РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ
ПРАВОВЫЕ АКТЫ

РЕШЕНИЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

25.04.2017 № 70
О состоянии законности в городе Перми в 2016 году 4

25.04.2017 № 71
Об итогах реализации муниципальной адресной программы по переселению граждан города Перми из аварийного жилищного фонда на 2013-2017 годы....4

25.04.2017 № 72
О реализации в городе Перми приоритетного проекта «Формирование современной городской среды»....5

25.04.2017 № 73
О реализации в городе Перми приоритетного проекта «Безопасные и качественные дороги»....5

25.04.2017 № 85
О рассмотрении протеста прокурора города Перми на подпункт 1.3 решения Пермской городской Думы от 29.01.2008 № 3 «О тарифах на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на поселенческих маршрутах городского сообщения в городе Перми»....6

25.04.2017 № 87
Об утверждении границ территории, на которой осуществляет деятельность местная общественная организация «Территориальное общественное самоуправление «Ангара» поселка Новые Ляды города Перми 6

25.04.2017 № 90
О направлении депутата Пермской городской Думы в состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории города Перми 7

25.04.2017 № 91
О направлении депутата Пермской городской Думы в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Перми ....

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

28.04.2017 № 326
О внесении изменений в муниципальную программу «Культура города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2016 № 889 8

28.04.2017 № 327
Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в администрации города Перми....24

28.04.2017 № 328
Об установлении дня проведения в муниципальных общеобразовательных учреждениях мероприятия «Последний звонок» в 2017 году....37

28.04.2017 № 329
Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат, связанных с выполнением муниципальных работ по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан 38

28.04.2017 № 330
О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды», утвержденную постановлением администрации города Перми от 14.04.2017 № 288 49

02.05.2017 № 331
О внесении изменений в Административный регламент осуществления муниципального лесного контроля на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 09.07.2013 № 559.....64

02.05.2017 № 333
О внесении изменений в Административный регламент осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29.07.2013 № 617.....75

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 26.04.2017 № СЭД-059-22-01-03-757 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории по ул.Героев Хасана в Свердловском районе города Перми».....88

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 28.04.2017 № СЭД-059-22-01-03-793 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной городскими лесами, ул.Марии Загуменных, ул.Ветлужской в Дзержинском районе города Перми».....89

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 28.04.2017 № СЭД-059-22-01-03-794 «О подготовке проекта межевания территории по ул.Деревообделочной в Дзержинском районе города Перми».....90

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 28.04.2017 № СЭД-059-22-01-03-795 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул.Героев Хасана, ул.Василия Васильева, ул.4-й Бахаревской в Свердловском районе города Перми».....91

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 28.04.2017 № СЭД-059-22-01-03-796 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул.2-й Линии, зданием по ул.1-й Линии,89, ул.1-й Линии, зданием по ул.1-й Линии,81 в Мотовилихинском районе города Перми».....92

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Свердловского района города Перми от 02.05.2017 № СЭД-059-39-01-01-179 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов».....93

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства (2 сообщения).....95

Отчет о деятельности муниципального автономного дошкольного учреждения «Детский сад № 247» г.Перми.....100

Отчет о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 278» г.Перми.....115

Отчет о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад открытий и изобретений «Эврика» г.Перми.....131

Отчет о деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми 147

Отчет о деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 83» г.Перми 161

Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Рифей» г. Перми 179

Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми МАУК «Пермский зоопарк» 197

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков 213

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ
ПРАВОВЫЕ АКТЫ

РЕШЕНИЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

П е р м с к а я г о р о д с к а я Д у м а
Р Е Ш Е Н И Е

25.04.2017 № 70

О состоянии законности в городе Перми в 2016 году

Заслушав и обсудив информацию прокурора города Перми о состоянии законности в городе Перми в 2016 году,

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Рекомендовать администрации города Перми до 30.06.2017 подготовить и направить в прокуратуру города Перми и Пермскую городскую Думу план мероприятий по реализации предложений прокурора города Перми.

Председатель
Пермской городской Думы Ю.А.Уткин

П е р м с к а я г о р о д с к а я Д у м а
Р Е Ш Е Н И Е

25.04.2017 № 71

Об итогах реализации муниципальной адресной программы по переселению граждан города Перми из аварийного жилищного фонда на 2013-2017 годы

Заслушав и обсудив информацию администрации города Перми об итогах реализации муниципальной адресной программы по переселению граждан города Перми из аварийного жилищного фонда на 2013-2017 годы,

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Поддержать решение Совета депутатов города Новосибирска о направлении обращений к Председателю Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Володину В.В., Председателю Правительства Российской Федерации Медведеву Д.А. по вопросу предоставления финансовой поддержки на переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда.
3. Рекомендовать администрации города Перми:
3.1 обеспечить исполнение муниципальной адресной программы по переселению граждан города Перми из аварийного жилищного фонда на 2013-2017 годы;
3.2 до 31.12.2017 проработать вопрос утверждения муниципальной адресной программы по переселению граждан города Перми на 2018 и последующие годы с привлечением средств вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по городскому хозяйству.

Председатель
Пермской городской Думы Ю.А.Уткин

Пермская городская Дума
РЕШЕНИЕ

25.04.2017 № 72

О реализации в городе Перми приоритетного проекта «Формирование современной городской среды»

Заслушав и обсудив информацию администрации города Перми о реализации в городе Перми приоритетного проекта «Формирование современной городской среды»,

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Рекомендовать администрации города Перми:
2.1 при реализации в городе Перми приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» обеспечить выполнение условий получения субсидий на поддержку соответствующей муниципальной программы, установленных правовыми актами Российской Федерации и Пермского края;
2.2 до 01.11.2017 представить в Пермскую городскую Думу информацию о результатах реализации муниципальной программы формирования современной городской среды на 2017 год.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по городскому хозяйству.

Председатель
Пермской городской Думы Ю.А.Уткин

Пермская городская Дума
РЕШЕНИЕ

25.04.2017 № 73

О реализации в городе Перми приоритетного проекта «Безопасные и качественные дороги»

Заслушав и обсудив информацию администрации города Перми о реализации в городе Перми приоритетного проекта «Безопасные и качественные дороги»,

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Рекомендовать администрации города Перми:

2.1 обеспечить надлежащий контроль качества и сроков выполнения работ по ремонту автомобильных дорог на территории города Перми;

2.2 до 15.11.2017 представить в Пермскую городскую Думу информацию о результатах реализации в городе Перми приоритетного проекта «Безопасные и качественные дороги» в 2017 году.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по городскому хозяйству.

Председатель
Пермской городской Думы Ю.А.Уткин

Пермская городская Дума
РЕШЕНИЕ

25.04.2017 № 85

О рассмотрении протеста прокурора города Перми на подпункт 1.3 решения Пермской городской Думы от 29.01.2008 № 3 «О тарифах на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на поселенческих маршрутах городского сообщения в городе Перми»

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

Протест прокурора города Перми на подпункт 1.3 решения Пермской городской Думы от 29.01.2008 № 3 «О тарифах на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на поселенческих маршрутах городского сообщения в городе Перми» отклонить.

Председатель
Пермской городской Думы Ю.А.Уткин

Пермская городская Дума
РЕШЕНИЕ

25.04.2017 № 87

Об утверждении границ территории, на которой осуществляет деятельность местная общественная организация «Территориальное общественное самоуправление «Ангара» поселка Новые Ляды города Перми

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 29.01.2008 № 26 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Перми»

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Утвердить границы территории осуществления деятельности местной общественной организации «Территориальное общественное самоуправление «Ангара» поселка Новые Ляды города Перми в границах следующих территорий проживания граждан: ул.Подгорная, ул.Кутузова, ул.Березовка, ул.Полевая, ул.Крестьянская, ул.Чкалова, ул.Залесная, ул.Дальняя, ул.Покрышкина, ул.Калинина, ул.Куйбышева, ул.Пролетарская, ул.Ключевая, ул.Чапаева,

ул.Мичурина, ул.Зеленая, ул.Кирова, ул.Колхозная, ул.Школьная, ул.Жданова, ул.Октябрьская, ул.Советская, ул.Первомайская, ул.Пушкина, ул.Садовая, ул.Коммунистическая, ул.Лермонтова, ул.Лядовская, ул.Уральская, ул.Некрасова, ул.Пионерская, ул.Мысовая, ул.Комсомольская, ул.Чусовская, ул.Железнодорожная, ул.Береговая, ул.Флотская, ул.Сосновая, ул.Горбовая, ул.Лесная, ул.Горская, ул.Сельская, ул.Логовая, ул.Новая, ул.Тихая, ул.Лиственная, ул.Нагорная, ул.Суворова, ул.Гоголя, ул.Трудовая, ул.Свердлова, ул.Белинского, ул.Спортивная; домов № 3, 4, 5, 7, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18 по ул.Трактовая, домов № 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 17а, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 51а, 53, 55, 57, 63, 69, 71, 73, 75 по ул.Островского, домов № 3, 4, 10, 11, 12, 13, 14, 17а, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 42, 43, 43а, 44, 46, 52, 52а, 54, 55, 56, 62, 64, 70, 72, 74, 76, 78 по ул.Крылова.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель
Пермской городской Думы Ю.А.Уткин

Пермская городская Дума
РЕШЕНИЕ

25.04.2017 № 90

О направлении депутата Пермской городской Думы в состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Направить в состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории города Перми депутата Пермской городской Думы Шептунова Валерия Васильевича.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по городскому хозяйству.

Председатель
Пермской городской Думы Ю.А.Уткин

Пермская городская Дума
РЕШЕНИЕ

25.04.2017 № 91

О направлении депутата Пермской городской Думы в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Перми

Пермская городская Дума **решила:**

1. Направить в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Перми депутата Пермской городской Думы Горбунову Ирину Викторовну.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по социальной политике.

Председатель
Пермской городской Думы Ю.А.Уткин

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2017 № 326

О внесении изменений в муниципальную программу «Культура города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2016 № 889

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Культура города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2016 г. № 889 (в ред. от 22.12.2016 № 1150, от 25.01.2017 № 50, от 12.04.2017 № 279).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обес-печить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

И.о. Главы города Перми А.В. Дашкевич

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 28.04.2017 № 326

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Культура города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2016 г. № 889

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы»:

1.1. строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2016 год	2017 год	2018 год
	программа, всего (тыс.руб.)	1049534,782	1126838,900	992630,000
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	1049368,980	1126838,900	992630,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	165,802	0,000	0,000
	подпрограмма 1.1, всего (тыс.руб.)	104084,382	80940,000	75940,000
	бюджет города Перми бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	103918,580	80940,000	75940,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	165,802	0,00	0,00
	подпрограмма 1.2, всего (тыс.руб.)	488701,800	582975,500	455560,200
	бюджет города Перми	488701,800	582975,500	455560,200
	подпрограмма 1.3, всего (тыс.руб.)	141146,800	141916,800	141916,800
	бюджет города Перми	141146,800	141916,800	141916,800
	подпрограмма 1.4, всего (тыс.руб.)	305877,300	311982,300	311748,700
	бюджет города Перми	305877,300	311982,300	311748,700
	подпрограмма 1.5, всего (тыс.руб.)	9724,500	9024,300	7464,300
	бюджет города Перми	9724,500	9024,300	7464,300

1.2. в графе 3 строки 10 цифры «4244310» заменить цифрами «4244610».

2. Раздел «Финансирование муниципальной программы «Культура города Перми» изложить в следующей редакции:

«ФИНАНСИРОВАНИЕ
муниципальной программы «Культура города Перми»

Код	Наименование цели программы, подпрограммы, задачи	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.		
			2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6
1	Цель. Создание условий для организации досуга и самореализации жителей на территории города Перми				
1.1	Подпрограмма. Городские культурно-зрелищные мероприятия	бюджет города Перми	104084,382	80940,000	75940,000
1.1.1	Задача. Создание условий для организации мероприятий, направленных на повышение вовлеченности жителей города Перми в культурно-зрелищные мероприятия		104084,382	80940,000	75940,000

1	2	3	4	5	6
1.2	Подпрограмма. Создание условий для творческой и профессиональной самореализации населения	бюджет города Перми	488701,800	582975,500	455560,200
1.2.1	Задача. Создание условий для организации мероприятий, направленных на повышение интереса жителей города Перми к театральному искусству и концертной деятельности		177253,600	167939,600	167939,600
1.2.2	Задача. Создание условий для организации мероприятий, направленных на повышение вовлеченности жителей города Перми в культурно-досуговые и культурно-просветительские мероприятия и процесс творческой самореализации		192964,400	190081,400	190081,400
1.2.3	Задача. Создание условий для реализации современных тенденций развития библиотечного обслуживания		95899,100	97539,200	97539,200
1.2.4	Задача. Строительство Пермского зоопарка на территории города Перми в границах ул.Архитектора Свиязева, ул.Космонавта Леонова, ул.Карпинского		22584,700	127415,300	0,000
1.3	Подпрограмма. Приведение в нормативное состояние подведомственных учреждений департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми	бюджет города Перми	141146,800	141916,800	141916,800
1.3.1	Задача. Выполнение нормативных требований, предписаний надзорных органов, приведение в нормативное состояние имущественных комплексов подведомственных учреждений департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми		141146,800	141916,800	141916,800
1.4	Подпрограмма. Одаренные дети города Перми	бюджет города Перми	305877,300	311982,300	311748,700
1.4.1	Задача. Обеспечение доступа к художественному образованию первой ступени, поддержка и развитие профессионального искусства		305877,300	311982,300	311748,700
1.5	Подпрограмма. Определение и развитие культурной идентичности города Перми	бюджет города Перми	9724,500	9024,300	7464,300
1.5.1	Задача. Сохранение объектов культурного наследия и объектов монументального искусства, расположенных в публичных пространствах и находящихся в оперативном управлении МАУК «ГЦОП»		9724,500	9024,300	7464,300
Итого по цели, в том числе по источникам финансирования			1049534, 782	1126838, 900	992630,000
		бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	1049368, 980	1126838, 900	992630,000
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	165,802	0,00	0,00
Всего по программе, в том числе по источникам финансирования			1049534, 782	1126838, 900	992630,000

1	2	3	4	5	6
		бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	1049368,980	1126838,900	992630,000
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	165,802	0,00	0,00

3. Раздел «Финансирование подпрограммы 1.1 «Городские культурно-зрелищные мероприятия» муниципальной программы «Культура города Перми» изложить в следующей редакции:

«ФИНАНСИРОВАНИЕ
подпрограммы 1.1 «Городские культурно-зрелищные мероприятия»
муниципальной программы «Культура города Перми»

Код	Наименование задачи, основного мероприятия, мероприятия	Участник программы	Показатели непосредственного результата					Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.		
			наименование показателя непосредственного результата (далее – ПНР)	ед. изм.	2017 год	2018 год	2019 год		2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.1	Задача. Создание условий для организации мероприятий, направленных на повышение вовлеченности жителей города Перми в культурно-зрелищные мероприятия										
1.1.1.1	Проведение мероприятий в области культуры										
1.1.1.1.1	Целевая субсидия учреждениям культуры на проведение мероприятий	учреждения, подведомственные ДКМП	количество посетителей культурно-зрелищных мероприятий	чел.	1054450	1024450	1023250	бюджет города Перми	90302,780	70488,800	65488,800
			количество мероприятий, в том числе в составе реализуемых проектов	ед.	214	207	206				
			количество объектов монументального искусства, посвященных Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., обеспеченных охраной	ед.	5	-	-	бюджет города Перми			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	90302, 780	70488, 800	65488, 800
1.1.1.1.2	Городские культурно-зрелищные мероприятия, культурно-зрелищные мероприятия по месту жительства	ДКМП	количество посетителей культурно-зрелищных мероприятий по месту жительства	чел.	20287	10787	10787	бюджет города Перми	5880,000	3030, 000	3030, 000
			количество мероприятий, в том числе в составе реализуемых проектов	ед.	93	69	69				
		администрация Дзержинского района города Перми	количество посетителей культурно-зрелищных мероприятий по месту жительства	чел.	13544	13544	13544	бюджет города Перми	1452,400	1452, 400	1452, 400
			количество мероприятий, в том числе в составе реализуемых проектов	ед.	21	21	21				
		администрация Индустриального района города Перми	количество посетителей культурно-зрелищных мероприятий по месту жительства	чел.	10627	10027	10027	бюджет города Перми	881,500	560,900	560,900
			количество мероприятий, в том числе в составе реализуемых проектов	ед.	16	15	15				
		администрация Кировского района города Перми	количество посетителей культурно-зрелищных мероприятий по месту жительства	чел.	13324	13324	13324	бюджет города Перми	838,500	838,500	838,500
			количество мероприятий, в том числе в составе реализуемых проектов	ед.	29	29	29				
		администрация Ленинского района города Перми	количество посетителей культурно-зрелищных мероприятий по месту жительства	чел.	2821	2821	2821	бюджет города Перми	157,800	157,800	157,800
			количество мероприятий, в том числе в составе реализуемых проектов	ед.	5	5	5				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		администрация Мотовилихинского района города Перми	количество посетителей культурно-зрелищных мероприятий по месту жительства	чел.	11474	11474	11474	бюджет города Перми	1344,700	1344, 700	1344, 700
			количество мероприятий, в том числе в составе реализуемых проектов	ед.	11	11	11				
		администрация Орджоникидзевского района города Перми	количество посетителей культурно-зрелищных мероприятий по месту жительства	чел.	7299	7299	7299	бюджет города Перми	713,800	713,800	713,800
			количество мероприятий, в том числе в составе реализуемых проектов	ед.	13	13	13				
		администрация Свердловского района города Перми	количество посетителей культурно-зрелищных мероприятий по месту жительства	чел.	10006	10006	10006	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	1275,600	1281, 600	1281, 600
			количество мероприятий, в том числе в составе реализуемых проектов	ед.	16	16	16				
			количество оплаченных услуг (работ), оказанных в рамках мероприятий, проведенных в 2016 году	ед.	1	-	-	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	20,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		администрация поселка Новые Ляды города Перми	количество посетителей культурно-зрелищных мероприятий по месту жительства	чел.	4437	4437	4437	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	1071,500	1071, 500	1071, 500
			количество мероприятий, в том числе в составе реализуемых проектов	ед.	4	4	4				
			количество оплаченных услуг (работ), оказанных в рамках мероприятий, проведенных в 2016 году	ед.	1	-	-	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	145,802	0,000	0,000
		итого по ПНР	количество посетителей городских культурно-зрелищных мероприятий и культурно-зрелищных мероприятий по месту жительства	чел.	93819	83719	83719		13781, 602	10451, 200	10451, 200
			количество мероприятий, в том числе в составе реализуемых проектов	ед.	208	183	183				
									13781, 602	10451, 200	10451, 200
Итого по мероприятию 1.1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования									13781, 602	10451, 200	10451, 200

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	13615,800	10451,200	10451,200
								бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	165,802	0,000	0,000
Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования									104084,382	80940,000	75940,000
								бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	103918,580	80940,000	75940,000
								бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	165,802	0,000	0,000
Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования									104084,382	80940,000	75940,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	103918,580	80940,000	75940,000
								бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	165,802	0,000	0,000
Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования									104084,382	80940,000	75940,000
								бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	103918,580	80940,000	75940,000
								бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	165,802	0,000	0,000

4. В разделе «Финансирование подпрограммы 1.2. «Создание условий для творческой и профессиональной самореализации населения» муниципальной программы «Культура города Перми»:

4.1. в графах 10, 11, 12 строки 1.2.2.1.1 цифры «4026,000» заменить цифрами «3684,100»;

4.2. строку «Итого по мероприятию 1.2.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	186832,200	180994,100	180994,100

4.3. после строки «Итого по мероприятию 1.2.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» дополнить строками следующего содержания:

1.2.2.1.1[1]	Целевая субсидия Центральному выставочному залу на содержание имущественного комплекса по ул.Пермской,61, 80	муниципальные учреждения, подведомственные ДКМП	количество содержимых объектов имущественного комплекса	ед.	2	2	2	бюджет города Перми	341,900	341,900	341,900
Итого по мероприятию 1.2.2.1.1[1], в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	341,900	341,900	341,900

4.4. в приложении:

4.4.1. в графе 2 строки 4 слова «Общественные связи и культурная политика» заменить словами «Социальная сфера»;

4.4.2. графу 3 строки 9 изложить в следующей редакции:

«общая площадь зоопарка 352974,0 кв.м, с единовременной пропускной способностью не менее 500000 посещений в год»;

4.4.3. в графе 3 строки 14 цифры «2405418,000» заменить цифрами «2399800,000».

5. Раздел «Финансирование подпрограммы 1.3 «Приведение в нормативное состояние подведомственных учреждений департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми муниципальной программы «Культура города Перми» изложить в следующей редакции:

«ФИНАНСИРОВАНИЕ
подпрограммы 1.3 «Приведение в нормативное состояние подведомственных учреждений департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми» муниципальной программы «Культура города Перми»

Код	Наименование задачи, основного мероприятия, мероприятия	Участник программы	Показатели непосредственного результата					Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.		
			наименование показателя непосредственного результата	ед. изм.	2017 год	2018 год	2019 год		2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.3.1	Задача. Выполнение нормативных требований, предписаний надзорных органов, приведение в нормативное состояние имущественных комплексов подведомственных учреждений департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми										
1.3.1.1	Приведение имущественных комплексов в соответствие с требованиями действующего законодательства										
1.3.1.1.1	Выполнение нормативных требований, предписаний надзорных органов, приведение в нормативное состояние имущественных комплексов	учреждения, подведомственные ДКМП	количество имущественных комплексов учреждений, подведомственных ДКМП, не являющихся объектами культурного наследия, в которых проведены работы по выполнению нормативных требований, устранению предписаний надзорных органов	ед.	20	19	11	бюджет города Перми	109646,800	94950,000	71100,000
			количество имущественных комплексов учреждений, подведомственных ДКМП, являющихся объектами культурного наследия, в которых проведены работы по выполнению нормативных требований, устранению предписаний надзорных органов	ед.	4	4	3		28000,000	43966,800	67816,800
			количество учреждений, подведомственных ДКМП, в которых проведено обследование имущественного комплекса, в том числе основных несущих конструкций	ед.	3	4	6	бюджет города Перми	3500,00	3000,000	3000,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по мероприятию 1.3.1.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	141146, 800	141916, 800	141916, 800
Итого по основному мероприятию 1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	141146, 800	141916, 800	141916, 800
Итого по задаче 1.3.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	141146, 800	141916, 800	141916, 800
Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	141146, 800	141916, 800	141916, 800

6. В разделе «Финансирование подпрограммы 1.4. «Одаренные дети города Перми» муниципальной программы «Культура города Перми»:

6.1. в графах 10, 11, 12 строки 1.4.1.1.3 цифры «2353,400» заменить цифрами «2128,400»;

6.2. строку «Итого по мероприятию 1.4.1.1.3, в том числе по источникам финансирования изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.4.1.1.3, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	2128,400	2128,400	2128,400

6.3. после строки «Итого по мероприятию 1.4.1.1.5, в том числе по источникам финансирования» дополнить строками следующего содержания»:

1.4.1.1.6	Выплата ежегодной премии «Лучший преподаватель детской школы искусств города Перми»	ДКМП	количество работников МАУ ДО, отмеченных за достижения в работе с одаренными детьми	чел.	7	7	7	бюджет города Перми	220,000	220,000	220,000
			количество комплектов сувенирной продукции	ед.	7	7	7		5,000	5,000	5,000
Итого по мероприятию 1.4.1.1.6, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	225,000	225,000	225,000

7. В разделе «Финансирование подпрограммы 1.5 «Определение и развитие культурной идентичности города Перми» муниципальной программы «Культура города Перми»:

7.1. после строки 1.5.1.1.3 дополнить строками следующего содержания:

1.5.1.1.3[1]	Изготовление и установка памятных гранитных плит, расположенных на Аллее Доблести и Славы города Перми	МАУК «ГЦОП»	количество переустановленных плит на Алее Доблести и Славы города Перми	ед.	14	-	-	бюджет города Перми	770, 000	0, 000	0,000

Итого по мероприятию 1.5.1.1.3[1], в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	770,000	0,000	0,000

7.2. строки «Итого по основному мероприятию 1.5.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.5.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.5, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.5.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	9724,500	9024,300	7464,300
Итого по задаче 1.5.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	9724,500	9024,300	7464,300
Всего по подпрограмме 1.5, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	9724,500	9024,300	7464,300

8. В разделе «Таблица показателей конечного результата муниципальной программы «Культура города Перми» в графе 4 строки 1 цифры «4244310» заменить цифрами «4244610».

9. В приложении 1:

9.1. строку 1.1.1.1.1.4 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.1.4	Мероприятия, посвященные празднованию 72-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	учреждения, подведомственные ДКМП	01.01.2017	31.12.2017	количество посетителей городских культурно-зрелищных мероприятий	чел.	92250	бюджет города Перми	21106,880
					количество мероприятий, в том числе в составе реализуемых проектов	ед.	15		
			30.04.2017	10.05.2017	количество объектов монументального искусства, посвященных Великой Отечественной войне 1941-1945 гг, обеспеченных охраной	ед.	5		

9.2. в строке 1.1.1.1.1.5 цифры «10562,200» заменить цифрами «10342,200»;

9.3. в строке «Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «89445,900» заменить цифрами «90302,780»;

9.4. в строке 1.1.1.1.2.8 цифры «910,900» заменить цифрами «881,500»;

9.5. в графе 10 строки 1.1.1.1.2.13 цифры «1281,600» заменить цифрами «1275,600»;

9.6. строки «Итого по мероприятию 1.1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования	13781,602

	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	13615,800
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	165,802
Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования		104084,382
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	103918,580
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	165,802
Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования		104084,382
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	103918,580
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	165,802
Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования		104084,382
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	103918,580
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	165,802

10. В приложении 2:

10.1. в графе 10 строки 1.2.2.1.1.26 цифры «4026,600» заменить цифрами «3684,100»;

10.2. в строке «Итого по мероприятию 1.2.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «187174,100» заменить цифрами «186832,200»;

10.3. после строки «Итого по мероприятию 1.2.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» дополнить строками следующего содержания:

1.2.2.1.1[1]	Целевая субсидия Центральному выставочному залу на содержание имущественного комплекса по ул.Пермской,61, 80								
1.2.2.1.1[1].1	Содержание имущественного комплекса по ул.Пермской,61, 80	МАУК «ЦВЗ»	01.01.2017	31.12.2017	количество содержимых объектов имущественного комплекса	ед.	2	бюджет города Перми	341,900
Итого по мероприятию 1.2.2.1.1[1], в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	341,900

11. В приложении 3:

11.1. в графе 10 строки 1.3.1.1.1.3 цифры «7300,000» заменить цифрами «6530,000»;

12.2. строки 1.3.1.1.1.25-1.3.1.1.1.27, «Итого по мероприятию 1.3.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.3.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.3.1.1.1.25	Обследование имущественного комплекса муниципального автономного учреждения «Дворец молодежи» (далее - МАУ «Дворец молодежи»), в том числе основных несущих конструкций	МАУ «Дворец молодежи»	01.01.2017	31.12.2017	количество учреждений, подведомственных ДКМП, в которых проведено обследование имущественного комплекса, в том числе основных несущих конструкций»	ед.	1	бюджет города Перми	500,000
1.3.1.1.1.26	Обследование имущественного комплекса МАУК «ДК «Искра», в том числе основных несущих конструкций	МАУК «ДК «Искра»	01.01.2017	31.12.2017	количество учреждений, подведомственных ДКМП, в которых проведено обследование имущественного комплекса, в том числе основных несущих конструкций»	ед.	1	бюджет города Перми	1000,000
1.3.1.1.1.27	Обследование имущественного комплекса МАУК «ПГДК им. А.Г.Солдатова», в том числе основных несущих конструкций	МАУК «ПГДК им. А.Г.Солдатова»	01.01.2017	31.12.2017	количество учреждений, подведомственных ДКМП, в которых проведено обследование имущественного комплекса, в том числе основных несущих конструкций»	ед.	1	бюджет города Перми	2000,000
Итого по мероприятию 1.3.1.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	141146, 800
Итого по основному мероприятию 1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	141146, 800
Итого по задаче 1.3.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	141146, 800
Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	141146, 800

12. В приложении 4:

12.1. в графе 10 строки 1.4.1.1.3.1 цифры «865,400» заменить цифрами «860,400»;

12.2. строку 1.4.1.1.3.2 изложить в следующей редакции:

1.4.1.1.3.2	Создание условий для профессионального совершенствования педагогических кадров	ДКМП, МАУ ДО	01.01.2017	31.12.2017	количество информационно-образовательных мероприятий по методической поддержке преподавателей МАУ ДО	ед.	10	бюджет города Перми	218,000
					количество преподавателей МАУ ДО, повысивших уровень профессиональных знаний	чел.	73		

12.3. в строке «Итого по мероприятию 1.4.1.1.3, в том числе по источникам финансирования» цифры «2353,400» заменить цифрами «2128,400»;

12.4. после строки «Итого по мероприятию 1.4.1.1.5, в том числе по источникам финансирования» дополнить строками следующего содержания:

1.4.1.1.6	Выплата ежегодной премии «Лучший преподаватель детской школы искусств города Перми»								
1.4.1.1.6.1	Выплата ежегодной премии «Лучший преподаватель детской школы искусств города Перми»	ДКМП	01.01.2017	31.12.2017	количество работников МАУ ДО, отмеченных за достижения в работе с одаренными детьми	ед.	7	бюджет города Перми	220,000
					количество комплектов сувенирной продукции	ед.	7		5,000
Итого по мероприятию 1.4.1.1.6.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	225,000

13. В приложении 5:

13.1. в графе 4 строки 1.5.1.1.3.1 цифры «01.05.2017» заменить цифрами «01.01.2017»;

13.2. в графе 4 строки 1.5.1.1.3.2 цифры «01.05.2017» заменить цифрами «01.01.2017»;

13.3. в графе 4 строки 1.5.1.1.3.3 цифры «01.05.2017» заменить цифрами «01.01.2017»;

13.4. после строки «Итого по мероприятию 1.5.1.1.3, в том числе по источникам финансирования» дополнить строками следующего содержания:

1.5.1.1.3[1]	Изготовление и установка памятных гранитных плит, расположенных на Аллее Доблести и Славы города Перми								
1.5.1.1.3[1].1	Организация и проведение работ по изготовлению и установке памятных гранитных плит, расположенных на Аллее Доблести и Славы города Перми	МАУК «ГЦОП»	01.05.2017	31.12.2017	количество переустановленных плит на Алее Доблести и Славы города Перми	ед.	14	бюджет города Перми	770,000
Итого по мероприятию 1.5.1.1.3[1], в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	770,000

13.5. строки «Итого по основному мероприятию 1.5.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.5.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.5, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.5.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	9724,500
Итого по задаче 1.5.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	9724,500
Всего по подпрограмме 1.5, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	9724,500

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2017 № 327

Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в администрации города Перми

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», указом губернатора Пермского края от 20 ноября 2014 г. № 196 «Об утверждении Положения по управлению «дорожными картами», проектами, программами и непроектными мероприятиями», в целях повышения эффективности организации деятельности администрации города Перми по достижению целей и решению задач социально-экономического развития города Перми
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации проектной деятельности в администрации города Перми.
2. Установить, что функции муниципального проектного офиса осуществляет департамент планирования и мониторинга администрации города Перми.
3. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 24 июля 2013 г. № 608 «Об утверждении Положения о докладе об основных задачах администрации города Перми»;

от 12 мая 2014 г. № 321 «О внесении изменений в Положение о докладе об основных задачах администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 24.07.2013 № 608»;

от 13 октября 2014 г. № 700 «О внесении изменений в Положение о докладе об основных задачах администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 24.07.2013 № 608»;

от 28 января 2015 г. № 52 «О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми»;

от 05 марта 2015 г. № 109 «О внесении изменений в Положение о докладе об основных задачах администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 24.07.2013 № 608»;

от 29 июня 2016 г. № 453 «О внесении изменений в Положение о докладе об основных задачах администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 24.07.2013 № 608»;

от 17 марта 2017 г. № 197 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 24.07.2013 № 608 «Об утверждении Положения о докладе об основных задачах администрации города Перми».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Перми Титяпкину В.С.

И.о. Главы города Перми А.В. Дашкевич

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Перми
от 28.04.2017 № 327

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проектной деятельности в администрации города Перми

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации проектной деятельности в администрации города Перми (далее – Положение) устанавливает порядок организации проектной деятельности в администрации города Перми, регламентирует процессы управления проектами администрации города Перми (далее – проект) и приоритетными проектами администрации города Перми (далее – приоритетный проект).

1.2. Общие понятия:

проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, планированием, реализацией, контролем и завершением проектов, приоритетных проектов;

проектное управление – планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, приоритетного проекта, направленных на эффективное достижение целей и задач проекта, приоритетного проекта;

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

приоритетный проект – ключевой проект, в том числе портфель проектов, с точки зрения достижения целей и задач социально-экономического развития города Перми;

портфель проектов – совокупность проектов, объединенных в целях эффективного управления для достижения целей и задач социально-экономического развития города Перми;

ответственный за организацию проектной деятельности в администрации города Перми – заместитель главы администрации города Перми, за которым распоряжением администрации города Перми закреплена ответственность за организацию проектной деятельности в администрации города Перми;

проектный комитет администрации города Перми (далее – проектный комитет) – коллегиальный орган, рассматривающий вопросы разработки паспортов приоритетных проектов, координирующий деятельность участников приоритетных проектов Российской Федерации, приоритетных проектов Пермского края, приоритетных проектов администрации города Перми;

муниципальный проектный офис – функциональное подразделение администрации города Перми, ответственное за правовое, методологическое, информационно-технологическое, организационно-техническое обеспечение процессов разработки, реализации проектов, приоритетных проектов, осуществляющее мониторинг и оценку реализации проектов, приоритетных проектов;

руководитель проекта, приоритетного проекта – заместители главы администрации города Перми, руководитель аппарата администрации города Перми, руководители территориальных органов администрации города Перми (далее – руководители ТО), руководители функциональных органов (подразделений) под руководством Главы города Перми (далее – руководители ФО (ФП) под руководством Главы), которые являются ответственными за разработку и реализацию проектов, приоритетных проектов в соответствии с распоряжением администрации города Перми;

соисполнитель проекта, приоритетного проекта (далее – соисполнитель) – функциональный орган (подразделение) администрации города Перми (далее – ФО (ФП), территориальный орган администрации города Перми (далее – ТО), который принимает участие в реализации проекта, приоритетного проекта;

ответственный исполнитель проекта, приоритетного проекта – руководитель ФО (ФП), руководитель структурного подразделения ТО, определенный руководителем проекта, приоритетного проекта ответственным за разработку и реализацию проекта, приоритетного проекта;

администратор проекта, приоритетного проекта – должностное лицо, определенное ответственным исполнителем проекта, приоритетного проекта, осуществляющее взаимодействие с муниципальным проектным офисом по процессам разработки, реализации, изменения, контроля реализации и завершения проекта, приоритетного проекта, в том числе в информационной системе управления проектами;

информационная система управления проектами (далее – ИСУП) – программный комплекс для реализации проектов, приоритетных проектов в администрации города Перми;

контрольная точка – промежуточный результат проекта, приоритетного проекта, который должен быть получен на отчетную дату;

контрольный целевой показатель – результат, выраженный в показателях, характеризующий достижение цели при реализации проекта, приоритетного проекта;

ожидаемый конечный результат – суммарный эффект, который должен отразиться на общем социально-экономическом развитии города Перми в результате реализации проекта, приоритетного проекта;

коэффициент качества планирования (далее – ККП) – коэффициент, характеризующий влияние вносимых изменений в паспорт проекта, приоритетного проекта в период реализации проекта, приоритетного проекта;

функционально-целевой блок (далее – ФЦБ) – совокупность функциональных органов и (или) подразделений администрации города Перми, общее руководство (руководство) которыми осуществляет заместитель главы администрации города Перми или руководитель аппарата администрации города Перми в соответствии с распределением обязанностей между Главой города Перми и иными руководителями администрации города Перми.

1.3. Основными задачами управления проектами, приоритетными проектами являются:

1.3.1. обеспечение достижения запланированных результатов;

1.3.2. соблюдение или сокращение сроков достижения результатов;

1.3.3. повышение эффективности использования ресурсов;

1.3.4. прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений;

1.3.5. повышение эффективности внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия за счет использования единых подходов проектного управления.

1.4. Управление проектами в администрации города Перми состоит из следующих групп процессов:

1.4.1. инициация проекта, приоритетного проекта;

1.4.2. разработка паспорта проекта, приоритетного проекта;

1.4.3. реализация проекта, приоритетного проекта, изменение проекта, приоритетного проекта;

1.4.4. мониторинг и контроль за реализацией проекта, приоритетного проекта, завершение проекта, приоритетного проекта.

1.5. Проекты относятся к следующим типам:

1.5.1. приоритетный проект Российской Федерации;

1.5.2. приоритетный проект Пермского края;

1.5.3. приоритетный проект администрации города Перми;

1.5.4. инвестиционный проект администрации города Перми;

1.5.5. проект администрации города Перми.

1.6. Процессы инициации, разработки паспорта, реализации, изменения, контроль реализации и завершение приоритетного проекта Российской Федерации, приоритетного проекта Пермского края регулируются правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Пермского края.

1.7. Процессы инициации, разработки паспорта, реализации, изменения, контроль реализации и завершение инвестиционного проекта администрации города Перми регулируются Порядком разработки и реализации инвестиционных проектов администрации города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 31 декабря 2009 г. № 1060, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781.

1.8. Процессы управления проектами осуществляются с использованием ИСУП.

II. Участники проектной деятельности

Участники проектной деятельности:

Глава города Перми;

проектный комитет;

ответственный за организацию проектной деятельности в администрации города Перми;

муниципальный проектный офис;

руководитель проекта, приоритетного проекта;

ответственный исполнитель проекта, приоритетного проекта;

соисполнитель проекта, приоритетного проекта;

администратор проекта, приоритетного проекта.

III. Основные функции участников проектной деятельности

3.1. Глава города Перми:

осуществляет функции председателя проектного комитета;

принимает решение о возможности реализации проектов, приоритетных проектов на очередной год и плановый период;

утверждает паспорта проектов, приоритетных проектов;

принимает решение о внесении изменений в проекты, приоритетные проекты;

заслушивает результаты реализации проектов, приоритетных проектов.

3.2. Функции проектного комитета определены постановлением администрации города Перми от 21 марта 2017 г. № 205 «О проектном комитете администрации города Перми».

3.3. Ответственный за организацию проектной деятельности в администрации города Перми координирует процессы инициации, разработки паспорта, реализации, изменения, контроля реализации и завершения проектов, приоритетных проектов.

3.4. Муниципальный проектный офис:

внедряет и развивает методологию проектного управления в администрации города Перми;

разрабатывает и внедряет правовые акты и методическую документацию по проектному управлению;

организует и осуществляет мониторинг разработки паспортов, реализации и изменения проектов, приоритетных проектов;

осуществляет внедрение, поддержку и развитие ИСУП;

координирует обучение участников проектной деятельности проектному управлению и работе в ИСУП;

осуществляет организацию работы проектного комитета;

осуществляет оценку реализации проектов, приоритетных проектов.

3.5. Руководитель проекта, приоритетного проекта:

осуществляет оперативное управление разработкой, реализацией проекта, приоритетного проекта, обеспечивая достижение целей, показателей проекта, приоритетного проекта, в соответствии со сроками осуществления проекта, приоритетного проекта;

определяет ответственного исполнителя проекта, приоритетного проекта;

осуществляет взаимодействие с руководителями ФО (ФП), ТО по вопросу участия функциональных органов, подразделений, территориальных органов администрации города Перми в реализации проектов, приоритетных проектов, закрепленных за руководителем проекта, приоритетного проекта.

3.6. Ответственный исполнитель проекта, приоритетного проекта:

обеспечивает разработку, реализацию и своевременную актуализацию проекта, приоритетного проекта;

обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных по проекту, приоритетному проекту в ИСУП.

3.7. Соисполнитель проекта, приоритетного проекта принимает участие в реализации проекта, приоритетного проекта.

3.8. Администратор проекта, приоритетного проекта:

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя проекта, приоритетного проекта, ответственного исполнителя проекта, приоритетного проекта;

обеспечивает ведение мониторинга реализации проектов, приоритетных проектов и формирование отчетности по проекту, приоритетному проекту;

обеспечивает учет методических рекомендаций по организации проектной деятельности и требований в отношении применения ИСУП;

осуществляет взаимодействие с муниципальным проектным офисом по вопросам разработки паспорта, реализации, изменения, контроля реализации и завершения проекта, приоритетного проекта.

IV. Инициация проекта

4.1. Инициация проекта заключается в принятии решения Главой города Перми о необходимости реализации проекта.

4.2. Основанием для инициации проектов являются приоритетные проекты Российской Федерации, Пермского края, правовые акты Российской Федерации, Пермского края, города Перми, в том числе документы стратегического планирования, решения Пермской городской Думы, протоколы совещаний при Главе города Перми.

4.3. Муниципальный проектный офис ежегодно до 15 ноября текущего года формирует перечни проектов на очередной год и плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и направляет первому заместителю главы администрации города Перми, заместителям главы администрации города Перми, руководителю аппарата администрации города Перми, руководителям ФО (ФП) под руководством Главы, руководителям ТО.

4.4. Заместители главы администрации города Перми, руководитель аппарата администрации города Перми, руководители ФО (ФП) под руководством Главы и руководители ТО ежегодно в течение 15 календарных дней после направления муниципальным проектным офисом перечня проектов направляют в муниципальный проектный офис уточненные формулировки проектов (при необходимости), предложения по дополнению или исключению проектов из перечня проектов с обоснованием предложенных изменений.

4.5. Перечень проектов на очередной год и плановый период с учетом предложений первого заместителя главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО (ФП) под руководством Главы и руководителей ТО рассматривается на совещании при Главе города Перми (далее – Совещание) до 15 декабря текущего года.

Основные вопросы, рассматриваемые на Совещании:

принятие решения о возможности реализации проектов на очередной год и плановый период;

определение руководителей проектов;

определение сроков реализации проектов, контрольных целевых показателей проектов, в том числе по годам реализации.

4.6. На основании протокола Совещания муниципальный проектный офис обеспечивает подготовку и согласование в соответствии с установленным порядком подготовки правовых актов в администрации города Перми распоряжения администрации города Перми об утверждении перечней проектов, приоритетных проектов, в котором определяются руководители проектов.

V. Разработка паспорта проекта

5.1. На основании протокола Совещания муниципальный проектный офис обеспечивает разработку в ИСУП реестра проектов на очередной год и плановый период.

5.2. После завершения процесса разработки реестра проектов руководителю проекта в ИСУП поступает задача по разработке паспорта проекта. Руководитель проекта определяет ответственного исполнителя проекта и делегирует задачу по разработке паспорта проекта.

5.3. Ответственный исполнитель проекта разрабатывает в ИСУП паспорт проекта с приложениями в соответствии с Регламентом использования ИСУП, установленным администрацией города Перми, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, согласовывает с руководителем проекта, руководителями соисполнителей, муниципальным проектным офисом, ответственным за организацию проектной деятельности в администрации города Перми.

В случае если ответственным исполнителем проекта является территориальный орган или ФО (ФП) под руководством Главы города Перми, паспорт проекта согласовывается с руководителями соисполнителей, муниципальным проектным офисом, ответственным за организацию проектной деятельности в администрации города Перми.

Приложениями к паспорту проекта являются:

календарный план выполнения работ;

объектный перечень по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

методика формирования контрольного целевого показателя по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

5.4. Руководитель проекта осуществляет оперативное управление по разработке и утверждению паспортов проектов в срок, установленный распоряжением администрации города Перми.

5.5. Паспорт проекта по форме Приложений 2-4 к Положению на очередной год и плановый период утверждается Главой города Перми.

VI. Реализация и изменение проекта

6.1. Реализация проекта заключается в выполнении работ, определенных календарным планом выполнения работ проекта.

6.2. В утвержденный перечень проектов разрешается вносить следующие изменения:

изменение наименования проекта;

исключение проекта;

включение нового проекта.

6.3. По изменениям, указанным в пункте 6.2 настоящего Положения, руководитель проекта инициирует направление письма в муниципальный проектный офис о внесении изменений в перечень проектов с обоснованием вносимых изменений.

6.4. Муниципальный проектный офис направляет запрос Главе города Перми о внесении изменений в перечень проектов с заключением о вносимых изменениях. Заключение должно содержать оценку влияния вносимых изменений на выполнение целей, задач и целевых показателей деятельности администрации города Перми. Для подготовки заключения муниципальный проектный офис запрашивает информацию у руководителя проекта, ответственного исполнителя проекта.

6.5. По итогам рассмотрения предлагаемых изменений Главой города Перми принимается одно из следующих решений:

принять изменения;

отклонить изменения;

отложить принятие решения до проведения дополнительного обсуждения с руководителем проекта.

6.6. В случае принятия положительного решения по предлагаемым изменениям муниципальным проектным офисом в течение 2 месяцев вносятся изменения в распоряжение администрации города Перми об утверждении перечней проектов, приоритетных проектов в соответствии с порядком подготовки правовых актов в администрации города Перми.

6.7. В утвержденные паспорта проектов разрешается вносить изменения по следующим основаниям:

принятие решений проектным комитетом, в случае если проект входит в портфель проектов;

принятие решений Главой города Перми;

изменение объемов финансирования по не зависящим от ответственного исполнителя проекта причинам;

изменения, обусловленные внесением изменений в правовые акты Российской Федерации, Пермского края, города Перми;

предписания надзорных, контрольных органов, решения суда;

изменения, направленные на повышение эффективности реализации проекта, не увеличивающие срок достижения и снижение контрольного целевого показателя проекта;

изменения, направленные на повышение эффективности реализации проекта, не оказывающие влияния на увеличение сроков выполнения других контрольных точек;

редакционные правки (ошибки).

6.8. Решение о внесении изменений в паспорт проекта принимается следующими участниками проектной деятельности:

6.8.1. Главой города Перми, если:

изменение контрольной точки влияет на достижение контрольного целевого показателя в текущем году или по итогам реализации проекта;

изменяется контрольный целевой показатель, в том числе по годам реализации;

изменения связаны с корректировкой контрольного целевого показателя проекта, в том числе по годам;

6.8.2. ответственным за организацию проектной деятельности в администрации города Перми, если:

изменение направлено на исключение контрольной точки или включение в паспорт проекта новой контрольной точки, но не влияет на достижение контрольного целевого показателя, в том числе по годам;

перенос срока контрольной точки влияет на срок исполнения другой контрольной точки, но не влияет на достижение контрольного целевого показателя проекта, в том числе по годам;

корректируется значение показателя результата контрольной точки, не влияющее на контрольный целевой показатель проекта;

изменения не оказывают влияние на контрольный целевой показатель проекта, в том числе по годам;

6.8.3. руководителем муниципального проектного офиса, если:

изменение направлено на приведение паспорта проекта в соответствие с правовыми актами администрации города Перми;

изменение направлено на приведение паспорта проекта в соответствие с принятым решением проектного комитета;

изменение направлено на приведение паспорта проекта в соответствие с принятым решением Главой города Перми;

изменение направлено на перенос срока одной контрольной точки, которая не влияет на срок исполнения других контрольных точек и достижение контрольного целевого показателя, в том числе по годам;

изменение направлено на устранение редакционных правок (ошибок).

6.9. Инициатором внесения изменений в паспорт проекта является руководитель проекта.

6.10. Ответственный исполнитель проекта по поручению руководителя проекта оформляет запрос об изменении паспорта проекта (далее – Запрос) по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению, подписывает Запрос у руководителя проекта и направляет в муниципальный проектный офис для проведения экспертной оценки по вносимым изменениям.

6.11. В случае если изменение паспорта проекта связано с участием в реализации проекта соисполнителя, Запрос согласовывается с руководителем соисполнителя.

6.12. По результатам проведения экспертной оценки муниципальный проектный офис направляет Запрос соответствующему участнику проектной деятельности для принятия решения по вносимым изменениям или в случае несоответствия Запроса пункту 6.7 настоящего Положения отклоняет Запрос руководителю проекта.

6.13. По итогам рассмотрения предлагаемых изменений в паспорт проекта соответствующим участником проектной деятельности принимается одно из следующих решений:

принять предлагаемые изменения;

отклонить предлагаемые изменения;

отложить принятие решения по предлагаемым изменениям до проведения дополнительного обсуждения с руководителем проекта.

6.14. Решение по предлагаемым изменениям в паспорт проекта принимается единолично соответствующим участником проектной деятельности либо на совещании у соответствующего участника проектной деятельности в соответствии с пунктом 6.8 настоящего Положения.

6.15. После принятия решения муниципальный проектный офис уведомляет руководителя проекта о принятом решении.

6.16. После принятия решения о внесении изменений в паспорт проекта ответственный исполнитель проекта в соответствии с Регламентом использования ИСУП, утвержденным в установленном порядке администрацией города Перми, инициирует процесс внесения изменений в проект в ИСУП.

6.17. В случае отклонения предлагаемых изменений паспорт проекта остается в действующей редакции.

6.18. Запрос на внесение изменений в паспорт проекта осуществляется не позднее 15 декабря текущего года.

6.19. В случае необходимости внесения изменений в проект, закрепленный за руководителем проекта, являющимся ответственным за организацию проектной деятельности в администрации города Перми:

ответственный исполнитель проекта самостоятельно инициирует Запрос о необходимости внесения изменений и направляет в муниципальный проектный офис;

муниципальный проектный офис подготавливает экспертное заключение и направляет Запрос руководителю, ответственному за организацию проектной деятельности в администрации города Перми, для принятия решения;

6.20. При необходимости принятия решения по вносимым изменениям в проект Главой города Перми муниципальный проектный офис согласовывает Запрос с ответственным за организацию проектной деятельности в администрации города Перми и направляет Главе города Перми для принятия решения.

VII. Мониторинг и контроль за реализацией проекта. Завершение проекта

7.1. Мониторинг и контроль за реализацией проектов осуществляет муниципальный проектный офис.

7.2. Объектами мониторинга являются проекты.

7.3. Предметом мониторинга являются контрольные точки проектов.

7.4. Мониторинг контрольных точек осуществляется еженедельно на основании информации о выполнении контрольных точек проектов, размещенной в ИСУП, срок выполнения которых наступил в отчетном периоде. Отчетный период определяется с пятницы предыдущей рабочей недели по четверг текущей рабочей недели включительно.

7.5. Информация о выполнении контрольных точек проектов за отчетный период направляется ответственным исполнителем проекта в муниципальный проектный офис до 12.00 час. пятницы текущей недели. Информация по итогам мониторинга выполнения контрольных точек рассматривается на еженедельном совещании у Главы города Перми с первым заместителем главы администрации города Перми, заместителями главы администрации города Перми, руководителем аппарата администрации города Перми, руководителями ФО (ФП) под руководством Главы, руководителями ТО.

7.6. Информация о выполнении контрольных точек проекта должна содержать:

наименование контрольной точки проекта, фактическую дату выполнения контрольной точки проекта;

перечни документов, подтверждающих выполнение контрольной точки проекта и (или) достижение фактического значения показателя результативности проекта с указанием реквизитов.

7.7. Для принятия решения о выполнении контрольной точки проекта муниципальный проектный офис запрашивает документы, подтверждающие исполнение контрольной точки.

7.8. Документы, подтверждающие исполнение контрольной точки, не принимаются в качестве подтверждающих в случае:

отсутствия реквизитов и подписи соответствующих должностных лиц;

несоответствия информации, содержащейся в документе, наименованию контрольной точки и (или) плановым срокам выполнения мероприятий;

если подтверждающий документ не отражает результат выполнения мероприятий;

несоответствия формата подтверждающего документа (doc, xlsx, pdf, jpg, png).

В случае непредставления информации в срок либо несоответствия информации вышеуказанным требованиям контрольная точка считается невыполненной.

7.9. По итогам мониторинга проектов муниципальный проектный офис еженедельно присваивает рейтинг каждому ответственному исполнителю проекта, соисполнителю и каждому проекту за прошедшую отчетную неделю и нарастающим итогом с начала текущего года.

Целью рейтинга является определение наиболее результативных проектов, ответственных исполнителей проектов и соисполнителей.

Рейтинг присваивается в зависимости от процента выполнения контрольных точек проекта (по убыванию).

Процент выполнения контрольных точек с начала реализации проекта по состоянию на конец отчетного периода рассчитывается по формуле:

$$П_{КТ} = КТ^{НИ}_{ФАКТ} / КТ^{НИ}_{ПЛАН} \times 100\ \%, \text{ где}$$

$КТ^{НИ}_{ФАКТ}$ – количество выполненных контрольных точек с начала реализации проекта по состоянию на конец отчетного периода нарастающим итогом;

$КТ^{НИ}_{ПЛАН}$ – количество запланированных контрольных точек с начала реализации проекта по состоянию на конец отчетного периода нарастающим итогом.

7.10. Доклады руководителей проектов о результатах реализации проектов за текущий год, о завершении проектов заслушиваются ежегодно на отчетном совещании при Главе города Перми.

VIII. Инициация приоритетного проекта. Разработка паспорта приоритетного проекта

8.1. Процесс инициации приоритетных проектов производится в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 4 настоящего Положения.

8.2. Процесс разработки паспорта приоритетного проекта производится в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 5 настоящего Положения.

8.3. Паспорта приоритетных проектов подлежат рассмотрению на заседании проектного комитета в срок, установленный протоколом Совещания.

8.4. Паспорт портфеля проектов разрабатывается по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению без использования ИСУП и утверждается Главой города Перми.

IX. Реализация и изменение приоритетного проекта

9.1. Процессы реализации и изменения приоритетных проектов осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Положения, за исключением пунктов 6.8, 6.12, 6.18, 6.19.

9.2. Решение о внесении изменений в паспорт приоритетного проекта принимается следующими участниками проектной деятельности:

9.2.1. проектным комитетом, если:

изменение контрольной точки влияет на достижение контрольного целевого показателя в текущем году или по итогам реализации приоритетного проекта;

изменения связаны с корректировкой контрольного целевого показателя приоритетного проекта, в том числе по годам;

увеличение срока достижения контрольного целевого показателя приоритетного проекта;

9.2.2. Главой города Перми, если:

изменение направлено на исключение контрольной точки или включение в паспорт приоритетного проекта новой контрольной точки, но не влияет на достижение контрольного целевого показателя, в том числе по годам;

перенос срока контрольной точки влияет на срок исполнения другой контрольной точки, но не влияет на достижение контрольного целевого показателя приоритетного проекта, в том числе по годам;

корректируется значение показателя результата контрольной точки, не влияющее на контрольный целевой показатель приоритетного проекта;

изменения не оказывают влияние на контрольный целевой показатель приоритетного проекта, в том числе по годам;

9.2.3. ответственным за организацию проектной деятельности в администрации города Перми, если:

изменение направлено на приведение паспорта приоритетного проекта в соответствие с правовыми актами администрации города Перми;

изменение направлено на приведение паспорта приоритетного проекта в соответствие с принятым решением проектного комитета;

изменение направлено на приведение паспорта приоритетного проекта в соответствие с принятым решением Главой города Перми;

изменение направлено на перенос срока одной контрольной точки, которая не влияет на срок исполнения других контрольных точек и достижение контрольного целевого показателя, в том числе по годам;

изменение направлено на устранение редакционных правок (ошибок).

9.3. По результатам проведения экспертной оценки муниципальный проектный офис направляет Запрос соответствующему участнику проектной деятельности для принятия решения по вносимым изменениям или в случае несоответствия Запроса пункту 6.7 настоящего Положения отклоняет Запрос руководителю приоритетного проекта.

В случае если решение о внесении изменений в паспорт приоритетного проекта принимает проектный комитет муниципальный проектный офис организовывает заседание проектного комитета в срок, не позднее 2 месяцев со дня поступления Запроса.

9.4. Запрос на внесение изменений в паспорт приоритетного проекта осуществляется не позднее 15 октября текущего года.

9.5. В случае необходимости внесения изменений в приоритетный проект, закрепленный за руководителем проекта, являющимся ответственным за организацию проектной деятельности в администрации города Перми:

ответственный исполнитель приоритетного проекта самостоятельно инициирует Запрос о необходимости внесения изменений и направляет в муниципальный проектный офис;

муниципальный проектный офис подготавливает экспертное заключение и направляет Запрос ответственному за организацию проектной деятельности в администрации города Перми для принятия решения;

при необходимости принятия решения по вносимым изменениям в приоритетный проект Главой города Перми муниципальный проектный офис согласовывает Запрос с ответственным за организацию проектной деятельности в администрации города Перми и направляет Главе города Перми для принятия решения;

при необходимости принятия решения по вносимым изменениям в приоритетный проект на уровне проектного комитета муниципальный проектный офис согласовывает Запрос с ответственным за организацию проектной деятельности в администрации города Перми и организовывает заседание проектного комитета для принятия решения.

X. Мониторинг и контроль за реализацией приоритетного проекта, завершение приоритетного проекта

10.1. Мониторинг и контроль за реализацией приоритетных проектов, завершение приоритетных проектов осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 7 настоящего Положения.

10.2. Мониторинг портфеля проектов осуществляется посредством мониторинга проектов, входящих в состав портфеля проектов.

10.3. Доклады руководителей приоритетных проектов о результатах реализации приоритетных проектов за текущий год, о завершении приоритетных проектов заслушиваются на заседании проектного комитета.

XI. Оценка деятельности заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей функциональных органов (подразделений), территориальных органов администрации города Перми по реализации проектов, приоритетных проектов

11.1. По итогам мониторинга проектов, приоритетных проектов муниципальным проектным офисом формируется оценка деятельности заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО (ФП), ТО по реализации проектов, приоритетных проектов (далее – оценка).

Целью оценки является определение степени результативности деятельности заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО (ФП), ТО по итогам реализации проектов, приоритетных проектов за год и квартал.

11.2. Ежеквартально и ежегодно в сроки, определенные Регламентом оценки деятельности заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО (ФП), ТО, оценка направляется муниципальным проектным офисом в управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми.

11.3. Оценка деятельности заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО (ФП), ТО по реализации проектов, приоритетных проектов входит в систему оценки эффективности деятельности руководителей ФЦБ, ФО (ФП), ТО, предусмотренную Регламентом определения рейтинга функционально-целевых блоков, функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми.

11.4. Оценка деятельности заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО (ФП), ТО по реализации проектов, приоритетных проектов включает оценку по результатам реализации проектов, приоритетных проектов в качестве ответственного исполнителя проекта, приоритетного проекта и оценку по результатам реализации проектов, приоритетных проектов в качестве соисполнителя.

11.5. При расчете оценки учитываются изменения, оказавшие влияние на снижение результативности реализации проектов, приоритетных проектов в текущем году (увеличение срока реализации мероприятий проекта, приоритетного проекта, изменения контрольного целевого показателя).

В случае если за отчетный период в паспорт проекта, приоритетного проекта вносилось несколько изменений, при расчете оценки учитываются изменения, ККП по которым имеет наименьшее значение.

11.6. Оценка деятельности заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО (ФП), ТО по результатам реализации проектов, приоритетных проектов в качестве ответственного исполнителя проекта, приоритетного проекта рассчитывается на основании результативности выполнения контрольных точек проектов, приоритетных проектов по итогам квартала по формуле:

$$ПР_{ОИ} = КТ_{ФАКТ} / КТ_{ПЛАН} \times 100\ \% \times ККП, \text{ где}$$

$КТ_{ФАКТ}$ – количество выполненных контрольных точек из запланированных на отчетный период (квартал), ед.;

$КТ_{ПЛАН}$ – количество запланированных контрольных точек на отчетный период (квартал), ед.;

11.6.1. в соответствии с пунктами 6.4 настоящего Положения к внесенным изменениям в паспорт проекта, приоритетного проекта, оказавшим влияние на снижение результативности выполнения проекта, приоритетного проекта при расчете оценки, применяется следующий ККП:

Таблица 1

Критерий	Значение ККП
Изменения, отрицательно влияющие на контрольный целевой показатель	0,90
Изменения, отрицательно влияющие на срок исполнения других контрольных точек	0,97
Изменения влекут перенос срока исполнения контрольной точки более чем на 1 месяц	0,97
Корректировка результата исполнения контрольной точки, не влияющая на контрольный целевой показатель	0,95
Изменения не оказывают негативного влияния на реализацию	1,00

11.6.2. по результатам расчета оценки исполнения контрольных точек ФО (ФП), ТО присваиваются следующие баллы:
от 98 % до 100 % – 3,0 балла;
от 94 % до 97 % – 2,5 балла;
от 89 % до 93 % – 2,0 балла;
от 83 % до 88 % – 1,5 балла;
от 76 % до 82 % – 1,0 балл;
менее 75 % – 0,0 баллов.

11.7. Оценка деятельности заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО (ФП), ТО по результатам реализации проекта в качестве соисполнителя рассчитывается на основании результативности выполнения контрольных точек проектов, приоритетных проектов соисполнителя по итогам квартала по формуле:

$$ПР_{СИ} = КТ_{ФАКТ} / КТ_{ПЛАН} \times 100\ \%, \text{ где}$$

$КТ_{ФАКТ}$ – количество выполненных контрольных точек из запланированных на отчетный период (квартал), ед.;
$КТ_{ПЛАН}$ – количество запланированных контрольных точек на отчетный период (квартал), ед.

По результатам расчета результативности исполнения контрольных точек ФО (ФП), ТО ответственным исполнителям проекта, приоритетного проекта и соисполнителям присваиваются следующие баллы:
от 98 % до 100 % – 3,0 балла;
от 94 % до 97 % – 2,5 балла;
от 89 % до 93 % – 2,0 балла;
от 83 % до 88 % – 1,5 балла;
от 76 % до 82 % – 1,0 балл;
менее 75 % – 0 баллов.

11.8. Оценка заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО (ФП), ТО по результатам реализации проекта, приоритетного проекта в качестве ответственного исполнителя проекта, приоритетного проекта и соисполнителя по итогам квартала рассчитывается по формуле:

$$ОЦ = О_{И} \times 0,7 + О_{с} \times 0,3, \text{ где}$$

$О_{И}$ – оценка ФО (ФП), ТО по реализации проекта, приоритетного проекта в качестве ответственного исполнителя проекта, приоритетного проекта;
$О_{с}$ – оценка ФО (ФП), ТО по реализации проекта, приоритетного проекта в качестве соисполнителя.

11.9. Оценка деятельности заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО (ФП), ТО по результатам реализации проекта, приоритетного проекта в качестве ответственного исполнителя проекта, приоритетного проекта за достижение контрольного целевого показателя проекта, приоритетного проекта по итогам года рассчитывается по формуле:

$$ОЦ = ОР \times ККП, \text{ где}$$

ОР – оценка за достижение контрольного целевого показателя.

Оценка деятельности заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО (ФП), ТО по результатам реализации проекта, приоритетного проекта за достижение контрольного целевого показателя по отдельному проекту, приоритетному проекту рассчитывается по формуле:

$$ОР = (ОР_{1} + ОР_{2} + ОР_{n}) / N, \text{ где}$$

N – количество проектов, приоритетных проектов ФО (ФП), ТО;

11.9.1. в случае внесения изменений в паспорт проекта, приоритетного проекта в отношении контрольного целевого показателя проекта, приоритетного проекта ККП составляет:

Таблица 2

Критерий	Значение ККП
Замена контрольного целевого показателя результатом исполнения контрольной точки	0,90
Корректировка значения контрольного целевого показателя, отрицательно влияющая на контрольный целевой показатель	0,90
Изменения срока достижения контрольного целевого показателя	0,90
Изменения не оказывают негативного влияния на реализацию	1,00

11.9.2. критерии оценки, применяемые при расчете показателя, отражающего достижение контрольного целевого показателя:

Таблица 3

Проекты, приоритетные проекты, имеющие цифровой результат		Объектные проекты, приоритетные проекты	
степень достижения	балл	степень достижения	балл
95 % до 100 %	3	результат достигнут	3
90 % до 94 %	2	результат не достигнут	0
85 % до 89 %	1		
менее 85 %	0		

11.10. Суммарная оценка деятельности заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО (ФП), ТО по реализации проектов, приоритетных проектов рассчитывается по формуле:

$$ОЦ = ОЦ_{ПП} \times 0,6 + ОЦ_{П} \times 0,4, \text{ где}$$

ОЦ – оценка деятельности заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО (ФП), ТО по реализации проектов, приоритетных проектов;

$ОЦ_{ПП}$ – оценка деятельности заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО (ФП), ТО по реализации проектов, приоритетных проектов, входящих в состав портфеля проектов;

$ОЦ_{П}$ – оценка деятельности заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО (ФП), ТО по реализации проектов.

Суммарная оценка деятельности ФЦБ, ФО (ФП), ТО по реализации проектов рассчитывается по формуле:

$$ОЦ = ОЦ_{П.}$$

Суммарная оценка деятельности ФЦБ, ФО (ФП), ТО по реализации приоритетных проектов рассчитывается по формуле:

$$ОЦ = ОЦ_{ПП.}$$

11.11. Оценка деятельности заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО (ФП), ТО по реализации проектов, приоритетных проектов в качестве соисполнителя по итогам года не осуществляется.

11.12. Портфели проектов оценке не подлежат. Осуществляется оценка проектов, входящих в состав портфеля проектов.

Приложение 1
к Положению об организации
проектной деятельности
в администрации города Перми

ПЕРЕЧЕНЬ
проектов администрации города Перми
на _____год и плановый период _____ годов

№	Наименование проекта	Руководитель проекта
ФЦБ		
1		
2		
ФО (ФП) под руководством Главы города Перми		
3		
4		
ТО		
5		
6		
n		

ПЕРЕЧЕНЬ
приоритетных проектов администрации города Перми
на _____год и плановый период _____ годов

№	Наименование проекта	Руководитель проекта
ФЦБ		
1		
2		
ФО (ФП) под руководством Главы города Перми		
3		
4		
ТО		
5		
6		
n		

Приложение 2
к Положению об организации
проектной деятельности
в администрации города Перми

ПАСПОРТ
проекта/приоритетного проекта

Полное наименование	
Краткое наименование	
Наименование функционально-целевого блока	
Ответственный исполнитель	
Участники	
Основание реализации	
Цели	
Задачи	
Сроки реализации	

Ожидаемый конечный результат				
Блоки работ				
Объемы и источники финансирования	год	год	год	всего
бюджет города Перми				
федеральный бюджет (тыс.руб.)				
краевой бюджет (тыс.руб.)				
внебюджетные источники (тыс.руб.)				
ИТОГО:				
Руководитель				
Администратор				
Контрольные целевые показатели				

№	Контрольная точка*	Исполнитель	Дата

---

* При разработке приоритетного проекта в форме портфеля проекта в контрольных точках отражаются контрольные целевые показатели проектов, входящих в состав портфеля.

При разработке паспорта проекта, приоритетного проекта необходимо указывать минимум три контрольные точки в квартал.

Приложение 3
к Положению об организации
проектной деятельности
в администрации города Перми

ОБЪЕКТНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

№	Объект	Адрес объекта, мощность объекта, другая информация, не заданная в паспорте приоритетного проекта/проекта
1	2	3

Приложение 4
к Положению об организации
проектной деятельности
в администрации города Перми

МЕТОДИКА
формирования контрольного целевого показателя

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Формула расчета	Методология расчета	Источник информации	Периодичность представления
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 5
к Положению об организации
проектной деятельности
в администрации города Перми

ЗАПРОС
на изменение паспорта проекта/приоритетного проекта
«Наименование проекта»

Наименование раздела	Содержание раздела
Описание вносимых изменений	заполняется ответственным исполнителем проекта, приоритетного проекта
Основания внесения изменений[1]	
Влияние изменения на проект	заполняется ответственным исполнителем проекта, приоритетного проекта

---

[1] В соответствии с пунктами 6.7 Положения об организации проектной деятельности в администрации города Перми.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2017 № 328

Об установлении дня проведения в муниципальных общеобразовательных учреждениях мероприятия «Последний звонок» в 2017 году

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 10 октября 2011 г. № 755-п «Об установлении дополнительных ограничений условий и мест розничной продажи алкогольной продукции, требований к минимальному размеру оплаченного уставного капитала (уставного фонда)», Уставом города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить день проведения в муниципальных общеобразовательных учреждениях мероприятия «Последний звонок» 24 мая 2017 г.

2. Главам территориальных органов администрации города Перми довести до сведения организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговую деятельность, требования Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановления Правительства Пермского края от 10 октября 2011 г. № 755-п «Об установлении дополнительных ограничений условий и мест розничной продажи алкогольной продукции, требований к минимальному размеру оплаченного уставного капитала (уставного фонда)» о запрете розничной продажи алкогольной продукции 24 мая 2017 г.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

И.о. Главы города Перми А.В. Дашкевич

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2017 № 329

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат, связанных с выполнением муниципальных работ по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан

В соответствии со статьей 69.1 и статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат, связанных с выполнением муниципальных работ по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 14 ноября 2011 г. № 735 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных предоставлением муниципальных услуг по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»;

от 03 апреля 2012 г. № 141 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 14.11.2011 № 735 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением спортивно-оздоровительных услуг для различных слоев населения»;

от 21 ноября 2012 г. № 798 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением спортивно-оздоровительных услуг для различных слоев населения, утвержденный постановлением администрации города Перми от 14.11.2011 № 735»;

от 27 августа 2013 г. № 693 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением спортивно-оздоровительных услуг для различных слоев населения, утвержденный постановлением администрации города Перми от 14.11.2011 № 735»;

от 07 августа 2015 г. № 539 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 14.11.2011 № 735 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением спортивно-оздоровительных услуг для различных слоев населения»;

от 19 октября 2015 г. № 812 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 14.11.2011 № 735 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением муниципальных услуг физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности для различных слоев населения».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

И.о. Главы города Перми А.В. Дашкевич

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 28.04.2017 № 329

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат, связанных с выполнением муниципальных работ по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат, связанных с выполнением муниципальных работ по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 69.1 и статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

муниципальные работы по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан – работы, включающие комплекс систематически проводимых физкультурно-оздоровительных, спортивных и тренировочных занятий, направленных на физическое и интеллектуальное развитие способностей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни (далее – Работы);

субсидия – средства бюджета города Перми, предоставляемые получателям субсидий в целях возмещения затрат, связанных с выполнением Работ. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели;

главный распорядитель – комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми, осуществляющий предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат, связанных с выполнением Работ, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Перми на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий (далее – главный распорядитель).

получатели субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – выполняющие Работы;

получатели Работ – жители города Перми;

орган муниципального финансового контроля – орган, уполномоченный на осуществление муниципального финансового контроля правовыми актами города Перми;

текущий финансовый год – год, в котором производится выплата субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется в целях популяризации и развития массового спорта, пропаганды здорового образа жизни и приобщения населения к активным занятиям физической культурой и спортом.

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с выполнением Работ по следующим направлениям расходов:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда;

затраты на приобретение материальных запасов;

затраты на коммунальные услуги;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества;

затраты на прочие услуги.

1.5. Критериями отбора получателей субсидии являются:

наличие материально-технической базы, принадлежащей Получателю субсидии на праве собственности или ином праве, соответствующей федеральному стандарту спортивной подготовки по виду спорта, по которому выполняются Работы;

наличие и уровень квалификации инструкторов по спорту с высшим профессиональным образованием или средним профессиональным образованием в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы;

соответствие основных видов деятельности Получателей субсидий целям, на достижение которых предоставляется Субсидия;

отсутствие фактов нецелевого использования ранее предоставленных субсидий.

1.6. Порядок проведения конкурса по отбору Получателей субсидий для предоставления Субсидии на выполнение Работ (далее – Конкурс).

1.6.1. Конкурс проводится комиссией главного распорядителя (далее – комиссия), в соответствии с приказом руководителя главного распорядителя. Комиссия формируется из числа сотрудников главного распорядителя в составе не менее 5 человек. Состав комиссии утверждается приказом руководителя главного распорядителя.

1.6.2. Уведомление о проведении Конкурса размещается главным распорядителем на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru (далее – официальный сайт).

1.6.3. Уведомление о проведении Конкурса содержит:

сроки проведения конкурса;

сроки приема заявок;

контактные телефоны для получения информации по вопросам подачи заявок и документов;

перечень документов, подтверждающих соответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

1.6.4. Для участия в Конкурсе участник конкурса направляет главному распорядителю заявку на участие в конкурсе на предоставление субсидии (далее – заявка), с приложением документов, указанных в уведомлении о проведении конкурса.

1.6.5. Срок подачи заявок и прилагаемых документов составляет 10 календарных дней со дня размещения уведомления о проведении Конкурса.

1.6.6. Заявка и прилагаемые документы представляются на бумажном носителе.

1.6.7. Заявка и прилагаемые документы направляются участником конкурса по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Ленина,27в.

1.6.8. Поступившие заявки и прилагаемые документы в течение 1 рабочего дня регистрируются в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью главного распорядителя.

1.6.9. Комиссия не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проводит Конкурс.

1.6.10. Основаниями для отказа в принятии заявки и прилагаемых документов к рассмотрению являются:

поступление их после даты окончания приема заявок. Все заявки и прилагаемые документы, полученные после даты окончания срока подачи заявок, признаются не поданными в срок и возвращаются участнику конкурса с сопроводительным письмом без рассмотрения в течение 10 календарных дней;

отсутствие документов, подтверждающих соответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

1.6.11. Решение о предоставлении Субсидии принимается комиссией по результатам оценки соответствия Получателей субсидии критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

1.6.12. Соответствие Получателей субсидий критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, оценивается комиссией по 10-балльной шкале в отношении каждого критерия.

1.6.13. Участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов, признается победителем конкурса.

В случае если поступила только 1 заявка и прилагаемые документы и они соответствуют установленным требованиям, участник, подавший заявку и прилагаемые документы, признается победителем конкурса.

1.6.14. Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

1.6.15. По результатам конкурса решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

1.6.16. Результаты Конкурса размещаются на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для предоставления субсидии получатели субсидий представляют главному распорядителю следующие документы:

заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

объем планируемых к выполнению Работ согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления;

копию свидетельства о постановке на учет в территориальном органе Федеральной налоговой службы;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации. При наличии задолженности дополнительно представляются копии платежных документов, подтверждающих ее оплату;

справку, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Перми в соответствии с правовыми актами города Перми (договорами о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя субсидии, а также содержащую сведения о том, что Получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

копии документов, подтверждающих право собственности или пользования на здания и сооружения, используемые для выполнения Работ;

копии трудовых и гражданско-правовых договоров со специалистами, осуществляющими деятельность по выполнению Работ;

копии документов, подтверждающих квалификацию инструкторов по спорту;

копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам видов деятельности (работ, услуг);

копию заключения о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности;

копию паспорта безопасности объектов спорта, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 2015 г. № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта».

2.2. Документы, перечисленные в пункте 2.1 настоящего Порядка, должны быть подписаны уполномоченными лицами (с приложением документов, подтверждающих их полномочия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) и заверены печатью (при наличии). Копии документов, должны быть подписаны уполномоченными лицами и заверены печатью (при наличии).

2.3. Рассмотрение заявок и документов, подведение итогов Конкурса осуществляется главным распорядителем в сроки, установленные пунктом 1.6.9 настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателей субсидии критериям отбора получателей субсидии, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.5. Порядок расчета объема субсидии.

2.5.1. Размер субсидии определяется на основании размера нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан», установленного постановлением администрации города Перми.

2.5.2. Объем субсидии определяется по формуле:

$$Q = K_{зан} \times N, \text{ где}$$

Q – объем субсидии, руб.

$K_{зан}$ – количество выполняемых занятий;

N – размер нормативных затрат, руб.

За одну выполненную работу принимается одно занятие, проведенное для группы в количестве не менее 20 человек, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, группа которых формируется в составе не менее 10 человек.

2.5.3. Количество выполняемых Работ определяется договором в соответствии с поданной заявкой. В случае если заявленное количество занятий свыше планового количества занятий, предусмотренных в муниципальной программе по данному направлению, то работы распределяются пропорционально между победителями конкурса.

2.6. Порядок заключения договора о предоставлении субсидии (далее – Договор).

Получатель субсидии в течение 10 дней со дня размещения на официальном сайте информации о результатах Конкурса представляет главному распорядителю подписанный Договор по типовой форме, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 26 декабря 2016 г. № СЭД-06-01.01.-03-р-213.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня предоставления Договора подписывает его в установленном порядке.

2.7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

осуществление получателем субсидии деятельности на территории города Перми.

2.8. Показателем результативности надлежащего выполнения Работ является посещение занятий получателями Работ в количестве не менее 95 % от количества, установленного пунктом 2.5.2 настоящего Порядка.

При систематическом невыполнении показателей результативности субсидия на следующем финансовом году не предоставляется.

2.9. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, по мере представления отчетов о выполненных Работах. Предоставление субсидии осуществляется ежеквартально на основании заключенного Договора и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочего дня после даты принятия положительного решения о перечислении субсидии.

2.10. Главный распорядитель предоставляет субсидию путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в порядке и сроки, установленные разделом 3 настоящего Порядка.

Средства, предоставляемые Получателям субсидии в виде субсидии, имеют целевое назначение и используются исключительно в целях возмещения затрат, связанных с выполнением Работ.

2.11. В случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) бюджетных ассигнований, главный распорядитель соответственно уменьшает размер предоставляемой получателю субсидии, пропорционально уменьшенным бюджетным ассигнованиям.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии несет ответственность за качественное представление отчетности, соблюдение требований и условий, установленных настоящим Порядком.

3.2. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет главному распорядителю до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, следующие документы:

счет на оплату расходов, подлежащих возмещению;

реестр фактически произведенных затрат на выполнение Работ, с приложением копий документов, подтверждающих факт расходования средств по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

отчет о выполненных Работах по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – отчет);

табель учета посещаемости получателей Работ по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

3.3. Отчет и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, предоставляются главному распорядителю ежеквартально. Отчет и документы за 4 квартал представляется не позднее 15 декабря текущего финансового года.

3.4. Отчет представляется главному распорядителю с сопроводительным письмом, подлежащим регистрации в интегрированной системе электронного документооборота, архива и управления потоками работ Пермского края в соответствии с Инструкцией по организации делопроизводства и ведению архива в администрации города Перми, утвержденной распоряжением администрации города Перми от 31 мая 2012 г. № 15-р.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных сведений, использование субсидии в соответствии с целями и условиями, настоящим Порядком.

4.3. Проверка осуществляется на основании сведений, содержащихся в:

документах, устанавливающих право на получение субсидии из бюджета города Перми на выполнение Работ;

отчетной документации о выполненных Работах.

4.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Перми получателем субсидии по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, в случае:

представления получателями субсидий недостоверных сведений, документов;

нецелевого или неправомерного использования субсидии получателями субсидий;

необоснованного получения субсидии получателями субсидий;

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору;

в случае не достижения показателей, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;

выявления факта нарушения требований и условий, установленных настоящим Порядком.

4.5. При выявлении случаев, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, главный распорядитель направляет требование о возврате субсидии, которое должно быть исполнено получателями субсидий в течение 10 календарных дней с даты получения требования. В случае невыполнения получателями субсидий в установленный срок требования о возврате субсидии главный распорядитель осуществляет взыскание в судебном порядке.

4.6. В случае не достижения показателя результативности, установленного пунктом 2.8 настоящего Порядка, главный распорядитель возмещает затраты, связанные с выполнением Работ в размере, пропорциональном достигнутому значению показателя результативности.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений)
в целях возмещения затрат,
связанных с выполнением
муниципальных работ
по проведению занятий
физкультурно-спортивной
направленности по месту
проживания граждан

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

_____
(наименование, ИНН, КПП, адрес получателя)

в соответствии с _____,
(наименование Порядка предоставления субсидии)

утвержденным постановлением администрации города Перми от «___» _____ 20__ г. № ___ (далее – Порядок предоставления субсидии), просит предоставить субсидию в размере _____ руб. в целях
(сумма прописью)

_____.

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом ___ Порядка предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на __ л. в 1 экз.

Получатель:

_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(должность)

М.П.

«__»_____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений)
в целях возмещения затрат,
связанных с выполнением
муниципальных работ
по проведению занятий
физкультурно-спортивной
направленности по месту
проживания граждан

ОБЪЕМ
планируемых к выполнению работ

_____

(наименование организации)

Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан, место выполнения Работ:

футбольное поле, легкоатлетическая дорожка, спортивная (игровая площадка), бассейн;
стационарная хоккейная коробка, теннисный корт;
закрытое помещение.
(нужное подчеркнуть)

По виду спорта_____

Объем планируемых к выполнению занятий _____

Получатель:

_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(должность)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) в целях возмещения затрат,
связанных с выполнением муниципальных работ по
проведению занятий
физкультурно-спортивной направленности по месту
проживания граждан

СПРАВКА
о просроченной задолженности по субсидиям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Перми
в соответствии с нормативными правовыми актами города Перми
на «__» _____ 20__ г.

_____
(наименование Получателя)

Наименование средств, предоставленных из бюджета города Перми	Нормативный правовой акт города Перми, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета города Перми				Договор, заключенный между главным распорядителем средств бюджета города Перми и Получателем на предоставление из бюджета города Перми средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках Договора				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо):

_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Исполнитель:

_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

«__»_____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений)
в целях возмещения затрат,
связанных с выполнением
муниципальных работ
по проведению занятий
физкультурно-спортивной
направленности по месту
проживания граждан

РЕЕСТР
фактически произведенных затрат на выполнение муниципальных работ по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан

Наименование Получателя _____

№	Наименование контр-агента	Наименование расходов* (фактически произ-веденные затраты за счет собственных средств), руб.	Документ, подтвер-ждающий фактически произведенные расходы (платежное поручение и иные документы**)	Сумма, руб.
Всего			X	

* указываются в соответствии с пунктом 1.4 Порядка.

** счет-фактура, товарные накладные, платежные ведомости, документы, подтверждающих выплаты по заработной плате персоналу, выполняющему Работу, копии платежных поручений, реестры платежных поручений.

Получатель субсидии:

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

«__»_____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений)
в целях возмещения затрат,
связанных с выполнением
муниципальных работ
по проведению занятий
физкультурно-спортивной
направленности по месту
проживания граждан

ОТЧЕТ
о выполненных работах

Наименование Получателя _____

за _____ квартал 20____ г.

№	Работа	Месяц	Месяц	Месяц	Итого работ (занятий)	Стоимость работы по нормативу, руб.	Сумма к возмещению, руб.
	Группа 1						
	Группа 2						
	…….						
	Итого						

Руководитель:

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

«__»_____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений) в
целях возмещения затрат,
связанных с выполнением
муниципальных работ по проведению занятий
физкультурно-спортивной
направленности по месту проживания граждан

ТАБЕЛЬ
учета посещаемости за _____ 20___ г.

Наименование организации _____

Время занятий _____

№	Фамилия, имя, отчество	Группа	Дни посещения																													Итого занятий	Примечание
			1	2	3	4	5	6	7	8	9																						
																																x	
																																x	
	Итого занятий																																

Руководитель организации: _____
(Ф.И.О., подпись)

Инструктор по спорту: _____
(Ф.И.О., подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2017 № 330

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды», утвержденную постановлением администрации города Перми от 14.04.2017 № 288

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Пермского края от 15 марта 2017 г. № 96-п «О внесении изменений в Постановление Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1331-п «Об утверждении государственной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ населения Пермского края», постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации»
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды», утвержденную постановлением администрации города Перми от 14 апреля 2017 г. № 288.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми Романова С.И.

И.о. Главы города Перми А.В. Дашкевич

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 28.04.2017 № 330

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Формирование современной городской среды»,
утвержденную постановлением администрации города Перми от 14 апреля 2017 г. № 288

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы»:
1.1. строку 5 изложить в следующей редакции:

5	Характеристика текущего состояния сферы реализации программы	настоящая программа направлена на достижение целей и показателей государственной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ населения Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1331-п, Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Пермь до 2030 года на период 2016-2020 годов, утвержденного решением Пермской городской Думы от 26 апреля 2016 г. № 67 (далее – План СЭР). В соответствии с Планом СЭР важнейшим стратегическим аспектом реализации программы является создание комфортной среды проживания в городе Перми. Для реализации стратегического аспекта Планом СЭР закреплена задача повышения уровня благоустройства территории города Перми. Стратегическая задача повышения уровня благоустройства территории города Перми разделена на ключевые составляющие: улучшение территорий города Перми соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий); улучшение внутригородского пространства на территории муниципального образования город Пермь. 1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов города Перми. На территории города Перми, за исключением многоквартирных домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания и (или) аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположено 4997 многоквартирных домов. На придомовой территории 877 многоквартирных домов города Перми проведены мероприятия по обустройству придомовой территории общей площадью 2,03 млн.кв.м. Всего приведено в нормативное состояние 17,55 % от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов города Перми. Охват населения благоустроенными дворовыми территориями составляет 20,3 %. 2. Благоустройство общественных территорий муниципального образования город Пермь соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) (далее – общественные территории города Перми). На территории города Перми расположено 105 общественных территорий (268,7 га): доля и площадь благоустроенных общественных территорий города Перми от общего количества таких территорий – 20,2 % (54,3 га); доля и площадь общественных территорий города Перми от общего количества таких территорий, нуждающихся в благоустройстве –79,8 % (214,4 га)

1.2. строки 10, 11 изложить в следующей редакции:

10	Показатели конечного результата целей программы	2017 год
	Доля площади благоустроенных общественных территорий города Перми от общей площади общественных территорий, %	22,4
	Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов города Перми от общего количества дворовых территорий, %	23,73
11	Ожидаемые социально-экономические последствия реализации программы	успешная реализация программы к 2018 году позволит обеспечить: повышение уровня благоустройства 309 дворовых территорий многоквартирных домов города Перми; повышение на 6,2 % уровня благоустройства дворовых территорий города Перми; повышение уровня благоустройства 1 общественной территории города Перми; повышение на 2,2 % уровня благоустройства общественных территорий города Перми

2. В разделе «Финансирование подпрограммы 1.1 «Формирование комфортного внутригородского пространства на территории муниципального образования город Пермь» муниципальной программы «Формирование современной городской среды» строку 1.1.1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.1	Возмещение затрат по мероприятиям повышения уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов города Перми	администрация Дзержинского района города Перми	число дворовых территорий многоквартирных домов Дзержинского района, на которых выполнены мероприятия по повышению уровня благоустройства	ед.	28	бюджет города Перми	3158,807
						бюджет Пермского края	16729,519
						бюджет Российской Федерации	17391,949
		администрация Индустриального района города Перми	число дворовых территорий многоквартирных домов Индустриального района, на которых выполнены мероприятия по повышению уровня благоустройства	ед.	29	бюджет города Перми	3208,568
						бюджет Пермского края	16993,059
						бюджет Российской Федерации	17665,924
		администрация Кировского района города Перми	число дворовых территорий многоквартирных домов Кировского района, на которых выполнены мероприятия по повышению уровня благоустройства	ед.	34	бюджет города Перми	2492,014
						бюджет Пермского края	13198,083
						бюджет Российской Федерации	13720,681
		администрация Ленинского района города Перми	число дворовых территорий многоквартирных домов Ленинского района, на которых выполнены мероприятия по повышению уровня благоустройства	ед.	14	бюджет города Перми	1040,993
						бюджет Пермского края	5513,257
						бюджет Российской Федерации	5731,562

		администрация Мотовилихинского района города Перми	число дворовых территорий многоквартирных домов Мотовилихинского района, на которых выполнены мероприятия по повышению уровня благоустройства	ед.	62	бюджет города Перми	3652,433
						бюджет Пермского края	19343,836
						бюджет Российской Федерации	20109,783
		администрация Орджоникидзевского района города Перми	число дворовых территорий многоквартирных домов Орджоникидзевского района, на которых выполнены мероприятия по повышению уровня благоустройства	ед.	68	бюджет города Перми	2189,470
						бюджет Пермского края	11595,760
						бюджет Российской Федерации	12054,911
		администрация Свердловского района города Перми	число дворовых территорий многоквартирных домов Свердловского района, на которых выполнены мероприятия по повышению уровня благоустройства	ед.	74	бюджет города Перми	4161,982
						бюджет Пермского края	22042,486
						бюджет Российской Федерации	22915,290
		итого по показателю непосредственного результата		ед.	309	бюджет города Перми	19904,267
						бюджет Пермского края	105416,000
						бюджет Российской Федерации	109590,100

3. В разделе «Таблица показателей конечного результата муниципальной программы «Формирование современной городской среды»:

3.1. строку 1 изложить в следующей редакции:

1	Цель. Повышение уровня благоустройства территории города Перми		
	Доля площади благоустроенных общественных территорий города Перми к общей площади общественных территорий	%	22,4
	Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов города Перми от общего количества дворовых территорий	%	23,73

3.2. строку 1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.1	Задача. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов города Перми		
	Общая площадь благоустроенных дворовых территорий города Перми	млн.кв.м	1,45
	Доля населения, проживающего в многоквартирных домах с благоустроенными дворовыми территориями, от общей численности населения города Перми, проживающего в многоквартирных домах	%	28,18
	Доля трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий города Перми	%	100

3.3. приложение изложить в следующей редакции:

«МЕТОДИКА
расчета значений показателей конечного результата
муниципальной программы «Формирование современной городской среды

Код	Наименование показателя конечного результата	Ед.изм.	НПА, определяющий методику расчета показателя конечного результата	Расчет показателя конечного результата		Исходные данные для расчета значений показателя конечного результата		
				формула расчета	буквенное обозначение переменной в формуле расчета	источник исходных данных	метод сбора исходных данных	периодичность сбора и срок представления исходных данных
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Доля площади благоустроенных общественных территорий города Перми от общей площади общественных территорий	%	-	Дблаг.об.пол. = Sблаг. об.пол. / Sвсего об.пол. х 100 %	Sблаг.об.пол – площадь благоустроенных территорий общего пользования, кв.м; Sвсего об.пол. – площадь территорий общего пользования всего, кв.м	Sблаг.об.пол – акты выполненных работ, Sвсего об.пол. – ведомственная статистика	периодическая отчетность	ежегодно до 31 декабря
2	Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов города Перми от общего количества дворовых территорий	%	-	Дблаг.двор.тер.МКД = Кблаг.двор.тер.МКД / ОбК двор.тер.МКД. х 100 %	Кблаг.двор.тер.МКД – количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов; ОбК двор.тер.МКД. – общее количество дворовых территорий многоквартирных домов, за исключением аварийного и непригодного для проживания жилья	Кблаг.двор.тер. МКД – акты выполненных работ; ОбК двор.тер. МКД. – ведомственная статистика	периодическая отчетность	ежегодно до 31 декабря
3	Количество благоустроенных общественных территорий муниципального образования город Пермь	ед.	-	Кобщ.тер	Кобщ.тер – количество благоустроенных общественных территорий в рамках реализации программы	ведомственная статистика	периодическая отчетность	ежегодно до 31 декабря
4	Площадь благоустроенных общественных территорий муниципального образования город Пермь	га	-	Sобщ.тер	Sобщ.тер – площадь благоустроенных общественных территорий в рамках реализации программы	ведомственная статистика	периодическая отчетность	ежегодно до 31 декабря

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Общая площадь благоустроенных дворовых территорий города Перми	млн. кв.м	-	Sдвор.тер	Sдвор.тер – площадь благоустроенных дворовых территорий в рамках реализации программы	ведомственная статистика	периодическая отчетность	ежегодно до 31 декабря
6	Доля населения, проживающего в многоквартирных домах с благоустроенными дворовыми территориями, от общей численности населения города Перми, проживающего в многоквартирных домах	%	-	Джит.МКД благ.двор. = Чжит.МКД благ.двор. / ОбЧ жит.МКД. х 100 %	Чжит.МКД благ.двор.– численность населения города Перми, проживающего в многоквартирных домах с благоустроенными дворовыми территориями; ОбЧ жит.МКД. – общая численности населения города Перми, проживающего в многоквартирных домах	ведомственная статистика	периодическая отчетность	ежегодно до 31 декабря
7	Доля трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий города Перми	%	-	Дтруд.уч. = Об.план.труд. уч./Об.факт.труд.уч. х 100 %	Об.план.труд.уч. – планируемый объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий города Перми; Об.факт.труд.уч. – фактический объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий города Перми	ведомственная статистика	периодическая отчетность	ежегодно до 31 декабря

4. В приложении 1 «План-график подпрограммы 1.1 «Формирование комфортного внутригородского пространства на территории муниципального образования город Пермь» муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2017 год» строку 1.1.1.1.1.2 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.1.2	Реализация мероприятия по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Перми	территориальные органы администрации города Перми (за исключением администрации поселка Новые Ляды)	01.07.2017	01.09.2017	число дворовых территорий многоквартирных домов города Перми, на которых выполнены мероприятия по повышению уровня благоустройства	ед	309	бюджет города Перми	19904,267
								бюджет Пермского края	105416,000
								бюджет Российской Федерации	109590,100

5. Дополнить приложением 5 следующего содержания:

«АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов города Перми, дворовые территории которых были отобраны общественными комиссиями по обсуждению проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2017 год в части благоустройства дворовых территорий в районах города Перми и подлежат благоустройству в 2017 году с условием обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения

№	Адрес многоквартирного дома
1	2
1	**Дзержинский район**
1.1	ул. Куфонина, 13
1.2	проспект Парковый, 2
1.3	ул. Куфонина, 15
1.4	шоссе Космонавтов, 90
1.5	ул. Академика Вавилова, 4
1.6	ул. Маяковского, 33/2
1.7	ул. Маяковского, 48
1.8	ул. Грузинская, 7
1.9	проспект Парковый, 2а
1.10	ул. Куфонина, 11
1.11	ул. Овчинникова, 18
1.12	проспект Парковый, 36
1.13	проспект Парковый, 33
1.14	проспект Парковый, 31/1
1.15	проспект Парковый, 35
1.16	ул. Куфонина, 17
1.17	ул. Василия Каменского, 2а
1.18	ул. Углеуральская, 22
1.19	ул. Подлесная, 27/1
1.20	ул. Хабаровская, 40
1.21	ул. Хабаровская, 173
1.22	ул. Хабаровская, 159
1.23	ул. Ветлужская, 14
1.24	ул. Сортировочная, 13
1.25	ул. Машинистов, 25
1.26	ул. Сортировочная, 15
1.27	ул. Машинистов, 20/2
1.28	ул. Монастырская, 171
2	**Индустриальный район**
2.1	ул. Танкистов,39
2.2	ул. Космонавта Леонова, 47
2.3	ул. Космонавта Леонова, 49
2.4	ул. Советской Армии, 47
2.5	ул. Карпинского, 77
2.6	ул. Карпинского, 75
2.7	ул. Карпинского, 75б
2.8	ул. Карпинского, 75а
2.9	ул. Самолетная, 56
2.10	ул. Норильская, 13/1
2.11	проспект Декабристов,31
2.12	ул. Архитектора Свиязева, 10
2.13	шоссе Космонавтов, 110

1	2
2.14	шоссе Космонавтов, 112
2.15	шоссе Космонавтов,114
2.16	ул. Семченко, 6
2.17	проспект Декабристов,29
2.18	ул. Чердынская,25
2.19	ул. Архитектора Свиязева, 22
2.20	ул. Архитектора Свиязева, 22а
2.21	ул. Архитектора Свиязева, 24
2.22	проспект Декабристов,33
2.23	ул. Казанцевская 2-ая, 2
2.24	ул. Казанцевская 2-ая, 3
2.25	ул. Казанцевская 2-ая, 4
2.26	ул. Казанцевская 2-ая, 5
2.27	ул. Казанцевская 2-ая, 6
2.28	ул. Казанцевская 2-ая, 14
2.29	ул. Подводников, 27а
3	**Кировский район**
3.1	ул. Воронежская, 22
3.2	ул. Ласьвинская, 62
3.3	ул. Генерала Панфилова, 8б
3.4	ул. Богдана Хмельницкого, 36
3.5	ул. Воронежская, 20
3.6	ул. Химградская, 45а
3.7	ул. Ласьвинская, 62а
3.8	ул. Генерала Панфилова, 13а
3.9	ул. Химградская, 49а
3.10	ул. Богдана Хмельницкого, 11
3.11	ул. Чистопольская, 27
3.12	ул. Чистопольская, 25
3.13	ул. Чистопольская, 5
3.14	ул. Чистопольская, 10
3.15	ул. Чистопольская, 14
3.16	ул. Мензелинская, 7
3.17	ул. Липатова, 22
3.18	ул. Адмирала Нахимова, 10
3.19	ул. Магистральная, 24
3.20	ул. Шишкина, 21
3.21	ул. Кировоградская, 71
3.22	ул. Кировоградская, 32
3.23	ул. Автозаводская, 43
3.24	ул. Закамская, 41/3
3.25	ул. Липатова, 13
3.26	ул. Камышинская, 15
3.27	ул. Буксирная, 15
3.28	ул. Буксирная, 13
3.29	ул. Калинина, 15
3.30	ул. Калинина, 17
3.31	ул. Адмирала Ушакова, 59/1
3.32	ул. Адмирала Ушакова, 59/2
3.33	ул. Туапсинская, 20
3.34	ул. Капитана Пирожкова, 40
4	**Ленинский район**
4.1	проспект Комсомольский, 30
4.2	проспект Комсомольский, 32

1	2
4.3	проспект Комсомольский, 31а
4.4	ул. Пушкина, 35
4.5	ул. Пушкина, 37
4.6	проспект Комсомольский, 33
4.7	ул. Крисанова, 6
4.8	ул. Николая Островского, 15а
4.9	проспект Комсомольский, 31 / ул. Луначарского, 69
4.10	ул. Екатерининская, 88
4.11	ул. Крисанова, 8
4.12	ул. Крисанова, 10
4.13	ул. Газеты «Звезда», 12а
4.14	ул. Луначарского, 62б
5	**Мотовилихинский район**
5.1	ул. Целинная, 19
5.2	ул. Целинная, 21
5.3	ул. Целинная, 17
5.4	ул. Чехова, 8
5.5	ул. Чехова, 6
5.6	ул. Чехова, 4
5.7	ул. Чехова, 2
5.8	ул. Ивановская, 15
5.9	ул. Целинная, 29
5.10	ул. Целинная, 31/1
5.11	ул. Целинная, 31/2
5.12	ул. Аркадия Гайдара, 12а
5.13	ул. Аркадия Гайдара,12
5.14	ул. Аркадия Гайдара, 10а
5.15	ул. Аркадия Гайдара, 4
5.16	ул. Патриса Лумумбы, 3
5.17	ул. Патриса Лумумбы, 5
5.18	ул. Патриса Лумумбы, 1
5.19	ул. Макаренко, 20
5.20	ул. Макаренко, 10
5.21	ул. Макаренко, 12
5.22	ул. Студенческая, 11
5.23	ул. Студенческая, 13
5.24	бульвар Гагарина, 66а
5.25	ул. Тургенева, 39
5.26	ул. Патриса Лумумбы, 17
5.27	ул. Аркадия Гайдара, 16/2
5.28	ул. Макаренко, 32
5.29	ул. Макаренко, 34
5.30	ул. Студенческая, 3
5.31	ул. Постаногова, 1
5.32	ул. Восстания, 14
5.33	ул. Красногвардейская, 5
5.34	ул. Лядовская, 123
5.35	ул. Лядовская, 119
5.36	ул. Лядовская, 117
5.37	ул. Запрудская 4-я, 31
5.38	ул. Запрудская 4-я, 29
5.39	ул. Постаногова, 7
5.40	бульвар Гагарина, 103
5.41	бульвар Гагарина, 111/1

1	2
5.42	бульвар Гагарина, 111/2
5.43	ул. Старцева, 35
5.44	ул. Старцева, 43
5.45	ул. Старцева, 47
5.46	ул. Уинская, 11
5.47	ул. Пушкарская, 77
5.48	ул. Юрша, 7
5.49	ул. Крупской, 86
5.50	ул Старцева, 55
5.51	ул. Юрша, 3а
5.52	бульвар Гагарина, 105
5.53	ул. Дружбы, 4
5.54	ул. Дружбы, 25
5.55	ул. Дружбы, 27
5.56	ул. Дружбы, 23а
5.57	ул. Уральская, 77
5.58	ул. Циолковского, 9
5.59	ул. Инженерная, 6
5.60	ул. Добролюбова, 22
5.61	ул. Хрустальная, 32
5.62	ул. Лебедева, 38
6	**Орджоникидзевский район**
6.1	ул. Можайская, 11
6.2	ул. Генерала Черняховского, 25
6.3	ул. Генерала Черняховского, 27
6.4	ул. Генерала Черняховского, 21
6.5	ул. Генерала Черняховского, 19
6.6	ул. Генерала Черняховского, 23
6.7	ул. Льва Лаврова, 16/1
6.8	ул. Льва Лаврова, 16/2
6.9	ул. Льва Лаврова, 16/3
6.10	ул. Льва Лаврова, 18/1
6.11	ул. Льва Лаврова, 18/2
6.12	ул. Льва Лаврова, 18/3
6.13	ул. Льва Лаврова, 18/4
6.14	ул. Льва Лаврова, 18/5
6.15	ул. Академика Веденеева, 83
6.16	ул. Академика Веденеева, 81
6.17	ул. Академика Веденеева, 85
6.18	ул. Косякова, 78
6.19	ул. Генерала Черняховского, 78
6.20	ул. Качканарская, 45
6.21	ул. Генерала Черняховского, 52
6.22	ул. Плановая, 3/4
6.23	ул. Генерала Черняховского, 29
6.24	ул. Генерала Черняховского, 88
6.25	ул. Академика Веденеева, 82
6.26	ул. Пархоменко, 20
6.27	ул. Карбышева, 74
6.28	ул. Карбышева, 76/1
6.29	ул. Карбышева, 76/2
6.30	ул. Карбышева, 76/3
6.31	ул. Карбышева, 76/4
6.32	ул. Кабельщиков, 83
6.33	ул. Гайвинская, 6

1	2
6.34	ул. Луговского, 132
6.35	ул. Луговского, 132а
6.36	ул. Васнецова, 3
6.37	ул. Репина, 29
6.38	ул. Репина, 27
6.39	ул. Репина, 31
6.40	ул. Писарева, 34
6.41	ул. Вильямса, 4
6.42	ул. Вильямса, 4а
6.43	ул. Александра Щербакова, 37
6.44	ул. Александра Щербакова, 37а
6.45	ул. Героя Васькина, 11
6.46	ул. Бенгальская, 2
6.47	ул. Бенгальская, 6
6.48	ул. Мозырьская, 3
6.49	ул. Мозырьская, 5
6.50	ул. Бенгальская, 14
6.51	ул. Бенгальская, 12
6.52	ул. Бенгальская, 16
6.53	ул. Бенгальская, 18
6.54	ул. Бенгальская, 20
6.55	ул. Льва Лаврова, 14/1
6.56	ул. Льва Лаврова, 14/2
6.57	ул. Льва Лаврова, 14/3
6.58	ул. Льва Лаврова, 14/4
6.59	ул. Академика Веденеева, 7
6.60	ул. Косякова, 9
6.61	ул. Косякова, 11
6.62	ул. Серафимовича, 12
6.63	ул. Криворожская, 33
6.64	ул. Криворожская, 31
6.65	ул. Социалистическая, 7
6.66	ул. Социалистическая, 9
6.67	ул. Томская, 36
6.68	ул. Томская, 38
7	**Свердловский район**
7.1	ул. Народовольческая, 30
7.2	ул. Народовольческая, 32
7.3	ул. Фонтанная, 6
7.4	ул. Веселая, 1
7.5	ул. Краснофлотская, 25
7.6	ул. Елькина, 7
7.7	ул. Вижайская, 14
7.8	ул. Вижайская, 16
7.9	ул. Вижайская, 18
7.10	ул. Вижайская, 20
7.11	ул. Лодыгина, 20
7.12	ул. Гусарова, 8
7.13	ул. Тбилисская, 21
7.14	ул. Сергинская, 7
7.15	ул. Героев Хасана, 145а
7.16	ул. Яблочкова, 31
7.17	ул. Вижайская, 25
7.18	ул. Весенняя, 13
7.19	ул. Солдатова, 24
7.20	ул. Академика Курчатова, 1
7.21	ул. Весенняя, 13а

1	2
7.22	ул. Куйбышева,155
7.23	ул. Тбилисская, 11
7.24	ул. Новосибирская, 4
7.25	ул. Гусарова, 7
7.26	ул. Солдатова, 2
7.27	ул. Героев Хасана, 115а
7.28	ул. Клары Цеткин, 19
7.29	ул. Клары Цеткин, 19а
7.30	ул. Клары Цеткин, 21а
7.31	ул. Моторостроителей, 12
7.32	ул. Полазненская, 26
7.33	ул. Коломенская, 7
7.34	ул. Клары Цеткин, 25
7.35	ул. Коминтерна, 17
7.36	ул. Героев Хасана, 16
7.37	ул. Солдатова ,36
7.38	ул. Солдатова, 38
7.39	проезд Серебрянский, 3
7.40	ул. Куйбышева, 89а
7.41	ул. Куйбышева, 93а
7.42	ул. Муромская, 18
7.43	ул. Моторостроителей, 17
7.44	ул. Льва Шатрова, 22
7.45	ул. Льва Шатрова, 24
7.46	ул. Газеты «Звезда», 67
7.47	ул. Красноармейская 1-я, 41
7.48	ул. Сибирская, 50
7.49	проспект Комсомольский, 63
7.50	проспект Комсомольский, 65
7.51	ул. Льва Шатрова, 35
7.52	ул. Полины Осипенко, 59
7.53	ул. Полины Осипенко, 57
7.54	ул. Полины Осипенко, 61
7.55	ул. Сибирская, 52
7.56	ул. Куйбышева, 78
7.57	ул. Холмогорская, 3,
7.58	ул. Холмогорская, 5
7.59	ул. Холмогорская, 7
7.60	ул. Холмогорская, 9
7.61	ул. Холмогорская, 11
7.62	ул. Холмогорская, 13
7.63	ул. Кустовая, 7
7.64	ул. Кустовая, 2
7.65	ул. Краснополянская, 10
7.66	ул. Краснополянская, 12
7.67	ул. Косьвинская, 7
7.68	ул. Братская, 22
7.69	ул. Братская, 20
7.70	ул. Балхашская, 207,
7.71	ул. Балхашская, 209
7.72	ул. Балхашская, 224
7.73	поселок Новые Ляды, ул. Мира, 17
7.74	поселок Новые Ляды, ул. Мира, 20

6. Дополнить приложением 6 следующего содержания:

см. стр. 214

II. Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий

№	Наименование работ согласно дополнительному перечню работ по благоустройству дворовых территорий
1	Оборудование детских площадок
2	Оборудование спортивных площадок
3	Оборудование автомобильных парковок
4	Обустройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов
5	Кронирование деревьев
6	Озеленение территорий

7. Дополнить приложением 7 следующего содержания:

«НОРМАТИВНАЯ СТОИМОСТЬ (ЕДИНИЧНЫЕ РАСЦЕНКИ)
работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав минимального и дополнительного перечней таких работ

№	Наименование работ по благоустройству дворовых территорий	Объем работ		Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, руб.*
		ед.изм.	коли-чество	
1	2	3	4	5
1	Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав минимального перечня работ			
1.1	Ремонт дворовых проездов	кв.м	1	6934,09
1.2	Обеспечение освещения дворовых территорий	шт.	1	36014,78
1.3	Установка скамеек, урн для мусора	шт.	1	12032,91
2	Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав дополнительного перечня работ			
2.1	Оборудование детских площадок	площадка	1	739305,56
2.2	Оборудование спортивных площадок	площадка	1	863194,67
2.3	Оборудование автомобильных парковок	кв.м	1	6938,08
2.4	Обустройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов	площадка	1	194164,34
2.5	Кронирование деревьев	шт.	1	7311,85
2.6	Озеленение территорий	шт. (дерево)	1	8821,21
		кв.м газона	1	453,76

*Предельная стоимость работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав минимального и дополнительного перечней таких работ.

8. Дополнить приложением 8 следующего содержания:

«ПОРЯДОК
разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, включенной в муниципальную программу «Формирование современной городской среды»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру разработки, обсуждения с собственниками помещений в многоквартирных домах, собственниками иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой терри-

тории, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица) и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, включенной в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» (далее – дизайн-проект).

1.2. В настоящем Порядке под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации указанных домов, и элементами благоустройства данных территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

под дизайн-проектом понимается описание проекта благоустройства соответствующей дворовой территории, включающее текстовую часть в виде пояснительной записки с указанием концепции проекта и графическую часть в виде схемы размещения элементов благоустройства, содержащей визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению.

II. Разработка и обсуждение дизайн-проекта

2.1. Разработку дизайн-проекта обеспечивают заинтересованные лица за счет собственных средств.

2.2. Дизайн-проект разрабатывается в 2 экземплярах с учетом:

соответствия видам работ, выбранным заинтересованными лицами из минимального и (или) дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий;

обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.3. Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ. Дизайн-проект может быть подготовлен в виде проектно-сметной документации или в упрощенном виде – изображение дворовой территории с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.

Дизайн-проект должен содержать отметку о согласовании представителем (представителями) заинтересованных лиц, уполномоченным (уполномоченными) на согласование дизайн-проекта протоколами общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, решений собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

2.4. Обсуждение и одобрение дизайн-проекта осуществляется заинтересованными лицами и оформляется протоколами общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, решений собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

III. Утверждение дизайн-проекта

3.1. Одобренный по результатам обсуждения заинтересованными лицами и согласованный в соответствии с пунктом 2.5 Порядка дизайн-проект в 2 экземплярах заинтересованными лицами представляется в территориальный орган администрации города Перми (за исключением администрации поселка Новые Ляды) (далее – Территориальный орган) в качестве приложения к заявке на предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов города Перми в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды».

3.2. Территориальный орган рассматривает дизайн-проект в течение 5 рабочих дней со дня получения.

3.3. При соответствии дизайн-проекта требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, дизайн-проект утверждается главой Территориального органа и хранится в Территориальном органе. Копия дизайн-проекта, заверенная в установленном порядке, направляется запинтересованным лицам.

3.4. При несоответствии дизайн-проекта требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, дизайн-проект возвращается в течение 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения дизайн-проекта заинтересованным лицам на доработку.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.05.2017 № 331

О внесении изменений в Административный регламент осуществления муниципального лесного контроля на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 09.07.2013 № 559

В целях актуализации нормативной правовой базы города Перми
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент осуществления муниципального лесного контроля на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 09 июля 2013 г. № 559 (в ред. от 10.07.2014 № 461), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 02.05.2017 № 331

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления муниципального лесного контроля
на территории города Перми

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент осуществления муниципального лесного контроля на территории города Перми (далее – Административный регламент) определяет последовательность и сроки выполнения административных процедур осуществления муниципального лесного контроля на территории города Перми (далее – лесной контроль), ответственность, порядок и формы контроля за осуществлением административных процедур, порядок и формы обжалования действий (бездействия) должностных лиц управления по экологии и природопользованию администрации города Перми (далее – Управление), а также принимаемых ими решений при осуществлении лесного контроля.

1.2. Лесной контроль осуществляется Управлением в форме проведения плановых и внеплановых проверок исполнения требований действующего законодательства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – проверки), а также плановых (рейдовых) осмотров, обследований, являющихся мероприятиями по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Управления с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

1.3. Перечень правовых актов, регулирующих осуществление лесного контроля в форме проверок и плановых (рейдовых) осмотров, обследований:

Конституция Российской Федерации;

Лесной кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

решение Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 218 «Об управлении по экологии и природопользованию администрации города Перми»;

решение Пермской городской Думы от 23 октября 2012 г. № 230 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории города Перми»;

постановление администрации города Перми от 17 февраля 2016 г. № 96 «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований» (далее – Порядок).

1.4. Предметом лесного контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями требований, установленных федеральными законами, законами Пермского края (далее – обязательные требования) и требований, установленных правовыми актами города Перми по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, находящихся на территории города Перми (далее – обязательные требования и требования, установленные правовыми актами города Перми).

1.5. Права и обязанности специально уполномоченных должностных лиц Управления, осуществляющих лесной контроль (далее – должностные лица Управления):

1.5.1. должностные лица Управления при осуществлении лесного контроля в форме проведения проверок имеют право:

1.5.1.1. беспрепятственно (при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения начальника Управления о назначении проверки), посещать юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих использование лесных участков, обследовать указанные участки и расположенные на них объекты;

1.5.1.2. запрашивать и получать сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления лесного контроля;

1.5.1.3. составлять по результатам проверок акты с обязательным ознакомлением собственников, владельцев, пользователей и арендаторов лесных участков;

1.5.1.4. выдавать предписания юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям об устранении нарушений обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми, выявленных при осуществлении лесного контроля;

1.5.1.5. составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

1.5.1.6. обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении и пресечении действий, препятствующих осуществлению лесного контроля, а также в установлении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в чьих действиях имеются явные признаки нарушений лесного законодательства;

1.5.1.7. принимать меры к привлечению в установленном порядке компетентных специалистов для обследования лесных участков, находящихся во владении (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проведения экспертиз;

1.5.1.8. осуществлять взаимодействие с органами федеральной исполнительной власти, уполномоченными исполнительными органами государственной власти Пермского края, осуществляющими государственный лесной контроль и надзор, правоохранительными органами, общественными объединениями, гражданами;

1.5.1.9. осуществлять подготовку исковых заявлений для обращения в суд, арбитражный суд;

1.5.1.10. осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством;

1.5.2. должностные лица Управления при осуществлении лесного контроля в форме проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований имеют право:

1.5.2.1. обследовать лесные участки и расположенные на них объекты;

1.5.2.2. составлять по результатам проведения плановых (рейдовых) осмотров акты плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (объектов);

1.5.2.3. выдавать предостережения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям об устранении нарушений обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми, выявленных при осуществлении лесного контроля;

1.5.2.4. осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством;

1.5.3. должностные лица Управления при осуществлении лесного контроля обязаны:

1.5.3.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Перми;

1.5.3.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

1.5.3.3. проводить проверку на основании распоряжения начальника Управления;

1.5.3.4. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения начальника Управления и в случаях, установленных действующим законодательством, копии документа о согласовании проведения проверки;

1.5.3.5. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.5.3.6. предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

1.5.3.7. ознакомлять руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

1.5.3.8. ознакомлять руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

1.5.3.9. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

1.5.3.10. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.5.3.11. соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

1.5.3.12. не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

1.5.3.13. перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

1.5.3.14. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

1.5.4. должностные лица Управления при осуществлении лесного контроля не вправе:

1.5.4.1. проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Перми, если проверка таких требований не относится к полномочиям должностного лица Управления;

1.5.4.2. осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, за исключением случая проведения такой проверки по факту причинения вреда жизни, здоровью граждан, животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

1.5.4.3. требовать представления документов, информации, если они не являются объектами лесного контроля или не относятся к предмету лесного контроля, изымать оригиналы таких документов;

1.5.4.4. распространять информацию, полученную в результате проведения лесного контроля и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.5.4.5. превышать установленные сроки проведения лесного контроля;

1.5.4.6. осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по лесному контролю;

1.5.4.7. требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

1.5.4.8. требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по лесному контролю:

1.6.1. юридические лица, индивидуальные предприниматели при проведении лесного контроля в форме проведения проверок имеют право:

1.6.1.1. непосредственно присутствовать при проведении лесного контроля, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.6.1.2. получать от должностных лиц информацию, относящуюся к предмету проверки, представление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуаль-

ных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ);

1.6.1.3. получать разъяснения о своих правах и обязанностях от должностных лиц;

1.6.1.4. знакомиться с результатом проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Управления;

1.6.1.5. обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Управления, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.6.1.6. представлять в Управление возражения в письменной форме в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений;

1.6.1.7. вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;

1.6.1.8. ознакомляться с документами и (или) информацией, полученными Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

1.6.1.9. представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Управление по собственной инициативе;

1.6.2. при проведении лесного контроля в форме проведения проверок юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны:

обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей;

представлять информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления лесного контроля;

1.6.3. юридические лица, индивидуальные предприниматели, необоснованно препятствующие проведению лесного контроля, уклоняющиеся от проведения лесного контроля и (или) не исполняющие в установленный срок предписания должностных лиц об устранении выявленных нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Перми, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Результатом осуществления лесного контроля является обеспечение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Перми.

II. Требования к порядку осуществления лесного контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении лесного контроля:

2.1.1. информация об органе лесного контроля:

место нахождения Управления: 614000, г.Пермь, ул.Советская,22;

адрес Интернет-сайта Управления: http://www.prirodaperm.ru;

электронный адрес для направления в Управление электронных обращений по вопросам осуществления лесного контроля: uep@gorodperm.ru;

график работы Управления:

понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв: с 13.00 час. до 13.48 час.;

справочный телефон/факс Управления (342) 210-99-91;

адрес официального сайта муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://www.gorodperm.ru/;

на информационном стенде Управления размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок;

порядок информирования об осуществлении лесного контроля;

2.1.2. порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления лесного контроля:

при ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок;

при невозможности специалиста Управления, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся гражданину должны быть сообщены номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых можно получить необходимую информацию;

информирование заинтересованных лиц по вопросам проведения лесного контроля осуществляется бесплатно;

2.1.3. порядок, форма и место размещения информации:

информация, указанная в пункте 2.1.1 настоящего Административного регламента, размещается на стендах Управления, официальном сайте Управления в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru, а также сообщается должностным лицом Управления по телефону.

2.2. Срок исполнения мероприятий по осуществлению лесного контроля:

периодичность осуществления муниципального контроля определяется Законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ;

срок проведения мероприятий не может превышать 20 рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Осуществление лесного контроля в форме проведения проверок включает следующие административные процедуры:

принятие решения о проведении проверки;

организация и проведение плановой (документарной, выездной) проверки;

организация и проведение внеплановой (документарной, выездной) проверки;

оформление результатов проверки;

принятие мер по результатам проверки.

3.1.1. Принятие решения о проведении проверки:

3.1.1.1. при подготовке к проведению плановой, внеплановой проверки издается распоряжение начальника Управления о проведении плановой, внеплановой проверки соблюдения законодательства юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее – Распоряжение) по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Приказ от 30 апреля 2009 г. № 141);

3.1.1.2. Распоряжением устанавливаются срок проведения плановой, внеплановой проверки и должностные лица Управления, уполномоченные на осуществление лесного контроля;

3.1.1.3. плановые проверки соблюдения лесного законодательства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся на основании утверждаемого начальником Управления ежегодного плана проверок, разработанного в соответствии с Законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, по форме и в порядке, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3.1.1.4. основанием для включения плановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя в ежегодный план плановых проверок является истечение 3 лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления;

3.1.1.5. ответственными за выполнение административной процедуры, установленной пунктом 3.1.1 настоящего Административного регламента, являются должностные лица Управления, назначенные Распоряжением уполномоченными на проведение проверки;

3.1.1.6. должностное лицо Управления до 01 августа года, предшествующего году проведения плановой проверки, формирует проект ежегодного плана плановых проверок;

3.1.1.7. должностным лицом Управления согласованный в порядке, установленном правовыми актами администрации города Перми, проект ежегодного плана плановых проверок направляется в органы прокуратуры до 01 сентября года, предшествующего году проведения проверки;

3.1.1.8. в случае поступления предложений от органов прокуратуры проект плана плановых проверок дорабатывается;

3.1.1.9. до 01 ноября года, предшествующего году проведения проверки, согласованный проект ежегодного плана плановых проверок с органами прокуратуры утверждается начальником Управления и направляется в органы прокуратуры;

3.1.1.10. утвержденный начальником Управления ежегодный план плановых проверок до 31 декабря текущего года доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.1.1.11. внеплановые проверки соблюдения лесного законодательства юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями проводятся на основании:

истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного Управлением предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Перми;

поступления в Управление заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

мотивированного представления должностного лица Управления по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.1.2. Организация и проведение плановой (документарной, выездной) проверки:

3.1.2.1. основанием для начала проведения плановой проверки является Распоряжение;

3.1.2.2. ответственными за выполнение плановой проверки являются должностные лица Управления, назначенные Распоряжением уполномоченными на проведение проверки;

3.1.2.3. предметом плановой проверки является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Перми, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами города Перми;

3.1.2.4. о проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Управлением не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии Распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом;

3.1.2.5. плановая проверка проводится в документарной и (или) выездной форме;

3.1.2.6. предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Перми, исполнение предписаний Управления;

3.1.2.7. документарная проверка проводится по месту нахождения Управления.

В процессе проведения документарной проверки должностным лицом Управления в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Управления, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по лесному контролю;

3.1.2.8. в случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, должностное лицо Управления в течение 5 рабочих дней с начала проведения проверки направляет проверяемому лицу мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в документарной проверке документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия Распоряжения о проведении проверки;

3.1.2.9. юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса обязаны представить в Управление указанные в запросе документы, заверенные в установленном порядке, посредством почтовой связи, электронной почтой либо иным доступным способом;

3.1.2.10. в случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Управлении документах и (или) документах, полученных при осуществлении лесного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;

3.1.2.11. юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющий(ее) в Управление пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 3.1.2.10 настоящего Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных сведений;

3.1.2.12. в случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при непредставлении запрашиваемых пояснений должностные лица Управления установят признаки нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Перми, Управление проводит выездную проверку;

3.1.2.13. предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Перми;

3.1.2.14. выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Управления;

оценить соответствие деятельности (действий) юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по лесному контролю;

3.1.2.15. должностное лицо Управления в течение 1 рабочего дня с момента выявления признаков нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Перми, при проведении плановой документарной проверки подготавливает проект Распоряжения и направляет начальнику Управления.

Начальник Управления в течение 1 рабочего дня со дня поступления проекта Распоряжения рассматривает проект и принимает решение о подписании либо возвращает его на доработку;

3.1.2.16. в течение 2 рабочих дней с даты издания Распоряжения должностные лица Управления приступают к осуществлению выездной плановой проверки;

3.1.2.17. выездная проверка (плановая или внеплановая) юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится по месту их нахождения и месту осуществления их деятельности и (или) по месту фактического осуществления их деятельности;

3.1.2.18. выездная проверка начинается с предъявления служебных удостоверений должностными лицами Управления, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с Распоряжением о назначении выездной проверки и полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, сроками и условиями ее проведения;

3.1.2.19. юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны обеспечить доступ проводящим выездную проверку должностным лицам Управления;

3.1.2.20. должностные лица Управления при проведении проверки (плановой, внеплановой) рассматривают имеющиеся (в том числе полученные в ходе проверки) материалы, анализируют их и делают вывод о соблюдении или несоблюдении проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Перми, систематизируют выявленные нарушения;

3.1.2.21. результатом проведения проверки (плановой, внеплановой) является принятие решения о соблюдении (нарушении) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Перми.

После завершения проверки по результатам ее проведения должностные лица Управления незамедлительно составляют акт проверки по форме, установленной Приказом от 30 апреля 2009 г. № 141.

3.1.3. Организация и проведение внеплановой (документарной, выездной) проверки:

3.1.3.1. основанием для проведения внеплановой проверки является Распоряжение;

3.1.3.2. ответственными за выполнение внеплановой проверки являются должностные лица Управления, назначенные Распоряжением уполномоченными на проведение проверки;

3.1.3.3. предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Перми, выполнение предписаний Управления, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по

обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда;

3.1.3.4. внеплановая проверка проводится в документарной и (или) выездной форме.

В случае если основаниями внеплановой проверки являются основания, указанные в абзацах третьем-шестом пункта 3.1.1.11 настоящего Административного регламента, внеплановая проверка может быть проведена в выездной форме;

3.1.3.5. внеплановая проверка в документарной форме проводится в порядке, установленном пунктами 3.1.2.5-3.1.2.12 настоящего Административного регламента;

3.1.3.6. внеплановая выездная проверка осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.1.2.13-3.1.2.19 настоящего Административного регламента;

3.1.3.7. если основанием проведения внеплановой выездной проверки являются основания, указанные в абзацах третьем, четвертом, пятом, шестом пункта 3.1.1.11 настоящего Административного регламента, Управление приступает к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении проверки путем направления заявления о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по месту осуществления их деятельности.

Должностное лицо Управления подготавливает заявление по установленной форме о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и в течение 24 часов с момента начала проверки направляет заявление в органы прокуратуры с приложением документов;

3.1.3.8. о проведении внеплановой выездной проверки по основаниям истечения срока исполнения ранее выданного Управлением предписания об устранении выявленных нарушений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются должностным лицом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом;

3.1.3.9. в случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется;

3.1.3.10. результатом осуществления административной процедуры является принятие решения о соблюдении (нарушении) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Перми.

По результатам проведения проверки должностные лица Управления в день завершения проверки составляют акт проверки в двух экземплярах.

3.1.4. Оформление результатов проверки:

3.1.4.1. основанием для начала административной процедуры (действия) является завершение проверки;

3.1.4.2. ответственными за выполнение административной процедуры, установленной пунктом 3.1.4 настоящего Административного регламента, являются должностные лица Управления, назначенные Распоряжением уполномоченными на проведение проверки;

3.1.4.3. должностное лицо Управления, проводившее проверку:

оформляет акт проверки непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю под подпись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки в день оформления. В случае отсутствия проверяемого лица или уполномоченного представителя проверяемого лица, а также в случае отказа проверяемого лица поставить подпись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Управлении;

в день оформления акта проверки осуществляет запись в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании контрольного органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должность должностного лица Управления, проводившего проверку. При отсутствии журнала учета проверок должностное лицо Управления, проводившее проверку, делает соответствующую запись в акте проверки;

в случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, направляет копию акта проверки в течение 5 рабочих дней со дня его оформления в соответствующий орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки;

3.1.4.4. к акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных правовыми актами города Перми, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии;

3.1.4.5. результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4.6. результатом выполнения административной процедуры является составление акта проверки и его передача юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

3.1.5. Принятие мер по результатам проверки:

3.1.5.1. основанием начала выполнения административной процедуры являются выявленные и отраженные в акте проверки нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Перми;

3.1.5.2. ответственными за выполнение административной процедуры являются должностные лица Управления, определенные в Распоряжении;

3.1.5.3. по результатам выявления при проведении проверки нарушений осуществляются следующие действия:

выдача предписаний;

передача материалов проверки в уполномоченные органы (должностным лицам) для рассмотрения и привлечения к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.5.4. в случае выявления при осуществлении лесного контроля нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностное лицо Управления, проводившее проверку, одновременно с составлением акта проверки составляет предписание об устранении выявленного нарушения обязательных требований и требований, установленных правовыми актами (далее – Предписание), по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту с указанием срока устранения нарушений и нарушенных норм действующего законодательства. Указанный срок не может превышать 1 месяца с даты выдачи предписания об устранении выявленных нарушений;

3.1.5.5. Предписание вручается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю одновременно с актом проверки;

3.1.5.6. в случае отказа юридического лица, индивидуального предпринимателя в получении Предписания делается соответствующая отметка во всех экземплярах Предписания, Предписание направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, которое приобщается к Предписанию;

3.1.5.7. должностное лицо Управления, проводившее проверку, осуществляет контроль за исполнением Предписания;

3.1.5.8. в случае обнаружения по результатам проверки исполнения Предписания, выданного Управлением, невыполнения данного Предписания должностное лицо Управления, наделенное полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях, составляет протокол об административном правонарушении по форме установленной действующим законодательством;

3.1.5.9. должностное лицо Управления, проводившее проверку, в случае выявления признаков административных правонарушений, связанных с нарушениями обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Перми, направляет в уполномоченный орган материалы рассмотрения и привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

3.1.5.10. результатом выполнения административной процедуры является:

устранение выявленных нарушений;

направление в уполномоченный орган материалов проверок;

составление протокола об административном правонарушении.

3.1.6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме:

в электронной форме административные процедуры (действия) по осуществлению лесного контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, не осуществляются.

3.2. Осуществление лесного контроля в форме плановых (рейдовых) осмотров, обследований включает следующие административные процедуры:

принятие решения о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования;

организация и проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;

оформление результатов планового (рейдового) осмотра, обследования;

принятие мер по результатам планового (рейдового) осмотра, обследования.

3.2.1. Принятие решения об организации и проведении планового (рейдового) осмотра:

Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий на проведение осмотров, обследований территорий (объектов), оформляемых в соответствии с Порядком.

3.2.2. Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований:

3.2.2.1. основанием для начала административной процедуры проведения планового (рейдового) осмотра, обследования является утвержденное плановое (рейдовое) задание;

3.2.2.2. ответственными за выполнение административной процедуры являются должностные лица Управления, уполномоченные на проведение планового (рейдового) осмотра плановым (рейдовым) заданием;

3.2.2.3. плановое (рейдовое) задание утверждается не менее чем за три рабочих дня до начала проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

3.2.2.4. проведение планового (рейдового) осмотра, обследования осуществляется должностными лицами Управления, определенными плановым (рейдовым) заданием;

3.2.2.5. проведение планового (рейдового) осмотра и обследования осуществляется в сроки, определенные плановым (рейдовым) заданием, но не более семи рабочих дней;

3.2.2.6. проведение планового (рейдового) осмотра, обследования осуществляется на лесном участке, определенном плановым (рейдовым) заданием;

3.2.2.7. результатом проведения планового (рейдового) осмотра, обследования является принятие решения о соблюдении (нарушении) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Перми.

3.2.3. Оформление результатов проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

3.2.3.1. основанием для начала административной процедуры является завершение планового (рейдового) осмотра, обследования;

3.2.3.2. акт планового (рейдового) осмотра, обследования оформляется в течение одного рабочего дня после проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

3.2.3.3. результатом выполнения административной процедуры проведения планового (рейдового) осмотра, обследования является акт планового (рейдового) осмотра, обследования, оформленный в соответствии с Порядком.

3.2.4. Принятие мер по результатам планового (рейдового) осмотра, обследования:

3.2.4.1. основанием начала выполнения административной процедуры является выявление и отражение в акте планового (рейдового) осмотра, обследования территории (объекта) нарушения обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми;

3.2.4.2. должностное лицо Управления, проводившее плановый (рейдовый) осмотр, обследование, доводит в письменной форме до сведения руководителя Управления информацию о выявленных нарушениях обязательных требований для принятия им решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ;

передает материалы о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Перми, содержащих признаки преступлений, в правоохранительные органы;

составляет протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом Пермского края от 06 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае» и направляет его в орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях;

направляет материалы о выявленных нарушениях в орган, должностные лица которого уполномочены в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях составлять протоколы об административных правонарушениях;

3.2.4.3. в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Перми, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Перми, должностные лица Управления выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Перми.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Перми должно содержать указания на соответствующие обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами города Перми, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Перми, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением лесного контроля

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Управления положений настоящего Административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к проведению лесного контроля, а также принятием ими решений при осуществлении лесного контроля осуществляется начальником Управления и уполномоченными им должностными лицами. Текущий контроль осуществляется в процессе выполнения должностными лицами Управления административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, и направлен на выявление противоправных действий (бездействия) должностных лиц Управления при проведении проверок, а также на соблюдение ими последовательности проведения административных процедур насто-

ящего Административного регламента.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений исполнения положений настоящего Административного регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению лесного контроля, должностные лица Управления, ответственные за организацию работы по осуществлению лесного контроля, принимают меры к устранению таких нарушений, обеспечивают привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за полнотой и качеством осуществления лесного контроля должностными лицами Управления осуществляется путем проведения проверок. Периодичность, порядок и форма осуществления проверок устанавливаются приказами и поручениями начальника Управления. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с осуществлением лесного контроля должностными лицами Управления, или отдельные вопросы. Проверка также осуществляется по конкретному обращению гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Предметом проверки является соблюдение должностными лицами Управления положений настоящего Административного регламента.

По результатам проведенной проверки соблюдения и исполнения должностными лицами Управления положений настоящего Административного регламента, действующего законодательства оформляется справка, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

В случае выявления нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Управление ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами Управления должностных обязанностей.

4.4. Должностные лица Управления несут персональную ответственность за нарушение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры настоящего Административного регламента.

Персональная ответственность должностных лиц Управления закрепляется в положении о структурном подразделении Управления и (или) должностных инструкциях.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, а также за превышение предоставленных полномочий должностное лицо Управления привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Граждане, их объединения и организации осуществляют контроль за проведением лесного контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего лесной контроль, а также его должностных лиц

5.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Управления, а также принимаемые ими решения при осуществлении лесного контроля в досудебном порядке и судебном порядке.

5.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели могут обратиться в досудебном порядке с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц Управления, нарушение положений настоящего Административного регламента в письменной форме или по электронной почте:

5.2.1. жалоба по обжалованию действий (бездействия) должностных лиц Управления подается юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме начальнику Управления;

5.2.2. по результатам рассмотрения жалобы начальник Управления принимает решение об удовлетворении жалобы (частичном удовлетворении) либо об отказе в удовлетворении жалобы;

5.2.3. ответ на письменную жалобу не представляется в случае, если отсутствуют фамилия индивидуального предпринимателя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

5.2.4. срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с даты регистрации жалобы.

5.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц Управления в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Административному регламенту
осуществления муниципального
лесного контроля на территории
города Перми

ПРЕДПИСАНИЕ № ____
об устранении нарушений лесного законодательства

«___» _____ 20__ г. _____
(место составления)

На основании законодательства Российской Федерации и акта проведения проверки лесного законодательства от _____ №_____
ПРЕДПИСЫВАЮ:

_____

_____

(полное и сокращенное наименование проверяемого юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

№	Содержание предписания	Срок исполнения	Основание (ссылка на нормативный правовой акт)
1	2	3	4
1			
2			
3			

Лицо, которому выдано предписание, обязано отправить информацию о выполнении пунктов настоящего предписания в управление по экологии и природопользованию администрации города Перми не позднее чем через 7 дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания (срок не может превышать 1 месяца).

_____ _____
(должностное лицо) (подпись, фамилия, имя, отчество)
М.П.

Предписание получено:

_____ _____
(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись, дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.05.2017 № 333

О внесении изменений в Административный регламент осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29.07.2013 № 617

В целях актуализации нормативной правовой базы города Перми
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 июля 2013 г. № 617 (в ред. от 01.04.2014 № 212), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 02.05.2017 № 333

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения города Перми

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения города Перми (далее – Административный регламент) определяет последовательность и сроки выполнения административных процедур осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения города Перми (далее – контроль ООПТ), ответственность, порядок и формы контроля за осуществлением административных процедур, порядок и формы обжалования действий (бездействия) должностных лиц управления по экологии и природопользованию администрации города Перми (далее – Управление), а также принимаемых ими решений при осуществлении контроля ООПТ.

1.2. Контроль ООПТ осуществляется Управлением в форме проведения плановых и внеплановых проверок исполнения требований действующего законодательства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – проверки), а также плановых (рейдовых) осмотров, обследований, являющихся мероприятиями по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Управления с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

1.3. Перечень правовых актов, регулирующих осуществление контроля ООПТ в форме проверок и плановых (рейдовых) осмотров, обследований:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

решение Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 218 «Об управлении по экологии и природопользованию администрации города Перми»;

решение Пермской городской Думы от 23 октября 2012 г. № 229 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения города Перми»;

постановление администрации города Перми от 17 февраля 2016 г. № 96 «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований» (далее – Порядок).

1.4. Предметом контроля ООПТ является проверка соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями требований, установленных федеральными законами, законами Пермского края, и требований, установленных правовыми

актами города Перми по использованию и охране особо охраняемых природных территорий (далее – обязательные требования и требования, установленные правовыми актами города Перми).

1.5. Права и обязанности специально уполномоченных должностных лиц, осуществляющих контроль ООПТ (далее – должностные лица Управления):

1.5.1. должностные лица Управления при осуществлении контроля ООПТ в форме проведения проверок имеют право:

1.5.1.1. беспрепятственно (при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения начальника Управления о назначении проверки) посещать юридических лиц, индивидуальных предпринимателей**,** осуществляющих использование земельных участков, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий (далее – ООПТ), обследовать указанные участки и расположенные на них объекты;

1.5.1.2. запрашивать и получать сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления контроля ООПТ;

1.5.1.3. составлять по результатам проверок акты с обязательным ознакомлением собственников, владельцев, пользователей и арендаторов объектов и земельных участков, расположенных в границах ООПТ;

1.5.1.4. выдавать предписания юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям об устранении нарушений обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми, выявленных при осуществлении контроля ООПТ;

1.5.1.5. составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

1.5.1.6. обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении и пресечении действий, препятствующих осуществлению контроля ООПТ, а также в установлении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в чьих действиях имеются явные признаки нарушений законодательства в области использования и охраны ООПТ;

1.5.1.7. принимать меры к привлечению в установленном порядке компетентных специалистов для обследования земельных участков, находящихся во владении (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, расположенных в границах ООПТ, проведения экспертиз;

1.5.1.8. осуществлять взаимодействие с органами федеральной исполнительной власти, уполномоченными исполнительными органами государственной власти Пермского края, осуществляющими государственный контроль и надзор за ООПТ, правоохранительными органами, общественными объединениями, гражданами;

1.5.1.9. осуществлять подготовку исковых заявлений для обращения в суд, арбитражный суд;

1.5.1.10. осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством;

1.5.2. должностные лица Управления при осуществлении контроля ООПТ в форме проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований имеют право:

1.5.2.1. обследовать земельные участки в границах ООПТ и расположенные на них объекты;

1.5.2.2. составлять по результатам проведения плановых (рейдовых) осмотров акты плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (объектов);

1.5.2.3. выдавать предостережения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям об устранении нарушений обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми, выявленных при осуществлении контроля ООПТ;

1.5.2.4. осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством;

1.5.3. должностные лица Управления при осуществлении контроля ООПТ обязаны:

1.5.3.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми;

1.5.3.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

1.5.3.3. проводить проверку на основании распоряжения начальника Управления;

1.5.3.4. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения начальника Управления, и в случаях, установленных действующим законодательством, копии документа о согласовании проведения проверки;

1.5.3.5. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.5.3.6. предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

1.5.3.7. ознакамливать руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

1.5.3.8. ознакамливать руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

1.5.3.9. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

1.5.3.10. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.5.3.11. соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

1.5.3.12. не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

1.5.3.13. перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента;

1.5.3.14. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

1.5.4. должностные лица Управления при осуществлении контроля ООПТ не вправе:

1.5.4.1. проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми, если проверка таких требований не относится к полномочиям должностного лица Управления;

1.5.4.2. осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, за исключением случая проведения такой проверки по факту причинения вреда жизни, здоровью граждан, животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

1.5.4.3. требовать представления документов, информации, если они не являются объектами контроля ООПТ или не относятся к предмету контроля ООПТ, изымать оригиналы таких документов;

1.5.4.4. распространять информацию, полученную в результате проведения контроля ООПТ и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.5.4.5. превышать установленные сроки проведения контроля ООПТ;

1.5.4.6. осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю ООПТ;

1.5.4.7. требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

1.5.4.8. требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю ООПТ:

1.6.1. юридические лица, индивидуальные предприниматели при проведении контроля ООПТ в форме проведения проверок имеют право:

1.6.1.1. непосредственно присутствовать при проведении контроля ООПТ, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.6.1.2. получать от должностных лиц информацию, относящуюся к предмету проверки, представление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ);

1.6.1.3. получать разъяснения о своих правах и обязанностях от должностных лиц;

1.6.1.4. ознакомляться с результатом проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Управления;

1.6.1.5. обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Управления, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.6.1.6. представлять в Управление возражения в письменной форме в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений;

1.6.1.7. вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;

1.6.1.8. ознакомляться с документами и (или) информацией, полученными Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

1.6.1.9. представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Управление по собственной инициативе;

1.6.2. при проведении контроля ООПТ в форме проведения проверок юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны:

обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей;

представлять информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления контроля ООПТ;

1.6.3. юридические лица, индивидуальные предприниматели, необоснованно препятствующие проведению контроля ООПТ, уклоняющиеся от проведения контроля ООПТ и (или) не исполняющие в установленный срок предписания должностных лиц об устранении выявленных нарушений обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Результатом осуществления контроля ООПТ является обеспечение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми.

II. Требования к порядку осуществления контроля ООПТ

2.1. Порядок информирования об осуществлении контроля ООПТ:

2.1.1. информация об органе контроля ООПТ:

место нахождения Управления: 614000, г.Пермь, ул.Советская,22;

адрес Интернет-сайта Управления: http://www.prirodaperm.ru;

электронный адрес для направления в Управление электронных обращений по вопросам осуществления контроля ООПТ: uep@gorodperm.ru;

график работы Управления:

понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв: с 13.00 час. до 13.48 час.;

справочный телефон/факс Управления (342) 210-99-91;

адрес официального сайта муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://www.gorodperm.ru/;

на информационном стенде Управления размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок;

порядок информирования об осуществлении контроля ООПТ;

2.1.2. порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления контроля ООПТ:

при ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок;

при невозможности специалиста Управления, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся гражданину должны быть сообщены номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых можно получить необходимую информацию;

информирование заинтересованных лиц по вопросам проведения контроля ООПТ осуществляется бесплатно;

2.1.3. порядок, форма и место размещения информации:

информация, указанная в пункте 2.1.1 настоящего Административного регламента, размещается на стендах Управления, официальном сайте Управления в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru, а также сообщается должностным лицом Управления по телефону.

2.2. Срок исполнения мероприятий по осуществлению контроля ООПТ:

периодичность осуществления муниципального контроля определяется Законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ;

срок проведения мероприятий не может превышать 20 рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Осуществление контроля ООПТ в форме проведения проверок включает следующие административные процедуры:

принятие решения о проведении проверки;

организация и проведение плановой (документарной, выездной) проверки;

организация и проведение внеплановой (документарной, выездной) проверки;

оформление результатов проверки;

принятие мер по результатам проверки.

3.1.1. Принятие решения о проведении проверки:

3.1.1.1. при подготовке к проведению плановой, внеплановой проверки издается распоряжение начальника Управления о проведении плановой, внеплановой проверки соблюдения законодательства юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее – Распоряжение) по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Приказ от 30 апреля 2009 г. № 141);

3.1.1.2. Распоряжением устанавливаются срок проведения плановой, внеплановой проверки и должностные лица Управления, уполномоченные на осуществление контроля ООПТ;

3.1.1.3. плановые проверки соблюдения законодательства в области использования и охраны ООПТ юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся на основании утверждаемого начальником Управления ежегодного плана проверок, разработанного в соответствии с Законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, по форме и в порядке, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3.1.1.4. основанием для включения плановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя в ежегодный план плановых проверок является истечение 3 лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления;

3.1.1.5. ответственными за выполнение административной процедуры, установленной пунктом 3.1.1, являются должностные лица Управления, назначенные Распоряжением уполномоченными на проведение проверки;

3.1.1.6. должностное лицо Управления до 01 августа года, предшествующего году проведения плановой проверки, формирует проект ежегодного плана плановых проверок;

3.1.1.7. должностным лицом Управления согласованный в порядке, установленном правовыми актами администрации города Перми, проект ежегодного плана плановых проверок направляется в органы прокуратуры до 01 сентября года, предшествующего году проведения проверки;

3.1.1.8. в случае поступления предложений от органов прокуратуры проект плана плановых проверок дорабатывается;

3.1.1.9. до 01 ноября года, предшествующего году проведения проверки, согласованный проект ежегодного плана плановых проверок с органами прокуратуры утверждается начальником Управления и направляется в органы прокуратуры;

3.1.1.10. утвержденный начальником Управления ежегодный план плановых проверок до 31 декабря текущего года доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.1.1.11. внеплановые проверки соблюдения законодательства в области использования и охраны ООПТ юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями проводятся на основании:

истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного Управлением предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми;

поступления в Управление заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соот-

ветствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

мотивированного представления должностного лица Управления по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.1.2. Организация и проведение плановой (документарной, выездной) проверки:

3.1.2.1. основанием для начала проведения плановой проверки является Распоряжение;

3.1.2.2. ответственными за выполнение плановой проверки являются должностные лица Управления, назначенные Распоряжением уполномоченными на проведение проверки;

3.1.2.3. предметом плановой проверки является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям и требованиям, установленным правовыми актами города Перми;

3.1.2.4. о проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Управлением не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии Распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом;

3.1.2.5. плановая проверка проводится в документарной и (или) выездной форме;

3.1.2.6. предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми, исполнение предписаний Управления;

3.1.2.7. документарная проверка проводится по месту нахождения Управления.

В процессе проведения документарной проверки должностным лицом Управления в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Управления, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю ООПТ;

3.1.2.8. в случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми, должностное лицо Управления в течение 5 рабочих дней с начала проведения проверки направляет проверяемому лицу мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в документарной проверке документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия Распоряжения о проведении проверки;

3.1.2.9. юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса обязаны представить в Управление указанные в запросе документы, заверенные в установленном порядке, посредством почтовой связи, электронной почтой либо иным доступным способом;

3.1.2.10. в случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Управлении документах и (или) документах, полученных при осуществлении контроля ООПТ, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;

3.1.2.11. юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющий(ее) в Управление пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 3.1.2.10 настоящего Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных сведений;

3.1.2.12. в случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при непредставлении запрашиваемых пояснений должностные лица Управления установят признаки нарушения обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми, Управление проводит выездную проверку;

3.1.2.13. предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами

при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми;

3.1.2.14. выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Управления;

оценить соответствие деятельности (действий) юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям и требованиям, установленным правовыми актами города Перми без проведения соответствующего мероприятия по контролю ООПТ;

3.1.2.15. должностное лицо Управления в течение 1 рабочего дня с момента выявления признаков нарушения обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми, при проведении плановой документарной проверки подготавливает проект Распоряжения и направляет начальнику Управления.

Начальник Управления в течение 1 рабочего дня со дня поступления проекта Распоряжения рассматривает проект и принимает решение о подписании либо возвращает его на доработку;

3.1.2.16. в течение 2 рабочих дней с даты издания Распоряжения должностные лица Управления приступают к осуществлению выездной плановой проверки;

3.1.2.17. выездная проверка (плановая или внеплановая) юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится по месту их нахождения и месту осуществления их деятельности и (или) по месту фактического осуществления их деятельности;

3.1.2.18. выездная проверка начинается с предъявления служебных удостоверений должностными лицами Управления, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с Распоряжением о назначении выездной проверки и полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, сроками и условиями ее проведения;

3.1.2.19. юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны обеспечить доступ проводящим выездную проверку должностным лицам Управления;

3.1.2.20. должностные лица Управления при проведении проверки (плановой, внеплановой) рассматривают имеющиеся (в том числе полученные в ходе проверки) материалы, анализируют их и делают вывод о соблюдении или несоблюдении проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми, систематизируют выявленные нарушения;

3.1.2.21. результатом проведения проверки (плановой, внеплановой) является принятие решения о соблюдении (нарушении) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми.

После завершения проверки по результатам ее проведения должностные лица Управления незамедлительно составляют акт проверки по форме, установленной Приказом от 30 апреля 2009 г. № 141.

3.1.3. Организация и проведение внеплановой (документарной, выездной) проверки:

3.1.3.1. основанием для проведения внеплановой проверки является Распоряжение;

3.1.3.2. ответственными за выполнение внеплановой проверки являются должностные лица Управления, назначенные Распоряжением уполномоченными на проведение проверки;

3.1.3.3. предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми, выполнение предписаний Управления, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда;

3.1.3.4. внеплановая проверка проводится в документарной и (или) выездной форме.

В случае если основаниями внеплановой проверки являются основания, указанные в абзацах третьем, четвертом, пятом, шестом пункта 3.1.1.11 настоящего Административного регламента, внеплановая проверка может быть проведена в выездной форме;

3.1.3.5. внеплановая проверка в документарной форме проводится в порядке, установленном пунктами 3.1.2.5-3.1.2.12 настоящего Административного регламента;

3.1.3.6. внеплановая выездная проверка осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.1.2.13-3.1.2.19 настоящего Административного регламента;

3.1.3.7. если основанием проведения внеплановой выездной проверки являются основания, указанные в абзацах третьем, четвертом, пятом, шестом пункта 3.1.1.11 настоящего Административного регламента, Управление приступает к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении про-

верки путем направления заявления о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по месту осуществления их деятельности.

Должностное лицо Управления подготавливает заявление по установленной форме о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и в течение 24 часов с момента начала проверки направляет заявление в органы прокуратуры с приложением документов;

3.1.3.8. о проведении внеплановой выездной проверки по основаниям истечения срока исполнения ранее выданного Управлением предписания об устранении выявленных нарушений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются должностным лицом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом;

3.1.3.9. в случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется;

3.1.3.10. результатом осуществления административной процедуры является принятие решения о соблюдении (нарушении) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми.

По результатам проведения проверки должностные лица Управления в день завершения проверки составляют акт проверки в двух экземплярах.

3.1.4. Оформление результатов проверки:

3.1.4.1. основанием для начала административной процедуры (действия) является завершение проверки;

3.1.4.2. ответственными за выполнение административной процедуры, установленной пунктом 3.1.4, являются должностные лица Управления, назначенные Распоряжением уполномоченными на проведение проверки;

3.1.4.3. должностное лицо Управления, проводившее проверку:

оформляет акт проверки непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю под подпись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки в день оформления. В случае отсутствия проверяемого лица или уполномоченного представителя проверяемого лица, а также в случае отказа проверяемого лица поставить подпись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Управлении;

в день оформления акта проверки осуществляет запись в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании контрольного органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должность должностного лица Управления, проводившего проверку. При отсутствии журнала учета проверок должностное лицо Управления, проводившее проверку, делает соответствующую запись в акте проверки;

в случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, направляет копию акта проверки в течение 5 рабочих дней со дня его оформления в соответствующий орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки;

3.1.4.4. к акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных правовыми актами города Перми, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии;

3.1.4.5. результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4.6. результатом выполнения административной процедуры является составление акта проверки и его передача юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

3.1.5. Принятие мер по результатам проверки:

3.1.5.1. основанием начала выполнения административной процедуры являются выявленные и отраженные в акте проверки нарушения обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми;

3.1.5.2. ответственными за выполнение административной процедуры являются должностные лица Управления, определенные в Распоряжении;

3.1.5.3. по результатам выявления при проведении проверки нарушений осуществляются следующие действия:

выдача предписаний;

передача материалов проверки в уполномоченные органы (должностным лицам) для рассмотрения и привлечения к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.5.4. в случае выявления при осуществлении контроля ООПТ нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми должностное лицо Управления, проводившее проверку, одновременно с составлением акта проверки составляет предписание об устранении выявленного нарушения обязательных требований и требований, установленных правовыми актами (далее – Предписание), по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту с указанием срока устранения нарушений и нарушенных норм действующего законодательства. Указанный срок не может превышать 1 месяца с даты выдачи Предписания;

3.1.5.5. Предписание вручается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю одновременно с актом проверки;

3.1.5.6. в случае отказа юридического лица, индивидуального предпринимателя в получении Предписания делается соответствующая отметка во всех экземплярах Предписания, Предписание направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, которое приобщается к Предписанию;

3.1.5.7. должностное лицо Управления, проводившее проверку, осуществляет контроль за исполнением Предписания;

3.1.5.8. в случае обнаружения по результатам проверки исполнения Предписания, выданного Управлением, невыполнения данного Предписания должностное лицо Управления, наделенное полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях, составляет протокол об административном правонарушении по форме, установленной действующим законодательством.

3.1.5.9. должностное лицо Управления, проводившее проверку, в случае выявления признаков административных правонарушений, связанных с нарушениями обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми, направляет в уполномоченный орган материалы рассмотрения и привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

3.1.5.10. результатом выполнения административной процедуры является:

устранение выявленных нарушений;

направление в уполномоченный орган материалов проверок;

составление протокола об административном правонарушении.

3.1.6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме:

в электронной форме административные процедуры (действия) по осуществлению контроля ООПТ, предусмотренного настоящим Административным регламентом, не осуществляются.

3.2. Осуществление контроля ООПТ в форме плановых (рейдовых) осмотров, обследований включает следующие административные процедуры:

принятие решения о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования;

организация и проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;

оформление результатов планового (рейдового) осмотра, обследования;

принятие мер по результатам планового (рейдового) осмотра, обследования.

3.2.1. Принятие решения об организации и проведении планового (рейдового) осмотра:

Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий на проведение осмотров, обследований территорий (объектов), оформляемых в соответствии с Порядком.

3.2.2. Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований:

3.2.2.1. основанием для начала административной процедуры проведения планового (рейдового) осмотра, обследования является утвержденное плановое (рейдовое) задание;

3.2.2.2. ответственными за выполнение административной процедуры являются должностные лица Управления, уполномоченные на проведение планового (рейдового) осмотра плановым (рейдовым) заданием;

3.2.2.3. плановое (рейдовое) задание утверждается не менее чем за 3 рабочих дня до начала проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

3.2.2.4. проведение планового (рейдового) осмотра, обследования осуществляется должностными лицами Управления, определенными плановым (рейдовым) заданием;

3.2.2.5. проведение планового (рейдового) осмотра и обследования осуществляется в сроки, определенные плановым (рейдовым) заданием, но не более семи рабочих дней;

3.2.2.6. проведение планового (рейдового) осмотра, обследования осуществляется на ООПТ, определенной плановым (рейдовым) заданием;

3.2.2.7. результатом проведения планового (рейдового) осмотра, обследования является принятие решения о соблюдении (нарушении) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми.

3.2.3. Оформление результатов проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

3.2.3.1. основанием для начала административной процедуры является завершение планового (рейдового) осмотра, обследования;

3.2.3.2. акт планового (рейдового) осмотра, обследования территории (объекта) оформляется в течение одного рабочего дня после проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

3.2.3.3. результатом выполнения административной процедуры проведения планового (рейдового) осмотра, обследования является акт планового (рейдового) осмотра, обследования территории (объекта), оформленный в соответствии с Порядком.

3.2.4. Принятие мер по результатам планового (рейдового) осмотра, обследования:

3.2.4.1. основанием начала выполнения административной процедуры является выявление и отражение в акте планового (рейдового) осмотра, обследования территории (объекта) нарушения обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми;

3.2.4.2. должностное лицо Управления, проводившее плановый (рейдовый) осмотр, обследование, доводит в письменной форме до сведения руководителя Управления информацию о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми для принятия им решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ;

передает материалы о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми, содержащих признаки преступлений, в правоохранительные органы;

составляет протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом Пермского края от 06 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае» и направляет его в орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях;

направляет материалы о выявленных нарушениях в орган, должностные лица которого уполномочены в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях составлять протоколы об административных правонарушениях;

3.2.4.3. в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми, должностные лица Управления выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми должно содержать указания на соответствующие обязательные требования и требования, установленные правовыми актами города Перми, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением контроля ООПТ

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Управления положений настоящего Административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к проведению контроля ООПТ, а также принятием ими решений при осуществлении контроля ООПТ осуществляется начальником Управления и уполномоченными им должностными лицами. Текущий контроль осуществляется в процессе выполнения должностными лицами Управления административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, и направлен на выявление противоправных действий (бездействия) должностных лиц Управления при проведении проверок, а также на соблюдение ими последовательности проведения административных процедур настоящего Административного регламента.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений исполнения положений настоящего Административного регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению контроля ООПТ, должностные лица Управления, ответственные за организацию работы по осуществлению контроля ООПТ, принимают меры к устранению таких нарушений, обеспечивают привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за полнотой и качеством осуществления контроля ООПТ должностными лицами Управления осуществляется путем проведения проверок. Периодичность, порядок и форма осуществления проверок устанавливаются приказами и поручениями начальника Управления. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с осуществлением контроля ООПТ должностными лицами Управления, или отдельные вопросы. Проверка также осуществляется по конкретному обращению гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Предметом проверки является соблюдение должностными лицами Управления положений настоящего Административного регламента.

По результатам проведенной проверки соблюдения и исполнения должностными лицами Управления положений настоящего Административного регламента, действующего законодательства оформляется справка, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

В случае выявления нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Управление ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами Управления должностных обязанностей.

4.4. Должностные лица Управления несут персональную ответственность за нарушение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры настоящего Административного регламента.

Персональная ответственность должностных лиц Управления закрепляется в положении о структурном подразделении Управления и (или) должностных инструкциях.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, а также за превышение предоставленных полномочий должностное лицо Управления привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Граждане, их объединения и организации осуществляют контроль за проведением контроля ООПТ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего контроль ООПТ, а также его должностных лиц

5.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Управления, а также принимаемые ими решения при осуществлении контроля ООПТ в досудебном порядке и судебном порядке.

5.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели могут обратиться в досудебном порядке с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц Управления, нарушение положений настоящего Административного регламента в письменной форме или по электронной почте:

5.2.1. жалоба по обжалованию действий (бездействия) должностных лиц Управления подается юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме начальнику Управления;

5.2.2. по результатам рассмотрения жалобы начальник Управления принимает решение об удовлетворении жалобы (частичном удовлетворении) либо об отказе в удовлетворении жалобы;

5.2.3. ответ на письменную жалобу не представляется в случае, если отсутствуют фамилия индивидуального предпринимателя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

5.2.4. срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с даты регистрации такой жалобы.

5.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц Управления в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Административному регламенту осуществления
муниципального контроля в области использования
и охраны особо охраняемых
природных территорий местного значения
города Перми

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении нарушений природоохранного законодательства

«___» _____ 20__ г. _____
(место составления)

На основании законодательства Российской Федерации и акта проведения проверки соблюдения требований законодательства в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения города Перми от _____ №_____
ПРЕДПИСЫВАЮ:
_____
_____
(полное и сокращенное наименование проверяемого юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

№	Содержание предписания	Срок исполнения	Основание (ссылка на нормативный правовой акт)
1	2	3	4
1			
2			
3			

Лицо, которому выдано предписание, обязано отправить информацию о выполнении пунктов настоящего предписания в управление по экологии и природопользованию администрации города Перми не позднее чем через 7 дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания (срок не может превышать 1 месяца).

_____ _____
(должностное лицо) (подпись, фамилия, имя, отчество)
М.П.

Предписание получено:

_____ _____
(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись, дата)

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

26.04.2017 № СЭД-059-22-01-03-757

О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории по ул.Героев Хасана в Свердловском районе города Перми

В соответствии со статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Риэлинвест» от 15 февраля 2017 г. №СЭД-059-22-01-23–69, в целях выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов капитального строительства, в том числе объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов осуществить подготовку документации по планировке территории за счет собственных средств:

1. Обществу с ограниченной ответственностью «Риэлинвест» за счет собственных средств осуществить подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории по ул.Героев Хасана в Свердловском районе города Перми, согласно приложению к настоящему распоряжению. Подготовку проекта планировки и проекта межевания территории осуществлять в соответствии с техническим заданием, утвержденным департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми, требованиями действующего законодательства.

2. Физические или юридические лица в семидневный срок с даты официального опубликования настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории и проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу Генерального плана и его реализации управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

3.1. в течение 30 календарных дней с даты подписания настоящего распоряжения обеспечить сбор и выдачу информации по исходным данным относительно территории, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения;

3.2. в течение 14 календарных дней с даты официального опубликования настоящего распоряжения с учетом поступивших от физических или юридических лиц предложений о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории и проекта межевания территории, обеспечить подготовку, утверждение и выдачу технического задания на разработку проекта планировки территории и проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения;

3.3. обеспечить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении проекта планировки территории и проекта межевания территории в пределах компетенции с целью утверждения;

3.4. обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.5. обеспечить размещение (опубликование) распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Отделу планировки территории управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми в течение 35 календарных дней с момента поступления проекта планировки территории и проекта межевания территории, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, обеспечить их рассмотрение и подготовку заключения на соответствие требованиям градостроительного законодательства.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», за исключением пункта 3.1, который вступает в силу с даты подписания настоящего распоряжения.

7. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

А.Г.Ярославцев

Приложение см. на стр. 215

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

28.04.2017 № СЭД-059-22-01-03-793

О подготовке проекта межевания территории, ограниченной городскими лесами, ул.Марии Загуменных, ул.Ветлужской в Дзержинском районе города Перми

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления местной религиозной организации православного Прихода храма в честь Божьей Матери «Неупиваемая Чаша» от 20 марта 2017 г. №СЭД-059-22-01-23.2-234, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка:

1. Местной религиозной организации православного Прихода храма в честь Божьей Матери «Неупиваемая Чаша» за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории, ограниченной городскими лесами, ул.Марии Загуменных, ул.Ветлужской в Дзержинском районе города Перми, согласно приложению к настоящему распоряжению. Подготовку проекта межевания территории осуществлять в соответствии с техническим заданием, утвержденным департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми, требованиями действующего законодательства.

2. Физические или юридические лица в семидневный срок с даты официального опубликования настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу Генерального плана и его реализации управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

3.1. в течение 30 календарных дней с даты подписания настоящего распоряжения обеспечить сбор и выдачу информации по исходным данным относительно территории, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения;

3.2. в течение 14 календарных дней с даты официального опубликования настоящего распоряжения с учетом поступивших от физических или юридических лиц предложений о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории, обеспечить подготовку, утверждение и выдачу технического задания на разработку проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения;

3.3. обеспечить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении проекта межевания территории в пределах компетенции с целью утверждения в соответствии с требованиями градостроительного законодательства;

3.4. обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.5. обеспечить размещение (опубликование) распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Отделу планировки территории управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить рассмотрение проекта межевания

территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, и подготовить заключение на соответствие требованиям градостроительного законодательства.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», за исключением пункта 3.1, который вступает в силу с даты подписания настоящего распоряжения.

7. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

А.Г. Ярославцев

Приложение см. на стр. 216

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

28.04.2017 № СЭД-059-22-01-03-794

О подготовке проекта межевания территории по ул.Деревообделочной в Дзержинском районе города Перми

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления Пономарева Романа Георгиевича от 07 апреля 2017 г. №СЭД-059-22-01-23.2-297, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка:

1. Пономареву Роману Георгиевичу за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории по ул.Деревообделочной в Дзержинском районе города Перми, согласно приложению к настоящему распоряжению. Подготовку проекта межевания территории осуществлять в соответствии с техническим заданием, утвержденным департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми, требованиями действующего законодательства.

2. Физические или юридические лица в семидневный срок с даты официального опубликования настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу Генерального плана и его реализации управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

3.1. в течение 30 календарных дней с даты подписания настоящего распоряжения обеспечить сбор и выдачу информации по исходным данным относительно территории, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения;

3.2. в течение 14 календарных дней с даты официального опубликования настоящего распоряжения с учетом поступивших от физических или юридических лиц предложений о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории, обеспечить подготовку, утверждение и выдачу технического задания на разработку проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения;

3.3. обеспечить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении проекта межевания территории в пределах компетенции с целью утверждения в соответствии с требованиями градостроительного законодательства;

3.4. обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.5. обеспечить размещение (опубликование) распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Отделу планировки территории управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить рассмотрение проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, и подготовить заключение на соответствие требованиям градостроительного законодательства.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», за исключением пункта 3.1, который вступает в силу с даты подписания настоящего распоряжения.

7. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

А.Г. Ярославцев

Приложение см. на стр. 217

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

28.04.2017 № СЭД-059-22-01-03-795

О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул.Героев Хасана, ул.Василия Васильева, ул.4-й Бахаревской в Свердловском районе города Перми

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления закрытого акционерного общества «Техноресурс» от 20 марта 2017 г. №СЭД-059-22-01-23.2-236, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка:

1. Закрытому акционерному обществу «Техноресурс» за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории, ограниченной ул.Героев Хасана, ул.Василия Васильева, ул.4-й Бахаревской в Свердловском районе города Перми, согласно приложению к настоящему распоряжению. Подготовку проекта межевания территории осуществлять в соответствии с техническим заданием, утвержденным департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми, требованиями действующего законодательства.

2. Физические или юридические лица в семидневный срок с даты официального опубликования настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу Генерального плана и его реализации управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

3.1. в течение 30 календарных дней с даты подписания настоящего распоряжения обеспечить сбор и выдачу информации по исходным данным относительно территории, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения;

3.2. в течение 14 календарных дней с даты официального опубликования настоящего распоряжения с учетом поступивших от физических или юридических лиц предложений о порядке, сроках подготовки и содержании проекта

межевания территории, обеспечить подготовку, утверждение и выдачу технического задания на разработку проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения;

3.3. обеспечить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении проекта межевания территории в пределах компетенции с целью утверждения в соответствии с требованиями градостроительного законодательства;

3.4. обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.5. обеспечить размещение (опубликование) распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Отделу планировки территории управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми в течение 35 календарных дней с момента поступления проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, обеспечить его рассмотрение и подготовку заключения на соответствие требованиям градостроительного законодательства.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», за исключением пункта 3.1, который вступает в силу с даты подписания настоящего распоряжения.

7. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

А.Г. Ярославцев

Приложение см. на стр. 218

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

28.04.2017 № СЭД-059-22-01-03-796

О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул.2-й Линии, зданием по ул.1-й Линии,89, ул.1-й Линии, зданием по ул.1-й Линии,81 в Мотовилихинском районе города Перми

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления Петрова Александра Алексеевича от 20 марта 2017 г. №СЭД-059-22-01-23.2-235, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка:

1. Петрову Александру Алексеевичу за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории, ограниченной ул.2-й Линии, зданием по ул.1-й Линии,89, ул.1-й Линии, зданием по ул.1-й Линии,81 в Мотовилихинском районе города Перми, согласно приложению к настоящему распоряжению. Подготовку проекта межевания территории осуществлять в соответствии с техническим заданием, утвержденным департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми, требованиями действующего законодательства.

2. Физические или юридические лица в семидневный срок с даты официального опубликования настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу Генерального плана и его реализации управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

3.1. в течение 30 календарных дней с даты подписания настоящего распоряжения обеспечить сбор и выдачу информации по исходным данным относительно территории, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения;

3.2. в течение 14 календарных дней с даты официального опубликования настоящего распоряжения с учетом поступивших от физических или юридических лиц предложений о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории, обеспечить подготовку, утверждение и выдачу технического задания на разработку проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения;

3.3. обеспечить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении проекта межевания территории в пределах компетенции с целью утверждения в соответствии с требованиями градостроительного законодательства;

3.4. обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.5. обеспечить размещение (опубликование) распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Отделу планировки территории управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить рассмотрение проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, и подготовить заключение на соответствие требованиям градостроительного законодательства.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», за исключением пункта 3.1, который вступает в силу с даты подписания настоящего распоряжения.

7. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

А.Г. Ярославцев

Приложение см. на стр. 219

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА

02.05.2017 № СЭД-059-39-01-01-179

О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Свердловского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов с 15 мая 2017 г. с 09:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Причальная, 23.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Асадова Мурада Азад оглы, начальника сектора потребительского рынка администрации Свердловского района города Перми.

5. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов, на основании муниципального контракта № 01563000042170000010-0232119-01 от 09 марта 2017 г. является общество с ограниченной ответственностью «Система минимально разрешенных цен», в лице генерального директора Околелова Артема Олеговича.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Свердловского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Свердловского района города Перми Пастуха В. Е.

И.о. главы администрации района В.Е. Пастух

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Свердловского района города Перми
от 02.05.2017 № СЭД-059-39-01-01-179

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	Павильон	г. Пермь ул. Косьвинская, 9	9	15.05.2017 с 09:00	1
2	Киоск	г. Пермь ул. Тимирязева, 23	52	16.05.2017 с 09:00	1
3	Киоск	г. Пермь ул. Героев Хасана, 13	53	16.05.2017 с 11:00	1
4	Павильон	г. Пермь ул. Героев Хасана, 58 (ост. «Велта»)	54	17.05.2017 с 09:00	1

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ
ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми
в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Площадь земельного участка (кв.м)	Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории	Условный номер земельного участка	Адрес или иное описание местоположения земельного участка	Вид права, на котором предоставляется земельный участок
Мотовилихинский район				
1500	№ 477 от 09.07.2015	24	г. Пермь	Аренда

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения.

Адрес места приема, даты начала и окончания приема заявлений:
г.Пермь, ул.Сибирская 15, цокольный этаж,
с 05.05.2017 по 04.06.2017
Способы подачи заявлений:
1. Посредством почтовой связи;
2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г.Пермь, ул.Сибирская 15, цокольный этаж, каб.005, понедельник, вторник, четверг с 09.00 до 13.00 с 14.00 до 16.00, кроме нерабочих и праздничных дней);
3. в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Департамент земельных отношений администрации города Перми
в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства

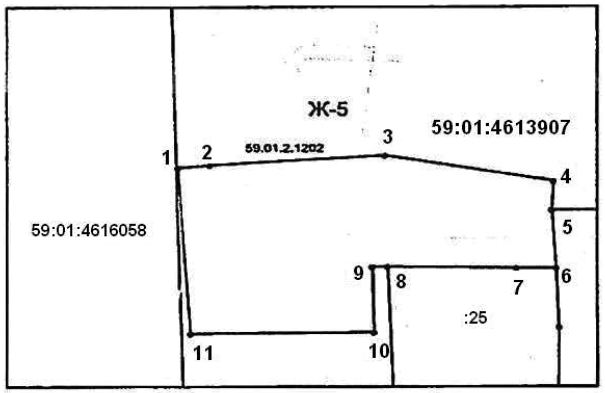
№	Площадь земельного участка (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка	Адрес или иное описание местоположения земельного участка	Вид права, на котором предоставляется земельный участок
Индустриальный район				
1	992	-	г.Пермь *(схема расположения земельного участка прилагается)*	Собственность
Кировский район				
2	577	-	г.Пермь, ул.Семафорная *(схема расположения земельного участка прилагается)*	Аренда
Свердловский район				
3	879	-	г. Пермь, Радужный переулок *(схема расположения земельного участка прилагается)*	Аренда
Мотовилихинский район				
4	1159	59:01:3911432:3	г. Пермь, ул. Печорская	Аренда
5	1223	59:01:4219248:347	г.Пермь, ул. Восстания, 190а	Аренда

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды, купли-продажи земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения.

Адрес места приема, даты начала и окончания приема заявлений:
г.Пермь, ул.Сибирская 15, цокольный этаж,
с 05.05.2017 по 04.06.2017
Способы подачи заявлений:
1. Посредством почтовой связи;
2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г.Пермь, ул.Сибирская 15, цокольный этаж, каб.005, понедельник, вторник, четверг с 09.00 до 13.00 с 14.00 до 16.00, кроме нерабочих и праздничных дней);
3. в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Со схемами расположения земельных участков на кадастровом плане территории можно ознакомиться на сайтах http://www.gorodperm.ru, https://torgi.gov.ru, в Официальном бюллетене муниципального образования г.Пермь, либо по адресу: г.Пермь, ул.Сибирская 15, каб. 217, четверг с 11.00 до 13.00.

Приложение: на 3л. в 1 экз.

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории



Масштаб 1: 700

Условные обозначения

	граница зон с особым использованием территории
———	граница образуемого земельного участка
———	граница земельного участка, уточненного на ГКН
———	граница квартала
:3	кадастровый номер земельного участка
59:01:5110065	кадастровый номер квартала
	граница территориальной зоны
• 1	номера точек
н	нежилое строение
ж	жилое строение

Ж-5	Зона индивидуальной усадебной жилой застройки
59.01.2.1202	ОХРАННАЯ ЗОНА ВЛ 6кВ Ф. ВЫСОТНЫЙ-2, ВЛ 6кВ Ф. ВОДОЗАБОР, ВЛ 6кВ Ф. ХМЕЛИ, ВЛ 6кВ Ф. МУЛЛЫ

Утверждена

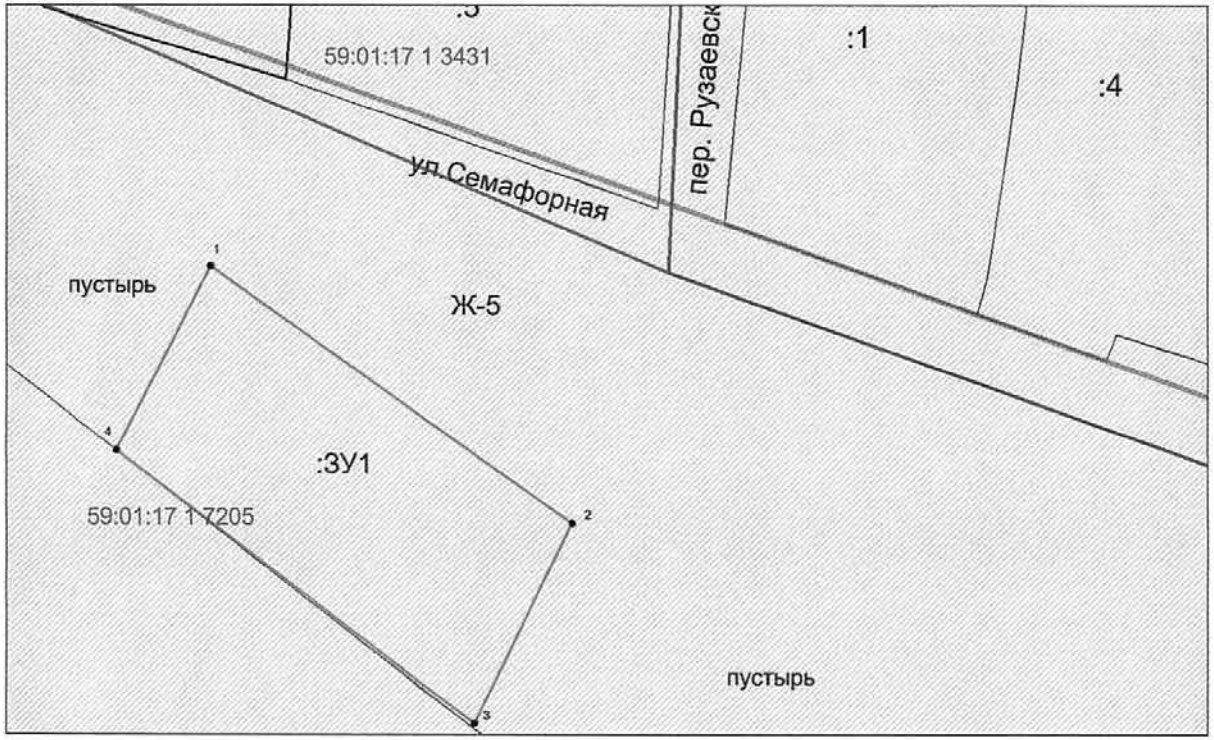
(наименование документа об утверждении, включая наименования органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

от _____ N _____

Условный номер земельного участка Система координат МСК 59		
Площадь земельного участка 992 м2		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	511447,86	2224881,37
2	511448,16	2224885,66
3	511449,72	2224908,97
4	511445,72	2224931,06
5	511441,43	2224930,78
6	511432,98	2224931,30
7	511432,87	2224926,15
8	511433,16	2224909,31
9	511433,14	2224907,16
10	511423,23	2224907,33
11	511423,18	2224883,05

Администрация г.Перми
Департамент земельных отношений
Занесено в муниципальный реестр земель
3904-36
17 апреля 2017 г.

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории



М 1:500

Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая наименования органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

от _____ N _____

Условный номер земельного участка: ЗУ1		
Проектная площадь земельного участка:577 кв.м.		
Обозначение характерных точек границ	X	Y
1	521559.12	2220257.02
2	521543.5	2220249.48
3	521565.24	2220221.49
4	521579.56	2220228.78
1	521559.12	2220257.02

Администрация г.Перми
Департамент земельных отношений
Муниципальный реестр земель
7205-15
04 2017 г.

Условные обозначения

59:01:17 1 7073	Номер кадастрового квартала
———	Существующая часть границы земельного участка, имеющаяся в ГКН сведения о которой достаточны для определения ее положения на местности
———	Вновь образованная часть границы земельного участка, сведения о которой достаточны для определения ее положения на местности
———	Граница кадастрового квартала
———	Красная линия
:23	Обозначение кадастрового номера существующего земельного участка
:ЗУ1	Обозначение образуемого земельного участка
•	Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
1	Обозначение характерной точки границы земельного участка, полученной при проведении кадастровых работ
	Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино
Ж-5	Зона индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4)

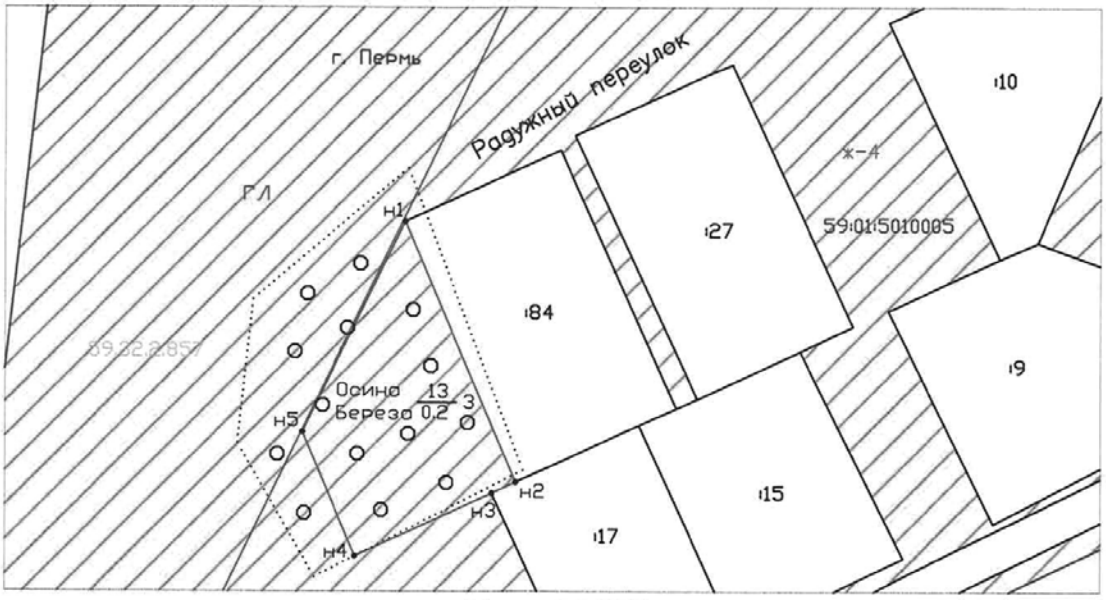
Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая наименования органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

Администрация г.Перми
Департамент земельных отношений
Занесено в муниципальный реестр земель
55-11 А01
"25" 04 2011 г.

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участктка		59:01:5010005:ЗУ1
Площадь земельного участка		879 м2
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
н1	510270.00	2241906.00
н2	510229.87	2241923.09
н3	510228.18	2241919.42
н4	510218.49	2241898.29
н5	510237.63	2241890.14
н1	510270.00	2241906.00



Масштаб 1:1000

Условные обозначения:

г. Пермь - наименование муниципального образования или населенного пункта
• 1 - вновь образованная точка границы земельного участка
:9 - кадастровый номер земельного участка
59:01:5010005 - номер кадастрового квартала
——— - существующая часть границы, имеющиеся в ГКН сведения, о которой достаточны для определения ее местоположения
——— - граница кадастрового квартала
——— - вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
59.32.2.857 - границы зоны 59.32.2.857 с особыми условиями использования территории
- земли общего пользования
Ж-4 - территориальная зона Ж-4
ГЛ - территориальная зона ГЛ

УТВЕРЖДЕН
Протокол 02 от 27.01.2017 г.
(номер и дата протокола заседания
наблюдательного совета муниципального
автономного учреждения
города Перми)

Отчет
о деятельности Муниципального автономного дошкольного учреждения
«Детский сад № 247» г.Перми
(наименование учреждения)
за период с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.
(по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 247» г.Перми
Сокращенное наименование	МАДОУ «Детский сад № 247» г.Перми
Юридический адрес	614113,Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Маршала Рыбалко, д.100 А
Фактический адрес	614113,Россия, Пермский край, г.Пермь, ул .Маршала Рыбалко, д.100 А, 614113,Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Маршала Рыбалко, д.101 А
Телефон/факс/электронная почта	(342) 282-74-31,mdouds247@rambler.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Ванькова Анна Владимировна (342) 282-74-31
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 № 000346500 от 07.02.2005 г. бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59Л01 № 0002088 от 13.08.2015 г. бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	нет

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Боровых Ольга Федоровна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 20.03.2014 г.)	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 18.01.2012 № СЭД-08-01-09-30 (в ред. От 25.10.2016г. № СЭД-08-01-091433)	18.01.2017
2	Золотухина Полина Геннадьевна	Представитель родительской общественности (решение родительского собрания от 26.09.2013 г.)	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 18.01.2012 № СЭД-08-01-09-30 (в ред. От 25.10.2016г. № СЭД-08-01-091433)	18.01.2017
3	Романова Ольга Николаевна	Представитель общественности города Перми (решение родительского собрания от 26.09.2013 г.)	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 18.01.2012 № СЭД-08-01-09-30 (в ред. От 25.10.2016г. № СЭД-08-01-091433)	18.01.2017
4	Харитонова Ирина Владимировна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 26.09.2013 г.)	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 18.01.2012 № СЭД-08-01-09-30 (в ред. От 25.10.2016г. № СЭД-08-01-091433)	18.01.2017

1	2	3	4	5
5	Пычкова Ольга Анатольевна	Представитель родительской общественности (решение родительского собрания от 26.09.2013 г.)	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 18.01.2012 № СЭД-08-01-09-30 (в ред. От 25.10.2016г. № СЭД-08-01-091433)	18.01.2017
6	Рекланова Эльвира Валерьевна	Представитель общественности города Перми (решение родительского собрания от 26.09.2013 г.)	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 18.01.2012 № СЭД-08-01-09-30 (в ред. От 25.10.2016г. № СЭД-08-01-091433)	18.01.2017
7	Глотка Наталья Дмитриевна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя – департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 18.01.2012 № СЭД-08-01-09-30 (в ред. От 25.10.2016г. № СЭД-08-01-091433)	18.01.2017
8	Калинина Екатерина Викторовна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя – департамент образования администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 18.01.2012 № СЭД-08-01-09-30 (в ред. От 25.10.2016г. № СЭД-08-01-091433)	18.01.2017

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		год 2015	год 2016
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: -реализация основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированных программ образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (в том числе индивидуальные программы реабилитации инвалидов); - осуществление присмотра и ухода за детьми.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 28.04.2015г № СЭД-08-01-26-228 Лицензия Серия 59Л01 № 0002088 от 13.08.2015года	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 28.04.2015г № СЭД-08-01-26-228 Лицензия Серия 59Л01 № 0002088 от 13.08.2015года
2	Виды деятельности, не являющиеся основными: осуществление приносящей доход деятельности: - оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем; - сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; - организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 28.04.2015г № СЭД-08-01-26-228 Лицензия Серия 59Л01 № 0002088 от 13.08.2015года	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 28.04.2015г № СЭД-08-01-26-228 Лицензия Серия 59Л01 № 0002088 от 13.08.2015года

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		год 2015	год 2016	год 2015	год 2016
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	46,25	48,5	78,72	82,54
2	Непрофильные функции	12,5	11,0	21,28	17,45

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015		Год 2016	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц	штук	55	58,75	58,75	59,5
2	Количественный состав	человек	49	48	48	50
3	Квалификация сотрудников		высшее образование и стаж работы: до 3-х лет -4; с 3 до 8 лет - 2; с 8 до 14 лет - 3; с 14 до 20 лет - 5; более 20 лет - 1	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет -; с 3 до 8 лет - 2; с 8 до 14 лет - 3; с 14 до 20 лет - 5; более 20 лет -	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет -; с 3 до 8 лет - 2; с 8 до 14 лет - 3; с 14 до 20 лет - 5; более 20 лет -	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 3; с 3 до 8 лет - 3; с 8 до 14 лет - 3; с 14 до 20 лет - 5; более 20 лет - 1
			Средне-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет -5; с 3 до 8 лет - 4; с 8 до 14 лет - 10; с 14 до 20 лет -; более 20 лет - 3	Средне-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет -5; с 3 до 8 лет - 4; с 8 до 14 лет - 10; с 14 до 20 лет - 1; более 20 лет - 9	Средне-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет -5; с 3 до 8 лет - 4; с 8 до 14 лет - 10; с 14 до 20 лет - 1; более 20 лет - 9	Средне-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 3; с 3 до 8 лет - 2; с 8 до 14 лет - 10; с 14 до 20 лет - 1; более 20 лет - 9
			среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 3; с 3 до 8 лет - 2; с 8 до 14 лет - 3; с 14 до 20 лет - 1; более 20 лет - 5	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 3; с 3 до 8 лет - 2; с 8 до 14 лет - 3; с 14 до 20 лет - 1; более 20 лет - 1	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 3; с 3 до 8 лет - 2; с 8 до 14 лет - 3; с 14 до 20 лет - 1; более 20 лет - 1	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 3; с 3 до 8 лет - 3; с 8 до 14 лет - 2; с 14 до 20 лет - 1; более 20 лет - 1
			без образования и стаж работы: до 3-х лет -; с 3 до 8 лет -; с 8 до 14 лет -; с 14 до 20 лет -; более 20 лет -	без образования и стаж работы: до 3-х лет -; с 3 до 8 лет -; с 8 до 14 лет -; с 14 до 20 лет -; более 20 лет -	без образования и стаж работы: до 3-х лет -; с 3 до 8 лет -; с 8 до 14 лет -; с 14 до 20 лет -; более 20 лет -	без образования и стаж работы: до 3-х лет -; с 3 до 8 лет -; с 8 до 14 лет -; с 14 до 20 лет -; более 20 лет -

1-аутсорсинг,

2-оптимизация штатного расписания

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015	Год 2016
1	2	3	5	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	46,6	49,5
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников	человек		
1.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей) всего, в том числе: Воспитатели Помощники воспитателя и младшие воспитатели	человек	34 22 12	34 22 12
1.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	-	-
1.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	3	3
1.1.4.	Руководители учреждения	человек	3	2,8
1.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	человек	-	-
1.1.6.	Административный персонал	человек	3	-
1.1.7.	Рабочие	человек	6	6
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	25323,50	24780,39
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников	руб.		
2.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей) всего, в том числе: Воспитатели Помощники воспитателя и младшие воспитатели	руб.	22355,09 31540,00 14309,36	23273,15 31143,79 15402,50
2.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	-	-
2.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	27916,82	29823,74
2.1.4.	Руководители учреждения	руб.	35208,33	34593,75
2.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	-	-
2.1.6.	Административный персонал	руб.	29254,17	-
2.1.7.	Рабочие	руб.	22812,57	16088,89

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2015	год 2016	год 2015	год 2016
1	2	3	4	5	6
	нет				

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

N	Наименование программ с указанием нормативного правового акта об утверждении программ (в разрезе каждой программы) <*>	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2015	год 2016
1	2	3	4
1.1	Постановление администрации города Перми от 19 октября 2015 г. № 813 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»		25047,76
1.2	Постановление администрации города Перми от 15.10.2014 г. №717 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	23773,6	

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (работы)	Год 2015	Год 2016	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
1.1	Дошкольное образование общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет в части присмотра и ухода, содержания детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Перми (12-часов)	327		Дети от 3 до 7 лет
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования		362	Физические лица в возрасте до 8 лет
	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования общеобразовательной направленности с 12 – часовым пребыванием для детей в возрасте от 3 до 7 лет в муниципальных дошкольных образовательных организациях	327		Дети от 3 до 7 лет
1.2	Дошкольное образование общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет с пребыванием не менее 4 часов в части присмотра и ухода, содержания детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Перми	30		Дети от 3 до 7 лет
	Присмотр и уход		362	Физические лица
	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования общеобразовательной направленности с пребыванием не менее 4 часов для детей в возрасте от 3 до 7 лет в муниципальных дошкольных образовательных организациях	30		Дети от 3 до 7 лет
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	782	736	
2.1	- художественно-эстетическое - коррекция речи - физкультурно-оздоровительное - познавательно-речевое - питание ЧДС - питание сотрудников	102 75 337 222 - 46	82 58 357 188 5 46	Дети в возрасте от 3 до 7 лет Сотрудники

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		Год 2015	Год 2016	год 2015	год 2016	год 2015	год 2016	год 2015	год 2016
1	2	4	4	6	6	8	8	10	10
	Дошкольное образование общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет в части присмотра и ухода, содержания детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Перми (12-часов)	327	0	327	0	4045,6	0	4045,6	0
	Дошкольное образование общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет с пребыванием не менее 4 часов в части присмотра и ухода, содержания детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Перми	30	0	30	0	78,8	0	78,8	78,8
	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования общеобразовательной направленности с 12-часовым пребыванием для детей в возрасте от 3 до 7 лет в муниципальных дошкольных образовательных организациях	327	0	327	0	16859,1	0	16859,1	0
	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования общеобразовательной направленности с пребыванием не менее 4 часов для детей в возрасте от 3 до 7 лет в общеобразовательных организациях	30	0	30	0	721,4	0	721,4	0
	Присмотр и уход	0	362	0	362	0	4024,7	0	4024,7
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	0 0	362	0	362	0	18613,0	0	18199,4
	Земельный налог	0	0	0	0	0	1156,44	0	1156,44
	Нормативные затраты на содержание имущества	00	0	0	0	1900,8	497,8	1900,8	497,8

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015		Год 2016	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	Ед.	1496	1496	1459	1459
	в том числе:					

1	2	3	4	5	6	7
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	Ед.	357	357	362	362
	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования общеобразовательной направленности с 12-часовым пребыванием для детей в возрасте от 3 до 7 лет в муниципальных дошкольных образовательных организациях		327	327	0	0
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Ед.	0	0	362	362
	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования общеобразовательной направленности с пребыванием не менее 4 часов для детей в возрасте от 3 до 7 лет в общеобразовательных организациях	Ед.	30	30	0	0
	Присмотр и уход, компенсирующая направленность, обучающиеся за исключение детей-инвалидов, инвалидов, от 3 до 8 лет, группа полного дня	Ед.	0	0	1	1
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	Ед.	357	357	361	361
	Дошкольное образование общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет в части присмотра и ухода, содержания детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Перми (12-часов)	Ед.	327	327	0	0
	Дошкольное образование общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет с пребыванием не менее 4 часов в части присмотра и ухода, содержания детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Перми	Ед.	30	30	0	0
	Присмотр и уход, обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	Ед.	0	0	361	361
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	Ед.	782	782	736	736
	- художественно-эстетическое - коррекция речи -физкультурно-оздоровительное - познавательно-речевое - питание ЧДС - питание сотрудников	Ед.	102 75 337 222 - 46	102 75 337 222 - 46	82 58 357 188 5 46	82 58 357 188 5 46
	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	Руб.	1092,07	1239,72	111,32	111,32
	Дошкольное образование общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет в части присмотра и ухода, содержания детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Перми (12-часов)	Руб.	1156,88	1313,29	0	0
	Дошкольное образование общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет с пребыванием не менее 4 часов в части присмотра и ухода, содержания детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Перми	Руб.	385,63	437,76	0	0
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, от 3 лет до 8 лет (12 часов)	Руб.	0	0	111,32	111,32

1	2	3	4	5	6	7
	Присмотр и уход, компенсирующая направленность, обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов, от 3 до 8 лет, группа полного дня	Руб.	0	0	111,32	111,32
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	546,71	546,71	586,57	586,57
	- художественно-эстетическое		433,32	433,32	436,29	436,29
	- коррекция речи		1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
	- физкультурно-оздоровительное		540,00	540,00	586,44	586,44
	- познавательно-речевое		485,00	485,00	487,52	487,52
	- питание ЧДС		-	-	3649,50	3649,50
	- питание сотрудников		406,00	406,00	406,00	406,00

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015		Год 2016	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	5636,2	5636,2	8014,2	8014,2
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	3317,1	3317,1	5789,8	5789,8
	Дошкольное образование общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет в части присмотра и ухода, содержания детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Перми (12-часов)	тыс. руб.	3287,2	3287,2	0	0
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, от 3 лет до 8 лет (12 часов)	тыс. руб.	0	0	5789,8	5789,8
	Дошкольное образование общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет с пребыванием не менее 4 часов в части присмотра и ухода, содержания детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Перми	тыс. руб.	29,9	29,9	0	0
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	2319,1	2319,1	2224,2	2224,2
	- художественно-эстетическое		331,0	331,0	241,8	241,8
	- коррекция речи		441,1	441,1	319,8	319,8
	- физкультурно-оздоровительное		657,2	657,2	699,5	699,5
	- познавательно-речевое		715,6	715,6	550,7	550,7
	- питание ЧДС		-	-	232,6	232,6
	- питание сотрудников		174,2	174,2	180,0	180,0

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			2016 год																							
			план												факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Художественно-эстетическая	руб	433,32	433,32	433,32	433,32	433,32	0	0	0	440,00	440,00	440,00	440,00	433,32	433,32	433,32	433,32	433,32	0	0	0	440,00	440,00	440,00	440,00
2	Коррекция речи	руб	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	0	0	0	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	0	0	0	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
3	физкультурно-оздоровительное	руб	540,00	540,00	540,00	540,00	540,00	0	0	0	644,48	644,48	644,48	644,48	540,00	540,00	540,00	540,00	540,00	0	0	0	644,48	644,48	644,48	644,48
4	Познавательно-речевое	Руб	485,00	485,00	485,00	485,00	485,00	0	0	0	490,66	490,66	490,66	490,66	485,00	485,00	485,00	485,00	485,00	0	0	0	490,66	490,66	490,66	490,66
5	Питание ЧДС	Руб	3649,50	3649,50	3649,50	3649,50	3649,50	3649,50	3649,50	3649,50	3649,50	3649,50	3649,50	3649,50	3649,50	3649,50	3649,50	3649,50	3649,50	3649,50	3649,50	3649,50	3649,50	3649,50	3649,50	3649,50
6	Питание сотрудников	Руб.	300,00	400,00	420,00	420,00	380,00	420,00	0	0	440,00	420,00	420,00	440,00	300,00	400,00	420,00	420,00	380,00	420,00	0	0	440,00	420,00	420,00	440,00

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		год 2015	год 2016	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	Нет	Нет	
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	Нет	Нет	
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	Нет	Нет	
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми - председателю Пермской городской Думы	Нет	Нет	
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	Нет	Нет	
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	Нет	Нет	

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015		Год 2016	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.				
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.				

1	2	3	4	5	6	7
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.				

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015	Год 2016	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	88749,9	90162,5	1,6
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	79997,9	80138,1	0,2

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015	Год 2016
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям	тыс. руб.	-	-
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	-	-
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015	Год 2016	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс.руб.	199,7	365,4	83,0	x
	в том числе:	тыс.руб.				
1.1	в разрезе поступлений	тыс.руб.	82,6	343,9		x
	Родительская плата	тыс.руб.	82,6	107,4	30,0	
	Расчеты по компенсации затрат	тыс.руб.		236,5		
1.2	в разрезе выплат	тыс.руб.	117,1	21,5		x
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	117,1	21,5	–81,64	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс.руб.	0	0		
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс.руб.	460,5	589,5	28,0	x
	в том числе:	тыс.руб.	0	0		
	В разрезе поступлений	тыс.руб.	449,9	589,5		
	Расчеты с плательщиками прочих доходов	тыс.руб.		64,2		
	Родительская плата	тыс.руб.	413,9	525,3	26,91	
	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	36,0	-	100	
	В разрезе выплат	тыс.руб.	10,6	-		
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	8,9	-	100	
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	1,7	-	100	
	Приобретение материальных запасов	тыс.руб.	-	-		
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс.руб.	-	-		

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015	Год 2016
1	2	3	4	5
1	**Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)**	**тыс. руб.**	**29549,8**	**33185,7**
	в том числе:			
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	23605,8	24292,0
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	307,9	875,7
	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	5636,1	8018,0
	в том числе:	тыс. руб.		
	Родительская плата за содержание детей	тыс. руб.	3317,1	5789,9
	Доходы от платных услуг	тыс. руб.	2319,0	2228,1
2	**Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)**	**тыс. руб.**	**29429,4**	**33185,7**
	в том числе:			
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	23605,8	24292,0
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	192,6	875,7
	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	5631,0	8018,0
	в том числе:	тыс. руб.		
	Родительская плата за содержание детей	тыс. руб.	3317,1	5789,9
	Доходы от платных услуг	тыс. руб.	2313,9	2228,1
3	**Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)**	**тыс. руб.**	**29555,4**	**32178,6**
	в том числе:			
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	**тыс. руб.**	**23610,5**	**23852,5**
	Заработная плата	тыс. руб.	13226,9	13804,3
	Прочие выплаты	тыс. руб.	2,7	4,3
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	3994,5	4067,7
	Услуги связи	тыс. руб.	49,1	56,1
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	1444,9	1528,1
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	923,9	2080,6
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	412,9	280,4
	Прочие расходы	тыс. руб.	1156,4	1156,4
	Основные средства	тыс. руб.	672,5	493,6
	Материальные запасы	тыс. руб.	1726,7	381,0
	Субсидии на иные цели в том числе:	**тыс. руб.**	**307,9**	**847,5**
	Заработная плата	тыс. руб.	127,1	165,5
	Прочие выплаты	тыс. руб.	-	-
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	38,4	50,0
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	-	-
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	-	13,9
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	-	-
	Основные средства	тыс. руб.	140,0	120,0
	Материальные запасы	тыс. руб.	2,4	498,1
	Собственные доходы учреждения в том числе:	**тыс. руб.**	**5637,0**	**7478,6**
	Заработная плата	тыс. руб.	1335,4	813,6
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	740,3	272,8
	Услуги связи	тыс. руб.	4,4	4,6
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	52,9	135,8
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	-	-
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	70,7	48,5
	Прочие расходы	тыс. руб.	62,2	-
	Основные средства	тыс.руб.	-	46,8
	Материальные запасы	тыс. руб.	3371,1	6156,5
4	**Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)**	**тыс. руб.**	**29513,4**	**32180,6**

1	2	3	4	5
	в том числе:			
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	**тыс. руб.**	**23610,5**	**23852,6**
	Заработная плата	тыс. руб.	13226,9	13804,4
	Прочие выплаты	тыс. руб.	2,7	4,3
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	3994,5	4067,7
	Услуги связи	тыс. руб.	49,1	56,1
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	1444,9	1528,1
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	923,9	2080,6
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	412,9	280,4
	Прочие расходы	тыс. руб.	1156,4	1156,4
	Основные средства	тыс. руб.	672,5	493,6
	Материальные запасы	тыс. руб.	1726,7	381,0
	Субсидии на иные цели в том числе:	**тыс. руб.**	**271,9**	**847,5**
	Заработная плата	тыс. руб.	99,2	165,5
	Прочие выплаты	тыс. руб.	-	-
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	31,0	50,0
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	-	-
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	-	13,9
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	-	-
	Основные средства	тыс. руб.	140,0	120,0
	Материальные запасы	тыс. руб.	1,7	498,1
	Собственные доходы учреждения в том числе:	**тыс. руб.**	**5631,0**	**7480,6**
	Заработная плата	тыс. руб.	1335,4	813,5
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	740,3	272,8
	Услуги связи	тыс. руб.	4,4	4,6
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	52,9	135,8
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	-	-
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	70,7	46,7
	Прочие расходы	тыс. руб.	62,2	-
	Основные средства	тыс.руб.	-	46,8
	Материальные запасы	тыс. руб.	3365,1	6160,4

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015		Год 2016	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс.руб.	88683,89	89427,06	89427,06	90006,55
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс.руб.	86966,73	89427,06	89427,06	900006,55
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	84658,82	84658,82	84658,82	84658,82

1	2	3	4	5	6	7
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс.руб.	1717,16	-	-	-
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	0	0	0	0
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс.руб.	9607,80	9607,70	9607,70	9607,70
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс.руб.	7563,10	7563,10	7563,10	7563,10
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс.руб.	0	0	0	0
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	109,80	109,80	109,80	109,80
2.2	движимого имущества, всего	тыс.руб.	2044,6	2044,6	2044,6	2044,6
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс.руб.	786,24	786,24	786,24	786,24
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс.руб.	0	0	0	0
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	0	0	0	0
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс.руб.	1258,44	1258,44	1258,44	1258,44
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс.руб.	0	0	0	0
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	40,9	40,9	40,9	40,9
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс.руб.	79931,80	79931,80	79931,80	79982,12
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс.руб.	79931,80	79973,80	79973,80	79982,12
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	79670,65	79596,30	79596,30	79521,96
3.2	Приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс.руб.	0	0	0	0
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	0	0	0	0
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс.руб.	2574,90	2500,6	2500,6	2426,21
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс.руб.	2574,90	2500,6	2500,6	2426,21
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс.руб.	0	0	0	0
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	132,96	132,96	132,96	129,00

1	2	3	4	5	6	7
4.2	движимого имущества, всего	тыс.руб.	0	0	0	0
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс.руб.	0	0	0	0
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс.руб.	0	0	0	0
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	0	0	0	0
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс.руб.	0	0	0	0
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс.руб	0	0	0	0
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб	0	0	0	0

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015		Год 2016	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	2	14	14	14
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	2	4	4	4
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	10	10	10
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.				
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.				
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.				
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	0	107	107	107
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.				
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	м	6115,55	6115,55	6115,55	6115,55
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв. м	3068,00	3068,00	3068,00	3068,00
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду <*>	кв. м				
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м				

1	2	3	4	5	6	7
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м п. м	0	2405,20 642,35	2405,20 642,35	2405,20 642,35
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м				
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду <*>	кв. м				
4.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м				
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс.руб.				

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения _____ Боровых О.Ф.
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения _____ Савицкая Н.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета) _____ Боровых О.Ф.
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

_____
(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми _____за период
(наименование учреждения)
с _____ по _____,
опубликованный ранее в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от _____ N ___, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, считать недействительным <*>.

УТВЕРЖДЕН
наблюдательным советом
МАДОУ «Детский сад №278» г.Перми
(Протокол от «30» января 2017 г. № 2)

Отчет
о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 278» г.Перми
за период с 01.01.2016 по 31.12.2016

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 278 » г. Перми
Сокращенное наименование	МАДОУ «Детский сад № 278 » г. Перми
Юридический адрес	614066, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.9 Мая, 9
Фактический адрес	614066, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Баумана, 25 б г.Пермь, ул.9 Мая, 9
Телефон/факс/электронная почта	(342)235-77-58, т/ф (342)235-77-57, madou278@mail.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Попова Елена Юрьевна, (342)235-77-57
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 № 003486419 от 13.12.2007 г., срок действия – бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 4516 от 30.10.2015 г., срок действия – бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	-

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1.	Белохвостова Ольга Васильевна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 14.02.2013г.)	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 02.05.2012 № СЭД-08-01-09-473 (в ред. от 26.02.2013 № СЭД-08-01-09-118)	до 02.05.2017
2.	Губанова Дарья Андреевна	Представитель родительской общественности (решение общего родительского собрания от 07.09.2016г.)	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 02.05.2012 № СЭД-08-01-09-473 (в ред. от 01.11.2016 № СЭД-08-01-09-1490)	до 02.05.2017
3.	Кочина Ольга Геннадьевна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 14.02.2013г.)	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 02.05.2012 № СЭД-08-01-09-473	до 02.05.2017
4.	Подборнова Алла Владимировна	Представитель родительской общественности (решение общего родительского собрания от 07.09.2016г.)	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 02.05.2012 № СЭД-08-01-09-473 (в ред. от 01.11.2016 № СЭД-08-01-09-1490)	до 02.05.2017
5.	Споданейко Вера Васильевна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя - департамента образования администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 02.05.2012 № СЭД-08-01-09-473	до 02.05.2017

1	2	3	4	5
6.	Юферова Екатерина Владимировна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми (по согласованию)	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 02.05.2012 № СЭД-08-01-09-473 (в ред. от 01.07.2014 № СЭД-08-01-09-623)	до 02.05.2017

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		год 2015	год 2016
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: 1.реализация основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированных программ образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (в том числе индивидуальные программы реабилитации инвалидов); 2.осуществление присмотра и ухода за детьми.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 13.07.2015 г. № СЭД-08-01-26-432 Лицензия 4516 от 30.10.2015 г., выданная Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, срок действия - бессрочно	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 13.07.2015 г. № СЭД-08-01-26-432 Лицензия 4516 от 30.10.2015 г., выданная Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, срок действия - бессрочно
2	Виды деятельности, не являющиеся основными 1.проведение мероприятий в сфере образования; 2.осуществление приносящей доход деятельности: 2.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных дополнительных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем; 2.2.сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; 2.3.организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания;	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 13.07.2015 г. № СЭД-08-01-26-432 Лицензия 4516 от 30.10.2015 г., выданная Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, срок действия - бессрочно	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 13.07.2015 г. № СЭД-08-01-26-432 Лицензия 4516 от 30.10.2015 г., выданная Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, срок действия - бессрочно

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		год 2015	год 2016	год 2015	год 2016
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	23	66	78	81
2	Непрофильные функции	6,5	15,5	22	19

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015		Год 2016	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц	штук	28,5	29,5	29,5	81,5
2	Количественный состав	человек	18	25	25	71
3	Квалификация сотрудников	человек	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 1; с 8 до 14 лет - 1; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 4	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 2; с 3 до 8 лет - 2; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 4	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 2; с 3 до 8 лет - 2; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 4	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 4; с 3 до 8 лет - 6; с 8 до 14 лет - 6; с 14 до 20 лет - 5; более 20 лет - 9
			средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 1; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 1; более 20 лет - 4	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 7	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 7	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 3; с 3 до 8 лет - 2; с 8 до 14 лет - 15; с 14 до 20 лет - 7; более 20 лет - 11
			среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 1; с 8 до 14 лет - 3; с 14 до 20 лет - 1; более 20 лет - 1	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 1; с 8 до 14 лет - 3; с 14 до 20 лет - 1; более 20 лет - 5	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 1; с 8 до 14 лет - 3; с 14 до 20 лет - 1; более 20 лет - 5	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 1; более 20 лет - 2
			без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015	Год 2016
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	21,5	59,6
	в том числе:			
1.1	в разрезе категорий (групп) работников	человек	21,5	59,6
1.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	13,4	39,6
1.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	-	-
1.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	2,7	5,6
1.1.4.	Руководители учреждения	человек	2,3	3,0
1.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	человек	-	-

1	2	3	4	5
1.1.6.	Административный персонал	человек	1,2	2,6
1.1.7.	Рабочие	человек	2	8,1
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	25491,90	28779,36
	в том числе:			
2.1.	в разрезе категорий (групп) работников	руб.	25491,90	28779,36
2.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	24430	28424,23
2.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	-	-
2.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	25489	31286,42
2.1.4.	Руководители учреждения	руб.	36949,27	48340,86
2.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	-	-
2.1.6.	Административный персонал	руб.	21752	30856,85
2.1.7.	Рабочие	руб.	17377	17233,36

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2015	год 2016	год 2015	год 2016
1	2	3	4	5	6
	нет	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

N	Наименование программ с указанием нормативного правового акта об утверждении программ (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2015	год 2016
1	2	3	4
	Постановление администрации города Перми от 15 октября 2014 г. № 713 «Об утверждении муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений города Перми»	82724,50	-
	Постановление администрации города Перми от 15 октября 2014 г. № 717 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	13270,9	-
	Постановление администрации города Перми от 19 октября 2015 г. № 813 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	-	34957,7

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (работы)	Год 2015	Год 2016	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием всего, в том числе:			
1.1	дошкольное образование общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет в части присмотра и ухода, содержания детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях (с 12-часовым пребыванием)	154	0	Дети от 3 до 7 лет
1.2	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования общеобразовательной направленности с 12-часовым пребыванием для детей в возрасте от 3 до 7 лет в муниципальных дошкольных образовательных организациях	154	0	Дети от 3 до 7 лет

1	2	3	4	5
1.3	присмотр и уход	0	512	Физические лица
1.4	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	0	512	Физические лица в возрасте до 8 лет
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату:	348	980	Физические лица в возрасте до 8 лет
2.1	платные дополнительные образовательные услуги по следующим направлениям: -физкультурно-спортивное -познавательно-развивающее -художественно-эстетическое -коррекция речи -подготовка к школе	328 24 136 131 9 28	887 77 249 441 39 81	Физические лица в возрасте до 8 лет
2.2	питание сотрудников в учреждении	20	93	Сотрудники учреждения

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		год 2015	год 2016	год 2015	год 2016	год 2015	год 2016	год 2015	год 2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1	дошкольное образование общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет в части присмотра и ухода, содержания детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях (с 12-часовым пребыванием)	154	0	154	0	1920,5	0	1920,5	0
1.2	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования общеобразовательной направленности с 12-часовым пребыванием для детей в возрасте от 3 до 7 лет в муниципальных дошкольных образовательных организациях	154	0	154	0	7949,6	0	7949,6	0
1.3	Присмотр и уход	0	512	0	512	0	5468,6	0	5468,6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	0	512	0	512	0	26261,7	0	26230,2
1.5	Затраты на уплату налогов	-	-	-	-	0	1977,0	0	1977,0
1.6	Нормативные затраты на содержание имущества	-	-	-	-	2093,1	274,8	2093,1	274,8

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015		Год 2016	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	657	656	2007	2004
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	154	154	512	512
1.1.1	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования общеобразовательной направленности с 12-часовым пребыванием для детей в возрасте от 3 до 7 лет в муниципальных дошкольных образовательных организациях	ед.	154	154	0	0
1.1.2	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	ед.	0	0	512	512
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	154	154	512	512
1.2.1	дошкольное образование общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет в части присмотра и ухода, содержания детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях (с 12-часовым пребыванием)	ед.	154	154	0	0
1.2.2	Присмотр и уход (физические лица за исключением льготных категорий от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания)	ед.	0	0	30	30
1.2.3	Присмотр и уход (обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов от 3 лет до 8 лет, группа полного дня)	ед.	0	0	482	482
1.3	полностью платными, из них по следующим направлениям:	ед.	349	348	983	980
1.3.1	физкультурно-спортивное	ед.	20	24	77	77
1.3.2	познавательно-развивающее	ед.	150	136	249	249
1.3.3	художественно-эстетическое	ед.	130	131	444	441
1.3.4	коррекция речи	ед.	10	9	39	39
1.3.5	подготовка детей к школе	ед.	20	28	81	81
1.3.6	питание сотрудников в учреждении	ед.	19	20	93	93
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	1156,88	1313,29	106,56	106,56
2.1	дошкольное образование общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет в части присмотра и ухода, содержания детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях (с 12-часовым пребыванием)	руб. в месяц	1156,88	1313,29	0	0

1	2	3	4	5	6	7
2.2	Присмотр и уход (физические лица за исключением льготных категорий от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания)	руб. в день	0	0	30,04	30,04
2.3	Присмотр и уход (обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов от 3 лет до 8 лет, группа полного дня)	руб. в день	0	0	111,32	111,32
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб. в месяц	712,68	707,41	759,57	759,90
3.1	физкультурно-спортивное	руб. в месяц	600,00	600,00	1400,00	1400,00
3.2	познавательно-развивающее	руб. в месяц	805,00	805,00	745,33	745,33
3.3	художественно-эстетическое	руб. в месяц	600,00	600,00	650,79	650,79
3.4	коррекция речи	руб. в месяц	1200,00	1200,00	900,00	900,00
3.5	подготовка детей к школе	руб. в месяц	800,00	800,00	880,00	880,00
3.6	питание сотрудников в учреждении	руб. в месяц	525,00	525,00	623,00	623,00

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015		Год 2016	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	2227,4	2227,4	9821,7	8495,9
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	1376,8	1376,8	8450,0	7124,4
1.1.1	дошкольное образование общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет в части присмотра и ухода, содержания детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях (с 12-часовым пребыванием)	тыс. руб.	1376,8	1376,8	0	0
1.1.2	Присмотр и уход (физические лица за исключением льготных категорий от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания)	тыс. руб.	0	0	139,7	64,1
1.1.3	Присмотр и уход (обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов от 3 лет до 8 лет, группа полного дня)	тыс. руб.	0	0	8310,3	7060,3
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	850,6	850,6	1371,7	1371,5
1.2.1	платные дополнительные образовательные услуги по следующим направлениям:	тыс. руб.	763,7	763,7	1052,5	1052,3
	физкультурно-спортивное	тыс. руб.	37,5	37,5	132,3	132,3
	познавательно-развивающее	тыс. руб.	296,7	336,3	312,4	312,4
	художественно-эстетическое	тыс. руб.	316,4	279,2	468,3	468,1
	коррекция речи	тыс. руб.	58,5	57,0	37,4	37,4
	подготовка детей к школе	тыс. руб.	54,6	53,7	102,1	102,1

1	2	3	4	5	6	7
1.2.2	питание сотрудников в учреждении	тыс. руб.	86,9	86,9	319,2	319,2

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			Год 2016																							
			план												факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1.1	физкультурно-спортивное	руб. в месяц	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1400	1400	1400	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1400	1400	1400
1.2	познавательно-развивающее	руб. в месяц	780	780	780	780	780	-	-	-	600	736	736	736	780	780	780	780	780	-	-	-	600	736	736	736
1.3	художественно-эстетическое	руб. в месяц	600	600	600	600	600	-	-	-	800	685,71	685,71	685,71	600	600	600	600	600	-	-	-	800	685,71	685,71	685,71
1.4	коррекция речи	руб. в месяц	1200	-	-	-	-	-	-	-	-	800	800	800	1200	-	-	-	-	-	-	-	-	800	800	800
1.6	подготовка детей к школе	руб. в месяц	880	880	880	880	880	-	-	-	-	880	880	880	880	880	880	880	880	-	-	-	-	880	880	880
1.7	Питание сотрудников в учреждении	руб. в месяц	525	525	525	525	672	672	672	672	672	672	672	672	525	525	525	525	672	672	672	672	672	672	672	672

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		год 2015	год 2016	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	нет	нет	-
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	нет	нет	-
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	нет	нет	-
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми – председателю Пермской городской Думы	нет	нет	-
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	нет	нет	-
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	нет	нет	-

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015		Год 2016	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	-	-	-	-
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015	Год 2016	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	159596,7	158033,6	–1,0
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	144171,9	140558,3	–2,5

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015	Год 2016
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям	тыс.руб.	-	-
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс.руб.	-	-
1.2	денежных средств	тыс.руб.	-	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс.руб.	-	-

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015	Год 2016	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	116,5	358,9	208,1	x
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений	тыс. руб.	75,1	351,0	367,4	x
	доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.	69,0	344,9	359,3	-
	расчеты по налогу на прибыль	тыс. руб.	0	6,1	100,0	
1.2	в разрезе выплат	тыс. руб.	41,4	7,9	–80,9	x
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	10,8	0,3	–97,2	-
	услуги связи	тыс. руб.	0	1,4	100	-
	коммунальные услуги	тыс. руб.	30,4	6,2	–95,8	-
	расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	0,2	0	-100	-
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	569,2	1147,5	101,6	x
	в том числе:					
3.1	в разрезе поступлений	тыс. руб.	429,9	945,1	119,8	-
	доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.	384,8	835,2	117	-
	прочие доходы	тыс. руб.	45,1	109,9	143,7	
3.2	в разрезе выплат	тыс. руб.	139,4	202,4	45,2	x
	услуги связи	тыс. руб.	2,2	0	-100	-
	коммунальные услуги	тыс. руб.	19,6	119,3	508,7	-
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	0	78,1	100	
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	0	5,0	100	
	расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	117,6	0	-100	-
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	-	-	-	-

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015	Год 2016
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	98254,0	44890,5
	в том числе в разрезе видов доходов:			
	субсидии на иные цели	тыс. руб.	84025,4	1045,5
	субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	11963,3	33912,2
	собственные доходы	тыс. руб.	2265,3	9932,8
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	98241,4	43564,7
	в том числе в разрезе видов доходов:			
	субсидии на иные цели	тыс. руб.	84012,8	1045,5
	субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	11963,3	33912,2
	собственные доходы	тыс. руб.	2265,3	8607,0
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	98415,60	45102,1
	в том числе в разрезе выплат:			
	субсидии на иные цели	тыс. руб.	84025,5	1090,6
	в том числе:			
	заработная плата	тыс. руб.	180,1	299,0
	иные выплаты персоналу	тыс. руб.	0	50,0

1	2	3	4	5
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	54,4	90,3
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	65597,2	0
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	6229,9	21,0
	пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	50,0	0
	расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	11909,6	0
	расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	4,3	630,3
	субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	12060,5	33982,1
	в том числе:			
	заработная плата	тыс. руб.	5993,3	19809,5
	прочие выплаты	тыс. руб.	2,3	2,2
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	1810,0	5982,5
	услуги связи	тыс. руб.	29,1	78,2
	коммунальные услуги	тыс. руб.	603,5	1705,1
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	600,4	1184,8
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	685,8	1080,2
	прочие расходы	тыс. руб.	1440,8	1994,4
	расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	380,3	936,7
	расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	515,0	1208,4
	собственные доходы	тыс. руб.	2329,6	10029,4
	в том числе:			
	заработная плата	тыс. руб.	426,5	580,1
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	128,8	175,2
	услуги связи	тыс. руб.	2,8	7,5
	коммунальные услуги	тыс. руб.	58,8	252,0
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	144,1	192,3
	пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	15,1	0
	расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	1553,5	8822,3
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	98204,0	42576,8
	в том числе в разрезе выплат:			
	субсидии на иные цели	тыс. руб.	83980,4	980,7
	в том числе:			

1	2	3	4	5
	заработная плата	тыс. руб.	146,0	215,1
	иные выплаты персоналу	тыс. руб.	0	50,0
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	44,1	65,0
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	65597,2	0
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	6229,9	21,0
	пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	50,0	0
	расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	11909,6	0
	расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	3,6	629,6
	субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	11990,7	33950,5
	в том числе:			
	заработная плата	тыс. руб.	5993,3	19809,5
	прочие выплаты	тыс. руб.	2,3	2,2
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	1810,0	5951,0
	услуги связи	тыс. руб.	29,1	78,2
	коммунальные услуги	тыс. руб.	603,5	1705,1
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	600,4	1184,8
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	685,7	1080,2
	прочие расходы	тыс. руб.	1371,0	1994,4
	расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	380,3	936,7
	расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	515,1	1208,4
	собственные доходы	тыс. руб.	2232,9	7645,7
	в том числе:			
	заработная плата	тыс. руб.	426,5	580,1
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	128,8	175,2
	услуги связи	тыс. руб.	2,6	7,5
	коммунальные услуги	тыс. руб.	57,2	252,0
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	144,1	192,3
	пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	15,1	0
	расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	1458,6	6438,6

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015		Год 2016	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	64092,2	155794,9	155794,9	156476,3
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	63894,8	155597,5	155794,9	156278,9
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	62160,4	143432,8	143432,8	143432,8
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	197,4	197,4	197,4	197,4
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	13076,8	13076,8	13076,8	13076,8
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	11634,50	11634,50	11634,50	11634,50
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	57,9	37,1	37,1	187,3
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	1442,3	1442,3	1442,3	1442,3
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	704,8	704,8	704,8	704,8
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	737,5	737,5	737,5	737,5
	из него:		-	-	-	-
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	53340,0	140370,0	140370,0	139001,0
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	53289,4	140330,1	140330,1	138971,7
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	53001,3	133913,9	133913,9	1755,8
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	50,6	40,0	40,0	29,3
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	2745,0	2267,4	2267,4	1832,5
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	2475,5	2115,6	2115,6	1755,8
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	24,2	15,1	15,1	32,7
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	269,5	151,8	151,8	76,7
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	196,4	99,8	99,8	37,1
	из него:					

1	2	3	4	5	6	7
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	73,1	52,0	52,0	39,6
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015		Год 2016	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	11	11	11	11
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	8	9	9	9
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других), в том числе:	ед.	2	2	2	2
	-замощение -ограждение	ед. ед.	1 1	1 1	1 1	1 1
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	-	-	-	-
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	-	-	-	-
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	-	-	-	-
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	20	20	20	20
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв.м	4757,95	4757,95	4757,95	4757,95
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв.м	3215,90	3215,90	3215,90	3215,90
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду	кв.м	-	-	-	-
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование	кв.м	45,5	29,3	29,3	58,4
3.2	иных объектов (замощений,заборов и других), в том числе: -замощение -ограждение	кв.м кв.м кв.м	1542,05 1224,3 317,75	1542,05 1224,3 317,75	1542,05 1224,3 317,75	1542,05 1224,3 317,75
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв.м	-	-	-	-
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду	кв.м	-	-	-	-
4.2	переданного в безвозмездное пользование	кв.м	-	-	-	-
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	-	-	-

Главный бухгалтер муниципального
автономного учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального
автономного учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

_____
(начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми)

УТВЕРЖДЕН
наблюдательным советом
МАДОУ «Эврика» г.Перми
Протокол от «27» февраля 2017 г. № 3

Отчет
о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад открытий и изобретений «Эврика» г.Перми
за период с 01.01.2016 по 31.12.2016 года

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад открытий и изобретений «Эврика» г.Перми
Сокращенное наименование	МАДОУ «Эврика» г.Перми
Юридический адрес	614036, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Нефтяников, д.22а
Фактический адрес	614036, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Нефтяников, д.22а
Телефон/факс/электронная почта	(342)2264424/(342)2264447)/permdetsad1@mail.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Ершова Ольга Станиславовна, (342)2264424
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 № 004555632 от «13» января 2014, срок действия - бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 5528 от «08» августа 2016, срок действия - бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	нет

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, №, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Богомолов Даниил Владимирович	представитель общественности города Перми	приказ начальника департамента образования от 26.02.2014 года № СЭД-08-01-09-150	до 26.02.2019 года
2	Волков Игорь Павлович	представитель родительской общественности	приказ начальника департамента образования от 26.02.2014 года № СЭД-08-01-09-150	до 26.02.2019 года
3	Вотинова Ирина Ивановна	представитель трудового коллектива	приказ начальника департамента образования от 26.02.2014 года № СЭД-08-01-09-150	до 26.02.2019 года
4	Галушина Лилия Гилмхановна	представитель органа местного самоуправления в лице учредителя – департамента образования администрации города Перми	приказ начальника департамента образования от 26.02.2014 года № СЭД-08-01-09-150 (в ред. от 01.07.2015 года № СЭД-08-01-09-876)	до 26.02.2019 года
5	Оборина Светлана Николаевна	представитель органа местного самоуправления в лице учредителя – департамента образования администрации города Перми	приказ начальника департамента образования от 26.02.2014 года № СЭД-08-01-09-150	до 26.02.2019 года
6	Половодова Любовь Серафимовна	представитель общественности города Перми	приказ начальника департамента образования от 26.02.2014 года № СЭД-08-01-09-150	до 26.02.2019 года
7	Курикалова Светлана Петровна	представитель трудового коллектива	приказ начальника департамента образования от 26.02.2014 года № СЭД-08-01-09-150 (в ред. от 01.07.2015 года № СЭД-08-01-09-876)	до 26.02.2019 года

1	2	3	4	5
8	Шахтарина Надежда Николаевна	представитель трудового коллектива	приказ начальника департамента образования от 26.02.2014 года № СЭД-08-01-09-150	до 26.02.2019 года
9	Юферова Екатерина Владимировна	представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми	приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 26.02.2014 года № СЭД-08-01-09-150 (в ред. от 01.06.2015 № СЭД-08-01-09-696)	до 26.02.2019 года

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

№	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2015 год	2016 год
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности - реализация основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированных программ образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов (в том числе индивидуальные программы реабилитации детей – инвалидов; осуществление присмотра и ухода за детьми	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 08.07.2015 № СЭД-08-01-26-423 Лицензия серия 59Л01 № 0001304 от 05 августа 2014, срок действия - бессрочно	
	Основные виды деятельности - реализация основной образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми; - реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов (в том числе индивидуальные программы реабилитации детей – инвалидов)		Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 19.05.2016 № СЭД-08-01-26-154 Лицензия № 5528 от «08» августа 2016, срок действия - бессрочно
2	Виды деятельности, не являющиеся основными - проведение мероприятий в сфере образования; - осуществление приносящей доход деятельности: оказание платных образовательных и досуговых услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных и досуговых услуг в МАДОУ «Детский сад № 1» города Перми и ежегодно утверждаемым перечнем услуг; - сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; -организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания; -осуществление функций поставщика образовательных услуг обучения и развития работников отрасли образования города Перми.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 08.07.2015 № СЭД-08-01-26-423 Лицензия серия 59Л01 № 0001304 от 05 августа 2014, срок действия - бессрочно	

1	2	3	4
	Виды деятельности, не являющиеся основными - проведение мероприятий в сфере образования; - реализация дополнительных общеразвивающих программ; - осуществление приносящей доход деятельности: оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «Эврика» г.Перми и ежегодно утверждаемым перечнем; - сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; -организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания; -оказание других платных услуг.		Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 19.05.2016 № СЭД-08-01-26-154 Лицензия № 5528 от «08» августа 2016, срок действия - бессрочно

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

№	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		2015 год	2016 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	49	48,5	95,34	94,49
2	Непрофильные функции	3	3	4,66	5,51

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2015 год		2016 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5		
1	Количество штатных единиц	штук	50,5	52	52	51,5
2	Количественный состав	человек	51	52	52	50
3	Квалификация сотрудников	человек	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 2 с 3 до 8 лет - 3 с 8 до 14 лет - 4 с 14 до 20 лет - 3 более 20 лет - 13	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 2 с 3 до 8 лет - 3 с 8 до 14 лет - 4 с 14 до 20 лет - 3 более 20 лет - 13	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 2 с 3 до 8 лет - 3 с 8 до 14 лет - 4 с 14 до 20 лет - 3 более 20 лет - 13	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 6 с 8 до 14 лет - 3 с 14 до 20 лет - 3 более 20 лет - 13
		человек	средне -специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 2 с 3 до 8 лет - 9 с 8 до 14 лет - 4 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 8	средне -специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 2 с 3 до 8 лет - 9 с 8 до 14 лет - 5 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 8	средне -специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 2 с 3 до 8 лет - 9 с 8 до 14 лет - 5 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 8	средне -специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 10 с 8 до 14 лет - 5 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 8
		человек	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 2 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 1	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 2 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 1	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 2 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 1	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 2 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 1

В 2016 году снижение количества штатных единиц связано с сокращением ставки педагога дополнительного образования.

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	45,8	48
	в том числе:			
1.1	в разрезе категорий (групп) работников			
1.1.1	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (Воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	25,4	25
1.1.2	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	-	-
1.1.3	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	3	6
1.1.4	Руководители учреждения	человек	2,3	1
1.1.5	Учебно-вспомогательный персонал	человек	-	-
1.1.6	Административный персонал	человек	2	2
1.1.7	Рабочие	человек	13,1	14
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	27 384,94	27 834,76
	в том числе:			
2.1	в разрезе категорий (групп) работников			
2.1.1	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (Воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	31 147,69	31 446,79
2.1.2	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	-	-
2.1.3	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	18 455,08	35 620,20
2.1.4	Руководители учреждения	руб.	44 467,39	77 520,83
2.1.5	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	-	-
2.1.6	Административный персонал	руб.	14 271,70	38 910,83
2.1.7	Рабочие	руб.	13 281,81	15 906,32

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2015 год	2016 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6
	Нет	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

№	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием нормативного правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2015 год	2016 год
1	2	3	4
1.1	Постановление администрации города Перми от 15 октября 2014 г. № 717 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	24 529,7	-

1	2	3	4
1.2	Постановление администрации города Перми от 15 октября 2014 г. № 713 «Об утверждении муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений города Перми»	183,1	-
1.3	Постановление администрации города Перми от 17 октября 2014 № 745 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	20,2	-
1.4	Постановление администрации города Перми от 19 октября 2015 г. № 813 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	-	29 642,9

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

№	Наименование услуги (работы)	2015 год	2016 год	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
1.1	Дошкольное образование общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 3 лет с пребыванием не менее 4 часов в части присмотра и ухода, содержания детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Перми	24	-	Дети от 1,5 до 3 лет
1.2	Присмотр и уход	-	383	Физические лица
1.4	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования общеобразовательной направленности с пребыванием не менее 4 часов для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в общеобразовательных организациях	24	-	Дети от 1,5 до 3 лет
1.5	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	-	384	Физические лица в возрасте до 8 лет
1.7	Дошкольное образование общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет в части присмотра и ухода, содержания детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Перми (12-часов)	349	-	Дети от 3 до 7 лет
1.9	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования общеобразовательной направленности с 12-часовым пребыванием для детей в возрасте от 3 до 7 лет в муниципальных дошкольных образовательных организациях	349	-	Дети от 3 до 7 лет
1.11	Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов в дошкольных образовательных учреждениях	2	-	Дети от 3 до 7 лет
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	685	662	Дети в возрасте от 1,5 до 7 лет
2.1	услуги познавательной направленности	117	203	Дети в возрасте от 3 до 7 лет
2.2	услуги физической направленности	155	136	Дети в возрасте от 3 до 7 лет
2.3	услуги художественно-эстетической направленности	146	131	Дети в возрасте от 3 до 7 лет
2.4	услуги речевой направленности	70	92	Дети в возрасте от 3 до 7 лет
2.5	услуга кратковременного пребывания детей в детском саду	31	-	Дети в возрасте от 1,5 до 3 лет
2.6	услуга по подготовке детей к школе	31	29	Дети в возрасте от 3 до 7 лет
2.7	услуга обучения иностранному языку	21	13	Дети в возрасте от 3 до 7 лет
2.9	услуга досуговой направленности	114	58	Дети в возрасте от 3 до 7 лет

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), штук				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2015 год	2016 год	2015 год	2016 год	2015 год	2016 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Дошкольное образование общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 3 лет с пребыванием не менее 4 часов в части присмотра и ухода, содержания детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Перми	24	-	24	-	35,0	-	35,0	-
2	Присмотр и уход	-	383	-	383	-	4 029,9	-	4 029,9
3	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования общеобразовательной направленности с пребыванием не менее 4 часов для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в общеобразовательных организациях	24	-	24	-	421,6	-	421,6	-
44	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	-	384	-	384	-	19 945,9	-	19 945,9
5	Дошкольное образование общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет в части присмотра и ухода, содержания детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Перми (12-часов)	349	-	349	-	4 199,1	-	4 199,1	-
16	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования общеобразовательной направленности с 12-часовым пребыванием для детей в возрасте от 3 до 7 лет в муниципальных дошкольных образовательных организациях	349	-	349	-	18 047,8	-	18 047,8	-
7	Нормативные затраты на содержание имущества					1 341,9	-	1 341,9	-
8	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества					-	2 989,9	-	2 989,9
9	Затраты на уплату налогов					-	1 720,3	-	1 720,3
10	Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов в дошкольных образовательных учреждениях	2	-	2	-	13,5	-	13,5	-

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2015 год		2016 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	1379	1433	1438	1429
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	376	376	384	384
1.1.2	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования общеобразовательной направленности с пребыванием не менее 4 часов для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в общеобразовательных организациях	ед.	24	24	-	-
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования		-	-	384	384
1.1.4	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования общеобразовательной направленности с 12-часовым пребыванием для детей в возрасте от 3 до 7 лет в муниципальных дошкольных образовательных организациях	ед.	349	349	-	-
1.1.5	Дошкольное образование общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет в части присмотра и ухода, содержания детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Перми (12-часов)	ед.	1	1	-	-
1.1.6	Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов	ед.	2	2	-	-
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	372	372	383	383
1.2.1	Дошкольное образование общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 3 лет с пребыванием не менее 4 часов в части присмотра и ухода, содержания детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Перми	ед.	24	24	-	-
1.2.2	Дошкольное образование общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет в части присмотра и ухода, содержания детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Перми (12-часов)	ед.	348	348	-	-
1.2.3	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания	ед.	-	-	25	25
1.2.4	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	ед.	-	-	10	10
1.2.5	Присмотр и уход, обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	-	-	348	348
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	631	685	671	662
1.3.1	услуги познавательной направленности	ед.	117	117	203	203
1.3.2	услуги физической направленности	ед.	155	155	141	136
1.3.3	услуги художественно-эстетической направленности	ед.	146	146	135	131
1.3.4	услуги речевой направленности	ед.	70	70	92	92
1.3.5	услуга кратковременного пребывания детей в детском саду	ед.	31	31	-	-
1.3.6	услуга по подготовке детей к школе	ед.	31	31	29	29
1.3.7	услуга обучения иностранному языку	ед.	21	21	13	13
1.3.9	услуга досуговой направленности	ед.	60	114	58	58
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	1106,47	1252,79	105,46	105,46

1	2	3	4	5	6	7
2.1	Дошкольное образование общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 3 лет с пребыванием не менее 4 часов в части присмотра и ухода, содержания детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Перми	руб.	375,54	375,54	-	-
2.2	Дошкольное образование общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет в части присмотра и ухода, содержания детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Перми (12-часов)	руб.	1 156,88	1 313,29	-	-
2.3	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания	руб.	-	-	30,04	30,04
2.4	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	руб.	-	-	90,13	90,13
2.5	Присмотр и уход, обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	руб.	-	-	111,32	111,32
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	1 664,01	1 598,53	1 481,38	1 484,60
3.1	услуги познавательной направленности	руб.	1 168,00	1 168,00	1 290,00	1 290,00
3.2	услуги физической направленности	руб.	1 652,00	1 652,00	1 344,00	1 344,00
3.3	услуги художественно-эстетической направленности	руб.	1 305,60	1 305,60	1 120,00	1 120,00
3.4	услуги речевой направленности	руб.	2 328,00	2 328,00	2 400,00	2 400,00
3.5	услуга кратковременного пребывания детей в детском саду	руб.	5 000,00	5 000,00	-	-
3.6	услуга по подготовке детей к школе	руб.	2 100,00	2 100,00	1 200,00	1 200,00
3.7	Услуга обучения иностранному языку	руб.	1 600,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00
3.9	Услуга досуговой направленности	руб.	833,33	833,33	1 983,33	1 983,33

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2015 год		2016 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	6 640,0	6 441,6	10 100,0	9 995,0
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	3 300,0	3 272,6	5 700,0	5 623,0
1.1.1	Дошкольное образование общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 3 лет с пребыванием не менее 4 часов в части присмотра и ухода, содержания детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Перми	тыс. руб.	27,0	22,0	-	-
1.1.2	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания	тыс. руб.	-	-	50,0	33,5
1.1.3	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	тыс. руб.	-	-	150,0	126,6
1.1.4	Дошкольное образование общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет в части присмотра и ухода, содержания детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Перми (12-часов)	тыс. руб.	3 273,0	3 250,6	-	-

1	2	3	4	5	6	7
1.1.5	Присмотр и уход, обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	тыс. руб.	-	-	5 500,0	5 462,9
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	3 340,0	3 169,0	4 400,00	4 372,0
1.2.1	услуги познавательной направленности	тыс. руб.	852,9	776,6	1265,0	1 258,0
1.2.2	услуги физической направленности	тыс. руб.	726,3	699,5	860,0	852,2
1.2.3	услуги художественно-эстетической направленности	тыс. руб.	1 009,5	1 000,2	1 054,9	1 047,0
1.2.4	услуги речевой направленности	тыс. руб.	311,3	300,2	315,0	313,5
1.2.5	услуга кратковременного пребывания детей в детском саду	тыс. руб.	3,5	3,5	15,1	15,1
1.2.6	услуга по подготовке детей к школе	тыс. руб.	176,4	156,2	330,0	329,6
1.2.7	Услуга обучения иностранному языку	тыс. руб.	159,2	153,4	90,0	87,8
1.2.8	Услуга досуговой направленности	тыс. руб.	100,9	79,4	470,0	468,8

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

№	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			2016 год																							
			план												факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	услуги познавательной направленности	Руб.	1290	1290	1290	1290	1290				1290	1290	1290	1290	1290	1290	1290	1290	1290				1290	1290	1290	1290
2	услуги физической направленности	Руб.	1344	1344	1344	1344	1344				1344	1344	1344	1344	1344	1344	1344	1344	1344				1344	1344	1344	1344
3	услуги художественно-эстетической направленности	Руб.	1120	1120	1120	1120	1120				1120	1120	1120	1120	1120	1120	1120	1120	1120				1120	1120	1120	1120
4	услуги речевой направленности	Руб.	2 400	2 400	2 400	2 400	2 400				2 400	2 400	2 400	2 400	2 400	2 400	2 400	2 400	2 400				2 400	2 400	2 400	2 400
6	услуга по подготовке детей к школе	Руб.	1200	1200	1200	1200	1200				1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200				1200	1200	1200	1200
7	Услуга обучения иностранному языку	Руб.	1600	1600	1600	1600	1600				1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600				1600	1600	1600	1600
8	Услуга досуговой направленности	Руб.	1983,33	1983,33	1983,33	1983,33	1983,33	1983,33	1983,33	1983,33	1983,33	1983,33	1983,33	1983,33	1983,33	1983,33	1983,33	1983,33	1983,33	1983,33	1983,33	1983,33	1983,33	1983,33	1983,33	1983,33

2.5. Информация о жалобах потребителей

№	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2015 год	2016 год	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	Нет	1	Ответ заявителю о невозможности регулировать отношения между родителями ребенка

1	2	3	4	5
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	Нет	Нет	Нет
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	Нет	Нет	Нет
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми – председателю Пермской городской Думы	1	Нет	Жалоба удовлетворена
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	Нет	Нет	Нет
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	Нет	1	Нет

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2015 год		2016 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	-	-	11,4	11,4
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	11,4	11,4

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2015 год	2016 год	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	373 064,8	372 944,6	–0,03
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	359 960,1	356 963,7	–0,83

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям	тыс. руб.	-	15,8
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	-	-
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-	15,8
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2015 год	2016 год	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс.руб.	645,6	572,4	–11,3	х

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений	тыс.руб.	591,8	313,8	–47,0	x
1.1.1	доходы от оказания частично платных услуг	тыс.руб.	51,9	89,7	72,8	
1.1.2	доходы от оказания полностью платных услуг	тыс.руб.	539,9	208,3	–61,4	
1.1.3	недостача денежных средств	тыс.руб.	-	15,8		
1.2	в разрезе выплат	тыс.руб.	53,8	258,6	380,7	x
1.2.1	по начислениям на оплату труда	тыс.руб.	29,9	85,4	185,6	
1.2.2	услуги связи	тыс.руб.	-	1,5		
1.2.3	коммунальные услуги	тыс.руб.	23,9	171,7	–73,4	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс.руб.	-	-		
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс.руб.	2 583,6	938,9	385,7	x
	в том числе:					
3.1	в разрезе поступлений	тыс.руб.	560,7	842,7	50,3	
3.1.1	доходы от оказания частично платных услуг	тыс.руб.	202,8	564,4	178,3	
3.1.2	доходы от оказания полностью платных услуг	тыс.руб.	272,1	176,7	–35,1	
3.1.3	субсидии на иные цели	тыс.руб.	85,8	101,6	18,4	
3.2	в разрезе выплат	тыс.руб.	2 022,8	191,4	–90,5	x
3.2.1	по оплате труда	тыс.руб.	1,4	-	–100,0	
3.2.2	по начислениям на оплату труда	тыс.руб.	154,5	96,2	–37,7	
3.2.3	прочие работы, услуги	тыс.руб.	1 866,9	-	–100,0	
3.2.4	средства во временном распоряжении	тыс.руб	-	95,2		
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс.руб.	-	-		

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	32 229,4	40 471,1
	в том числе:			
1.1	доходы от аренды активов	тыс. руб.	648,0	526,2
1.2	доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.	6 791,4	10 272,0
1.3	прочие доходы	тыс. руб.	57,0	30,0
1.4	субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	24 059,0	28 657,5
1.5	субсидии на иные цели	тыс. руб.	674,0	985,4
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	32 022,4	40 355,5
	в том числе:			
2.1	доходы от аренды активов	тыс. руб.	648,0	526,2
2.2	доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.	6 593,1	10 156,4
2.3	прочие доходы	тыс. руб.	48,3	30,0
2.4	субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	24 059,0	28 657,5
2.5	субсидии на иные цели	тыс. руб.	674,0	985,4
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	32 343,5	40 589,1
	в том числе:			
3.1	доходы от аренды активов	тыс. руб.	648,0	526,2

1	2	3	4	5
3.1.1	оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	30,6	21,7
3.1.2	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	25,0	8,8
3.1.3	прочие работы, услуги	тыс. руб.	559,1	452,2
3.1.4	увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	33,3	43,5
3.2	доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.	6 834,4	10 275,7
3.2.1	оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	2 300,1	3 560,6
3.2.2	прочие выплаты	тыс. руб.	-	3,5
3.2.3	услуги связи	тыс. руб.	0,2	0,1
3.2.4	транспортные услуги	тыс. руб.	5,4	-
3.2.5	коммунальные услуги	тыс. руб.	342,5	381,4
3.2.6	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	24,3	27,6
3.2.7	прочие работы, услуги	тыс. руб.	4 104,3	6 099,7
3.2.8	прочие расходы	тыс. руб.	1,2	21,0
3.2.9	увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	-	57,0
3.2.10	увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	56,4	124,8
3.3	прочие доходы	тыс. руб.	50,0	30,0
3.3.1	оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	40,0	0,0
3.3.2	прочие работы, услуги	тыс. руб.	10,0	10,0
3.3.3	увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	-	20,0
3.4	субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	24137,1	28 686,0
3.4.1	оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	17427,4	18 162,9
3.4.2	прочие выплаты	тыс. руб.	-	2,3
3.4.3	услуги связи	тыс. руб.	64,5	70,0
3.4.4	коммунальные услуги	тыс. руб.	1204,3	1 507,3
3.4.5	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	1288,2	1 161,6
3.4.6	прочие работы, услуги	тыс. руб.	3720,8	5 831,5
3.4.7	прочие расходы	тыс. руб.	0,8	1 721,1
3.4.8	увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	3,5	40,6
3.4.9	увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	427,6	188,7
3.5	субсидии на иные цели	тыс. руб.	674,0	1 071,2
3.5.1	оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	463,8	579,7
3.5.2	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	99,7	-
3.5.3	прочие работы, услуги	тыс. руб.	6,9	480,1
3.5.4	пособие по социальной помощи населению	тыс. руб.	20,2	-
3.5.5	увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	83,4	-
3.5.6	увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	-	11,4
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	7321,7	40 070,9
	в том числе:			
4.1	доходы от аренды активов	тыс. руб.	648,0	476,7
4.1.1	оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	30,6	-
4.1.2	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	25,0	8,8
4.1.3	прочие работы, услуги	тыс. руб.	559,1	424,4
4.1.4	увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	33,3	43,5
4.2	доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.	6623,7	9 908,6
4.2.1	оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	2140,0	3 486,1
4.2.2	прочие выплаты	тыс. руб.	-	3,5
4.2.3	услуги связи	тыс. руб.	0,2	0,1
4.2.4	транспортные услуги	тыс. руб.	5,4	-
4.2.5	коммунальные услуги	тыс. руб.	342,5	378,1
4.2.6	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	24,3	27,3
4.2.7	прочие работы, услуги	тыс. руб.	4053,7	5 810,6
4.2.8	прочие расходы	тыс. руб.	1,2	21,0
4.2.9	увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	0	57,0

1	2	3	4	5
4.2.10	увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	56,4	124,9
4.3	прочие доходы	тыс. руб.	50,0	30,0
4.3.1	оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	40,0	-
4.3.2	прочие работы, услуги	тыс. руб.	10,0	10,0
4.3.3	увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	-	20,0
4.4	субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	24108,6	28 686,0
4.4.1	оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	17398,8	18 162,9
4.4.2	прочие выплаты	тыс. руб.	-	2,3
4.4.3	услуги связи	тыс. руб.	64,5	70,0
4.4.4	коммунальные услуги	тыс. руб.	1204,3	1 507,3
4.4.5	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	1288,2	1 161,6
4.4.6	прочие работы, услуги	тыс. руб.	3720,8	5 831,5
4.4.7	прочие расходы	тыс. руб.	0,8	1 721,1
4.4.8	увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	3,5	40,6
4.4.9	увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	427,7	188,7
4.5	субсидии на иные цели	тыс. руб.	588,2	969,6
4.5.1	оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	379,2	479,3
4.5.2	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	99,7	-
4.5.3	прочие работы, услуги	тыс. руб.	5,7	478,9
4.5.4	пособие по социальной помощи населению	тыс. руб.	20,2	-
4.5.5	увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	83,4	-
4.5.6	увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	-	11,4

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2015 год		2016 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс.руб.	252 407,9	367196,9	367196,9	367519,7
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс.руб.	882,2	367108,4	367108,4	367173,7
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	0	356772,3	356772,3	356772,3
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс.руб.	1,7	88,5	88,5	346,0
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	0	0	0	0
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс.руб.	251 805,0	251805,0	251805,0	251805,0

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс.руб.	242 088,3	242088,3	242088,3	242088,3
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс.руб.	0	0	0	0
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	0	0	0	0
2.2	движимого имущества, всего	тыс.руб.	9 716,6	9716,7	9716,7	9716,7
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс.руб.	4 583,9	4584	4584	4584
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс.руб.	0	0	0	0
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	362,6	362,6	362,6	362,6
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс.руб.	5 132,7	5132,7	5132,7	5132,7
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс.руб.	0	0	0	0
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	118,2	118,2	118,2	118,2
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс.руб.	242 077,6	354092,1	354092,1	351538,8
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс.руб.	836,9	354092,1	354092,1	351398,0
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	240 676,1	352939,2	352939,2	350518,3
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс.руб.	0	0	0	140,8
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	0	0	0	0
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс.руб.	241 916,6	239264,5	239264,5	236612,2
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс.руб.	240 676,1	238255,3	238255,3	235834,4
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс.руб.	0	0	0	0
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	0	0	0	0
4.2	движимого имущества, всего	тыс.руб.	1 240,5	1009,2	1009,2	777,8
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс.руб.	974,7	784,3	784,3	593,8
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс.руб.	0	0	0	0
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	362,6	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс.руб.	265,7	224,9	224,9	184
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс.руб.	0	0	0	0
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	137,2	0	0	0

3.2.Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2015 год		2016 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	1	1	1	1
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	1	1	1	1
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	0
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	0	0	0	0
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	0	0	0	0
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	468	468	468	468
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	м	5846,3	5846,3	5846,3	5846,3
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений здание веранда склад	м	5846,3 5846,3 0 0	5846,3 5846,3 0 0	5846,3 5846,3 0 0	5846,3 5846,3 0 0
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду здание	м	0 0	0 0	0 0	0 0

1	2	3	4	5	6	7
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование здание	м	0 0	0 0	0 0	0 0
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других) замощение ограждение ворота	м	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	0	0	0	0
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду	кв. м	0	0	0	0
4.2	переданного в безвозмездное пользование	кв. м	0	0	0	0
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс.руб.	0	0	0	526,2

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения _____ _____
М.П.
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

_____
(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

УТВЕРЖДЕН
Наблюдательным советом
МАОУ «Школа № 18 для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья» г. Перми
протокол от 25.01.2016г. № 1

Отчет
о деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Школа № 18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми
за период с 01.01.2016г. о 31.12.2016г.

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми
Сокращенное наименование	МАОУ «Школа № 18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми
Юридический адрес	614068, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Пермская, 195
Фактический адрес	614068, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Пермская, 195
Телефон/факс/электронная почта	7(342)236-84-17, 7(342)236-84-05 korschool18@mail.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Пушкарева Наталья Михайловна, тел. 236-87-14
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	59 ББ №817766 от 10.11.2011г.; срок действия - бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	№2108 от 28.05.2012г.; срок действия - бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	АА№023637 от 11.09.2002г.; срок действия - до 11.09.2020г.

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета вид,дата,N, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Богданова Наталья Геннадьевна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя-департамента образования администрации г.Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми № СЭД-08-01-09-1477 от 05.11.2015г.	05.11.2020
2	Боршнякова Лариса Альбертовна	Представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми № СЭД-08-01-09-1477 от 05.11.2015г.	05.11.2020
3	Заякина Елизавета Владиславовна	Председатель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми № СЭД-08-01-09-1477 от 05.11.2015г.	05.11.2020
4	Поваренкина Ирина Иосифовна	Представитель трудового коллектива, секретарь наблюдательного совета	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми № СЭД-08-01-09-1477 от 05.11.2015г.	05.11.2020
5	Садовский Геннадий Брониславович	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми № СЭД-08-01-09-1477 от 05.11.2015г.	05.11.2020
6	Васильев Алексей Николаевич	Представитель родительской общественности, председатель наблюдательного совета	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми № СЭД-08-01-09-1477 от 05.11.2015г.	05.11.2020
7	Соболева Ирина Валерьевна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя - департамента имущественных отношений администрации г. Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми № СЭД-08-01-09-1477 от 05.11.2015г.	05.11.2020

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2015 год	2016 год
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: реализация общеобразовательных программ: -образовательная деятельность по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ образования для обучающихся с легкой умственной отсталостью, умеренной умственной отсталостью, тяжелой умственной отсталостью, глубокой умственной отсталостью, тяжелыми и множественными нарушениями развития и детей-инвалидов (в том числе с соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов) (п.2.4.1 Устава ОУ); - реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической и иной направленности (п.2.4.2 Устава ЛУ)	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 07.10.2015г.№ СЭД-08-01-26-515; Лицензия №2108 от 28.05.2012г.; срок действия - бессрочно Свидетельство об аккредитации АА№023637 от 11.09.2002г.; срок действия - до 11.09.2020г.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 21.12.2015г.№ СЭД-08-01-26-641; Лицензия №2108 от 28.05.2012г.; срок действия - бессрочно Свидетельство об аккредитации АА№023637 от 11.09.2002г.; срок действия - до 11.09.2020г.
2	Виды деятельности, не являющиеся основными: - проведение мероприятий в сфере образования; - организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха; - осуществление приносящей доход деятельности: - оказание платных образовательных услуг по направлению согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем; - сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми - организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 07.10.2015г.№ СЭД-08-01-26-515; Лицензия №2108 от 28.05.2012г.; срок действия - бессрочно	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 21.12.2015г.№ СЭД-08-01-26-641; Лицензия №2108 от 28.05.2012г.; срок действия - бессрочно

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		2015год	2016год	2015год	2016год
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	61,14	64,0	82%	82%
2	Непрофильные функции	13,50	14,24	8%	8%

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2015 год		2016 год	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц	штук	86,5	74,64	74.64	78.24
2	Количественный состав	человек	60	60	60	60

1	2	3	4	5	6	7
3	Квалификация сотрудников	человек	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 4; с 3 до 8 лет - 4; с 8 до 14 лет - 10; с 14 до 20 лет - 8; более 20 лет - 22	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 4; с 3 до 8 лет - 4; с 8 до 14 лет - 10; с 14 до 20 лет - 8; более 20 лет - 22	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 4; с 3 до 8 лет - 4; с 8 до 14 лет - 10; с 14 до 20 лет - 8; более 20 лет - 22	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 2; с 3 до 8 лет - 3; с 8 до 14 лет - 10; с 14 до 20 лет - 8; более 20 лет - 25
			средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 1; с 8 до 14 лет - 2; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 6	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 1; с 8 до 14 лет - 2; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 6	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 1; с 8 до 14 лет - 2; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 6	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 2; с 14 до 20 лет - 2; более 20 лет - 5
			среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 1; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 2	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 1; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 2	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 1; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 2	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 3
			без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	49	59
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников <*>	человек	49	59
1.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	36	43
1.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	-	-
1.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	2	5
1.1.4.	Руководители учреждения	человек	5	5
1.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	человек	5	6
1.1.6.	Административный персонал	человек	1	1
1.1.7.	Рабочие	человек	-	-
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	62877,5	36770,0
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников <*>	руб.	62877,5	36770,0
2.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	59177,7	34379,4

1	2	3	4	5
2.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	-	-
2.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	100100,0	37708,3
2.1.4.	Руководители учреждения	руб.	71620,0	62133,7
2.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	36358,4	24242,4
2.1.6.	Административный персонал	руб.	53575,0	30318,9
2.1.7.	Рабочие	руб.	0,0	0,0

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2015год	2016год	2015год	2016год
1	2	3	4	5	6
	нет	нет	нет	нет	нет

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

N	Наименование программ с указанием нормативного правового акта об утверждении программ (в разрезе каждой программы) <*>	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2015год	2016год
1	2	3	4
1.	Постановления администрации города Перми от 19.10.2015 № 813 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в города Перми»	0,0	40934,5
2.	Постановление администрации города Перми от 20.10.2015 № 835 «Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»	0,0	168,6

<*> Отчет по программам представляется в рамках деятельности, осуществленной учреждением.

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (работы)	2015 год	2016 год	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
1.1	Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в специальных (коррекционных) образовательных школах для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	165	-	Учащиеся общеобразовательного учреждения
1.2	Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в специальных (коррекционных) образовательных школах для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по специальным (коррекционным) школам для детей группы «особый ребенок»	71	-	Учащиеся общеобразовательного учреждения
1.3	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	-	105	Физические лица
1.4	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	-	130	Физические лица

1	2	3	4	5
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	89	200	Учащиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет
2.1	Художественно-эстетичное направление	25	64	учащиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет
2.2	Физкультурно-спортивное направление	18	28	Учащиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет
2.3	Социально-педагогическое направление	31	42	Учащиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет
2.4	Коррекция речи	15	66	Учащиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1	Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в специальных (коррекционных) образовательных школах для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	165	-	165	-	1977,59	-	1976,01	-
1.2	Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в специальных (коррекционных) образовательных школах для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по специальным (коррекционным) школам для детей группы «особый ребенок»	71	-	71	-	1381,33	-	1380,24	-
1.3	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	-	105	-	105	-	17551,8	-	17551,8
1.4	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	-	130	-	130	-	15963,4	-	15963,4
1.5	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	-	-	-	-	-	6260,1	-	6259,1

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015		Год 2016	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	325	325	435	435
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	236	236	235	235
1.1.1	Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в специальных (коррекционных) образовательных школах для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	ед.	165	165	-	-
1.1.2	Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в специальных (коррекционных) образовательных школах для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по специальным (коррекционным) школам для детей группы «особый ребенок»	ед.	71	71	-	-
1.1.3	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	ед.	-	-	105	105
1.1.4	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	ед.	-	-	130	130
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	0	0	0	0
1.2.1	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей с 7 до 10 лет, Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей 11 лет и старше	ед.	0	0	0	0
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	89	89	200	200
1.3.1	Художественно-эстетичное направление	ед.	25	25	64	64
1.3.2	Физкультурно-спортивное направление	ед.	18	18	28	28
1.3.3	Социально-педагогическое направление	ед.	31	31	42	42
1.3.4	Коррекция речи	ед.	15	15	66	66
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей с 7 до 10 лет, Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей 11 лет и старше	руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	1307,87	1307,87	828,30	781,20
3.1	Художественно-эстетичное направление	руб.	1000,00	1000,00	825,00	800,0
3.2	Физкультурно-спортивное направление	руб.	2000,00	2000,00	888,75	730,0
3.3	Социально-педагогическое направление	руб.	1400,00	1400,00	700,00	600,0
3.4	Коррекция речи	руб.	800,00	800,00	887,50	900,0

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2015		2016	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	61,7	61,7	387,6	387,6
	в том числе:					
1.1	Частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс.руб.	0	0	30,0	30,0
1.1.1	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей с 7 до 10 лет, Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей 11 лет и старше	тыс.руб.	0	0	30,0	30,0
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	61,7	61,7	357,6	357,6
1.2.1	Художественно-эстетичное направление	руб.	10,9	10,9	120,7	120,7
1.2.2	Физкультурно-спортивное направление	руб.	27,0	27,0	39,1	39,1
1.2.3	Социально-педагогическое направление	руб.	15,7	15,7	55,7	55,7
1.2.4	Коррекция речи	руб.	8,1	8,1	142,1	142,1

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																						
			Год 2016																						
			план											факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Художественно-эстетичное направление	Руб.	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	-	-	-	-	800,0	800,0	1000,00	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	-	-	-	-	800,0	800,0	800,0
2	Физкультурно-спортивное направление	Руб.	730,0	730,0	730,0	730,0	730,0	-	-	-	-	730,0	730,0	2000,00	730,0	730,0	730,0	730,0	730,0	-	-	-	-	730,0	730,0	730,0
3	Социально-педагогическое направление	Руб.	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	-	-	-	-	600,0	600,0	1400,00	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	-	-	-	-	600,0	600,0	600,0
4	Коррекция речи	Руб.	900,0	900,0	900,0	900,0	900,0	-	-	-	-	900,0	900,0	800,00	900,0	900,0	900,0	900,0	900,0	-	-	-	-	900,0	900,0	900,0

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2015	2016	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	нет	нет	
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	1	нет	
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	нет	нет	
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми – председателю Пермской городской Думы	нет	нет	
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	нет	нет	
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	нет	нет	

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2015		2016	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде,всего	тыс. руб.	нет	нет	нет	нет
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	нет	нет	нет	нет
1.2	сумма прибыли после налогообложения,образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	нет	нет	нет	нет

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2015	2016	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс.руб.	94674,3	95279,8	0,6%
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс.руб.	78546,8	78384,1	0%

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2015	2016
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям	тыс.руб.	26,0	26,0
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс.руб.	26,0	26,0
1.2	денежных средств	тыс.руб.	0	0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс.руб.	0	0

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2015	2016	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс.руб.	214,4	825,9	4%	x
	в том числе:					
	Собственные доходы	тыс.руб.	0	0	0	
	Муниципальное задание	тыс.руб.	214,4	825,9	4%	
	430302000		188,4	799,9	4,2%	
	420971000		26,0	26,0	0%	
1.1	в разрезе поступлений		0,0	0,0	0%	x
1.2	в разрезе выплат		0,0	0,0	0%	x
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс.руб	0	0	0	
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс.руб.	203,5	150,6	–0,3%	x

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:	тыс.руб.				
	Собственные доходы	тыс.руб.	2,7	6,7	2,5%	
	220531000	тыс.руб.	2,7	6,7	2,5%	
	Муниципальное задание	тыс.руб.	91,8	0	0%	x
	430211000	тыс.руб.	18,9	0	0%	
	430213000	тыс.руб.	14,1	0	0%	
	430223000	тыс.руб.	58,8	0	0%	
	Иные цели	тыс.руб.	15,2	56,2	3,7%	
	520531000	тыс.руб.	15,2	18,9	1,2%	
	530262000	тыс.руб.	0	37,3	0%	
	Средства во временном распоряжении	тыс.руб.	93,8	87,7	0,7%	
	330401000	тыс.руб.	93,8	87,7	0,7%	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс.руб.	0	0		

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2015	2016
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	71,0	41607,0
	в том числе:			
	в разрезе поступлений		71,0	41607,0
	Собственные доходы, в том числе:		–81,0	503,4
	Доход от аренды			
	Доход от оказания платных услуг		–81,0	498,4
	Субсидии на муниципальное задание		0,0	39743,4
	Субсидии на иные цели		10,0	1360,2
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	1157,7	41607,0
	в том числе:			
	в разрезе поступлений		1157,7	41607,0
	Собственные доходы, в том числе:		116,0	503,4
	Доход от аренды			
	Доход от оказания платных услуг		116,0	498,4
	Субсидии на муниципальное задание		1121,3	39743,4
	Субсидии на иные цели		–89,6	1360,2
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	–71,0	41656,7
	в том числе:			
	в разрезе выплат		–71,0	41656,7
	Собственные доходы, в том числе:		–81,0	506,0
	Заработная плата		9,7	191,6
	Начисления на выплаты по оплате труда		5,8	56,6
	Коммунальные услуги		–64,3	140,5
	Услуги по содержанию имущества		–1,3	0,0
	Прочие услуги		1,5	34,5
	Пособия по социальной помощи населению		0,0	10,0
	Прочие расходы		1,5	0,8
	Увеличение стоимости основных средств		–10,3	50,5
	Увеличение стоимости материальных запасов		–23,6	21,5
	Субсидии на муниципальное задание		6476,7	39775,3
	Заработная плата		3698,1	24949,3
	Прочие выплаты		0,5	2,8
	Начисления на выплаты по оплате труда		1324,0	8354,2
	Услуги связи		17,2	63,8

1	2	3	4	5
	Коммунальные услуги		209,1	1204,9
	Арендная плата за пользование имуществом		0,0	0,0
	Услуги по содержанию имущества		289,8	478,3
	Прочие услуги		871,5	3469,6
	Прочие расходы		0,0	1094,3
	Увеличение стоимости основных средств		7,5	100,3
	Увеличение стоимости материальных запасов		59,0	57,8
	Субсидии на иные цели		251,6	1375,4
	Заработная плата		131,3	827,8
	Начисления на выплаты по оплате труда		31,0	274,9
	Прочие услуги		7,6	173,3
	Пособия по социальной помощи населению		81,7	14,2
	Прочие расходы		0,0	82,2
	Увеличение стоимости материальных запасов		0,0	3,0
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	41967,2	41630,1
	в том числе:			
	в разрезе выплат		41967,2	41630,1
	Собственные доходы, в том числе:		150,1	499,3
	Заработная плата		36,5	189,0
	Начисления на выплаты по оплате труда		14,4	56,6
	Коммунальные услуги		95,9	140,5
	Услуги по содержанию имущества		0,0	0,0
	Прочие услуги		3,3	34,5
	Пособия по социальной помощи населению		0,0	10,0
	Прочие расходы		0	0,8
	Увеличение стоимости основных средств		0	46,3
	Увеличение стоимости материальных запасов		0	21,6
	Субсидии на муниципальное задание		6443,8	39774,3
	Заработная плата		3698,1	24949,3
	Прочие выплаты		0,5	2,8
	Начисления на выплаты по оплате труда		1324,0	8354,2
	Услуги связи		17,2	63,8
	Коммунальные услуги		209,1	1204,9
	Арендная плата за пользование имуществом		0,0	0,0
	Услуги по содержанию имущества		257,8	478,3
	Прочие услуги		871,5	3469,6
	Прочие расходы		0	1093,3
	Увеличение стоимости основных средств		7,5	100,3
	Увеличение стоимости материальных запасов		59	57,8
	Субсидии на иные цели		236,4	1356,5
	Заработная плата		126,6	814,9
	Начисления на выплаты по оплате труда		28,1	268,9
	Прочие услуги		0,0	173,3
	Пособия по социальной помощи населению		81,7	14,2
	Прочие расходы		0,0	82,2
	Увеличение стоимости материальных запасов		0,0	3,0

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2015 год		2016 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	0,00	94370,40	94370,40	95019,50
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	0,00	94359,20	94359,20	94819,61
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0,00	90501,40	90501,40	90501,40
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	0,00	153,59	153,59	199,89
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	0,00	21193,74	21193,74	21505,87
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	0,00	17393,70	17393,70	17393,70
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,00	771,47	771,47	586,68
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	0,00	3800,04	3800,04	4112,17
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	0,00	2012,65	2012,65	2268,91
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,00	368,39	368,39	368,39
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	0,00	1848,80	1848,80	1843,26
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	0,00	78242,90	78242,90	78123,70
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	0,00	78223,70	78223,70	78115,45
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0,00	78115,70	78115,70	77535,96
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	0,00	19,20	19,20	8,25
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	0,00	5135,20	5135,20	4847,4
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	0,00	5007,98	5007,98	4428,26
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	0,00	127,22	127,22	419,09
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	0,00	115,58	115,58	413,59
	из него:					

1	2	3	4	5	6	7
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	0,00	11,64	11,64	5,50
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2015		2016	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	0	9	9	9
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	0	4	4	4
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	5	5	5
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	-	-	-	-
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	-	-	-	-
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	-	-	-	-
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	0	2729	2729	2065
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	-	-	-	-
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	м	0	4723,75	4723,75	4723,75
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений в т.ч.	м	0	3095,70	3095,70	3095,70
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду <*>	м	-	-	-	-
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	м	0	212,50	212,50	212,50

1	2	3	4	5	6	7
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других) - иные объекты (навес) - ограждение - замощение	м м м м	0 - 0,00 0,00	1628,05 - 238,75 1389,30	1628,05 - 238,75 1389,30	1628,05 - 238,75 1389,30
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	-	-	-	-
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду <*>	кв. м	-	-	-	-
4.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	-	-	-	-
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	-	-	-

Главный бухгалтер муниципального
автономного учреждения _____ __С.А. Петрина_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального
автономного учреждения _____ ___Н.М. Пушкарева_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета) _____ ___С.А. Петрина_____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

_____
(начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми)

Отчет о деятельности муниципального
автономного учреждения города Перми
«Школа №18 для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья» за период
(наименование учреждения)
с _01.01.2016__ по _31.12.2016_,
опубликованный ранее в печатном средстве
массовой информации «Официальный
бюллетень органов местного самоуправления
муниципального образования город Пермь»
от _____ N ___, на официальном сайте
муниципального образования город Пермь
в информационно-телекоммуникационной
сети Интернет, считать недействительным <*>.

Утвержден
наблюдательным советом
МАОУ «СОШ № 83» г.Перми
(Протокол от 03.02.2017 г. № 01-19/3)

Отчет
о деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 83» г.Перми
за период с 01.01.2016 г. по 31.12.2016г.
(по состоянию на 1 января 2017 года)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 83» г.Перми
Сокращенное наименование	МАОУ «СОШ № 83» г.Перми
Юридический адрес	614109, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Волгодонская, д.20а
Фактический адрес	614109, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Волгодонская, д.20а
Телефон/факс/электронная почта	(342) 251-26-72, (342) 283-60-09 факс, Shkola83@obrazovanie.perm.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Алевская Светлана Алексеевна, (342) 251-26-72
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 1405 от 23.02.1996 бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	59Л01 № 0002309 от 29.07.2015 бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	59А01 № 0000374 от 23.05.2014, срок действия по 23.05.2026

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
	Гераськин Василий Сергеевич	представитель родительской общественности	Приказ заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента образования от 06.06.2016 № СЭД-08-01-09-765	06.06.2021
	Глотка Наталья Дмитриевна	представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента образования от 06.06.2016 № СЭД-08-01-09-765	06.06.2021
	Калинина Екатерина Викторовна	представитель органа местного самоуправления в лице учредителя - департамента образования администрации города Перми	Приказ заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента образования от 06.06.2016 № СЭД-08-01-09-765	06.06.2021
	Нураева Елена Владимировна	представитель родительской общественности	Приказ заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента образования от 06.06.2016 № СЭД-08-01-09-765	06.06.2021
	Оборин Андрей Павлович	представитель трудового коллектива	Приказ заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента образования от 06.06.2016 № СЭД-08-01-09-765	06.06.2021
	Рослякова Наталья Михайловна	представитель общественности	Приказ заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента образования от 06.06.2016 № СЭД-08-01-09-765	06.06.2021

1	2	3	4	5
	Филиппова Наталья Викторовна	представитель трудового коллектива	Приказ заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента образования от 06.06.2016 № СЭД-08-01-09-765	06.06.2021

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2015 год	2016 год
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: -реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, в том числе программ общего образования по индивидуальным учебным планам, программ углубленного изучения предметов, адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (в том числе с учетом индивидуальных программ реабилитации инвалидов), образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающих изучение предметов на профильном уровне; -реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно- эстетической, физкультурно-спортивной, спортивно-технической, социально- педагогической и иной направленности	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования (новая редакция) от 12.05.2015 № СЭД-08-01-26-264 Лицензия 59Л01 № 0002309 от 29.07.2015 бессрочно Свидетельство об аккредитации 59А01 № 0000374 от 23.05.2014, срок действия по 23.05.2026	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования (новая редакция) от 12.05.2015 № СЭД-08-01-26-264 Лицензия 59Л01 № 0002309 от 29.07.2015 бессрочно Свидетельство об аккредитации 59А01 № 0000374 от 23.05.2014, срок действия по 23.05.2026
2	Виды деятельности, не являющиеся основными - проведение мероприятий в сфере образования; - организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха; - осуществление приносящей доход деятельности: - оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемым перечнем; - сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; -организация пребывания детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания; - создание условий для предоставления услуг общественного питания.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 12.05.2015 № СЭД-08-01-26-264 Лицензия 59Л01 № 0002309 от 29.07.2015 бессрочно	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования (новая редакция) от 12.05.2015 № СЭД-08-01-26-264 Лицензия 59Л01 № 0002309 от 29.07.2015 бессрочно Свидетельство об аккредитации 59А01 № 0000374 от 23.05.2014, срок действия по 23.05.2026

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		2015	2016	2015	2016
1	2	4		6	
1	Профильные функции	96,88	98,19	93,30	94,2
2	Непрофильные функции	7,00	8	6,7	5,8

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2015 год		2016 год	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц	штук	99,64	103,88	106,19	106,19
2	Количественный состав	человек	66	66	66	64
3	Квалификация сотрудников	человек	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 7 с 3 до 8 лет - 6 с 8 до 14 лет - 5 с 14 до 20 лет - 4 более 20 лет - 32	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 7 с 3 до 8 лет - 8 с 8 до 14 лет - 5 с 14 до 20 лет –4 более 20 лет - 31	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 7 с 3 до 8 лет - 8 с 8 до 14 лет - 5 с 14 до 20 лет –4 более 20 лет - 31	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 5 с 3 до 8 лет - 9 с 8 до 14 лет - 3 с 14 до 20 лет - 6 более 20 лет - 30
			средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 1 с 3 до 8 лет - с 8 до 14 лет - с 14 до 20 лет - 1 более 20 лет - 9	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 1 с 3 до 8 лет - с 8 до 14 лет - с 14 до 20 лет - 1 более 20 лет - 9	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 1 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 1 более 20 лет - 9	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 1 более 20 лет - 5
			среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - с 3 до 8 лет - с 8 до 14 лет - с 14 до 20 лет - более 20 лет -	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - с 3 до 8 лет - с 8 до 14 лет - с 14 до 20 лет - более 20 лет -	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 1 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 4
			без образования и стаж работы: до 3-х лет - 1 с 3 до 8 лет - с 8 до 14 лет - с 14 до 20 лет - более 20 лет -	без образования и стаж работы: до 3-х лет - с 3 до 8 лет - с 8 до 14 лет - с 14 до 20 лет - более 20 лет -	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0

В связи с увеличением количества классов увеличилось количество штатных единиц.

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2015	2016
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	Чел.	64,3	64,9
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников <*>	Чел.		
1.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	Чел.	52,8	54,5
1.1.2.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	Чел.	1,9	1,2
1.1.3.	Руководители учреждения	Чел.	3,6	2,8
1.1.4.	Административный персонал	Чел.	4,3	3,0
1.1.5.	Рабочие	Чел.	1,7	3,4

1	2	3	4	5
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	35 013,2	36503,85
	в том числе:			
2.1.	в разрезе категорий (групп) работников			
2.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	35 454,7	36609,17
2.1.2.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	19 478,0	19784,72
2.1.3.	Руководители учреждения	руб.	72 475,0	67589,28
2.1.4.	Административный персонал	руб.	24 129,1	29017,42
2.1.5.	Рабочие	руб.	12 066,4	20749,70

<*> Категории (группы) работников указываются в соответствии с отраслевым Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Перми.

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2015	2016	2015	2016
1	2	3	4	5	6
	-	-	-	-	-

<*> Отчет по муниципальным программам, ведомственным целевым программам представляется в рамках деятельности, осуществленной учреждением».

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

N	Наименование программ с указанием нормативного правового акта об утверждении программ (в разрезе каждой программы) <*>	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2015	2016
1	2	3	4
1.1	Постановление администрации города Перми от 15.10.2014 г. №717 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	46 116,2	-
1.2	Постановление администрации города Перми от 16 октября 2014 г. N 727 Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в городе Перми»	33,0	-
1.3	Постановление Администрации г. Перми от 16 октября 2014 г. N 723 «Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»	163,0	-
1.4	Постановление администрации города Перми от 17 октября 2014г. №745 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми» (на 2015 год)	20,2	-
1.5	Постановление администрации города Перми от 15 октября 2014 г. № 713 «Об утверждении муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений города Перми» (на 2015 год)	3 100,0	-
1.6	Постановление администрации города Перми от 19 октября 2015 г. N 813 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	-	48 809,3
1.7	Постановление администрации города Перми от 15 октября 2015 г. N 780 «Об утверждении муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений города Перми»	-	31 900,0
1.8	Постановление администрации города Перми от 20 октября 2015 г. N 844 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	-	20,2

<*> Отчет по программам представляется в рамках деятельности, осуществленной учреждением.

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (вид работ)	2015 год	2016 год	Категории потребителей
1	2	4	5	6
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
1.2	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях (дневная форма обучения)	524	-	Учащиеся общеобразовательного учреждения
1.3	Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях (дневная форма обучения)	501	-	Учащиеся общеобразовательного учреждения
1.4	Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях (дневная форма обучения)	80	-	Учащиеся общеобразовательного учреждения
1.5	Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного начального общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях	523	-	Учащиеся общеобразовательного учреждения
1.6	Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного основного общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях	499	-	Учащиеся общеобразовательного учреждения
1.7	Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях	80	-	Учащиеся общеобразовательного учреждения
1.8	Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного начального общего образования, обучающихся в образовательных организациях на дому по медицинским заключениям	1	-	Учащиеся общеобразовательного учреждения
1.9	Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного основного общего образования, обучающихся в образовательных организациях на дому по медицинским заключениям	2	-	Учащиеся общеобразовательного учреждения
1.10	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования на ведение электронных дневников и журналов	1 102	-	Учащиеся общеобразовательного учреждения
1.11	Организация проведения единого государственного экзамена в 11 классе	250	-	Учащиеся общеобразовательного учреждения
1.12	Организация проведения государственной (итоговой) аттестации в 9-м классе	72	-	Учащиеся общеобразовательного учреждения
1.13	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей 7-10 лет Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей 11 лет и старше	16	-	Учащиеся общеобразовательного учреждения
1.14	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей 7-10 лет Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей 11 лет и старше	28	-	Учащиеся общеобразовательного учреждения
1.15	Приобретение аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании и приложений, аттестатов об основном общем образовании и среднем образовании с отличием и приложений	133	-	Учащиеся общеобразовательного учреждения

1	2	4	5	6
1.16	Приобретение медалей «За особые успехи в учении»	1	-	Учащиеся общеобразовательного учреждения
1.17	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	-	576	Физические лица
1.18	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	-	554	Физические лица
1.19	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	-	73	Физические лица
1.20	Содержание детей	-	1203	Физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	842	1 135	Физические лица
2.1	Подготовка детей к школе	171	103	
2.2	Культурологическое направление	208	114	
2.3	Естественно-научное направление	422	335	
2.4	Художественно – эстетическое направление	41	47	
2.5	Физкультурно-спортивное направление	-	536	

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, штук				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2015 год	2016 год	2015 год	2016 год	2015 год	2016 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях (дневная форма обучения)	524	-	524	-	1 900,7	-	1 900,7	-
2	Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях (дневная форма обучения)	501	-	506	-	1 812,3	-	1 812,3	-
3	Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях (дневная форма обучения)	80	-	80	-	306,3	-	306,3	-
4	Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного начального общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях	523	-	523	-	10 236,2	-	10 236,2	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного основного общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях	499	-	504	-	11 333,5	-	11 333,5	-
6	Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях	80	-	80	-	2 063,5	-	2 063,5	-
7	Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного начального общего образования, обучающихся в образовательных организациях на дому по медицинским заключениям	1	-	1	-	57,3	-	57,3	-
8	Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного основного общего образования, обучающихся в образовательных организациях на дому по медицинским заключениям	2	-	2	-	164,6	-	164,6	-
9	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования на ведение электронных дневников и журналов	1102	-	1107	-	369,0	-	369,0	
10	Нормативные затраты	-		-		1 198,0		1 198,0	
11	Приобретение аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании и приложений, аттестатов об основном общем образовании и среднем образовании с отличием и приложений	133		133		14,8		14,8	
12	Приобретение медалей «За особые успехи в учении»	1		1		0,2		0,2	
13	Организация проведения единого государственного экзамена в 11 классе	250		250		96,5		96,5	
14	Организация проведения государственной (итоговой) аттестации в 9-м классе	72		72		27,8		27,8	
15	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей 7-10 лет Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей 11 лет и старше	16		16		73,3		73,3	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей 7-10 лет Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей 11 лет и старше	28		28		89,8		89,8	
17	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	-	576	-	576	-	14 799,6	-	14 533,1
18	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	-	554	-	554	-	16 857,0	-	16 553,5
19	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	-	73	-	73	-	2 550,5	-	2 504,3
20	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	-	-	-	-	-	912,6	-	912,6
21	Содержание детей	-	1203	-	1203	-	5 691,9	-	5 691,9

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2015 год		2016 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	Ед.	4 654	4 663	3541	3541
1.1	В том числе бесплатными, из них по видам услуг (работ)	Ед.	3 784	3 799	2406	2406
1.1.2	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях (дневная форма обучения)	Ед.	524	524	-	-
1.1.3	Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях (дневная форма обучения)	Ед.	501	506	-	-
1.1.4	Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях (дневная форма обучения)	Ед.	80	80	-	-
1.1.5	Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного начального общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях	Ед.	523	523	-	-
1.1.6	Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного основного общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях	Ед.	499	504	-	-
1.1.7	Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях	Ед.	80	80	-	-

1	2	3	4	5	6	7
1.1.8	Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного начального общего образования, обучающихся в образовательных организациях на дому по медицинским заключениям	Ед.	1	1	-	-
1.1.9	Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного основного общего образования, обучающихся в образовательных организациях на дому по медицинским заключениям	Ед.	2	2	-	-
1.1.10	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на ведение электронных дневников и журналов	Ед.	1 102	1 107	-	-
1.1.11	Приобретение аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании и приложений, аттестатов об основном общем образовании и среднем образовании с отличием и приложений	Ед.	133	133	-	-
1.1.12	Приобретение медалей «За особые успехи в учении»	Ед.	1	1	-	-
1.1.13	Организация проведения единого государственного экзамена в 11 классе	Ед.	250	250	-	-
1.1.14	Организация проведения государственной (итоговой) аттестации в 9-м классе	Ед.	72	72	-	-
1.1.15	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей 7-10 лет Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей 11 лет и старше	Ед.	16	16	-	-
1.1.16	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Ед.	-	-	576	576
1.1.17	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Ед.	-	-	554	554
1.1.18	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	Ед.	-	-	73	73
1.1.19	Содержание детей	Ед.	-	-	1203	1203
1.2	Частично платными, из них по видам услуг (работ):	Ед.	28	28	-	-
1.2.1	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей 7-10 лет Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей 11 лет и старше	Ед.	28	28	-	-
1.3	Полностью платными, из них по видам услуг:	Ед.	842	842	1 135	1 135
1.3.2	Подготовка детей к школе	Ед.	171	171	103	103
1.3.3	Культурологическое направление	Ед.	208	208	114	114
1.3.4	Естественно-научное направление	Ед.	422	422	335	335
1.3.5	Художественно – эстетическое направление	Ед.	41	41	47	47
1.3.6	Физкультурно-спортивное направление	Ед.			536	536
2.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	1 374,40	1 374,40	-	-
2.1.	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%), для детей 7-10 лет Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей 11 лет и старше	руб.	1 374,40	1 374,40	-	-

1	2	3	4	5	6	7
3.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	1 432,28	11 432,28	1925,29	–1925,29
3.1	Подготовка детей к школе	руб.	2 080,0	2 080,0	2 400,0	2 400,0
3.2	Культурологическое направление	руб.	1 200,0	1 200,0	1200,0	1200,0
3.3	Естественно-научное направление	руб.	1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0
3.4	Художественно – эстетическое направление	руб.	2 300,0	2 300,0	2 400,0	2 400,0
3.5	Физкультурно-спортивное направление	руб.	-	-	2 400,0	2 400,0

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2015		2016	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	2 912,4	2 912,4	4 924,4	4 924,4
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	38,5	38,5	-	-
1.1.1	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%), для детей 7-10 лет Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей 11 лет и старше	тыс. руб.	38,5	38,5	-	-
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	2 873,9	2 873,9	4 924,4	4 924,4
1.2.1	Подготовка детей к школе	тыс. руб.	1 163,9	1 163,9	479,6	479,6
1.2.2	Культурологическое направление	тыс. руб.	551,0	551,0	265,4	265,4
1.2.3	Естественно – научное направление	тыс. руб.	917,6	917,6	109,4	109,4
1.2.4	Художественно – эстетическое направление	тыс. руб.	241,4	241,4	1 559,8	1 559,8
1.2.5	Физкультурно-спортивное направление	тыс. руб.	-	-	2 510,2	2 510,2

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			Год 2016																							
			план											факт												
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Подготовка детей к школе	Руб.	2 400,0	2 400,0	2 400,0	2 400,0					2 400,0	2 400,0	2 400,0	2 400,0	2 400,0	2 400,0	2 400,0	2 400,0					2 400,0	2 400,0	2 400,0	2 400,0
2	Культурологическое направление	Руб.	1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0						1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0						1 200,0	1 200,0	1 200,0
3	Естественно – научное направление	Руб.	1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0						1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0						1 200,0	1 200,0	1 200,0
4	Художественно – эстетическое направление	Руб.	2 400,0	2 400,0	2 400,0	2 400,0					2 400,0	2 400,0	2 400,0	2 400,0	2 400,0	2 400,0	2 400,0	2 400,0					2 400,0	2 400,0	2 400,0	2 400,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
5	Спортивное направление	Руб.	2 400,0	2 400,0	2 400,0	2 400,0					2 400,0	2 400,0	2 400,0	2 400,0	2 400,0	2 400,0	2 400,0	2 400,0					2 400,0	2 400,0	2 400,0	2 400,0

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2015	2016	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	нет	нет	
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	1	нет	
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	1	нет	
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми - председателю Пермской городской Думы	нет	нет	
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	нет	нет	
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	нет	нет	

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2015		2016	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	-	-	-	-
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2015	2016	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	283 265,6	287 459,3	+1,481
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	192 185,7	191 467,1	–0,372

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2015	2016
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям	тыс. руб.	-	-
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	-	-
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2015	2016	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс.руб.	44,5	527,6	-	x
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений		34,5	248,7	620,9	x
1.2	в разрезе выплат					x
	Начисления на оплату труда	тыс. руб.	-	63,3		
	Услуги связи	тыс. руб.	-	9,5		
	Коммунальные услуги	тыс.руб.	-	179,9		
	Содержание имущества	тыс.руб.	-	16,5		
	Прочие услуги, работы	тыс.руб.	10,0	3,9	10	
	Приобретение ОС	тыс.руб.	-	5,8		
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс.руб.	-	-	-	
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс.руб.	388,5	1393,1	258,58	x
	в том числе:					
3.1	в разрезе поступлений	тыс.руб.	-	1201,6		
	в том числе:					
3.2	в разрезе выплат					x
	Оплата труда	тыс.руб.	31,6	-		
	Начисления на оплату труда	тыс.руб.	15,8	99,0	84	
	Услуги связи	тыс.руб.	5,0	-		
	Коммунальные услуги	тыс.руб.	57,0	-		
	Пособия по социальной помощи населению	тыс.руб.	279,1	92,5	–66,8	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс.руб.	-	-		

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2015	2016
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	53 569,9	86 897,4

1	2	3	4	5
	в том числе:			
1.1	в разрезе поступлений			
1.1.1	Собственные доходы учреждения		4 137,5	-
1.1.2	Поступления от доходов	тыс. руб.	-	6 167,8
1.1.3	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	40 143,2	40 811,6
1.1.4	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	9 289,2	39 918,0
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	50 441,8	86 767,0
	в том числе:			
2.1	в разрезе поступлений			
2.1.1	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	4 137,5	-
2.1.2	Поступления от доходов	тыс. руб.	-	6 037,4
2.1.3	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	40 143,2	40 811,6
2.1.4	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	6 161,1	39 918,0
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	53 571,10	86 830,8
3.1	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	4 138,7	6 101,2
3.1.1	Оплата труда	тыс. руб.	1 323,7	1 715,0
3.1.2	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	401,6	518,0
3.1.5	Коммунальные услуги	тыс. руб.	734,2	1 163,0
3.1.6	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	345,3	1 154,9
3.1.7	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	668,7	1 078,6
3.1.8	Прочие расходы	тыс. руб.	10,9	90,3
3.1.9	Расходы по приобретению ОС	тыс. руб.	332,2	153,0
3.1.10	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	322,1	228,4
3.2	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	40 143,2	40 811,6
3.2.1	Оплата труда	тыс. руб.	24 109,0	24 870,3
3.2.2	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	7 159,6	7 510,8
3.2.3	Прочие выплаты	тыс. руб.	2,0	2,4
3.2.5	Услуги связи	тыс. руб.	150,9	147,1
3.2.6	Коммунальные услуги	тыс. руб.	2 149,6	2 248,8
3.2.7	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	3 052,1	2 522,7
3.2.8	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	1 579,7	1 515,9
3.2.9	Прочие расходы	тыс. руб.	3,3	3,3
3.2.10	Расходы по приобретению ОС	тыс. руб.	1 478,7	1 415,5
3.2.11	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	458,1	574,8
3.3	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	9 289,2	39 918,0
3.3.1	Оплата труда	тыс. руб.	1 290,4	1 991,1
3.3.2	Прочие выплаты	тыс. руб.	-	100,0
3.3.3	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	389,7	601,3
3.3.8	Премии и гранты	тыс. руб.	-	5,0
3.3.3	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	3 100,0	30 383,5
3.3.4	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	47,7	85,3
3.3.5	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	1 657,2	2 400,0
3.3.6	Прочие расходы	тыс. руб.	2 800,6	2 800,6
	Расходы по приобретению ОС	тыс. руб.		1 546,1
3.3.7	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	3,6	5,1
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	50 344,9	85 621,6
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
4.1	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	4 012,5	5 839,6
4.1.1	Оплата труда	тыс. руб.	1 323,7	1 715,0
4.1.2	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	393,0	503,2
4.1.3	Транспортные услуги	тыс. руб.	-	7,2
4.1.4	Коммунальные услуги	тыс. руб.	734,2	850,2

1	2	3	4	5
4.1.5	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	345,3	973,6
4.1.6	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	621,7	1 234,5
4.1.7	Прочие расходы	тыс. руб.	10,9	90,3
4.1.8	Расходы по приобретению ОС	тыс. руб.	332,2	246,3
4.1.9	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	251,5	219,2
4.2	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	40 143,2	40 195,2
4.2.1	Оплата труда	тыс. руб.	24 109,0	24 849,1
4.2.2	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	7 159,6	7 532,0
4.2.3	Прочие выплаты	тыс. руб.	2,0	2,4
4.2.4	Услуги связи	тыс. руб.	150,9	152,5
4.2.5	Коммунальные услуги	тыс. руб.	2 149,6	2 353,5
4.2.6	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	3 052,1	2 162,2
4.2.7	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	1 579,7	1 399,6
4.2.8	Прочие расходы	тыс. руб.	3,3	3,3
4.2.9	Расходы по приобретению ОС	тыс. руб.	1 478,7	1 278,8
4.2.10	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	458,1	461,8
4.3	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	6 189,2	39 586,8
4.3.1	Оплата труда	тыс. руб.	1 290,4	1 977,1
	Прочие выплаты	тыс. руб.	-	100,0
4.3.2	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	389,7	610,4
4.3.3	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	0,0	810,5
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	-	30 383,5
4.3.4	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	47,7	109,6
4.3.5	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	1 657,2	330,3
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.		1 747,4
4.3.6	Прочие расходы	тыс. руб.	2 800,6	2 800,6
	Прочие расходы	тыс. руб.		5,0
	Расходы по приобретению ОС	тыс. руб.		645,4
4.3.7	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	3,6	67,0

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015		Год 2016	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода		
1	2	3	4	5	1	2
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	279 816,8	283 019,1	283 019,10	287 055,8
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	279 355,5	282098,7	282 098,7	285 954,8

1	2	3	4	5	1	2
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	270 014,2	270 014,2	270 014,2	270 014,2
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	461,3	920,4	920,4	1 101,0
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	91 603,6	93 735,2	93 735,2	97 037,7
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	83 308,3	83 308,3	83 308,3	83 308,3
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	3 807,6	3 813,2	3 813,2	5,6
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	11 664,8	12 292,9	12 292,9	12 292,9
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	8 295,3	10 426,9	10 426,9	13 729,4
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	5 128,5	7 046,2	7 046,2	10 098,5
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	100,0	121,3	121,3	375,3
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	3,0	3,0	3,0	0,0
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	3 166,8	3 380,7	3 380,7	3 630,9
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	861,1	927,7	927,7	627,1
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	56,9	56,9	56,9	95,8
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	193 646,3	191 939,2	191 939,2	191 063,6
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	193 646,3	191 647,0	191 647,0	190 754,8
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	192 725,8	190 474,0	190 474,0	188 216,6

1	2	3	4	5	1	2
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	-	292,3	292,3	308,8
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	6 666,9	4 965,1	4 965,1	3 937,8
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	6 019,9	3 768,1	3 768,1	1 510,7
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	283,9	177,7	177,7	105,2
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	869,7	573,7	573,7	230,0
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	647,0	1 197	1 197,0	2 427,1
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	401,5	1 044,4	1 044,4	2 324,3
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	63	120,4	120,4	-
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	245,5	152,6	152,6	102,6
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	125,4	40,7	40,7	-
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015		Год 2016	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	7	7	7	7

1	2	3	4	5	6	7
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	2	2	2	2
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	5	5	5	5
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	-	-	-	-
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	-	-	-	-
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	-	-	-	-
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	25 705	26 027	26027	28597
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	-	-	-	-
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	15 923,51	15 923,51	15923,51	15923,51
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв. м	7 374	7 374	7374	7374
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду <*>	кв. м	338,3	338,3	338,3	338,3
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	1 036,4	1 092,2	1092,2	1092,2
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м	8 549,51	8 549,51	8549,51	8549,51
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду <*>	кв. м	-	-	-	-
4.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	-	-	-	-
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	562,9	562,9	390,0

<*> В графах 4-7 по строкам 3.1.1, 3.1.2, 4.1, 4.2 указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

Главный бухгалтер муниципального
автономного учреждения _____ _____ нет в штате
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального
автономного учреждения _____ _____ С.А. Алевская_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета) _____ Т.Ф. Иванова_____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

_____
(начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми)

УТВЕРЖДЕН
протокол заседания
наблюдательного совета
МАУ ДО ДЮЦ «Рифей» г. Перми
№ 2 от 20.01.2017г

Отчет
о деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Рифей» г. Перми
за период с 01.01.2016 по 31.12.2016

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Рифей» г. Перми
Сокращенное наименование	МАУ ДО ДЮЦ «Рифей» г. Перми
Юридический адрес	614036,Россия,Пермский край,г.Пермь,улица Дениса Давыдова, дом № 13
Фактический адрес	614036,Россия,Пермский край,г.Пермь,улица Дениса Давыдова, дом № 13, улица Мира, дом 118/1, улица Свиязева, дом 22
Телефон/факс/электронная почта	(342)226-44-15, rifeyperm@mail.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Титлянова Галина Николаевна, тел.(342)226-44-15
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 № 004035972, от 25.12.2009, бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия РО № 025385, регистрационный № 1567 от 04.08.2011, бессрочно; серия 59Л01 № 0001330 от 22.08.2014 , бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N,наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Бруцкая Людмила Андреевна	Представитель общественности города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 16.07.2013 № СЭД-08-01-09-527 «О внесении изменений в состав наблюдательного совета в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Рифей» г. Перми, утвержденный приказом начальника департамента образования от 03.05.2012 № СЭД-08-01-09–478, (решение общего собрания трудового коллектива от 16.12.2009 года)	до 03.05.2017
2	Юферова Екатерина Владимировна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений города Перми (по согласованию)	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 01.07.2014 № СЭД-08-01-09-623 «О внесении изменений в составы наблюдательных советов муниципальных образовательных учреждений Индустриального района г.Перми, утвержденные отдельными приказами начальника департамента образования администрации города Перми	до 03.05.2017

1	2	3	4	5
3	Головкова Людмила Леонидовна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 16.07.2013 № СЭД-08-01-09-527 «О внесении изменений в состав наблюдательного совета в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Рифей» г. Перми, утвержденный приказом начальника департамента образования от 03.05.2012 № СЭД-08-01-09–478, (решение общего собрания трудового коллектива от 16.12.2009 года)	до 03.05.2017
4	Дружинина Наталья Ивановна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 16.07.2013 № СЭД-08-01-09-527 «О внесении изменений в состав наблюдательного совета в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Рифей» г. Перми, утвержденный приказом начальника департамента образования от 03.05.2012 № СЭД-08-01-09–478, (решение общего собрания трудового коллектива от 30.03.2010 года)	до 03.05.2017
5	Шакирова Елена Викторовна	Представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 16.07.2013 № СЭД-08-01-09-527 «О внесении изменений в состав наблюдательного совета в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Рифей» г. Перми, утвержденный приказом начальника департамента образования от 03.05.2012 № СЭД-08-01-09–478, (решение родительского собрания от 16.12.2009 года)	до 03.05.2017
6	Буданова Елена Авенировна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя - департамента образования администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 03.04.2015 № СЭД-08-01-09-404 «О внесении изменений в состав наблюдательного совета в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Рифей» г. Перми, утвержденный приказом начальника департамента образования от 03.05.2012 № СЭД-08-01-09-478	до 03.05.2017

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		год 2015	год 2016
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: реализация дополнительных общеобразовательных программ художественной, технической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, туристско-краеведческой направленностей.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 18.04.2014г № СЭД-08-01-26-114 Лицензия серия 59Л01 № 0001330 от 22.08.2014, (бессрочная)	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 18.04.2014г № СЭД-08-01-26-114 Лицензия серия 59Л01 № 0001330 от 22.08.2014, (бессрочная)
2	Виды деятельности, не являющиеся основными: -реализация игровых, просветительских, экскурсионных, досуговых, театральных, праздничных и других программ; -организация конкурсов детского и юношеского творчества, смотров, фестивалей, выставок, концертов,слетов,соревнований; -осуществление обмена опытом с учреждениями и организациями, ведущими аналогичную деятельность путем организации семинаров, лекций, мастер-классов, круглых столов, конференций для педагогов, работающих в системе образования; -организация каникулярной занятости детей и подростков; -оказание услуг психологической службы, логопеда, дефектолога; - оказание платных образательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей: художественная,техническая, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая, туристско-краеведческая; - оказание иных платных услуг, сопутствующих образовательным; -сдача в аренду имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, и приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством и органами местного самоуправления	Лицензия серия 59Л01 № 0001330 от 22.08.2014, (бессрочная) Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 18.04.2014г № СЭД-08-01-26-114	Лицензия серия 59Л01 № 0001330 от 22.08.2014, (бессрочная) Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 18.04.2014г № СЭД-08-01-26-114

<*> n-1 – год, предыдущий отчетному году,
<**> n – отчетный год.

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		год 2015	год 2016	год 2015	год 2016
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	74,78	79,1	90,4	92,0
2	Непрофильные функции	9,8	8,24	9,6	8,0

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015		Год 2016	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц <*>	штук	87,98	84,58	84,19	87,34
2	Количественный состав	человек	90	85	85	83
3	Квалификация сотрудников	человек	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 4 с 3 до 8 лет – 8 с 8 до 14 лет –8 с 14 до 20 лет –6 более 20 лет -33	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 3 с 3 до 8 лет – 9 с 8 до 14 лет –7 с 14 до 20 лет –5 более 20 лет -33	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 3 с 3 до 8 лет – 9 с 8 до 14 лет –7 с 14 до 20 лет- 5 более 20 лет – 33	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет - 9 с 8 до 14 лет –8 с 14 до 20 лет-2 более 20 лет- 34
			средне – специальное образование и стаж работы: до 3-х лет – 3 с 3 до 8 лет - 3 с 8 до 14 лет – 6 с 14 до 20 лет –2 более 20 лет -15	средне – специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 2 с 3 до 8 лет – 3 с 8 до 14 лет – 6 с 14 до 20 лет –1 более 20 лет -14	средне – специальное образование и стаж работы: до 3-х лет – 2 с 3 до 8 лет – 3 с 8 до 14 лет – 6 с 14 до 20 лет –1 более 20 лет -14	средне – специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 4 с 3 до 8 лет – 4 с 8 до 14 лет – 1 с 14 до 20 лет-2 более 20 лет-17
			среднее образование и стаж работы: до 3-х лет –0 с 3 до 8 лет –1 с 8 до 14 лет –0 с 14 до 20 лет- 0 более 20 лет -1	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет –0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет –0 более 20 лет -2	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет –0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет –0 более 20 лет – 2	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет –0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет –0 с 14 до 20 лет- 0 более 20 лет – 2
			без образования и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет –0 более 20 лет – 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет –0 более 20 лет – 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет –0 более 20 лет – 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 0

Увеличение количества штатных единиц на конец 2016г произошло по причине увеличения ставок педагогического персонала.

<*> В случае изменения количества штатных единиц в учреждении указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.

<**> Указывается уровень профессионального образования и стаж работы сотрудников.

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015	Год 2016
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	69,3	62,1
	в том числе:			
1.1	в разрезе категорий (групп) работников	человек		
1.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	54	49,1

1	2	3	4	5
1.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	0	0
1.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	2	2
1.1.4.	Руководители учреждения	человек	5	4,8
1.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	человек	0	0
1.1.6.	Административный персонал	человек	2	3
1.1.7.	Рабочие	человек	6	3,2
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	31780,78	37746,51
	в том числе:			
2.1.	в разрезе категорий (групп) работников	руб.		
2.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	27171,6	32472,68
2.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	0	0
2.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	54354,2	47742,12
2.1.4.	Руководители учреждения	руб.	70093,30	78034,72
2.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	0	0
2.1.6.	Административный персонал	руб.	28611,5	29199,06
2.1.7.	Рабочие	руб.	10949,0	18208,75

<*> Категории (группы) работников указываются в соответствии с отраслевым Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Перми.

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2015	год 2016	год 2015	год 2016
1	2	3	4	5	6
		-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

N	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием нормативного правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы) <*>	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2015	год 2016
1	2	3	4
1.1	Постановление администрации города Перми от 15.10.2014 г. №717 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	34033,5	
1.2	Постановление Администрации г. Перми от 16.10.2014 № 723 «Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»	332,1	
1.3	Постановление администрации города Перми от 17 октября 2014г. №745 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	21,7	
1.4	Постановление администрации города Перми от 19.10.2015 г. №813 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»		35596,1

1	2	3	4
1.5	Постановление Администрации г. Перми от 20.10.2015 № 835 «Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»		460,1
1.6	Постановление администрации города Перми от 20 октября 2015г. № 844 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»		26,0

<*> Отчет по программам представляется в рамках деятельности, осуществленной учреждением.

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (работы)	Год 2015	Год 2016	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
1.1	Дополнительное образование детей города Перми по общеразвивающим программам различной направленности 1 год обучения	520	**0**	Дети в возрасте от 7 до 18 лет
1.2	Дополнительное образование детей города Перми по общеразвивающим программам различной направленности 2 год обучения	650	**0**	Дети в возрасте от 7 до 18 лет
1.3	Дополнительное образование детей города Перми по общеразвивающим программам различной направленности 3 год обучения	476	**0**	Дети в возрасте от 7 до 18 лет
1.4	Дополнительное образование детей города Перми по общеразвивающим программам различной направленности 4 год обучения и выше, а также имеющие звание «Детский образцовый коллектив»	850	**0**	Дети в возрасте от 7 до 18 лет
1.5	Дополнительное образование детей города Перми по общеразвивающим программам различной направленности в группах музыкальной направленности	218	**0**	Дети в возрасте от 7 до 18 лет
1.6	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	0	2806	Физические лица
1.7	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей с 7 до 10 лет Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей 11 лет и старше	20	0	Дети в возрасте от 7 до 10 лет. Дети в возрасте от 11 лет и старше.
1.8	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей с 7 до 10 лет Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей 11 лет и старше	75	0	Дети в возрасте от 7 до 10 лет. Дети в возрасте от 11 лет и старше
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	12588	13669	Дети в возрасте от 5 до 18 лет
2.1	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей с 7 до 10 лет Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 11 лет и старше	24	21	Дети в возрасте от 7 до 10 лет. Дети в возрасте от 11 лет и старше
2.2	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 10 дней для детей с 7 до 10 лет Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 10 дней для детей 11 лет и старше	50	25	Дети в возрасте от 7 до 10 лет. Дети в возрасте от 11 лет и старше
2.3	Художественно-эстетическое направление	359	311	Дети в возрасте от 5 до 18 лет
2.4	Социально-педагогическое направление	12153	13303	Дети в возрасте от 5 до 18 лет
2.5	Разработка методических материалов	1	0	Юридические лица
2.6	Проведение мероприятия	1	9	Юридические лица

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), штук				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		год 2015	год **2016**	год 2015	год **2016**	год 2015	год **2016**	год 2015	год **2016**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1	Дополнительное образование детей города Перми по общеразвивающим программам различной направленности 1 год обучения	520	0	520	0	3804,6	0	3804,6	0
1.2	Дополнительное образование детей города Перми по общеразвивающим программам различной направленности 2 год обучения	650	0	650	0	5762,2	0	5762,2	0
1.3	Дополнительное образование детей города Перми по общеразвивающим программам различной направленности 3 год обучения	476	0	476	0	5361,3	0	5361,3	0
1.4	Дополнительное образование детей города Перми по общеразвивающим программам различной направленности 4 год обучения и выше, а также имеющие звание «Детский образцовый коллектив»	850	0	850	0	10888,3	0	10888,3	0
1.5	Дополнительное образование детей города Перми по общеразвивающим программам различной направленности в группах музыкальной направленности	218	0	218	0	5477,6	0	5477,6	0
1.6	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	0	2806	0	2806	0	31538,2	0	31538,2
1.7	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей с 7 до 10 лет Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей 11 лет и старше	20	0	75	0	91,6	0	91,6	0
1.8	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей с 7 до 10 лет Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей 11 лет и старше	20	0	75	0	240,5	0	240,5	0
1.9	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	**0**	**0**	**0**	**0**	1471,4	380,2	1471,4	380,2
1.10	Затраты на уплату налогов	**0**	**0**	**0**	**0**	0	601,1	0	601,1

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015		Год 2016	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	Ед.	**15397**	**15397**	**16573**	**16573**
	в том числе:					

1	2	3	4	5	6	7
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	Ед.	**2734**	**2734**	**2806**	**2806**
	Дополнительное образование детей города Перми по общеразвивающим программам различной направленности 1 год обучения	Ед.	520	520	**0**	**0**
	Дополнительное образование детей города Перми по общеразвивающим программам различной направленности 2 год обучения	Ед.	650	650	**0**	**0**
	Дополнительное образование детей города Перми по общеразвивающим программам различной направленности 3 год обучения	Ед.	476	476	**0**	**0**
	Дополнительное образование детей города Перми по общеразвивающим программам различной направленности 4 год обучения и выше, а также имеющие звание «Детский образцовый коллектив»	Ед.	850	850	**0**	**0**
	Дополнительное образование детей города Перми по общеразвивающим программам различной направленности в группах музыкальной направленности	Ед.	218	218	**0**	**0**
	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Ед.	0	0	2806	2806
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей с 7 до 10 лет Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей 11 лет и старше	Ед.	20	20	0	0
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	Ед.	**75**	**75**	**0**	**0**
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей с 7 до 10 лет Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей 11 лет и старше	Ед.	75	75	0	0
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	Ед.	**12588**	**12588**	**13669**	**13669**
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей с 7 до 10 лет (100%) Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 11 лет и старше (100%)	Ед.	24	24	21	21
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 10 дней для детей с 7 до 10 лет (100%) Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 10 дней для детей 11 лет и старше (100%)	Ед.	50	50	25	25
	Художественно-эстетическое направление	Ед.	359	359	311	311
	Социально-педагогическое направление	Ед.	12153	12153	13303	13303
	Разработка методических материалов	Ед.	1	1	0	0
	Проведение мероприятия	Ед.	1	1	9	9
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	**1374,40**	**1374,40**	**0**	**0**
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей с 7 до 10 лет Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей 11 лет и старше	руб.	1374,40	1374,40	0	0

1	2	3	4	5	6	7
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	**190,29**	**190,29**	198,98	198,98
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей с 7 до 10 лет (100%) Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 11 лет и старше (100%)	Руб.	4581,30	4581,30	4619,50	4619,50
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 10 дней для детей с 7 до 10 лет (100%) Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 10 дней для детей 11 лет и старше (100%)	Руб.	4300,00	4300,00	5000,00	5000,00
	Художественно-эстетическое направление	Руб.	2274,66	2274,66	2807,68	2807,68
	Социально-педагогическое направление	Руб.	99,05	99,05	106,13	106,13
	Разработка методических материалов	Руб.	40000,00	40000,00	0,00	0,00
	Проведение мероприятия	Руб.	10000,00	10000,00	23645,45	23645,45

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015		Год 2016	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	8059,1	8059,1	9028,5	9028,5
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	96,9	96,9	135,8	135,8
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей с 7 до 10 лет Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей 11 лет и старше	тыс. руб.	96,9	96,9	135,8	135,8
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс.руб.	7962,2	7962,2	8892,7	8892,7
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей с 7 до 10 лет (100%) Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 11 лет и старше (100%)	тыс.руб.	103,3	103,3	81,3	81,3
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 10 дней для детей с 7 до 10 лет (100%) Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 10 дней для детей 11 лет и старше (100%)	Тыс.руб.	202,1	202,1	117,5	117,5
	Художественно-эстетическое направление	тыс. руб.	6099,7	6099,7	6866,0	6866,0
	Социально-педагогическое направление	Тыс. руб.	1507,1	1507,1	1603,7	1603,7
	Разработка методических материалов	Тыс.руб.	40,0	40,0	0,0	0,0
	Проведение мероприятия	тыс. руб.	10,0	10,0	224,2	224,2

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование услуг (работ)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			Год 2016																							
			план												факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей с 7 до 10 лет Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 11 лет и старше	Руб.						4619,50												4619,50						
2	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 10 дней для детей с 7 до 10 лет Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 10 дней для детей 11 лет и старше									5000,00												5000,00				
3	Художественно-эстетическое направление	Руб.	2701,60	2701,60	2701,60	2701,60	2701,60				3055,63	2901,82	2901,82	2901,82	2701,60	2701,60	2701,60	2701,60	2701,60				3055,63	2901,82	2901,82	2901,82
4	Социально-педагогическое направление	Руб.	90,00	75,15	74,76	92,73	94,11	91,88			116,44	118,21	80,00	228,05	90,00	75,15	74,76	92,73	94,11	91,88			116,44	118,21	80,00	228,05
5	Проведение мероприятия	Руб.			10000,00	29333,33	43400,00				29417,10	17934,00	10000,00	25433,72			10000,00	29333,33	43400,00				29417,10	17934,00	10000,00	25433,72

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		год 2015	год 2016	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	-	-	
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	-	-	
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	-	-	
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми - председателю Пермской городской Думы	-	-	

1	2	3	4	5
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	-	-	
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	-	-	

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015		Год 2016	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	-	-	-	-
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015	Год 2016	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	86475,9	87018,6	0,6
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	61830,4	61733,3	–0,2

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015	Год 2016
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям	тыс. руб.	30,9	-
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	30,9	-
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015		Год 2016		Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			план	факт	план	факт		
1	2	3		4		5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.		347,9		577,3		x

1	2	3		4		5	6	7
	в том числе:							
1.1	в разрезе поступлений	тыс.		329,7		417,7		x
	Расчеты по ущербу имуществу	Тыс. руб.		30,9		0	-100	
	Расчеты по доходам	тыс. руб.		298,8		417,7	40	
1.2	в разрезе выплат	тыс. руб.		18,2		159,6	777	x
	Расчеты по выданным авансам	тыс. руб.		18,2		124,4		
	Расчеты по платежам в бюджеты	тыс. руб.		0		35,2		
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.		0		0		
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.		2049,5		2409,5	17,6	x
	в том числе:							
	в разрезе поступлений	тыс. руб.		2049,5		2409,5		
	в разрезе выплат	тыс. руб.		0		0		x
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.		0		0		

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015	**Год 2016**
1	2	3		4
1	**Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)**	**тыс. руб.**	**43278,9**	**47111,6**
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
	Собственные доходы	тыс. руб.	8891,6	10903,5
	Субсидия на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	33097,4	32519,5
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	1289,9	3688,6
2	**Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)**	**тыс. руб.**	**43242,3**	**47095,7**
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
	Собственные доходы	тыс. руб.	8891,6	10888,5
	Субсидия на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	33097,4	32519,5
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	1253,3	3687,7
3	**Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)**	**тыс. руб.**	**45907,8**	**50095,1**
	в том числе:			
	В разрезе выплат			
	Собственные доходы учреждения, в том числе:	**тыс. руб.**	11520,5	**13887,0**
	Заработная плата	тыс. руб.	3794,6	4500,0
	Прочие выплаты	тыс. руб.	0	71,7
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	1087,5	1359,0
	Услуги связи	тыс. руб.	10,6	12,0
	Транспортные услуги	тыс. руб.	600,0	365,0
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	1060,0	924,2

1	2	3		4
	Арендная плата за пользование имуществом	тыс. руб.	0	0
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	833,8	1547,7
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	2208,8	3454,0
	Социальное обеспечение	тыс. руб.	55,2	0
	Прочие расходы	тыс. руб.	400,0	308,9
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	650,0	500,0
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	820,0	844,5
	Субсидия на выполнение муниципального задания, в том числе:	**тыс. руб.**	33097,4	**32519,5**
	Заработная плата	тыс. руб.	21005,5	20408,6
	Прочие выплаты	тыс. руб.	2,0	2,9
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	6203,5	6073,8
	Услуги связи	тыс. руб.	120,9	114,9
	Транспортные услуги	тыс. руб.	110,5	34,1
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	1023,0	1163,8
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	1545,7	2111,4
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	1825,8	1515,0
	Прочие расходы	тыс. руб.	614,5	606,8
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	52,6	89,9
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	593,4	398,3
	Субсидии на иные цели, в том числе:	**тыс. руб.**	1289,9	**3688,6**
	Заработная плата	тыс. руб.	977,6	2134,6
	Прочие выплаты	тыс. руб.	0	150,0
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	290,7	636,7
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	0	125,9
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	21,6	26,0
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	0	460,1
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	0	125,3
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	0	30,0
4	**Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)**	**тыс. руб.**	42922,6	**47139,8**
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
	Собственные доходы учреждения, в том числе:	**тыс. руб.**	8537,1	**10948,5**
	Заработная плата	тыс. руб.	3794,6	4500,0
	Прочие выплаты	тыс. руб.	0	71,7
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	1087,5	1298,7
	Услуги связи	Тыс. руб.	10,6	12,0
	Транспортные услуги	тыс. руб.	155,1	155,2
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	638,8	768,8
	Арендная плата за пользование имуществом	тыс. руб.	0	0
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	245,7	1329,1
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	1728,8	2159,2
	Социальное обеспечение	тыс. руб.	55,2	0
	Прочие расходы	тыс. руб.	77,9	49,6
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	356,1	8,6
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	386,8	595,8
	Субсидия на выполнение муниципального задания, в том числе:	**тыс. руб.**	33097,4	**32519,5**
	Заработная плата	тыс. руб.	21005,5	20408,6
	Прочие выплаты	тыс. руб.	2,0	2,9
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	6203,5	6073,8
	Услуги связи	тыс. руб.	120,9	114,9

1	2	3		4
	Транспортные услуги	тыс. руб.	110,5	34,1
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	1023,0	1163,8
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	1545,7	2111,4
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	1825,8	1515,0
	Прочие расходы	тыс. руб.	614,5	606,8
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	52,6	89,9
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	593,4	398,3
	Субсидии на иные цели, в том числе:	**тыс. руб.**	1288,1	**3671,8**
	Заработная плата	тыс. руб.	976,3	2125,5
	Прочие выплаты	тыс. руб.	0	150,0
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	290,2	629,9
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	0	125,0
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	0	460,1
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	21,6	26,0
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	0	125,3
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	0	30,0

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015		Год 2016	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	84046,2	84140,1	84140,1	84349,5
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	81577,9	81345,9	81345,9	81555,3
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	72749,5	72749,5	72749,5	72749,5
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	2468,3	2794,2	2794,2	2794,2
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	42946,2	43723,8	43723,8	43723,8
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	32679,0	32679,0	32679,0	32679,0
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	1407,2	1285,5	1285,5	1298,4
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	3134,2	5951,0	5951,0	5951,0
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	10267,2	11044,8	11044,8	11044,8
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	3687,4	3694,8	3694,8	3694,8
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	6579,8	7350,0	7350,0	7350,0
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	129,3
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	59892,9	59494,6	59494,6	59064,3
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	59646,2	59312,3	59312,3	58936,9
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	58743,1	58480,3	58480,3	58217,4
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	246,7	182,3	182,3	127,4

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	19593,4	19424,1	19424,1	18993,7
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	18672,6	18409,8	18409,8	18146,8
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	759,7	683,6	683,6	673,4
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	1711,3	3164,3	3164,3	3115,6
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	920,8	1014,3	1014,3	846,8
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	547,7	515,3	515,3	438,3
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	373,1	499,0	499,0	408,5
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	129,3

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2014		Год 2015	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	5	5	5	5
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	3	3	3	3

1	2	3	4	5	6	7
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	- 1 1	- 1 1	- 1 1	 1 1
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	-	-	-	-
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	-	-	-	-
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	-	-	-	-
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	204	198	198	198
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	-	-	-	-
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв.м м	4421,0 148,9	4421,0 148,9	4421,0 148,9	4421,0 148,9
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв.м	4301,3	4301,3	4301,3	4301,3
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду <*>	КВ.м	203,9	**186,4**	**186,4**	188,2
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв.м	459,3	862,3	862,3	862,3
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв.м м	- -	119,7 148,9	119,7 148,9	119,7 148,9
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв.м	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду <*>	кв.м	-	-	-	-
4.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв.м	-	-	-	-
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	610,9	-	1180,8

<*> В графах 4-7 по строкам 3.1.1, 3.1.2, 4.1, 4.2 указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

Главный бухгалтер муниципального
автономного учреждения _____ _____Васильева М.Г._____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального
автономного учреждения _____ _____Титлянова Г.Н._____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета) _____ _____Васильева М.Г._____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

_____
(начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми)

Отчет о деятельности муниципального
автономного учреждения города Перми
_____за период
(наименование учреждения)
с _____ по _____,
опубликованный ранее в печатном средстве
массовой информации «Официальный
бюллетень органов местного самоуправления
муниципального образования город Пермь»
от _____ N ___, на официальном сайте
муниципального образования город Пермь
в информационно-телекоммуникационной
сети Интернет, считать недействительным <*>.

<*> Информация об отмене опубликованного ранее Отчета указывается МАУ в случае обнаружения неточностей и ошибок в Отчете и внесения изменений в опубликованный ранее Отчет.

УТВЕРЖДЕН
Наблюдательным советом
МАУК «Пермский зоопарк»
протокол № 1 от 31.01.2017 года

Отчет
о деятельности муниципального автономного учреждения
города Перми МАУК «Пермский зоопарк»
наименование учреждения
за период с 01.01.2016 по 31.12.2016

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	муниципальное автономное учреждение культуры «Пермский зоопарк»
Сокращенное наименование	МАУК «Пермский зоопарк»
Юридический адрес	614000, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Монастырская,10
Фактический адрес	614000, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Монастырская,10
Телефон/факс/электронная почта	(342)212-26-21/(342)212-26-21/ permzoovrema@mail.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Директор Кардашова Людмила Васильевна, (342)212-26-21
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Свидетельство серия 59 № 004363559 от 10.10.2012 бессрочное
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	-
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	-

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Горегляд Вячеслав Владимирович	Главный инженер проектов ЗАО Институт «Пирс»	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 16.12.2015 № СЭД-09-01-06-125	на три года
2	Парыгин Александр Сергеевич	Председатель Совета директоров ОАО «Пермглавснаб»	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 16.12.2015 № СЭД-09-01-06-125	на три года
3	Демидов Валерий Анатольевич	Главный специалист отдела по культуре и дополнительному образованиюуправления по реализации культурной и молодежной политики департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 16.12.2015 № СЭД-09-01-06-125	на три года
4	Немченко Арсений Валерьевич	ИП Немченко Арсений Валерьевич	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 16.12.2015 № СЭД-09-01-06-125	на три года

1	2	3	4	5
5	Деменева Ольга Сергеевна	Главный специалист отдела предприятий и учреждений департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 16.12.2015 № СЭД-09-01-06-125	на три года
6	Мельникова Татьяна Евгеньевна	бухгалтер 1 категории МАУК «Пермский зоопарк»	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 16.12.2015 № СЭД-09-01-06-125	на три года

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2015	2016
1	2	3	4
1	**Основные виды деятельности:**		
	содержание и экспонирование коллекции животных, демонстрация пород домашних животных, представляющих научный интерес или необходимых для научно-просветительской работы;	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012
	разработка научных основ содержания и рационального кормления диких животных в неволе; совершенствование форм экспозиционной и научно-просветительской работы, изучение передового опыта работы российских и зарубежных зоопарков	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012
	ветеринарная деятельность, лечение и обслуживание животных	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г.,СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012
	разведение животных редких и исчезающих видов с целью охранения этих видов и их генофонда, путем создания искусственных популяций и формирования условий для последующего восстановления природных популяций, улучшения генотипа животных, составляющих коллекцию зоопарка	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012
	проведение экскурсий	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012
	участие в международных программах по поддержанию популяций редких видов в неволе	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012

1	2	3	4
	совершение сделок по отчуждению и приобретению животных и зоопродукции, как в собственность, так и во временное владение и пользование, в том числе и за валюту с зарубежными отечественными зоопарками и зооторговыми фирмами; организация транспортировки животных на собственных и арендованных транспортных средств по территории России, ближнего и дальнего зарубежья	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012
	проведение научных исследований в области биологии, экологии, зооинженерии, ветеринарии и методике научно-просветительской работы в рамках своих основных задач и других направлений: проведение научной и просветительской работы	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012
2	Виды деятельности, не являющиеся основными: культурно-досуговая деятельность		
	организация тематических выездных лекций с показом отдельных животных; организация временно и постоянно действующих выставок и экспозиций животных, как собственных, так и принятых на временное содержание, а так же выставок-продаж животных с целью их реализации; организация детских театров зверей	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012
	проведение экспедиций по изучению биологии диких животных в естественных условиях самостоятельно или совместно с другими зоопарками и научно-исследовательскими учреждениями	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012
	осуществление информационно-рекламной и издательской деятельности с целью публикации научной и популярной литературы, отражающей все стороны деятельности учреждения (научные труды, путеводители, информационные материалы, справочники, проспекты экскурсий и лекций, памятки, открытки, афиши, плакаты, фотоальбомы и т.д.)	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012
	продажа через розничную сеть книг о животных, растительном мире, научной и популярной литературы, включая справочники, проспекты экскурсий и лекций, плакаты, фотоальбомы и т.д.	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012
	торговля кормами, иными товарами для животных; производство и реализация сувенирной продукции с тематическим направлением	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012

1	2	3	4
	организация детских и взрослых развлечений (катание на пони, на лошадях и т.д.)	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012
	автобусные и автомобильные пассажирские перевозки экскурсионных групп, собственных работников для производственных целей в пределах России и за рубежом; перевозки собственных грузов в производственных целях в пределах России и за рубежом	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012
	предоставление посетителям услуг кафе на территории зоопарка, торговля мороженым, сладостями, бутербродами и т.п. продукцией и напитками	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012
	строительство, ремонт, реконструкции, обновления и обслуживание основных фондов, содержание электро, тепло и водоснабжающих сетей учреждения	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012
	предоставление фотоуслуг	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012
	выполнение заказов организаций и граждан по оказанию методической, консультативной и ветеринарно-лечебной помощи, карантинирование животных, организация живых уголков	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012
	проведение праздников, ярмарок, лотерей, шоу-программ, театрализованных представлений (в том числе с животными), а так же встреч с учеными, специалистами и ветеранами зоопарковского дела	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012
	создание подсобных хозяйств, ферм, мастерских, опытных станций и т.д.	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012
	выращивание деревьев, кустов и цветов, культур открытого и закрытого грунта, овощей, ягод, посадочного материала для нужд учреждения, а так же реализация их населению и другим организациям	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012

1	2	3	4
	оказание копировальных услуг	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012
	организация платных стоянок	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012
	организация платных кружков, секций, курсов	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012
	оказание посреднических услуг	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012
	сдача в аренду имущества и частей земельного участка	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012
	участие в благотворительной деятельности, в том числе путем пожертвований в благотворительные фонды	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012	Устав МАУК «Пермский зоопарк» утвержденный распоряжением №СЭД 09-01-15-18 от 21.05.2012г., СЭД 09-01-15-30 от 18.07.2012, СЭД 09-01-15-4 от 05.10.2012

* n-1 - год, предыдущий отчетному году,
** n - отчетный год

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		2015	2016	2015	2016
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	58,5	58,5	72%	72%
2	Непрофильные функции	23	23	28%	28%

1.4. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2015		2016	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц*	штук	80,5	81,5	81,5	81,5
2	Количественный состав	человек	84	86	86	82

1	2	3	4	5	6	7
3	Квалификация сотрудников <**>	человек	54	47	47	43
	высшее образование	человек	27	30	30	28
	средне профессиональное образование	человек	26	17	17	15
	стаж работы более 5 лет	человек	38	25	25	28
	стаж работы менее 5 лет	человек	16	22	22	15

В случае изменения количества штатных единиц в учреждении указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.

** Указывается уровень профессионального образования и стаж работы сотрудников.

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2015	2016
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	80	79
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников	человек		
	руководящий персонал	человек	5	5
	основной персонал	человек	57	54
	вспомогательный персонал	человек	11	13
	административно-управленческий персонал	человек	7	7
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	26 335,17	27 026,69
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников			
	руководящий персонал	руб.	85 882,59	65 307,82
	основной персонал	руб.	20 656,34	22 475,72
	вспомогательный персонал	руб.	20 003,23	20 112,00
	административно-управленческий персонал	руб.	39 993,43	47 632,05

* Категории (группы) работников указываются в соответствии с отраслевым Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Перми.

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2015	2016	2015	2016
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке

N	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием нормативного правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы) <*>	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2015	2016
1	2	3	4
1.1.	Муниципальная программа «Культура города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми № 747 от 17.10.2014, подпрограмма 1.3. «Обеспечение и развитие деятельности досуговых и культурно-просветительных учреждений культуры»	148 382,1	0,00
1.2.	Муниципальная программа «Культура города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми № 794 от 16.10.2015, подпрограмма 1.2. «Создание условий для творческой и профессиональной самореализации населения» п.1.2.2.1.30 «Демонстрация коллекции животных зоопарка»	0,00	32 319,3
1.3.	Муниципальная программа «Культура города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми № 794 от 16.10.2015, подпрограмма 1.2. «Создание условий для творческой и профессиональной самореализации населения» п. 1.2.2.1.30. «Демонстрация коллекции животных зоопарка» (уплата земельного налога)	0,00	47 936,2

1	2	3	4
1.4.	Муниципальная программа, «Социальная поддержка населения города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 17.10.2014 № 745 подпрограмма 1.1 «Поддержка социально незащищенных категорий населения города Перми»	24,5	0,00
1.5.	Муниципальная программа, «Социальная поддержка населения города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 20.10.2015 № 844 подпрограмма 1.1 «Оказание дополнительных мер социальной помощи и поддержки, содействие в получении социальных услуг отдельным категориям граждан» п.1.1.1.4.1.	0,00	40,446

* Отчет по муниципальным программам, ведомственным целевым программам представляется в рамках деятельности, осуществленной учреждением.

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (работы)	2015	2016	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы) демонстрация коллекции животных зоопарка	262 916	278 000	физическое лицо
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату:	19	16 745	физическое лицо
	входные билеты в зоопарк	19	16 745	физическое лицо
	мероприятия	0	12	физическое лицо
	входные билеты в акватеррариум	0	0	физическое лицо
	ветеринарные услуги	0	0	физическое лицо
	продажа животных	0	0	физическое лицо

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	демонстрация коллекции животных зоопарка	262 916	278 000	262 916	278 000	33 344,4	32 319,3	33 344,4	32 319,3

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнении работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2015		2016	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	человек	262 916	262 935	278 000	294 745
	в том числе:					
1.1	демонстрация коллекции животных зоопарка: **бесплатными**, из них по видам услуг (работ):	человек	93 495	80 841	0	**10 057**
	входные билеты в зоопарк	человек	80 115	71 900	0	3 012
	входные билеты в акватеррариум	человек	13 380	8 941	0	7 045
1.2	демонстрация коллекции животных зоопарка: **частично платными**, из них по видам услуг (работ):	человек	169 421	182 075	**278 000**	**278 000**

1	2	3	4	5	6	7
	входные билеты в зоопарк	человек	152 127	163 260	259 402	259 402
	входные билеты в акватеррариум	человек	16 084	16 924	16 337	16 337
	экскурсии	человек	1 210	1 910	2 261	2 261
1.3	демонстрация коллекции животных зоопарка: **полностью платными**, из них по видам услуг (работ):	человек	0	**19**	0	**6 688**
	входные билеты в зоопарк	человек	0	0	0	0
2	Средняя стоимость получения **частично платных услуг** для потребителей, в том числе по видам услуг (работ): демонстрация коллекции животных зоопарка	руб.	110,84	110,84	116,26	116,26
3	Средняя стоимость получения **платных услуг** для потребителей, в том числе по видам услуг (работ): демонстрация коллекции животных зоопарка	руб.	0,00	381,77	0,00	350,33

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2015		2016	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	36 657,3	36 657,3	32 350,0	40 907,1
	в том числе:					
1.1	**частично платных**, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	30 189,4	30 182,1	30 201,9	32 319,3
	входная плата в зоопарк	тыс. руб.	27 834,3	27 827,0	27 945,3	29 979,6
	экскурсии	тыс. руб.	327,7	327,7	297,0	400,3
	входная плата в акватеррариум	тыс. руб.	2 027,4	2 027,4	1 959,6	1 939,4
1.2	**полностью платных**, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	6 467,9	6 475,2	2 148,1	8 587,8
	входная плата в зоопарк	тыс. руб.	0,00	7,3	0,00	2 343,1
	прочие доходы	тыс. руб.	6 467,9	6 467,9	2 148,1	6 244,7

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование услуги (работы)	Ед.изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			2016																							
			план												факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	входная плата зоопарк (взрослые)	руб.	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
2	входная плата зоопарка (детские)	руб.	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	экскурсионные билеты (взрослые)	руб.	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
4	экскурсионные билеты(детские)	руб.	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
5	входная плата акватеррариум (взрослые)	руб.	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
6	входная плата акватеррариум (детские)	руб.	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0
7	ветеринарные услуги	руб.	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2015	2016	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	нет	нет	-
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	нет	нет	-
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	нет	нет	-
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми - председателю Пермской городской Думы	нет	нет	-
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	нет	нет	-
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	нет	нет	-

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2015		2016	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	0,00	185,3	0,00	1 487,7
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0,00	185,3	0,00	- 1 506,0
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	2 993,7

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед.изм.	2015	2016	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	42 889,3	43 782,7	2,08%
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	3 459,0	2 932,1	-15,23%

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2015	2016
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям	тыс. руб.	0,00	0,00

1	2	3	4	5
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0,00	0,00
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0,00	0,00
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0,00	0,00

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2015	2016	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	290,1	111,5	-61,6%	X
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений		0,00	0,00	-100%	
	220574 440	тыс. руб.	0,00	0,00	-100%	
1.2	в разрезе выплат		290,1	111,5	-61,6%	X
	020623 223	тыс. руб.	81,6	0,00	-100%	
	020626 226	тыс. руб.	12,4	14,0	12,9%	
	020634 340	тыс. руб.	29,8	1,0	-96,6%	
	030303130	тыс. руб.	155,5	1,9	-98,8%	
	030305290	тыс. руб.	0,00	0,1	100%	
	030306213	тыс. руб.	4,0	0,00	-100%	
	030302 213	тыс. руб.	6,8	94,5	1 289,7%	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	0,00	0,00	0%	
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	72,3	697,5	864,7%	X
	в том числе:					
	030221 221	тыс. руб.	0,00	16,8	100%	
	030223 223	тыс. руб.	0,00	452,1	100%	
	030234 340	тыс. руб.	0,00	0,00	0%	
	030225 225	тыс. руб.	0,00	13,5	100%	
	030301 225	тыс. руб.	0,00	2,0	100%	
	030302 213	тыс. руб.	0,00	0,00	0%	
	030303 130	тыс. руб.	0,00	0,00	0%	
	030304 130	тыс. руб.	65,0	166,9	156,8%	
	0 30305 130	тыс. руб.	7,3	7,3	0%	
	030305 290	тыс. руб.	0,00	4,8	100%	
	030307 225	тыс. руб.	0,00	0,8	100%	
	030310 213	тыс. руб.	0,00	18,5	100%	
	030310 225	тыс. руб.	0,00	3,4	100%	
	030312 290	тыс. руб.	0,00	11,4	100%	
	в разрезе выплат					X
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	0	0	0%	

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2015	2016
1	2	3	4	5
1	**Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)**	тыс. руб.	**185 063,9**	**121 203,0**
	в том числе:			
	субсидия на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	33 344,4	32 319,3
	субсидия на иные цели	тыс. руб.	115 062,2	47 976,6
	доход от иной приносящей доход деятельности:	тыс. руб.	**36 657,3**	**40 907,1**
	в том числе:			
	доходы от оказания платных услуг (работ)	тыс. руб.	36 657,3	40 907,1
	в том числе:			
	входная плата в зоопарк	тыс. руб.	27 834,3	32 322,7
	входная плата в акватеррариум	тыс. руб.	2 027,4	1 939,4
	экскурсии	тыс. руб.	327,7	400,4
	кафе	тыс. руб.	1 184,4	1 143,2
	епархия	тыс. руб.	39,3	39,9
	ветеринарные услуги	тыс. руб.	13,3	17,2
	катание на пони	тыс. руб.	121,6	132,1
	уменьшение доходов на суммы уплаченных налогов (налог на прибыль, НДС,ЕНВД)	тыс. руб.	-570,5	-962,6
	прочие доходы	тыс. руб.	3 430,0	3 133,6
	доходы от выбытий материальных запасов	тыс. руб.	2 249,8	2 741,2
2	**Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)**	тыс. руб.	**185 063,9**	**121 203,0**
	в том числе:			
	субсидия на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	33 344,4	32 319,3
	субсидия на иные цели	тыс. руб.	115 062,2	47 976,6
	доход от иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	36 657,3	**40 907,1**
	в том числе:			
	доходы от оказания платных услуг (работ)	тыс. руб.	36 657,3	40 907,1
	в том числе:			
	входная плата в зоопарк	тыс. руб.	27 834,3	32 322,7
	входная плата в акватеррариум	тыс. руб.	2 027,4	1 939,4
	экскурсии	тыс. руб.	327,7	400,4
	кафе	тыс. руб.	1 184,4	1 143,2
	епархия	тыс. руб.	39,3	39,9
	ветеринарные услуги	тыс. руб.	13,3	17,2
	катание на пони	тыс. руб.	121,6	132,1
	уменьшение доходов на суммы уплаченных налогов (налог на прибыль, НДС)	тыс. руб.	-570,5	-962,6
	прочие доходы	тыс. руб.	3 430,0	3 133,6
	доходы от выбытий материальных запасов	тыс. руб.	2 249,8	2 741,2
3	**Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)**	тыс. руб.	**185 085,3**	**121 707,2**
	в том числе:			
	субсидия на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	**33 344,4**	**32 319,3**
	в том числе:	.		
	заработная плата	тыс. руб.	17 427,7	17 305,7
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	5 085,9	5 235,7
	услуги связи	тыс. руб.	10,9	0,00
	коммунальные услуги	тыс. руб.	2 344,0	2 089,7
	работы по содержанию имущества	тыс. руб.	1 131,0	1 022,5
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	629,6	432,3
	прочие расходы	тыс. руб.	2 602,5	1 743,9
	приобретение материальных запасов	тыс. руб.	4 112,8	4 489,5

1	2	3	4	5
	субсидия на иные цели	тыс. руб.	**115 062,2**	**47 976,6**
	в том числе:			
	пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	24,5	40,4
	прочие расходы	тыс. руб.	115 037,7	47 936,2
	расход по иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	**36 678,7**	**41 411,3**
	в том числе:			
	заработная плата	тыс. руб.	7 854,1	8 315,6
	прочие выплаты	тыс. руб.	70,2	92,9
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	2 076,5	2 429,6
	услуги связи	тыс. руб.	203,4	232,1
	транспортные услуги	тыс. руб.	590,1	528,5
	коммунальные услуги	тыс. руб.	1 705,2	3 040,0
	арендная плата за пользование имуществом	тыс. руб.	88,0	10,9
	работы по содержанию имущества	тыс. руб.	9 151,7	6 565,1
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	4 105,9	4 753,5
	прочие расходы	тыс. руб.	1 063,3	2 027,4
	приобретение материальных запасов	тыс. руб.	9 487,9	12 067,8
	приобретение основных средств	тыс. руб.	282,4	1 092,3
	взносы в международные организации	тыс. руб.	0,00	255,6
4	**Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)**	тыс. руб.	**184 581,1**	**120 684,1**
	в том числе:			
	расход по субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	**33 344,4**	**32 319,3**
	в том числе:			
	заработная плата	тыс. руб.	17 427,7	17 305,7
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	5 085,9	5 235,7
	услуги связи	тыс. руб.	10,9	0,00
	коммунальные услуги	тыс. руб.	2 344,0	2 089,7
	работы по содержанию имущества	тыс. руб.	1 131,0	1 022,5
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	629,6	432,3
	прочие расходы	тыс. руб.	2 602,5	1 743,9
	приобретение материальных запасов	тыс. руб.	4 112,8	4 489,5
	расход по субсидии на иные цели	тыс. руб.	**115 062,2**	**47 976,6**
	в том числе:			
	пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	24,5	40,4
	прочие расходы	тыс. руб.	115 037,7	47 936,2
	расход по иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	**36 174,4**	**40 388,2**
	в том числе:			
	заработная плата	тыс. руб.	7 854,1	8 315,6
	прочие выплаты	тыс. руб.	70,2	92,9
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	2 076,5	2 429,6
	услуги связи	тыс. руб.	203,4	232,1
	транспортные услуги	тыс. руб.	590,1	528,5
	коммунальные услуги	тыс. руб.	1 705,2	3 040,0
	арендная плата за пользование имуществом	тыс. руб.	88,0	10,9
	работы по содержанию имущества	тыс. руб.	9 151,7	6 565,1
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	4 104,3	4 753,5
	прочие расходы	тыс. руб.	1 063,3	2 027,4
	приобретение материальных запасов	тыс. руб.	8 985,2	11 044,7
	приобретение основных средств	тыс. руб.	282,4	1 092,3
	взносы в международные организации	тыс. руб.	0,00	255,6

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед .изм.	2015		2016	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	7 942 260,9	7 941 050,5	7 941 050,5	8 170,9
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	Тыс. руб.	32 730,9	32 266,9	32 266,9	32 266,9
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Тыс. руб.	659,8	282,4	282,4	1 173,2
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	45 886,70	42 968,5	42 968,5	43 782,7
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, **всего**	тыс. руб.	32 789,20	32 266,9	32 266,9	32 266,9
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	движимого имущества, **всего**	тыс. руб.	13 097,60	10 701,6	10 701,6	11 515,8
2.3	особо ценного движимого имущества, **всего**	тыс. руб.	9 262,40	7 582,2	7 582,2	7 622,7
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	иного движимого имущества, **всего**	тыс. руб.	3 835,10	3 119,4	3 119,4	3 893,1
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	Тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	4 884,2	3 459,0	3 459,0	2 932,1
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	659,80	124,6	124,6	1 173,2
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	Тыс. руб.	4 120,90	3 459,0	3 459,0	2 932,1
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, **всего**	тыс. руб.	1 836,90	2 060,4	2 060,4	1 674,0
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2	движимого имущества, **всего**	тыс. руб.	2 284,1	1 398,6	1 398,6	1 258,1
4.3	особо ценного движимого имущества, **всего**	тыс. руб.	2 085,60	1 181,6	1 181,6	942,5
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4	иного движимого имущества, **всего**	тыс. руб.	198,4	217,0	217,0	315,6
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2015		2016	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	59	56	56	56
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	53	52	52	52
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	6	4	4	4
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	0	0	0	0
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	0	0	0	0
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	185	137	137	125
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	м.	7 835,81	7 518,16	7 518,16	1 552,7
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв. м.	6 971,26	6 967,06	6 967,06	6 967,06
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду*	кв. м.	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование*	кв. м.	0	0	0	0
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	п. м.	864,55	551,1	551,1	551,1
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м.	0	0		
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду*	кв. м.	0	0	0	0
4.2	переданного в безвозмездное пользование*	кв. м.	0	0	0	0
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00

* в графах 4-7 по строкам 3.1.1, 3.1.2, 4.1, 4.2 указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

Заместитель директора по ФЭД
муниципального
автономного учреждения _____ Болгова А.П.
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального
автономного учреждения _____ Кардашова Л.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета) _____ Болгова А.П.
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

_____
(начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к отчету о деятельности
муниципального автономного учреждения культуры «Пермский зоопарк»
за период с 01.01.2016 по 31.12.2016.

За период работы с 01 января 2016 по 31.12.2016 плановые показатели по муниципальному заданию выполнены.

План по объему оказания услуги «демонстрация коллекций диких и домашних животных, растений» и выполнения работы «формирование, сохранение, содержание и учет коллекции диких и домашних животных, растений» выполнен на 100% (план по муниципальному заданию выполнен 278 000 человек, фактически посетило зоопарк 294 745 человек).

Учредителем была выделена субсидия на выполнение муниципального задания в размере 32 319,3 тыс. руб., которая исполнена в полном объеме.

План по доходам на 01.01.2016 от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности согласно плану финансово хозяйственной деятельности составил 32 350,0 тыс. руб. Кассовое поступление составило 40 907,1 тыс. руб. По уточненному Плану финансово хозяйственной деятельности от 29.12.2016 года, доходы выполнены на 126%.

Цены на платные услуги в течение 2016 года не менялись

Жалоб потребителей услуги в 2016 году не было.

Суммы дебиторской задолженности уменьшилась на 61,6% по сравнению с 2015 годом. Образование задолженности связано с заключением договоров с поставщиками, по условиям которых предусмотрен авансовый платеж (подписка на периодические издания, ГСМ, б/л и пособия за счет ФСС).

Суммы кредиторской задолженности увеличилась по сравнению с 2015 годом. Образование задолженности связано с начислением налогов в декабре 2016 года (НДС, налог на прибыль, транспортный налог, налог на имущество) за 4 квартал 2016 года, со сроком уплаты в течении 1 квартала 2017 года, также учтены расходы по коммунальным услугам и услугам связи за декабрь 2016 года, выставленные в январе 2017 года. Задолженности по коммунальным услугам и услугам связи оплачены в январе 2017 года.

Просроченной кредиторской задолженности нет.

Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения исполнены на 100%.

Общая балансовая стоимость имущества не соответствует общей балансовой стоимости имущества закрепленного за МАУК «Пермский зоопарк» на праве оперативного управления в связи с отсутствием распоряжения Департамента имущественных отношений администрации города Перми «О внесении изменений в перечень недвижимого и особо ценного и иного движимого имущества МАУК «Пермский зоопарк» и постановкой на балансовый учет по счету 103 земельных участков по кадастровой стоимости по улицам Монастырская,10 и Братская,100 (снято с бессрочного пользования по распоряжению Начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 11.03.2016 № 471), которые находятся в бессрочном пользовании.

Уменьшение балансовой стоимости нефинансовых активов связано со списанием основных средств в течении 2016 года.

Директор Л.В. Кардашова

Заместитель директора по финансово-экономической деятельности А.П. Болгова

Исполнитель А.П. Болгова

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Пермяковым Алексеем Сергеевичем, permland@mail.ru, тел.235-10-26 № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 4746, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 59:01:3812235:6, расположенного край Пермский, г. Пермь, р-н Орджоникидзевский, ул. Краснозаводская, 40. Заказчиком кадастровых работ является Ширкунов Андрей Анатольевич, адрес: г. Пермь, ул. Краснозаводская, 40 тел. 8-908-263-23-17). Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 50, оф.101 «7» июня 2017г. в 10 ч. 00 мин. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Пермь, ул. Ленина, 50, оф.101. Требования о проведении согласования границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «6» мая 2017 г. по «22» мая 2017 г. по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 50, оф.101. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ “О кадастровой деятельности”).

Кадастровым инженером Тороповой Натальей Владиславовной, 614097, Пермский край, г.Пермь, ул.Подлесная, 43, оф.302, e-mail: vinco59@yandex.ru, тел. 89027914924, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 2813, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:3211558:29 (Пермский край, г. Пермь, р-н Мотовилихинский, ул. 10-я Линия, 29). Заказчиком кадастровых работ является Зуева Наталья Владимировна, почтовый адрес: 614018, Пермский край, г. Пермь, ул. 8-я Линия, 41, тел.89129821130. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, Мотовилихинский р-н, ул. 10-я Линия, 29 «05» июня 2017 г. в 19 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Пермь, ул. Подлесная, 43, оф.304. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «15» мая 2017 г. по «2» июня 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «15» мая 2017 г. по «2» июня 2017 г., по адресу: г. Пермь, ул. Подлесная, 43, оф.304. Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование расположены в кадастровом квартале 59:01:3211558. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

«МИНИМАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ
по благоустройству дворовых территорий с приложением визуализированного перечня образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории, и дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий

I. Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий с приложением визуализированного перечня образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории

№	Наименование работ согласно минимальному перечню работ по благоустройству дворовых территорий	Визуализированный образец элемента благоустройства дворовой территории
1	2	3
1	Ремонт дворовых проездов	
2	Обеспечение освещения дворовых территорий	
3	Установка скамеек, урн для мусора	

Приложение
к распоряжению заместителя главы
администрации города Перми-
начальника департамента
градостроительства и архитектуры
от 26.04.2017 № СЭД-059-22-01-03-757

ТЕРРИТОРИЯ
по ул.Героев Хасана в Свердловском районе города Перми,
площадью 3,65 Га

– граница территории для подготовки проекта межевания территории

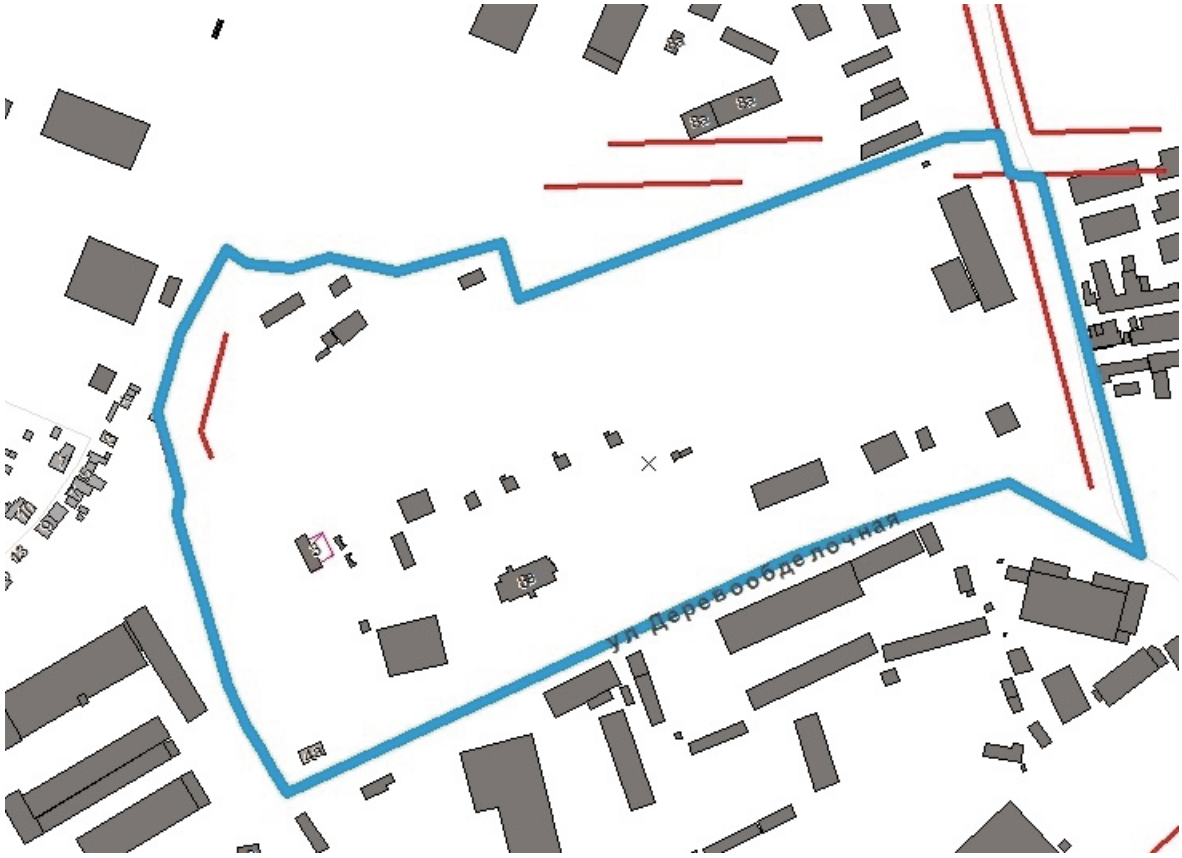
Приложение
к распоряжению заместителя главы
администрации города Перми-
начальника департамента
градостроительства и архитектуры
от 28.04.2017 № СЭД-059-22-01-03-793

ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная городскими лесами, ул.Марии Загуменных, ул.Ветлужской в Дзержинском районе города Перми,
площадью 0,69 Га

– граница территории для подготовки проекта межевания территории

Приложение
к распоряжению заместителя главы
администрации города Перми-
начальника департамента
градостроительства и архитектуры
от 28.04.2017 № СЭД-059-22-01-03-794

ТЕРРИТОРИЯ
по ул.Деревообделочной в Дзержинском районе города Перми, площадью 8,92 Га



– граница территории для подготовки проекта межевания территории

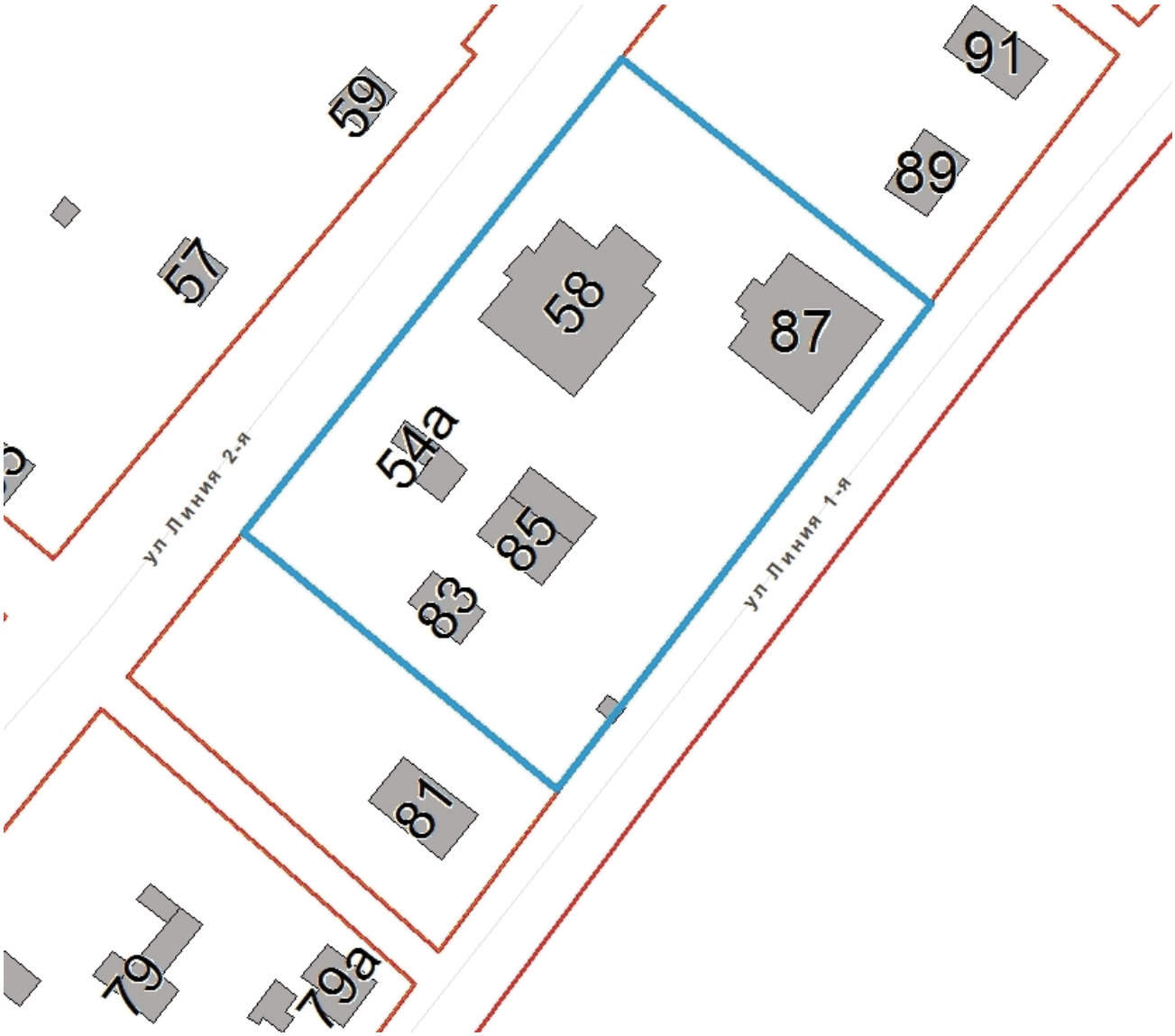
Приложение
к распоряжению заместителя главы
администрации города Перми-
начальника департамента
градостроительства и архитектуры
от 28.04.2017 № СЭД-059-22-01-03-795

ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул.Героев Хасана, ул.Василия Васильева,
ул.4-й Бахаревской в Свердловском районе города Перми,
площадью 29,45 Га

– граница территории для подготовки проекта межевания территории

Приложение
к распоряжению заместителя главы
администрации города Перми-
начальника департамента
градостроительства и архитектуры
от 28.04.2017 № СЭД-059-22-01-03-796

ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул.2-й Линии, зданием по ул.1-й Линии,89, ул.1-й Линии, зданием по ул.1-й Линии,81 в Мотовилихинском районе города Перми, площадью 0,55 Га



– граница территории для подготовки проекта межевания территории