

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

04.10.2017 № 184

О назначении общественных слушаний по обсуждению установления публичных сервитутов в квартале, ограниченном ул. Пермской, ул. Борчанинова, ул. Екатерининской, ул. Крисанова в Ленинском районе города Перми4

05.10.2017 № 185

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143»5

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

04.10.2017 № 801

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 13.11.2010 № 777 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Перми»8

05.10.2017 № 802

О внесении изменений в состав комиссии по отбору и ранжированию объектов муниципальной собственности, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние по функционально-целевому блоку «Социальная сфера», утвержденный постановлением администрации города Перми от 12.07.2016 № 492 «О ранжировании объектов муниципальной собственности, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние в сфере образования, физической культуры и спорта, культуры, дополнительного образования в сфере культуры, молодежной политики».....10

05.10.2017 № 803

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 11.02.2014 № 83 «Об утверждении Порядка отбора и ранжирования объектов муниципального нежилого фонда, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние, и состава комиссии по отбору и ранжированию объектов муниципального нежилого фонда, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние, при функционально-целевом блоке «Управление экономикой, финансами и муниципальным имуществом».....11

05.10.2017 № 804

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат, связанных с выполнением муниципальных работ по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан, утвержденный постановлением администрации города Перми от 28.04.2017 № 32913

05.10.2017 № 805

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 25.05.2012 № 235 «О порядке подготовки правовых актов в администрации города Перми».....14

05.10.2017 № 806

О внесении изменений в Перечень мероприятий по осуществлению расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере социальной политики, развития человеческого потенциала, утвержденный постановлением администрации города Перми от 30.06.2011 № 31915

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 29.09.2017 № СЭД-059-08-01-26-247 «О внесении изменений в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 20 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21.11.2011 № СЭД-08-01-26-417».....	16
Распоряжение начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 02.10.2017 № 1761 «Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд»	33

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Кировского района города Перми от 04.10.2017 № СЭД-059-23-01-02-200 «О сносе самовольно возведенных строений».....	34
Распоряжение главы администрации Кировского района города Перми от 04.10.2017 № СЭД-059-23-01-02-201 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) рекламных конструкций».....	35
Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 04.10.2017 № СЭД-059-16-01-03-296 «О внесении изменений в состав административной комиссии Индустриального района города Перми, утвержденный распоряжением главы администрации Индустриального района города Перми от 22.03.2017 № СЭД-059-16-01-03-59».....	37
Распоряжение главы администрации Свердловского района города Перми от 04.10.2017 № СЭД-059-39-01-01-446 «О принудительном демонтаже самовольно установленной (незаконно размещенной) автостоянки открытого типа»	38
Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 04.10.2017 № СЭД-059-16-01-03-299 «О внесении изменений в перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению, утвержденный распоряжением главы администрации Индустриального района города Перми от 21.09.2017 № СЭД-059-16-01-03-277 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно установленных) движимых объектов».....	39
Распоряжение главы администрации Ленинского района города Перми от 04.10.2017 № СЭД-059-26-01-02-321 «О внесении изменений в Состав административной комиссии Ленинского района города Перми, утвержденный распоряжением главы администрации Ленинского района от 03.08.2016 № СЭД-26-01-02-178»	39

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПЕРМЬ

Распоряжения Председателя Контрольно-счетной палаты города Перми от 04.10.2017 № 22-д «О проведении 1-го этапа конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Перми».....	41
--	----

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства.....	43
---	----

Заключение о результатах публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:3810281:213 – «жилые дома при соблюдении требований к индивидуальной жилой застройке как в части самих строений, так и в части планировки территории, а также при обеспеченности в соответствии с требованиями законодательства объектами социальной инфраструктуры» в территориальной зоне садовых и дачных участков (Р-3) по ул.Амбарной, 53а, СНТ «Ягодка» № 7а, участок 17/18 в Орджоникидзевском районе города Перми	43
Заключение о результатах публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:5110002:224, объекта капитального строительства с кадастровым номером 59:01:5110002:187 – «магазины (не более 400 кв. м)» в территориальной зоне смешанной застройки индивидуальными жилыми домами, блокированными жилыми домами и многоквартирными домами не выше 4 этажей (Ж-3) по ул.Чусовской,46 поселка Новые Ляды в Свердловском районе города Перми	44
Заключение о результатах публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311908:36 – «культовые здания и сооружения, объекты, специально предназначенные для богослужений, молитвенных и религиозных собраний, религиозного почитания (паломничества)» в территориальной зоне обслуживания промышленности, торговли, складирования и мелкого производства (Ц-6) по бульвару Гагарина,74а в Свердловском районе города Перми	45
Заключение о результатах публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4219233:20, объекта капитального строительства с кадастровым номером 59:01:4219233:34 – «индивидуальные жилые дома со встроенно-пристроенными объектами капитального строительства не жилого назначения» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул.Грибоедова,73 в Мотовилихинском районе города Перми	46
Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков	48

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2017

№ 184

О назначении общественных слушаний по обсуждению установления публичных сервитутов в квартале, ограниченном ул. Пермской, ул. Борчанинова, ул. Екатерининской, ул. Крисанова в Ленинском районе города Перми

На основании статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, решений Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми», от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», от 18 декабря 2012 г. № 284 «Об утверждении Порядка установления публичных сервитутов в городе Перми и внесении изменений в Положение о департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 27.09.2011 № 193»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные слушания по обсуждению установления публичных сервитутов в квартале, ограниченном ул. Пермской, ул. Борчанинова, ул. Екатерининской, ул. Крисанова в Ленинском районе города Перми.

2. Срок проведения общественных слушаний составляет не более 1 месяца со дня размещения (опубликования) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до дня размещения (опубликования) заключения о результатах общественных слушаний на указанном сайте.

3. Провести 23 октября 2017 г. в 18.30 час. мероприятие в рамках общественных слушаний по теме, указанной в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: 614068, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр Ленинского района города Перми «Совет».

4. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Ленинского района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

4.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

4.2. информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения общественных слушаний;

4.3. размещение экспозиции, демонстрационных материалов и иных информационных документов по теме общественных слушаний для предварительного ознакомления по адресу: 614068, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр Ленинского района города Перми «Совет» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 дней со дня опубликования настоящего постановления;

4.4. своевременную подготовку и опубликование (размещение) заключения о результатах общественных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.5. организацию и проведение иных мероприятий в рамках общественных слушаний в соответствии с Положением о публичных слушаниях в городе Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32, Правилами землепользования и застройки города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, Порядком установления публичных сервитутов в городе Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2012 г. № 284.

5. Заинтересованные лица вправе по 24 октября 2017 г. представить предложения и замечания по теме общественных слушаний в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 и организационный комитет по проведению публичных слушаний по вопросам

градостроительной деятельности при администрации Ленинского района города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Пермская, 57.

6. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных слушаний, возложить на муниципальное казенное учреждение «Институт территориального планирования».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2017

№ 185

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143»

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, решений Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми», от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», заявлений территориальных и функциональных органов администрации города Перми, поступивших в комиссию по землепользованию и застройке города Перми в период с 01 января 2017 г. по 31 мая 2017 г.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» (далее – проект решения) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не более 1 месяца со дня размещения (опубликования) проекта решения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до дня размещения (опубликования) заключения о результатах публичных слушаний на указанном сайте.

3. Провести мероприятия в рамках публичных слушаний по теме, указанной в пункте 1 настоящего постановления:

23 октября 2017 г. в 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми, актовый зал;

23 октября 2017 г. в 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, 85, администрация Дзержинского района города Перми, актовый зал;

23 октября 2017 г. в 18.00 час. по адресу: 614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми, актовый зал.

4. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, комиссии по землепользованию и застройке города Перми, организационным комитетам по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, состав которых утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

4.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

- 4.2. информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;
- 4.3. размещение экспозиции, демонстрационных материалов и иных информационных документов по проекту решения для предварительного ознакомления по адресам:
614990, г.Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми;
614990, г. Пермь, ул. Ленина, 85, администрация Дзержинского района города Перми;
614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми, и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 дней со дня опубликования настоящего постановления;
- 4.4. своевременную подготовку и опубликование (размещение) заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 4.5. организацию и проведение иных мероприятий в рамках публичных слушаний в соответствии с Положением о публичных слушаниях в городе Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32, Правилами землепользования и застройки города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143.
5. Заинтересованные лица вправе по 24 октября 2017 г. представить предложения и замечания по теме публичных слушаний, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в комиссию по землепользованию и застройке города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003.
6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на администрацию города Перми.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
8. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
9. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение
к постановлению
Главы города Перми
от 05.10.2017 № 185

Проект вносится Главой города Перми



Пермская городская Дума РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Устава города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а** :

1. Внести в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 (в редакциях решений Пермской городской Думы от 23.10.2007 № 258, от 25.03.2008

№ 78, от 24.06.2008 № 215, от 24.02.2009 № 29, от 26.01.2010 № 16, от 25.02.2010 № 31, от 24.08.2010 № 131, от 02.11.2010 № 177, от 17.12.2010 № 207, от 26.04.2011 № 64, от 30.08.2011 № 176, от 27.09.2011 № 195, от 21.12.2011 № 245, от 21.12.2011 № 246, от 28.02.2012 № 25, от 22.05.2012 № 94, от 25.09.2012 № 195, от 20.11.2012 № 258, от 18.12.2012 № 287 (в ред. 25.06.2013), от 26.02.2013 № 40, от 28.05.2013 № 117, от 24.09.2013 № 199, от 24.09.2013 № 211, от 19.11.2013 № 261, от 19.11.2013 № 262, от 28.01.2014 № 4, от 28.01.2014 № 5, от 25.02.2014 № 34, от 25.03.2014 № 63, от 25.03.2014 № 64, от 27.05.2014 № 113, от 20.06.2014 № 129, от 20.06.2014 № 130, от 23.09.2014 № 191, от 23.09.2014 № 199, от 23.09.2014 № 200, от 16.12.2014 № 280, от 16.12.2014 № 281, от 16.12.2014 № 282, от 27.01.2015 № 12, от 24.02.2015 № 30, от 24.02.2015 № 37, от 28.04.2015 № 87, от 26.05.2015 № 125, от 23.06.2015 № 141, от 23.06.2015 № 147, от 25.08.2015 № 162, от 25.08.2015 № 163, от 25.08.2015 № 164, от 25.08.2015 № 165, от 22.09.2015 № 192, от 27.10.2015 № 224, от 27.10.2015 № 225, от 27.10.2015 № 226, от 27.10.2015 № 227, от 27.10.2015 № 228, от 22.12.2015 № 278, от 22.12.2015 № 279, от 26.01.2016 № 8, от 26.01.2016 № 9, от 26.01.2016 № 10, от 24.02.2016 № 22, от 24.02.2016 № 23, от 24.02.2016 № 24, от 24.02.2016 № 25, от 24.05.2016 № 103, от 28.06.2016 № 126, от 28.06.2016 № 127, от 23.08.2016 № 187, от 23.08.2016 № 188, от 23.08.2016 № 189, от 23.08.2016 № 190, от 23.08.2016 № 191, от 23.08.2016 № 192, от 22.11.2016 № 247, от 22.11.2016 № 248, от 20.12.2016 № 271, от 20.12.2016 № 272, от 28.02.2017 № 31, от 28.02.2017 № 32, от 23.05.2017 № 102, от 27.06.2017 № 124, от 27.06.2017 № 125, от 22.08.2017 № 166, от 22.08.2017 № 167), изменения:

1.1. в статье 49:

1.1.1 включить в границы территории общего пользования – скверы, бульвары (ТОП-1) земельный участок с кадастровым номером 59:01:4311069:7, расположенный по улице Metallistov между улицей Лебедева и улицей Уральской в Мотовилихинском районе города Перми, согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.1.2 установить территорию общего пользования – скверы, бульвары (ТОП-1) в отношении территории, включающей земельный участок с кадастровым номером 59:01:0000000:76812 по улице Сортировочной в Дзержинском районе города Перми, согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.1.3 включить в границы территории общего пользования – скверы, бульвары (ТОП-1) земельный участок площадью 7040 кв. м по улице Гашкова в Мотовилихинском районе города Перми согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.1.4 установить территорию общего пользования – скверы, бульвары (ТОП-1) в отношении земельного участка, расположенного на пересечении улиц Солдатова и Моторостроителей в Свердловском районе города Перми, согласно приложению 4 к настоящему решению;

1.1.5 установить территорию общего пользования – скверы, бульвары (ТОП-1) в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:4211196:16, 59:01:4211226:28, 59:01:4211226:29, расположенных по улице Восстания в Мотовилихинском районе города Перми, согласно приложению 5 к настоящему решению;

1.1.6 включить в границы территории общего пользования – скверы, бульвары (ТОП-1) земельный участок площадью 3084,95 кв. м вблизи многоквартирного жилого дома по улице Лебедева, 46 в Мотовилихинском районе города Перми согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по вопросам градостроительства, планирования и развития территории.

Председатель Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов

Приложения см. на стр. 50

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.10.2017

№ 801

**О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 13.11.2010 № 777
«О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Перми путем изменения типа
существующего муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Перми»**

В соответствии с Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 13 ноября 2010 г. № 777 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Перми» следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Перми»;

1.2. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

1.3. в пункте 1 слова «муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Перми» заменить словами «муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми»;

1.4. в пункте 2.1 слова «муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Перми» заменить словами «муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми»;

1.5. в пункте 2.2 слова «муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Перми» заменить словами «муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми»;

1.6. в пункте 2.3 слова «муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Перми» заменить словами «муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми»;

1.7. в пункте 2.4 слова «муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Перми» заменить словами «муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми»;

1.8. в пункте 2.5 слова «муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Перми» заменить словами «муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми»;

1.9. в пункте 2.6 слова «муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Перми» заменить словами «муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми»;

1.10. в пункте 2.7 слова «муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Перми» заменить словами «муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми»;

1.11. в пункте 2.9 слова «муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Перми» заменить словами «муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми»;

1.12. в пункте 3 слова «муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Перми» заменить словами «муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми»;

1.13. в пункте 4.1 слова «муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Перми» заменить словами «муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми»;

1.14. в пункте 4.2 слова «муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Перми» заменить словами «муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми»;

1.15. в пункте 5 слова «Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Перми» заменить словами «Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми»;

1.16. наименование приложения изложить в следующей редакции:

«Перечень недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, передаваемого муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми» на праве оперативного управления».

2. Сохранить основные цели деятельности муниципального общеобразовательного учреждения, предусмотренные уставом данного муниципального общеобразовательного учреждения.

3. Департаменту образования администрации города Перми:

3.1. подготовить, согласовать и утвердить в установленном порядке изменения, вносимые в устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Перми, не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

3.2. осуществить контроль за своевременной государственной регистрацией изменений, вносимых в устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Перми, представлением в департамент финансов администрации города Перми копии свидетельства о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц не позднее 30 календарных дней с даты государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Перми;

3.3. произвести иные юридически значимые действия, связанные с внесением изменений в устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Перми в течение 3 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления.

4. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества города Перми.

5. Руководителю муниципального общеобразовательного учреждения:

5.1. произвести необходимые действия по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Перми, в течение 5 рабочих дней после утверждения изменений, внесенных в устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Перми;

5.2. представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми и департамент финансов администрации города Перми копии свидетельства о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, устава муниципального общеобразовательного учреждения не позднее 5 рабочих дней со дня государственной регистрации изменений, внесенных в устав муниципального общеобразовательного учреждения;

5.3. письменно уведомить кредиторов о внесении изменений в устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Перми муниципального общеобразовательного учреждения не позднее 14 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

5.4. произвести иные юридически значимые действия, связанные с внесением изменений в устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Перми.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2017

№ 802

О внесении изменений в состав комиссии по отбору и ранжированию объектов муниципальной собственности, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние по функционально-целевому блоку «Социальная сфера», утвержденный постановлением администрации города Перми от 12.07.2016 № 492 «О ранжировании объектов муниципальной собственности, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние в сфере образования, физической культуры и спорта, культуры, дополнительного образования в сфере культуры, молодежной политики»

В целях актуализации нормативной правовой базы города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии по отбору и ранжированию объектов муниципальной собственности, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние по функционально-целевому блоку «Социальная сфера», утвержденный постановлением администрации города Перми от 12 июля 2016 г. № 492 «О ранжировании объектов муниципальной собственности, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние в сфере образования, физической культуры и спорта, культуры, дополнительного образования в сфере культуры, молодежной политики» (в ред. от 23.01.2017 № 45, от 20.04.2017 № 303, от 28.07.2017 № 589), следующие изменения:

1.1. позицию:

«Хавкина
Инна Львовна

- начальник отдела отраслевого планирования департамента планирования и мониторинга администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Хавкина
Инна Львовна

- начальник отдела управления программами и проектами департамента планирования и мониторинга администрации города Перми»;

1.2. включить в состав комиссии членом комиссии Аскарову Екатерину Леонидовну, начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми;

1.3. исключить из состава комиссии Торчинского В.М.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Перми» и распространяется на правоотношения, возникшие с 11 сентября 2017 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2017

№ 803

**О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 11.02.2014 № 83
«Об утверждении Порядка отбора и ранжирования объектов муниципального нежилого фонда,
подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние, и состава комиссии по отбору
и ранжированию объектов муниципального нежилого фонда, подлежащих ремонту
и приведению в нормативное состояние, при функционально-целевом блоке
«Управление экономикой, финансами и муниципальным имуществом»**

В соответствии с Уставом города Перми, в связи с кадровыми изменениями администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 11 февраля 2014 г. № 83 «Об утверждении Порядка отбора и ранжирования объектов муниципального нежилого фонда, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние, и состава комиссии по отбору и ранжированию объектов муниципального нежилого фонда, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние, при функционально-целевом блоке «Управление экономикой, финансами и муниципальным имуществом» (в ред. от 03.04.2015 № 179, от 23.09.2016 № 734, от 03.05.2017 № 334) следующие изменения:

1.1. в наименовании слова «Управление экономикой, финансами и муниципальным имуществом» заменить словами «Управление ресурсами и экономическое развитие»;

1.2. в пункте 1.2 слова «Управление экономикой, финансами и муниципальным имуществом» заменить словами «Управление ресурсами и экономическое развитие».

2. Внести в Порядок отбора и ранжирования объектов муниципального нежилого фонда, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние, утвержденный постановлением администрации города Перми от 11 февраля 2014 г. № 83 (в ред. от 03.04.2015 № 179, от 23.09.2016 № 734, от 03.05.2017 № 334), следующие изменения:

2.1. в пункте 2.1 слова «Управление экономикой, финансами и муниципальным имуществом» заменить словами «Управление ресурсами и экономическое развитие»;

2.2. в пункте 2.6 слова «Управление экономикой, финансами и муниципальным имуществом» заменить словами «Управление ресурсами и экономическое развитие».

3. Внести изменения в состав комиссии по отбору и ранжированию объектов муниципального нежилого фонда, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние, при функционально-целевом блоке «Управление экономикой, финансами и муниципальным имуществом», утвержденный постановлением администрации города Перми от 11 февраля 2014 г. № 83 (в ред. от 03.04.2015 № 179, от 23.09.2016 № 734, от 03.05.2017 № 334), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 05.10.2017 № 803

СОСТАВ
комиссии по отбору и ранжированию объектов
муниципального нежилого фонда, подлежащих ремонту и приведению
в нормативное состояние, при функционально-целевом блоке
«Управление ресурсами и экономическое развитие»

Председатель: Агеев Виктор Геннадьевич	- первый заместитель главы администрации города Перми
Заместитель председателя: Хаткевич Александр Александрович	- начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми
Секретарь: Домрачева Татьяна Викторовна	- заместитель начальника технического отдела муниципального казенного учреждения «Содержание муниципального имущества»
Члены комиссии: Арутюнов Тимур Эрнестович	- директор муниципального казенного учреждения «Содержание муниципального имущества»
Богуславский Сергей Станиславович	- депутат Пермской городской Думы (по согласованию)
Болквядзе Арсен Давидович	- депутат Пермской городской Думы (по согласованию)
Кузьминский Сергей Петрович	- главный специалист отдела муниципальной казны департамента имущественных отношений администрации города Перми
Лисняк Илья Николаевич	- депутат Пермской городской Думы (по согласованию)
Малютин Дмитрий Васильевич	- первый заместитель председателя Пермской городской Думы (по согласованию)
Манин Владимир Григорьевич	- депутат Пермской городской Думы (по согласованию)
Михалева Татьяна Ивановна	- заместитель начальника департамента- начальник управления по распоряжению муниципальным имуществом департамента имущественных отношений администрации города Перми
Соснин Александр Викторович	- начальник управления информационного сопровождения департамента имущественных отношений администрации города Перми



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2017

№ 804

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат, связанных с выполнением муниципальных работ по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан, утвержденный постановлением администрации города Перми от 28.04.2017 № 329

В соответствии с Уставом города Перми, в целях актуализации нормативной правовой базы администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат, связанных с выполнением муниципальных работ по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан, утвержденный постановлением администрации города Перми от 28 апреля 2017 г. № 329, следующие изменения:

1.1. абзац шестой пункта 2.5.2 изложить в следующей редакции:

«За одну выполненную работу принимается одно занятие, проведенное для группы в количестве не менее 20 человек, за исключением занятий, проводимых в бассейне, группа в которых формируется в составе не менее 15 человек.»;

1.2. в пункте 2.7:

1.2.1. абзацы второй-четвертый изложить в следующей редакции:

«у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется пре-доставление субсидии в соответствии с правовым актом;

получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.»;

1.2.2. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.»;

1.3. в пункте 2.8:

1.3.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.8. Показателем результативности надлежащего выполнения Работ является посещение занятий получателями Работ в количестве не менее 95 % от количества, установленного пунктом 2.5.2 настоящего Порядка.»;

1.3.2. после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Главный распорядитель устанавливает в договоре конкретные показатели результативности на основании настоящего Порядка.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2017 г.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2017

№ 805

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 25.05.2012 № 235 «О порядке подготовки правовых актов в администрации города Перми»

В соответствии с Уставом города Перми, в целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 25 мая 2012 г. № 235 «О порядке подготовки правовых актов в администрации города Перми» (в ред. от 29.03.2013 № 200, от 09.07.2013 № 563, от 19.09.2013 № 761, от 30.10.2013 № 931, от 28.02.2014 № 133, от 01.04.2014 № 206, от 05.06.2014 № 371, от 07.07.2014 № 450, от 19.12.2014 № 1002, от 30.12.2014 № 1077, от 12.02.2015 № 73, от 30.09.2015 № 697, от 26.10.2015 № 865, от 04.02.2016 № 72, от 10.03.2016 № 149, от 28.11.2016 № 1055, от 26.12.2016 № 1172) следующие изменения:

1.1. в пункте 2 слова «Заместителям главы администрации» заменить словами «Первому заместителю главы администрации города Перми, заместителям главы администрации»;

1.2. в пункте 3.2 слова «Инструкцией по организации делопроизводства и ведению архива» заменить словами «Инструкцией по делопроизводству»;

1.3. абзац четвертый пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«Изменение сроков принятия новых или актуализации действующих нормативных правовых актов Главы города Перми, администрации города Перми производится в исключительных случаях на основании служебной записки первого заместителя главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми Главе города Перми. Обоснованность вносимых изменений подлежит согласованию с правовым управлением администрации города Перми.»;

1.4. пункт 3.4 признать утратившим силу.

2. Внести в Порядок подготовки постановлений и распоряжений администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25 мая 2012 г. № 235 «О порядке подготовки правовых актов в администрации города Перми» (в ред. от 29.03.2013 № 200, от 09.07.2013 № 563, от 19.09.2013 № 761, от 30.10.2013 № 931, от 28.02.2014 № 133, от 01.04.2014 № 206, от 05.06.2014 № 371, от 07.07.2014 № 450, от 19.12.2014 № 1002, от 30.12.2014 № 1077, от 12.02.2015 № 73, от 30.09.2015 № 697, от 26.10.2015 № 865, от 04.02.2016 № 72, от 10.03.2016 № 149, от 28.11.2016 № 1055, от 26.12.2016 № 1172), следующие изменения:

2.1. в абзаце шестом пункта 1.2 слова «Инструкцией по организации делопроизводства и ведению архива» заменить словами «Инструкцией по делопроизводству»;

2.2. в пункте 4.2 слова «Инструкцией по организации делопроизводства и ведению архива» заменить словами «Инструкцией по делопроизводству»;

2.3. абзац второй пункта 4.6.4 изложить в следующей редакции:

«При необходимости включения депутатов Пермской городской Думы в составы рабочих групп, советов, комиссий и иных коллегиальных органов администрации города Перми вложением к задаче процесса СПД19.15 прикрепляется соответствующее решение Пермской городской Думы либо потомками виртуального документа добавляются листы согласования, при этом наименования должностей заместителей председателя и председателей комитетов Пермской городской Думы оформляются в соответствии с решениями Пермской городской Думы.»;

2.4. абзац шестой пункта 4.8 изложить в следующей редакции:

«Print Screen SysRq электронного сообщения о направлении проекта нормативного правового акта в прокуратуру города Перми, Пермскую межрайонную природоохранную прокуратуру, Пермскую транспортную прокуратуру либо Контрольно-счетную палату города Перми в соответствии с пунктом 6.8 настоящего Порядка для предварительного рассмотрения.»;

2.5. в пункте 5.3:

2.5.1. абзац шестой признать утратившим силу;

2.5.2. в абзаце девятом слово «гербовой» исключить;

2.6. абзац третий пункта 6.6 признать утратившим силу;

2.7. в абзаце втором пункта 6.8.1 слова «permprok.rf@yandex.ru» заменить словами «perm_gorod@prokurorperm.ru»;

2.8. в абзаце одиннадцатом пункта 7.1 слова «копии писем и (или) электронного сообщения (Print Screen SysRq)» заменить словами «Print Screen SysRq электронного сообщения»;

2.9. абзац второй пункта 8.2 изложить в следующей редакции:

«справочно-правовые системы «Консультант-Плюс», «Гарант», «Кодекс» – для постановлений администрации города Перми, представляющих общественный интерес»;

2.10. пункт 8.4 изложить в следующей редакции:

«8.4. Хранение постановлений и распоряжений администрации города Перми, листов согласований и листов проверки ЭП осуществляет управление по общим вопросам администрации города Перми до передачи на хранение в установленном порядке в муниципальное бюджетное учреждение «Архив города Перми»».

3. Внести в Порядок подготовки распоряжений руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей функциональных подразделений администрации города Перми, распоряжений и приказов руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25 мая 2012 г. № 235 «О порядке подготовки правовых актов в администрации города Перми» (в ред. от 29.03.2013 № 200, от 09.07.2013 № 563, от 19.09.2013 № 761, от 30.10.2013 № 931, от 28.02.2014 № 133, от 01.04.2014 № 206, от 05.06.2014 № 371, от 07.07.2014 № 450, от 19.12.2014 № 1002, от 30.12.2014 № 1077, от 12.02.2015 № 73, от 30.09.2015 № 697, от 26.10.2015 № 865, от 04.02.2016 № 72, от 10.03.2016 № 149, от 28.11.2016 № 1055, от 26.12.2016 № 1172), следующие изменения:

3.1. в абзаце седьмом пункта 1.2 слова «Инструкцией по организации делопроизводства и ведению архива» заменить словами «Инструкцией по делопроизводству»;

3.2. в пункте 4.2 слова «Инструкцией по организации делопроизводства и ведению архива» заменить словами «Инструкцией по делопроизводству»;

3.3. в абзаце седьмом пункта 5.3 слово «гербовой» исключить.

4. Внести в Порядок подготовки распоряжений администрации города Перми, распоряжений и приказов руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми по личному составу и содержащих персональные данные, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25 мая 2012 г. № 235 «О порядке подготовки правовых актов в администрации города Перми» (в ред. от 29.03.2013 № 200, от 09.07.2013 № 563, от 19.09.2013 № 761, от 30.10.2013 № 931, от 28.02.2014 № 133, от 01.04.2014 № 206, от 05.06.2014 № 371, от 07.07.2014 № 450, от 19.12.2014 № 1002, от 30.12.2014 № 1077, от 12.02.2015 № 73, от 30.09.2015 № 697, от 26.10.2015 № 865, от 04.02.2016 № 72, от 10.03.2016 № 149, от 28.11.2016 № 1055, от 26.12.2016 № 1172), следующие изменения:

4.1. в абзаце шестом пункта 1.2 слова «Инструкцией по организации делопроизводства и ведению архива» заменить словами «Инструкцией по делопроизводству»;

4.2. в пункте 4.2 слова «Инструкцией по организации делопроизводства и ведению архива» заменить словами «Инструкцией по делопроизводству».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2017

№ 806

О внесении изменений в Перечень мероприятий по осуществлению расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере социальной политики, развития человеческого потенциала, утвержденный постановлением администрации города Перми от 30.06.2011 № 319

В целях актуализации нормативной правовой базы города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Перечень мероприятий по осуществлению расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере социальной политики, развития человеческого потенциала, утвержденный постановлением администрации города Перми от 30 июня 2011 г. № 319 «Об установлении расходного

обязательства Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере социальной политики, развития человеческого потенциала» (в ред. от 18.10.2012 № 644, от 21.02.2013 № 91, от 13.05.2013 № 364, от 13.11.2013 № 989, от 28.10.2015 № 881, от 14.03.2016 № 156, от 11.05.2016 № 319, от 18.08.2016 № 606, от 18.11.2016 № 1033, от 06.09.2017 № 695), заменив в графе 3 строки 4 слово «программ» словом «программы».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

29.09.2017

№ СЭД-059-08-01-26-247

О внесении изменений в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 20 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21.11.2011 № СЭД-08-01-26-417

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 18 августа 2017 г. № 635 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 20 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 20 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми»:

1. Внести изменения в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 20 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21 ноября 2011 г. № СЭД-08-01-26-417, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (директора) Усольцеву Ольгу Анатольевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 20 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми.

3. Руководителю (директору) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 20 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми Усольцевой О.А. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, устава в новой редакции в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации
города Перми
от 29.09.2017 № СЭД-059-08-01-26-247

У С Т А В
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Школа № 20 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 20 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 20 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Школа № 20 с ОВЗ» г.Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614036, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Нефтяников, 6. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предмет деятельности Учреждения – деятельность в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.3. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования является основным видом деятельности Учреждения, в том числе:

реализация адаптированных основных образовательных программ образования для детей с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития, адаптированных основных образовательных программ для слабослышащих и позднооглохших обучающихся, адаптированных основных образовательных программ для слабовидящих обучающихся, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.4.1. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.4.2. проведение мероприятий в сфере образования;

2.4.3. реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической и иной направленностей;

2.4.4. осуществление приносящей доход деятельности;

2.4.4.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденному перечню;

2.4.4.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке,

установленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.4.4.3. иные платные услуги;

2.4.4.3.1. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания;

2.4.4.3.2. осуществление услуг по организации праздников, конкурсов;

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальным органом управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. издает приказ о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, а также разработанные в соответствии с ними рабочие программы учебных предметов, авторские программы, методы обучения и воспитания по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном локальным нормативным актом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующих коллегиальных органов Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, а в части неурегулированной федеральным законодательством - локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.22. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения;

3.5.23. организует работу осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.24. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.25. организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.26. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.27. организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.28. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.5.29. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

3.5.30. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.31. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.32. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющим советом Учреждения;

3.5.33. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН, в том числе обеспечивает:

3.6.1. наличие в Учреждении на бумажном носителе СанПиН и доведение их содержания до работников Учреждения;

3.6.2. выполнение требований СанПиН всеми работниками Учреждения;

3.6.3. необходимые условия для соблюдения СанПиН;

3.6.4. прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

3.6.5. наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;

3.6.6. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

3.6.7. наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции;

порядок аттестации работников на соответствие занимаемой ими должности;

и др.;

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.7.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения, представителей из числа работников в состав Управляющего совета Учреждения;

3.7.5.7. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора;

3.7.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.5.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3 % (три процента) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.8.4. Наблюдательный совет утверждает по представлению руководителя (директора) Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.11.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет на голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.12. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.9.1. Управляющий совет создается в составе 11 членов на срок 3 года. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.9.2. В состав Управляющего совета входят:

3.9.2.1. родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением; Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками; Руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

3.9.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.9.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.9.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (директором) Учреждения.

3.9.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.9.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.9.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.9.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.9.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (директором) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.9.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.9.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (директора) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.9.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.9.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раза подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (директором) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (директор) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.9.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Руководитель (директор) Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.9.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (директор) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (директор) Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.9.13. Компетенция Управляющего совета:

3.9.13.1. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.9.13.2. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

требования к одежде обучающихся;

предоставление мер социальной поддержки обучающимся;

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом;

и др.;

3.9.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.13.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.13.6. рассматривает отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.9.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.9.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.13.9. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.9.13.10. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок преподавания в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок получения образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

3.9.13.11. вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.9.13.12. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.9.13.13. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.13.14. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения;

3.9.14. Управляющий совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.10.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.10.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении, педагоги-психологи, социальные педагоги на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.10.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.10.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.10.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

3.10.6.1. планирование образовательного процесса;

3.10.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.10.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.10.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.10.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.10.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.10.6.7. рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила приема в Учреждение;

режим занятий обучающихся;

формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

выплаты материальной поддержки обучающимся, порядок;

основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок и сроки погашения академической задолженности у обучающихся;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги;

права и обязанности обучающихся;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

пользование образовательными, методическими и научными услугами;

соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

получение образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
преподавание в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях;

выдачу лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документов об обучении;

и др.;

3.10.6.8. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

3.10.6.9. вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.10.6.10. вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.10.6.11. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

3.10.6.12. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении.

3.10.6.13. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.10.6.14. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении.

3.10.6.15. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

3.10.6.16. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.

3.10.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.11. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (директора) Учреждения создается учебно-методический совет. Учебно-методический совет не является коллегиальным органом управления Учреждением, состав и программа деятельности которого утверждается руководителем (директором) Учреждения. Руководство учебно-методическим советом осуществляет заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе.

3.12. В Учреждении могут создаваться иные профессиональные и творческие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (методические объединения, советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывается их мнение путем предварительного рассмотрения на Управляющем совете.

4.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). Согласование таких локальных нормативных актов с представительным органом работников отражается в протоколах заседания представительного органа работников.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

VI. Внесение изменений в устав, реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

02.10.2017

№ 1761

Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд

На основании статей 11, 49, 56.2, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, части 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, распоряжения начальника управления жилищных отношений администрации города Перми от 29 ноября 2012 г. № СЭД-11-01-04-1190 «О мерах по сносу жилых домов в Орджоникидзевском районе (кварталы № 2304, 2305, 2318, 2322, 2323)», заключения межведомственной комиссии о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу от 30 августа 2012 г. № 14/35:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок под многоквартирным жилым домом, признанным аварийным и подлежащим сносу, с кадастровым номером 59:01:3812318:6 площадью 1328 кв. м по ул. Адмирала Старикова, 37 в Орджоникидзевском районе города Перми.

2. Отделу информационно-организационной работы направить распоряжение:

2.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения (опубликования) в течение 10 дней со дня подписания на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения в течение 10 дней со дня подписания в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

2.3. в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 10 дней со дня подписания распоряжения;

2.4. в управление жилищных отношений администрации города Перми в течение 2 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

4. Настоящее распоряжение действует в течение 3 лет со дня подписания.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

О.В. Немирова

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО РАЙОНА

04.10.2017

№ СЭД-059-23-01-02-200

О сносе самовольно возведенных строений

В соответствии с частью 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 года № 7 «О территориальных органах администрации города Перми»:

1. Снести 36 (тридцать шесть) самовольно возведенных строений на земельном участке собственность на который не разграничена, расположенных между земельными участками с кадастровыми номерами 59:01:1713297:28, 59:01:1713297:31, 59:01:1713297:25.

2. Сектору градостроительства земельных и имущественных отношений администрации Кировского района города Перми:

2.1. в течение 7 дней со дня подписания настоящего распоряжения обеспечить размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором возведены самовольные строения, сообщения о планируемом сносе самовольно возведенных строений;

2.2. с 22 апреля 2018 года, но не ранее 2 месяцев после дня размещения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сообщения о планируемом сносе самовольно возведенных строений, если лицо, осуществившее самовольную постройку, не было выявлено, организовать мероприятия, указанные в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Сектору по работе с обращениями граждан и информированию населения администрации Кировского района города Перми разместить (опубликовать) настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Кировского района города Перми в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Общему отделу администрации Кировского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Кировского района города Перми Соколова П.А.

Е.Г. Гилев



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО РАЙОНА**

04.10.2017

№ СЭД-059-23-01-02-201

**О принудительном демонтаже самовольно установленных
(незаконно размещенных) рекламных конструкций**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 года № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 года № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) рекламных конструкций, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Кировского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов 14 октября 2017 года с 09.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, Кировский район, ул. Магистральная, 82.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов, назначить Вылегжанина Ивана Викторовича, главного специалиста сектора потребительского рынка администрации Кировского района города Перми.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Общему отделу администрации Кировского района города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Кировского района города Перми Соколова П.А.

Е.Г. Гилев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Кировского района города Перми
от 04.10.2017 № СЭД-059-23-01-02-201

ПЕРЕЧЕНЬ

**самовольно установленных (незаконно размещенных) рекламных конструкций,
подлежащих принудительному демонтажу и перемещению**

№	Тип объекта	Адрес размещения объекта	Номер Объекта в Едином реестре самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	2-сторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция	ул. А. Ушакова, 49	9	14.10.2017 09.00	1

2	2-сторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция	ул. А. Ушакова пересечение с ул. Калинина	10	14.10.2017 09.00	1
3	1-сторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция	ул.Кировоградская пересечение с ул. Сысольская	14	14.10.2017 09.00	1
4	1-сторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция	ул.Кировоградская пресечение с ул. Сысольская	15	14.10.2017 09.00	1
5	1-сторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция	ул.Светлогорская пресечение с ул. Калинина, поз. №4	16	14.10.2017 09.00	1
6	1-сторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция	ул.Светлогорская пересечение с ул. Калинина, поз. № 5	17	14.10.2017 09.00	1
7	1-сторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция	ул.Светлогорская пересечение с ул. Калинина, поз. № 6	18	14.10.2017 09.00	1
8	2-сторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция	ул.Светлогорская мичуринские сады, поз. № 3	22	14.10.2017 09.00	1
9	2-сторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция	ул.Кировоградская напротив д. 73	26	14.10.2017 09.00	1
10	2-сторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция	ул.Светлогорская пересечение с ул.Ветлужская, поз. № 6	32	14.10.2017 09.00	1
11	2-сторонний отдельно стоящий щит	ул.Кировоградская напротив д. 51	33	14.10.2017 09.00	1
12	2-сторонний отдельно стоящий щит с подсветкой	ул.Ласьвинская, 38	36	14.10.2017 09.00	1
13	2-сторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция	ул.Ласьвинская, 39 пересечение с ул.Химградская	37	14.10.2017 09.00	1
14	2-сторонний отдельно стоящий щит	ул.Ласьвинская, 32	38	14.10.2017 09.00	1
15	2-сторонний отдельно стоящий щит	ул.Химградская37/ ул.Ласьвинская	41	14.10.2017 09.00	
16	2-сторонний отдельно стоящий щит	ул.Кировоградская, 33 (напротив)	42	14.10.2017 09.00	1
17	2-сторонний отдельно стоящий щит	ул. А. Ушакова/ ул.Калинина	43	14.10.2017 09.00	1
18	2-сторонний отдельно стоящий щит	ул. Калинина развязка с ул.Ушакова	44	14.10.2017 09.00	1
19	2-сторонний отдельно стоящий щит	ул.Светлогорская развязка с ул.Ветлужская	45	14.10.2017 09.00	1
20	2-сторонний отдельно стоящий щит	А. Ушакова, 70	47	14.10.2017 09.00	1
Итого					20



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА

04.10.2017

№ СЭД-059-16-01-03-296

О внесении изменений в состав административной комиссии Индустриального района города Перми, утвержденный распоряжением главы администрации Индустриального района города Перми от 22.03.2017 № СЭД-059-16-01-03-59

В связи с кадровыми изменениями в администрации Индустриального района города Перми:

1. Внести изменения в состав административной комиссии Индустриального района города Перми, утвержденный распоряжением главы администрации Индустриального района города Перми от 22 марта 2017 г. № СЭД-059-16-01-03-59, изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 18 сентября 2017 г.

3. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Неганова В.М.

А.И. Иванов

Приложение
к распоряжению главы администрации
Индустриального района города Перми
от 04.10.2017 № СЭД-059-16-01-03-296

Состав
административной комиссии Индустриального района города Перми

Председатель:

Неганов

Владимир Михайлович

- первый заместитель главы администрации
Индустриального района города Перми

Заместитель председателя:

Горелова

Ирина Васильевна

- начальник отдела благоустройства
администрации Индустриального района
города Перми

Секретарь:

Гарифуллин

Руслан Ренадевич

- начальник сектора по взаимодействию
с административными органами администрации
Индустриального района города Перми

Члены комиссии:

Гуляева

Олеся Александровна

- начальник отдела жилищно-коммунального
хозяйства и жилищных отношений
администрации Индустриального района
города Перми

Ившина Светлана Вячеславовна	- начальник сектора потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми
Кудряшова Юлия Тавкилевна	- главный специалист юридического отдела администрации Индустриального района города Перми
Попова Марина Николаевна	- начальник юридического отдела администрации Индустриального района города Перми
Сальников Иван Иванович	- главный специалист сектора по взаимодействию с административными органами администрации Индустриального района города Перми
Худолей Валентина Александровна	- заместитель начальника отдела благоустройства администрации Индустриального района города Перми



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА

04.10.2017

№ СЭД-059-39-01-01-446

О принудительном демонтаже самовольно установленной (незаконно размещенной) автостоянки открытого типа

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Организовать принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение самовольно установленной (незаконно размещенной) автостоянки открытого типа по адресу: г. Пермь, ул. Камчатовкая, 22а (напротив ул. Камчатовкая, 5), номер в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми № 27 (далее – объект).

2. Сектору потребительского рынка администрации Свердловского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению объекта с 16 октября 2017 г. с 09:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемого объекта по адресу: г. Пермь, ул. Пушкина, 79.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению объекта назначить Асадова Мурад Азад оглы, начальника сектора потребительского рынка администрации Свердловского района города Перми.

5. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение объекта, на основании муниципального контракта № 0156300004217000058-0232119-01 от 20 июня 2017 г. является индивидуальный предприниматель Русинов Михаил Борисович.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Свердловского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Свердловского района города Перми Пастуха В.Е.

И.о. главы администрации района

В.Е. Пастух



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА**

04.10.2017

№ СЭД-059-16-01-03-299

О внесении изменений в перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению, утвержденный распоряжением главы администрации Индустриального района города Перми от 21.09.2017 № СЭД-059-16-01-03-277 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»

В связи с изменением объектов, подлежащих демонтажу:

1. Внести в перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению, утвержденный распоряжением главы администрации Индустриального района города Перми от 21 сентября 2017 г. № СЭД-059-16-01-03-277 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов», следующие изменения:

1.1. Строку 4 признать утратившей силу.

1.2. Строку Итого изложить в следующей редакции:

Итого		56
-------	--	----

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 21 сентября 2017 г.

3. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Неганова В.М.

А.И. Иванов



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА**

04.10.2017

№ СЭД-059-26-01-02-321

О внесении изменений в Состав административной комиссии Ленинского района города Перми, утвержденный распоряжением главы администрации Ленинского района от 03.08.2016 № СЭД-26-01-02-178

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 28 июля 2016 года № 537 «Об утверждении Типового положения об административной комиссии района города Перми», в связи с произошедшими кадровыми изменениями:

1. Внести изменения в Состав административной комиссии Ленинского района города Перми, утверждённый распоряжением главы администрации Ленинского района города Перми от 03 августа 2016 года № СЭД-26-01-02-178 (в редакции от 21.09.2016 г. № СЭД-26-01-02-227, от 30.01.2017 г. № СЭД-059-26-01-02-15, от 01.06.2017 г. № СЭД-059-26-01-02-153, от 22.06.2017 № СЭД-059-26-01-02-173), изложив его в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

3. Общему отделу администрации Ленинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Ленинского района города Перми Власова А.И.

А.Н. Козенков

Приложение
к распоряжению главы администрации
Ленинского района города Перми
от 04.10.2017 № СЭД-059-26-01-02-321

СОСТАВ
административной комиссии Ленинского района города Перми

Председатель: Власов Александр Иванович	- первый заместитель главы администрации Ленинского района
Заместитель председателя: Коротков Андрей Алексеевич	- начальник отдела благоустройства администрации Ленинского района
Секретарь: Трошков Владимир Сергеевич	- начальник сектора по взаимодействию с административными органами администрации Ленинского района
Члены комиссии: Балашов Георгий Валерьевич	- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений администрации Ленинского района
Воробьева Елена Григорьевна	- заместитель начальника отдела благоустройства администрации Ленинского района
Гусейнова Ираида Викторовна	- начальник сектора потребительского рынка администрации Ленинского района
Заверуха Сергей Дмитриевич	- главный специалист сектора по взаимодействию с административными органами администрации Ленинского района
Зеленков Сергей Анатольевич	- начальник юридического отдела администрации Ленинского района

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПЕРМЬ**



**Российская Федерация (Россия)
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ПЕРМИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04 октября 2017 № 22-д

О проведении 1-го этапа конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Перми

1. Провести 1-ый этап конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Перми:

- инспектор.

2. Опубликовать объявление о проведении 1-го этапа конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Перми согласно приложению к настоящему распоряжению в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и разместить на сайте Контрольно-счетной палаты города Перми в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Председатель
Контрольно-счетной
палаты города Перми

М.Ф. Батуева

Приложение к
распоряжению от 04.10.2017
№ 22-д «О проведении 1-го этапа конкурса на
включение в кадровый резерв на замещение
должностей муниципальной службы Контрольно-счетной
палаты города Перми»

Объявление

Контрольно-счетная палата города Перми объявляет о проведении 1-го этапа конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Перми:

- инспектор.

Общие требования к кандидатам:

Знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Пермского края, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, Устава города Перми, иных правовых актов Перми применительно к исполнению должностных обязанностей.

Знание правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой.

Навыки работы с персональным компьютером и другой организационной техникой.

Специальные требования к кандидатам:

Наличие высшего профессионального образования, наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стажа работы по специальности не менее двух лет или наличие среднего профессионального образования со стажем работы по специальности не менее пяти лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливается требование к стажу – не менее одного года стажа работы по специальности.

Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем, среднем профессиональном образовании по специальностям, относящимся к группе специальностей «Экономика и управление» или по направлениям подготовки (специальности), соответствующим направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты города Перми.

Наличие навыков планирования служебной деятельности, организационной работы, системного подхода к решению задач, принятия и реализации управленческих решений, аналитической работы, нормотворческой деятельности, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, владение приемами выстраивания межличностных отношений, публичных выступлений.

Наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

Условия прохождения муниципальной службы:

С условиями прохождения муниципальной службы можно ознакомиться на сайте Контрольно-счетной палаты города Перми (<http://kspalata.perm.ru>)

Конкурс на включение в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Перми пройдет в два этапа.

Для участия в 1-ом этапе конкурса необходимо до 16.00 часов 27.10.2017 по адресу: г. Пермь, ул. Осинская, 8 в период с 9.00 до 16.00 (рабочие дни понедельник-пятница) представить лично:

- заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету утвержденной формы с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученого звания.

Информацию о проведении 1-го этапа конкурса можно получить по телефону:

342) 215 13 02 и на сайте <http://kspalata.perm.ru>

Информация о проведении 2-го этапа конкурса будет опубликована в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещена на сайте Контрольно-счетной палаты города Перми в сети «Интернет» после утверждения конкретного конкурсного задания, принятия решения о дате, месте и времени проведения 2-го этапа конкурса председателем Контрольно-счетной палаты города Перми.

Предположительным днем проведения 2-го этапа конкурса может быть назначена дата 17 ноября 2017 года.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми
в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности
предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства

№	Площадь земельного участка (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка	Адрес или иное описание местоположения земельного участка	Вид права, на котором предоставляется земельный участок
Орджоникидзевский район				
1	824	-	г. Пермь, ул. Нижнемостовая (схема расположения земельного участка прилагается)	Собственность

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения.

Адрес места приема, даты начала и окончания приема заявлений:

г.Пермь, ул.Сибирская 15, цокольный этаж,
с 11.10.2017 по 09.11.2017

Способы подачи заявлений:

1. Посредством почтовой связи;
2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская 15, цокольный этаж, каб.005, понедельник, вторник, четверг с 09.00 до 13.00 с 14.00 до 16.00, кроме нерабочих и праздничных дней);
3. в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории можно ознакомиться на сайтах <http://www.gogodperm.ru>, <https://torgi.gov.ru>, в Официальном бюллетене муниципального образования г.Пермь, либо по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская 15, каб. 217, четверг с 11.00 до 13.00.

Приложение: на 1 л. в 1 экз., см. стр. 56



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ КОМИССИЯ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ГОРОДА ПЕРМИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:3810281:213 – «жилые дома при соблюдении требований к индивидуальной жилой застройке как в части самих строений, так и в части планировки территории, а также при обеспеченности в соответствии с требованиями законодательства объектами социальной инфраструктуры» в территориальной зоне садовых и дачных участков (Р-3) по ул.Амбарной, 53а, СНТ «Ягодка» № 7а, участок 17/18 в Орджоникидзевском районе города Перми

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии по
землепользованию и застройке
города Перми

В.Г.Агеев

« 04 » октября 2017

Настоящее заключение подготовлено комиссией по землепользованию и застройке города Перми (далее – комиссия) по результатам публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разре-

шенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:3810281:213 – «жилые дома при соблюдении требований к индивидуальной жилой застройке как в части самих строений, так и в части планировки территории, а также при обеспеченности в соответствии с требованиями законодательства объектами социальной инфраструктуры» в территориальной зоне садовых и дачных участков (Р-3) по ул. Амбарной, 53а, СНТ «Ягодка» № 7а, участок 17/18 в Орджоникидзевском районе города Перми» на основании заявления по заявлению Шубиной Юлии Юрьевны от 18.07.2017 № СЭД-059-22-01-21-342.

Постановление Главы города Перми от 07.09.2017 № 164 о назначении публичных слушаний было опубликовано в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 12.09.2017 № 60 и размещено на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В адрес заинтересованных лиц территориальным оргкомитетом при администрации Орджоникидзевского района города Перми были направлены сообщения о месте, дате и времени проведения публичных слушаний.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с материалами проекта, документация (экспозиция) была размещена по адресу: 614026, г.Пермь, ул. Александра Щербакова, 24, администрация Орджоникидзевского района города Перми и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Тема публичных слушаний и вопросы, выносимые на обсуждение, отражены в протоколе публичных слушаний.

Мероприятие в рамках публичных слушаний (далее – мероприятие) состоялось 28 сентября 2017 года по адресу: 614026, г.Пермь, ул. Александра Щербакова, 24, администрация Орджоникидзевского района города Перми, актовый зал.

В обсуждении принимали участие жители Орджоникидзевского района, сотрудники администрации Орджоникидзевского района города Перми.

На заявление Шубиной Ю.Ю. и обосновывающие материалы подготовлено отрицательное заключение департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми в части невыполнения требований градостроительного регламента.

В ходе проведения мероприятия с сообщением по предмету публичных слушаний выступила заявитель – Шубина Ю.Ю.

Сообщение содержало информацию об объекте индивидуального жилищного строительства.

Предложений и замечаний за время проведения публичных слушаний в адрес комиссии не поступило.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.

На основании вышеизложенного считать публичные слушания состоявшимися.

Заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ КОМИССИЯ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ГОРОДА ПЕРМИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:5110002:224, объекта капитального строительства с кадастровым номером 59:01:5110002:187 – «магазины (не более 400 кв. м)» в территориальной зоне смешанной застройки индивидуальными жилыми домами, блокированными жилыми домами и многоквартирными домами не выше 4 этажей (Ж-3) по ул. Чусовской, 46 поселка Новые Ляды в Свердловском районе города Перми

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии по
землепользованию и застройке
города Перми
_____ В.Г.Агеев
« 04 » октября 2017

Настоящее заключение подготовлено комиссией по землепользованию и застройке города Перми (далее – комиссия) по результатам публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно раз-

решенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:5110002:224, объекта капитального строительства с кадастровым номером 59:01:5110002:187 – «магазины (не более 400 кв. м)» в территориальной зоне смешанной застройки индивидуальными жилыми домами, блокированными жилыми домами и многоквартирными домами не выше 4 этажей (Ж-3) по ул. Чусовской, 46 поселка Новые Ляды в Свердловском районе города Перми на основании заявления Лушниковой Марины Васильевны от 18.07.2017 № СЭД-059-22-01-21-344.

Постановление Главы города Перми от 07.09.2017 № 163 о назначении публичных слушаний было опубликовано в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 12.09.2017 № 60 и размещено на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В адрес заинтересованных лиц территориальным оргкомитетом при администрации поселка Новые Ляды Свердловского района города Перми были направлены сообщения о месте, дате и времени проведения публичных слушаний.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с материалами проекта, документация (экспозиция) была размещена по адресу: 614105, г.Пермь, ул.Транспортная,2, администрация поселка Новые Ляды Свердловского района города Перми и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Тема публичных слушаний и вопросы, выносимые на обсуждение, отражены в протоколе публичных слушаний.

Мероприятие в рамках публичных слушаний (далее – мероприятие) состоялось 28.09.2017 года по адресу: 614105, г.Пермь, ул.Транспортная,2, администрация поселка Новые Ляды Свердловского района города Перми, актовый зал.

В обсуждении принимали участие жители поселка Новые Ляды, сотрудники администрации поселка Новые Ляды Свердловского района города Перми.

В ходе проведения мероприятия с сообщением по предмету публичных слушаний выступила заявитель – Лушникова М.В.

Сообщение содержало информацию о магазине строительных материалов.

Предложений и замечаний за время проведения публичных слушаний в адрес комиссии не поступило.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.

На основании вышеизложенного считать публичные слушания состоявшимися.

Заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ КОМИССИЯ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ГОРОДА ПЕРМИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311908:36 – «культовые здания и сооружения, объекты, специально предназначенные для богослужений, молитвенных и религиозных собраний, религиозного почитания (паломничества)» в территориальной зоне обслуживания промышленности, торговли, складирования и мелкого производства (Ц-6) по бульвару Гагарина, 74а в Свердловском районе города Перми

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии по
землепользованию и застройке
города Перми
В.Г.Агеев
« 04 » октября 2017

Настоящее заключение подготовлено комиссией по землепользованию и застройке города Перми (далее – комиссия) по результатам публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно раз-

решенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311908:36 – «культовые здания и сооружения, объекты, специально предназначенные для богослужений, молитвенных и религиозных собраний, религиозного почитания (паломничества)» в территориальной зоне обслуживания промышленности, торговли, складирования и мелкого производства (Ц-6) по бульвару Гагарина, 74а в Свердловском районе города Перми на основании заявления централизованной религиозной организации «Региональное духовное управление мусульман Пермского края в составе центрального духовного управления мусульман России» от 11.07.2017 № СЭД-059-22-01-21-330.

Постановление Главы города Перми от 04.09.2017 № 162 о назначении публичных слушаний было опубликовано в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 08.09.2017 № 59 и размещено на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В адрес заинтересованных лиц территориальным оргкомитетом при администрации Свердловского района города Перми были направлены сообщения о месте, дате и времени проведения публичных слушаний.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с материалами проекта, документация (экспозиция) была размещена по адресу: 614990, г.Пермь, ул.Сибирская,58, администрация Свердловского района города Перми.

Тема публичных слушаний и вопросы, выносимые на обсуждение, отражены в протоколе публичных слушаний.

Мероприятие в рамках публичных слушаний (далее – мероприятие) состоялось 28.09.2017 года по адресу: 614990, г.Пермь, ул.Сибирская,58, администрация Свердловского района города Перми, актовый зал.

В обсуждении принимали участие жители Свердловского района, сотрудники департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми и администрации Свердловского района города Перми.

В ходе проведения мероприятия с сообщением по предмету публичных слушаний выступили представители заявителя – Аблаев А.А., Якупов Р.З., Батыркаева Ч.Р.

Сообщение содержало информацию о строительстве комплекса зданий соборной мечети.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.

На основании вышеизложенного считать публичные слушания состоявшимися.

Заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ КОМИССИЯ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ГОРОДА ПЕРМИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4219233:20, объекта капитального строительства с кадастровым номером 59:01:4219233:34 – «индивидуальные жилые дома со встроенно-пристроенными объектами капитального строительства нежилого назначения» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул.Грибоедова,73 в Мотовилихинском районе города Перми

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии
по землепользованию и
застройке
города Перми
В.Г.Агеев
« 04 » октября 2017

Настоящее заключение подготовлено комиссией по землепользованию и застройке города Перми (далее – комиссия) по результатам публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4219233:20, объекта капитального строительства с кадастровым номером 59:01:4219233:34 – «индивидуальные жилые дома со встроенно-пристроенными объектами капитального строительства нежилого назначения» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул.Грибоедова,73 в Мотовилихинском районе города Перми» на основании заявления Харитоновой Оксаны Павловны от 20.07.2017 № СЭД-059-22-01-21-351.

Постановление Главы города Перми от 04.09.2017 № 161 о назначении публичных слушаний было опубликовано в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 08.09.2017 № 59 и размещено на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В адрес заинтересованных лиц территориальным оргкомитетом при администрации Мотовилихинского района города Перми были направлены сообщения о месте, дате и времени проведения публичных слушаний.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с материалами проекта, документация (экспозиция) была размещена по адресу: 614014, г.Пермь, ул.Уральская,36, администрация Мотовилихинского района города Перми и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Тема публичных слушаний и вопросы, выносимые на обсуждение, отражены в протоколе публичных слушаний.

Мероприятие в рамках публичных слушаний (далее – мероприятие) состоялось 28.09.2017 года по адресу: 614014, г.Пермь, ул.Уральская,36, администрация Мотовилихинского района города Перми, актовый зал.

В обсуждении принимали участие жители Мотовилихинского района, сотрудники администрации Мотовилихинского района города Перми.

В ходе проведения мероприятия с сообщением по предмету публичных слушаний выступил представитель заявителя – Харитонов А.П.

Сообщение содержало информацию о планируемом переводе первого этажа двухэтажного индивидуального жилого дома в нежилые помещения.

Предложений и замечаний за время проведения публичных слушаний в адрес комиссии не поступило.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.

На основании вышеизложенного считать публичные слушания состоявшимися.

Заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером, Вылегжаниным Вячеславом Александровичем, (г. Пермь, ул. Г. Звезда, 24а, офис 306, slavar87@bk.ru, 89655550618, N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 22631), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:3810131:4 (Пермский край, г. Пермь, пер. Каргапольский, д 26). Заказчиком кадастровых работ является Московкин Александр Николаевич (г.Пермь, ул.Молдавская, д.6, кв. 113, тел. 89082414694). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, ул. Г. Звезда, 24а, офис 306, «10» ноября 2017 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Г. Звезда, 24а, офис 306. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «10» октября 2017 г. по «09» ноября 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «10» октября 2017 г. по «09» ноября 2017 г., по адресу: г. Пермь, ул. Г.Звезда, 24а, офис 306. Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: кадастровые номера: г. Пермь, пер. Каргопольский, 28 (59:01:3810131:6), Пермский край, г. Пермь, ул. Никопольская, 13 (59:01:3810131:1), Пермский край, г. Пермь, ул. Никопольская, 15 (59:01:3810131:3), Пермский край, г. Пермь, пер Каргапольский, 24 (59:01:3810131:2) и Пермский край, г. Пермь, ул. Никопольская, 13 (59:01:3810131:1). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером Сакаевой Рушанией Хамзовной, почтовый адрес: 614025, г. Пермь, ул. Г.Хасана, д. 149б, тел.:8-909-73-11-041, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, № 24414, e-mail: s.shania@yandex.ru, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположению границ и (или) площади земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311958:6, расположенного: Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Ялуторовская, 34. Заказчиком кадастровых работ является Шатрова Оксана Валерьевна, адрес: 614025, Пермский край, Пермь г, Свердловский р-н, Пихтовая ул., 42 д., 191 кв., тел.: 89124957939. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 10 ноября 2017г. в 10:00 по адресу: 614025, г. Пермь, ул. Г.Хасана, д. 149б. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 614025, г. Пермь, ул. Г.Хасана, д. 149б, с 10 октября 2017г. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10 октября по 10 ноября 2017г. по адресу: 614025, г. Пермь, ул. Г.Хасана, д. 149б. Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: 59:01:4311958:4, Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Ялуторовская, 32. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок

КИ Порубовым А.К., 59-15-1050 (г.Пермь, ул.Газеты Звезда, д.5, оф.206, anton-porubov@yandex.ru, тел.2334310, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 36057, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 59:01:1713482:1 по адресу: край Пермский, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Славгородская, 12. Заказчиком кадастровых работ является Колышницын Дмитрий Сергеевич (почтовый адрес: Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Ульяновская, 8-4, тел.89194415050). Смежный земельный участок, с правообладателям которого требуется согласовать местоположение границ: 59:01:1713482:2 (Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Славгородская, 12). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 09.11.2017г. в 11.00 по адресу: г.Пермь, ул.Г.Звезда,5, оф.206. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Пермь, ул.Г.Звезда,5, оф.206. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 11.10.2017г. по 08.11.2017г. по адресу: г.Пермь, ул.Г.Звезда,5, оф.206. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Володиной Верой Владимировной (г.Пермь, ул.Севанская, 2-22, vvvera@mail.ru, тел.89082415639, №27396) выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:5111372:2, 59:01:5111372:4, 59:01:5111372:5, 59:01:5111372:6, 59:01:5111372:8, 59:01:5111372:9,

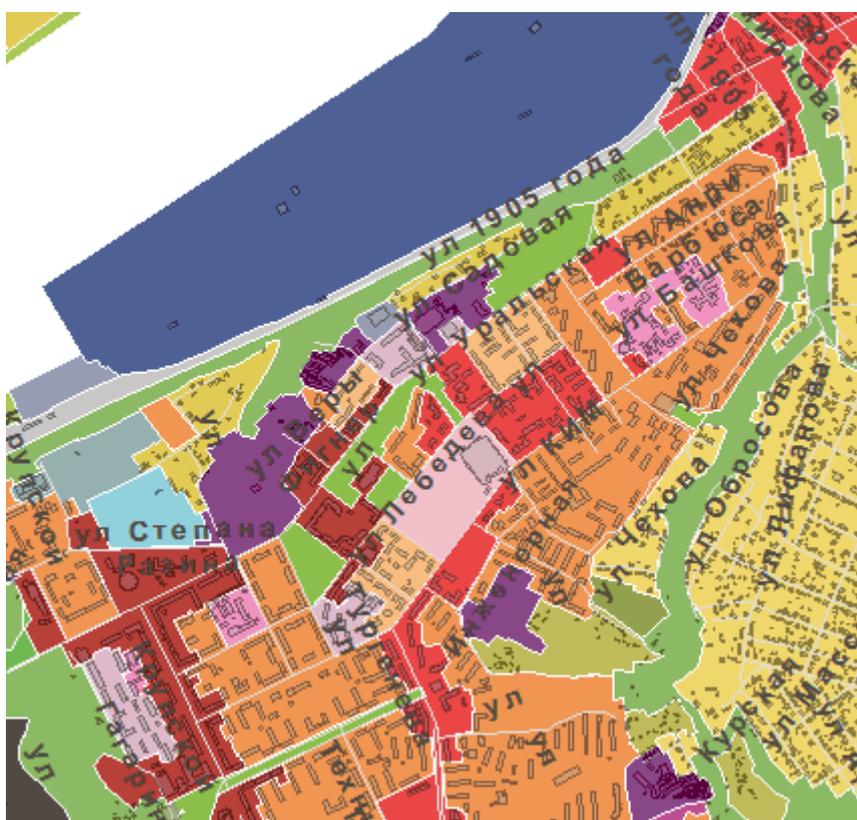
59:01:5111372:13, 59:01:5111372:16, 59:01:5111372:63, 59:01:5111372:24, 59:01:5111372:26, 59:01:5111372:27, 59:01:5111372:33, 59:01:5111372:36, 59:01:5111372:43, 59:01:5111372:46 по адресу: край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, п.Новые Ляды, с/т №7а; 59:01:5111372:3, 59:01:5111372:56, 59:01:5111372:11, 59:01:5111372:52, 59:01:5111372:12, 59:01:5111372:53, 59:01:5111372:18, 59:01:5111372:20, 59:01:5111372:21, 59:01:5111372:22, 59:01:5111372:64, 59:01:5111372:29, 59:01:5111372:30, 59:01:5111372:31, 59:01:5111372:32, 59:01:5111372:28, 59:01:5111372:34, 59:01:5111372:39, 59:01:5111372:65, 59:01:5111372:41, 59:01:5111372:45, 59:01:5111372:42, по адресу: край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, п.Новые Ляды, с/т №7а, участки 3, 10, 13-13а, 13а, 14, 15, 18, 22, 23, 25, 26, 29, 30, 31, 32, 35, 37, 42, 43, 44, 45, 46. Заказчиком кадастровых работ является СНТ «Коллективный сад 7А» (Пермский край, г.Пермь, п.Новые Ляды, с/т 7а, тел.89519525922). Смежные земельные участки расположены в кадастровом квартале 59:01:5111372, по адресу край Пермский, г.Пермь, р-н Свердловский, п.Новые Ляды, с/т №7а. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу г.Пермь, ул.Г.Хасана, 9, оф.11 13.11.2017г. в 10 часов 00 минут. С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г.Пермь, ул.Г.Хасана, 9, оф.11. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектами межевых планов принимаются по адресу: г.Пермь, ул.Г.Хасана, 9, оф.11 в срок с 16.10.2017 по 06.11.2017. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером Колбиной Екатериной Владимировной (почтовый адрес: 614068, г. Пермь, ул. Монастырская, 121, Proektkolbina@yandex.ru, тел. 89097267768, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность-36055) в отношении: 1. Земельного участка с кадастровым №59:01:1117082:16, расположенного по адресу: Пермский край, город Пермь, Кировский район, сад. кооп. «Виктория», уч. 15 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Пермский край, г. Пермь, Кировский р-н, сад.тов. «Виктория», уч. 14 (59:01:1117082:14), Пермский край, г. Пермь, Кировский р-н, сад.тов. «Виктория», уч. 16 (59:01:1117082:15), Пермский край, г. Пермь, Кировский р-н, сад.тов. «Виктория», уч.29, Пермский край, г. Пермь, Кировский р-н, сад.тов. «Виктория» Н. Курьинского лесничества Закамского лесхоза (59:01:1117082:124). 2. Земельного участка с кадастровым №59:01:1117082:3 расположенного по адресу: Пермский край, город Пермь, Кировский район, сад. кооп. «Виктория», уч. 30 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Пермский край, г. Пермь, Кировский р-н, сад.тов. «Виктория», уч. 29, Пермский край, г. Пермь, Кировский р-н, сад.тов. «Виктория», уч. 31 (59:01:1117082:31), Пермский край, г. Пермь, Кировский р-н, сад.тов. «Виктория», уч. 16 (59:01:1117082:15), г. Пермь, Кировский р-н, сад.тов. «Виктория» Н. Курьинского лесничества Закамского лесхоза (59:01:1117082:124). Заказчиком кадастровых работ является Филичева Наталия Прокопьевна (г. Пермь, ул. Моторостроителей, д. 3 тел. 89194456234). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится 9 ноября 2017г. в 10 часов 00 минут по адресу: г. Пермь, ул. К. Беляева, 19, оф. 200. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. К. Беляева, 19, оф.200. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10 октября 2017г. по 31 октября 2017г. по адресу: г. Пермь, ул. К. Беляева, д. 19, оф. 200. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению
Пермской городской Думы

**Фрагмент карты
статьи 49 Правил землепользования и застройки города Перми,
предусматривающий изменение градостроительного зонирования
в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311069:7,
расположенного по улице Металлистов между улицей Лебедева
и улицей Уральской в Мотовилихинском районе города Перми**



1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению
Пермской городской Думы

**Фрагмент карты
статьи 49 Правил землепользования и застройки города Перми,
предусматривающий изменение градостроительного зонирования
в отношении территории, включающей земельный участок с кадастровым
номером 59:01:0000000:76812 по улице Сортировочной в Дзержинском районе
города Перми**



1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению
Пермской городской Думы

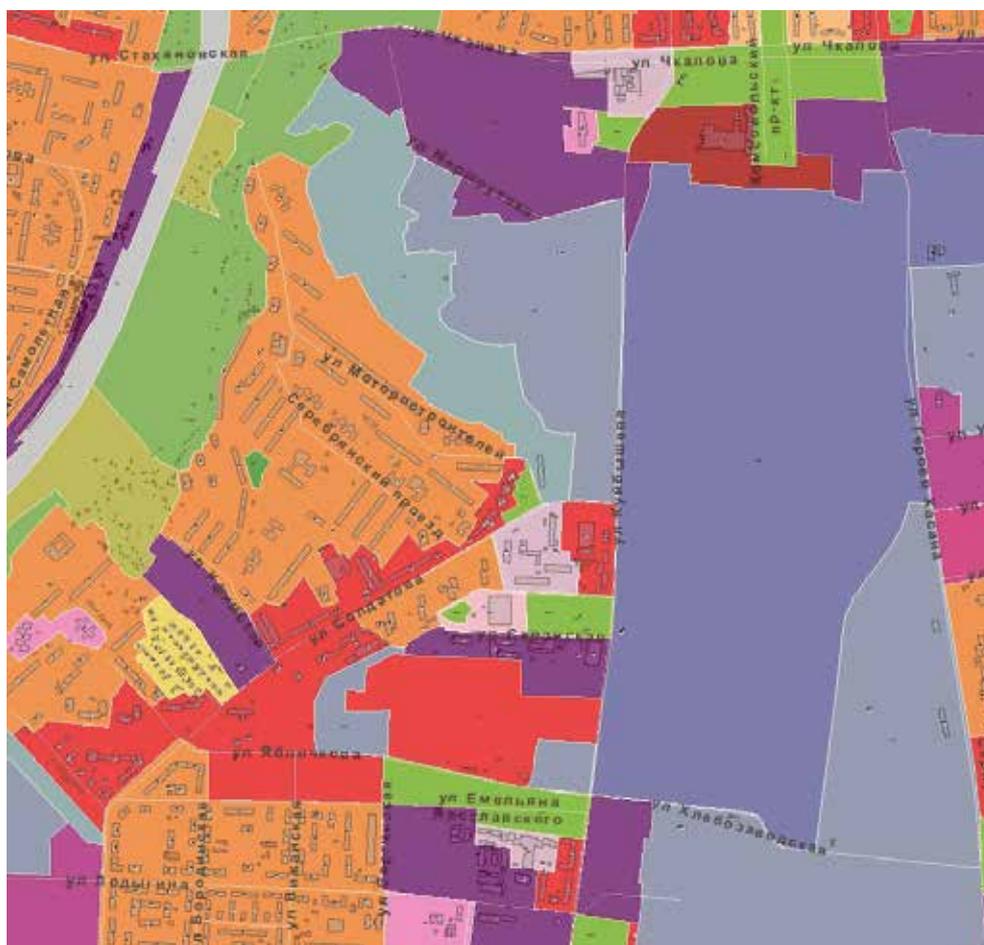
**Фрагмент карты
статьи 49 Правил землепользования и застройки города Перми,
предусматривающий изменение градостроительного зонирования
в отношении земельного участка площадью 7040 кв. м по улице Гашкова
в Мотовилихинском районе города Перми**



1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению
Пермской городской Думы

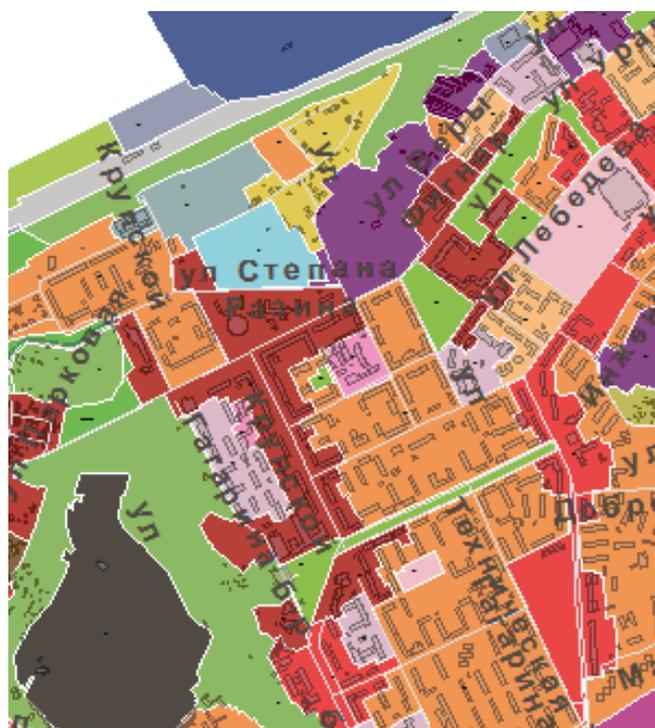
**Фрагмент карты
статьи 49 Правил землепользования и застройки города Перми,
предусматривающий изменение градостроительного зонирования
в отношении земельного участка, расположенного на пересечении
улиц Солдатова и Моторостроителей в Свердловском районе города Перми**



1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к решению
Пермской городской Думы

**Фрагмент карты
статьи 49 Правил землепользования и застройки города Перми,
предусматривающий изменение градостроительного зонирования
в отношении земельного участка вблизи многоквартирного жилого дома
по улице Лебедева, 46 в Мотовилихинском районе города Перми**



1:25000

