми от 13 февраля 2017 г. № 15 «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории, ограниченной ул.Сборной, жилым домом по ул.Борцов Революции,103, ул.Борцов Революции, кварталом № 353 в Ленинском районе города Перми».

Постановление Главы города Перми о назначении публичных слушаний с оповещением о времени и месте проведения публичных слушаний было опубликовано в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 17 февраля 2017 г. № 12, а также размещено на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с проектом межевания территории, ограниченной ул.Сборной, жилым домом по ул.Борцов Революции,103, ул.Борцов Революции, кварталом № 353 в Ленинском районе города Перми, в месте проведения публичных слушаний по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Монастырская,96, были размещены материалы экспозиции по теме публичных слушаний.

Материалы экспозиции были представлены в виде проекта межевания территории, который подлежит утверждению.

Публичные слушания состоялись 20 марта 2017 г. в 18.30 в общественном центре Ленинского района города Перми «Энергия» по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Монастырская,96.

В ходе публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории, ограниченной ул.Сборной, жилым домом по ул.Борцов Революции,103, ул.Борцов Революции, кварталом № 353 в Ленинском районе города Перми от заинтересованных лиц замечания и предложения не поступали.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 20 марта 2017 г. К протоколу приложен регистрационный лист участников публичных слушаний.

На публичных слушаниях по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории принимали участие граждане, проживающие на указанной территории, применительно к которой осуществлялась подготовка документации по планировке территории, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лица, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией документации по планировке соответствующей территории, разработчики документации по планировке территории, представители администрации Ленинского района города Перми.

При проведении публичных слушаний по документации по планировке территории всем участникам были обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний
по обсуждению проекта межевания территории, ограниченной
ул.Советской, жилым домом по ул.Советской,3, жилым домом по ул.Максима Горького,14а,
ул.Максима Горького в Ленинском районе города Перми**

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми по результатам публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории, ограниченной ул.Советской, жилым домом по ул.Советской,3, жилым домом по ул.Максима Горького,14а, ул.Максима Горького в Ленинском районе города Перми.

На основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», решения Пермской городской Думы от 22.02.2005 № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми», с учетом протокола публичных слушаний от 22 марта 2017 г.

Публичные слушания были проведены на основании постановления Главы города Перми от 14 февраля 2017 г. № 18 «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории, ограниченной ул.Советской, жилым домом по ул.Советской,3, жилым домом по ул.Максима Горького,14а, ул.Максима Горького в Ленинском районе города Перми».

Постановление Главы города Перми о назначении публичных слушаний с оповещением о времени и месте проведения публичных слушаний было опубликовано в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 17 февраля 2017 г. № 12, а также размещено на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с проектом межевания территории, ограниченной ул.Советской, жилым домом по ул.Советской,3, жилым домом по ул.Максима Горького,14а, ул.Максима Горького в Ленинском районе города Перми, в месте проведения публичных слушаний по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Монастырская,96, были размещены материалы экспозиции по теме публичных слушаний.

Материалы экспозиции были представлены в виде проекта межевания территории, который подлежит утверждению.

Публичные слушания состоялись 22 марта 2017 г. в 18.30 в общественном центре Ленинского района города Перми «Энергия» по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Монастырская,96.

В ходе публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории, ограниченной ул.Советской, жилым домом по ул.Советской,3, жилым домом по ул.Максима Горького,14а, ул.Максима Горького в Ленинском районе города Перми от заинтересованных лиц поступали вопросы и предложения.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 22 марта 2017 г. К протоколу приложен регистрационный лист участников публичных слушаний.

На публичных слушаниях по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории принимали участие граждане, проживающие на указанной территории, применительно к которой осуществлялась подготовка документации по планировке территории, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лица, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией документации по планировке соответствующей территории, разработчики документации по планировке территории, представители администрации Ленинского района города Перми.

При проведении публичных слушаний по документации по планировке территории всем участникам были обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории,
ограниченной ул.Космонавта Беляева, ул.Одоевского, ул.Рязанской, ул.Качалова
в Индустриальном районе города Перми**

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми по результатам публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории, ограниченной ул.Космонавта Беляева, ул.Одоевского, ул.Рязанской, ул.Качалова в Индустриальном районе города Перми.

На основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», решения Пермской городской Думы от 22.02.2005 № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми», с учетом протокола публичных слушаний от 15 марта 2017 г.

Публичные слушания были проведены на основании постановления Главы города Перми от 20 января 2017 г. № 9 «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории, ограниченной ул.Космонавта Беляева, ул.Одоевского, ул.Рязанской, ул.Качалова в Индустриальном районе города Перми».

Постановление Главы города Перми о назначении публичных слушаний с оповещением о времени и месте проведения публичных слушаний было опубликовано в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 27 января 2017 г. № 6, а также размещено на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с проектом межевания территории, ограниченной ул.Космонавта Беляева, ул.Одоевского, ул.Рязанской, ул.Качалова в Индустриальном районе города Перми, в администрации Индустриального района города Перми по адресу: 614095, г.Пермь, ул.Мира,15, были размещены материалы экспозиции по теме публичных слушаний.

Материалы экспозиции были представлены в виде проекта межевания территории, который подлежит утверждению.

Публичные слушания состоялись 15 марта 2017 г. в 18.30 в администрации Индустриального района города Перми по адресу: 614095, г.Пермь, ул.Мира,15.

В ходе публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории, ограниченной ул.Космонавта Беляева, ул.Одоевского, ул.Рязанской, ул.Качалова в Индустриальном районе города Перми от заинтересованных лиц поступали замечания и предложения.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 15 марта 2017 г. К протоколу приложен регистрационный лист участников публичных слушаний.

На публичных слушаниях по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории принимали участие граждане, проживающие на указанной территории, применительно к которой осуществлялась подготовка документации по планировке территории, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лица, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией документации по планировке соответствующей территории, разработчики документации по планировке территории, представители администрации Индустриального района города Перми.

При проведении публичных слушаний по документации по планировке территории всем участникам были обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.

У Т В Е Р Ж Д Е Н
наблюдательным советом
МАОУ «СОШ №12» г.Перми
протокол № 2
от « 31 » января 2017г.

Отчет
о деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 12 с углубленным изучением немецкого языка»
г.Перми
за период с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г. по состоянию на 01.01.2017 г.

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 с углубленным изучением немецкого языка» г.Перми
Сокращенное наименование	МАОУ «СОШ № 12» г.Перми
Юридический адрес	614010, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Юрия Смирнова, д. 10
Фактический адрес	614010, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Юрия Смирнова, д. 10
Телефон/факс/электронная почта	8 (342) 244-05-24 shkola12@obrazovanie.perm.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Ракинцева Елена Михайловна, 8 (342) 244-05-24
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	59 № 003887987 11.08.2010 г. - бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	59 Л01 №0001170 от 08 апреля 2014 г. Регистрационный №3397 выдана Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, бессрочная.
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	№150 от 31 декабря 2013г серии 59 А01 №0000162 срок действия до 31 декабря 2025 г.

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Булатов Владимир Ефимович	Представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми №СЭД -08-01-09-93 от 28.01.2016г.	до 16.10.2020г.
2	Вахотина Татьяна Петровна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми №СЭД -08-01-09-93 от 28.01.2016г.	до 16.10.2020г.
3	Заякина Людмила Александровна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми №СЭД -08-01-09-93 от 28.01.2016г.	до 16.10.2020г.
4	Исаев Максим Борисович	Представитель родительской общественности, председатель наблюдательного совета	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми №СЭД -08-01-09-93 от 28.01.2016г.	до 16.10.2020г.
5	Четина Елена Николаевна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя - департамента образования администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми № СЭД-08-01-09-93 от 28.01.2016г. (в ред. от 05.07.2016г.№СЭД-08-01-09-909)	До 16.10.2020г.
6	Ромашкина Светлана Вячеславовна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми №СЭД -08-01-09-93 от 28.01.2016г.	до 16.10.2020г.

1	2	3	4	5
7	Савельева Ольга Васильевна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми №СЭД -08-01-09-93 от 28.01.2016г.	До 16.10.2020г
8	Сперанский Сергей Викторович	Представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми №СЭД -08-01-09-93 от 28.01.2016г.	до 16.10.2020г
9	Ямашев Алексей Владимирович	Представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми №СЭД -08-01-09-93 от 28.01.2016г.	до 16.10.2020г

1.3 Виды деятельности, осуществляемые учреждением

№ п/п	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		год 2015	год 2016
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: реализация основных общеобразовательных программ - начального общего образования; - начального общего образования с углубленным изучением немецкого языка; -основного общего образования; - основного общего образования с углубленным изучением немецкого языка; - среднего общего образования; -среднего общего образования с углубленным изучением немецкого языка;	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 21апреля 2014 г. № СЭД-08-01-26-117 Лицензия 59 Л01 №0001170 от 08 апреля 2014 г. Регистрационный №3397, выдана Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, бессрочная. Свидетельство об аккредитации №150 от 31 декабря 2013г серии 59 А01 №0000162, срок действия до 31 декабря 2025 г.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 21апреля 2014 г. № СЭД-08-01-26-117 Лицензия 59 Л01 №0001170 от 08 апреля 2014г. Регистрационный №3397, выдана Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, бессрочная. Свидетельство об аккредитации №150 от 31 декабря 2013г серии 59 А01 №0000162, срок действия до 31 декабря 2025 г.
2	Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, не являющиеся основными: -реализует дополнительные общеобразовательные программы: художественно-эстетического, культурологического, социально-педагогического, туристско-краеведческого, эколого-биологического, естественнонаучного направлений, а также направления подготовки детей к школе; -организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха детей; -проведение мероприятий в сфере образования; - осуществляет приносящую доход деятельность; - оказывает платные образовательные услуги; - сдает в аренду имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущество, приобретенное за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 21апреля 2014 г. № СЭД-08-01-26-117 Лицензия серии 59 Л01 №0001170 от 08.04.2014г. Регистрационный №3397, выдана Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, бессрочная. Свидетельство об аккредитации №150 от 31 декабря 2013г серии 59 А01 №0000162 срок действия до 31 декабря 2025 г.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 21апреля 2014 г. № СЭД-08-01-26-117 Лицензия 59 Л01 №0001170 от 08 апреля 2014 г. Регистрационный №3397, выдана Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, бессрочная. Свидетельство об аккредитации №150 от 31 декабря 2013г серии 59 А01 №0000162, срок действия до 31 декабря 2025 г.

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

№ п/п	Наименование функций	Количество штатных единиц		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2015 год	2016 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	62,33	64,83	90	92,8
2	Непрофильные функции	6,0	5	10	7,2

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015		Год 2016	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц.	штук	66,11	68,33	68,33	69,83
2	Количественный состав	человек	49	54	54	56
3	Квалификация сотрудников	человек	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 2; с 3 до 8 лет - 3; с 8 до 14 лет - 4; с 14 до 20 лет - 5; более 20 лет - 28 средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 1; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 2; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 4	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 5; с 3 до 8 лет - 4; с 8 до 14 лет - 2; с 14 до 20 лет - 10; более 20 лет - 26 средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 1; с 3 до 8 лет - 1; с 8 до 14 лет - 1; с 14 до 20 лет - 1; более 20 лет - 3	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 5; с 3 до 8 лет - 4; с 8 до 14 лет - 2; с 14 до 20 лет - 10; более 20 лет - 26 средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 1; с 3 до 8 лет - 1; с 8 до 14 лет - 1; с 14 до 20 лет - 1; более 20 лет - 3	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 4; с 3 до 8 лет - 4; с 8 до 14 лет - 1; с 14 до 20 лет - 8; более 20 лет - 32 средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 1; с 8 до 14 лет - 2; с 14 до 20 лет - 2; более 20 лет - 2

В связи с увеличением контингента учащихся начальных классах количество штатных единиц в 2016г. увеличилось на 1,5ст. учителей.

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015	Год 2016
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	47,6	48,9
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников: работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный воспитательный образовательный процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования)	человек	35,8	38,1
	педагогический персонал		2	1,8
	руководители учреждения		6,7	6
	административный персонал		3,1	3
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	47904,24	49367,07
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников: работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный воспитательный образовательный процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования)	Руб.	45697,16	46787,62
	педагогический персонал		44591,49	45949,45

1	2	3	4	5
	руководители учреждения		66641,80	70506,94
	административный персонал		31494,62	32141,66

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

№ п/п	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2015	год 2016	год 2015	год 2016
1	2	3	4	5	6
1	Нет	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках целевых программ, утвержденных в установленном порядке

№ п/п	Наименование программы с указанием нормативного правового акта об утверждении данной программы	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2015	год 2016
1	2	3	4
1	Постановление Администрации г. Перми от 15.10.2014 N 717 (ред. от 09.04.2015) «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми».	34818,84	-
2	Постановление Администрации г. Перми от 16.10.2014 N 723 «Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми» Постановление Администрации г. Перми от 18.10.2013 № 879 (ред. от 13.11.2013) «Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»	158,51	-
3	Постановление Администрации г. Перми от 20.10.2015 № 850 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в городе Перми»	0	22,0
4	Постановление администрации города Перми от 17.10.2013 №872 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми» Муниципальная программа «Социальная поддержка населения города Перми». Постановление администрации города Перми от 17.10.2014. №745 (ред. 01.10.2015) «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	20,22	-
5	Постановление Администрации г. Перми от 17.10.2014 № 746 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сети образовательных организаций города Перми»	60015,50	-
6	Муниципальная программа «Развитие сети образовательных организаций города Перми». Постановление администрации города Перми от 19.10.2015г. № 811 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сети образовательных организаций г. Перми»	-	10137,7
7	Постановление Администрации г. Перми от 19.10.2015 N 813 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми».	-	40769,83
8	Постановление г.перми №835 от 20.10.2015г. « Об утверждении муниципальной программы «семья и дети г.Перми»	-	324,3

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

№ п/п	Наименование услуги (вид работ)	Год 2015	Год 2016	Категории потребителей
1	2	4	5	6
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием: в т.ч.			
	1.Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях (дневная форма обучения)	317	-	Учащиеся общеобразовательного учреждения

1	2	4	5	6
	2.Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях (дневная форма обучения)	288	-	Учащиеся общеобразовательного учреждения
	3.Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях (дневная форма обучения)	78	-	Учащиеся общеобразовательного учреждения
	4.Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного начального общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях	88	-	Учащиеся общеобразовательного учреждения
	5.Предоставление государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, имеющих статус организаций с углубленным изучением иностранных языков, реализующих программу повышенного уровня	229	-	Учащиеся общеобразовательного учреждения
	6.Предоставление государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, имеющих статус организаций с углубленным изучением иностранных языков, реализующих программу повышенного уровня	288	-	Учащиеся общеобразовательного учреждения
	7.Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, имеющих статус организаций с углубленным изучением иностранных языков, реализующих программу повышенного уровня	78	-	Учащиеся общеобразовательного учреждения
	8.Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного начального, основного, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях на ведение электронных дневников и журналов.	683	-	Учащиеся общеобразовательного учреждения
	9.Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	-	349	Физические лица
	10. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	-	294	Физические лица
	11. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	-	77	Физические лица
	12. Содержание детей	-	720	Физические лица
	13.Приобретение аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании и приложений, аттестатов об основном общем образовании и среднем образовании с отличием и приложений	88	-	Учащиеся общеобразовательного учреждения
	14.Приобретение медалей «За особые успехи в учении»	2	-	Учащиеся общеобразовательного учреждения
	15.Организация отдыха детей в лагере досуга отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей 11 лет и старше	8	-	Дети в возрасте от 7 до 10 лет; Дети в возрасте от 11 лет и старше
	16.Организация отдыха детей в лагере досуга отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей 11 лет и старше	38	-	Дети в возрасте от 7 до 10 лет; Дети в возрасте от 11 лет и старше

1	2	4	5	6
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату: в т.ч.	1476	1126	
	1. художественно-эстетическое направление	124	72	Учащиеся общеобразовательного учреждения
	2. культурологическое	1169	815	
	3. естественнонаучное	29	43	
	4. подготовка детей к школе	141	156	Дети населения с 5 до 7 лет
	5. организация отдыха детей в лагере досуга отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 11 лет и старше	11	39	Дети в возрасте от 7 до 10 лет; Дети в возрасте от 11 лет и старше
	6. проведение мероприятий в сфере образования	2	1	Физические лица

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		год 2015	год 2016	год 2015	год 2016	год 2015	год 2016	год 2015	год 2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях (дневная форма обучения)	317	-	317	-	1424,01	-	1424,01	-
	2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях (дневная форма обучения)	288	-	289	-	1292,53	-	1292,53	-
	3. Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях (дневная форма обучения)	78	-	78	-	347,06	-	347,06	-
	4. Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного начального общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях	88	-	89	-	2370,29	-	2370,29	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	5.Предоставление государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, имеющих статус организаций с углубленным изучением иностранных языков, реализующих программу повышенного уровня	229	-	229	-	10028,38	-	10028,38	-
	6.Предоставление государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, имеющих статус организаций с углубленным изучением иностранных языков, реализующих программу повышенного уровня	288	-	289	-	14199,14	-	14199,14	-
	7.Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, имеющих статус организаций с углубленным изучением иностранных языков, реализующих программу повышенного уровня	78	-	78	-	4069,57	-	4069,57	-
	8.Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного начального, основного, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях на ведение электронных дневников и журналов.	683	-	683	-	386,59	-	386,59	-
	9. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	-	349	-	349	-	13230,49	-	13230,49
	10. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	-	294	-	294	-	14405,05	-	14405,05
	11. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	-	77	-	77	-	4063,18	-	4063,18
	12. Содержание детей	-	720	-	720	-	3281,27	-	3281,27
	13. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	-	-	-	-	691,15	1053,36	691,15	1053,36
	14.Приобретение аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании и приложений, аттестатов об основном общем образовании и среднем образовании с отличием и приложений	88	-	88	-	9,77	-	9,77	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	15.Приобретение медалей «За особые успехи в учении»	2	-	2	-	0,34	-	0,34	-
	16.Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительностью смены 18 дней (100%) для детей с 7 до 10 лет ; Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительностью смены 18 дней(100%) для детей с 11 лет и старше.	8	-	8	-	36,65	-	36,65	-
	17.Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительностью смены 18 дней (70%) для детей с 7 до 10 лет ; Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительностью смены 18 дней(70%) для детей с 11 лет и старше.	38	-	38	-	121,86	-	121,86	-

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015		Год 2016	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	3661	3664	2566	2566
1.1	в том числе: бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	2147	2150	1440	1440
	1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях (дневная форма обучения)	ед.	317	317	-	-
	2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях (дневная форма обучения)	ед.	288	289	-	-
	3. Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях (дневная форма обучения)	ед.	78	78	-	-
	4. Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного начального общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях	ед.	88	89	-	-
	5. Предоставление государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, имеющих статус организаций с углубленным изучением иностранных языков, реализующих программу повышенного уровня	ед.	229	229	-	-
	6. Предоставление государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, имеющих статус организаций с углубленным изучением иностранных языков, реализующих программу повышенного уровня	ед.	288	289	-	-

1	2	3	4	5	6	7
	7. Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, имеющих статус организаций с углубленным изучением иностранных языков, реализующих программу повышенного уровня	ед.	78	78	-	-
	8. Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного начального, основного, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях на ведение электронных дневников и журналов.	ед.	683	683	-	-
	9. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	ед.	-	-	349	349
	10.. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	ед.	-	-	294	294
	11. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	ед.	-	-	77	77
	12.. Содержание детей	ед.	-	-	720	720
	13. Приобретение аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании и приложений, аттестатов об основном общем образовании и среднем образовании с отличием и приложений		88	88	-	-
	14. Приобретение медалей «За особые успехи в учении»		2	2	-	-
	15. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительностью смены 18 дней (100%) для детей с 7 до 10 лет; Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительностью смены 18 дней (100%) для детей с 11 лет и старше.		8	8	-	-
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	38	38	-	-
	1. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительностью смены 18 дней (70%) для детей с 7 до 10 лет; Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительностью смены 18 дней (70%) для детей с 11 лет и старше.		38	38	-	-
			-	-	-	-
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	1476	1476	1126	1126
	1. художественно-эстетическое		124	124	72	72
	2. культурологическое		1169	1169	815	815
	3. естественнонаучное		29	29	43	43
	4. подготовка детей к школе		141	141	156	156
	5. организация отдыха детей в лагере досуга отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 11 лет и старше (100%)		11	11	39	39
	6. проведение мероприятий в сфере образования		2	2	1	1
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):		1374,40	1374,40	-	-
	1. организация отдыха детей в лагере досуга отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 11 лет и старше	руб.	1374,40	1374,40	-	-
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ) и их направленности:	руб.	938,58	938,58	1157,73	1157,73
	1. художественно-эстетическое		600	600	615	615
	2. культурологическое		560	560	575	575

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																									
			Год 2016																									
			план													факт												
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			
1	Художественно-эстетическое	Руб.	600	600	600	600	600						640	640	640	600	600	600	600	600					640	640	640	
2	Культурологическое	Руб.	560	560	560	560	560						600	600	600	560	560	560	560	560					600	600	600	
3	Естественнонаучное	Руб.	600	600	600	600	600						600	600	600	600	600	600	600	600					600	600	600	
4	Подготовка детей к школе	Руб.	3500	3500	3500	3500	-						3900	3900	3900	3500	3500	3500	3500	-					3900	3900	3900	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
5	Организация отдыха детей в лагере досуга отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 11 лет и старше	Руб.						4619,50												4619,50						
6	Проведение мероприятий в сфере образования	Руб.		12000												12000										

2.5. Информация о жалобах потребителей

N п/п	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб потребителей
		2015г.	2016г.	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	0	0	-
2	Жалобы потребителей, поступившие к учредителю	0	0	-
3	Жалобы потребителей, поступившие на имя главы администрации города Перми	0	0	-
4	Жалобы потребителей, поступившие на имя Главы города Перми	0	0	-
5	Жалобы потребителей, поступившие на имя губернатора Пермского края	0	0	-
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	0	0	-

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015		Год 2016	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	0	0	0	0
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0

Учреждение с 01.01.2012г. перешло на упрощенную систему налогообложения (УСН), которая предполагает другие расчеты. Экономия бюджетных средств за счет введения упрощенной системы налогообложения составила в 2016г. 957,85 тыс. руб., т.к. не платится налог на имущество.

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2015	2016	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс.руб.	132776,2	207668,5	+ 1,56
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс.руб.	100768,8	170834,6	+1,69

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015	Год 2016
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	0	0
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0	0
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0	0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0	0

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015	Год 2016	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс.руб.	287,4	314,76	+9%	
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений: платные образовательные услуги, КОСГУ 130 (родительская плата)		249,7	291,40	+16%	Не полностью поступила плата за декабрь 2016г.
1.2	в разрезе выплат:		37,7	23,36	-38%	
	1.за коммунальные услуги Водоснабжение косгу 223	тыс.руб.	2,9	0	-100%	Выплачены авансовые платежи, согласно договоров
	2. Прочие услуги, связанные с подпиской период. изданий косгу 226		22,6	23,36	+3%	
	3.прочие услуги, согласно договора на подключение к теплосети строящегося спортзала		12,2	0	-100%	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	0	0		
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	507,3	644,51	+27%	
	в том числе:					
3.1	В разрезе поступлений: платные образовательные услуги, косгу 130	тыс. руб.	473,0	607,33	28%	Поступила в декабре оплата за платные услуги за январь 2017г.
	доход от аренды, косгу 120		473,0 0	606,79 0,54	+28% +100%	
3.2	в разрезе выплат	тыс. руб.	34,3	37,18	+8%	
	1.за услуги по льготному питанию отдельных категорий учащихся	тыс. руб.	22,5	32,19	+43%	Финансирование поступило не в полном объеме
	2. Пособие на одежду многодетным малоимущим КОСГУ 262		11,8	4,9	-58%	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	0	0	0	

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015	Год 2016
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	117705,35	61302,63
	в том числе:			
	в разрезе поступлений:			
1.1	Собственные доходы учреждения в т.ч.	тыс. руб.	8206,05	9928,81
	Доходы от аренды активов	тыс. руб.	815,54	810,43
	Доходы от оказания платных услуг (работ) в т.ч.		7334,39	9093,70
	1.Платные образовательные услуги	тыс. руб.	6662,45	8314,11
	2.Родительская плата за лагерь досуга и отдыха	тыс. руб.	101,25	290,92
	3.Выигрыши в конкурсах	тыс. руб.	95,0	12,0
	4.Доходы от возмещения расходов за коммунальные услуги арендаторами	тыс. руб.	475,69	476,67
	Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия (здаток от аукциона)	тыс. руб.	0	1,15
	Доходы от операций с активами (списан библиотечный фонд, сдана макулатура)	тыс. руб.	3,16	2,91
	Добровольные пожертвования	тыс. руб.	52,96	20,62
1.2	Сумма плановых поступлений на исполнение муниципального задания, в т.ч. в разрезе поступлений:	тыс. руб.	34977,35	36033,35
1.3	Сумма плановых поступлений на исполнение иных целей, в т.ч. в разрезе поступлений:	тыс. руб.	4378,21	5202,77
1.4	Сумма плановых поступлений на исполнение бюджетных инвестиций, в т.ч. в разрезе поступлений:	тыс. руб.	70153,20	10137,70
	Строительство спортивного зала в МАОУ «СОШ № 12»	тыс. руб.	70153,20	10137,70
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	107567,65	61302,63
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
2.1	Сумма кассовых поступлений собственных доходов учреждения в т.ч.в разрезе поступлений:	тыс. руб.	8196,6	9928,81
	Доходы от аренды активов	тыс. руб.	815,54	810,43
	Доход от оказания платных услуг (работ)	тыс. руб.	7324,94	9093,70
	Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия (здаток от аукциона)	тыс. руб.	0	1,15
	Доходы от операций с активами (выбытие материальных запасов)	тыс. руб.	3,16	2,91
	Добровольные пожертвования	тыс. руб.	52,96	20,62
2.2	Сумма кассовых поступлений на исполнение муниципального задания, в т.ч. в разрезе поступлений:	тыс. руб.	34977,35	36033,35
2.3	Сумма кассовых поступлений на исполнение иных целей, в т.ч. в разрезе поступлений:	тыс. руб.	4378,21	5202,77
2.4	Сумма кассовых поступлений на исполнение бюджетных инвестиций, в т.ч. в разрезе поступлений:	тыс. руб.	60015,50	10137,70
	Строительство спортивного зала в МАОУ «СОШ № 12»	тыс. руб.	60015,50	10137,70
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	117714,80	61314,05
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
3.1	Сумма плановых выплат собственных доходов учреждения, в т.ч. в разрезе выплат:	тыс. руб.	8226,92	9940,23
	1.Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в т.ч.	тыс. руб.	2037,74	2881,75
	заработная плата	тыс. руб.	1658,50	2272,21
	прочие выплаты	тыс. руб.	5,4	23,49
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	373,84	586,05
	2.Приобретение работ, услуг, в т.ч.	тыс. руб.	5158,34	5317,54

1	2	3	4	5
	услуги связи	тыс. руб.	37,38	27,86
	транспортные услуги	тыс. руб.	117,15	32,70
	коммунальные услуги	тыс. руб.	724,82	703,87
	арендная плата за пользование имуществом	тыс. руб.	18,1	0
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	897,14	870,98
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	3363,75	3682,13
	3. Социальное обеспечение (социальная помощь населению)	тыс. руб.	20,22	20,00
	4. Прочие расходы (призы, представительские расходы, налог по УСН и прочее)	тыс. руб.	23,11	187,40
	5. Расходы по приобретению нефинансовых активов, в т.ч.	тыс. руб.	987,51	1533,54
	основных средств	тыс. руб.	654,74	1236,09
	материальных запасов	тыс. руб.	332,77	297,45
3.2	Сумма плановых выплат на исполнение муниципального задания, в т.ч. в разрезе выплат:	тыс. руб.	34977,35	36033,35
	1. Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:	тыс. руб.	30395,76	31056,17
	заработная плата	тыс. руб.	23530,28	23986,17
	прочие выплаты (пособие до 3х лет)	тыс. руб.	3,42	3,29
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	6862,06	7066,71
	2. Приобретение работ, услуг, в том числе:	тыс. руб.	3289,39	3812,96
	услуги связи	тыс. руб.	125,17	136,46
	транспортные услуги	тыс. руб.	44,53	12,45
	коммунальные услуги	тыс. руб.	672,78	708,83
	арендная плата за пользование имуществом	тыс. руб.	0	0
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	1025,78	1159,26
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	1421,13	1795,96
	3. Социальное обеспечение (социальная помощь населению)	тыс. руб.	0	4,86
	4. Прочие расходы в т.ч.	тыс. руб.	15,17	24,39
	налог за негативное воздействие на окружающую среду	тыс. руб.	0	0,66
	услуги нотариуса и прочие платежи в бюджет, приобретение призов	тыс. руб.	15,17	23,73
	5. Расходы по приобретению нефинансовых активов, в т.ч.	тыс. руб.	1277,03	1134,97
	основных средств	тыс. руб.	1001,94	1018,62
	материальных запасов	тыс. руб.	275,09	116,35
3.3	Сумма плановых выплат на исполнение иных целей, в т.ч. в разрезе выплат:	тыс. руб.	4378,21	5202,77
	1. Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	1960,55	2427,02
	в том числе:			
	заработная плата	тыс. руб.	1524,02	1877,03
	прочие выплаты	тыс. руб.	0	0
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	436,53	549,99
	2. Приобретение работ, услуг	тыс. руб.	42,07	410,87
	в том числе:			
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	42,07	410,87
	3. Социальное обеспечение	тыс. руб.	793,21	812,12
	в том числе:			
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	793,21	812,12
	4. Прочие расходы, в т.ч.	тыс. руб.	1479,33	1479,33
	Земельный налог	тыс. руб.	1479,33	1479,33
	Призы учащимся за конкурсы, олимпиады, представительские расходы	тыс. руб.	0	0
	5. Расходы по приобретению нефинансовых активов, в т.ч.	тыс. руб.	103,05	73,43
	основных средств	тыс. руб.	100,00	69,50
	материальных запасов	тыс. руб.	3,05	3,93
3.4	Суммы плановых выплат на исполнение бюджетных инвестиций, в т.ч. в разрезе выплат	тыс. руб.	70153,20	10137,70
	1. Приобретение работ, услуг, в т.ч.	тыс. руб.	1388,9	380,55
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	1388,9	380,55

1	2	3	4	5
	2. Расходы по приобретению нефинансовых активов, в т.ч.	тыс. руб.	68764,30	9757,15
	основных средств	тыс. руб.	68764,3	9757,15
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	107577,10	61310,28
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
4.1	Сумма кассовых выплат собственных доходов учреждения в т.ч. в разрезе выплат:	тыс. руб.	8206,04	9936,46
	1. Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в т.ч.	тыс. руб.	2037,74	2881,75
	заработная плата	тыс. руб.	1658,5	2272,21
	прочие выплаты	тыс. руб.	5,4	23,49
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	373,84	586,05
	2. Приобретение работ, услуг, в т.ч.	тыс. руб.	5137,46	5313,78
	услуги связи	тыс. руб.	37,38	27,86
	транспортные услуги	тыс. руб.	117,15	32,70
	коммунальные услуги	тыс. руб.	724,82	703,87
	арендная плата за пользование имуществом	тыс. руб.	18,1	0
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	897,14	870,98
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	3342,87	3678,37
	3. Социальное обеспечение, в т.ч.	тыс. руб.	20,22	20,00
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	20,22	20,00
	4. Прочие расходы (призы, представительские расходы, налог по УСН)	тыс. руб.	23,11	187,39
	5. Расходы по приобретению нефинансовых активов, в т.ч.	тыс. руб.	987,51	1533,54
	основных средств	тыс. руб.	654,74	1236,09
	материальных запасов	тыс. руб.	332,77	297,45
4.2	Сумма кассовых выплат на исполнение муниципального задания, в т.ч. в разрезе выплат:	тыс. руб.	34977,35	36033,35
	1. Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:	тыс. руб.	30395,76	31056,17
	заработная плата	тыс. руб.	23530,28	23986,17
	прочие выплаты (пособие до 3х лет)	тыс. руб.	3,42	3,29
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	6862,06	7066,71
	2. Приобретение работ, услуг, в том числе:	тыс. руб.	3289,39	3812,96
	услуги связи	тыс. руб.	125,17	136,46
	транспортные услуги	тыс. руб.	44,53	12,45
	коммунальные услуги	тыс. руб.	672,78	708,83
	арендная плата за пользование имуществом	тыс. руб.	0	0
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	1025,78	1159,26
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	1421,13	1795,96
	3. Социальное обеспечение, в т.ч.	тыс. руб.	0	4,86
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	0	4,86
	4. Прочие расходы	тыс. руб.	15,17	24,39
	5. Расходы по приобретению нефинансовых активов, в т.ч.	тыс. руб.	1277,03	1134,97
	основных средств	тыс. руб.	1001,94	1018,62
	материальных запасов	тыс. руб.	275,09	116,35
4.3	Сумма кассовых выплат на исполнение иных целей, в т.ч. в разрезе выплат:	тыс. руб.	4378,21	5202,77
	1. Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:	тыс. руб.	1960,55	2427,02
	заработная плата	тыс. руб.	1524,02	1877,03
	прочие выплаты	тыс. руб.	0	0
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	436,53	549,99
	2. Приобретение работ, услуг, в том числе:	тыс. руб.	42,07	410,87
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	42,07	410,87
	3. Социальное обеспечение, в том числе:	тыс. руб.	793,21	812,12
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	793,21	812,12
	4. Прочие расходы, в т.ч.	тыс. руб.	1479,33	1479,33
	Земельный налог	тыс. руб.	1479,33	1479,33

1	2	3	4	5
	Призы учащимся за конкурсы, олимпиады, представительские расходы	тыс. руб.	0	0
	5. Расходы по приобретению нефинансовых активов, в т.ч.	тыс. руб.	103,05	73,43
	основных средств	тыс. руб.	100,00	69,50
	материальных запасов	тыс. руб.	3,05	3,93
4.4	Суммы кассовых выплат на исполнение бюджетных инвестиций, в т.ч. в разрезе выплат	тыс. руб.	60015,50	10137,70
	1. Приобретение работ, услуг, в т.ч.	тыс. руб.	1173,37	380,55
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	1173,37	380,55
	2. Расходы по приобретению нефинансовых активов, в т.ч.	тыс. руб.	58842,13	9757,15
	основных средств	тыс. руб.	58842,13	9757,15

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015		Год 2016	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	130265,92	132723,36	132723,36	207612,45
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	127247,06	128301,56	128301,56	201748,55
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	98622,00	98622,0	98622,0	160867,35
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	3018,86	4421,80	4421,80	5863,9
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	28922,76	29276,68	29276,68	92234,06
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	14422,29	14422,29	14422,29	77062,68
	из него:					

1	2	3	4	5	6	7
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	1101,36	1102,20	1102,20	1102,20
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	558,85	558,85	558,85	147,78
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	14500,47	14854,38	14854,38	15171,38
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	9658,78	10012,69	10012,69	10329,69
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	1350,40	1342,94	1342,94	1342,94
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	105,55	105,55	105,55	105,55
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	4841,69	4841,69	4841,69	4841,69
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	482,72	482,72	482,72	482,72
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	15,99	15,99	15,99	15,99
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	100869,33	100715,94	100715,94	170778,60
	в том числе:					
3.1	Приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	100869,33	100715,94	100715,94	170580,90
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	100118,75	99975,06	99975,06	167217,62
3.2	Приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	0	0	0	197,70
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	2158,29	1905,01	1905,01	63905,87
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	1496,75	1353,06	1353,06	63454,72
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	114,87	103,92	103,92	92,89
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	58,29	52,69	52,69	12,39

1	2	3	4	5	6	7
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	661,54	551,95	551,95	451,15
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	557,80	478,28	478,28	400,59
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	176,87	133,38	133,38	89,88
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	103,74	73,67	73,67	50,56
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015		Год 2016	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	3	3	3	4
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	1	1	1	2
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	2	2	2	2
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	-	-	-	-
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	-	-	-	-
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	-	-	-	-
2	Количество объектов особо ценного движимо- го имущества, закрепленного за муниципаль- ным автономным учреждением на праве опера- тивного управления	ед.	2211	2212	2212	2218
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	-	-	-	-
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оператив- ного управления	кв.м	8726,1	8726,1	8726,1	10508,5
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв.м	3425,5	3425,5	3425,5	5207,9
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду <*>	кв.м	262,9	263,1	263,1	263,1

1	2	3	4	5	6	7
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв.м	133,4	133,4	133,4	35,1
3.2	иных объектов, (замощений, заборов и других) из них:	м.	5300,6	5300,6	5300,6	5300,6
	- замощение	кв.м	4975	4975	4975	4975
	- ограждение	п.м	325,6	325,6	325,6	325,6
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв.м	-	-	-	-
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду <*>	кв.м	-	-	-	-
4.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв.м	-	-	-	-
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	815,54	-	810,43

Главный бухгалтер МАОУ «СОШ №12» г. Перми

(подпись)

/А.М. Васильева/
(расшифровка подписи)

Директор МАОУ «СОШ №12» г. Перми

(подпись)

/Е.М. Ракинцева/
(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета)

(подпись)

/А.М. Васильева /
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

_____/_____
начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми

УТВЕРЖДЕН
наблюдательным советом МАУ ДО «ДЮЦ
«Антей» г.Перми
(протокол от 18.01.2017 № 1)

**Отчет
о деятельности Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Антей» г.Перми
за период с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.**

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Антей» г.Перми
Сокращенное наименование	МАУ ДО «ДЮЦ «Антей» г.Перми
Юридический адрес	614051, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Юрша 56а
Фактический адрес	614051, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Юрша 56а
Телефон/факс/электронная почта	(342) 266-33-73 gcon137@gmail.com
Ф.И.О. руководителя, телефон	Шагрова Вера Аркадьевна, (342)266-85-10
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	№201-97, от 19.12.1991 г. срок действия - бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59Л01№ 0001507, от 21.11.2014 г. срок действия – бессрочная.
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия ДД № 003080, № 642 от 23.06.10, срок действия- 23 июня 2015 года.

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Белоногова Антонина Петровна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми №СЭД-08-01-09-289от 16.03.2012 г.	16.03.2017 г.
2	Волкова Оксана Валерьевна	Представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми №СЭД-08-01-09-289от 16.03.2012 г.	16.03.2017 г.
3	Главатских Елена Михайловна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации г.Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми №СЭД-08-01-09-289от 16.03.2012 г.	16.03.2017 г.
4	Орлова Наталья Юрьевна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми №СЭД-08-01-09-932от 13.07.2016 г.	16.03.2017 г.
5	Попова Людмила Ивановна	Представитель органа местного самоуправления	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми № СЭД-08-01-09-1294 от 07.10.2015г	16.03.2017г
6	Фаткуллин Айрат Анварович	Представитель общественности, председатель ТОС «Садовый»	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми №СЭД-08-01-09-289от 16.03.2012 г.	16.03.2017 г.

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2015 год	2016
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: реализация дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных предпрофессиональных программ.	Лицензия - Серия 59Л01№ 0001507 от 21.11.2014 г. Свидетельство о государственной регистрации права от 19.12.1991 г. Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 28.03.2014 №СЭД-08-01-26-77	Лицензия -Серия 59Л01№ 0001507 от 21.11.2014 г. Свидетельство о государственной регистрации права от 19.12.1991 г. Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 28.03.2014 №СЭД-08-01-26-77
2	Виды деятельности, не являющиеся основными: · оказывает платные образовательные услуги; · сдает в аренду имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущество, приобретенное за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 28.03.2014 №СЭД-08-01-26-77	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 28.03.2014 №СЭД-08-01-26-77

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2015год	2016 год	2015 год	2016год
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	16,35	15,66	78,55	88,02
2	Непрофильные функции	3,5	3,75	21,45	11,98

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2015 год		2016 год	
			на начало отчетного периода	на начало отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц	штук	19,86	19,85	19,85	19,41
2	Количественный состав	человек	23	24	24	21
3	Квалификация сотрудников	человек	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 1; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 6; более 20 лет - 8	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 2; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 6; более 20 лет - 8	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 2; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 6; более 20 лет - 8	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 4; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 1; с 14 до 20 лет - 7; более 20 лет - 5

1	2	3	4	5	6	7
			средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 1; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 5; более 20 лет - 0	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 1; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 5; более 20 лет - 0	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 1; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 5; более 20 лет - 0	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 2; более 20 лет - 0
			среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 2	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 2	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 2	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 2
			без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	16,7	16,1
	в том числе:			
1.1	в разрезе категорий (групп) работников	человек		
1.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	12,1	12,1
1.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	-	
1.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	-	
1.1.4.	Руководители учреждения	человек	1	1
1.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	человек		
1.1.6.	Административный персонал	человек	1	1
1.1.7.	Рабочие	человек	2,5	1,9
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	31679,64	33137,68
	в том числе:			
2.1.	в разрезе категорий (групп) работников	руб.		
2.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	29504,67	32640,50
2.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.		
2.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.		
2.1.4.	Руководитель учреждения	руб.	69883,33	73750,00

1	2	3	4	5
2.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	руб.		
2.1.6.	Административный персонал	руб.	31225,00	31750,00
2.1.7.	Рабочие	руб.	13133,33	17403,51

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности.

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2014 год	2015 год	2014 год	2015 год
	Нет	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке

N	Наименование программы с указанием нормативного правового акта об утверждении данной программы	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2015	2016
1	2	3	4
2	Постановление администрации города Перми от 17 октября 2014г. №745 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	372,90	
3	Постановление администрации города Перми от 16 октября 2014 г. N 723 об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»	241,8	
4	Администрация города Перми от 20.10.2015. N 835 «Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»		219,4
5	Постановление администрации города Перми от 15.10.2014 г. №717 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	8976,6	
6	Постановление администрации города Перми от 19 октября 2015 г. № 813 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»		8846,2
7	Администрация города Перми от 20.10.2015. №844 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»		24,6

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (работы)	2015 год	2016 год	Категории потребителей
1	2	4	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
	Дополнительное образование детей города Перми по общеразвивающим программам различной направленности 1 год обучения	149		Дети в возрасте от 7-18 лет
	Дополнительное образование детей города Перми по общеразвивающим программам различной направленности 2 год обучения	145		Дети в возрасте от 7-18 лет
	Дополнительное образование детей города Перми по общеразвивающим программам различной направленности 3 год обучения	59		Дети в возрасте от 7-18 лет
	Дополнительное образование детей города Перми по общеразвивающим программам различной направленности 4 год обучения и выше, а также имеющие звание «Детский образцовый коллектив»	239		Дети в возрасте от 7-18 лет
	Дополнительное образование детей города Перми по общеразвивающим программам различной направленности в группах музыкальной направленности	60		Дети в возрасте от 7-18 лет
	Реализация дополнительных общеразвивающих программ		675	Физические лица

1	2	4	4	5
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей с 7 до 10 лет. Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей 11 лет и старше	10		Дети в возрасте от 7-10 лет. Дети в возрасте 11 лет и старше
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей с 7 до 10 лет. Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей 11 лет и старше	63		Дети в возрасте от 7-10 лет. Дети в возрасте 11 лет и старше
	Частично платными, из них по видам услуг (работ):			
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней	63		Дети в возрасте от 7-18 лет
3	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату:	246	257	
1	Социально-педагогическое направление	39	71	В возрасте от 7-12 лет
2	Художественное направление	126	109	Дети в возрасте от 4-18 лет
3	Физкультурно-спортивное направление	23	14	Дети в возрасте от 4-18 лет
4	Туристско-краеведческое	22	27	Дети в возрасте от 4-18 лет
5	Техническое направление	2	2	Дети в возрасте от -10-18 лет
6	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней.	10	15	Дети в возрасте от 7-18 лет
7	Игровые программы	24	19	Дети в возрасте от 7-18 лет

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг, штук				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2015 год	2016 год	2015 год	2016 год	2015 год	2016 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Дополнительное образование детей города Перми по общеразвивающим программам различной направленности 1 год обучения	149		149		1095,3		1095,3	
	Дополнительное образование детей города Перми по общеразвивающим программам различной направленности 2 год обучения	145		145		1290,4		1290,4	
	Дополнительное образование детей города Перми по общеразвивающим программам различной направленности 3 год обучения	59		59		666,6		666,6	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Дополнительное образование детей города Перми по общеразвивающим программам различной направленности 4 год обучения и выше, а также имеющие звание «Детский образцовый коллектив»	239		239		3069,8		3069,8	
	Дополнительное образование детей города Перми по общеразвивающим программам различной направленности в группах музыкальной направленности	60		60		1426,5		1426,5	
	Реализация дополнительных общеразвивающих программ		675		675		7793,8		7686,5
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей с 7 до 10 лет. Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей 11 лет и старше	10		10		42,2		42,2	
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей с 7 до 10 лет. Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей 11 лет и старше	63		63		199,5		199,5	
	Расходы на земельный налог					847,5		847,5	
	Затраты на уплату налогов						770,4		770,4
	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества					1226,4	77,1	1226,4	77,1

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2015 год		2016 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	971	971	932	932
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	662	662	675	675
	Дополнительное образование детей города Перми по общеразвивающим программам различной направленности 1 год обучения	ед.	149	149		
	Дополнительное образование детей города Перми по общеразвивающим программам различной направленности 2 год обучения	ед.	145	145		
	Дополнительное образование детей города Перми по общеразвивающим программам различной направленности 3 год обучения	ед.	59	59		
	Дополнительное образование детей города Перми по общеразвивающим программам различной направленности 4 год обучения и выше, а также имеющие звание «Детский образцовый коллектив»	ед.	239	239		
	Дополнительное образование детей города Перми по общеразвивающим программам различной направленности в группах музыкальной направленности	ед.	60	60		

1	2	3	4	5	6	7
	Реализация дополнительных общеобразовательных программ	ед.			675	675
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей с 7 до 10 лет. Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей 11 лет и старше	ед.	10	10		
1.2.	Частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	63	63		
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей с 7 до 10 лет. Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей 11 лет и старше	ед.	63	63		
1.3.	Полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	246	246	257	257
	Социально-педагогическое направление	ед.	39	39	71	71
	Художественное направление	ед.	126	126	109	109
	Физкультурно-спортивное направление	ед.	23	23	14	14
	Туристско-краеведческое направление	ед.	22	22	27	27
	Техническое направление	ед.	2	2	2	2
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней	ед.	10	10	15	15
	Игровые программы	ед.	24	24	19	19
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	1374,40	1374,40	1385,80	1385,8
2.1.	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней	руб.	1374,40	1374,40	1385,80	1385,8
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	3037,06	3037,06	3712,98	3712,98
	Социально-педагогическое направление	руб.	7051,31	7051,31	7288,89	7288,89
	Художественное направление	руб.	1639,55	1639,55	1760,00	1760,00
	Физкультурно-спортивное направление	руб.	1440,00	1440,00	1440,00	1440,00
	Туристско-краеведческое направление	руб.	1511,11	1511,11	1671,11	1671,11
	Техническое направление	руб.	1600,00	1600,00	1671,11	1671,11
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней	руб.	4581,30	4581,30	4619,50	4619,50
	Игровые программы	руб.	6256,48	6256,48	5630,00	5630,00

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2015 год		2016 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	2248,5	2248,5	2716,30	2716,30
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	87,00	87,00	76,30	76,30
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней	тыс.руб	87,00	87,00	76,30	76,30
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	2161,5	2161,5	2640,00	2640,00
	Социально-педагогическое направление	тыс. руб.	462,90	462,90	833,50	833,50
	Художественное направление	тыс. руб.	1195,3	1195,3	1241,60	1241,60
	Физкультурно-спортивное направление	тыс. руб.	125,60	125,6	138,40	138,40
	Туристско-краеведческое	тыс. руб.	172,90	172,9	230,20	230,20

1	2	3	4	5	6	7
	Техническое направление	тыс. руб.	4,50	4,50	25,90	25,90
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней	тыс. руб.	45,80	45,80	63,30	63,30
	Игровые программы	тыс. руб.	154,50	154,50	107,10	107,10

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																									
			Год 2016																									
			план												факт													
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		
	Социально-педагогическое направление	руб	7040,00	7040,00	7040,00	7040,000	7040,000					7600,00	7600,00	7600,00	7600,00	7040,00	7040,00	7040,00	7040,000	7040,000					7600,00	7600,00	7600,00	7600,00
	Художественно-эстетическое направление	руб	1664,00	1664,00	1664,0	1664,0	1664,00					1880,00	1880,00	1880,00	1880,0	1664,00	1664,00	1664,0	1664,0	1664,00					1880,00	1880,00	1880,00	1880,0
	Физкультурно-спортивное направление	руб	1440,00	1440,00	1440,00	1440,00	1440,00					1440,00	1440,00	1440,00	1440,00	1440,00	1440,00	1440,00	1440,00	1440,00					1440,00	1440,00	1440,00	1440,00
	Туристско-краеведческое направление	руб	1600,00	1600,00	1600,00	1600,00	1600,00					1760,00	1760,00	1760,00	1760,00	1600,00	1600,00	1600,00	1600,00	1600,00					1760,00	1760,00	1760,00	1760,00
	Техническое направление		1600,00	1600,00	1600,00	1600,00	1600,00					1760,00	1760,00	1760,00	1760,00	1600,00	1600,00	1600,00	1600,00	1600,00					1760,00	1760,00	1760,00	1760,00
10	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха	руб	-	-	-	-	-	4619,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4619,50	-	-	-	-	-	-	-	
11	Игровые программы	руб	5630,00	5630,00	5630,00	5630,00	5630,00					5630,00	5630,00	5630,00	5630,00	5630,00	5630,00	5630,00	5630,00	5630,00					5630,00	5630,00	5630,00	5630,00

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2015 год	2016 год	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	нет	нет	-
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	нет	нет	-
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	нет	нет	-
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми - председателю Пермской городской Думы	нет	нет	-
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	нет	нет	-
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	нет	нет	-

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2015 год		2016 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	2370,8	2370,8	57,2	57,2
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	2370,8	2370,8		
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	2370,8	2370,8	57,2	57,2

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2015 год	2016 год	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	80952,7	80973,6	0,03%
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	65941,6	65121,4	-1,24%

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	0	0
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0	0
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0	0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0	0

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015		Год 2016		Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			план	факт	план	факт		
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс.руб.	-	-116,5	-	389,4		х
	в том числе:		-		-			-
1.1	в разрезе поступлений		-		-	297,9		х
	расчеты с плательщиками от оказания платных работ	тыс.руб.	-	-118,7	-	297,9	-	
1.2	в разрезе выплат	тыс.руб.	-	2,2	-	91,5	-	х
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	-		-	72,2	-	-
	Услуги связи	тыс.руб.	-	1,7	-	2,1	-	-
	Коммунальные услуги	тыс.руб.	-	0,5	-	5,8	-	-

	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб				7,7		
	Прочие выплаты	тыс. руб.	-		-	3,7	-	-
	Прочие расходы	тыс.руб.	-		-		-	-
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс.руб.	-		-		-	-
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс.руб.	-	72,7	-	517,6	-	x
	в том числе:		-		-		-	-
	в разрезе поступлений			1,6		510,1		
	расчеты с плательщиками от оказания платных работ					510,1		
	в разрезе выплат	тыс.руб	-	71,1	-	7,5	-	x
	Заработная плата (НДФЛ)					3,7		
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб	-		-		-	-
	Услуги связи	тыс.руб	-		-		-	-
	Коммунальные услуги	тыс.руб	-	30,5	-		-	-
	Работы, услуги по содержанию					3,8		
	Прочие расходы	тыс.руб	-		-		-	-
	Расходы на приобретение материальных запасов	тыс.руб	-	40,6	-		-	-
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс.руб.	-		-		-	-

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015	Год 2016
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	11962,0	11895,2
	в том числе в разрезе поступлений:			
	Собственные доходы:	тыс. руб.	2370,8	2805,0
	- доход от оказания платных услуг	тыс.руб.	2370,8	2808,0
	Субсидии:	тыс. руб.	9591,2	9090,2
	- субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	9100,0	8558,0
	- субсидии на иные цели	тыс. руб.	491,2	532,2
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	11962,0	
	в том числе в разрезе поступлений:			
	Собственные доходы:	тыс. руб.	2370,8	2766,20
	-от аренды активов	тыс. руб.	34,0	
	- доход от оказания платных образовательных услуг	тыс. руб.	2327,2	2300,9
	-организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха			139,6
	-возмещение коммунальных услуг арендаторами			49,3
	- другие платные услуги			275,8
	- прочие доходы	тыс. руб.	9,6	0,6
	Субсидии:	тыс. руб.	9591,2	9090,2
	- субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	9100,0	8558,0
	- субсидии на иные цели	тыс. руб.	491,2	532,2
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	11972,7	11731,5
	в том числе:	тыс. руб		
	Собственные доходы:	тыс. руб.	2381,5	2854,0
	Заработная плата	тыс. руб.	162,5	348,4
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	56,0	105,6
	Услуги связи	тыс. руб	25,0	13,3
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	82,6	69,8

	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб	42,1	135,4
	Прочие работы и услуги	тыс. руб.	1861,1	2016,6
	Прочие расходы	тыс. руб	43,2	52,7
	Расходы на приобретение основных средств		34,8	37,5
	Расходы на приобретение материальных запасов	тыс. руб.	74,2	74,7
	Субсидии:	тыс. руб.	9591,2	9173,2
	- субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	9100,00	8641,3
	в т.ч. Заработная плата	тыс. руб.	5250,0	5064,6
	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труд (прочие выплаты)			0,1
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	1556,7	1566,1
	Услуги связи	тыс. руб.	31,5	36,0
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	169,1	194,1
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	684,7	610,6
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	503,1	383,5
	Прочие расходы	тыс. руб.	774,8	770,4
	Расходы на приобретение основных средств	тыс. руб.	95,0	0,7
	Расходы на приобретение материальных запасов	тыс. руб.	35,1	15,2
	- субсидии на иные цели	тыс. руб.	491,2	532,2
	в т.ч. Заработная плата	тыс. руб.	90,9	86,5
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	27,4	26,1
	Работы и услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	342,9	
	Прочие работы и услуги	тыс. руб.	30,0	219,4
	Расходы на приобретение основных средств			162,5
	Расходы на приобретение материальных запасов			13,1
	Пособия по социальной помощи населению			24,6
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	11839,0	11852,6
	в том числе:			
	Собственные доходы:	тыс. руб.	2332,6	2786,7
	Заработная плата	тыс. руб.	162,5	323,4
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	43,9	95,6
	Услуги связи	тыс. руб	22,5	13,4
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	55,0	68,8
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб	41,8	120,6
	Прочие работы и услуги	тыс. руб.	1861,1	1999,6
	Прочие расходы	тыс. руб	43,2	52,6
	Расходы на приобретение основных средств	тыс. руб.	34,8	37,5
	Расходы на приобретение материальных запасов		67,8	75,2
	Субсидии:	тыс. руб.	9506,4	9065,9
	- субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	9016,7	8534,0
	в т.ч. Заработная плата	тыс. руб.	5250,0	4992,4
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	1556,7	1543,2
	Услуги связи	тыс. руб.	31,4	36,0
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	169,1	194,1
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	633,4	596,6
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	471,2	385,5
	Прочие расходы	тыс. руб.	774,8	770,4
	Расходы на приобретение основных средств	тыс. руб.	95,0	0,6
	Расходы на приобретение материальных запасов	тыс. руб.	35,1	15,2
	- субсидии на иные цели	тыс. руб.	489,7	531,9
	в т.ч. Заработная плата	тыс. руб.	90,9	86,5
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	25,9	25,8
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.		24,6
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	342,9	
	Прочие услуги	тыс. руб.	30,00	219,4
	Расходы на приобретение основных средств	тыс. руб.		162,5
	Расходы на приобретение материальных запасов	тыс. руб.		13,1

**Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного
за муниципальным автономным учреждением**

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2015		2016	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	80718.3	80927.2	80927.2	80948.7
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	80674.2	80814.3	80814.3	80800.9
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	79615.2	79615.2	79615.2	79615.2
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	93.4	112.9	112.9	147.8
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.				
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	29346.6	29411.4	29411.4	29432,0
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	28255.0	28255.0	28255.0	28255.0
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	3500.6	3500.6	3500.6	3500.6
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	1103.2	1156.4	1156.4	1333,6
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	260.6	260.6	260.6	260.6
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.				

1	2	3	4	5	6	7
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	842.6	1051.5	1051.5	1073.0
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	15330.0	14555.9	14555.9	13736.3
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	15280.7	14523.5	14523.5	13710.3
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	15171.5	14390.1	14390.1	13608.7
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	38.8	35.4	35.4	28.5
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.				
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	15330.0	14555.9	14555.9	13736,3
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	15171.5	14390.1	14390.1	13608.7
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	158.6	165.8	165.8	127.6
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	42.3	35.5	35.5	28.6

1	2	3	4	5	6	7
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	116.2	130.3	130.3	99.0
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2014		2015	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	2	2	2	2
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	2	2	2	2
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	-	-	-	-
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	-	-	-	-
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	-	-	-	-
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	-	-	-	-
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	21	21	21	21
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	-	-	-	-
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	1843.2	1843.2	1843.2	1843.2
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв. м	1843.2	1843.2	1843.2	1843.2
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду	кв. м	-	-		

1	2	3	4	5	6	7
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование	кв. м	104.4	104.4	104.4	104.4
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м	-	-	-	-
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	-	-	-	-
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду	кв. м	-	-	-	-
4.2	переданного в безвозмездное пользование	кв. м	-	-	-	-
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	-	-	-

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения _____ /Л.А.Тарасова/
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения _____ /В.А.Шатрова/
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми _____ за период) с _____ по _____, опубликованный ранее в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от _____ N ____, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, считать недействительным

Приложение 1
к Порядку
составления и утверждения
отчета о результатах
деятельности муниципального
учреждения города Перми
и об использовании закрепленного
за ним муниципального имущества

ТИПОВАЯ ФОРМА
отчета о деятельности муниципального автономного учреждения
города Перми

УТВЕРЖДЕН
Протокол № 1 от 23.01.2017 г.
(номер и дата протокола заседания
наблюдательного совета муниципального
автономного учреждения
города Перми)

Отчет
О деятельности муниципального автономного учреждения города Перми
МАУК «Центр досуга Мотовилихинского района»
(наименование учреждения)
За период с 1 января 2016 г. по 31 декабря 2016 г.

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр досуга Мотовилихинского района»
Сокращенное наименование	АУ «Центр досуга»
Юридический адрес	614017 Пермский край г. Пермь, ул. Лебедева д. 40
Фактический адрес	614017 Пермский край г. Пермь, ул. Лебедева д. 40
Телефон/факс/электронная почта	т/ф 2-60-29-99, e-mail: motoviliha-molot@mail.ru сайт: www.molot.a5.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Синицкая Галина Николаевна
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	1085906008704 от 14.11.2008 г.
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	-
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	-

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Авдеева Тамара Сергеевна	Начальник управления Пенсионного фонда РФ в Мотовилихинском районе г. Перми	Приложение к приказу начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 08.10.2015 г. Сэд-09-01-06-85	До 07.10.2018 г.
2	Главатских Елена Михайловна	Главный специалист отдела предприятий и учреждений департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приложение к приказу начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 08.10.2015 г. Сэд-09-01-06-85	До 07.10.2018 г.

1	2	3	4	5
3	Кукушкин Александр Викторович	Председатель совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил, Правоохранительных органов Мотовилихинского района города Перми.	Приложение к приказу начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 08.10.2015 г. Сэд-09-01-06-85	До 07.10.2018 г.
4	Литвиненко Галина Ивановна	Руководитель студии эстрадного вокала «Джельсомино» МАУК «Центр досуга Мотовилихинского района»	Приложение к приказу начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 08.10.2015 г. Сэд-09-01-06-85	До 07.10.2018 г.
5	Минкина Ольга Степановна	Главный бухгалтер МАУК «Центр досуга Мотовилихинского района»	Приложение к приказу начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 08.10.2015 г. Сэд-09-01-06-85	До 07.10.2018 г.
6	Сабайда Наталья Юрьевна	Начальник отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми	Приложение к приказу начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 08.10.2015 г. Сэд-09-01-06-85	До 07.10.2018 г.

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		год 2015	год 2016
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности	Устав муниципального автономного учреждения культуры «Центр досуга Мотовилихинского района» утвержден приказом комитета по культуре администрации города Перми № 103-0 от 06.10.2008 г. Изменения в устав муниципального автономного учреждения культуры «центр досуга Мотовилихинского района» утверждены приказом департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми № СЭД-09-01-15-12 от 11.10.2012 г.	Устав муниципального автономного учреждения культуры «Центр досуга Мотовилихинского района» утвержден приказом комитета по культуре администрации города Перми № 103-0 от 06.10.2008 г. Изменения в устав муниципального автономного учреждения культуры «центр досуга Мотовилихинского района» утверждены приказом департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми № СЭД-09-01-15-12 от 11.10.2012 г.
	Организация и проведение районных и городских культурно значимых мероприятий: государственных праздников, мероприятий по организации досуга, в том числе досуга населения в местах массового отдыха, досуга населения по месту жительства в микрорайонах		
	Организация работы клубных любительских формирований (кружки, студии, секции, для всех возрастных категорий населения)		
	Организация деятельности театральных студий кукольных и других театров		
	Организация и постановка театральных представлений, концертов, и прочих сценических выступлений		
	Подготовка и проведение фестивалей и конкурсов		
	Кинопоказ в залах и на открытых площадках, прокат, распространение кино, видео фильмов и видеокассет		
	Организация и проведение лекций, семинаров и других подобных видов деятельности в сфере культуры		
	Организация танцплощадок, дискотек, школ танцев		
	Концертная деятельность ансамблей, оркестровых и других музыкальных групп, солистов, исполнителей и др.		
2	Виды деятельности, не являющиеся основными		
	Проведение выставок произведений искусства и изделий декоративно-художественных промыслов а также выставок продаж произведений искусства, аукционов, организация художественных салонов		
	Туристическое экскурсионное обслуживание		
	Организация и распространение рекламы		
	Ритуальные услуги		
	Фото и видео услуги		

1	2	3	4
	Деятельность студий звукозаписи		
	Розничная и оптовая торговля в том числе в павильонах, палатках и т.д.		
	Проведение корпоративных и иных культурных мероприятий по заказу		
	Деятельность в области радиовещания и телевидения: производство радио и телевизионных программ связанное и несвязанное с трансляцией, создание телевизионных мини-студий		
	Организация баров и кафе, а также уличной торговли		
	Организация игровых залов, игровых автоматов, лотерей, продажа лотерейных билетов		
	Тиражирование, копирование документов		
	Деятельность по проведению спортивно оздоровительных мероприятий		
	Организация работы фитнес-центра и тренажерного зала		
	Компьютерные услуги		
	Изготовление, прокат и реализация сценических костюмов, театральной атрибутики и реквизита		
	Разработка сценариев, театральных программ		

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		год 2015	год 2016	год 2015	год 2016
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	13,70	13,70	19 %	19 %
2	Непрофильные функции	5,00	5,00	12 %	12 %

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015		Год 2016	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц <*>	штук	16	16	17	17
2	Количественный состав	человек	19	19	19	19
3	Квалификация сотрудников	Высшее	10	10	10	11
		Средне-профессиональное	3	3	4	4
		среднее	0	0	0	0

<*> В случае изменения количества штатных единиц в учреждении указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.

<*> Указывается уровень профессионального образования и стаж работы сотрудников.

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015	Год 2016
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	15	15
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников <*>			
	руководители	человек	2	2
	Основной персонал	человек	13	12

1	2	3	4	5
	Вспомогательный	человек	0	0
	Административно-управленческий	человек	1	1
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	12 100,00	18 230,00
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников <*>			
	руководители	руб.	49 100,00	46 600,00
	Основной персонал	руб.	11 300,00	11 300,00
	Вспомогательный	руб.	0	0
	Административно-управленческий	руб.	15 000,00	15 000,00

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2015	год 2016	год 2015	год 2016
1	2	3	4	5	6
	-	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке

N	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием нормативного правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2015	год 2016
1	2	3	4
1	Субсидии на выполнение муниципального задания, в том числе в разрезе наименований муниципальных услуг в рамках муниципальной программы «Культура города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 18.10.2013 № 878	-	-
	Субсидии на выполнение муниципального задания, в том числе в разрезе наименований муниципальных услуг в рамках муниципальной программы «Культура города Перми» утвержденной постановлением администрации города Перми от 17.10.2014 № 747	3944,3	3679,7
	Муниципальная услуга «Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха» в соответствии с п. 1.2.2.2.4. Плана-графика подпрограммы 1.2. «Организации оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми» муниципальной программы «Семья и дети города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 18 октября 2013 г. № 879	-	-
	Муниципальная услуга «Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха» в соответствии с п. 1.2.2.2.4. Плана-графика подпрограммы 1.2. «Организации оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми» муниципальной программы «Семья и дети города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 16 октября 2014 № 723	139,2	159,4
3	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения города Перми», утвержденной постановлением администрации г. Перми от 17.10.2013 г. № 872	0,00	0,00

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (работы)	Год 2015	Год 2016	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
	Услуга №1 «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»	195	195	Физическое лицо

1	2	3	4	5
	Услуга №1.1. «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» (исполнительская направленность)	185	185	Физическое лицо
	Услуга № 1.2. «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» (декоративно-прикладная направленность)	10	10	Физическое лицо
	Услуга № 2 «Организация мероприятий»	121	130	Физическое лицо (житель или гость города)
	Услуга № 3 «Обеспечение досуга населения в сфере городских культурно-зрелищных мероприятий»	0	0	Физическое лицо (житель или гость города)
	Услуга № 4 «Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха»	5	11	Дети в возрасте от 11 лет и старше
		35	34	Дети в возрасте от 7 до 10 лет
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	172	129	Физическое лицо (житель или гость города)
		11	11	Физическое лицо

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		год 2015	год 2016	год 2015	год 2016	год 2015	год 2016	год 2015	год 2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	На исполнение муниципального задания автономным учреждением, в том числе в разрезе наименований муниципальных услуг:	-	-	-	-	3944,3	3679,7	3858,2	3765,8
	Услуга № 1 «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» (человек)	195	195	195	195	1134,0	1042,4	1134,0	1042,4
	Услуга № 2 «Организация мероприятий» (мероприятия)	121	130	121	130	2671,1	2637,3	2585,0	2723,4
	Услуга № 3 «Обеспечение досуга населения в сфере городских культурно-зрелищных мероприятий» (человек)	2755	4600	2755	4600	0	0	0	0
	Услуга № 4 «Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха» (человек)	40	45	40	45	139,2	159,4	139,2	159,4

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015		Год 2016	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	Чел.	44 105	44 105	38 669	38 669

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:	Чел.				
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	Чел.				
	Занятия в клубных формированиях	Чел.	195	195	195	195
	Досуговые мероприятия	Чел.	18 620	18 620	32 719	32 719
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	Чел.	-	-		
	Досуговые мероприятия	Чел.	0	0		
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	Чел.				
	Занятия в клубных формированиях	Чел.	95	95	85	85
	Досуговые мероприятия	Чел.	25 485	25 485	5 950	5 950
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	0	0	0	0
	Досуговые мероприятия	руб.				
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.				
	Занятия в клубных формированиях	руб.	855,10	855,10	1000	1000
	Досуговые мероприятия	руб.	83,41	83,41	130	130

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015		Год 2016	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	1100,0	1549,6	1100,0	1604,1
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
	Досуговые мероприятия	Тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	1100,0	1549,6	1100,0	1604,1
	Занятия в клубных формированиях	Тыс. руб.	580,0	443,7	580,0	486,2
	Досуговые мероприятия	Тыс. руб.	520,0	1128,5	520,0	1117,9

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			Год 2016																							
			план												факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Кружок ИЗО «Арт-мир»	руб./1 чел.	800	800	800	800	800					800	800	800	800	800	800	800	800					800	800	800
2	Кружок «Арабские танцы»	руб./1 чел.	600	600	600	600	600					600	600	600	600	600	600	600	600					600	600	600
3	Вокальная студия «Джельсомино»	руб./1 чел.	1200	1200	1200	1200	1200				1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200				1200	1200	1200	1200
4	Ансамбль танца «Преодоление» старшая группа	Руб./1 чел.	500	500	500	500	500				500	500	500	500	500	500	500	500	500				500	500	500	500
5	Ансамбль танца «Преодоление» младшая группа	руб./1 чел.	1600	1600	1600	1600	1600				1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600				1600	1600	1600	1600
6	Кружок «Карате ДО»	руб./1 чел.	500	500	500	500	500					500	500	500	500	500	500	500	500					500	500	500
7	Танцевальный кружок «Страна чудес»	руб./1 чел.	1200	1200	1200	1200	1200								1200	1200	1200	1200	1200							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
8	Кружок «Обучение игры на гитаре»	руб./1 чел.	200	200	200	200	200	200			200	200	200	200	200	200	200	200	200	200			200	200	200	200
9	Кружок «До-Ми-Солька»	руб./1 чел.	2400	2400	2400	2400	2400				2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400				2400	2400	2400	2400
10	Кружок «Лаборатория декора»	руб./1 чел.	1000	1000	1000	1000	1000					1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000					1000	1000	1000
11	Театральный кружок «Тандем»	руб./1 чел.	1000	1000	1000	1000	1000					1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000					1000	1000	1000
12	Торжественный обряд бракосочетания	руб./1 чел.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
13	Детский праздник, игровая программа	руб./1 чел.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
14	Ретро - вечер «При свечах»	руб./1 чел.	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
15	Концерт профессиональных артистов	руб./1 чел.	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
16	Праздничные мероприятия для взрослых	руб./1 чел.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
17	Новогоднее представление для детей	руб./1 чел.												100												100

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		год 2015	год 2016	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	-	-	-
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	-	-	-
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	-	-	-
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми - председателю Пермской городской Думы	-	-	-
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	-	-	-
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	-	-	-

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015		Год 2016	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	Извлечение прибыли правовым статусом и Уставом учреждения не предусмотрено; достигнутое превышение доходов над расходами направляется на уставные цели и укрепление материально-технической базы учреждения.		Извлечение прибыли правовым статусом и Уставом учреждения не предусмотрено; достигнутое превышение доходов над расходами направляется на уставные цели и укрепление материально-технической базы учреждения.	
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.				
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.				

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015	Год 2016	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	1831,6	1317,6	- 28,6
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	275,0	255,5	- 7,09

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015	Год 2016
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям	тыс. руб.	-	-
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	-	-
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015	Год 2016	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	х
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений		0,00	0,00	0,00	х
1.2	в разрезе выплат		0,00	0,00	0,00	х
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	х
	в том числе:					
	в разрезе выплат		0,00	0,00	0,00	х
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015	Год 2016
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	5044,3	4939,1
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
	Субсидия на исполнение муниципального задания, в т.ч.	тыс. руб.	3944,3	3679,7
	«Клубные формирования»	тыс. руб.	1134,00	1042,4
	«Проведение досуговых мероприятий в организациях культуры»	тыс. руб.	2671,10	2637,3
	Обеспечение досуга населения в сфере городских культурно-зрелищных мероприятий	тыс. руб.	0	0
	«Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха»	тыс. руб.	139,2	159,4
	Субсидия на иные цели, в т.ч.	тыс. руб.	0	0
	Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	тыс. руб.	0	0

1	2	3	4	5
	Собственные доходы	тыс. руб.	1100,00	1100,00
	Плата за кружки	тыс. руб.	580,00	580,00
	Мероприятия	тыс. руб.	520,00	520,00
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	5516,4	5139,1
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
	Субсидия на исполнение муниципального задания	тыс. руб.	3944,3	3679,7
	«Клубные формирования»	тыс. руб.	1134,0	1042,4
	«Проведение досуговых мероприятий в организациях культуры»	тыс. руб.	2671,1	2637,3
	Обеспечение досуга населения в сфере городских культурно-зрелищных мероприятий	тыс. руб.	0	0
	«Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха»	тыс. руб.	139,2	159,4
	Субсидия на иные цели	тыс. руб.	0	0
	Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	тыс. руб.	0	0
	Собственные доходы	тыс. руб.	1572,1	1604,1
	Плата за кружки	тыс. руб.	443,7	486,2
	Мероприятия	тыс. руб.	1128,4	1117,9
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	5385,2	5585,5
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
	Субсидия на исполнение муниципального задания	тыс. руб.	3944,3	3765,8
	Оплата труда и начисления на оплату труда	тыс. руб.	3666,2	3640,8
	Приобретение услуг	тыс. руб.	257,4	125,0
	Поступление нефинансовых активов	тыс. руб.	20,7	0
	Субсидия на иные цели	тыс. руб.	0	159,4
	Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	тыс. руб.	0	0
	Собственные доходы	тыс. руб.	1100,0	1660,3
	Оплата труда и начисления на оплату труда	тыс. руб.	144,00	155,7
	Приобретение услуг	тыс. руб.	918,8	1311,0
	Прочие расходы	тыс. руб.	0	0
	Поступление нефинансовых активов	тыс. руб.	37,2	181,4
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	5385,2	5585,5
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
	Субсидия на исполнение муниципального задания	тыс. руб.	3858,2	3765,8
	Оплата труда и начисления на оплату труда	тыс. руб.	3580,1	3640,8
	Приобретение услуг	тыс. руб.	257,4	125,0
	Поступление нефинансовых активов	тыс. руб.	20,7	0
	Субсидия на иные цели	тыс. руб.	0	159,4
	Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	тыс. руб.	0	0
	Собственные доходы	тыс. руб.	1527,0	1660,3
	Оплата труда и начисления на оплату труда	тыс. руб.	149,2	155,7
	Приобретение услуг	тыс. руб.	1234,3	1311,0
	Прочие расходы	тыс. руб.	1,9	10,5
	Поступление нефинансовых активов	тыс. руб.	141,6	181,4

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015		Год 2016	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	1831,58	1831,58	1831,58	1317,6
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	0	0	0	0
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	0	0	0	0
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	1831,58	1831,58	1831,58	1317,6
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	424,06	424,06	424,06	424,06
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	1407,52	1407,52	1407,52	893,54
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	1340,93	1340,93	1340,93	788,8
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	66,56	66,56	66,56	104,7
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	323,35	275,08	275,08	255,5
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	0	0	0	0
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	0	0	0	0
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	167,29	162,90	162,90	158,5
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	323,35	275,08	275,08	255,5

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	167,29	162,90	162,90	158,5
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	156,06	112,18	112,18	97
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	156,06	112,18	112,18	97
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	0	0	0	0
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015		Год 2016	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	1	1	1	1
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	0	0	0	0
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	0
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	0	0	0	0
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	0	0	0	0
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	190	190	190	25
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	542,7	542,7	542,7	542,7
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв. м	0	0	0	0
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду	кв. м	0	0	0	0
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование	кв. м	0	0	0	0
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м	0	0	0	0
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	0	0	0	0
	в том числе:					

1	2	3	4	5	6	7
4.1	переданного в аренду	кв. м	0	0	0	0
4.2	переданного в безвозмездное пользование	кв. м	0	0	0	0
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	0	0	0	0

Главный бухгалтер муниципального
автономного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель муниципального
автономного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

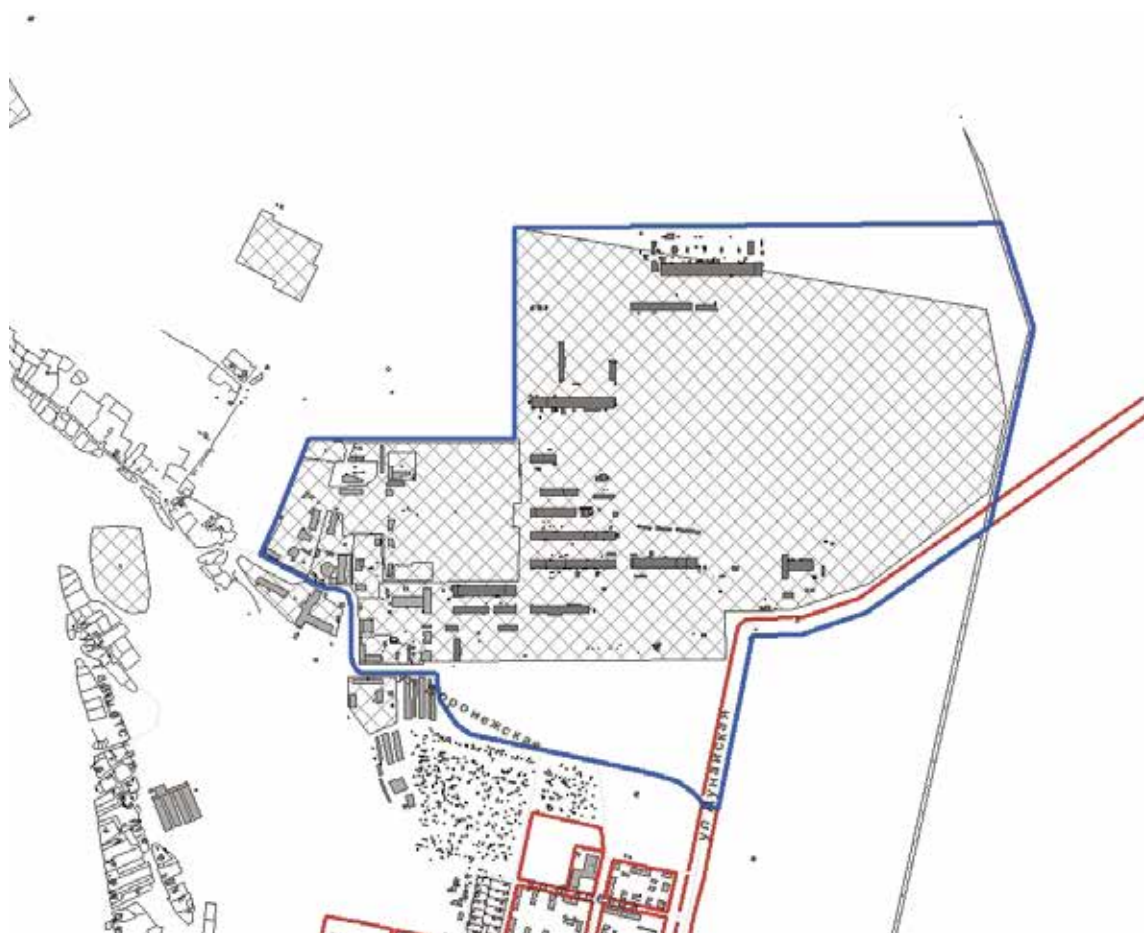
(начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми)

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Копыриным Ильёй Сергеевичем (почтовый адрес 614000, г.Пермь, ул.Газеты Звезда, 5, офис 105, e-mail: ilya-korutin@yandex.ru, тел.89128866510, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 36411) выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:2512421:14 и 59:01:2512421:23, расположенных по адресу: Пермский край, г.Пермь, Орджоникидзевский район, ул.Верхнекамская, 57. Заказчиком кадастровых работ является Черепанова Зоя Васильевна (г.Пермь, ул.Кабельщиков, 89-31, тел.89125980383). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: г. Пермь, ул.Газеты Звезда, 5, офис 105 «04» мая 2017г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Пермь, ул. Газеты Звезда, 5, офис 105. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «04» апреля 2017г. по «18» апреля 2017г, Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «04» апреля 2017г. по «24» апреля 2017г. по адресу: г. Пермь, ул. Газеты Звезда, 5, офис 105. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: участок с кадастровым № 59:01:2512421:34 по адресу г.Пермь, Орджоникидзевский район, ул. Верхнекамская, 55 и земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 59:01:2512421. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 30.03.2017 № 237

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная зданием по ул.Воронежской,41, ул.Дунайской,
ул.Воронежской в Кировском районе города Перми**



— граница территории для проведения исследований в области градостроительного проектирования.

Приложение
к распоряжению заместителя
главы администрации города
Перми-начальника департамента
градостроительства и архитектуры
от 28.03.2017 № СЭД-059-22-01-03-486

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул.Калинина, зданием по ул.Калинина,89аа, земельным
участком по ул.Калинина,75 в Кировском районе города Перми,
площадью 1,09 Га**



 – граница территории для подготовки проекта межевания территории

Приложение
к распоряжению заместителя
главы администрации города
Перми – начальника департамента
градостроительства и архитектуры
от 28.03.2017 № СЭД-059-22-01-03-487

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул.Советской, жилым домом по ул.Советской,51, жилым
домом по Комсомольскому проспекту,14 в Ленинском районе города Перми,
площадью 0,76 Га**



 – граница территории для подготовки документации по планировке территории.

Приложение
к распоряжению заместителя
главы администрации города
Перми-начальника департамента
градостроительства и архитектуры
от 28.03.2017 № СЭД-059-22-01-03-488

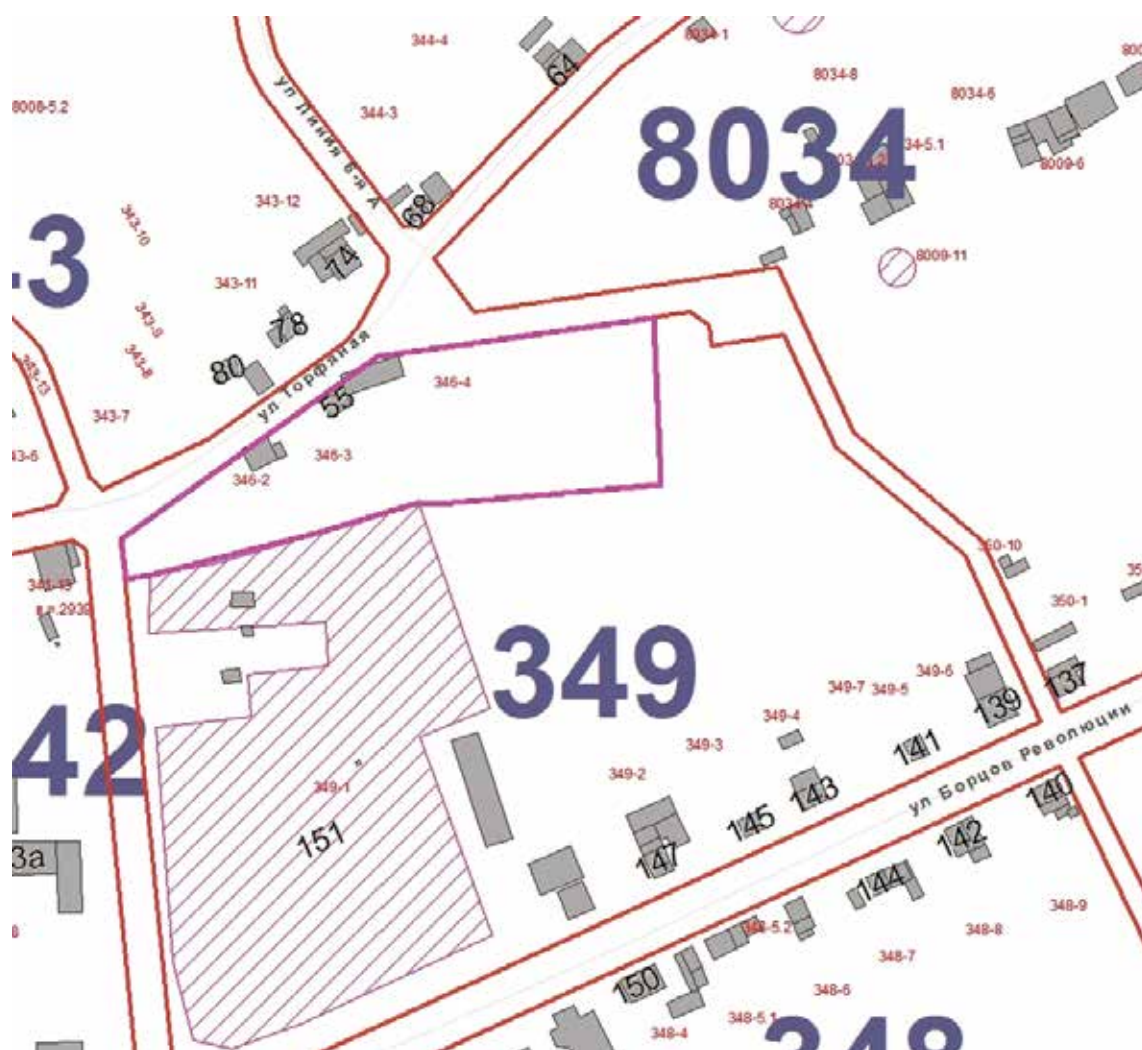
**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул.Академика Веденеева, зданием по ул.Первомайской,2
в Орджоникидзевском районе города Перми, площадью 0,32 Га**



 – граница территории для подготовки проекта межевания территории

Приложение
к распоряжению заместителя
главы администрации города
Перми-начальника департамента
градостроительства и архитектуры
от 28.03.2017 № СЭД-059-22-01-03-489

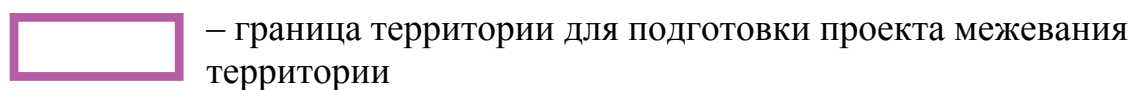
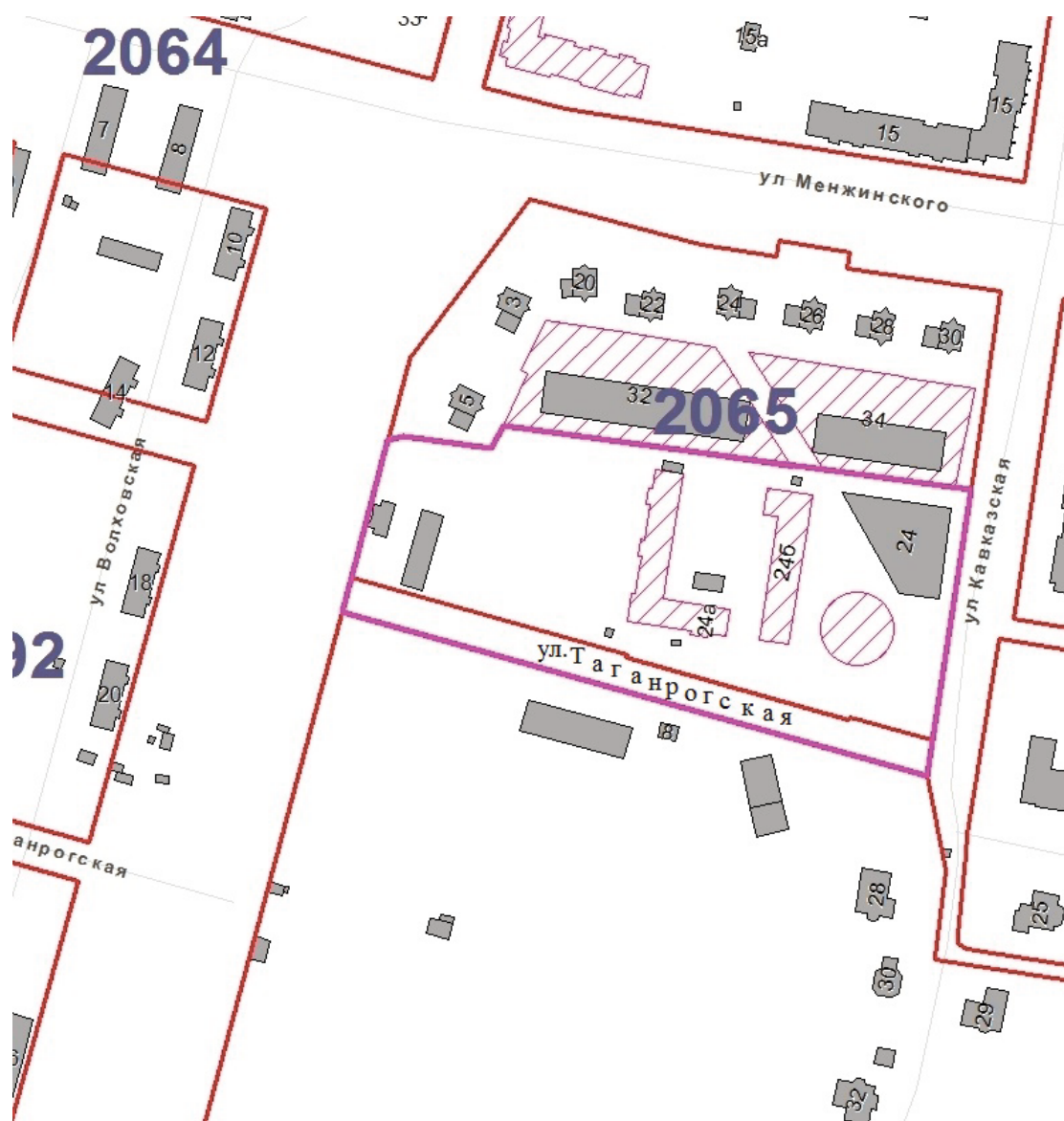
**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул.Торфяной, земельным участком по ул.Борцов
Революции,151 в Ленинском районе города Перми, площадью 0,53 Га**



 – граница территории для подготовки проекта межевания территории

Приложение
к распоряжению заместителя
главы администрации города
Перми-начальника департамента
градостроительства и архитектуры
от 29.03.2017 № СЭД-059-22-01-03-490

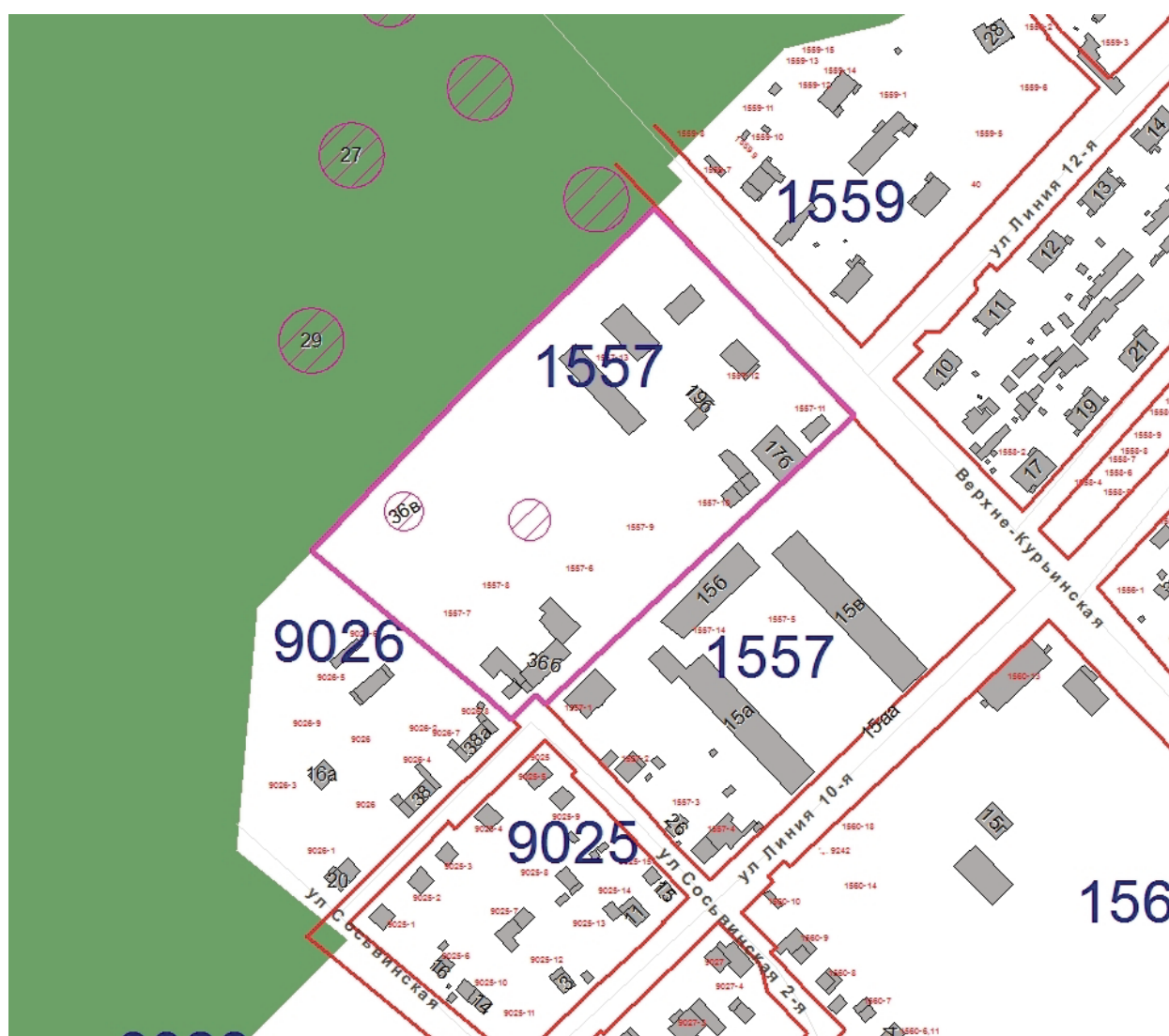
**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная зданием по ул.Менжинского,32, ул.Кавказской,
ул.Таганрогской, ул.Волховской в Орджоникидзевском районе города
Перми, площадью 2,28 Га**



– граница территории для подготовки проекта межевания территории

Приложение
к распоряжению заместителя
главы администрации города
Перми-начальника департамента
градостроительства и архитектуры
от 29.03.2017 № СЭД-059-22-01-03-491

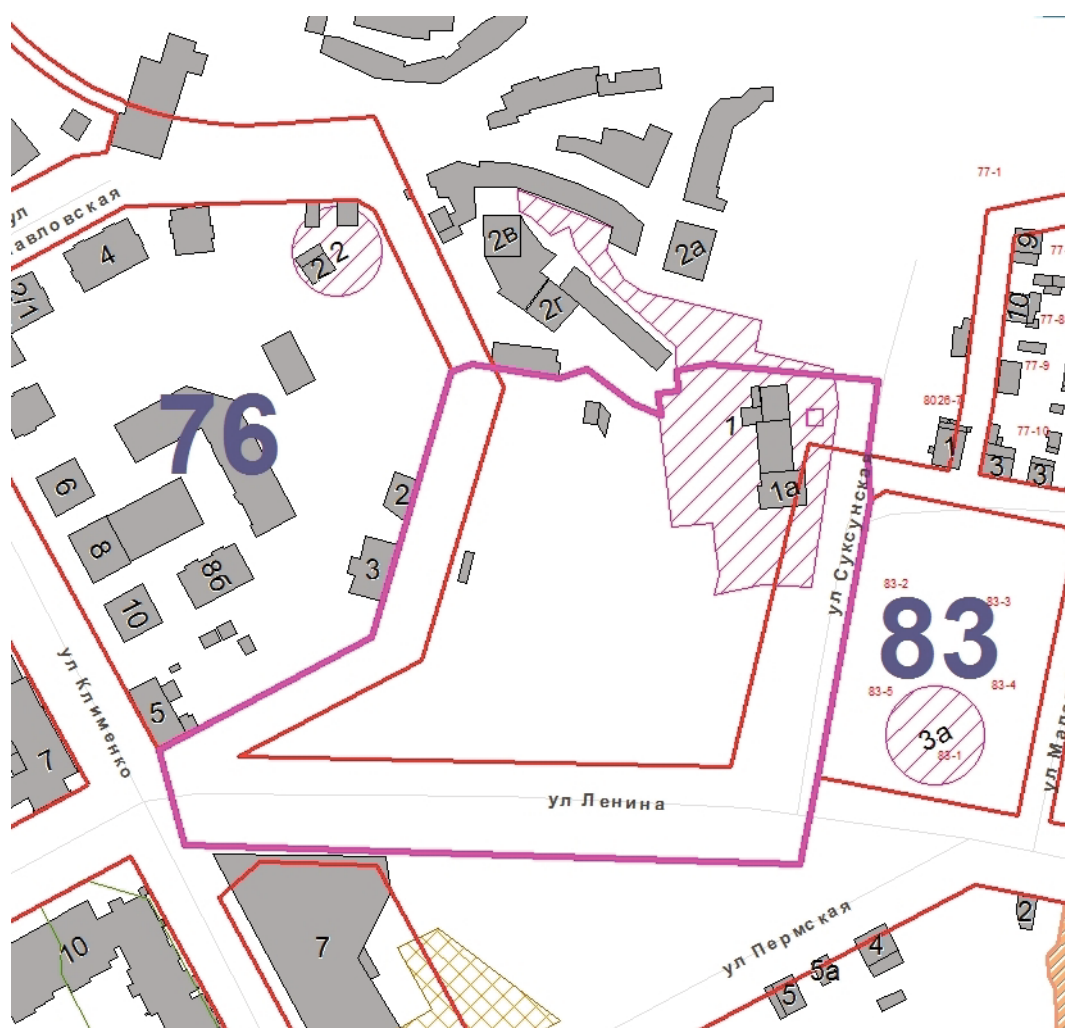
**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная городскими лесами, ул.Верхне-Курьинской, зданием
по ул.10-й Линии,156, ул.2-й Сосьвинской, зданием по
ул.2-й Сосьвинской,38а в Мотовилихинском районе города Перми,
площадью 2,52 Га**



– граница территории для подготовки проекта межевания
территории

Приложение
к распоряжению заместителя
главы администрации города
Перми-начальника департамента
градостроительства и архитектуры
от 29.03.2017 № СЭД-059-22-01-03-496

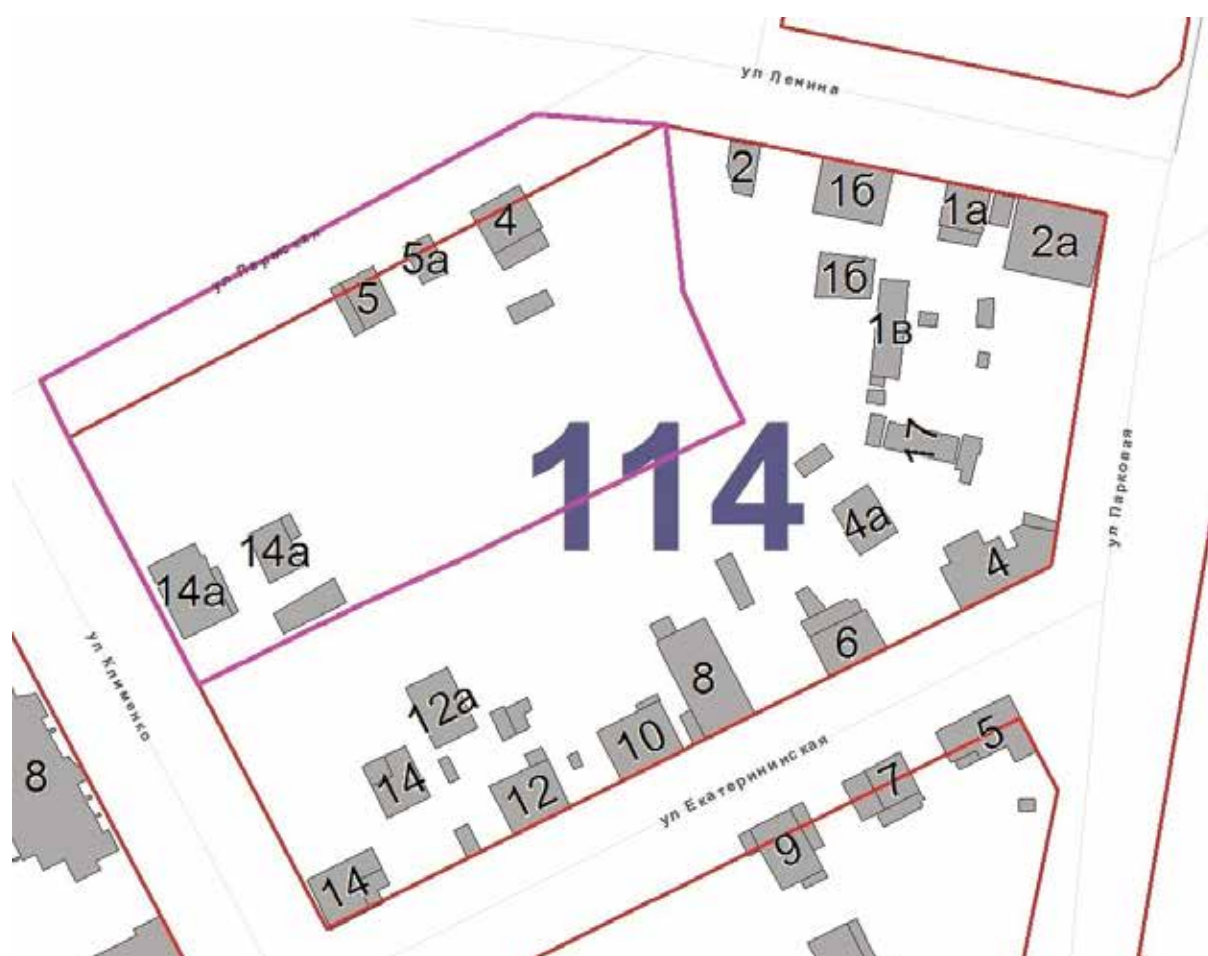
**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная зданием по ул.Петропавловской,2г, ул.Суксунской, ул.Ленина,
зданием по ул.Ленина,3, зданием по ул.Ленина,2 в Ленинском районе города
Перми, площадью 2,38 га**



 – граница территории для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории .

Приложение
к распоряжению заместителя
главы администрации города
Перми-начальника департамента
градостроительства и архитектуры
от 29.03.2017 № СЭД-059-22-01-03-497

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул.Пермской, зданием по ул.Пермской,2, зданием по
ул.Екатерининской,12а, ул.Клименко в Ленинском районе города Перми,
площадью 0,86 Га**



 – граница территории для подготовки проекта межевания территории