

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

11.10.2017 № 190

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории, ограниченной ул. Верхне-Камской, ул. Палубной 1-й, зданием по ул. Верхне-Камской, 68а в Орджоникидзевском районе города Перми3

11.10.2017 № 191

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143»4

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

11.10.2017 № 816

Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (в сфере образования) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов и значений натуральных норм, используемых при определении базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (в сфере образования).....7

11.10.2017 № 817

Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по предоставлению информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги по предоставлению информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства16

11.10.2017 № 818

О внесении изменений в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 29.06.2016 № 450.....22

11.10.2017 № 819

Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов и значений натуральных норм, используемых при определении базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации»22

11.10.2017 № 820

Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по содержанию детей на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов и значений натуральных норм, используемых при определении базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги по содержанию детей.....30

12.10.2017 № 821

Об утверждении Методики расчета расходов на проведение программы по профилактике и снижению суицидального риска несовершеннолетних34

12.10.2017 № 822

Об утверждении размера нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация показа концертов и концертных программ» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение муниципальной работы «Организация показа концертов и концертных программ».....37

12.10.2017 № 823

О внесении изменений в муниципальную программу «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 10.10.2016 № 81543

12.10.2017 № 824

О внесении изменений в Административный регламент предоставления управлением внешнего благоустройства администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Перми транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», утвержденный постановлением администрации города Перми от 15.06.2015 № 37556

12.10.2017 № 825

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды», утвержденную постановлением администрации города Перми от 14.04.2017 № 28857

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 15.09.2017 № СЭД-059-08-01-26-230 «О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 20.01.2012 № СЭД-08-01-26-20»69

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 10.10.2017 № СЭД-059-08-01-26-254 «О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 12.10.2011 № СЭД-08-01-26-314»85

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 12.10.2017 № СЭД-059-16-01-03-308 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»88

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства91

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков92

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2017

№ 190

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории, ограниченной ул. Верхне-Камской, ул. Палубной 1-й, зданием по ул. Верхне-Камской, 68а в Орджоникидзевском районе города Перми

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решений Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми», от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», заявления Шумковой Елены Николаевны от 30 августа 2017 г. № СЭД-059-22-01-23-323

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта межевания территории, ограниченной ул. Верхне-Камской, ул. Палубной 1-й, зданием по ул. Верхне-Камской, 68а в Орджоникидзевском районе города Перми.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее 1 месяца и не более 3 месяцев со дня размещения (опубликования) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до дня размещения (опубликования) заключения о результатах публичных слушаний на указанном сайте.

3. Провести 25 октября 2017 г. в 18.30 час. мероприятие в рамках публичных слушаний по теме, указанной в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: 614029, г. Пермь, ул. Тряслобова, 73, общественный центр Орджоникидзевского района города Перми.

4. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Орджоникидзевского района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

4.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

4.2. информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

4.3. размещение экспозиции, демонстрационных материалов и иных информационных документов по теме публичных слушаний для предварительного ознакомления по адресу: 614029, г. Пермь, ул. Тряслобова, 73, общественный центр Орджоникидзевского района города Перми и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 дней со дня опубликования настоящего постановления;

4.4. своевременную подготовку и опубликование (размещение) заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.5. организацию и проведение иных мероприятий в рамках публичных слушаний в соответствии с Положением о публичных слушаниях в городе Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32, Правилами землепользования и застройки города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143.

5. Заинтересованные лица вправе по 26 октября 2017 г. представить предложения и замечания по теме публичных слушаний в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 и организационный комитет по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Орджоникидзевского района города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Александра Щербакова, 24.

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заявителя.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2017

№ 191

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143»

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, решений Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми», от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», заявления департамента имущественных отношений администрации города Перми от 15 февраля 2017 г. № СЭД-059-19-31-218, заявления общества с ограниченной ответственностью «Порт Пермь» от 24 марта 2017 г. № СЭД-059-22-01-21-149, заявления открытого акционерного общества «МРСК Урала» от 30 мая 2017 г. № СЭД-059-22-01-21-282

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» (далее – проект решения) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не более 1 месяца со дня размещения (опубликования) проекта решения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до дня размещения (опубликования) заключения о результатах публичных слушаний на указанном сайте.

3. Провести мероприятия в рамках публичных слушаний по теме, указанной в пункте 1 настоящего постановления:

23 октября 2017 г. в 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми, актовый зал;

23 октября 2017 г. в 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, 85, администрация Дзержинского района города Перми, актовый зал;

23 октября 2017 г. в 18.00 час. по адресу: 614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми, актовый зал;

24 октября 2017 г. в 18.00 час. по адресу: 614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33, администрация Кировского района города Перми, актовый зал;

24 октября 2017 г. в 18.00 час. по адресу: 614095, г. Пермь, ул. Мира, 15, администрация Индустриального района города Перми, актовый зал;

25 октября 2017 г. в 18.00 час. по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр «Совет»;

25 октября 2017 г. в 18.00 час. по адресу: 614026, г. Пермь, ул. Александра Щербакова, 24, администрация Орджоникидзевского района города Перми, актовый зал.

4. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, комиссии по землепользованию и застройке города Перми, организационным комитетам по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, состав которых утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

4.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

4.2. информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

4.3. размещение экспозиции, демонстрационных материалов и иных информационных документов по проекту решения для предварительного ознакомления по адресам:

614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми;

614990, г. Пермь, ул. Ленина, 85, администрация Дзержинского района города Перми;

614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33, администрация Кировского района города Перми;

614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми;

614000, г. Пермь, ул. Пермская, 57, администрация Ленинского района города Перми;

614095, г. Пермь, ул. Мира, 15, администрация Индустриального района города Перми;

614026, г. Пермь, ул. Александра Щербакова, 24, администрация Орджоникидзевского района города Перми;

614105, г. Пермь, поселок Новые Ляды, ул. Транспортная, 2, администрация поселка Новые Ляды города Перми и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 дней со дня опубликования настоящего постановления;

4.4. своевременную подготовку и опубликование (размещение) заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.5. организацию и проведение иных мероприятий в рамках публичных слушаний в соответствии с Положением о публичных слушаниях в городе Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32, Правилами землепользования и застройки города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143.

5. Заинтересованные лица вправе по 27 октября 2017 г. представить предложения и замечания по теме публичных слушаний, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в комиссию по землепользованию и застройке города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003.

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на администрацию города Перми.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев

Приложение
к постановлению
Главы города Перми
от 11.10.2017 № 191

Проект вносится Главой города Перми



Пермская городская Дума Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Устава города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а** :

1. Внести в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 (в редакциях решений Пермской городской Думы от 23.10.2007 № 258, от 25.03.2008 № 78, от 24.06.2008 № 215, от 24.02.2009 № 29, от 26.01.2010 № 16, от 25.02.2010 № 31, от 24.08.2010 № 131, от 02.11.2010 № 177, от 17.12.2010 № 207, от 26.04.2011 № 64, от 30.08.2011 № 176, от 27.09.2011 № 195, от 21.12.2011 № 245, от 21.12.2011 № 246, от 28.02.2012 № 25, от 22.05.2012 № 94, от 25.09.2012 № 195, от 20.11.2012 № 258, от 18.12.2012 № 287 (в ред. 25.06.2013), от 26.02.2013 № 40, от 28.05.2013 № 117, от 24.09.2013 № 199, от 24.09.2013 № 211, от 19.11.2013 № 261, от 19.11.2013 № 262, от 28.01.2014 № 4, от 28.01.2014 № 5, от 25.02.2014 № 34, от 25.03.2014 № 63, от 25.03.2014 № 64, от 27.05.2014 № 113, от 20.06.2014 № 129, от 20.06.2014 № 130, от 23.09.2014 № 191, от 23.09.2014 № 199, от 23.09.2014 № 200, от 16.12.2014 № 280, от 16.12.2014 № 281, от 16.12.2014 № 282, от 27.01.2015 № 12, от 24.02.2015 № 30, от 24.02.2015 № 37, от 28.04.2015 № 87, от 26.05.2015 № 125, от 23.06.2015 № 141, от 23.06.2015 № 147, от 25.08.2015 № 162, от 25.08.2015 № 163, от 25.08.2015 № 164, от 25.08.2015 № 165, от 22.09.2015 № 192, от 27.10.2015 № 224, от 27.10.2015 № 225, от 27.10.2015 № 226, от 27.10.2015 № 227, от 27.10.2015 № 228, от 22.12.2015 № 278, от 22.12.2015 № 279, от 26.01.2016 № 8, от 26.01.2016 № 9, от 26.01.2016 № 10, от 24.02.2016 № 22, от 24.02.2016 № 23, от 24.02.2016 № 24, от 24.02.2016 № 25, от 24.05.2016 № 103, от 28.06.2016 № 126, от 28.06.2016 № 127, от 23.08.2016 № 187, от 23.08.2016 № 188, от 23.08.2016 № 189, от 23.08.2016 № 190, от 23.08.2016 № 191, от 23.08.2016 № 192, от 22.11.2016 № 247, от 22.11.2016 № 248, от 20.12.2016 № 271, от 20.12.2016 № 272, от 28.02.2017 № 31, от 28.02.2017 № 32, от 23.05.2017 № 102, от 27.06.2017 № 124, от 27.06.2017 № 125, от 22.08.2017 № 166, от 22.08.2017 № 167), изменения:

1.1. пункт 3.10 статьи 52 дополнить абзацем следующего содержания:

«водный транспорт»;

1.2. в статье 52.1:

1.2.1 абзац «ЭП, РС, РП, ВНС, КНС, ЦТП, ТП, ГРУ площадью застройки более 100 кв. м, предназначенные для обслуживания линейных объектов, на отдельном земельном участке» изложить в редакции:

«ЭП, РС, РП, ВНС, КНС, ЦТП, ТП, ГРУ»;

1.2.2 абзац «ЭП, РС, РП, ВНС, КНС, ЦТП, ТП, ГРУ площадью более 100 кв. м, предназначенные для обслуживания линейных объектов, на отдельном земельном участке» изложить в редакции:

«ЭП, РС, РП, ВНС, КНС, ЦТП, ТП, ГРУ»;

1.3. в статье 52.2:

1.3.1 абзац «ЭП, РС, РП, ВНС, КНС, ЦТП, ТП, ГРУ площадью застройки более 100 кв. м, предназначенные для обслуживания линейных объектов, на отдельном земельном участке» изложить в редакции:

«ЭП, РС, РП, ВНС, КНС, ЦТП, ТП, ГРУ»;

1.3.2 условно разрешенные виды использования, установленные для территориальных зон «ЦС-1. Зона учреждений здравоохранения», «ЦС-2. Зона высших, средних специальных учебных заведений и научных комплексов», дополнить абзацем следующего содержания:

«ЭП, РС, РП, ВНС, КНС, ЦТП, ТП, ГРУ»;

1.4. в статье 52.3:

1.4.1 абзац «ЭП, РС, РП, ВНС, КНС, ЦТП, ТП, ГРУ площадью застройки более 100 кв. м, предназначенные для обслуживания линейных объектов, на отдельном земельном участке» изложить в редакции:

«ЭП, РС, РП, ВНС, КНС, ЦТП, ТП, ГРУ»;

1.4.2 абзац «ЭП, РС, РП, ВНС, КНС, ЦТП, ТП, ГРУ площадью более 100 кв. м, предназначенные для обслуживания линейных объектов, на отдельном земельном участке» изложить в редакции:

«ЭП, РС, РП, ВНС, КНС, ЦТП, ТП, ГРУ»;

1.5. в статье 52.4:

1.5.1 абзац «ЭП, РС, РП, ВНС, КНС, ЦТП, ТП, ГРУ площадью более 100 кв. м, предназначенные для обслуживания линейных объектов, на отдельном земельном участке» изложить в редакции:

«ЭП, РС, РП, ВНС, КНС, ЦТП, ТП, ГРУ»;

1.5.2 абзац «ЭП, РС, РП, ВНС, КНС, ЦТП, ТП, ГРУ площадью более 100 кв. м» изложить в редакции:

«ЭП, РС, РП, ВНС, КНС, ЦТП, ТП, ГРУ»;

1.5.3 основные виды разрешенного использования, установленные для территориальной зоны «С-4. Зона кладбищ и мемориальных парков», дополнить абзацем следующего содержания:

«колумбарии.»;

1.6. в статье 52.5:

1.6.1 абзац «ЭП, РС, РП, ВНС, КНС, ЦТП, ТП, ГРУ площадью более 100 кв. м, предназначенные для обслуживания линейных объектов, на отдельном земельном участке» изложить в редакции:

«ЭП, РС, РП, ВНС, КНС, ЦТП, ТП, ГРУ»;

1.6.2 основные виды разрешенного использования, установленные для территориальной зоны «ПК-3. Зона производственно-коммунальных объектов III класса вредности», дополнить абзацем следующего содержания:

«водный транспорт.»;

1.7. в статье 52.6:

1.7.1 абзац «ЭП, РС, РП, ВНС, КНС, ЦТП, ТП, ГРУ площадью застройки более 100 кв. м.» изложить в редакции:

«ЭП, РС, РП, ВНС, КНС, ЦТП, ТП, ГРУ».

1.7.2 абзац «ЭП, РС, РП, ВНС, КНС, ЦТП, ТП, ГРУ площадью застройки более 100 кв. м, предназначенные для обслуживания линейных объектов, на отдельном земельном участке» изложить в редакции:

«ЭП, РС, РП, ВНС, КНС, ЦТП, ТП, ГРУ».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по вопросам градостроительства, планирования и развития территории.

Председатель Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2017

№ 816

Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по организации деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества (в сфере образования) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов и значений натуральных норм, используемых при определении базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги по организации деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества (в сфере образования)

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлениями администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502

«О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», от 05 августа 2016 г. № 563 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (в сфере образования) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (в сфере образования) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов;

1.2. значения натуральных норм, используемых при определении базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (в сфере образования).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 22 сентября 2016 г. № 726 «Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (в сфере образования) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (в сфере образования)»;

от 19 октября 2016 г. № 898 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 22.09.2016 № 726 «Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (в сфере образования) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (в сфере образования)».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 11.10.2017 № 816

**РАЗМЕР
нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по организации
деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного
народного творчества (в сфере образования) и нормативных затрат
на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год
и плановый период 2019 и 2020 годов**

Направления затрат	Размер, руб.
1	2
2018 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	303,58
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	147,06

1	2
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	146,01
затраты на приобретение материальных запасов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги	1,05
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	156,52
затраты на коммунальные услуги	8,82
затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	7,66
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	1,32
затраты на приобретение услуг связи	1,19
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	112,99
затраты на прочие общехозяйственные нужды	24,54
2. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	99892,00
3. Затраты на уплату налогов	2650,00
2019 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	303,58
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	147,06
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	146,01
затраты на приобретение материальных запасов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги	1,05
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	156,52
затраты на коммунальные услуги	8,82
затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	7,66
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	1,32
затраты на приобретение услуг связи	1,19
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	112,99
затраты на прочие общехозяйственные нужды	24,54
2. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	99892,00
3. Затраты на уплату налогов	2650,00
2020 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	303,58
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	147,06

1	2
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	146,01
затраты на приобретение материальных запасов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги	1,05
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	156,52
затраты на коммунальные услуги	8,82
затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	7,66
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	1,32
затраты на приобретение услуг связи	1,19
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	112,99
затраты на прочие общехозяйственные нужды	24,54
2. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	99892,00
3. Затраты на уплату налогов	2650,00

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 11.10.2017 № 816

ЗНАЧЕНИЯ
натуральных норм, используемых при определении базовых нормативов затрат на оказание
муниципальной услуги по организации деятельности клубных формирований и формирований
самодеятельного народного творчества (в сфере образования)

Наименование государственной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы/срок полезного использования	Способ определения значения натуральной нормы
1	2	3	4	5	6
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	07057000000000000007100	1. Натуральные нормы, используемые при определении базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги			
		1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги			
		старший инструктор-методист	шт. ед.	0,000060	метод наиболее эффективного учреждения
		методист	шт. ед.	0,000119	метод наиболее эффективного учреждения
		педагог дополнительного образования	шт. ед.	0,000110	метод наиболее эффективного учреждения
		концертмейстер	шт. ед.	0,000048	метод наиболее эффективного учреждения
		1.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на приобретение материальных запасов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги			
		ручка шариковая	шт.	0,003394	метод наиболее эффективного учреждения
		карандаш простой	шт.	0,002263	метод наиболее эффективного учреждения
		линейка	шт.	0,001131	метод наиболее эффективного учреждения
		клей	шт.	0,002263	метод наиболее эффективного учреждения
		ножницы	шт.	0,001131	метод наиболее эффективного учреждения

1	2	3	4	5	6
		ластик	шт.	0,001131	метод наиболее эффективного учреждения
		гуашь	набор	0,000179	метод наиболее эффективного учреждения
		кисть для рисования	шт.	0,000298	метод наиболее эффективного учреждения
		ватман А3	шт.	0,011314	метод наиболее эффективного учреждения
		бумага для оргтехники	пачка	0,003394	метод наиболее эффективного учреждения
		степлер	шт.	0,000417	метод наиболее эффективного учреждения
		скобы для степлера	упак.	0,000595	метод наиболее эффективного учреждения
		корректирующая жидкость	шт.	0,001131	метод наиболее эффективного учреждения
		скрепки канцелярские	упак.	0,001131	метод наиболее эффективного учреждения
		дырокол	шт.	0,000119	метод наиболее эффективного учреждения
		2. Натуральные нормы, используемые при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги			
		2.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на коммунальные услуги			
		электрооснабжение	кВтч	0,491723	метод наиболее эффективного учреждения
		теплоснабжение	Гкал	0,003480	метод наиболее эффективного учреждения
		водоснабжение и водоотведение	куб. м	0,005002	метод наиболее эффективного учреждения
		2.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества			
		текущий ремонт зданий и сооружений	сумма в год	0,000715	метод наиболее эффективного учреждения
		обслуживание и уборка помещений здания и сооружения (дезинфекция и дератизация)	сумма в год	0,025844	метод наиболее эффективного учреждения

1	2	3	4	5	6
		вывоз твердых бытовых отходов	сумма в год	0,000715	метод наиболее эффективного учреждения
		2.3. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества			
		заправка картриджами	сумма в год	0,000715	метод наиболее эффективного учреждения
		обслуживание оргтехники	сумма в год	0,000715	метод наиболее эффективного учреждения
		2.4. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на услуги связи			
		услуги телефонной связи (местной, внутривозовой, междугородной и международной телефонной связи)	количество телефонных точек, ед.	0,000179	метод наиболее эффективного учреждения
		услуги связи по передаче данных	количество соединений И-тернет, ед.	0,000060	метод наиболее эффективного учреждения
		2.5. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
		директор	шт. ед.	0,000060	метод наиболее эффективного учреждения
		заместитель директора	шт. ед.	0,000060	метод наиболее эффективного учреждения
		главный бухгалтер	шт. ед.	0,000030	метод наиболее эффективного учреждения
		администратор	шт. ед.	0,000119	метод наиболее эффективного учреждения
		бухгалтер	шт. ед.	0,000060	метод наиболее эффективного учреждения
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	шт. ед.	0,000030	метод наиболее эффективного учреждения
		уборщик служебных помещений	шт. ед.	0,000030	метод наиболее эффективного учреждения
		2.6. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на прочие общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги			

1	2	3	4	5	6
		услуги по охране, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами	сумма в год	0,000715	метод наиболее эффективного учреждения
		обновление справочно-информационных баз данных	сумма в год	0,000060	метод наиболее эффективного учреждения
		изготовление и монтаж композитной вывески	сумма в год	0,000060	метод наиболее эффективного учреждения
		моющие средства	пачка	0,002144	метод наиболее эффективного учреждения
		веники	шт.	0,000238	метод наиболее эффективного учреждения
		электрическая лампа дневного света	шт.	0,014887	метод наиболее эффективного учреждения
		тряпка для пола	шт.	0,002858	метод наиболее эффективного учреждения
		тряпка для стола	шт.	0,002858	метод наиболее эффективного учреждения
		мешки для мусора	упак.	0,000715	метод наиболее эффективного учреждения
		туалетная бумага	шт.	0,029774	метод наиболее эффективного учреждения
		мыло жидкое	шт.	0,000715	метод наиболее эффективного учреждения
		ведро для уборки помещений	шт.	0,000476	метод наиболее эффективного учреждения
		перчатки	пара	0,001429	метод наиболее эффективного учреждения
		моющее средство для окон	шт.	0,001429	метод наиболее эффективного учреждения
		компьютер	шт.	0,000179/ 3 года	метод наиболее эффективного учреждения
		стол офисный	шт.	0,000179/ 5 лет	метод наиболее эффективного учреждения
		стол для компьютера	шт.	0,000179/ 5 лет	метод наиболее эффективного учреждения
		стул офисный	шт.	0,001072/ 5 лет	метод наиболее эффективного учреждения

1	2	3	4	5	6
		шкаф для методической литературы и канцелярских принадлежностей	шт.	0,000357/ 5 лет	метод наиболее эффективного учреждения
		шкаф для верхней одежды	шт.	0,000179/ 5 лет	метод наиболее эффективного учреждения
		проектор	шт.	0,000060/ 3 года	метод наиболее эффективного учреждения
		доска классная	шт.	0,000119/ 5 лет	метод наиболее эффективного учреждения
		принтер	шт.	0,000179/ 3 года	метод наиболее эффективного учреждения
		телефонный аппарат	шт.	0,000179/ 3 года	метод наиболее эффективного учреждения
		факсимильный аппарат	шт.	0,000060/ 3 года	метод наиболее эффективного учреждения
		вешалка для приемной комнаты	шт.	0,000060/ 5 лет	метод наиболее эффективного учреждения



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2017

№ 817

Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по предоставлению информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги по предоставлению информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлениями администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», от 22 августа 2016 г. № 613 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по предоставлению информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по предоставлению информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов;

1.2. значения натуральных норм, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги по предоставлению информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 20 октября 2016 г. № 923 «Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по предоставлению консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги по предоставлению консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»;

от 10 января 2017 г. № 4 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 20.10.2016 № 923 «Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по предоставлению консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги по предоставлению консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 11.10.2017 № 817

РАЗМЕР
нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по предоставлению информационной и
консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и нормативных
затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год и плановый
период 2019-2020 годов

Наименование расходов	Стоимость муниципальной услуги, руб.		
	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4
1. Базовый норматив на оказание муниципальной услуги	2127,43	2127,43	2127,43
1.1. базовый норматив затрат, непосредственной связанный с оказанием услуги, в том числе	1509,41	1509,41	1509,41
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	1411,21	1411,21	1411,21
затраты на приобретение материальных запасов	16,60	16,60	16,60
иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	81,60	81,60	81,60
1.2. базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	618,02	618,02	618,02
затраты на коммунальные услуги	56,20	56,20	56,20
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	135,02	135,02	135,02
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	16,80	16,80	16,80
затраты на приобретение услуг связи	70,20	70,20	70,20
затраты на приобретение транспортных услуг	15,70	15,70	15,70
затраты на прочие общехозяйственные нужды	324,10	324,10	324,10
2. Затраты на уплату налогов	13239,00	13239,00	13239,00
3. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	39332,18	39332,18	39332,18

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 11.10.2017 № 817

ЗНАЧЕНИЯ
натуральных норм, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги
по предоставлению информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
1	2	3	4	5	6
Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	18003000200000000007101	1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		директор	штатная единица	0,000431	метод наиболее эффективного учреждения
		заместитель директора по финансам	штатная единица	0,000431	метод наиболее эффективного учреждения
		главный бухгалтер	штатная единица	0,000431	метод наиболее эффективного учреждения
		методист	штатная единица	0,000431	метод наиболее эффективного учреждения
		инженер	штатная единица	0,000431	метод наиболее эффективного учреждения
		инженер	штатная единица	0,000431	метод наиболее эффективного учреждения
		экономист	штатная единица	0,000431	метод наиболее эффективного учреждения
		1.2. Приобретение материальных запасов			
		блокнот	шт.	0,004308	метод наиболее эффективного учреждения
		бумага для оргтехники	упаковка	0,043085	метод наиболее эффективного учреждения
		визитница	шт.	0,002154	метод наиболее эффективного учреждения
		ежедневник	шт.	0,001723	метод наиболее эффективного учреждения
		зажимы для бумаги	комплект	0,000862	метод наиболее эффективного учреждения
		карандаш	шт.	0,004308	метод наиболее эффективного учреждения

1	2	3	4	5	6
		скотч узкий	шт.	0,001723	метод наиболее эффективного учреждения
		скотч широкий	шт.	0,001293	метод наиболее эффективного учреждения
		лоток	шт.	0,003447	метод наиболее эффективного учреждения
		маркер синий	шт.	0,004308	метод наиболее эффективного учреждения
		маркер красный	шт.	0,003447	метод наиболее эффективного учреждения
		папка на кольцах	шт.	0,005170	метод наиболее эффективного учреждения
		папка с зажимами	шт.	0,007755	метод наиболее эффективного учреждения
		папка с застежкой	шт.	0,004308	метод наиболее эффективного учреждения
		файлы	упаковка	0,001723	метод наиболее эффективного учреждения
		подставка	шт.	0,002154	метод наиболее эффективного учреждения
		бумажные полотенца	упаковка	0,001293	метод наиболее эффективного учреждения
		портфель пластиковый	шт.	0,000862	метод наиболее эффективного учреждения
		ластик	шт.	0,002585	метод наиболее эффективного учреждения
		ручка шариковая	шт.	0,007755	метод наиболее эффективного учреждения
		ручка гелевая	шт.	0,005601	метод наиболее эффективного учреждения
		скобы для степлера	упаковка	0,004308	метод наиболее эффективного учреждения
		степлер	шт.	0,003447	метод наиболее эффективного учреждения
		1.3. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		программа «Консултант Плюс»	шт.	0,000431	метод наиболее эффективного учреждения
		программа 1С	шт.	0,000431	метод наиболее эффективного учреждения

1	2	3	4	5	6
		видеосъемка	шт.	0,000862	метод наиболее эффективно-го учреждения
		изготовление электрон-ных ключей	шт.	0,005170	метод наиболее эффективно-го учреждения
		обучение сотрудников	количество услуг	0,001723	метод наиболее эффективно-го учреждения
		2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
		2.1. Коммунальные услуги			
		теплоэнергия	Г кал	0,009276	метод наиболее эффективно-го учреждения
		электроэнергия	кВт/ч	0,635863	метод наиболее эффективно-го учреждения
		водоснабжение	куб. м	0,119199	метод наиболее эффективно-го учреждения
		водоотведение	куб. м	0,111590	метод наиболее эффективно-го учреждения
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества			
		уборка	количество услуг	0,106420	метод наиболее эффективно-го учреждения
		охрана	количество услуг	0,000431	метод наиболее эффективно-го учреждения
		дератизация	количество услуг	0,005170	метод наиболее эффективно-го учреждения
		ТО установок АПТ АПС и СО	количество услуг	0,005170	метод наиболее эффективно-го учреждения
		работы по содержанию имущества	количество услуг	0,005170	метод наиболее эффективно-го учреждения
		текущий ремонт	количество услуг	0,000431	метод наиболее эффективно-го учреждения
		страхование	количество услуг	0,000431	метод наиболее эффективно-го учреждения
		вывоз ТБО	куб. м	0,003287	метод наиболее эффективно-го учреждения
		техническое обслужи-вание	кв. м	0,794787	метод наиболее эффективно-го учреждения
		обезвреживание ртуть-содержащих отходов	количество услуг	0,000431	метод наиболее эффективно-го учреждения
		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества			

1	2	3	4	5	6
		заправка картриджей	количество услуг	0,005170	метод наиболее эффективного учреждения
		ремонт оргтехники	количество услуг	0,004308	метод наиболее эффективного учреждения
		2.4. Приобретение услуг связи			
		телефон	минут	1,364928	метод наиболее эффективного учреждения
		Интернет	точка	0,000431	метод наиболее эффективного учреждения
		2.5. Приобретение транспортных услуг			
		авиабилеты	шт.	0,001723	метод наиболее эффективного учреждения
		2.6. Прочие общехозяйственные нужды			
		услуги нотариуса	количество услуг	0,001293	метод наиболее эффективного учреждения
		водонагреватель накопительный	шт.	0,000431	метод наиболее эффективного учреждения
		кондиционер мобильный	шт.	0,000862	метод наиболее эффективного учреждения
		RVI Цифровой регистратор	шт.	0,000431	метод наиболее эффективного учреждения
		сенсор для игровой приставки	шт.	0,000431	метод наиболее эффективного учреждения
		шкаф металлический хозяйственный	шт.	0,000431	метод наиболее эффективного учреждения
		проектор	шт.	0,000431	метод наиболее эффективного учреждения
		компьютеры	шт.	0,002585	метод наиболее эффективного учреждения
		компьютеры Apple	шт.	0,001723	метод наиболее эффективного учреждения



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2017

№ 818

О внесении изменений в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 29.06.2016 № 450

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 29 июня 2016 г. № 450 (в ред. от 24.04.2017 № 307), изложив пункт 4.2.8 в следующей редакции:

«4.2.8. включению во внешний кадровый резерв на типовые должности младшей и старшей групп должностей муниципальной службы подлежат студенты последних курсов образовательных организаций высшего образования:

по результатам прохождения практики в администрации города Перми на основании личного заявления, согласованного с руководителем практики (муниципальным служащим администрации города Перми) и заведующим кафедрой образовательной организации высшего образования, на которой обучается студент;

признанные победителями конкурса «Лучший студенческий проект по развитию местного самоуправления», проводимого в соответствии с правовым актом администрации города Перми на основании личного заявления.

При включении во внешний кадровый резерв анализ соответствия уровня подготовки студентов квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством для младшей и старшей групп должностей муниципальной службы, не осуществляется.

Назначение студентов, состоящих в кадровом резерве, на должность муниципальной службы возможно только после окончания образовательной организации высшего образования;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2017

№ 819

Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов и значений натуральных норм, используемых при определении базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации»

В соответствии с постановлениями администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», от 19 октября 2016 г. № 882 «Об утверждении Методики расчета норматив-

ных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов;

1.2. значения натуральных норм, используемых при определении базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации».

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 19 октября 2016 г. № 905 «Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 11.10.2017 № 819

**РАЗМЕР
нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация
дополнительных профессиональных программ повышения квалификации»
и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

Направления затрат	Размер, руб.
1	2
2018 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	485,60
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	279,83
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	271,06
затраты на приобретение материальных запасов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги	8,77
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	205,77
затраты на коммунальные услуги	11,98
затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	2,96
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	4,59
затраты на приобретение услуг связи	3,21

1	2
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	149,84
затраты на прочие общехозяйственные нужды	33,19
2. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	120165,00
3. Затраты на уплату налогов	392793,00
2019 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	485,60
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	279,83
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	271,06
затраты на приобретение материальных запасов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги	8,77
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	205,77
затраты на коммунальные услуги	11,98
затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	2,96
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	4,59
затраты на приобретение услуг связи	3,21
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	149,84
затраты на прочие общехозяйственные нужды	33,19
2. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	120165,00
3. Затраты на уплату налогов	392793,00
2020 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	485,60
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	279,83
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	271,06
затраты на приобретение материальных запасов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги	8,77
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	205,77
затраты на коммунальные услуги	11,98
затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	2,96
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	4,59
затраты на приобретение услуг связи	3,21

1	2
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	149,84
затраты на прочие общехозяйственные нужды	33,19
2. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	120165,00
3. Затраты на уплату налогов	392793,00

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 11.10.2017 № 819

ЗНАЧЕНИЯ
натуральных норм, используемые при определении базовых нормативов затрат
на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных профессиональных
программ повышения квалификации»

Наименование муниципальной услуги – «Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации».
Уникальный номер реестровой записи – 11Г48000301000001002101.
Единица измерения показателя объема оказания муниципальной услуги – количество человеко-часов.

Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы/срок полезного использования	Способ определения значения натуральной нормы
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, используемые при определении базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги			
методист	штатная единица	0,000740	метод наиболее эффективного учреждения
1.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на приобретение материальных запасов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги			
бумага для оргтехники	шт.	0,035154	метод наиболее эффективного учреждения
ручка	шт.	0,004440	метод наиболее эффективного учреждения
папка-файл	шт.	0,001110	метод наиболее эффективного учреждения
набор цветных маркеров	шт.	0,002220	метод наиболее эффективного учреждения
степлер	шт.	0,000740	метод наиболее эффективного учреждения
тетрадь общая	шт.	0,001480	метод наиболее эффективного учреждения
блок-кубик бумажный	шт.	0,003700	метод наиболее эффективного учреждения

1	2	3	4
набор клейких закладок	шт.	0,003700	метод наиболее эффективного учреждения
папка-уголок	шт.	0,003700	метод наиболее эффективного учреждения
2. Натуральные нормы, используемые при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги			
2.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на коммунальные услуги			
электрооснабжение	кВт/ч	1,213022	метод наиболее эффективного учреждения
теплоснабжение	Гкал	0,003423	метод наиболее эффективного учреждения
водоснабжение и водоотведение	куб. м	0,010546	метод наиболее эффективного учреждения
2.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества			
текущий ремонт зданий и сооружений	сумма в год	0,000037	метод наиболее эффективного учреждения
обслуживание и уборка помещений здания и сооружения (дезинфекция и дератизация)	сумма в год	0,028138	метод наиболее эффективного учреждения
вывоз твердых бытовых отходов	сумма в год	0,001110	метод наиболее эффективного учреждения
2.3. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества			
техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	сумма в год	0,000444	метод наиболее эффективного учреждения
заправка картриджей	сумма в год	0,006994	метод наиболее эффективного учреждения
обслуживание оргтехники	сумма в год	0,005218	метод наиболее эффективного учреждения
2.4. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на услуги связи			
услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной телефонной связи)	количество телефонных точек, ед.	0,000148	метод наиболее эффективного учреждения
услуги связи по передаче данных	количество соединений Интернет, ед.	0,000037	метод наиболее эффективного учреждения
2.5. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			

1	2	3	4
директор	штатная единица	0,000037	метод наиболее эффективного учреждения
заместитель директора	штатная единица	0,000074	метод наиболее эффективного учреждения
главный бухгалтер	штатная единица	0,000037	метод наиболее эффективного учреждения
специалист по кадрам	штатная единица	0,000037	метод наиболее эффективного учреждения
бухгалтер	штатная единица	0,000074	метод наиболее эффективного учреждения
юрисконсульт	штатная единица	0,000037	метод наиболее эффективного учреждения
техник	штатная единица	0,000019	метод наиболее эффективного учреждения
заведующий хозяйством	штатная единица	0,000037	метод наиболее эффективного учреждения
рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	штатная единица	0,000037	метод наиболее эффективного учреждения
дворник	штатная единица	0,000037	метод наиболее эффективного учреждения
уборщик служебных помещений	штатная единица	0,000074	метод наиболее эффективного учреждения
2.6. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на прочие общехозяйственные нужды			
услуги по охране, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами	сумма в год	0,001776	метод наиболее эффективного учреждения
	сумма в год	0,000037	метод наиболее эффективного учреждения
услуги по обновлению справочно-информационных баз данных			
компьютер	шт.	0,001073/3 года	метод наиболее эффективного учреждения
принтер многофункциональный	шт.	0,000148/3 года	метод наиболее эффективного учреждения
телефонный аппарат проводной	шт.	0,000111/3 года	метод наиболее эффективного учреждения
телефон-факс	шт.	0,000037/3 года	метод наиболее эффективного учреждения
светильник светодиодный	шт.	0,000444/1 год	метод наиболее эффективного учреждения
стол офисный	шт.	0,001073/7 лет	метод наиболее эффективного учреждения

1	2	3	4
стул офисный	шт.	0,002035/7 лет	метод наиболее эффективного учреждения
тумба под принтер	шт.	0,000148/7 лет	метод наиболее эффективного учреждения
шкаф для одежды	шт.	0,000222/7 лет	метод наиболее эффективного учреждения
стеллаж для документов	шт.	0,000407/7 лет	метод наиболее эффективного учреждения
шкаф хозяйственный	шт.	0,000037/7 лет	метод наиболее эффективного учреждения
источник бесперебойного питания	шт.	0,000740/3 года	метод наиболее эффективного учреждения
мыло туалетное жидкое	шт.	0,000888	метод наиболее эффективного учреждения
туалетная бумага (большая)	шт.	0,001776	метод наиболее эффективного учреждения
электрическая лампа светодиодная	шт.	0,000444	метод наиболее эффективного учреждения
электрическая лампа дневного света	шт.	0,002220	метод наиболее эффективного учреждения
мешок для мусора	упаковка	0,002664	метод наиболее эффективного учреждения
ведро для уборки помещения	шт.	0,000074	метод наиболее эффективного учреждения
тряпка для пола	шт.	0,000444	метод наиболее эффективного учреждения
перчатки	пара	0,000888	метод наиболее эффективного учреждения



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2017

№ 820

Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по содержанию детей на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов и значений натуральных норм, используемых при определении базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги по содержанию детей

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлениями администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», от 08 августа 2016 г. № 567 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по содержанию детей» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по содержанию детей на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов;

1.2. значения натуральных норм, используемых при определении базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги по содержанию детей.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 03 октября 2016 г. № 757 «Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по содержанию детей на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги по содержанию детей»;

пункт 2 постановления администрации города Перми от 16 февраля 2017 г. № 119 «О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми»;

от 26 мая 2017 г. № 403 «О внесении изменений в значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги по содержанию детей, утвержденные постановлением администрации города Перми от 03.10.2016 № 757 «Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по содержанию детей на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги по содержанию детей».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента образования администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 11.10.2017 № 820

РАЗМЕР
нормативных затрат на оказание муниципальной услуги
по содержанию детей на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Направления затрат	Размер, руб.
2018 год	
Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	30977,40
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	30977,40
затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи)	30977,40
2019 год	
Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	30977,40
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	30977,40
затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи)	30977,40
2020 год	
Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	30977,40
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	30977,40
затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи)	30977,40

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 11.10.2017 № 820

ЗНАЧЕНИЯ
натуральных норм, используемых при определении базовых нормативов затрат на оказание
муниципальной услуги по содержанию детей

Наименование муниципальной услуги: «Содержание детей».

Уникальный номер реестровой записи: 11Г41001000000000002100.

Единица измерения показателя объема оказания муниципальной услуги: число обучающихся.

Наименование натуральной нормы	Единицы измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы/срок полезного использования	Способ определения значения натуральной нормы
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, используемые при определении базового норматива затрат, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи)			
хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	г	20400,00	иной метод
хлеб пшеничный	г	34000,00	иной метод
мука пшеничная	г	3400,00	иной метод
крупы бобовые	г	8500,00	иной метод
макаронные изделия	г	3400,00	иной метод
сахар	г	7650,00	иной метод
масло сливочное	г	5950,00	иной метод
масло растительное	г	3060,00	иной метод
молоко (массовая доля жира 2,5 %, 3,2 %)	мл	51000,00	иной метод
кисломолочные продукты (массовая доля жира 2,5 %, 3,2 %)	мл	30600,00	иной метод
творог (массовая доля жира не более 9 %)	г	10200,00	иной метод
сметана (массовая доля жира не более 15 %)	г	1700,00	иной метод
сыр	г	2006,00	иной метод
мясо жилованое (мясо на кости) 1 кат.	г	13260,00	иной метод
цыплята 1 категории потрошенные (куры 1 кат. п/п)	г	9010,00	иной метод
филе рыбы	г	13090,00	иной метод
колбасные изделия	г	3332,00	иной метод
яйцо диетическое	г	6800,00	иной метод
картофель	г	31960,00	иной метод

1	2	3	4
овощи свежие, зелень	г	54400,00	иной метод
соки плодовоовощные, напитки витаминизированные, в том числе инстантные	мл	34000,00	иной метод
фрукты (плоды) свежие	г	31450,00	иной метод
фрукты (плоды) сухие, в том числе шиповник	г	3400,00	иной метод
кондитерские изделия	г	2550,00	иной метод
чай	г	68,00	иной метод
какао, кофейный напиток	г	204,00	иной метод
соль	г	1190,00	иной метод
дрожжи хлебопекарные	г	340,00	иной метод



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2017

№ 821

Об утверждении Методики расчета расходов на проведение программы по профилактике и снижению суицидального риска несовершеннолетних

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлениями администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания из бюджета города Перми, Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми», от 30 июня 2011 г. № 319 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере социальной политики, развития человеческого потенциала»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Методику расчета расходов на проведение программы по профилактике и снижению суицидального риска несовершеннолетних.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 г.
3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Перми
от 12.10.2017 № 821

МЕТОДИКА расчета расходов на проведение программы по профилактике и снижению суицидального риска несовершеннолетних

І. Общие положения

Настоящая Методика расчета расходов на проведение программы по профилактике и снижению суицидального риска несовершеннолетних (далее – Методика) разработана в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания из бюджета города Перми, Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми».

ІІ. Основные понятия, используемые в Методике

2.1. Исполнитель – муниципальное бюджетное (автономное) учреждение, оказывающее психолого-педагогическую и медико-социальную помощь, имеющее в штате на постоянной основе сотрудников, которые прошли подготовку

по темам профилактики суицидального и аддиктивного поведения, других форм авитальной активности детей и подростков (далее – Исполнитель).

2.2. Программа по профилактике и снижению суицидального риска несовершеннолетнего – комплекс мероприятий, направленных на профилактику и снижение риска суицидального поведения несовершеннолетнего (далее – Программа).

Программа включает следующие этапы:

первичное кризисное психологическое консультирование несовершеннолетнего с риском суицидального поведения, его родителей (законных представителей) и (или) педагогов муниципальных общеобразовательных организаций города Перми (далее – первичное кризисное психологическое консультирование);

индивидуально-ориентированная программа снижения и профилактики суицидального риска несовершеннолетнего (далее – индивидуально-ориентированная программа);

групповая психологическая программа формирования социальной адаптивности и конструктивной коммуникации несовершеннолетних с неустойчивым психоэмоциональным состоянием (далее – групповая психологическая программа).

2.3. Педагог-психолог – сотрудник, состоящий в штате Исполнителя на постоянной основе, имеющий высшее образование по специальности и (или) направлению подготовки психология, прошедший подготовку по теме «Профилактика суицидального и аддиктивного поведения, других форм авитальной активности детей и подростков», имеющий подтверждающий документ установленного образца.

2.4. Под получателями Программы в настоящей Методике понимаются:

2.4.1. несовершеннолетний учащийся муниципальной общеобразовательной организации города Перми с риском суицидального поведения;

2.4.2. родители (законные представители), педагоги муниципальной общеобразовательной организации города Перми несовершеннолетнего с риском суицидального поведения.

III. Методика расчета расходов на проведение Программы

3.1. Расчет расходов на проведение Программы производится по следующей формуле:

$$Рп = КИП + ГПП, \text{ где}$$

КИП – расходы на проведение первичного кризисного психологического консультирования и индивидуально-ориентированной программы;

ГПП – расходы на проведение групповой психологической программы.

Количество часов, необходимых для проведения Программы, определено экспертным путем.

Расчет расходов на проведение Программы приведен в приложении 1 к настоящей Методике.

3.2. Расчет расходов на проведение первичного кризисного психологического консультирования и индивидуально-ориентированной программы производится по формуле:

$$КИП = Сч \times Кч, \text{ где}$$

Сч – стоимость 1 часа работы педагога-психолога;

Кч – среднее количество часов, необходимых для проведения первичного кризисного психологического консультирования и индивидуально-ориентированной программы.

Расчет расходов на проведение первичного кризисного психологического консультирования и индивидуально-ориентированной программы приведен в приложении 2 к настоящей Методике.

3.3. Расчет расходов на проведение групповой психологической программы производится по формуле:

$$ГПП = Сч \times Кч / Кн, \text{ где}$$

Сч – стоимость 1 часа работы педагога-психолога;

Кч – среднее количество часов, необходимых для проведения первичной кризисной психологической консультации;

Кн – количество несовершеннолетних в группе.

Для расчета расходов на проведение групповой программы устанавливается численность получателей в группе 15 человек.

Расчет расходов на проведение первичной кризисной психологической консультации приведен в приложении 3 к настоящей Методике.

3.4. Стоимость 1 часа работы педагога-психолога рассчитывается по формуле:

$$Сч = \text{ФОТ}_\text{м} / \text{Кс} / \text{ЧН}, \text{ где}$$

ФОТ_м – фонд оплаты труда педагогов-психологов в соответствии со штатным расписанием Исполнителя по состоянию на 01 января 2017 г.;

Кс – количество педагогов-психологов в соответствии со штатным расписанием Исполнителя по состоянию на 01 января 2017 г.;

ЧН – часовая нагрузка педагогов-психологов Исполнителя в месяц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Расчет стоимости 1 часа работы педагога-психолога приведен в приложении 4 к настоящей Методике.

Приложение 1
к Методике расчета расходов
на проведение программ
по профилактике и снижению
суицидального риска
несовершеннолетних

РАСЧЕТ
расходов на проведение программы по профилактике
и снижению суицидального риска несовершеннолетнего

Наименование расходов	Стоимость, руб.
Расходы на проведение первичного кризисного психологического консультирования	647,00
Расходы на проведение индивидуально-ориентированной программы	1164,60
Расходы на проведение групповой психологической программы	20,70
Итого	1832,3

Приложение 2
к Методике расчета расходов
на проведение программ
по профилактике и снижению
суицидального риска
несовершеннолетних

РАСЧЕТ
расходов на проведение первичного
кризисного психологического консультирования и индивидуально-ориентированной программы

Наименование расходов	Стоимость 1 часа работы педагога-психолога	Среднее количество часов	Итого, руб.
1	2	3	4 = 2 x 3
Первичное кризисное психологическое консультирование	129,4	5	647,00
Индивидуально-ориентированная программа	129,4	9	1164,60
Итого			1811,60

Приложение 3
к Методике расчета расходов
на проведение программ
по профилактике и снижению
суицидального риска
несовершеннолетних

РАСЧЕТ
расходов на проведение групповой психологической программы

Стоимость 1 часа работы педагога-психолога	Среднее количество часов	Количество человек в группе	Итого, руб.
1	2	3	$4 = 1 \times 2 / 3$
129,4	2,4	15	20,70

Приложение 4
к Методике расчета расходов
на проведение программ
по профилактике и снижению
суицидального риска
несовершеннолетних

РАСЧЕТ
стоимости 1 часа работы педагога-психолога

Должность	Количество штатных единиц	Фонд заработ- ной платы в месяц, руб.	Фонд оплаты труда в месяц, руб.	Часовая нагруз- ка в месяц, час.	Стоимость 1 часа работы, руб.
1	2	3	$4 = 3 + 3 \times 30,2 \%$	5	$6 = 4 / 2 / 5$
Педагог-психолог	37	529534,92	689454,47	144	129,4



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2017

№ 822

Об утверждении размера нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация показа концертов и концертных программ» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение муниципальной работы «Организация показа концертов и концертных программ»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлениями администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», от 19 октября 2016 г. № 903 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация показа концертов и концертных программ» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. размер нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация показа концертов и концертных программ» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов;

1.2. значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение муниципальной работы «Организация показа концертов и концертных программ».

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Перми от 21 октября 2016 г. № 942 «Об утверждении размера нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация показа концертов и концертных программ» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение муниципальной работы «Организация показа концертов и концертных программ»;

пункт 3 постановления администрации города Перми от 18 сентября 2017 г. № 723 «О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 12.10.2017 № 822

РАЗМЕР
нормативных затрат на выполнение муниципальной работы
«Организация показа концертов и концертных программ» и нормативных затрат
на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год
и плановый период 2019-2020 годов

Направления затрат	Размер, руб.
1	2
2018 год	
1. Базовый норматив затрат на выполнение муниципальной работы, в том числе	331018,81
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, в том числе	21533,38
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы	21533,38
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на выполнение муниципальной работы, в том числе	309485,43
затраты на коммунальные услуги	27677,75
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	125168,00
затраты на приобретение услуг связи	2032,40
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы	98812,45
затраты на прочие общехозяйственные нужды	55794,83
2. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	97402,56
3. Затраты на уплату налогов	364029,28
2019 год	
1. Базовый норматив затрат на выполнение муниципальной работы, в том числе	331018,81

1	2
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, в том числе	21533,38
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы	21533,38
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на выполнение муниципальной работы, в том числе	309485,43
затраты на коммунальные услуги	27677,75
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	125168,00
затраты на приобретение услуг связи	2032,40
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы	98812,45
затраты на прочие общехозяйственные нужды	55794,83
2. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	97402,56
3. Затраты на уплату налогов	364029,28
2020 год	
1. Базовый норматив затрат на выполнение муниципальной работы, в том числе	331018,81
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, в том числе	21533,38
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы	21533,38
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на выполнение муниципальной работы, в том числе	309485,43
затраты на коммунальные услуги	27677,75
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	125168,00
затраты на приобретение услуг связи	2032,40
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы	98812,45
затраты на прочие общехозяйственные нужды	55794,83
2. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	97402,56
3. Затраты на уплату налогов	364029,28

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 12.10.2017 № 822

ЗНАЧЕНИЯ
натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение
муниципальной работы «Организация показа концертов и концертных программ»

Наименование муниципальной работы	Уникальный номер реестровой записи	Наименование натуральной формы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
1	2	3	4	5	6
Организация показа концертов и концертных программ	07008100000000000005104	1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы			
		1.1. Работники, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы			
		режиссер	шт. ед.	0,023256	метод наиболее эффективного учреждения
		культурный организатор	шт. ед.	0,023256	метод наиболее эффективного учреждения
		художник	шт. ед.	0,023256	метод наиболее эффективного учреждения
		2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
		2.1. Коммунальные услуги			
		электроэнергия	кВт	5292,290000	метод наиболее эффективного учреждения
		теплоэнергия	Гкал	1,894200	метод наиболее эффективного учреждения
		водоснабжение	куб. м	11,585300	метод наиболее эффективного учреждения
		водоотведение	куб. м	11,585300	метод наиболее эффективного учреждения
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества			
		вывоз твердых бытовых отходов	кв. м	2,790000	метод наиболее эффективного учреждения
		услуги по механизированной очистке территории	час	1,162790	метод наиболее эффективного учреждения
		обслуживание узла учета тепловой энергии	услуга	0,023256	метод наиболее эффективного учреждения
		услуги по содержанию объектов озеленения общего пользования города Перми	услуга	0,046512	метод наиболее эффективного учреждения

1	2	3	4	5	6
		2.3. Услуги связи			
		телефонная точка	количество номеров, ед.	0,093020	метод наиболее эффективного учреждения
		Интернет	услуга	0,023256	метод наиболее эффективного учреждения
		wi-fi на территории парка	услуга	0,023256	метод наиболее эффективного учреждения
		2.4. Работники, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы			
		директор	шт. ед.	0,023256	метод наиболее эффективного учреждения
		заместитель директора по общим вопросам	шт. ед.	0,023256	метод наиболее эффективного учреждения
		главный бухгалтер	шт. ед.	0,023256	метод наиболее эффективного учреждения
		экономист	шт. ед.	0,023256	метод наиболее эффективного учреждения
		администратор	шт. ед.	0,069767	метод наиболее эффективного учреждения
		заведующий хозяйством	шт. ед.	0,023256	метод наиболее эффективного учреждения
		водитель автомобиля	шт. ед.	0,023256	метод наиболее эффективного учреждения
		слесарь-сантехник	шт. ед.	0,023256	метод наиболее эффективного учреждения
		электромонтер	шт. ед.	0,023256	метод наиболее эффективного учреждения
		уборщик служебных помещений	шт. ед.	0,023256	метод наиболее эффективного учреждения
		уборщик территорий	шт. ед.	0,930233	метод наиболее эффективного учреждения
		2.5. Прочие общехозяйственные нужды			
		услуги физической охраны	час	305,581000	метод наиболее эффективного учреждения
		охранная сигнализация (ночная)	услуга	0,023256	метод наиболее эффективного учреждения
		тревожная кнопка	услуга	0,023256	метод наиболее эффективного учреждения

1	2	3	4	5	6
		услуги по информационному обслуживанию и программному обеспечению	услуга	0,023256	метод наиболее эффективного учреждения
		обслуживание оргтехники	услуга	0,023256	метод наиболее эффективного учреждения
		обеспечение мероприятий световым оборудованием	услуга	0,023256	метод наиболее эффективного учреждения
		обеспечение мероприятий звуковым оборудованием	услуга	0,023256	метод наиболее эффективного учреждения
		страхование имущества	услуга	0,023256	метод наиболее эффективного учреждения
		организация и проведение мероприятий	услуга	0,023256	метод наиболее эффективного учреждения
		гирлянды светодинамические	шт.	0,697674	метод наиболее эффективного учреждения
		принтер	шт.	0,116279	метод наиболее эффективного учреждения
		компьютер в комплекте	шт.	0,116279	метод наиболее эффективного учреждения
		многофункциональное устройство	шт.	0,023256	метод наиболее эффективного учреждения
		бумага для офисной техники А4	пачка	2,837200	метод наиболее эффективного учреждения
		ручка шариковая	шт.	2,372000	метод наиболее эффективного учреждения
		бензин АИ-92	литр	50,767000	метод наиболее эффективного учреждения
		дизельное топливо	литр	16,279000	метод наиболее эффективного учреждения
		канцелярские товары	сумма в год	0,023256	метод наиболее эффективного учреждения
		хозяйственные товары	сумма в год	0,023256	метод наиболее эффективного учреждения



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2017

№ 823

О внесении изменений в муниципальную программу «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 10.10.2016 № 815

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 10 октября 2016 г. № 815 (в ред. от 18.11.2016 № 1031, от 16.01.2017 № 28, от 06.04.2017 № 257, от 21.06.2017 № 476, от 13.07.2017 № 531, от 25.08.2017 № 655).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Усова А.И.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 12.10.2017 № 823

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия
в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 10 октября 2016 г. № 815

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2017 год	2018 год	2019 год
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе	15135,453	13564,500	13564,500
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	12709,403	11875,000	11875,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	400,800	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	335,750	0,000	0,000
	внебюджетные источники	1689,500	1689,500	1689,500
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	12285,995	10452,000	10452,000
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	10257,445	9160,000	9160,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	400,800	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	335,750	0,000	0,000
	внебюджетные источники	1292,000	1292,000	1292,000
	подпрограмма 1.2, всего (тыс. руб.), в том числе	2350,458	2362,500	2362,500
	бюджет города Перми	1952,958	1965,000	1965,000
	внебюджетные источники	397,500	397,500	397,500
	подпрограмма 1.3, всего (тыс. руб.), в том числе	499,000	750,000	750,000
	бюджет города Перми	499,000	750,000	750,000

2. В разделе «Финансирование муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия в городе Перми»:

- 2.1. в графе 4 строки 1.1 цифры «10161,775» заменить цифрами «10257,445»;
- 2.2. в графе 4 строки 1.1.1 цифры «12190,325» заменить цифрами «12285,995»;
- 2.3. в графе 4 строки 1.2. цифры «1965,000» заменить цифрами «1952,958»;
- 2.4. в графе 4 строки 1.2.1 цифры «2362,500» заменить цифрами «2350,458»;
- 2.5. в графе 4 строки 1.3 цифры «550,000» заменить цифрами «499,000»;
- 2.6. в графе 4 строки 1.3.1 цифры «550,000» заменить цифрами «499,000»;

2.7. строки «Итого по цели, в том числе по источникам финансирования», «Всего по программе, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по цели, в том числе по источникам финансирования		15135,453	13564,500	13564,500	13564,500
бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)		12709,403	11875,000	11875,000	11875,000
бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)		400,800	0,000	0,000	0,000
бюджет Пермского края		335,750	0,000	0,000	0,000
внебюджетные источники		1689,500	1689,500	1689,500	1689,500
бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)		15135,453	13564,500	13564,500	13564,500
бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)		12709,403	11875,000	11875,000	11875,000
бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)		400,800	0,000	0,000	0,000
бюджет Пермского края		335,750	0,000	0,000	0,000
внебюджетные источники		1689,500	1689,500	1689,500	1689,500

Всего по программе, в том числе по источникам финансирования

3. В разделе «Финансирование подпрограммы 1.1 «Содействие формированию гармоничной межнациональной ситуации в городе Перми» муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия в городе Перми»:

3.1. строки 1.1.1.1.1, «Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.1	Содействие в реализации мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных отношений, сохранение этнического многообразия народов России, проживающих в городе Перми	УВОСиМО	количество разделов на сайте, направленном на укрепление единства Российской нации	ед.	30	30	30	30	бюджет города Перми	50,000	50,000	50,000
		ДКМП, муниципальные учреждения, подведомственные ДКМП	количество проведенных научно-практических и культурно-просветительских общегородских мероприятий с участием национально-культурных объединений, направленных на укрепление единства Российской нации	ед.	4	4	4	4	бюджет города Перми	2071,339	1200,000	1200,000
		УВОСиМО	количество проведенных научно-практических и культурно-просветительских общегородских мероприятий с участием национально-культурных объединений, направленных на укрепление единства Российской нации	ед.	4	4	4	4	бюджет Пермского края	185,725	0,000	0,000
									бюджет города Перми	850,000	850,000	850,000
									внебюджетные источники	255,000	255,000	255,000

	итого по показателю непосредствен- ного результата (далее – ПНР)	количество проведенных научно-практи- ческих и культурно-просветитель- ских общегородских меро- приятий с участием нацио- нально-культурных объеди- нений, направленных на укрепление единства Рос- сийской нации	ед.	8	8	8	бюджет города Перми	2921,339	2050,000	2050,000
								185,725	0,000	0,000
								255,000	255,000	255,000
								внебюд- жетные источни- ки		
УВОиМО	количество мероприятий, проведенных по инициативе национально-культурных общественных организаций и объединений	ед.	9	8	8	бюджет города Перми	2067,000	2067,000	2067,000	2067,000
							бюджет Пермско- го края	150,025	0,000	0,000
							внебюд- жетные источни- ки	652,000	652,000	652,000
							бюджет города Перми	600,000	600,000	600,000
ДКМП	количество мероприятий, проведенных по инициативе национально- культурных общественных организаций и объединений	ед.	3	3	3	внебюд- жетные источни- ки	165,000	165,000	165,000	165,000
							бюджет города Перми	70,000	70,000	70,000
							внебюд- жетные источни- ки	20,000	20,000	20,000
							бюджет города Перми	70,000	70,000	70,000
администрация Ленинского рай- она	количество мероприятий, проведенных по инициативе национально- культурных общественных организаций и объединений	ед.	2	2	2	внебюд- жетные источни- ки	20,000	20,000	20,000	20,000
							бюджет города Перми	70,000	70,000	70,000
							внебюд- жетные источни- ки	20,000	20,000	20,000
							бюджет города Перми	70,000	70,000	70,000
администрация Мотовилихин- ского района	количество мероприятий, проведенных по инициативе национально- культурных общественных организаций и объединений	ед.	2	2	2	внебюд- жетные источни- ки	20,000	20,000	20,000	20,000
							бюджет города Перми	70,000	70,000	70,000
							внебюд- жетные источни- ки	20,000	20,000	20,000
							бюджет города Перми	70,000	70,000	70,000

		администрация Индустриально- го района	количество мероприятий, проведенных по инициативе националь- но-культурных обществен- ных организаций и объеди- нений	ед.	2	2	2	бюджет города Перми	70,000	70,000	70,000
								внебюд- жетные источни- ки	20,000	20,000	20,000
		администрация Свердловского района	количество мероприятий, проведенных по инициативе национально- культурных общественных организаций и объединений	ед.	2	2	2	бюджет города Перми	70,000	70,000	70,000
								внебюд- жетные источники	20,000	20,000	20,000
		администрация Кировского рай- она	количество мероприятий, проведенных по инициативе национально- культурных общественных организаций и объединений	ед.	2	2	2	бюджет города Перми	70,000	70,000	70,000
								внебюд- жетные источни- ки	20,000	20,000	20,000
		администрация Орджоникидзев- ского района	количество мероприятий, проведенных по инициативе национально- культурных общественных организаций и объединений	ед.	2	2	2	бюджет города Перми	70,000	70,000	70,000
								внебюд- жетные источни- ки	20,000	20,000	20,000
		администрация Дзержинского района	количество мероприятий, проведенных по инициативе национально- культурных общественных организаций и объединений	ед.	2	2	2	бюджет города Перми	70,000	70,000	70,000
								внебюд- жетные источни- ки	20,000	20,000	20,000
		администрация поселка Новые Ляды	количество мероприятий, проведенных по инициативе национально- культурных общественных организаций и объединений	ед.	2	2	2	бюджет города Перми	70,000	70,000	70,000
								внебюд- жетные источни- ки	20,000	20,000	20,000

	итого по ПНР	количество мероприятий, проведенных по инициативе национально-культурных общественных организаций и объединений	ед.	28	27	27	бюджет города Перми	3227,000	3227,000	3227,000
							бюджет Пермского края	335,750	0,000	0,000
							внебюджетные источники	977,000	977,000	977,000
УВОиМО		количество телевизионных передач об этническом многообразии народов России, проживающих на территории города Перми, вышедших в эфир	ед.	12	12	12	бюджет города Перми	840,000	840,000	840,000
				500	500	500	бюджет города Перми (без учета ней-спользованных ассигнований 2016 года)	1400,000	1200,000	1200,000
		количество подготовленных изданий об этническом многообразии народов России, проживающих на территории города Перми	ед.	6	6	6				
		тираж издания об этническом многообразии народов России, проживающих на территории города Перми (невыполнение показателя за 2016 год)	ед.	500	0	0	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	400,800	0,000	0,000
				2	-	-				
		количество подготовленных изданий об этническом многообразии народов России, проживающих на территории города Перми (невыполнение показателя за 2016 год)	ед.							

	УВОСнМО	количество проведенных мероприятий, направленных на реализацию единой политики в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений	ед.	4	0	0	бюджет города Перми	600,000	0,000	0,000
Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования										
							бюджет города Перми	11006,889	8599,000	8599,000
							(без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	9038,339	7367,000	7367,000
							бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	400,800	0,000	0,000
							бюджет Пермского края	335,750	0,000	0,000
							внебюджетные источники	1232,000	1232,000	1232,000
							ки			

3.2. в графе 10 строки 1.1.1.1.2 цифры «650,000» заменить цифрами «100,000»;

3.3. в графе 10 строки «Итого по мероприятию 1.1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования» цифры «1093,000» заменить цифрами «543,000»;

3.4. строку 1.1.1.1.3 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.3	Профилактические мероприятия по недопущению межнациональных (межэтнических) конфликтов	УВОСиМО	количество проведенных профилактических мероприятий по недопущению межнациональных (межэтнических) конфликтов	ед.	1	1	1	бюджет города Перми	176,106	200,000	200,000
			количество проведенных профилактических мероприятий по недопущению межнациональных (межэтнических) конфликтов	ед.	1	1	1	бюджет города Перми	25,000	25,000	25,000
			количество проведенных профилактических мероприятий по недопущению межнациональных (межэтнических) конфликтов	ед.	1	1	1	внебюджетные источники	7,500	7,500	7,500
			количество проведенных профилактических мероприятий по недопущению межнациональных (межэтнических) конфликтов	ед.	1	1	1	бюджет города Перми	25,000	25,000	25,000
			количество проведенных профилактических мероприятий по недопущению межнациональных (межэтнических) конфликтов	ед.	1	1	1	внебюджетные источники	7,500	7,500	7,500
			количество проведенных профилактических мероприятий по недопущению межнациональных (межэтнических) конфликтов	ед.	1	1	1	бюджет города Перми	25,000	25,000	25,000
			количество проведенных профилактических мероприятий по недопущению межнациональных (межэтнических) конфликтов	ед.	1	1	1	внебюджетные источники	7,500	7,500	7,500
			количество проведенных профилактических мероприятий по недопущению межнациональных (межэтнических) конфликтов	ед.	1	1	1	бюджет города Перми	25,000	25,000	25,000
			количество проведенных профилактических мероприятий по недопущению межнациональных (межэтнических) конфликтов	ед.	1	1	1	внебюджетные источники	7,500	7,500	7,500
			количество проведенных профилактических мероприятий по недопущению межнациональных (межэтнических) конфликтов	ед.	1	1	1	бюджет города Перми	25,000	25,000	25,000
			количество проведенных профилактических мероприятий по недопущению межнациональных (межэтнических) конфликтов	ед.	1	1	1	внебюджетные источники	7,500	7,500	7,500
			количество проведенных профилактических мероприятий по недопущению межнациональных (межэтнических) конфликтов	ед.	1	1	1	бюджет города Перми	25,000	25,000	25,000

	администрация Дзержинского рай- она	количество проведенных профилактических ме- роприятий по недопуще- нию межэтнических кон- фликтов	ед.	1	1	1	бюджет го- рода Перми внебюджет- ные источ- ники	25,000	25,000	25,000
	администрация по- селка Новые Ляды	количество проведенных профилактических ме- роприятий по недопуще- нию межэтнических кон- фликтов	ед.	1	1	1	бюджет го- рода Перми внебюджет- ные источ- ники	25,000	25,000	25,000
	ДО, муниципаль- ные образователь- ные организации, подведомственные ДО	количество проведенных профилактических ме- роприятий по недопуще- нию межэтнических кон- фликтов	ед.	11	11	11	бюджет го- рода Перми	200,000	200,000	200,000
	итого по ПНР	количество проведенных профилактических ме- роприятий по недопуще- нию межэтнических кон- фликтов	ед.	24	24	24	бюджет го- рода Перми внебюджет- ные источ- ники	600,000	600,000	600,000
	ДОБ	количество изготов- ленных экземпляров пособий по недопуще- нию межэтнических кон- фликтов	ед.	1000	1000	1000	бюджет го- рода Перми	100,000	100,000	100,000

3.5. строку «Итого по мероприятию 1.1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования		736,106	760,000	760,000
	бюджет го- рода Перми	676,106	700,000	700,000
	внебюджет- ные источ- ники	60,000	60,000	60,000

3.6. строки «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам фи-
нансирования», «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования		12285,995	10452,000	10452,000
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	10257,445	9160,000	9160,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	400,800	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	335,750	0,000	0,000
	внебюджетные источники	1292,000	1292,000	1292,000
Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования		12285,995	10452,000	10452,000
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	10257,445	9160,000	9160,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	400,800	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	335,750	0,000	0,000
	внебюджетные источники	1292,000	1292,000	1292,000
Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования		12285,995	10452,000	10452,000
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	10257,445	9160,000	9160,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	400,800	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	335,750	0,000	0,000
	внебюджетные источники	1292,000	1292,000	1292,000

4. В разделе «Финансирование подпрограммы 1.2 «Содействие формированию гармоничной межконфессиональной ситуации в городе Перми» муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия в городе Перми»:

4.1. в графе 10 строки 1.2.1.1.2 цифры «100,000» заменить цифрами «87,958»;

4.2. строки «Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования		347,958	360,000	360,000
	бюджет города Перми	287,958	300,000	300,000
	внебюджетные источники	60,000	60,000	60,000
Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования		2350,458	2362,500	2362,500
	бюджет города Перми	1952,958	1965,000	1965,000
	внебюджетные источники	397,500	397,500	397,500

Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми		2350,458	2362,500	2362,500
	внебюджетные источники		397,500	397,500	397,500
	бюджет города Перми		2350,458	2362,500	2362,500
	внебюджетные источники		397,500	397,500	397,500

5. В разделе «Финансирование подпрограммы 1.3 «Мониторинг сферы межэтнических и межконфессиональных отношений» муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия в городе Перми»:

5.1. в графе 10 строки 1.3.1.1.1 цифры «550,000» заменить цифрами «499,000»;

5.2. строки «Итого по мероприятию 1.3.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.3.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.3.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	499,000	750,000	750,000
Итого по основному мероприятию 1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	499,000	750,000	750,000
Итого по задаче 1.3.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	499,000	750,000	750,000
Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	499,000	750,000	750,000

6. В приложении 1:

6.1. в графе 8 строки 1.1.1.1.1.4 цифры «1810» заменить цифрами «2610»;

6.2. в графе 10 строки 1.1.1.1.1.4 цифры «801,775» заменить цифрами «1471,339»;

6.3. строку «Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования		11006,889
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	9038,339
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	400,800
	бюджет Пермского края	335,750
	внебюджетные источники	1232,000

6.4. в графе 10 строки 1.1.1.1.2.1 цифры «500,000» заменить цифрами «77,000»;w

6.5. в графе 10 строки 1.1.1.1.2.2 цифры «150,000» заменить цифрами «23,000»;

6.6. строку «Итого по мероприятию 1.1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования			543,000
	бюджет города Перми		543,000

6.7. в графе 10 строки 1.1.1.1.3.1 цифры «200,000» заменить цифрами «176,106»;

6.8. строки «Итого по мероприятию 1.1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	736,106
	внебюджетные источники	676,106
		60,000
Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	12285,995
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	10257,445
	бюджет Пермского края	400,800
	внебюджетные источники	335,750
		1292,000
Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	12285,995
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	10257,445
	бюджет Пермского края	400,800
	внебюджетные источники	335,750
		1292,000
Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	12285,995
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	10257,445
	бюджет Пермского края	400,800
	внебюджетные источники	335,750
		1292,000

7. В приложении 2:

7.1. в графе 10 строки 1.2.1.1.2.1 цифры «100,000» заменить цифрами «87,958»;

7.2. строки «Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	347,958
	внебюджетные источники	287,958
		60,000

Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	2350,458
	внебюджетные источники	1952,958
		397,500
Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	2350,458
	внебюджетные источники	1952,958
		397,500
Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	2350,458
	внебюджетные источники	1952,958
		397,500

8. В приложении 3:

8.1. в графе 10 строки 1.3.1.1.1.1 цифры «350,000» заменить цифрами «349,300»;

8.2. в графе 10 строки 1.3.1.1.1.2 цифры «200,000» заменить цифрами «149,700»;

8.3. строки «Итого по мероприятию 1.3.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.3.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.3.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	499,000
Итого по основному мероприятию 1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	499,000
Итого по задаче 1.3.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	499,000
Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	499,000



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2017

№ 824

О внесении изменений в Административный регламент предоставления управлением внешнего благоустройства администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Перми транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», утвержденный постановлением администрации города Перми от 15.06.2015 № 375

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления управлением внешнего благоустройства администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Перми транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», утвержденный постановлением администрации города Перми от 15 июня 2015 г. № 375 (в ред. от 29.04.2016 № 298, от 23.05.2017 № 386), следующие изменения:

1.1. наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих»;

1.2. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, должностных лиц и муниципальных служащих функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми от 14.09.2016 № 687».

2. Управлению внешнего благоустройства администрации города Перми обеспечить актуализацию информации о муниципальной услуге в Реестре муниципальных услуг (функций) администрации города Перми в установленном в администрации города Перми порядке в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления внешнего благоустройства администрации города Перми Дашкевича А.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2017

№ 825

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды», утвержденную постановлением администрации города Перми от 14.04.2017 № 288

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды», утвержденную постановлением администрации города Перми от 14 апреля 2017 г. № 288 (в ред. от 28.04.2017 № 330, от 24.05.2017 № 395, от 30.06.2017 № 500, от 08.08.2017 № 608).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми Романова С.И.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 12.10.2017 № 825

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Формирование современной городской среды»,
утвержденную постановлением администрации города Перми от 14 апреля 2017 г. № 288

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы»:

1.1. строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2017 год
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе	397426,06373
	бюджет города Перми	91906,84200
	бюджет Пермского края	141134,07740
	бюджет Российской Федерации	164385,14433

1.2. строку 10 изложить в следующей редакции:

10	Показатели конечного результата целей программы	2017 год
	Доля площади благоустроенных общественных территорий города Перми к общей площади общественных территорий, %	22,4
	Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов города Перми от общего количества дворовых территорий, %	22,93

1.3. строку 11 изложить в следующей редакции:

11	Ожидаемые социально-экономические последствия реализации программы	успешная реализация программы к 2018 году позволит обеспечить: повышение уровня благоустройства 269 дворовых территорий многоквартирных домов города Перми; повышение на 5,4 % уровня благоустройства дворовых территорий города Перми; повышение уровня благоустройства 1 общественной территории города Перми; повышение на 2,2 % уровня благоустройства общественных территорий города Перми
----	--	---

2. Раздел «Финансирование муниципальной программы «Формирование современной городской среды» изложить в следующей редакции:

**«ФИНАНСИРОВАНИЕ
муниципальной программы «Формирование современной городской среды»**

Код	Наименование цели, подпрограммы, задачи	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб. 2017 год
1	2	3	4
1	Цель. Повышение уровня благоустройства территории города Перми	итого	236710,43662
1.1	Подпрограмма. Формирование комфортного внутригородского пространства на территории муниципального образования город Пермь	бюджет города Перми	38694,26300
		бюджет Пермского края	88426,07740
		бюджет Российской Федерации	109590,09622
1.1.1	Задача. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов города Перми	бюджет города Перми	38694,26300
		бюджет Пермского края	88426,07740
		бюджет Российской Федерации	109590,09622
1.2	Подпрограмма. Благоустройство общественных территорий муниципального образования город Пермь	итого	160715,62711
		бюджет города Перми	53212,57900
		бюджет Пермского края	52708,00000
		бюджет Российской Федерации	54795,04811
1.2.1	Задача. Повышение уровня благоустройства общественных территорий города Перми	бюджет города Перми	53212,57900
		бюджет Пермского края	52708,00000
		бюджет Российской Федерации	54795,04811
Итого по цели 1, в том числе по источникам финансирования		итого	397426,06373
		бюджет города Перми	91906,84200
		бюджет Пермского края	141134,07740
		бюджет Российской Федерации	164385,14433
Всего по программе, в том числе по источникам финансирования		всего	397426,06373
		бюджет города Перми	91906,84200
		бюджет Пермского края	141134,07740
		бюджет Российской Федерации	164385,14433

3. Раздел «Финансирование подпрограммы 1.1 «Формирование комфортного внутригородского пространства на территории муниципального образования город Пермь» муниципальной программы «Формирование современной городской среды» изложить в следующей редакции:

«ФИНАНСИРОВАНИЕ
подпрограммы 1.1 «Формирование комфортного внутригородского пространства
на территории муниципального образования город Пермь» муниципальной программы
«Формирование современной городской среды»

Код	Наименование задачи, основного мероприятия, мероприятия	Участник про- граммы	Показатели непосредственного результата			Источник финансиро- вания	Объем финансиро- вания, тыс. руб. 2017 год
			наименование показателя непосредственного резуль- тата	ед. изм.	2017 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.1	Задача. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов города Перми						
1.1.1.1	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов города Перми						
1.1.1.1.1	Финансовое обеспечение затрат по мероприя- тиям повышения уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных до- мов города Перми	администрация Дзержинского района города Перми	число дворовых территорий мно- гоквартирных домов Дзержинского района, на которых выполнены меро- приятия по повышению уровня благо- устройства	ед	28	бюджет го- рода Перми бюджет Пермского края бюджет Российской Федерации	7682,57878 14154,95017 17542,81539
		администрация Индустриаль- ного района города Перми	число дворовых территорий многок- вартирных домов Индустриального района, на которых выполнены меро- приятия по повышению уровня благо- устройства	ед	30	бюджет го- рода Перми бюджет Пермского края бюджет Российской Федерации	5947,34407 14254,28368 17665,92351
		администрация Кировского района города Перми	число дворовых территорий многок- вартирных домов Кировского района, на которых выполнены мероприятия по повышению уровня благоустрой- ства	ед	34	бюджет го- рода Перми бюджет Пермского края бюджет Российской Федерации	4619,15308 11070,94489 13720,68005

1	2	3	4	5	6	7	8
		администрация Ленинского района города Перми	число дворовых территорий многоквартирных домов Ленинского района, на которых выполнены мероприятия по повышению уровня благоустройства	ед	14	бюджет города Перми	1929,56635
						бюджет Пермского края	4624,68385
						бюджет Российской Федерации	5731,56203
		администрация Мотовилихинского района города Перми	число дворовых территорий многоквартирных домов Мотовилихинского района, на которых выполнены мероприятия по повышению уровня благоустройства	ед	60	бюджет города Перми	6770,08460
						бюджет Пермского края	16226,18520
						бюджет Российской Федерации	20109,78266
		администрация Орджоникидзевского района города Перми	число дворовых территорий многоквартирных домов Орджоникидзевского района, на которых выполнены мероприятия по повышению уровня благоустройства	ед	30	бюджет города Перми	4058,36134
						бюджет Пермского края	9726,86852
						бюджет Российской Федерации	12054,91058
		администрация Свердловского района города Перми	число дворовых территорий многоквартирных домов Свердловского района, на которых выполнены мероприятия по повышению уровня благоустройства	ед	73	бюджет города Перми	7687,17478
						бюджет Пермского края	18368,16109
						бюджет Российской Федерации	22764,42200
		итого по показателю непосредственного результата		ед	269	бюджет города Перми	38694,26300
						бюджет Пермского края	88426,07740
						бюджет Российской Федерации	109590,09622

1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования						итого	236710,43662
						бюджет го- рода Перми	38694,26300
						бюджет Пермского края	88426,07740
						бюджет Российской Федерации	109590,09622
Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования						итого	236710,43662
						бюджет го- рода Перми	38694,26300
						бюджет Пермского края	88426,07740
						бюджет Российской Федерации	109590,09622
Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования						итого	236710,43662
						бюджет го- рода Перми	38694,26300
						бюджет Пермского края	88426,07740
						бюджет Российской Федерации	109590,09622
Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования						всего	236710,43662
						бюджет го- рода Перми	38694,26300
						бюджет Пермского края	88426,07740
						бюджет Российской Федерации	109590,09622

4. Раздел «Таблица показателей конечного результата муниципальной программы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Формирование современной городской среды» изложить в следующей редакции:

«ТАБЛИЦА
показателей конечного результата муниципальной программы
«Формирование современной городской среды»

Код	Наименование цели, подпрограммы, задачи, показателя конечного результата муниципальной программы	Ед. изм.	Значения показателей конечного результата муниципальной программы	
			2017 год	план
			3	4
1	2			
1	Цель. Повышение уровня благоустройства территории города Перми			
	Доля площади благоустроенных общественных территорий города Перми к общей площади общественных территорий	%		22,4
	Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов города Перми от общего количества дворовых территорий	%		22,93
1.1	Подпрограмма. Формирование комфортного внутригородского пространства на территории муниципального образования город Пермь			
1.1.1	Задача. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов города Перми			
	Общая площадь благоустроенных дворовых территорий города Перми	млн. кв. м		1,31
	Доля населения, проживающего в многоквартирных домах с благоустроенными дворовыми территориями, от общей численности населения города Перми, проживающего в многоквартирных домах	%		27,64
	Доля трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий города Перми	%		100
1.2.	Подпрограмма. Благоустройство общественных территорий муниципального образования город Пермь			
1.2.1	Задача. Повышение уровня благоустройства общественных территорий города Перми			
	Количество благоустроенных общественных территорий муниципального образования город Пермь	ед.		1
	Площадь благоустроенных общественных территорий муниципального образования город Пермь	га		6

5. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«ПЛАН-ГРАФИК
подпрограммы 1.1 «Формирование комфортного внутригородского пространства на территории муниципального образования город Пермь»
муниципальной программы «Формирование современной городской среды»
на 2017 год

Код	Наименование задачи, основного мероприятия, мероприятия, подмероприятия, объекта. Место проведения/расположения (адрес)	Уча-стник программы	Дата начала реализации подмероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Показатель непосредственного результата			Источ-ник финанси-рования	Объем финанси-рования, тыс. руб.
					наименование	ед. изм.	значе-ние		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1	Задача. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов города Перми								
1.1.1.1	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов города Перми								
1.1.1.1.1	Финансовое обеспечение затрат по мероприятиям повышения уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов								
1.1.1.1.1.1	Прием и отбор заявок от заинтересованных лиц на включение дворовой территории в муниципальную программу на 2017 год	администрация Дзержинского района города Перми	30.03.2017	24.04.2017	число поступивших в администрацию Дзержинского района города Перми заявок на включение дворовой территории в муниципальную программу на 2017 год	ед.	175	бюджет города Перми	0,00000
		администрация Индустриального района города Перми	30.03.2017	24.04.2017	число поступивших в администрацию Индустриального района города Перми заявок на включение дворовой территории в муниципальную программу на 2017 год	ед.	53	бюджет города Перми	0,00000
		администрация Кировского района города Перми	30.03.2017	24.04.2017	число поступивших в администрацию Кировского района города Перми заявок на включение дворовой территории в муниципальную программу на 2017 год	ед.	228	бюджет города Перми	0,00000
		администрация Ленинского района города Перми	30.03.2017	24.04.2017	число поступивших в администрацию Ленинского района города Перми заявок на включение дворовой территории в муниципальную программу на 2017 год	ед.	45	бюджет города Перми	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		администрация Мотовилихинского района города Перми	30.03.2017	24.04.2017	число поступивших в администрацию Мотовилихинского района города Перми заявок на включение дворовой территории в муниципальную программу на 2017 год	ед.	203	бюджет города Перми	0,00000
		администрация Орджоникидзевского района города Перми	30.03.2017	24.04.2017	число поступивших в администрацию Орджоникидзевского района города Перми заявок на включение дворовой территории в муниципальную программу на 2017 год	ед.	69	бюджет города Перми	0,00000
		администрация Свердловского района города Перми	30.03.2017	24.04.2017	число поступивших в администрацию Свердловского района города Перми заявок на включение дворовой территории в муниципальную программу на 2017 год	ед.	213	бюджет города Перми	0,00000
1.1.1.1.1.2	Реализация мероприятия по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Перми	администрация Дзержинского района города Перми	01.06.2017	01.09.2017	число дворовых территорий многоквартирных домов Дзержинского района, на которых выполнены мероприятия по повышению уровня благоустройства	ед.	28	бюджет города Перми	7682,57878
								бюджет Пермского края	14154,95017
								бюджет Российской Федерации	17542,81539
		администрация Индустриального района города Перми	01.06.2017	01.09.2017	число дворовых территорий многоквартирных домов Индустриального района, на которых выполнены мероприятия по повышению уровня благоустройства	ед.	30	бюджет города Перми	5947,34407
								бюджет Пермского края	14254,28368
								бюджет Российской Федерации	17665,92351

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		администрация Кировского района города Перми	01.06.2017	01.09.2017	число дворовых территорий многоквартирных домов Кировского района, на которых выполнены мероприятия по повышению уровня благоустройства	ед.	34	бюджет города Перми	4619,15308
								бюджет Пермского края	11070,94489
								бюджет Российской Федерации	13720,68005
		администрация Ленинского района города Перми	01.06.2017	01.09.2017	число дворовых территорий многоквартирных домов Ленинского района, на которых выполнены мероприятия по повышению уровня благоустройства	ед.	14	бюджет города Перми	1929,56635
								бюджет Пермского края	4624,68385
								бюджет Российской Федерации	5731,56203
		администрация Мотовилихинского района города Перми	01.06.2017	01.09.2017	число дворовых территорий многоквартирных домов Мотовилихинского района, на которых выполнены мероприятия по повышению уровня благоустройства	ед.	60	бюджет города Перми	6770,08460
								бюджет Пермского края	16226,18520
								бюджет Российской Федерации	20109,78266
		администрация Орджоникидзевского района города Перми	01.06.2017	01.09.2017	число дворовых территорий многоквартирных домов Орджоникидзевского района, на которых выполнены мероприятия по повышению уровня благоустройства	ед.	30	бюджет города Перми	4058,36134
								бюджет Пермского края	9726,86852
								бюджет Российской Федерации	12054,91058

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		администрация Свердловского района города Перми	01.06.2017	01.09.2017	число дворовых террито- рий многоквартирных до- мов Свердловского района, на которых выполнены ме- роприятия по повышению уровня благоустройства	ед	73	бюджет города Перми	7687,17478
								бюджет Пермско- го края	18368,16109
								бюджет Россий- ской Фе- дерации	22764,42200
Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования								итого	236710,43662
								бюджет города Перми	38694,26300
								бюджет Пермско- го края	88426,07740
								бюджет Россий- ской Фе- дерации	109590,09622
Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования								итого	236710,43662
								бюджет города Перми	38694,26300
								бюджет Пермско- го края	88426,07740
								бюджет Россий- ской Фе- дерации	109590,09622

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования									
								итого	236710,43662
								бюджет города Перми	38694,26300
								бюджет Пермского края	88426,07740
								бюджет Российской Федерации	109590,09622
Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования									
								всего	236710,43662
								бюджет города Перми	38694,26300
								бюджет Пермского края	88426,07740
								бюджет Российской Федерации	109590,09622

6. В приложении 5 строку 7.48 признать утратившей силу.

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

15.09.2017

№ СЭД-059-08-01-26-230

О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 20.01.2012 № СЭД-08-01-26-20

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 01 июня 2017 г. № 434 «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 5» г. Перми, муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 4» г.Перми имени Бобкова Ф.М. и муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1» г.Перми путем присоединения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 5» г. Перми, муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 4» г.Перми им.Бобкова Ф.М. к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1» г.Перми»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 20 января 2012 г. № СЭД-08-01-26-20, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (директора) Тафинцева Владимира Сергеевича на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1» г.Перми.

3. Руководителю (директору) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1» г.Перми Тафинцеву В.С. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, устава в новой редакции в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 15.09.2017 № СЭД – 059-08-01-26-230

У С Т А В
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1»
г.Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1» г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «ОСОШ № 1» г.Перми

1.3. Место нахождения Учреждения: 614068, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Генделя, 15. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

Учреждение осуществляет свою деятельность также по следующим адресам:

614068, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Дзержинского, 27;

614031, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Докучаева, 27;

614014, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Каспийская, 15;

614000, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Клименко, 24;

614016, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Куйбышева, 83;

614056, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Соликамская, 246;

614056, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Соликамская, 246а.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предмет деятельности Учреждения – деятельность в сфере начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

2.3.1. основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, в том числе:

- программ общего образования по индивидуальным учебным планам на уровне среднего образования;

- образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающих изучение предметов на профильном уровне.

2.3.2. основных программ профессионального обучения.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.4.1. реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической и иной направленностей.

2.4.2. проведение мероприятий в сфере образования;

2.4.3. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.4.4. организация летней занятости подростков в трудовом лагере;

2.4.5. осуществление приносящей доход деятельности:

2.4.5.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню;

2.4.5.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.4.5.3. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. издает приказ о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, а также разработанные в соответствии с ними рабочие программы учебных предметов, авторские программы, методы обучения и воспитания по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном локальным нормативным актом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения после принятия коллегиальным органом Учреждения, к компетенции которого относится рассмотрение локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор;

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения;

3.5.22. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения;

3.5.23. организует работу осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.24. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения, видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.25. организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.26. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.27. организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.28. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.5.29. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.5.30. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.31. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.32. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющим советом Учреждения;

3.5.33. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН, в том числе обеспечивает:

3.6.1. наличие в Учреждении на бумажном носителе СанПиН и доведение их содержания до работников Учреждения;

3.6.2. выполнение требований СанПиН всеми работниками Учреждения;

3.6.3. необходимые условия для соблюдения СанПиН;

3.6.4. прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

3.6.5. наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;

3.6.6. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

3.6.7. наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности работников Учреждения.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 3 года. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников (в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции;

порядок аттестации иных работников (не являющихся педагогическими работниками) на соответствие занимаемой ими должностям;

и др.;

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.7.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения,

3.7.5.7. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора;

3.7.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительского собрания и оформляется приказом.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя; представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.2.1. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;
- в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.2.2 Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.2.3. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.3. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.3.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.3.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

3.8.3.3. члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета;

3.8.3.4. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.4. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.4.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается органом местного самоуправления.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решения.

3.8.4.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

предложения руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

предложения руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.4.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

проведению аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждению аудиторской организации (принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета);

предложению руководителя (директора) о совершении крупных сделок (принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета);

предложению руководителя (директора) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки).

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости

активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Процент крупной сделки определяется в порядке, утвержденном Учредителем.

3.8.4.4. Наблюдательный совет утверждает по представлению руководителя (директора) Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.8.5. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.8.6. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.7. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.7.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.7.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.7.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.7.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.7.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.7.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.7.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.7.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.7.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.7.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.7.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.8. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.9.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.9.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении, педагоги-психологи, социальные педагоги на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания Педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета и организует делопроизводство.

3.9.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.9.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.9.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.9.6.1. планирование образовательного процесса;

3.9.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.9.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.9.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.9.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.9.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.9.6.7. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка обучающихся,

правила приема в Учреждение,

режим занятий обучающихся,

формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,

выплаты материальной поддержки обучающимся,

порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся,

порядок и сроки погашения академической задолженности у обучающихся,

нормы профессиональной этики педагогических работников,

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы,

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения,

порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги,

права и обязанности обучающихся,

разработку и принятие образовательных программ Учреждения,

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

порядок получения образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок преподавания в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях;

порядок выдачи лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документов об обучении;

и др.;

3.9.6.8. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

3.9.6.9. вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.9.6.10. вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.9.6.11. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

3.9.6.12. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении.

3.9.6.13. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.6.14. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении.

3.9.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9.8. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (директора) Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа деятельности которых утверждается руководителем (директором) Учреждения.

3.10. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.10.1. Управляющий совет создается в составе 11 членов на срок 1 год. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции, общего собрания обучающихся.

3.10. 2. В состав Управляющего совета входят:

3.10.2.1. родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.10.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.10.2.3. обучающиеся Учреждения на уровне среднего общего образования.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

3.10.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.10.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции участием делегатов от классов.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.10.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, директором Учреждения.

3.10.3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются на общем собрании обучающихся при кворуме не менее 50 % членов общего собрания обучающихся путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами общего собрания обучающихся.

3.10.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.10.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.10.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.10.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.10.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (директором) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.10.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.10.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа директора Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.10.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.10.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раза подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.10.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения директором Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает директор Учреждения. Директор Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.10.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Обучающиеся, директор Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.10.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.10.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также директор Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (директор) Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.10.13. Компетенция Управляющего совета:

3.10.13.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения)

3.10.13.2. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

требования к одежде обучающихся;

предоставление мер социальной поддержки обучающимся;

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотренные учебным планом;

- и др.;

3.10.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.10.13.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.10.13.5 содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.10.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.10.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.10.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.10.13.9. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.10.13.10. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок преподавания в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

3.10.13.11. вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

- вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

- вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- по организации воспитательной работы в Учреждении;

- по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.10.13.12. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.10.13.13. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.10.13.14. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения;

3.10.14. Управляющий совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывается их мнение путем предварительного рассмотрения на Управляющем совете.

4.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Уч-

реждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.7. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно - правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в п. 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

VI. Внесение изменений в устав.

Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем, в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

10.10.2017

№ СЭД-059-08-01-26-254

О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 12.10.2011 № СЭД-08-01-26-314

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», постановлением администрации города Перми от 04 октября 2017 г. № 801 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 13.11.2010 № 777 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» г.Перми»:

1. Утвердить прилагаемые изменения в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 12 октября 2011 г. № СЭД-08-01-26-314.

2. Уполномочить руководителя (директора) Погребницкую Екатерину Михайловну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» г.Перми.

3. Руководителю (директору) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми Погребницкой Е.М. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, устава в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить новую редакцию устава на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления департамента образования администрации города Перми Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением начальника департамента
образования администрации города Перми
от 10.10.2017 № СЭД-059-08-01-26-254

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 19» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника
департамента образования администрации города Перми от 12.10.2011 № СЭД-08-01-26-314**

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми».

2. В пункте 1.1. слова: «Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19» г.Перми» заменить словами «муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми».

3. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СинТез» г. Перми.».

4. Пункты 3.5.34., 3.9.13.14 исключить.

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА

12.10.2017

№ СЭД-059-16-01-03-308

О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов 25 октября 2017 г. с 06.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Буксирная, 4.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Ившину Светлану Вячеславовну, начальника сектора потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми.

5. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов, на основании муниципального контракта № 0156300022417000002-0148111-01 от 28 февраля 2017 г. является Бушуров Константин Сергеевич, генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Кортекс».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Неганова В.М.

А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Индустриального района города Перми
от 12.10.2017 № СЭД-059-16-01-03-308

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых
объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1.	2-сторонний щит	ул. Мира,49	128	25.10.2017 с 06.00	1
2	2-сторонний отдельно стоящий щит	ул. Карпинского, 36	145	25.10.2017 с 06.00	1
3	2-сторонний отдельно стоящий щит	ул. Карпинского -ул. Подводников	147	25.10.2017 с 06.00	1
4	2-сторонний отдельно стоящий щит	ул. Леонова,37	148	25.10.2017 с 06.00	1
5	Панно	ул. Мира,55	119	25.10.2017 с 06.00	1
6	Панно	ул. Мира,55	120	25.10.2017 с 06.00	1
7	Панно	ул. Мира,55	121	25.10.2017 с 06.00	1
8	Панно	ул. Мира,55	122	25.10.2017 с 06.00	1
9	Панно	Шоссе Космонавтов,114 (1)	201	25.10.2017 с 06.00	1
10	Панно	Шоссе Космонавтов,114 (2)	202	25.10.2017 с 06.00	1
11	Панно	Шоссе Космонавтов,114 (3)	203	25.10.2017 с 06.00	1
12	Панно	Шоссе Космонавтов,114 (4)	204	25.10.2017 с 06.00	1
13	Панно	Шоссе Космонавтов,114 (5)	205	25.10.2017 с 06.00	1
14	Панно	Шоссе Космонавтов,114 (6)	206	25.10.2017 с 06.00	1
15	Панно	Шоссе Космонавтов,114 (7)	207	25.10.2017 с 06.00	1
16	Будка охраны	ул. Советской Армии,30	54	26.10.2017 с 10.00	1

17	Будка охраны	ул. Баумана,15	55	26.10.2017 с 10.00	1
18	Будка охраны	пр. Декабристов, 37	56	26.10.2017 с 10.00	1
19	Будка охраны	ул. Леонова,57	57	26.10.2017 с 10.00	1
ИТОГО:					19

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми
в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства

№	Площадь земельного участка (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка	Адрес или иное описание местоположения земельного участка	Вид права, на котором предоставляется земельный участок
Мотовилихинский район				
1	1144	59:01:0912010:93	г. Пермь, ул. Заречная, 8б	Аренда

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды, купли-продажи земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения.

Адрес места приема, даты начала и окончания приема заявлений:

г. Пермь, ул. Сибирская 15, цокольный этаж,
с 18.10.2017 по 16.11.2017

Способы подачи заявлений:

1. Посредством почтовой связи;
2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская 15, цокольный этаж, каб.005, понедельник, вторник, четверг с 09.00 до 13.00 с 14.00 до 16.00, кроме нерабочих и праздничных дней);
3. в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение: на 0 л. в 0 экз.

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Гониной Светланой Сергеевной, почтовый адрес: 614500, г. Пермь, ш. Космонавтов, 244, оф. 308, адрес эл. почты: geo_lain@mail.ru, т.89128888300, № регистрации в гос. реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 978, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311947:4, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Самаркандская, дом 153; кад.квартал 59:01:4311947. Заказчиком кадастровых работ является Субботина Н.А., почтовый адрес: г. Пермь, ул.Самаркандская, д.153, т.2775134. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится 18.11.2017 г. в 10.00 по адресу: г. Пермь, ш. Космонавтов, 244, оф. 308. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ш. Космонавтов, 244, оф. 308. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 23.10.2017 г. по 13.11.2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 23.10.2017 г. по 13.11.2017 г. по адресу: г. Пермь, ш. Космонавтов, 244, оф. 308. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кад.№ 59:01:4311947:2 - край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Самаркандская, 151; 59:01:4311947:3 - край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Балхашская, 154. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 федерального закона от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером Кухтиной Екатериной Николаевной, г. Пермь, ул. Г. Звезда, 24а, офис 306, 89082493851, e.n.kuhtina@mail.ru, N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6471 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 59:32:3900601:377, расположенного Пермский кр, Пермский р-н, Бершетское с/п, снт Медовый дол № 1, участок № 184. Заказчиком кадастровых работ является ООО «Кадастрия», г. Пермь, ул. Борчанинова, 6, 83422361153. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Пермь, ул. Г.Звезда, 24а, офис 306 . «17» ноября 2017 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Г.Звезда, 24а, офис 306. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «17» октября 2017 г. по «17» ноября 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «17» октября 2017г. по «17» ноября 2017г., по адресу: г. Пермь, ул. Г.Звезда, 24а, офис 306. Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: кадастровый номер 59:32:3900601:379, Пермский кр, Пермский р-н, с/п Бершетское, снт Медовый дол-1, Участок 186 . При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок

Кадастровым инженером Гилевой Инной Сергеевной (почтовый адрес: г.Пермь, ул. Петропавловская, 72, оф.5, companion.geo@mail.ru, т.89922393914, квалиф.аттестат №59-13-794), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кад.№59:01:4011844:3, адрес: Пермский край, г.Пермь, ул. 4-я Запрудская, 72. Заказчиком кадастровых работ является Шабунина Т.Л. (почт.адрес: г.Пермь, ул. 4-я Запрудская, 72, т. 89194658366). Собрание по согласованию местоположения границы состоится «17» ноября 2017г. в 11 часов 00 минут по адресу г.Пермь, ул. Петропавловская, д. 72, оф.5 С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Пермь, ул. Петропавловская, 72, оф.5. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются «17» октября 2017г. по «17» ноября 2017г. по адресу: г.Пермь, ул. Петропавловская, д. 72, оф.5. Смежным земельным участком, с правообладателями которого требуется согласовать границы: г.Пермь, ул.4-я Запрудская, 70, кад.№ 59:01:4011844:2. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007г.)

Кадастровым инженером Чимровым Станиславом Олеговичем, почтовый адрес: 614000, г.Пермь, ул.Г.Звезда,12, оф.205, адрес эл.почты: centrgeo@mail.ru, т.89194696098, № регистрации в гос. реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 283, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4211192:50, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Свободы,45. Заказчиком кадастровых работ является Чимров С.О., почтовый адрес: г. Пермь, ул.Г.Звезда,12, оф.205. т.89194696098. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится 17.11.2017г. в 10.00 по адресу: г.Пермь, ул.Г.Звезда,12, оф.205. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Пермь, ул.Г.Звезда,12, оф.205. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 17.10.2017г. по 17.11.2017г., обоснованные

возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 17.10.2017г. по 17.11.2017г. по адресу: г. Пермь, ул.Г.Звезда,12, оф.205. Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: кад.№ 59:01:4211192:31 - Пермский край, г. Пермь, р-н Мотовилихинский, ул.Свободы,45а. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 федерального закона от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером Иванцовой Натальей Александровной, 614000, г. Пермь, ул. Газеты Звезда, д.20, офис 50, e-mail: permgeorgrom@yandex.ru, тел. 8(342)2127526, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 35896, в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:1011353:39, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Свердловский р-н, в урочище р. Грязной коллективный сад при Пермском вагоноремонтном заводе, участок №39 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Вихрева Н.В., адрес: г. Пермь, ул. Максима Горького, д.76, кв.6, тел.89028009606. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится «20» октября 2017 г в 10 часов 00 минут по адресу: г. Пермь, ул. Газеты Звезда, д.20, офис 50. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Газеты Звезда, д.20, офис 50. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «17» октября по «17» ноября 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана будут приниматься с «17» октября по «17» ноября 2017 г. по адресу: г. Пермь, ул. Газеты Звезда, д.20, офис 50. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, Новые Ляды-Водозабор, 24/41, КН 59:01:1011353:41, а также с земельными участками, расположенными в кад. квартале 59:01:1011353. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст. 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером Костаревым Романом Викторовичем, 614111, г. Пермь, ул. Серебрянский проезд, д. 19, кв. 393, azimut56@yandex.ru, 8(342) 255-44-10, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 4619, выполняются кадастровые работы по формированию земельных участков расположенных Пермский край, г. Пермь: ул. 25-го Октября (от ул.Советская до ул. Монастырская) в кадастровых кварталах 59:01:4410038 , 59:01:44100389; ул. 25-го Октября (от ул. Ленина до ул. Екатерининская) в кадастровых кварталах 59:01:4410087, 59:01:4410086, 59:01:4410111, 59:01:4410110; ул. 25-го Октября (до пересечения с ул.1-я Красноармейская и ул.Белинского) в кадастровых кварталах 59:01:4410164 , 59:01:4410165, 59:01:4410166, 59:01:4410167; ул. 25-го Октября (от ул. Ленина до ул. Екатерининская) в кадастровых кварталах 59:01:4410086, 59:01:4410087, 59:01:4410110, 59:01:4410111; ул. Чернышевского (южнее жилого дома по ул.Чернышевского, 8) в кадастровых кварталах 59:01:4411052, 59:01:4410285; ул. Якуба Коласа (от ул. Толмачева до ул.Плеханова) в кадастровых кварталах 59:01:4410028, 59:01:4410055; пересечение ул. Якуба Коласа и ул. Плеханова в кадастровых кварталах 59:01:4410028, 59:01:4410055, 59:01:4410029, 59:01:4410053; ул. Якуба Коласа (от ул. Плеханова до здания по ул. Крисанова, 11) в кадастровых кварталах 59:01:4410029, 59:01:4410030, 59:01:4410053; ул. Крисанова (от ул.Монастырская до ул.Петропавловская) в кадастровых кварталах 59:01:4410030, 59:01:4410031, 59:01:4410049, 59:01:4410053; пересечение ул. Петропавловская и ул. Крисанова в кадастровых кварталах 59:01:4410053, 59:01:4410049, 59:01:4410064, 59:01:4410062; ул. Крисанова (от ул. Ленина до ул. Петропавловская) в кадастровых кварталах 59:01:4410062 , 59:01:4410064; ул. Крисанова (от ул. Ленина до ул. Пермская) в кадастровых кварталах 59:01:4410095, 59:01:4410097; ул. Крисанова (от ул. Екатерининская до ул. Пермская) в кадастровых кварталах 59:01:4410095, 59:01:4410097, 59:01:4410099; ул. Петропавловская (от ул.Окулова до ул. Толмачева) в кадастровых кварталах 59:01:4410057, 59:01:4410060, 59:01:4410059, 59:01:4419799; ул. Петропавловская (от ул.Толмачева до ул. Плеханова) в кадастровых кварталах 59:01:4410055, 59:01:4410061; пересечение ул. Петропавловская и ул. Плеханова) в кадастровых кварталах 59:01:4410055, 59:01:4410053, 59:01:4410062, 59:01:4410061; ул. Петропавловская (от ул.Плеханова до ул. Крисанова) в кадастровых кварталах 59:01:4410053, 59:01:4410062; ул. Петропавловская (от ул. М.Горького до ул. Н. Островского) в кадастровых кварталах 59:01:4410042, 59:01:4410074; ул. Екатерининская (от пл. Гайдара до ул. Плеханова) в кадастровых кварталах 59:01:4419858, 59:01:4410222, 59:01:4410225, 59:01:4410224; ул. Екатерининская (от здания по ул.Плеханова, 41б до ул.Решетникова) в кадастровых кварталах 59:01:4410222, 59:01:4410099, 59:01:4410130, 59:01:4410225; ул. Екатерининская (от ул. Г.Звезда до пр. Комсомольский) в кадастровых кварталах 59:01:4410108, 59:01:4410122; ул. Екатерининская (до пересечения с ул. Клименко и ул. Парковая) в кадастровых кварталах 59:01:4410114, 59:01:4410116; ул. Куйбышева (от ул. Пушкина до ул. Революции) в кадастровых кварталах 59:01:4410181, 59:01:4410180; ул. Куйбышева (до пересечения с ул. Революции и ул. Механошина) в кадастровых кварталах 59:01:4410179, 59:01:4410226, 59:01:4411076; ул. Куйбышева (до пересечения с

ул. Механошина и ул. Глеба успенского) в кадастровых кварталах 59:01:4410179, 59:01:4410226; ул. Седова (до пересечения с ул. Глеба Успенского и ул. Седова) в кадастровых кварталах 59:01:4410731, 59:01:4410732, 59:01:4410729; ул. Куйбышева (до пересечения с ул. Соловьева) в кадастровых кварталах 59:01:4410738, 59:01:4411074, 59:01:4410741, 59:01:4410854, 59:01:4410737; ул. Куйбышева (до пересечения с ул. Соловьева и ул. Коминтерна) в кадастровых кварталах 59:01:4410741, 59:01:4410854; перекресток ул. Коминтерна и ул. Куйбышева в кадастровых кварталах 59:01:4410854, 59:01:4410741, 59:01:4410742, 59:01:4410652. Заказчиком кадастровых работ является МКУ «Пермблагоустройство» (г. Пермь, ул. Ленина, 25, тел. +7(342)2122626). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 59:01:4410038:19 Пермский край, г. Пермь, р-н Ленинский, ул. 25-го Октября, 3; 59:01:4410087:4 Пермский край, г. Пермь, р-н Ленинский, ул. Ленина, 28; 59:01:4410165:8 край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Сибирская, 80; 59:01:4410285:5 край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Чернышевского, 8, (участок №2); 59:01:4410028:6 Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, проезд Якуба Коласа, 10; 59:01:4410028:7 Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, проезд Якуба Коласа, 6; 59:01:4410055:3 Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, проезд Якуба Коласа, 11; 59:01:4410053:23 край Пермский, г. Пермь, р-н Дзержинский, проезд Якуба Коласа, 5; 59:01:4410030:19 край Пермский, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Крисанова, 5; 59:01:4410030:20 Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Крисанова, 7; 59:01:4410049:2 Пермский край, г. Пермь, р-н Ленинский, по ул. Коммунистической от ул. Попова до ул. Крисанова; 59:01:4410053:17 Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Крисанова, 17; 59:01:4410062:1 край Пермский, г. Пермь, р-н Дзержинский, с восточной стороны жилого дома № 60 по ул. Петропавловская; 59:01:4410097:9 край Пермский, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Крисанова, 23; 59:01:4410099:14 Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Крисанова, д. 25; 59:01:4410099:17 Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Крисанова, 27; 59:01:4410099:16 Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Крисанова, 29; 59:01:4410057:3 край Пермский, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Петропавловская, 115; 59:01:4410055:1 Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Петропавловская, 109; 59:01:4410055:2 Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Петропавловская, 111; 59:01:4410062:17 Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Петропавловская, 66; 59:01:4410053:13 край Пермский, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Петропавловская, 97; 59:01:4410042:10 Пермский край, г. Пермь, р-н Ленинский, ул. Петропавловская, 13; 59:01:4410225:38 Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Плеханова; 59:01:4410108:6 край Пермский, г. Пермь, р-н Ленинский, ул. Екатерининская, 74; 59:01:4410099:18 Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Екатерининская, 214; 59:01:4410130:7 Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Екатерининская; 59:01:4410108:6 край Пермский, г. Пермь, р-н Ленинский, ул. Екатерининская, 74; 59:01:4410114:13 край Пермский, г. Пермь, р-н Ленинский, ул. Екатерининская, 12; 59:01:4410116:2 Пермский край, г. Пермь, р-н Ленинский, ул. Екатерининская, 7; 59:01:4410181:3 край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Пушкина, 96; 59:01:4411076:15 край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Куйбышева, 51; 59:01:4410179:6 край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Куйбышева, 54; 59:01:4410179:42 Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Куйбышева, 56; 59:01:4410729:3 край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Куйбышева, 67; 59:01:4411074:12 край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, у Муниципального Дворца культуры, участок № 1; 59:01:4411074:2 край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Куйбышева, остановка «Муниципальный дворец культуры»; 59:01:4411074:10 край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, у Муниципального Дворца культуры, участок № 3; 59:01:4410741:19 край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, у Муниципального Дворца культуры, участок № 5; 59:01:4410741:13 Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Куйбышева, 96; 59:01:4410741:18 край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, по ул. Куйбышева и ул. Коминтерна.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 614016, г. Пермь, ул. Куйбышева, д.50, оф.501. т./ф. 255-44-10 17 ноября 2017г. в 10 часов 00 минут. С проектами межевых планов земельных участков возможно ознакомиться по адресу: 614016, г. Пермь, ул. Куйбышева, д.50, оф.501. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проектах межевых планов, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 17 октября 2017г. по 16 ноября 2017г. по адресу: 614016, г. Пермь, ул. Куйбышева, д.50, оф.501. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Кадастровым инженером Шараевой Дарьей Леонидовной, почтовый адрес: 614070, г.Пермь, ул.Крупской, д.39, кв.1, mail: dasha.kadastr@gmail.com, тел. 89922161722, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 24415 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 59:01:3911400:7, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район, жилрой район Вышка I, ул. Ленинградская, 8. Заказчиком кадастровых работ является Чернова Ольга Юрьевна, 614014, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленинградская, д. 8, тел. 89091172217. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 614000, г. Пермь, Бульвар Гагарина,46, офис 405 «17» ноября 2017 г. в 12:00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 614000, г. Пермь, Бульвар Гагарина,46, офис 405. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «17» октября 2017 г. по «02» ноября 2017г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомле-

ния с проектом межевого плана принимаются с «17» октября 2017 г. по «02» ноября 2017г. по адресу: 614000, г. Пермь, Бульвар Гагарина, 46, офис 405. Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: 59:01:3911400:8, Пермский край, г. Пермь, р-н Мотовилихинский, ул. Норинская, 16. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

