

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

22.09.2017 № 173

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории, ограниченной жилым домом по ул. Борцов Революции, 339, жилым домом по ул. Борцов Революции, 331, ул. Борцов Революции в Ленинском районе города Перми4

25.09.2017 № 174

О создании межведомственной комиссии города Перми по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей5

РЕШЕНИЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

26.09.2017 № 173

О награждении Почетной грамотой города Перми Деменевой А.А.10

26.09.2017 № 174

О награждении Почетной грамотой города Перми Курдиной Н.А.10

26.09.2017 № 175

О награждении Почетной грамотой города Перми Овчинниковой Е.Н.11

26.09.2017 № 176

О награждении Почетной грамотой города Перми Шишкиной А.Ф.11

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

22.09.2017 № 752

Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части организации подвоза учащихся, проживающих в отдаленных жилых районах (Голый Мыс, Новобродовский), не имеющих общеобразовательных учреждений, к месту обучения в муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 82» г. Перми и обратно на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов12

22.09.2017 № 753

О внесении изменений в муниципальную программу «Градостроительная деятельность на территории города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 14.10.2016 № 844.....13

22.09.2017 № 754

О внесении изменений в муниципальную программу «Семья и дети города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2016 № 88730

22.09.2017 № 755

Об утверждении Порядка разработки и утверждения паспортов маршрутов регулярных перевозок для муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Перми.....36

22.09.2017 № 757

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 08.12.2011 № 819 «Об установлении на неограниченный срок расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам обеспечения условий для развития на территории Пермского городского округа физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Пермского городского округа»43

25.09.2017 № 758

Об усилении мер пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период 2017- 2018 годов на территории города Перми44

25.09.2017 № 759

О внесении изменений в расчетные показатели субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, подведомственным комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, в части расходов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий на территории города Перми согласно календарному плану на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 27.10.2016 № 96746

25.09.2017 № 760

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере организации дорожного движения, утвержденное постановлением администрации города Перми от 26.05.2011 № 236.....47

25.09.2017 № 761

Об утверждении размеров нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств»50

25.09.2017 № 762

О внесении изменений в нормативные затраты на содержание и текущий ремонт бесхозяйных источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов) и пирсов, муниципальных противопожарных объектов, переданных в оперативное управление, утвержденные постановлением администрации города Перми от 30.12.2013 № 125486

26.09.2017 № 763

О внесении изменений в расчетные показатели субсидии на иные цели в части аренды имущественных комплексов муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, в соответствии с заключенными договорами аренды на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 03.10.2016 № 77793

26.09.2017 № 764

Об утверждении Положения о конкурсе «Лучший студенческий проект по развитию местного самоуправления»93

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 26.09.2017 № СЭД-059-22-01-03-1473 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории по ул.Гайвинской,92 в Орджоникидзевском районе города Перми»100

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 26.09.2017 № СЭД-059-22-01-03-1474 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Уинской, зданием по ул. Уинской, 4аа, ул. Шмидта, зданием по ул. Уинской, 4б, зданием по ул. Пушкарской, 90, ул. Пушкарской в Мотовилихинском районе города Перми».....101

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 19.09.2017 № СЭД-059-08-01-26-237 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 05.09.2011 № СЭД-08-01-26-217»102

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 19.09.2017 № СЭД-059-08-01-26-238 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад № 238» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 20.10.2011 № СЭД-08-01-26-337»118

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Орджоникидзевского района от 22.09.2017 № СЭД-059-37-01-04-124
«О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов» 134

Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 26.09.2017 № СЭД-059-16-01-03-278
«О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов» 135

Распоряжение главы администрации Дзержинского района города Перми от 26.09.2017 № СЭД-05-07-01-05-236
«О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов» 137

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства 139

Заключение о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории по ул.Революции в Свердловском районе города Перми 140

Графики проведения личных приемов и прямых телефонных линий руководителями администрации города Перми в октябре 2017 года 141

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков 145

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2017

№ 173

**О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории,
ограниченной жилым домом по ул. Борцов Революции, 339, жилым домом
по ул. Борцов Революции, 331, ул. Борцов Революции
в Ленинском районе города Перми**

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решений Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми», от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», заявления Кулижниковой Ольги Николаевны от 13 июля 2017 г. № СЭД-059-01-23-281

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта межевания территории, ограниченной жилым домом по ул. Борцов Революции, 339, жилым домом по ул. Борцов Революции, 331, ул. Борцов Революции в Ленинском районе города Перми.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее 1 месяца и не более 3 месяцев со дня размещения (опубликования) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до дня размещения (опубликования) заключения о результатах публичных слушаний на указанном сайте.

3. Провести 11 октября 2017 г. в 18.30 час. мероприятие в рамках публичных слушаний по теме, указанной в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Монастырская, 96, общественный центр «Энергия» Ленинского района города Перми.

4. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Ленинского района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

4.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

4.2. информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

4.3. размещение экспозиции, демонстрационных материалов и иных информационных документов по теме публичных слушаний для предварительного ознакомления по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Монастырская, 96, общественный центр «Энергия» Ленинского района города Перми и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 дней со дня опубликования настоящего постановления;

4.4. своевременную подготовку и опубликование (размещение) заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.5. организацию и проведение иных мероприятий в рамках публичных слушаний в соответствии с Положением о публичных слушаниях в городе Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32, Правилами землепользования и застройки города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143.

5. Заинтересованные лица вправе по 12 октября 2017 г. представить предложения и замечания по теме публичных слушаний в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003, организационный комитет по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Ленинского района города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Пермская, 57.

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заявителя.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Д.И. Самойлов



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2017

№ 174

О создании межведомственной комиссии города Перми по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», Уставом города Перми

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию города Перми по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о межведомственной комиссии города Перми по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей;

2.2. состав межведомственной комиссии города Перми по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей (по должностям).

3. Признать утратившим силу постановление Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы от 30 ноября 2015 г. № 253 «О создании межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Усова А.И.

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Главы города Перми
от 25.09.2017 № 174

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии города Перми по обследованию
и категорированию мест массового пребывания людей

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия города Перми по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей (далее – Комиссия) является постоянно действующим координационным органом, деятельность которого направлена на проведение организационных мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, расположенных в пределах территории города Перми (за исключением объектов (территорий), правообладателями которых являются федеральные органы исполнительной власти и Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом» или которые относятся к сфере их деятельности, предполагающей использование объекта (территории), подлежащего антитеррористической защите, а также объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации) (далее – места массового пребывания людей).

Перечень мест массового пребывания людей утверждается постановлением администрации города Перми по согласованию с Управлением ФСБ России по Пермскому краю, Управлением МВД России по городу Перми, Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – Управление ФС ВНГ России по Пермскому краю) и Главным управлением МЧС России по Пермскому краю.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, города Перми, в том числе настоящим Положением о межведомственной комиссии города Перми по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей (далее – Положение).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов государственной власти, исполнительными и законодательными органами государственной власти Пермского края, а также собственниками мест массового пребывания людей или лицами, использующими места массового пребывания людей на ином законном основании (далее – правообладатель места массового пребывания людей).

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение организационных мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, включая обследование, категорирование таких мест, и осуществление контроля за соблюдением требований к обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

проводит обследование и категорирование мест массового пребывания людей, в том числе принимает решения о присвоении месту массового пребывания людей категории в соответствии с пунктами 10-12 требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» (далее – Требования, постановление Правительства РФ № 272), оформляет акты обследования и категорирования мест массового пребывания людей в соответствии с пунктом 13 Требований;

составляет паспорта безопасности мест массового пребывания людей по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ № 272, обеспечивает их согласование и представление на утверждение Главе города Перми, а также проводит актуализацию данных паспортов в соответствии с пунктами 19, 20 Требований;

осуществляет контроль за выполнением требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном пунктами 38-43 Требований.

2.3. Для реализации функций, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, Комиссия:

создает территориальные рабочие группы по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей (далее – Рабочая группа);

разрабатывает и утверждает планы-графики мероприятий по мониторингу и обследованию мест массового пребывания людей, а также проведения плановых и внеплановых проверок состояния антитеррористической защищенности таких мест;

осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

III. Порядок формирования и деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя.

3.3. В состав Комиссии входят правообладатель места массового пребывания людей или его представитель, представители Управления ФСБ России по Пермскому краю (по согласованию), Главного Управления МЧС России по Пермскому краю (по согласованию), Управления ФС ВНГ России по Пермскому краю (по согласованию), администрации города Перми, МКУ «Пермское городское управление гражданской защиты».

При необходимости к работе в Комиссии привлекаются представители собственников объектов, которые располагаются в границах места массового пребывания людей либо в непосредственной близости к нему, руководители функциональных и территориальных органов администрации города Перми, иных правоохранительных органов.

3.4. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации города Перми-начальник управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми, заместителями председателя Комиссии-начальник департамента общественной безопасности администрации города Перми, а также начальник МКУ «Пермское городское управление гражданской защиты».

Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку заседания, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;

инициирует проведение заседаний Комиссии;

ведет заседание Комиссии;

подписывает акты обследования и категорирования мест массового пребывания людей и другие документы, касающиеся осуществления функций Комиссии, обеспечивает составление, согласование паспортов безопасности мест массового пребывания людей, представление этих паспортов на утверждение Главе города Перми;

утверждает планы-графики мероприятий по мониторингу и обследованию мест массового пребывания людей, а также проведения плановых и внеплановых проверок состояния антитеррористической защищенности таких мест, осуществляет контроль за исполнением указанных планов-графиков;

координирует деятельность Комиссии по комплексному реагированию на возникающие проблемные ситуации при проведении обследований, мониторинга, категорирования и разработке паспортов безопасности мест массового пребывания людей, осуществлению контроля, дает соответствующие поручения членам Комиссии по разрешению нештатных ситуаций.

3.5. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

оказывает организационную и методическую помощь членам Комиссии при подготовке материалов по рассматриваемым вопросам к заседаниям Комиссии;

подготавливает планы заседаний Комиссии, а также проекты планов-графиков обследования антитеррористической защищенности и категорирования мест массового пребывания людей;

ведет протоколы заседаний Комиссии.

3.6. Члены Комиссии:

принимают участие в разработке планов-графиков мероприятий по обследованию, мониторингу и категорированию мест массового пребывания людей;

вносят предложения председателю Комиссии о включении в план заседаний Комиссии вопросов антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей по курируемым направлениям деятельности;

организуют проведение обследований мест массового пребывания людей;

вносят предложения председателю Комиссии по комплексному реагированию на возникающие проблемные ситуации при проведении обследований, мониторинга, категорирования и разработке паспортов безопасности мест массового пребывания людей;

организуют информационно-пропагандистское сопровождение мероприятий по обследованию, мониторингу, категорированию и разработке паспортов безопасности мест массового пребывания людей, в том числе обеспечение систематического размещения в средствах массовой информации сведений о деятельности Комиссии и проводимых мероприятиях;

в течение 10 дней со дня проведения обследования места массового пребывания людей подписывают акты обследования и категорирования места массового пребывания людей;

в течение 5 дней со дня поступления на согласование паспорта безопасности обеспечивают его рассмотрение и согласование.

3.7. Рабочие группы создаются по решению Комиссии по территориальному принципу из представителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми, представителей Управления ФСБ России по Пермскому краю (по согласованию), территориальных подразделений Управления ФС ВНГ России по Пермскому краю и Главного Управления МЧС России по Пермскому краю (по согласованию), муниципального казенного учреждения

«Пермское городское управление гражданской защиты», с участием правообладателей (руководителей) мест массового пребывания людей.

3.8. Рабочие группы:

в соответствии с планами-графиками, утвержденными Комиссией, проводят обследования мест массового пребывания людей, осуществляют мониторинг одновременного пребывания и (или) передвижения людей на территории мест массового пребывания людей в течение 3 дней, включая рабочие и выходные (праздничные) дни, а также плановые и внеплановые проверки мест массового пребывания людей на предмет антитеррористической защищенности;

в соответствии с планами-графиками, утвержденными Комиссией, по итогам обследований и проверок мест массового пребывания людей составляют и подписывают соответствующие акты обследования и категорирования непосредственно на месте (в день проведения обследования) и представляют их в Комиссию;

совместно с правообладателем места массового пребывания людей (или его законным представителем) в течение 30 дней со дня проведения обследования и категорирования места массового пребывания людей разрабатывают проект паспорта безопасности такого места и представляют его в Комиссию.

3.9. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется департаментом общественной безопасности администрации города Перми.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Главы города Перми
от 25.09.2017 № 174

СОСТАВ

**межведомственной комиссии города Перми по обследованию
и категорированию мест массового пребывания людей (по должностям)**

Председатель комиссии:	- заместитель главы администрации города Перми-начальник управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми
Заместители председателя комиссии:	- начальник департамента общественной безопасности администрации города Перми - начальник муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты»
Секретарь комиссии:	- консультант отдела координации в сфере общественной безопасности департамента общественной безопасности администрации города Перми
Члены комиссии:	- руководитель подразделения Управления ФСБ России по Пермскому краю (по согласованию) - заместитель начальника Управления вневедомственной охраны по городу Перми – филиала федерального государственного краевого учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии России по Пермскому краю» (по согласованию) - начальник 1 отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Перми управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Пермскому краю (по согласованию) - заместитель начальника 1 отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Перми управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Пермскому краю (по согласованию)

- начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы города Перми по Ленинскому району 1 отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Перми управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Пермскому краю (по согласованию)

- начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы города Перми по Свердловскому району и поселку Новые Ляды 1 отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Перми управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Пермскому краю по согласованию)

- начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы города Перми по Мотовилихинскому району 1 отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Перми управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Пермскому краю (по согласованию)

- начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы города Перми по Дзержинскому району 1 отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Перми управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Пермскому краю (по согласованию)

- начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы города Перми по Индустриальному району 1 отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Перми управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Пермскому краю (по согласованию)

- начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы города Перми по Кировскому району 1 отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Перми управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Пермскому краю (по согласованию)

- начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы города Перми по Орджоникидзевскому району 1 отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Перми управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Пермскому краю (по согласованию)

- руководитель муниципального казенного учреждения «Управление по эксплуатации административных зданий города Перми»

- руководители функциональных и территориальных органов администрации города Перми, муниципальных учреждений города Перми (в зависимости от вида и места расположения объекта массового пребывания людей)

- правообладатель (руководитель) места массового пребывания людей

РЕШЕНИЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**Пермская городская Дума VI созыва
РЕШЕНИЕ**26.09.2017№ 173**О награждении Почетной грамотой города Перми Деменевой А.А.**

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 08.02.2000 № 15 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте города Перми»

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Наградить Почетной грамотой города Перми Деменеву Анну Анатольевну, директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения с углубленным изучением математики и английского языка «Школа дизайна «Точка» г. Перми, за большой личный вклад в развитие системы образования города Перми, активное участие в реализации инновационных образовательных проектов и в связи с профессиональным праздником - Днем учителя.

2. Выплатить Деменевой А.А. единовременное денежное вознаграждение в соответствии с Положением о Почетной грамоте города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08.02.2000 № 15.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель Пермской
городской Думы

Ю.А.Уткин

**Пермская городская Дума VI созыва
РЕШЕНИЕ**26.09.2017№ 174**О награждении Почетной грамотой города Перми Курдиной Н.А.**

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 08.02.2000 № 15 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте города Перми»

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Наградить Почетной грамотой города Перми Курдину Наталию Анатольевну, директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. А.С. Пушкина с углубленным изучением предметов физико-математического цикла» г. Перми, за высокий профессионализм, обеспечение стабильно высоких результатов качества образования, значительный личный вклад в развитие системы образования города Перми и в связи с профессиональным праздником - Днем учителя.

2. Выплатить Курдиной Н.А. единовременное денежное вознаграждение в соответствии с Положением о Почетной грамоте города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08.02.2000 № 15.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель Пермской
городской Думы

Ю.А.Уткин



Пермская городская Дума VI созыва Р Е Ш Е Н И Е

26.09.2017

№ 175

О награждении Почетной грамотой города Перми Овчинниковой Е.Н.

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 08.02.2000 № 15 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте города Перми»

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Наградить Почетной грамотой города Перми Овчинникову Екатерину Николаевну, председателя Пермского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Центр экологической политики и культуры», за значительный личный вклад в защиту окружающей среды, экологическое просвещение жителей города Перми и в связи с Годом экологии в России.

2. Выплатить Овчинниковой Е.Н. единовременное денежное вознаграждение в соответствии с Положением о Почетной грамоте города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08.02.2000 № 15.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель Пермской
городской Думы

Ю.А.Уткин



Пермская городская Дума VI созыва Р Е Ш Е Н И Е

26.09.2017

№ 176

О награждении Почетной грамотой города Перми Шишкиной А.Ф.

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 08.02.2000 № 15 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте города Перми»

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Наградить Почетной грамотой города Перми Шишкину Алевтину Феликсовну, аудитора Контрольно-счетной палаты города Перми, за значительный личный вклад в развитие внешнего муниципального финансового контроля в городе Перми и в связи с 50-летием со дня рождения.

2. Выплатить Шишкиной А.Ф. единовременное денежное вознаграждение в соответствии с Положением о Почетной грамоте города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08.02.2000 № 15.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель Пермской
городской Думы

Ю.А.Уткин

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2017

№ 752

Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части организации подвоза учащихся, проживающих в отдаленных жилых районах (Голый Мыс, Новобродовский), не имеющих общеобразовательных учреждений, к месту обучения в муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 82» г. Перми и обратно на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Пермской городской Думы от 22 декабря 2009 г. № 302 «Об установлении расходного обязательства города Перми по организации подвоза учащихся, проживающих в отдаленных жилых районах (Голый Мыс, Новобродовский), не имеющих общеобразовательных учреждений, к месту обучения в муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 82» и обратно», Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые расчетные показатели субсидии на иные цели в части организации подвоза учащихся, проживающих в отдаленных жилых районах (Голый Мыс, Новобродовский), не имеющих общеобразовательных учреждений, к месту обучения в муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 82» г. Перми и обратно на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

2. Субсидии на иные цели в части организации подвоза учащихся, проживающих в отдаленных жилых районах (Голый Мыс, Новобродовский), не имеющих общеобразовательных учреждений, к месту обучения в муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 82» г. Перми и обратно предоставляются ежемесячно.

3. Расходы на организацию подвоза учащихся, проживающих в отдаленных жилых районах (Голый Мыс, Новобродовский), не имеющих общеобразовательных учреждений, к месту обучения в муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 82» г. Перми и обратно рассчитываются исходя из расчетного количества учебных дней планируемого периода, расчетного количества рейсов в день и планируемой стоимости рейса по договору.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 г.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 22.09.2017 № 752

РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
субсидии на иные цели в части организации подвоза учащихся,
проживающих в отдаленных жилых районах (Голый Мыс,
Новобродовский), не имеющих общеобразовательных учреждений,
к месту обучения в муниципальное автономное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 82» г. Перми и обратно
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

№	Наименование муниципального учреждения города Перми	Расчетные показатели, тыс. руб.		
		2018 год	2019 год	2020 год
1	МАОУ «СОШ № 82» г. Перми	1431,7	1431,7	1431,7
Всего		1431,7	1431,7	1431,7



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2017

№ 753

О внесении изменений в муниципальную программу
«Градостроительная деятельность на территории города Перми», утвержденную
постановлением администрации города Перми от 14.10.2016 № 844

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Градостроительная деятельность на территории города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 14 октября 2016 г. № 844 (в ред. от 23.11.2016 № 1047, от 25.01.2017 № 52, от 04.04.2017 № 246, от 18.04.2017 № 298, от 21.06.2017 № 477, от 18.08.2017 № 640).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Градостроительная деятельность на территории города Перми»,
утвержденную постановлением администрации города Перми от 14 октября 2016 г. № 844

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2017 год	2018 год	2019 год
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе	69086,800	60613,955	53865,355
	бюджет города Перми	67948,069	60613,955	53865,355
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	1138,731	0,000	0,000
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	44109,979	33057,255	22422,155
	бюджет города Перми	44109,979	33057,255	22422,155
	подпрограмма 1.2, всего (тыс. руб.), в том числе	6615,879	2382,400	3005,300
	бюджет города Перми	5477,148	2382,400	3005,300
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	1138,731	0,000	0,000
	подпрограмма 1.3, всего (тыс. руб.), в том числе	952,660	1923,300	1547,000
	бюджет города Перми	952,660	1923,300	1547,000
	подпрограмма 1.4, всего (тыс. руб.), в том числе	17408,282	23251,000	26890,900
	бюджет города Перми	17408,282	23251,000	26890,900

2. Раздел «Финансирование муниципальной программы «Градостроительная деятельность на территории города Перми» изложить в следующей редакции:

«ФИНАНСИРОВАНИЕ
муниципальной программы «Градостроительная деятельность на территории города Перми»

Код	Наименование цели программы, подпрограммы, задачи	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)		
			2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6
1	Цель. Сбалансированное развитие территории города Перми посредством территориального планирования				
1.1	Подпрограмма «Реализация Генерального плана города Перми и градостроительной политики города Перми, развитие центра города Перми и локальных центров»	бюджет города Перми	44109,979	33057,255	22422,155
1.1.1	Задача. Разработка и утверждение документов, определяющих единую политику в области градостроительства и архитектуры на территории города Перми		44109,979	33057,255	22422,155
1.1.1	Задача. Разработка и утверждение документов, определяющих единую политику в области градостроительства и архитектуры на территории города Перми		42886,728	31761,300	21126,200
1.1.2	Задача. Реализация мероприятий в области застройки территории города Перми		1223,251	1295,955	1295,955

1	2	3	4	5	6
1.2	Подпрограмма «Улучшение архитектурного облика города Перми»		6615,879	2382,400	3005,300
		бюджет города Перми	5477,148	2382,400	3005,300
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	1138,731	0,000	0,000
1.2.1	Задача. Формирование архитектурного облика города Перми		6615,879	2382,400	3005,300
1.3	Подпрограмма «Создание условий для развития жилищного строительства»		952,660	1923,300	1547,000
		бюджет города Перми	952,660	1923,300	1547,000
1.3.1	Задача. Вовлечение земельных участков в хозяйственный оборот		952,660	1923,300	1547,000
1.4	Подпрограмма «Повышение эффективности принятия градостроительных решений путем развития автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»		17408,282	23251,000	26890,900
		бюджет города Перми	17408,282	23251,000	26890,900
1.4.1	Задача. Обеспечение полноценного функционирования автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности		17408,282	23251,000	26890,900
Итого по цели 1, в том числе по источникам финансирования		итого	69086,800	60613,955	53865,355
		бюджет города Перми	67948,069	60613,955	53865,355
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	1138,731	0,000	0,000
Всего по программе, в том числе по источникам финансирования		всего	69086,800	60613,955	53865,355
		бюджет города Перми	67948,069	60613,955	53865,355
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	1138,731	0,000	0,000

3. В разделе «Финансирование подпрограммы 1.1 «Реализация Генерального плана города Перми и градостроительной политики города Перми, развитие центра и локальных центров» муниципальной программы «Градостроительная деятельность на территории города Перми»:

3.1. в графе 10 строки 1.1.1.1.1 цифры «20697,519» заменить цифрами «20669,085»;

3.2. строку «Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	20669,085	21130,000	21126,200
	бюджет города Перми	20669,085	21130,000	21126,200

3.3. в графе 6 строки 1.1.1.1.2 цифру «4» заменить цифрой «5»;

3.4. строку «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	20669,085	21130,000	21126,200
	бюджет города Перми	20669,085	21130,000	21126,200

3.5. в графе 10 строки 1.1.1.2.1 цифры «23506,346» заменить цифрами «21739,143»;

3.6. строку «Итого по мероприятию 1.1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования	итого	21739,143	10631,300	0,000
	бюджет города Перми	21739,143	10631,300	0,000

3.7. строку «Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования	итого	22164,143	10631,300	0,000
	бюджет города Перми	22164,143	10631,300	0,000

3.8. в графе 10 строки 1.1.1.3.2 цифры «113,400» заменить цифрами «53,500»;

3.9. строки «Итого по мероприятию 1.1.1.3.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования» «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.3.2, в том числе по источникам финансирования	итого	53,500	0,000	0,000
	бюджет города Перми	53,500	0,000	0,000
Итого по основному мероприятию 1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования	итого	53,500	0,000	0,000
	бюджет города Перми	53,500	0,000	0,000
Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	42886,728	31761,300	21126,200
	бюджет города Перми	42886,728	31761,300	21126,200

3.10. строку «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	44109,979	33057,255	22422,155
	бюджет города Перми	44109,979	33057,255	22422,155

4. В разделе «Финансирование подпрограммы 1.2 «Улучшение архитектурного облика города Перми»:

4.1. строки 1.2.1.2.1, «Итого по мероприятию 1.2.1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2.1.2.1	Обеспечение сноса самовольных построек, приведение объектов капитального строительства в первоначальное положение на территории города Перми	администрация Дзержинского района города Перми	количество снесенных самовольных построек в Дзержинском районе города Перми	ед.	5	-	-	бюджет города Перми	2789,874	0,000	0,000
			количество проведенных экспертиз по объектам в Дзержинском районе города Перми	ед.	4	4	4	бюджет города Перми	203,200	203,200	203,200
		администрация Индустриального района города Перми	количество снесенных самовольных построек в Индустриальном районе города Перми	ед.	1	1	1	бюджет города Перми	99,300	620,400	1243,300
			количество снесенных самовольных построек в Индустриальном районе города Перми (невыполнение показателя за предыдущий отчетный период)	ед.	1	-	-	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	428,529	0,000	0,000
		администрация Кировского района города Перми	количество проведенных экспертиз по объектам в Индустриальном районе города Перми	ед.	2	4	4	бюджет города Перми	101,600	203,200	203,200
			количество снесенных самовольных построек в Кировском районе города Перми	ед.	1	-	-	бюджет города Перми	603,600	0,000	0,000
		администрация Орджоникидзевского района города Перми	количество проведенных экспертиз по объектам в Кировском районе города Перми	ед.	2	2	2	бюджет города Перми	101,600	101,600	101,600
			количество снесенных самовольных построек в Орджоникидзевском районе города Перми	ед.	5	-	-	бюджет города Перми	795,100	0,000	0,000
			количество снесенных самовольных построек в Орджоникидзевском районе города Перми (невыполнение показателя за предыдущий отчетный период)	ед.	1	-	-	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	710,202	0,000	0,000
			количество проведенных экспертиз по объектам в Орджоникидзевском районе города Перми	ед.	1	4	4	бюджет города Перми	50,800	203,200	203,200

	администрация Свердловского района города Перми	количество снесенных самовольных построек в Свердловском районе города Перми	ед.	2	-	-	бюджет города Перми	101,600	0,000	0,000
		количество проведенных экспертиз по объектам в Свердловском районе города Перми	ед.	3	5	5	бюджет города Перми	152,400	254,000	254,000
	итого по ПНР	количество снесенных само- вольных построек в городе Перми	ед.	14	1	1	бюджет города Перми	4389,474	620,400	1243,300
		количество снесенных само- вольных построек в городе Перми (невыполнение пока- зателя за предыдущий отчет- ный период)	ед.	2	-	-	бюджет города Перми (неисполь- зованные ассигнова- ния 2016 года)	1138,731	0,000	0,000
		количество проведенных экс- пертиз по объектам в городе Перми	ед.	12	19	19	бюджет города Перми	609,600	965,200	965,200
Итого по мероприятию 1.2.1.2.1, в том числе по источникам финансирования							итого	6137,805	1585,600	2208,500
							бюджет города Перми	4999,074	1585,600	2208,500
							бюджет города Перми (неисполь- зованные ассигнова- ния 2016 года)	1138,731	0,000	0,000

Итого по основному мероприятию 1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования	итого	6137,805	1585,600	2208,500
	бюджет города Перми	4999,074	1585,600	2208,500
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	1138,731	0,000	0,000

4.2. строки «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования	итого	6615,879	2382,400	3005,300
	бюджет города Перми	5477,148	2382,400	3005,300
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	1138,731	0,000	0,000
Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования	итого	6615,879	2382,400	3005,300
	бюджет города Перми	5477,148	2382,400	3005,300
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	1138,731	0,000	0,000

5. В разделе «Финансирование подпрограммы 1.3 «Создание условий для развития жилищного строительства»:

5.1. строки 1.3.1.1.1, «Итого по мероприятию 1.3.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», 1.3.1.1.2, «Итого по мероприятию 1.3.1.1.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.3.1.1.1	Формирование земельных участков в целях предоставления многодетным семьям	ДГА	количество земельных участков, на которых произведены работы по закреплению на местности границ земельных участков	ед.	25	-	-	бюджет города Перми	44,442	0,000	0,000
			количество земельных участков, предоставленных многодетным семьям в текущем году	ед.	72	- ¹⁰	- ¹⁰	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000
			количество земельных участков, предоставленных многодетным семьям (нарастающим итогом)	ед.	1984	-	-	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000
Итого по мероприятию 1.3.1.1.1, в том числе по источникам финансирования								итого	44,442	0,000	0,000
								бюджет города Перми	44,442	0,000	0,000
1.3.1.1.2	Изготовление градостроительных планов земельных участков, расположенных в Пермском муниципальном районе и предоставленных многодетным семьям – жителям города Перми	ДГА	количество изготовленных градостроительных планов земельных участков, расположенных в Пермском муниципальном районе и предоставленных многодетным семьям – жителям города Перми	ед.	81	132	-	бюджет города Перми	311,218	665,300	0,000
Итого по мероприятию 1.3.1.1.2, в том числе по источникам финансирования								итого	311,218	665,300	0,000
								бюджет города Перми	311,218	665,300	0,000
Итого по основному мероприятию 1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования								итого	355,660	665,300	0,000
								бюджет города Перми	355,660	665,300	0,000

5.2. в графе 10 строки 1.3.1.2.1 цифры «784,000» заменить цифрами «597,000»;

5.3. строки «Итого по мероприятию 1.3.1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.3.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.3.1.2.1, в том числе по источникам финансирования					
	итого	597,000	1258,000	1547,000	1547,000
	бюджет города Перми	597,000	1258,000	1547,000	1547,000
Итого по основному мероприятию 1.3.1.2, в том числе по источникам финансирования					
	итого	597,000	1258,000	1547,000	1547,000
	бюджет города Перми	597,000	1258,000	1547,000	1547,000

5.4. строки «Итого по задаче 1.3.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.3.1, в том числе по источникам финансирования					
	итого	952,660	1923,300	1547,000	1547,000
	бюджет города Перми	952,660	1923,300	1547,000	1547,000
Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования					
	итого	952,660	1923,300	1547,000	1547,000
	бюджет города Перми	952,660	1923,300	1547,000	1547,000

6. В разделе «Финансирование подпрограммы 1.4 «Повышение эффективности принятия градостроительных решений путем развития автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» строки 1.4.1.1.1, «Итого по мероприятию 1.4.1.1, в том числе по источникам финансирования», 1.4.1.1.2, «Итого по мероприятию 1.4.1.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.4.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.4.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.4, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.4.1.1.1	Наполнение АИСОГД	ДГА	количество документов по планировке территорий, занесенных в АИСОГД (наполнение раздела 5)	ед.	1	1	1	-	бюджет города Перми	0,000 ¹¹	0,000 ¹¹	0,000
			количество технических дел, переведенных в электронный вид (наполнение раздела 8)	ед.	2665	2665	2665	2665	бюджет города Перми	2300,000	2317,300	2317,300
			количество дел проектной и разрешительной документации в формализованной базе данных, переведенных в электронный вид (наполнение раздела 8)	ед.	350	350	350	350	бюджет города Перми	487,652	650,200	650,200
			количество существующих детальных космических снимков территории города Перми, интегрированных в АИСОГД (наполнение раздела 9)	ед.	1	1	1	1	бюджет города Перми	1068,000	1415,100	1415,100

			ед.	-	-	400	бюджет города Перми	0,000	0,000	700,000
		количество обследованных и восстановленных грунтовых и стеновых знаков - база данных опорно-межевой и государственной геодезической сети (наполнение раздела 9)								
		количество планшетов масштаба 1:500, переведенных в электронный вид (наполнение раздела 9)	ед.	7	-	-	бюджет города Перми	59,700	0,000	0,000
Итого по мероприятию 1.4.1.1.1, в том числе по источникам финансирования										
1.4.1.1.2	Сопровождение АИСОГД	ДГА					итого	3915,352	4382,600	5082,600
							бюджет города Перми	3915,352	4382,600	5082,600
			ед.	1	-	-	бюджет города Перми	2630,000	0,000	0,000
			ед.	-	1	-	бюджет города Перми	0,000	8298,700	0,000
		количество клиентских Web-карт на решениях OpenSource (на открытой платформе) в целях осуществления импортозамещения	ед.	-	-	1	бюджет города Перми	0,000	0,000	11238,600
		количество программных обеспечений ArcGIS, переведенный на СПО ГИС (на свободное программное обеспечение ГИС) в целях осуществления импортозамещения	ед.	-	-	-	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000
		количество АИСОГД, переведенных с MS SQL Server на СУБД PostgreSQL/PostGIS (на свободно распространяемые системы управления базами данных) в целях осуществления импортозамещения	ед.	1	1	1	бюджет города Перми	4907,430	4957,700	4957,700
		количество приобретенных сертификатов продления гарантии, в соответствии с которыми осуществляется техническая поддержка системы хранения данных	ед.	1	1	1	бюджет города Перми	5590,000	5612,000	5612,000
		количество оказанных услуг по поддержке АИСОГД	ед.	1	-	-	бюджет города Перми	365,500	0,000	0,000
		количество многофункциональных устройств, приобретенных в целях оснащения рабочих мест специалистов-пользователей АИСОГД	ед.	1	-	-	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000

Итого по мероприятию 1.4.1.1.2, в том числе по источникам финансирования	итого	13492,930	18868,400	21808,300
	бюджет города Перми	13492,930	18868,400	21808,300
Итого по основному мероприятию 1.4.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	17408,282	23251,000	26890,900
	бюджет города Перми	17408,282	23251,000	26890,900
Итого по задаче 1.4.1, в том числе по источникам финансирования	итого	17408,282	23251,000	26890,900
	бюджет города Перми	17408,282	23251,000	26890,900
Всего по подпрограмме 1.4, в том числе по источникам финансирования	итого	17408,282	23251,000	26890,900
	бюджет города Перми	17408,282	23251,000	26890,900

7. В приложении 1:

7.1. в графе 10 строки 1.1.1.1.1 цифры «20697,519» заменить цифрами «20669,085»;

7.2. строку «Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	20669,085
	бюджет города Перми	20669,085

7.3. в графе 8 строки 1.1.1.1.2.1 цифру «4» заменить цифрой «5»;

7.4. в графе 8 строки 1.1.1.1.2.2 цифру «4» заменить цифрой «5»;

7.5. строку «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	20669,085
	бюджет города Перми	20669,085

7.6. в графе 10 строки 1.1.1.2.1.1 цифры «9026,146» заменить цифрами «7258,943»;

7.7. строку «Итого по мероприятию 1.1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования	итого	21739,143
	бюджет города Перми	21739,143

7.8. строку «Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования	итого	22164,143
	бюджет города Перми	22164,143

7.9. в графе 10 строки 1.1.1.3.2.1 цифры «113,400» заменить цифрами «53,500»;

7.10. строки «Итого по мероприятию 1.1.1.3.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.3.2, в том числе по источникам финансирования	итого	53,500
	бюджет города Перми	53,500
Итого по основному мероприятию 1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования	итого	53,500
	бюджет города Перми	53,500
Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	42886,728
	бюджет города Перми	42886,728

7.11. строку «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	44109,979
	бюджет города Перми	44109,979

8. В приложении 2:

8.1. в графе 10 строки 1.2.1.2.1.1 цифры «5313,500» заменить цифрами «2789,874»;

8.2. строку 1.2.1.2.1.2 изложить в следующей редакции:

1.2.1.2.1.2	Проведение экспертиз по объектам в Дзержинском районе города Перми	администрация Дзержинского района города Перми	09.01.2017	26.12.2017	количество проведенных экспертиз по объектам в Дзержинском районе города Перми	ед.	4	бюджет города Перми	203,200
-------------	--	--	------------	------------	--	-----	---	---------------------	---------

8.3. строку 1.2.1.2.1.4 изложить в следующей редакции:

1.2.1.2.1.4	Проведение экспертиз по объектам в Индустриальном районе города Перми	администрация Индустриального района города Перми	09.01.2017	26.12.2017	количество проведенных экспертиз по объектам в Индустриальном районе города Перми	ед.	2	бюджет города Перми	101,600
-------------	---	---	------------	------------	---	-----	---	---------------------	---------

8.4. строку 1.2.1.2.1.6 изложить в следующей редакции:

1.2.1.2.1.6	Проведение экспертиз по объектам в Кировском районе города Перми	администрация Кировского района города Перми	09.01.2017	26.12.2017	количество проведенных экспертиз по объектам в Кировском районе города Перми	ед.	2	бюджет города Перми	101,600
-------------	--	--	------------	------------	--	-----	---	---------------------	---------

8.5. в графе 10 строки 1.2.1.2.1.7 цифры «1220,000» заменить цифрами «795,100»;

8.6. строку 1.2.1.2.1.8 изложить в следующей редакции:

1.2.1.2.1.8	Проведение экспертиз по объектам в Орджоникидзевском районе города Перми	администрация Орджоникидзевского района города Перми	09.01.2017	26.12.2017	количество проведенных экспертиз по объектам в Орджоникидзевском районе города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	50,800
-------------	--	--	------------	------------	--	-----	---	---------------------	--------

8.7. в графе 10 строки 1.2.1.2.1.9 цифры «203,000» заменить цифрами «101,600»;

8.8. строки 1.2.1.2.1.10, «Итого по мероприятию 1.2.1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2.1.2.1.10	Проведение экспертиз по объектам в Свердловском районе города Перми	администрация Свердловского района города Перми	09.01.2017	26.12.2017	количество проведенных экспертиз по объектам в Свердловском районе города Перми	ед.	3	бюджет города Перми	152,400	
Итого по мероприятию 1.2.1.2.1, в том числе по источникам финансирования										
									итого	6137,805
									бюджет города Перми	4999,074
									бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	1138,731
Итого по основному мероприятию 1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования									итого	6137,805
									бюджет города Перми	4999,074
									бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	1138,731

8.9. строки «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования		итого	6615,879
		бюджет города Перми	5477,148
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	1138,731
Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования		итого	6615,879
		бюджет города Перми	5477,148
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	1138,731

9. В приложении 3:

9.1. строку 1.3.1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.3.1.1.1	Выполнение работ по закреплению на местности границ земельных участков, предоставленных или планируемых к представлению многодетным семьям	ДГА	01.04.2017	02.10.2017	заключенный контракт на выполнение работ по закреплению на местности границ земельных участков	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
					акт сдачи выполненных работ по закреплению на местности границ земельных участков	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
					количество земельных участков, на которых произведены работы по закреплению на местности границ земельных участков	ед.	25	бюджет города Перми	44,442

9.2. строку «Итого по мероприятию 1.3.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.3.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	44,442
	бюджет города Перми	44,442

9.3. строки 1.3.1.1.2.1, 1.3.1.1.2.2, «Итого по мероприятию 1.3.1.1.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.3.1.1.2.1	Заключение контракта на изготовление градостроительных планов земельных участков, расположенных в Пермском муниципальном районе и предоставленных семьям - жителям города Перми	ДГА	01.03.2017	10.11.2017	заключенный контракт по изготовлению градостроительных планов земельных участков, расположенных в Пермском муниципальном районе и предоставленных многодетным семьям - жителям города Перми	ед.	2	бюджет города Перми	0,000
1.3.1.1.2.2	Выполнение работ по изготовлению градостроительных планов земельных участков, расположенных в Пермском муниципальном районе и предоставленных многодетным семьям - жителям города Перми	ДГА	26.06.2017	26.12.2017	акт сдачи выполненных работ по изготовлению градостроительных планов земельных участков, расположенных в Пермском муниципальном районе и предоставленных многодетным семьям - жителям города Перми	ед.	2	бюджет города Перми	0,000
					количество изготовленных градостроительных планов земельных участков, расположенных в Пермском муниципальном районе и предоставленных многодетным семьям - жителям города Перми	ед.	81	бюджет города Перми	311,218
Итого по мероприятию 1.3.1.1.2, в том числе по источникам финансирования								итого	311,218
								бюджет города Перми	311,218
Итого по основному мероприятию 1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования								итого	355,660
								бюджет города Перми	355,660

9.4. в графе 10 строки 1.3.1.2.1.1 цифры «784,000» заменить цифрами «597,000»;

9.5. строки «Итого по мероприятию 1.3.1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.3.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.3.1.2.1, в том числе по источникам финансирования	итого	597,000
	бюджет города Перми	597,000
Итого по основному мероприятию 1.3.1.2, в том числе по источникам финансирования	итого	597,000
	бюджет города Перми	597,000

9.6. строки «Итого по задаче 1.3.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по программе 1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.3.1, в том числе по источникам финансирования		итого	952,660
		бюджет города Перми	952,660
Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования		итого	952,660
		бюджет города Перми	952,660

10. В приложении 4:

10.1. в графе 10 строки 1.4.1.1.1.2 цифры «2317,300» заменить цифрами «2300,000»;

10.2. в графе 10 строки 1.4.1.1.1.3 цифры «650,200» заменить цифрами «487,652»;

10.3. строку 1.4.1.1.5 изложить в следующей редакции:

1.4.1.1.1.5	Выполнение работ по обследованию и восстановлению грунтовых и стенных знаков опорно-межевой и государственной геодезической сети	ДГА	-	-	количество обследованных и восстановленных грунтовых и стенных знаков - база данных опорно-межевой и государственной геодезической сети (наполнение раздела 9)	ед.	-	бюджет города Перми	000, 000
-------------	--	-----	---	---	--	-----	---	------------------------	----------

10.4. в графе 10 строки 1.4.1.1.1.6 цифры «60,000» заменить цифрами «59,700»;

10.5. строку «Итого по мероприятию 1.4.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.4.1.1.1, в том числе по источникам финансирования				итого	3915,352
				бюджет го- рода Перми	3915,352

10.6. дополнить строкой 1.4.1.1.2.4 следующего содержания:

1.4.1.1.2.4	Поставка многофункционального устройства в целях оснащения рабочих мест специалистов АИСОГД	ДГА	10.10.2017	29.12.2017	заключенный контракт на поставку многофункционального устройства в целях оснащения рабочих мест специалистов-пользователей АИСОГД	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
					акт сдачи выполненных работ по поставке многофункционального устройства в целях оснащения рабочих мест специалистов-пользователей АИСОГД	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
					количество многофункциональных устройств, приобретенных в целях оснащения рабочих мест специалистов-пользователей АИСОГД	ед.	1	бюджет города Перми	365,500

10.7. строки «Итого по мероприятию 1.4.1.1.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.4.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.4.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.4, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.4.1.1.2, в том числе по источникам финансирования	итого	13492,930
	бюджет города Перми	13492,930
Итого по основному мероприятию 1.4.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	17408,282
	бюджет города Перми	17408,282
Итого по задаче 1.4.1, в том числе по источникам финансирования	итого	17408,282
	бюджет города Перми	17408,282
Всего по подпрограмме 1.4, в том числе по источникам финансирования	итого	17408,282
	бюджет города Перми	17408,282



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2017

№ 754

О внесении изменений в муниципальную программу «Семья и дети города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2016 № 887

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Семья и дети города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2016 г. № 887 (в ред. от 08.12.2016 № 1089, от 24.04.2017 № 309).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 22.09.2017 № 754

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Семья и дети города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2016 г. № 887

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строки 9, 10 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2017 год	2018 год	2019 год
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе	246208,413	252033,600	252033,600
	бюджет города Перми	66195,713	71326,700	71326,700
	бюджет Пермского края	180012,700	180706,900	180706,900
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	31502,100	32233,300	32233,300
	бюджет города Перми	2547,900	2584,900	2584,900
	бюджет Пермского края	28954,200	29648,400	29648,400
	подпрограмма 1.2, всего (тыс. руб.), в том числе	1599,700	1599,700	1599,700
	бюджет города Перми	1599,700	1599,700	1599,700
	подпрограмма 1.3, всего (тыс. руб.), в том числе	213106,613	218200,600	218200,600
	бюджет города Перми	62048,113	67142,100	67142,100
	бюджет Пермского края	151058,500	151058,500	151058,500
10	Показатели конечного результата целей программы	2017	2018	2019
	Численность детей, находящихся в социально опасном положении, чел.	1369	1334	1301
	Доля детей города Перми в возрасте от 7 до 18 лет, охваченных различными формами оздоровления, отдыха и занятости за счет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, от общей численности детей данного возраста, %	41,1	42	40

2. В разделе «Финансирование муниципальной программы «Семья и дети города Перми»:

2.1. в графе 4 строки 1.3 цифры «67142,1» заменить цифрами «62048,113»;

2.2. в графе 4 строки 1.3.2 цифры «67142,1» заменить цифрами «62048,113»;

2.3. строки «Итого по цели, в том числе по источникам финансирования», «Всего по программе, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по цели, в том числе по источникам финансирования	246208,413	252033,600	252033,600
	бюджет города Перми	71326,700	71326,700
	бюджет Пермского края	180012,700	180706,900
Всего по программе, в том числе по источникам финансирования	246208,413	252033,600	252033,600
	бюджет города Перми	71326,700	71326,700
	бюджет Пермского края	180012,700	180706,900

3. В разделе «Финансирование подпрограммы 1.3 «Организация оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми» муниципальной программы «Семья и дети города Перми»:

3.1. строки 1.3.2.1.1, «Итого по мероприятию 1.3.2.1.1, в том числе по источникам финансирования», 1.3.2.1.2, «Итого по мероприятию 1.3.2.1.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.3.2.1, в том числе по источникам финансирования», 1.3.2.2.1, «Итого по мероприятию 1.3.2.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.3.2.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.3.2.1.1	Целевая субсидия муниципальным учреждениям на организацию оздоровления и отдыха детей	ДО	количество детей, отдохнувших в детских лагерях палаточного типа	чел.	122	300	300	бюджет города Перми	358,515	693,900	693,900
		ДО	количество детей, отдохнувших в лагерях досуга и отдыха	чел.	11855	12583	12583	бюджет города Перми	43320,237	40284,500	40284,500
		КФКС		чел.	519	452	452	бюджет города Перми	1811,328	1537,900	1537,900
		ДКМП		чел.	218	222	222	бюджет города Перми	768,694	777,500	777,500
		итого по ПНР		чел.	12592	13257	13257	бюджет города Перми	45900,259	42599,900	42599,900
Итого по мероприятию 1.3.2.1.1, в том числе по источникам финансирования											
1.3.2.1.2	Субсидии организациям отдыха детей и их оздоровления независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальным предпринимателям, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по организации отдыха детей и их оздоровления	ДСП	количество детей, отдохнувших в детских лагерях палаточного типа	чел.	408	1595	1595	бюджет города Перми	1383,945	4242,400	4242,400
		ДСП	количество детей, отдохнувших в лагерях досуга и отдыха	чел.	641	3082	3082	бюджет города Перми	2260,821	10175,500	10175,500
Итого по мероприятию 1.3.2.1.2, в том числе по источникам финансирования											
								бюджет города Перми	3644,766	14417,900	14417,900

Итого по основному мероприятию 1.3.2.1, в том числе по источникам финансирования							бюджет города Перми	49903,540	57711,700	57711,700
1.3.2.2	Финансовое обеспечение на увеличение переданных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей									
1.3.2.2.1	Возмещение части затрат на отдых и оздоровление детей в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей	ДСП	количество детей, отдохнувших в организациях, получивших субсидию	чел.	2997	2236	2236	бюджет города Перми	10826,183	8077,200
Итого по мероприятию 1.3.2.2.1, в том числе по источникам финансирования							бюджет города Перми	10826,183	8077,200	8077,200
Итого по основному мероприятию 1.3.2.2, в том числе по источникам финансирования							бюджет города Перми	10826,183	8077,200	8077,200

- 3.2. в графе 10 строки 1.3.2.3.1 цифры «1353,200» заменить цифрами «1318,390»;
- 3.3. в графе 10 строки «Итого по мероприятию 1.3.2.3.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «1353,200» заменить цифрами «1318,390»;
- 3.4. в графе 10 строки «Итого по основному мероприятию 1.3.2.3, в том числе по источникам финансирования» цифры «1353,200» заменить цифрами «1318,390»;
- 3.5. в графе 10 строки «Итого по задаче 1.3.2, в том числе по источникам финансирования» цифры «67142,100» заменить цифрами «62048,113»;
- 3.6. строку «Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования							213106,613	218200,600	218200,600
							бюджет города Перми	62048,113	67142,100
							бюджет Пермского края	151058,500	151058,500

4. В разделе «Таблица показателей конечного результата муниципальной программы «Семья и дети города Перми»:
- 4.1. в графе 4 строки 1 цифры «44» заменить цифрами «41,1»;
- 4.2. строку 1.3.2 изложить в следующей редакции:

1.3.2	Задача. Организация оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми за счет средств бюджета города Перми				
	Доля детей в возрасте от 7 до 18 лет, охваченных оздоровлением и отдыхом в детских лагерях палаточного типа и лагерях досуга и отдыха, от общего количества детей данного возраста	%	12,2	15,8	15,2

5. В приложении 3:
- 5.1. строки 1.3.2.1.1-3.2.1.1.6, «Итого по мероприятию 1.3.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.3.2.1.1.3	Осуществление контроля за исполнением условий соглашений (проверка полноты и достоверности представленных отчетов для получения субсидий), предоставление субсидий на иные цели муниципальным учреждениям в части организации отдыха детей в каникулярное время в детских лагерях палаточного типа	ДО	01.06.2017	31.12.2017	количество принятых отчетов	ед.	4	бюджет города Перми	358,515
1.3.2.1.1.4	Прием заявок на проведение мероприятий по организации отдыха детей в лагерях досуга и отдыха в каникулярное время от муниципальных учреждений	ДО	01.04.2017	30.10.2017	количество принятых заявок	ед.	127	бюджет города Перми	0,000
		ДКМП	01.04.2017	30.10.2017	количество принятых заявок	ед.	4	бюджет города Перми	0,000
		КФКС	01.04.2017	30.10.2017	количество принятых заявок	ед.	7	бюджет города Перми	0,000
1.3.2.1.1.5	Заключение соглашений о предоставлении субсидий на иные цели муниципальным учреждениям в части организации отдыха детей в каникулярное время	ДО	05.04.2017	01.12.2017	количество заключенных соглашений	ед.	127	бюджет города Перми	0,000
		ДКМП	05.04.2017	01.12.2017	количество заключенных соглашений	ед.	4	бюджет города Перми	0,000
		КФКС	05.04.2017	01.12.2017	количество заключенных соглашений	ед.	7	бюджет города Перми	0,000
1.3.2.1.1.6	Осуществление контроля за исполнением условий соглашений (проверка полноты и достоверности представленных отчетов для получения субсидий), предоставление субсидий на иные цели муниципальным учреждениям в части организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях досуга и отдыха	ДО	01.06.2017	31.12.2017	количество принятых отчетов	ед.	178	бюджет города Перми	43320,237
		ДКМП	01.06.2017	31.12.2017	количество принятых отчетов	ед.	4	бюджет города Перми	768,694
		КФКС	01.06.2017	31.12.2017	количество принятых отчетов	ед.	9	бюджет города Перми	1811,328
Итого по мероприятию 1.3.2.1.1, в том числе по источникам финансирования									46258,774

5.2. в графе 10 строки 1.3.2.1.2.3 цифры «4242,400» заменить цифрами «1383,945»;

- 5.3. в графе 10 строки 1.3.2.1.2.6 цифры «10175,500» заменить цифрами «2260,821»;
- 5.4. в графе 10 строки «Итого по мероприятию 1.3.2.1.2, в том числе по источникам финансирования» цифры «14417,900» заменить цифрами «3644,766»;
- 5.5. в графе 10 строки «Итого по основному мероприятию 1.3.2.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «57711,700» заменить цифрами «49903,540»;
- 5.6. в графе 10 строки 1.3.2.2.1.3 цифры «8077,200» заменить цифрами «10826,183»;
- 5.7. в графе 10 строки «Итого по мероприятию 1.3.2.2.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «8077,200» заменить цифрами «10826,183»;
- 5.8. в графе 10 строки «Итого по основному мероприятию 1.3.2.2, в том числе по источникам финансирования» цифры «8077,200» заменить цифрами «10826,183»;
- 5.9. в графе 10 строки 1.3.2.3.1.5 цифры «93,000» заменить цифрами «58,190»;
- 5.10. в графе 10 строки «Итого по мероприятию 1.3.2.3.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «1353,200» заменить цифрами «1318,390»;
- 5.11. в графе 10 строки «Итого по основному мероприятию 1.3.2.3, в том числе по источникам финансирования» цифры «1353,200» заменить цифрами «1318,390»;
- 5.12. в графе 10 строки «Итого по задаче 1.3.2, в том числе по источникам финансирования» цифры «67142,100» заменить цифрами «62048,113»;
- 5.13. строку «Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования	всего	213106,613
	бюджет города Перми	62048,113
	бюджет Пермского края	151058,500



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2017

№ 755

Об утверждении Порядка разработки и утверждения паспортов маршрутов регулярных перевозок для муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Перми

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 24 июня 2008 г. № 201 «О департаменте дорог и транспорта администрации города Перми и о внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения паспортов маршрутов регулярных перевозок для муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Перми.

2. Департаменту дорог и транспорта администрации города Перми до 15 февраля 2018 г. обеспечить разработку и утверждение паспортов маршрутов регулярных перевозок для муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Перми, включенных в документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам города Перми.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления внешнего благоустройства администрации города Перми Дашкевича А.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 22.09.2017 № 755

ПОРЯДОК разработки и утверждения паспортов маршрутов регулярных перевозок для муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения паспортов маршрутов регулярных перевозок для муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Перми (далее – Порядок) устанавливает процедуры разработки и утверждения паспортов маршрутов регулярных перевозок для муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Перми, включенных в Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам города Перми (далее – документ планирования регулярных перевозок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

решением Пермской городской Думы от 24 июня 2008 г. № 201 «О департаменте дорог и транспорта администрации города Перми и о внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы»;

решением Пермской городской Думы от 01 февраля 2011 г. № 7 «Об утверждении Порядка формирования регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми»;

постановлением администрации города Перми от 28 ноября 2016 г. № 1057 «Об утверждении Порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам города Перми»;

постановлением администрации города Перми от 22 марта 2017 г. № 210 «Об утверждении Документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам города Перми».

1.3. Понятия «паспорт маршрута регулярных перевозок», «муниципальный маршрут регулярных перевозок», «начальный остановочный пункт», «конечный остановочный пункт», «маршрут регулярных перевозок», «остановочный пункт», «перевозчик», применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, определенных в Федеральных законах от 08 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.4. Разработку паспортов маршрутов регулярных перевозок обеспечивает функциональный орган администрации города Перми, осуществляющий функции организации транспортного обслуживания населения на территории города Перми (далее – организатор регулярных перевозок).

1.5. Паспорта маршрута регулярных перевозок утверждаются организатором регулярных перевозок.

1.6. Действие паспортов маршрутов регулярных перевозок прекращается в случае изменения или отмены муниципального маршрута регулярных перевозок.

II. Содержание паспорта маршрута регулярных перевозок

2.1. Паспорт маршрута регулярных перевозок состоит из титульного листа и следующих разделов:

«Сведения о муниципальном маршруте регулярных перевозок города Перми» (далее – раздел 1);

«Схема муниципального маршрута регулярных перевозок города Перми» (далее – раздел 2);

«Таблица расстояний между остановочными пунктами на муниципальном маршруте регулярных перевозок города Перми» (далее – раздел 3).

2.2. На титульном листе паспорта маршрута регулярных перевозок указываются:

2.2.1. порядковый номер и наименование муниципального маршрута регулярных перевозок города Перми, включенного в документ планирования регулярных перевозок;

2.2.2. дата разработки паспорта маршрута регулярных перевозок;

2.2.3. дата утверждения паспорта маршрута регулярных перевозок;

2.2.4. фамилия, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на утверждение паспорта маршрута регулярных перевозок.

2.3. Раздел 1 паспорта маршрута регулярных перевозок должен содержать сведения о муниципальном маршруте регулярных перевозок города Перми и сведения о перевозках по данному маршруту (далее – сведения о маршруте), которые содержат:

2.3.1. порядковый номер муниципального маршрута регулярных перевозок города Перми;

2.3.2. наименование муниципального маршрута регулярных перевозок города Перми;

2.3.3. вид регулярных перевозок;

2.3.4. вид транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок города Перми;

2.3.5. наименования улиц, автомобильных дорог, по которым установлен путь следования транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту регулярных перевозок города Перми в прямом направлении;

2.3.6. наименования начального, конечного и промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту регулярных перевозок города Перми в прямом направлении;

2.3.7. наименования улиц, автомобильных дорог, по которым установлен путь следования транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту регулярных перевозок города Перми в обратном направлении;

2.3.8. наименования начального, конечного и промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту регулярных перевозок города Перми в обратном направлении;

2.3.9. порядок посадки и высадки пассажиров;

2.3.10. протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок города Перми в прямом направлении;

2.3.11. протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок города Перми в обратном направлении;

2.3.12. время начала движения транспортных средств на муниципальном маршруте регулярных перевозок города Перми в будние и выходные дни;

2.3.13. время окончания движения транспортных средств на муниципальном маршруте регулярных перевозок города Перми в будние и выходные дни;

2.3.14. категория транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок города Перми;

2.3.15. класс транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок города Перми;

2.3.16. максимальное количество используемых транспортных средств на муниципальном маршруте регулярных перевозок города Перми в будние и выходные дни;

2.3.17. период осуществления регулярных перевозок.

2.4. Раздел 2 паспорта маршрута регулярных перевозок должен содержать схему муниципального маршрута регулярных перевозок города Перми (далее – схема маршрута), которая представляет собой условное графическое изображение пути следования транспортных средств в прямом и обратном направлениях по установленному маршруту регулярных перевозок. Схема маршрута должна быть изображена на топографической карте, топографической основе из геоинформационной системы или на космическом снимке участка, по которому проходит путь следования транспортных средств по маршруту регулярных перевозок.

На схеме маршрута указываются:

линии путей следования транспортных средств в прямом и обратном направлениях, оформленные в отличной друг от друга цветовой гамме, с указанием направлений движения транспортных средств;

начальный и конечный остановочные пункты муниципального маршрута регулярных перевозок города Перми;

промежуточные остановочные пункты муниципального маршрута регулярных перевозок города Перми;

наименования начального, конечного и промежуточных остановочных пунктов.

2.5. Раздел 3 паспорта маршрута регулярных перевозок должен содержать информацию о расстояниях между остановочными пунктами на муниципальном маршруте регулярных перевозок города Перми в прямом и обратном направлениях с указанием даты проведения последнего контрольного замера.

Расстояние между остановочными пунктами должно быть определено с точностью до одной десятой километра.

2.6. Паспорт маршрута регулярных перевозок оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.7. Разработка и утверждение паспортов маршрутов регулярных перевозок не осуществляются при временном изменении схемы движения автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта в связи с проведением публичных, массовых мероприятий, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог.

2.8. Паспорта маршрутов регулярных перевозок разрабатываются и утверждаются для каждого муниципального маршрута регулярных перевозок города Перми, включенного в документ планирования регулярных перевозок.

III. Разработка паспортов маршрутов регулярных перевозок

3.1. Основаниями для разработки паспортов маршрутов регулярных перевозок (далее – основания) являются:

3.1.1. включение в документ планирования регулярных перевозок нового муниципального маршрута регулярных перевозок города Перми;

3.1.2. изменение муниципального маршрута регулярных перевозок города Перми, предусмотренное документом планирования регулярных перевозок;

3.1.3. изменение протяженности муниципального маршрута регулярных перевозок города Перми.

3.2. В целях разработки паспортов маршрутов регулярных перевозок организатор регулярных перевозок в срок не позднее 10 рабочих дней с момента возникновения оснований, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, направляет в муниципальное казенное учреждение «Городское управление транспорта» (далее – учреждение) заявку о разработке паспортов маршрутов регулярных перевозок (далее – заявка).

3.3. Учреждение на основании заявки разрабатывает паспорта маршрутов регулярных перевозок по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.4. Для заполнения раздела 3 паспорта маршрута регулярных перевозок учреждение обеспечивает проведение замеров расстояний между остановочными пунктами на муниципальном маршруте регулярных перевозок города Перми в прямом и обратном направлениях, что подтверждается соответствующим актом с указанием средств, использованных для проведения замеров.

3.5. Срок разработки паспортов маршрутов регулярных перевозок не должен превышать 30 календарных дней со дня поступления в учреждение заявки.

3.6. Разработанные паспорта маршрутов регулярных перевозок в бумажном виде в двух экземплярах с актами, подтверждающими проведение замеров расстояний между остановочными пунктами на муниципальном маршруте регулярных перевозок города Перми, учреждение направляет для утверждения организатору регулярных перевозок. Страницы паспорта маршрута регулярных перевозок должны быть прошиты и пронумерованы.

IV. Утверждение паспортов маршрутов регулярных перевозок

4.1. При поступлении разработанных паспортов маршрутов регулярных перевозок от учреждения организатор регулярных перевозок в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку поступивших паспортов маршрутов регулярных перевозок на соответствие настоящему Порядку.

4.2. В случае выявления замечаний к представленным паспортам маршрутов регулярных перевозок организатор регулярных перевозок направляет в учреждение замечания с разработанными паспортами маршрутов регулярных перевозок, указанными в сопроводительном письме.

4.3. Учреждение устраняет выявленные замечания и представляет паспорта маршрутов регулярных перевозок на утверждение повторно в течение 10 рабочих дней со дня получения письма с указанием необходимости устранения выявленных замечаний.

4.4. При отсутствии замечаний к представленным паспортам маршрутов регулярных перевозок организатор регулярных перевозок утверждает паспорта маршрутов регулярных перевозок подписью уполномоченного лица и печатью организатора регулярных перевозок.

4.5. После утверждения один экземпляр паспорта маршрута регулярных перевозок хранится у организатора регулярных перевозок, второй – в учреждении.

Приложение
к Порядку разработки
и утверждения паспортов
маршрутов регулярных перевозок для
муниципальных маршрутов
регулярных перевозок
города Перми

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ПЕРМЬ**

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 20__ г.

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ГОРОДА ПЕРМИ**
№ _____ «_____» _____

Разработан по состоянию на «__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
о муниципальном маршруте регулярных перевозок города Перми

№	Наименование	Описание
1	2	3
1	Номер муниципального маршрута регулярных перевозок города Перми	
2	Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок города Перми	
3	Вид регулярных перевозок	
4	Вид транспортных средств, используемых для перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок города Перми	
5	Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым установлен путь следования транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту регулярных перевозок города Перми в прямом направлении	
6	Наименования начального, конечного и промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту регулярных перевозок города Перми в прямом направлении	
7	Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту регулярных перевозок города Перми в обратном направлении	
8	Наименования начального, конечного и промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту регулярных перевозок города Перми в обратном направлении	
9	Порядок посадки и высадки пассажиров	
10	Протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок города Перми в прямом направлении, км	
11	Протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок города Перми в обратном направлении, км	
12	Время начала движения транспортных средств на муниципальном маршруте регулярных перевозок города Перми: будни; суббота; воскресенье	
13	Время окончания движения транспортных средств на муниципальном маршруте регулярных перевозок города Перми: будни; суббота; воскресенье	
14	Категория используемых транспортных средств на муниципальном маршруте регулярных перевозок города Перми	
15	Класс используемых транспортных средств на муниципальном маршруте регулярных перевозок города Перми	
16	Максимальное количество используемых транспортных средств на муниципальном маршруте регулярных перевозок города Перми: будни; суббота; воскресенье	
17	Период осуществления регулярных перевозок	

СХЕМА
муниципального маршрута регулярных перевозок города Перми

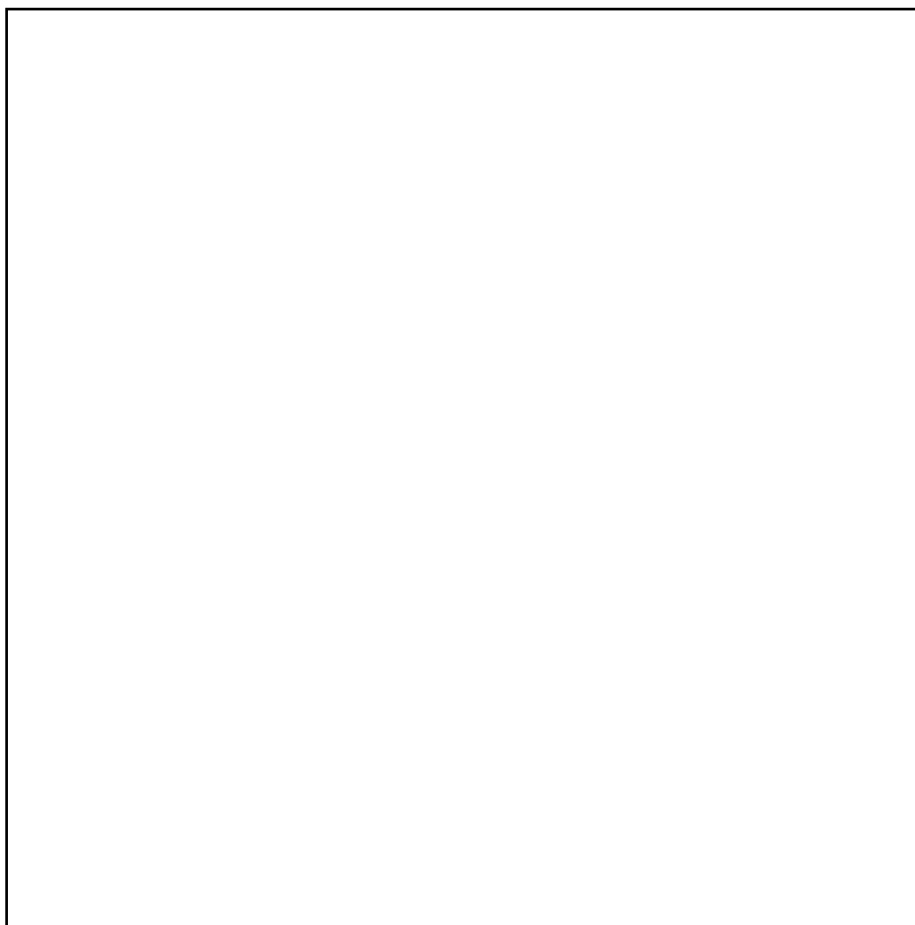


ТАБЛИЦА
расстояний между остановочными пунктами
на муниципальном маршруте регулярных перевозок
города Перми

Дата проведения контрольного замера: _____

Прямое направление			
№	Наименование остановочного пункта	Расстояние до предыдущего остановочного пункта, км	Расстояние от начального пункта, км

Обратное направление			
№	Наименование остановочного пункта	Расстояние до предыдущего остановочного пункта, км	Расстояние от начального пункта, км



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2017

№ 757

**О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 08.12.2011 № 819
«Об установлении на неограниченный срок расходного обязательства Пермского городского
округа по вопросам обеспечения условий для развития на территории Пермского городского округа
физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных
физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Пермского городского округа»**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 19 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, статьей 20 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185, в целях обеспечения условий для развития на территории Пермского городского округа физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Пермского городского округа администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 08 декабря 2011 г. № 819 «Об установлении на неограниченный срок расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам обеспечения условий для развития на территории Пермского городского округа физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Пермского городского округа» (в ред. от 16.10.2015 № 796) следующие изменения:

1.1. абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, спортивно-массовой работы согласно календарным планам;»;

1.2. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Установить, что средства на реализацию расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам обеспечения условий для развития на территории Пермского городского округа физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Пермского городского округа предусматриваются в бюджете города Перми в ведомственной структуре расходов бюджета города Перми на текущий, очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям бюджетных средств: комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, территориальным органам администрации города Перми.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 г.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2017

№ 758

Об усилении мер пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период 2017-2018 годов на территории города Перми

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме», Уставом города Перми, в целях предупреждения пожаров с трагическими последствиями и усиления мер пожарной безопасности на территории города Перми в осенне-зимний пожароопасный период, в том числе во время проведения новогодних и рождественских праздников, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по усилению мер пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период 2017-2018 годов на территории города Перми.

2. Руководителю аппарата администрации города Перми, функциональным и территориальным органам администрации города Перми:

2.1. до 07 октября 2017 г. разработать и направить в департамент общественной безопасности администрации города Перми планы мероприятий по усилению мер пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период 2017-2018 годов с учетом пункта 1 настоящего постановления;

2.2. в осенне-зимний пожароопасный период 2017-2018 годов ввести ограничения на проведение пожароопасных работ на подведомственной территории;

2.3. провести проверки и обеспечить ежедневный контроль за соблюдением требований пожарной безопасности в подведомственных муниципальных учреждениях;

2.4. представить отчеты о выполнении запланированных мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в департамент общественной безопасности администрации города Перми до 11 марта 2018 г.;

2.5. до 01 декабря 2017 г. организовать проведение с муниципальными служащими и иными работниками:

2.5.1. занятий по соблюдению мер пожарной безопасности, направленных на профилактику гибели и травматизма на пожарах, формированию навыков безопасного поведения людей;

2.5.2. инструктажей по пожарной безопасности и действиям в случае пожара.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций, управляющих компаний, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан города Перми, товариществам собственников жилья и жилищно-строительным кооперативам:

3.1. проводить осмотр подведомственных жилых и административных зданий по соблюдению требований пожарной безопасности, в том числе в целях предотвращения доступа посторонних лиц в подвалы и помещения технических этажей (чердаков) зданий, принять меры по устранению выявленных нарушений;

3.2. обеспечить беспрепятственный проезд пожарной техники на подведомственной территории к жилым и иным зданиям;

3.3. принять меры по приведению подведомственных пожарных водоемов, пирсов, гидрантов в исправное состояние;

3.4. проводить обучение работников организаций мерам пожарной безопасности и действиям при чрезвычайных ситуациях.

4. Департаменту общественной безопасности администрации города Перми обеспечить контроль за выполнением мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории города Перми.

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми:

5.1. информировать жителей города Перми об усилении мер пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период 2017-2018 годов посредством общедоступных средств массовой информации;

5.2. разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Усова А.И.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 25.09.2017 № 758

**ПЛАН
мероприятий по усилению мер пожарной безопасности
в осенне-зимний пожароопасный период 2017-2018 годов
на территории города Перми**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1	Организация проведения заседаний комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности с учетом складывающейся оперативной обстановки с пожарами на подведомственной территории	14.10.2017	территориальные органы администрации города Перми
2	Проведение осмотра подведомственных муниципальных общественных и административных зданий в целях соблюдения требований пожарной безопасности, в том числе предотвращения доступа посторонних лиц в подвалы помещения технических этажей (чердаков) зданий, принятие мер по устранению выявленных нарушений	20.12.2017	департамент образования администрации города Перми, департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми, хозяйственное управление администрации города Перми, комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми, территориальные органы администрации города Перми
3	Организация проверки готовности к зимней эксплуатации муниципальных и бесхозяйных пожарных водоемов, пирсов (утепление, очистка от снега и льда)	20.10.2017	территориальные органы администрации города Перми
4	Организация работ по подготовке к эксплуатации в зимнее время пожарных гидрантов, расположенных на бесхозяйных сетях водоснабжения и сетях водоснабжения, находящихся в оперативном управлении муниципального казенного учреждения «Содержание объектов инженерной инфраструктуры»	20.10.2017	департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми
5	Организация проведения занятий с детьми по соблюдению мер пожарной безопасности, в том числе при применении пиротехнических изделий	20.12.2017	департамент образования администрации города Перми

1	2	3	4
6	Организация проверки наличия и исправности средств пожаротушения, пожарной сигнализации и систем оповещения людей о пожаре в общественных и административных зданиях, находящихся в муниципальной собственности, на праве оперативного управления	20.12.2017	департамент образования администрации города Перми, департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми, хозяйственное управление администрации города Перми, комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми, территориальные органы администрации города Перми
7	Организация проведения практических занятий по эвакуации людей на случай пожара и возникновения чрезвычайных ситуаций на подведомственных объектах с массовым пребыванием людей. Для объектов с ночным пребыванием людей (детские сады, школы-интернаты и тому подобное) отработку провести по двум вариантам: в дневное и ночное время	20.12.2017	департамент образования администрации города Перми, департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми, хозяйственное управление администрации города Перми, комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми, территориальные органы администрации города Перми
8	Организация разъяснительной работы с населением в средствах массовой информации по соблюдению мер пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период 2017-2018 годов, в том числе в период проведения новогодних и рождественских праздников	15.01.2018	департамент общественной безопасности администрации города Перми, информационно-аналитическое управление администрации города Перми, территориальные органы администрации города Перми



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2017

№ 759

О внесении изменений в расчетные показатели субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, подведомственным комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, в части расходов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий на территории города Перми согласно календарному плану на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 27.10.2016 № 967

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в расчетные показатели субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, подведомственным комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, в части расходов на организацию и проведение физкультурных мероприятий на территории города Перми согласно календарному плану на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 27 октября 2016 г. № 967 «Об утверждении расчетных показателей субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, подведомственным комитету по

физической культуре и спорту администрации города Перми, в части расходов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий на территории города Перми согласно календарному плану на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (в ред. от 17.04.2017 № 295, от 01.06.2017 № 437), следующие изменения:

1.1. строку 2 изложить в следующей редакции:

2	МАУ ДО «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Орленок» г. Перми	6102825,20	100900,00	100900,00
---	--	------------	-----------	-----------

1.2. дополнить строкой 8 следующего содержания:

8	МАУ ДО «Детско-юношеская спортивно-техническая школа «Нортон-Юниор» г. Перми	262340,00	0,00	0,00
---	--	-----------	------	------

1.3. строку «Итого» изложить в следующей редакции:

Итого		6962493,2	698228,00	698228,00
-------	--	-----------	-----------	-----------

2. Внести в расчетные показатели субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, подведомственным комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, в части расходов на организацию и проведение спортивных мероприятий на территории города Перми согласно календарному плану на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 27 октября 2016 г. № 967 «Об утверждении расчетных показателей субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, подведомственным комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, в части расходов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий на территории города Перми согласно календарному плану на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (в ред. от 17.04.2017 № 295, от 01.06.2017 № 437), следующие изменения:

2.1. строку 1 изложить в следующей редакции:

1	МАУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа армейского рукопашного боя» г. Перми	382031,36	332785,13	332785,13
---	--	-----------	-----------	-----------

2.2. строку «Итого» изложить в следующей редакции:

Итого		6688533,42	6639287,19	6639287,19
-------	--	------------	------------	------------

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 20 июля 2017 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2017

№ 760

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере организации дорожного движения, утвержденное постановлением администрации города Перми от 26.05.2011 № 236

В соответствии со статьей 9 Закона Пермского края от 29 декабря 2016 г. № 34-ПК «О бюджете Пермского края на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», статьей 5 решения Пермской городской Думы от 20 декабря 2016 г. № 265 «О бюджете города Перми на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», в целях актуализации правовых актов города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере организации дорожного движения, утвержденное постановлением администрации города Перми от 26 мая 2011 г. № 236 (в ред. от 20.11.2012 № 793, от 24.06.2013 № 513, от 04.12.2013 № 1123, от 22.12.2014 № 1014, от 31.08.2015 № 608, от 10.09.2015 № 636, от 14.11.2016 № 1010) (далее – Изменения).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 мая 2017 г., за исключением пункта 9 Изменений.

Пункт 9 Изменений вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2017 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления внешнего благоустройства администрации города Перми Дашкевича А.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 25.09.2017 № 760

**ИЗМЕНЕНИЯ
в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных
учреждений в сфере организации дорожного движения, утвержденное
постановлением администрации города Перми от 26 мая 2011 г. № 236**

1. Абзац первый пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере организации дорожного движения (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством о труде, статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 22 сентября 2009 г. № 209 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Перми», постановлениями администрации города Перми от 02 декабря 2014 г. № 915 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных автономных, муниципальных бюджетных, муниципальных казенных учреждений и критериев оценки эффективности работы их руководителей» (далее – Постановление), от 09 сентября 2016 г. № 672 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений города Перми» и определяет порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных учреждений в сфере организации дорожного движения (далее – учреждения), условия и порядок оплаты труда:».

2. В пункте 1.3 после слов «в соответствии с» дополнить словами «Законом Пермского края о бюджете Пермского края и».

3. Абзац первый пункта 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. оплата труда работников учреждений осуществляется на основе схем должностных окладов работников учреждений в сфере организации дорожного движения согласно приложениям к настоящему Положению, которые определяют минимальные и максимальные размеры должностных окладов работников учреждений на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.».

4. В абзаце третьем пункта 2.3.1.2 слова «которые относятся к основному персоналу учреждения» исключить.

5. В абзаце четвертом пункта 2.3.1.2 слова «которые не относятся к основному персоналу учреждения» исключить.

6. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«III. Условия и порядок оплаты труда руководителей учреждений

3.1. Оплата труда руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в размере 27541,00 руб.

3.3. Руководителю учреждения с учетом условий его труда устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения.

Размеры и порядок выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются правовыми актами учредителя в соответствии с действующим законодательством.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности деятельности муниципальных автономных, муниципальных бюджетных, муниципальных казенных учреждений и критериев оценки эффективности работы их руководителей, утвержденных Постановлением.

3.4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности до 5.».

7. Абзац четвертый пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«выплат стимулирующего характера – в размере 25,287 среднего должностного оклада;».

8. Приложение изложить в следующей редакции:

«СХЕМА

должностных окладов работников муниципальных учреждений в сфере организации дорожного движения, финансирование расходов на оплату труда которых осуществляется за счет средств бюджета города Перми

№	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный и максимальный размеры должностных окладов (руб.)	
1	2	3	4	5
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»				
1.1	1-й квалификационный уровень	оператор	4292	4721
		диспетчер	4292	4721
		секретарь руководителя-делопроизводитель	4292	4721
1.2	2-й квалификационный уровень	старший оператор	4721	5472
		старший диспетчер	4721	5472
		секретарь руководителя-делопроизводитель 2-й категории	4721	5472
1.3	3-й квалификационный уровень	секретарь руководителя-делопроизводитель 1-й категории	5902	6986
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»				
2.1	2-й квалификационный уровень	инженер 2-й категории	4721	5472
		инженер-сметчик 2-й категории	4721	5472
		инженер по АСУ 2-й категории	4721	5472
		бухгалтер 2-й категории	4721	5472
		экономист 2-й категории	4721	5472
		юрисконсульт 2-й категории	4721	5472
2.2	3-й квалификационный уровень	инженер 1-й категории	6438	7511
		инженер-сметчик 1-й категории	6438	7511
		инженер по АСУ 1-й категории	6438	7511
		бухгалтер 1-й категории	6438	7511
		экономист 1-й категории	6438	7511
		юрисконсульт 1-й категории	6438	7511
2.3	4-й квалификационный уровень	ведущий инженер	8584	9657
		ведущий экономист	8584	9657
		ведущий бухгалтер	8584	9657
		ведущий юрисконсульт	8584	9657
3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»				
3.1	1-й квалификационный уровень	начальник отдела	9657	11535
		заведующий сектором	9550	11481

1	2	3	4	5
3.2	2-й квалификационный уровень	главный бухгалтер	9657	11535
3.3	3-й квалификационный уровень	заместитель начальника	12876	16988
4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»				
4.1	1-й квалификационный уровень	водитель автомобиля	6438	7511

Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы				
№	Наименование должности		Минимальный и максимальный размеры должностных окладов (руб.)	
1	Заведующий сектором закупок-старший специалист по закупкам		9550	11481
2	Специалист по закупкам		8584	9657

9. Дополнить приложением 2 следующего содержания:

«СХЕМА

должностных окладов работников муниципальных учреждений в сфере организации дорожного движения, финансирование расходов на оплату труда которых осуществляется за счет средств субвенций Пермского края

№	Наименование должности	Минимальный и максимальный размеры должностных окладов (руб.)	
1	Ведущий инженер-секретарь административной комиссии	8424	9477



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2017

№ 761

Об утверждении размеров нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлениями администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», от 05 октября 2016 г. № 789 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов и Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. размеры нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов;

1.2. размер нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов;

1.3. значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств».

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 21 октября 2016 г. № 947 «Об утверждении размеров нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 25.09.2017 № 761

**РАЗМЕР
нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация
дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ
в области искусств» (фортепиано) на 2018 год
и плановый период 2019-2020 годов**

Направления затрат	Размер, руб.
1	2
2018 год	
Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	157,75
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	115,15
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	115,15
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	42,60
затраты на коммунальные услуги	1,88
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	3,05
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	0,62
затраты на приобретение услуг связи	0,50
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	29,99
затраты на прочие общехозяйственные нужды	6,56
2019 год	
Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	157,75
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	115,15

1	2
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	115,15
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	42,60
затраты на коммунальные услуги	1,88
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	3,05
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	0,62
затраты на приобретение услуг связи	0,50
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	29,99
затраты на прочие общехозяйственные нужды	6,56
2020 год	
Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	157,75
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	115,15
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	115,15
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	42,60
затраты на коммунальные услуги	1,88
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	3,05
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	0,62
затраты на приобретение услуг связи	0,50
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	29,99
затраты на прочие общехозяйственные нужды	6,56

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 25.09.2017 № 761

РАЗМЕР
нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация
дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ
в области искусств» (струнные инструменты) на 2018 год
и плановый период 2019-2020 годов

Направления затрат	Размер, руб.
1	2
2018 год	
Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	155,44
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	115,62
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	115,62
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	39,82
затраты на коммунальные услуги	1,88
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	3,05

1	2
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	0,62
затраты на приобретение услуг связи	0,50
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	29,99
затраты на прочие общехозяйственные нужды	3,78
2019 год	
Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	155,44
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	115,62
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	115,62
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	39,82
затраты на коммунальные услуги	1,88
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	3,05
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	0,62
затраты на приобретение услуг связи	0,50
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	29,99
затраты на прочие общехозяйственные нужды	3,78
2020 год	
Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	155,44
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	115,62
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	115,62
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	39,82
затраты на коммунальные услуги	1,88
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	3,05
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	0,62
затраты на приобретение услуг связи	0,50
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	29,99
затраты на прочие общехозяйственные нужды	3,78

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 25.09.2017 № 761

РАЗМЕР
нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация
дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ
в области искусств» (духовые и ударные инструменты)
на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

Направления затрат	Размер, руб.
1	2
2018 год	
Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	155,54

1	2
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	115,62
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	115,62
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	39,92
затраты на коммунальные услуги	1,88
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	3,05
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	0,62
затраты на приобретение услуг связи	0,50
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	29,99
затраты на прочие общехозяйственные нужды	3,88
2019 год	
Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	155,54
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	115,62
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	115,62
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	39,92
затраты на коммунальные услуги	1,88
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	3,05
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	0,62
затраты на приобретение услуг связи	0,50
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	29,99
затраты на прочие общехозяйственные нужды	3,88
2020 год	
Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	155,54
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	115,62
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	115,62
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	39,92
затраты на коммунальные услуги	1,88
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	3,05
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	0,62
затраты на приобретение услуг связи	0,50
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	29,99
затраты на прочие общехозяйственные нужды	3,88

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 25.09.2017 № 761

РАЗМЕР
нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация
дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ
в области искусств» (народные инструменты) на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

Направления затрат	Размер, руб.
1	2
2018 год	
Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	155,27
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	115,62
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	115,62
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	39,65
затраты на коммунальные услуги	1,88
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	3,05
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	0,62
затраты на приобретение услуг связи	0,50
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	29,99
затраты на прочие общехозяйственные нужды	3,61
2019 год	
Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	155,27
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	115,62
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	115,62
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	39,65
затраты на коммунальные услуги	1,88
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	3,05
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	0,62
затраты на приобретение услуг связи	0,50
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	29,99
затраты на прочие общехозяйственные нужды	3,61
2020 год	
Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	155,27
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	115,62
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	115,62
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	39,65
затраты на коммунальные услуги	1,88
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	3,05
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	0,62
затраты на приобретение услуг связи	0,50

1	2
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	29,99
затраты на прочие общехозяйственные нужды	3,61

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 25.09.2017 № 761

РАЗМЕР
нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация
дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ
в области искусств» (инструменты эстрадного оркестра)
на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

Направления затрат	Размер, руб.
1	2
2018 год	
Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	131,08
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	91,71
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	91,71
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	39,37
затраты на коммунальные услуги	1,88
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	3,05
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	0,60
затраты на приобретение услуг связи	0,50
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	29,99
затраты на прочие общехозяйственные нужды	3,35
2019 год	
Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	131,08
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	91,71
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	91,71
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	39,37
затраты на коммунальные услуги	1,88
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	3,05
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	0,60
затраты на приобретение услуг связи	0,50
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	29,99
затраты на прочие общехозяйственные нужды	3,35
2020 год	
Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	131,08
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	91,71

1	2
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	91,71
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	39,37
затраты на коммунальные услуги	1,88
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	3,05
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	0,60
затраты на приобретение услуг связи	0,50
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	29,99
затраты на прочие общехозяйственные нужды	3,35

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 25.09.2017 № 761

РАЗМЕР
нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация
дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ
в области искусств» (хоровое пение) на 2018 год
и плановый период 2019-2020 годов

Направления затрат	Размер, руб.
1	2
2018 год	
Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	139,15
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	98,90
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	98,90
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	40,25
затраты на коммунальные услуги	1,88
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	3,05
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	0,58
затраты на приобретение услуг связи	0,50
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	29,99
затраты на прочие общехозяйственные нужды	4,25
2019 год	
Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	139,15
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	98,90
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	98,90
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	40,25
затраты на коммунальные услуги	1,88

1	2
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	3,05
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	0,58
затраты на приобретение услуг связи	0,50
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	29,99
затраты на прочие общехозяйственные нужды	4,25
2020 год	
Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	139,15
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	98,90
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	98,90
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	40,25
затраты на коммунальные услуги	1,88
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	3,05
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	0,58
затраты на приобретение услуг связи	0,50
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	29,99
затраты на прочие общехозяйственные нужды	4,25

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 25.09.2017 № 761

РАЗМЕР
нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация
дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ
в области искусств» (живопись) на 2018 год
и плановый период 2019-2020 годов

Направления затрат	Размер, руб.
1	2
2018 год	
Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	80,26
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	42,50
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	42,50
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	37,76
затраты на коммунальные услуги	1,88
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	3,05
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	0,55
затраты на приобретение услуг связи	0,50
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	25,31

1	2
затраты на прочие общехозяйственные нужды	6,47
2019 год	
Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	80,26
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	42,50
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	42,50
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	37,76
затраты на коммунальные услуги	1,88
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	3,05
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	0,55
затраты на приобретение услуг связи	0,50
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	25,31
затраты на прочие общехозяйственные нужды	6,47
2020 год	
Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	80,26
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	42,50
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	42,50
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	37,76
затраты на коммунальные услуги	1,88
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	3,05
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	0,55
затраты на приобретение услуг связи	0,50
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	25,31
затраты на прочие общехозяйственные нужды	6,47

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 25.09.2017 № 761

РАЗМЕР
нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация
дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ
в области искусств» (искусство театра) на 2018 год
и плановый период 2019-2020 годов

Направления затрат	Размер, руб.
1	2
2018 год	
Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	91,64
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	56,56
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	56,56

1	2
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	35,08
затраты на коммунальные услуги	1,88
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	3,05
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	0,55
затраты на приобретение услуг связи	0,50
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	25,31
затраты на прочие общехозяйственные нужды	3,79
2019 год	
Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	91,64
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	56,56
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	56,56
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	35,08
затраты на коммунальные услуги	1,88
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	3,05
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	0,55
затраты на приобретение услуг связи	0,50
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	25,31
затраты на прочие общехозяйственные нужды	3,79
2020 год	
Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	91,64
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	56,56
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	56,56
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	35,08
затраты на коммунальные услуги	1,88
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	3,05
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	0,55
затраты на приобретение услуг связи	0,50
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	25,31
затраты на прочие общехозяйственные нужды	3,79

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 25.09.2017 № 761

РАЗМЕР
нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация
дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ
в области искусств» (хореографическое искусство) на 2018 год
и плановый период 2019-2020 годов

Направления затрат	Размер, руб.
1	2
2018 год	
Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	97,93
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	62,81
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	62,81
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	35,12
затраты на коммунальные услуги	1,88
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	3,05
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	0,55
затраты на приобретение услуг связи	0,50
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	25,31
затраты на прочие общехозяйственные нужды	3,83
2019 год	
Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	97,93
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	62,81
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	62,81
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	35,12
затраты на коммунальные услуги	1,88
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	3,05
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	0,55
затраты на приобретение услуг связи	0,50
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	25,31
затраты на прочие общехозяйственные нужды	3,83
2020 год	
Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	97,93
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	62,81
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	62,81
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	35,12
затраты на коммунальные услуги	1,88

1	2
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	3,05
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	0,55
затраты на приобретение услуг связи	0,50
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	25,31
затраты на прочие общехозяйственные нужды	3,83

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 25.09.2017 № 761

РАЗМЕР
нормативных затрат на содержание муниципального имущества,
уплату налогов на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

Направления затрат	Размер, руб.
2018 год	
1. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	1972601,64
2. Затраты на уплату налогов	3485386,02
2019 год	
1. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	1972601,64
2. Затраты на уплату налогов	3485386,02
2020 год	
1. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	1972601,64
2. Затраты на уплату налогов	3485386,02

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 25.09.2017 № 761

ЗНАЧЕНИЯ
натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение
муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ
в области искусств» (фортепиано)

Наименование муниципальной услуги: «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств» (фортепиано).

Уникальный номер реестровой записи: 11Д44000100200301001100.

Единица измерения показателя объема выполнения муниципальной услуги: количество человеко-часов.

Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы/ срок полезного использования	Способ определения значения натуральной нормы
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива затрат, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обеспечение социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда)			
преподаватель	штатные единицы	0,00043840	медианный метод
2. Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива затрат на общеобразовательные нужды на оказание муниципальной услуги			
2.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на коммунальные услуги			
электроэнергия	кВт	0,16386173	медианный метод
теплоэнергия	Гкал	0,00067900	медианный метод
водоснабжение	куб. м	0,00237765	медианный метод
водоотведение	куб. м	0,00233970	медианный метод
2.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества			
вывоз твердых бытовых отходов	куб. м	0,00008585	медианный метод
дератизация и дезинсекция	кв. м	0,00732647	медианный метод
содержание, ремонт, аварийное обслуживание имущества	кв. м	0,00725992	медианный метод
испытание пожарных лестниц, пожарного водовода	услуга	0,00000797	медианный метод
опрессовка системы отопления	услуга	0,00000797	медианный метод
уборка снега, наледи и снежно-ледовых образований с крыш	услуга	0,00000797	медианный метод

1	2	3	4
обслуживание приборов учета, энергоустановок	шт.	0,00001594	медианный метод
снятие показаний с приборов учета	услуга	0,000000797	медианный метод
содержание прилегающей территории	кв. м	0,01051078	медианный метод
уборка помещений	кв. м	0,00745026	медианный метод
2.3. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества			
техническое обслуживание видеонаблюдения	услуга	0,000000797	медианный метод
техническое обслуживание систем пожарной сигнализации	услуга	0,000000797	медианный метод
техническое обслуживание, настройка музыкальных инструментов	шт.	0,00003188	медианный метод
2.4. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на услуги связи			
абонентская связь	количество номеров, ед.	0,00002391	медианный метод
интернет	количество единиц подключения, ед.	0,00001594	медианный метод
2.5. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
директор	штатные единицы	0,000000797	медианный метод
заместитель директора по учебной работе	штатные единицы	0,000000797	медианный метод
заместитель генерального директора по административно-хозяйственной части	штатные единицы	0,000000797	медианный метод
главный бухгалтер	штатные единицы	0,000000797	медианный метод
бухгалтер, экономист	штатные единицы	0,00001594	медианный метод
заведующий хозяйством	штатные единицы	0,000000797	медианный метод
рабочий по комплексному обслуживанию зданий	штатные единицы	0,000000797	медианный метод
секретарь	штатные единицы	0,000000797	медианный метод
гардеробщик	штатные единицы	0,00001594	медианный метод
вахтер	штатные единицы	0,000000797	медианный метод
2.6. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на прочие общехозяйственные нужды			
техническое обслуживание и ремонт компьютерной техники, оргтехники	услуга	0,000009565	медианный метод
обслуживание баз данных, бухгалтерских программ	услуга	0,00003188	медианный метод
услуги пулевой охраны	услуга	0,000000797	медианный метод
услуги в области пожарной безопасности	услуга	0,000000797	медианный метод
мероприятия по художественному образованию	шт.	0,00002391 / 10 лет	медианный метод
пианино	шт.	0,00001594 / 10 лет	медианный метод
цифровое пианино	шт.	0,00000797 / 10 лет	медианный метод
рояль	шт.	0,00004782 / 7 лет	медианный метод
стол-парта	шт.	0,00009565 / 7 лет	медианный метод
стул ученический	шт.	0,00001594 / 7 лет	медианный метод
шкаф для бумаг	шт.	0,00001594 / 3 года	медианный метод
компьютер в комплекте	шт.		медианный метод

1	2	3	4
принтер	шт.	0,00001594 / 3 года	медианный метод
копировальный аппарат	шт.	0,00000797 / 3 года	медианный метод
стол для учителя	шт.	0,00001594 / 7 лет	медианный метод
доска магнитная	шт.	0,00000797 / 7 лет	медианный метод
музыкальный центр	шт.	0,00000797 / 3 года	медианный метод
телевизор	шт.	0,00000797 / 3 года	медианный метод
одежда сцены	шт.	0,00000797 / 5 лет	медианный метод
магнитола	шт.	0,00000797 / 5 лет	медианный метод
тумба	шт.	0,00007971 / 7 лет	медианный метод
жалюзи	шт.	0,00003188 / 5 лет	медианный метод
проигрыватель пластинок	шт.	0,00000797 / 5 лет	медианный метод
бумага для офисной техники (формат А4)	пач.	0,00058188	медианный метод
канцелярские товары	сумма в год	0,00000797	медианный метод
хозяйственные товары	сумма в год	0,00000797	медианный метод

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 25.09.2017 № 761

ЗНАЧЕНИЯ
натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение
муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных
программ в области искусств» (струнные инструменты)

Наименование муниципальной услуги: «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств» (струнные инструменты).

Уникальный номер реестровой записи: 11Д44000200200301000100.

Единица измерения показателя объема выполнения муниципальной услуги: количество человеко-часов.

Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы/срок полезного использования	Способ определения значения натуральной нормы
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива затрат, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обеспечение социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда)			

1	2	3	4
преподаватель	штатные единицы	0,00044039	медианный метод
2. Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги			
2.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на коммунальные услуги			
электроэнергия	кВт	0,16386173	медианный метод
теплоэнергия	Гкал	0,00067900	медианный метод
водоснабжение	куб. м	0,00237765	медианный метод
водоотведение	куб. м	0,00233970	медианный метод
2.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества			
вывоз твердых бытовых отходов	куб. м	0,00008585	медианный метод
дератизация и дезинсекция	кв. м	0,00732647	медианный метод
содержание, ремонт, аварийное обслуживание имущества	кв. м	0,00725992	медианный метод
испытание пожарных лестниц, пожарного водовода	услуга	0,00000797	медианный метод
опрессовка системы отопления	услуга	0,00000797	медианный метод
уборка снега, наледи и снежно-ледовых образований с крыши	услуга	0,00000797	медианный метод
обслуживание приборов учета, энергоустановок	шт.	0,00001594	медианный метод
снятие показаний с приборов учета	услуга	0,00000797	медианный метод
содержание прилегающей территории	кв. м	0,01051078	медианный метод
уборка помещений	кв. м	0,00745026	медианный метод
2.3. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества			
техническое обслуживание видеонаблюдения	услуга	0,00000797	медианный метод
техническое обслуживание систем пожарной сигнализации	услуга	0,00000797	медианный метод
техническое обслуживание, настройка музыкальных инструментов	шт.	0,00003188	медианный метод
2.4. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на услуги связи			
абонентская связь	количество номеров, ед.	0,00002391	медианный метод
интернет	количество единиц подключения, ед.	0,00001594	медианный метод
2.5. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
директор	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
заместитель директора по учебной работе	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
заместитель генерального директора по административно-хозяйственной части	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
главный бухгалтер	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
бухгалтер, экономист	штатные единицы	0,00001594	медианный метод
заведующий хозяйством	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
рабочий по комплексному обслуживанию зданий	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
секретарь	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
гардеробщик	штатные единицы	0,00001594	медианный метод
вахтер	штатные единицы	0,00000797	медианный метод

1	2	3	4
2.6. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на прочие общехозяйственные нужды	услуга	0,00009565	медианный метод
техническое обслуживание и ремонт компьютерной техники, оргтехники	услуга	0,00003188	медианный метод
обслуживание баз данных, бухгалтерских программ	услуга	0,00000797	медианный метод
услуги пулевой охраны	услуга	0,00000797	медианный метод
услуги в области пожарной безопасности	услуга	0,00000797	медианный метод
мероприятия по художественному образованию	шт.	0,00002391 / 10 лет	медианный метод
скрипка	шт.	0,00002391 / 10 лет	медианный метод
виолончель	шт.	0,00000797 / 10 лет	медианный метод
пианино	шт.	0,00003188 / 7 лет	медианный метод
стол-парта	шт.	0,00006377 / 7 лет	медианный метод
стул ученический	шт.	0,00001594 / 7 лет	медианный метод
шкаф для бумаг	шт.	0,00001594 / 3 года	медианный метод
компьютер в комплекте	шт.	0,00001594 / 3 года	медианный метод
принтер	шт.	0,00000797 / 3 года	медианный метод
копировальный аппарат	шт.	0,00001594 / 7 лет	медианный метод
стол для учителя	шт.	0,00000797 / 7 лет	медианный метод
доска магнитная	шт.	0,00000797 / 3 года	медианный метод
музыкальный центр	шт.	0,00000797 / 3 года	медианный метод
телевизор	шт.	0,00000797 / 5 лет	медианный метод
одежда сцены	шт.	0,00000797 / 5 лет	медианный метод
магнитола	шт.	0,00007971 / 7 лет	медианный метод
тумба	шт.	0,00003188 / 5 лет	медианный метод
жалюзи	шт.	0,00000797 / 5 лет	медианный метод
проигрыватель пластинок	пач.	0,00058188	медианный метод
бумага для офисной техники (формат А4)	сумма в год	0,00000797	медианный метод
канцелярские товары	сумма в год	0,00000797	медианный метод
хозяйственные товары			

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 25.09.2017 № 761

ЗНАЧЕНИЯ
натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение
муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных
программ в области искусств» (духовые и ударные инструменты)

Наименование муниципальной услуги: «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств» (духовые и ударные инструменты).

Уникальный номер реестровой записи: 11Д44000300200301009100.

Единица измерения показателя объема выполнения муниципальной услуги: количество человеко-часов.

Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы / срок полезного использования	Способ определения значе- ния натуральной нормы
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива затрат, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обеспечение социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда)			
преподаватель	штатные единицы	0,00044039	медианный метод
2. Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги			
2.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на коммунальные услуги			
электроэнергия	кВт	0,16386173	медианный метод
теплоэнергия	Гкал	0,00067900	медианный метод
водоснабжение	куб. м	0,00237765	медианный метод
водоотведение	куб. м	0,00233970	медианный метод
2.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества			
вывоз твердых бытовых отходов	куб. м	0,00008585	медианный метод
дератизация и дезинсекция	кв. м	0,00732647	медианный метод
содержание, ремонт, аварийное обслуживание имущества	кв. м	0,00725992	медианный метод
испытание пожарных лестниц, пожарного водовода	услуга	0,00000797	медианный метод
опрессовка системы отопления	услуга	0,00000797	медианный метод
уборка снега, наледи и снежно-ледовых образований с крыш	услуга	0,00000797	медианный метод
обслуживание приборов учета, энергоустановок	шт.	0,00001594	медианный метод
снятие показаний с приборов учета	услуга	0,00000797	медианный метод

1	2	3	4
содержание прилегающей территории	кв. м	0,01051078	медианный метод
уборка помещений	кв. м	0,00745026	медианный метод
2.3. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества			
техническое обслуживание видеонаблюдения	услуга	0,00000797	медианный метод
техническое обслуживание систем пожарной сигнализации	услуга	0,00000797	медианный метод
техническое обслуживание, настройка музыкальных инструментов	шт.	0,00003188	медианный метод
2.4. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на услуги связи			
абонентская связь	количество номеров, ед.	0,00002391	медианный метод
интернет	количество единиц подключения, ед.	0,00001594	медианный метод
2.5. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
директор	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
заместитель директора по учебной работе	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
заместитель генерального директора по административно-хозяйственной части	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
главный бухгалтер	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
бухгалтер, экономист	штатные единицы	0,00001594	медианный метод
заведующий хозяйством	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
рабочий по комплексному обслуживанию зданий	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
секретарь	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
гардеробщик	штатные единицы	0,00001594	медианный метод
вахтер	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
2.6. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на прочие общехозяйственные нужды			
техническое обслуживание и ремонт компьютерной техники, оргтехники	услуга	0,00009565	медианный метод
обслуживание баз данных, бухгалтерских программ	услуга	0,00003188	медианный метод
услуги пультной охраны	услуга	0,00000797	медианный метод
услуги в области пожарной безопасности	услуга	0,00000797	медианный метод
мероприятия по художественному образованию	услуга	0,00000797	медианный метод
саксофон	шт.	0,00001594 / 10 лет	медианный метод
флейта	шт.	0,00001594 / 10 лет	медианный метод
пианино	шт.	0,00000797 / 10 лет	медианный метод
стол-парта	шт.	0,00003188 / 7 лет	медианный метод
стул ученический	шт.	0,00006377 / 7 лет	медианный метод
шкаф для бумаг	шт.	0,00001594 / 7 лет	медианный метод
компьютер в комплекте	шт.	0,00001594 / 3 года	медианный метод
принтер	шт.	0,00001594 / 3 года	медианный метод
копировальный аппарат	шт.	0,00000797 / 3 года	медианный метод
стол для учителя	шт.	0,00001594 / 7 лет	медианный метод

1	2	3	4
доска магнитная	шт.	0,00000797 / 7 лет	медианный метод
музыкальный центр	шт.	0,00000797 / 3 года	медианный метод
телевизор	шт.	0,00000797 / 3 года	медианный метод
одежда сцены	шт.	0,00000797 / 5 лет	медианный метод
магнитола	шт.	0,00000797 / 5 лет	медианный метод
тумба	шт.	0,00007971 / 7 лет	медианный метод
жалюзи	шт.	0,00003188 / 5 лет	медианный метод
проегрыватель пластинок	шт.	0,00000797 / 5 лет	медианный метод
бумага для офисной техники (формат А4)	пач.	0,00058188	медианный метод
канцелярские товары	сумма в год	0,00000797	медианный метод
хозяйственные товары	сумма в год	0,00000797	медианный метод

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 25.09.2017 № 761

ЗНАЧЕНИЯ натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств» (народные инструменты)

Наименование муниципальной услуги: «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств» (народные инструменты).

Уникальный номер реестровой записи: 11Д44000400200301008100.

Единица измерения объема выполнения муниципальной услуги: количество человеко-часов.

Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы / срок полезного использования	Способ определения значения натуральной нормы
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива затрат, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обеспечение социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда)			
преподаватель	штатные единицы	0,00044039	медианный метод
2. Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги			

1	2	3	4
2.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на коммунальные услуги			
электроэнергия	кВт	0,16386173	медианный метод
теплоэнергия	Гкал	0,00067900	медианный метод
водоснабжение	куб. м	0,00237765	медианный метод
водоотведение	куб. м	0,00233970	медианный метод
2.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества			
вывоз твердых бытовых отходов	куб. м	0,00008585	медианный метод
дератизация и дезинсекция	кв. м	0,00732647	медианный метод
содержание, ремонт, аварийное обслуживание имущества	кв. м	0,00725992	медианный метод
испытание пожарных лестниц, пожарного водовода	услуга	0,00000797	медианный метод
опрессовка системы отопления	услуга	0,00000797	медианный метод
уборка снега, наледи и снежно-ледовых образований с крыш	услуга	0,00000797	медианный метод
обслуживание приборов учета, энергоустановок	шт.	0,00001594	медианный метод
снятие показаний с приборов учета	услуга	0,00000797	медианный метод
содержание прилегающей территории	кв. м	0,01051078	медианный метод
уборка помещений	кв. м	0,00745026	медианный метод
2.3. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества			
техническое обслуживание видеонаблюдения	услуга	0,00000797	медианный метод
техническое обслуживание систем пожарной сигнализации	услуга	0,00000797	медианный метод
техническое обслуживание, настройка музыкальных инструментов	шт.	0,00003188	медианный метод
2.4. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на услуги связи			
абонентская связь	количество номеров, ед.	0,00002391	медианный метод
интернет	количество единиц подключения, ед.	0,00001594	медианный метод
2.5. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
директор	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
заместитель директора по учебной работе	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
заместитель генерального директора по административно-хозяйственной части	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
главный бухгалтер	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
бухгалтер, экономист	штатные единицы	0,00001594	медианный метод
заведующий хозяйством	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
рабочий по комплексному обслуживанию зданий	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
секретарь	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
гардеробщик	штатные единицы	0,00001594	медианный метод
вахтер	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
2.6. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на прочие общехозяйственные нужды			

1	2	3	4
техническое обслуживание и ремонт компьютерной техники, оргтехники	услуга	0,00009565	медианный метод
обслуживание баз данных, бухгалтерских программ	услуга	0,00003188	медианный метод
услуги пультной охраны	услуга	0,00000797	медианный метод
услуги в области пожарной безопасности	услуга	0,00000797	медианный метод
мероприятия по художественному образованию	услуга	0,00000797	медианный метод
балалайка	шт.	0,00001594 / 10 лет	медианный метод
гитара	шт.	0,00001594 / 10 лет	медианный метод
домра	шт.	0,00001594 / 10 лет	медианный метод
баян	шт.	0,00001594 / 10 лет	медианный метод
аккордеон	шт.	0,00001594 / 10 лет	медианный метод
стол-парта	шт.	0,00003188 / 7 лет	медианный метод
стул ученический	шт.	0,00006377 / 7 лет	медианный метод
шкаф для бумаг	шт.	0,00001594 / 7 лет	медианный метод
компьютер в комплекте	шт.	0,00001594 / 3 года	медианный метод
принтер	шт.	0,00001594 / 3 года	медианный метод
копировальный аппарат	шт.	0,00000797 / 3 года	медианный метод
стол для учителя	шт.	0,00001594 / 7 лет	медианный метод
доска магнитная	шт.	0,00000797 / 7 лет	медианный метод
музыкальный центр	шт.	0,00000797 / 3 года	медианный метод
телевизор	шт.	0,00000797 / 3 года	медианный метод
одежда сцены	шт.	0,00000797 / 5 лет	медианный метод
магнитола	шт.	0,00000797 / 5 лет	медианный метод
тумба	шт.	0,00007971 / 7 лет	медианный метод
жалюзи	шт.	0,00003188 / 5 лет	медианный метод
проигрыватель пластинок	шт.	0,00000797 / 5 лет	медианный метод
бумага для офисной техники (формат А4)	пач.	0,00058188	медианный метод
канцелярские товары	сумма в год	0,00000797	медианный метод
хозяйственные товары	сумма в год	0,00000797	медианный метод

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 25.09.2017 № 761

ЗНАЧЕНИЯ
натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение
муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных
программ в области искусств» (инструменты эстрадного оркестра)

Наименование муниципальной услуги: «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств» (инструменты эстрадного оркестра).

Уникальный номер реестровой записи: 11Д44000500200301007100.

Единица измерения показателя объема выполнения муниципальной услуги: количество человеко-часов.

Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы/ срок полезного использования	Способ определения значения натуральной нормы
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива затрат, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обеспечение социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда)			
преподаватель	штатные единицы	0,00034873	медианный метод
2. Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги			
2.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на коммунальные услуги			
электроэнергия	кВт	0,16386173	медианный метод
теплоэнергия	Гкал	0,00067900	медианный метод
водоснабжение	куб. м	0,00237765	медианный метод
водоотведение	куб. м	0,00233970	медианный метод
2.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества			
вывоз твердых бытовых отходов	куб. м	0,00008585	медианный метод
дератизация и дезинсекция	кв. м	0,00732647	медианный метод
содержание, ремонт, аварийное обслуживание имущества	кв. м	0,00725992	медианный метод
испытание пожарных лестниц, пожарного водовода	услуга	0,00000797	медианный метод
опрессовка системы отопления	услуга	0,00000797	медианный метод

1	2	3	4
уборка снега, наледи и снежно-ледовых образований с крыш	услуга	0,00000797	медианный метод
обслуживание приборов учета, энергоустановок	шт.	0,00001594	медианный метод
снятие показаний с приборов учета	услуга	0,00000797	медианный метод
содержание прилегающей территории	кв. м	0,01051078	медианный метод
уборка помещений	кв. м	0,00745026	медианный метод
2.3. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества			
техническое обслуживание видеонаблюдения	услуга	0,00000797	медианный метод
техническое обслуживание систем пожарной сигнализации	услуга	0,00000797	медианный метод
техническое обслуживание, настройка музыкальных инструментов	шт.	0,00002391	медианный метод
2.4. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на услуги связи			
абонентская связь	количество номеров, ед.	0,00002391	медианный метод
интернет	количество единиц подключения, ед.	0,00001594	медианный метод
2.5. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
директор	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
заместитель директора по учебной работе	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
заместитель генерального директора по административно-хозяйственной части	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
главный бухгалтер	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
бухгалтер, экономист	штатные единицы	0,00001594	медианный метод
заведующий хозяйством	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
рабочий по комплексному обслуживанию зданий	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
секретарь	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
гардеробщик	штатные единицы	0,00001594	медианный метод
вахтер	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
2.6. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на прочие общехозяйственные нужды			
техническое обслуживание и ремонт компьютерной техники, оргтехники	услуга	0,00009565	медианный метод
обслуживание баз данных, бухгалтерских программ	услуга	0,00003188	медианный метод
услуги пультной охраны	услуга	0,00000797	медианный метод
услуги в области пожарной безопасности	услуга	0,00000797	медианный метод
мероприятия по художественному образованию	шт.	0,00001594 / 10 лет	медианный метод
саксофон	шт.	0,00001594 / 10 лет	медианный метод
аккордеон	шт.	0,00001594 / 10 лет	медианный метод
стол-парта	шт.	0,00004782 / 7 лет	медианный метод
стул ученический	шт.	0,00009565 / 7 лет	медианный метод
шкаф для бумаг	шт.	0,00001594 / 7 лет	медианный метод
компьютер в комплекте	шт.	0,00001594 / 3 года	медианный метод

1	2	3	4
принтер	шт.	0,00001594 / 3 года	медианный метод
копировальный аппарат	шт.	0,00000797 / 3 года	медианный метод
стол для учителя	шт.	0,00001594 / 7 лет	медианный метод
доска магнитная	шт.	0,00000797 / 7 лет	медианный метод
музыкальный центр	шт.	0,00000797 / 3 года	медианный метод
телевизор	шт.	0,00000797 / 3 года	медианный метод
одежда сцены	шт.	0,00000797 / 5 лет	медианный метод
магнитола	шт.	0,00000797 / 5 лет	медианный метод
тумба	шт.	0,00007971 / 7 лет	медианный метод
жалюзи	шт.	0,00003188 / 5 лет	медианный метод
проигрыватель пластинок	шт.	0,00000797 / 5 лет	медианный метод
бумага для офисной техники (формат А4)	пач.	0,00058188	медианный метод
канцелярские товары	сумма в год	0,00000797	медианный метод
хозяйственные товары	сумма в год	0,00000797	медианный метод

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 25.09.2017 № 761

ЗНАЧЕНИЯ
натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение
муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных
программ в области искусств» (хоровое пение)

Наименование муниципальной услуги: «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств» (хоровое пение).
Уникальный номер реестровой записи: 11Д44000600200301006100.

Единица измерения показателя объема выполнения муниципальной услуги: количество человеко-часов.

Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы/срок полезного использования	Способ определения значения натуральной нормы
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива затрат, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обеспечение социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда)			

1	2	3	4
преподаватель	штатные единицы	0,00037663	медианный метод
2. Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги			
2.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на коммунальные услуги			
электроэнергия	кВт	0,16386173	медианный метод
теплоэнергия	Гкал	0,00067900	медианный метод
водоснабжение	куб. м	0,00237765	медианный метод
водоотведение	куб. м	0,00233970	медианный метод
2.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества			
вывоз твердых бытовых отходов	куб. м	0,00008585	медианный метод
дератизация и дезинсекция	кв. м	0,00732647	медианный метод
содержание, ремонт, аварийное обслуживание имущества	кв. м	0,00725992	медианный метод
испытание пожарных лестниц, пожарного водовода	услуга	0,00000797	медианный метод
опрессовка системы отопления	услуга	0,00000797	медианный метод
уборка снега, наледи и снежно-ледовых образований с крыши	услуга	0,00000797	медианный метод
обслуживание приборов учета, энергоустановок	шт.	0,00001594	медианный метод
снятие показаний с приборов учета	услуга	0,00000797	медианный метод
содержание прилегающей территории	кв. м	0,01051078	медианный метод
уборка помещений	кв. м	0,00745026	медианный метод
2.3. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества			
техническое обслуживание видеонаблюдения	услуга	0,00000797	медианный метод
техническое обслуживание систем пожарной сигнализации	услуга	0,00000797	медианный метод
техническое обслуживание, настройка музыкальных инструментов	шт.	0,00001594	медианный метод
2.4. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на услуги связи			
абонентская связь	количество номеров, ед.	0,00002391	медианный метод
интернет	количество единиц подключения, ед.	0,00001594	медианный метод
2.5. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
директор	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
заместитель директора по учебной работе	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
заместитель генерального директора по административно-хозяйственной части	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
главный бухгалтер	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
бухгалтер, экономист	штатные единицы	0,00001594	медианный метод
заведующий хозяйством	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
рабочий по комплексному обслуживанию зданий	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
секретарь	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
гардеробщик	штатные единицы	0,00001594	медианный метод

1	2	3	4
вахтер	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
2.6. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на прочие общехозяйственные нужды	услуга	0,00009565	медианный метод
техническое обслуживание и ремонт компьютерной техники, оргтехники	услуга	0,00003188	медианный метод
обслуживание баз данных, бухгалтерских программ	услуга	0,00000797	медианный метод
услуги пультной охраны	услуга	0,00000797	медианный метод
услуги в области пожарной безопасности	услуга	0,00000797	медианный метод
мероприятия по художественному образованию	шт.	0,00001594 / 10 лет	медианный метод
пианино	шт.	0,00000797 / 10 лет	медианный метод
цифровое пианино	шт.	0,00006377 / 7 лет	медианный метод
стол-парта	шт.	0,00012753 / 7 лет	медианный метод
стул ученический	шт.	0,00001594 / 7 лет	медианный метод
шкаф для бумаг	шт.	0,00001594 / 3 года	медианный метод
компьютер в комплекте	шт.	0,00000797 / 3 года	медианный метод
принтер	шт.	0,00000797 / 7 лет	медианный метод
доска магнитная	шт.	0,00015942 / 7 лет	медианный метод
станки хоровые	шт.	0,00000797 / 3 года	медианный метод
музыкальный центр	шт.	0,00000797 / 3 года	медианный метод
телевизор	шт.	0,00000797 / 3 года	медианный метод
бумага для офисной техники (формат А4)	пач.	0,00058188	медианный метод
канцелярские товары	сумма в год	0,00000797	медианный метод
хозяйственные товары	сумма в год	0,00000797	медианный метод

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 25.09.2017 № 761

ЗНАЧЕНИЯ
натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение
муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных
программ в области искусств» (живопись)

Наименование муниципальной услуги: «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств» (живопись).
Уникальный номер реестровой записи: 11Д44000800200301004100.
Единица измерения показателя объема выполнения муниципальной услуги: количество человеко-часов.

Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы/срок полезного использования	Способ определения значения натуральной нормы
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива затрат, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обеспечение социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда)			
преподаватель	штатные единицы	0,00016141	медианный метод
2. Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги			
2.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на коммунальные услуги			
электроэнергия	кВт	0,16386173	медианный метод
теплоэнергия	Гкал	0,00067900	медианный метод
водоснабжение	куб. м	0,00237765	медианный метод
водоотведение	куб. м	0,00233970	медианный метод
2.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества			
вывоз твердых бытовых отходов	куб. м	0,00008585	медианный метод
дератизация и дезинсекция	кв. м	0,00732647	медианный метод
содержание, ремонт, аварийное обслуживание имущества	кв. м	0,00725992	медианный метод
испытание пожарных лестниц, пожарного водовода	услуга	0,00000797	медианный метод
опрессовка системы отопления	услуга	0,00000797	медианный метод
уборка снега, наледи и снежно-ледовых образований с крыш	услуга	0,00000797	медианный метод

1	2	3	4
обслуживание приборов учета, энергоустановок	шт.	0,00001594	медианный метод
снятие показаний с приборов учета	услуга	0,000000797	медианный метод
содержание прилегающей территории	кв. м	0,01051078	медианный метод
уборка помещений	кв. м	0,00745026	медианный метод
2.3. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества			
техническое обслуживание видеонаблюдения	услуга	0,000000797	медианный метод
техническое обслуживание систем пожарной сигнализации	услуга	0,000000797	медианный метод
2.4. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на услуги связи для оказания муниципальной услуги			
абонентская связь	количество номеров, ед.	0,00002391	медианный метод
интернет	количество единиц подключения, ед.	0,00001594	медианный метод
2.5. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
директор	штатные единицы	0,000000797	медианный метод
заместитель директора по учебной работе	штатные единицы	0,000000797	медианный метод
заместитель генерального директора по административно-хозяйственной части	штатные единицы	0,000000797	медианный метод
главный бухгалтер	штатные единицы	0,000000797	медианный метод
бухгалтер, экономист	штатные единицы	0,000000797	медианный метод
рабочий по комплексному обслуживанию зданий	штатные единицы	0,000000797	медианный метод
секретарь	штатные единицы	0,000000797	медианный метод
гардеробщик	штатные единицы	0,000000797	медианный метод
вахтер	штатные единицы	0,000000797	медианный метод
2.6. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на прочие общехозяйственные нужды			
техническое обслуживание и ремонт компьютерной техники, оргтехники	услуга	0,00009565	медианный метод
обслуживание баз данных, бухгалтерских программ	услуга	0,00003188	медианный метод
услуги пультавой охраны	услуга	0,000000797	медианный метод
услуги в области пожарной безопасности	услуга	0,000000797	медианный метод
мероприятия по художественному образованию	услуга	0,000000797	медианный метод
стол-парта с регулируемым углом	шт.	0,00011956 / 7 лет	медианный метод
стул ученический	шт.	0,00012391 / 7 лет	медианный метод

1	2	3	4
шкаф для бумаг	шт.	0,00002391 / 7 лет	медианный метод
мольберт	шт.	0,00011956 / 7 лет	медианный метод
доска интерактивная	шт.	0,00003985 / 5 лет	медианный метод
скульптурный станок	шт.	0,00011956 / 5 лет	медианный метод
печь муфельная	шт.	0,00000797 / 7 лет	медианный метод
этнодики	шт.	0,00011956 / 7 лет	медианный метод
компьютер в комплекте	шт.	0,00001594 / 3 года	медианный метод
принтер	шт.	0,00000797 / 3 года	медианный метод
копирующий аппарат	шт.	0,00000797 / 3 года	медианный метод
стол для учителя	шт.	0,00001594 / 7 лет	медианный метод
доска магнитная	шт.	0,00000797 / 7 лет	медианный метод
столик для натюрмортов	шт.	0,00015942 / 7 лет	медианный метод
табурет (круглая тумба)	шт.	0,00015942 / 7 лет	медианный метод
комплект муляжей	шт.	0,00015942 / 1 год	медианный метод
чуцкло	шт.	0,00007971 / 3 года	медианный метод
типовые учебные пособия	шт.	0,00015942 / 3 года	медианный метод
учебные пособия (череп, скелет)	шт.	0,00007971 / 3 года	медианный метод
проектор	шт.	0,00000797 / 3 года	медианный метод
телевизор	шт.	0,00000797 / 3 года	медианный метод
бумага для офисной техники (формат А4)	пач.	0,00058188	медианный метод
канцелярские товары	сумма в год	0,00000797	медианный метод
хозяйственные товары	сумма в год	0,00000797	медианный метод

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 25.09.2017 № 761

ЗНАЧЕНИЯ

натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств» (искусство театра)

Наименование муниципальной услуги: «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств» (искусство театра).

Уникальный номер реестровой записи: 11Д44001300200301007100.

Единица измерения показателя объема выполнения муниципальной услуги: количество человеко-часов.

Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы / срок полезного использования	Способ определения значения натуральной нормы
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива затрат, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обеспечение социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда)	штатные единицы	0,00021521	медианный метод
преподаватель			
2. Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги			
2.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на коммунальные услуги			
электроэнергия	кВт	0,16386173	медианный метод
теплоэнергия	Гкал	0,00067900	медианный метод
водоснабжение	куб. м	0,00237765	медианный метод
водоотведение	куб. м	0,00233970	медианный метод
2.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества			
вывоз твердых бытовых отходов	куб. м	0,00008585	медианный метод
дератизация и дезинсекция	кв. м	0,00732647	медианный метод
содержание, ремонт, аварийное обслуживание имущества	кв. м	0,00725992	медианный метод
испытание пожарных лестниц, пожарного водовода	услуга	0,00000797	медианный метод
опрессовка системы отопления	услуга	0,00000797	медианный метод
уборка снега, наледи и снежно-ледовых образований с крыш	услуга	0,00000797	медианный метод

1	2	3	4
обслуживание приборов учета, энергоустановок	шт.	0,00001594	медианный метод
снятие показаний с приборов учета	услуга	0,000000797	медианный метод
содержание прилегающей территории	кв. м	0,01051078	медианный метод
уборка помещений	кв. м	0,00745026	медианный метод
2.3. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества			
техническое обслуживание видеонаблюдения	услуга	0,000000797	медианный метод
техническое обслуживание систем пожарной сигнализации	услуга	0,000000797	медианный метод
2.4. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на услуги связи			
абонентская связь	количество номеров, ед.	0,00002391	медианный метод
интернет	количество единиц подключения, ед.	0,00001594	медианный метод
2.5. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
директор	штатные единицы	0,000000797	медианный метод
заместитель директора по учебной работе	штатные единицы	0,000000797	медианный метод
заместитель генерального директора по административно-хозяйственной части	штатные единицы	0,000000797	медианный метод
главный бухгалтер	штатные единицы	0,000000797	медианный метод
бухгалтер, экономист	штатные единицы	0,000000797	медианный метод
рабочий по комплексному обслуживанию зданий	штатные единицы	0,000000797	медианный метод
секретарь	штатные единицы	0,000000797	медианный метод
гардеробщик	штатные единицы	0,000000797	медианный метод
вахтер	штатные единицы	0,000000797	медианный метод
2.6. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на прочие общехозяйственные нужды			
техническое обслуживание и ремонт компьютерной техники, оргтехники	услуга	0,00009565	медианный метод
обслуживание баз данных, бухгалтерских программ	услуга	0,00003188	медианный метод
услуги пультавой охраны	услуга	0,000000797	медианный метод
услуги в области пожарной безопасности	услуга	0,000000797	медианный метод
мероприятия по художественному образованию	услуга	0,000000797	медианный метод
стол-парта	шт.	0,00003985 / 7 лет	медианный метод

1	2	3	4
стул ученический	шт.	0,00007971 / 7 лет	медианный метод
шкаф для бумаг	шт.	0,00001594 / 7 лет	медианный метод
костюмы	шт.	0,00011956 / 5 лет	медианный метод
доска магнитная	шт.	0,00000797 / 7 лет	медианный метод
ширма театральная напольная	шт.	0,00001594 / 5 лет	медианный метод
ширма декоративная	шт.	0,00001594 / 5 лет	медианный метод
зеркала для залов	шт.	0,00015001 / 1 год	медианный метод
сценическое покрытие	шт.	0,00058451 / 3 года	медианный метод
бумага для офисной техники (формат А4)	пач.	0,00058188	медианный метод
канцелярские товары	сумма в год	0,00000797	медианный метод
хозяйственные товары	сумма в год	0,00000797	медианный метод

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 25.09.2017 № 761

ЗНАЧЕНИЯ

натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств» (хореографическое искусство)

Наименование муниципальной услуги: «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств» (хореографическое искусство).

Уникальный номер реестровой записи: 11Д44001100200301009100.

Единица измерения объема выполнения муниципальной услуги: количество человеко-часов.

Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы/срок полезного использования	Способ определения значения натуральной нормы
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива затрат, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обеспечение социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда)			
преподаватель	штатные единицы	0,00023913	медианный метод
2. Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги			

1	2	3	4
2.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на коммунальные услуги			
электроэнергия	кВт	0,16386173	медианный метод
теплоэнергия	Гкал	0,00067900	медианный метод
водоснабжение	куб. м	0,00237765	медианный метод
водоотведение	куб. м	0,00233970	медианный метод
2.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества			
вывоз твердых бытовых отходов	куб. м	0,00008585	медианный метод
дератизация и дезинсекция	кв. м	0,00732647	медианный метод
содержание, ремонт, аварийное обслуживание имущества	кв. м	0,00725992	медианный метод
испытание пожарных лестниц, пожарного водовода	услуга	0,00000797	медианный метод
опрессовка системы отопления	услуга	0,00000797	медианный метод
уборка снега, наледи и снежно-ледовых образований с крыш	услуга	0,00000797	медианный метод
обслуживание приборов учета, энергоустановок	шт.	0,00001594	медианный метод
снятие показаний с приборов учета	услуга	0,00000797	медианный метод
содержание прилегающей территории	кв. м	0,01051078	медианный метод
уборка помещений	кв. м	0,00745026	медианный метод
2.3. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества			
техническое обслуживание видеонаблюдения	услуга	0,00000797	медианный метод
техническое обслуживание систем пожарной сигнализации	услуга	0,00000797	медианный метод
2.4. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на услуги связи			
абонентская связь	количество номеров, ед.	0,00002391	медианный метод
интернет	количество единиц подключения, ед.	0,00001594	медианный метод
2.5. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
директор	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
заместитель директора по учебной работе	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
заместитель генерального директора по административно-хозяйственной части	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
главный бухгалтер	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
бухгалтер, экономист	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
рабочий по комплексному обслуживанию зданий	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
секретарь	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
гардеробщик	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
вахтер	штатные единицы	0,00000797	медианный метод
2.6. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на прочие общехозяйственные нужды			
техническое обслуживание и ремонт компьютерной техники, оргтехники	услуга	0,00009565	медианный метод

1	2	3	4
обслуживание баз данных, бухгалтерских программ	услуга	0,00003188	медианный метод
услуги пультвой охраны	услуга	0,00000797	медианный метод
услуги в области пожарной безопасности	услуга	0,00000797	медианный метод
мероприятия по художественному образованию	услуга	0,00000797	медианный метод
стол-парта	шт.	0,00003188 / 7 лет	медианный метод
стул ученический	шт.	0,00006377 / 7 лет	медианный метод
шкаф для бумаг	шт.	0,00001594 / 7 лет	медианный метод
костюмы	шт.	0,00007971 / 5 лет	медианный метод
хореографический станок	шт.	0,00007174 / 7 лет	медианный метод
доска магнитная	шт.	0,00000797 / 7 лет	медианный метод
ширма театральная напольная	шт.	0,00001594 / 5 лет	медианный метод
ширма декоративная	шт.	0,00001594 / 5 лет	медианный метод
зеркала для залов	шт.	0,00015001 / 1 год	медианный метод
сценическое покрытие	шт.	0,00058451 / 3 года	медианный метод
бумага для офисной техники (формат А4)	пач.	0,00058188	медианный метод
канцелярские товары	сумма в год	0,00000797	медианный метод
хозяйственные товары	сумма в год	0,00000797	медианный метод



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2017

№ 762

О внесении изменений в нормативные затраты на содержание и текущий ремонт бесхозных источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов) и пирсов, муниципальных противопожарных объектов, переданных в оперативное управление, утвержденные постановлением администрации города Перми от 30.12.2013 № 1254

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 10 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в нормативные затраты на содержание и текущий ремонт бесхозных источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов) и пирсов, муниципальных противопожарных объектов, переданных в оперативное управление, утвержденные постановлением администрации города Перми от 30 декабря 2013 г. № 1254 (в ред. от 24.02.2016 № 124, от 27.10.2016 № 965, от 11.05.2017 № 346), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Усова А.И.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 25.09.2017 № 762

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на содержание и текущий ремонт бесхозяйных источников противопожарного водоснабжения
(искусственных водоемов) и пирсов, муниципальных противопожарных объектов,
переданных в оперативное управление

№	Виды работ	Периодичность проведения работ по категориям улиц				Ед. изм.	Нормативные затраты, руб., на 2018 год	Нормативные затраты, руб., на 2019 год	Нормативные затраты, руб., на 2020 год	Обоснование
		2 категория	3 категория	4	5					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Содержание зимнее									
1.1	Расширение проезжей части (очистка территории от снега)	по мере необходимости (после окончания снегопада – незамедлительно)	25	25	25	1000 кв. м	73,54	73,54	73,54	калькуляция стоимости выполнения работ по содержанию территорий автомобильных дорог в городе Перми, муниципальное казенное учреждение «Пермблагоустройство» (далее – МКУ «Пермблагоустройство»)
1.2	Ручная очистка территории внутри ограждения	по мере необходимости (после окончания снегопада – незамедлительно)	25	25	25	1000 кв. м	2909,16	2909,16	2909,16	калькуляция стоимости выполнения работ по содержанию территорий автомобильных дорог в городе Перми, МКУ «Пермблагоустройство»
1.3	Удаление наката, очистка от наледи	по мере необходимости	18	18	18	1000 кв. м	229,39	229,39	229,39	калькуляция стоимости выполнения работ по содержанию территорий автомобильных дорог в городе Перми, МКУ «Пермблагоустройство»
1.4	Обработка территории противогололедными материалами	по мере необходимости	25	25	25	1000 кв. м	117,69	117,69	117,69	калькуляция стоимости выполнения работ по содержанию территорий автомобильных дорог в городе Перми, МКУ «Пермблагоустройство»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.5	Транспортировка воды и заполнение водой	в течение 36-48 часов (после использования)				куб. м	175,36	175,36	175,36	локальный сметный расчет
1.5.1	Стоимость воды (материал)					куб. м	17,25	17,25	17,25	Федеральный сборник сметных цен (далее – ФССЦ)-411-0001
1.6	Очистка резервуара от мусора	1 раз в год				100 кв. м	750,74	750,74	750,74	Типовые нормы времени (далее – ТНВ) 87 п.1.2.9, п.15
2	Содержание летнее									
2.1	Уборка проезжей части от крупного мусора	по мере необходимости	60	24	6	1000 кв. м	15,82	15,82	15,82	калькуляция стоимости выполнения работ по содержанию территорий автомобильных дорог в городе Перми, МКУ «Пермблагоустройство»
2.2	Уборка поросли	1 раз в сезон				100 кв. м	1779,51	1779,51	1779,51	локальный сметный расчет
2.3	Кошение травы	по мере необходимости				100 кв. м	507,61	507,61	507,61	локальный сметный расчет
2.4	Приобретение талона пропуска на свалку					т	согласно тарифу	согласно тарифу	согласно тарифу	письмо
2.5	Погрузка и вывоз мусора на расстояние:	по факту								
2.5.1	19 км					т	192,68	192,68	192,68	ФССЦпр03-21-01-019, ФССЦ пр01-01-01-043
2.5.2	22 км					т	204,46	204,46	204,46	ФССЦпр03-21-01-22, ФССЦ пр01-01-01-043
2.5.3	25 км					т	216,24	216,24	216,24	ФССЦпр03-21-01-025, ФССЦ пр01-01-01-043
2.5.4	27 км					т	224,13	224,13	224,13	ФССЦпр03-21-01-027, ФССЦ пр01-01-01-043
2.5.5	28 км					т	228,03	228,03	228,03	ФССЦпр03-21-01-028, ФССЦ пр01-01-01-043
2.5.6	29 км					т	231,92	231,92	231,92	ФССЦпр03-21-01-029, ФССЦ пр01-01-01-043

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.5.7	30 км					т	235,91	235,91	235,91	ФССЦпг03-21-01-030, ФСС-Цпг01-01-01-043
2.5.8	31 км					т	239,8	239,8	239,8	ФССЦпг03-21-01-031, ФСС-Цпг01-01-01-043
2.5.9	33 км					т	247,7	247,7	247,7	ФССЦпг03-21-01-033, ФСС-Цпг01-01-01-043
2.5.10	35 км					т	255,58	255,58	255,58	ФССЦпг03-21-01-035, ФСС-Цпг01-01-01-043
2.5.11	36 км					т	259,48	259,48	259,48	ФССЦпг03-21-01-036, ФСС-Цпг01-01-01-043
2.5.12	37 км					т	263,37	263,37	263,37	ФССЦпг03-21-01-037, ФСС-Цпг01-01-01-043
2.5.13	38 км					т	267,36	267,36	267,36	ФССЦпг03-21-01-038, ФСС-Цпг01-01-01-043
2.5.14	41 км					т	279,15	279,15	279,15	ФССЦпг03-21-01-041, ФСС-Цпг01-01-01-043
2.5.15	50 км					т	314,49	314,49	314,49	ФССЦпг03-21-01-050, ФСС-Цпг01-01-01-043
2.5.16	52 км					т	322,38	322,38	322,38	ФССЦпг03-21-01-052, ФСС-Цпг01-01-01-043
2.6	Покрытие пирамид кра-ской	1 раз в год				кв.м	86,24	86,24	86,24	локальный сметный расчет
2.7	Устройство подстила-ющих и выравнива-ющих слоев оснований из щебня (марка 800, фракция 20-40 мм)	1 раз в 2 года				куб. м	1832,70	1832,70	1832,70	локальный сметный расчет
2.8	Транспорти-ровка воды и заполнение водой	в течение 36-48 часов (после ис-пользова-ния)				куб. м	175,36	175,36	175,36	локальный сметный расчет
2.8.1	Стоимость воды (мате-риал)					куб. м	17,25	17,25	17,25	локальный сметный расчет

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.9	Очистка зернуара от мусора	по мере необходимости				100 кв. м	750,74	750,74	750,74	локальный сметный расчет
2.10	Обрезка ветвей	1 раз в год				1 дерево	1792,96	1792,96	1792,96	калькуляция стоимости выполнения работ по содержанию территорий автомобильных дорог в городе Перми, управление внешнего благоустройства администрации города Перми
2.11	Ликвидация аварийных (упавших) деревьев	по мере необходимости				1 дерево	5753,01	5753,01	5753,01	калькуляция стоимости выполнения работ по содержанию территорий автомобильных дорог в городе Перми, управление внешнего благоустройства администрации города Перми
3	Текущий ремонт									
3.1	Поддержание ограждения в нормативном состоянии	восстановление по мере необходимости								
3.1.1	Поддержание в нормативном состоянии ограждения из сетки-рабицы.									
3.1.1.1	установка и (или) восстановление целостности ограждения	1 раз в 2 года				п. м	1674,13	1674,13	1674,13	локальный сметный расчет
3.1.1.2	покрытие масляной краской	1 раз в год				кв. м	84,51	84,51	84,51	локальный сметный расчет
3.1.2	Поддержание в нормативном состоянии ограждения из металлического профлиста:									
3.1.2.1	установка и (или) восстановление целостности ограждения	1 раз в 2 года				п. м	159,65	159,65	159,65	локальный сметный расчет

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.1.2.2	покрытие масляной краской	1 раз в год				кв. м	91,62	91,62	91,62	локальный сметный расчет
3.1.3	Поддержание в нормативном состоянии ограждения из дерева:									
3.1.3.1	установка и (или) восстановление целостности ограждения	1 раз в 2 года				кв. м	1065,75	1065,75	1065,75	локальный сметный расчет
3.1.3.2	покрытие масляной краской	1 раз в год				кв. м	185,61	185,61	185,61	локальный сметный расчет
3.2	Утепление оголовков пожарных водоемов (текущий ремонт)	1 раз в год (восстановление по мере необходимости)				кв. м	4716,48	4716,48	4716,48	локальный сметный расчет
3.3	Обустройство незамерзающей проруби: устройство ко-роба, устройство опалубки (снизу) и под-держивающих ее конструкций для высо-ких рствер-ков; изоляция изделиями из пенопласта насухо холод-ных поверхно-стей покрытий и перекрытий	по сезону				кв. м	1922,24	1922,24	1922,24	локальный сметный расчет

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.4	Установка металлических пожарной безопасности	1 раз в год (восстановление по мере необходимости)								
3.4.1	Приобретение знака пожарной безопасности – указатель, пожарный водосточник F07 (металл 300 x 300)						235,84	235,84	235,84	текущая цена
3.4.2	Приобретение знака пожарной безопасности – указатель, пожарный водосточник F07 (металл 200 x 200)					м	132,66	132,66	132,66	текущая цена
3.4.3	Установка трубы (d = 40)					п. м	414,11	414,11	414,11	ФССЦ-103-2122
3.4.4	Бетонирование 0,5 x 0,5 x 0,5 (бетон тяжелый, крупность заполнителя более 40 мм, класс В7,5 (М 100))					шт.	1073,75	1073,75	1073,75	локальный сметный расчет



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2017

№ 763

О внесении изменений в расчетные показатели субсидии на иные цели в части аренды имущественных комплексов муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, в соответствии с заключенными договорами аренды на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 03.10.2016 № 777

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, в целях актуализации нормативной правовой базы города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в расчетные показатели субсидии на иные цели в части аренды имущественных комплексов муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, в соответствии с заключенными договорами аренды на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 03 октября 2016 г. № 777 (в ред. от 10.01.2017 № 5), следующие изменения:

1.1. строку 7 изложить в следующей редакции:

7	МАУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа «Ермак» г. Перми	2642100,00	2177300,00	2177300,00
---	--	------------	------------	------------

1.2. строку «Итого» изложить в следующей редакции:

Итого		27983200,00	27518400,00	27518400,00
-------	--	-------------	-------------	-------------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2017

№ 764

**Об утверждении Положения о конкурсе
«Лучший студенческий проект по развитию
местного самоуправления»**

В соответствии со статьями 32, 33 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе «Лучший студенческий проект по развитию местного самоуправления».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Перми
от 26.09.2017 № 764

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе «Лучший студенческий проект по развитию местного самоуправления»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе «Лучший студенческий проект по развитию местного самоуправления» (далее – Положение) устанавливает требования к участникам и проектам конкурса «Лучший студенческий проект по развитию местного самоуправления» (далее – Конкурс), условия и порядок проведения конкурса, порядок создания и деятельности конкурсной комиссии.

1.2. Конкурс проводится в администрации города Перми с целью привлечения обучающихся в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории города Перми (далее – образовательная организация), на муниципальную службу, повышения интереса студентов к работе в сфере местного самоуправления.

1.3. Организация Конкурса осуществляется управлением по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми (далее – Управление).

1.4. Конкурс проводится по тематикам, соответствующим направлениям деятельности функциональных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, при содействии образовательных организаций.

1.5. Функциональные органы, функциональные подразделения администрации города Перми разрабатывают перечень тем по развитию местного самоуправления (далее – перечень тем) для Конкурса совместно с Управлением.

1.6. Конкурс проводится один раз в год на основании правового акта администрации города Перми.

1.7. Участниками Конкурса могут быть граждане, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме на 3, 4 курсах по программе бакалавриата или программе магистратуры (далее – участники конкурса).

1.8. Расходы на выплату денежного вознаграждения победителям Конкурса осуществляются за счет средств бюджета города Перми в рамках мероприятия, предусмотренного муниципальной программой «Развитие муниципальной службы в администрации города Перми».

Размер денежного вознаграждения одному победителю Конкурса составляет 10000 (десять тысяч) руб. Количество победителей Конкурса составляет не более 3 человек.

II. Условия Конкурса

2.1. Для участия в Конкурсе участнику конкурса необходимо подготовить проект по развитию местного самоуправления (далее – Проект) по выбранной теме согласно перечню тем и согласовать его с куратором Проекта от образовательной организации.

Куратор Проекта от образовательной организации – руководитель или преподаватель соответствующей кафедры образовательной организации (на которой обучается участник конкурса), оказывающий консультативную и методическую помощь студенту, осуществляющий контроль за содержанием и оформлением Проекта в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.2. Проект должен представлять актуальное исследование по выбранной теме согласно перечню тем, содержать обоснованные выводы, ссылки на использованную литературу и другие источники, список которых должен прилагаться.

При написании Проекта участники конкурса должны руководствоваться следующими критериями:

соответствие содержания Проекта выбранной теме;

указание целей и задач Проекта;
последовательность в аргументации, самостоятельность мышления, грамотность;
рассмотрение современного состояния проблемы;
наличие и обоснованность предложений по совершенствованию рассматриваемой сферы деятельности;
наличие финансово-экономического обоснования.

2.3. При оформлении Проекта участники конкурса должны соблюдать следующие требования:

2.3.1. Проект должен включать титульный лист, оглавление, введение, основное содержание, заключение, список используемой литературы.

На титульном листе Проекта необходимо указать:

наименование образовательной организации;

сведения о кураторе Проекта от образовательной организации (должность, фамилия, имя и отчество, ученая степень и ученое звание (при наличии));

тему Проекта;

сведения об участнике конкурса (фамилия, имя, отчество, курс, факультет, специальность, направление подготовки);

2.3.2. Проект должен быть представлен на Конкурс в печатном и сброшюрованном виде на листах формата А4. Страницы Проекта, за исключением титульного листа и оглавления, должны быть пронумерованы (оглавление считать страницей 1). Прилагаемые к Проекту плакаты, схемы и другой иллюстративный материал должны быть сложены в соответствии с форматом А4;

2.3.3. рекомендуемый объем Проекта – не более 15 страниц машинописного текста (включая оглавление и список использованной литературы), выполненного в формате текстового редактора MS-Word с использованием шрифта Times New Roman размером № 14 через полуторный интервал.

2.4. Проекты, представленные на Конкурс, не возвращаются.

III. Конкурсная комиссия

3.1. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Управлением.

3.2. Состав конкурсной комиссии формируется с исключением возможности возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.4. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом администрации города Перми.

3.5. Количество членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 7 человек.

3.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.7. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией, представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, образовательными организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и физическими лицами, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем заседания конкурсной комиссии, и выписки из них.

3.8. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

3.9. Секретарь обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, прием и проверку поступающих документов на соответствие требованиям настоящего Положения, подготавливает документы для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии, в том числе знакомит членов конкурсной комиссии с Проектами не позднее чем за 5 рабочих дней до начала заседания конкурсной комиссии, ведет протоколы заседания конкурсной комиссии, подписывает протокол заседания конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания конкурсной комиссии.

IV. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа.

4.1.1. На первом этапе Управление не позднее чем за 1 месяц до дня проведения Конкурса обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodpermt.ru информации, содержащей следующие сведения:

перечень тем;

место, дату и время приема документов;

дату и время окончания приема документов;

дату, место и порядок проведения Конкурса;

сведения о лице, ответственном за прием документов;

перечень документов, представляемых для участия в Конкурсе;
другие информационные материалы, необходимые для проведения Конкурса.

Информация о проведении Конкурса дополнительно направляется в образовательные организации, реализующие образовательные программы высшего образования на территории города Перми по направлениям подготовки, соответствующим тематикам Конкурса.

Участники конкурса самостоятельно формируют и лично представляют в Управление Проект, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Положения, и следующие документы:

заявление на участие в Конкурсе с согласием на обработку персональных данных согласно приложению 1 к настоящему Положению;

копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал соответствующего документа предъявляется лично при представлении документов);

справку с места учебы, подтверждающую факт обучения участника конкурса в образовательной организации, или копию студенческого билета (принимается при предъявлении оригинала документа);

копии документов, подтверждающих достигнутые успехи участника конкурса в научной, учебной деятельности за последние три календарных года, включая текущий список публикаций, участие в конкурсах, конференциях, награды и другое (принимается при предъявлении оригиналов документов).

4.1.2. Несвоевременное представление Проекта и документов, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Положения, представление документов не в полном объеме, представление Проекта с нарушением требований к оформлению, несоответствие темы Проекта перечню тем Конкурса являются основанием для отказа в их приеме.

Конкурс проводится при условии допуска к нему не менее 3 Проектов.

Допущенным является Проект, представленный в установленный срок, оформленный в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, соответствующий перечню тем Конкурса, со всеми документами, представленными в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Допущенные Проекты направляются членам конкурсной комиссии для ознакомления.

4.1.3. На втором этапе участники конкурса защищают Проекты на заседании конкурсной комиссии. Все Проекты оцениваются каждым из присутствующих на заседании членом конкурсной комиссии по пятибалльной шкале по следующим требованиям:

актуальность и соответствие содержания заявленной теме;

новизна и оригинальность подхода к раскрытию темы;

объем теоретического и фактического материала, используемого автором в исследуемой области;

научная и практическая значимость;

наличие анализа практики;

логика построения и изложения Проекта;

обоснованность выдвигаемых положений и возможность их внедрения в практику;

наличие финансово-экономического обоснования к Проекту.

Результаты оценки Проектов фиксируются каждым членом конкурсной комиссии в оценочной ведомости согласно приложению 2 к настоящему Положению.

По результатам суммирования оценок, выставленных членами конкурсной комиссии, составляется рейтинг Проектов согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Из числа участников конкурса определяются три победителя, чьи Проекты набрали наибольшее количество баллов, если конкурсной комиссией не принято иное решение.

В случае рассмотрения конкурсной комиссией вопроса об определении на основании оценки Проектов одного или двух победителей Конкурса либо отсутствии победителей решение принимается путем открытого голосования большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Результаты решения конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

4.2. Информация об итогах Конкурса в течение 10 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии доводится до сведения участников конкурса по электронной почте и размещается на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru.

4.3. На основании решения конкурсной комиссии Управление в течение 20 календарных дней подготавливает правовой акт администрации города Перми об итогах конкурса.

4.4. Денежное вознаграждение победителям Конкурса перечисляется на указанные ими расчетные счета не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу правового акта администрации города Перми об итогах Конкурса.

4.5. Участники конкурса, признанные победителями Конкурса, включаются во внешний кадровый резерв, формируемый в соответствии с постановлением администрации города Перми от 29 июня 2016 г. № 450 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Перми».

4.6. Проекты, участвовавшие в Конкурсе, передаются в соответствующий функциональный орган, функциональное подразделение администрации города Перми, по направлению деятельности которых были подготовлены Проекты, для дальнейшей реализации в случае их актуальности и возможности финансирования.

4.7. Участники конкурса, по Проектам которых принято решение о реализации, привлекаются к реализации Проекта, в том числе на возмездной основе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о конкурсе
«Лучший студенческий
проект по развитию местного
самоуправления»

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в конкурсе «Лучший студенческий проект
по развитию местного самоуправления»

В управление по вопросам
муниципальной службы и кадров
администрации города Перми

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(число, месяц, год рождения, e-mail, телефон)

прошу принять документы для участия в конкурсе «Лучший студенческий проект по развитию местного самоуправления», проводимом администрацией города Перми.

Приложение: 1. Согласие на обработку персональных данных.

2. Копия документа, удостоверяющего личность.
3. Справка с места учебы/копия студенческого билета.
4. Копии документов, подтверждающих достигнутые успехи.
5. Проект «_____».

(дата)

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных

В управление по вопросам
муниципальной службы и кадров
администрации города Перми

В конкурсную комиссию
по проведению конкурса «Лучший
студенческий проект по развитию
местного самоуправления»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

(кем)

даю согласие администрации города Перми, членам комиссии по проведению конкурса «Лучший студенческий проект по развитию местного самоуправления» (614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23) в связи с организацией и проведением конкурса «Лучший студенческий проект по развитию местного самоуправления» на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилии, имени, отчества (в том числе предыдущих фамилии, имени и (или) отчества в случае их изменения);

числа, месяца, года рождения;

места рождения;

вида, серии, номера документа, удостоверяющего личность, наименования органа, выдавшего его, даты выдачи;

адреса места жительства (адреса регистрации, фактического проживания, почтового адреса, адреса электронной

почты);

номера контактного телефона;

сведений об обучении;

иных персональных данных, необходимых для участия в конкурсе.

Указанные персональные данные представляются для обработки в целях обеспечения проведения конкурса «Лучший студенческий проект по развитию местного самоуправления».

Я ознакомлен(а), что:

согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания настоящего согласия и до определения победителей по итогам конкурса;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Отзыв согласия на обработку персональных данных означает мой отказ от участия в конкурсе «Лучший студенческий проект по развитию местного самоуправления».

После окончания конкурса персональные данные хранятся в администрации города Перми в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение 2 к Положению о конкурсе «Лучший студенческий проект по развитию местного самостояния»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

проектов, участвующих в конкурсе

«Лучший студенческий проект по развитию местного самоуправления»

[illegible]

Приложение 3
к Положению о конкурсе
«Лучший студенческий проект
по развитию местного
самостояния»

РЕЙТИНГ
проектов, участвующих в конкурсе «Лучший студенческий проект по развитию местного самоуправления»

[illegible]

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ- НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

26.09.2017

№ СЭД-059-22-01-03-1473

О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории по ул. Гайвинской, 92 в Орджоникидзевском районе города Перми

В соответствии со статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления Никитина Михаила Геннадьевича от 3 августа 2017 г. № 059-22-01-41-2309, в целях выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории, установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков:

1. Никитину Михаилу Геннадьевичу за счет собственных средств осуществить подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории по ул. Гайвинской, 92 в Орджоникидзевском районе города Перми, согласно приложению к настоящему распоряжению. Подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории осуществлять в соответствии с техническим заданием, утвержденным департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми, требованиями действующего законодательства.

2. Физические или юридические лица в семидневный срок со дня официального опубликования настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории и проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу Генерального плана и его реализации управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

3.1. в течение 30 календарных дней со дня подписания настоящего распоряжения обеспечить сбор и выдачу информации по исходным данным относительно территории, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения;

3.2. в течение 14 календарных дней с даты официального опубликования настоящего распоряжения с учетом поступивших от физических или юридических лиц предложений о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории и проекта межевания территории, обеспечить подготовку, утверждение и выдачу технического задания на разработку проекта планировки территории и проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения;

3.3. обеспечить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении проекта планировки территории и проекта межевания территории в пределах компетенции с целью утверждения;

3.4. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.5. обеспечить размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Отделу планировки территории управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми в течение 35 календарных дней с момента поступления проекта планировки территории и проекта межевания территории, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, обеспечить их рассмотрение и подготовку заключения на соответствие требованиям градостроительного законодательства.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта планировки

территории и проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», за исключением пункта 3.1, который вступает в силу со дня подписания настоящего распоряжения.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

А.Г. Ярославцев

Приложение см. на стр. 147



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ-
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

26.09.2017

№ СЭД-059-22-01-03-1474

**О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Уинской, зданием по ул. Уинской, 4аа,
ул. Шмидта, зданием по ул. Уинской, 4б, зданием по ул. Пушкарской, 90, ул. Пушкарской
в Мотовилихинском районе города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления общества с ограниченной ответственностью коммерческой фирмы «Нопелест-Инвест» от 27 июля 2017 г. № 059-22-01-41–2190, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка:

1. Обществу с ограниченной ответственностью коммерческой фирме «Нопелест-Инвест» за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории, ограниченной ул. Уинской, зданием по ул. Уинской, 4аа, ул. Шмидта, зданием по ул. Уинской, 4б, зданием по ул. Пушкарской, 90, ул. Пушкарской в Мотовилихинском районе города Перми, согласно приложению к настоящему распоряжению. Подготовка проекта межевания территории осуществлять в соответствии с техническим заданием, утвержденным департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми, требованиями действующего законодательства.

2. Физические или юридические лица в семидневный срок со дня официального опубликования настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу Генерального плана и его реализации управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

3.1. в течение 30 календарных дней со дня подписания настоящего распоряжения обеспечить сбор и выдачу информации по исходным данным относительно территории, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения;

3.2. в течение 14 календарных дней со дня официального опубликования настоящего распоряжения с учетом поступивших от физических или юридических лиц предложений о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории, обеспечить подготовку, утверждение и выдачу технического задания на разработку проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения;

3.3. обеспечить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении проекта межевания территории в пределах компетенции с целью утверждения в соответствии с требованиями градостроительного законодательства;

3.4. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.5. обеспечить размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Отделу планировки территории управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми в течение 35 календарных дней с момента

поступления проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, обеспечить его рассмотрение и подготовку заключения на соответствие требованиям градостроительного законодательства.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», за исключением пункта 3.1, который вступает в силу со дня подписания настоящего распоряжения.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

А.Г. Ярославцев

Приложение см. на стр. 148



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

19.09.2017

№ СЭД-059-08-01-26-237

**О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением иностранных языков»
г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования
администрации города Перми от 05.09.2011 № СЭД-08-01-26-217**

В соответствии с Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 05 сентября 2011 г. № СЭД-08-01-26-217, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (директора) Червонных Аллу Валерьевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми.

3. Руководителю (директору) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми Червонных А.В. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, устава в новой редакции в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 19.09.2017
№ СЭД-059-08-01-26-237

У С Т А В

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным
изучением иностранных языков» г. Перми**

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми (далее – Учреждение) по типу организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме – унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СОШ № 22» г. Перми.

1.3. Место нахождения Учреждения: 614007, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 80. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресу: 614007, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 80.

Почтовый адрес Учреждения: 614007, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 80.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Символика учреждения является эмблема в виде двух кругов, вписанных друг в друга. Во внутреннем круге по центру размещено символическое изображение главного входа школы, сверху изображена алая лента с надписью «МАОУ СОШ № 22», внизу – надпись «осн. VII 1890». Во внешнем круге эмблемы по бокам от входа школы изображены колосья, внизу – изображение алой ленты с надписью «école», что в переводе с французского языка означает «школа». Эмблема исполнена на фоне синего цвета, буквы и контур изображения входа школы – оттенками бежевого цвета, элемент изображения входа школы – белым цветом.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предмет деятельности Учреждения – деятельность в сфере начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

2.3. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования является основным видом деятельности Учреждения, в том числе:

программы общего образования по индивидуальным учебным планам на уровне среднего образования;

программы углубленного изучения французского языка, английского языка, образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающие изучение предметов на профильном уровне;

образовательные программы среднего общего образования, обеспечивающих изучение предметов на профильном уровне.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.4.1. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.4.2. проведение мероприятий в сфере образования;

2.4.3. реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической и иной направленности;

2.4.4. осуществление приносящей доход деятельности:

2.4.4.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню;

2.4.4.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.4.4.3. иные платные услуги: организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу сотрудников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, а также разработанные в соответствии с ними рабочие программы учебных предметов, авторские программы, методы обучения и воспитания по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном локальным нормативным актом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующих коллегиальных органов Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, а в части неурегулированной федеральным законодательством - локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.22. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения;

3.5.23. организует работу осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.24. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.25. организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.26. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.27. организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.28. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.5.29. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.5.30. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.31. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.32. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющим советом Учреждения;

3.5.33. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН, в том числе обеспечивает:

3.6.1. наличие в Учреждении на бумажном носителе СанПиН и доведение их содержания до работников Учреждения;

3.6.2. выполнение требований СанПиН всеми работниками Учреждения;

3.6.3. необходимые условия для соблюдения СанПиН;

3.6.4. прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

3.6.5. наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;

3.6.6. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

3.6.7. наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции;

порядок аттестации работников на соответствие занимаемой ими должности;

и др.;

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.7.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения, представителей из числа работников в состав Управляющего совета Учреждения;

3.7.5.7. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора;

3.7.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.5.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3 (три) процента балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.8.4. Наблюдательный совет утверждает по представлению руководителя (директора) Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.11.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.12. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.9.1. Управляющий совет создается в составе 33 членов на срок 5 лет. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.9.2. В состав Управляющего совета входят:

3.9.2.1. родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением; Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.9.2.3. обучающиеся Учреждения на уровне среднего общего образования.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

3.9.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.9.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.9.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (директором) Учреждения.

3.9.3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются на собрании обучающихся при кворуме не менее 50 % обучающихся путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами собрания обучающихся.

3.9.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.9.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.9.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.9.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.9.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (директором) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.9.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.9.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (директора) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.9.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.9.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раза подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов Управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (директором) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (директор) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.9.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Обучающиеся, руководитель (директор) Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.9.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (директор) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (директор) Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.9.13. Компетенция Управляющего совета:

3.9.13.1. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.9.13.2. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

требования к одежде обучающихся;

предоставление мер социальной поддержки обучающимся;

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом;

и др.;

3.9.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.13.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.9.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.9.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.13.9. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.9.13.10. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок преподавания в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок получения образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

3.9.13.11. вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.9.13.12. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.9.13.13. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.13.14. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения;

3.9.13.15. решает иные вопросы, касающиеся общего руководства деятельностью Учреждения, не отнесенные к компетенции других органов Учреждения.

3.9.14. Управляющий совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.10.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.10.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении, педагоги-психологи, социальные педагоги, на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.10.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.10.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.10.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.10.6.1. планирование образовательного процесса;

3.10.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.10.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.10.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.10.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.10.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.10.6.7. рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила приема в Учреждение;

режим занятий обучающихся;

формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

выплаты материальной поддержки обучающимся, их порядок;

основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок и сроки погашения академической задолженности у обучающихся;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги;

права и обязанности обучающихся;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами;
нормы профессиональной этики педагогических работников;
соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;
получение образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;
перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
преподавание в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях;
выдачу лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документов об обучении;
и др.;

3.10.6.8. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.10.6.9. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;

3.10.6.10. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

3.10.6.11. вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.10.6.12. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

3.10.6.13. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;

3.10.6.14. принятие решений (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся) об оставлении обучающихся на повторное обучение, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.10.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.11. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (директора) Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа деятельности которых утверждается руководителем (директором) Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывается их мнение путем предварительного рассмотрения на Управляющем совете.

4.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.7. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под роспись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

В. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в п. 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

VI. Внесение изменений в устав, Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом, и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем, в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведе-

нию оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования города Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

19.09.2017

№ СЭД-059-08-01-26-238

О внесении изменений в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 238» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 20.10.2011 № СЭД-08-01-26-337

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (ред. от 03.07.2016), решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», заявлением руководителя Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 238» г.Перми от 08 августа 2017 г. № 224:

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 238» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 20 октября 2011 г. № СЭД-08-01-26-337, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Носкову Елену Владимировну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 238» г.Перми.

3. Руководителю (заведующему) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 238» г.Перми Носковой Е.В. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, устава в новой редакции в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 19.09.2017 № СЭД-059-08-01-26-238

У С Т А В
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 238» г.Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 238» г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 238» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад № 238» г.Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614000, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Газеты Звезда, д. 12. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (заведующий).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресу:

614000, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Газеты Звезда, д. 12;

614000, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Максима Горького, д. 42;

614000, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Советская, д. 118.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.6. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.7. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.8. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.9. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предмет деятельности Учреждения – деятельность в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация:

- основной образовательной программы дошкольного образования;

- адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов;

- присмотра и ухода за детьми.

2.3.1. В Учреждении функционируют группы следующей направленности:

- группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием);

- группы компенсирующей направленности для детей с нарушением речи (полного дня с 12-часовым пребыванием);

- группы комбинированной направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием).

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.4.1. проведение мероприятий в сфере образования;

2.4.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2.4.3. осуществление приносящей доход деятельности:

2.4.3.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад № 238» г.Перми и ежегодно утвержденным перечнем;

2.4.3.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.4.3.3. организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания в рабочие дни с 19.00 до 20.00 и в субботу.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.5. Режим работы Учреждения:

- пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

- выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством РФ.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные и другие платные услуги также в субботу (при наличии дежурного администратора) и в рабочие дни с 19.00 до 20.00.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждением.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Руководитель (заведующий) Учреждением, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (заведующий) Учреждением обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (заведующего) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий).

Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, а также разработанные в соответствии с ними рабочие программы, авторские программы, методы обучения и воспитания по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном локальным нормативным актом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах само обследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующих коллегиальных органов Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор;

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах само обследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием воспитанников в Учреждение в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющим советом;

3.5.22. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения;

3.5.23. организует работу по поощрению воспитанников в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения, видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры воспитанников для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.24. организует индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений воспитанников;

3.5.25. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.26. организует проведение социально-психологического тестирования воспитанников в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.27. создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.5.28. организует работу по приобретению или изготовлению медалей «За особые успехи в учении»;

3.5.29. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.30. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющим советом Учреждения;

3.5.31. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (заведующий) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН, в том числе обеспечивает:

3.6.1. наличие в Учреждении на бумажном носителе СанПиН и доведение их содержания до работников Учреждения;

3.6.2. выполнение требований СанПиН всеми работниками Учреждения;

3.6.3. необходимые условия для соблюдения СанПиН;

3.6.4. прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

3.6.5. наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;

3.6.6. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

3.6.7. наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на три года.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (заведующему) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников (в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции;

порядок аттестации иных работников (не являющихся педагогическими работниками) на соответствие занимаемой ими должностям;

и др.;

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.7.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.7.5.7. заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждения о выполнении коллективного договора;

3.7.5.8. рассматривает отчет о результатах само обследования.

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;
- в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.5.1. руководитель (заведующий) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 8 (восемь) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.8.4. Наблюдательный совет утверждает по представлению руководителя (заведующего) Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.11.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.12. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.9.1. Управляющий совет создается в составе не менее 5 и не более 11 членов на срок 3 год. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (заведующего) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.9.2. В состав Управляющего совета входят:

3.9.2.1. родители (законные представители) воспитанников;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.9.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (заведующий) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.9.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.9.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительской конференции с участием делегатов от каждой группы.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от групп и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.9.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (заведующим) Учреждения.

3.9.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.9.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.9.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.9.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.9.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (заведующим) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.9.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.9.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (заведующего) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.9.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.9.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раза подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (заведующим) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (заведующий) Учреждения. Руководитель (заведующий) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.9.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Руководитель (заведующий) Учреждением и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.9.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (заведующий) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (заведующий) Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.9.13. Компетенция Управляющего совета:

3.9.13.1. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения)

3.9.13.2. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе регламентирующие:

- организацию питания в Учреждении;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

3.9.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.13.4. по представлению руководителя (заведующего) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.9.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.9.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.13.9. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

- порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

- порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- нормы профессиональной этики педагогических работников;
- перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3.9.13.10. вносит руководителю (заведующему) Учреждения предложения для рассмотрения:

- вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

- по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- по организации воспитательной работы в Учреждении;
- по организации платных образовательных и иных платных услуг

3.9.13.11. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.13.12. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (заведующего) Учреждения;

3.9.14. Управляющий совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.10.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.10.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении, педагоги-психологи, социальные педагоги, на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.10.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (заведующему) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.10.4. При необходимости Педагогический совет может:

- привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;
- приглашать представителей Управляющего совета, общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.10.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.10.6.1. планирование образовательного процесса;

3.10.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.10.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (заведующему) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.10.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.10.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.10.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.10.6.7. рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка воспитанников;

правила приема в Учреждение;

режим занятий воспитанников;

нормы профессиональной этики педагогических работников,

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

права и обязанности воспитанников;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;

соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

и др.;

3.10.6.8. рассмотрение кандидатур воспитанников для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.10.6.9. рассмотрение и направление учебных планов на утверждение заведующему Учреждением;

3.10.6.10. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

3.10.6.11. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.

3.10.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.11. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (заведующего) Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа деятельности которых утверждается руководителем (заведующим) Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (заведующего) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (заведующим) путем издания распорядительного акта по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей), учитывается их мнение путем предварительного рассмотрения на Управляющем совете.

4.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.7. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в п. 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (заведующим) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании по-

ложительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА

22.09.2017

№ СЭД-059-37-01-04-124

О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Орджоникидзевского района города Перми организовать мероприятия, указанные в пункте 1 настоящего распоряжения, 09 октября 2017 г. с 10.00 часов.

3. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Бизяева Владимира Ивановича, главного специалиста сектора потребительского рынка администрации Орджоникидзевского района города Перми.

4. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов в соответствии с муниципальным контрактом № 0156300028017000016-0148187-01 от 19 июня 2017 г., является Общество с ограниченной ответственностью «Демонтаж», 614014, Пермский край, г. Пермь, ул. Восстания, 14-21.

5. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Соликамская, 91.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Орджоникидзевского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на и.о.первого заместителя главы администрации Орджоникидзевского района города Перми Е.В.Карабатова.

Л.В.Королева

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Орджоникидзевского района
города Перми
от 22.09.2017 № СЭД-059-37-01-04-124

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов,
подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер Объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	павильон	ул. Репина, 70а/1	4	09.10.2017 10.00	1
2	киоск	ул. Молдавская, 3	9	10.10.2017 11.00	1
ИТОГО					2



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА

26.09.2017

№ СЭД-059-16-01-03-278

О принудительном демонтаже самовольно установленных
(незаконно размещенных) движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).
2. Сектору потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов 09 октября 2017 г. с 10.00 часов.
3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Буксирная, 4.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Ившину Светлану Вячеславовну, начальника сектора потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми.

5. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов, на основании муниципального контракта № 0156300022416000054-0148111-01 от 11 ноября 2017 г. является Бушуров Константин Сергеевич, генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Кортекс».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Неганова В.М.

А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением главы администрации
Индустриального района города Перми
от 26.09.2017 № СЭД-059-16-01-03-278

ПЕРЕЧЕНЬ

**самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых
объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению**

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1.	Летнее кафе	Парк культуры и отдыха «Балатово»	93	09.10.2017 с 10.00	1
2.	Летнее кафе	Парк культуры и отдыха «Балатово»	94	09.10.2017 с 10.00	1
3.	Киоск	Связева - Дивьянская	108	10.10.2017 с 10.00	1
ИТОГО					3



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА

26.09.2017

№ СЭД-059-07-01-05-236

**О принудительном демонтаже самовольно установленных
(незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Дзержинского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов 7 октября 2017 г. с 01:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: город Пермь, ул. Буксирная, 4б.

4. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение временное хранение Объектов в соответствии с муниципальным контрактом № 57 от 01.09.2017 г., является Общество с ограниченной ответственностью «Кортекс».

5. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Тютикову Светлану Ивановну, начальника сектора потребительского рынка администрации Дзержинского района города Перми.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Дзержинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Дзержинского района города Перми Ракинцева Н.И.

И.А. Субботин

УТВЕРЖДЕН

распоряжением главы администрации
Дзержинского района города Перми
от 26.09.2017 № СЭД-059-07-01-05-236

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых
объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№ п/п	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Единица измерения, шт.
1	Щит	ул.Встречная, место № 2	32	1 шт.
2	Щит	ул.Плеханова, 61	68	1 шт.
3	Щит	ул.Плеханова перекресток с ул.Грузинская	69	1 шт.

4	Щит	ул. Якутская, место № 20	72	1 шт.
5	Щит	ул. Якутская, место № 7	73	1 шт.
6	Щит	ул. Якутская, место № 8	74	1 шт.
7	Щит	ул. Якутская пересечение с ул. Красноборская	76	1 шт.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми
в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности
предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства

№	Площадь земельного участка (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка	Адрес или иное описание местоположения земельного участка	Вид права, на котором предоставляется земельный участок
Свердловский район				
1	1600	-	г. Пермь, ул. Николая Островского (схема расположения земельного участка прилагается)	Аренда

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения.

Адрес места приема, даты начала и окончания приема заявлений:

г. Пермь, ул. Сибирская 15, цокольный этаж,

с 02.10.2017 по 31.10.2017

Способы подачи заявлений:

1. Посредством почтовой связи;

2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская 15, цокольный этаж, каб.005, понедельник, вторник, четверг с 09.00 до 13.00 с 14.00 до 16.00, кроме нерабочих и праздничных дней);

3. в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Со схемами расположения земельных участков на кадастровом плане территории можно ознакомиться на сайтах <http://www.gorodperm.ru>, <https://torgi.gov.ru>, в Официальном бюллетене муниципального образования г.Пермь, либо по адресу: г.Пермь, ул.Сибирская 15, каб. 217, четверг с 11.00 до 13.00.

Приложение: на 1 л. в 1 экз., см. стр. 149

УТВЕРЖДАЮ

И.о. первого заместителя начальника
департамента градостроительства и
архитектуры администрации города
Перми – главного архитектора

И.Ю. Дылдин

« ____ » _____ 2017 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний
по обсуждению проекта планировки территории
и проекта межевания территории по ул.Революции
в Свердловском районе города Перми

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми по результатам публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории по ул.Революции в Свердловском районе города Перми, на основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», решения Пермской городской Думы от 22.02.2005 № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми», с учетом протокола публичных слушаний от 07 сентября 2017 г.

Публичные слушания были проведены на основании постановления Главы города Перми от 11 августа 2017 г. № 147 «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории по ул.Революции в Свердловском районе города Перми».

Постановление Главы города Перми о назначении публичных слушаний с оповещением о времени и месте проведения публичных слушаний было опубликовано в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 18 августа 2017 г. № 55, а также размещено на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с проектом планировки территории и проектом межевания территории по ул.Революции в Свердловском районе города Перми, в общественном центре Свердловского района города Перми по адресу: 614010, г.Пермь, ул.Героев Хасана,16, были размещены материалы экспозиции по теме публичных слушаний.

Материалы экспозиции были представлены в виде проекта планировки территории и проекта межевания территории по ул.Революции в Свердловском районе города Перми, которые подлежат утверждению.

Публичные слушания состоялись 07 сентября 2017 г. в 18.15 час. в общественном центре Свердловского района города Перми по адресу: 614010, г.Пермь, ул.Героев Хасана,16.

В ходе публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории по ул.Революции в Свердловском районе города Перми, от заинтересованных лиц поступали вопросы.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 07 сентября 2017 г. К протоколу приложен регистрационный лист участников публичных слушаний.

На публичных слушаниях по обсуждению документации по планировке территории принимали участие граждане, проживающие на указанной территории, применительно к которой осуществлялась подготовка документации по планировке территории, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лица, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией документации по планировке соответствующей территории, разработчики документации по планировке территории, представители администрации Свердловского района города Перми.

При проведении публичных слушаний всем участникам были обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.

Утверждаю:
Глава города Перми
Д.И.Самойлов
«___» сентября 2017 года

**График проведения приемов граждан по личным вопросам
руководством администрации города Перми в октябре 2017 года**

№	Руководитель	Дата	Время	Ответственные
1.	Агеев В.Г.	второй четверг месяца	16.00 каб.205	Высотина Д.В.
2.	Гаджиева Л.А.	каждый вторник месяца	17.00 каб.206	Горлов П.С.
3.	Романов С.И.	первая среда месяца	15.00 каб.109	Гладких А.Б.
4.	Дашкевич А.В.	последний четверг месяца	16.00 каб.305	Водолеева А.А.
5.	Ярославцев А.Г.	последний четверг месяца	15.00 каб.311	Горбунова М.С.
6.	Усов А.И.	четвертая среда месяца	16.00 каб.226	Гуляева М.О.
7.	Титяпкина В.С.	первый четверг месяца	16.00 каб. 325	Кучеровских Н.В.
8.	Анисимова Е.Л.	третья пятница месяца	16.00 каб.109	Каменских С.В.

Справки по телефону 212 43 32

**График проведения приемов граждан по личным вопросам
руководителями территориальных органов администрации города Перми
в октябре 2017 года**

№	Администрация района	Глава администрации района	Дата и время проведения	Ответственный за организацию личного приема	Справки по телефону
1.	Администрация Дзержинского района	Субботин Игорь Александрович	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Власова Е.А.	233 14 80
2.	Администрация Индустриального района	Иванов Александр Иванович	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Шестакова Н.А.	227 92 03
3.	Администрация Кировского района	Гилев Евгений Григорьевич	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Зевакина М.В.	282 80 01
4.	Администрация Ленинского района	Козенков Александр Николаевич	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Харланова Е.Ю.	212 07 17
5.	Администрация Мотовилихинского района	Кокшаров Валерий Михайлович	1 1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Ляшкова А.И.	260 43 94
6.	Администрация Орджоникидзевского района	Королева Лидия Владимировна	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Кольцова Н.И.	263 55 04
7.	Администрация Свердловского района	Торчинский Вячеслав Маркович	1 1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Макшакова О.В.	244 14 71

8.	Администрация поселка Новые Ляды	Печкурова Резида Лябибовна	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Катаева Я.Н.	295 85 71
----	-------------------------------------	----------------------------------	---	--------------	-----------

**График проведения приемов граждан по личным вопросам
руководителями функциональных органов и подразделений администрации
города Перми в октябре 2017 года (г.Пермь, ул. Ленина, 23)**

Функциональный орган	Руководитель	Дата, время и место проведения	Ответственный за организацию личного приема	Справки по телефону
Департамент имущественных отношений	Хаткевич Александр Александрович	26 октября 11.00, каб.109	Яценко М.А.	212 67 21
Департамент общественной безопасности	Голенков Виктор Михайлович	26 октября 12.00, каб.109	Собянина Л.Н.	212 31 25
Департамент культуры и молодежной политики	Аскарова Екатерина Леонидовна	27 октября 14.00, каб.109	Новрузова Р.В.	212 81 63
Управление внешнего благоустройства	Румянцев Павел Иванович	27 октября 10.00, каб.109	Соловьева С.В.	212 72 02
Управление записи актов гражданского состояния	Бердникова Светлана Алексеевна	27 октября 11.00, каб.109	Сергеева О.А.	210 12 28
Департамент экономики и промышленной политики	Попова Галина Борисовна	26 октября 10.00, каб.109	Клепцова В.В.	212 51 05
Управление по экологии и природопользованию	Хайдаров Ильдар Рафакович	27 октября 15.00, каб.109	Мозгалева Е.В.	210 99 91
Комитет по физической культуре и спорту	Сапегин Сергей Викторович	27 октября 16.00, каб.109	Кобзева К.Ю.	212 60 79

**График проведения прямых телефонных линий
руководством администрации города Перми с населением в октябре 2017 года**

№	Руководитель	Дата	Время, № телефона	Тематика
1.	Агеев Виктор Геннадьевич – первый заместитель главы администрации города Перми	третья пятница месяца	11.00 – 12.00	- вопросы земельных отношений, - вопросы реализации единой политики в области градостроительства и архитектуры на территории города Перми, - вопросы имущественных отношений, - вопросы оказания услуг связи, торговли, общественного питания, бытового обслуживания и наружной рекламы

2.	Гаджиева Людмила Анатольевна – заместитель главы администрации города Перми	третья среда месяца	09.30 – 10.30 тел. 212 43 32	- вопросы физической культуры и спорта, - вопросы дошкольного, общего, дополнительного образования, - вопросы социальной поддержки, - вопросы культуры
3.	Дашкевич Анатолий Вячеславович – заместитель главы администрации города Перми – начальник управления внешнего благоустройства администрации города Перми	второй четверг месяца	16.00 – 17.00 тел. 212 43 32	- вопросы благоустройства, - вопросы транспорта
4.	Романов Сергей Иванович – заместитель главы администра- ции города Перми – начальник департамента жилищно- коммунального хозяйства администрации города Перми	вторая среда месяца	16.00 – 17.00 тел. 212 43 32	- вопросы жилищных отношений, - вопросы жилищно- коммунального хозяйства, - вопросы экологии
5.	Ярославцев Андрей Геннадьевич – заместитель главы администрации города Перми – начальник департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми	последний вторник месяца	17.00 – 18.00 тел. 212 43 32	- вопросы градостроительства, архитектуры, выдачи разрешений на строительство
6.	Усов Андрей Иванович – заместитель главы администрации города Перми – начальник управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми	первая среда месяца	16.00 – 17.00	- вопросы общественной безопас- ности, - вопросы межнациональных и межконфессиональных отношений, - вопросы взаимодействия с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями

**График проведения прямых телефонных линий руководителями территориальных
органов администрации города Перми с населением в октябре 2017 года**

№	Наименование администрации района	Руководитель	Номер телефона	Дата и время проведения
1.	Администрация Дзержинского района	Субботин Игорь Александрович	233 14 80	3-й четверг месяца с 16.00 до 17.00
2.	Администрация Индустриального района	Иванов Александр Иванович	227 93 44	3-й понедельник месяца с 11.00 до 12.00
3.	Администрация Кировского района	Гилев Евгений Григорьевич	282 80 01	2-й вторник месяца с 10.00 до 11.00
4.	Администрация Ленинского района	Козенков Александр Николаевич	212 07 17	3-й понедельник месяца с 11.00 до 12.00
5.	Администрация Мотовилихинского района	Кокшаров Валерий Михайлович	260 27 16	2-й вторник месяца с 16.00 до 17.00
6.	Администрация Орджоникидзевского района	Королева Лидия Владимировна	263 46 80	2-й понедельник месяца с 11.00 до 12.00

7.	Администрация Свердловского района	Торчинский Вячеслав Маркович	241 27 99	3-й четверг месяца с 16.00 до 17.00
8.	Администрация поселка Новые Ляды	Печкурова Резида Лябибовна	295 86 46	1-й понедельник месяца с 12.00 до 13.00

График проведения прямых телефонных линий руководителями функциональных органов и подразделений администрации города Перми с населением в октябре 2017 года

Наименование подразделения	Руководитель	Номер телефона	Дата и время проведения
Департамент образования	Маковеева Валентина Николаевна	212 70 50	3-й четверг месяца с 10.00 до 12.00
Департамент градостроительства и архитектуры	Лапшин Дмитрий Юрьевич	212 72 57	3-й четверг месяца с 14.00 до 15.00
Департамент имущественных отношений	Хаткевич Александр Александрович	212 67 21	2-я среда месяца с 17.00 до 18.00
Контрольно-аналитический департамент	Хлебников Владимир Владимирович	212 63 87	2-й четверг месяца с 15.00 до 16.00
Департамент земельных отношений	Немирова Ольга Викторовна	212 46 78	2-й четверг месяца с 17.00 до 18.00
Департамент жилищно-коммунального хозяйства	Ситкин Павел Иванович	212 29 55	3-й понедельник месяца с 16.00 до 17.00
Департамент общественной безопасности	Голенков Виктор Михайлович	212 31 25	4-я среда месяца с 17.00 до 18.00
Департамент социальной политики	Овсянникова Юлия Анатольевна	212 8 86	2-й вторник месяца с 10.00 до 12.00
Департамент дорог и транспорта	Денисов Илья Анатольевич	212 18 91	1-й четверг месяца с 15.00 до 16.00
Департамент культуры и молодежной политики	Аскарова Екатерина Леонидовна	212 81 63	3-я среда месяца с 10.00 до 11.00
Департамент экономики и промышленной политики	Попова Галина Борисовна	212 51 05	2-я среда месяца с 16.00 до 17.00
Управление внешнего благоустройства	Румянцев Павел Иванович	212 62 80	последний вторник месяца с 15.00 до 16.00
Управление по экологии и природопользованию	Хайдаров Ильдар Рафакович	210 99 91	4-й понедельник месяца с 15.00 до 16.00
Управление жилищных отношений	Сирина Мария Викторовна	212 55 86	3-й четверг месяца с 10.00 до 11.00
Управление записи актов гражданского состояния	Бердникова Светлана Алексеевна	210 12 28	3-й четверг месяца с 15.00 до 17.00
Управление по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям	Зырянова Анастасия Викторовна	212 30 39	3-я среда месяца с 17.00 до 18.00
Комитет по физической культуре и спорту	Сапегин Сергей Викторович	212 60 79	2-й четверг месяца с 10.00 до 11.00
МБУ «Архив города Перми»	Новокрещенных Виктор Владимирович	237 12 12	2-й вторник месяца с 11.00 до 12.00

Руководитель аппарата
администрации города Перми

Е.Л.Анисимова

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровый инженер Солдатова Анастасия Николаевна (квалификационный аттестат 59-13-775), почтовый адрес: г. Пермь, ул. Маршала Рыбалко, д. 99, оф.7 (ООО «Кадастровый Консультант»), адрес электронной почты kadastr.konsul@mail.ru, контактный телефон (342)2-431-418, выполняет кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка с кадастровым № 59:01:1810081:5, расположенного по адресу: край Пермский, г. Пермь, р-н Кировский, ул. Карнавальная, 3. Заказчиком кадастровых работ является: Заплатин Александр Владимирович: г. Пермь, ул. Хабаровская, д. 145, кв. 30. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 02.11.2017г. в 12-00 часов по адресу: г. Пермь, ул. Маршала Рыбалко, д. 99, оф.7 (ООО «Кадастровый Консультант»). С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Маршала Рыбалко, д. 99, оф.7 (ООО «Кадастровый Консультант»). Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 02.10.2017г. до 01.11.2017г. по адресу г. Пермь, ул. Маршала Рыбалко, д. 99, оф.7 (ООО «Кадастровый Консультант»). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки в квартале № 59:01:1810081. При проведении согласования местоположения границ заинтересованным лицам при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Волеговой Ольгой Александровной, г. Пермь, ул.Ленина, 72а-85, Volegova-O-A@yandex.ru, тел.89091054350, N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 36567, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым №59:01:1713415:14, расположенного: Пермский край, г. Пермь, р-н Кировский, ул. Псковская, 41а. Заказчиком кадастровых работ является Оборина Ольга Викторовна (г. Пермь, ул. Малкова, д. 28/1, кв.29 тел. 89519245071). Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, ул.Ленина, 72а-85, 30 октября 2017г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул.Ленина, 72а-85. Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 30 сентября 2017г. по 16 октября 2017г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 30 сентября 2017г. по 16 октября 2017г. по адресу: г. Пермь, ул.Ленина, 72а-85.Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ 59:01:1713415:12, расположенный: край Пермский, г. Пермь, р-н Кировский, ул. Псковская, 39; 59:01:1713415:13, расположенный: Пермский край, г. Пермь, р-н Кировский, ул. Псковская, 41. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий на земельный участок (часть12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером Субботиной Еленой Владимировной, адрес: 614531, Пермский край, Пермский р-н, п.Горный, ул. Парковая, 1-38; es-901@yandex.ru, +79226414345, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 2552, в отношении земельного участка с кадастровым № 59:01:2912579:4, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, р-н Орджоникидзевский, ул. Медногорская, 18, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является: Нерослов Александр Иванович, 614112, Пермский край, г. Пермь, ул. Репина, 63-80, тел. 89129827721. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, 58А, оф.421 «01» ноября 2017 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 58А, оф.421. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «09» октября 2017 г. по «31» октября 2017 г. по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 58А, оф.421. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 59:01:2912579:3 - Пермский край, г. Пермь, р-н Орджоникидзевский, ул. Медногорская, 16; 59:01:2912579:12 - край Пермский, г. Пермь, р-н Орджоникидзевский, ул. Гайвинская, 55. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок ((ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007 г.).

Кадастровым инженером Кухтиной Екатериной Николаевной, г. Пермь, ул. Г. Звезда, 24а, офис 306, 89082493851, e.n.kuhtina@mail.ru, N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6471 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 59:01:5110063:6, расположенного Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, п. Новые Ляды, ул. Лядовская, 44. Заказчиком кадастровых работ является Окишор Сергей Николаевич, г. Пермь, ул. Алмазная, 17, 89223542553.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Пермь, ул. Г.Звезда, 24а, офис 306 «30» октября 2017 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Г.Звезда, 24а, офис 306. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «29» сентября 2017 г. по «27» октября 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «29» сентября 2017г по «30» октября 2017г., по адресу: г. Пермь, ул. Г.Звезда, 24а, офис 306. Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: кадастровый номер 59:01:5110063:5, Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Куйбышева /Новые Ляды/, 19. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

КИ Толстикова Ксения Алексеевна №59-11-465 (Пермь, Г.Звезда, 5, 203, 89194970268, ks_t@mail.ru) в отношении земельного участка выполняются кадастровые работы по уточнению границ 59:01:1810080:14-Канатная, 1 (Григорьев А.А., пр-кт Парковый, 25а-24, 89028016488), 59:01:4410844:28-Качалова, 23 (ООО «Каскад Плюс», шоссе Космонавтов, 111-403, 89128819766), 59:01:5010010:12-Ясенева,47 (Феденева Е.Н, 89504428053, Пермь, Солдатова, 42/4-42) смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: 59:01:1810080:13-Карнавальная, 1а; 59:01:4410844:29-Качалова, 25; 59:01:4410844:27-Качалова,21; 59:01:5010010:21-Ясенева,45. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Пермь, Г.Звезда, 5, 203, 30.10.2017 года в 16 часов. С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: Пермь, Г.Звезда, 5, 203. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 01 по 27.10.2017. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Кадастровым инженером Пермяковым Алексеем Сергеевичем, 614990, г.Пермь, ул.Ленина, 50, оф. 101, permland@mail.ru, тел.235-10-26 реестровый №4746, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 59:32:2060001:264, расположенного Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, ул. Бахареvская, 69. Заказчиком кадастровых работ является Жуланова Ольга Николаевна, адрес: г. Пермь, ул. Бахареvская, 69, тел. 8-912-780-19-90. Смежные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Пермский край, г. Пермь, Свердловский район (59:01:0000000:477). Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 50, оф.101 «31» октября 2017г. в 10 ч. 00 мин. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Пермь, ул.Ленина, 50, оф.101. Требования о проведении согласования границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «30» сентября 2017 г. по «15» октября 2017 г. по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 50, оф.101. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

Приложение
к распоряжению заместителя главы
администрации города Перми-начальника
департамента градостроительства и
архитектуры
от 26.09.2017 № СЭД-059-22-01-03-1473

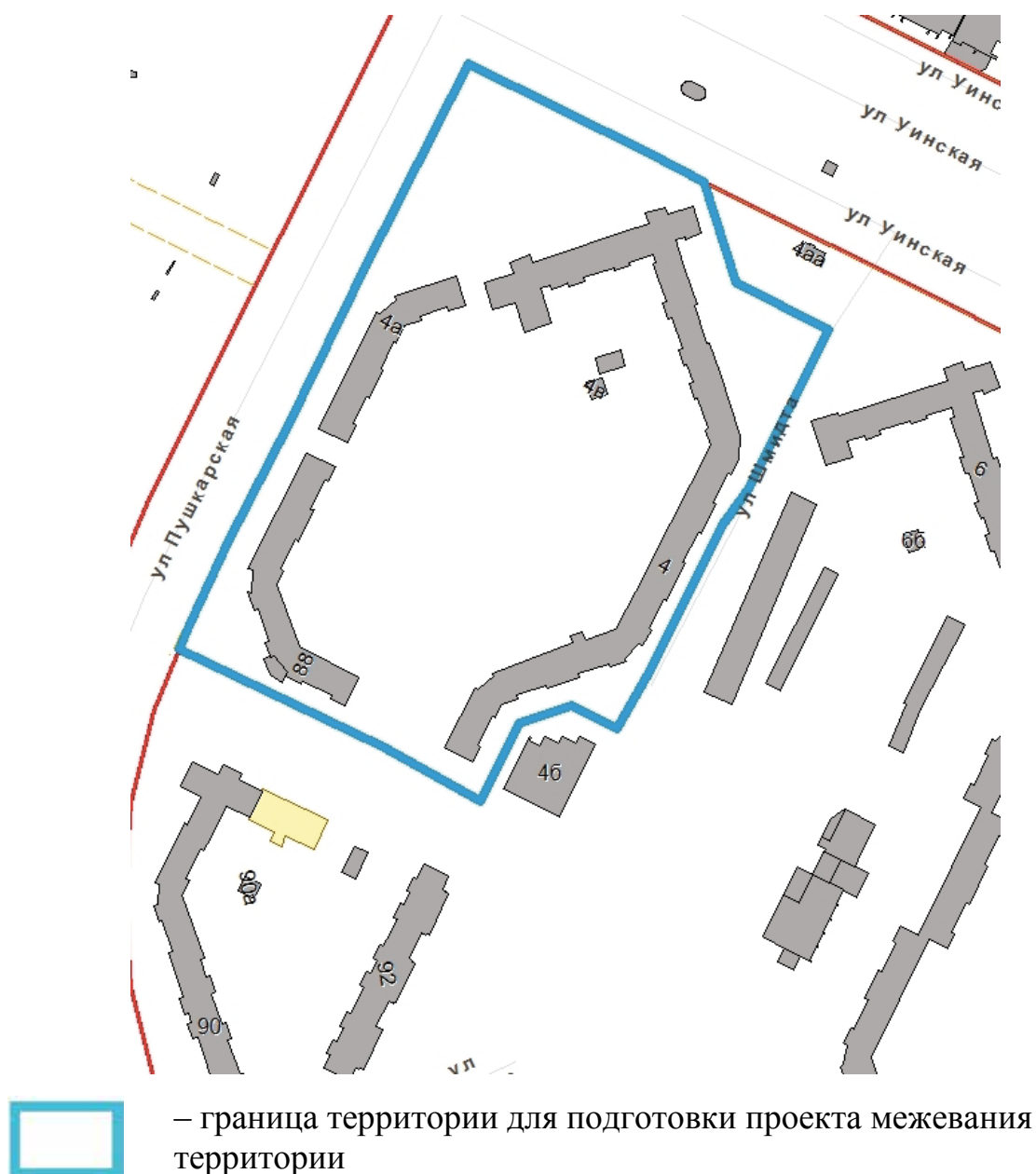
**ТЕРРИТОРИЯ,
по ул. Гайвинской, 92 в Орджоникидзевском районе города Перми,
площадью 3,68 Га**



– граница территории для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории

Приложение
к распоряжению заместителя главы
администрации города Перми-начальника
департамента градостроительства и
архитектуры
от 26.09.2017 № СЭД-059-22-01-03-1474

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул. Уинской, зданием по ул. Уинской, 4аа, ул. Шмидта,
зданием по ул. Уинской, 4б, зданием по ул. Пушкарской, 90, ул. Пушкарской
в Мотовилихинском районе города Перми, площадью 4,10 Га**



Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая наименования

органов государственной власти или органов местного

самоуправления, принявших решение об утверждении схемы

или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

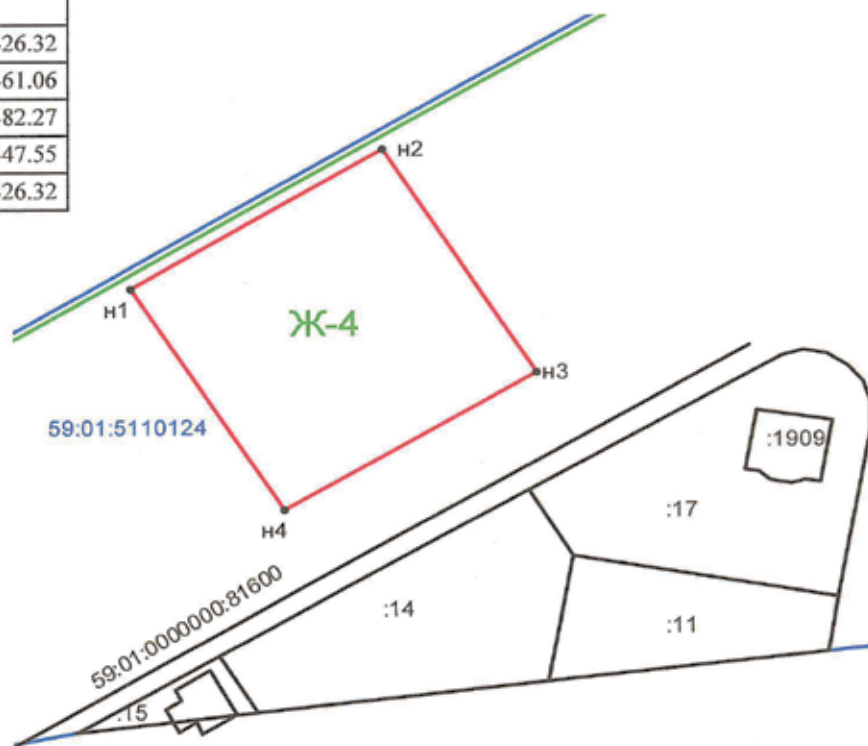
от №

**СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
НА КАДАСТРОВOM ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ**

Условный номер земельного участка: -

Площадь земельного участка: 1600 кв.м.

Обозначение характерных точек границы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
н1	522 301.24	2 251 426.32
н2	522 321.91	2 251 461.06
н3	522 288.39	2 251 482.27
н4	522 267.81	2 251 447.55
н1	522 301.24	2 251 426.32



Масштаб 1:1000

Условные обозначения:

- Граница территориальной зоны
- Существующая часть границы, имеющиеся в ГКН сведения о которой достаточны для определения её местоположения
- Граница кадастрового квартала
- 59:01:5110124 Номер кадастрового квартала
- :14 Номер земельного участка, сведения о котором имеются в ГКН
- Вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения её местоположения
- н1 Номер вновь образованной точки границы земельного участка или части участка, в результате выполнения кадастровых работ
- Ж-4 Зона индивидуальной жилой застройки городского типа