

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

19.09.2017 № 169

О назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:1717005:8 – «жилые дома при соблюдении требований к индивидуальной жилой застройке как в части самих строений, так и в части планировки территории, а также при обеспеченности в соответствии с требованиями законодательства объектами социальной инфраструктуры» в территориальной зоне садовых и дачных участков (Р-3) по ул. Нижнекамской, 32 в Кировском районе города Перми.....5

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

15.09.2017 № 720

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 30.12.2009 № 1046 «Об утверждении Порядка и размера стоимости предоставления бесплатного питания учащимся муниципального образовательного учреждения – кадетской школы города Перми» О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 30.12.2009 № 1046 «Об утверждении Порядка и размера стоимости предоставления бесплатного питания учащимся муниципального образовательного учреждения – кадетской школы города Перми».....6

15.09.2017 № 721

О внесении изменений в состав уполномоченных представителей администрации города Перми для оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении публичного мероприятия на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 24.07.2017 № 573 «Об утверждении Регламента взаимодействия функциональных подразделений, функциональных и территориальных органов администрации города Перми по оказанию организатору публичного мероприятия содействия в проведении публичного мероприятия на территории города Перми и состава уполномоченных представителей администрации города Перми для оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении публичного мероприятия на территории города Перми»9

15.09.2017 № 722

Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Иньвенской, ул. Целинной, ул. Ивана Франко, ул. Грозненской в Мотовилихинском районе города Перми.....10

18.09.2017 № 723

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми15

18.09.2017 № 724

Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части реализации мероприятий, направленных на первичную профилактику употребления психоактивных веществ несовершеннолетними в городе Перми, на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов16

18.09.2017 № 725

Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Демонстрация коллекций диких и домашних животных, растений» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Демонстрация коллекций диких и домашних животных, растений»17

18.09.2017 № 726

Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (балет) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (балет).....26

18.09.2017 № 727

Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) концертов и концертных программ» (с учетом всех форм) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) концертов и концертных программ» (с учетом всех форм)33

18.09.2017 № 728

Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (драма) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (драма)39

18.09.2017 № 729

Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (в сфере культуры: публичные лекции) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (в сфере культуры: публичные лекции)47

18.09.2017 № 730

Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (мастер-классы) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (мастер-классы)54

18.09.2017 № 731

Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (с учетом всех форм) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (с учетом всех форм)61

18.09.2017 № 732

Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»70

18.09.2017 № 733

Об утверждении Порядка организации и осуществления автодозвона на территории города Перми76

19.09.2017 № 734

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 18.08.2017 № 629 «О признании утратившим силу постановления администрации города Перми от 27.11.2015 № 997 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок города Перми, на приобретение газомоторной техники»78

19.09.2017 № 735

О внесении изменений в муниципальную программу «Экономическое развитие города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 18.10.2016 № 86279

19.09.2017 № 736

Об установке памятника Великой княгине Елизавете Федоровне Романовой84

19.09.2017 № 737

Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) концертов и концертных программ» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов, значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) концертов и концертных программ».....84

19.09.2017 № 738

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 19.11.2014 № 864 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере социальной политики»92

19.09.2017 № 739

Об утверждении размера нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Обеспечение сохранения и использования объектов культурного наследия» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение муниципальной работы «Обеспечение сохранения и использования объектов культурного наследия»92

19.09.2017 № 740

Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части расходов муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» г. Перми на реализацию историко-культурной образовательной программы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.....98

19.09.2017 № 741

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410514:40 – «культурные здания и сооружения, объекты, специально предназначенные для богослужений, молитвенных и религиозных собраний, религиозного почитания (паломничества)» в территориальной зоне обслуживания и деловой активности городского центра (Ц-1) по шоссе Космонавтов в Дзержинском районе города Перми99

19.09.2017 № 742

Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»100

19.09.2017 № 743

О внесении изменений в муниципальную адресную программу по переселению граждан города Перми из аварийного жилищного фонда на 2013-2017 годы, утвержденную постановлением администрации города Перми от 26.06.2013 № 520109

19.09.2017 № 744

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 21.10.2013 № 897 «Об утверждении Типового положения о консультативном совете при заместителе главы администрации города Перми»115

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 12.09.2017 № СЭД-059-08-01-26-224 «О внесении изменений в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 155 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 12.11.2012 № СЭД-08-01-26-451».....115

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Ленинского района города Перми от 15.09.2017 № СЭД-059-26-01-02-304
«О демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов»..... 132

Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 19.09.2017 № СЭД-059-16-01-03-270
«О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов» 135

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Перечень объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Перми и
предназначенного для сдачи в аренду, по состоянию на 15.09.2017..... 137

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков 145

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2017

№ 169

О назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:1717005:8 – «жилые дома при соблюдении требований к индивидуальной жилой застройке как в части самих строений, так и в части планировки территории, а также при обеспеченности в соответствии с требованиями законодательства объектами социальной инфраструктуры» в территориальной зоне садовых и дачных участков (Р-3) по ул. Нижнекамской, 32 в Кировском районе города Перми

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решений Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми», от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», заявления Третьякова Виктора Геннадьевича от 22 августа 2017 г. № СЭД-059-22-01-21-392

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:1717005:8 – «жилые дома при соблюдении требований к индивидуальной жилой застройке как в части самих строений, так и в части планировки территории, а также при обеспеченности в соответствии с требованиями законодательства объектами социальной инфраструктуры» в территориальной зоне садовых и дачных участков (Р-3) по ул. Нижнекамской, 32 в Кировском районе города Перми.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не более 1 месяца со дня размещения (опубликования) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до даты размещения (опубликования) заключения о результатах публичных слушаний на указанном сайте.

3. Провести 04 октября 2017 г. в 18.00 час. мероприятие в рамках публичных слушаний по теме, указанной в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: 614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33, администрация Кировского района города Перми, актовый зал.

4. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, комиссии по землепользованию и застройке города Перми, организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Кировского района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

4.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

4.2. информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

4.3. размещение экспозиции, демонстрационных материалов и иных информационных документов по теме публичных слушаний для предварительного ознакомления по адресу: 614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33, администрация Кировского района города Перми и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 дней со дня опубликования настоящего постановления;

4.4. своевременную подготовку и опубликование (размещение) заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.5. организацию и проведение иных мероприятий в рамках публичных слушаний в соответствии с Положением о публичных слушаниях в городе Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32, Правилами землепользования и застройки города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143.

5. Заинтересованные лица вправе по 06 октября 2017 г. представить предложения и замечания по теме публичных слушаний в комиссию по землепользованию и застройке города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 и организационный комитет по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Кировского района города Перми по адресу: 614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33.

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заявителя.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Д.И. Самойлов

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2017

№ 720

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 30.12.2009 № 1046 «Об утверждении Порядка и размера стоимости предоставления бесплатного питания учащимся муниципального образовательного учреждения – кадетской школы города Перми»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях актуализации нормативной правовой базы города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 30 декабря 2009 г. № 1046 «Об утверждении Порядка и размера стоимости предоставления бесплатного питания учащимся муниципального образовательного учреждения – кадетской школы города Перми» (в ред. от 28.03.2012 № 127, от 19.10.2012 № 652, от 21.12.2012 № 946, от 17.12.2013 № 1183, от 23.09.2014 № 655, от 14.10.2015 № 758, от 03.11.2015 № 909, от 22.09.2016 № 728) следующие изменения:

1.1. после пункта 1.2⁵ дополнить пунктом 1.2⁶ следующего содержания:

«1.2⁶. размер стоимости предоставления бесплатного питания учащимся муниципального образовательного учреждения – кадетской школы города Перми на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.»;

1.2. дополнить размером стоимости предоставления бесплатного питания учащимся муниципального образовательного учреждения – кадетской школы города Перми на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в Порядок предоставления бесплатного питания учащимся муниципального образовательного учреждения – кадетской школы города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 30 декабря 2009 г. № 1046 (в ред. от 28.03.2012 № 127, от 19.10.2012 № 652, от 17.12.2013 № 1183, от 03.11.2015 № 909, от 22.09.2016 № 728), изложив таблицу 1 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 15.09.2017 № 720

РАЗМЕР
стоимости предоставления бесплатного питания учащимся
муниципального образовательного учреждения – кадетской школы
города Перми на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование расходов	1-я степень (руб.)	2-я степень (руб.)	3-я степень (руб.)
	на 2018 год		
Оплата труда	1534,39	1534,39	1534,39
Начисления на выплаты по оплате труда	463,38	463,38	463,38
Продукты питания	17113,68	20854,96	20854,96
Итого	19111,45	22852,73	22852,73
	на 2019 год		
Оплата труда	1534,39	1534,39	1534,39
Начисления на выплаты по оплате труда	463,38	463,38	463,38
Продукты питания	17113,68	20854,96	20854,96
Итого	19111,45	22852,73	22852,73
	на 2020 год		
Оплата труда	1534,39	1534,39	1534,39
Начисления на выплаты по оплате труда	463,38	463,38	463,38
Продукты питания	17113,68	20854,96	20854,96
Итого	19111,45	22852,73	22852,73

Приложение 2
к постановлению администрации
города Перми
от 15.09.2017 № 720

Таблица 1

**Расчет затрат в части оплаты труда и начислений на выплаты
по оплате труда**

Наименование должности	Количество ставок на уч- реж- де-ние	Количество ставок на 1 учащегося	Базовая часть, руб. в месяц			Стимулирующая часть, руб.		Заработная плата в ме- сяц, руб.	Оплата труда в год, руб.	Оплата труда на 1 учащегося, руб.	На-чи- сления на выплаты по оплате тру- да на 1 учащего- ся, руб.
			должност- ной оклад	компенса- ционные выплаты	выплаты за работу в местностях с особыми климатиче- скими усло- виями	выплаты за работу в местностях с особыми климатиче- скими усло- виями	стимулиру- ющая часть				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Заведующий сто- ловой	1,00	0,0019	4325,20	1635,28	894,07	5392,30	808,85	13055,70	156668,40	297,67	89,90
Повар	4,00	0,0076	3208,49	907,65	617,42	2617,00	392,55	7743,11	92917,32	706,17	213,26
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Уборщик служеб- ных помещений	0,5	0,0010	3208,49	907,65	617,42	2400,00	360,00	7493,56	89922,72	89,92	27,16
Сторож	1,00	0,0019	3208,49	907,65	617,42	2400,00	360,00	7493,56	89922,72	170,85	51,60
Кастелянша	0,5	0,0010	3208,49	907,65	617,42	2400,00	360,00	7493,56	89922,72	89,92	27,16
Кладовщик	0,5	0,0010	3208,49	907,65	617,42	2400,00	360,00	7493,56	89922,72	89,92	27,16
Кухонный рабо- чий	0,5	0,0010	3208,49	907,65	617,42	2400,00	360,00	7493,56	89922,72	89,92	27,16
Итого	8,00	0,0154		7081,18	4598,59	20009,30	3001,40	58266,61	699199,32	1534,37	463,40



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2017

№ 721

О внесении изменений в состав уполномоченных представителей администрации города Перми для оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении публичного мероприятия на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 24.07.2017 № 573 «Об утверждении Регламента взаимодействия функциональных подразделений, функциональных и территориальных органов администрации города Перми по оказанию организатору публичного мероприятия содействия в проведении публичного мероприятия на территории города Перми и состава уполномоченных представителей администрации города Перми для оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении публичного мероприятия на территории города Перми»

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав уполномоченных представителей администрации города Перми для оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении публичного мероприятия на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 24 июля 2017 г. № 573 «Об утверждении Регламента взаимодействия функциональных подразделений, функциональных и территориальных органов администрации города Перми по оказанию организатору публичного мероприятия содействия в проведении публичного мероприятия на территории города Перми и состава уполномоченных представителей администрации города Перми для оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении публичного мероприятия на территории города Перми», следующие изменения:

1.1. позицию:

«Красносельских
Ольга Леонидовна

- начальник отдела по работе
с общественностью администрации
Индустриального района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Епанова
Ольга Леонидовна

- начальник отдела по работе
с общественностью администрации
Индустриального района города Перми»;

1.2. позицию:

«Овчаренко
Андрей Владимирович

- ведущий специалист отдела
жилищно-коммунального хозяйства
и жилищных отношений
администрации Кировского района
города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Овчаренко
Андрей Владимирович

- главный специалист отдела
жилищно-коммунального хозяйства
и жилищных отношений
администрации Кировского района
города Перми»;

1.3. включить в состав уполномоченных представителей следующих лиц:

«Вылегжанин
Иван Викторович

- главный специалист сектора
потребительского рынка
администрации Кировского района
города Перми

Ильина
Анастасия Алексеевна

- ведущий специалист отдела по работе с общественностью администрации Кировского района города Перми

Римаренко
Александр Владимирович

- главный специалист сектора градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Кировского района города Перми»;

1.4. исключить из состава уполномоченных представителей Батуеву И.В., Королеву Я.В.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и международным отношениям администрации города Перми Усова А.И.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2017

№ 722

Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Иньвенской, ул. Целинной, ул. Ивана Франко, ул. Грозненской в Мотовилихинском районе города Перми

На основании статей 8, 41, 42, 43, 45, 46, 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом заключения по результатам проверки документации по планировке территории на соответствие требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации от 15 августа 2017 г.

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. проект планировки территории, ограниченной ул. Иньвенской, ул. Целинной, ул. Ивана Франко, ул. Грозненской в Мотовилихинском районе города Перми (далее – проект планировки территории);

1.2. проект межевания территории, ограниченной ул. Иньвенской, ул. Целинной, ул. Ивана Франко, ул. Грозненской в Мотовилихинском районе города Перми (далее – проект межевания территории).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 23 марта 2010 г. № 134 «Об утверждении проекта планировки (в части установления красных линий) и проекта межевания квартала № 1512 в жилом районе Вышка-2 Мотовилихинского района города Перми» в части территории, ограниченной ул. Иньвенской, ул. Целинной, ул. Ивана Франко, ул. Грозненской в Мотовилихинском районе города Перми;

от 23 декабря 2015 г. № 1102 «Об утверждении документации по планировке территории 3 (в том числе в части СТН часть В11, Г10, часть Г3, часть И18, часть Б6, Б7, часть В3, часть В4, часть Г8, часть Г9, часть Д5, И17, часть Д7, Е4, Ж11, И7) в Орджоникидзевском, Мотовилихинском, Свердловском, Индустриальном районах города Перми» в части территории, ограниченной ул. Иньвенской, ул. Целинной, ул. Ивана Франко, ул. Грозненской в Мотовилихинском районе города Перми;

от 20 декабря 2016 г. № 1133 «Об утверждении документации по планировке территории 3 (в том числе в части СТН часть В11, Г10, часть Г3, часть И18, часть Б6, Б7, часть В3, часть В4, часть Г8, часть Г9, часть Д5, И17, часть Д7, Е4, Ж11, И7) в Орджоникидзевском, Мотовилихинском, Свердловском, Индустриальном районах города Перми» в части территории, ограниченной ул. Иньвенской, ул. Целинной, ул. Ивана Франко, ул. Грозненской в Мотовилихинском районе города Перми.

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее постановление в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

4. Функциональным и территориальным органам, функциональным подразделениям администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться утвержденными проектом планировки территории и проектом межевания территории.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 15.09.2017 № 722

**ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ
территории, ограниченной ул. Иньвенской, ул. Целинной, ул. Ивана Франко,
ул. Грозненской в Мотовилихинском районе города Перми**

**I. Положение о размещении объектов капитального строительства
федерального, регионального или местного значения Пермского городского округа, а также
характеристиках развития систем транспортного обслуживания, необходимых для развития территории**

Проект планировки территории в части положения о размещении объектов капитального строительства местного значения, а также характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории, характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания, необходимых для развития территории, является для органов местного самоуправления города Перми при осуществлении полномочий основанием для:

формирования условий и технических заданий на подготовку документации по планировке смежных (прилегающих) территорий, а также выполнения других мероприятий за пределами территории планирования;
внесения положений и характеристик проекта планировки территории в систему информационного обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

1.1. Цели и задачи проекта планировки территории.

Документация по планировке территории подготовлена в целях:
обеспечения устойчивого развития территорий;
выделения элементов планировочной структуры (далее – ЭПС) (кварталов, микрорайонов, иных элементов);
установления параметров планируемого размещения объектов капитального строительства, в том числе объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения;
определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;
определения границ земельного участка в целях строительства единой спортивной площадки для муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 74» г. Перми и муниципального автономного общеобразовательного учреждения Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова», включающей плац, площадью 4000 кв. м.

1.2. Этапы освоения территории.

Согласно Генеральному плану города Перми, утвержденному решением Пермской городской Думы от 17 декабря 2010 г. № 205 (далее – Генеральный план города Перми), на проектируемой территории не предусмотрены мероприятия по развитию транспортной инфраструктуры.

II. Положения о размещении объектов капитального строительства

2.1. Характеристика планируемого развития территории.

Перечень ЭПС, зоны планируемого размещения объектов капитального строительства и параметры их развития отражены в таблице 1.

Таблица 1

№	Наименование ЭПС	Площадь, га
1	Зона планируемого размещения объектов капитального строительства	1,71
2	Зона планируемого размещения объектов социальной инфраструктуры	2,93

2.2. Положения о характеристике и параметрах объектов транспортной инфраструктуры.

Планировочные решения по развитию объектов транспортной инфраструктуры обеспечивают условия для движения через планируемую территорию, доступность объектов и рекреационных зон на территории района, качественное преобразование сети общегородских, районных и квартальных улиц.

2.3. Положения о характеристике и параметрах развития ЭПС, предназначенных и не предназначенных для размещения объектов капитального строительства жилого и нежилого назначения.

Проектом планировки территории предлагается для земельного участка с кадастровым номером 59:01:3911612:18, на котором расположен жилой дом по ул. Целинной, 13, установить территориальную зону – зона многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше (Ж-1).

Параметры в отношении общей площади квартир, численности населения и средней этажности в границах зоны размещения объектов капитального строительства жилого назначения могут быть достигнуты и реализованы только в случае внесения изменения в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26 июня 2017 г. № 143 (далее – Правила землепользования и застройки города Перми) (в части изменения градостроительного зонирования земельных участков).

Таблица 2

№	Характеристика и параметры планируемого развития ЭПС	Единицы измерения показателей	Значения показателя
1	Общая площадь квартир	кв. м	29213,5
2	Средняя этажность застройки	этаж	16
3	Численность населения	чел.	1362

2.4. Положения о характеристике и параметрах объектов инженерно-технической инфраструктуры.

Размещение объектов инженерной инфраструктуры местного значения не планируется. В проекте планировки территории при разработке решений по организации инженерного обеспечения территории за основу взяты решения, разработанные и представленные в составе Генерального плана города Перми. Подключение новых объектов капитального строительства производится к существующим сетям согласно выданным техническим условиям.

2.5. Положения о характеристике и параметрах объектов социальной инфраструктуры местного значения Пермского городского округа.

Размещение объектов социальной инфраструктуры не планируется. Территория полностью обеспечена объектами социальной инфраструктуры.

Перечень планируемого размещения объектов капитального строительства федерального, регионального значения, местного значения Пермского городского округа и характеристики планируемого развития.

Размещение объектов капитального строительства федерального, регионального, местного значения не планируется.

Приложения см. на стр. 149

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 15.09.2017 № 722

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ
территории, ограниченной ул. Иньвенской, ул. Целинной, ул. Ивана Франко,
ул. Грозненской в Мотовилихинском районе города Перми

Описание проектных решений

Местоположение земельных участков определено в соответствии с действующим земельным и градостроительным законодательством с учетом установленных красных линий, границ смежных земельных участков.

На части земельного участка с кадастровым номером 59:01:3911612:28 планируется строительство единой спортивной площадки для муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 74» г. Перми и муниципального автономного общеобразовательного учреждения Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова», включающей плац, площадью 4000 кв. м.

Согласно действующим Правилам землепользования и застройки города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 (далее – Правила землепользования и застройки города Перми), территориальная зона ЦС-2 не предусматривает виды разрешенного использования «общеобразовательные учреждения в отдельно стоящих объектах капитального строительства (школы, гимназии, прочие)» и «многоквартирные жилые дома». Для соответствия вида разрешенного использования земельного участка, формируемого под муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова», и земельного участка с кадастровым номером 59:01:3911612:18, на котором расположен жилой дом по ул. Целинной, 13, планируемому использованию проектом межевания территории предлагается установить для данных земельных участков территориальную зону Ж-1 «Зона многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше».

Проектом межевания территории предлагается:

образовать один земельный участок путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:3911612:28, в результате которого исходный земельный участок сохраняется в измененных границах (земельный участок № 1 проектом межевания территории вид разрешенного использования для данного земельного участка не устанавливается);

образовать два земельных участка в результате перераспределения земельного участка с кадастровым номером 59:01:3911612:16 и свободных городских земель:

земельный участок № 2 – под существующий объект капитального строительства (муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова»). Вид разрешенного использования земельного участка – общеобразовательные учреждения в отдельно стоящих объектах капитального строительства (школы, гимназии, прочие). Образование земельного участка возможно при условии внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Перми в части изменения территориальной зоны;

земельный участок № 3 – под существующий объект капитального строительства (трансформаторную подстанцию (ТП)). Вид разрешенного использования земельного участка – ТП;

образовать один земельный участок из земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:3911612:6 и 59:01:3911612:28 и свободных городских земель:

земельный участок № 4 – под существующий объект капитального строительства (муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 74» г. Перми). Вид разрешенного использования земельного участка – общеобразовательные учреждения в отдельно стоящих объектах капитального строительства (школы, гимназии, прочие). Образование земельного участка возможно при условии внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Перми в части изменения территориальной зоны.

Границы земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:3911612:2, 59:01:3911612:12, 59:01:3911612:18, 59:01:3911612:24, 59:01:3911612:27 в проекте межевания территории оставлены без изменений.

Приложение см. на стр. 154

Экспликация образуемых и изменяемых земельных участков

№	Кадастровый номер земельного участка	Землепользователь (правообладатель)	Адрес земельного участка	Вид права на земельный участок	Вид разрешенного использования	Площадь исходного земельного участка, кв. м	Площадь земельного участка по проекту, кв. м	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	-	Субъект Российской Федерации Пермский край	г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Ивана Франко, 49	собственность	проектом межевания территории вид разрешенного использования для данного земельного участка не устанавливается	14163 +/- 28	10163	образование земельного участка путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:3911612:28
2	-	Субъект Российской Федерации Пермский край	г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Целинная, 15	собственность	общеобразовательные учреждения в отделенных объектах капитального строительства (школы, гимназии, прочие)	6065 +/- 16	6513	образование земельного участка из земельного участка с кадастровым номером 59:01:3911612:16 и свободных городских земель
3	-	-	г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Ивана Франко	-	ТП	6065 +/- 16	63	образование земельного участка из земельного участка с кадастровым номером 59:01:3911612:16 и свободных городских земель
4	-	-	г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Ивана Франко, 49	-	общеобразовательные учреждения в отделенных объектах капитального строительства (школы, гимназии, прочие)	19134 +/- 28,08 14163 +/- 28	23368	образование земельного участка из земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:3911612:6, 59:01:3911612:28 и свободных городских земель



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2017

№ 723

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми

В соответствии с Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 20 декабря 2016 г. № 265 «О бюджете города Перми на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», в целях актуализации нормативных правовых актов города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов, утвержденный постановлением администрации города Перми от 20 октября 2016 г. № 920 «Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества», изложив в таблице в разделе «2017 год» строку:

3. Затраты на уплату налогов	41247,58
------------------------------	----------

в следующей редакции:

3. Затраты на уплату налогов	38446,58
------------------------------	----------

2. Внести изменения в размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (иные зрелищные мероприятия) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов, утвержденный постановлением администрации города Перми от 21 октября 2016 г. № 948 (в ред. от 31.01.2017 № 57) «Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (иные зрелищные мероприятия) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов, значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (иные зрелищные мероприятия), отраслевых корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги», изложив в таблице в разделе «2017 год» строку:

5. Затраты на уплату налогов	5851264,74
------------------------------	------------

в следующей редакции:

5. Затраты на уплату налогов	5453955,74
------------------------------	------------

3. Внести изменения в размер нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация показа концертов и концертных программ» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов, утвержденный постановлением администрации города Перми от 21 октября 2016 г. № 942 «Об утверждении размера нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация показа концертов и концертных программ» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение муниципальной работы «Организация показа концертов и концертных программ», изложив в таблице в разделе «2017 год» строку:

3. Затраты на уплату налогов	2094509,66
------------------------------	------------

в следующей редакции:

3. Затраты на уплату налогов	862179,66
------------------------------	-----------

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 г.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2017

№ 724

Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части реализации мероприятий, направленных на первичную профилактику употребления психоактивных веществ несовершеннолетними в городе Перми, на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые расчетные показатели субсидии на иные цели в части реализации мероприятий, направленных на первичную профилактику употребления психоактивных веществ несовершеннолетними в городе Перми, на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

2. Субсидии на иные цели в части реализации мероприятий, направленных на первичную профилактику употребления психоактивных веществ несовершеннолетними в городе Перми, предоставляются ежеквартально.

3. Расходы на реализацию мероприятий, направленных на первичную профилактику употребления психоактивных веществ несовершеннолетними в городе Перми, рассчитываются:

3.1. в соответствии с нормами расходов на проведение мероприятий в сфере образования, утвержденными постановлением администрации города Перми от 08 июля 2010 г. № 413 «Об утверждении Порядка финансирования мероприятий в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, норм расходов на их проведение и Порядка осуществления расходов на участие учащихся муниципальных образовательных учреждений в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях»;

3.2. при отсутствии норм расходов на проведение мероприятий в сфере образования – исходя из сопоставимых рыночных цен на идентичные товары, работы, услуги.

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 01 сентября 2016 г. № 645 «Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части реализации мероприятий, направленных на первичную профилактику употребления психоактивных веществ несовершеннолетними в городе Перми, на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 г.

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 18.09.2017 № 724

**РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
субсидии на иные цели в части реализации мероприятий,
направленных на первичную профилактику употребления психоактивных веществ
несовершеннолетними в городе Перми, на 2018 год и плановый
период 2019 и 2020 годов**

№	Наименование мероприятия	Количество классов, ед.	Сумма, тыс. руб.		
			2017 год	2018 год	2019 год
1	Прочие работы, услуги	365	2007,50	2007,50	2007,50
1.1	Занятия, посвященные знакомству учащихся со своими личностными особенностями				
1.2	Реализация программ первичной профилактики				
1.3	Тематические классные часы				
1.4	Беседа врача-нарколога				
1.5	Беседа, посвященная правовой ответственности				



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.09.2017

№ 725

Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Демонстрация коллекций диких и домашних животных, растений» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Демонстрация коллекций диких и домашних животных, растений»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлениями администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», от 04 августа 2016 г. № 557 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Демонстрация коллекций диких и домашних животных, растений» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Демонстрация коллекций диких и домашних животных, растений» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов;

1.2. значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Демонстрация коллекций диких и домашних животных, растений».

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 14 октября 2016 г. № 850 «Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Демонстрация коллекций диких и домашних животных, растений»

них животных, растений» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Демонстрация коллекций диких и домашних животных, растений».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 18.09.2017 № 725

РАЗМЕР
нормативных затрат на оказание муниципальной услуги
«Демонстрация коллекций диких и домашних животных, растений» и нормативных затрат
на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год
и плановый период 2019-2020 годов

Направления затрат	Размер, руб.
1	2
2018 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	107,56
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	50,39
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	26,06
затраты на увеличение стоимости материальных запасов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги	24,33
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	57,17
затраты на коммунальные услуги	7,21
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	15,29
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	0,49
затраты на приобретение услуг связи	0,37
затраты на приобретение транспортных услуг	0,57
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	24,47
затраты на прочие общехозяйственные нужды	8,77
2. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	364861,18
3. Затраты на уплату налогов	1680585,15
2019 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	107,56
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	50,39
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	26,06

1	2
затраты на увеличение стоимости материальных запасов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги	24,33
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	57,17
затраты на коммунальные услуги	7,21
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	15,29
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	0,49
затраты на приобретение услуг связи	0,37
затраты на приобретение транспортных услуг	0,57
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	24,47
затраты на прочие общехозяйственные нужды	8,77
2. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	364861,18
3. Затраты на уплату налогов	1680585,15
2020 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	107,56
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	50,39
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	26,06
затраты на увеличение стоимости материальных запасов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги	24,33
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	57,17
затраты на коммунальные услуги	7,21
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	15,29
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	0,49
затраты на приобретение услуг связи	0,37
затраты на приобретение транспортных услуг	0,57
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	24,47
затраты на прочие общехозяйственные нужды	8,77
2. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	364861,18
3. Затраты на уплату налогов	1680585,15

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 города Перми
 от 18.09.2017 № 725

ЗНАЧЕНИЯ
натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание
муниципальной услуги «Демонстрация коллекций диких и домашних животных, растений»

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Наименование натуральной формы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание	
1	2	3	4	5	6	
Демонстрация коллекций диких и домашних животных, растений	070260000000001004101	1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги				
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги				
		зоолог	штатная единица	0,00003040	метод наиболее эффективного учреждения	
		рабочий по уходу за животными	штатная единица	0,00011410	метод наиболее эффективного учреждения	
		ученый секретарь	штатная единица	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения	
		ветеринарный врач	штатная единица	0,00000760	метод наиболее эффективного учреждения	
		кухонный рабочий	штатная единица	0,00002280	метод наиболее эффективного учреждения	
		заведующий кормокухни	штатная единица	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения	
		1.2. Материальные запасы, потребляемые в процессе оказания муниципальной услуги				
		корма для животных	единица обеспеченности материальными запасами	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения	
		медикаменты для животных	единица обеспеченности материальными запасами	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения	
		приобретение животных для пополнения коллекции	единица обеспеченности материальными запасами	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения	
		2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды				
2.1. Коммунальные услуги						
электроэнергия	кВт	1,43450000	метод наиболее эффективного учреждения			

1	2	3	4	5	6
		теплоэнергия	Гкал	0,00130500	метод наиболее эффективного учреждения
		водоснабжение	куб. м	0,03250000	метод наиболее эффективного учреждения
		водоотведение	куб. м	0,04700000	метод наиболее эффективного учреждения
		горячее водоснабжение	куб. м	0,02314000	метод наиболее эффективного учреждения
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
		вывоз ТБО	услуга	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения
		вывоз и уборка мусора, снега, навоза	услуга	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения
		услуги по удалению опасных отходов	услуга	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения
		техническое обслуживание охранной сигнализации	услуга	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения
		услуги по уборке внутренних помещений и территории	услуга	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения
		техническое обслуживание водопроводных сетей	услуга	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения
		содержание газонов, цветников и живой изгороди	услуга	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения
		очистка кровель от снега и льда	услуга	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения
		техническое обслуживание системы электроснабжения и электроосвещения	услуга	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения
		художественное оформление вольеров	услуга	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения
		ремонт бассейнов и вольеров для животных	услуга	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения
		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
		техническое обслуживание видеонаблюдения	услуга	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения
		техническое обслуживание автотранспорта	услуга	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения

1	2	3	4	5	6
		2.4. Услуги связи			
		телефонная точка	количество номеров, ед.	0,00001100	метод наиболее эффективного учреждения
		Интернет	количество единиц подключения, ед.	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения
		сотовая связь	количество номеров, ед.	0,00000760	метод наиболее эффективного учреждения
		виртуальная автоматическая телефонная станция	количество номеров, ед.	0,00002300	метод наиболее эффективного учреждения
		2.5. Транспортные услуги			
		доставка кормов для животных, опила и песчано-гравийной смеси	услуга	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения
		2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
		директор	штатная единица	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения
		заместитель директора по финансово-экономической деятельности	штатная единица	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения
		заместитель директора по техническим вопросам	штатная единица	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения
		заместитель директора по зооветчасти	штатная единица	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения
		главный бухгалтер	штатная единица	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения
		бухгалтер	штатная единица	0,00000760	метод наиболее эффективного учреждения
		экономист	штатная единица	0,00000760	метод наиболее эффективного учреждения
		юрисконсульт	штатная единица	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения
		инженер по охране труда	штатная единица	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения
		менеджер по связям с общественностью	штатная единица	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения
		инспектор по кадрам	штатная единица	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения
		секретарь руководителя	штатная единица	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения

1	2	3	4	5	6
		контролер билетный	штатная единица	0,00000760	метод наиболее эффективного учреждения
		кассир билетный	штатная единица	0,00001330	метод наиболее эффективного учреждения
		вахтер	штатная единица	0,00000760	метод наиболее эффективного учреждения
		плотник	штатная единица	0,00000760	метод наиболее эффективного учреждения
		столяр	штатная единица	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения
		сторож	штатная единица	0,00000760	метод наиболее эффективного учреждения
		водитель автомобиля	штатная единица	0,00000760	метод наиболее эффективного учреждения
		кладовщик	штатная единица	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения
		2.7. Прочие общехозяйственные нужды			
		услуги охраны	услуга	0,0000038	метод наиболее эффективного учреждения
		оказание информационных услуг «Гарант»	услуга	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения
		информационно-технологическое сопровождение и обслуживание IC	услуга	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения
		изготовление входных билетов	услуга	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения
		изготовление рекламных открыток	услуга	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения
		страхование имущества и сотрудников	услуга	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения
		медицинские профосмотры сотрудников	услуга	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения
		предрейсовые медицинские осмотры водителей	услуга	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения
		оплата членских взносов ЕАРАЗА, ЕАЗА, ИСИС, ЗИМС (программы сохранения редких животных)	услуга	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения
		таможенные расходы (при получении и отправке животных)	услуга	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения

1	2	3	4	5	6
		услуги экскурсовода	услуга	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения
		лабораторные исследования (анализы животных)	услуга	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения
		услуги по расчистке копыт	услуга	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения
		услуги по ремонту и клеймению весов	услуга	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения
		обслуживание оргтехники	услуга	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения
		обслуживание холодильного оборудования	услуга	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения
		противопожарные мероприятия	услуга	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения
		бензотриммер (газонокосилка)	шт.	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения
		весы электронные настольные	шт.	0,00001140	метод наиболее эффективного учреждения
		морозильник-ларь	шт.	0,00001900	метод наиболее эффективного учреждения
		холодильник	шт.	0,00001900	метод наиболее эффективного учреждения
		электрическая плита	шт.	0,00001140	метод наиболее эффективного учреждения
		электроконвектор	шт.	0,00001900	метод наиболее эффективного учреждения
		стиральная машина	шт.	0,00000760	метод наиболее эффективного учреждения
		сплит-система	шт.	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения
		принтер	шт.	0,00002300	метод наиболее эффективного учреждения
		компьютер в комплекте	шт.	0,00002300	метод наиболее эффективного учреждения
		многофункциональное устройство	шт.	0,00001140	метод наиболее эффективного учреждения
		счетчик купюр	шт.	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения

1	2	3	4	5	6
		клетка для грызунов	шт.	0,00003800	метод наиболее эффективного учреждения
		бумага для офисной техники А4	пачка	0,00143000	метод наиболее эффективного учреждения
		ручка шариковая	шт.	0,00285000	метод наиболее эффективного учреждения
		горюче-смазочные материалы	литр	0,01924000	метод наиболее эффективного учреждения
		канцелярские товары	сумма в год	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения
		хозяйственные товары	сумма в год	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения
		строительные товары	сумма в год	0,00000380	метод наиболее эффективного учреждения



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2017

№ 726

Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (балет) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (балет)

В соответствии с Федеральными законами от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлениями администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», от 07 октября 2016 г. № 802 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (балет) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (балет) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов;

1.2. значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (балет).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Перми от 19 октября 2016 г. № 876 «Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (балет) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (балет).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 18.09.2017 № 726

РАЗМЕР
нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Показ
(организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (балет)
и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год
и плановый период 2019-2020 годов

Направления затрат	Размер, руб.
1	2
2018 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	273055,21
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	182424,01
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	175601,83
затраты на увеличение стоимости материальных запасов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги	6822,18
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	90631,20
затраты на коммунальные услуги	3497,32
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	6265,43
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	575,19
затраты на приобретение услуг связи	1098,77
затраты на приобретение транспортных услуг	9829,48
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	29798,63
затраты на прочие общехозяйственные нужды	39566,38
2. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	39257,14
3. Затраты на уплату налогов	1543,50
2019 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	273055,21
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	182424,01
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	175601,83
затраты на увеличение стоимости материальных запасов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги	6822,18
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	90631,20
затраты на коммунальные услуги	3497,32
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	6265,43
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	575,19
затраты на приобретение услуг связи	1098,77
затраты на приобретение транспортных услуг	9829,48
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	29798,63
затраты на прочие общехозяйственные нужды	39566,38
2. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	39257,14
3. Затраты на уплату налогов	1543,50

1	2
2020 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	273055,21
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	182424,01
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	175601,83
затраты на увеличение стоимости материальных запасов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги	6822,18
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	90631,20
затраты на коммунальные услуги	3497,32
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	6265,43
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	575,19
затраты на приобретение услуг связи	1098,77
затраты на приобретение транспортных услуг	9829,48
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	29798,63
затраты на прочие общехозяйственные нужды	39566,38
2. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	39257,14
3. Затраты на уплату налогов	1543,50

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 18.09.2017 № 726

ЗНАЧЕНИЯ
натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (балет)

1	2	3	4	5	6
Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Наименование натуральной формы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)	07001000200100003007101	1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	4	5	6
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	штатные единицы	0,017544	метод наиболее эффективного учреждения
		художественный руководитель	штатные единицы	0,017544	метод наиболее эффективного учреждения
		балетмейстер-постановщик	штатные единицы	0,017544	метод наиболее эффективного учреждения
		художник-модельер театрального костюма	штатные единицы	0,017544	метод наиболее эффективного учреждения
		художник по свету	штатные единицы	0,017544	метод наиболее эффективного учреждения
		заведующий художественно-постановочной частью	штатные единицы	0,017544	метод наиболее эффективного учреждения
		руководитель литературно-драматургической части	штатные единицы	0,017544	метод наиболее эффективного учреждения
		заведующий труппой	штатные единицы	0,017544	метод наиболее эффективного учреждения
		репетитор по балету	штатные единицы	0,017544	метод наиболее эффективного учреждения
		репетитор по балету	штатные единицы	0,026316	метод наиболее эффективного учреждения
		артист балета	штатные единицы	0,166667	метод наиболее эффективного учреждения
		артист балета	штатные единицы	0,798246	метод наиболее эффективного учреждения
закройщик	штатные единицы	0,017544	метод наиболее эффективного учреждения		
швея	штатные единицы	0,017544	метод наиболее эффективного учреждения		

1	2	3	4	5	6
		1.2. Материальные запасы, используемые в процессе оказания муниципальной услуги полиграфическая продукция	сумма в год	0,017544	метод наиболее эффективного учреждения
		реквизит к стеклам	сумма в год	0,017544	метод наиболее эффективного учреждения
		2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
		2.1. Коммунальные услуги			
		электроэнергия	кВт	1202,352631	метод наиболее эффективного учреждения
		теплоэнергия	Гкал	0,523158	метод наиболее эффективного учреждения
		водоснабжение	куб. м	1,877193	метод наиболее эффективного учреждения
		водоотведение	куб. м	1,877193	метод наиболее эффективного учреждения
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
		вывоз твердых бытовых отходов	услуга	0,017544	метод наиболее эффективного учреждения
		дератизация	услуга	0,017544	метод наиболее эффективного учреждения
		аренда помещения	услуга	0,210526	метод наиболее эффективного учреждения
		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества			
		техническое обслуживание пожарной сигнализации	услуга	0,017544	метод наиболее эффективного учреждения
		2.4. Услуги связи			
		стационарная связь	услуга	0,017544	метод наиболее эффективного учреждения
		междугородная связь	услуга	0,017544	метод наиболее эффективного учреждения
		Интернет	услуга	0,017544	метод наиболее эффективного учреждения
		сотовая связь	услуга	0,017544	метод наиболее эффективного учреждения

1	2	3	4	5	6
		2.5. Транспортные услуги			
		услуги по перевозке артистов и режиссера	услуга	0,017544	метод наиболее эффективного учреждения
		2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
		директор	штатные единицы	0,017544	метод наиболее эффективного учреждения
		заместитель директора	штатные единицы	0,017544	метод наиболее эффективного учреждения
		главный бухгалтер	штатные единицы	0,017544	метод наиболее эффективного учреждения
		заведующий билетными кассами	штатные единицы	0,017544	метод наиболее эффективного учреждения
		заведующий костюмерной	штатные единицы	0,017544	метод наиболее эффективного учреждения
		заместитель главного бухгалтера	штатные единицы	0,017544	метод наиболее эффективного учреждения
		инженер по обслуживанию вычислительной техники	штатные единицы	0,017544	метод наиболее эффективного учреждения
		администратор	штатные единицы	0,017544	метод наиболее эффективного учреждения
		бухгалтер	штатные единицы	0,017544	метод наиболее эффективного учреждения
		специалист по кадрам	штатные единицы	0,017544	метод наиболее эффективного учреждения
		водитель	штатные единицы	0,008772	метод наиболее эффективного учреждения
		уборщик помещений	штатные единицы	0,017544	метод наиболее эффективного учреждения
		2.7. Прочие общезаказываемые услуги			
		услуги по информационному обслуживанию и программному обеспечению	услуга	0,035088	метод наиболее эффективного учреждения
		услуги по обеспечению порядка в местах проведения массовых мероприятий	услуга	0,017544	метод наиболее эффективного учреждения
		услуги по информированию населения	услуга	0,140351	метод наиболее эффективного учреждения

1	2	3	4	5	6
		страхование автотранспорта	услуга	0,017544	метод наиболее эффективного учреждения
		аренда светового оборудования	услуга	0,070175	метод наиболее эффективного учреждения
		услуги по обслуживанию спектаклей	услуга	0,543860	метод наиболее эффективного учреждения
		услуги по организации и проведению спектаклей	услуга	0,210526	метод наиболее эффективного учреждения
		услуги по распространению билетов	услуга	0,035088	метод наиболее эффективного учреждения
		услуги по постановке спектаклей	услуга	0,017544	метод наиболее эффективного учреждения
		авторское вознаграждение за использование произведений	услуга	0,035088	метод наиболее эффективного учреждения
		ноутбук	шт.	0,017544	метод наиболее эффективного учреждения
		видеостойка	шт.	0,017544	метод наиболее эффективного учреждения
		бумага для офисной техники (формат А4)	пач.	1,578947	метод наиболее эффективного учреждения
		ручка шариковая	шт.	0,754386	метод наиболее эффективного учреждения
		бензин АИ-92	литр	12,128807	метод наиболее эффективного учреждения
		канцелярские товары	сумма в год	0,017544	метод наиболее эффективного учреждения
		хозяйственные товары	сумма в год	0,017544	метод наиболее эффективного учреждения



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2017

№ 727

Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) концертов и концертных программ» (с учетом всех форм) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) концертов и концертных программ» (с учетом всех форм)

В соответствии с Федеральными законами от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлениями администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», от 07 октября 2016 г. № 803 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) концертов и концертных программ» (с учетом всех форм) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) концертов и концертных программ» (с учетом всех форм) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов;

1.2. значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) концертов и концертных программ» (с учетом всех форм).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Перми от 19 октября 2016 г. № 878 «Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) концертов и концертных программ» (с учетом всех форм) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) концертов и концертных программ» (с учетом всех форм);

пункт 14 постановления администрации города Перми от 31 января 2017 г. № 57 «О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 18.09.2017 № 727

РАЗМЕР
нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Показ
(организация показа) концертов и концертных программ» (с учетом всех форм) и нормативных затрат
на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

Направления затрат	Размер, руб.
1	2
2018 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	237,68
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	196,45
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	196,45
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	41,23
затраты на коммунальные услуги	0,87
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	0,16
затраты на приобретение услуг связи	0,73
затраты на приобретение транспортных услуг	1,04
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	27,91
затраты на прочие общехозяйственные нужды	10,52
2. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	32678,46
3. Затраты на уплату налогов	8739,39
2019 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	237,68
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	196,45
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	196,45
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	41,23
затраты на коммунальные услуги	0,87
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	0,16
затраты на приобретение услуг связи	0,73
затраты на приобретение транспортных услуг	1,04
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	27,91
затраты на прочие общехозяйственные нужды	10,52
2. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	32678,46
3. Затраты на уплату налогов	8739,39
2020 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	237,68
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	196,45
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	196,45

1	2
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	41,23
затраты на коммунальные услуги	0,87
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	0,16
затраты на приобретение услуг связи	0,73
затраты на приобретение транспортных услуг	1,04
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	27,91
затраты на прочие общехозяйственные нужды	10,52
2. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	32678,46
3. Затраты на уплату налогов	8739,39

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 18.09.2017 № 727

ЗНАЧЕНИЯ
натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) концертов и концертных программ» (с учетом всех форм)

1	2	3	4	5	6	
Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Наименование натуральной формы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание	
«Показ (организация показа) концертов и концертных программ» (с учетом всех форм)	07002000900100000002103	1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги				
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги				
		главный дирижер	штатные единицы	0,000015	метод наиболее эффективного учреждения	
		главный балетмейстер	штатные единицы	0,000015	метод наиболее эффективного учреждения	
		главный хормейстер	штатные единицы	0,000015	метод наиболее эффективного учреждения	
		балетмейстер	штатные единицы	0,000015	метод наиболее эффективного учреждения	
		художественный руководитель	штатные единицы	0,000061	метод наиболее эффективного учреждения	
		артист оркестра ансамбля песни и танца	штатные единицы	0,000215	метод наиболее эффективного учреждения	
		артист хора	штатные единицы	0,000338	метод наиболее эффективного учреждения	
		артист балета	штатные единицы	0,000246	метод наиболее эффективного учреждения	
		звукооператор	штатные единицы	0,000031	метод наиболее эффективного учреждения	
		аккомпаниатор-концертмейстер	штатные единицы	0,000046	метод наиболее эффективного учреждения	
		заведующий костюмерной	штатные единицы	0,000015	метод наиболее эффективного учреждения	
2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды						
2.1. Коммунальные услуги						

1	2	3	4	5	6
		электроэнергия	кВт	0,073835	метод наиболее эффективного учреждения
		теплоэнергия	Гкал	0,000318	метод наиболее эффективного учреждения
		водоснабжение	куб. м	0,000590	метод наиболее эффективного учреждения
		водоотведение	куб. м	0,000885	метод наиболее эффективного учреждения
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания возмещение эксплуатационных расходов			метод наиболее эффективного учреждения
		2.3. Услуги связи			
		стационарная связь	услуга	0,000015	метод наиболее эффективного учреждения
		Интернет	услуга	0,000015	метод наиболее эффективного учреждения
		сотовая связь	услуга	0,000015	метод наиболее эффективного учреждения
		2.4. Транспортные услуги			
		транспортные услуги (а/м Газель)	час	0,001075	метод наиболее эффективного учреждения
		транспортные услуги (автобус на 30 мест)	час	0,000553	метод наиболее эффективного учреждения
		2.5. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
		директор	штатные единицы	0,000015	метод наиболее эффективного учреждения
		заместитель директора	штатные единицы	0,000015	метод наиболее эффективного учреждения
		главный бухгалтер	штатные единицы	0,000015	метод наиболее эффективного учреждения
		администратор	штатные единицы	0,000046	метод наиболее эффективного учреждения
		2.6. Прочие общехозяйственные нужды			
		услуги по информационному обслуживанию и программному обеспечению	услуга	0,000015	метод наиболее эффективного учреждения
		техническое обслуживание оргтехники	услуга	0,000015	метод наиболее эффективного учреждения

1	2	3	4	5	6
		услуги по организации репетиций	услуга	0,000015	метод наиболее эффективного учреждения
		ремонт сценической атрибутики, инструментов	услуга	0,000015	метод наиболее эффективного учреждения
		услуги по предоставлению сценического, звукового и светового оборудования	услуга	0,000015	метод наиболее эффективного учреждения
		костюм концертный	шт.	0,000307	метод наиболее эффективного учреждения
		костюм сценический народный	шт.	0,000230	метод наиболее эффективного учреждения
		концертное платье	шт.	0,000307	метод наиболее эффективного учреждения
		принтер	шт.	0,000046	метод наиболее эффективного учреждения
		компьютер в комплекте	шт.	0,000046	метод наиболее эффективного учреждения
		многофункциональное устройство	шт.	0,000015	метод наиболее эффективного учреждения
		бумага для офисной техники (формат А4)	пач.	0,000553	метод наиболее эффективного учреждения
		ручка шариковая	шт.	0,000369	метод наиболее эффективного учреждения
		канцелярские товары	сумма в год	0,000015	метод наиболее эффективного учреждения
		хозяйственные товары	сумма в год	0,000015	метод наиболее эффективного учреждения



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2017

№ 728

Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (драма) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (драма)

В соответствии с Федеральными законами от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлениями администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», от 14 октября 2016 г. № 848 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (драма) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (драма) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов;

1.2. значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (драма).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 20 октября 2016 г. № 919 «Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (драма) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (драма).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 18.09.2017 № 728

РАЗМЕР
нормативных затрат на оказание муниципальной услуги
«Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (драма)
и нормативных затрат на содержание муниципального имущества,
уплату налогов на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

Направления затрат	Размер, руб.
1	2
2018 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	95988,11
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	43113,63
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	31347,81
затраты на увеличение стоимости материальных запасов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги	11765,82
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	52874,48
затраты на коммунальные услуги	1271,71
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	387,03
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	65,45
затраты на приобретение услуг связи	525,69
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	26897,66
затраты на прочие общехозяйственные нужды	23726,94
2. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	80948,60
3. Затраты на уплату налогов	158746,87
2019 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	95988,11
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	43113,63
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	31347,81
затраты на увеличение стоимости материальных запасов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги	11765,82
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	52874,48
затраты на коммунальные услуги	1271,71
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	387,03
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	65,45
затраты на приобретение услуг связи	525,69
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	26897,66
затраты на прочие общехозяйственные нужды	23726,94
2. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	80948,60
3. Затраты на уплату налогов	158746,87
2020 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	95988,11

1	2
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	43113,63
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	31347,81
затраты на увеличение стоимости материальных запасов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги	11765,82
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	52874,48
затраты на коммунальные услуги	1271,71
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	387,03
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	65,45
затраты на приобретение услуг связи	525,69
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	26897,66
затраты на прочие общехозяйственные нужды	23726,94
2. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	80948,60
3. Затраты на уплату налогов	158746,87

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 города Перми
 от 18.09.2017 № 728

ЗНАЧЕНИЯ
натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (драма)

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Наименование натуральной формы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание	
1	2	3	4	5	6	
Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)	07001000300100003006101	1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги				
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги				
		артист	шт. ед.	0,050847	метод наиболее эффективного учреждения	
		артист	шт. ед.	0,036723	метод наиболее эффективного учреждения	
		артист	шт. ед.	0,025424	метод наиболее эффективного учреждения	
		гардеробщик	шт. ед.	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения	
		машинист сцены	шт. ед.	0,016949	метод наиболее эффективного учреждения	
		осветитель	шт. ед.	0,005650	метод наиболее эффективного учреждения	
		звукооператор	шт. ед.	0,008475	метод наиболее эффективного учреждения	
		звукорежиссер	шт. ед.	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения	
		пожарный	шт. ед.	0,011299	метод наиболее эффективного учреждения	
		1.2. Материальные запасы, используемые в процессе оказания муниципальной услуги				
		материальные запасы для изготовления реквизита и декораций	сумма в год	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения	
		2. Натуральные нормы на общезыщитные нужды				
2.1. Коммунальные услуги						
электроэнергия	кВт	431,186441	метод наиболее эффективного учреждения			

1	2	3	4	5	6
		теплоэнергия	Г кал	0,212980	метод наиболее эффективного учреждения
		водоснабжение	куб. м	3,276582	метод наиболее эффективного учреждения
		водоотведение	куб. м	4,465847	метод наиболее эффективного учреждения
		горячее водоснабжение	куб. м.	1,166667	метод наиболее эффективного учреждения
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
		вывоз твердых бытовых отходов	услуга	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения
		дератизация	услуга	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения
		услуги по механизированной уборке и вывозу снега	услуга	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения
		очистка канализации	услуга	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения
		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества			
		техническое обслуживание пожарной сигнализации	услуга	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения
		2.4. Услуги связи			
		стационарная связь	услуга	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения
		Интернет	услуга	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения
		сотовая связь	услуга	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения
		2.5. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
		художественный руководитель	шт. ед.	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения
		директор	шт. ед.	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения
		заместитель директора	шт. ед.	0,005650	метод наиболее эффективного учреждения
		главный бухгалтер	шт. ед.	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения
		заместитель главного бухгалтера	шт. ед.	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения

1	2	3	4	5	6
		режиссер-постановщик	шт. ед.	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения
		художник-декоратор	шт. ед.	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения
		художник-модельер театрального костюма	шт. ед.	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения
		художник оформитель	шт. ед.	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения
		заведующий труппой	шт. ед.	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения
		заведующий билетными кассами	шт. ед.	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения
		заведующий костюмерной	шт. ед.	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения
		заведующий художественно-постановочной частью	шт. ед.	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения
		руководитель литературно-драматической части	шт. ед.	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения
		репетитор по балету	шт. ед.	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения
		ассистент режиссера	шт. ед.	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения
		главный инженер	шт. ед.	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения
		бухгалтер	шт. ед.	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения
		заведующий складом	шт. ед.	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения
		заведующий ревизиторского цеха	шт. ед.	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения
		заведующий электроцехом	шт. ед.	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения
		заведующий хозяйством	шт. ед.	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения
		юрисконсульт	шт. ед.	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения

1	2	3	4	5	6
		главный администратор	шт. ед.	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения
		администратор	шт. ед.	0,011299	метод наиболее эффективного учреждения
		специалист по кадрам	шт. ед.	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения
		билетный кассир	шт. ед.	0,005650	метод наиболее эффективного учреждения
		водитель автомобиля	шт. ед.	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения
		гример-пастижер	шт. ед.	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения
		костюмер	шт. ед.	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения
		швея	шт. ед.	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения
		дворник	шт. ед.	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения
		реквизитор	шт. ед.	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения
		столяр	шт. ед.	0,005650	метод наиболее эффективного учреждения
		электромонтер	шт. ед.	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения
		уборщица	шт. ед.	0,011299	метод наиболее эффективного учреждения
		2.6. Прочие общехозяйственные нужды			
		услуги по информационному обслуживанию и программному обеспечению	услуга	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения
		техническое обслуживание оргтехники	услуга	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения
		информационно-технологическое обслуживание автоматизированной системы продажи билетов	услуга	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения
		услуги по реализации театральных билетов	услуга	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения
		услуги по постановке спектаклей	услуга	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения

1	2	3	4	5	6
		услуги по информированию населения	услуга	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения
		изготовление буклетов	услуга	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения
		авторское вознаграждение	услуга	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения
		договоры гражданско-правового характера	услуга	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения
		бумага для офисной техники А4	пачка	0,980226	метод наиболее эффективного учреждения
		ручка шариковая	шт.	0,242934	метод наиболее эффективного учреждения
		канцелярские товары	сумма в год	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения
		хозяйственные товары	сумма в год	0,002825	метод наиболее эффективного учреждения



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2017

№ 729

Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (в сфере культуры: публичные лекции) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (в сфере культуры: публичные лекции)

В соответствии с Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлениями администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», от 24 августа 2016 г. № 623 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (в сфере культуры: публичные лекции) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (в сфере культуры: публичные лекции) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов;

1.2. значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (в сфере культуры: публичные лекции).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Перми от 13 октября 2016 г. № 835 «Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (в сфере культуры: публичные лекции) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (в сфере культуры: публичные лекции)»;

пункт 11 постановления администрации города Перми от 31 января 2017 г. № 57 «О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 города Перми
 от 18.09.2017 № 729

РАЗМЕР
нормативных затрат на оказание муниципальной услуги
«Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»
(в сфере культуры: публичные лекции) и нормативных затрат на содержание
муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

Направления затрат	Размер, руб.
1	2
2018 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	90,35
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	30,67
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	30,67
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	59,68
затраты на коммунальные услуги	1,32
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	2,34
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	0,78
затраты на приобретение услуг связи	0,46
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	34,88
затраты на прочие общехозяйственные нужды	19,90
2. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	71528,83
3. Затраты на уплату налогов	360877,24
2019 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	90,35
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	30,67
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	30,67
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	59,68
затраты на коммунальные услуги	1,32
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	2,34
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	0,78
затраты на приобретение услуг связи	0,46
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	34,88
затраты на прочие общехозяйственные нужды	19,90
2. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	71528,83
3. Затраты на уплату налогов	360877,24
2020 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	90,35
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	30,67

1	2
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	30,67
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	59,68
затраты на коммунальные услуги	1,32
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	2,34
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	0,78
затраты на приобретение услуг связи	0,46
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	34,88
затраты на прочие общехозяйственные нужды	19,90
2. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	71528,83
3. Затраты на уплату налогов	360877,24

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 города Перми
 от 18.09.2017 № 729

ЗНАЧЕНИЯ
 натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание
 муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»
 (в сфере культуры: публичные лекции)

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
1	2	3	4	5	6
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	07010000800000000005103	1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		методист	штатные единицы	0,00003160	метод наиболее эффективного учреждения
		лектор	штатные единицы	0,00006320	метод наиболее эффективного учреждения
		администратор	штатные единицы	0,00003160	метод наиболее эффективного учреждения
		художник-фотограф	штатные единицы	0,00001050	метод наиболее эффективного учреждения
		звукооператор	штатные единицы	0,00001050	метод наиболее эффективного учреждения
		специалист	штатные единицы	0,00002100	метод наиболее эффективного учреждения
		2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
		2.1. Коммунальные услуги			
		электроэнергия	кВт	0,20714000	метод наиболее эффективного учреждения
		теплоэнергия	Гкал	0,00081000	метод наиболее эффективного учреждения
		водоснабжение	куб. м	0,00200000	метод наиболее эффективного учреждения
водоотведение	куб. м	0,00200000	метод наиболее эффективного учреждения		
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества					
вывоз ТБО	услуга	0,00001050	метод наиболее эффективного учреждения		

1	2	3	4	5	6
		дератизация	услуга	0,00001050	метод наиболее эффективного учреждения
		содержание газонов и живой изгороди	услуга	0,00001050	метод наиболее эффективного учреждения
		техническое обслуживание охранной сигнализации	услуга	0,00001050	метод наиболее эффективного учреждения
		техническое обслуживание электрооборудования	услуга	0,00001050	метод наиболее эффективного учреждения
		уборка территории	услуга	0,00001050	метод наиболее эффективного учреждения
		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества			
		техническое обслуживание видеонаблюдения	услуга	0,0000105	метод наиболее эффективного учреждения
		техническое обслуживание систем пожарной сигнализации	услуга	0,00001050	метод наиболее эффективного учреждения
		техническое обслуживание систем кондиционирования	услуга	0,00001050	метод наиболее эффективного учреждения
		техническое обслуживание автотранспорта	услуга	0,00001050	метод наиболее эффективного учреждения
		2.4. Услуги связи			
		телефонная точка	количество номеров, ед.	0,00002100	метод наиболее эффективного учреждения
		Интернет	количество единиц подключения, ед.	0,00001050	метод наиболее эффективного учреждения
		сотовая связь	количество номеров, ед.	0,00005300	метод наиболее эффективного учреждения
		телефония	количество номеров, ед.	0,00002100	метод наиболее эффективного учреждения
		связь стандарта СДМА (беспроводная)	количество единиц подключения, ед.	0,00001050	метод наиболее эффективного учреждения
		2.5. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
		директор	штатные единицы	0,00001050	метод наиболее эффективного учреждения
		заместитель директора по культурно-просветительской работе	штатные единицы	0,00001050	метод наиболее эффективного учреждения
		заместитель директора по административно-хозяйственной части	штатные единицы	0,00001050	метод наиболее эффективного учреждения

1	2	3	4	5	6
		главный бухгалтер	штатные единицы	0,00001050	метод наиболее эффективного учреждения
		бухгалтер	штатные единицы	0,00001050	метод наиболее эффективного учреждения
		экономист	штатные единицы	0,00001050	метод наиболее эффективного учреждения
		контролер билетный	штатные единицы	0,00001050	метод наиболее эффективного учреждения
		кассир билетный	штатные единицы	0,00002100	метод наиболее эффективного учреждения
		водитель автомобиля	штатные единицы	0,00002100	метод наиболее эффективного учреждения
		рабочий по комплексному обслуживанию здания	штатные единицы	0,00001050	метод наиболее эффективного учреждения
		уборщик помещений	штатные единицы	0,00001050	метод наиболее эффективного учреждения
		2.6. Прочие общехозяйственные нужды			
		услуги пультавой охраны	услуга	0,00001050	метод наиболее эффективного учреждения
		использование программы «Контур-Экстерн»	услуга	0,00001050	метод наиболее эффективного учреждения
		информационно-технологическое сопровождение ИС и обслуживание узла тепловой энергии	услуга	0,00001050	метод наиболее эффективного учреждения
		обслуживание узла тепловой энергии	услуга	0,00001050	метод наиболее эффективного учреждения
		размещение рекламно-информационных материалов	услуга	0,00001050	метод наиболее эффективного учреждения
		страхование имущества	услуга	0,00001050	метод наиболее эффективного учреждения
		предрейсовые медицинские осмотры водителей	услуга	0,00001050	метод наиболее эффективного учреждения
		обслуживание оргтехники	услуга	0,00001050	метод наиболее эффективного учреждения
		заправка картриджами	услуга	0,00001050	метод наиболее эффективного учреждения
		приобретение неисключительных прав на программное обеспечение	услуга	0,00001050	метод наиболее эффективного учреждения

1	2	3	4	5	6
		обслуживание Интернет-сайта	услуга	0,00001050	метод наиболее эффективного учреждения
		подготовка и проведение тематических мероприятий	услуга	0,00001050	метод наиболее эффективного учреждения
		плата за негативное воздействие на окружающую среду	услуга	0,00001050	метод наиболее эффективного учреждения
		изготовление билетов	услуга	0,00001050	метод наиболее эффективного учреждения
		ремонт фасада здания	услуга	0,00001050	метод наиболее эффективного учреждения
		комплекс цифровой полнокупольной проекции	шт.	0,00001050	метод наиболее эффективного учреждения
		кинотеатральный проектор для проецирования фронтальных изображений	шт.	0,00001050	метод наиболее эффективного учреждения
		видеокамера для съемки видео в формате 4К	шт.	0,00001050	метод наиболее эффективного учреждения
		переносная система со сферическим зеркалом (мобильный планетарий)	шт.	0,00001050	метод наиболее эффективного учреждения
		кресло в зрительный зал	шт.	0,00105290	метод наиболее эффективного учреждения
		автомобиль легковой	шт.	0,00001050	метод наиболее эффективного учреждения
		принтер	шт.	0,00005300	метод наиболее эффективного учреждения
		компьютер в комплекте	шт.	0,00005300	метод наиболее эффективного учреждения
		многофункциональное устройство	шт.	0,00002100	метод наиболее эффективного учреждения
		бумага для офисной техники А4	пач.	0,00010000	метод наиболее эффективного учреждения
		ручка шариковая	шт.	0,00066300	метод наиболее эффективного учреждения
		ТСМ	литр	0,02497400	метод наиболее эффективного учреждения
		канцелярские товары	сумма в год	0,00001050	метод наиболее эффективного учреждения
		хозяйственные товары	сумма в год	0,00001050	метод наиболее эффективного учреждения



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2017

№ 730

Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (мастер-классы) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (мастер-классы)

В соответствии с Федеральными законами от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлениями администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», от 19 октября 2016 г. № 904 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (мастер-классы) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (мастер-классы) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов;

1.2. значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (мастер-классы).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Перми от 21 октября 2016 г. № 944 «Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (мастер-классы) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (мастер-классы);

пункт 20 постановления администрации города Перми от 31 января 2017 г. № 57 «О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 18.09.2017 № 730

РАЗМЕР
нормативных затрат на оказание муниципальной услуги
«Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (мастер-классы)
и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год
и плановый период 2019-2020 годов

Направления затрат	Размер, руб.
1	2
2018 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	531605,53
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	164479,04
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	164479,04
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	367126,49
затраты на коммунальные услуги	17425,28
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	38563,29
затраты на приобретение услуг связи	6513,70
затраты на приобретение транспортных услуг	333,33
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	242551,23
затраты на прочие общехозяйственные нужды	61739,66
2. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	141702,08
3. Затраты на уплату налогов	285358,98
2019 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	531605,53
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	164479,04
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	164479,04
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	367126,49
затраты на коммунальные услуги	17425,28
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	38563,29
затраты на приобретение услуг связи	6513,70
затраты на приобретение транспортных услуг	333,33
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	242551,23
затраты на прочие общехозяйственные нужды	61739,66
2. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	141702,08
3. Затраты на уплату налогов	285358,98
2020 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	531605,53
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	164479,04

1	2
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	164479,04
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	367126,49
затраты на коммунальные услуги	17425,28
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	38563,29
затраты на приобретение услуг связи	6513,70
затраты на приобретение транспортных услуг	333,33
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	242551,23
затраты на прочие общехозяйственные нужды	61739,66
2. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	141702,08
3. Затраты на уплату налогов	285358,98

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 города Перми
 от 18.09.2017 № 730

ЗНАЧЕНИЯ
 натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание
 муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (мастер-классы)

1	2	3	4	5	6	
Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Наименование натуральной формы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание	
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	0701000060000000007103	1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги				
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги				
		специалист по организации культурно-досуговых мероприятий	штатные единицы	0,055556	метод наиболее эффективного учреждения	
		специалист экспозиционного и выставочного отдела	штатные единицы	0,055556	метод наиболее эффективного учреждения	
		специалист	штатные единицы	0,166667	метод наиболее эффективного учреждения	
		звукорежиссер	штатные единицы	0,055556	метод наиболее эффективного учреждения	
		художник по свету	штатные единицы	0,055556	метод наиболее эффективного учреждения	
		режиссер	штатные единицы	0,055556	метод наиболее эффективного учреждения	
		культурорганизатор	штатные единицы	0,055556	метод наиболее эффективного учреждения	
		2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды				
2.1. Коммунальные услуги						
		электроэнергия	кВт	1139, 100000	метод наиболее эффективного учреждения	
		теплоэнергия	Гкал	6,668600	метод наиболее эффективного учреждения	
		водоснабжение	куб. м	16,940000	метод наиболее эффективного учреждения	
		водоотведение	куб. м	16,940000	метод наиболее эффективного учреждения	

1	2	3	4	5	6
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
		вывоз твердых бытовых отходов	услуга	0,055556	метод наиболее эффективного учреждения
		дератизация	услуга	0,055556	метод наиболее эффективного учреждения
		уборка помещений	услуга	0,055556	метод наиболее эффективного учреждения
		обслуживание охранно-тревожной сигнализации	услуга	0,055556	метод наиболее эффективного учреждения
		техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков	услуга	0,055556	метод наиболее эффективного учреждения
		техническое обслуживание электросетей и электрооборудования	услуга	0,055556	метод наиболее эффективного учреждения
		опрессовка системы центрального отопления	услуга	0,055556	метод наиболее эффективного учреждения
		2.3. Услуги связи			
		телефонная точка	количество единиц подключения, ед.	0,111111	метод наиболее эффективного учреждения
		Интернет	количество единиц подключения, ед.	0,055556	метод наиболее эффективного учреждения
		сотовая связь	количество номеров, ед.	0,222222	метод наиболее эффективного учреждения
		2.4. Транспортные услуги			
		услуги по перевозке экспонатов	услуга	0,833330	метод наиболее эффективного учреждения
		2.5. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
		директор	штатные единицы	0,055556	метод наиболее эффективного учреждения
		заместитель директора по экономической деятельности	штатные единицы	0,055556	метод наиболее эффективного учреждения
		главный бухгалтер	штатные единицы	0,055556	метод наиболее эффективного учреждения
		бухгалтер-экономист	штатные единицы	0,055556	метод наиболее эффективного учреждения

1	2	3	4	5	6
		юриисконсулт	штатные единицы	0,055556	метод наиболее эффективного учреждения
		инженер-проектировщик	штатные единицы	0,055556	метод наиболее эффективного учреждения
		заведующий хозяйством	штатные единицы	0,055556	метод наиболее эффективного учреждения
		секретарь руководителя	штатные единицы	0,055556	метод наиболее эффективного учреждения
		уборщик территории	штатные единицы	0,055556	метод наиболее эффективного учреждения
		методист	штатные единицы	0,055556	метод наиболее эффективного учреждения
		специалист по управлению и содержанию имущества учреждения	штатные единицы	0,055556	метод наиболее эффективного учреждения
		администратор	штатные единицы	0,111111	метод наиболее эффективного учреждения
		2.6. Прочие общехозяйственные нужды			
		услуги физической охраны в дневные часы	час	370, 670000	метод наиболее эффективного учреждения
		монтаж-демонтаж выставочных экспозиций	час	16,390000	метод наиболее эффективного учреждения
		настройка и обслуживание ИС	услуга	0,055556	метод наиболее эффективного учреждения
		настройка программного обеспечения	услуга	0,055556	метод наиболее эффективного учреждения
		оказание информационных услуг Консультант+	услуга	0,055556	метод наиболее эффективного учреждения
		изготовление полиграфической продукции	услуга	0,055556	метод наиболее эффективного учреждения
		звуковое оборудование	шт.	0,055556	метод наиболее эффективного учреждения
		кулер для воды	шт.	0,111111	метод наиболее эффективного учреждения
		лестница трехсекционная	шт.	0,111111	метод наиболее эффективного учреждения
		тепловая пушка	шт.	0,111111	метод наиболее эффективного учреждения
		перфоратор	шт.	0,055556	метод наиболее эффективного учреждения

1	2	3	4	5	6
		дрель-шуруповерт	шт.	0,055556	метод наиболее эффективного учреждения
		принтер	шт.	0,166667	метод наиболее эффективного учреждения
		компьютер в комплекте	шт.	0,166667	метод наиболее эффективного учреждения
		многофункциональное устройство	шт.	0,055556	метод наиболее эффективного учреждения
		бумага для офисной техники (формат А4)	пач.	3,333300	метод наиболее эффективного учреждения
		ручка шариковая	шт.	3,611100	метод наиболее эффективного учреждения
		канцелярские товары	сумма в год	0,055556	метод наиболее эффективного учреждения
		хозяйственные товары	сумма в год	0,055556	метод наиболее эффективного учреждения



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2017

№ 731

Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (с учетом всех форм) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (с учетом всех форм)

В соответствии с Федеральными законами от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлениями администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», от 03 октября 2016 г. № 760 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (с учетом всех форм) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (с учетом всех форм) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов;

1.2. значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (с учетом всех форм).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 18 октября 2016 г. № 860 «Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (с учетом всех форм) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (с учетом всех форм).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 18.09.2017 № 731

РАЗМЕР
нормативных затрат на оказание муниципальной услуги
«Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (с учетом всех форм)
и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год
и плановый период 2019-2020 годов

Направления затрат	Размер, руб.
1	2
2018 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	119103,27
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	48927,98
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	47216,48
затраты на увеличение стоимости материальных запасов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги	1711,50
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	70175,29
затраты на коммунальные услуги	1934,26
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	3480,72
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	876,61
затраты на приобретение услуг связи	428,63
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	54771,43
затраты на прочие общехозяйственные нужды	8683,64
2. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	217750,38
3. Затраты на уплату налогов	817324,70
2019 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	119103,27
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	48927,98
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	47216,48
затраты на увеличение стоимости материальных запасов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги	1711,50
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	70175,29
затраты на коммунальные услуги	1934,26
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	3480,72
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	876,61
затраты на приобретение услуг связи	428,63
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	54771,43
затраты на прочие общехозяйственные нужды	8683,64
2. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	217750,38
3. Затраты на уплату налогов	817324,70
2020 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	119103,27

1	2
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	48927,98
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	47216,48
затраты на увеличение стоимости материальных запасов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги	1711,50
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	70175,29
затраты на коммунальные услуги	1934,26
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	3480,72
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	876,61
затраты на приобретение услуг связи	428,63
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	54771,43
затраты на прочие общехозяйственные нужды	8683,64
2. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	217750,38
3. Затраты на уплату налогов	817324,70

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 города Перми
 от 18.09.2017 № 731

ЗНАЧЕНИЯ
натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (с учетом всех форм)

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Наименование натуральной формы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание		
	2	3	4	5	6		
Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)	07001000600100003003101	1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги					
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги					
		артист	штатные единицы	0,126183	метод наиболее эффективного учреждения		
		гардеробщик	штатные единицы	0,012618	метод наиболее эффективного учреждения		
		контролер билетов	штатные единицы	0,015773	метод наиболее эффективного учреждения		
		машинист сцены	штатные единицы	0,012618	метод наиболее эффективного учреждения		
		электроник	штатные единицы	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения		
		осветитель	штатные единицы	0,009464	метод наиболее эффективного учреждения		
		звукооператор	штатные единицы	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения		
		1.2. Материальные запасы, используемые в процессе оказания муниципальной услуги					
		материальные запасы для изготовления костюмов и декораций			сумма в год	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды					
		2.1. Коммунальные услуги					
электроэнергия	кВт	419,982019	метод наиболее эффективного учреждения				
теплоэнергия	Гкал	1,013864	метод наиболее эффективного учреждения				
водоснабжение	куб. м	4,586751	метод наиболее эффективного учреждения				

1	2	3	4	5	6
		водоотведение	куб. м	4,586751	метод наиболее эффективного учреждения
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
		вывоз твердых бытовых отходов	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		дератизация	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		уборка помещений и территорий	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		очистка кровли здания от снега и наледи	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		услуги по механизированной уборке и вывозу снега	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		техническое обслуживание узла учета тепловой энергии	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		техническое обслуживание треножной сигнализации	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		измерение сопротивления изоляции	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества			
		техническое обслуживание пожарной сигнализации и видеонаблюдения	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		техническое обслуживание установки автоматического водяного пожаротушения	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		техническое обслуживание видео- и звукового оборудования	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		2.4. Услуги связи			
		стационарная связь	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		Интернет	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		сотовая связь	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения

1	2	3	4	5	6
		2.5. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
		художественный руководитель	штатные единицы	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		директор	штатные единицы	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		заместитель директора	штатные единицы	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		главный бухгалтер	штатные единицы	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		главный режиссер	штатные единицы	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		главный художник	штатные единицы	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		заведующий музыкальной частью	штатные единицы	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		заведующий билетными кассами	штатные единицы	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		заведующий костюмерной	штатные единицы	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		заведующий художественно-постановочной частью	штатные единицы	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		помощник художественного руководителя по литературно-драматической части	штатные единицы	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		помощник художественного руководителя по работе с труппой	штатные единицы	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		помощник режиссера	штатные единицы	0,009464	метод наиболее эффективного учреждения
		художник	штатные единицы	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		художник-булафор	штатные единицы	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		художник-модельер	штатные единицы	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		главный инженер	штатные единицы	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		инженер-электрик	штатные единицы	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения

1	2	3	4	5	6
		заместитель главного бухгалтера	штатные единицы	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		бухгалтер	штатные единицы	0,006309	метод наиболее эффективного учреждения
		экономист	штатные единицы	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		специалист по кадрам	штатные единицы	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		главный администратор	штатные единицы	0,006309	метод наиболее эффективного учреждения
		заведующий складом	штатные единицы	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		инженер службы снабжения	штатные единицы	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		инженер по охране труда	штатные единицы	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		начальник буфаторского цеха	штатные единицы	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		начальник примерного цеха	штатные единицы	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		начальник звукового цеха	штатные единицы	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		начальник монтажного цеха	штатные единицы	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		начальник осветительного цеха	штатные единицы	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		начальник отдела развития	штатные единицы	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		начальник подвального цеха	штатные единицы	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		начальник пошивочного цеха	штатные единицы	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		начальник поисково-спасательного отряда и гражданской обороны	штатные единицы	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		начальник ревизиторского цеха	штатные единицы	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		начальник художественно-декорационного цеха	штатные единицы	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения

1	2	3	4	5	6
		специалист по педагогической работе	штатные единицы	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		специалист по PR-деятельности	штатные единицы	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		билетный кассир	штатные единицы	0,006309	метод наиболее эффективного учреждения
		водитель автомобиля	штатные единицы	0,006309	метод наиболее эффективного учреждения
		гример-постижер	штатные единицы	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		диспетчер	штатные единицы	0,006309	метод наиболее эффективного учреждения
		закройщик	штатные единицы	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		костюмер	штатные единицы	0,006309	метод наиболее эффективного учреждения
		пожарный	штатные единицы	0,018927	метод наиболее эффективного учреждения
		рабочий по стирке спецодежды	штатные единицы	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		реквизитор	штатные единицы	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		слесарь	штатные единицы	0,012618	метод наиболее эффективного учреждения
		столяр	штатные единицы	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		электромонтер	штатные единицы	0,006309	метод наиболее эффективного учреждения
		специалист вспомогательного подразделения	штатные единицы	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		2.6. Прочие общехозяйственные нужды			
		услуги по информационному обслуживанию и программному обеспечению	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		охрана объекта с помощью пульта централизованного наблюдения	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		услуги по обеспечению порядка в местах проведения мероприятий	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения

1	2	3	4	5	6
		техническое обслуживание оргтехники	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		информационно-технологическое обслуживание автоматизированной системы продажи билетов	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		страхование автотранспорта	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		услуги по проведению предрейсового осмотра водителей	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		услуги по информированию населения	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		услуги по фотосъемке спектаклей	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		услуги по видеосъемке спектаклей	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		услуги по реализации театральных билетов	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		авторские вознаграждения	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		бумага для офисной техники А4	пач.	0,268139	метод наиболее эффективного учреждения
		ручка шариковая	шт.	1,132492	метод наиболее эффективного учреждения
		бензин АИ-92	литр	9,159338	метод наиболее эффективного учреждения
		бензин А-80	литр	0,694006	метод наиболее эффективного учреждения
		канцелярские товары	сумма в год	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		хозяйственные товары	сумма в год	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2017

№ 732

Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлениями администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», от 05 октября 2016 г. № 789 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов и Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов;

1.2. отраслевые корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;

1.3. значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ».

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 21 октября 2016 г. № 946 «Об утверждении размеров нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;

от 26 декабря 2016 г. № 1171 «О внесении изменений в размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов, утвержденный постановлением администрации города Перми от 21.10.2016 № 946».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 18.09.2017 № 732

РАЗМЕР
нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»
на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

Направления затрат	Размер, руб.
1	2
2018 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	147,47
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	107,34
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	107,34
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	40,13
затраты на коммунальные услуги	1,88
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	3,05
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	0,62
затраты на приобретение услуг связи	0,50
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	29,99
затраты на прочие общехозяйственные нужды	4,09
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента по виду искусств: изобразительное искусство	76,04
3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента по виду искусств: театральное искусство	90,55
4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента по виду искусств: хореографическое искусство	95,74
2019 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	147,47
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	107,34
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	107,34
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	40,13
затраты на коммунальные услуги	1,88
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	3,05
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	0,62
затраты на приобретение услуг связи	0,50
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	29,99
затраты на прочие общехозяйственные нужды	4,09

1	2
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента по виду искусств: изобразительное искусство	76,04
3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента по виду искусств: театральное искусство	90,55
4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента по виду искусств: хореографическое искусство	95,74
2020 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	147,47
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	107,34
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	107,34
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	40,13
затраты на коммунальные услуги	1,88
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	3,05
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	0,62
затраты на приобретение услуг связи	0,50
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	29,99
затраты на прочие общехозяйственные нужды	4,09
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента по виду искусств: изобразительное искусство	76,04
3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента по виду искусств: театральное искусство	90,55
4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента по виду искусств: хореографическое искусство	95,74

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 18.09.2017 № 732

ОТРАСЛЕВЫЕ КОРРЕКТИРУЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ
к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»

Наименование отраслевого корректирующего коэффициента	Значение отраслевого корректирующего коэффициента
Изобразительное искусство	0,51563
Театральное искусство	0,61402
Хореографическое искусство	0,64922

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 города Перми
 от 18.09.2017 № 732

ЗНАЧЕНИЯ
натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение
муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»

Наименование муниципальной услуги – «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ».
 Уникальный номер реестровой записи – 11Г42002800300401000100 (художественная направленность).
 Единица измерения показателя объема выполнения муниципальной услуги – количество человеко-часов.

Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы/ срок полезного использования	Способ определения значения натуральной нормы
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива затрат, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обеспечение социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда)			
преподаватель	шт. ед.	0,00040851	медианный метод
2. Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива затрат на общеобразовательные нужды			
2.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на коммунальные услуги			
электроэнергия	кВт	0,16386173	медианный метод
теплоэнергия	Гкал	0,00067900	медианный метод
водоснабжение	куб. м	0,00237765	медианный метод
водоотведение	куб. м	0,00233970	медианный метод
2.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества			
вывоз твердых бытовых отходов	куб. м	0,00008585	медианный метод
дератизация и дезинсекция	кв. м	0,00732647	медианный метод
содержание, ремонт, аварийное обслуживание имущества	кв. м	0,00725992	медианный метод
испытание пожарных лестниц, пожарного водовода	услуга	0,00000797	медианный метод
опрессовка системы отопления	услуга	0,00000797	медианный метод
уборка снега, наледи и сосуль с крыш	услуга	0,00000797	медианный метод
обслуживание приборов учета, энергоустановок	шт.	0,00001594	медианный метод

1	2	3	4
снятие показаний с приборов учета	услуга	0,00000797	медианный метод
содержание прилегающей территории	кв. м	0,01051078	медианный метод
уборка помещений	кв. м	0,00745026	медианный метод
2.3. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества	услуга	0,00000797	медианный метод
техническое обслуживание видеонаблюдения	услуга	0,00000797	медианный метод
техническое обслуживание систем пожарной сигнализации	шт.	0,00003188	медианный метод
техническое обслуживание, настройка музыкальных инструментов			
2.4. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на услуги связи	количество номеров, ед.	0,00002391	медианный метод
абонентская связь	количество единиц подключения, ед.	0,00001594	медианный метод
Интернет			
2.5. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	шт. ед.	0,00000797	медианный метод
директор	шт. ед.	0,00000797	медианный метод
заместитель директора по учебной работе	шт. ед.	0,00000797	медианный метод
заместитель директора по административно-хозяйственной части	шт. ед.	0,00000797	медианный метод
главный бухгалтер	шт. ед.	0,00000797	медианный метод
бухгалтер, экономист	шт. ед.	0,00001594	медианный метод
заведующий хозяйством	шт. ед.	0,00000797	медианный метод
рабочий по комплексному обслуживанию зданий	шт. ед.	0,00000797	медианный метод
секретарь	шт. ед.	0,00000797	медианный метод
гардеробщик	шт. ед.	0,00001594	медианный метод
вахтер	шт. ед.	0,00000797	медианный метод
2.6. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на прочие общехозяйственные нужды	услуга	0,00009565	медианный метод
техническое обслуживание и ремонт компьютерной техники, оргтехники			
обслуживание баз данных, бухгалтерских программ	услуга	0,00003188	медианный метод
услуги пультавой охраны	услуга	0,00000797	медианный метод
услуги в области пожарной безопасности	услуга	0,00000797	медианный метод
мероприятия по художественному образованию	услуга	0,00000797	медианный метод
пианино	шт.	0,00000797 / 10 лет	медианный метод
цифровое пианино	шт.	0,00000797 / 10 лет	медианный метод
виолончель	шт.	0,00000797 / 10 лет	медианный метод
скрипка	шт.	0,00000797 / 10 лет	медианный метод

1	2	3	4
флейта	шт.	0,00000797 / 10 лет	медианный метод
саксофон	шт.	0,00000797 / 10 лет	медианный метод
гитара	шт.	0,00000797 / 10 лет	медианный метод
балалайка	шт.	0,00000797 / 10 лет	медианный метод
домра	шт.	0,00000797 / 10 лет	медианный метод
баян	шт.	0,00000797 / 10 лет	медианный метод
аккордеон	шт.	0,00000797 / 10 лет	медианный метод
стол-парта	шт.	0,00005580 / 7 лет	медианный метод
стул ученический	шт.	0,00011159 / 7 лет	медианный метод
шкаф для бумаг	шт.	0,00001594 / 7 лет	медианный метод
компьютер в комплекте	шт.	0,00001594 / 3 года	медианный метод
принтер	шт.	0,00001594 / 3 года	медианный метод
копировальный аппарат	шт.	0,00000797 / 3 года	медианный метод
стол для учителя	шт.	0,00001594 / 7 лет	медианный метод
доска магнитная	шт.	0,00000797 / 7 лет	медианный метод
музыкальный центр	шт.	0,00000797 / 3 года	медианный метод
телевизор	шт.	0,00000797 / 3 года	медианный метод
одежда сцены	шт.	0,00000797 / 5 лет	медианный метод
магнитола	шт.	0,00000797 / 5 лет	медианный метод
тумба	шт.	0,00007971 / 7 лет	медианный метод
жалюзи	шт.	0,00003188 / 5 лет	медианный метод
проигрыватель пластинок	шт.	0,00000797 / 5 лет	медианный метод
бумага для офисной техники А4	пачка	0,00058188	медианный метод
канцелярские товары	сумма в год	0,00000797	медианный метод
хозяйственные товары	сумма в год	0,00000797	медианный метод



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2017

№ 733

Об утверждении Порядка организации и осуществления автодозвона на территории города Перми

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 29 января 2008 г. № 4 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории в городе Перми» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления автодозвона на территории города Перми.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления внешнего благоустройства администрации города Перми Дашкевича А.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 18.09.2017 № 733

ПОРЯДОК организации и осуществления автодозвона на территории города Перми

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления автодозвона на территории города Перми (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 29 января 2008 г. № 4 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории в городе Перми» и определяет порядок работы по организации и осуществлению автодозвона в целях обеспечения благоустройства, чистоты и порядка на территории города Перми в части размещения афиш, объявлений, вывесок, агитационных материалов, указателей на стенах зданий, строений, сооружений, опорах наружного освещения и контактной сети, деревьях, кустарниках, остановочных пунктах, рекламных конструкциях, объектах внешнего благоустройства.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

абонент – лицо, номер телефона которого указан в самовольно размещенной информации (афишах, объявлениях, вывесках, агитационных материалах, указателях);

автодозвон – автоматический многократный вызов абонента путем дозвона на его номер телефона, указанный в самовольно размещенной информации, для передачи ему и получения (прослушивания) им голосового сообщения в соответствии с настоящим Порядком;

уполномоченное должностное лицо – должностное лицо территориального органа администрации города Перми, осуществляющее функции обследования территории района;

служба по автоинформированию – организация, обеспечивающая автодозвон.

II. Порядок организации и осуществления автодозвона

2.1. Основанием для организации автодозвона является выявление уполномоченным должностным лицом самовольно размещенных афиш, объявлений, вывесок, агитационных материалов, указателей (далее – информация) на стенах зданий, строений, сооружений, опорах наружного освещения и контактной сети, деревьях, кустарниках, остановочных пунктах, рекламных конструкциях, объектах внешнего благоустройства.

2.2. Выявление самовольно размещенной информации осуществляется уполномоченным должностным лицом путем обследования территории района города Перми, а также на основании обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о самовольно размещенной информации.

2.3. При непосредственном обнаружении самовольно размещенной информации уполномоченное должностное лицо в день обнаружения составляет акт осмотра территории (далее – Акт) с приложением фотоснимков, проверяет путем осуществления телефонного звонка, совпадает ли номер с оказываемыми услугами, указанными в объявлении. В течение рабочего дня, следующего за днем составления Акта, обеспечивает направление в службу по автоинформированию заявки об осуществлении автодозвона по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Заявка).

2.4. При поступлении обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о самовольно размещенной информации, уполномоченное должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления обращения, осуществляет осмотр места выявления самовольно размещенной информации. В случае подтверждения сведений, содержащихся в обращении, составляет Акт и обеспечивает направление в службу по автоинформированию заявки об осуществлении автодозвона в течение рабочего дня, следующего за днем составления Акта.

2.5. Акт должен содержать:

дату и время составления;

Ф.И.О., должность лица, составившего Акт;

вид и адрес объекта, на котором размещена самовольно размещенная информация, либо привязка к объекту или земельному участку, имеющему адрес;

фотоматериалы;

номер телефона, указанный в самовольно размещенной информации;

отметку об установлении (неустановлении) факта снятия самовольно размещенной информации.

2.6. Автодозвон осуществляется:

на номера телефонов, указанные в Заявке;

ежедневно с 08.30 час. до 20.30 час. с интервалом в 08 мин. (в выходные и праздничные дни автодозвон не осуществляется);

в течение 10 рабочих дней, за исключением случая прекращения автодозвона, предусмотренного разделом 3 настоящего Порядка.

2.7. При наличии Заявки служба по автоинформированию подключает абонента к автодозвону не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки.

III. Прекращение автодозвона

3.1. Основанием для прекращения автодозвона до истечения срока окончания автодозвона, предусмотренного абзацем четвертым пункта 2.6 настоящего Порядка, является устранение нарушения и заявление лица, самовольно разместившего информацию, об отключении автодозвона (далее – Заявление).

3.2. Заявление должно содержать адрес места самовольно размещенной информации, телефонный номер, по которому осуществляется автодозвон, информацию об устранении нарушения, а также данные заявителя (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства; для юридических лиц: полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, юридическом и почтовом адресе, идентификационном номере налогоплательщика (ИНН), должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации). К Заявлению прилагаются фотоматериалы об устранении самовольно размещенной информации.

3.3. При поступлении заявления об отключении автодозвона уполномоченное должностное лицо осуществляет осмотр места, устанавливает факт снятия самовольно размещенной информации, дополняя Акт в части отметки об установлении факта снятия самовольно размещенной информации, и обеспечивает направление Акта в службу автодозвона.

3.4. Служба автодозвона прекращает автодозвон в день регистрации Акта об отключении автодозвона.

Приложение
к Порядку организации
и осуществления автодозвона
на территории города Перми

**ЗАЯВКА
об осуществлении автодозвона**

Мной, _____ района города Перми,
(Ф.И.О., должность)
при обследовании территории _____ района города Перми
выявлена самовольно размещенная информация на _____
(место выявления нарушения)
по адресу: _____
и составлен акт осмотра территории от _____ № _____.

Установлено, что указанный телефонный номер совпадает с услугами, указанными в самовольно размещенной информации.

Прошу подключить автодозвон по следующим телефонным номерам:

Текст объявления	Номер телефона	Дата и время выявления нарушения

(номер телефона) / _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.09.2017

№ 734

**О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 18.08.2017 № 629
«О признании утратившим силу постановления администрации города Перми от 27.11.2015 № 997
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат хозяйствующим
субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных
перевозок города Перми, на приобретение газомоторной техники»**

В связи с допущенной технической ошибкой:
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в пункт 1 постановления администрации города Перми от 18 августа 2017 г. № 629 «О признании утратившим силу постановления администрации города Перми от 27.11.2015 № 997 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок города Перми, на приобретение газомоторной техники», заменив слова «от 27 ноября 2015 г. № 977» словами «от 27 ноября 2015 г. № 997».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 18 августа 2017 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления внешнего благоустройства администрации города Перми Дашкевича А.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2017

№ 735

О внесении изменений в муниципальную программу «Экономическое развитие города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 18.10.2016 № 862

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Экономическое развитие города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 18 октября 2016 г. № 862 (в ред. от 11.01.2017 № 11).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 города Перми
 от 19.09.2017 № 735

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Экономическое развитие города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 18 октября 2016 г. № 862

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы) программа, всего (тыс. руб.), в том числе бюджет города Перми	2017 год	2018 год	2019 год
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе бюджет города Перми	9340,875	11517,500	11517,500
	подпрограмма 2.1, всего (тыс. руб.), в том числе бюджет города Перми	9340,875	11517,500	11517,500
	подпрограмма 3.1, всего (тыс. руб.), в том числе бюджет города Перми	250,000	250,000	250,000
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе бюджет города Перми	250,000	250,000	250,000
	подпрограмма 2.1, всего (тыс. руб.), в том числе бюджет города Перми	814,300	814,300	814,300
	подпрограмма 3.1, всего (тыс. руб.), в том числе бюджет города Перми	814,300	814,300	814,300
	подпрограмма 3.1, всего (тыс. руб.), в том числе бюджет города Перми	8276,575	10453,200	10453,200
	подпрограмма 3.1, всего (тыс. руб.), в том числе бюджет города Перми	8276,575	10453,200	10453,200

2. В разделе «Финансирование муниципальной программы «Экономическое развитие города Перми» строки 3.1, 3.1.1, 3.1.2, «Итого по цели 3, в том числе по источникам финансирования», «Всего по программе, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

3.1	Подпрограмма. Развитие малого и среднего предпринимательства	бюджет города Перми	8276,575	10453,200	10453,200
3.1.1	Задача. Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства		5295,000	4990,300	4990,300
3.1.2	Задача. Развитие инновационного предпринимательства		2981,575	5462,900	5462,900
Итого по цели 3, в том числе по источникам финансирования		бюджет города Перми	8276,575	10453,200	10453,200
Всего по программе, в том числе по источникам финансирования		бюджет города Перми	9340,875	11517,500	11517,500

3. В разделе «Финансирование подпрограммы 3.1 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие города Перми»:

3.1.1.1.3. «Итого по мероприятию 3.1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования» следующего содержания:

3.1.1.1.3	Целевая субсидия на разработку проектно-сметной документации, выполнение топографической съемки земельного участка по ул. Пермской, 1	МБУ	выполненные работы по разработке проектно-сметной документации на проведение ремонта помещения по ул. Пермской, 1, и топографической съемки земельного участка по ул. Пермской, 1	ед.	2	-	-	бюджет города Перми	379,000	0,000	0,000	
Итого по мероприятию 3.1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования												
									бюджет города Перми	379,000	0,000	0,000

3.2. строки «Итого по основному мероприятию 3.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 3.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 3.1.1.1, в том числе по источникам финансирования												
									бюджет города Перми	5295,000	4990,300	4990,300
Итого по задаче 3.1.1, в том числе по источникам финансирования												
									бюджет города Перми	5295,000	4990,300	4990,300

3.3. строки 3.1.2.1.1, «Итого по мероприятию 3.1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

3.1.2.1.1	Проведение конкурсов, общегородских мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства	ДЭП	количество проведенных конкурсов, направленных на формирование инновационного мышления и компетенции для осуществления предпринимательской деятельности	ед.	2	2	2	бюджет города Перми	200,000	200,000	200,000
				количество участников общегородских мероприятий	чел.	1500	1500	бюджет города Перми	1681,575	4162,900	4162,900
				количество мероприятий межрегионального и международного уровня, в которых принято участие	ед.	2	2	бюджет города Перми	100,000	100,000	100,000

Итого по мероприятию 3.1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	1981,575	4462,900	4462,900
3.4. строки «Итого по основному мероприятию 3.1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 3.1.2, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 3.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:				
Итого по основному мероприятию 3.1.2.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	2981,575	5462,900	5462,900
Итого по задаче 3.1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	2981,575	5462,900	5462,900
Всего по подпрограмме 3.1., в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	8276,575	10453,200	10453,200

4. В приложении 3:

4.1. дополнить строками 3.1.1.1.3, 3.1.1.3.1, «Итого по мероприятию 3.1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования» следующего содержания:

3.1.1.1.3	Целевая субсидия на разработку проектно-сметной документации, выполнение топографической съемки земельного участка по ул. Пермской, 1	МБУ	25.09.2017	30.12.2017	ед.	1	бюджет города Перми	339,000
3.1.1.1.3.1	Предоставление целевой субсидии на разработку проекта и составление сметы на проведение ремонта помещения по ул. Пермской, 1, выполнение топографической съемки земельного участка по ул. Пермской, 1				ед.	1	бюджет города Перми	40,000
Итого по мероприятию 3.1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования								
							бюджет города Перми	379,000

4.2. строки «Итого по основному мероприятию 3.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 3.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 3.1.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	5295,000
Итого по задаче 3.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	5295,000

4.3. строку 3.1.2.1.1.2 изложить в следующей редакции:

3.1.2.1.1.2	Проведение форума «Дни пермского бизнеса»	ДЭПП	01.05.2017	30.06.2017	количество проведенных форумов	ед.	1	бюджет города Перми	1681,575
4.4. строку «Итого по мероприятию 3.1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:									
Итого по мероприятию 3.1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	1981,575
4.5. строки «Итого по основному мероприятию 3.1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 3.1.2, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 3.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:									
Итого по основному мероприятию 3.1.2.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	2981,575
Итого по задаче 3.1.2, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	2981,575
Всего по подпрограмме 3.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	8276,575



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2017

№ 736

Об установке памятника Великой княгине Елизавете Федоровне Романовой

В соответствии с Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 26 февраля 2013 г. № 45 «Об утверждении Порядка присвоения наименований городским объектам и установки объектов монументального искусства на территории города Перми, Положения об Общественном совете по топонимике при Главе города Перми», на основании протокола заседания Общественного совета по топонимике при Главе города Перми от 04 июля 2017 г. № 2 администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить у здания по ул. Екатерининской, 224 памятник Великой княгине Елизавете Федоровне Романовой (далее – памятник).
2. Расходы на изготовление и установку памятника возложить на инициатора установки – Региональную общественную организацию «Пермское землячество».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2017

№ 737

Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) концертов и концертных программ» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов, значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) концертов и концертных программ»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлениями администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», от 18 октября 2016 г. № 864 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) концертов и концертных программ» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) концертов и концертных программ» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов;

1.2. значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) концертов и концертных программ».

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Перми от 21 октября 2016 г. № 938 «Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) концертов и концертных программ» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) концертов и концертных программ»;

пункт 19 постановления администрации города Перми от 31 января 2017 г. № 57 «О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 19.09.2017 № 737

**РАЗМЕР
нормативных затрат на оказание муниципальной услуги
«Показ (организация показа) концертов и концертных программ» и нормативных
затрат на содержание муниципального имущества на 2018 год
и плановый период 2019-2020 годов**

Направления затрат	Размер, руб.
1	2
2018 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	814,31
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	551,56
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	549,05
затраты на увеличение стоимости материальных запасов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги	2,51
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	262,75
затраты на коммунальные услуги	4,16
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	11,27
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	0,94
затраты на приобретение услуг связи	1,58
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	106,18
затраты на прочие общехозяйственные нужды	138,62
2. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	37445,26
2019 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	814,31

1	2
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	551,56
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	549,05
затраты на увеличение стоимости материальных запасов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги	2,51
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	262,75
затраты на коммунальные услуги	4,16
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	11,27
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	0,94
затраты на приобретение услуг связи	1,58
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	106,18
затраты на прочие общехозяйственные нужды	138,62
2. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	37445,26
2020 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	814,31
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	551,56
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	549,05
затраты на увеличение стоимости материальных запасов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги	2,51
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	262,75
затраты на коммунальные услуги	4,16
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	11,27
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	0,94
затраты на приобретение услуг связи	1,58
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	106,18
затраты на прочие общехозяйственные нужды	138,62
2. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	37445,26

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 19.09.2017 № 737

ЗНАЧЕНИЯ
натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) концертов и концертных программ»

1	2	3	4	5	6	
Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Наименование натуральной формы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание	
Показ (организация показа) концертов и концертных программ	07002000600100000005106	1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги				
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги				
		художественный руководитель	шт. ед.	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения	
		артист хора	шт. ед.	0,001290	метод наиболее эффективного учреждения	
		репетитор по вокалу	шт. ед.	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения	
		звукорежиссер	шт. ед.	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения	
		главный дирижер	шт. ед.	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения	
		заведующий музыкальной частью	шт. ед.	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения	
		хормейстер	шт. ед.	0,000143	метод наиболее эффективного учреждения	
		концертмейстер по классу вокала	шт. ед.	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения	
		1.2. Материальные запасы, используемые в процессе оказания муниципальной услуги				
		материальные запасы для изготовления костюмов	сумма в год	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения	
		2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды				
2.1. Коммунальные услуги						
электроэнергия	кВт	0,586839	метод наиболее эффективного учреждения			
электроэнергия ОДН	кВт	0,042062	метод наиболее эффективного учреждения			

1	2	3	4	5	6
		теплоэнергия	Гкал	0,001083	метод наиболее эффективного учреждения
		водоснабжение	куб. м	0,003116	метод наиболее эффективного учреждения
		водоотведение	куб. м	0,003116	метод наиболее эффективного учреждения
		горячее водоотведение	куб. м	0,000548	метод наиболее эффективного учреждения
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества			
		содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома	услуга	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения
		уборка прилегающей территории	услуга	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения
		взносы в фонд капитального ремонта	услуга	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения
		ремонт общего имущества	услуга	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения
		услуги по уборке помещения	услуга	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения
		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества			
		техническое обслуживание систем пожарной сигнализации	услуга	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения
		техническое обслуживание программно-аппаратный комплекс «Стрелец-Мониторинг»	услуга	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения
		2.4. Услуги связи			
		стационарная связь	услуга	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения
		Интернет	услуга	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения
		2.5. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
		директор	шт. ед.	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения
		главный бухгалтер	шт. ед.	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения
		бухгалтер	шт. ед.	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения
		администратор	шт. ед.	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения

1	2	3	4	5	6
		менеджер по связям с общественностью	шт. ед.	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения
		делопроизводитель	шт. ед.	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения
		заведующий костюмерной	шт. ед.	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения
		билетный кассир	шт. ед.	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения
		2.6. Прочие общехозяйственные нужды			
		услуги по информационному обслуживанию и программному обеспечению	услуга	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения
		услуги пультовой охраны	услуга	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения
		заправка картриджа	услуга	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения
		приобретение неисключительных лицензионных прав	услуга	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения
		услуга по опубликованию отчета о деятельности учреждения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»	услуга	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения
		подписка на печатные средства массовой информации	услуга	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения
		услуга по выпуску и сопровождению сертификатов ключей электронной подписи	услуга	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения
		информационно-консультационные услуги в форме семинара, повышение квалификации	услуга	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения
		изготовление билетов	услуга	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения
		услуги по продлению домена в зоне RU	услуга	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения
		услуги по модернизации сайта	услуга	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения

1	2	3	4	5	6
		юридические услуги	услуга	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения
		услуги по информированию населения	услуга	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения
		создание аранжировок произведений	услуга	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения
		создание концепции концертной программы	услуга	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения
		услуги по проведению концертов, монтажа и репетиций	услуга	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения
		услуги видеосъемки концертных программ	услуга	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения
		оформление сцены, монтаж сценических конструкций	услуга	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения
		светотехническое обеспечение, монтаж и обслуживание световых систем, трансляция видеоконпозиций	услуга	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения
		техническое обеспечение концертов	услуга	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения
		звукотехническое обеспечение концертных программ	услуга	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения
		услуги художника по свету	услуга	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения
		оркестровое сопровождение	услуга	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения
		авторский взнос в Российское авторское общество	услуга	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения
		создание эскизов костюмов	услуга	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения
		услуги по пошиву костюмов	услуга	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения
		звуковое оборудование	шт.	0,000072	метод наиболее эффективного учреждения
		концертная обувь	шт.	0,001326	метод наиболее эффективного учреждения
		принтер	шт.	0,000143	метод наиболее эффективного учреждения
		компьютер	шт.	0,000143	метод наиболее эффективного учреждения

1	2	3	4	5	6
		монитор	шт.	0,000143	метод наиболее эффективного учреждения
		ноутбук	шт.	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения
		стиральная машина	шт.	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения
		шкаф-купе	шт.	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения
		счетчик для воды	шт.	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения
		бумага для офисной техники А4	пачка	0,001613	метод наиболее эффективного учреждения
		ручка шариковая	шт.	0,000860	метод наиболее эффективного учреждения
		канцелярские товары	сумма в год	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения
		хозяйственные товары	сумма в год	0,000036	метод наиболее эффективного учреждения



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2017

№ 738

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 19.11.2014 № 864 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере социальной политики»

В целях актуализации расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере социальной политики администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 19 ноября 2014 г. № 864 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере социальной политики» (в ред. от 20.10.2015 № 843, от 30.11.2015 № 1000, от 14.03.2016 № 159, от 06.09.2016 № 654, от 30.05.2017 № 418), признав пункты 1.4, 1.5, 2.4, 2.5, 6.4, 6.5 утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2017

№ 739

Об утверждении размера нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Обеспечение сохранения и использования объектов культурного наследия» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение муниципальной работы «Обеспечение сохранения и использования объектов культурного наследия»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлениями администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», от 20 сентября 2016 г. № 716 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Обеспечение сохранения и использования объектов культурного наследия» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. размер нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Обеспечение сохранения и использования объектов культурного наследия» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов;

1.2. значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение муниципальной работы «Обеспечение сохранения и использования объектов культурного наследия».

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 14 октября 2016 г. № 847 «Об утверждении размера нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Обеспечение сохранения и использования объектов культурного наследия» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение муниципальной работы «Обеспечение сохранения и использования объектов культурного наследия».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 19.09.2017 № 739

РАЗМЕР
нормативных затрат на выполнение муниципальной работы
«Обеспечение сохранения и использования объектов культурного наследия»
и нормативных затрат на содержание муниципального имущества
на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

Направления затрат	Размер, руб.
1	2
2018 год	
1. Базовый норматив затрат на выполнение муниципальной работы, в том числе	39960,87
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, в том числе	12036,70
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы	12036,70
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на выполнение муниципальной работы, в том числе	27924,17
затраты на коммунальные услуги	5565,11
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	7970,11
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	153,85
затраты на приобретение услуг связи	700,66
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы	11115,25
затраты на прочие общехозяйственные нужды	2419,19
2. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	17746,34
2019 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	39960,87
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	12036,70
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	12036,70

1	2
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	27924,17
затраты на коммунальные услуги	5565,11
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	7970,11
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	153,85
затраты на приобретение услуг связи	700,66
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	11115,25
затраты на прочие общехозяйственные нужды	2419,19
2. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	17746,34
2020 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	39960,87
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	12036,70
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	12036,70
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	27924,17
затраты на коммунальные услуги	5565,11
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	7970,11
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	153,85
затраты на приобретение услуг связи	700,66
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	11115,25
затраты на прочие общехозяйственные нужды	2419,19
2. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	17746,34

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 города Перми
 от 19.09.2017 № 739

ЗНАЧЕНИЯ
 натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение
 муниципальной работы «Обеспечение сохранения и использования объектов культурного наследия»

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Наименование натуральной формы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
1	2	3	4	5	6
Обеспечение сохранения и использования объектов культурного наследия	0704210000000000003101	1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы	1.1. Работники, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы		
		инженер по инвентаризации строений и сооружений	штатная единица	0,012821	метод наиболее эффективного учреждения
		инженер	штатная единица	0,012821	метод наиболее эффективного учреждения
		инженер-технолог	штатная единица	0,012821	метод наиболее эффективного учреждения
		инженер по ремонту	штатная единица	0,012821	метод наиболее эффективного учреждения
		специалист по обеспечению сохранности объектов культурного наследия	штатная единица	0,012821	метод наиболее эффективного учреждения
		2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды	2.1. Коммунальные услуги		
		газ	тыс. куб. м	1,241295	метод наиболее эффективного учреждения
		электроэнергия	кВт	45,010000	метод наиболее эффективного учреждения
		теплоэнергия	Гкал	0,136647	метод наиболее эффективного учреждения
		водоснабжение	куб. м	4,832038	метод наиболее эффективного учреждения
		водоотведение	куб. м	0,241538	метод наиболее эффективного учреждения
		горячее водоснабжение	Гкал	0,007179	метод наиболее эффективного учреждения

1	2	3	4	5	6
		<p>2.2. Содержание объектов недвижимого имущества текущего содержание объектов культурного наследия (далее – ОКН), в том числе объектов монументального искусства (далее – ОМИ) (уборка, снегоуборка, чистка, сбор и вывоз мусора)</p> <p>очистка ОКН (помывка/чистка)</p> <p>вывоз твердых бытовых отходов (далее – ТБО) (снега, цветов, венков)</p> <p>техническое и аварийно-диспетчерское обслуживание газопроводов, сооружений на них, газового оборудования</p> <p>вывоз ТБО</p> <p>содержание и текущий ремонт</p> <p>уборка территории</p> <p>уборка помещения</p>	<p>услуга</p> <p>услуга</p> <p>услуга</p> <p>услуга</p> <p>услуга</p> <p>услуга</p> <p>услуга</p> <p>услуга</p>	<p>0,333333</p> <p>0,243589</p> <p>0,012821</p> <p>0,012821</p> <p>0,012821</p> <p>0,012821</p> <p>0,012821</p> <p>0,012821</p>	<p>метод наиболее эффективного учреждения</p>
		<p>2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества</p> <p>техническое обслуживание систем пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией</p>	<p>услуга</p>	<p>0,153846</p>	<p>метод наиболее эффективного учреждения</p>
		<p>2.4. Услуги связи</p> <p>телефонная точка</p> <p>Интернет</p>	<p>количество номеров, ед.</p> <p>количество единиц подключения, ед.</p>	<p>0,038462</p> <p>0,012821</p>	<p>метод наиболее эффективного учреждения</p> <p>метод наиболее эффективного учреждения</p>

1	2	3	4	5	6
		2.5. Работники, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы			
		директор	штатная единица	0,012821	метод наиболее эффективного учреждения
		главный бухгалтер	штатная единица	0,012821	метод наиболее эффективного учреждения
		2.6. Прочие общехозяйственные нужды			
		услуги охраны (охранно-пожарная сигнализация)	услуга	0,153846	метод наиболее эффективного учреждения
		программное обеспечение для сбора и передачи бухгалтерской отчетности	услуга	0,012821	метод наиболее эффективного учреждения
		изготовление квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи (для АЦК)	услуга	0,025641	метод наиболее эффективного учреждения
		размещение ключа на электронном носителе	услуга	0,012821	метод наиболее эффективного учреждения
		опубликование отчета о деятельности учреждения	услуга	0,012821	метод наиболее эффективного учреждения
		техническое обслуживание огнетушителей	услуга	0,012821	метод наиболее эффективного учреждения
		страхование имущества	услуга	0,012821	метод наиболее эффективного учреждения
		обслуживание баз данных, бухгалтерских программ (системный администратор)	услуга	0,153846	метод наиболее эффективного учреждения
		страховка ОКН, в том числе ОМИ	услуга	0,128205	метод наиболее эффективного учреждения
		техническое обслуживание и ремонт оргтехники	услуга	0,012821	метод наиболее эффективного учреждения
		бумага для офисной техники А4	пачка	0,641026	метод наиболее эффективного учреждения
		ручка шариковая	шт.	0,256410	метод наиболее эффективного учреждения
		канцелярские товары	сумма в год	0,012821	метод наиболее эффективного учреждения
		хозяйственные товары	сумма в год	0,012821	метод наиболее эффективного учреждения



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2017

№ 740

Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части расходов муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» г. Перми на реализацию историко-культурной образовательной программы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые расчетные показатели субсидии на иные цели в части расходов муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» г. Перми на реализацию историко-культурной образовательной программы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

2. Субсидии на иные цели в части расходов муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» г. Перми на реализацию историко-культурной образовательной программы предоставляются ежемесячно.

3. Расходы на реализацию историко-культурной образовательной программы, направленной на изучение:

3.1. особенностей художественной культуры и быта народов России, рассчитываются исходя из сложившегося количества ставок работников, размеров должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 20 октября 2009 г. № 705;

3.2. истории дней воинской славы в Пермском крае и организации мероприятий «Вахта Памяти», рассчитываются исходя из сложившегося количества ставок работников, размеров должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 20 октября 2009 г. № 705, и сопоставимых рыночных цен на идентичные товары, работы, услуги.

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 22 сентября 2016 г. № 727 «Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части расходов муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» г. Перми на реализацию историко-культурной образовательной программы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 г.

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 19.09.2017 № 740

РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
субсидии на иные цели в части расходов муниципального автономного
учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» г. Перми
на реализацию историко-культурной образовательной программы на 2018 год и плановый период
2019 и 2020 годов

Изучение особенностей художественной культуры и быта народов России

Наименование расходов	Расчетные показатели, тыс. руб.
Расходы на проведение программы по изучению особенностей художественной культуры и быта народов России	1707,0
Итого	1707,0

**Изучение истории дней воинской славы в Пермском крае
и организации мероприятий «Вахта Памяти»**

№	Наименование расходов	Расчетные показатели, тыс. руб.
1	Расходы, связанные с организацией изучения дней воинской славы в Пермском крае	474,3
2	Расходы на проведение мероприятий «Вахта памяти»	37,7
Итого		512,0



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2017

№ 741

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410514:40 – «культовые здания и сооружения, объекты, специально предназначенные для богослужений, молитвенных и религиозных собраний, религиозного почитания (паломничества)» в территориальной зоне обслуживания и деловой активности городского центра (Ц-1) по шоссе Космонавтов в Дзержинском районе города Перми

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 35 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, на основании заявления Чудаковой Ольги Сергеевны от 07 июня 2017 г. № СЭД-059-22-01-21-299, протокола публичных слушаний от 10 августа 2017 г., заключения о результатах публичных слушаний от 30 августа 2017 г., с учетом рекомендации комиссии по землепользованию и застройке города Перми, изложенной в протоколе от 30 августа 2017 г. № 21, администрация города Перми **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410514:40 – «культовые здания и сооружения, объекты, специально предназначенные для богослужений, молитвенных и религиозных собраний, религиозного почитания (паломничества)» в территориальной зоне обслуживания и деловой активности городского центра (Ц-1) по шоссе Космонавтов в Дзержинском районе города Перми.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

2.1. разместить настоящее постановление в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми;

2.2. направить настоящее постановление в орган регистрации прав в порядке межведомственного информационного взаимодействия для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Функциональным и территориальным органам администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2017

№ 742

Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»

В соответствии с Федеральными законами от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлениями администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», от 06 сентября 2016 г. № 657 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов;

1.2. значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки».

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 19 октября 2016 г. № 883 «Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 19.09.2017 № 742

РАЗМЕР
нормативных затрат на оказание муниципальной услуги
«Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей
библиотеки» и нормативных затрат на содержание муниципального
имущества, уплату налогов на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

Направления затрат	Размер, руб.
1	2
2018 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	59,04
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	39,32
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	39,32
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	19,72
затраты на коммунальные услуги	2,23
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	1,85
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	0,19
затраты на приобретение услуг связи	0,07
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	5,58
затраты на прочие общехозяйственные нужды	9,80
2. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	1791613,34
3. Затраты на уплату налогов	761349,46
2019 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	59,04
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	39,32
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	39,32
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	19,72
затраты на коммунальные услуги	2,23
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	1,85
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	0,19
затраты на приобретение услуг связи	0,07
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	5,58
затраты на прочие общехозяйственные нужды	9,80
2. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	1791613,34
3. Затраты на уплату налогов	761349,46
2020 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	59,04
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	39,32

1	2
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	39,32
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	19,72
затраты на коммунальные услуги	2,23
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	1,85
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	0,19
затраты на приобретение услуг связи	0,07
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	5,58
затраты на прочие общехозяйственные нужды	9,80
2. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	1791613,34
3. Затраты на уплату налогов	761349,46

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 города Перми
 от 19.09.2017 № 742

ЗНАЧЕНИЯ
 натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание
 муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание
 пользователей библиотек»

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Наименование натуральной формы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание	
1	2	3	4	5	6	
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек	07011000000000001001103	1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги				
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги				
		главный библиотекарь (библиограф)	штатные единицы	0,00004967	метод наиболее эффективного учреждения	
		ведущий библиотекарь (библиограф)	штатные единицы	0,00003725	метод наиболее эффективного учреждения	
		библиотекарь высшей категории (библиограф)	штатные единицы	0,00003539	метод наиболее эффективного учреждения	
		библиотекарь 1 категории	штатные единицы	0,00002546	метод наиболее эффективного учреждения	
		библиотекарь 2 категории	штатные единицы	0,00000993	метод наиболее эффективного учреждения	
		библиотекарь	штатные единицы	0,00000310	метод наиболее эффективного учреждения	
		гардеробщик	штатные единицы	0,00000714	метод наиболее эффективного учреждения	
		2. Натуральные нормы на общезащитные нужды				
2.1. Коммунальные услуги						
		электроэнергия	кВт	0,23088100	метод наиболее эффективного учреждения	
		теплоэнергия	Гкал	0,00066050	метод наиболее эффективного учреждения	
		водоснабжение	куб. м	0,00173384	метод наиболее эффективного учреждения	
		водоотведение	куб. м	0,00156334	метод наиболее эффективного учреждения	

1	2	3	4	5	6
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества			
		содержание, ремонт, аварийное обслуживание общего имущества	услуга	0,00001801	метод наиболее эффективного учреждения
		дератизация и дезинсекция	услуга	0,00849476	метод наиболее эффективного учреждения
		вывоз твердых бытовых отходов	услуга	0,00007562	метод наиболее эффективного учреждения
		вывоз крупногабаритного мусора, снега	услуга	0,00000621	метод наиболее эффективного учреждения
		опрессовка системы отопления	услуга	0,00000372	метод наиболее эффективного учреждения
		уборка снега, наледи и снежно-ледовых образований с крыш	услуга	0,00553831	метод наиболее эффективного учреждения
		испытание и ремонт пожарных кранов и стояков	услуга	0,00000931	метод наиболее эффективного учреждения
		испытание пожарных лестниц	услуга	0,00000248	метод наиболее эффективного учреждения
		поверка приборов учета тепловой энергии	услуга	0,00000124	метод наиболее эффективного учреждения
		замена приборов учета горячего и холодного водоснабжения	услуга	0,00001055	метод наиболее эффективного учреждения
		замер сопротивления изоляции и защитного заземления	услуга	0,00000993	метод наиболее эффективного учреждения
		снятие показаний с приборов учета тепловой энергии на вводе зданий	услуга	0,00000372	метод наиболее эффективного учреждения
		содержание лифтового оборудования	услуга	0,00000062	метод наиболее эффективного учреждения
		демеркуризация люминесцентных ламп	услуга	0,00070099	метод наиболее эффективного учреждения
		уборка помещений	услуга	0,00000062	метод наиболее эффективного учреждения
		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества			
		техническое обслуживание систем пожарной сигнализации	услуга	0,00000310	метод наиболее эффективного учреждения
		техническое обслуживание автотранспорта	услуга	0,00000124	метод наиболее эффективного учреждения

1	2	3	4	5	6
		2.4. Услуги связи			
		абонентская связь	услуга	0,00004595	метод наиболее эффективного учреждения
		сотовая связь	услуга	0,00000062	метод наиболее эффективного учреждения
		Интернет	услуга	0,00002546	метод наиболее эффективного учреждения
		Интернет	услуга	0,00000062	метод наиболее эффективного учреждения
		2.5. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
		директор	штатные единицы	0,00000062	метод наиболее эффективного учреждения
		заместитель директора	штатные единицы	0,00000062	метод наиболее эффективного учреждения
		заместитель директора по автоматизации	штатные единицы	0,00000062	метод наиболее эффективного учреждения
		заместитель директора по административно-хозяйственной части	штатные единицы	0,00000062	метод наиболее эффективного учреждения
		заместитель директора по правовым вопросам	штатные единицы	0,00000062	метод наиболее эффективного учреждения
		главный бухгалтер	штатные единицы	0,00000062	метод наиболее эффективного учреждения
		заместитель главного бухгалтера	штатные единицы	0,00000062	метод наиболее эффективного учреждения
		бухгалтер	штатные единицы	0,0000186	метод наиболее эффективного учреждения
		экономист	штатные единицы	0,0000124	метод наиболее эффективного учреждения
		начальник сектора (отдела) по работе с персоналом	штатные единицы	0,00000062	метод наиболее эффективного учреждения
		начальник сектора (отдела) по закупкам	штатные единицы	0,00000062	метод наиболее эффективного учреждения
		специалист по закупкам	штатные единицы	0,00000062	метод наиболее эффективного учреждения
		заведующий отделом снабжения	штатные единицы	0,00000062	метод наиболее эффективного учреждения
		главный инженер	штатные единицы	0,00000062	метод наиболее эффективного учреждения

1	2	3	4	5	6
		инженер по охране труда	штатные единицы	0,00000062	метод наиболее эффективного учреждения
		инженер программист	штатные единицы	0,00000062	метод наиболее эффективного учреждения
		программист	штатные единицы	0,00000062	метод наиболее эффективного учреждения
		специалист отдела по управлению персоналом и договорной деятельностью	штатные единицы	0,00000062	метод наиболее эффективного учреждения
		заведующий складом	штатные единицы	0,00000062	метод наиболее эффективного учреждения
		водитель автомобиля	штатные единицы	0,00000124	метод наиболее эффективного учреждения
		слесарь-сантехник	штатные единицы	0,00000124	метод наиболее эффективного учреждения
		плотник	штатные единицы	0,00000062	метод наиболее эффективного учреждения
		дворник	штатные единицы	0,00000171	метод наиболее эффективного учреждения
		сторож	штатные единицы	0,00000186	метод наиболее эффективного учреждения
		электромонтер	штатные единицы	0,00000093	метод наиболее эффективного учреждения
		2.6. Прочие общехозяйственные нужды			
		услуги охраны	услуга	0,00000062	метод наиболее эффективного учреждения
		техническое обслуживание и ремонт компьютерной техники, оргтехники, локальной вычислительной сети	услуга	0,00003353	метод наиболее эффективного учреждения
		обслуживание баз данных, бухгалтерских программ	услуга	0,00000124	метод наиболее эффективного учреждения
		услуги по поддержке специального сетевого и серверного программного комплекса, установленного на серверах и рабочих станциях в библиотеках	услуга	0,00000124	метод наиболее эффективного учреждения
		сопровождение, техническая поддержка сайта	услуга	0,00000062	метод наиболее эффективного учреждения
		заправка картриджей	услуга	0,00000062	метод наиболее эффективного учреждения

1	2	3	4	5	6
		мероприятия по охране труда	услуга	0,00000559	метод наиболее эффективного учреждения
		читательские формуляры, каталожные карточки, дневники работы библиотек	шт.	0,02618187	метод наиболее эффективного учреждения
		книги	шт.	0,00194588	метод наиболее эффективного учреждения
		подписка на электронные базы данных	ед.	0,00000621	метод наиболее эффективного учреждения
		подписка	ед.	0,00000124	метод наиболее эффективного учреждения
		электронные читательские билеты (карта бесконтактная)	шт.	0,00620894	метод наиболее эффективного учреждения
		копировальный аппарат	шт.	0,00000621	метод наиболее эффективного учреждения
		стеллажи	шт.	0,00006209	метод наиболее эффективного учреждения
		витрина	шт.	0,00000621	метод наиболее эффективного учреждения
		кафедра	шт.	0,00002421	метод наиболее эффективного учреждения
		проектор	шт.	0,00002421	метод наиболее эффективного учреждения
		компьютер в комплекте	шт.	0,00002421	метод наиболее эффективного учреждения
		принтер	шт.	0,00002421	метод наиболее эффективного учреждения
		универсальная станция для считывания меток	шт.	0,00000062	метод наиболее эффективного учреждения
		стол для читателя	шт.	0,00004843	метод наиболее эффективного учреждения
		стул для читателя	шт.	0,00009686	метод наиболее эффективного учреждения
		ноутбук	шт.	0,00002421	метод наиболее эффективного учреждения
		телевизор	шт.	0,00000621	метод наиболее эффективного учреждения
		бумага для офисной техники А4	пач.	0,00145289	метод наиболее эффективного учреждения
		ручка шариковая	шт.	0,00290579	метод наиболее эффективного учреждения

1	2	3	4	5	6
		канцелярские товары	сумма в год	0,00000062	метод наиболее эффективного учреждения
		хозяйственные товары	сумма в год	0,00000062	метод наиболее эффективного учреждения



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2017

№ 743

О внесении изменений в муниципальную адресную программу по переселению граждан города Перми из аварийного жилищного фонда на 2013-2017 годы, утвержденную постановлением администрации города Перми от 26.06.2013 № 520

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», в целях ликвидации аварийного жилищного фонда администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную адресную программу по переселению граждан города Перми из аварийного жилищного фонда на 2013-2017 годы, утвержденную постановлением администрации города Перми от 26 июня 2013 г. № 520 (в ред. от 26.12.2013 № 1251, от 30.04.2014 № 304, от 18.12.2014 № 1001, от 20.05.2015 № 297, от 29.06.2015 № 422, от 16.07.2015 № 473, от 04.09.2015 № 618, от 08.12.2015 № 1030, от 12.01.2016 № 6, от 12.04.2016 № 246, от 16.12.2016 № 1115, от 06.02.2017 № 74, от 26.06.2017 № 486, от 04.08.2017 № 602).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми Романова С.И.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 города Перми
 от 19.09.2017 № 743

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную адресную программу по переселению граждан города Перми из аварийного жилищного фонда
на 2013-2017 годы, утвержденную постановлением администрации города Перми от 26 июня 2013 г. № 520

1. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов

№	Адрес многоквартирного дома (МКД) (Улица, № дома)	Документ, подтверждающий аварийный характер МКД	Дата принятия решения о переселении	Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата списания МКД	Число жителей всего	Число жителей, проживающих в домах к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			всего	за счет средств Фонда	за счет средств бюджета Пермского края	за счет средств бюджета города Перми	дополнительные финансирование за счет бюджета города Перми на приобретение объектов 1 кв. м	выкуп объектов жилищного фонда на территории жилищных помещений на исполнении судебных решений	предоставление жилищных помещений на исполнении судебных решений	за счет бюджета города Перми	иные источники финансирования	
									всего	в том числе	в том числе	всего	в том числе	в том числе										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
С. Финансовой подрайонской Фонда																								
1	Ул. Александра Шерокова, 74	4	15.09.2011	4 кв. 2014	4 кв. 2015	12	12	354,90	3	0	3	121,10	0,00	121,10	1023909,00	353,127,60	294273,00	98091,00	1387079,40	4929189,60	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Ул. Бригадирская, 4	6	16.06.2011	4 кв. 2014	4 кв. 2015	24	22	361,80	6	5	1	308,50	239,80	68,70	15069492,19	8995860,00	749655,00	249885,00	3201608,34	1872483,85	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ул. Брыктовская, 5	146	17.11.2011	4 кв. 2014	4 кв. 2015	22	22	394,00	7	2	5	329,80	86,80	17359805,56	9610968,00	801414,00	267138,00	3558883,13	3115452,43	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Ул. Гипсовая, 1/37	125	23.12.2010	4 кв. 2014	4 кв. 2015	5	5	516,70	2	0	2	78,00	0,00	3839215,39	2274480,00	189540,00	63180,00	672615,43	639399,96	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	Ул. Делегатская, 25	6	25.10.2010	4 кв. 2014	4 кв. 2015	24	24	332,00	7	5	2	279,20	190,10	15553443,84	8141472,00	678456,00	226152,00	3193360,32	3314003,52	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	Ул. Делегатская, 29	3	01.04.2011	4 кв. 2014	4 кв. 2015	15	15	330,00	5	1	4	203,80	39,90	1099028,43	5942808,00	495234,00	165078,00	2150144,71	2237663,72	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	Ул. Державинского, 18	75	30.12.2009	4 кв. 2014	4 кв. 2015	44	43	526,90	10	2	8	413,60	88,00	28998917,81	12060576,00	105048,00	335016,00	4721295,84	10876981,97	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	Ул. Калашова, 66	6	04.04.2011	4 кв. 2014	4 кв. 2015	59	59	619,60	16	7	9	619,60	253,60	3526497,81	18067536,00	1505628,00	501876,00	6781489,15	8349988,66	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	Ул. Капитана Гасельного, 6	7	16.12.2009	4 кв. 2014	4 кв. 2015	65	48	709,50	18	8	10	639,00	280,40	33750875,59	18606996,00	1550583,00	516861,00	6542813,33	6733622,26	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	Ул. Липина 5-я, 1а, лит. Б	169	08.11.2011	4 кв. 2014	4 кв. 2015	18	18	258,60	6	1	5	245,50	42,60	15156378,20	7158780,00	596565,00	198855,00	2495509,28	4706668,92	0,00	0,00	0,00	0,00	
11	Ул. Липина 5-я, 1а, лит. С	170	08.11.2011	4 кв. 2014	4 кв. 2015	41	38	338,10	9	2	7	282,90	76,80	22888340,82	8249364,00	687447,00	229149,00	3230483,96	10461896,86	0,00	0,00	0,00	0,00	
12	Ул. Магистральная, 5	4	19.03.2011	4 кв. 2014	4 кв. 2015	27	18	395,60	13	8	5	232,15	144,80	16222779,89	6769494,00	564124,50	188041,50	2571709,31	6129410,58	0,00	0,00	0,00	0,00	
13	Ул. Монастырская, 7	99	22.12.2009	4 кв. 2014	4 кв. 2015	37	31	537,20	12	7	5	421,90	199,10	222,80	23457808,18	12302604,00	1025217,00	341739,00	4420109,57	5367838,61	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Ул. Советская, 79, лит. А	105	16.02.2010	4 кв. 2014	4 кв. 2015	13	13	169,50	3	0	3	135,80	0,00	7926552,37	3959928,00	329994,00	109998,00	1378630,43	2148001,94	0,00	0,00	0,00	0,00	
15	Ул. Советская, 79, лит. Б	104	16.02.2010	4 кв. 2014	4 кв. 2015	5	5	110,50	3	0	3	76,60	0,00	3966186,28	2227824,00	185652,00	61884,00	796253,67	700302,61	0,00	0,00	0,00	0,00	
16	Ул. Советская, 79, лит. В	106	16.02.2010	4 кв. 2014	4 кв. 2015	12	12	107,70	3	2	1	107,70	48,20	6619945,21	3140532,00	261711,00	87237,00	1175920,72	1954344,49	0,00	0,00	0,00	0,00	
17	Ул. Советская, 79, лит. Д	107	16.02.2010	4 кв. 2014	4 кв. 2015	4	4	109,10	1	0	1	47,60	0,00	2673907,08	1388016,00	115668,00	38556,00	540869,28	590797,80	0,00	0,00	0,00	0,00	
18	Ул. Советская, 81	108	16.02.2010	4 кв. 2014	4 кв. 2015	15	12	134,10	2	0	2	96,50	0,00	6902940,27	2813940,00	234495,00	78165,00	1018917,06	2757423,21	0,00	0,00	0,00	0,00	
19	Ул. Теплогорская, 29	8	16.12.2009	4 кв. 2014	4 кв. 2015	7	7	226,20	4	0	4	226,20	0,00	10257947,44	6595992,00	549666,00	183222,00	2201908,59	727158,85	0,00	0,00	0,00	0,00	

№	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
20	Ул. Славястов, 19	6/н	11.11.1999	4 кв. 2014	4 кв. 2015	25	483,80	342,10	1	0	0	399,00	53,60	345,40	1828089,87	10422074,00	869089,50	289696,50	3862499,94	2830539,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Ул. Инженерный-сека, Па	5	19.05.2011	4 кв. 2014	4 кв. 2015	30	342,10	338,50	1	0	0	41,70	0,00	41,70	2299626,35	1215972,00	101331,00	33777,00	480625,63	467920,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Ул. Окулова, 20, лит. Б	6/н	29.09.2010	4 кв. 2014	4 кв. 2015	30	338,50	7700,40	1	0	0	32,00	0,00	32,00	1468411,11	606528,00	50544,00	16848,00	188875,23	605615,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Итого				534	440	7700,40	141	52	89	5338,15	1743,70	3594,45	309100508,69	154096020,00	12841335,00	4280445,00	5636822,32	81516886,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Без филиальной поддержки Фонда																									
1	Ул. Волков, 49	16	27.10.2005	4 кв. 2013	4 кв. 2014	5	495,80	394,40	1	0	0	39,40	0,00	39,40	4425719,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4425719,00	0,00	
2	Ул. Крайнофлотская, 28а	6/н	11.10.2006	4 кв. 2013	4 кв. 2014	4	605,90	126,50	4	0	4	126,50	0,00	126,50	6758180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6758180,00	
3	Ул. Крайнофлотская, 30	6/н	11.10.2006	4 кв. 2013	4 кв. 2014	45	595,20	272,90	10	0	10	272,90	0,00	272,90	18964407,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18964407,60	
4	Ул. Крайнофлотская 1-я, 9а	6/н	12.11.2007	4 кв. 2013	4 кв. 2014	46	201,70	201,70	5	0	0	201,70	0,00	201,70	13003931,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	831797,79	0,00	
5	Ул. Гатчинская, 4	6/н	14.10.2008	4 кв. 2013	4 кв. 2014	4	439,80	50,50	1	0	0	50,50	0,00	50,50	5500000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5500000,00	
6	Ул. Энгельса, 26	6/н	14.10.2008	4 кв. 2013	4 кв. 2014	3	466,20	19,30	1	0	0	19,30	0,00	19,30	2313768,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2313768,00	
7	Ул. Энгельса, 10	6/н	14.10.2008	4 кв. 2013	4 кв. 2014	1	526,40	41,30	1	0	0	41,30	0,00	41,30	361818,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	Ул. Угрюмовская, 9	6/н	14.10.2008	4 кв. 2013	4 кв. 2014	9	408,60	183,00	4	0	0	183,00	0,00	183,00	8000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8000000,00	
9	Ул. Новаяя Островского, 2а	6/н	30.10.2008	4 кв. 2013	4 кв. 2014	1	302,60	28,90	1	0	1	28,90	0,00	28,90	1340112,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1340112,20	0,00	
10	Ул. Мотгайников, 13а	6/н	18.11.2008	4 кв. 2013	4 кв. 2014	9	536,30	68,20	3	2	2	68,20	19,90	48,30	6254654,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	366761,00	2224754,17	3663139,50	
11	Ул. Мотгайников, 16	6/н	18.11.2008	4 кв. 2013	4 кв. 2014	22	513,70	64,40	3	2	1	64,40	36,90	27,50	6456914,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	128455,13	0,00	6328459,00	
12	Ул. Сухопутцевская, 21	6/н	18.11.2008	4 кв. 2013	4 кв. 2014	9	522,80	37,30	3	2	1	37,30	18,90	0,00	6021719,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6021719,00	
13	Ул. Максима Горького, 14	6/н	24.11.2008	4 кв. 2013	4 кв. 2014	1	149,46	19,30	1	0	0	19,30	0,00	19,30	1864350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1864350,00	
14	Ул. Спортивная, 21	6/н	16.12.2008	4 кв. 2013	4 кв. 2014	5	452,80	68,60	1	0	1	68,60	0,00	68,60	2965360,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2965360,30	
15	Ул. Пролетарская, 5	6/н	18.12.2008	4 кв. 2013	4 кв. 2014	7	941,90	82,30	2	2	0	82,30	0,00	82,30	2158903,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2158903,90	
16	Ул. Крайнополеская, 22	6/н	19.12.2008	4 кв. 2013	4 кв. 2014	27	1197,88	152,40	7	3	4	346,08	152,40	193,68	16046320,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6102461,72	0,00	9948359,00	
17	Ул. Виллерия, 36	6/н	12.12.2009	4 кв. 2013	4 кв. 2014	4	1490,90	56,40	2	2	0	56,40	0,00	56,40	1612602,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1612602,44	0,00	
18	Ул. Реомонтная 2-я, 7	6/н	22.11.2010	4 кв. 2013	4 кв. 2014	2	88,50	44,00	1	0	0	44,00	0,00	44,00	1928036,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1928036,00	
19	Ул. Окулова, 25, лит. Б	6/н	23.12.2010	4 кв. 2013	4 кв. 2014	1	202,60	202,60	1	0	0	202,60	0,00	202,60	8877729,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8877729,40	
20	Ул. Окулова, 25, лит. А	6/н	23.12.2010	4 кв. 2013	4 кв. 2014	1	68,30	68,30	1	0	0	68,30	0,00	68,30	2992837,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2992837,70
21	Ул. Капитана Гасеца, 6	7	16.12.2009	4 кв. 2013	4 кв. 2014	65	709,50	49,70	1	0	1	49,70	0,00	49,70	11136320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11136320,00	0,00	
22	Ул. Магистерская, 5	4	19.03.2011	4 кв. 2013	4 кв. 2014	27	399,60	38,45	3	1	2	52,55	14,10	38,45	4187808,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3568968,55	618840,00	
23	Ул. Дзержинского, 18	75	30.12.2009	4 кв. 2013	4 кв. 2014	44	526,90	26,80	1	0	0	26,80	0,00	26,80	7700000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7700000,00	
24	Ул. Моңғарская, 7	99	23.12.2009	4 кв. 2013	4 кв. 2014	37	537,20	22,80	1	0	0	22,80	0,00	22,80	1499222,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1499222,52	
25	Ул. Вильямса, 33	6/н	18.12.2008	4 кв. 2013	4 кв. 2014	12	579,50	53,60	1	0	0	53,60	0,00	53,60	4696763,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4696763,40	
26	Ул. Карпинского, 46	6/н	23.12.2008	4 кв. 2013	4 кв. 2014	14	363,70	41,20	1	0	0	41,20	0,00	41,20	2121377,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2121377,98	
27	Ул. Кировградская, 190	6/н	25.03.2008	4 кв. 2013	4 кв. 2014	4	115,20	40,40	1	0	1	40,40	0,00	40,40	2078679,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2078679,60	
28	Ул. Плехарева, 81	6/н	23.05.2007	4 кв. 2013	4 кв. 2014	11	765,40	48,90	1	0	1	48,90	0,00	48,90	2420740,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2420740,80
29	Ул. Липиной, 5-я, Па, лит. С	170	08.11.2011	4 кв. 2013	4 кв. 2014	41	338,10	18,70	1	0	1	18,70	0,00	18,70	1291858,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1291858,81	0,00	
30	Ул. Инженерный-сека, Па	5	19.03.2011	4 кв. 2013	4 кв. 2014	30	342,10	42,70	1	0	1	42,70	0,00	42,70	2203028,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2203028,10	0,00	
31	Ул. Герцена, 9	6/н	18.12.2008	4 кв. 2013	4 кв. 2014	20	506,40	30,00	1	0	0	30,00	0,00	30,00	132715,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132715,70	
32	Ул. Подлесная, 9/3	6/н	16.12.2008	4 кв. 2013	4 кв. 2014	27	1542,40	36,20	1	0	0	36,20	0,00	36,20	2355235,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2355235,00	
		Итого				538	264	16933,34	67	33	34	2510,03	1370,10	1139,93	154102798,18	0,00	0,00	0,00	0,00	7092995,85	32710564,86	54111521,90	60187715,57	60187715,57	
		Итого по 2013 году				1072	704	24633,74	208	85	123	7848,18	3113,80	4734,38	463203306,87	154096020,00	12841335,00	4280445,00	5636822,32	81516886,37	7092995,85	32710564,86	54111521,90	60187715,57	
С филиальной поддержкой Фонда																									
1	Ул. Космонавта Бельева, 38	6/н	26.01.2007	4 кв. 2015	4 кв. 2016	31	355,20	82,20	9	7	2	315,10	232,90	82,20	18625046,81	9743429,03	2875707,39	2231479,44	3774430,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Ул. Лядовская, 27	47	26.08.2008	4 кв. 2015	4 кв. 2016	12	199,50	124,60	5	4	1	124,60	99,80	24,80	8587996,54	3499000,34	1033199,29	801642,29	3254154,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Ул. Академика Павлова, 7	6/н	24.10.2008	4 кв. 2015	4 кв. 2016	23	551,30	137,80	4	0	4	137,80	0,00	137,80	10081380,99	3258312,65	962128,07	746499,30	5114440,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Ул. Академика Павлова, 6а	6/н	24.10.2008	4 кв. 2015	4 кв. 2016	25	412,20	142,70	10	6	4	337,70	142,70												

№	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
10	Ул. Погова, 55а	б/н	26.08.2010	4 кв. 2015	4 кв. 2016	30	1	406,20	1	0	0	50,50	0,00	50,50	2545,992,45	1620183,20	478325,13	371141,84	0,00	79942,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Ул. Великая Кленовая, 17	б/н	16.12.2009	4 кв. 2015	4 кв. 2016	49	6	572,6	2	0	2	49,70	0,00	49,70	3131195,6	1827659,37	539285,93	418499,06	0,00	345751,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Ул. Карпинского, 124	б/н	16.12.2009	4 кв. 2015	4 кв. 2016	86	3	1331,60	1	1	0	62,20	62,20	0,00	2663360,82	1158868,45	342131,61	2654566,63	0,00	896903,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого					403	179	5986,50	67	41	26	2311,60	1339,50	972,10	136293713,62	68744508,04	20295374,85	15747579,31	0,00	31506251,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Без-Финансовой поддержки Фонда																									
1	Ул. КИМ, 45	б/н	03.04.2007	4 кв. 2015	4 кв. 2016	7	4	1205,60	1	1	0	42,80	42,80	0,00	1398262,10	0,00	1182417,71	0,00	0,00	0,00	825000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Ул. Подлесная, 36	б/н	23.05.2007	4 кв. 2015	4 кв. 2016	14	13	938,00	3	0	3	107,70	0,00	107,70	9248910,72	0,00	0,00	1725655,71	0,00	0,00	0,00	7523255,01	0,00	0,00	0,00
3	Ул. Подлесная, 81	б/н	23.05.2007	4 кв. 2015	4 кв. 2016	11	5	765,40	1	0	0	19,80	0,00	19,80	3078671,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3078671,34	0,00	0,00	0,00
4	Ул. Папишевская, 8	б/н	18.10.2008	4 кв. 2015	4 кв. 2016	28	26	762,40	10	8	2	274,40	219,70	54,70	16446293,39	0,00	7645453,96	7884837,87	0,00	0,00	916631,56	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Ул. Энгельса, 24	б/н	24.10.2008	4 кв. 2015	4 кв. 2016	3	3	415,00	3	1	0	39,80	39,80	0,00	1873329,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1873329,00	
6	Ул. Адмирала Макарова, 18	б/н	18.11.2008	4 кв. 2015	4 кв. 2016	16	16	528,90	5	5	0	171,90	171,90	0,00	7921176,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7921176,36	
7	Ул. Адмирала Макарова, 20	б/н	18.11.2008	4 кв. 2015	4 кв. 2016	9	9	554,90	5	5	0	109,60	109,60	0,00	1657091,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1657091,00	
8	Ул. Адмирала Ушакова, 17а	б/н	18.11.2008	4 кв. 2015	4 кв. 2016	9	9	554,90	5	5	0	109,60	109,60	0,00	1657091,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1657091,00
9	Ул. Адмирала Макарова, 17а	б/н	26.10.2010	4 кв. 2015	4 кв. 2016	17	9	525,50	3	1	2	92,90	19,40	73,50	527417,28	0,00	2600856,16	2620561,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Ул. Мотгайшиной, 13	б/н	18.11.2008	4 кв. 2015	4 кв. 2016	8	8	526,40	3	3	0	59,30	59,30	0,00	334276,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	334276,00
11	Ул. Мотгайшиной, 14	б/н	18.11.2008	4 кв. 2015	4 кв. 2016	18	18	549,20	5	5	0	132,00	132,00	0,00	6813555,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6813555,70
12	Ул. Суходолская, 19	б/н	18.11.2008	4 кв. 2015	4 кв. 2016	26	26	579,00	7	6	1	204,10	138,70	65,40	12155238,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12155238,53
13	Ул. Петропавловская, 13а	б/н	24.11.2008	4 кв. 2015	4 кв. 2016	8	8	802,80	1	0	1	55,70	0,00	55,70	6190951,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6190951,20
14	Ул. Подлесная, 72	б/н	16.12.2008	4 кв. 2015	4 кв. 2016	18	13	680,60	5	5	0	167,90	167,90	0,00	8763905,55	0,00	5382898,28	3381007,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Ул. Подлесная, 92	б/н	16.12.2008	4 кв. 2015	4 кв. 2016	17	17	702,70	5	3	2	169,00	91,41	77,60	9436562,20	0,00	2167095,39	4994660,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Ул. Подлесная, 93	б/н	16.12.2008	4 кв. 2015	4 кв. 2016	27	24	1542,40	8	6	2	342,80	244,20	98,60	17284592,65	0,00	7194111,74	8534626,05	155584,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Ул. Подлесная, 94	б/н	16.12.2008	4 кв. 2015	4 кв. 2016	9	9	690,30	4	3	1	152,80	107,10	45,70	8546837,66	0,00	5112415,13	3444222,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Ул. Спортивная, 17	б/н	16.12.2008	4 кв. 2015	4 кв. 2016	14	14	381,30	5	5	0	159,68	159,68	0,00	8694888,70	0,00	5643498,35	2188391,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8694888,70
19	Ул. Ступинская, 19	б/н	16.12.2008	4 кв. 2015	4 кв. 2016	7	7	381,90	2	2	0	86,80	86,80	0,00	3824078,00	0,00	0,00	3824078,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Ул. Маслова Горького, 12	б/н	17.12.2008	4 кв. 2015	4 кв. 2016	6	6	307,20	1	0	1	42,50	0,00	42,50	4396514,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4396514,87
21	Ул. Герцена, 7а	б/н	18.12.2008	4 кв. 2015	4 кв. 2016	14	13	629,60	5	3	2	262,10	138,10	124,00	13266832,15	0,00	7878253,00	5388791,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Ул. Герцена, 9	б/н	18.12.2008	4 кв. 2015	4 кв. 2016	20	8	506,40	2	0	0	58,60	58,60	0,00	3485311,88	0,00	2085213,55	1400098,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Ул. Подлесная, 23	б/н	18.12.2008	4 кв. 2015	4 кв. 2016	15	15	595,00	3	2	1	151,50	105,10	46,40	8389802,92	0,00	1798162,04	6591640,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Ул. Герцена, 6	б/н	18.12.2008	4 кв. 2015	4 кв. 2016	10	2	542,60	2	0	0	74,80	74,80	0,00	3680668,70	0,00	3680668,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Ул. Герцена, 7	б/н	18.12.2008	4 кв. 2015	4 кв. 2016	12	12	585,50	7	7	0	152,30	152,30	0,00	1109616,93	0,00	2513354,30	857262,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Ул. Вильямса, 33	б/н	18.12.2008	4 кв. 2015	4 кв. 2016	12	3	579,50	1	0	0	37,50	37,50	0,00	1952999,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Ул. Переселенцевская, 16	б/н	18.12.2008	4 кв. 2015	4 кв. 2016	1	1	523,40	1	1	0	20,70	20,70	0,00	646000,00	0,00	0,00	646000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28	Ул. Папишевская, 6	б/н	23.12.2008	4 кв. 2015	4 кв. 2016	15	12	722,20	4	3	0	102,80	82,00	20,80	6756013,80	0,00	9045602,05	2595712,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29	Ул. Карпинского, 46	б/н	23.12.2008	4 кв. 2015	4 кв. 2016	14	10	365,70	3	3	0	140,40	140,40	0,00	6645748,55	0,00	5912310,99	733437,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30	Ул. Карпинского, 50	б/н	23.12.2008	4 кв. 2015	4 кв. 2016	9	7	399,00	1	0	1	61,30	0,00	61,30	3060922,61	0,00	2160894,83	926097,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Ул. Карпинского, 54	б/н	23.12.2008	4 кв. 2015	4 кв. 2016	31	24	740,40	9	8	0	384,00	341,20	42,80	8932645,42	0,00	736374,85	3374003,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Ул. Карпинского, 54	б/н	23.12.2008	4 кв. 2015	4 кв. 2016	33	33	741,60	10	10	0	503,40	503,40	0,00	23467959,09	0,00	13714983,24	9752975,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33	Ул. Мошкетерская, 7	б/н	22.12.2009	4 кв. 2015	4 кв. 2016	37	5	537,20	1	0	0	70,90	70,90	0,00	3486823,00	0,00	0,00	3486823,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Ул. Советская, 81	б/н	16.02.2010	4 кв. 2015	4 кв. 2016	15	3	134,10	1	0	1	37,60	37,60	0,00	4262000,00	0,00	0,00	4262000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Ул. Погова, 55а	б/н	26.08.2010	4 кв. 2015	4 кв. 2016	30	5	406,20	1	0	1	50,80	0,00	50,80	2304969,94	0,00	0,00	2304969,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Ул. Великая Кленовая, 17	б/н	25.01.2011	4 кв. 2015	4 кв. 2016	49	8	572,60	2	0	2	50,80	0,00	50,80	5977341,16	0,00	2392197,72	2065236,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Ул. Черепищевых, 11	б/н	25.01.2011	4 кв. 2015	4 кв. 2016	33	6	518,70	2	0	2	86,90	0,00	86,90	5241044,50	0,00	0,00	5241044,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ул. Верещагина-сына, 29																								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
Итого						227	33	3212,40	10	10	0	452,20	452,20	0,00	19094880,54	9811264,81	5884091,40	3999524,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		б/н	05.04.2007	3 кв. 2017	4 кв. 2017	7	3	1205,60	17	17	0	682,60	682,60	0,00	13767245,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13767245,00	
2	Ул. Полоярна, 77	б/н	23.05.2007	3 кв. 2017	4 кв. 2017	3	3	753,50	3	3	0	84,10	84,10	0,00	37523814,00	0,00	1428205,71	0,00	0,00	40408,29	0,00	0,00	0,00	0,00	2284200,00
3	Ул. Переселенческая, 103	59	27.09.2008	3 кв. 2017	4 кв. 2017	3	3	386,10	3	3	0	74,70	74,70	0,00	1311471,30	0,00	0,00	0,00	0,00	651625,36	659845,94	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Ул. Пашильская, 8	б/н	18.10.2008	3 кв. 2017	4 кв. 2017	28	2	762,40	1	1	0	21,00	21,00	0,00	850000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	850000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Ул. Подлесная, 7/2	б/н	16.12.2008	3 кв. 2017	4 кв. 2017	18	5	680,60	2	2	0	37,80	37,80	0,00	1276027,00	0,00	594027,00	182656,71	0,00	499343,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Ул. Герцена, 7а	б/н	18.12.2008	3 кв. 2017	4 кв. 2017	14	1	629,60	1	1	0	48,10	48,10	0,00	211975,00	0,00	2159641,11	0,00	0,00	159753,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Ул. Герцена, 9	б/н	18.12.2008	3 кв. 2017	4 кв. 2017	20	9	506,40	3	3	0	90,20	90,20	0,00	4433808,96	0,00	2835783,68	0,00	0,00	1597725,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Ул. Герцена, 6	б/н	18.12.2008	3 кв. 2017	4 кв. 2017	10	8	542,60	5	5	0	192,70	192,70	0,00	9206632,00	0,00	313451,22	0,00	0,00	8893180,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Ул. Пашильская, 6	б/н	23.12.2008	3 кв. 2017	4 кв. 2017	15	3	722,20	1	1	0	32,20	32,20	0,00	1053999,99	0,00	0,00	1053999,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Ул. Карпинского, 50	б/н	23.12.2008	3 кв. 2017	4 кв. 2017	9	2	399,00	2	2	0	92,50	92,50	0,00	423820,00	0,00	2168520,00	0,00	0,00	2070000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Ул. Карпинского, 52	б/н	23.12.2008	3 кв. 2017	4 кв. 2017	31	5	740,40	3	3	0	94,20	94,20	0,00	3984889,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3334889,00	650000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Ул. Славяна, 13	б/н	23.12.2008	3 кв. 2017	4 кв. 2017	13	5	335,50	1	1	0	39,90	39,90	0,00	2019114,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2019114,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Ул. Славяна, 17	б/н	23.12.2008	3 кв. 2017	4 кв. 2017	15	6	458,40	2	2	0	100,40	100,40	0,00	5318992,98	0,00	2618992,98	0,00	0,00	2700000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Ул. Подольская, 36	б/н	23.12.2008	3 кв. 2017	4 кв. 2017	14	1	938,00	1	1	0	27,10	27,10	0,00	1273700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1273700,00
15	Ул. Верагия Каменского, 17	б/н	25.01.2011	3 кв. 2017	4 кв. 2017	49	4	572,60	2	2	0	27,60	27,60	0,00	186780,00	0,00	0,00	186780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Ул. Монастырская, 71, лит. Б	б/н	29.09.2010	3 кв. 2017	4 кв. 2017	10	5	157,10	2	2	0	84,10	84,10	0,00	3982700,00	0,00	1180918,46	2771781,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Ул. Попова, 5, лит. А, Б	б/н	15.12.2011	3 кв. 2017	4 кв. 2017	16	16	129,70	4	4	0	129,70	129,70	0,00	5810675,70	0,00	1821226,22	3989449,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Ул. Окунева, 39	б/н	14.07.2011	3 кв. 2017	4 кв. 2017	38	38	237,00	9	9	0	237,00	237,00	0,00	11139000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11139000,00
19	Ул. Окунева, 38	б/н	10.08.2011	3 кв. 2017	4 кв. 2017	46	46	258,80	8	8	0	258,80	258,80	0,00	12163600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12163600,00
Итого						359	165	10393,50	70	70	0	2354,70	2354,70	0,00	88699044,93	0,00	15120766,38	8184667,72	0,00	22816019,89	1309845,94	0,00	0,00	0,00	40627745,00
Итого по 2016 году						586	198	13605,90	80	80	0	2806,90	2806,90	0,00	107753925,47	9811264,81	21004857,78	12184192,05	0,00	22816019,89	1309845,94	0,00	0,00	0,00	40627745,00
Итого по Программе						3848	2167	87872,04	711	463	248	16575,85	16575,85	9535,18	1409810737,47	350287426,61	254754784,36	186407070,06	61295670,83	183760375,96	18910814,35	7243809,44	61478710,10	220478576	



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2017

№ 744

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 21.10.2013 № 897 «Об утверждении Типового положения о консультативном совете при заместителе главы администрации города Перми»

В целях актуализации нормативной правовой базы администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 21 октября 2013 г. № 897 «Об утверждении Типового положения о консультативном совете при заместителе главы администрации города Перми» (в ред. от 11.02.2014 № 80, от 14.04.2014 № 253), заменив в преамбуле слова «с пунктом 8 статьи 60» словами «с подпунктом 16 пункта 2 статьи 46».

2. Внести изменения в Типовое положение о консультативном совете при заместителе главы администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 21 октября 2013 г. № 897 (в ред. от 11.02.2014 № 80, от 14.04.2014 № 253), заменив в пункте 3.1 слова «но не реже одного раза в квартал» словами «но не реже одного раза в год».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Усова А.И.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

12.09.2017

№ СЭД-059-08-01-26-224

О внесении изменений в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 155 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 12.11.2012 № СЭД-08-01-26-451

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 14 августа 2017 г. № 617 «О создании муниципального

автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 155 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 155 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми:

1. Внести изменения в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 155 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 12 ноября 2012 г. № СЭД-08-01-26-451, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (директора) Строганову Светлану Анатольевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 155 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми.

3. Руководителю (директору) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 155 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми Строгановой С.А. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, устава в новой редакции в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 12.09.2017 № СЭД-059-08-01-26-224

У С Т А В
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Школа № 155 для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья» г.Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 155 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 155 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Школа № 155 для обучающихся с ОВЗ» г.Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614032, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Сысольская, д. 11а. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресам:

614032, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Сысольская, д. 10/5;

614032, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Сысольская, д. 12;

614023, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Светлогорская, д. 18.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предмет деятельности Учреждения – деятельность в сфере начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.3. Реализация адаптированных основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования является основным видом деятельности Учреждения, в том числе:

- реализация адаптированных основных образовательных программ для слабослышащих и позднооглохших обучающихся;

- реализация адаптированных основных образовательных программ для слабовидящих обучающихся;

- реализация адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи;

- реализация адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- реализация адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с задержкой психического развития;

- реализация адаптированных основных образовательных программ обучающихся с расстройствами аутистического спектра;

- реализация адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями): легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.4.1. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.4.2. проведение мероприятий в сфере образования;

2.4.3. реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической и иной направленностей;

2.4.4. осуществление приносящей доход деятельности:

2.4.4.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню;

2.4.4.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.4.4.3. иные платные услуги: организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, а также разработанные в соответствии с ними рабочие программы учебных предметов, авторские программы, методы обучения и воспитания по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном локальным нормативным актом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующих коллегиальных органов Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, а в части неурегулированной федеральным законодательством - локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.22. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения;

3.5.23. организует работу осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.24. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения, видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.25. организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.26. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.27. организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.28. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.5.29. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.5.30. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.31. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.32. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющим советом Учреждения;

3.5.33. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН, в том числе обеспечивает:

3.6.1. наличие в Учреждении на бумажном носителе СанПиН и доведение их содержания до работников Учреждения;

3.6.2. выполнение требований СанПиН всеми работниками Учреждения;

3.6.3. необходимые условия для соблюдения СанПиН;

3.6.4. прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

3.6.5. наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;

3.6.6. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

3.6.7. наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников (в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции;

порядок аттестации работников на соответствие занимаемой ими должности;

и др.;

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.7.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения, представителей из числа работников в состав Управляющего совета Учреждения;

3.7.5.7. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора;

3.7.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;
- в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.5.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

- а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;
- в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

- а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % (десять процентов) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.8.4. Наблюдательный совет утверждает по представлению руководителя (директора) Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.11.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также на первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.12. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.9.1. Управляющий совет создается в составе 11 членов на срок 3 года. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.9.2. В состав Управляющего совета входят:

3.9.2.1. родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

3.9.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.9.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50 % делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.9.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (директором) Учреждения.

3.9.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.9.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.9.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.9.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.9.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (директором) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.9.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.9.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (директора) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.9.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.9.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раза подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (директором) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (директор) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.9.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Обучающиеся, руководитель (директор) Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.9.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (директор) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (директор) Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.9.13. Компетенция Управляющего совета:

3.9.13.1. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности

(за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.9.13.2. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

- требования к одежде обучающихся;
- предоставление мер социальной поддержки обучающимся;
- организацию питания в Учреждении;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;
- посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом;

- и др.;

3.9.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.13.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.9.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.9.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.13.9. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.9.13.10. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

- порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;
- порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- нормы профессиональной этики педагогических работников;
- перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- порядок преподавания в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- порядок получения образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;
- порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях;

3.9.13.11. вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

- вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

- вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- по организации воспитательной работы в Учреждении;

- по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.9.13.12. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.9.13.13. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.13.14. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения;

3.9.14. Управляющий совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.10.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.10.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении, педагоги-психологи, социальные педагоги, на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.10.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебный триместр по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.10.4. При необходимости Педагогический совет может:

- привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;
- приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.10.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 3.10.6.1. планирование образовательного процесса;
- 3.10.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 3.10.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;
- 3.10.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;
- 3.10.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;
- 3.10.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;
- 3.10.6.7. рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:
 - правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - правила приема в Учреждение;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - выплаты материальной поддержки обучающимся, порядок;
 - основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок и сроки погашения академической задолженности у обучающихся;
 - нормы профессиональной этики педагогических работников;
 - порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
 - порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

- порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги;

- права и обязанности обучающихся;
- разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
- виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- внутреннюю систему оценки качества образования;
- оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами;
- нормы профессиональной этики педагогических работников;
- соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;
- получение образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;
- перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- преподавание в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях;
- выдачу лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документов об обучении;
- и др.;

3.10.6.8. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

3.10.6.9. вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по иным адаптированным образовательным программам в соответствие с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.10.6.10 вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.10.6.11. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

3.10.6.12. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении.

3.10.6.13. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.10.6.14. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении.

3.10.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.11. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (директора) Учреждения создаются методические кафедры и рабочие группы. Методические кафедры и рабочие группы не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа деятельности которых утверждается руководителем (директором) Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывается их мнение путем предварительного рассмотрения на Управляющем совете.

4.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.7. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
бюджетные поступления в виде субсидий;
средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в п. 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

VI. Внесение изменений в устав, Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА

15.09.2017

№ СЭД-059-26-01-02-304

О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 года № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Ленинского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов с 30 сентября 2017 г. с 00.01 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: город Пермь, улица Магистральная, 84.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Гусейнову Ираиду Викторовну начальника сектора потребительского рынка администрации Ленинского района города Перми.

5. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов, на основании муниципального контракта № 0156300023217000016-0092750-01 от 26 июня 2017 г. является индивидуальный предприниматель Русинов Михаил Борисович.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Ленинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Ленинского района города Перми Власова А.И.

А.Н. Козенков

УТВЕРЖДЕН

распоряжением главы администрации
Ленинского района города Перми
от 15.09.2017 № СЭД-059-26-01-02-304

ПЕРЕЧЕНЬ

самовольно установленных и незаконно размещенных движимых
объектов на территории Ленинского района города Перми, подлежащих
принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	1-сторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция (щит)	Пушкина, 87	7	30.09.2017 с 00.01	1
2	2-сторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция (щит)	Пушкина, 114 (площадь Центрального рынка)	22	30.09.2017 с 00.01	1
3	2-сторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция (щит)	Екатерининская, пересечение с ул. Борчанинова	25	30.09.2017 с 00.01	1
4	2-сторонний отдельно стоящий щит	Борцов Революции, в районе АЗС «FONIX»	28	30.09.2017 с 00.01	1
5	2-сторонний щит	Спешилова, 95, поз. 1	55	30.09.2017 с 00.01	1
6	2-сторонний щит	Спешилова М 2	56	30.09.2017 с 00.01	1

7	2-сторонний щит	Спешилова, 117	57	30.09.2017 с 00.01	1
8	2-сторонний щит	Спешилова, 106	70	30.09.2017 с 00.01	1
9	1-сторонний щит	Пермская, пересечение с ул. Островского	72	30.09.2017 с 00.01	1
10	1-сторонний щит	Пермская, 34 напротив	73	30.09.2017 с 00.01	1
11	сити-борд (щит)	Крисанова, 26, пересечение с ул. Екатерининская	63	30.09.2017 с 00.01	1
12	указатель городской системы ориентирования	пр. Комсомольский, 11, пер. с ул. Советская	62	30.09.2017 с 00.01	1
13	рекламно- информационный дисплей с внутренней подсветкой (сити –формат)	Монастырская, Речной вокзал	19	30.09.2017 с 00.01	1
14	рекламно- информационный дисплей с внутренней подсветкой (сити- формат)	Петропавловская пересечение с ул. Куйбышева (№ 2)	21	30.09.2017 с 00.01	1
15	Рекламно- информационный дисплей с внутренней подсветкой (сити – формат)	Попова, 61, Площадь ЦКР	24	30.09.2017 с 00.01	1
16	2-сторонняя рекламная конструкция (сити-формат)	Попова (эспланада, № 3)	26	30.09.2017 с 00.01	1
17	сити-формат в остановочном навесе	Сибирская напротив д. № 15	27	30.09.2017 с 00.01	1
18	сити-формат в остановочном навесе	Монастырская, 1	30	30.09.2017 с 00.01	1
19	сити-формат	Сибирская, 19а	31	30.09.2017 с 00.01	1
20	сити-формат	пр. Комсомольский, 23, пер. с ул. Ленина (со стороны гостиницы «Урал»)	66	30.09.2017 с 00.01	1
21	сити-формат в остановочном навесе	пр. Комсомольский, ост. «ЦУМ»	67	30.09.2017 с 00.01	1
22	сити-формат	Монастырская, 2	90	30.09.2017 с 00.01	1
23	объемные буквы (короб)	пр. Комсомольский, 34	76	30.09.2017 с 00.01	1
24	панно	Екатерининская, 88 (№ 7)	87	30.09.2017 с 00.01	1
25	панно	Ленина, 38	93	30.09.2017 с 00.01	1
26	панно	Ленина, 64 (№ 1)	98	30.09.2017 с 00.01	1
27	панно	Ленина, 64 (№ 2)	106	30.09.2017 с 00.01	1
28	панно	Ленина, 64 (№ 3)	107	30.09.2017 с 00.01	1
Итого					28



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА**

19.09.2017

№ СЭД-059-16-01-03-270

**О принудительном демонтаже самовольно установленных
(незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов 02 октября 2017 г. с 10.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Буксирная, 4.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Ившину Светлану Вячеславовну, начальника сектора потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми.

5. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов, на основании муниципального контракта № 0156300022416000054-0148111-01 от 11 ноября 2016 г. является Бушуров Константин Сергеевич, генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Кортекс».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Неганова В.М.

А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Индустриального района города Перми
от 19.09.2017 № СЭД-059-16-01-03-270

**ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых
объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению**

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1.	Павильон	Леонова, 58	116	02.10.2017 с 10.00	1

2.	Киоск	Леонова, 58	117	02.10.2017 с 10.00	1
3.	Киоск	Леонова, 58	118	02.10.2017 с 10.00	1
4.	Павильон	Экскаваторная, 53	119	03.10.2017 с 10.00	1
5.	Павильон	Стахановская, 48	120	04.10.2017 с 10.00	1
6.	Павильон	Стахановская, 48	121	04.10.2017 с 10.00	1
7.	Павильон	Стахановская, 48	122	04.10.2017 с 10.00	1
8.	Киоск	Стахановская, 48	123	04.10.2017 с 10.00	1
9.	Киоск	Стахановская, 48	124	04.10.2017 с 10.00	1
ИТОГО					9

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Перми и предназначенных для сдачи в аренду по состоянию на 15.09.2017

Адрес на сайте: <http://www.gorodperm.ru>

Дзержинский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь (основная)	доля совместно используемых площадей (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м. в месяц		
1	ул.Екатерининская,214	183,20	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков до 2,6 м, О, Э, К, ХВС				
2	ул.1-я Колхозная,2	16,70	0,0	подвал, вход совместный, высота потолков 1,95 м, Э				
3	ул.Ленина,65	109,60	0,0	подвал, вход совместный, высота потолков от 2,18 м до 2,41 м, О,Э,К,ХВС				
4	ул.Монастырская,161	44,50	11,9	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 2,82 м, О, Э				
5	ул. Хабаровская,173	75,20	0,0	1 этаж, вход через подъезд, высота потолков 2,55 м, О, Э	№ 2159/2017-3 от 10.08.2017	203,40		
Итого по району		429,20	11,90					

Индустриальный район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь (основная)	доля совместно используемых площадей (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м. в месяц		
1	ул.Баумана,17 (Лит.Б)	265,90	0,00	ОСЗ, высота потолков 3,35 м, ХВС, ГВС, К,О,Э	№ 073/2017 от 11.04.2017	71,00		
2	ул.Д.Давыдова,17 (Лит.А)	202,60	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,55 м, ХВС, ГВС, К,О,Э				
3	ул.К.Беляева,51	70,30	3,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,35 м, О,Э				
4	ул.Кавалерийская,3	213,60	8,90	подвал, вход совместный, высота потолков 2,60 м, ХВС, К, Э				

5	ул. Карпинского, 64	64,10	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,22 м, ХВС, ГВС, О, Э, К				
6	ул. Космонавта Беляева, 61	11,80	0,00	5 этаж, вход совместный, высота потолков 2,5 м, ХВС, ГВС, О, Э, К				
7	ул. Космонавта Леонова, 15	57,60	0,00	подвал в 4-х этажном жилом доме, вход совместный с жителями дома, высота потолков 2,2 м, ГВС, ХВС, О, Э, К				
8	ул. Космонавта Леонова, 23	163,00	38,20	подвал, вход совместный, высота потолков 2,50 м, ХВС, ГВС, О, Э, К				
9	ул. Качалова, 24	106,50	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,20 м, ГВС, ХВС, О, Э, К				
10	ул. Качалова, 24	65,50	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,20 м, ГВС, ХВС, О, Э, К				
11	ул. Качалова, 32	198,40	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,12 м ХВС, ГВС, К, Э, О				
12	ул. Кавалерийская, 26	14,60	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,6 м, Э				
13	ул. Мира, 61	83,40	0,00	подвал, вход совместный с жителями дома, высота 2,22 м, О, Э				
14	ул. Мира, 93	36,30	0,00	цоколь, вход совместный, ХВС, ГВС, О, Э, К				
15	ул. Одоевского, 28	60,40	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,77 м, ХВС, ГВС, О, Э, К				
16	ул. Подводников, 4	310,60	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,20 м, ХВС, ГВС, О, Э, К				
17	пр. Декабристов, 6	195,30	0,00	подвал, вход отдельный, высота до 2,6 м, ГВС, О, К, Э				
18	пр. Декабристов, 9	52,60	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,07 м, О, Э				
19	ул. Семченко, 23	250,10	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 1,82 м, ХВС, ГВС, О, Э, К Профильное «Социальная сфера»				П
20	ул. Стахановская, 49	67,30	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,31 м, О, Э				

21	ул. Танкистов, 10	63,10	25,20	подвал, вход совместный, высота потолков 2,53 м, ХВС, ГВС, О, Э, К				
22	ул. Танкистов, 10	61,80	24,10	подвал, вход совместный, высота потолков 2,53 м, ХВС, ГВС, О, Э, К				
23	ул. Танкистов, 12	58,10	0,00	цокольный этаж, высота потолков 2,18 м, ХВС, ГВС, О, К, Э	№ 080/4/2017 от 21.04.2017	89,00 62,30	20.07.2017 12.09.2017	
24	ул. Танкистов, 68	353,10	0,00	подвал, вход отдельный, высота до 3,0 м, ХВС, ГВС, О, К, Э				
25	шоссе Космонавтов, 197а	89,40	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,65 м, О, Э				
Итого по району		3 115,40	99,40					

Кировский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь (основная)	доля совместно используемых площадей (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./ кв.м. в месяц		
1	ул. Адмирала Нахимова, 4	171,50	51,00	2 этаж, вход совместный, высота потолков 2,92 м, ХВС, Э, О, К				
2	ул. Адмирала Нахимова, 14	178,80	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,70 м, Э	№ 7274/2А от 19.06.2017	103,00 72,10	12.09.2017	
3	ул. Адмирала Ушакова, 9	84,20	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков до 3,0 м, ХВС, К, О, Э	№ 7515/4 от 26.05.2017	242,00 169,40 121,00	20.07.2017 12.09.2017	
4	ул. Закамская, 22	36,70	3,50	1 этаж, вход совместный, высота потолков до 3,0 м, ХВС, К, О, Э	№ 098/2017 от 26.05.2017	134,00		
5	ул. Закамская, 22	13,20	4,90	1 этаж, вход совместный, высота потолков до 3,0 м, ХВС, К, О, Э	№ 098/2017 от 26.05.2017	134,00		
6	ул. Закамская, 56	78,40	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков до 3,0 м, О, Э, ХВС	№ 7274/1А от 19.06.2017	206,00 144,20	14.09.2017	
7	ул. 4-я Пятилетка, 2а	68,10	9,60	подвал, 1 этаж, вход совместный, высота потолков до 3 м, ХВС, К, О, Э				
8	ул. Калинина, 23	39,00	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,17 м, О, Э				
Итого по району		669,90	69,00					

Ленинский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь (основная)	доля совместно используемых площадей (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./ кв.м. в месяц		
1	ул.25 Октября,27	127,80	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,40 м, ХВС, О,Э,К				
2	ул.Екатерининская,184	241,70	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков до 2,60 м, О, Э, К, ХВС				
3	ул.Луначарского,80	110,20	0,0	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков 2,47 м, ХВС, ГВС, О,Э	№163/1/2017 от 10.08.2017	238,00		
4	ул.Пушкина,13	18,00	5,8	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 2,40 м, ХВС, О,Э,К	№ 7516 от 26.05.2017	331,00		
5	ул.Пушкина,13	9,80	2,1	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 2,40 м, ХВС, О,Э,К	№ 7516 от 26.05.2017	331,00		
6	ул.Пушкина,13	66,70	0,0	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 2,40 м, ХВС, О,Э,К	№ 7516 от 26.05.2017	331,00		
7	ул.Пушкина,13	17,00	0,0	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 2,40 м, ХВС, О,Э,К	№ 7516 от 26.05.2017	331,00		
Итого по району		591,20	7,90					

Мотовилихинский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь (основная)	доля совместно используемых площадей (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./ кв.м. в месяц		
1	бульвар Гагарина, 30б	52,90	0,0	подвал, вход совместный, высота потолков 2,5 м, О, Э	№ 2070/2017-2 от 19.04.2017	142,50 99,75 71,30	25.07.2017 14.09.2017	
2	бульвар Гагарина, 30б	29,80	0,00	1 этаж, вход совместный, высота потолков 2,7 м, О, Э	№ 2070/2017-2 от 19.04.2017	307,02 214,90	25.07.2017 14.09.2017	
3	ул.Добролюбова,2а	8,00	0,00	цоколь, вход совместный, высота потолков 2,67 м, О,Э				
4	ул.Восстания, 55	1828,20	0,00	3-х этажное ОСЗ школы, ОКН, требуется ремонт				

5	ул.Гарцовская, 50	9,00	3,00	1 этаж, вход совместный, высота потолков от 3,0 м, ГВС, ХВС, К,О,Э	№ 2136/2017-3 от 04.08.2017	143,39		
6	ул.Гарцовская,58	85,10	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 3,25 м, ГВС, ХВС, К, О, Э	№ 7277/1А от 19.06.2017	215,00 150,50	14.09.2017	
7	ул.ИндустрIALIZации,4	66,00	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,70 м, ХВС, К,О,Э				
8	ул.ИндустрIALIZации,6	41,80	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков до 2,60 м, О,Э				
9	ул.ИндустрIALIZации,6	67,90	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,20 м, К,О,Э				
10	ул.ИндустрIALIZации,6	165,50	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков от 2,20 м до 3,0 м, ХВС,К,О,Э				
11	ул.И.Франко,40/1	13,80	0,00	5 этаж, вход совместный, высота потолков 2,5 м, О,Э				
12	ул.Ким,92	114,10	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,30 м, ХВС, ГВС,К,О,Э				
13	ул.Лебедева,18	7,80	0,00	подвал, вход совместный, высота 2,55 м, Э				
14	ул.Лебедева,25	16,30	6,30	2 этаж, вход совместный, высота потолков 3,05 м, ХВС,ГВС,К,О,Э				
15	ул.Уральская,87	210,80	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,08 м, ХВС, Э, К				
16	ул.Уральская, 91	237,90	0,00	подвал жилого дома, вход совместный, высота потолков 2,35 м, ХВС, ГВС, К, О, Э				
17	ул.Уральская,110	16,70	0,00	1 этаж, вход совместный, высота потолков 3,10 м, О,Э (ХВС,ГВС,К - совместное пользование)				
18	ул.Хрустальная, 30	32,90	0,00	1 этаж, вход совместный, высота потолков 2,45 м, ХВС, ГВС, К, О, Э, профильное «Социальная сфера»				П

Итого по району

3 004,50

9,30

Орджоникидзевский район

	Адрес объекта	Площадь (основная)	доля совместно используемых площадей (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м. в месяц		
1	ул.Ак.Веденеева,24	123,30	0,0	сп/подвал, вход совместный, высота потолков 2,30 м, ХВС, ГВС, К,О,Э				
2	ул.Александра Щербакова, 12	93,60	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков до 3 м, ХВС, К,О,Э				
3	ул.Генерала Черняховского, 21	312,70	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,20 м, ХВС, ГВС, К,О,Э				
4	ул.Генерала Черняховского, 72а	43,70	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,70 м, ХВС, К,О,Э				
5	ул.Генерала Черняховского, 76	84,10	0,00	1 этаж, вход совместный, высота потолков 3,35 м, ХВС, К,О,Э				
6	ул.Генерала Черняховского, 76	677,70	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,55 м, ХВС, К,О,Э				
7	пер. Дубровский 1-й,6	88,70	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,71 кв.м, ХВС, К, О, Э				
8	ул.Косякова, 11	81,60	0,00	цоколь, вход отдельный, высота потолков 2,7 м, ХВС, К, О				

Итого по району

1 505,40

0,00

Свердловский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь (основная)	доля совместно используемых площадей (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м. в месяц		
1	ул.А.Курчатова,1	114,10	0,0	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков от 2,53 м до 2,71 м, ХВС, ГВС, К,О,Э	№ 7277/3А от 04.08.2017	148,00		
2	ул. Бригадирская, 8	100,50	0,0	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 3,6 м, ХВС, ГВС, К,О,Э	№163/2/2017	262,00		

3	ул.Елькина, 4	186,00	0,00	цоколь, вход отдельный, высота потолков 2,74 м, ХВС, ГВС, К, О,Э				
4	ул.Камчатовская,5	83,80	0,00	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков 2,48 м, О,Э				
5	ул.Куйбышева,55	171,50	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,40 м, О,Э,ХВС				
6	ул.Куйбышева,80/3	171,90	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,08 м –2,15 м, ХВС,К,О,Э				
7	ул.Куйбышева,155	148,50	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,19 м, О,Э				
8	ул.Куйбышева, 95 (лит.Ж)	104,30	0,00	одноэтажное отдельно стоящее здание общественного туалета				
9	Комсомольский пр./Соловьева,77/7	392,00	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,749 м, О, Э				
10	ул.Клары Цеткин, 23 (лит.А)	415,20	0,00	подвал, цоколь, высота потолков от 1,86 м до 2,6 м, ГВС, ХВС, К,О,Э	№ 2137/2017-3 от 04.08.2017	19,55		
11	ул.Лодыгина, 28	453,30	222,20	1, 2 этажи, вход совместный, высота потолков 3,0 м, ХВС, ГВС, К,О,Э				
12	ул.Л.Шатрова,17а	109,70	0,00	отдельно стоящее одноэтажное здание, высота потолков 2,60 м, ХВС,ГВС, К,О,Э				
13	ул.М.Ямская,9а	73,60	0,00	Отдельно стоящее 2-х этажное нежилое здание, высота потолков до 2,60 м, ХВС, О,Э,К	№ 094/3/2017 от 12.05.2017	213,00 149,10 106,5	25.07.2017 14.09.2017	
14	ул.Народовольческая,42	181,80	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,32 м, ХВС, ГВС, К,О,Э				
15	ул.Солдатова,32	40,30	7,70	2 этаж ОСЗ, высота потолков 2,95 м О,Э				
Итого по району		2 746,50	229,90					
Итого по городу:		12 062,10	427,40					

ФИП - фонд имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

ППП - прогнозный план приватизации

П - профильное имущество отрасли «Социальная сфера»

ОКН - объект культурного наследия

ХВС - холодное водоснабжение, ГВС - горячее водоснабжение, К - канализация, О - отопление, Э - э/энергия, ОСЗ - отдельно-стоящее здание

По вопросам осмотра объектов обращаться в МКУ «Содержание муниципального имущества»:

Дзержинский район ул. Н.Островского, 27	210-91-24	Валишин Андрей Александрович
Индустриальный район ул. Н.Островского, 27	210-91-24	Глумов Игорь Иосифович
Кировский район ул. Н.Островского, 27	210-91-24	Шевц Галина Валентиновна
Ленинский район ул.Н.Островского,27	210-91-24	Валишин Андрей Александрович
Мотовилихинский район ул.Н.Островского,27	210-91-24	Кудрявцева Светлана Васильевна
Орджоникидзевский район ул. Н.Островского, 27	210-91-24	Глумов Игорь Иосифович
Свердловский район ул.Н.Островского,27	210-91-24	Ермышкин Вячеслав Николаевич

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровый инженер Солдатова Анастасия Николаевна (№ регистрации в государственном реестре - 26533), почтовый адрес: г. Пермь, ул. Маршала Рыбалко, д. 99, оф.7 (ООО «Кадастровый Консультант»), адрес электронный почты kadastr.konsul@mail.ru, контактный телефон (342)2-431-418, выполняет кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка с кадастровым №59:01:1713437:20, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, р-н Кировский, ул. Смольная, 88. Заказчиком кадастровых работ является: Кожевникова Л.Е., почтовый адрес: г. Пермь, ул. Смольная, д.88. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 25.10.2017г. в 12-00 часов по адресу: г. Пермь, ул. Маршала Рыбалко, д. 99, оф.7 (ООО «Кадастровый Консультант»). С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Маршала Рыбалко, д. 99, оф.7 (ООО «Кадастровый Консультант»). Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 25.09.2017г. до 24.10.2017г. по адресу г. Пермь, ул. Маршала Рыбалко, д. 99, оф.7 (ООО «Кадастровый Консультант»). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 59:01:1713437:22, Пермский край, г. Пермь, р-н Кировский, ул. Ермака, 77; 59:01:1713437:6, край Пермский, г. Пермь, р-н Кировский, ул. Смольная, 82. При проведении согласования местоположения границ заинтересованным лицам при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Малашкиной Оксаной Валерьевной (г.Пермь, ул.Малкова, 6-69, o_malashkina@mail.ru, тел.89129849852, № 26528) выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:1011419:186, 59:01:1011419:185, 59:01:1011419:291, 59:01:1011419:152, 59:01:1011419:153, 59:01:1011419:29, 59:01:1011419:313, 59:01:1011419:105, 59:01:1011419:106, 59:01:1011419:293, 59:01:1011419:218, расположенных по адресу: г.Пермь, Свердловский район, п. Н.Ляды, с/т «Ивушка»; 59:01:1011419:50, 59:01:1011419:51, 59:01:1011419:52, 59:01:1011419:14, 59:01:1011419:58, 59:01:1011419:59, 59:01:1011419:60, 59:01:1011419:27, 59:01:1011419:62, 59:01:1011419:63, 59:01:1011419:241, 59:01:1011419:78, 59:01:1011419:18, 59:01:1011419:87, 59:01:1011419:89, 59:01:1011419:101, 59:01:1011419:100, 59:01:1011419:108, 59:01:1011419:109, 59:01:1011419:256, 59:01:1011419:117, 59:01:1011419:244, 59:01:1011419:125, расположенных по адресу: г.Пермь, Свердловский район, п. Н.Ляды, с/т «Ивушка», участки 50, 51, 52, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 67, 78, 85, 87, 89, 101, 100, 108, 109, 112, 117, 119, 125. Заказчиком кадастровых работ является СНТ «Ивушка» (Пермский край, г.Пермь, п.Новые Ляды, снт Ивушка, тел.89028095005). Смежные земельные участки расположены в кадастровом квартале 59:01:1011419, по адресу: г.Пермь, Свердловский район, п. Н.Ляды, с/т «Ивушка». Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу г.Пермь, ул.Г.Хасана, 9, оф.12 «25» октября 2017г. в 10 часов 00 минут. С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г.Пермь, ул.Г.Хасана, 9, оф.12. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектами межевых планов принимаются по адресу: г.Пермь, ул.Г.Хасана, 9, оф.12 в срок с 25.09.2017 по 20.10.2017. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером Кротовой Юлией Игоревной, почтовый адрес: 614500, г. Пермь, ш. Космонавтов, 244, оф. 308, адрес эл. почты: krotova_12496@mail.ru, т.89082412496, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 2817, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:0910307:39, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, р-н Орджоникидзевский, кад.квартал 59:01:0910307. Заказчиком кадастровых работ является Отегов С.С., почтовый адрес: г. Пермь, ул. Сухумская, д.19, кв.12, т.89028012434. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится 23.10.2017 г. в 10.00 по адресу: г. Пермь, ш. Космонавтов, 244, оф. 308. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ш. Космонавтов, 244, оф. 308. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 22.09.2017 г. по 08.10.2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 22.09.2017 г. по 08.10.2017 г. по адресу: г. Пермь, ш. Космонавтов, 244, оф. 308. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кад.№ 59:01:0910307:47 - Пермский край, г. Пермь, р-н Орджоникидзевский; земельные участки, расположенные в кад.квартале 59:01:0910307. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 федерального закона от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером Селетковой Ольгой Игоревной (№59-11-505, г. Пермь, ул. Газеты Звезда, 45-47, seletochka@mail.ru, т.89129803340) в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:1713012:13, расположенного кр.Пермский, г.Пермь, р-н Кировский, ул.Кировоградская, 37а, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является ТСН «ТСЖ «Кировоградская, 37А» (кр.Пермский, г.Пермь, р-н Кировский, ул.Кировоградская, 37а, т.89082711640). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 24.10.2017 в 12.00 по адресу: г.Пермь, ул.Петропавловская, 37, оф.38. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Пермь, ул.Петропавловская, 37, оф.38. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 22.09.2017 по 24.10.2017 по адресу: г.Пермь, ул.Петропавловская, 37, оф.38. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ 59:01:1713012:3 (кр.Пермский, г.Пермь, р-н Кировский, ул.Закамская, 20а), 59:01:1713012:19 (кр.Пермский, г.Пермь, р-н Кировский, ул.Кировоградская, 39). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Кадастровым инженером Босяковым Александром Владимировичем, почтовый адрес: г.Пермь, ул.Куйбышева, 2 офис 14, адрес электронной почты szg.regm@mail.ru, тел.271-92-72, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 4695, выполняются кадастровые работы: по уточнению местоположения границы земельного участка с кадастровым №59:01:2310243:27, расположенного по адресу: край Пермский, г. Пермь, р-н Орджоникидзевский, садоводческое товарищество № 68,участок № 27. Заказчиком кадастровых работ является Рахимова Нина Петровна, Пермский край, г.Пермь, ул. Карбышева, 84/1, кв.61, тел.89519400890. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Пермский край, г Пермь, р-н Орджоникидзевский, садоводческое товарищество № 68 (кад.№59:01:2310243:29); по уточнению местоположения границы земельного участка с кадастровым №59:01:4015002:6, расположенного по адресу: край Пермский, г. Пермь, р-н Мотовилихинский, ул. Журналиста Дементьева, 121. Заказчиком кадастровых работ является Елькин Анатолий Васильевич, Пермский край, г.Пермь, ул. Журналиста Дементьева, 121, тел.89028012701. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Пермский край, г Пермь, р-н Мотовилихинский, ул. Журналиста Дементьева, 121 (кад.№59:01:4015002:10); по уточнению местоположения границы земельного участка с кадастровым №59:01:4011300:35, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, р-н Мотовилихинский, ул. Старых Большевиков, 49. Заказчиком кадастровых работ является Суфиев Рафилъ Рахимзянович, Пермский край, г.Пермь, ул. Старых Большевиков, 49, тел.89028360124. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Пермский край, г. Пермь, ул. Старых Большевиков, 51 (кад.№59:01:4011300:19); по уточнению местоположения границы земельного участка с кадастровым №59:01:1713527:4, расположенного по адресу: Пермский край, г Пермь, р-н Дзержинский, ул Путьская, 37. Заказчиком кадастровых работ является Тетерева Евдокия Ивановна, Пермский край, г Пермь, ул Путьская, 37, тел.891220609396. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. 2-я Путьская, 6 (кад.№59:01:1713527:10). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007г). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, 2 офис 14 «23» октября 2017 г. в 10 ч 00 мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, 2 офис 14. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «22» сентября 2017г. по «23» октября 2017г. по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, 2 офис 14.

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

Планировка территории. Красные линии
Основная часть. Чертеж 1

Каталог координат красных линий в системе координат горада Пермь

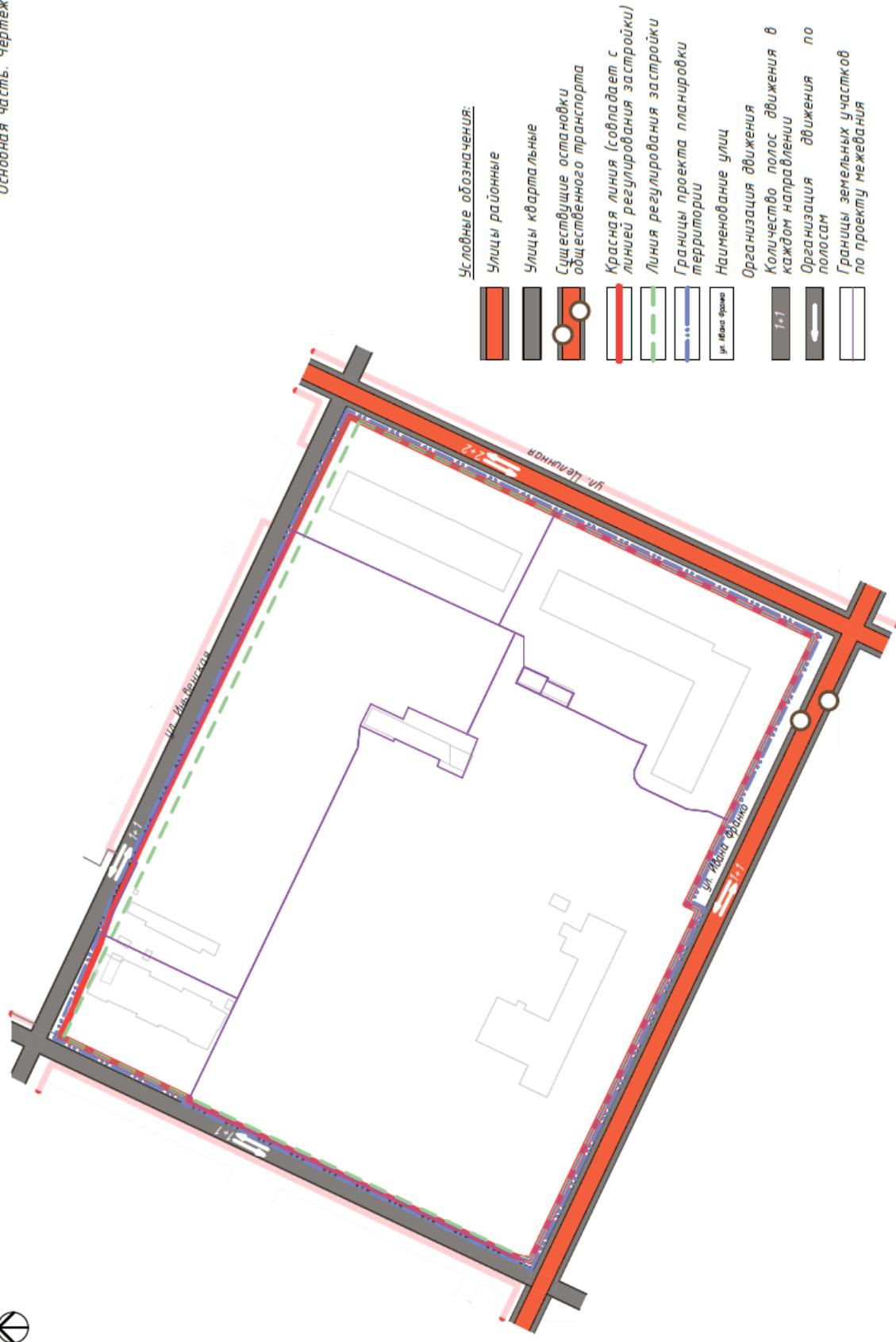
N	X	Y	N	X	Y
1	5 2214,200	7 280,1800	1	523647,73	2238749,70
2	5 222,7500	7 280,8200	2	523649,06	2238750,35
3	5 226,5900	7 281,6800	3	523652,89	2238778,66
4	5 283,9700	7 308,7400	4	523710,10	2238778,66
5	5 344,0100	7 337,9100	5	523769,95	2238808,22
6	5 343,6200	7 338,7400	6	523769,55	2238809,04
7	5 390,0500	7 361,1800	7	523815,84	2238831,78
8	5 384,5000	7 372,7400	8	523810,21	2238843,31
9	5 384,1000	7 374,4000	9	523809,80	2238844,96
10	5 383,0500	7 377,3000	10	523808,73	2238847,66
11	5 376,3000	7 392,8500	11	523801,88	2238863,36
12	5 375,6500	7 394,5200	12	523801,22	2238865,03
13	5 372,7500	7 402,9200	13	523798,27	2238873,41
14	5 370,4200	7 409,4500	14	523795,90	2238879,92
15	5 366,3700	7 418,1500	15	523791,79	2238888,60
16	5 357,2300	7 437,8800	16	523782,52	2238908,27
17	5 286,2500	7 584,6100	17	523710,60	2239054,54
18	5 225,6600	7 555,6800	18	523650,20	2239025,22
19	5 125,6800	7 507,9400	19	523550,53	2238976,84
20	5 119,3600	7 504,9200	20	523544,23	2238973,78
21	5 165,4300	7 408,7300	21	523590,92	2238877,89
22	5 160,9300	7 406,5400	22	523586,43	2238875,67



Условные обозначения:

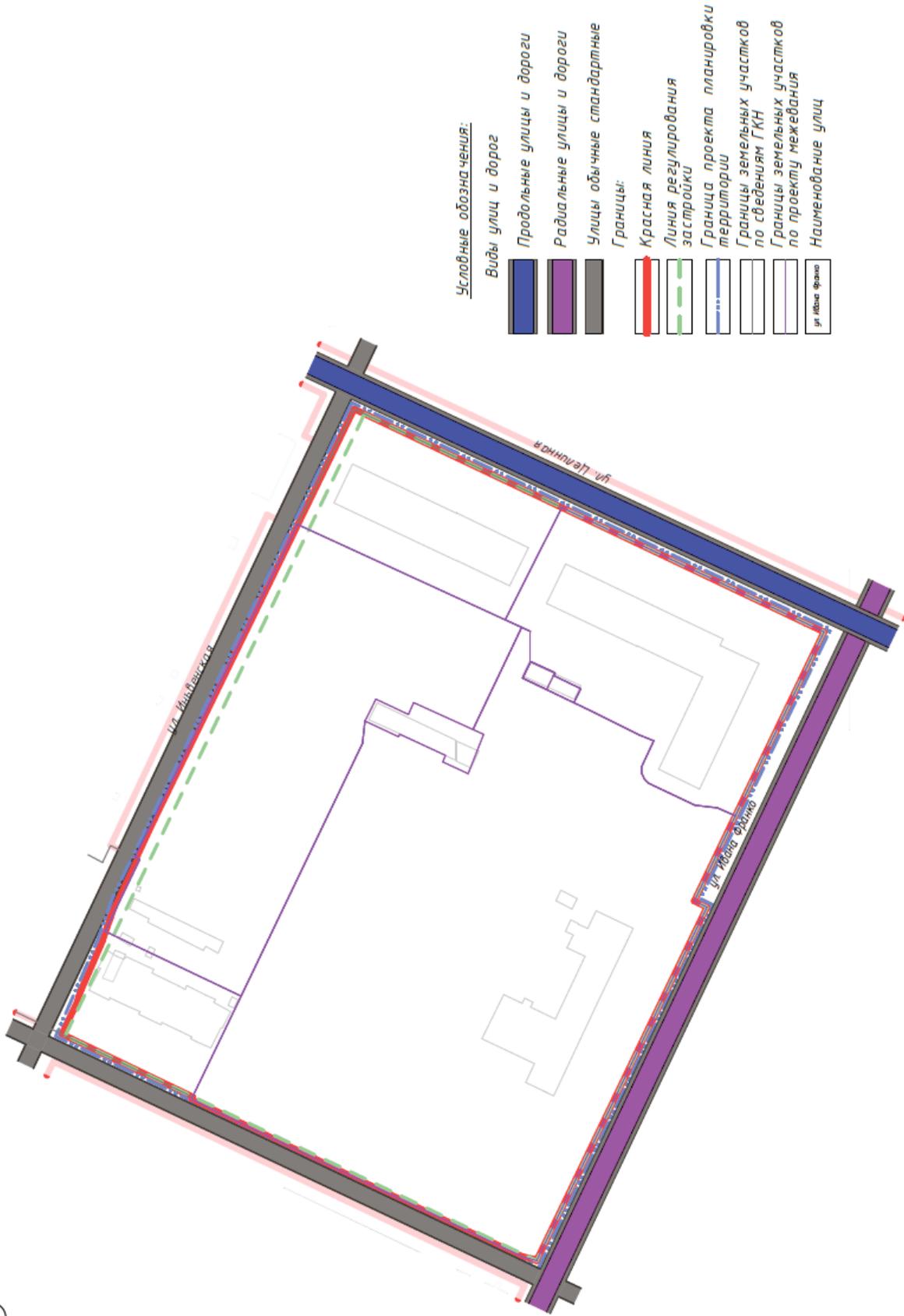
- Граница проекта планировки территории
- Красная линия (совпадает с линией регулирования застройки)
- Линия регулирования застройки
- Границы земельных участков по проекту межевания
- Порядковый номер поворотной точки (см. ведомость координат)
- Наименование улиц
- Границы земельных участков по сведениям ГКН

Планировка территории. Объекты транспортной инфраструктуры. Вид с улиц по назначению. Основная часть. Чертеж 2



Проект планировки территории, ограниченной ул.Иньвенской, ул.Целинной, ул. Ивана Франко ул. Грозненской в Мотовилихинском районе г. Перми ООО «ГеОкс», 2017

Планировка территории. Объекты транспортной инфраструктуры. Виды улиц по расположению в планировочной структуре города. Основная часть. Чертеж Э



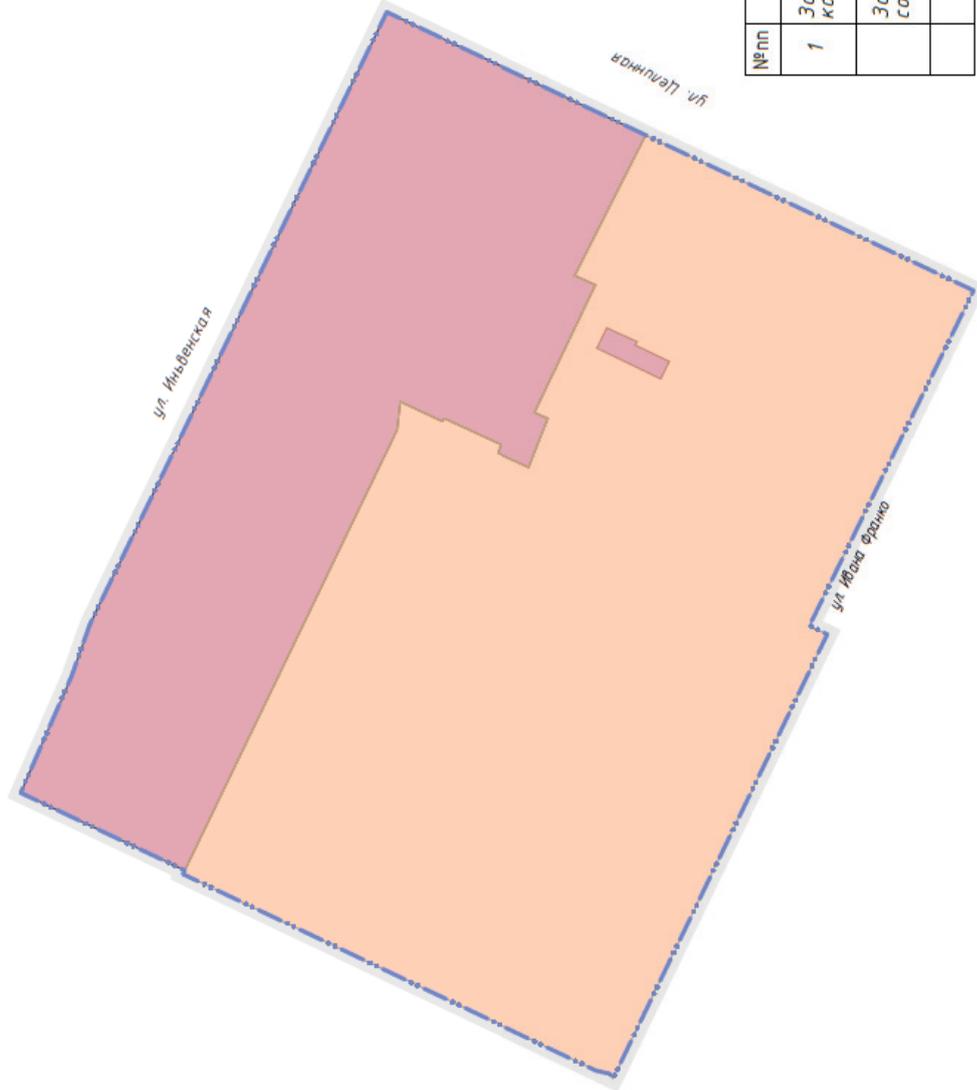
Проект планировки территории, ограниченной ул.Иньвенской, ул.Целинной, ул. Ивана Франко ул. Грозненской в Мотовилихинском районе г. Перми
ООО «ГеоОкс», 2017

Планировка территории. Элементы планировочной структуры
Основная часть. Чертеж 4



Условные обозначения:

-  Зона планируемого размещения объектов капитального строительства
-  Зона планируемого размещения объектов социальной инфраструктуры
-  Наименование улиц
-  Граница проекта планировки территории

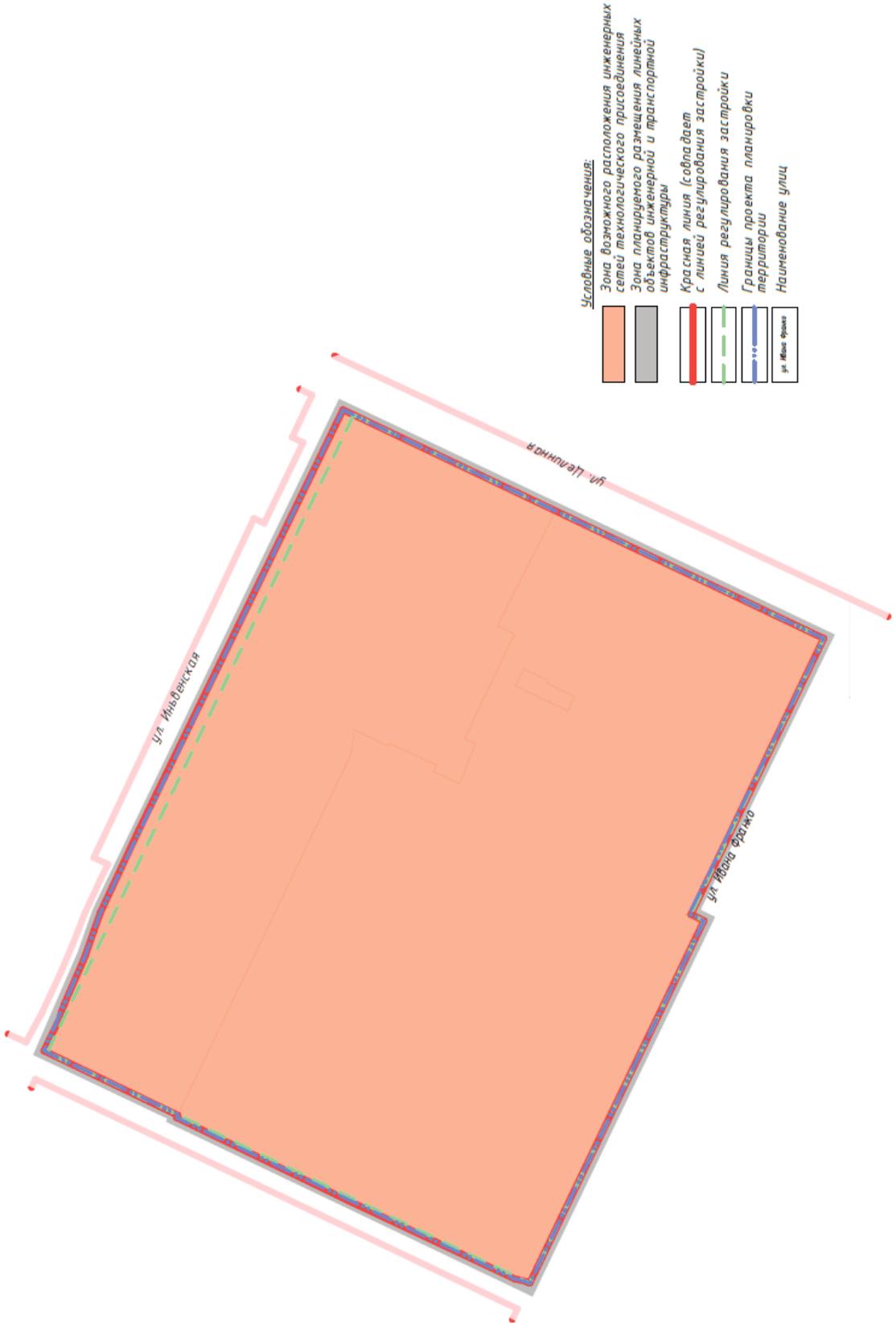


Элементы планировочной структуры

№пп	Наименование ЭПС	Площадь
1	Зона планируемого размещения объектов капитального строительства	16 504,7
	Зона планируемого размещения объектов социальной инфраструктуры	29 823,5
		46 328,2 м ²



Планировка территории. Объекты инженерной инфраструктуры.
Основная часть. Чертеж 5



- Условные обозначения:**
- Зона возможного расположения инженерных сетей технологического присоединения
 - Зона планируемого размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры
 - Красная линия (собладает с линией регулирования застройки)
 - Линия регулирования застройки
 - Границы проекта планировки территории
 - Ул. Иван Франко

Проект планировки территории, ограниченной ул.Иньвенской, ул.Целинной, ул. Ивана Франко ул. Грозненской в Мотовилихинском районе г. Перми
ООО «Геобокс», 2017



Условные обозначения

- Граница земельного участка по сведениям ГКН
- Граница образуемого земельного участка
- Изменяемая граница земельного участка
- Кадастровый номер земельного участка
- Обозначение земельного участка
- Граница проектирования
- Красные линии
- Линия регулирования застройки
- Кадастровый номер кадастрового квартала
- Здания, строения, сооружения
- Зона действия ограничения по условию сохранения образовательных учреждений
- Охранная зона объектов электросетевого хозяйства
- Зона обеспечения проезда, проезда к земельному участку/зона возможного установления сервитута

Примечание: территория проектирования полностью расположена в приаэропортной территории аэродрома аэропорта Большое Савино



Территория, ограниченная ул.Иньвенской, ул.Целинной, ул.Ивана Франко, ул.Грозненской в Мотовилихинском районе города Лерми 000 "Геодкс", 2017