РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ
ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

15.12.2017 № 1133
О внесении изменений в муниципальную программу«Укрепление межнационального и межконфессионального согласия в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 10.10.2016 № 815.....5

15.12.2017 № 1134
О развитии застроенной территории, ограниченной детским садом по ул. Барамзиной, 68а, ул. Локомотивной, ул. Энгельса в Дзержинском районе города Перми (квартал № 748б).....13

15.12.2017 № 1135
О внесении изменений в состав комиссии по землепользованию и застройке города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29.05.2008 № 449 «Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке города Перми».....14

15.12.2017 № 1136
Об утверждении норматива на возмещение затрат некоммерческой организации «Фонд Развития Пермского Баскетбола «ПАРМА» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов и норматива на возмещение затрат общественной организации города Перми «Футбольный клуб «Амкар» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.....15

15.12.2017 № 1137
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 16.12.2008 № 1214 «Об утверждении Положения о городском конкурсе социально значимых проектов и Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на реализацию социально значимых проектов».....16

18.12.2017 № 1138
О внесении изменений в муниципальную программу «Семья и дети города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2016 № 887.....25

18.12.2017 № 1139
Об утверждении Регламента рассмотрения документов на награждение государственными наградами Российской Федерации в администрации города Перми.....30

18.12.2017 № 1140
Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории в жилом районе Липовая гора Свердловского района города Перми.....31

18.12.2017 № 1141
Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».....46

18.12.2017 № 1142
О внесении изменений в приложение 2 к муниципальной программе «Социальная поддержка населения города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 18.10.2016 № 866.....63

18.12.2017 № 1143
О внесении изменений в муниципальную программу «Градостроительная деятельность на территории города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 18.10.2017 № 861.....64

18.12.2017 № 1145
О присвоении наименований новым остановочным пунктам общественного транспорта на территории города Перми.....87

18.12.2017 № 1146
О внесении изменений в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением администрации города Перми от 12.10.2015 № 744 87

18.12.2017 № 1147
Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, в индивидуальном порядке» 92

18.12.2017 № 1148
О внесении изменений в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности», утвержденный постановлением администрации города Перми от 04.09.2015 № 625 109

19.12.2017 № 1149
Об утверждении списка победителей конкурса на присуждение ежегодной премии «Тренер года» в 2017 году 117

19.12.2017 № 1150
О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство и содержание объектов озеленения общего пользования и объектов ритуального назначения на территории города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2016 № 891 118

19.12.2017 № 1151
О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка населения города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 893 137

19.12.2017 № 1152
О внесении изменений в муниципальную программу «Общественное участие», утвержденную постановлением администрации города Перми от 13.10.2016 № 832 153

19.12.2017 № 1153
О внесении изменений в расчетные показатели субсидии на иные цели в части расходов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Закамск» г. Перми на содержание лыжной базы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 21.10.2016 № 931 166

19.12.2017 № 1154
Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Энгельса, ул. Гатчинской, ул. Боровой, ул. Углеуральской в Дзержинском районе города Перми 167

19.12.2017 № 1155
Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной жилым домом по проспекту Парковому, 36, жилым домом по проспекту Парковому, 38, жилым домом по ул. Комиссара Пожарского, 17, ул. Комиссара Пожарского в Дзержинском районе города Перми 172

19.12.2017 № 1156
О внесении изменений в Перечень объектов озеленения общего пользования города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29.04.2011 № 188 О внесении изменений в Перечень объектов озеленения общего пользования города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29.04.2011 № 188 176

19.12.2017 № 1157
О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в администрации города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 17.10.2017 № 844 178

19.12.2017 № 1158
О внесении изменений в муниципальную программу «Управление земельными ресурсами города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 910 О внесении изменений в муниципальную программу «Управление земельными ресурсами города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 910 189

19.12.2017 № 1159
О внесении изменений в состав организационного комитета по подготовке и проведению в городе Перми мероприятий, посвященных 100-летию образования Всесоюзного Ленинского Коммунистического Союза Молодежи, утвержденный постановлением администрации города Перми от 08.08.2017 № 606 196

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 14.12.2017 № СЭД-059-22-01-03-1515 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Маршала Рыбалко, 101, ул. Маршала Рыбалко, зданием по ул. Маршала Рыбалко, 93 в Кировском районе города Перми» 197

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 15.12.2017 № СЭД-059-08-01-26-354 «О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Шанс» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 02.07.2010 № 131» 198

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 18.12.2017 № СЭД-059-08-01-26-356 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Антей» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 29.08.2011 № СЭД-08-01-26-189» 214

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение администрации поселка Новые Ляды города Перми от 14.12.2017 № СЭД-059-40-01-02-62 «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов» 229

Распоряжение главы администрации Ленинского района города Перми от 14.12.2017 № СЭД-059-26-01-02-408 «О принудительном демонтаже самовольно установленных движимых объектов» 230

Приказ главы администрации Индустриального района города Перми от 15.12.2017 № СЭД-059-16-01-04-182 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Индустриального района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» 231

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства 234

Заключение о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории, ограниченной ул. Мира, проспектом Декабристов, ул. 2-й Теплогорской, жилым домом по ул. Мира, 45б в Индустриальном районе города Перми 234

Заключение о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. 1-й Кокорятской, ул. Ольгинской, Нестюковским трактом в Индустриальном районе города Перми 235

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков 237

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ
ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2017 № 1133

О внесении изменений в муниципальную программу «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 10.10.2016 № 815

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации»
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 10 октября 2016 г. № 815 (в ред. от 18.11.2016 № 1031, от 16.01.2017 № 28, от 06.04.2017 № 257, от 21.06.2017 № 476, от 13.07.2017 № 531, от 25.08.2017 № 655, от 12.10.2017 № 823).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 15.12.2017 № 1133

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 10 октября 2016 г. № 815

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2017 год	2018 год	2019 год
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе	15094,139	13564,500	13564,500
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	12668,089	11875,000	11875,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	400,800	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	335,750	0,000	0,000
	внебюджетные источники	1689,500	1689,500	1689,500
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	12257,995	10452,000	10452,000
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	10229,445	9160,000	9160,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	400,800	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	335,750	0,000	0,000
	внебюджетные источники	1292,000	1292,000	1292,000
	подпрограмма 1.2, всего (тыс. руб.), в том числе	2337,144	2362,500	2362,500
	бюджет города Перми	1939,644	1965,000	1965,000
	внебюджетные источники	397,500	397,500	397,500
	подпрограмма 1.3, всего (тыс. руб.), в том числе	499,000	750,000	750,000
	бюджет города Перми	499,000	750,000	750,000

2. В разделе «Финансирование муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия в городе Перми»:
2.1. в графе 4 строки 1.1 цифры «10257,445» заменить цифрами «10229,445»;
2.2. в графе 4 строки 1.1.1 цифры «12285,995» заменить цифрами «12257,995»;
2.3. в графе 4 строки 1.2. цифры «1952,958» заменить цифрами «1939,644»;
2.4. в графе 4 строки 1.2.1 цифры «2350,458» заменить цифрами «2337,144»;
2.5. строки «Итого по цели, в том числе по источникам финансирования», «Всего по программе, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по цели, в том числе по источникам финансирования		15094,139	13564,500	13564,500
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	12668,089	11875,000	11875,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	400,800	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	335,750	0,000	0,000
	внебюджетные источники	1689,500	1689,500	1689,500
Всего по программе, в том числе по источникам финансирования		15094,139	13564,500	13564,500
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	12668,089	11875,000	11875,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	400,800	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	335,750	0,000	0,000
	внебюджетные источники	1689,500	1689,500	1689,500

3. В разделе «Финансирование подпрограммы 1.1 «Содействие формированию гармоничной межнациональной ситуации в городе Перми» муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия в городе Перми» строки 1.1.1.1.3, «Итого по мероприятию 1.1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.3	Профилактические мероприятия по недопущению межнациональных (межэтнических) конфликтов	УВОСиМО	количество проведенных профилактических мероприятий по недопущению межнациональных (межэтнических) конфликтов	ед.	1	1	1	бюджет города Перми	148,106	200,000	200,000
		администрация Ленинского района	количество проведенных профилактических мероприятий по недопущению межнациональных (межэтнических) конфликтов	ед.	1	1	1	бюджет города Перми	25,000	25,000	25,000
								внебюджетные источники	7,500	7,500	7,500
		администрация Мотовилихинского района	количество проведенных профилактических мероприятий по недопущению межнациональных (межэтнических) конфликтов	ед.	1	1	1	бюджет города Перми	25,000	25,000	25,000
								внебюджетные источники	7,500	7,500	7,500

		администрация Индустриального района	количество проведенных профилактических мероприятий по недопущению межнациональных (межэтнических) конфликтов	ед.	1	1	1	бюджет города Перми	25,000	25,000	25,000
								внебюджетные источники	7,500	7,500	7,500
		администрация Свердловского района	количество проведенных профилактических мероприятий по недопущению межнациональных (межэтнических) конфликтов	ед.	1	1	1	бюджет города Перми	25,000	25,000	25,000
								внебюджетные источники	7,500	7,500	7,500
		администрация Кировского района	количество проведенных профилактических мероприятий по недопущению межнациональных (межэтнических) конфликтов	ед.	1	1	1	бюджет города Перми	25,000	25,000	25,000
								внебюджетные источники	7,500	7,500	7,500
		администрация Орджоникидзевского района	количество проведенных профилактических мероприятий по недопущению межнациональных (межэтнических) конфликтов	ед.	1	1	1	бюджет города Перми	25,000	25,000	25,000
								внебюджетные источники	7,500	7,500	7,500
		администрация Дзержинского района	количество проведенных профилактических мероприятий по недопущению межнациональных (межэтнических) конфликтов	ед.	1	1	1	бюджет города Перми	25,000	25,000	25,000
								внебюджетные источники	7,500	7,500	7,500
		администрация поселка Новые Ляды	количество проведенных профилактических мероприятий по недопущению межнациональных (межэтнических) конфликтов	ед.	1	1	1	бюджет города Перми	25,000	25,000	25,000
								внебюджетные источники	7,500	7,500	7,500
		ДО, муниципальные образовательные организации, подведомственные ДО	количество проведенных профилактических мероприятий по недопущению межнациональных (межэтнических) конфликтов	ед.	11	11	11	бюджет города Перми	200,000	200,000	200,000

		итого по ПНР	количество проведенных профилактических мероприятий по недопущению межнациональных (межэтнических) конфликтов	ед.	24	24	24	бюджет города Перми	600,000	600,000	600,000
								внебюджетные источники	60,000	60,000	60,000
		ДОБ	количество изготовленных экземпляров пособий по недопущению межнациональных (межэтнических) конфликтов	ед.	1000	1000	1000	бюджет города Перми	100,000	100,000	100,000
Итого по мероприятию 1.1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования									708,106	760,000	760,000
								бюджет города Перми	648,106	700,000	700,000
								внебюджетные источники	60,000	60,000	60,000
Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования									12257,995	10452,000	10452,000
								бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	10229,445	9160,000	9160,000
								бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	400,800	0,000	0,000
								бюджет Пермского края	335,750	0,000	0,000
								внебюджетные источники	1292,000	1292,000	1292,000

Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования		12257,995	10452,000	10452,000
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	10229,445	9160,000	9160,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	400,800	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	335,750	0,000	0,000
	внебюджетные источники	1292,000	1292,000	1292,000
Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования		12257,995	10452,000	10452,000
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	10229,445	9160,000	9160,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	400,800	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	335,750	0,000	0,000
	внебюджетные источники	1292,000	1292,000	1292,000

4. В разделе «Финансирование подпрограммы 1.2 «Содействие формированию гармоничной межконфессиональной ситуации в городе Перми» муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия в городе Перми»:

4.1. в графе 10 строки 1.2.1.1.2 цифры «87,958» заменить цифрами «74,644»;

4.2. строки «Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования		334,644	360,000	360,000
	бюджет города Перми	274,644	300,000	300,000
	внебюджетные источники	60,000	60,000	60,000
Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования		2337,144	2362,500	2362,500
	бюджет города Перми	1939,644	1965,000	1965,000
	внебюджетные источники	397,500	397,500	397,500
Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования		2337,144	2362,500	2362,500
	бюджет города Перми	1939,644	1965,000	1965,000
	внебюджетные источники	397,500	397,500	397,500
Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования		2337,144	2362,500	2362,500
	бюджет города Перми	1939,644	1965,000	1965,000
	внебюджетные источники	397,500	397,500	397,500

5. В приложении 1:

5.1. в графе 10 строки 1.1.1.1.3.1 цифры «176,106» заменить цифрами «148,106»;

5.2. строки «Итого по мероприятию 1.1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования		708,106
	бюджет города Перми	648,106
	внебюджетные источники	60,000
Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования		12257,995
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	10229,445
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	400,800
	бюджет Пермского края	335,750
	внебюджетные источники	1292,000
Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования		12257,995
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	10229,445
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	400,800
	бюджет Пермского края	335,750
	внебюджетные источники	1292,000

Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования		12257,995
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	10229,445
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	400,800
	бюджет Пермского края	335,750
	внебюджетные источники	1292,000

6. В приложении 2:

6.1. в графе 10 строки 1.2.1.1.2.1 цифры «87,958» заменить цифрами «74,644»;

6.2. строки «Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования		334,644
	бюджет города Перми	274,644
	внебюджетные источники	60,000
Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования		2337,144
	бюджет города Перми	1939,644
	внебюджетные источники	397,500
Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования		2337,144
	бюджет города Перми	1939,644
	внебюджетные источники	397,500
Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования		2337,144
	бюджет города Перми	1939,644
	внебюджетные источники	397,500

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2017 № 1134

О развитии застроенной территории, ограниченной детским садом по ул. Барамзиной, 68а, ул. Локомотивной, ул. Энгельса в Дзержинском районе города Перми (квартал № 748б)

В соответствии со статьей 46.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 18, 34 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 09 ноября 2017 г.
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о развитии застроенной территории, ограниченной детским садом по ул. Барамзиной, 68а, ул. Локомотивной, ул. Энгельса в Дзержинском районе города Перми (квартал № 748б), площадью 1,24 га.
2. Утвердить прилагаемый перечень многоквартирных домов, подлежащих сносу.
3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее постановление в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Романова С.И.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 15.12.2017 № 1134

ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, подлежащих сносу

№	Адрес	Площадь, кв. м	Примечание
1	Ул. Энгельса, 17	569,2	многоквартирный дом признан аварийным и подлежащим сносу
2	Ул. Энгельса, 17а	237,8	многоквартирный дом признан аварийным и подлежащим сносу
3	Ул. Энгельса, 19	580,2	многоквартирный дом признан аварийным и подлежащим сносу
4	Ул. Энгельса, 21	581,7	многоквартирный дом признан аварийным и подлежащим сносу
5	Ул. Энгельса, 23	2070,4	многоквартирный дом признан аварийным и подлежащим сносу
6	Ул. Локомотивная, 4	1065,3	многоквартирный дом признан аварийным и подлежащим сносу

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2017 № 1135

О внесении изменений в состав комиссии по землепользованию и застройке города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29.05.2008 № 449 «Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке города Перми»

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Перми
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии по землепользованию и застройке города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 мая 2008 г. № 449 «Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке города Перми» (в ред. от 13.11.2008 № 1069, от 29.12.2008 № 1261, от 17.07.2009 № 452, от 16.04.2010 № 183, от 27.10.2010 № 721, от 19.07.2011 № 364, от 15.06.2012 № 289, от 01.10.2012 № 580, от 17.10.2012 № 631, от 21.01.2013 № 19, от 13.09.2013 № 750, от 19.11.2013 № 1047, от 05.08.2014 № 524, от 16.07.2015 № 470, от 21.08.2015 № 580, от 09.11.2015 № 923, от 04.04.2016 № 219, от 07.12.2016 № 1087, от 16.01.2017 № 32, от 17.03.2017 № 194, от 31.05.2017 № 426, от 31.08.2017 № 676), следующие изменения:

1.1. позицию:

«Михалева Татьяна Ивановна	- заместитель начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми-начальник управления по распоряжению муниципальным имуществом»

изложить в следующей редакции:

«Михалева Татьяна Ивановна	- начальник департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми»;

1.2. включить в состав комиссии членами комиссии следующих лиц:

«Захаров Константин Валерьевич	- заместитель министра строительства и архитектуры Пермского края-начальник управления градостроительной деятельности Министерства строительства и архитектуры Пермского края (по согласованию)
Соснин Александр Викторович	- заместитель начальника департамента-начальник управления по распоряжению муниципальным имуществом департамента имущественных отношений администрации города Перми»;

1.3. исключить из состава комиссии Попову Г.Б., Ярославцева А.Г.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2017 № 1136

Об утверждении норматива на возмещение затрат некоммерческой организации «Фонд Развития Пермского Баскетбола «ПАРМА» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов и норматива на возмещение затрат общественной организации города Перми «Футбольный клуб «Амкар» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 26 сентября 2017 г. № 199 «Об установлении расходного обязательства города Перми в сфере физической культуры и спорта», постановлением администрации города Перми от 13 ноября 2017 г. № 1024 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием содействия субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории города Перми»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. норматив на возмещение затрат некоммерческой организации «Фонд Развития Пермского Баскетбола «ПАРМА» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, с периодичностью перечисления ежемесячно;

1.2. норматив на возмещение затрат общественной организации города Перми «Футбольный клуб «Амкар» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, с периодичностью перечисления ежемесячно.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 15.12.2017 № 1136

НОРМАТИВ
на возмещение затрат некоммерческой организации «Фонд Развития Пермского Баскетбола «ПАРМА» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

№	Направление расходов	Размер норматива, тыс. руб.		
		2018 год	2019 год	2020 год
1	Страхование спортсменов	1478,00	1478,00	1478,00
2	Питание спортсменов	2520,00	2520,00	2520,00
3	Оплата труда спортсменов баскетбольной команды, проживающих на территории города Перми	23683,00	23683,00	23683,00
4	Оплата труда административно-управленческого персонала	8000,00	8000,00	8000,00
5	Начисления на выплаты по оплате труда	9632,00	9632,00	9632,00
6	Аренда спортивного сооружения и оборудования	2400,00	2400,00	2400,00
7	Оплата членских взносов	1750,00	1750,00	1750,00
8	Приобретение экипировки	1751,00	1751,00	1751,00
9	Приобретение инвентаря, оборудования, медикаментов, спортивно-медицинских товаров	1494,00	1494,00	1494,00

10	Транспортные услуги	103,00	103,00	103,00
11	Техническое обеспечение мероприятий световым оборудованием, видеооборудованием, охраной, медицинской помощью	5730,00	5730,00	5730,00
12	Художественное сопровождение баскетбольных матчей	394,00	394,00	394,00
13	Осуществление трансляций баскетбольных матчей	1065,00	1065,00	1065,00
Итого		60000,00	60000,00	60000,00

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 15.12.2017 № 1136

НОРМАТИВ
на возмещение затрат общественной организации города Перми «Футбольный клуб «Амкар» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

№	Направление расходов	Размер норматива, тыс. руб.		
		2018 год	2019 год	2020 год
1	Оплата членских взносов	7000,00	7000,00	7000,00
2	Приобретение экипировки	881,60	881,60	881,60
3	Приобретение инвентаря, оборудования, медикаментов, спортивно-медицинских товаров	216,66	216,66	216,66
4	Техническое обеспечение мероприятий световым оборудованием, видеооборудованием, медицинской помощью	118,62	118,62	118,62
5	Обеспечение безопасности матчей	820,67	820,67	820,67
6	Изготовление полиграфической и рекламной продукции	270,20	270,20	270,20
7	Оплата проживания и питания судьи, помощников судьи, резервного судьи, дополнительных помощников судьи, инспектора, делегата	650,15	650,15	650,15
Итого		9957,90	9957,90	9957,90

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2017 № 1137

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 16.12.2008 № 1214 «Об утверждении Положения о городском конкурсе социально значимых проектов и Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на реализацию социально значимых проектов»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», в целях актуализации правовых актов администрации города Перми
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 16 декабря 2008 г. № 1214 «Об утверждении Положения о городском конкурсе социально значимых проектов и Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на реализацию социально значимых проектов» (в ред. от 19.04.2012 № 173, от 18.02.2013 № 83, от 13.01.2015 № 6, от 07.09.2016 № 664, от 28.02.2017 № 142) следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о городском конкурсе социально значимых проектов и Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов победителями ежегодного городского конкурса социально значимых проектов»;

1.2. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов победителями ежегодного городского конкурса социально значимых проектов.».

2. Внести в Положение о городском конкурсе социально значимых проектов, утвержденное постановлением администрации города Перми от 16 декабря 2008 г. № 1214 «Об утверждении Положения о городском конкурсе социально значимых проектов и Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на реализацию социально значимых проектов» (в ред. от 19.04.2012 № 173, от 18.02.2013 № 83, от 13.01.2015 № 6, от 07.09.2016 № 664, от 28.02.2017 № 142), следующие изменения:

2.1. раздел 3 изложить в следующей редакции:

«III. Участники Конкурса

3.1. Участники Конкурса: некоммерческие организации, общественные объединения (за исключением политических партий), территориальные общественные самоуправления, муниципальные учреждения (далее – организации, участники Конкурса).

3.2. По состоянию на дату начала подачи документов для участия в Конкурсе Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

3.2.1. государственная регистрация в качестве юридического лица и осуществление своей деятельности на территории города Перми;

3.2.2. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.3. отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3.2.4. участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3.2.5. участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

3.2.6. участник конкурса не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением социально значимых работ или оказанием социально значимых услуг.

3.3. В Конкурсе не имеют права принимать участие организации, представители которых включены в состав конкурсной комиссии.

3.4. Перечень участников конкурса по каждой номинации конкретизируется постановлением администрации города Перми о проведении ежегодного Конкурса.

3.5. Участие в Конкурсе предполагает ознакомление и полное согласие участников с условиями проведения Конкурса.»;

2.2. абзац первый пункта 5.1 дополнить словами «следующие социально значимые проекты (далее – проект):»;

2.3. раздел 6 изложить в следующей редакции:

«VI. Требования к оформлению документов для участия в Конкурсе

6.1. Для участия в Конкурсе организации представляют следующие документы:

6.1.1. проект, который включает:

паспорт (наименование организации и ее организационно-правовой статус, данные о регистрации, адрес, телефон, факс, e-mail, Ф.И.О. руководителя организации и руководителя проекта, наличие расчетного счета в банке, коды ИНН/КПП, БИК, ОКПО, ОКОНХ);

содержание (обоснование, предполагаемые партнеры, цели, проблемы, задачи, ожидаемые результаты реализации проекта, план мероприятий проекта, основные этапы реализации проекта, срок реализации проекта, содержание мероприятий проекта);

календарный план реализации мероприятий проекта в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

смету расходов (расчеты к смете расходов) в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

6.1.2. копию устава со всеми изменениями и дополнениями;

6.1.3. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

6.1.4. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

6.1.5. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 3 месяца до дня ее представления;

6.1.6. копии документов, подтверждающих полномочия руководителя.

6.2. В случае установки объектов монументального искусства в период реализации проекта организация представляет решение Общественного совета по топонимике при Главе города Перми, в случае установки объектов монументального искусства, предусмотренных в пункте 1.5.3 Порядка присвоения наименований городским объектам и установки объектов монументального искусства на территории города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 26 февраля 2013 г. № 45.

6.3. В случае использования помещения (земельного участка) на период реализации проекта (в случае, если организация не является владельцем соответствующего помещения (земельного участка) организация представляет письмо от собственника помещения (земельного участка), подтверждающего согласие на такое использование.

6.4. Смета расходов проекта может включать затраты на:

заработную плату;

начисления на выплаты по оплате труда;

услуги связи, транспортные услуги;

коммунальные услуги;

арендную плату за пользование имуществом;

работы, услуги по содержанию имущества;

прочие работы, в том числе изготовление технической документации на объект монументального искусства;

услуги;

прочие расходы;

приобретение основных средств, приобретение материальных запасов.

6.5. Смета расходов проекта не может включать затраты на:

цели, противоречащие уставной деятельности организации;

покрытие организацией текущих расходов, не связанных с реализацией проекта;

иные расходы, не связанные с деятельностью по проекту;

проведение мероприятий, направленных на поддержку органов власти, организацию выборных кампаний, проведение митингов, демонстраций и пикетов.

6.6. Срок реализации проекта составляет от одного месяца до одного года в течение текущего финансового года в соответствии с постановлением администрации города Перми о проведении ежегодного Конкурса по каждой номинации.

6.7. Документы на участие в Конкурсе, указанные в пунктах 6.1, 6.2, 6.3 настоящего Положения, представляются на бумажном носителе и размещаются в электронном виде на информационном портале города Перми социально ориентированных некоммерческих организаций (www.nko.gorodperm.ru).»;

2.4. пункт 7.7 после абзаца третьего дополнить абзацами следующего содержания:

«утверждение реестра принятых проектов;

утверждение критериев оценки проекта;»;

2.5. раздел 8 изложить в следующей редакции:

«VIII. Организация Конкурса. Информационное обеспечение

8.1. Организатор Конкурса обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении Конкурса в средствах массовой информации на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.gorodperm.ru) и на информационном портале города Перми социально ориентированных некоммерческих организаций (www.nko.gorodperm.ru).

8.2. Информационное сообщение должно содержать:

цели и задачи Конкурса;

перечень номинаций Конкурса;

сроки реализации мероприятий Конкурса;

объемы финансирования по номинациям Конкурса;

перечень участников Конкурса по номинациям;

адрес, дату, время начала и окончания приема документов необходимых для участия в Конкурсе;

сроки проведения семинаров и консультаций;

сроки подведения итогов Конкурса.

8.3. Организатором Конкурса либо Администратором Конкурса организуются семинары и консультации в сроки, установленные в информационном сообщении и публикуются в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационном сообщении.

8.4. Прием и регистрацию документов, указанных в пунктах 6.1, 6.2, 6.3 настоящего Положения, осуществляет организатор Конкурса либо Администратор Конкурса по адресу и в течение времени, которые обозначены в информационном сообщении о Конкурсе, а также проверяет представленные документы на соответствие настоящему Положению и принимает решение о допуске организации к участию в Конкурсе либо решение об отказе в допуске организации к участию в Конкурсе.

8.5. Организация, подавшая документы для участия в Конкурсе, не допускается к участию в следующих случаях:

8.5.1. документы для участия в Конкурсе, указанные в пункте 6.1, 6.2, 6.3 настоящего Положения, поступили по адресу, обозначенному в информационном сообщении, после окончания срока их приема;

8.5.2. несоответствие организации требованиям к участникам Конкурса, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения;

8.5.3. непредставление документов, указанных в пунктах 6.1, 6.2, 6.3 настоящего Положения, и (или) представление документов с нарушением требований настоящего Положения;

8.5.4. недостоверность представленной информации.

8.6. В случаях, указанных в пункте 8.5 настоящего Положения, Организатор конкурса или Администратор Конкурса подготавливает организации уведомление об отказе в допуске к участию в Конкурсе с указанием причины. Уведомление об отказе в допуске на участие в Конкурсе направляется организации по электронной почте не позднее 5 рабочих дней с даты приема документов.

Пакет представленных документов направляется организации.

8.7. Расходы, связанные с организацией и проведением Конкурса, осуществляет организатор Конкурса либо Администратор Конкурса, заключивший муниципальный контракт (договор) с организатором Конкурса, в пределах средств, предусмотренных на организацию и проведение Конкурса.»;

2.6. раздел 9 изложить в следующей редакции:

«IX. Определение победителей и подведение итогов Конкурса

9.1. Определение победителя Конкурса проводится по балльной системе на основании поступивших проектов в соответствии с критериями оценки, утвержденными Конкурсной комиссией и подсчета общего суммарного количества присвоенных баллов по каждому проекту в соответствующей номинации.

9.2. Организатор Конкурса подсчитывает количество баллов и результаты вносит в сводную ведомость по номинациям.

На основании обобщения оценок экспертов подсчитывается общий балл и определяется рейтинг проекта. По каждой номинации формируются таблицы рейтинга.

9.3. Победителями Конкурса в пределах выделенных денежных средств по каждой номинации признаются участники Конкурса, соответствующие требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения, и набравшие наибольшее общее суммарное количество баллов по представленному проекту. В случае равенства общего суммарного количества баллов в отношении проектов нескольких участников вопрос о признании победителем вносится Организатором Конкурса на заседании конкурсной комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов Комиссии открытым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является определяющим.

9.4. Срок рассмотрения Комиссией проектов и документов, указанных в пунктах 6.1, 6.2, 6.3 настоящего Положения, и определения победителя Конкурса не должен превышать 6 календарных дней со дня передачи указанных проектов и документов в Комиссию.

9.5. При подведении итогов Конкурса Комиссия принимает решение:

предоставить финансирование;

отклонить проект.

9.6. Комиссия определяет победителей Конкурса, размеры финансирования проектов – победителей Конкурса и оформляет итоговый протокол.

Итоговый протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в голосовании.

9.7. Участники Конкурса извещаются организатором Конкурса либо Администратором Конкурса о результатах Конкурса в 10-дневный срок со дня утверждения итогового протокола.

9.8. Список победителей Конкурса публикуется в средствах массовой информации, размещается на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.gorodperm.ru) и на информационном портале города Перми социально ориентированных некоммерческих организаций (www.nko.gorodperm.ru).»;

2.7. раздел 10 изложить в следующей редакции:

«X. Финансирование проектов – победителей Конкурса

Финансирование проектов – победителей Конкурса производится:

в отношении некоммерческих организаций, общественных объединений (за исключением политических партий), территориальных общественных самоуправлений – на условиях, установленных действующим законодательством, в том числе Порядком предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов победителями ежегодного городского конкурса социально значимых проектов, утвержденным постановлением администрации города Перми, в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на эти цели;

в отношении муниципальных учреждений – в форме субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в соответствии с Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми.»;

2.8. раздел 11 признать утратившим силу;

2.9. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на реализацию социально значимых проектов, утвержденный постановлением администрации города Перми от 16 декабря 2008 г. № 1214 «Об утверждении Положения о городском конкурсе социально значимых проектов и Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на реализацию социально значимых проектов» (в ред. от 19.04.2012 № 173, от 18.02.2013 № 83, от 13.01.2015 № 6, от 07.09.2016 № 664, от 28.02.2017 № 142), изложив в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 г.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 15.12.2017 № 1137

Смета расходов

(руб.)

Наименование расходов	Запрашиваемые средства	Привлеченные средства	Итого
Заработная плата			
Начисления на выплаты по оплате труда			
Услуги связи			
Транспортные услуги			
Коммунальные услуги			
Арендная плата за пользование имуществом			
Работы, услуги по содержанию имущества			
Прочие работы (в том числе изготовление технической документации на объект монументального искусства), услуги			
Прочие расходы			
Приобретение основных средств			
Приобретение материальных запасов			
Всего			

Расчеты к смете расходов

Количество участников проекта (мероприятия) _____ чел.

Наименование расходов	Единица измерения работы, услуги	Стоимость работы, услуги (руб.)	Количество	Период	Запрашиваемые средства (руб.)	Привлеченные средства (руб.)	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Заработная плата							
в том числе:							
Начисления на выплаты по оплате труда							
в том числе:							
Услуги связи							
в том числе:							
Транспортные услуги							
в том числе:							
Коммунальные услуги							
в том числе:							
Арендная плата за пользование имуществом							
в том числе:							
Работы, услуги по содержанию имущества							
в том числе:							
Прочие работы (в том числе изготовление технической документации на объект монументального искусства), услуги							
в том числе:							
Прочие расходы							
в том числе:							
Приобретение основных средств							
в том числе:							
Приобретение материальных запасов							
в том числе:							
Всего (руб.)							

Подпись руководителя организации
М.П.

Приложение 2
к постановлению администрации
города Перми
от 15.12.2017 № 1137

ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов победителями ежегодного городского конкурса социально значимых проектов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов победителями ежегодного городского конкурса социально значимых проектов (далее – Порядок, субсидия) определяет цели, условия предоставления субсидии за счет средств бюджета города Перми, а также контроль и порядок возврата субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, общественным объединениям (за исключением политических партий), территориальным общественным самоуправлениям, признанным победителями ежегодного городского конкурса социально значимых проектов, в порядке, предусмотренном Положением о городском конкурсе социально значимых проектов, утвержденным настоящим постановлением администрации города Перми (далее – Получатель субсидии, Положение о конкурсе).

1.3. Субсидии за счет средств бюджета города Перми Получателям субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.4. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов победителями ежегодного городского конкурса социально значимых проектов (далее – проект), в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на эти цели.

1.5. В рамках настоящего Порядка администрация города Перми является главным распорядителем бюджетных средств города Перми согласно ведомственной структуре расходов бюджета города Перми, наделенным правом предоставлять субсидии в соответствии с решением Пермской городской Думы о бюджете города Перми (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 3.2 Положения о Конкурсе и предоставления документов, указанных в пункте 6.1, 6.2, 6.3 Положения о Конкурсе.

Порядок и сроки рассмотрения главным распорядителем бюджетных средств указанных документов регламентируются разделом 9 Положения о Конкурсе.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора, заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации города Перми на текущий финансовый год (далее – Договор), в течение 30 рабочих дней после дня оформления конкурсной комиссией итогового протокола.

2.3. Объем и сроки предоставления субсидии указываются в Договоре.

Главный распорядитель бюджетных средств производит перечисление денежных средств безналичным путем на расчетный счет Получателя субсидии на основании предъявленных счетов в следующем порядке:

авансовый платеж – 50 % от объема средств, предусмотренных на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.4 Порядка, – в течение 20 банковских дней после подписания Договора;

окончательный платеж – в течение 20 банковских дней после сдачи итоговых содержательного и финансового отчетов об использовании субсидии на реализацию мероприятия.

2.4. Не допускается приобретение Получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.5. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6.1, 6.2, 6.3 Положения о Конкурсе;

2.5.2. недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

2.5.3. на основании оценки экспертов и конкурсной комиссии участник Конкурса, представивший проект не признан победителем в городском конкурсе социально значимых проектов.

2.6. Показателем результативности предоставления субсидии является реализация проекта в полном объеме.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии по Договору сдает промежуточные содержательный и финансовый отчеты, а также итоговые содержательный и финансовый отчеты по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку в бумажном и электронном виде в течение 14 дней после дня истечения срока реализации мероприятий проекта.

3.2. Получатель субсидии по Договору несет ответственность за качественное и своевременное составление отчетности и достоверность представляемых и распространяемых сведений в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Получатель субсидии отдельно ведет бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность по мероприятиям проекта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку отчетов в течение 14 рабочих дней с даты получения.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств ведет мониторинг реализации мероприятий проектов, осуществляет контроль целевого расходования Получателем субсидии денежных средств в ходе реализации проекта и наряду с органами муниципального финансового контроля администрации города Перми осуществляет обязательную проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель субсидии при заключении Договора дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля администрации города Перми проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

4.2. По решению Главного распорядителя бюджетных средств функции по мониторингу исполнения мероприятий проектов могут быть переданы Администратору Конкурса либо иной организации, привлеченной для этих целей на основании соответствующего муниципального контракта (договора).

4.3. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии:

4.3.1. средства, предоставляемые в виде субсидии Получателям субсидии, подлежат возврату в бюджет города Перми в случае:

неполного использования средств бюджета города Перми (после окончания действия Договора);

выявления факта нецелевого использования субсидии;

недостижения показателя, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка;

нарушения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и Договором;

расторжения Договора;

4.3.2. главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 4.3.1 настоящего Порядка:

прекращает предоставление субсидии;

направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения данного требования.

В случае невыполнения Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий контроль, обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств бюджета города Перми
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией социально
значимых проектов победителями
ежегодного городского конкурса
социально значимых проектов

Форма

Промежуточный/итоговый финансовый отчет
об использовании субсидии на реализацию мероприятия проекта

_____

(наименование проекта)

Получено средств, всего _____ (руб.).
Фактически израсходовано, всего _____ (руб.).
Остаток _____ (руб.).

№	Статья расходов	Предусмотрено по смете (руб.)	Фактически израсходовано	Отклонение от сметы (+, -)*	Привлеченные средства (руб.)
Итого					

Исполнитель:
_____/_____
(подпись) (руководитель, фамилия, инициалы)
_____/_____
(подпись) (бухгалтер, фамилия, инициалы)

М.П.
Дата
Контактный телефон_____

---

* Если имеются отклонения от сметы расходов, необходимо представить с отчетом пояснительную записку о причинах отклонения.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств бюджета города Перми
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией социально
значимых проектов победителями
ежегодного городского конкурса
социально значимых проектов

Форма

Промежуточный/итоговый содержательный отчет
о выполнении мероприятия проекта

_____

(наименование проекта)

Сроки проведения мероприятия.

Участники мероприятия.

Реализация проекта:

работа с участниками проекта и целевыми группами (количественный и качественный состав), работа со средствами массовой информации (каким образом распространялась информация о ходе реализации проекта, его итогах, какие средства массовой информации освещали проект (с приложением копий информационно-рекламных материалов, фотографий и копий материалов, опубликованных в средствах массовой информации), деятельность по проекту (описание поэтапного выполнения календарного плана реализации мероприятий), обоснование невыполнения целей и задач проекта и календарного плана.

Достигнутые результаты.

Решение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

Исполнитель _____

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2017 № 1138

О внесении изменений в муниципальную программу «Семья и дети города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2016 № 887

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации»
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Семья и дети города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2016 г. № 887 (в ред. от 08.12.2016 № 1089, от 24.04.2017 № 309, от 22.09.2017 № 754).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 18.12.2017 № 1138

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Семья и дети города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2016 г. № 887

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2017 год	2018 год	2019 год
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе	246194,713	252033,600	252033,600
	бюджет города Перми	66182,013	71326,700	71326,700
	бюджет Пермского края	180012,700	180706,900	180706,900
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	31502,100	32233,300	32233,300
	бюджет города Перми	2547,900	2584,900	2584,900
	бюджет Пермского края	28954,200	29648,400	29648,400
	подпрограмма 1.2, всего (тыс. руб.), в том числе	1586,000	1599,700	1599,700
	бюджет города Перми	1586,000	1599,700	1599,700
	подпрограмма 1.3, всего (тыс. руб.), в том числе	213106,613	218200,600	218200,600
	бюджет города Перми	62048,113	67142,100	67142,100
	бюджет Пермского края	151058,500	151058,500	151058,500

2. В разделе «Финансирование муниципальной программы «Семья и дети города Перми»:

2.1. в графе 4 строки 1.2 цифры «1599,700» заменить цифрами «1586,000»;

2.2. в графе 4 строки 1.2.1 цифры «515,700» заменить цифрами «502,000»;

2.3. строки «Итого по цели, в том числе по источникам финансирования», «Всего по программе, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по цели, в том числе по источникам финансирования		246194,713	252033,600	252033,600
	бюджет города Перми	66182,013	71326,700	71326,700
	бюджет Пермского края	180012,700	180706,900	180706,900
Всего по программе, в том числе по источникам финансирования		246194,713	252033,600	252033,600
	бюджет города Перми	66182,013	71326,700	71326,700
	бюджет Пермского края	180012,700	180706,900	180706,900

3. В разделе «Финансирование подпрограммы 1.2 «Пропаганда приоритета института семьи, семейных ценностей, здорового образа жизни» муниципальной программы «Семья и дети города Перми»:

3.1. в графе 10 строки 1.2.1.1.1 цифры «173,700» заменить цифрами «160,000»;

3.2. в графе 10 строки «Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «173,700» заменить цифрами «160,000»;

3.3. в графе 10 строки «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «515,700» заменить цифрами «502,000»;

3.4. в графе 10 строки «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «515,700» заменить цифрами «502,000»;

3.5. в графе 6 строки 1.2.2.1.1 цифры «75» заменить цифрами «85»;

3.6. в графе 10 строки «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» цифры «1599,700» заменить цифрами «1586,000».

4. В разделе «Финансирование подпрограммы 1.3 «Организация оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми» муниципальной программы «Семья и дети города Перми» строки 1.3.2.1.1, «Итого по мероприятию 1.3.2.1.1, в том числе по источникам финансирования», 1.3.2.1.2, «Итого по мероприятию 1.3.2.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.3.2.1.1	Целевая субсидия муниципальным учреждениям на организацию оздоровления и отдыха детей	ДО	количество детей, отдохнувших в детских лагерях палаточного типа	чел.	75	300	300	бюджет города Перми	200,460	693,900	693,900
		ДО	количество детей, отдохнувших в лагерях досуга и отдыха	чел.	12987	12583	12583	бюджет города Перми	44799,277	40284,500	40284,500
		КФКС		чел.	519	452	452	бюджет города Перми	1811,328	1537,900	1537,900
		ДКМП		чел.	218	222	222	бюджет города Перми	768,694	777,500	777,500
		итого по ПНР		чел.	13724	13257	13257	бюджет города Перми	47379,299	42599,900	42599,900
Итого по мероприятию 1.3.2.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	47579,759	43293,800	43293,800
1.3.2.1.2	Субсидии организациям отдыха детей и их оздоровления независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальным предпринимателям, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по организации отдыха детей и их оздоровления	ДСП	количество детей, отдохнувших в детских лагерях палаточного типа	чел.	427	1595	1595	бюджет города Перми	1308,773	4242,400	4242,400
		ДСП	количество детей, отдохнувших в лагерях досуга и отдыха	чел.	299	3082	3082	бюджет города Перми	1015,008	10175,500	10175,500
Итого по мероприятию 1.3.2.1.2, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	2323,781	14417,900	14417,900

5. В разделе «Таблица показателей конечного результата муниципальной программы «Семья и дети города Перми»:

5.1. в графе 4 строки 1 цифры «41,1» заменить цифрами «47,7»;

5.2. в графе 4 строки 1.3.2 цифры «12,2» заменить цифрами «12,8».

6. В приложении 2:
6.1. в графе 10 строки 1.2.1.1.1.2 цифры «173,700» заменить цифрами «160,000»;
6.2. в графе 10 строки «Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «173,700» заменить цифрами «160,000»;
6.3. в графе 10 строки «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «515,700» заменить цифрами «502,000»;
6.4. в графе 10 строки «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «515,700» заменить цифрами «502,000»;
6.5. в графе 8 строки 1.2.2.1.1.2 цифры «75» заменить цифрами «85»;
6.6. в графе 10 строки «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» цифры «1599,700» заменить цифрами «1586,000».
7. В приложении 3:
7.1. строку 1.3.2.1.1.3 изложить в следующей редакции:

1.3.2.1.1.3	Осуществление контроля за исполнением условий соглашений (проверка полноты и достоверности представленных отчетов для получения субсидии), предоставление субсидий на иные цели муниципальным учреждениям в части организации отдыха детей в каникулярное время в детских лагерях палаточного типа	ДО	01.06.2017	31.12.2017	количество принятых отчетов	ед.	4	бюджет города Перми	200,460

7.2. строку 1.3.2.1.1.6 изложить в следующей редакции:

1.3.2.1.1.6	Осуществление контроля за исполнением условий соглашений (проверка полноты и достоверности представленных отчетов для получения субсидии), предоставление субсидий на иные цели муниципальным учреждениям в части организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях досуга и отдыха	ДО	01.06.2017	31.12.2017	количество принятых отчетов	ед.	236	бюджет города Перми	44799,277
		ДКМП	01.06.2017	31.12.2017	количество принятых отчетов	ед.	4	бюджет города Перми	768,694
		КФКС	01.06.2017	31.12.2017	количество принятых отчетов	ед.	9	бюджет города Перми	1811,328
Итого по мероприятию 1.3.2.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	47579,759

7.3. в графе 10 строки 1.3.2.1.2.3 цифры «1383,945» заменить цифрами «1308,773»;
7.4. в графе 10 строки 1.3.2.1.2.6 цифры «2260,821» заменить цифрами «1015,008»;
7.5. в графе 10 строки «Итого по мероприятию 1.3.2.1.2, в том числе по источникам финансирования» цифры «3644,766» заменить цифрами «2323,781».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2017 № 1139

Об утверждении Регламента рассмотрения документов на награждение государственными наградами Российской Федерации в администрации города Перми

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент рассмотрения документов на награждение государственными наградами Российской Федерации в администрации города Перми.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 18.12.2017 № 1139

РЕГЛАМЕНТ
рассмотрения документов на награждение государственными наградами Российской Федерации в администрации города Перми

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент рассмотрения документов на награждение государственными наградами Российской Федерации в администрации города Перми разработан в целях организации в администрации города Перми процедуры рассмотрения документов о награждении граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства государственными наградами Российской Федерации в соответствии с Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 г. № 1099 (далее – Положение), Методическими рекомендациями о порядке оформления и представления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации, разработанными Комиссией при Президенте Российской Федерации по государственным наградам (далее – Методические рекомендации).

1.2. Настоящий Регламент рассмотрения документов на награждение государственными наградами Российской Федерации в администрации города Перми не распространяется на рассмотрение документов на награждение государственными наградами Российской Федерации: орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», знаком ордена «Родительская слава», рассмотрение которых осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации города Перми от 13 апреля 2017 г. № 68 «Об утверждении Порядка подготовки документов для представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», почетным знаком Пермского края «За достойное воспитание детей».

II. Порядок рассмотрения и согласования документов

2.1. Документы о награждении государственными наградами Российской Федерации, поступившие от субъектов, указанных в пунктах 16, 17 Положения (далее – инициатор награждения), в адрес Главы города Перми, регистрируются

в порядке, установленном в администрации города Перми, и направляются в функциональное подразделение администрации города Перми, осуществляющее функции в сфере награждения (далее – уполномоченное подразделение) для рассмотрения на соответствие федеральному законодательству в сфере награждения.

2.2. Уполномоченное подразделение в течение 7 рабочих дней рассматривает документы о награждении государственными наградами Российской Федерации (далее – наградные документы) на соответствие Положению и Методическим рекомендациям.

При представлении наградных документов, оформленных с нарушениями действующего законодательства, уполномоченное подразделение возвращает наградные документы инициатору награждения без рассмотрения Главой города Перми с указанием причин возврата в срок не позднее 10 рабочих дней после дня поступления наградных документов.

При представлении наградных документов, оформленных надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством, уполномоченное подразделение направляет запрос заместителю главы администрации города Перми, курирующему соответствующую сферу деятельности (далее – курирующий заместитель), для подготовки предложения о возможности либо невозможности согласования кандидатуры, представленной к награждению государственной наградой Российской Федерации.

2.4. Курирующий заместитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса подготавливает предложения о возможности либо невозможности (с указанием причин) согласования кандидатуры, представленной к награждению государственной наградой Российской Федерации.

2.5. В случае поступления от курирующего заместителя предложения о возможности согласования кандидатуры, представленной к награждению государственной наградой Российской Федерации, уполномоченное подразделение в течение 3 рабочих дней с даты поступления предложения направляет оформленные надлежащим образом наградные документы Главе города Перми для согласования с целью дальнейшего направления губернатору Пермского края.

В случае поступления от курирующего заместителя предложения о невозможности согласования кандидатуры, представленной к награждению государственной наградой Российской Федерации, уполномоченное подразделение в течение 3 рабочих дней со дня поступления предложения направляет наградные документы Главе города Перми для принятия решения о согласовании либо об отклонении от согласования представленной к награждению кандидатуры.

2.6. В случае принятия Главой города Перми решения о согласовании кандидатуры, представленной к награждению государственной наградой Российской Федерации, уполномоченное подразделение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет наградные документы для дальнейшего согласования губернатору Пермского края.

В случае принятия Главой города Перми решения об отклонении от согласования кандидатуры, представленной к награждению государственной наградой Российской Федерации, уполномоченное подразделение не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения возвращает инициатору награждения наградные документы с указанием причин возврата.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2017 № 1140

Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории в жилом районе Липовая гора Свердловского района города Перми

На основании статей 8, 41, 42, 43, 45, 46, 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 11, 33 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, с учетом протокола публичных слушаний от 26 октября 2017 г., заключения о результатах публичных слушаний от 01 ноября 2017 г.

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. проект планировки территории в жилом районе Липовая гора Свердловского района города Перми (далее – проект планировки территории);

1.2. проект межевания территории в жилом районе Липовая гора Свердловского района города Перми (далее – проект межевания территории).

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее постановление в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

3. Функциональным и территориальным органам, функциональным подразделениям администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться утвержденными проектом планировки территории и проектом межевания территории.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 18.12.2017 № 1140

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ
территории в жилом районе Липовая гора
Свердловского района города Перми

1. Положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального значения или местного значения Пермского городского округа, а также характеристиках развития систем транспортного обслуживания, необходимых для развития территории, содержащие цели и задачи проекта планировки территории, положения о характеристиках планируемого развития территории: перечень элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов капитального строительства и параметров их развития, положения о характеристиках и параметрах объектов транспортной инфраструктуры

1.1. Общая часть.

В соответствии со статьей 41 Градостроительного кодекса Российской Федерации подготовка документации по планировке территории в жилом районе Липовая гора Свердловского района города Перми осуществляется для обеспечения устойчивого развития территории путем выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого их развития и определения зон планируемого размещения объектов, а также определения границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства и линейные объекты.

В соответствии со статьей 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации подготовка проекта планировки территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов), установления границ застроенных земельных участков и незастроенных земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства, а также границ земельных участков для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также для установления границ земельных участков, предназначенных для строительства линейных объектов.

На территории квартала, в отношении которого подготовлена документация по планировке территорий, отсутствуют объекты федерального и регионального значения.

1.2. Цели и задачи документации по планировке территории.

Документация по планировке подготовлена в целях:

выделения элементов планировочной структуры и установления красных линий, границ земельных участков, необходимых для строительства объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, определения границ озелененных и иных территорий общего пользования, границ зон ограничений с целью обеспечения доступа к земельным участкам, объектам капитального строительства в пределах кварталов;

формирования и развития застройки многофункционального использования вдоль основных улиц, ориентированных на обслуживание городским общественным транспортом с обеспечением комфортных пешеходных и велосипедных перемещений на землях расформированных военных частей со слабой инфраструктурой;

формирования планировочной структуры застройки с разделением общественных и частных пространств, подготовки предложений по установлению параметров, обеспечивающих разнообразие типологии жилой застройки;

организации движения городского общественного транспорта;

определения геометрии профилей улиц;

подготовки предложений по размещению объектов и озелененных территорий рекреационного назначения;

формирования в соответствии с документацией по планировке территории земельных участков, необходимых для строительства объектов социальной, инженерной инфраструктуры с учетом существующей застройки;

обеспечения условий для стимулирования правообладателей земельных участков к созданию и преобразованию объектов капитального строительства в соответствии с градостроительными регламентами.

1.3. Этапы освоения территории.

Этапы освоения территории представлены в таблице 1.

Таблица 1

№	Очередь освоения	Наименование мероприятия по освоению территории	Территория местоположения мероприятия	Описание мероприятия, условия, сроки
1	2	3	4	5
1	I	Строительство объектов капитального строительства, предоставление земельных участков под индивидуальное жилищное строительство	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	строительство объектов капитального строительства, преобразование земельных участков в соответствии с проектом межевания территории
2	II	Строительство объектов капитального строительства, обслуживающих жилую застройку	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	строительство объектов капитального строительства, преобразование земельных участков в соответствии с проектом межевания территории
3	III	Строительство транспортной инфраструктуры	г. Пермь, Свердловский район	реконструкция транспортной инфраструктуры в соответствии с рекомендациями ранее разработанной документации по планировке территории, Генеральным планом города Перми
4	IV	Благоустройство рекреационной зоны	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	благоустройство рекреационной зоны

2. Положения о размещении объектов капитального строительства и характеристика планируемого развития

2.1. Элементы планировочной структуры.

Перечень элементов планировочной структуры (далее – ЭПС) представлен в таблице 2 и на чертеже проекта планировки территории. Планировка территории. Красные линии. ЭПС.

Таблица 2

Индекс	Наименование зоны объектов капитального строительства	Площадь, га
1	2	3
1	Зона планируемого размещения объектов капитального строительства	3,46
2	Зона планируемого размещения объектов капитального строительства	1,11
3	Зона планируемого размещения объектов капитального строительства	0,51
4	Зона планируемого размещения объектов капитального строительства	0,42
5	Зона планируемого размещения объектов капитального строительства	2,0
6	Зона планируемого размещения объектов капитального строительства	1,71

1	2	3
7	Зона планируемого размещения объектов капитального строительства	1,26
8	Зона планируемого размещения объектов капитального строительства социального и коммерческого назначения	1,28
9	Зона планируемого размещения линейных объектов транспортной и инженерной инфраструктуры	0,2
10	Зона планируемого размещения объектов рекреационного назначения	3,98
Прочие	Зона размещения линейных объектов транспортной и инженерной инфраструктуры	4,27

2.2. Положения в отношении характеристики и параметров объектов транспортной инфраструктуры.

Рассматриваемый район характеризуется неразвитой системой транспортно-дорожных сетей. Планируется развитие транспортных и пешеходных развязок в границах проектирования, размещение парковок и мест для хранения легкового автомобильного транспорта на специально отведенных участках и (или) в границах землепользований.

Принятые проектные решения основаны на соблюдении следующих принципов:

организация единой системы магистральных улиц и дорог, способной обеспечить удобные, быстрые и безопасные транспортные связи для создания комфортных условий передвижения населения;

достижение нормативной плотности магистральной улично-дорожной сети.

Поперечные профили улиц запроектированы в пределах красных линий и линий регулирования застройки.

При разработке поперечных профилей были использованы параметры, заложенные в Генеральном плане города Перми.

Таблица 3

№	Наименование улиц	Обозначение на плане	Ширина профиля, м
1	Улица квартальная (тип 1)	УК (О) ТИП 1	15
2	Улица квартальная (тип 2)	УК (О) ТИП 2	13,5

Для временной парковки автомобилей на проектируемой территории предусмотрено достаточное количество открытых автостоянок и дорожных карманов.

2.3. Положения в отношении характеристики и параметров объектов инженерно-технической инфраструктуры.

Размещение объектов инженерной инфраструктуры местного значения не планируется.

В проекте планировки территории при разработке решений по организации инженерного обеспечения территории за основу взяты решения, разработанные и представленные в составе Генерального плана города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 17 декабря 2010 г. № 205, и технических условий, предоставленных ресурсоснабжающими компаниями города Перми.

Подключение новых объектов капитального строительства производится к существующим сетям инженерной инфраструктуры согласно выданным техническим условиям.

2.4. Положения в отношении накопления и удаления бытового мусора.

Основной системой сбора и удаления твердых бытовых отходов (далее – ТБО) является система сбора мусора в контейнеры и вывоза его специальными мусоровозами.

Контейнеры для сбора ТБО предусматривается устанавливать на специализированных площадках для нескольких жилых домов.

Площадки для сбора мусора предусматриваются с ровным асфальтовым покрытием, ограждением, озеленением. Они удалены от жилых домов, детских дошкольных учреждений, спортивных площадок и мест отдыха населения на расстоянии не менее 20 м и не более 100 м. Конкретное место их расположения будет определено на дальнейших стадиях проектирования.

Мойку контейнеров осуществляют на специализированных площадках с твердым покрытием, оборудованных отводом стоков в канализационную сеть.

Для вывоза ТБО, механизированной уборки тротуаров и проезжей части улиц, дорог и площадей предусматриваются машины специального назначения.

Внутриквартальные проезды по радиусам и ширине проезжей части обеспечивают свободный проезд мусоровоза к местам установки контейнеров для сбора мусора.

Таблица 4

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Значение показателей	Объем накопления
1	Показатель расчета накопления ТБО (на человека в год)	кг	275	47300
2	Доля вторичного сырья, извлеченная из ТБО	%	7,5	3310
3	Доля отходов для компостирования, извлеченная из ТБО	%	7,5	3310

2.5. Положения в отношении характеристики и параметров объектов социальной инфраструктуры местного значения.

Проектные решения, представленные в документации по планировке территории, позволяют обеспечить проектируемое население объектами социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры. На территории Свердловского района города Перми предусмотрена организация комплексной системы обслуживания населения. Размещение объектов социального обслуживания, необходимого для развития территории, выполнено на основе нормативов градостроительного проектирования, заложенных в Генеральном плане города Перми и Местных нормативах градостроительного проектирования.

В соответствии с показателями Местных нормативов градостроительного проектирования планируемое количество населения составит 172 человека. Для рассматриваемой территории необходимы 6 мест в детских дошкольных учреждениях и 15 мест в общеобразовательных учреждениях.

Проектом планировки территории рассматривается возможность размещения в проектируемом дошкольном учреждении на 60 мест в границах проектирования. Потребность мест в школах обеспечивается за счет размещения детей в школах, расположенных в нормативном радиусе обслуживания.

Обслуживание планируемого населения отделениями скорой медицинской помощи, муниципальными амбулаторно-поликлиническими учреждениями, муниципальными станциями осуществляется такими объектами, расположенными в Свердловском районе города Перми.

Таблица 5

№	Наименование показателей	Единица измерения	Позиции, подлежащие утверждению	Позиции неутверждаемые
1	2	3	4	5
1	Площадь элементов планировочной структуры	га	ЭПС 1 - 3,46 ЭПС 2 - 1,11 ЭПС 3- 0,52 ЭПС 4 - 0,43 ЭПС 5 - 2,0 ЭПС 6 - 1,71 ЭПС 7 - 1,26 ЭПС 8 - 1,26 ЭПС 9 - 0,2 ЭПС 10 - 3,98	-
2	Площадь публичных пространств (тротуары, проезды)	кв. м	4,07	-
3	Предельная этажность/высота	кол./м	3/10,5	-
5	Предельная площадь застройки для ЭПС № 1-7	%	30	-
8	Площадь внутриквартальных пространств для озеленения и размещения площадок для игр и отдыха	га	1,48	-

1	2	3	4	5
Жилой фонд				
10	Количество объектов индивидуального жилищного строительства	ед.	60	-
Население				
11	Численность населения	чел.	172	-
Транспортная инфраструктура				
12	Площадь зон, занятых проектируемой улично-дорожной сетью	кв. м	4,07	
13	Протяженность улично-дорожной сети	км	2,5	-
14	Объекты для постоянного хранения легкового автотранспорта	машино-мест	-	60 (в границах сформированных земельных участков)
Инженерная инфраструктура				
15	Водопотребление – всего:	куб. м/сут.	определяется в соответствии с техническими условиями ресурсоснабжающих организаций	
16	Водоотведение	куб. м/сут.		
17	Электропотребление	МВт ч/год		
18	Расход газа	куб. м/год		
19	Теплоснабжение газа	Гкал/год		
Социальная инфраструктура				
20	Дошкольные учреждения	мест	6/60 (потребность/ обеспе-чено)	обеспечивается за счет размещения дошкольных учреждений в границах проектируемой территории
21	Общеобразовательные школы	мест	15/15(потреб-ность/ обеспе-чено)	обеспечивается за счет существующих школ, расположенных в радиусе нормативной доступности
22	Амбулаторно-поликлинические учреждения	посещений в смену	4/4 (потребность/ обеспечено)	обеспечивается за счет существующих учреждений, расположенных в радиусе нормативной доступности
23	Территории для размещения физкультурно-спортивных сооружений	кв. м	43 кв. м/ в составе рекреационной территории площадью 3,98 га	

Приложения см. на стр. 243

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 18.12.2017 № 1140

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ
территории в жилом районе Липовая гора
Свердловского района города Перми

Описание предлагаемых проектных решений

Цель выполнения проекта межевания территории – установление границ земельных участков в соответствии с проектом планировки территории и проектными предложениями по параметрам застройки территории.

Размеры земельных участков установлены с учетом планируемого развития территории, проектируемых красных линий, норм действующего законодательства в рамках выполнения работ по развитию застроенной территории.

При определении границ земельных участков учтены границы смежных земельных участков, охранные зоны инженерных коммуникаций, границы рекреационных территорий.

Земельные участки № 1-60 формируются для предоставления под индивидуальное жилищное строительство площадью не более 1500 кв. м.

Земельные участки № 61-73 формируются для обеспечения жилой застройки объектами социальной инфраструктуры, спортивными объектами, магазинами, объектами общественного назначения, автостоянками.

Земельные участки № 62, 66 являются территориями общего пользования и используются неограниченным кругом лиц.

Земельный участок № 69 формируется для сохранения рекреационной зоны и развитием зоны отдыха.

Земельные участки № 74-85 сформированы для размещения линейных объектов транспортной и инженерной инфраструктуры.

Приложение см. на стр. 245

Экспликация образуемых и изменяемых земельных участков

№	Площадь образуемых и изменяемых земельных участков и их частей, кв. м	Образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, кв. м	Площадь исходных земельных участков, кв. м	Местоположение участка/ адрес земельного участка (при наличии)	Землепользователь (правообладатель)	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1490	-	90588	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5226
2	1490	-	90588	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5226
3	1500	-	90588	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5226
4	1495	-	90588	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5226
5	1486	-	90588	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5226
6	1484	-	90588	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5226
7	1495	-	90588	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5226
8	1495	-	90588	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5226
9	1480	-	90588	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5226

1	2	3	4	5	6	7	8
10	1495	-	90588	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5226
11	1500	-	90588	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5226
12	1500	-	90588	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5226
13	1485	-	90588	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5226
14	1500	-	90588	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5226
15	1500	-	90588	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5226
16	1497	-	90588	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5226
17	1494	-	90588	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5226
18	1500	-	90588	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5226
19	1492	-	90588	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5226
20	1495	-	90588	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5226
21	1495	-	90588	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5226
22	1475	-	90588	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5226

1	2	3	4	5	6	7	8
23	1495	-	90588	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5226
24	1486	-	90588	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5226
25	1470	-	90588	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5226
26	1460	-	90588	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5226
27	1460	-	90588	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5226
28	1500	-	90588	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5226
29	1500	-	90588	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5226
30	1495	-	90588	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5226
31	1465	-	112000	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5227
32	1500	-	112000	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5227
33	1460	-	112000	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5227
34	1450	-	112000	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5227
35	1470	-	112000	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5227

1	2	3	4	5	6	7	8
36	1460	-	112000	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5227
37	1452	-	112000	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5227
38	1460	-	112000	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5227
39	1440	-	112000	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5227
40	1440	-	112000	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5227
41	1475	-	112000	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5227
42	1460	-	112000	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5227
43	1460	-	112000	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5227
44	1480	-	112000	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5227
45	1480	-	112000	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5227
46	1490	-	112000	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5227
47	1485	-	112000	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5227
48	1485	-	112000	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5227

1	2	3	4	5	6	7	8
49	1495	-	112000	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5227
50	1490	-	112000	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5227
51	1490	-	112000	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5227
52	1495	-	112000	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5227
53	1485	-	112000	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5227
54	1485	-	112000	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5227
55	1480	-	112000	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5227
56	1490	-	112000	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5227
57	1490	-	112000	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5227
58	1500	-	112000	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5227
59	1500	-	112000	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5227
60	1500	-	112000	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	индивидуальное жилищное строительство	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5227
61	756	-	112000	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	площадки для отдыха с элементами озеленения	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5227

1	2	3	4	5	6	7	8
62	1920	-	112000	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	площадки для отдыха с элементами озеленения	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5227
63	2465	-	112000	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	детские сады, иные детские дошкольные учреждения	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5227 при условии получения разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка
64	980	-	112000	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	площадки для отдыха с элементами озеленения, объекты инженерной инфраструктуры (ЦТП, ТП, РП)	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5227 (территория общего пользования)
65	1100	-	112000	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	детские площадки с элементами озеленения, спортивные площадки	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5227 (территория общего пользования)
66	39175	-	112000	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	озеленение, открытые: игровые площадки, детские площадки, спортивные площадки	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5227 (территория общего пользования)
67	1310	-	90588	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	площадки для выгула собак с элементами озеленения	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5226 (территория общего пользования)
68	5150	-	90588	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5226
69	775	-	90588	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы, площадки для отдыха с элементами озеленения	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5226

1	2	3	4	5	6	7	8
70	1815	-	90588	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	площадки для отдыха с элементами озеленения	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5226 (территория общего пользования)
71	1195	-	90588	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5226
72	4860	-	90588	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	магазины (не более 400 кв. м), стоянки легковых автомобилей на открытых площадках	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5226 при условии получения разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка
73	7820	-	90588	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	площадки для отдыха с элементами озеленения	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5226 (территория общего пользования)
74	6160	-	90588	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	линейные объекты транспортной и инженерной инфраструктуры	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5226 (территория общего пользования)
75	1235	-	90588	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	линейные объекты транспортной и инженерной инфраструктуры	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5226 (территория общего пользования)
76	4925	-	90588	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	линейные объекты транспортной и инженерной инфраструктуры	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5226 (территория общего пользования)
77	4060	-	90588	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	линейные объекты транспортной и инженерной инфраструктуры	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5226 (территория общего пользования)
78	850	-	90588	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	линейные объекты транспортной и инженерной инфраструктуры	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5226 (территория общего пользования)

1	2	3	4	5	6	7	8
79	6250	-	90588, 112000	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	линейные объекты транспортной и инженерной инфраструктуры	образован из земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:4413652:52207, 59:01:4413652:52206 (территория общего пользования)
80	3720	-	112000	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	линейные объекты транспортной и инженерной инфраструктуры	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5227 (территория общего пользования)
81	6030	-	112000	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	линейные объекты транспортной и инженерной инфраструктуры	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5227 (территория общего пользования)
82	3160	-	112000	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	линейные объекты транспортной и инженерной инфраструктуры	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5227 (территория общего пользования)
83	5170	-	112000	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	линейные объекты транспортной и инженерной инфраструктуры	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5227 (территория общего пользования)
84	2490	-	112000	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	линейные объекты транспортной и инженерной инфраструктуры	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5227 (территория общего пользования)
85	196	-	112000	г. Пермь, Свердловский район, жилой район Липовая гора	жилищно-строительный кооператив «Содружество-2013»	площадки для отдыха с элементами озеленения	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5227 (территория общего пользования)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2017 № 1141

Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Перми от 30 декабря 2013 г. № 1270 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее – Регламент).

2. Установить, что утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 2, 3 Регламента.

3. Департаменту земельных отношений администрации города Перми:

не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить размещение информации о муниципальной услуге «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» в Реестре муниципальных услуг (функций) администрации города Перми в порядке, установленном администрацией города Перми;

не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить актуализацию технологической схемы оказания муниципальной услуги, переданной в краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГАУ МФЦ), и ее направление в адрес КГАУ МФЦ.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекому-никационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 18.12.2017 № 1141

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее – Регламент) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее – муниципальная услуга) в администрации города Перми с целью раздела земельного участка или земельных участков, находящегося(ихся) в муниципальной собственности.

В предоставлении муниципальной услуги участвует краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели (далее – Заявитель).

Указанные лица являются получателями муниципальной услуги, если земельный участок или земельные участки предоставлены им на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования.

От имени Заявителей могут также выступать уполномоченные в установленном порядке представители.

1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, – департамент земельных отношений администрации города Перми (далее – Департамент). Место нахождения Департамента – 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15.

График работы Департамента:

понедельник – четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв: с 13.00 час. до 13.48 час.

Место нахождения МФЦ – г. Пермь, ул. Куйбышева, 9, ул. 9-го Мая, 3, ул. Адмирала Ушакова, 11, ул. Лодыгина, 28 в, ул. Бригадирская, 8, ул. Федосеева, 7, ул. Уральская, 47а, ул. Коспашская, 12, ул. Транспортная, 2.

График работы – МФЦ:

понедельник – суббота: с 08.00 час. до 20.00 час.;

без перерыва на обед.

График работы МФЦ поселка Новые Ляды (ул. Транспортная, 2):

понедельник – пятница: с 09.00 час. до 18.00 час.;

без перерыва на обед.

Телефон call-центра МФЦ (342) 270-11-20.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ, расположенных на территории Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ: http://www.mfc.permkrai.ru.

1.4. Информацию о предоставлении муниципальной услуги (административных процедурах и административных действиях) можно получить:

1.4.1. в Департаменте:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

по письменному заявлению;

по электронной почте dzo@gorodperm.ru;

1.4.2. в МФЦ:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

1.4.3. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.gorodperm.ru/ (далее – официальный сайт);

1.4.4. на официальном сайте МФЦ http://www.mfc.permkrai.ru;

1.4.5. в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/ (далее – Единый портал).

1.5. На информационных стендах размещается следующая информация:

извлечения из текста настоящего Регламента (информация о сроках предоставления услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур, основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, схема порядка предоставления муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц);

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

режим приема Заявителей должностными лицами Департамента.

1.6. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефонам (342) 212-68-36; (342) 212-55-51.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Заявителей специалисты Департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего звонок. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.7. Подача в Департамент письменных заявлений осуществляется следующими способами:

с доставкой по почте с почтовым уведомлением;

путем личного обращения Заявителя в Департамент по предварительной записи;

в форме электронных документов с использованием Единого портала либо путем направления на электронную почту.

Письменные заявления с доставкой по почте направляются на почтовый адрес Департамента: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15.

Прием письменных заявлений в случае личного обращения Заявителей в Департамент осуществляется по предварительной записи по средам с 09.00 час. до 13.00 час., с 14.00 час. до 16.00 час. в кабинете приема документов.

Для предварительной записи Заявитель сообщает фамилию, имя, отчество (при наличии). Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в книгу записи Заявителей, которая ведется на электронном носителе. Заявителю сообщается время представления документов и номер кабинета, в который следует обратиться.

Предварительную запись осуществляют специалисты отдела информационно-организационной работы Департамента по телефону (342) 212-68-36.

Письменные заявления в форме электронных документов направляются через Единый портал либо на электронный адрес Департамента.

1.8. Информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается на Едином портале, на официальном сайте.

1.9. Заявления в письменной форме могут быть направлены в Департамент через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Департаментом.

1.10. Положения Регламента, регулирующие подачу письменных заявлений в форме электронных документов посредством Единого портала и получение результатов муниципальной услуги в электронном виде через Единый портал, применяются при наличии соответствующей технической возможности.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга – утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Департамент.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача распоряжения начальника Департамента об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – решение об утверждении схемы) либо решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – решение об отказе в утверждении схемы).

2.4. Срок оказания муниципальной услуги – 17 календарных дней со дня поступления заявления в Департамент.

2.5. Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 г. № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекомму-никационной сети Интернет, а также требований к их формату»;

Устав города Перми;

решение Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми»;

решение Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39 «Об утверждении Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми».

2.6. Основанием для предоставления муниципальной услуги является направленное в Департамент в письменной форме или в форме электронного документа заявление согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее – Заявление).

Заявление может быть заполнено от руки или подготовлено машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств. Заявление составляется в двух экземплярах и подписывается Заявителем. Один экземпляр остается в Департаменте, второй экземпляр возвращается Заявителю с отметкой о приеме Заявления и приложенных к нему документов.

Заявление, направленное по почте, либо поданное путем личного обращения Заявителя в Департамент по предварительной записи, либо направленное в форме электронного документа путем направления на электронную почту, должно соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.7.1, 2.7.2, 2.7.3, 2.7.4 настоящего Регламента.

Заявление, направленное в форме электронного документа с использованием Единого портала, должно соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.7.1, 2.7.4 настоящего Регламента.

2.7. В Заявлении указываются:

фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства Заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в случае, если заявление подается физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем);

наименование, место нахождения Заявителя (в случае, если Заявление подается юридическим лицом), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя Заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (в случае, если Заявление подается представителем Заявителя);

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с Заявителем или представителем Заявителя;

кадастровый номер, площадь, адрес исходного земельного участка или земельных участков, находящегося(ихся) в муниципальной собственности (при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка);

перечень прилагаемых к заявлению документов;

подпись Заявителя либо его уполномоченного представителя;

2.7.1. при подаче Заявления в форме электронного документа в Заявлении также указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения Заявления:

в виде бумажного документа, который Заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется Заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, размещенного на Едином портале, ссылка на который направляется Заявителю посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом Заявителю по электронной почте.

В дополнение к способам, указанным в абзацах втором-четвертом настоящего пункта, Заявитель вправе указать способ получения копии решения об утверждении схемы либо решения об отказе в утверждении схемы путем личного обращения либо его направления Заявителю посредством почтового отправления;

2.7.2. требования к документам, представляемым в Департамент:

должны быть написаны разборчиво;

фамилии, имена и отчества (при наличии), адреса должны быть указаны полностью;

не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

не должны быть исполнены карандашом;

не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

должны содержать актуальную и достоверную информацию.

Листы представляемых документов должны быть пронумерованы.

Копии документов удостоверяются специалистами Департамента или МФЦ при условии предъявления оригинала документа при приеме путем проставления на них штампа «копия верна» и личной подписи специалиста, осуществляющего прием документов;

2.7.3. при подаче в форме электронного документа путем направления на электронную почту Департамента Заявление подписывается по выбору Заявителя (если Заявителем является физическое лицо):

электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору Заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если Заявителем является юридическое лицо):

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.7.4. Заявление и прилагаемые к нему документы, представляемые через Единый портал либо путем направления на электронную почту Департамента, направляются в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Заявления представляются в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные Заявления представляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к Заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче Заявлений и прилагаемых к Заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. К Заявлению прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (удостоверяющего личность представителя Заявителя, если Заявление представляется представителем Заявителя);

подготовленная заявителем схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предполагается образовать и (или) изменить (далее – Схема);

копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

При подаче Заявления в форме электронного документа к Заявлению также прилагается копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (удостоверяющего личность представителя Заявителя, если заявление предоставляется представителем Заявителя), в виде электронного образа такого документа. Представления указанного в настоящем абзаце документа не требуется в случае представления Заявления посредством отправки через Единый портал, а также если Заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае представления Заявления представителем Заявителя, действующим на основании доверенности, к Заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;

2.8.1. к Заявлению могут быть приложены:

кадастровый паспорт или кадастровая выписка исходного земельного участка или земельных участков;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо);

2.8.2. Департамент самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает документы, указанные в пункте 2.8.1 настоящего Регламента;

2.8.3. документы, указанные в пункте 2.8.1 настоящего Регламента, Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены действующим законодательством.

2.10. Основания для возврата Заявления:

2.10.1. Заявление подано в иной уполномоченный орган (отсутствие у Департамента полномочий по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории);

2.10.2. Заявление не соответствует требованиям пунктов 2.7, 2.7.1, 2.7.2, 2.7.3, 2.7.4 настоящего Регламента;

2.10.3. представлен неполный пакет документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента.

2.11. Основания для принятия решения об отказе в утверждении Схемы:

2.11.1. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.11.2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

2.11.3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

2.11.4. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2.11.5. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

2.11.6. с Заявлением обратилось лицо, не являющееся получателем муниципальной услуги согласно пункту 1.2 настоящего Регламента;

2.11.7. если образование земельных участков осуществляется:

из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;

из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной физическими лицами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства либо ведения дачного хозяйства иным юридическим лицам;

в границах территории, в отношении которой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности заключен договор о ее развитии;

в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами;

для строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения (пункт 3 статьи 11.3 Земельного кодекса Российской Федерации).

2.12. Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории должно быть обоснованным и содержать исчерпывающий перечень оснований для отказа, предусмотренных пунктами 2.11.1-2.11.7 настоящего Регламента, по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Срок ожидания Заявителем в очереди при подаче Заявления путем личного обращения в Департамент и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Заявление подлежит обязательной регистрации в отделе информационно-организационной работы Департамента.

Заявление, поступившее в Департамент, регистрируется в день поступления Заявления, за исключением Заявления, поступившего в Департамент после 16.00 час., которое регистрируется следующим рабочим днем.

Заявление, поступившее в Департамент посредством личного обращения, регистрируется в течение 30 минут с даты начала приема Заявителя специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов.

2.16. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Вход в здание, в котором располагается Департамент, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) «Администрация города Перми. Департамент земельных отношений администрации города Перми».

Место для оказания муниципальной услуги должно быть оборудовано мебелью, обеспечивающей Заявителю возможность ожидания приема (предоставления муниципальной услуги). В помещении, в котором оказывается муниципальная услуга, размещаются информационные стенды, имеющие карманы формата А4, заполняемые образцами Заявлений о предоставлении муниципальной услуги с разбивкой по типу Заявителя, перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сроки ее предоставления, сроки административных процедур.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги должны быть выделены отличным от основного текста шрифтом.

Допускается оформление в виде тематической папки. Заявителю отводится специальное место, оснащенное письменными принадлежностями (бумага, ручка), для возможности оформления Заявления.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании и составляет не менее трех. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются инвалидам и иным маломобильным группам населения следующие условия доступности:

возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории, прилегающей к зданию Департамента;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Департамент, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

обеспечение допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

обеспечение допуска в Департамент собаки-проводника.

2.17. При предоставлении муниципальной услуги Заявитель имеет право:

получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

получать муниципальную услугу в электронной форме в объеме, установленном настоящим Регламентом;

обращаться с жалобой на принятое по Заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Департамента в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с Заявлением о прекращении предоставления муниципальной услуги (оформляется в свободной форме).

2.18. Специалист Департамента, ответственный за осуществление конкретной административной процедуры, обеспечивает объективное и своевременное исполнение процедуры.

2.19. Показателями доступности муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом являются:

информированность Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в объеме, предусмотренном пунктами 1.4-1.6 настоящего Регламента;

обеспечение удобного для Заявителей способа подачи в Департамент Заявления в объеме, предусмотренном пунктом 1.7 настоящего Регламента.

2.20. Показателями качества муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом являются:

обеспеченность Заявителей комфортными условиями получения муниципальной услуги;

минимальное количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими Департамента при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

технологичность оказания муниципальной услуги;

отсутствие коррупциогенных факторов при предоставлении муниципальной услуги;

количество обращений представителей бизнес-сообщества в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в рамках оказания одной муниципальной услуги не должно превышать 2 раз;

2.20.1. количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими Департамента при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность должны быть минимальными. Достижение этого показателя обеспечивается путем:

автоматизации процедуры приема Заявления, выдачи документов;

информирования Заявителей о состоянии прохождения административных процедур с использованием Единого портала;

своевременного исполнения муниципальной услуги;

нормирования административных процедур;

2.20.2. технологичность оказания муниципальной услуги обеспечивается путем:

оснащения специалистов Департамента необходимыми техническими средствами в достаточном объеме (копировальная техника, сканеры, компьютеры, принтеры, телефоны);

автоматизации административных процедур;

организации взаимодействия с органами, в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимые для оказания муниципальной услуги;

2.20.3. отсутствие коррупциогенных факторов при предоставлении муниципальной услуги обеспечивается путем:

подробной детализации административных процедур, сроков их исполнения;

закрепления персональной ответственности лиц, ответственных за исполнение соответствующей административной процедуры, настоящего Регламента;

исключения действий должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов Департамента, влекущих ограничение прав Заявителей;

обеспечения мониторинга и контроля исполнения муниципальной услуги.

2.21. Данная муниципальная услуга может предоставляться через МФЦ в соответствии с действующим законодательством. В целях достижения уровня удовлетворенности качеством оказания муниципальной услуги не менее 90 % к 2018 году проводится мониторинг анкет, заполненных Заявителями после получения результата предоставления муниципальной услуги.

III. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

прием и регистрация Заявления;

рассмотрение Заявления;

принятие решения об утверждении схемы либо решения об отказе в утверждении схемы;

выдача Заявителю результата муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация Заявления:

3.2.1. основанием административной процедуры приема и регистрации заявления является поступление в Департамент от Заявителя любым способом (личный прием, через доверенное лицо, почтовое отправление, через Единый портал, на электронную почту, МФЦ) письменного либо электронного Заявления и приложенных документов;

3.2.2. специалистом Департамента или МФЦ, ведущего прием Заявителей, осуществляется:

установление предмета обращения, личности подающего Заявление, его полномочия по представлению Заявления. При личном обращении Заявителя либо его представителя специалист, ведущий прием Заявителей, проверяет документ, удостоверяющий личность;

прием и прочтение Заявления о наличии оснований для возврата Заявления, установленных пунктами 2.10.1-2.10.3 настоящего Регламента (при личном обращении);

уведомление Заявителя о наличии оснований для возврата Заявления (при личном обращении);

информирование Заявителя о сроке завершения муниципальной услуги.

При отсутствии документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента, специалист Департамента или МФЦ, ведущий прием Заявителей, проставляет соответствующую отметку на Заявлении;

3.2.3. регистрация Заявления осуществляется специалистом отдела информационно-организационной работы Департамента в Информационной системе управления землями на территории города Перми (далее – ИСУЗ) в соответствии с установленными требованиями.

При поступлении в Департамент Заявления и приложенных документов при личном обращении Заявителя либо его представителя в Департамент специалист отдела информационно-организационной работы оставляет один экземпляр с отметками о приеме Заявления для дальнейшей работы в Департаменте, второй с отметкой о приеме передает Заявителю.

При поступлении в Департамент Заявления и приложенных документов посредством почтового отправления специалист отдела информационно-организационной работы Департамента оставляет их с отметками о приеме Заявления для дальнейшей работы в Департаменте.

При личном обращении Заявителя либо его представителя в МФЦ специалист МФЦ направляет пакет документов в Департамент.

Специалист отдела информационно-организационной работы Департамента осуществляет регистрацию в ИСУЗ пакета документов, поступивших из МФЦ, с дополнительным указанием регистрационного номера Заявления, присвоенного в МФЦ, который необходим для идентификации Заявления при взаимодействии МФЦ с Департаментом.

При поступлении в Департамент Заявления и приложенных документов через Единый портал получение Заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления Заявителю специалистом Департамента, ведущим прием заявлений, уведомления, содержащего входящий регистрационный номер Заявления, дату получения указанного Заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении заявления) по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

При поступлении в Департамент Заявления и приложенных к нему документов на электронную почту получение Заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления Заявителю специалистом Департамента, ответственным за электронную почту Департамента, уведомления, содержащего входящий регистрационный номер Заявления, дату получения указанного Заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

Уведомление о получении Заявления направляется указанным Заявителем в Заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления;

3.2.4. срок административной процедуры – не более 2 календарных дней со дня поступления Заявления;

3.2.5. результатом административной процедуры является зарегистрированное Заявление в ИСУЗ и направление Заявления с отметкой о приеме документов и приложением представленных документов в отдел муниципального реестра земель Департамента (далее – отдел МРЗ), с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 3.3.2 настоящего Регламента, не позднее 12.00 час. дня, следующего за днем регистрации документов. В случае регистрации после 16.00 час. Заявление передается в отдел МРЗ в соответствующий день регистрации Заявления.

3.3. Рассмотрение Заявления:

3.3.1. основанием для начала проведения административной процедуры является зарегистрированное Заявление и приложенные документы в объеме, указанном в пункте 2.8 настоящего Регламента;

3.3.2. специалист Департамента, ответственный за электронную почту (специалист Департамента, ведущий прием Заявлений), проверяет соответствие Заявления и приложенных к нему документов, поступивших на электронную почту или Единый портал, установленным требованиям в течение 1 календарного дня со дня поступления Заявления в Департамент.

В случае несоответствия Заявления и приложенных к нему документов установленным требованиям специалист Департамента, ответственный за электронную почту (специалист Департамента, ведущий прием Заявлений) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления направляет Заявителю на указанный в Заявлении адрес электронной почты (при наличии) Заявителя или иным указанным в Заявлении способом уведомление о несоответствии Заявления установленным требованиям с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено Заявление, по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

При соответствии Заявления и приложенных к нему документов установленным требованиям специалист Департамента, ответственный за электронную почту (специалист Департамента, ведущий прием Заявлений), в срок не позднее 3 календарных дней со дня поступления передает Заявление и приложенные к нему документы в отдел МРЗ;

3.3.3. начальник отдела МРЗ либо по его поручению заместитель начальника отдела МРЗ определяет специалиста отдела МРЗ, ответственного за рассмотрение Заявления, заносит данные об исполнителе в ИСУЗ, передает ему Заявление с приложенными документами. Срок передачи заявления специалисту, ответственному за рассмотрение Заявления, – не более 3 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент;

3.3.4. рассмотрение Заявления осуществляет специалист отдела МРЗ, ответственный за рассмотрение Заявления (далее – специалист, ответственный за рассмотрение Заявления);

3.3.5. специалист, ответственный за рассмотрение Заявления:

Проверяет наличие оснований для возврата Заявления, установленных пунктами 2.10.1-2.10.3 настоящего Регламента;

3.3.6. при наличии оснований для возврата Заявления обеспечивает подготовку и подписание уведомления о возврате Заявления по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

Уведомление о возврате Заявления подписывается начальником отдела МРЗ и передается в отдел информационно-организационной работы Департамента для выдачи Заявителю.

Возврат Заявителю Заявления не должен превышать 10 календарных дней со дня поступления в Департамент.

3.3.7. в случае отсутствия оснований для возврата Заявления Заявителю специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, обеспечивает выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом;

3.3.8. специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, в случае отсутствия оснований для возврата Заявления, основываясь на сведениях, указанных Заявителем, используя имеющиеся в Департаменте информационные ресурсы:

проводит идентификацию земельного участка или земельных участков, раздел которого(ых) планируется осуществить, в ИСУЗ;

при необходимости направляет запросы о предоставлении информации и документов, в том числе в электронной форме, находящихся в распоряжении у других государственных органов, органов местного самоуправления и в иных организациях, в распоряжении которых находятся документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

анализирует сведения, занесенные в ИСУЗ, автоматизированную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности города Перми;

анализирует представленные документы на достаточность сведений, содержащихся в документах, для подготовки решения;

устанавливает наличие оснований, предусмотренных пунктами 2.11.1-2.11.7 настоящего Регламента;

3.3.9. в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктами 2.11.1- 2.11.7 настоящего Регламента, специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, обеспечивает подготовку и подписание проекта решения об утверждении Схемы в виде распоряжения начальника Департамента об утверждении схемы (далее – распоряжение начальника Департамента);

3.3.10. при установлении наличия оснований, предусмотренных пунктами 2.11.1-2.11.7 настоящего Регламента, специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, обеспечивает подготовку и подписание решения об отказе в утверждении схемы по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;

3.3.11. срок административной процедуры – не более 8 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент.

3.4. Принятие решения об утверждении схемы либо решения об отказе в утверждении схемы:

3.4.1. решение об отказе в утверждении схемы подготавливается на бланке Департамента в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту и визируется специалистом, ответственным за рассмотрение Заявления, путем проставления даты подготовки и подписи в нижнем левом углу.

Оформление решения об отказе в утверждении схемы не должно превышать 2 календарных дней с даты установления специалистом, ответственным за рассмотрение Заявления, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Решение об отказе в утверждении схемы, подготовленное специалистом, ответственным за рассмотрение Заявления, подлежит согласованию с начальником отдела МРЗ, первым заместителем начальника Департамента.

Согласование проводится путем проставления подписи начальника отдела МРЗ, первого заместителя начальника Департамента на проекте решения об отказе в утверждении схемы.

Срок согласования решения об отказе в утверждении схемы не должен превышать 1 календарного дня с даты поступления на согласование к начальнику отдела МРЗ, первому заместителю начальника Департамента.

Решение об отказе в утверждении схемы подписывается начальником Департамента и передается в отдел информационно-организационной работы Департамента для регистрации и выдачи Заявителю;

При наличии замечаний, технических ошибок в решении об отказе в утверждении схемы начальник отдела МРЗ, первый заместитель начальника Департамента возвращают его специалисту, ответственному за рассмотрение Заявления, на доработку для устранения замечаний;

3.4.2. оформление проекта распоряжения начальника Департамента об утверждении схемы не должно превышать 1 календарного дня с даты установления специалистом, ответственным за рассмотрение Заявления, отсутствия оснований для отказа;

3.4.3. в проекте распоряжения начальника Департамента указывается:

площадь земельного участка, образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка;

адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка;

кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование земельного участка, в случае его образования из земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

территориальная зона, в границах которого образуется земельный участок, или, в случае если на образуемый земельный участок, действие градостроительного регламента не распространяется или для образуемого земельного участка не устанавливается градостроительный регламент, вид разрешенного использования образуемого земельного участка;

категория земель, к которой относится образуемый земельный участок;

3.4.4. при подготовке проекта распоряжения начальника Департамента специалист, ответственный за рассмотрения Заявления, прикладывает к проекту распоряжения начальника Департамента следующие документы:

Заявление;

документы, указанные в пунктах 2.8, 2.8.1 настоящего Регламента;

пояснительную записку;

лист согласования проекта распоряжения начальника Департамента;

3.4.5. проект решения об утверждении схемы, подготовленный специалистом, ответственным за рассмотрение Заявления, подлежит согласованию с начальником отдела МРЗ, специалистом отдела нормативно-правовой работы Департамента, ответственным за проведение правовой экспертизы (далее – специалист, ответственный за проведение правовой экспертизы), первым заместителем начальника Департамента.

Начальник отдела МРЗ рассматривает проект распоряжения начальника Департамента на соответствие оформления пояснительной записки и листа согласования установленным требованиям, содержание проекта распоряжения начальника Департамента – на соответствие документам, на основании которых он подготовлен.

Специалист, ответственный за проведение правовой экспертизы, рассматривает проект распоряжения начальника Департамента на соответствие правилам юридико-технического оформления правовых актов. Специалист, ответственный за проведение правовой экспертизы, подготавливает, подписывает и прикладывает к проекту распоряжения начальника Департамента заключение о наличии или отсутствии замечаний к юридико-техническому оформлению проекта распоряжения начальника Департамента;

Согласование проекта распоряжения начальника Департамента осуществляется:

начальником отдела МРЗ не более 1 календарного дня с даты поступления проекта распоряжения начальника Департамента на согласование;

специалистом, ответственным за проведение правовой экспертизы, не более 2 календарных дней с даты поступления проекта распоряжения начальника Департамента на согласование;

первым заместителем начальника Департамента не более 1 календарного дня с даты поступления проекта распоряжения начальника Департамента на согласование;

3.4.6. проект распоряжения начальника Департамента, прошедший процедуру согласования, поступает в отдел информационно-организационной работы Департамента специалисту, ответственному за оформление распоряжения начальника Департамента, для редактирования и направления для подписания начальнику Департамента. К проекту распоряжения начальника Департамента прилагаются Заявления и документы, поступившие и сформированные при предоставлении муниципальной услуги;

3.4.7. начальником Департамента в течение 1 календарного дня принимается одно из следующих решений о (об):

подписании проекта распоряжения начальника Департамента;

направлении проекта распоряжения начальника Департамента на доработку при наличии технических ошибок.

При направлении проекта распоряжения начальника Департамента на доработку проект распоряжения начальника Департамента возвращается специалисту, ответственному за рассмотрение Заявления, для устранения замечаний;

3.4.8. специалист отдела информационно-организационной работы Департамента, ответственный за оформление решения, осуществляет регистрацию и внесение информации в ИСУЗ в течение 1 календарного дня с даты подписания вышеуказанных решений и передает копии решений, Заявление и документы, поступившие и сформированные при предоставлении муниципальной услуги, специалисту, ответственному за рассмотрение Заявления.

Специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, помещает копию решения об утверждении схемы либо решения об отказе в утверждении схемы, Заявление и документы, поступившие и сформированные при предоставлении муниципальной услуги, в дело и сдает в архив Департамента;

3.4.9. срок административной процедуры – не более 15 календарных дней со дня поступления в Департамент;

3.4.10. результатом административной процедуры является подписанное решение об утверждении схемы либо решение об отказе в утверждении схемы.

3.5. Выдача Заявителю результата муниципальной услуги.

3.5.1. основанием для начала административной процедуры является подписанное решение об утверждении схемы либо решение об отказе в утверждении схемы, которое передается в отдел организационно-информационной работы Департамента для регистрации и выдачи Заявителю;

3.5.2. срок административной процедуры – не более 17 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент;

3.5.3. результатом административной процедуры является выдача распоряжения начальника Департамента об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, либо решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

3.6. Заявитель вправе получить копию решения об утверждении схемы либо решения об отказе в утверждении схемы:

выдачу копии решения об утверждении схемы либо решения об отказе в утверждении схемы осуществляет специалист отдела информационно-организационной работы Департамента, ответственный за выдачу документов;

при обращении Заявителя о выдаче копии решения об утверждении схемы либо решения об отказе в утверждении схемы специалист отдела информационно-организационной работы Департамента, ответственный за выдачу документов, делает отметку о дате выдачи копии решения в ИСУЗ.

Выдача копии решения об утверждении схемы земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо решения об отказе в утверждении схемы земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории осуществляется в день обращения Заявителя.

3.7. Блок-схема последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении 6 к настоящему Регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением лицом, ответственным за исполнение соответствующей административной процедуры, настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – ответственное лицо), осуществляет начальник Департамента.

4.2. Ответственное лицо несет персональную ответственность за:

соблюдение сроков и порядка приема Заявлений и документов, установленных настоящим Регламентом;

правильность сверки копий документов с оригиналами;

правильность проверки документов;

правильность предоставления муниципальной услуги;

правильность применения оснований для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

соблюдение сроков и порядка выдачи документов по итогам рассмотрения Заявлений заявителей.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственным лицом нормативных правовых актов Российской Федерации, положений настоящего Регламента. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается приказом начальника Департамента.

4.4. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Регламента виновные ответственные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Плановые проверки проводятся 1 раз в год на основании приказа начальника Департамента. При проведении проверки должны быть установлены следующие показатели:

количество оказанных муниципальных услуг за контрольный период;

количество муниципальных услуг, оказанных с нарушением сроков, в разрезе административных процедур.

При проведении проверки осуществляется выборочная проверка предоставления муниципальной услуги по конкретным Заявлениям с целью оценки полноты и качества предоставленной муниципальной услуги.

По результатам проверки должны быть подготовлены предложения, направленные на устранение выявленных нарушений, высказаны рекомендации по совершенствованию административных процедур.

4.6. Внеплановые проверки проводятся по жалобам Заявителей на основании приказа начальника Департамента.

4.7. Ответственное лицо, виновное в нарушении Регламента, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, должностных лиц и муниципальных служащих функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми от 14 сентября 2016 г. № 687.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления департаментом
земельных отношений
администрации города Перми
муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного участка
или земельных участков
на кадастровом плане территории»

Начальнику департамента земельных
отношений администрации города
Перми от
_____
_____
_____
(Ф.И.О. заявителя – физического
лица, наименование, ИНН, ОГРН
заявителя – юридического лица)
_____
_____
_____
(Ф.И.О. представителя заявителя,
реквизиты документа,
подтверждающего полномочия)
Паспортные данные:
(указываются данные заявителя)
серия _____, №_____,
выдан «____»_____ 20____ г.
_____
_____,
Место жительства, место нахождения
заявителя: 614_____, город Пермь,
район_____
улица _____
дом _____, квартира (офис) _____
Почтовый адрес, адрес электронной
почты_____
_____
Контактные телефоны заявителя или
представителя заявителя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории с целью раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: г. Пермь, район_____ ул._____, дом_____, принадлежащего на праве _____.
(указывается вид права, основание возникновения права)

Мною выбирается следующий способ выдачи конечного результата предоставления муниципальной услуги:

☐ доставить почтой по указанному адресу;

☐ выдать документы мне лично;

☐ в виде электронного документа, размещенного на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), путем направления ссылки посредством электронной почты[1];

☐ в виде электронного документа, который направляется посредством электронной почты[2].

Приложение:
_____.

_____ _____
(дата, подпись заявителя) (Ф.И.О., подпись специалиста департамента земельных отношений администрации города Перми)

---

[1] Указывается в случае подачи заявления в форме электронного документа.
[2] Указывается в случае подачи заявления в форме электронного документа.

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления
департаментом земельных отношений
администрации города Перми
муниципальной услуги
«Утверждение схемы
расположения земельного участка
или земельных участков
на кадастровом плане территории»

РЕШЕНИЕ
об отказе в утверждении схемы земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории[1]

Рассмотрев представленное заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на земельный(ые) участок(ки) с кадастровым номером(ами) _____, площадью _____ кв. м, расположенный(ые) по адресу: _____
_____,
департамент земельных отношений администрации города Перми (далее – Департамент) принял решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

☐ несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

☐ полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

☐ разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

☐ несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

☐ расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

☐ с заявлением обратилось лицо, не являющееся получателем муниципальной услуги согласно пункту 1.2 Регламента;

☐ если образование земельных участков осуществляется:

из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;

из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной физическими лицами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства либо ведения дачного хозяйства иным юридическим лицам;

в границах территории, в отношении которой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности заключен договор о ее развитии;

в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами;

для строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения (пункт 3 статьи 11.3 Земельного кодекса Российской Федерации).

Причины, послужившие основанием для отказа _____.

Приложение[2]: _____.

Начальник Департамента _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

---

[1] Оформляется на бланке Департамента и подписывается начальником Департамента.

[2] Формируется при необходимости.

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления департаментом
земельных отношений
администрации города Перми
муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного участка
или земельных участков на кадастровом плане
территории»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении заявления

Департамент земельных отношений администрации города Перми (далее – Департамент) уведомляет о получении заявления об утверждении схемы земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и прилагаемых к нему документов, поступивших в форме электронного документа:

1. Входящий регистрационный номер заявления:
_____.

2. Дата получения заявления и прилагаемых к нему документов:
_____.

3. Перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема:
_____;
_____;
_____.

_____
(Ф.И.О., подпись специалиста Департамента)

Приложение 4
к Административному
регламенту предоставления
департаментом земельных
отношений администрации
города Перми муниципальной услуги
«Утверждение схемы
расположения земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане
территории»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о несоответствии заявления установленным требованиям

Департамент земельных отношений администрации города Перми уведомляет о том, что заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории с целью раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, представлено с нарушением следующих требований:

☐ в заявлении не указан способ предоставления результатов рассмотрения заявления;

☐ заявление не подписано (не заверено) в установленном порядке;

☐ средства электронной подписи не сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

☐ формат, качество заявления, прилагаемых к нему документов не соответствуют установленным требованиям;

☐ к заявлению не приложены копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (удостоверяющего личность представителя Заявителя, если заявление представляется представителем Заявителя), доверенность (в случае представления заявления представителем Заявителя, действующим на основании доверенности) в виде электронного образа таких документов.

Нарушение установленных требований выражается в следующем: _____.

_____
(Ф.И.О., подпись специалиста Департамента)

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления департаментом
земельных отношений администрации
города Перми муниципальной услуги
«Утверждение схемы
расположения земельного участка
или земельных участков
на кадастровом плане территории»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возврате заявления[1]

Рассмотрев представленное заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории с кадастровым(ми) номером(амии) _____ площадью_____ кв. м, расположенного(ых) по адресу: г. Пермь, район, ул._____, дом _____, департамент земельных отношений администрации города Перми (далее – Департамент) возвращает Вам заявление.

Основанием для возврата послужили следующие причины:

☐ Заявление подано в иной уполномоченный орган (отсутствие у Департамента полномочий по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории).

☐ Заявление не соответствует требованиям пунктов 2.7, 2.7.1, 2.7.2, 2.7.7, 2.7.4 Регламента.

☐ Представлен неполный пакет документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 Регламента.

Причины, послужившие основанием для возврата: _____.

Приложение[2]:

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

---

[1] Оформляется на бланке Департамента и подписывается начальником отдела муниципального реестра земель.

[2] Формируется при необходимости.

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления департаментом
земельных отношений
администрации города Перми
муниципальной услуги
«Утверждение схемы
расположения земельного участка
или земельных участков
на кадастровом плане территории»

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2017 № 1142

О внесении изменений в приложение 2 к муниципальной программе «Социальная поддержка населения города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 18.10.2016 № 866

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации»
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение 2 к муниципальной программе «Социальная поддержка населения города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 18 октября 2016 г. № 866 (в ред. от 01.12.2016

№ 1067, от 03.03.2017 № 158, от 17.05.2017 № 368, от 20.07.2017 № 558, от 07.09.2017 № 701, от 02.10.2017 № 796, от 19.10.2017 № 913, от 15.11.2017 № 1038), заменив в графе 10 строки 1.2.1.1.1.5 цифры «640,273» цифрами «1581,100».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекомму-никационной сети Интернет.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2017 № 1143

О внесении изменений в муниципальную программу «Градостроительная деятельность на территории города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 18.10.2017 № 861

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Градостроительная деятельность на территории города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 18 октября 2017 г. № 861.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 13 ноября 2017 г. № 1030 «О внесении изменений в муниципальную программу «Градостроительная деятельность на территории города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 14.10.2016 № 844».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 18.12.2017 № 1143

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Градостроительная деятельность на территории города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 18 октября 2017 г. № 861

1. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.1 «Реализация Генерального плана города Перми и градостроительной политики города Перми, развитие центра и локальных центров» муниципальной программы «Градостроительная деятельность на территории города Перми»:

1.1. в графе 2 строки 1.1.1.1.1 слова «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений» заменить словами «Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) подведомственных учреждений»;

1.2. строку 1.1.1.2.1 изложить в следующей редакции:

1.1.1.2.1	Обеспечение разработки документации по планировке территории в части функциональных зон СТН	МКУ «ИТП»	количество выполненных работ по инженерным изысканиям	ед.	5	5	5	бюджет города Перми	7612,800	7940,400	12155,400
			количество выполненных работ по разработке раздела проекта планировки «Объекты инженерной инфраструктуры»	ед.	4	4	4	бюджет города Перми	3018,500	2059,600	3844,600
			площадь территории, на которую разработана документация по планировке территории	га	195,21[2]	181,50[3]	283,80[4]	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000
		ДГА	площадь территории, на которую утверждена документация по планировке территории	га	195,21[2]	181,50[3]	283,80[4]	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000
			площадь территории, на которую утверждена документация по планировке территории, разработанная за счет физических и юридических лиц	га	103,88	51,96	764,01	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000
			площадь территории, на которую утверждена документация по планировке территории в части функциональных зон СТН (нарастающим итогом)	га	10646,62	10880,08	11927,89	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000

2. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.2 «Улучшение архитектурного облика города Перми» муниципальной программы «Градостроительная деятельность на территории города Перми» строку 1.2.1.2.1 изложить в следующей редакции:

1.2.1.2.1	Обеспечение сноса самовольных построек, приведения объектов капитального строительства в первоначальное положение на территории города Перми	администрация Дзержинского района города Перми	количество проведенных экспертиз по объектам в Дзержинском районе города Перми	ед.	4	4	4	бюджет города Перми	203,200	203,200	203,200
		администрация Индустриального района города Перми	количество снесенных самовольных построек в Индустриальном районе города Перми	ед.	1	-	-	бюджет города Перми	1243,300	0,000	0,000
			количество проведенных экспертиз по объектам в Индустриальном районе города Перми	ед.	4	4	4	бюджет города Перми	203,200	203,200	203,200
		администрация Кировского района города Перми	количество снесенных самовольных построек в Кировском районе города Перми	ед.	1	1	-	бюджет города Перми	680,000	790,000	0,000
			количество объектов капитального строительства, приведенных в первоначальное положение, существовавшее до осуществления реконструкции	ед.	-	-	3	бюджет города Перми	0,000	0,000	256,700
			количество проведенных экспертиз по объектам в Кировском районе города Перми	ед.	1	1	1	бюджет города Перми	50,800	50,800	50,800
		администрация Мотовилихинского района города Перми	количество снесенных самовольных построек в Мотовилихинском районе города Перми	ед.	3	-	-	бюджет города Перми	859,200	0,000	0,000
		администрация Орджоникидзевского района города Перми	количество снесенных самовольных построек в Орджоникидзевском районе города Перми	ед.	11	-	-	бюджет города Перми	2216,700	0,000	0,000

		администрация Свердловского района города Перми	количество снесенных самовольных построек в Свердловском районе города Перми	ед.	1	-	-	бюджет города Перми	388,400	0,000	0,000
			количество проведенных экспертиз по объектам в Свердловском районе города Перми	ед.	5	5	5	бюджет города Перми	254,000	254,000	254,000
		итого по ПНР	количество снесенных самовольных построек в городе Перми	ед.	17	1	-	бюджет города Перми	5387,600	790,000	0,000
			количество объектов капитального строительства, приведенных в первоначальное положение, существовавшее до осуществления реконструкции	ед.	-	-	3	бюджет города Перми	0,000	0,000	256,700
			количество проведенных экспертиз по объектам в городе Перми	ед.	14	14	14	бюджет города Перми	711,200	711,200	711,200

3. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.3 «Создание условий для развития жилищного строительства» муниципальной программы «Градостроительная деятельность на территории города Перми»:

3.1. строку 1.3.1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.3.1.1.1	Формирование земельных участков в целях предоставления многодетным семьям	ДГА	количество земельных участков, на которых произведены работы по закреплению на местности границ земельных участков	ед.	11	-	-	бюджет города Перми	62,400	0,000	0,000
			количество земельных участков, предоставленных многодетным семьям в текущем году	ед.	101	-	-	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000
			количество земельных участков, предоставленных многодетным семьям (нарастающим итогом)	ед.	2050	-	-	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000

3.2. строку 1.3.1.3.1 изложить в следующей редакции:

1.3.1.3.1	Обеспечение подготовки проектов границ территорий и установление предельных параметров разрешенного строительства	ДГА	количество проектов границ территорий и установления соответствующих предельных параметров разрешенного строительства, создающих наиболее привлекательные условия застройщика с целью жилищного строительства	ед.	4[11]	3[11]	-	бюджет города Перми	0,000[12]	0,000	0,000
			площадь территорий города в центре и локальных центрах, включенных в оборот посредством развития застроенных территорий	га	3,19[11]	8,835[11]	-	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000

4. В разделе «Таблица показателей конечного результата реализации муниципальной программы «Градостроительная деятельность на территории города Перми» строку 1.3.1 изложить в следующей редакции:

1.3.1	Задача. Вовлечение земельных участков в хозяйственный оборот				
	Ввод общей площади жилья в городе Перми	тыс. кв. м.	630	700	770
	Доля многодетных семей, которым предоставлены земельные участки, от общего числа многодетных семей, включенных в реестр, по состоянию на начало текущего года	%	28,82	-[13]	-[13]
	Общая площадь земельных участков под строительство, переданных в департамент земельных отношений администрации города Перми на торги, за счет свободных земель в текущем году	га	23,77	29,41	37,83
	Доля площади территорий города в центре и локальных центрах, включенных в оборот посредством развития застроенных территорий, от площади территории, подлежащей развитию в текущем периоде	%	100	100	-[13]

5. Сноску 7 изложить в следующей редакции:

«[7] Ул. Куйбышева от ул. Белинского до ул. Революции.».

6. Сноску 11 изложить в следующей редакции:

«[11] 2018 год – кварталы № 2861 в Орджоникидзевском районе города Перми, № 789, № 232 № 233 в Индустриальном районе города Перми; 2019 год – кварталы № 980, № 749, № 752 в Дзержинском районе города Перми.».

7. Дополнить приложением 1 следующего содержания:

«ПЛАН-ГРАФИК
подпрограммы 1.1 «Реализация Генерального плана города Перми
и градостроительной политики города Перми, развитие центра и локальных центров»
муниципальной программы «Градостроительная деятельность на территории города Перми»
на 2018 год

Код	Наименование задачи, основного мероприятия, мероприятия, подмероприятия, объекта. Место проведения/ расположения (адрес)	Участник программы	Дата начала реализации подмероприятия	Дата окончания реализации подмероприятия	Показатель непосредственного результата			Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)
					наименование	ед. изм.	значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1	Задача. Разработка и утверждение документов, определяющих единую политику в области градостроительства и архитектуры на территории города Перми								
1.1.1.1	Актуализация Правил землепользования и застройки города Перми								
1.1.1.1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) подведомственных учреждений								
1.1.1.1.1.1	Обеспечение деятельности МКУ «ИТП»	МКУ «ИТП»	09.01.2018	28.12.2018	количество муниципальных учреждений, за которыми закреплены целевые показатели эффективности деятельности	ед.	1	бюджет города Перми	21128,600
Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования								итого	21128,600
								бюджет города Перми	21128,600
1.1.1.1.2	Обеспечение выполнения работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки города Перми								
1.1.1.1.2.1	Выполнение работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки города Перми	МКУ «ИТП»	09.01.2018	28.12.2018	количество подготовленных и утвержденных изменений в Правила землепользования и застройки города Перми	ед.	4	бюджет города Перми	0,000
1.1.1.1.2.2	Проведение публичных слушаний по рассмотрению изменений в Правила землепользования и застройки города Перми	ДГА	09.01.2018	28.12.2018	количество проведенных публичных слушаний по рассмотрению изменений в Правила землепользования и застройки города Перми	ед.	4	бюджет города Перми	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по мероприятию 1.1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования								итого	0,000
								бюджет города Перми	0,000
Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования								итого	21128,600
								бюджет города Перми	21128,600
1.1.1.2	Разработка документации по планировке территории в части функциональных зон СТН, обеспечивающей развитие центра и локальных центров								
1.1.1.2.1	Обеспечение разработки документации по планировке территории в части функциональных зон СТН								
1.1.1.2.1.1	Выполнение работ по инженерным изысканиям Территории 6	МКУ «ИТП»	09.01.2018	01.03.2018	количество заключенных контрактов на проведение инженерно-геодезических изысканий Территории 6	ед.	4	бюджет города Перми	0,000
			02.03.2018	02.07.2018	количество актов сдачи выполненных работ на проведение инженерно-геодезических изысканий Территории 6	ед.	4	бюджет города Перми	0,000
			09.01.2018	01.03.2018	количество заключенных контрактов на проведение инженерно-геологических, инженерно-гидрометеорологических, инженерно-экологических изысканий Территории 6	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
			02.03.2018	02.07.2018	количество актов сдачи выполненных работ на проведение инженерно-геологических, инженерно-гидрометеорологических, инженерно-экологических изысканий Территории 6	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
			09.01.2018	02.07.2018	количество выполненных работ по инженерным изысканиям	ед.	5	бюджет города Перми	7612,800

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1.2.1.2	Выполнение работ по разработке раздела проекта планировки «Объекты инженерной инфраструктуры» Территории 6	МКУ «ИТП»	09.04.2018	15.06.2018	количество заключенных контрактов на выполнение работ по разработке раздела проекта планировки «Объекты инженерной инфраструктуры» Территории 6	ед.	4	бюджет города Перми	0,000
			18.06.2018	31.08.2018	количество актов сдачи выполненных работ по разработке раздела проекта планировки «Объекты инженерной инфраструктуры» Территории 6	ед.	4	бюджет города Перми	0,000
					количество выполненных работ по разработке раздела проекта планировки «Объекты инженерной инфраструктуры»	ед.	4	бюджет города Перми	3018,500
1.1.1.2.1.3	Доработка документации по планировке Территории 6 по результатам публичных слушаний	МКУ «ИТП»	19.11.2018	07.12.2018	площадь территории, на которую разработана документация по планировке территории	га	195,21	бюджет города Перми	0,000
1.1.1.2.1.4	Утверждение документации по планировке	ДГА	10.12.2018	28.12.2018	площадь территории, на которую утверждена документация по планировке территории	га	195,21	бюджет города Перми	0,000
			09.01.2018	28.12.2018	площадь территории, на которую утверждена документация по планировке территории, разработанная за счет физических и юридических лиц	га	103,88	бюджет города Перми	0,000
			09.01.2018	28.12.2018	площадь территории, на которую утверждена документация по планировке территории в части функциональных зон СТН (нарастающим итогом)	га	10646,62	бюджет города Перми	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по мероприятию 1.1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования								итого	10631,300
								бюджет города Перми	10631,300
Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования								итого	10631,300
								бюджет города Перми	10631,300
1.1.1.3	Создание условий для преобразования промышленных территорий посредством разработки документации по планировке территории, в том числе в части функциональных зон территорий ситуативного проектирования								
1.1.1.3.1	Разработка и утверждение документации по планировке территорий (в том числе градостроительных планов земельных участков) для преобразования промышленных территорий города								
1.1.1.3.1.1	Разработка документации по планировке территории, расположенной по ул. Академика Веденеева в Орджоникидзевском районе города Перми	ДГА	09.01.2018	30.11.2018	количество территорий, на которые разработана документация по планировке территории (в том числе градостроительных планов земельных участков), за счет физических и юридических лиц, в целях реновации промышленных территорий	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.1.1.3.1.2	Утверждение документации по планировке территории, расположенной по ул. Академика Веденеева в Орджоникидзевском районе города Перми	ДГА	03.12.2018	28.12.2018	количество территорий, на которые утверждена документация по планировке территории (в том числе градостроительных планов земельных участков), разработанная за счет физических и юридических лиц, в целях реновации промышленных территорий	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
Итого по мероприятию 1.1.1.3.1, в том числе по источникам финансирования								итого	0,000
								бюджет города Перми	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по основному мероприятию 1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования								итого	0,000
								бюджет города Перми	0,000
Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования								итого	31759,900
								бюджет города Перми	31759,900
1.1.2	Задача. Реализация мероприятий в области застройки территории города Перми								
1.1.2.1	Реализация прочих мероприятий, обеспечивающих градостроительную деятельность на территории города Перми								
1.1.2.1.1	Разработка и утверждение градостроительных планов земельных участков								
1.1.2.1.1.1	Заключение контракта на поставку расходных материалов (картриджей) для многофункциональных устройств в целях подготовки градостроительных планов земельных участков	ДГА	09.01.2018	01.10.2018	количество заключенных контрактов на поставку расходных материалов (картриджей) для многофункциональных устройств в целях подготовки градостроительных планов земельных участков	ед.	2	бюджет города Перми	0,000
1.1.2.1.1.2	Поставка расходных материалов (картриджей) для многофункциональных устройств в целях подготовки градостроительных планов земельных участков	ДГА	02.10.2018	24.12.2018	количество актов сдачи выполненных работ по поставке расходных материалов (картриджей) для многофункциональных устройств в целях подготовки градостроительных планов земельных участков	ед.	2	бюджет города Перми	0,000
					количество подготовленных и утвержденных градостроительных планов земельных участков	ед.	1225	бюджет города Перми	365,300
Итого по мероприятию 1.1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования								итого	365,300
								бюджет города Перми	365,300
1.1.2.1.2	Проведение экспертиз, оказание консультационных, юридических услуг								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.2.1.2.1	Проведение строительно-технических экспертиз в целях осмотра зданий (сооружений)	ДГА	09.01.2018	24.12.2018	количество строительно-технических экспертиз, проводимых в целях осмотра зданий (сооружений)	ед.	24	бюджет города Перми	720,000
1.1.2.1.2.2	Проведение экспертиз, оказание консультационных, юридических услуг (по инициативе ДГА)	ДГА	09.01.2018	24.12.2018	количество подготовленных экспертных заключений, проведенных экспертиз, предоставленных консультационных, юридических услуг (по инициативе ДГА)	ед.	2	бюджет города Перми	101,600
1.1.2.1.2.3	Проведение экспертизы, назначенной определением суда	ДГА	09.01.2018	24.12.2018	количество проведенных экспертиз, назначенных определением суда	ед.	2	бюджет города Перми	101,600
1.1.2.1.2.4	Возмещение судебных расходов, государственных пошлин, восстановление расходов	ДГА	09.01.2018	24.12.2018	количество оплаченных документов по возмещению судебных расходов, государственных пошлин, восстановлению расходов	ед.	3	бюджет города Перми	7,500
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования								итого	930,700
								бюджет города Перми	930,700
Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования								итого	1296,000
								бюджет города Перми	1296,000
Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования								итого	1296,000
								бюджет города Перми	1296,000
Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования								итого	33055,900
								бюджет города Перми	33055,900

8. Дополнить приложением 2 следующего содержания:

«ПЛАН-ГРАФИК
подпрограммы 1.2 «Улучшение архитектурного облика города Перми»
муниципальной программы «Градостроительная деятельность на территории города Перми»
на 2018 год

Код	Наименование задачи, основного мероприятия, мероприятия, подмероприятия, объекта. Место проведения/ расположения (адрес)	Участник программы	Дата начала реализации подмероприятия	Дата окончания реализации подмероприятия	Показатель непосредственного результата			Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)
					наименование	ед. изм.	значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.1	Задача. Формирование архитектурного облика города Перми								
1.2.1.1	Разработка документации по архитектурному облику центральных улиц города Перми								
1.2.1.1.1	Разработка колерных паспортов зданий, расположенных на центральных улицах города Перми								
1.2.1.1.1.1	Заключение контракта на выполнение работ по разработке колерных паспортов зданий, расположенных на центральных улицах города Перми	ДГА	09.01.2018	28.02.2018	количество заключенных контрактов на выполнение работ по разработке колерных паспортов зданий, расположенных на центральных улицах города Перми	ед.	2	бюджет города Перми	0,000
1.2.1.1.1.2	Выполнение работ по разработке колерных паспортов зданий, расположенных на центральных улицах города Перми	ДГА	01.03.2018	24.12.2018	количество актов выполненных работ по разработке колерных паспортов зданий, расположенных на центральных улицах города Перми	ед.	2	бюджет города Перми	0,000
					количество разработанных колерных паспортов зданий, расположенных на центральных улицах города Перми	ед.	40	бюджет города Перми	796,800
Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования								итого	796,800
								бюджет города Перми	796,800
1.2.1.1.2	Разработка концепции по реновации территории улиц, являющихся главными артериями административных районов, на которых сосредоточена основная активность населения								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.1.1.2.1	Подготовка технического задания МКУ «ИТП» на разработку концепции по реновации территории улиц, являющихся главными артериями административных районов, на которых сосредоточена основная активность местного населения	ДГА	09.01.2018	28.02.2018	количество технических заданий МКУ «ИТП» на разработку концепции по реновации территории улиц, являющихся главными артериями административных районов, на которых сосредоточена основная активность местного населения	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.2.1.1.2.2	Выполнение работ по разработке концепции по реновации территории улиц, являющихся главными артериями административных районов, на которых сосредоточена основная активность местного населения	МКУ «ИТП»	01.03.2018	28.12.2018	количество разработанных и согласованных концепций по реновации территории улиц, являющихся главными артериями административных районов, на которых сосредоточена основная активность местного населения	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования								итого	0,000
								бюджет города Перми	0,000
Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования								итого	796,800
								бюджет города Перми	796,800
1.2.1.2	Снос самовольных построек, приведение объектов капитального строительства в первоначальное положение на территории города Перми								
1.2.1.2.1	Обеспечение сноса самовольных построек, приведения объектов капитального строительства в первоначальное положение на территории города Перми								
1.2.1.2.1.1	Проведение экспертиз по объектам в Дзержинском районе города Перми	администрация Дзержинского района города Перми	09.01.2018	24.12.2018	количество проведенных экспертиз по объектам в Дзержинском районе города Перми	ед.	4	бюджет города Перми	203,200

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.1.2.1.2	Выполнение работ по сносу самовольных построек на территории Индустриального района города Перми	администрация Индустриального района города Перми	09.01.2018	24.12.2018	количество заключенных контрактов на выполнение работ по сносу самовольных построек на территории Индустриального района города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
					количество актов сдачи выполненных работ по сносу самовольных построек на территории Индустриального района города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
					количество снесенных самовольных построек в Индустриальном районе города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	1243,300
1.2.1.2.1.3	Проведение экспертиз по объектам в Индустриальном районе города Перми	администрация Индустриального района города Перми	09.01.2018	24.12.2018	количество проведенных экспертиз по объектам в Индустриальном районе города Перми	ед.	4	бюджет города Перми	203,200
1.2.1.2.1.4	Выполнение работ по сносу самовольных построек на территории Кировского района города Перми	администрация Кировского района города Перми	09.01.2018	24.12.2018	количество заключенных контрактов на выполнение работ по сносу самовольных построек на территории Кировского района города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
					количество актов сдачи выполненных работ по сносу самовольных построек на территории Кировского района города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
					количество снесенных самовольных построек в Кировском районе города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	680,000
1.2.1.2.1.5	Проведение экспертиз по объектам в Кировском районе города Перми	администрация Кировского района города Перми	09.01.2018	24.12.2018	количество проведенных экспертиз по объектам в Кировском районе города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	50,800

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.1.2.1.6	Выполнение работ по сносу самовольных построек на территории Мотовилихинского района города Перми	администрация Мотовилихинского района города Перми	09.01.2018	24.12.2018	количество заключенных контрактов на выполнение работ по сносу самовольных построек на территории Мотовилихинского района города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
					количество актов сдачи выполненных работ по сносу самовольных построек на территории Мотовилихинского района города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
					количество снесенных самовольных построек в Мотовилихинском районе города Перми	ед.	3	бюджет города Перми	859,200
1.2.1.2.1.7	Выполнение работ по сносу самовольных построек на территории Орджоникидзевского района города Перми	администрация Орджоникидзевского района города Перми	09.01.2018	24.12.2018	количество заключенных контрактов на выполнение работ по сносу самовольных построек на территории Орджоникидзевского района города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
					количество актов сдачи выполненных работ по сносу самовольных построек на территории Орджоникидзевского района города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
					количество снесенных самовольных построек в Орджоникидзевском районе города Перми	ед.	11	бюджет города Перми	2216,700
1.2.1.2.1.8	Выполнение работ по сносу самовольных построек на территории Свердловского района города Перми	администрация Свердловского района города Перми	09.01.2018	24.12.2018	количество заключенных контрактов на выполнение работ по сносу самовольных построек на территории Свердловского района города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
					количество актов сдачи выполненных работ по сносу самовольных построек на территории Свердловского района города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
					количество снесенных самовольных построек в Свердловском районе города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	388,400

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.1.2.1.9	Проведение экспертиз по объектам в Свердловском районе города Перми	администрация Свердловского района города Перми	09.01.2018	24.12.2018	количество проведенных экспертиз по объектам в Свердловском районе города Перми	ед.	5	бюджет города Перми	254,000
Итого по мероприятию 1.2.1.2.1, в том числе по источникам финансирования								итого	6098,800
								бюджет города Перми	6098,800
Итого по основному мероприятию 1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования								итого	6098,800
								бюджет города Перми	6098,800
1.2.1.3	Анализ архитектурной ситуации в городе Перми								
1.2.1.3.1	Обеспечение подготовки планов мероприятий по приведению объектов, нарушающих архитектурный облик города, в надлежащее эстетическое состояние								
1.2.1.3.1.1	Сбор информации по объектам, нарушающим архитектурный облик города	ДГА	09.01.2018	31.01.2018	количество уведомлений от правообладателей объектов и контролирующих органов (протоколов совещаний) по объектам, нарушающим архитектурный облик города	ед.	14	бюджет города Перми	0,000
1.2.1.3.1.2	Подготовка планов мероприятий по приведению объектов, нарушающих архитектурный облик города, в надлежащее эстетическое состояние	ДГА	06.04.2018	28.12.2018	количество объектов, по которым подготовлены планы мероприятий по приведению объектов, нарушающих архитектурный облик города, в надлежащее эстетическое состояние	ед.	14	бюджет города Перми	0,000
Итого по мероприятию 1.2.1.3.1, в том числе по источникам финансирования								итого	0,000
								бюджет города Перми	0,000
Итого по основному мероприятию 1.2.1.3, в том числе по источникам финансирования								итого	0,000
								бюджет города Перми	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования								итого	6895,600
								бюджет города Перми	6895,600
Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования								итого	6895,600
								бюджет города Перми	6895,600

9. Дополнить приложением 3 следующего содержания:

«ПЛАН-ГРАФИК
подпрограммы 1.3 «Создание условий для развития жилищного строительства»
муниципальной программы «Градостроительная деятельность на территории города Перми»
на 2018 год

Код	Наименование задачи, основного мероприятия, мероприятия, подмероприятия, объекта. Место проведения/ расположения (адрес)	Участник программы	Дата начала реализации подмероприятия	Дата окончания реализации подмероприятия	Показатель непосредственного результата			Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)
					наименование	ед. изм.	значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3.1	Задача. Вовлечение земельных участков в хозяйственный оборот								
1.3.1.1	Мероприятия, направленные на обеспечение земельными участками многодетных семей – жителей города Перми								
1.3.1.1.1	Формирование земельных участков в целях предоставления многодетным семьям								
1.3.1.1.1.1	Выполнение работ по закреплению на местности границ земельных участков, предоставленных или планируемых к предоставлению многодетным семьям	ДГА	02.04.2018	01.08.2018	количество заключенных контрактов на выполнение работ по закреплению на местности границ земельных участков	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
					количество актов сдачи выполненных работ по закреплению на местности границ земельных участков	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
					количество земельных участков, на которых произведены работы по закреплению на местности границ земельных участков	ед.	11	бюджет города Перми	62,400

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3.1.1.1.2	Проведение жеребьевки по распределению земельных участков многодетным семьям города Перми	ДГА	09.01.2018	28.12.2018	количество земельных участков, предоставленных многодетным семьям в текущем году	ед.	101	бюджет города Перми	0,000
					количество земельных участков, предоставленных многодетным семьям (нарастающим итогом)	ед.	2050	бюджет города Перми	0,000
Итого по мероприятию 1.3.1.1.1, в том числе по источникам финансирования								итого	62,400
								бюджет города Перми	62,400
Итого по основному мероприятию 1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования								итого	62,400
								бюджет города Перми	62,400
1.3.1.2	Формирование земельных участков на торги под жилищное и иное строительство								
1.3.1.2.1	Обеспечение выполнения работ для формирования земельных участков под строительство на торги								
1.3.1.2.1.1	Выполнение работ по горизонтальной съемке для последующего формирования земельных участков под строительство на торги	МКУ «ИТП»	09.01.2018	28.12.2018	количество заключенных контрактов на выполнение работ по горизонтальной съемке для последующего формирования земельных участков под строительство на торги	ед.	3	бюджет города Перми	0,000
					количество актов сдачи выполненных работ по горизонтальной съемке для последующего формирования земельных участков под строительство на торги	ед.	3	бюджет города Перми	0,000
					количество сформированных земельных участков под строительство на торги	ед.	105	бюджет города Перми	1258,000
1.3.1.2.1.2	Передача пакетов документов для проведения торгов в департамент земельных отношений администрации города Перми	ДГА	12.03.2018	28.12.2018	количество земельных участков под строительство, переданных на торги в департамент земельных отношений администрации города Перми	ед.	105	бюджет города Перми	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по мероприятию 1.3.1.2.1, в том числе по источникам финансирования								итого	1258,000
								бюджет города Перми	1258,000
Итого по основному мероприятию 1.3.1.2, в том числе по источникам финансирования								итого	1258,000
								бюджет города Перми	1258,000
1.3.1.3	Градостроительная подготовка территорий, подлежащих развитию, посредством выполнения проектов границ таких территорий и установления соответствующих предельных параметров разрешенного строительства, создающих наиболее привлекательные условия для застройщика								
1.3.1.3.1	Обеспечение подготовки проектов границ территорий и установления предельных параметров разрешенного строительства								
1.3.1.3.1.1	Подготовка проектов границ территорий с установленными предельными параметрами разрешенного строительства, создающих наиболее привлекательные условия для застройщика с целью жилищного строительства	ДГА	09.01.2018	30.11.2018	количество проектов границ территорий и установления соответствующих предельных параметров разрешенного строительства, создающих наиболее привлекательные условия застройщика с целью жилищного строительства	ед.	4	бюджет города Перми	0,000
1.3.1.3.1.2	Принятие решения о развитии застроенной территории	ДГА	01.02.2018	28.12.2018	площадь территорий города в центре и локальных центрах, включенных в оборот посредством развития застроенных территорий	га	3,19	бюджет города Перми	0,000
Итого по мероприятию 1.3.1.3.1, в том числе по источникам финансирования								итого	0,000
								бюджет города Перми	0,000
Итого по основному мероприятию 1.3.1.3, в том числе по источникам финансирования								итого	0,000
								бюджет города Перми	0,000
Итого по задаче 1.3.1, в том числе по источникам финансирования								итого	1320,400
								бюджет города Перми	1320,400

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования								итого	1320,400
								бюджет города Перми	1320,400

10. Дополнить приложением 4 следующего содержания:

«ПЛАН-ГРАФИК
подпрограммы 1.4 «Повышение эффективности принятия градостроительных решений путем развития автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»
муниципальной программы «Градостроительная деятельность на территории города Перми»
на 2018 год

Код	Наименование задачи, основного мероприятия, мероприятия, подмероприятия, объекта. Место проведения/ расположения (адрес)	Участник программы	Дата начала реализации подмероприятия	Дата окончания реализации подмероприятия	Показатель непосредственного результата			Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)
					наименование	ед. изм.	значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4.1	Задача. Обеспечение полноценного функционирования автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности								
1.4.1.1	Ведение АИСОГД								
1.4.1.1.1	Наполнение АИСОГД								
1.4.1.1.1.1	Выполнение работ по развитию комплекса электронного архива технических дел	ДГА	09.01.2018	24.12.2018	количество заключенных контрактов на выполнение работ по развитию комплекса электронного архива технических дел	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
					количество актов сдачи выполненных работ по развитию комплекса электронного архива технических дел	ед.	4	бюджет города Перми	0,000
					количество технических дел, переведенных в электронный вид (наполнение раздела 8)	ед.	2665	бюджет города Перми	2317, 300

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4.1.1.1.2	Выполнение работ по переводу в электронный вид разрешительной и проектной документации и размещению в АИСОГД	ДГА	01.03.2018	24.12.2018	количество заключенных контрактов на выполнение работ по переводу в электронный вид разрешительной и проектной документации и размещению в АИСОГД	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
					количество актов сдачи выполненных работ по переводу в электронный вид разрешительной и проектной документации и размещению в АИСОГД	ед.	2	бюджет города Перми	0,000
					количество дел проектной и разрешительной документации в формализованной базе данных, переведенных в электронный вид (наполнение раздела 8)	ед.	350	бюджет города Перми	650,200
1.4.1.1.1.3	Выполнение работ по интегрированию в АИСОГД детальных космических снимков территории города Перми	ДГА	09.01.2018	01.08.2018	количество заключенных контрактов на выполнение работ по интегрированию в АИСОГД детальных космических снимков территории города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
					количество актов сдачи выполненных работ по интегрированию в АИСОГД детальных космических снимков территории города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
					количество существующих детальных космических снимков территории города Перми, интегрированных в АИСОГД (наполнение раздела 9)	ед.	1	бюджет города Перми	1415,100
Итого по мероприятию 1.4.1.1.1, в том числе по источникам финансирования								итого	4382,600
								бюджет города Перми	4382,600

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4.1.1.2	Сопровождение АИСОГД								
1.4.1.1.2.1	Выполнение работ по переводу АИСОГД на свободно распространяемые системы управления базами данных в целях осуществления импортозамещения	ДГА	09.01.2018	24.12.2018	количество заключенных контрактов на выполнение работ по переводу АИСОГД на свободно распространяемые системы управления базами данных в целях осуществления импортозамещения	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
					количество актов сдачи выполненных работ по переводу АИСОГД на свободно распространяемые системы управления базами данных в целях осуществления импортозамещения	ед.	4	бюджет города Перми	0,000
					количество програмных обеспечений ArcGIS, переведенный на СПО ГИС (на свободное программное обеспечение ГИС) в целях осуществления импортозамещения	ед.	1	бюджет города Перми	8298, 700
1.4.1.1.2.2	Выполнение работ по поддержке АИСОГД	ДГА	09.01.2018	28.12.2018	количество заключенных контрактов на выполнение работ по поддержке АИСОГД	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
					количество актов сдачи выполненных работ по поддержке АИСОГД	ед.	4	бюджет города Перми	0,000
					количество оказанных услуг по поддержке АИСОГД	ед.	1	бюджет города Перми	5612, 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4.1.1.2.3	Предоставление сертификата пакета продления гарантии для системы хранения данных	ДГА	09.01.2018	28.12.2018	количество заключенных контрактов на предоставление сертификата пакета продления гарантии для системы хранения данных	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
					количество актов сдачи выполненных работ по предоставлению сертификата пакета продления гарантии для системы хранения данных	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
					количество приобретенных сертификатов продления гарантии, в соответствии с которыми осуществляется техническая поддержка системы хранения данных	ед.	1	бюджет города Перми	4957,700
Итого по мероприятию 1.4.1.1.2, в том числе по источникам финансирования								итого	18868,400
								бюджет города Перми	18868,400
Итого по основному мероприятию 1.4.1.1, в том числе по источникам финансирования								итого	23251,000
								бюджет города Перми	23251,000
Итого по задаче 1.4.1, в том числе по источникам финансирования								итого	23251,000
								бюджет города Перми	23251,000
Всего по подпрограмме 1.4, в том числе по источникам финансирования								итого	23251,000
								бюджет города Перми	23251,000

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2017 № 1145

О присвоении наименований новым остановочным пунктам общественного транспорта на территории города Перми

В соответствии с Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 26 февраля 2013 г. № 45 «Об утверждении Порядка присвоения наименований городским объектам и установки объектов монументального искусства на территории города Перми, Положения об Общественном совете по топонимике при Главе города Перми», протоколом заседания Общественного совета по топонимике при Главе города Перми от 29 ноября 2017 г. № 4 администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить новым остановочным пунктам общественного транспорта в Дзержинском районе города Перми следующие наименования:

1.1. «Торговый комплекс «Лента» по ул. Подлесной (в оба направления);

1.2. «ул. Переселенческая» по проспекту Парковому (в оба направления).

2. Расходы по изготовлению навигационной информации (фриз-вывесок и схем маршрутной сети) для размещения на остановочных пунктах общественного транспорта, указанных в пункте 1 настоящего постановления, возложить на общество с ограниченной ответственностью «Лента».

3. Департаменту дорог и транспорта администрации города Перми внести соответствующие изменения в маршруты следования общественного транспорта.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящее постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления внешнего благоустройства администрации города Перми Дашкевича А.В.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2017 № 1146

О внесении изменений в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением администрации города Перми от 12.10.2015 № 744

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный

постановлением администрации города Перми от 12 октября 2015 г. № 744 (в ред. от 12.05.2016 № 327, от 20.10.2016 № 916, от 23.05.2017 № 386).

2. Департаменту земельных отношений администрации города Перми не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить:

2.1. изменение информации о муниципальной услуге в Реестре муниципальных услуг (функций) администрации города Перми в порядке, установленном администрацией города Перми;

2.2. актуализацию технологической схемы оказания муниципальной услуги, переданной для оказания в краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГАУ МФЦ), и ее направление в адрес КГАУ МФЦ.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 18.12.2017 № 1146

ИЗМЕНЕНИЯ
в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением администрации города Перми от 12 октября 2015 г. № 744

1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели (далее – Заявитель).».

2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, – департамент земельных отношений администрации города Перми (далее – Департамент). Место нахождения Департамента – 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15.

График работы Департамента:

понедельник – четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв: с 13.00 час. до 13.48 час.

Место нахождения МФЦ – г. Пермь, ул. Куйбышева, 9, ул. 9-го Мая, 3, ул. Адмирала Ушакова, 11, ул. Лодыгина, 28в, ул. Бригадирская, 8, ул. Федосеева, 7, ул. Уральская, 47а, ул. Коспашская, 12, ул. Транспортная, 2.

График работы МФЦ:

понедельник – суббота: с 08.00 час. до 20.00 час.;

без перерыва на обед.

График работы МФЦ поселка Новые Ляды (ул. Транспортная, 2):

понедельник – пятница: с 09.00 час. до 18.00 час.;

без перерыва на обед.

Телефон call-центра МФЦ: (342) 270-11-20.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ, расположенных на территории Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ: http://www.mfc.permkrai.ru.».

3. Пункт 1.4.4 изложить в следующей редакции:

«1.4.4. на официальном сайте МФЦ: http://www.mfc.permkrai.ru;».

4. В абзаце первом пункта 1.5 после слов «о сроках предоставления» дополнить словом «муниципальной».

5. Абзац первый пункта 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефонам: (342) 212-68-36, (342) 212-55-51.».

6. Пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Заявления в письменной форме могут быть направлены в Департамент через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Департаментом.».

7. Дополнить пунктом 1.10 следующего содержания:

«1.10. Положения Регламента, регулирующие подачу заявлений в форме электронных документов посредством Единого портала и получение результатов муниципальной услуги в электронном виде через Единый портал, применяются при наличии соответствующей технической возможности.».

8. В пункте 2.4 слова «не более 30 дней с даты регистрации в Департаменте» заменить словами «не более 30 дней со дня поступления в Департамент».

9. В пункте 2.6:

9.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств. Заявление составляется в 2 экземплярах и подписывается Заявителем. Один экземпляр остается в Департаменте, второй экземпляр возвращается Заявителю с отметкой о приеме заявления и приложенных к нему документов.»;

9.2. после абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление, направленное по почте, либо поданное путем личного обращения Заявителя в Департамент по предварительной записи, либо направленное в форме электронного документа путем направления на электронную почту, должно соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.7.1, 2.7.2, 2.7.3, 2.7.4 настоящего Регламента.

Заявление, направленное в форме электронного документа с использованием Единого портала, должно соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.7.1, 2.7.4 настоящего Регламента.».

10. В абзаце втором пункта 2.7 слова «для гражданина» заменить словами «для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя».

11. Абзац первый пункта 2.7.3 после слов «электронного документа» дополнить словами «путем направления на электронную почту Департамента».

12. Абзац первый пункта 2.7.4 после слов «Единый портал» дополнить словами «либо путем направления на электронную почту Департамента».

13. В абзаце пятом пункта 2.8.1 слова «в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «в Едином государственном реестре недвижимости».

14. В пункте 2.11.10 слова «от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

15. Дополнить пунктом 2.11^1 следующего содержания:

«2.11^1. решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков должно быть обоснованным и содержать указание на все основания отказа, предусмотренные пунктами 2.11.1-2.11.13 настоящего Регламента, по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.».

16. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Заявление подлежит обязательной регистрации в отделе информационно-организационной работы Департамента.

Заявление, поступившее в Департамент, регистрируется в день поступления заявления, за исключением заявления, поступившего в Департамент после 16:00 час., которое регистрируется следующим рабочим днем.

Заявление, поступившее в Департамент посредством личного обращения, регистрируется в течение 30 минут с момента начала приема Заявителя специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов.».

17. Пункт 2.15 признать утратившим силу.

18. Пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Показателями доступности муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом являются:

информированность Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в объеме, предусмотренном пунктами 1.4-1.6 настоящего Регламента;

обеспечение удобного для Заявителей способа подачи в Департамент заявления в объеме, предусмотренном пунктом 1.7 настоящего Регламента.».

19. Абзац третий пункта 2.20.3 изложить в следующей редакции:

«закрепления персональной ответственности лиц, ответственных за исполнение соответствующей административной процедуры, настоящего Регламента;».

20. Пункт 3.2.2 признать утратившим силу.

21. Пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. регистрация заявления осуществляется специалистом отдела информационно-организационной работы Департамента в Информационной системе управления землями на территории города Перми (далее – ИСУЗ) в соответствии с установленными требованиями.

При поступлении в Департамент заявления и приложенных документов при личном обращении Заявителя либо его представителя в Департамент специалист отдела информационно-организационной работы Департамента оставляет один экземпляр с отметками о приеме заявления для дальнейшей работы в Департаменте, второй с отметкой о приеме передает Заявителю.

При поступлении в Департамент заявления и приложенных документов посредством почтового отправления специалист отдела информационно-организационной работы Департамента оставляет их с отметками о приеме заявления для дальнейшей работы в Департаменте.

При личном обращении Заявителя либо его представителя в МФЦ специалист МФЦ направляет пакет документов в Департамент.

Специалист отдела информационно-организационной работы Департамента осуществляет регистрацию в ИСУЗ пакета документов, поступивших из МФЦ, с дополнительным указанием регистрационного номера заявления, присвоенного в МФЦ, который необходим для идентификации заявления при взаимодействии МФЦ с Департаментом.

При поступлении в Департамент заявления и приложенных документов через Единый портал получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления Заявителю специалистом Департамента, ведущим прием заявлений, уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении заявления) по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

При поступлении в Департамент заявления и приложенных к нему документов на электронную почту получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления Заявителю специалистом Департамента, ответственным за электронную почту Департамента, уведомления о получении заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

Уведомление о получении заявления направляется указанным Заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления;».

22. Пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. срок административной процедуры – не более 2 календарных дней со дня поступления заявления;».

23. Пункт 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«3.2.6. результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление в ИСУЗ и направление заявления с отметкой о приеме документов и приложением представленных документов в отдел муниципального реестра земель Департамента (далее – отдел МРЗ), с учетом особенностей, предусмотренных абзацами вторым, третьим, четвертым пункта 3.3.1 настоящего Регламента, не позднее 12.00 час. дня, следующего за днем регистрации заявления. В случае регистрации после 16.00 час. заявление передается в отдел ПЗУ в соответствующий день регистрации.».

24. Пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. основанием для рассмотрения заявления является зарегистрированное заявление и приложенные документы в объеме, указанном в пункте 2.8.1 настоящего Регламента.

Специалист Департамента, ответственный за электронную почту (специалист Департамента, ведущий прием заявлений), проверяет соответствие заявления и приложенных к нему документов, поступивших на электронную почту или Единый портал, установленным требованиям в течение 1 календарного дня со дня поступления заявления в Департамент.

В случае несоответствия заявления и приложенных к нему документов установленным требованиям специалист Департамента, ответственный за электронную почту (специалист Департамента, ведущий прием заявлений), в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления в Департамент направляет Заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) Заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление о несоответствии заявления установленным требованиям с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление, по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

При соответствии заявления и приложенных к нему документов установленным требованиям, специалист Департамента, ответственный за электронную почту (специалист Департамента, ведущий прием заявлений), в срок не позднее 3 календарных дней со дня поступления заявления в Департамент передает заявление и приложенные к нему документы в отдел МРЗ.».

25. В пункте 3.3.3 слова «не более 2 дней с даты приема и регистрации заявления» заменить словами «не более 3 дней со дня поступления заявления;».

26. В пункте 3.3.6 цифры «2.10» заменить цифрами «2.10.1-2.10.3».

27. В пункте 3.3.7:

27.1. в абзаце первом цифры «2.11» заменить цифрами «2.11.1-2.11.13»;

27.2. после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«специалист, ответственный за рассмотрение заявления, визирует проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги путем проставления даты подготовки и подписи в нижнем левом углу.»;

27.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«Проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовленный специалистом, ответственным за рассмотрение заявления, подлежит согласованию с начальником отдела МРЗ, первым заместителем начальника Департамента путем проставления подписи начальником отдела МРЗ, первым заместителем начальника Департамента на проекте решения об отказе.

При наличии причин, не позволяющих согласовать проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, начальник отдела МРЗ, первый заместитель начальника Департамента возвращают его специалисту, ответственному за рассмотрение заявления, на доработку;».

28. В пункте 3.3.13 слова «с даты регистрации» заменить словами «со дня поступления».

29. В пункте 3.4.3 слова «с даты регистрации» заменить словами «со дня поступления».

30. Пункт 3.5.2 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«первым заместителем начальника Департамента;».

31. Пункт 3.5.3 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«первым заместителем начальника Департамента, не более 1 дня с даты поступления проекта распоряжения начальника Департамента на согласование.».

32. В пункте 3.5.10 слова «с даты регистрации» заменить словами «со дня поступления».

33. В абзаце втором пункта 3.6.6 слова «с даты регистрации заявления» заменить словами «со дня поступления заявления».

34. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«IV Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением лицом, ответственным за исполнение соответствующей административной процедуры, настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – ответственное лицо), осуществляет начальник Департамента.

4.2. Ответственное лицо несет персональную ответственность за:

соблюдение сроков и порядка приема заявлений и документов, установленных настоящим Регламентом;

правильность сверки копий документов с оригиналами;

правильность проверки документов;

правильность предоставления муниципальной услуги;

правильность применения оснований для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

соблюдение сроков и порядка выдачи документов по итогам рассмотрения заявлений Заявителей.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственным лицом нормативных правовых актов Российской Федерации, положений настоящего Регламента. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается приказом начальника Департамента.

4.4. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Регламента виновные ответственные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Плановые проверки проводятся 1 раз в год на основании приказа начальника Департамента. При проведении проверки должны быть установлены следующие показатели:

количество оказанных муниципальных услуг за контрольный период;

количество муниципальных услуг, оказанных с нарушением сроков, в разрезе административных процедур.

При проведении проверки осуществляется выборочная проверка предоставления муниципальной услуги по конкретным заявлениям с целью оценки полноты и качества предоставленной муниципальной услуги.

По результатам проверки должны быть подготовлены предложения, направленные на устранение выявленных нарушений, высказаны рекомендации по совершенствованию административных процедур.

4.6. Внеплановые проверки проводятся по жалобам Заявителей на основании приказа начальника Департамента.

4.7. Ответственное лицо, виновное в нарушении Регламента, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.».

35. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции в порядке, установленном действующим законодательством.».

36. В приложении 5 слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2017 № 1147

Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, в индивидуальном порядке»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Перми от 30 декабря 2013 г. № 1270 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, в индивидуальном порядке» (далее – Регламент).

2. Установить, что согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 2, 3 Регламента.

3. Департаменту земельных отношений администрации города Перми:

не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить размещение информации о муниципальной услуге «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, в индивидуальном порядке» в Реестре муниципальных услуг (функций) администрации города Перми в порядке, установленном администрацией города Перми;

не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить актуализацию технологической схемы оказания муниципальной услуги, переданной в краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГАУ МФЦ), и ее направление в адрес КГАУ МФЦ.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекомму-никационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 18.12.2017 № 1147

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, в индивидуальном порядке»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, в индивидуальном порядке» (далее – Регламент) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, в индивидуальном порядке» (далее – муниципальная услуга) в администрации города Перми.

В предоставлении муниципальной услуги участвует краевое государ-ственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями земельных участков, или юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, наделенные правом обращения в федеральный орган исполнительный власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав решениями о предварительном согласовании предоставления земельных участков (далее – Заявитель).

1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, – департамент земельных отношений администрации города Перми (далее – Департамент). Место нахождения Департамента – 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15.

График работы Департамента:
понедельник – четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;
пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;
перерыв: с 13.00 час. до 13.48 час.

Место нахождения МФЦ – г. Пермь, ул. Куйбышева, 9, ул. 9-го Мая, 3, ул. Адмирала Ушакова, 11, ул. Лодыгина, 28в, ул. Бригадирская, 8, ул. Федосеева, 7, ул. Уральская, 47а, ул. Коспашская, 12, ул. Транспортная, 2.

График работы МФЦ:
понедельник – суббота: с 08.00 час. до 20.00 час.;
без перерыва на обед.

График работы МФЦ поселка Новые Ляды (ул. Транспортная, 2):
понедельник – пятница: с 09.00 час. до 18.00 час.;
без перерыва на обед.

Телефон call-центра МФЦ: (342) 270-11-20.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ, расположенных на территории Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ: http://www.mfc.permkrai.ru.

1.4. Информацию о предоставлении муниципальной услуги (админи-стративных процедурах и административных действиях) можно получить:

1.4.1. в Департаменте:
при личном обращении;
на информационных стендах;
по телефонам;
по письменному заявлению;
по электронной почте dzo@gorodperm.ru;

1.4.2. в МФЦ:
при личном обращении;
на информационных стендах;
по телефонам;

1.4.3. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.gorodperm.ru/ (далее – официальный сайт);

1.4.4. на официальном сайте МФЦ http://www.mfc.permkrai.ru;

1.4.5. в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/ (далее – Единый портал).

1.5. На информационных стендах размещается следующая информация:

извлечения из текста настоящего Регламента (информация о сроках предоставления услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур, основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, схема порядка предоставления муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц);

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

режим приема Заявителей должностными лицами Департамента.

1.6. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефонам (342) 212-68-36; (342) 212-55-51.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Заявителей специалисты Департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего звонок. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.7. Подача в Департамент письменных заявлений осуществляется следующими способами:

с доставкой по почте с почтовым уведомлением;

путем личного обращения Заявителя в Департамент по предварительной записи;

в форме электронных документов с использованием Единого портала либо путем направления на электронную почту.

Письменные заявления с доставкой по почте направляются на почтовый адрес Департамента: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15.

Прием письменных заявлений в случае личного обращения Заявителей в Департамент осуществляется по предварительной записи по средам с 09.00 час. до 13.00 час., с 14.00 час. до 16.00 час. в кабинете приема документов.

Для предварительной записи Заявитель сообщает фамилию, имя, отчество (при наличии). Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в книгу записи Заявителей, которая ведется на электронном носителе. Заявителю сообщается время представления документов и номер кабинета, в который следует обратиться.

Предварительную запись осуществляют специалисты отдела информа-ционно-организационной работы Департамента по телефону (342) 212-68-36.

Письменные заявления в форме электронных документов направляются через Единый портал либо на электронную почту Департамента.

1.8. Информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается на Едином портале, официальном сайте.

1.9. Заявления в письменной форме могут быть направлены в Департамент через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Департаментом.

1.10. Положения Регламента, регулирующие подачу письменных заявлений в форме электронных документов посредством Единого портала и получение результатов муниципальной услуги в электронном виде через Единый портал, применяются при наличии соответствующей технической возможности.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга – согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, в индивидуальном порядке.

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Департамент.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача акта согласования местоположения границ земельного участка или решения об отказе в согласовании местоположения границ земельного участка (возражения о местоположении границ земельного участка).

2.4. Срок оказания муниципальной услуги – не более 30 календарных дней со дня поступления в Департамент заявления.

2.5. Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 18 июня 2001 г. № 78-ФЗ «О землеустройстве»;

Федеральный закон от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 08 декабря 2015 г. № 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 21 ноября 2016 г. № 734 «Об установлении формы карты-плана территории и требований к ее подготовке, формы акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ и требований к его подготовке»;

Устав города Перми;

решение Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39 «Об утверждении Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми».

2.6. Основанием для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, является поступление в Департамент заявления в письменной форме или в форме электронного документа о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее – Заявление).

Заявление может быть заполнено от руки или подготовлено машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств. Заявление составляется в двух экземплярах и подписывается Заявителем. Один экземпляр остается в Департаменте, второй экземпляр возвращается Заявителю с отметкой о приеме Заявления и приложенных к нему документов.

Заявление, направленное по почте либо поданное путем личного обращения Заявителя в Департамент по предварительной записи, либо направленное в форме электронного документа путем направления на электронную почту, должно соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.7.1, 2.7.2, 2.7.3, 2.7.4 настоящего Регламента.

Заявление, направленное в форме электронного документа с исполь-зованием Единого портала, должно соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.7.1, 2.7.4 настоящего Регламента.

2.7. В Заявлении указываются:

фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства Заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

полное наименование и место нахождения Заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер, площадь и адрес земельного участка, в отношении которого проводятся кадастровые работы;

сведения о кадастровом инженере (фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, по которому осуществляется связь с кадастровым инженером);

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем;

2.7.1. при подаче в Заявлении также указывается один из следующих способов представления результатов рассмотрения Заявления:

в виде бумажного документа, который Заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется Заявителю посредством почтового отправления;

2.7.2. требования к документам, представляемым в Департамент:

должны быть написаны разборчиво;

фамилии, имена и отчества (при наличии), адреса должны быть указаны полностью;

не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

не должны быть исполнены карандашом;

не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

должны содержать актуальную и достоверную информацию.

Листы представляемых документов должны быть пронумерованы.

Копии документов удостоверяются специалистами Департамента или МФЦ при условии предъявления оригинала документа при приеме путем проставления на них штампа «копия верна» и личной подписи специалиста, осуществляющего прием документов;

2.7.3. при подаче в форме электронного документа путем направления на электронную почту Департамента Заявление подписывается по выбору Заявителя (если Заявителем является физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель):

электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору Заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если Заявителем является юридическое лицо):

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.7.4. Заявление и прилагаемые к нему документы, представляемые через Единый портал либо путем направления на электронную почту Департамента, направляются в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Заявления представляются в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные Заявления представляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к Заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче Заявлений и прилагаемых к Заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В течение 5 календарных дней после направления Заявления и прилагаемых документов в форме электронного документа в Департамент должен быть представлен проект межевого плана и (или) акт согласования местоположения границ, подготовленные в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 08 декабря 2015 г. № 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке».

2.8. К Заявлению прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с Заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей); документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с Заявлением обращается представитель Заявителя;

проект межевого плана и (или) акт согласования местоположения границ, подготовленные в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (предоставляется в подлиннике), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 08 декабря 2015 г. № 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке»;

2.8.1. Департамент самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок. Данный документ Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены действующим законодательством.

2.10. Основания для возврата Заявления:

2.10.1. Заявление подано в иной уполномоченный орган (отсутствие у Департамента полномочий по согласованию местоположения границ земельного участка);

2.10.2. Заявление не соответствует требованиям пунктов 2.7, 2.7.1, 2.7.2, 2.7.3, 2.7.4 настоящего Регламента;

2.10.3. представлен неполный пакет документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента;

2.10.4. направление Заявления о предоставлении муниципальной услуги лицом, не являющимся Заявителем получения муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Регламента;

2.10.5. непредставление Заявителем в установленный абзацем шестым пункта 2.7.4 настоящего Регламента срок проекта межевого плана и (или) акта согласования местоположения границ, подготовленные в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 08 декабря 2015 г. № 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке», если Заявление направлялось в форме электронного документа.

2.11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.11.1. проект межевого плана и (или) акт согласования местоположения границ, представленные Заявителем, не соответствуют требованиям статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 08 декабря 2015 г. № 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке»;

2.11.2. в акте согласования местоположения границ указана часть границы земельного участка, подлежащая согласованию с Департаментом, которая является смежной к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения и предоставленным физическим лицам в пожизненное наследуемое владение, физическим или юридическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование (за исключением государственных или муниципальных учреждений, казенных предприятий, органов государствен-

ной власти или органов местного самоуправления), в аренду (если соответствующий договор аренды заключен на срок более чем пять лет);

2.11.3. в акте согласования местоположения границ указана часть границы земельного участка, подлежащая согласованию с Департаментом, которая является смежной к земельным участкам, находящимся в собственности физических или юридических лиц, или смежной к земельным участкам, в отношении которых у Департамента отсутствуют полномочия на предоставление таких участков;

2.11.4. в акте согласования местоположения границ не указана часть границы земельного участка, подлежащая согласованию с Департаментом, которая является смежной к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения, за исключением случая, указанного в пункте 2.11.2 настоящего Регламента;

2.11.5. наличие необходимости согласования местоположения границ с их установлением на местности и невыполнение требования Департамента об установлении границ земельного участка на местности, за исключением случаев, предусмотренных частью 6 статьи 39 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

2.11.6. площадь земельного участка, в отношении которого проводятся кадастровые работы, находящегося в собственности физических или юридических лиц, предоставленного физическим лицам в пожизненное наследуемое владение, увеличена более чем на величину допустимой погрешности определения площади земельного участка;

2.11.7. площадь земельного участка, в отношении которого проводятся кадастровые работы, определенная с учетом, установленных в соответствии с федеральным законом требований, будет больше площади, сведения о которой относительно этого земельного участка содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, на величину более чем предельный минимальный размер земельного участка, установленный в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» для земель соответствующего целевого назначения и разрешенного использования, или, если такой размер не установлен, на величину более чем 10 % площади, сведения о которой относительно этого земельного участка содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

2.11.8. местоположение границ и площадь земельного участка, указанные в акте согласования местоположения границ и на чертеже земельных участков и их частей, не соответствуют сведениям, содержащимся в документе, подтверждающем право на земельный участок;

2.11.9. при отсутствии документов, подтверждающих право на земельный участок, в случае если местоположение границ и площадь земельного участка, указанные в акте согласования местоположения границ и на чертеже земельных участков и их частей, не соответствуют сведениям, содержащихся в документах, определявших местоположение границ земельного участка при его образовании, за исключением случая, если местоположение границ и площадь земельного участка соответствуют фактическим местоположению границ и площади земельного участка, определенным при согласовании местоположения границ земельного участка с их установлением на местности;

2.11.10. в случае отсутствия в документах, указанных в пунктах 2.11.8, 2.11.9 настоящего Регламента, сведений о местоположении границ земельного участка, не соответствие местоположения границ и площади земельного участка, указанным в акте согласования местоположения границ и на чертеже земельных участков и их частей, утвержденному в установленном законодательством о градостроительной деятельности порядке проектом межевания территории;

2.11.11. в случае отсутствия в документах, указанных в пунктах 2.11.8, 2.11.9, 2.11.10 настоящего Регламента, сведений о местоположении границ земельного участка, несоответствие местоположения границ земельного участка, указанным на чертеже земельных участков и их частей, границам земельного участка, существующим на местности пятнадцать и более лет и закрепленным с использованием природных объектов или объектов искусственного происхождения, позволяющих определить местоположение границ земельного участка;

2.11.12. при отсутствии документов, подтверждающих право на земельный участок, в случае принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка по заявлению лица о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность, нахождение земельного участка согласно акту согласования местоположения границ и чертежу земельных участков и их частей полностью или частично на территории общего пользования.

2.12. Решение об отказе в согласовании местоположения границ должно быть обоснованным и содержать основания отказа, предусмотренные пунктами 2.11.1-2.11.12 настоящего Регламента, по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Срок ожидания Заявителем в очереди при подаче Заявления путем личного обращения в Департамент и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Заявление подлежит обязательной регистрации в отделе инфор-мационно-организационной работы Департамента.

Заявление, поступившее в Департамент, регистрируется в день поступления Заявления, за исключением Заявления, поступившего в Департамент после 16.00 час., которое регистрируется следующим рабочим днем.

Заявление, поступившее в Департамент посредством личного обращения, регистрируется в течение 30 минут с момента начала приема Заявителя специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов.

2.16. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Вход в здание, в котором располагается Департамент, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) «Администрация города Перми. Департамент земельных отношений администрации города Перми».

Место для оказания муниципальной услуги должно быть оборудовано мебелью, обеспечивающей Заявителю возможность ожидания приема (предоставления муниципальной услуги). В помещении, в котором оказывается муниципальная услуга, размещаются информационные стенды, имеющие карманы формата А4, заполняемые образцами Заявлений о предоставлении муниципальной услуги с разбивкой по типу Заявителя, перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сроки ее предоставления, сроки административных процедур. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги должны быть выделены отличным от основного текста шрифтом.

Допускается оформление в виде тематической папки. Заявителю отводится специальное место, оснащенное письменными принадлежностями (бумага, ручка), для возможности оформления Заявления.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании и составляет не менее трех. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются инвалидам и иным маломобильным группам населения следующие условия доступности:

возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории, прилегающей к зданию Департамента;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Департамент, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

обеспечение допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

обеспечение допуска в Департамент собаки-проводника.

2.17. При предоставлении муниципальной услуги Заявитель имеет право:

получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

получать муниципальную услугу в электронной форме в объеме, установленном настоящим Регламентом;

обращаться с жалобой на принятое по Заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Департамента в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с Заявлением о прекращении предоставления муниципальной услуги (оформляется в свободной форме).

2.18. Специалист Департамента, ответственный за осуществление конкретной административной процедуры, обеспечивает объективное и своев-ременное исполнение процедуры.

2.19. Показателями доступности муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом являются:

информированность Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в объеме, предусмотренном пунктами 1.4-1.6 настоящего Регламента;

обеспечение удобного для Заявителей способа подачи в Департамент Заявления в объеме, предусмотренном пунктом 1.7 настоящего Регламента.

2.20 Показателями качества муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом являются:

обеспеченность Заявителей комфортными условиями получения муниципальной услуги;

минимальное количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими Департамента при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

технологичность оказания муниципальной услуги;

отсутствие коррупциогенных факторов при предоставлении муниципальной услуги;

количество обращений представителей бизнес-сообщества в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в рамках оказания одной муниципальной услуги не должно превышать 2 раз;

2.20.1. количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими Департамента при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность должны быть минимальными. Достижение этого показателя обеспечивается путем:

автоматизации процедуры приема Заявления, выдачи документов;

информирования Заявителей о состоянии прохождения административных процедур с использованием Единого портала;

своевременного исполнения муниципальной услуги;

нормирования административных процедур;

2.20.2. технологичность оказания муниципальной услуги обеспечивается путем:

оснащения специалистов Департамента необходимыми техническими средствами в достаточном объеме (копировальная техника, сканеры, компьютеры, принтеры, телефоны);

автоматизации административных процедур;

организации взаимодействия с органами, в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимые для оказания муниципальной услуги;

2.20.3. отсутствие коррупциогенных факторов при предоставлении муниципальной услуги обеспечивается путем:

подробной детализации административных процедур, сроков их исполнения;

закрепления персональной ответственности лиц, ответственных за исполнение соответствующей административной процедуры, настоящего Регла-мента;

исключения действий должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов Департамента, влекущих ограничение прав Заявителей;

обеспечение мониторинга и контроля исполнения муниципальной услуги;

2.21. Данная муниципальная услуга может предоставляться через МФЦ в соответствии с действующим законодательством. В целях достижения уровня удовлетворенности качеством оказания муниципальной услуги не менее 90 % к 2018 году проводится мониторинг анкет, заполненных Заявителями после получения результата предоставления муниципальной услуги.

III. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

прием и регистрация Заявления;

рассмотрение Заявления;

согласование местоположения границ (в форме проставления уполномоченным на согласование местоположения границ земельного участка лицом Департамента подписи в акте согласования местоположения границ земельного участка) либо принятие решения об отказе в согласовании местоположения границ (возражения о местоположении границ земельного участка);

выдача Заявителю результата муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация Заявления:

3.2.1. основанием административной процедуры приема и регистрации Заявления является поступление в Департамент от Заявителя любым способом (личный прием, через доверенное лицо, почтовое отправление, через Единый портал, на электронную почту, МФЦ) письменного либо электронного Заявления и приложенных документов;

3.2.2. специалистом Департамента или МФЦ, ведущим прием Заявителей, осуществляется:

установление предмета обращения, личности подающего Заявление, его полномочия по представлению Заявления. При личном обращении Заявителя либо его представителя специалист, ведущий прием Заявителей, проверяет документ, удостоверяющий личность;

прием и прочтение Заявления о наличии оснований для возврата Заявления, установленных пунктами 2.10.1, 2.10.2, 2.10.3, 2.10.4 настоящего Регламента (при личном обращении);

уведомление Заявителя о наличии оснований для возврата Заявления (при личном обращении);

информирование Заявителя о сроке завершения муниципальной услуги и возможности получения запрашиваемых документов.

При отсутствии документов, установленных пунктом 2.8 настоящего Регламента, специалист Департамента или МФЦ, ведущий прием Заявителей, проставляет соответствующую отметку на Заявлении;

3.2.3. регистрация Заявления осуществляется специалистом отдела информационно-организационной работы Департамента в Информационной системе управления землями на территории города Перми (далее – ИСУЗ) в соответствии с установленными требованиями.

При поступлении в Департамент Заявления и приложенных документов при личном обращении Заявителя либо его представителя в Департамент специалист отдела информационно-организационной работы оставляет один экземпляр с отметками о приеме Заявления для дальнейшей работы в Департаменте, второй с отметкой о приеме передает Заявителю.

При поступлении в Департамент Заявления и приложенных документов посредством почтового отправления специалист отдела информационно-организационной работы Департамента оставляет их с отметками о приеме Заявления для дальнейшей работы в Департаменте.

При личном обращении Заявителя либо его представителя в МФЦ специалист МФЦ направляет пакет документов в Департамент.

Специалист отдела информационно-организационной работы Департамента осуществляет регистрацию в ИСУЗ пакета документов, поступивших из МФЦ, с дополнительным указанием регистрационного номера Заявления, присвоенного в МФЦ, который необходим для идентификации Заявления при взаимодействии МФЦ с Департаментом.

При поступлении в Департамент Заявления и приложенных документов через Единый портал получение Заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления Заявителю специалистом Департамента, ведущим прием Заявлений, уведомления, содержащего входящий регистрационный номер Заявления, дату получения указанного Заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении Заявления) по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

При поступлении в Департамент Заявления и приложенных к нему документов на электронную почту получение Заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления Заявителю специалистом Департамента, ответственным за электронную почту Департамента, уведомления о получении Заявления по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

Уведомление о получении Заявления направляется указанным Заявителем в Заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации Заявления.

3.2.4. срок административной процедуры – не более 2 календарных дней со дня поступления Заявления;

3.2.5. результатом административной процедуры является зарегистрированное в Департаменте Заявление в ИСУЗ и направление Заявления с отметкой о приеме документов и приложением представленных документов в отдел муниципального реестра земель Департамента (далее – отдел МРЗ), с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 3.3.2 настоящего Регламента, не позднее 12.00 час. дня, следующего за днем регистрации Заявления. В случае регистрация Заявления после 16.00 час., Заявление передается в отдел МРЗ в соответствующий день регистрации Заявления.

3.3. Рассмотрение Заявления:

3.3.1. основанием для начала проведения административной процедуры является зарегистрированное Заявление и приложенные документы в объеме, указанном в пункте 2.8 настоящего Регламента;

3.3.2. специалист Департамента, ответственный за электронную почту (специалист Департамента, ведущий прием Заявлений), проверяет соответствие Заявления и приложенных к нему документов, поступивших на электронную почту или Единый портал, установленным требованиям в течение 1 календарного со дня поступления Заявления в Департамент.

В случае несоответствия Заявления и приложенных к нему документов установленным требованиям, специалист Департамента, ответственный за электронную почту (специалист Департамента, ведущий прием Заявлений) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления направляет Заявителю на указанный в Заявлении адрес электронной почты (при наличии) Заявителя или иным указанным в Заявлении способом уведомление о несоответствии Заявления установленным требованиям с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено Заявление, по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

При соответствии Заявления и приложенных к нему документов установленным требованиям специалист Департамента, ответственный за электронную почту (специалист Департамента, ведущий прием Заявлений) в срок не позднее 3 календарных дней со дня поступления передает Заявление и приложенные к нему документы в отдел МРЗ;

3.3.3. начальник отдела МРЗ либо по его поручению заместитель начальника отдела МРЗ определяет специалиста отдела МРЗ, ответственного за рассмотрение Заявления, передает ему Заявление с приложенными документами. Срок передачи Заявления специалисту, ответственному за рассмотрение Заявления, – не более 3 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент.

3.3.4. рассмотрение Заявления осуществляет специалист отдела МРЗ, ответственный за рассмотрение Заявления (далее – специалист, ответственный за рассмотрение Заявления);

3.3.5. специалист, ответственный за рассмотрение Заявления:

проверяет наличие оснований для возврата Заявления, установленных пунктами 2.10.1, 2.10.2, 2.10.3, 2.10.4, 2.10.5 настоящего Регламента;

3.3.6. при наличии оснований для возврата Заявления обеспечивает подготовку и подписание уведомления о возврате Заявления по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

Уведомление о возврате Заявления подписывается начальником отдела МРЗ и передается в отдел информационно-организационной работы Департамента для выдачи Заявителю.

Возврат Заявителю Заявления не должен превышать 10 календарных дней со дня поступления в Департамент.

3.3.7. в случае отсутствия оснований для возврата Заявления Заявителю специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, обеспечивает выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом;

3.3.8. специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, в случае отсутствия оснований для возврата Заявления, основываясь на сведениях, указанных Заявителем, используя имеющиеся в Департаменте информационные ресурсы:

заносит в ИСУЗ информацию о местоположении границ земельного участка, в отношении которого проводятся кадастровые работы;

при необходимости направляет запросы о предоставлении информации и документов, в том числе в электронной форме, находящихся в распоряжении у других государственных органов, органов местного самоуправления и у иных организаций, в распоряжении которых находятся документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

анализирует сведения, занесенные в ИСУЗ, автоматизированную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности города Перми;

3.3.9. при отсутствии документов, подтверждающих право на земельный участок, специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, направляет запрос в отдел предоставления земельных участков Департамента (далее – ОПЗУ) о принятии (непринятии) решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в отношении которого проводятся кадастровые работы.

Ответ должен быть подготовлен ОПЗУ и направлен специалисту, ответственному за рассмотрение Заявления, в срок не более 4 календарных дней с даты поступления запроса и документов в ОПЗУ;

3.3.10. специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, проверяет наличие оснований для согласования местоположения границ земельного участка с их установлением на местности.

При отсутствии документов, подтверждающих право на земельный участок, в случае если местоположение границ и площадь земельного участка, указанные в акте согласования местоположения границ и на чертеже земельных участков и их частей, не соответствуют сведениям, содержащимся в документах, определявших местоположение границ земельного участка при его образовании, специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, подготавливает требование о согласовании местоположения границ земельного участка с их установлением на местности (далее – Требование).

Специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, обеспечивает подписание уполномоченным на согласование местоположения границ земельного участка лицом Департамента Требования по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту.

Требование передается в отдел информационно-организационной работы Департамента для направления в адрес кадастрового инженера, указанного в Заявлении, в срок, не превышающий 27 календарных дней со дня поступления Заявления;

3.3.11. срок административной процедуры – не более 20 календарных дней со дня поступления Заявления.

3.4. Согласование местоположения границ земельного участка (в форме проставления уполномоченным на согласование местоположения границ земельного участка лицом Департамента подписи в акте согласования местоположения границ земельного участка) или принятие решения об отказе в согласовании местоположения границ земельного участка (возражения о местоположении границ земельного участка);

3.4.1. специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 2.11.1-2.11.12 настоящего Регламента;

3.4.2. при установлении наличия оснований, предусмотренных пунктами 2.11.1-2.11.12 настоящего Регламента, специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, подготавливает решение об отказе в согласовании местоположения границ земельного участка (возражения о местоположении границ земельного участка).

Решение об отказе в согласовании местоположения границ земельного участка (возражения о местоположении границ земельного участка) подготавливается на бланке Департамента в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту и визируется специалистом, ответственным за рассмотрение Заявления, путем проставления даты подготовки и подписи в нижнем левом углу.

Срок подготовки решения об отказе в согласовании местоположения границ земельного участка (возражения о местоположении границ земельного участка) не должен превышать 3 календарных дней с даты установления специалистом, ответственным за рассмотрение Заявления, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

3.4.3. специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, обеспечивает подписание уполномоченным на согласование местоположения границ земельного участка лицом Департамента решения об отказе в согласовании местоположения границ земельного участка (возражения о местоположении границ земельного участка).

Решение об отказе в согласовании местоположения границ земельного участка (возражения о местоположении границ земельного участка) передается специалистом, ответственным за рассмотрение Заявления, в отдел информационно-организационной работы Департамента для выдачи Заявителю в срок, не превышающий 27 календарных дней со дня поступления Заявления;

3.4.4. при отсутствии оснований, предусмотренных пунктами 2.11.1-2.11.12 настоящего Регламента, специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, обеспечивает подписание акта согласования местоположения границ земельного участка уполномоченным лицом Департамента.

Акт согласования о местоположении границ земельного участка передается специалистом, ответственным за рассмотрение Заявления, в отдел информационно-организационной работы Департамента для направления в адрес Заявителя в срок, не превышающий 27 календарных дней со дня поступления Заявления;

3.4.5. результатом административной процедуры является подписание акта согласования местоположения границ земельного участка или решения об отказе в согласовании местоположения границ земельного участка (возражения о местоположении границ земельного участка);

3.4.6. срок административной процедуры – не более 27 календарных дней со дня поступления Заявления.

3.5. Выдача Заявителю результата муниципальной услуги:

3.5.1. основанием для начала административной процедуры являются подписанное уполномоченным на согласование местоположения границ земельного участка лицом Департамента решение об отказе в согласовании местоположения границ земельного участка (возражения о местоположении границ земельного участка) либо акт согласования местоположения границ земельного участка;

3.5.2. выдачу осуществляет специалист отдела информационно-организационной работы Департамента, ответственный за выдачу документов;

3.5.3. при обращении Заявителя специалист отдела информационно-организационной работы Департамента, ответственный за выдачу документов, делает отметку о дате выдачи решения об отказе в согласовании местоположения

границ земельного участка (возражения о местоположении границ земельного участка) или акта согласования местоположения границ земельного участка, вносит в ИСУЗ. Заявитель расписывается в получении решения об отказе в согласовании местоположения границ земельного участка (возражения о местоположении границ) или акта согласования местоположения границ земельного участка.

Выдача решения об отказе в согласовании местоположения границ земельного участка (возражения о местоположении границ земельного участка) или акта согласования местоположения границ земельного участка осуществляется в день обращения Заявителя;

3.5.4. в случае указания Заявителем способа получения результата муниципальной услуги путем направления по почте документы направляются Заявителю заказным письмом.

При обращении Заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ акт согласования местоположения границ земельного участка выдается Заявителю в Департаменте в день обращения либо направляется ему заказным письмом (в соответствии со способом, указанным в Заявлении); Решение об отказе в согласовании местоположения границ земельного участка (возражения о местоположении границ земельного участка) направляется специалистом информационно-организационной работы Департамента в МФЦ для его выдачи Заявителю.

3.5.5. специалист отдела информационно-организационной работы Департамента, ответственный за выдачу результатов, направляет материалы дела в соответствующий архив;

3.5.6. срок административной процедуры – не более 30 календарных дней со дня поступления Заявления;

3.5.7. результатом административной процедуры является выдача акта согласования местоположения границ земельного участка или решения об отказе в согласовании местоположения границ земельного участка (возражения о местоположении границ земельного участка).

3.6. Блок-схема последовательности административных процедур по предоставлению Департаментом муниципальной услуги приведена в прило-жении 7 к настоящему Регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением лицом, ответственным за исполнение соответствующей административной процедуры, настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – ответственное лицо), осуществляет начальник Департамента.

4.2. Ответственное лицо несет персональную ответственность за:

соблюдение сроков и порядка приема Заявлений и документов, установленных настоящим Регламентом;

правильность сверки копий документов с оригиналами;

правильность проверки документов;

правильность предоставления муниципальной услуги;

правильность применения оснований для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

соблюдение сроков и порядка выдачи документов по итогам рассмотрения Заявлений Заявителей.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственным лицом нормативных правовых актов Российской Федерации, положений настоящего Регламента. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается приказом начальника Департамента.

4.4. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Регламента виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Плановые проверки проводятся 1 раз в год на основании приказа начальника Департамента. При проведении проверки должны быть установлены следующие показатели:

количество оказанных муниципальных услуг за контрольный период;

количество муниципальных услуг, оказанных с нарушением сроков, в разрезе административных процедур.

При проведении проверки осуществляется выборочная проверка предоставления муниципальной услуги по конкретным Заявлениям с целью оценки полноты и качества предоставленной муниципальной услуги.

По результатам проверки должны быть подготовлены предложения, направленные на устранение выявленных нарушений, высказаны рекомендации по совершенствованию административных процедур.

4.6. Внеплановые проверки проводятся по жалобам Заявителей на основании приказа начальника Департамента.

4.7. Ответственное лицо, виновное в нарушении настоящего Регламента, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, должностных лиц и муниципальных служащих функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми от 14 сентября 2016 г. № 687.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления департаментом
земельных отношений администрации
города Перми муниципальной услуги
«Согласование местоположения
границ земельных участков,
являющихся смежными к земельным участкам,
находящимся в муниципальной
собственности, в индивидуальном порядке»

Начальнику департамента земельных
отношений администрации города Перми
от _____
_____
_____
(Ф.И.О. заявителя – физического лица,
наименование, ИНН, ОГРН заявителя –
юридического лица)
_____
_____
(Ф.И.О. представителя заявителя, реквизиты
документа, подтверждающего полномочия)
Паспортные данные:
(указываются данные заявителя)

серия _____, № _____,
выдан «____»_____ 20____ г.
_____
_____
Место жительства, место нахождения
заявителя:
614_____, город Пермь,
район _____
улица _____
дом _____, квартира (офис) _____
Почтовый адрес, адрес электронной
почты
_____
_____
Контактные телефоны заявителя или
представителя заявителя:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать местоположение границ земельного участка с када-стровым номером _____ площадью _____, расположенного по адресу: _____.

Сведения о кадастровом инженере: _____

_____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, по которому осуществляется связь с кадастровым инженером)

Результат рассмотрения заявления прошу выдать _____.

(на руки в Департаменте, почтой)

Приложение:

_____ _____

(дата, подпись заявителя) (Ф.И.О., подпись специалиста департамента земельных отношений администрации города Перми)

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления департаментом
земельных отношений администрации
города Перми муниципальной услуги
«Согласование местоположения границ
земельных участков, являющихся
смежными к земельным участкам,
находящимся в муниципальной собственности,
в индивидуальном порядке»

РЕШЕНИЕ
об отказе в согласовании местоположения границ земельного участка (возражения о местоположении границ земельного участка)[1]

Рассмотрев представленное заявление о согласовании местоположения границ земельного участка с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: г. Пермь,_____ район, ул. _____, дом _____, департамент земельных отношений администрации города Перми (далее – Департамент) принял решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, в индивидуальном порядке».

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

☐ проект межевого плана и (или) акт согласования местоположения границ, предоставленные заявителем, не соответствуют требованиям статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 08 декабря 2015 г. № 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке»;

☐ в акте согласования местоположения границ указана часть границы земельного участка, подлежащая согласованию с Департаментом, которая является смежной к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения и предоставленным физическим лицам в пожизненное наследуемое владение, физическим или юридическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование (за исключением государственных или муниципальных учреждений, казенных предприятий, органов государственной власти или органов местного самоуправления), в аренду (если соответствующий договор аренды заключен на срок более чем пять лет);

☐ в акте согласования местоположения границ указана часть границы земельного участка, подлежащая согласованию с Департаментом, которая является смежной к земельным участкам, находящимся в собственности физических или юридических лиц, или смежной к земельным участкам, в отношении которых у Департамента отсутствуют полномочия на предоставление таких участков;

☐ в акте согласования местоположения границ не указана часть границы земельного участка, подлежащая согласованию с Департаментом, которая является смежной к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения, за исключением случая, указанного в пункте 2.11.2 Регламента;

☐ наличие необходимости согласования местоположения границ с их установлением на местности и невыполнение требования Департамента об установлении границ земельного участка на местности, за исключением случаев, предусмотренных частью 6 статьи 39 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

☐ площадь земельного участка, в отношении которого проводятся кадастровые работы, находящегося в собственности физических или юридических лиц, предоставленного физическим лицам в пожизненное наследуемое владение, увеличена более чем на величину допустимой погрешности определения площади земельного участка;

☐ площадь земельного участка, в отношении которого проводятся кадастровые работы, определенная с учетом, установленных в соответствии с федеральным законом требований, будет больше площади, сведения о которой относительно этого земельного участка содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, на величину более чем предельный минимальный размер земельного участка, установленный в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» для земель соответствующего целевого назначения и разрешенного использования, или, если такой размер не установлен, на величину более чем 10 % площади, сведения о которой относительно этого земельного участка содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

☐ местоположение границ и площадь земельного участка, указанные в акте согласования местоположения границ и на чертеже земельных участков и их частей, не соответствуют сведениям, содержащимся в документе, подтверждающем право на земельный участок;

☐ при отсутствии документов, подтверждающих право на земельный участок, в случае если местоположение границ и площадь земельного участка, указанные в акте согласования местоположения границ и на чертеже земельных участков и их частей, не соответствуют сведениям, содержащихся в документах, определявших местоположение границ земельного участка при его образовании, за исключением случая, если местоположение границ и площадь земельного участка соответствуют фактическим местоположению границ и площади земельного участка, определенным при согласовании местоположения границ земельного участка с их установлением на местности;

☐ в случае отсутствия в документах, указанных в пунктах 2.11.8, 2.11.9 Регламента, сведений о местоположении границ земельного участка, несоответствие местоположения границ и площади земельного участка, указанных в акте согласования местоположения границ и на чертеже земельных участков и их частей, утвержденному в установленном законодательством о градостроительной деятельности порядке проекту межевания территории;

☐ в случае отсутствия в документах, указанных в пунктах 2.11.8, 2.11.9, 2.11.10 Регламента, сведений о местоположении границ земельного участка, несоответствие местоположения границ земельного участка, указанных на чертеже земельных участков и их частей, границам земельного участка, существующим на местности пятнадцать и более лет и закрепленным с использованием природных объектов или объектов искусственного происхождения, позволяющих определить местоположение границ земельного участка;

☐ при отсутствии документов, подтверждающих право на земельный участок, в случае принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка по заявлению лица о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность, нахождение земельного участка согласно акту согласования местоположения границ и чертежу земельных участков и их частей полностью или частично на территории общего пользования;

Причины, послужившие основанием для отказа:
_____.

Приложение[2]:

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

---

[1] Оформляется на бланке департамента земельных отношений администрации города Перми и подписывается уполномоченным на согласование местоположения границ земельного участка лицом Департамента.

[2] Формируется при необходимости.

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления департаментом
земельных отношений
администрации города Перми
муниципальной услуги
«Согласование местоположения границ земельных
участков, являющихся смежными к земельным участкам,
находящимся
в муниципальной собственности,
в индивидуальном порядке»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении заявления

Департамент земельных отношений администрации города Перми (далее – Департамент) уведомляет о получении заявления о согласовании местоположения границ земельного(ых) участка(ов) и прилагаемых к нему документов, поступивших в форме электронного документа:

1. Входящий регистрационный номер заявления:

_____.

2. Дата получения заявления и прилагаемых к нему документов:

_____.

3. Перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема:

_____;
_____;
_____.

_____
(Ф.И.О., подпись специалиста Департамента)

Приложение 4
к Административному
регламенту предоставления
департаментом земельных
отношений администрации
города Перми муниципальной услуги
«Согласование местоположения
границ земельных участков,
являющихся смежными к земельным
участкам, находящимся
в муниципальной собственности,
в индивидуальном порядке»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о несоответствии заявления установленным требованиям

☐ Департамент земельных отношений администрации города Перми уведомляет о том, что заявление о согласовании местоположения границ земельного (ых) участка (ов) представлено с нарушением следующих требований:

☐ в заявлении не указан способ предоставления результатов рассмотрения заявления;

☐ заявление не подписано (не заверено) в установленном порядке;

☐ средства электронной подписи не сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

☐ формат, качество заявления, прилагаемых к нему документов не соответствуют установленным требованиям;

☐ к заявлению не приложены копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (удостоверяющего личность представителя Заявителя, если заявление представляется представителем Заявителя), доверенность (в случае представления заявления представителем Заявителя, действующим на основании доверенности) в виде электронного образа таких документов.

Нарушение установленных требований выражается в следующем: _____.

_____

(Ф.И.О., подпись специалиста Департамента)

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления департаментом
земельных отношений администрации
города Перми муниципальной услуги
«Согласование местоположения границ
земельных участков, являющихся
смежными к земельным участкам,
находящимся в муниципальной
собственности, в индивидуальном порядке»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возврате заявления[1]

Рассмотрев представленное заявление о согласовании местоположения границ земельного(ых) участка(ов) с кадастровым(ыми) номером(ами) _____ _ площадью_____ кв. м, расположенного(ых) по адресу: г. Пермь, _____район, ул. _____, дом _____, департамент земельных отношений администрации города Перми (далее – Департамент) возвращает Вам заявление.

Основанием для возврата послужили следующие причины:

☐ заявление подано в иной уполномоченный орган (отсутствие у Депар-тамента полномочий по согласованию местоположения границ земельного участка);

☐ заявление не соответствует требованиям пунктов 2.7.1, 2.7.2, 2.7.3, 2.7.4 Регламента;

☐ представлен неполный пакет документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 Регламента;

☐ направление заявления о предоставлении муниципальной услуги лицом, не являющимся заявителем получения муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.2 Регламента;

☐ непредставление заявителем в установленный абзацем шестым пункта 2.7.4 Регламента срок проекта межевого плана и (или) акта согласования местоположения границ, подготовленные в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 08 декабря 2015 г. № 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке», если Заявление направлялось в форме электронного документа.

Причины, послужившие основанием для возврата:_____.

Приложение:[2]

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

---

[1] Оформляется на бланке Департамента и подписывается начальником отдела муниципального реестра земель.

[2] Формируется при необходимости.

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления департаментом
земельных отношений администрации
города Перми муниципальной услуги
«Согласование местоположения границ
земельных участков, являющихся
смежными к земельным участкам,
находящимся в муниципальной
собственности, в индивидуальном порядке»

ТРЕБОВАНИЕ
о согласовании местоположения границ земельного участка
с их установлением на местности[1]

Просим провести согласование местоположения границ земельного участка с кадастровым номером _____ по адресу: г. Пермь,_____ район, ул. _____, дом _____ с их установлением на местности.

О времени и дате проведения согласования уведомить департамент дополнительно.

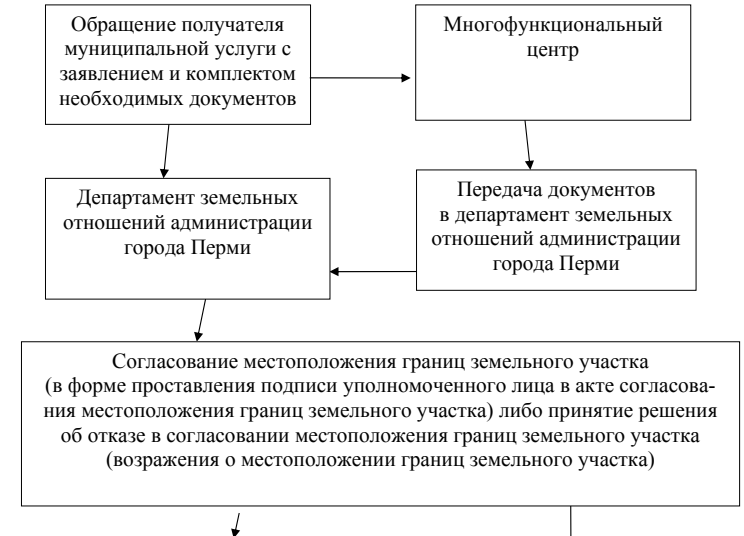
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

---

[1] Оформляется на бланке департамента земельных отношений администрации города Перми и подписывается уполномоченным на согласование местоположения границ земельного участка лицом департамента.

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления департаментом
земельных отношений администрации
города Перми муниципальной услуги
«Согласование местоположения
границ земельных участков, являющихся
смежными к земельным участкам,
находящимся в муниципальной
собственности, в индивидуальном порядке»

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур
по предоставлению муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, в индивидуальном порядке»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2017 № 1148

О внесении изменений в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности», утвержденный постановлением администрации города Перми от 04.09.2015 № 625

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности», утвержденный постановлением администрации города Перми от 04 сентября 2015 г. № 625.

2. Департаменту земельных отношений администрации города Перми:

не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить изменение информации о муниципальной услуге в Реестре муниципальных услуг (функций) администрации города Перми в порядке, установленном администрацией города Перми;

не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить актуализацию технологической схемы оказания муниципальной услуги, переданной в краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГАУ МФЦ), и ее направление в адрес КГАУ МФЦ.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекому-никационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 18.12.2017 № 1148

ИЗМЕНЕНИЯ
в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности», утвержденный постановлением администрации города Перми от 04 сентября 2015 г. № 625

1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели (далее – Заявители).».

2. В пункте 1.3:

2.1. абзац двадцать второй изложить в следующей редакции:

«Понедельник – суббота: с 08.00 час. до 20.00 час.»;

2.2. абзац двадцать третий признать утратившим силу;

2.3. абзац двадцать четвертый признать утратившим силу.

3. Абзац первый пункта 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефонам: (342) 212-68-36, 212-68-16.».

4. Дополнить пунктом 1.10 следующего содержания:

«1.10. Заявления в письменной форме могут быть направлены в Департамент через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Департаментом.».

5. Дополнить пунктом 1.11 следующего содержания:

«1.11. Положения Регламента, регулирующие подачу письменных заявлений в форме электронных документов посредством Единого портала и получение результатов муниципальной услуги в электронном виде через Единый портал, применяются при наличии соответствующей технической возможности.».

6. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок оказания муниципальной услуги – 30 календарных дней со дня поступления заявления в Департамент.

Срок оказания муниципальной услуги в случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства гражданам и для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности – 67 дней со дня поступления заявления в Департамент.».

7. В пункте 2.6:

7.1. после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление, направленное по почте, либо поданное путем личного обращения Заявителя в Департамент по предварительной записи, либо направленное в форме электронного документа на электронную почту, должно соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.7.1, 2.7.2, 2.7.3, 2.7.4 настоящего Регламента.»;

7.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Заявление, направленное в форме электронного документа с использованием Единого портала, должно соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.7.1, 2.7.4 настоящего Регламента.».

8. В пункте 2.7:

8.1. в абзаце втором слова «для гражданина» заменить словами «для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя»;

8.2. в абзаце четвертом слова «от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

9. Абзац первый пункта 2.7.3 после слов «электронного документа» дополнить словами «путем направления на электронную почту Департамента».

10. Абзац первый пункта 2.7.4 после слов «Единый портал» дополнить словами «либо путем направления на электронную почту Департамента».

11. В пункте 2.11.26 слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

12. В пункте 2.11.28 слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

13. пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Заявление подлежит регистрации в отделе информационно-организационной работы Департамента.

Заявление, поступившее в Департамент, регистрируется в день поступления Заявления, за исключением Заявления, поступившего в Департамент после 16.00 час., которое регистрируется следующим рабочим днем.

Заявление, поступившее в Департамент посредством личного обращения, регистрируется в течение 30 минут с даты начала приема Заявителя специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов.».

14. Пункт 2.16 признать утратившим силу;

15. Пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Показателями доступности муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом являются:

информированность Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в объеме, предусмотренном пунктами 1.4-1.6 настоящего Регламента;

обеспечение удобного для Заявителей способа подачи в Департамент Заявления в объеме, предусмотренном пунктом 1.7 настоящего Регламента.».

16. Абзац третий пункта 2.21.3 изложить в следующей редакции:

«закрепления персональной ответственности лиц, ответственных за исполнение соответствующей административной процедуры, настоящего Регламента;».

17. Дополнить пунктом 2.21.5 следующего содержания:

«2.21.5. В целях достижения уровня удовлетворенности качеством оказания муниципальной услуги не менее 90 % к 2018 году проводится мониторинг анкет, заполненных Заявителями после получения результата предоставления муниципальной услуги.».

18. Пункт 3.2.2 признать утратившим силу.

19. Пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. регистрация Заявления осуществляется специалистом отдела информационно-организационной работы Департамента в Информационной системе управления землями на территории города Перми (далее – ИСУЗ) в соответствии с установленными требованиями.

При поступлении в Департамент Заявления и приложенных документов при личном обращении Заявителя либо его представителя в Департамент специалист отдела информационно-организационной работы Департамента оставляет один экземпляр с отметками о приеме Заявления для дальнейшей работы в Департаменте, второй с отметкой о приеме передает Заявителю.

При поступлении в Департамент Заявления и приложенных документов посредством почтового отправления специалист отдела информационно-организационной работы Департамента оставляет их с отметками о приеме Заявления для дальнейшей работы в Департаменте.

При личном обращении Заявителя либо его представителя в МФЦ специалист МФЦ направляет пакет документов в Департамент.

Специалист отдела информационно-организационной работы Департамента осуществляет регистрацию в ИСУЗ пакета документов, поступивших из МФЦ, с дополнительным указанием регистрационного номера Заявления, присвоенного в МФЦ, который необходим для идентификации Заявления при взаимодействии МФЦ с Департаментом.

При поступлении в Департамент Заявления и приложенных документов через Единый портал получение Заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления Заявителю специалистом Департамента, ведущим прием Заявлений, уведомления, содержащего входящий регистрационный номер Заявления, дату получения указанного Заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении Заявления) по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

При поступлении в Департамент Заявления и приложенных к нему документов на электронную почту получение Заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления Заявителю специалистом Департамента, ответственным за электронную почту Департамента, уведомления о получении Заявления по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

Уведомление о получении Заявления направляется указанным Заявителем в Заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления;».

20. Пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. срок проведения административной процедуры – не более 2 календарных дней со дня поступления Заявления;».

21. Пункт 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«3.2.6. результатом административной процедуры является зарегистрированное Заявление в ИСУЗ и направление Заявления с отметкой о приеме документов и приложением представленных документов в отдел предоставления земельных участков Департамента (далее - отдел ПЗУ), с учетом особенностей, предусмотренных абзацами вторым, третьим, четвертым пункта 3.3.1 настоящего Регламента, не позднее 12.00 час. дня, следующего за днем регистрации Заявления. В случае регистрации после 16.00 час. Заявление передается в отдел ПЗУ в соответствующий день регистрации.».

22. Пункт 3.3.1. изложить в следующей редакции:

«3.3.1. основанием для рассмотрения Заявления является зарегистрированное Заявление и приложенные документы в объеме, указанном в пункте 2.8.1 настоящего Регламента;

Специалист Департамента, ответственный за электронную почту (специалист Департамента, ведущий прием Заявлений), проверяет соответствие Заявления и приложенных к нему документов, поступивших на электронную почту или Единый портал, установленным требованиям в течение 1 календарного дня со дня поступления Заявления в Департамент.

В случае несоответствия Заявления и приложенных к нему документов установленным требованиям специалист Департамента, ответственный за электронную почту (специалист Департамента, ведущий прием Заявлений) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления Заявления в Департамент направляет Заявителю на указанный в Заявлении адрес электронной почты (при наличии) Заявителя или иным указанным в Заявлении способом уведомление о несоответствии Заявления установленным требованиям с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено Заявление, по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

При соответствии Заявления и приложенных к нему документов установленным требованиям специалист Департамента, ответственный за электронную почту (специалист Департамента, ведущий прием Заявлений) в срок не позднее 3 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент передает Заявление и приложенные к нему документы в отдел ПЗУ.».

23. Пункт 3.3.8 изложить в следующей редакции:

«3.3.8. срок выполнения административной процедуры – не более 10 дней со дня поступления Заявления в Департамент;».

24. Пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. срок выполнения административной процедуры – не более 10 дней со дня поступления Заявления в Департамент;».

25. Пункт 3.5.2 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, визирует проект распоряжения путем проставления даты подготовки и подписи в нижнем левом углу;».

26. В абзаце первом пункта 3.5.6 слова «от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

27. В пункте 3.5.7:

27.1. абзац первый признать утратившим силу;

27.2. после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, визирует проект Решения об отказе путем проставления даты подготовки и подписи в нижнем левом углу;»;

27.3. в абзаце четвертом после слов «с начальником отдела ПЗУ» дополнить словами «первым заместителем начальника Департамента»;

27.4. в абзаце пятом после слов «начальника отдела ПЗУ» дополнить словами «первого заместителя начальника Департамента».

28. В пункте 3.5.9 слова «21 дня с даты регистрации Заявления» заменить словами «20 дней со дня поступления Заявления в Департамент».

29. Пункт 3.6.7 изложить в следующей редакции:

«3.6.7. срок административной процедуры – не более 30 дней со дня поступления Заявления в Департамент;».

30. Пункт 3.7.1 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«первым заместителем начальника Департамента;».

31. В абзаце втором пункта 3.7.8 слова «2 дней» заменить словами «1 дня».

32. Пункт 3.7.10 изложить в следующей редакции:

«3.7.10. срок административной процедуры – не более 29 дней со дня поступления Заявления в Департамент.

В случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства гражданам и для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности – не более 66 дней со дня поступления Заявления в Департамент.».

33. В пункте 3.8.4:

33.1 после слов «копии Распоряжения» дополнить словами «либо Решения об отказе»;

33.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае указания Заявителем способа получения результата муниципальной услуги путем направления в виде электронного документа посредством электронной почты выдача копии Распоряжения либо Решения об отказе осуществляется специалистом Департамента, ответственным за электронную почту, путем направления Заявителю на указанный в Заявлении адрес электронной почты результата муниципальной услуги в виде электронного документа. Одновременно с направлением Заявителю результата муниципальной услуги в виде электронного документа посредством электронной почты специалист отдела информационно-организационной работы Департамента направляет Заявителю результат муниципальной услуги заказным письмом.

При обращении Заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ копия Распоряжения выдается Заявителю в Департаменте в день обращения либо направляется ему заказным письмом (в соответствии со способом, указанным в Заявлении); Решение об отказе направляется специалистом отдела информационно-организационной работы Департамента в МФЦ для его выдачи Заявителю.».

34. В пункте 3.8.5 слова «соответствующий архив» заменить словами «архив Департамента».

35. В абзаце втором пункта 3.8.6 слова «с даты регистрации Заявления» заменить словами «со дня поступления Заявления в Департамент»;

36. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением лицом, ответственным за исполнение соответствующей административной процедуры, настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – ответственное лицо), осуществляет начальник Департамента.».

37. В абзаце шестом пункта 4.2 слово «правильность» заменить словами «правильность применения».

38. В пункте 4.3:

38.1. слово «должностным» исключить;

38.2. слова «руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу» заменить словами «начальника Департамента».

39. В пункте 4.4 слово «должностные» исключить.

40. В пункте 4.5 слова «руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу» заменить словами «начальника Департамента».

41. В пункте 4.6:

41.1. в абзаце первом слова «руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу» заменить словами «начальника Департамента»;

41.2. в абзаце втором слово «должностное» исключить.

42. В пункте 5.3 слова «по месту нахождения ответчика» исключить.

43. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги[1]

Рассмотрев представленное заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка с кадастровым номером (при наличии)_____ площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: г. Пермь, _____район, ул. _____, департамент земельных отношений администрации города Перми принял решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности».

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

☐ несоответствие представленной схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке;

☐ полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

☐ разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

☐ несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

☐ расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

☐ с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

☐ указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

☐ указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

☐ на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 настоящего Кодекса, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

☐ на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

☐ указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

☐ указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

☐ указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

☐ указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

☐ указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

☐ указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

☐ в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

☐ в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

☐ испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

☐ площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

☐ указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

☐ указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

☐ предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

☐ в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

☐ указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

☐ разрешенное использование земельного участка, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

☐ в отношении земельного участка, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

☐ указанный в заявлении земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не отнесен к определенной категории земель;

☐ в течение 30 дней после опубликования извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства в Департамент поступили заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе, и предоставление земельного участка осуществляется посредством проведения аукциона;

☐ наличие вступивших в законную силу судебных актов, запрещающих совершение сделок с земельным участком или распоряжение им, наличие судебных споров в отношении прав третьих лиц на испрашиваемый земельный участок.

Причинами, послужившими основанием для отказа, явились следующие обстоятельства: _____
_____.

Приложение[2]:

Начальник Департамента _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

---

[1] Оформляется на бланке Департамента и подписывается начальником Департамента.

[2] Формируется при необходимости.».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2017 № 1149

Об утверждении списка победителей конкурса на присуждение ежегодной премии «Тренер года» в 2017 году

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 07 декабря 2011 г. № 810 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на присуждение ежегодной премии «Тренер года», протоколом заседания комиссии конкурса на присуждение ежегодной премии «Тренер года» в 2017 году от 24 ноября 2017 г.
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый список победителей конкурса на присуждение ежегодной премии «Тренер года» в 2017 году.

2. Комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми:

2.1. организовать торжественную церемонию вручения ежегодной премии «Тренер года»;

2.2. обеспечить выплату премий в соответствии с утвержденным списком победителей конкурса на присуждение ежегодной премии «Тренер года» в пределах бюджетных средств, предусмотренных комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми в 2017 году.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 19.12.2017 № 1149

СПИСОК
победителей конкурса на присуждение ежегодной премии «Тренер года» в 2017 году

№	Номинация	Фамилия, имя, отчество	Вид спорта	Размер премии (без учета налога на доходы физических лиц), руб.
1	Тренер года по олимпийским видам спорта	Сивков Виктор Александрович	конькобежный спорт	55000,00
2	Тренер года по неолимпийским видам спорта	Газеев Андрей Геннадьевич	самбо	55000,00

3	Тренер года по игровым видам спорта	Амонов Максим Едгорович	регби	55000,00
4	Молодой тренер года	Галкина Ульяна Юрьевна	гребной слалом	30000,00
5	Молодой тренер года по игровым видам спорта	Ипанов Антон Анатольевич	футбол	30000,00
6	Тренер года по адаптивным видам спорта	Легостаев Сергей Владимирович	спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата	55000,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2017 № 1150

О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство и содержание объектов озеленения общего пользования и объектов ритуального назначения на территории города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2016 № 891

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Благоустройство и содержание объектов озеленения общего пользования и объектов ритуального назначения на территории города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2016 г. № 891 (в ред. от 07.12.2016 № 1084, от 10.01.2017 № 2, от 28.02.2017 № 137, от 31.05.2017 № 424, от 14.07.2017 № 540, от 06.09.2017 № 689, от 24.10.2017 № 936).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления внешнего благоустройства администрации города Перми Дашкевича А.В.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 19.12.2017 № 1150

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Благоустройство и содержание объектов озеленения общего пользования и объектов ритуального назначения на территории города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2016 г. № 891

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2017 год	2018 год	2019 год
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе	327853,683	233504,847	245522,950
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	289580,561	233504,847	245522,950
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	3043,522	0,0	0,0
	бюджет Пермского края	13862,800	0,0	0,0
	бюджет Российской Федерации	21366,800	0,0	0,0
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	215819,312	189408,523	200488,650
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	177546,190	189408,523	200488,650
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	3043,522	0,0	0,0
	бюджет Пермского края	13862,800	0,0	0,0
	бюджет Российской Федерации	21366,800	0,0	0,0
	подпрограмма 2.1, всего (тыс. руб.), в том числе	112034,371	44096,324	45034,300
	бюджет города Перми	112034,371	44096,324	45034,300

2. В разделе «Финансирование муниципальной программы «Благоустройство и содержание объектов озеленения общего пользования и объектов ритуального назначения на территории города Перми»:

2.1. строки 1.1, 1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.1	Подпрограмма. Озеленение территории города Перми, в том числе путем создания парков и скверов	всего, в том числе	215819,312	189408,523	200488,650
		бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	177546,190	189408,523	200488,650
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	3043,522	0,0	0,0
		бюджет Пермского края	13862,800	0,0	0,0
		бюджет Российской Федерации	21366,800	0,0	0,0
1.1.1	Задача. Поддержание в нормативном состоянии объектов озеленения общего пользования		131504,037	114149,500	125122,100

2.2. строку 1.1.3 изложить в следующей редакции:

1.1.3	Задача. Поддержание в нормативном состоянии и строительство искусственных инженерных сооружений, предназначенных для движения пешеходов	23465,033	31232,28	23099,700

2.3. строку «Итого по цели 1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по цели 1, в том числе по источникам финансирования	всего, в том числе	215819,312	189408,523	200488,650
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	177546,190	189408,523	200488,650
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	3043,522	0,0	0,0
	бюджет Пермского края	13862,800	0,0	0,0
	бюджет Российской Федерации	21366,800	0,0	0,0

2.4. строки 2.1, 2.1.1 изложить в следующей редакции:

2.1	Подпрограмма. Восстановление нормативного состояния и развитие объектов ритуального назначения	бюджет города Перми	112034,371	44096,324	45034,300
2.1.1	Задача. Организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения		37506,944	37061,800	37061,800

2.5. строки «Итого по цели 2, в том числе по источникам финансирования», «Всего по программе, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по цели 2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	112034,371	44096,324	45034,300
Всего по программе, в том числе по источникам финансирования	всего, в том числе	327853,683	233504,847	245522,950
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	289580,561	233504,847	245522,950
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	3043,522	0,0	0,0
	бюджет Пермского края	13862,800	0,0	0,0
	бюджет Российской Федерации	21366,800	0,0	0,0

3. В разделе «Финансирование подпрограммы 1.1 «Озеленение территории города Перми, в том числе путем создания парков и скверов» муниципальной программы «Благоустройство и содержание объектов озеленения общего пользования и объектов ритуального назначения на территории города Перми»:

3.1. строки 1.1.1.1.1, «Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.1	Содержание объектов озеленения общего пользования	МКУ «Благоустройство Дзержинского района», администрация Дзержинского района	количество объектов озеленения общего пользования, находящихся на содержании	шт.	23	23	23	бюджет города Перми	18098,923	14469,000	14928,100
		МКУ «Благоустройство Индустриального района», администрация Индустриального района			22	22	22		5977,130	5722,100	7774,500
		МКУ «Благоустройство Кировского района», администрация Кировского района			17	17	17		10382,723	10149,400	11205,100
		МКУ «Благоустройство Ленинского района», администрация Ленинского района			31	30	30		36980,774	23144,700	22208,700
		МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района», администрация Мотовилихинского района			33	33	33		17818,341	14992,800	23109,000
		МКУ «Благоустройство Орджоникидзевского района», администрация Орджоникидзевского района			19	19	19		2909,903	3148,600	4095,400
		МКУ «Благоустройство Свердловского района», администрация Свердловского района			26	26	26		17079,648	18249,000	17355,500
		МКУ «Благоустройство поселка Новые Ляды», администрация поселка Новые Ляды			7	7	7		718,300	685,400	891,000
		итого по ПНР		шт.	178	177	177	бюджет города Перми	109965,742	90561,000	101567,300
		администрация Мотовилихинского района	количество объектов озеленения общего пользования, облагаемых налогами	шт.	1	1	1	бюджет города Перми	68,168	379,200	362,700
		администрация поселка Новые Ляды, МКУ «Благоустройство поселка Новые Ляды»			1	1	1		47,900	30,600	13,400
		итого по ПНР		шт.	2	2	2	бюджет города Перми	116,068	409,800	376,100

Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	110081,810	90970,800	101943,400
Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	110081,810	90970,800	101943,400

3.2. строки 1.1.1.2.1, «Итого по мероприятию 1.1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.1.2.1	Содержание пустошей, логов и водоохранных зон	МКУ «Благоустройство Дзержинского района»	площадь пустошей, логов и водоохранных зон, находящихся на содержании	тыс. кв. м	1063,1	1063,1	1063,1	бюджет города Перми	1093,444	1096,400	1096,400
		МКУ «Благоустройство Индустриального района»			395,1	815,54	815,54		479,455	824,900	824,900
		МКУ «Благоустройство Кировского района»			1463,09	1463,09	1463,09		1775,500	1770,300	1770,300
		МКУ «Благоустройство Ленинского района»			1271,73	1271,73	1271,73		1222,000	1218,400	1218,400
		МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района»			3418,17	3418,17	3418,17		3996,900	3985,100	3985,100
		МКУ «Благоустройство Орджоникидзевского района»			3179,57	3179,57	3179,57		727,418	3506,400	3506,400
		МКУ «Благоустройство Свердловского района»			1085,7	1085,7	1085,7		1096,400	1093,200	1093,200
		МКУ «Благоустройство поселка Новые Ляды»			1563,99	1563,99	1563,99		1615,000	1886,000	1886,000
		итого по ПНР		тыс. кв. м	13440, 45	13860, 89	13860, 89	бюджет города Перми	12006, 117	15380, 700	15380, 700
Итого по мероприятию 1.1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	12006, 117	15380, 700	15380, 700
Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	12006, 117	15380, 700	15380, 700

3.3. строку «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	131504,037	114149,500	125122,100

3.4. строки 1.1.3.1.1, «Итого по мероприятию 1.1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.3.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.3.1.1	Содержание и ремонт искусственных инженерных сооружений, предназначенных для движения пешеходов	МКУ «Благоустройство Дзержинского района»	площадь искусственных инженерных сооружений, предназначенных для движения пешеходов, находящихся на содержании	кв. м	2944,7	2944,7	2944,7	бюджет города Перми	1075,300	1075,300	1075,300
		МКУ «Благоустройство Индустриального района»			467,2	467,2	467,2		161,772	167,000	167,000
		МКУ «Благоустройство Кировского района»			4489,0	4489,0	4489,0		2224,520	1639,300	1639,300
		МКУ «Благоустройство Ленинского района»			1208,1	1208,1	1208,1		441,200	441,200	441,200
		МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района»			34242,0	34242,0	34242,0		7484,266	12504,200	12504,200
		МКУ «Благоустройство Орджоникидзевского района»			4880,0	4880,0	4880,0		1735,548	1782,000	1782,000
		МКУ «Благоустройство Свердловского района»			14585,0	14585,0	14585,0		4571,647	5141,600	5141,600
		МКУ «Благоустройство поселка Новые Ляды»			956,0	956,0	956,0		349,100	349,100	349,100
		итого по ПНР		кв. м	63772,0	63772,0	63772,0	бюджет города Перми	18043,353	23099,700	23099,700
Итого по мероприятию 1.1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	18043,353	23099,700	23099,700
Итого по основному мероприятию 1.1.3.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	18043,353	23099,700	23099,700

3.5. строку «Итого по задаче 1.1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.1.3, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	23465,033	31232,28	23099,700

3.6. строку 1.1.4.1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.4.1.1	Демонтаж, перемещение и хранение, транспортирование и захоронение либо утилизация самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов	администрация Дзержинского района	количество демонтированных, перемещенных и сохраненных, транспортированных и захороненных либо утилизированных самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов (за исключением заборов)	шт.	20	20	20	бюджет города Перми	132,275	162,300	162,300
		администрация Индустриального района			130	30	30		1044, 594	243,400	243,400
		администрация Кировского района			35	35	35		283,900	283,900	283,900
		администрация Ленинского района			3	3	3		22,100	24,300	24,300
		администрация Мотовилихинского района			35	35	35		91,000	283,900	283,900
		администрация Орджоникидзевского района			20	20	20		75,000	162,300	162,300
		администрация Свердловского района			40	40	40		318,378	324,500	324,500
		администрация поселка Новые Ляды			1	1	1		8,100	8,100	8,100
		итого по ПНР		шт.	284	184	184	бюджет города Перми	1975, 347	1492, 700	1492, 700
		администрация Дзержинского района	площадь демонтированных самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов (заборы)	кв. м	100	100	100	бюджет города Перми	29,400	29,400	29,400
		администрация Индустриального района			174,5	174,5	174,5		50,017	51,300	51,300
		администрация Кировского района			60	60	60		17,600	17,600	17,600
		администрация Ленинского района			7,5	-	-		2,200	0,0	0,0
		администрация Мотовилихинского района			40	40	40		0,636	11,700	11,700
		администрация Орджоникидзевского района			100	100	100		0,620	29,400	29,400
		администрация поселка Новые Ляды			100	100	100		29,400	29,400	29,400
		итого по ПНР		кв. м	582,0	574,5	574,5	бюджет города Перми	129,873	168,800	168,800

3.7. строки 1.1.5.1.1, «Итого по мероприятию 1.1.5.1.1, в том числе по источникам финансированияизложить в следующей редакции:

1.1.5.1.1	Капитальный ремонт берегоукрепительных сооружений набережной Воткинского водохранилища города Перми (участок № 1 от грузового порта «Пермь» до пассажирского причала № 9)	МКУ «Пермблагоустройство»	протяженность отремонтированного берегоукрепления	км	1,71	-	-	бюджет города Перми	2424,500	0,0	0,0
								бюджет Пермского края	13862,800	0,0	0,0
								бюджет Российской Федерации	21366,800	0,0	0,0
			количество контрактов по ведению авторского надзора за выполнением строительно-монтажных работ	шт.	1	-	-		165,243	0,0	0,0
Итого по мероприятию 1.1.5.1.1, в том числе по источникам финансирования								всего, в том числе	37654,100	0,0	0,0
								бюджет города Перми	2424,500	0,0	0,0
								бюджет Пермского края	13862,800	0,0	0,0
								бюджет Российской Федерации	21366,800	0,0	0,0

3.8. строки «Итого по основному мероприятию 1.1.5.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.5, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.5.1, в том числе по источникам финансирования	всего, в том числе	39136,58	0,0	0,0
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	2424,500	0,0	0,0
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	1482,480	0,0	0,0
	бюджет Пермского края	13862,800	0,0	0,0
	бюджет Российской Федерации	21366,800	0,0	0,0
Итого по задаче 1.1.5, в том числе по источникам финансирования	всего, в том числе	39136,58	0,0	0,0
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	2424,500	0,0	0,0
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	1482,480	0,0	0,0
	бюджет Пермского края	13862,800	0,0	0,0
	бюджет Российской Федерации	21366,800	0,0	0,0

3.9. строку «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования	всего, в том числе	215819,312	189408,523	200488,650
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	177546,190	189408,523	200488,650
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	3043,522	0,0	0,0
	бюджет Пермского края	13862,800	0,0	0,0
	бюджет Российской Федерации	21366,800	0,0	0,0

4. В разделе «Финансирование подпрограммы 2.1 «Восстановление нормативного состояния и развитие объектов ритуального назначения» муниципальной программы «Благоустройство и содержание объектов озеленения общего пользования и объектов ритуального назначения на территории города Перми»:

4.1. строки 2.1.1.1.1, «Итого по мероприятию 2.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

2.1.1.1.1	Содержание объектов ритуального назначения	МКУ «Пермблагоустройство»	количество объектов ритуального назначения, в отношении которых производятся содержание и ремонт	шт.	17	17	17	бюджет города Перми	34777,644	34332,500	34332,500
Итого по мероприятию 2.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	34777,644	34332,500	34332,500
Итого по основному мероприятию 2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	34777,644	34332,500	34332,500

4.2. строку «Итого по задаче 2.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 2.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	37506,944	37061,800	37061,800

4.3. строку «Всего по подпрограмме 2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 2.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	112034,371	44096,324	45034,300

5. В разделе «Таблица показателей конечного результата муниципальной программы «Благоустройство и содержание объектов озеленения общего пользования и объектов ритуального назначения на территории города Перми» строку 1.1.4 изложить в следующей редакции:

1.1.4	Задача. Организация демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов				
	Доля демонтированных самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов (за исключением заборов) от общего количества выявленных самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов (за исключением заборов)	% (шт.)	100 (284)	100 (184)	100 (184)
	Доля демонтированных самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов (заборы) от общего количества выявленных самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов (заборы)	% (кв. м)	100 (582,0)	100 (574,5)	100 (574,5)

6. В приложении 1:

6.1. строки 1.1.1.1.1.1, 1.1.1.1.1.2, 1.1.1.1.1.3, 1.1.1.1.1.4 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.1.1	Содержание элементов благоустройства объектов озеленения общего пользования	МКУ «Благоустройство Дзержинского района»	01.01.2017	31.12.2017	количество объектов озеленения общего пользования, элементы которых находятся на содержании	ед.	23	бюджет города Перми	13617, 75673
		МКУ «Благоустройство Индустриального района»				ед.	22		4224,930
		МКУ «Благоустройство Кировского района»				ед.	17		8794,2
		МКУ «Благоустройство Ленинского района»				ед.	31		19609,08
		МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района»				ед.	33		14268,665
		МКУ «Благоустройство Орджоникидзевского района»				ед.	19		2429,625
		МКУ «Благоустройство Свердловского района»				ед.	26		14681,6
		МКУ «Благоустройство поселка Новые Ляды»				ед.	7		638,6
		итого по ПНР			количество объектов озеленения общего пользования, элементы которых находятся на содержании	ед.	178	бюджет города Перми	78264, 45673

1.1.1.1.1.2	Ликвидация аварийных (упавших) деревьев	МКУ «Благоустройство Дзержинского района»	10.01.2017	25.12.2017	количество ликвидированных аварийных (упавших) деревьев	шт.	37	бюджет города Перми	125,82
		МКУ «Благоустройство Индустриального района»				шт.	68		181,5
		МКУ «Благоустройство Кировского района»				шт.	110		289,196
		МКУ «Благоустройство Ленинского района»				шт.	80		159,510
		МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района»				шт.	112		237,626
		МКУ «Благоустройство Орджоникидзевского района»				шт.	50		91,999
		МКУ «Благоустройство Свердловского района»				шт.	80		213,5
		итого по ПНР			количество ликвидированных аварийных (упавших) деревьев	шт.	537	бюджет города Перми	1299,151
1.1.1.1.1.3	Компенсационные посадки ликвидированных деревьев	МКУ «Благоустройство Дзержинского района»	01.04.2017	01.11.2017	количество посаженных деревьев взамен ликвидированных аварийных (упавших) деревьев	шт.	10	бюджет города Перми	20,2
		МКУ «Благоустройство Индустриального района»				шт.	68		137,1
		МКУ «Благоустройство Ленинского района»				шт.	80		160,000
		МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района»				шт.	112		186,285
		МКУ «Благоустройство Орджоникидзевского района»				шт.	50		50,012
		МКУ «Благоустройство Свердловского района»				шт.	80		161,3
		итого по ПНР			количество посаженных деревьев взамен ликвидированных аварийных (упавших) деревьев	шт.	400	бюджет города Перми	714,897

1.1.1.1.1.4	Кронирование деревьев на объектах озеленения общего пользования	МКУ «Благоустройство Дзержинского района»	01.02.2017	01.12.2017	количество кронированных деревьев	шт.	20	бюджет города Перми	42,5
		МКУ «Благоустройство Индустриального района»				шт.	300		637,4
		МКУ «Благоустройство Кировского района»				шт.	115		241,857
		МКУ «Благоустройство Ленинского района»				шт.	80		124,930
		МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района»				шт.	440		881,765
		МКУ «Благоустройство Свердловского района»				шт.	240		509,9
		итого по ПНР			количество кронированных деревьев	шт.	1195	бюджет города Перми	2438,352

6.2. строки 1.1.1.1.1.7, 1.1.1.1.1.8 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.1.7	Текущий ремонт объектов озеленения общего пользования	МКУ «Благоустройство Дзержинского района»	01.04.2017	01.11.2017	количество объектов озеленения общего пользования, на которых выполнен ремонт	ед.	23	бюджет города Перми	4213,44556
		МКУ «Благоустройство Индустриального района»				ед.	22		643,6
		МКУ «Благоустройство Кировского района»				ед.	17		1003,5
		МКУ «Благоустройство Ленинского района»				ед.	31		16121,954
		МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района»				ед.	33		2089,1
		МКУ «Благоустройство Орджоникидзевского района»				ед.	19		304,567
		МКУ «Благоустройство Свердловского района»				ед.	26		1438,748
		МКУ «Благоустройство поселка Новые Ляды»				ед.	7		73,5
		итого по ПНР			количество объектов озеленения общего пользования, на которых выполнен ремонт	ед.	178	бюджет города Перми	25888, 41456

1.1.1.1.1.8	Кадастровый учет (паспортизация) объектов озеленения общего пользования	администрация Дзержинского района	01.03.2017	25.12.2017	количество паспортизированных и инвентаризированных фонтанов на объектах озеленения общего пользования	ед.	1	бюджет города Перми	33,70071
					количество паспортизированных объектов озеленения общего пользования в рамках проведения работ по кадастровому учету	ед.	2		
		администрация Индустриального района, МКУ «Благоустройство Индустриального района»				ед.	1		133,4
		администрация Кировского района				ед.	1		34,170
		администрация Ленинского района				ед.	4		49,6
		администрация Мотовилихинского района				ед.	2		95,3
		администрация Свердловского района, МКУ «Благоустройство Свердловского района»				ед.	5		57,2
		итого по ПНР			количество паспортизированных и инвентаризированных фонтанов на объектах озеленения общего пользования	ед.	1	бюджет города Перми	403,37071
					количество паспортизированных объектов озеленения общего пользования в рамках проведения работ по кадастровому учету	ед.	15		

6.3. строки «Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	110081,810
Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	110081,810

6.4. строки 1.1.1.2.1.1, «Итого по мероприятию 1.1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.1.2.1.1	Выполнение работ по содержанию пустошей, логов и водоохранных зон	МКУ «Благоустройство Дзержинского района»	15.04.2017	14.10.2017	площадь пустошей, логов и водоохранных зон, находящихся на содержании	тыс. кв. м	1063,1	бюджет города Перми	1093,444
		МКУ «Благоустройство Индустриального района»					395,1		479,455
		МКУ «Благоустройство Кировского района»					1463,09		1775,5
		МКУ «Благоустройство Ленинского района»					1271,73		1222,0
		МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района»					3418,17		3996,9
		МКУ «Благоустройство Орджоникидзевского района»					3179,57		727,418
		МКУ «Благоустройство Свердловского района»					1085,7		1096,4
		МКУ «Благоустройство поселка Новые Ляды»					1563,99		1615,000
Итого по мероприятию 1.1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	12006,117
Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	12006,117

6.5. строку «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	131504,037

6.6. строки 1.1.3.1.1.1, «Итого по мероприятию 1.1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.3.1.1.1	Выполнение работ по содержанию и ремонту искусственных инженерных сооружений, предназначенных для движения пешеходов	МКУ «Благоустройство Дзержинского района»	01.01.2017	25.12.2017	площадь искусственных инженерных сооружений, предназначенных для движения пешеходов, находящихся на содержании	кв. м	2944,7	бюджет города Перми	1075,3
		МКУ «Благоустройство Индустриального района»				кв. м	467,2		161,772
		МКУ «Благоустройство Кировского района»				кв. м	4489,0		2224,520
		МКУ «Благоустройство Ленинского района»				кв. м	1208,1		441,2
		МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района»				кв. м	34242,0		7484,266
		МКУ «Благоустройство Орджоникидзевского района»				кв. м	4880,0		1735,548
		МКУ «Благоустройство Свердловского района»				кв. м	14585,0		4571,647
		МКУ «Благоустройство поселка Новые Ляды»				кв. м	956,0		349,1
Итого по мероприятию 1.1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	18043,353

6.7. строки «Итого по основному мероприятию 1.1.3.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.3.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	23465,033
Итого по задаче 1.1.3, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	23465,033

6.8. строки 1.1.4.1.1.1, 1.1.4.1.1.2 изложить в следующей редакции:

1.1.4.1.1.1	Демонтаж, перемещение и хранение, транспортирование и захоронение либо утилизация самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов (за исключением заборов)	администрация Дзержинского района	01.03.2017	25.12.2017	количество демонтированных, перемещенных и захороненных либо утилизированных самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов (за исключением заборов)	шт.	20	бюджет города Перми	132,275
		администрация Индустриального района				шт.	130		1044,594
		администрация Кировского района				шт.	35		283,9
		администрация Ленинского района				шт.	3		22,1
		администрация Мотовилихинского района				шт.	35		91,000
		администрация Орджоникидзевского района				шт.	20		75,000
		администрация Свердловского района				шт.	40		318,378
		администрация поселка Новые Ляды				шт.	1		8,1
		итого по ПНР			количество демонтированных, перемещенных и захороненных либо утилизированных самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов (за исключением заборов)	шт.	284	бюджет города Перми	1975,347
1.1.4.1.1.2	Демонтаж, перемещение и хранение, транспортирование и захоронение либо утилизация самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов (заборы)	администрация Дзержинского района города Перми	01.03.2017	25.12.2017	площадь демонтированных, перемещенных и захороненных либо утилизированных самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов (заборы)	кв. м	100	бюджет города Перми	29,4
		администрация Индустриального района города Перми				кв. м	174,5		50,017
		администрация Кировского района города Перми				кв. м	60		17,6
		администрация Ленинского района				кв. м	7,5		2,2
		администрация Мотовилихинского района города Перми				кв. м	40		0,636

		администрация Орджоникидзевского района города Перми				кв. м	100		0,620
		администрация поселка Новые Ляды города Перми				кв. м	100		29,4
		итого по ПНР			площадь демонтированных, перемещенных и захороненных либо утилизированных самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов (заборы)	кв. м	582,0	бюджет города Перми	129,873

6.9. строки 1.1.5.1.1.1, «Итого по мероприятию 1.1.5.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.5.1.1.1	Выполнение работ по капитальному ремонту берегоукрепительных сооружений набережной Воткинского водохранилища города Перми (участок № 1 от грузового порта «Пермь» до пассажирского причала № 9)	МКУ «Пермблагоустройство»	01.01.2017	31.12.2017	протяженность отремонтированного берегоукрепления	км	1,71	бюджет города Перми	2424,500
								бюджет Пермского края	13862,800
								бюджет Российской Федерации	21201,557
					количество контрактов по ведению авторского надзора за выполнением строительно-монтажных работ	шт.	1		165,243
Итого по мероприятию 1.1.5.1.1, в том числе по источникам финансирования								всего, в том числе	37654,100
								бюджет города Перми	2424,500
								бюджет Пермского края	13862,800
								бюджет Российской Федерации	21366,800

6.10. строки «Итого по основному мероприятию 1.1.5.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.5, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.5.1, в том числе по источникам финансирования	всего, в том числе	39136,58
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	2424,500
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	1482,480
	бюджет Пермского края	13862,800
	бюджет Российской Федерации	21366,800
Итого по задаче 1.1.5, в том числе по источникам финансирования	всего, в том числе	39136,58
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	2424,500
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	1482,480
	бюджет Пермского края	13862,800
	бюджет Российской Федерации	21366,800

6.11. строку 1.1.6.1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.6.1.1.1	Выполнение работ по строительству сквера по ул. Гашкова, 20	МКУ «Пермблагоустройство»	30.07.2017	30.09.2017	количество принятых проектно-изыскательских работ (невыполнение показателя за предыдущий отчетный период)	шт.	1	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	696,500

6.12. строку «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования	всего, в том числе	215819,312
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	177546,190
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	3043,522
	бюджет Пермского края	13862,800
	бюджет Российской Федерации	21366,800

7. В приложении 2:

7.1. строку 2.1.1.1.1.3 изложить в следующей редакции:

2.1.1.1.1.3	Паспортизация (инвентаризация), геодезические съемки, вынос на местность границ объектов ритуального назначения	МКУ «Пермблагоустройство»	01.01.2017	31.12.2017	количество паспортизированных объектов ритуального назначения	шт.	7	бюджет города Перми	478,384
					количество паспортизированных объектов ритуального назначения (корректировка)	шт.	4		

7.2. строки «Итого по мероприятию 2.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 2.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	34777,644
Итого по основному мероприятию 2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	34777,644

7.3. строку «Итого по задаче 2.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 2.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	37506,944

7.4. строку «Итого по подпрограмме 2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по подпрограмме 2.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	112034,371

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2017 № 1151

О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка населения города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 893

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации»
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Социальная поддержка населения города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2017 г. № 893, дополнив приложениями 1, 2 согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 19.12.2017 № 1151

ПЛАН-ГРАФИК
подпрограммы 1.1 «Оказание дополнительных мер социальной помощи и поддержки, содействие в получении социальных услуг отдельным категориям граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми» на 2018 год

Код	Наименование задачи, основного мероприятия, мероприятия, подмероприятия, объекта. Место проведения/расположения (адрес)	Участник программы	Дата начала реализации подмероприятия	Дата окончания реализации подмероприятия	Показатель непосредственного результата			Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.
					наименование	ед. изм.	значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1	Задача. Оказание дополнительных мер социальной помощи и поддержки населению								
1.1.1.1	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан								
1.1.1.1.1	Адресная социальная муниципальная помощь								
1.1.1.1.1.1	Предоставление адресной социальной муниципальной помощи в виде единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в чрезвычайной и трудной жизненной ситуации	ДСП	01.01.2018	31.12.2018	количество семей, получивших единовременную материальную помощь	семья	181	бюджет города Перми	4091,200
1.1.1.1.1.2	Заключение муниципального контракта на поставку наборов канцелярских принадлежностей к началу учебного года детям из семей, находящихся в социально опасном положении	ДСП	01.06.2018	31.07.2018	заключенный муниципальный контракт на поставку наборов канцелярских принадлежностей	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.1.1.1.1.3	Выдача наборов канцелярских принадлежностей к началу учебного года детям из семей, находящихся в социально опасном положении	ДСП	01.08.2018	01.10.2018	количество детей, получивших наборы канцелярских принадлежностей	чел.	520	бюджет города Перми	650,000
1.1.1.1.1.4	Заключение муниципального контракта на оказание услуг по проведению занятий плаванием для детей-инвалидов с диагнозом детский церебральный паралич (далее – ДЦП), заболеваниями опорно-двигательного аппарата	ДСП	01.01.2018	31.01.2018	заключенный муниципальный контракт на оказание услуг по проведению занятий плаванием для детей-инвалидов с диагнозом ДЦП, заболеваниями опорно-двигательного аппарата	ед.	1	бюджет города Перми	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1.1.1.5	Оказание услуг по проведению занятий плаванием для детей-инвалидов с диагнозом ДЦП, заболеваниями опорно-двигательного аппарата	ДСП	01.02.2018	30.11.2018	количество детей, посетивших занятия по плаванию	чел.	80	бюджет города Перми	1120,000
1.1.1.1.1.6	Заключение муниципального контракта на оказание услуг по транспортному обслуживанию инвалидов по индивидуальным и коллективным заявкам	ДСП	01.01.2018	10.02.2018	заключенный муниципальный контракт на оказание услуг по транспортному обслуживанию инвалидов по индивидуальным и коллективным заявкам	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.1.1.1.1.7	Транспортное обслуживание инвалидов по индивидуальным и коллективным заявкам	ДСП	10.02.2018	25.12.2018	количество часов транспортного обслуживания по индивидуальным и коллективным заявкам	час	772	бюджет города Перми	612,200
					количество человек, воспользовавшихся транспортным обслуживанием по индивидуальным и коллективным заявкам	чел.	75	бюджет города Перми	0,000
1.1.1.1.1.8	Заключение муниципального контракта на оказание услуг сопровождения для инвалидов (детей-инвалидов), использующих для передвижения кресла-коляски	ДСП	01.01.2018	01.02.2018	заключенный муниципальный контракт на оказание услуг сопровождения для инвалидов (детей-инвалидов), использующих для передвижения кресла-коляски	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.1.1.1.1.9	Оказание услуг сопровождения для инвалидов (детей-инвалидов), использующих для передвижения кресла-коляски	ДСП	01.02.2018	25.12.2018	количество услуг сопровождения для инвалидов	ед.	828	бюджет города Перми	601,100
					количество человек, воспользовавшихся услугой сопровождения для инвалидов	чел.	23	бюджет города Перми	0,000
Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	7074,500

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1.1.2	Предоставление ежемесячных денежных муниципальных выплат за проезд в медицинские организации, осуществляющие свою деятельность на территории города Перми, для проведения амбулаторного гемодиализа жителям города Перми с хронической почечной недостаточностью								
1.1.1.1.2.1	Перечисление ежемесячных денежных муниципальных выплат за проезд в медицинские организации, осуществляющие свою деятельность на территории города Перми, для проведения амбулаторного гемодиализа жителям города Перми с хронической почечной недостаточностью	ДСП	01.01.2018	31.12.2018	количество ежемесячных денежных выплат гражданам	ед.	276	бюджет города Перми	6862,200
					количество граждан, получивших ежемесячную денежную выплату	чел.	258	бюджет города Перми	0,000
Итого по мероприятию 1.1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	6862,200
1.1.1.1.3	Администрирование выплаты в части оплаты услуг организациям по перечислению средств для проведения амбулаторного гемодиализа								
1.1.1.1.3.1	Оплата услуг организациям по перечислению средств для проведения амбулаторного гемодиализа	ДСП	01.01.2018	31.12.2018	оплата услуг организациям	да/нет	да	бюджет города Перми	29,800
Итого по мероприятию 1.1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	29,800
1.1.1.1.4	Предоставление ежемесячной денежной выплаты одному из родителей (законных представителей), являющихся студентами или учащимися, имеющих детей в возрасте до 1,5 лет								
1.1.1.1.4.1	Перечисление ежемесячной денежной выплаты одному из родителей (законных представителей), являющихся студентами или учащимися, имеющих детей в возрасте до 1,5 лет	ДСП	01.01.2018	31.12.2018	количество ежемесячных денежных выплат гражданам	ед.	63	бюджет города Перми	4287,600
					количество граждан, получивших ежемесячную денежную выплату	чел.	60	бюджет города Перми	0,000
Итого по мероприятию 1.1.1.1.4, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	4287,600
1.1.1.1.5	Администрирование выплаты в части оплаты услуг организациям по перечислению средств студентам или учащимся, имеющим детей в возрасте до 1,5 лет								
1.1.1.1.5.1	Оплата услуг организациям по перечислению средств студентам или учащимся, имеющим детей в возрасте до 1,5 лет	ДСП	01.01.2018	31.12.2018	оплата услуг организациям	да/нет	да	бюджет города Перми	18,600
Итого по мероприятию 1.1.1.1.5, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	18,600

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	18272,700
1.1.1.2	Обеспечение работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление								
1.1.1.2.1	Предоставление работникам муниципальных учреждений города Перми путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление								
1.1.1.2.1.1	Предоставление работникам муниципальных образовательных организаций города Перми путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление	ДО	01.01.2018	31.12.2018	количество работников муниципальных учреждений, получивших путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление	чел.	232	бюджет города Перми	2097,900
								бюджет Пермского края	2797,200
1.1.1.2.1.2	Предоставление работникам муниципальных учреждений культуры и молодежной политики города Перми путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление	ДКМП	01.01.2018	31.12.2018	количество работников муниципальных учреждений культуры и молодежной политики, получивших путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление	чел.	29	бюджет города Перми	262,200
								бюджет Пермского края	349,600
1.1.1.2.1.3	Предоставление работникам муниципальных учреждений физической культуры и спорта города Перми путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление	КФКС	01.01.2018	31.12.2018	количество работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта, получивших путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление	чел.	14	бюджет города Перми	128,200
								бюджет Пермского края	170,900
Итого по мероприятию 1.1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования								итого	5806,000
								бюджет города Перми	2488,300
								бюджет Пермского края	3317,700

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования								итого	5806,000
								бюджет города Перми	2488,300
								бюджет Пермского края	3317,700
1.1.1.3	Осуществление персонифицированного учета жителей города Перми								
1.1.1.3.1	Осуществление персонифицированного учета жителей города Перми по направлениям деятельности ДСП								
1.1.1.3.1.1	Заключение муниципального контракта на оказание услуг по автоматизированному персонифицированному учету жителей города Перми	ДСП	01.01.2018	09.01.2018	заключенный муниципальный контракт на оказание услуг по автоматизированному персонифицированному учету жителей города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.1.1.3.1.2	Осуществление персонифицированного учета жителей города Перми по направлениям деятельности ДСП	ДСП	09.01.2018	31.12.2018	количество первичных персонифицированных учетных записей, обрабатываемых в год	ед.	37400	бюджет города Перми	977,800
1.1.1.3.1.3	Заключение муниципального контракта на оказание услуг по доработке информационной системы персональных данных «База данных льготополучателей»	ДСП	01.02.2018	31.03.2018	заключенный муниципальный контракт на оказание услуг по доработке информационной системы персональных данных «База данных льготополучателей»	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.1.1.3.1.4	Осуществление доработки информационной системы персональных данных «База данных льготополучателей»	ДСП	01.04.2018	30.06.2018	количество доработок информационной системы персональных данных «База данных льготополучателей»	ед.	1	бюджет города Перми	85,000
Итого по мероприятию 1.1.1.3.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	1062,800
Итого по основному мероприятию 1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	1062,800

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования								итого	25141,500
								бюджет города Перми	21823,800
								бюджет Пермского края	3317,700
1.1.2	Задача. Организация проведения мероприятий социальной направленности для отдельных категорий граждан								
1.1.2.1	Организация и проведение ежегодных городских мероприятий, поддержка инициатив общественных объединений и организаций								
1.1.2.1.1	Проведение мероприятий социальной направленности								
1.1.2.1.1.1	Заключение муниципального контракта на оказание услуг по посещению концерта, посвященного Международному дню пожилых людей	ДСП	01.09.2018	30.09.2018	заключенный муниципальный контракт на оказание услуг по посещению концерта, посвященного Международному дню пожилых людей	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.1.2.1.1.2	Проведение праздничного мероприятия, посвященного Международному дню пожилых людей	ДСП	01.10.2018	10.10.2018	количество человек, принявших участие в мероприятии к Международному дню пожилых людей	чел.	1100	бюджет города Перми	265,000
1.1.2.1.1.3	Заключение муниципального контракта на поставку подарков для долгожителей	ДСП	01.01.2018	15.02.2018	заключенный муниципальный контракт на поставку подарков для долгожителей	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.1.2.1.1.4	Вручение подарков долгожителям (гражданам, достигшим возраста 100 и более лет) на дому	ДСП	01.01.2018	31.12.2018	количество подарков для чествования долгожителей на дому	ед.	45	бюджет города Перми	40,200
1.1.2.1.1.5	Организация проведения мероприятия, приуроченного к Международному дню инвалидов	муниципальные учреждения, подведомственные ДКМП	01.11.2018	31.12.2018	количество человек, принявших участие в мероприятии, посвященном Международному дню инвалидов	чел.	1000	бюджет города Перми	1118,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.2.1.1.6	Заключение муниципального контракта на оказание услуг по посещению новогоднего концерта (новогодней елки) детьми-инвалидами и их сопровождающими	ДСП	01.11.2018	31.11.2018	заключенный муниципальный контракт на оказание услуг по посещению новогоднего концерта (новогодней елки) детьми-инвалидами и их сопровождающими	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.1.2.1.1.7	Проведение новогодней елки для детей-инвалидов	ДСП	01.12.2018	31.12.2018	количество человек, принявших участие в новогодней елке для детей-инвалидов	чел.	1320	бюджет города Перми	462,000
1.1.2.1.1.8	Заключение муниципального контракта на поставку новогодних подарков для детей-инвалидов	ДСП	01.10.2018	30.11.2018	заключенный муниципальный контракт на поставку подарков для детей-инвалидов	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.1.2.1.1.9	Вручение новогодних подарков для детей-инвалидов	ДСП	01.12.2018	31.12.2018	количество подарков, врученных детям-инвалидам	ед.	1200	бюджет города Перми	360,000
1.1.2.1.1.10	Заключение муниципального контракта на поставку новогодних подарков для детей-инвалидов с ограниченными возможностями передвижения	ДСП	01.10.2018	30.11.2018	заключенный муниципальный контракт на поставку подарков для детей-инвалидов с ограниченными возможностями передвижения	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.1.2.1.1.11	Вручение новогодних подарков для детей-инвалидов с ограниченными возможностями передвижения	ДСП	01.12.2018	31.12.2018	количество врученных подарков детям-инвалидам с ограниченными возможностями передвижения	ед.	213	бюджет города Перми	191,700
1.1.2.1.1.12	Заключение муниципального контракта на оказание услуг по проведению новогодних театрализованных представлений на дому для детей-инвалидов с ограниченными возможностями передвижения	ДСП	01.11.2018	15.12.2018	заключенный муниципальный контракт на оказание услуг по проведению театрализованных представлений на дому для детей-инвалидов с ограниченными возможностями передвижения	ед.	1	бюджет города Перми	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.2.1.1.13	Новогоднее поздравление детей-инвалидов с ограниченными возможностями передвижения (театрализованное представление на дому)	ДСП	15.12.2018	31.12.2018	количество проведенных театрализованных представлений для детей-инвалидов на дому	ед.	213	бюджет города Перми	132,100
Итого по мероприятию 1.1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	2569,000
1.1.2.1.2	Ежегодная премия города Перми «Преодоление»								
1.1.2.1.2.1	Вручение Ежегодной премии города Перми «Преодоление»	ДСП	01.11.2018	31.12.2018	количество получателей ежегодной премии города Перми «Преодоление»	чел.	5	бюджет города Перми	287,400
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	287,400
1.1.2.1.3	Субсидии общественным объединениям инвалидов, общественным организациям для организации проведения мероприятий (участия в мероприятиях)								
1.1.2.1.3.1	Предоставление субсидий за счет средств бюджета города Перми общественным объединениям инвалидов в целях финансового обеспечения затрат, связанных с участием инвалидов из числа жителей города Перми во Всероссийских играх интегрированного Клуба Веселых и Находчивых, спортивных соревнованиях, фестивалях, конкурсах, иных мероприятиях, приобретения призов и подарков	ДСП	01.01.2018	31.12.2018	количество мероприятий, организованных общественными объединениями инвалидов, за счет средств, предоставленных из бюджета города Перми в виде субсидий	ед.	2	бюджет города Перми	156,900
1.1.2.1.3.2	Предоставление субсидий за счет средств бюджета города Перми общественным организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией проведения мероприятий, приуроченных к празднованию государственных праздников и памятных дат в истории России и профессиональных праздников	ДСП	01.01.2018	31.12.2018	количество мероприятий, приуроченных к празднованию государственных праздников и памятных дат в истории России и профессиональных праздников, проведенных за счет средств, предоставленных из бюджета города Перми в виде субсидий	ед.	1	бюджет города Перми	25,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по мероприятию 1.1.2.1.3, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	181,900
Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	181,900
Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	3038, 300
Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования								всего	28179, 800
								бюджет города Перми	24862, 100
								бюджет Перм-ского края	3317, 700

Приложение 2
к постановлению администрации
города Перми
от 19.12.2017 № 1151

ПЛАН-ГРАФИК
подпрограммы 1.2 «Создание безбарьерной среды для маломобильных граждан»
муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»
на 2018 год

Код	Наименование задачи, основного мероприятия, мероприятия, подмероприятия, объекта. Место проведения / расположения (адрес)	Участник программы	Дата начала реализации подмероприятия	Дата окончания реализации подмероприятия	Показатель непосредственного результата			Источник финан-сирования	Объем финансирования, тыс. руб.
					наименование	ед. изм.	значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.1	Задача. Координация функциональных и территориальных органов администрации города Перми по вопросам повышения уровня доступности городской инфраструктуры								
1.2.1.1	Оборудование объектов социальной инфраструктуры средствами беспрепятственного доступа, обеспечение информационной доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения								
1.2.1.1.1	Оборудование зданий муниципальных учреждений средствами беспрепятственного доступа								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.1.1.1.1	Разработка проектно-сметной документации и оборудование муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 54 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми	муниципальные учреждения, подведомственные ДО	01.01.2018	31.12.2018	количество разработанных проектно-сметных документаций	ед.	1	бюджет города Перми	776, 500
					количество зданий муниципальных образовательных организаций, в которых проводятся работы по оборудованию средствами беспрепятственного доступа	ед.	1		
1.2.1.1.1.2	Оборудование муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад № 152 для слабовидящих обучающихся» г. Перми	муниципальные учреждения, подведомственные ДО	01.01.2018	31.12.2018	количество зданий муниципальных образовательных организаций, в которых проводятся работы по оборудованию средствами беспрепятственного доступа	ед.	1	бюджет города Перми	276, 200
1.2.1.1.1.3	Оборудование муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Перми	муниципальные учреждения, подведомственные ДО	01.01.2018	31.12.2018	количество зданий муниципальных образовательных организаций, в которых проводятся работы по оборудованию средствами беспрепятственного доступа	ед.	1	бюджет города Перми	1021, 100
1.2.1.1.1.4	Оборудование муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школа № 154 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми	муниципальные учреждения, подведомственные ДО	01.01.2018	31.12.2018	количество зданий муниципальных образовательных организаций, в которых проводятся работы по оборудованию средствами беспрепятственного доступа	ед.	1	бюджет города Перми	2642, 900
1.2.1.1.1.5	Оборудование муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школа №155 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми	муниципальные учреждения, подведомственные ДО	01.01.2018	31.12.2018	количество зданий муниципальных образовательных организаций, в которых проводятся работы по оборудованию средствами беспрепятственного доступа	ед.	1	бюджет города Перми	1037, 800
1.2.1.1.1.6	Оборудование муниципального бюджетного учреждения культуры (далее – МБУК) г. Перми «Объединение муниципальных библиотек» «Библиотека № 7», ул. Автозаводская, 48	муниципальные учреждения, подведомственные ДКМП	01.01.2018	31.12.2018	количество зданий муниципальных учреждений культуры и молодежной политики, в которых проводятся работы по оборудованию средствами беспрепятственного доступа	ед.	1	бюджет города Перми	657, 400

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.1.1.1.7	Оборудование МБУК г. Перми «Объединение муниципальных библиотек» «Детская библиотека № 3», ул. Ласьвинская, 14	муниципальные учреждения, подведомственные ДКМП	01.01.2018	31.12.2018	количество зданий муниципальных учреждений культуры и молодежной политики, в которых проводятся работы по оборудованию средствами беспрепятственного доступа	ед.	1	бюджет города Перми	855,900
1.2.1.1.1.8	Оборудование муниципального автономного учреждения «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Орленок» г. Перми, стадион «Юность», ул. Революции, 27	муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	01.01.2018	31.12.2018	количество зданий муниципальных учреждений физической культуры и спорта, в которых проводятся работы по оборудованию средствами беспрепятственного доступа	ед.	1	бюджет города Перми	597,400
1.2.1.1.1.9	Оборудование муниципального автономного учреждения «Пермский городской шахматно-шашечный клуб», ул. Сибирская, 1	муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	01.01.2018	31.12.2018	количество зданий муниципальных учреждений физической культуры и спорта, в которых проводятся работы по оборудованию средствами беспрепятственного доступа	ед.	1	бюджет города Перми	886,500
1.2.1.1.1.10	Оборудование муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Закамск», лыжная база «Прикамье», ул. Агрономическая, 23	муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	01.01.2018	31.12.2018	количество зданий муниципальных учреждений физической культуры и спорта, в которых проводятся работы по оборудованию средствами беспрепятственного доступа	ед.	1	бюджет города Перми	741,500
Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	9493,200
1.2.1.1.2	Обеспечение доступности информации								
1.2.1.1.2.1	Заключение муниципального контракта на оказание услуг по проведению социологического опроса	ДСП	01.02.2018	31.03.2018	заключенный муниципальный контракт на оказание услуг по проведению социологического опроса	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.2.1.1.2.2	Проведение социологического опроса	ДСП	01.04.2018	10.12.2018	количество проведенных социологических опросов	ед.	2	бюджет города Перми	103,500

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.1.1.2.3	Заключение муниципального контракта на оказание услуг по организации выпуска специальной постоянной телепередачи, освещающей вопросы социальной интеграции инвалидов и деятельность администрации города Перми в этом направлении	ДСП	01.01.2018	01.04.2018	заключенный муниципальный контракт на оказание услуг по организации выпуска специальной постоянной телепередачи, освещающей вопросы социальной интеграции инвалидов и деятельность администрации города Перми в этом направлении	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.2.1.1.2.4	Выпуск специальной постоянной телепередачи, освещающей вопросы социальной интеграции инвалидов и деятельность администрации города Перми в этом направлении	ДСП	01.04.2018	31.12.2018	количество выпусков передачи, освещающей вопросы социальной интеграции инвалидов и деятельность администрации в этом направлении	ед.	8	бюджет города Перми	614,100
1.2.1.1.2.5	Заключение муниципального контракта на оказание услуг по обеспечению доступа неслышащим и слабослышащим инвалидам к новостным программам путем системы субтитрования на одном из пермских телевизионных каналов	ДСП	01.01.2018	09.01.2018	заключенный муниципальный контракт на оказание услуг по обеспечению доступа неслышащим и слабослышащим инвалидам к новостным программам путем системы субтитрования на одном из пермских телевизионных каналов	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.2.1.1.2.6	Субтитрование новостных программ на одном из пермских телевизионных каналов	ДСП	09.01.2018	31.12.2018	количество выпусков программы новостей, сопровождаемых субтитрами	ед.	246	бюджет города Перми	787,200
Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	1504,800
Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	10998,000
1.2.1.2	Мониторинг наличия транспортных средств с низким расположением пола на маршрутах городского пассажирского транспорта								
1.2.1.2.1	Обеспечение доступности транспортной инфраструктуры								
1.2.1.2.1.1	Обеспечение городских пассажирских перевозок транспортными средствами с низким расположением пола	ДДиТ	01.01.2018	31.12.2018	количество маршрутов городских пассажирских перевозок, обеспеченных транспортными средствами с низким расположением пола	ед.	69	бюджет города Перми	0,000
					количество транспортных средств с низким расположением пола на маршрутах городских пассажирских перевозок	ед.	880	бюджет города Перми	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.1.2.1.2	Обеспечение автостоянок открытого типа, действующих на основании договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, местами для стоянки транспортных средств инвалидов	ДЭПП	01.01.2018	31.12.2018	количество автостоянок открытого типа, действующих на основании договоров и имеющих места для стоянки транспортных средств инвалидов	ед.	140	бюджет города Перми	0,000
Итого по мероприятию 1.2.1.2.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	0,000
Итого по основному мероприятию 1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	0,000
1.2.1.3	Мониторинг выполнения работ по капитальному ремонту объектов улично-дорожной сети с учетом требований доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения								
1.2.1.3.1	Обеспечение доступности объектов улично-дорожной сети								
1.2.1.3.1.1	Обеспечение социально значимых объектов парковочными местами для транспортных средств инвалидов	ДСП	01.01.2018	31.12.2018	количество социально значимых объектов, имеющих парковочные места для транспортных средств инвалидов	ед.	84	бюджет города Перми	0,000
1.2.1.3.1.2	Обследование объектов улично-дорожной сети на выполнение требований доступности для маломобильных категорий граждан	ДСП	01.01.2018	31.12.2018	количество проведенных обследований объектов улично-дорожной сети на предмет выполнения требований доступности для маломобильных категорий граждан	ед.	5	бюджет города Перми	0,000
1.2.1.3.1.3	Обследование остановочных пунктов городского пассажирского транспорта на предмет соответствия требованиям доступности для маломобильных граждан	ДДиТ	01.01.2018	31.12.2018	количество обустроенных остановочных пунктов городского общественного транспорта с учетом требований доступности для маломобильных категорий граждан	ед.	825	бюджет города Перми	0,000
1.2.1.3.1.4	Обеспечение светофорных объектов, оборудованных устройствами звукового, звукового и голосового сопровождений	ДДиТ	01.01.2018	31.12.2018	количество светофорных объектов, оборудованных устройствами звукового, звукового и голосового сопровождений	ед.	190	бюджет города Перми	0,000
1.2.1.3.1.5	Обеспечение муниципальных светофорных объектов, оборудованных устройствами звукового, звукового и голосового сопровождений	ДДиТ	01.01.2018	31.12.2018	количество муниципальных светофорных объектов, оборудованных устройствами звукового, звукового и голосового сопровождений	ед.	177	бюджет города Перми	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по мероприятию 1.2.1.3.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	0,000
Итого по основному мероприятию 1.2.1.3, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	0,000
Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	10998,000
1.2.2	Задача. Взаимодействие с организациями независимо от организационно-правовых форм по созданию условий для формирования безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения								
1.2.2.1	Организация условий для формирования безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения								
1.2.2.1.1	Функционирование городского координационного совета по делам инвалидов при администрации города Перми								
1.2.2.1.1.1	Проведение заседаний городского координационного совета по делам инвалидов при администрации города Перми	ДСП	01.01.2018	31.12.2018	количество проведенных заседаний городского координационного совета при администрации города Перми	ед.	4	бюджет города Перми	0,000
Итого по мероприятию 1.2.2.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	0,000
1.2.2.1.2	Ведение реестра объектов социальной и транспортной инфраструктуры на территории города Перми								
1.2.2.1.2.1	Обеспечение ведения реестра объектов социальной, транспортной инфраструктуры на территории города Перми	ДСП	01.01.2018	31.12.2018	наличие реестра объектов социальной, транспортной инфраструктуры на территории города Перми	есть/нет	есть	бюджет города Перми	0,0
1.2.2.1.2.2	Организация работы по заполнению паспортов доступности объектов социальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	ДСП	01.01.2018	31.12.2018	количество заполненных паспортов доступности объектов социальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	ед.	657	бюджет города Перми	0,0
1.2.2.1.2.3	Заполнение информационного ресурса Пермского края «Карта доступности» сведениями об объектах социальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, по которым заполнены паспорта доступности	ДСП	01.01.2018	31.12.2018	количество объектов социальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, по которым заполнены паспорта доступности на информационном ресурсе Пермского края «Карта доступности»	ед.	48	бюджет города Перми	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по мероприятию 1.2.2.1.2, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	0,000
1.2.2.1.3	Участие в составе Совета по делам инвалидов при губернаторе Пермского края и иных совещательных органах при исполнительных органах государственной власти Пермского края								
1.2.2.1.3.1	Участие в заседаниях совещательных органов при исполнительных органах государственной власти Пермского края	ДСП	01.01.2018	31.12.2018	количество проведенных заседаний, рабочих встреч, круглых столов с участием представителей ДСП	ед.	2	бюджет города Перми	0,000
Итого по мероприятию 1.2.2.1.3, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	0,000
Итого по основному мероприятию 1.2.2.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	0,000
Итого по задаче 1.2.2, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	0,000
Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	10998,000

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2017 № 1152

О внесении изменений в муниципальную программу «Общественное участие», утвержденную постановлением администрации города Перми от 13.10.2016 № 832

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации»
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Общественное участие», утвержденную постановлением администрации города Перми от 13 октября 2016 г. № 832 (в ред. от 28.11.2016 № 1060, от 11.01.2017 № 14, от 12.01.2017 № 20, от 22.02.2017 № 128, от 05.04.2017 № 253, от 01.06.2017 № 427, от 19.07.2017 № 548, от 13.09.2017 № 715, от 17.10.2017 № 845).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 19.12.2017 № 1152

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Общественное участие», утвержденную постановлением администрации города Перми от 13 октября 2016 г. № 832

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2017 год	2018 год	2019 год
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе	100700,754	99130,200	99130,200
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	93813,374	92064,600	92064,600
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	207,750	0,000	0,000
	внебюджетные источники	6679,630	7065,600	7065,600
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	185,475	198,000	198,000
	бюджет города Перми	185,475	198,000	198,000
	подпрограмма 1.2, всего (тыс. руб.), в том числе	69095,958	67169,500	67169,500
	бюджет города Перми	62416,328	60103,900	60103,900
	внебюджетные источники	6679,630	7065,600	7065,600
	подпрограмма 1.3, всего (тыс. руб.), в том числе	31419,321	31762,700	31762,700
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	31211,571	31762,700	31762,700
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	207,750	0,000	0,000

2. Раздел «Финансирование муниципальной программы «Общественное участие» изложить в следующей редакции:

«ФИНАНСИРОВАНИЕ
муниципальной программы «Общественное участие»

Код	Наименование задачи, основного мероприятия, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.		
			2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6
1	Цель. Стимулирование участия СО НКО в решении задач социально-экономического развития города Перми, повышение качества и доступности услуг, оказываемых СО НКО, вовлечение граждан в местное самоуправление				
1.1	Подпрограмма. Формирование благоприятных условий для поддержки и развития СО НКО на территории города Перми	бюджет города Перми	185,475	198,000	198,000
1.1.1	Задача. Создание системы исследований и мониторинга состояния СО НКО в городе Перми		185,475	198,000	198,000
1.2	Подпрограмма. Поддержка общественно полезной деятельности СО НКО	бюджет города Перми	62416,328	60103,900	60103,900
		внебюджетные источники	6679,630	7065,600	7065,600

1	2	3	4	5	6
1.2.1	Задача. Расширение видов и объема оказания услуг СО НКО, в том числе развитие системы ТОС		69095,958	67169,500	67169,500
1.3	Подпрограмма. Вовлечение граждан в местное самоуправление	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	31211,571	31762,700	31762,700
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	207,750	0,000	0,000
1.3.1	Задача. Развитие общественных центров как площадки общественного участия населения города Перми и поддержки СО НКО в решении вопросов местного значения, развитие института общественного контроля		31419,321	31762,700	31762,700
Итого по цели, в том числе по источникам финансирования			100700,754	99130,200	99130,200
		бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	93813,374	92064,600	92064,600
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	207,750	0,000	0,000
		внебюджетные источники	6679,630	7065,600	7065,600
Всего по программе, в том числе по источникам финансирования			100700,754	99130,200	99130,200
		бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	93813,374	92064,600	92064,600
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	207,750	0,000	0,000
		внебюджетные источники	6679,630	7065,600	7065,600

3. Раздел «Финансирование подпрограммы 1.3 «Вовлечение граждан в местное самоуправление» муниципальной программы «Общественное участие» изложить в следующей редакции:

«ФИНАНСИРОВАНИЕ
подпрограммы 1.3 «Вовлечение граждан в местное самоуправление» муниципальной программы
«Общественное участие»

Код	Наименование задачи, основного мероприятия, мероприятия	Участник программы	Показатели непосредственного результата					Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.		
			наименование показателя непосредственного результата	ед. изм.	2017 год	2018 год	2019 год		2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.3.1	Задача. Развитие общественных центров как площадки общественного участия населения города Перми и поддержки СО НКО в решении вопросов местного значения, развитие института общественного контроля										
1.3.1.1	Развитие инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и информационно-методическое обеспечение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.3.1.1.1	Содержание имущества и обеспечение деятельности общественных центров	администрация Дзержинского района города Перми	количество общественных центров, находящихся на содержании	ед.	6	6	6	бюджет города Перми	3344,227	3660,700	3660,700
			площадь общественных центров	кв. м	1161,0	1161,0	1161,0		0,000	0,000	0,000
		администрация Индустриального района города Перми	количество общественных центров, находящихся на содержании	ед.	7	7	7	бюджет города Перми	5562,301	4751,100	4751,100
			площадь общественных центров	кв. м	1874,2	1874,2	1874,2		0,000	0,000	0,000
		администрация Кировского района города Перми	количество общественных центров, находящихся на содержании	ед.	1	1	1	бюджет города Перми	1613,537	1340,400	1340,400
			площадь общественных центров	кв. м	748,3	748,3	748,3		0,000	0,000	0,000
		администрация Ленинского района города Перми	количество общественных центров, находящихся на содержании	ед.	3	3	3	бюджет города Перми	2797,030	3185,700	3185,700
			площадь общественных центров	кв. м	1604,1	1604,1	1604,1		0,000	0,000	0,000
		администрация Мотовилихинского района города Перми	количество общественных центров, находящихся на содержании	ед.	7	7	7	бюджет города Перми	4634,852	4688,400	4688,400
			площадь общественных центров	кв. м	1944,7	1944,7	1944,7		0,000	0,000	0,000
		администрация Орджоникидзевского района города Перми	количество общественных центров, находящихся на содержании	ед.	6	6	6	бюджет города Перми	5192,915	5530,900	5530,900
			площадь общественных центров	кв. м	2328,7	2328,7	2328,7		0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		администрация Свердловского района города Перми	количество общественных центров, находящихся на содержании	ед.	9	9	9	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	4685,830	4609,400	4609,400
			площадь общественных центров	кв. м	1724,9	1724,9	1724,9		0,000	0,000	0,000
			количество общественных центров, находящихся на содержании (невыполнение показателя за 2016 год)	ед.	1	0	0	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	207,750	0,000	0,000
		администрация поселка Новые Ляды города Перми	количество общественных центров, находящихся на содержании	ед.	1	1	1	бюджет города Перми	1028,900	1028,900	1028,900
			площадь общественных центров	кв. м	457,3	457,3	457,3		0,000	0,000	0,000
		итого по показателям непосредственного результата	количество общественных центров, находящихся на содержании	ед.	40	40	40	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	28859,592	28795,500	28795,500
			площадь общественных центров	кв. м	11843,2	11843,2	11843,2		0,000	0,000	0,000
			количество общественных центров, находящихся на содержании (невыполнение показателя за 2016 год)	ед.	1	0	0	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	207,750	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по мероприятию 1.3.1.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	28859,592	28795,500	28795,500
								бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	207,750	0,000	0,000
1.3.1.1.2	Совершенствование системы информационно-методического обеспечения деятельности СО НКО и популяризация социально ориентированной деятельности	УВОСиМО	количество проведенных мероприятий для представителей СО НКО (семинары, круглые столы, тренинги)	ед.	2	2	2	бюджет города Перми	40,549	70,000	70,000
			количество отработанных часов работы модератора по обеспечению деятельности городского портала информационной поддержки СО НКО	час	750	750	750	бюджет города Перми	100,000	100,000	100,000
			количество актуализированных материалов	ед.	300	300	300		0,000	0,000	0,000
			количество проведенных мероприятий по вопросам привлечения населения города Перми к деятельности СО НКО (проведение семинаров, круглых столов и другое)	ед.	20	25	25	бюджет города Перми	410,000	510,000	510,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			количество участников мероприятий	чел.	750	750	750		0,000	0,000	0,000
			количество проведенных городских форумов СО НКО	ед.	0	1	1	бюджет города Перми	0,000	337, 200	337, 200
			тираж сборника о состоявшихся мероприятиях и лучшей практике СО НКО города Перми	ед.	300	300	300	бюджет города Перми	100, 000	100, 000	100, 000
		УОМР	количество проведенных мероприятий по развитию и информационному сопровождению партнерских международных общественных отношений	ед.	2	3	3	бюджет города Перми	154, 000	300, 000	300, 000
		администрация Дзержинского района города Перми	количество проведенных форумов общественности	ед.	1	1	1	бюджет города Перми	50,000	50,000	50,000
		администрация Индустриального района города Перми	количество проведенных форумов общественности	ед.	1	1	1	бюджет города Перми	50,000	50,000	50,000
		администрация Кировского района города Перми	количество проведенных форумов общественности	ед.	1	1	1	бюджет города Перми	50,000	50,000	50,000
		администрация Ленинского района города Перми	количество проведенных форумов общественности	ед.	1	1	1	бюджет города Перми	50,000	50,000	50,000
		администрация Мотовилихинского района города Перми	количество проведенных форумов общественности	ед.	1	1	1	бюджет города Перми	50,000	50,000	50,000
		администрация Орджоникидзевского района города Перми	количество проведенных форумов общественности	ед.	1	1	1	бюджет города Перми	50,000	50,000	50,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		администрация Свердловского района города Перми	количество проведенных форумов общественности	ед.	1	1	1	бюджет города Перми	50,000	50,000	50,000
		администрация Дзержинского района города Перми	количество отработанных часов работы по обеспечению информационно-методической, консультационной и ресурсной поддержки СО НКО (функций по ресурсному сопровождению СО НКО)	час	1842	1842	1842	бюджет города Перми	169, 785	171, 500	171, 500
			количество проведенных консультаций	ед.	800	800	800		0,000	0,000	0,000
		администрация Индустриального района города Перми	количество отработанных часов работы по обеспечению информационно-методической, консультационной и ресурсной поддержки СО НКО (функций по ресурсному сопровождению СО НКО)	час	1842	1842	1842	бюджет города Перми	171, 500	171, 500	171, 500
			количество проведенных консультаций	ед.	800	800	800		0,000	0,000	0,000
		администрация Кировского района города Перми	количество отработанных часов работы по обеспечению информационно-методической, консультационной и ресурсной поддержки СО НКО (функций по ресурсному сопровождению СО НКО)	час	1842	1842	1842	бюджет города Перми	171, 500	171, 500	171, 500
			количество проведенных консультаций	ед.	800	800	800		0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		администрация Ленинского района города Перми	количество отработанных часов работы по обеспечению информационно-методической, консультационной и ресурсной поддержки СО НКО (функций по ресурсному сопровождению СО НКО)	час	1836	1836	1836	бюджет города Перми	170,145	171,000	171,000
			количество проведенных консультаций	ед.	798	798	798		0,000	0,000	0,000
		администрация Мотовилихинского района города Перми	количество отработанных часов работы по обеспечению информационно-методической, консультационной и ресурсной поддержки СО НКО (функций по ресурсному сопровождению СО НКО)	час	1842	1842	1842	бюджет города Перми	171,500	171,500	171,500
			количество проведенных консультаций	ед.	800	800	800		0,000	0,000	0,000
		администрация Орджоникидзевского района города Перми	количество отработанных часов работы по обеспечению информационно-методической, консультационной и ресурсной поддержки СО НКО (функций по ресурсному сопровождению СО НКО)	час	1842	1842	1842	бюджет города Перми	171,500	171,500	171,500
			количество проведенных консультаций	ед.	800	800	800		0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		администрация Свердловского района города Перми	количество отработанных часов работы по обеспечению информационно-методической, консультационной и ресурсной поддержки СО НКО (функций по ресурсному сопровождению СО НКО)	час	1842	1842	1842	бюджет города Перми	171, 500	171, 500	171, 500
			количество проведенных консультаций	ед.	800	800	800		0,000	0,000	0,000
Итого по мероприятию 1.3.1.1.2, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	2351, 979	2967, 200	2967, 200
Итого по основному мероприятию 1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2015 года)	31211,571	31762, 700	31762, 700
								бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	207, 750	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по задаче 1.3.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2015 года)	31211,571	31762,700	31762,700
								бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	207,750	0,000	0,000
Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2015 года)	31211,571	31762,700	31762,700
								бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	207,750	0,000	0,000

4. В плане-графике подпрограммы 1.3 «Вовлечение граждан в местное самоуправление» муниципальной программы «Общественное участие» на 2017 год:
4.1. строки 1.3.1.1.1.3, 1.3.1.1.1.4 изложить в следующей редакции:

1.3.1.1.1.3	Содержание общественных центров Кировского района города Перми	администрация Кировского района города Перми	01.01.2017	31.12.2017	количество общественных центров, находящихся на содержании	ед.	1	бюджет города Перми	1613,537
					площадь общественных центров	кв. м	748,3	бюджет города Перми	0,000
1.3.1.1.1.4	Содержание общественных центров Ленинского района города Перми	администрация Ленинского района города Перми	01.01.2017	31.12.2017	количество общественных центров, находящихся на содержании	ед.	3	бюджет города Перми	2797,030
					площадь общественных центров	кв. м	1604,1	бюджет города Перми	0,000

4.2. строку 1.3.1.1.1.6 изложить в следующей редакции:

1.3.1.1.1.6	Содержание общественных центров Орджоникидзевского района города Перми	администрация Орджоникидзевского района города Перми	01.01.2017	31.12.2017	количество общественных центров, находящихся на содержании	ед.	6	бюджет города Перми	5192,915
					площадь общественных центров	кв. м	2328,7	бюджет города Перми	0,000

4.3. строку «Итого по мероприятию 1.3.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.3.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	28859,592
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	207,750

4.4. строку 1.3.1.1.2.7 изложить в следующей редакции:

1.3.1.1.2.7	Издание и доставка информационных вестников, посвященных развитию побратимских отношений	УОМР	01.01.2017	31.12.2017	количество выпусков информационного вестника	ед.	3	бюджет города Перми	114,000

4.5. строку 1.3.1.1.2.7.2 изложить в следующей редакции:

1.3.1.1.2.7.2	Заключение контракта с исполнителем на оказание услуг по изданию и доставке информационных вестников, посвященных развитию побратимских отношений	УОМР	01.05.2017	01.06.2017	количество заключенных контрактов	ед.	1	бюджет города Перми	114,000

4.6. строки «Итого по мероприятию 1.3.1.1.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.3.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.3.1.1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	2351,979
Итого по основному мероприятию 1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	31211,571
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	207,750
Итого по задаче 1.3.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	31211,571
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	207,750
Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2016 года)	31211,571
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года)	207,750

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2017 № 1153

О внесении изменений в расчетные показатели субсидии на иные цели в части расходов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Закамск» г. Перми на содержание лыжной базы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 21.10.2016 № 931

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в расчетные показатели субсидии на иные цели в части расходов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Закамск» г. Перми на содержание лыжной базы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 21 октября 2016 г. № 931 (в ред. от 19.07.2017 № 552), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 19.12.2017 № 1153

РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
субсидии на иные цели в части расходов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Закамск» г. Перми на содержание лыжной базы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

№	Наименование расходов	Расчетные показатели, тыс. руб.		
		2017 год	2018 год	2019 год
1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	2512,000	2512,000	2512,000
2	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	827,800	825,900	829,100
3	Земельный налог (земельный участок по ул. Заборной)	2422,894	0,000	0,000
Итого		5762,694	3337,900	3341,100

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2017 № 1154

Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Энгельса, ул. Гатчинской, ул. Боровой, ул. Углеуральской в Дзержинском районе города Перми

На основании статей 8, 41, 42, 43, 45, 46, 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 11, 33 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, с учетом протокола публичных слушаний от 23 октября 2017 г., заключения о результатах публичных слушаний от 01 ноября 2017 г.

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. проект планировки территории, ограниченной ул. Энгельса, ул. Гатчинской, ул. Боровой, ул. Углеуральской в Дзержинском районе города Перми (далее – проект планировки территории);

1.2. проект межевания территории, ограниченной ул. Энгельса, ул. Гатчинской, ул. Боровой, ул. Углеуральской в Дзержинском районе города Перми (далее – проект межевания территории).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 19 ноября 2010 г. № 790 «Об утверждении проекта планировки (в части установления красных линий) и проекта межевания территории, ограниченной пр. Парковый, ул. Желябова, ул. Строителей, ул. Уфалейской, ул. 3-й Водопроводной, ул. Зои Космодемьянской в жилом районе Парковый, ул. Боровой, ул. Гатчинской, ул. Переселенческой, ул. Углеуральской в жилом районе Железнодорожный Дзержинского района города Перми» в части проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Энгельса, ул. Гатчинской, ул. Боровой, ул. Углеуральской в Дзержинском районе города Перми;

от 17 августа 2011 г. № 423 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории Дзержинского и Индустриального районов города Перми» в части проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Энгельса, ул. Гатчинской, ул. Боровой, ул. Углеуральской в Дзержинском районе города Перми;

от 25 декабря 2012 г. № 103-П «Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории) в Дзержинском районе города Перми» в части проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Энгельса, ул. Гатчинской, ул. Боровой, ул. Углеуральской в Дзержинском районе города Перми;

от 09 декабря 2013 г. № 1144 «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной ул. Энгельса, ул. Гатчинской, ул. Боровой, ул. Углеуральской (квартал № 746) в Дзержинском районе города Перми».

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее постановление в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

4. Функциональным и территориальным органам, функциональным подразделениям администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться утвержденными проектом планировки территории и проектом межевания территории.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 19.12.2017 № 1154

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ
территории, ограниченной ул. Энгельса, ул. Гатчинской, ул. Боровой, ул. Углеуральской в Дзержинском районе города Перми

1. Положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального, местного значения Пермского городского округа, а также характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории, характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории

Общая часть.

Цели и задачи документации по планировке территории.

Документация по планировке территории подготовлена в целях:

установления красных линий, зон размещения объектов капитального строительства и линейных объектов, границ земельных участков, необходимых для строительства объектов, инженерной и транспортной инфраструктуры, определения границ озелененных и иных территорий общего пользования;

формирования в соответствии с документацией по планировке территории земельных участков, необходимых для строительства объектов капитального строительства;

обеспечения условий для стимулирования правообладателей земельных участков к созданию и преобразованию объектов капитального строительства в соответствии с градостроительными регламентами.

2. Положения о размещении объектов капитального строительства и характеристики планируемого развития

2.1. Элементы планировочной структуры.

Перечень элементов планировочной структуры (далее – ЭПС) представлен в таблице 1 и на чертеже 1. Планировка территории. Красные линии. Линии регулирования застройки. ЭПС.

Таблица 1

Индекс (ЭПС)	Наименование зоны объектов капитального строительства	Площадь, га
1	Элемент планировочной структуры, включая: зоны проектируемых объектов капитального строительства жилого и коммерческого назначения; зону размещения объектов озеленения	2,0 1,8 0,2
Прочие	Зона размещения линейных объектов транспортной и инженерной инфраструктуры	0,8

2.2. Положения в отношении характеристики и параметров объектов транспортной инфраструктуры.

В границах проектирования находится улица Углеуральская, которая является улицей районного значения, обеспечивает транспортную и пешеходную связь в районах города Перми и между районами. Обслуживает прилегающие территории коммерческой активности городского центра и центров районов. Собирает движение с квартальных улиц и обеспечивает вход/выход на улицы и дороги общегородские. Обеспечивает доступ к жилым, коммерческим территориям.

Улицы Энгельса, Гатчинская, Боровая являются улицами квартального значения, обеспечивают транспортную и пешеходную связь с входом/выходом на улицы и дороги районные. Обеспечивают доступ к земельным участкам жилых, коммерческих территорий преимущественно для легкового индивидуального автомобильного транспорта, велосипедов и пешеходов.

Таблица 2

№	Наименование улиц	Обозначение на плане	Ширина профиля (м)
1	Ул. Углеуральская (районного значения с радиальной связью)	УР (Р)	32,0
2	Ул. Боровая (квартального значения, стандартная)	УК (О)	24
3	Ул. Энгельса (квартального значения, стандартная)	УК (О)	24
4	Ул. Гатчинская (квартального значения, стандартная)	УК (О)	17

Обеспеченность жилой застройки местами для хранения автомобилей решается за счет размещения автомобилей в подземных автостоянках, границах улично-дорожной сети в соответствии с проектными решениями (чертеж 2).

Таблица 3

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатель
1	Площадь зоны, предназначенной для улиц в границах проектирования	кв. м	1,8
3	Количество стояночных мест для индивидуальных автомобилей	машино-мест	302

2.3. Положения в отношении ЭПС, предназначенных для размещения жилой и нежилой застройки.

Размещение объектов капитального строительства планируется в соответствии с основными видами разрешенного использования, установленными Правилами землепользования и застройки города Перми, на земельных участках, предусмотренных проектом межевания территории.

Показатели для проектирования объектов капитального строительства отражены в таблице 4.

Таблица 4

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатель
1	Предельная этажность/высота	кол./м	25/75
2	Общая площадь проектируемых зданий	кв. м	50000
3	Общая площадь квартир	кв. м	47500
4	Общее количество квартир	квартира	755

2.4. Положения в отношении характеристики и параметров объектов инженерной инфраструктуры.

Размещение объектов инженерной инфраструктуры местного значения не планируется.

В проекте планировки территории при разработке решений по организации инженерного обеспечения территории за основу взяты решения, представленные в составе Генерального плана города Перми.

Подключение новых объектов производится к существующим сетям согласно техническим условиям ресурсоснабжающих организаций.

Таблица 5

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатель
1	Водопотребление – всего	куб. м/сут	определяется в соответствии с техническими условиями ресурсоснабжающих компаний
2	Водоотведение	куб. м/сут	определяется в соответствии с техническими условиями ресурсоснабжающих компаний
3	Электропотребление	МВт ч/год	определяется в соответствии с техническими условиями ресурсоснабжающих компаний
4	Расход газа	куб. м/год	определяется в соответствии с техническими условиями ресурсоснабжающих компаний
5	Теплоснабжение	Гкал/год	определяется в соответствии с техническими условиями ресурсоснабжающих компаний

2.5. Положения в отношении характеристики и параметров объектов социальной инфраструктуры местного значения.

Проектные решения, представленные в документации по планировке территории, позволяют обеспечить проектируемое население объектами социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры. На территории района предусмотрена организация комплексной системы обслуживания населения. Размещение объектов социального обслуживания, необходимых для развития территории, выполнено на основе нормативов градостроительного проектирования.

В соответствии с показателями Местных нормативов градостроительного проектирования планируемое количество населения составит 2054 человека. Для рассматриваемой территории необходимо 72 места в дошкольных учреждениях и 185 мест в общеобразовательных учреждениях.

Проектом планировки территории рассматривается возможность размещения дошкольных и общеобразовательных учреждений в границах микрорайона ДКЖ.

Обслуживание планируемого населения отделениями скорой медицинской помощи, муниципальными амбулаторно-поликлиническими учреждениями, муниципальными станциями осуществляется объектами, расположенными в Дзержинском районе города Перми.

2.6. Положения в отношении характеристики и параметров объектов рекреационного назначения.

Таблица 6

Наименование показателя	Ед. изм.	Показатель
Площадь объектов озеленения для проектируемого ЭПС	кв. м	6162 (в составе благоустроенной и озелененной пешеходной зоны площадью 1600 кв. м и в существующих элементах озеленения в шаговой доступности до территории проектирования)

2.7. Положения в отношении планируемого размещения объектов капитального строительства федерального, регионального, местного значения и характеристики планируемого развития.

Размещение объектов капитального строительства федерального, регионального, местного значения и характеристики планируемого развития не планируются.

Приложения см. на стр. 246

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 19.12.2017 № 1154

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ
территории, ограниченной ул. Энгельса, ул. Гатчинской, ул. Боровой, ул. Углеуральской в Дзержинском районе города Перми

Описание предлагаемых проектных решений

Проектом межевания территории формируются два земельных участка № 1, 3 под строительство многоквартирных домов разных типов со встроенно-пристроенными помещениями нежилого назначения на нижних этажах за счет ранее предоставленных земельных участков и территории под многоквартирными жилыми домами по ул. Энгельса, 12, ул. Энгельса, 14.

Земельный участок № 2 формируется для организации пешеходной зоны с размещением на ней элементов благоустройства и озеленения, объектов инженерной инфраструктуры.

Участки № 4, 5, 6 формируются для размещения линейных объектов транспортной и инженерной инфраструктуры и предназначены для возможного расширения существующей улично-дорожной сети. Ограждение земельных участков № 4, 5, 6 при эксплуатации жилых комплексов не предусматривается. В границах вышеуказанных земельных участков возможно размещение парковочных мест в соответствии с предложенными проектными решениями, профилями улиц.

Земельный участок № 7 формируется для размещения линейных объектов транспортной и инженерной инфраструктуры с учетом проектных решений в ранее разработанной документации.

Для реализации проектных предложений по образованным земельным участкам № 1, 2, 4 необходимо согласование с собственниками помещений в многоквартирных домах по ул. Энгельса, 12, ул. Энгельса, 14. Земельные участки № 2, 4, 5, 6 будут переданы муниципальному образованию город Пермь после окончания строительства в состав городских земель.

Приложение см. на стр. 249

Экспликация образуемых и изменяемых земельных участков

Номер участка на чертеже (условные номера образуемых земельных участков)	Площадь образуемых и изменяемых земельных участков и их частей, кв. м	Площадь исходных земельных участков, кв. м	Местоположение участка/адрес земельного участка (при наличии)	Землепользователь (правообладатель)	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории
1	2	3	4	5	6
1	9182	5419 1517 4727	г. Пермь, Дзержинский район	ООО «Юника Инвест»	многоквартирные дома разных типов со встроенно-пристроенными помещениями нежилого назначения на нижних этажах
2	1635	1389 5419	г. Пермь, Дзержинский район	ООО «Юника Инвест»	пешеходная зона
3	8947	4999 1299 1076 1389 224	г. Пермь, Дзержинский район	ООО «Юника Инвест»	многоквартирные дома разных типов со встроенно-пристроенными помещениями нежилого назначения на нижних этажах
4	1367	1299 2012	г. Пермь, Дзержинский район	ООО «Юника Инвест»	линейные объекты транспортной и инженерной инфраструктуры
5	915	2012	г. Пермь, Дзержинский район	ООО «Юника Инвест»	линейные объекты транспортной и инженерной инфраструктуры
6 (состоит из 3 контуров)	669	223 5419 4727	г. Пермь, Дзержинский район	ООО «Юника Инвест»	линейные объекты транспортной и инженерной инфраструктуры
7	4074		г. Пермь, Дзержинский район, ул. Энгельса	муниципальное образование город Пермь	линейные объекты транспортной и инженерной инфраструктуры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2017 № 1155

Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной жилым домом по проспекту Парковому, 36, жилым домом по проспекту Парковому, 38, жилым домом по ул. Комиссара Пожарского, 17, ул. Комиссара Пожарского в Дзержинском районе города Перми

На основании статей 8, 41, 42, 43, 45, 46, 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 11, 33 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, с учетом протокола публичных слушаний от 26 июля 2017 г., заключения о результатах публичных слушаний от 10 августа 2017 г.

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. проект планировки территории, ограниченной жилым домом по проспекту Парковому, 36, жилым домом по проспекту Парковому, 38, жилым домом по ул. Комиссара Пожарского, 17, ул. Комиссара Пожарского в Дзержинском районе города Перми (далее – проект планировки территории);

1.2. проект межевания территории, ограниченной жилым домом по проспекту Парковому, 36, жилым домом по проспекту Парковому, 38, жилым домом по ул. Комиссара Пожарского, 17, ул. Комиссара Пожарского в Дзержинском районе города Перми (далее – проект межевания территории).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 20 мая 2015 г. № 291 «Об утверждении документации по планировке территории 2 (СТН В5, В6, В8, В9, В10, часть В11, Г1, Г2, часть Г3, часть И8, часть Ж1, часть Ж13, часть Д7) в Орджоникидзевском, Свердловском, Ленинском, Индустриальном, Дзержинском районах города Перми» в части проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной жилым домом по проспекту Парковому, 36, жилым домом по проспекту Парковому, 38, жилым домом по ул. Комиссара Пожарского, 17, ул. Комиссара Пожарского в Дзержинском районе города Перми;

от 10 октября 2011 г. № 583 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории Дзержинского района города Перми» в части проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной жилым домом по проспекту Парковому, 36, жилым домом по проспекту Парковому, 38, жилым домом по ул. Комиссара Пожарского, 17, ул. Комиссара Пожарского в Дзержинском районе города Перми.

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее постановление в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

4. Функциональным и территориальным органам, функциональным подразделениям администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться утвержденными проектами планировки территории и межевания территории.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 19.12.2017 № 1155

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ
территории, ограниченной жилым домом
по проспекту Парковому, 36, жилым домом по проспекту Парковому, 38,
жилым домом по ул. Комиссара Пожарского, 17, ул. Комиссара Пожарского
в Дзержинском районе города Перми

I. Положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального значения или местного значения Пермского городского округа, а также характеристиках развития систем транспортного обслуживания территории

1.1. Проект планировки в части положения о размещении объектов капитального строительства, а также о характеристиках развития систем транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории, является для органов местного самоуправления города Перми при осуществлении своих полномочий основанием для:

подготовки предложений по внесению изменений или включению мероприятий в комплексные (инвестиционные, целевые) программы развития объектов инженерной и транспортной инфраструктуры;

формирования условий и технических заданий на подготовку документации по планировке смежных (прилегающих) территорий, а также выполнении других мероприятий за пределами территории планирования;

внесения положений и характеристик проекта в систему информационного обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

1.2. Цели и задачи проекта планировки:

выделение элементов планировочной структуры, установление границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, определение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков.

1.3. Этапы освоения территории.

Этапы освоения территории представлены в таблице 1.

Таблица 1

№	Наименование мероприятия	Территория местоположения мероприятия	Описание мероприятия, условия, сроки
Мероприятия первой очереди освоения территории			
1	Формирование земельных участков, образованных путем перераспределения земельных участков, прошедших государственный кадастровый учет и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	г. Пермь, Дзержинский район, ул. Комиссара Пожарского	осуществляется заинтересованными лицами за счет собственных средств

II. Положения о размещении объектов капитального строительства

2.1. Перечень элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

Перечень элементов планировочной структуры представлен в таблице 2 и на чертеже планировки территории. Элементы планировочной структуры. Зоны планируемого размещения объектов капитального строительства.

Таблица 2

№	Наименование элементов планировочной структуры	Площадь, га
1	Зона планируемого размещения объектов капитального строительства	2,3
2	Зона планируемого размещения линейных объектов (транспортной и инженерной инфраструктуры)	0,4

2.2. Положения в отношении характеристики и параметров объектов транспортной инфраструктуры.

Поперечный профиль улицы Комиссара Пожарского в проекте не изменяется и соответствует ранее утвержденному в составе документации по планировке территории 2 (СТН В5, В6, В8, В9, В10, часть В11, Г1, Г2, часть Г3, часть И8, часть Ж1, часть Ж13, часть Д7 в Орджоникидзевском, Свердловском, Ленинском, Индустриальном, Дзержинском районах города Перми»), утвержденной постановлением администрации города Перми от 20.05.2015 № 291.

Поперечный профиль улицы Водопроводной (от ул. Комиссара Пожарского до проспекта Паркового) изменяется по фактически сложившейся ситуации (по тротуару).

Таблица 3

№	Наименование улицы	Обозначение на плане	Ширина профиля, м
1	ул. Комиссара Пожарского (квартальная, обычная)	УК (о)	23,5
2	ул. Водопроводная (квартальная, обычная)	УК (о)	12,0

2.3. Перечень планируемого размещения объектов капитального строительства федерального, регионального, местного значения Пермского городского округа.

На территории квартала, в отношении которого подготовлена документация по планировке территорий, отсутствуют объекты федерального, регионального и местного значения.

Приложения см. на стр. 250

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 19.12.2017 № 1155

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ
территории, ограниченной жилым домом
по проспекту Парковому, 36, жилым домом по проспекту Парковому, 38,
жилым домом по ул. Комиссара Пожарского, 17, ул. Комиссара Пожарского
в Дзержинском районе города Перми

Описание предлагаемых проектных решений

Проектом межевания предлагается:

образовать земельный участок № 1 из земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:4410986:65, 59:01:4410986:67, 59:01:4410986:35, 59:01:4410986:58 59:01:4410986:3670 59:01:4410986:4211 и городской земли с учетом красных линий для устранения вклинивания, вкрапливания, чересполосицы, изломанности границ под магазины, торговые комплексы;

образовать земельный участок № 1/1 под магазины, торговые комплексы в целях строительства сети водоснабжения из земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:4410986:63, 59:01:4410986:4212;

образовать земельный участок № 2 из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410986:20 и городских земель под многоквартирный жилой дом с учетом красной линии;

образовать земельный участок № 3 из части земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410986:47 и городских земель под проход, проезд для обеспечения доступа к жилым домам по ул. Комиссара Пожарского, 11, 15 и киоску «Роспечати» с земель общего пользования;

образовать земельный участок № 3/1 за счет городской земли под проход, проезд;

образовать земельный участок № 4 из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410986:47 и городских земель под магазины, торговые комплексы. Ввиду того, что часть земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410986:47 изъята (S=486 кв. м) под проезд, проход (участок № 3), проектом предлагается добавить данному участку за счет городских земель с учетом красной линии территорию для обеспечения доступа с земель общего пользования. При этом площадь участка увеличивается на 66 кв. м;

образовать земельные участки № 5, № 7 за счет городской земли под проезд, проход;

образовать земельные участки № 6, № 8 под линейные объекты инженерной и транспортной инфраструктуры.

Приложение см. на стр. 253

Экспликация образуемых и изменяемых земельных участков

№	Кадастровый номер	Адрес земельного участка	Землепользователь	Вид права	Разрешенное использование	Площадь по документам, кв. м	Площадь по проекту, кв. м
1	2	3	4	5	6	7	8
1	-	г. Пермь, Дзержинский район, западнее жилого дома по ул. Комиссара Пожарского	ООО «Александр»	собственность	магазины, торговые комплексы	683 +/-11 319 +/-4 295 +/-8 1004 +/-6 512 +/-5 221 +/-5	3337
1/1	-	г. Пермь, Дзержинский район, ул. Комиссара Пожарского	Ганиуллин И.М.	-	магазины, торговые комплексы	185 +/-3 127 +/-2	399
2	-	г. Пермь, Дзержинский район, ул. Комиссара Пожарского, 11	собственники жилых и нежилых помещений	общая - долевая собственность	многоквартирный жилой дом	5818	6470
3	-	г. Пермь, Дзержинский район	-	-	проезд, проход	-	639
3/1	-	г. Пермь, Дзержинский район	-	-	проезд, проход	-	855
4*	-	г. Пермь, Дзержинский район, ул. Комиссара Пожарского, 13	Колтунович Л.М. ООО «Карнавал» Подвинский А.Ю. ООО «Карусель»	долевая собственность	магазины, торговые комплексы	5147 +/-14	5213
5	-	г. Пермь, Дзержинский район	-	-	проезд, проход	-	1073
6	-	г. Пермь, Дзержинский район, ул. Водопроводная (от ул. Комиссара Пожарского до проспекта Паркового)	-	-	для размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	-	2152
7	-	г. Пермь, Дзержинский район	-	-	проезд, проход	-	73
8	-	г. Пермь, Дзержинский район, ул. Комиссара Пожарского (от проспекта Паркового до ул. Подлесной)	-	-	для размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	-	10223

* Образование земельного участка возможно при условии внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Перми.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2017 № 1156

О внесении изменений в Перечень объектов озеленения общего пользования города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29.04.2011 № 188

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень объектов озеленения общего пользования города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 апреля 2011 г. № 188 (в ред. от 19.12.2012 № 933, от 13.08.2014 № 537, от 20.01.2016 № 33, от 15.02.2016 № 93, от 04.05.2016 № 300, от 06.09.2016 № 660, от 03.02.2017 № 71, от 18.05.2017 № 371), следующие изменения:

1.1. дополнить строкой 12^4 следующего содержания:

12^4	15	Сквер по ул. Екатерининской	вдоль автозаправочной станции по ул. Екатерининской, 225	1	3762,6	УВБ

1.2. строку

Итого	14 объектов

изложить в следующей редакции:

Итого	15 объектов

1.3. графу 3 строки 14 дополнить словами «(место массового отдыха)»;

1.4. дополнить строками 19^1, 19^2 следующего содержания:

19^1	8	Бульвар по ул. Геологов	ул. Геологов от ул. Космонавта Леонова до ул. Глинки	2	13040,0	УВБ
19^2	9	Сквер по ул. Нефтяников	ул. Братьев Игнатовых от ул. Мира до шоссе Космонавтов	2	1806,1	УВБ

1.5. строку

Итого	7 объектов

изложить в следующей редакции:

Итого	9 объектов

1.6. графу 3 строки 20 дополнить словами «(место массового отдыха)»;

1.7. строки 41-43 изложить в следующей редакции:

41	12	Сквер в 66 квартале, эспланада	участок между ул. Ленина, ул. Борчанинова, ул. Петропавловской и ул. Попова	1	54759,2	УВБ
42	13	Сквер в 64 квартале, эспланада	участок между ул. Ленина, ул. Крисанова, ул. Петропавловской и ул. Борчанинова	1	42906,7	УВБ
43	14	Сквер в 68 квартале, эспланада	участок между ул. Ленина, ул. Попова и ул. Петропавловской	1	40312,5	УВБ

1.8. строку 50 изложить в следующей редакции:

50	21	Сквер на верхней набережной реки Камы	ул. Газеты «Звезда» – ул. Окулова – ул. Осинская – железнодорожное полотно	1	24436,6	УВБ

1.9. графу 3 строки 72 дополнить словами «(место массового отдыха)»;

1.10. графу 3 строки 83 дополнить словами «(особо охраняемая природная территория)»;

1.11. строку

Итого	105 объектов: парки, сады, скверы, бульвары

изложить в следующей редакции:

Итого	108 объектов: парки, сады, скверы, бульвары

1.12. дополнить строкой 143^1 следующего содержания:

143^1	7^1	Объект озеленения на круговом перекрестке	пересечение ул. Советской – ул. Куйбышева	1	28,7	УВБ

1.13. строку:

Итого	7 объектов

изложить в следующей редакции:

Итого	8 объектов

1.14. дополнить строкой 143^2 следующего содержания:

143^2	8	Объект озеленения общего пользования по ул. Профессора Дедюкина	вдоль пешеходной дорожки по ул. Профессора Дедюкина	2	1516,0	УВБ

1.15. строки:

Итого	76 объектов, входящих в состав улично-дорожной сети
Всего	181 объект озеленения общего пользования

изложить в следующей редакции:

Итого	78 объектов, входящих в состав улично-дорожной сети
Всего	185 объектов озеленения общего пользования [4]

1.16. после строки «Всего» дополнить строкой следующего содержания:

	Иные газоны, цветники и озелененные территории, предназначенные для создания зеленых насаждений в границах автомобильных дорог общего пользования местного значения, за исключением объектов, указанных в строках 104-178 [5]

1.17. после сноски 3 дополнить сносками 4, 5 следующего содержания:

«[4] Содержание объектов озеленения общего пользования города Перми, предусмотренных настоящим Перечнем объектов озеленения общего пользования города Перми, осуществляется в рамках муниципальных контрактов на выполнение работ по содержанию объектов озеленения общего пользования.

[5] Содержание объектов озеленения общего пользования осуществляется в рамках муниципальных контрактов на выполнение работ по содержанию и ремонту городских улиц и дорог.»;

1.18. примечание изложить в следующей редакции:

«Примечание. Содержание озелененных территорий, не являющихся объектами озеленения общего пользования, выполняется в рамках муниципальных контрактов на выполнение работ по содержанию таких территорий.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления внешнего благоустройства администрации города Перми Дашкевича А.В.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2017 № 1157

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в администрации города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 17.10.2017 № 844

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в администрации города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 17 октября 2017 г. № 844.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 08 ноября 2017 г. № 1018 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в администрации города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 03.10.2016 № 772».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 19.12.2017 № 1157

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в администрации города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 17 октября 2017 г. № 844

1. Дополнить приложением 1 следующего содержания:

«ПЛАН-ГРАФИК
подпрограммы 1.1 «Совершенствование механизмов кадровой работы в администрации города Перми» муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации города Перми» на 2018 год

Код	Наименование задачи, основного мероприятия, мероприятия, подмероприятия, объекта. Место проведения/расположения (адрес)	Участник программы	Дата начала реализации подмероприятия	Дата окончания реализации подмероприятия	Показатель непосредственного результата			Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.
					наименование	ед. изм.	значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1	Задача. Формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих при обеспечении оптимального баланса его стабильности, сменяемости и развития								
1.1.1.1	Формирование высокопрофессионального кадрового состава администрации города Перми с применением инновационных кадровых технологий								
1.1.1.1.1	Утверждение (актуализация) управленческого кадрового резерва и кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Перми								
1.1.1.1.1.1	Утверждение (актуализация) управленческого кадрового резерва администрации города Перми	УВМСК	09.01.2018	31.12.2018	количество нормативных правовых актов об утверждении (актуализации) управленческого кадрового резерва	ед.	1	бюджет города Перми	0
1.1.1.1.1.2	Утверждение (актуализация) кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Перми, состоящего из кадровых резервов ФО, ТО, ФП	УВМСК	09.01.2018	31.12.2018	количество утвержденных (актуализированных) кадровых резервов ФО, ТО, ФП	ед.	26	бюджет города Перми	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	0
1.1.1.1.2	Совершенствование механизмов работы с кадровыми резервами администрации города Перми, в том числе организация подготовки участников кадровых резервов администрации города Перми								
1.1.1.1.2.1	Заключение муниципальных контрактов на проведение обучающих семинаров для участников кадровых резервов администрации города Перми, направленных на формирование мотивации, повышение уровня компетенции и профессиональной подготовки	УВМСК	09.01.2018	31.12.2018	количество заключенных муниципальных контрактов	ед.	1	бюджет города Перми	130,400
1.1.1.1.2.2	Проведение организационных мероприятий по формированию групп слушателей и согласованию учебных планов	УВМСК	09.01.2018	31.12.2018	количество проведенных мероприятий	ед.	1	бюджет города Перми	0
1.1.1.1.2.3	Проведение оценки личностно-деловых, профессиональных качеств участников кадровых резервов администрации города Перми	УВМСК	09.01.2018	31.12.2018	количество участников кадровых резервов, прошедших оценку личностно-деловых и профессиональных качеств	чел.	не менее 11	бюджет города Перми	0
Итого по мероприятию 1.1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	130,400
1.1.1.1.3	Совершенствование механизмов адаптации лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в администрацию города Перми								
1.1.1.1.3.1	Разработка нормативного правового акта администрации города Перми по внедрению института наставничества	УВМСК	09.01.2018	30.03.2018	количество правовых актов	ед.	1	бюджет города Перми	0
1.1.1.1.3.2	Направление письма с рекомендациями по внедрению института наставничества в ФО, ТО, ФП	УВМСК	01.04.2018	30.04.2018	количество писем, направленных в ФО, ТО, ФП	ед.	1	бюджет города Перми	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1.1.3.3	Проведение мониторинга применения института наставничества в ФО, ТО, ФП	УВМСК	01.09.2018	28.09 2018	количество ФО, ТО, ФП, в которых внедрен институт наставничества	ед.	40	бюджет города Перми	0
1.1.1.1.3.4	Актуализация программы повышения квалификации, разработанной для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу	УВМСК	01.04.2018	30.04.2018	количество актуализированных программ	ед.	1	бюджет города Перми	0
Итого по мероприятию 1.1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	0
1.1.1.1.4	Анализ назначений из кадровых резервов (управленческого кадрового резерва и кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Перми)								
1.1.1.1.4.1	Подготовка ежегодных отчетов о составе и результатах работы с кадровым резервом администрации города Перми	ФО, ТО	09.01.2018	31.12.2018	количество отчетов, представленных ФО, ТО в УВМСК	ед.	25	бюджет города Перми	0
Итого по мероприятию 1.1.1.1.4, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	0
Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	130,400
1.1.1.2	Обучение муниципальных служащих, в том числе участников кадровых резервов администрации города Перми								
1.1.1.2.1	Организация обучения муниципальных служащих ФО, ТО и ФП по дополнительным образовательным программам								
1.1.1.2.1.1	Заключение муниципальных контрактов на проведение обучения муниципальных служащих ФО, ТО и ФП по дополнительным образовательным программам	УВМСК	09.01.2018	31.12.2018	количество заключенных муниципальных контрактов	ед.	13	бюджет города Перми	2237,900
1.1.1.2.1.2	Проведение организационных мероприятий по формированию групп слушателей и согласованию учебных планов	УВМСК	09.01.2018	31.12.2018	количество проведенных мероприятий	ед.	13	бюджет города Перми	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1.2.1.3	Организация обучения муниципальных служащих ФО, ТО и ФП	УВМСК	09.01.2018	31.12.2018	количество обученных муниципальных служащих ФО, ТО, ФП за счет средств бюджета города Перми	чел.	441	бюджет города Перми	0
		УВМСК	09.01.2018	31.12.2018	количество обученных муниципальных служащих ФО, ТО, ФП за счет средств бюджета Пермского края	чел.	8	бюджет города Перми	0
Итого по мероприятию 1.1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	2237,900
1.1.1.2.2	Актуализация программ обучения с учетом потребностей ФО, ТО и ФП администрации города Перми								
1.1.1.2.2.1	Сбор и обобщение предложений ФО, ТО и ФП по актуализации действующих программ обучения, по разработке новых программ	УВМСК	01.05.2018	31.05.2018	количество запросов, направленных в ФО, ТО, ФП	ед.	1	бюджет города Перми	0
1.1.1.2.2.2	Корректировка содержания действующих программ обучения, разработка новых программ с учетом предложений ФО, ТО и ФП	УВМСК	31.05.2018	30.06.2018	количество новых и актуализированных программ обучения	ед.	3	бюджет города Перми	0
Итого по мероприятию 1.1.1.2.2, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	0
Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	2237,900
1.1.1.3	Повышение эффективности работы с кадровым составом на муниципальной службе в администрации города Перми								
1.1.1.3.1	Анализ продолжительности периода подбора кандидатов на замещение вакантных должностей								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1.3.1.1	Обобщение информации от ФО, ТО по наличию вакантных должностей и их замещению	УВМСК	09.01.2018	01.02.2018	количество сформированных отчетов	ед.	1	бюджет города Перми	0
		УВМСК	01.04.2018	30.04.2018		ед.	1	бюджет города Перми	0
		УВМСК	01.07.2018	31.07.2018		ед.	1	бюджет города Перми	0
		УВМСК	01.10.2018	31.10.2018		ед.	1	бюджет города Перми	0
Итого по мероприятию 1.1.1.3.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	0
1.1.1.3.2	Организация взаимодействия с образовательными организациями высшего образования								
1.1.1.3.2.1	Организация прохождения практики обучающихся образовательных организаций высшего образования в администрации города Перми	УВМСК, ФО, ТО и ФП	09.01.2018	31.12.2018	количество обучающихся образовательных организаций высшего образования, прошедших практику в администрации города Перми	чел.	не менее 70	бюджет города Перми	0
1.1.1.3.2.2	Организация ежегодного конкурса «Лучший студенческий проект по развитию местного самоуправления» в администрации города Перми	УВМСК	09.01.2018	29.06.2018	количество проведенных конкурсов	ед.	1	бюджет города Перми	30,000
1.1.1.3.2.3	Мероприятия по отбору студентов для включения в резерв администрации города Перми по результатам практики	УВМСК, ФО, ТО	09.01.2018	31.12.2018	количество студентов, включенных во внешний кадровый резерв администрации города Перми	чел.	5	бюджет города Перми	0
1.1.1.3.2.4	Организация Дня молодежного самоуправления для студентов образовательных организаций высшего образования в администрации города Перми	УВМСК	09.01.2018	31.12.2018	количество студентов образовательных организаций высшего образования, принявших участие в Дне молодежного самоуправления	чел.	не менее 10	бюджет города Перми	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по мероприятию 1.1.1.3.2, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	30,000
1.1.1.3.3	Анализ полномочий ФО, ТО и ФП								
1.1.1.3.3.1	Проведение кадровой экспертизы проектов правовых актов о внесении изменений в положения ФО, ТО, ФП	УВМСК	09.01.2018	31.12.2018	количество согласованных УВМСК положений ФО, ТО, ФП	ед.	40	бюджет города Перми	0
Итого по мероприятию 1.1.1.3.3, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	0
1.1.1.3.4	Мониторинг уровня оплаты труда муниципальных служащих администрации города Перми								
1.1.1.3.4.1	Заключение муниципального контракта на оказание услуг по предоставлению справочной информации о заработной плате	УВМСК	09.01.2018	31.03.2018	количество заключенных муниципальных контрактов	ед.	1	бюджет города Перми	21,000
1.1.1.3.4.2	Подготовка аналитической записки по результатам проведенного анализа заработной платы	УВМСК	09.01.2018	01.05.2018	количество подготовленных аналитических записок	ед.	1	бюджет города Перми	0
Итого по мероприятию 1.1.1.3.4, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	21,000
1.1.1.3.5	Развитие многофакторной системы материальной и моральной мотивации профессиональной деятельности муниципальных служащих								
1.1.1.3.5.1	Проведение анкетирования муниципальных служащих (молодых специалистов) с целью выявления мотивационных профилей	УВМСК	09.01.2018	30.06.2018	количество ФО, ТО, ФП, муниципальные служащие которых приняли участие в анкетировании	ед.	40	бюджет города Перми	0
1.1.1.3.5.2	Разработка методических рекомендаций, направленных на улучшение положения молодых специалистов в части денежного содержания (поощрения)	УВМСК	09.01.2018	31.12.2018	количество разработанных методических рекомендаций	ед.	1	бюджет города Перми	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1.3.5.3	Разработка нормативного правового акта по предоставлению дополнительной гарантии по программе добровольного медицинского страхования	УВМСК	09.01.2018	30.06.2018	количество разработанных нормативных правовых актов	ед.	1	бюджет города Перми	0
Итого по мероприятию 1.1.1.3.5, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	0
1.1.1.3.6	Информационно-методическое обеспечение кадровых служб ФО, ТО								
1.1.1.3.6.1	Организация и проведение семинаров для специалистов кадровых служб ФО, ТО	УВМСК	09.01.2018	30.06.2018	количество проведенных семинаров	ед.	1	бюджет города Перми	0
		УВМСК	01.07.2018	31.12.2018		ед.	1	бюджет города Перми	0
Итого по мероприятию 1.1.1.3.6, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	0
1.1.1.3.7	Мониторинг соблюдения трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции в ФО, ТО								
1.1.1.3.7.1	Проведение проверок по соблюдению трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции в ФО, ТО	УВМСК	09.01.2018	31.03.2018	количество проведенных проверок	ед.	1	бюджет города Перми	0
		УВМСК	01.04.2018	30.06.2018		ед.	3	бюджет города Перми	0
		УВМСК	01.10.2018	31.12.2018		ед.	2	бюджет города Перми	0
Итого по мероприятию 1.1.1.3.7, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	0
1.1.1.3.8	Организация взаимодействия с органами государственной власти Пермского края по вопросам повышения эффективности муниципальной службы и противодействия коррупции								
1.1.1.3.8.1	Участие в мероприятиях, проводимых совместно с органами государственной власти Пермского края	УВМСК	09.01.2018	31.12.2018	количество мероприятий, в которых принято участие	ед.	1	бюджет города Перми	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по мероприятию 1.1.1.3.8, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	0
Итого по основному мероприятию 1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	51,000
Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	2419,300
Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	2419,300

2. Дополнить приложением 2 следующего содержания:

«ПЛАН-ГРАФИК
подпрограммы 1.2 «Противодействие коррупции в администрации города Перми»
муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации города Перми»
на 2018 год

Код	Наименование задачи, основного мероприятия, мероприятия, подмероприятия, объекта. Место проведения/расположения (адрес)	Участник программы	Дата начала реализации подмероприятия	Дата окончания реализации подмероприятия	Показатель непосредственного результата			Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.
					наименование	ед. изм.	значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.1	Задача. Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе в администрации города Перми								
1.2.1.1	Обеспечение реализации мер профилактики коррупционных правонарушений в администрации города Перми, минимизация и ликвидация коррупционных рисков								
1.2.1.1.1	Организация проведения проверок руководителей подведомственных муниципальных учреждений на аффилированность								
1.2.1.1.1.1	Внедрение в ФО механизма проведения проверок руководителей подведомственных муниципальных учреждений на аффилированность	УВМСК	09.01.2018	01.08.2018	количество ФО, в которых внедрен механизм проверок руководителей подведомственных муниципальных учреждений на аффилированность	ед.	10	бюджет города Перми	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.1.1.1.2	Проведение (осуществление) проверок руководителей подведомственных муниципальных учреждений на аффилированность	ФО	01.08.2018	01.12.2018	количество проведенных проверок руководителей подведомственных муниципальных учреждений на аффилированность	ед.	10	бюджет города Перми	0
Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	0
1.2.1.1.2	Развитие механизмов предупреждения коррупции, выявления коррупционных рисков, определения и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе								
1.2.1.1.2.1	Организация заседаний Совета по противодействию коррупции при Главе города Перми	УВМСК	09.01.2018	30.06.2018	количество организованных заседаний	ед.	1	бюджет города Перми	0
		УВМСК	01.07.2018	31.12.2018		ед.	1	бюджет города Перми	0
1.2.1.1.2.2	Проведение анализа представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	УВМСК, департамент социальной политики администрации города Перми, ФО, ТО	01.05.2018	01.06.2018	количество ФО и ТО, которые провели анализ, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ед.	26	бюджет города Перми	0
1.2.1.1.2.3	Разработка и направление в ДПМ вопросов по теме противодействия коррупции для включения в комплексное социологическое исследование	УВМСК	09.01.2018	01.06.2018	количество вопросов по противодействию коррупции, включенных в комплексном социологическом исследовании	ед.	не менее 5	бюджет города Перми	0
Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	0
Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	0
Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2017 № 1158

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление земельными ресурсами города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 910

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Управление земельными ресурсами города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2017 г. № 910.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 19.12.2017 № 1158

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Управление земельными ресурсами города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2017 г. № 910

1. В разделе «Таблица показателей конечного результата» муниципальной программы «Управление земельными ресурсами города Перми»:

1.1. строку:

	Доля земельных участков, по которым начислена плата за фактическое пользование при наличии правовых оснований, от общего количества земельных участков, выявленных территориальными органами администрации города Перми в рамках муниципального земельного контроля	%	100,0	100,0	100,0

изложить в следующей редакции:

	Доля земельных участков, по которым начислена плата за фактическое пользование при наличии правовых оснований, от общего количества незаконно используемых земельных участков, выявленных территориальными органами администрации города Перми в рамках муниципального земельного контроля	%	100,0	100,0	100,0

1.2. в приложении графу 2 строки 4 изложить в следующей редакции:

«Доля земельных участков, по которым начислена плата за фактическое пользование при наличии правовых оснований, от общего количества незаконно используемых земельных участков, выявленных территориальными органами администрации города Перми в рамках муниципального земельного контроля».

2. Дополнить приложением 1 следующего содержания:

«ПЛАН-ГРАФИК
подпрограммы 1.1 «Распоряжение земельными участками,
находящимися в муниципальной собственности и собственность на которые не разграничена»
муниципальной программы «Управление земельными ресурсами города Перми»
на 2018 год

Код	Наименование задачи, основного мероприятия, мероприятия, подмероприятия, объекта. Место проведения/ расположения (адрес)	Участник программы	Дата начала реализации подмероприятия	Дата окончания реализации подмероприятия	Показатель непосредственного результата			Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.
					наименование	ед. изм.	значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1	Задача. Обеспечение поступления платежей за землю								
1.1.1.1	Обеспечение платности использования земельных участков								
1.1.1.1.1	Защита земельно-имущественных прав								
1.1.1.1.1.1	Оплата экспертиз, назначенных органами судебной и исполнительной власти	ДЗО	01.01.2018	31.12.2018	количество оплаченных экспертиз	ед.	6	бюджет города Перми	381,000
1.1.1.1.1.2	Заключение муниципальных контрактов на оказание услуг по проверке отчетов	ДЗО	01.01.2018	31.12.2018	количество заключенных муниципальных контрактов на оказание услуг по проверке отчетов	ед.	4	бюджет города Перми	360,000
1.1.1.1.1.3	Возмещение расходов конкурсных управляющих	ДЗО	01.01.2018	31.12.2018	количество решений судов о возмещении расходов конкурсных управляющих, осуществляющих процедуры банкротства	ед.	2	бюджет города Перми	460,000
Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	1201,000
1.1.1.1.2	Осуществление профилактических мероприятий								
1.1.1.1.2.1	Направление уведомлений арендаторам о размере платежей, подлежащих уплате в отчетном периоде, сумме задолженности по всем действующим договорам аренды	ДЗО	01.01.2018	31.12.2018	количество уведомлений, направленных арендаторам, о размере платежей, подлежащих уплате в отчетном периоде, сумме задолженности по всем действующим договорам аренды	ед.	6171	бюджет города Перми	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1.1.2.2	Проведение заседаний территориальных комиссий по укреплению платежной дисциплины организаций и индивидуальных предпринимателей	ДЗО	01.01.2018	31.12.2018	количество проведенных заседаний территориальных комиссий по укреплению платежной дисциплины организаций и индивидуальных предпринимателей	ед.	84	бюджет города Перми	0,000
1.1.1.1.2.3	Проведение заседаний комиссии по налоговой и бюджетной политике администрации города Перми в области доходов бюджета города Перми	ДЗО	01.01.2018	31.12.2018	количество проведенных заседаний комиссии по налоговой и бюджетной политике администрации города Перми в области доходов бюджета города Перми	ед.	3	бюджет города Перми	0,000
Итого по мероприятию 1.1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	0,000
1.1.1.1.3	Проведение мероприятий, связанных с муниципальным земельным контролем								
1.1.1.1.3.1	Проведение обследований земельных участков	администрация Дзержинского района города Перми	01.01.2018	31.12.2018	количество проведенных обследований земельных участков	ед.	300	бюджет города Перми	0,000
		администрация Индустриального района города Перми				ед.	300	бюджет города Перми	0,000
		администрация Кировского района города Перми				ед.	300	бюджет города Перми	0,000
		администрация Ленинского района города Перми				ед.	300	бюджет города Перми	0,000
		администрация Мотовилихинского района города Перми				ед.	300	бюджет города Перми	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		администрация поселка Новые Ляды города Перми				ед.	100	бюджет города Перми	0,000
		администрация Орджоникидзев-ского района города Перми				ед.	300	бюджет города Перми	0,000
		администрация Свердловского района города Перми				ед.	300	бюджет города Перми	0,000
Итого по мероприятию 1.1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	0,000
Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	1201,000
Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	1201,000
Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	1201,000

3. Дополнить приложением 2 следующего содержания:

«ПЛАН-ГРАФИК
подпрограммы 1.2 «Повышение эффективности управления земельными ресурсами путем развития информационной системы управления землями»
муниципальной программы «Управление земельными ресурсами города Перми»
на 2018 год

Код	Наименование задачи, основного мероприятия, мероприятия, подмероприятия, объекта. Место проведения/ расположения (адрес)	Участник программы	Дата начала реализации подмероприятия	Дата окончания реализации подмероприятия	Показатель непосредственного результата			Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.
					наименование	ед. изм.	значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.1	Задача. Обеспечение полноценного функционирования информационной системы управления землями								
1.2.1.1	Ведение информационной системы управления землями								
1.2.1.1.1	Сопровождение и модернизация информационной системы управления землями								
1.2.1.1.1.1	Оказание услуг по поддержке и доработке ИСУЗ	ДЗО	01.01.2018	31.12.2018	количество оказанных услуг по поддержке и доработке ИСУЗ	ед.	2	бюджет города Перми	2137,000
1.2.1.1.1.2	Разработка подсистем и проведение работ по расширению функционала подсистем	ДЗО	01.01.2018	31.12.2018	количество разрабатываемых подсистем и подсистем, в отношении которых проведены работы по расширению функционала	ед.	10	бюджет города Перми	6761,500
1.2.1.1.1.3	Приобретение серверного оборудования взамен устаревшего	ДЗО	01.01.2018	31.12.2018	количество серверного оборудования, приобретенного взамен устаревшего	ед.	1	бюджет города Перми	3117,900
1.2.1.1.1.4	Приобретение программных обеспечений для серверного оборудования	ДЗО	01.01.2018	31.12.2018	количество приобретенных программных обеспечений для серверного оборудования	ед.	12	бюджет города Перми	486,600
Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	12503,000
1.2.1.1.2	Обеспечение защиты персональных данных								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.1.1.2.1	Разработка пакетов документов, состоящих из организационно-распорядительной и регламентной документации, технического проекта по защите персональных данных	ДЗО	01.01.2018	31.12.2018	количество разработанных пакетов документов, состоящих из организационно-распорядительной и регламентной документации, технического проекта по защите персональных данных	ед.	1	бюджет города Перми	120,000
1.2.1.1.2.2	Выполнение работы по обеспечению защиты объектов (рабочих мест, серверов и сетей (систем)	ДЗО	01.01.2018	31.12.2018	количество объектов (рабочих мест, серверов и сетей (систем), в отношении которых выполнены работы по обеспечению защиты в соответствии с действующим законодательством	ед.	119	бюджет города Перми	4179,000
Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	4299,000
Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	16802,000
Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	16802,000
Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	16802,000

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2017 № 1159

О внесении изменений в состав организационного комитета по подготовке и проведению в городе Перми мероприятий, посвященных 100-летию образования Всесоюзного Ленинского Коммунистического Союза Молодежи, утвержденный постано3влением администрации города Перми от 08.08.2017 № 606

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав организационного комитета по подготовке и проведению в городе Перми мероприятий, посвященных 100-летию образования Всесоюзного Ленинского Коммунистического Союза Молодежи, утвержденный постановле-нием администрации города Перми от 08 августа 2017 г. № 606, следующие изменения:

1.1. позиции:

«Первый заместитель председателя:	
Гаджиева Людмила Анатольевна	- заместитель главы администрации города Перми
Второй заместитель председателя:	
Аскарова Екатерина Леонидовна	- начальник департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Заместитель председателя:	
Торчинский Вячеслав Маркович	- заместитель главы администрации города Перми-начальник департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми»;

1.2. позицию

«Кузнецов Василий Викторович	- председатель комитета Пермской городской Думы по развитию человеческого потенциала (по согласованию)»

изложить в следующей редакции:

«Кузнецов Василий Владимирович	- председатель комитета Пермской городской Думы по социальной политике (по согласованию)»;

1.3. позицию:

«Рослякова Наталья Михайловна	- председатель комитета Пермской городской Думы по местному самоуправлению (по согласованию)»

изложить в следующей редакции:

«Рослякова Наталья Михайловна	- председатель комитета Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту (по согласованию)»;

1.4. позицию:

«Усов Андрей Иванович	- заместитель главы администрации города Перми- начальник управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Королева Лидия Владимировна	- заместитель главы администрации города Перми-начальник управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми Торчинского В.М.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

14.12.2017 № СЭД-059-22-01-03-1515

«О подготовке проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Маршала Рыбалко, 101, ул. Маршала Рыбалко, зданием по ул. Маршала Рыбалко, 93 в Кировском районе города Перми»

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Рассвет» от 27 октября 2017 г. № СЭД-059-22-01-41–3493, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка:

1. Обществу с ограниченной ответственностью «Рассвет» за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Маршала Рыбалко, 101, ул. Маршала Рыбалко, зданием по ул. Маршала Рыбалко, 93 в Кировском районе города Перми, согласно приложению к настоящему распоряжению. Подготовку проекта межевания территории осуществлять в соответствии с техническим заданием, утвержденным департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми, требованиями действующего законодательства.

2. Физические или юридические лица в семидневный срок со дня официального опубликования настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу Генерального плана и его реализации управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

3.1. в течение 30 календарных дней со дня подписания настоящего распоряжения обеспечить сбор и выдачу информации по исходным данным относительно территории, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения;

3.2. в течение 14 календарных дней со дня официального опубликования настоящего распоряжения с учетом поступивших от физических или юридических лиц предложений о порядке, сроках подготовки и содержании проекта

межевания территории, обеспечить подготовку, утверждение и выдачу технического задания на разработку проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения;

3.3. обеспечить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении проекта межевания территории в пределах компетенции с целью утверждения в соответствии с требованиями градостроительного законодательства;

3.4. обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.5. обеспечить размещение (опубликование) распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Отделу планировки территории управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми в течение 35 календарных дней со дня поступления проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, обеспечить его рассмотрение и подготовку заключения на соответствие требованиям градостроительного законодательства.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», за исключением пункта 3.1, который вступает в силу со дня подписания настоящего распоряжения.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. начальника департамента
градостроительства и архитектуры Д.Ю. Лапшин

Приложение см. на стр. 240

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

15.12.2017 № СЭД-059-08-01-26-354

О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Шанс» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 02.07.2010 № 131

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (ред. от 03.07.2016), решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», заявлением руководителя муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Шанс» г.Перми от 07 декабря 2017 г. № 545/01-11:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Шанс» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 02 июля 2010 г. № 131, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя Попова Сергея Борисовича на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Шанс» г.Перми.

3. Руководителю муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Шанс» г.Перми Попову С.Б. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, устава в новой редакции в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования http://permedu.ru;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 15.12.2017 № СЭД-059-26-08-01-26-354

У С Т А В
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества «Шанс» г.Перми
(новая редакция)

г.Пермь, 2017

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Шанс» г.Перми (далее - Учреждение) по типу реализации основных образовательных программ является организацией дополнительного образования, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Шанс» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО ЦДТ «Шанс» г.Перми.

1.3. Место нахождения Учреждения: 614051, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Уинская, д.3. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

1.3.1. Учреждение в своем составе имеет структурные подразделения:

614051, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Уинская, д. 3 – клуб «Эльдорадо»;

614077, Россия, Пермский край, г. Пермь, бульвар Гагарина, д. 81/4 – КЮТ «Мастер», клуб «Алый парус»;

614056, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Гашкова, д. 45 – клуб «Электрон»;

614060, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Крупской, д. 25 – КЮТ «Квант» ;

614060, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Крупской, д. 32 «а» - клуб «Белая ладья»;

614077, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Крупской, д. 80 «а» - СОК «Планета»;

614053, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Лядовская, д. 107 – клуб им. Г.С.Титова;

614070, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Студенческая, д. 18 - СЮТ;

614070, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Техническая, д. 1 – клуб им. В. Терешковой.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами, действуют на основании Положения о соответствующем структурном подразделении Учреждения, утвержденного в соответствии с Уставом.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение имеет собственную символику, отражающую индивидуальность Учреждения. В качестве символики используется эмблема Учреждения.

Эмблема представляет собой рельефное украшение, включающее разнообразные графические элементы идентификации. Эмблема Учреждения состоит из графической и шрифтовой частей, объединенных в одну композицию.

Графическая часть эмблемы включает контурное изображение детей (мальчика и девочки) с поднятыми вверх руками на фоне предметов, отражающих направления творческой деятельности учреждения и размещенных в центре квадрата. Шрифтовая часть включает в себя надпись, расположенную по контуру графического изображения на светлом фоне: «Центр детского творчества «Шанс» г. Пермь. Все надписи выполнены шрифтом Arial. Применение других шрифтов и искажение пропорций начертания в шрифтовой части при воспроизводстве не допускается.

Эмблема включает цветовую гамму, состоящую из синего, желтого, красного цветов они являются фирменными, допускаются оттенки вышеуказанных цветов (используются как технически необходимые), при использовании эмблемы в печатной продукции возможно применение черно-белой цветовой гаммы.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предмет деятельности Учреждения - деятельность в сфере дополнительного образования детей.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.4.1. проведение мероприятий в сфере образования;

2.4.2. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.4.3. осуществление приносящей доход деятельности:

2.4.3.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню;

2.4.3.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.4.3.3. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха (иных формах организации деятельности обучающихся) на территории Учреждения сверх муниципального задания.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. издает приказ о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества,

а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.5.7. издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

3.5.10. назначает руководителей профессиональных, методических и творческих объединений, секретаря Педагогического совета;

3.5.11. утверждает приказом реализуемые в Учреждении дополнительные общеобразовательные программы;

3.5.12. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.13. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчета о результатах самообследования;

3.5.14. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.15. утверждает приказом локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующего коллегиального органа Учреждения, к чьей компетенции относится принятие локального нормативного акта в порядке, установленном настоящим уставом;

3.5.16. утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения Коллективный договор (при наличии);

3.5.18. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.19. подписывает отчет о результатах самообследования.

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН, в том числе обеспечивает:

3.6.1. наличие в Учреждении на бумажном носителе СанПиН и доведение их содержания до работников учреждения;

3.6.2. выполнение требований СанПиН всеми работниками Учреждения;

3.6.3. необходимые условия для соблюдения СанПиН;

3.6.4. прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

3.6.5. наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;

3.6.6. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

3.6.7. наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников (в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие правила внутреннего трудового распорядка, правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности и др.);

3.7.5.2. рассматривает и принимает локальный нормативный акт, регламентирующий порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.7.5.3. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности и другие аспекты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (за исключением Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения);

3.7.5.4. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.5. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.6. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.7. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.7.5.8. выдвигает кандидатов в состав Наблюдательного совета и Управляющего совета из числа от работников Учреждения;

3.7.5.9. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии);

3.7.5.10. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.5.11. выдвигает кандидатов в состав Наблюдательного совета от представителей общественности.

3.7.6. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.5.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 8 (восемь) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.8.4. Наблюдательный совет утверждает по представлению руководителя (директора) Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.11.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также на первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.12. Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.9.1. Управляющий совет создается в составе 9 членов на срок 3 года. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.9.2. В состав Управляющего совета входят:

3.9.2.1. родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.9.2.3. обучающиеся Учреждения.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

3.9.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.9.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от структурных подразделений.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на родительских собраниях по два человека от структурного подразделения. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от структурных подразделений и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.9.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (директором) Учреждения.

3.9.3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на собрании делегатов обучающихся от структурных подразделений при кворуме не менее 50 % обучающихся путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами собрания обучающихся.

3.9.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.9.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.9.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.9.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.9.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (директором) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.9.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.9.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (директора) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.9.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.9.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раза подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (директором) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (директор) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.9.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Обучающиеся, руководитель (директор) Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.9.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (директор) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (директор) Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.9.13. Компетенция Управляющего совета:

3.9.13.1. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.9.13.2. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

требования к одежде обучающихся;

предоставление мер социальной поддержки обучающимся;

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом;

и др.

3.9.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.13.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.13.5 содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.13.6. рассматривает отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.9.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.9.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.13.9. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.9.13.10. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок преподавания в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок получения образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

3.9.13.11. вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.9.13.12. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.9.13.13. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.13.14. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения;

3.9.14. Управляющий совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. В целях объединения усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

3.10.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

Член Педагогического совета считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения член Педагогического совета выбывает из его состава.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

3.10.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета решение руководителя (директора) Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.10.3. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

3.10.4. К компетенции Педагогического совета относится:

3.10.4.1. планирование образовательного процесса;

3.10.4.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.10.4.3. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.10.4.4. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.10.4.5. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема в Учреждение, режим занятий обучающихся, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и диагностики обучающихся, требования к одежде обучающихся, порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся, нормы профессиональной этики педагогических работников, порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы, порядок оказания платных образовательных услуг и др.;

3.10.4.6. вынесение решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.10.4.7. рассмотрение и направление учебных планов на утверждение руководителю (директору) Учреждения;

3.10.4.8. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

3.10.4.9. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта;

3.10.4.10. разработка Положения о структурном подразделении Учреждения.

3.10.5. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.11. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета в Учреждении создается методический совет. Методический совет не является коллегиальным органом управления Учреждением. Руководство методическим советом осуществляет заместитель руководителя (директора) Учреждения по учебно-воспитательной работе. Состав методического совета утверждается приказом руководителя (директора) Учреждения. Методический совет собирается не реже одного раза в триместр.

3.12. В Учреждении могут создаваться иные профессиональные и творческие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (методические объединения, советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

3.13. В Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

3.13.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

3.13.2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Управляющего совета, а также общего собрания работников Учреждения.

3.13.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Разработка локального нормативного акта (порядок, сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица, утверждение локальных нормативных актов) определяется локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим уставом.

4.3. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждением, в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом, в случаях, установленных настоящим Уставом, согласовываются с коллегиальными органами управления Учреждением и (или) профсоюзным комитетом и утверждаются приказом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся в Учреждении, согласовываются с Управляющим советом Учреждения. Отметка о согласовании таких локальных актов с Управляющим советом должна содержаться на титульном листе локальных нормативных актов.

4.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права и социальные гарантии работников Учреждения, принимаются с учётом мотивированного мнения профсоюзного комитета. Отметка о согласовании таких локальных актов с профсоюзным комитетом должна содержаться на титульном листе локальных нормативных актов.

4.6. Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения утверждается Наблюдательным советом Учреждения.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте и информационном стенде Учреждения.

4.9. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом . Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно - правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опу-

бликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

18.12.2017 № СЭД-059-08-01-26-356

О внесении изменений в устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Антей» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 29.08.2011 № СЭД-08-01-26-189

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в ред. от 03.07.2016), решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», заявлением руководителя Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Антей» г.Перми от 03 октября 2017 г. № 52:

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Антей» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 29 августа 2011 г. № СЭД-08-01-26-189, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя Карпей Марину Валерьевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Антей» г.Перми.

3. Руководителю Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Антей» г.Перми Карпей М.В. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, устава в новой редакции в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования http://permedu.ru;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 18.12.2017 № СЭД-059-08-01-26-356

У С Т А В
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Антей» г.Перми
(новая редакция)

г.Пермь, 2017

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Антей» г.Перми (далее - Учреждение) по типу реализации основных образовательных программ является организацией дополнительного образования, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Антей» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «ДЮЦ «Антей» г.Перми.

1.3. Место нахождения Учреждения: 614051, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Юрша, д. 56 а. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

1.3.1. В составе Учреждения создано и функционирует структурное подразделение изостудия «Арт-С». Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании положения о структурном подразделении, принятого в порядке, установленном настоящим Уставом.

Место нахождения структурного подразделения: 614051, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Юрша, д. 54.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, логотип учреждения.

Логотип Учреждения представляет стилизованное, яркое, многоцветное изображение взметнувшихся рук, подбрасывающих разноцветные звёзды. Крупная надпись, расположенная ниже – наименование учреждения «АНТЕЙ», в которой использована буква «Е» греческого алфавита, как отражение имени греческого мифологического героя по имени Антей. В названии использованы буквы чёрного цвета. Надпись «ПОЛИС КОММУНИКАЦИЙ» вбирает новую парадигму развития детского центра как полиса общения, творчества и развития. Всё изображение находится на фоне круга белого цвета.

1.6. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.7. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.8. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.9. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предмет деятельности Учреждения - деятельность в сфере дополнительного образования детей.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация:

дополнительных общеобразовательных программ художественной, технической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, туристско-краеведческой направленностей;

дополнительных предпрофессиональных программ.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.4.1. проведение мероприятий в сфере образования;

2.4.2. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.4.3. осуществление приносящей доход деятельности:

2.4.3.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденному перечню;

2.4.3.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.4.3.3. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха (иных формах организации деятельности обучающихся) на территории Учреждения сверх муниципального задания;

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. издает приказ о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.5.7. издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

3.5.10. назначает руководителей профессиональных, методических и творческих объединений, секретаря Педагогического совета;

3.5.11. утверждает приказом реализуемые в Учреждении дополнительные общеобразовательные программы;

3.5.12. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.13. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчета о результатах самообследования;

3.5.14. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.15. утверждает приказом локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующего коллегиального органа Учреждения, к чьей компетенции относится принятие локального нормативного акта в порядке, установленном настоящим уставом;

3.5.16. утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения Коллективный договор (при наличии);

3.5.18. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.19. подписывает отчет о результатах самообследования.

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН, в том числе обеспечивает:

3.6.1. наличие в Учреждении на бумажном носителе СанПиН и доведение их содержания до работников учреждения;

3.6.2. выполнение требований СанПиН всеми работниками Учреждения;

3.6.3. необходимые условия для соблюдения СанПиН;

3.6.4. прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

3.6.5. наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;

3.6.6. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

3.6.7. наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников (в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие правила внутреннего трудового распорядка, правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности и др.);

3.7.5.2. рассматривает и принимает локальный нормативный акт, регламентирующий порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.7.5.3. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности и другие аспекты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (за исключением Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения);

3.7.5.4. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.5. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.6. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.7. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.7.5.8. выдвигает кандидатов в состав Наблюдательного совета и Управляющего совета из числа от работников Учреждения;

3.7.5.9. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии);

3.7.5.10. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.5.11. выдвигает кандидатов в состав Наблюдательного совета от представителей общественности.

3.7.6. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.5.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3 % (три) процента балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.8.4. Наблюдательный совет утверждает по представлению руководителя (директора) Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.11.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также на первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и

результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.12. Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.9.1. Управляющий совет создается в составе 7 членов на срок 3 года. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.9.2. В состав Управляющего совета входят:

3.9.2.1. родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.9.2.3. обучающиеся Учреждения.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

3.9.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.9.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.9.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (директором) Учреждения.

3.9.3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на собрании обучающихся при кворуме не менее 50 % обучающихся путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами собрания обучающихся.

3.9.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.9.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.9.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.9.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.9.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (директором) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.9.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.9.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (директора) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.9.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.9.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раза подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (директором) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (директор) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.9.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Обучающиеся, руководитель (директор) Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.9.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (директор) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (директор) Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.9.13. Компетенция Управляющего совета:

3.9.13.1. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.9.13.2. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

требования к одежде обучающихся;

предоставление мер социальной поддержки обучающимся;

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом;

и др.;

3.9.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.13.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.13.5 содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.13.6. рассматривает отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.9.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.9.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.13.9. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.9.13.10. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок преподавания в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок получения образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях;

3.9.13.11. вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.9.13.12. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.9.13.13. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.13.14. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения;

3.9.14. Управляющий совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. В целях объединения усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного

процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

3.10.1. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Член Педагогического совета считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения член Педагогического совета выбывает из его состава.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

3.10.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета решение руководителя (директора) Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.10.3. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

3.10.4. К компетенции Педагогического совета относится:

3.10.4.1. планирование образовательного процесса;

3.10.4.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.10.4.3. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.10.4.4. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.10.4.5. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема в Учреждение, режим занятий обучающихся, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и диагностики обучающихся, требования к одежде обучающихся, порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся, нормы профессиональной этики педагогических работников, порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы, порядок оказания платных образовательных услуг и др.;

3.10.4.6. вынесение решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.10.4.7. рассмотрение и направление учебных планов на утверждение руководителю (директору) Учреждения;

3.10.4.8. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

3.10.4.9. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта;

3.10.4.10. разработка Положения о структурном подразделении Учреждения.

3.10.5. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.11. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета в Учреждении создается методический совет. Методический совет не является коллегиальным органом управления Учреждением. Руководство методическим советом осуществляет заместитель руководителя (директора) Учреждения по учебно-воспитательной работе. Состав методического совета утверждается приказом руководителя (директора) Учреждения. Методический совет собирается не реже одного раза в триместр.

3.12. В Учреждении могут создаваться иные профессиональные и творческие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (методические объединения, советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

3.13. В Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

3.13.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

3.13.2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Управляющего совета, а также общего собрания работников Учреждения.

3.13.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.14. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением, затрагивающим права и законные интересы обучающихся, в Учреждении создан Совет обучающихся. Деятельность Совета обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Разработка локального нормативного акта (порядок, сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица, утверждение локальных нормативных актов) определяется локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим уставом.

4.3. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждением, в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом, в случаях, установленных настоящим Уставом, согласовываются с коллегиальными органами управления Учреждением и (или) профсоюзным комитетом и утверждаются приказом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся в Учреждении, согласовываются с Управляющим советом Учреждения. Отметка о согласовании таких локальных актов с Управляющим советом должна содержаться на титульном листе локальных нормативных актов.

4.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права и социальные гарантии работников Учреждения, принимаются с учётом мотивированного мнения профсоюзного комитета. Отметка о согласовании таких локальных актов с профсоюзным комитетом должна содержаться на титульном листе локальных нормативных актов.

4.6. Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения утверждается Наблюдательным советом Учреждения.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте и информационном стенде Учреждения.

4.9. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно - правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА НОВЫЕ ЛЯДЫ

14.12.2017 № СЭД-059-40-01-02-62

О внесение изменений в Перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению, утвержденный распоряжением главы администрации поселка Новые Ляды города Перми от 12.12.2017 СЭД-059-40-01-02-61

1. Внести изменения в Перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению, утвержденный распоряжением главы администрации поселка Новые Ляды города Перми от 12.12.2017 СЭД-059-40-01-02-61, изложив в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Общему отделу администрации поселка Новые Ляды города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселка Новые Ляды города Перми Тарасова В.Б.

Р.Л. Печкурова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению главы
администрации поселка Новые Ляды
города Перми
от 14.12.2017
№ СЭД-059-40-01-02-62

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории поселка Новые Ляды города Перми	Дата и время начало работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	панно	ул. Чусовская, СНТ «Пищевик» (п. Новые Ляды)	28	27.12.2017 с 11.00	1
2	панно	ул. Чусовская, СНТ «Пищевик» (левая) (п. Новые Ляды)	29	27.12.2017 с 11.00	1

3	панно	ул. Чусовская СНТ «Сылва» (п. Новые Ляды)	30	27.12.2017 с 11.00	1
4	панно	ул. Чусовская, 13 (п. Новые Ляды)	31	27.12.2017 с 11.00	1
5	панно	ул. Коммунистическая, 17 (п. Новые Ляды)	32	27.12.2017 с 11.00	1
6	панно	ул. Комсомольская, 37 (п. Новые Ляды)	33	27.12.2017 с 11.00	1
7	панно	ул. Крылова, 49 (п. Новые Ляды)	34	27.12.2017 с 11.00	1

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА

14.12.2017 № СЭД-059-26-01-02-408

О принудительном демонтаже самовольно установленых движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Отделу благоустройства администрации Ленинского района города Перми организовать работу по принудительному демонтажу и перемещению Объектов с 25 декабря 2017 г. с 00 ч.01 мин.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Соликамская, 91.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Короткова Андрея Алексеевича, начальника отдела благоустройства администрации Ленинского района города Перми.

5. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение и хранение Объектов, на основании муниципального контракта от 13 декабря 2017 г. № СЭД-059-26-01-11-93 является директор общества с ограниченной ответственностью «Демонтаж» Максименко Игорь Владимирович.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Ленинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Ленинского района города Перми Власова А.И.

А.Н. Козенков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Ленинского района города Перми
от 14.12.2017 № СЭД-059-26-01-02-408

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных движимых объектов,
подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Единица измерения, шт.
1	2	3	4	5
1	Сооружение из ж/б плит	Ул. Пушкина, 1а	76	1
2	Шлагбаум	Ул. Ленина, 3	100	1
Итого:				2

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПРИКАЗ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА

15.12.2017 № СЭД-059-16-01-04-182

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Индустриального района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Пермского края от 04 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», распоряжением главы администрации города Перми от 21 августа 2009 г. № 178-р «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в целях актуализации нормативных правовых актов администрации Индустриального района города Перми
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в администрации Индустриального района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные

служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень).

2. Начальнику общего отдела администрации Индустриального района города Перми ознакомить персонально под подпись муниципальных служащих администрации Индустриального района города Перми, замещающих должности муниципальной службы, включенные в Перечень с настоящим приказом.

3. Установить, что граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в администрации Индустриального района, включенных в Перечень, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, предусмотренном пунктом 1 статьи 8 Закона Пермского края от 04 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае».

4. Установить, что муниципальные служащие предоставляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 8 Закона Пермского края от 04 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае» и статьей 3 Закона Пермского края от 11 ноября 2013 г. № 239-ПК «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Пермского края, лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермского края, государственных гражданских служащих Пермского края, муниципальных служащих в Пермском крае и иных лиц их доходам».

5. Признать утратившими силу приказы главы администрации Индустриального района города Перми:

от 12 декабря 2016 г. № СЭД-16-01-04-281 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы муниципальной службы в администрации Индустриального района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 12 июля 2017 г. № СЭД-059-16-01-04-112 «О внесении изменений в приказ главы администрации Индустриального района г. Перми от 12.12.2016 № СЭД-16-01-04-281 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы муниципальной службы в администрации Индустриального района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование настоящего приказа в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Ермакову Л.С.

А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕН
приказом главы администрации
Индустриального района
города Перми
от 15.12.2017 № СЭД-059-16-01-04-182

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципальной службы в администрации Индустриального района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы в администрации Индустриального района города Перми, отнесенные в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Пермском крае, утвержденным Законом Пермского края от 01 июля 2009 г. № 465-ПК «О Реестре должностей муниципальной службы в Пермском крае», исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций,

предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям, осуществление контрольных и надзорных мероприятий,

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.) в пределах полномочий органов местного самоуправления либо переданных государственных полномочий,

управление муниципальным имуществом,

осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений,

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

1.1. Главная группа должностей муниципальной службы:

первый заместитель главы администрации района;

заместитель главы администрации района;

начальник самостоятельного отдела.

1.2. Ведущая группа должностей муниципальной службы:

начальник самостоятельного сектора;

заместитель начальника самостоятельного отдела;

помощник главы.

1.3. Старшая группа должностей муниципальной службы:

главный специалист финансово-экономического отдела;

главный специалист отдела учета и отчетности;

главный специалист отдела благоустройства;

главный специалист отдела по культуре, спорту и молодежной политике;

главный специалист отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений;

главный специалист общего отдела по материально-техническому обеспечению;

главный специалист сектора потребительского рынка;

главный специалист юридического отдела;

главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений;

главный специалист сектора по взаимодействию с административными органами;

ведущий специалист отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений;

ведущий специалист отдела по культуре, спорту и молодежной политике;

ведущий специалист отдела благоустройства;

ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ
ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства

№	Площадь земельного участка (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка	Адрес или иное описание местоположения земельного участка	Вид права, на котором предоставляется земельный участок
Свердловский район				
1	1187	-	г. Пермь, поселок Новые Ляды	Аренда
2	1176	-	г. Пермь, поселок Новые Ляды	Аренда
Ленинский район				
3	505	59:01:2010372:15	г. Пермь, Ленинский район, ул. Лабинская, д. 19в	Собственность

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения.

Адрес места приема, даты начала и окончания приема заявлений:
г. Пермь, ул. Сибирская 15, цокольный этаж,
с 25.12.2017 по 23.01.2018
Способы подачи заявлений:
1. Посредством почтовой связи;
2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская 15, цокольный этаж, каб.005, понедельник, вторник, четверг с 09.00 до 13.00 с 14.00 до 16.00, кроме нерабочих и праздничных дней);
3. в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Со схемами расположения земельных участков на кадастровом плане территории можно ознакомиться на сайтах http://www.gorodperm.ru, https://torgi.gov.ru, в Официальном бюллетене муниципального образования г.Пермь, либо по адресу: г.Пермь, ул.Сибирская 15, каб. 217, четверг с 11.00 до 13.00.

Приложение: на 2 л. в 1 экз., см. на стр. 241

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника департамента
градостроительства и архитектуры
администрации города Перми

_____ Д.Ю. Лапшин

«_____» _____ 2017 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний
по обсуждению проекта межевания территории, ограниченной ул. Мира, проспектом Декабристов, ул. 2-й Теплогорской, жилым домом по ул. Мира, 45б в Индустриальном районе города Перми

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми по результатам публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории, ограниченной ул. Мира, проспектом Декабристов, ул. 2-й Теплогорской, жилым домом по ул. Мира, 45б в Индустриальном районе города Перми, на основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», решения Пермской городской Думы от 22.02.2005 № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми», с учетом протокола публичных слушаний от 04 декабря 2017 г.

Публичные слушания были проведены на основании постановления Главы города Перми от 07 ноября 2017 г. № 210 «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории, ограниченной ул. Мира, проспектом Декабристов, ул. 2-й Теплогорской, жилым домом по ул. Мира, 45б в Индустриальном районе города Перми».

Постановление Главы города Перми о назначении публичных слушаний с оповещением о времени и месте проведения публичных слушаний было опубликовано в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 10 ноября 2017 г. № 77, а также размещено на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно - телекоммуникационной сети Интернет 07 ноября 2017 г.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с проектом межевания территории, ограниченной ул. Мира, проспектом Декабристов, ул. 2-й Теплогорской, жилым домом по ул. Мира, 45б в Индустриальном районе города Перми, в администрации Индустриального района города Перми по адресу: 614095, г. Пермь, ул. Мира, 15, были размещены материалы экспозиции по теме публичных слушаний.

Материалы экспозиции были представлены в виде проекта межевания территории, который подлежит утверждению.

Публичные слушания состоялись 04 декабря 2017 г. в 18.15 час. в администрации Индустриального района города Перми по адресу: 614095, г. Пермь, ул. Мира, 15.

В ходе публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории, ограниченной ул. Мира, проспектом Декабристов, ул. 2-й Теплогорской, жилым домом по ул. Мира, 45б в Индустриальном районе города Перми, от заинтересованных лиц замечания и предложения не поступали.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 04 декабря 2017 г. К протоколу приложен регистрационный лист участников публичных слушаний.

На публичных слушаниях по обсуждению проекта межевания территории принимали участие граждане, проживающие на указанной территории, применительно к которой осуществлялась подготовка документации по планировке территории, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лица, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией документации по планировке соответствующей территории, разработчики документации по планировке территории, представители администрации Индустриального района города Перми.

При проведении публичных слушаний всем участникам были обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника департамента
градостроительства и архитектуры
администрации города Перми

_____ Д.Ю. Лапшин

«_____» _____ 2017 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний
по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. 1-й Кокорятской, ул. Ольгинской, Нестюковским трактом в Индустриальном районе города Перми

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми по результатам публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. 1-й Кокорятской, ул. Ольгинской, Нестюковским трактом в Индустриальном районе города Перми, на основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», решения Пермской городской Думы от 22.02.2005 № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми», с учетом протокола публичных слушаний от 05 декабря 2017 г.

Публичные слушания были проведены на основании постановления Главы города Перми от 13 ноября 2017 г. № 214 «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. 1-й Кокорятской, ул. Ольгинской, Нестюковским трактом в Индустриальном районе города Перми».

Постановление Главы города Перми о назначении публичных слушаний с оповещением о времени и месте проведения публичных слушаний было опубликовано в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 17 ноября 2017 г. № 79, а также размещено на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно - телекоммуникационной сети Интернет 13 ноября 2017 г.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с проектом планировки территории и проектом межевания территории, ограниченной ул. 1-й Кокорятской, ул. Ольгинской, Нестюковским трактом в Индустриальном районе города Перми, в администрации Индустриального района города Перми по адресу: 614066, г. Пермь, ул. Мира, 15, были размещены материалы экспозиции по теме публичных слушаний.

Материалы экспозиции были представлены в виде проекта планировки территории и проекта межевания территории, которые подлежат утверждению, а также материалов по обоснованию.

Публичные слушания состоялись 05 декабря 2017 г. в 18.15 час. в администрации Индустриального района города Перми по адресу: 614066, г. Пермь, ул. Мира, 15.

В ходе публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. 1-й Кокорятской, ул. Ольгинской, Нестюковским трактом в Индустриальном районе города Перми, от заинтересованных лиц замечания и предложения не поступали.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 05 декабря 2017 г. К протоколу приложен регистрационный лист участников публичных слушаний.

На публичных слушаниях по обсуждению проекта межевания территории принимали участие граждане, проживающие на указанной территории, применительно к которой осуществлялась подготовка документации по планировке территории, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лица, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией документации по планировке соответствующей территории, разработчики документации по планировке территории, представители администрации Индустриального района города Перми.

При проведении публичных слушаний всем участникам были обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Коржовым Денисом Андреевичем (почтовый адрес: 614002, г. Пермь, ул. Веселая, 1-23, d.korzhov@mail.ru, тел. 89028329216, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 4095) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311959:5, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, ул. Бердичевская, 143. Заказчиком кадастровых работ является Шилова Ксения Дмитриевна (почтовый адрес: г. Пермь, ул. Бердичевская, 143, тел. 89523181300). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 58а, оф. 421, 23.01.2018 г. в 11-00 часов. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 58а, оф. 421. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 22.12.2017 г. по 19.01.2018 г. по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 58а, оф. 421. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровый номер 59:01:4311959:4, адрес: Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, ул. Туркестанская, 142. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером Сыромятниковой Еленой Михайловной (г.Пермь ул.Ленина,58а, leple.25@mail.ru, 89124920480, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность–1170) в отношении земельного участка с кадастровым № 59:01:1713415:5 (Пермский край, г. Пермь, р-н Кировский, ул. Псковская, д.43) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Субботин А.М. (г.Пермь, ул. Псковская, д.43, т.2135077). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г.Пермь. ул.Ленина,58а, оф.401 23.01.18г. в 10ч. 00мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Пермь ул.Ленина,58а, оф.401. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 22.12.17г. по 22.01.18г. по адресу: г.Пермь. ул.Ленина,58а, оф.401. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 59:01:1713415:15 (Пермский край, г. Пермь, р-н Кировский, ул. Ермака, 44а); 59:01:1713415:8 (Пермский край, г. Пермь, р-н Кировский, ул. Ермака, 44). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» от 24.07.07г).

Кадастровым инженером Коржовым Денисом Андреевичем (почтовый адрес: 614002, г. Пермь, ул. Веселая, 1-23, d.korzhov@mail.ru, тел. 89028329216, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 4095) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:5110105:7, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, п. Новые Ляды, ул. Островского, 37. Заказчиком кадастровых работ является Пермякова Тамара Владимировна (почтовый адрес: г. Пермь, п. Новые Ляды, ул. Островского, 37, тел. 89504785805). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 58а, оф. 421, 23.01.2018 г. в 11-00 часов. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 58а, оф. 421. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 22.12.2017 г. по 19.01.2018 г. по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 58а, оф. 421. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровый номер 59:01:5110105:13, адрес: Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, п. Новые Ляды, ул. Островского, 35. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером Босяковым Александром Владимировичем, почтовый адрес: г.Пермь, ул.Куйбышева, 2 офис 14, адрес электронной почты czr.perm@mail.ru, тел.271-92-72, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 4695, выполняются кадастровые работы: по уточнению местоположения границы земельного участка с кадастровым №59:01:4011298:8, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, р-н Мотовилихинский, ул. Копылова, 18. Заказчиком кадастровых работ является Трапезников Александр Кузьмич, Пермский край, г. Пермь, ул. Копылова, 18, тел.89655769665. Смежные земельные участки, с правообла-

дателями которых требуется согласовать местоположение границ: Пермский край, г. Пермь, ул. Старых Большевиков, 17 (кад.№59:01:4011298:20); Пермский край, г. Пермь, ул. Копылова, 16а (кад.№59:01:4011298:7); по уточнению местоположения границы земельного участка расположенного по адресу: край Пермский, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Желябова, 19 (кад. №59:01:4410212:41). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Пермский край, г Пермь, ул. Подлесная, 11 (кад. № 59:01:4410212:42), Пермский край, г Пермь, ул. Подлесная, 17/2 (кад. № 59:01:4410247:65). Заказчиком кадастровых работ является ООО «Управляющая организация «ЖилКомСтандарт», г. Пермь, ул. Барамзиной, 42/3, тел. 222-60-59; по уточнению местоположения границы земельного участка с кадастровым №59:01:4311925:35, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Таманская, 74. Заказчиком кадастровых работ является Шерстобитова Анна Владимировна, Пермский край, г. Пермь, ул. Таманская, 74, тел.89128887080. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Пермский край, г. Пермь, ул. Уманская, 30 (кад.№59:01:4311925:2); Пермский край, г. Пермь, ул. Горловская, 64 (кад.№59:01:4311925:33). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007г). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, 2 офис 14 «22» января 2018 г. в 10 ч 00 мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, 2 офис 14. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «22» декабря 2017г. по «22» января 2018г. по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, 2 офис 14.

Кадастровым инженером Стрельниковой Светланой Геннадьевной (614065, г. Пермь, ул. Мира, д.116, оф.4, e-mail: slanaperm@mail.ru, тел. 89026486848, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность–21973) в отношении: - земельного участка с кадастровым № 59:01:1810076:10, расположенного: Пермский край, г. Пермь, Кировский район, ул. Аметистовая, 8 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Лихнер Андрей Евгеньевич (почтовый адрес: 614000, г.Пермь, ул. Петропавловская, д. 79, кв. 142, т. 89194615907). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельный участок с кадастр. № 59:01:1810076:9 Пермский край, г. Пермь, Кировский район, ул. Прудовая, 51, земельный участок с кадастр. № 59:01:1810076:11 Пермский край, г. Пермь, Кировский район, ул. Прудовая, 49, смежные земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 59:01:1810076;- земельного участка с кадастровым № 59:01:1810076:8, расположенного: Пермский край, г. Пермь, Кировский район, ул. Аметистовая, 10 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Захаров Сергей Александрович (почтовый адрес: 614000, Пермский край, г. Пермь, ул. Закамская, д. 3/2, кв. 13, т. 89082627741) Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельный участок с кадастр. № 59:01:1810076:9 Пермский край, г. Пермь, Кировский район, ул. Прудовая, 49, смежные земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 59:01:1810076. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г. Пермь, Индустриальный район, ул. Мира, д.116, оф.4, 23.01.2018г. в 10-00 часов. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Мира, д.116, оф.4, тел. 89026486848. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 22.12.2017г. по 22.01.2018г. по адресу: г. Пермь, ул. Мира, д.116, оф.4.При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» от 24.07.07г)

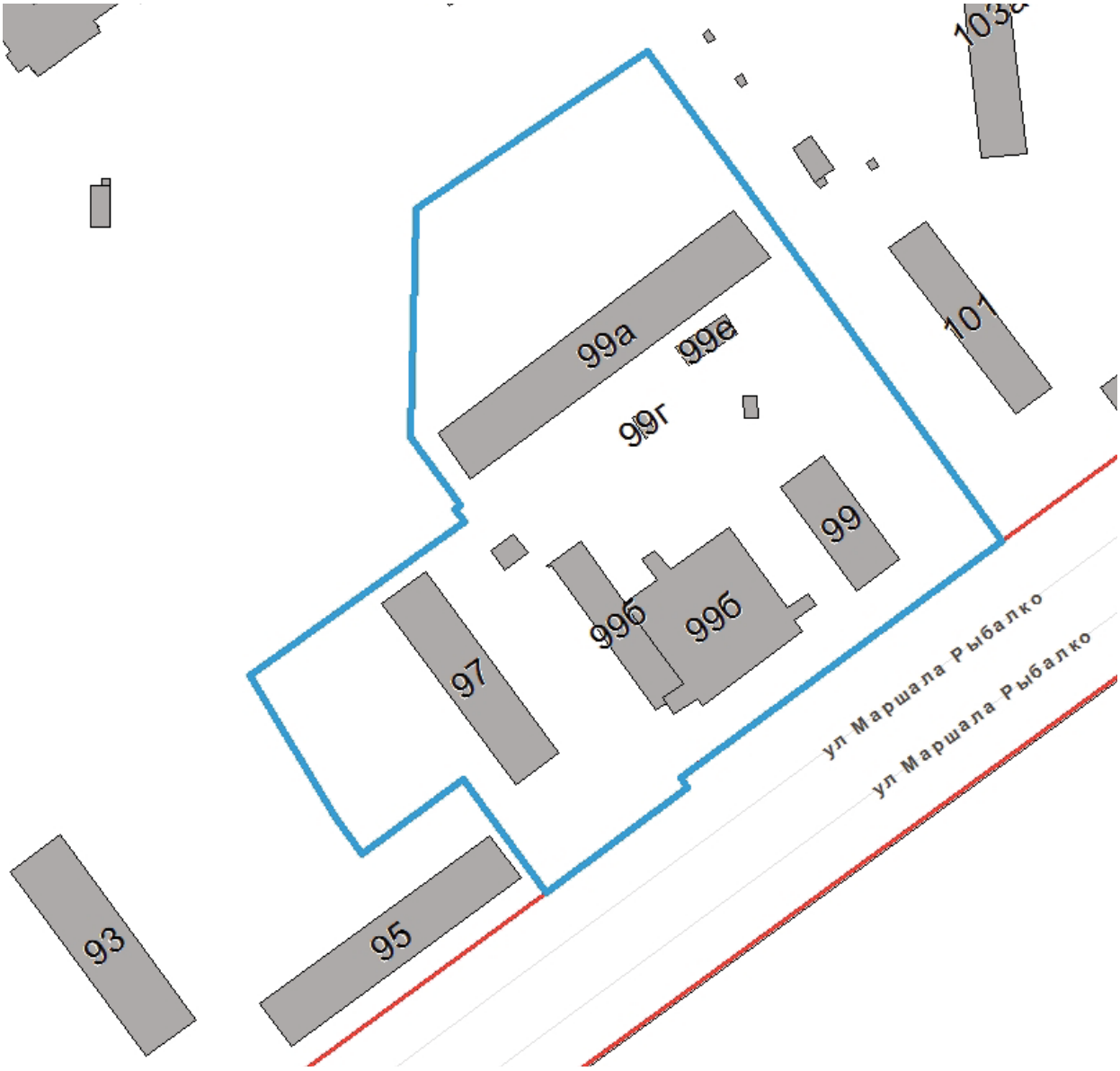
Кадастровым инженером Костаревым Романом Викторовичем, 614111, г. Пермь, ул. Серебрянский проезд, д. 19, кв. 393, azimut56@yandex.ru, 8(342) 255-44-10, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 4619, выполняются кадастровые работы по формированию земельных участков расположенных Пермский край, г. Пермь: ул. 25-го Октября (до пересечения с ул. Пушкина и ул. Революции) в кадастровых кварталах 59:01:4410148, 59:01:4410154, 59:01:4410147, 59:01:4410185, 59:01:4410152, 59:01:4410153; ул. Швецова (до пересечения с пр. Комсомольский и ул. Г. Звезда в кадастровых кварталах 59:01:4410174, 59:01:4410175; ул. Окулова (от ул. Крисанова до ул. Монастырская в кадастровых кварталах 59:01:4410010, 59:01:4410009; пересечение ул. Крисанова и ул. Монастырская в кадастровых кварталах 59:01:4410010, 59:01:4410009, 59:01:4410031, 59:01:4410030; ул.Сибирская (от ул.Советская до ул.Монастырская) в кадастровых кварталах 59:01:4410038, 59:01:4410037; ул. Сибирская (от ул.Екатерининская до ул.Луначарского) в кадастровых кварталах 59:01:4410038, 59:01:4410037; ул.Юрша (между ул.Пушкарской и ул.Уинской) в кадастровых кварталах 59:01:4311752, 59:01:4311762, 59:01:4311761, 59:01:4311760; ул.КИМ (между ул.Металлистов и ул.Индустриализации) в кадастровых кварталах 59:01:4311088, 59:01:4311087, 59:01:4311072, 59:01:4311098, 59:01:4311725; проспект Парковый (от ул.Комиссара

Пожарского до ул.Зои Космодемьянской) в кадастровых кварталах 59:01:4410413, 59:01:4410986; проспект Парковый (от ул.Зои Космодемьянской до ул.Углеуральской) в кадастровых кварталах 59:01:4410974, 59:01:4410980, 59:01:4415032; ул. Мира (от ул.Качалова до ул.Одоевского) в кадастровых кварталах 59:01:4410844, 59:01:4410843; ул. Мира (от ул. Космонавта Леонова до ул. Качалова) в кадастровых кварталах 59:01:4410845, 59:01:4410846; проспект Комсомольский (до пересечения с ул. П.Осипенко и ул.Г.Звезда и ул. Белинского) в кадастровых кварталах 59:01:4410570, 59:01:4419839, 59:01:4410734; перекресток проспекта Комсомольский и ул. Белинского в кадастровых кварталах 59:01:4419839, 59:01:4410734, 59:01:4410736; ул. Клименко (до пересечения с ул. Пермская и ул. Луначарского) в кадастровых кварталах 59:01:4410113, 59:01:4410114, 59:01:4410117, 59:01:4410116; ул. Толмачева (от ул. Петропавловская, до ул. Ленина) в кадастровых кварталах 59:01:4410060, 59:01:4410061; ул. Екатерининская (от здания по ул.Плеханова, 41б до ул.Решетникова) в кадастровых кварталах 59:01:4410222, 59:01:4410099, 59:01:4410130, 59:01:4410225. Заказчиком кадастровых работ является МКУ «Пермблагоустройство» (г.Пермь, ул.Ленина, 25, тел. +7(342)2122626). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Малышева, 3, КН 59:01:4410152:2; край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, пр-кт Комсомольский, 50, КН 59:01:4410175:8; Пермский край, г Пермь, р-н Свердловский, ул Швецова, 39, КН 59:01:4410174:5; край Пермский, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Крисанова, 3, КН 59:01:4410010:10; край Пермский, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Крисанова, 5, КН 59:01:4410030:19; Пермский край, г Пермь, р-н Ленинский, ул Сибирская, 4, КН 59:01:4410038:3, Пермский край, г Пермь, р-н Ленинский, ул. Луначарского, 34, КН 59:01:4410120:8, Пермский край, г Пермь, р-н Мотовилихинский, ул Юрша, 92, КН 59:01:4311760:3, Пермский край, г. Пермь, р-н Мотовилихинский, ул. КИМ, 55, КН 59:01:4311725:12, Пермский край, г. Пермь, р-н Мотовилихинский, ул. КИМ, 53, КН 59:01:4311725:11, Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, пр-кт Парковый, 36, КН 59:01:4410986:55, Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, пр-кт Парковый, 36, КН 59:01:4410986:54, Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, пр-кт Парковый, 36, КН 59:01:4410986:53, Пермский край, г Пермь, р-н Дзержинский, пр-кт Парковый, 42, КН 59:01:4410986:28, Пермский край, г Пермь, р-н Дзержинский, пр-кт Парковый, 46, КН 59:01:4410986:4, Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, пр-кт Парковый, 52, КН 59:01:4410986:7, Пермский край, г Пермь, р-н Дзержинский, пр-кт Парковый, 54/1, КН 59:01:4410986:30, Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, пр-кт Парковый, 37б, КН 59:01:4410974:25, Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, пр-кт Парковый, 37в, КН 59:01:4410974:26, Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, пр-кт Парковый, 37г, КН 59:01:4410974:29, Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, пр-кт Парковый, 41в, КН 59:01:4410974:23, Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, пр-кт Парковый, 41г, КН 59:01:4410974:24, Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, пр-кт Парковый, 43, КН 59:01:4410974:16, Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, пр-кт Парковый, 45б, КН 59:01:4410980:14, Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Переселенческая, 103, КН 59:01:4410980:17, край Пермский, г. Пермь, р-н Индустриальный, ул. Мира, 90 КН 59:01:4410844:5, Пермский край, г. Пермь, р-н Индустриальный, ул. Мира, 63 КН 59:01:4410843:10, Пермский край, г. Пермь, р-н Индустриальный, ул. Мира, 61 КН 59:01:4410843:23, Пермский край, г. Пермь, р-н Индустриальный, ул. Мира, 57 КН 59:01:4410843:25, Пермский край, г. Пермь, р-н Индустриальный, ул. Мира, 55 КН 59:01:4410843:26, Пермский край, г. Пермь, р-н Индустриальный, ул. Мира, 102 КН 59:01:4410845:50, Пермский край, г. Пермь, р-н Индустриальный, ул. Мира, 102 КН 59:01:4410845:51, Пермский край, г. Пермь, р-н Индустриальный, ул. Мира, 102 КН 59:01:4410845:52, Пермский край, г. Пермь, р-н Индустриальный, ул. Мира, 67 КН 59:01:4410846:8, Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, пр-кт Комсомольский КН 59:01:4419839:1, Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, пл. Комсомольская КН 59:01:4419839:2, край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, по Комсомольскому проспекту (остановка «Комсомольская площадь») КН 59:01:4410570:6, край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, пр-кт Комсомольский, от ул. Белинского до ул. Юрия Смирнова, КН 59:01:4410734:13, край Пермский, г. Пермь, р-н Ленинский, ул. Клименко, 19 КН 59:01:4410117:19, Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Ленина, 77 КН 59:01:4410060:8; Пермский край, г Пермь, р-н Дзержинский, ул Екатерининская, 216, КН 59:01:4410099:6. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Пермь, ул.Куйбышева, 50, оф.501, 22 января 2018г. в 10.00. С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г.Пермь, ул.Куйбышева, 50, оф.501. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 22.12.17г. по 22.01.18г. по адресу: г.Пермь, ул. Куйбышева, 50, оф.501. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры
от 14.12.2017
№ СЭД-059-22-01-03-1515

ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная зданием по ул. Маршала Рыбалко, 101, ул. Маршала Рыбалко, зданием по ул. Маршала Рыбалко, 93 в Кировском районе города Перми, площадью 1,85 Га



– граница территории для подготовки проекта межевания территории

Утверждена

_____

_____

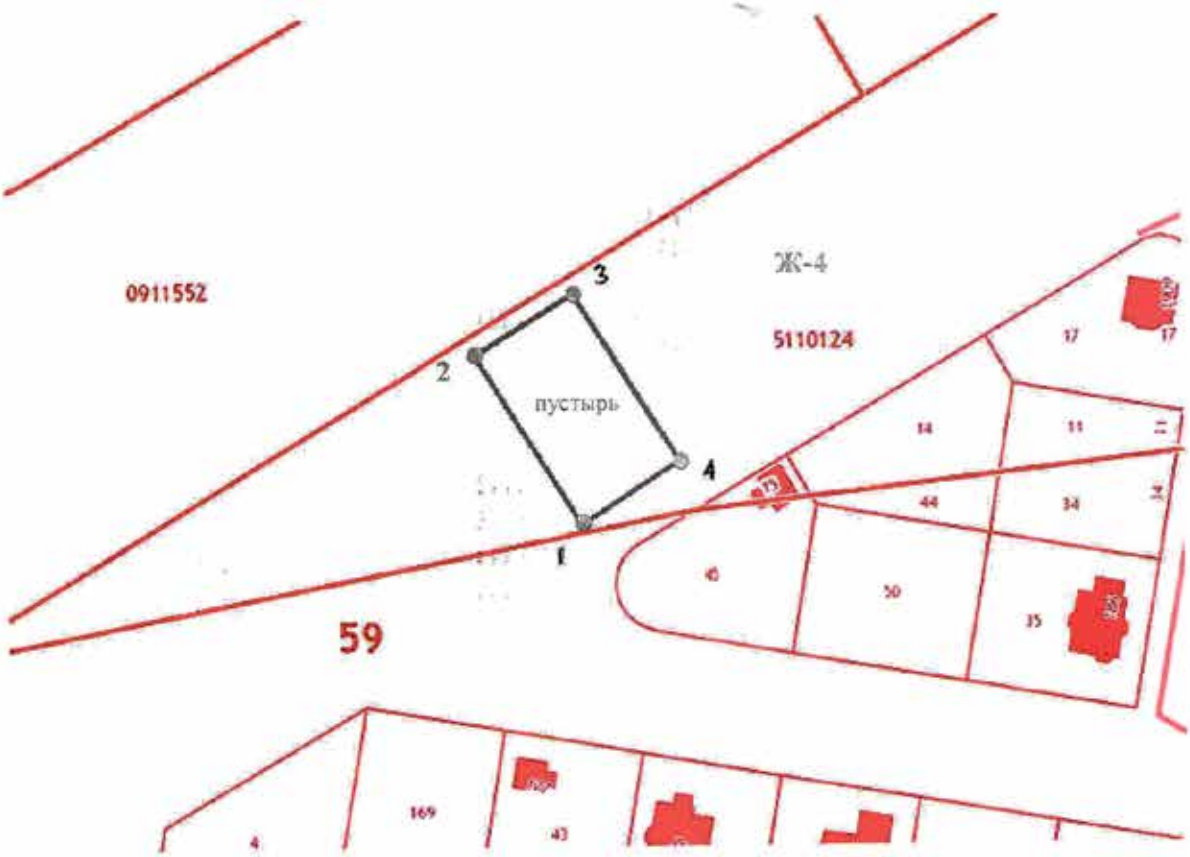
_____

(наименование документа об утверждении, включая наименова... органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

от _____ № _____

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка 1		
Площадь земельного участка 1187 м²		
Обозначение характерных точек границ	Координаты в системе МСК-59	
	X	Y
1	2	3
1	522231.069	2251387.954
2	522265.324	2251367.023
3	522280.224	2251391.879
4	522246.543	2251413.843



Масштаб 1:1000

Условные обозначения:

- граница образуемого земельного участка, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения на местности

59:01:5110124 - номер кадастрового квартала

2 - характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности

Утверждена

_____

_____

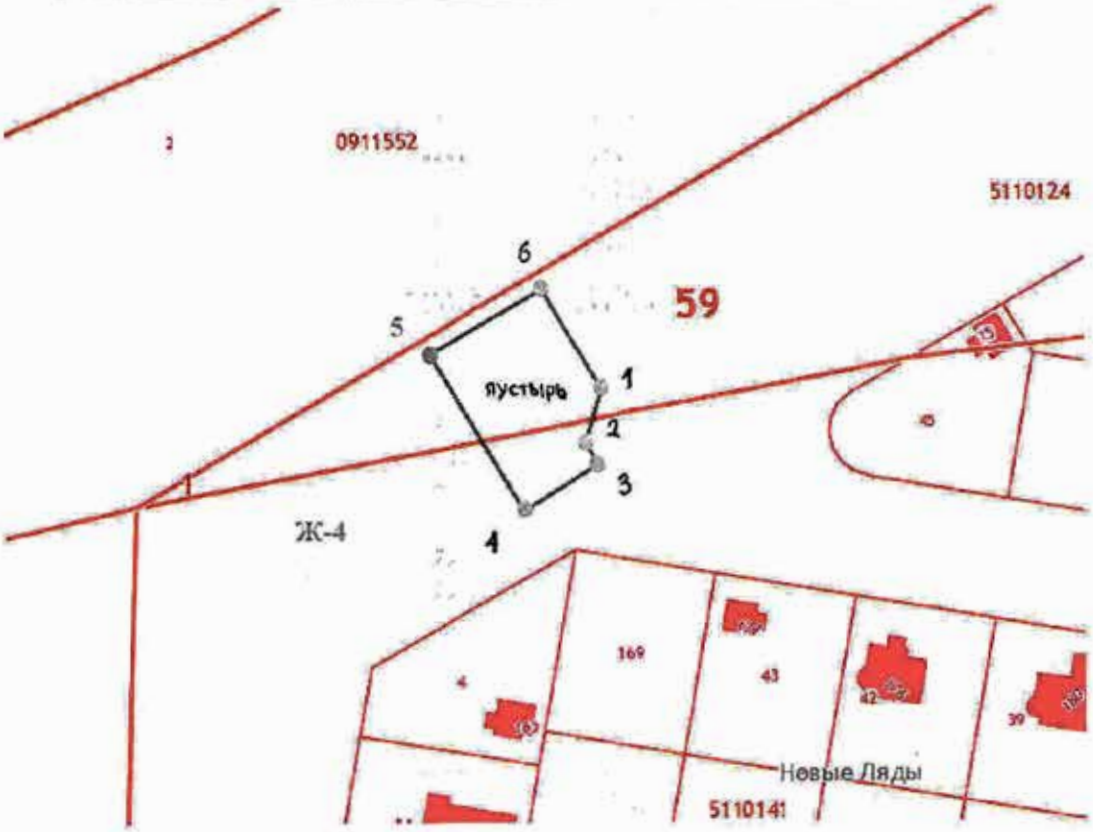
_____

(наименование документа об утверждении, включая наименования органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

от _____ № _____

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка 1		
Площадь земельного участка 1376 м²		
Обозначение характерных точек границ	Координаты в системе МСК-59	
	X	Y
1	2	3
1	522228.124	2251354.404
2	522215.266	2251352.571
3	522211.220	2251355.005
4	522199.399	2251334.969
5	522233.960	2251314.701
6	522249.968	2251341.404



Масштаб 1:1000

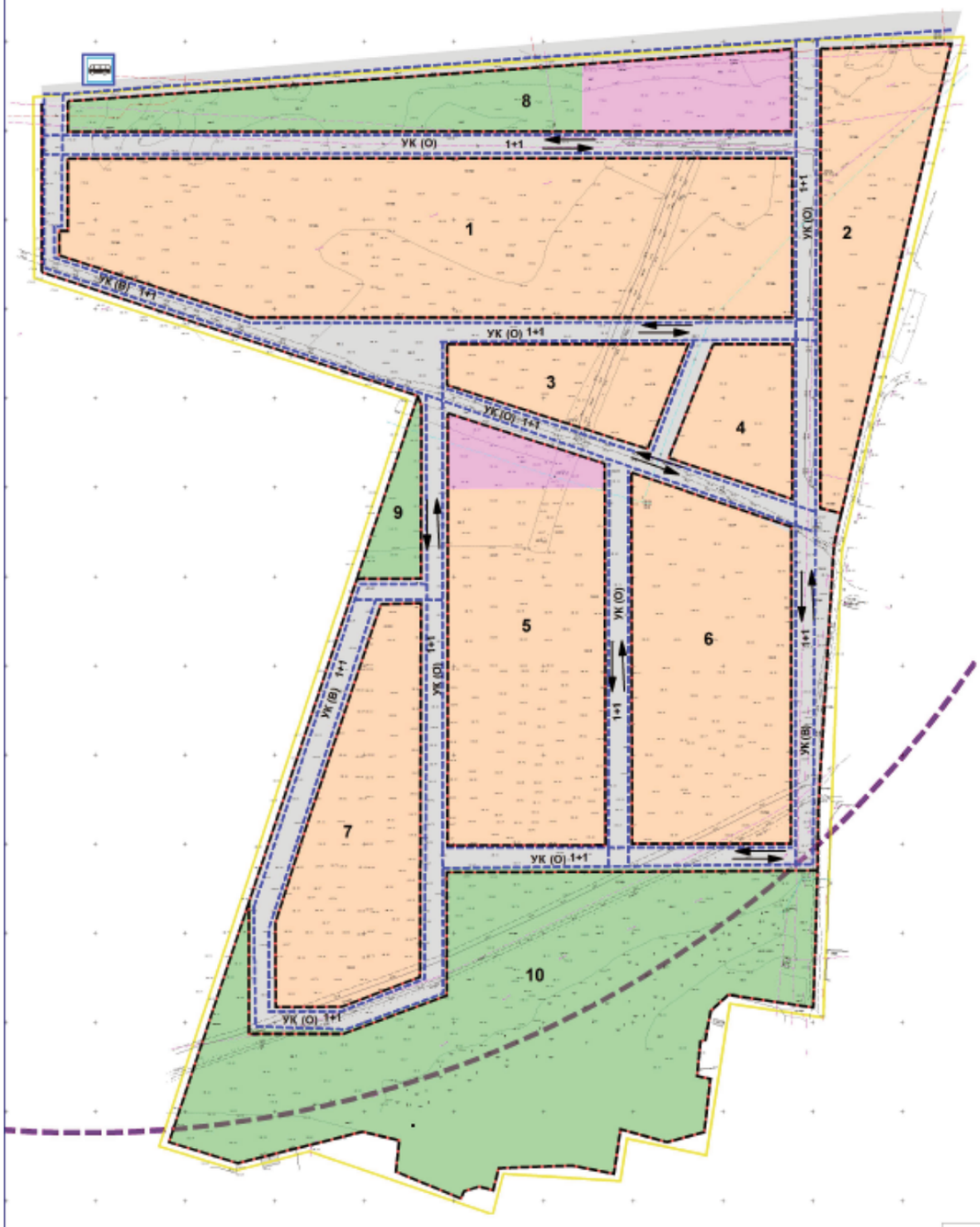
Условные обозначения:

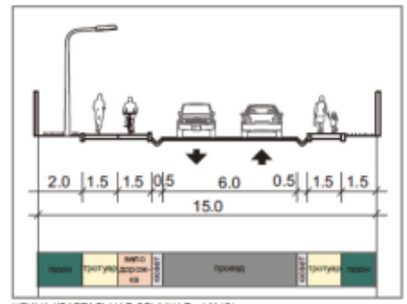
- граница образуемого земельного участка, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения на местности

59:01:5110124 - номер кадастрового квартала

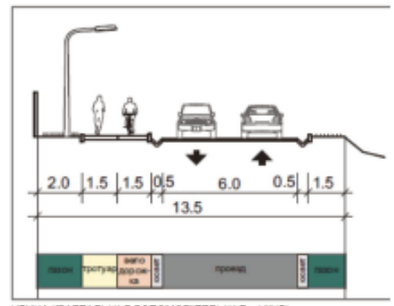
2 - характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности

Чертеж 1. Планировка территории. Красные линии. Линии регулирования застройки. Элементы планировочной структуры. Организация улично-дорожной сети. Виды и назначение элементов улично-дорожной сети. Размещение парковочных мест. Общественный транспорт.





УЛИЦА КВАРТАЛЬНАЯ ОБЫЧНАЯ - УК (О)



УЛИЦА КВАРТАЛЬНАЯ ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ - УК (В)

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

	Границы проектирования
Бродовский тракт	Наименование улиц
УО (П)	Улица общегородского значения с продольной связью
УК (О)	Улица квартального значения обычная, стандартная
УК (В)	Улица квартальная вспомогательная
1+1	Организация движения по полосам, количество полос
	Зона планируемого размещения парковочных мест
	Линии движения пешеходов
	Проектируемая остановка общественного транспорта
	Радиус зоны доступности остановок общественного транспорта
	Красные линии
	Линии регулирования застройки
1	Номер ЭПС
	Зона планируемого размещения объектов капитального строительства
	Зона планируемого размещения объектов капитального строительства социального и коммерческого назначения
	Зона планируемого размещения объектов рекреационного назначения
	Зона планируемого размещения линейных объектов транспортной и инженерной инфраструктуры

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, В ЖИЛОМ РАЙОНЕ ЛИПОВАЯ ГОРА СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА Г.ПЕРМИ

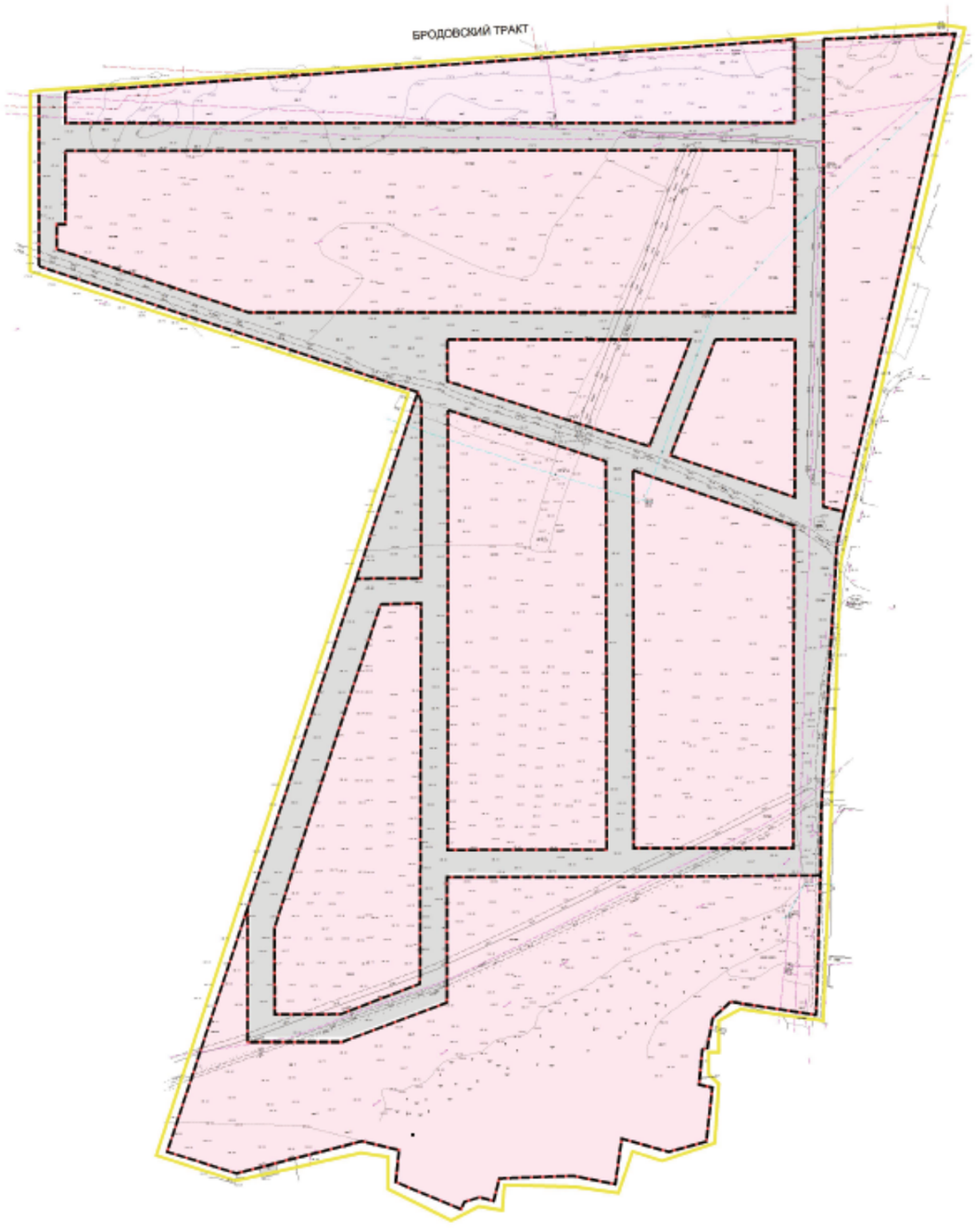
Основной чертеж проекта планировки территории (М 1:2000)

ЗАКАЗЧИК: ЖСК "Содружество-2013"

РАЗРАБОТЧИК: ООО "ПЕРМАРХБЮРО"

ПЕРМЬ, 2016

Чертеж 2. Объекты инженерной инфраструктуры. Зоны возможного размещения линейных объектов инженерной инфраструктуры.



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

	Границы проектирования
Бродовский тракт	Наименование улиц
	Красные линии
	Линии регулирования застройки
	Зоны размещения линейных объектов инженерной инфраструктуры с целью технологического присоединения объектов капитального строительства
	Зоны размещения линейных объектов инженерной инфраструктуры

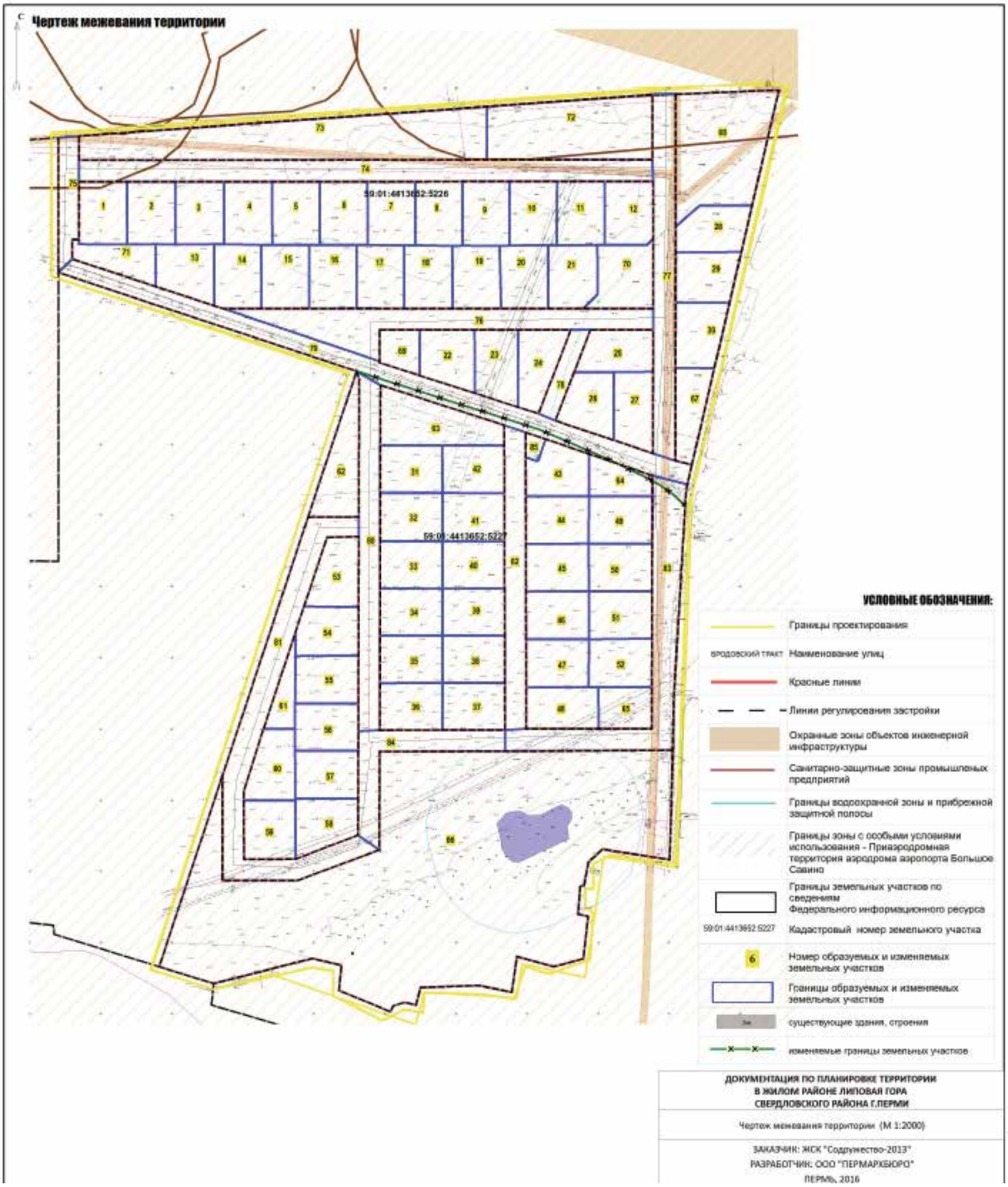
ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, В ЖИЛОМ РАЙОНЕ ЛИПОВАЯ ГОРА СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА Г.ПЕРМИ

Основной чертеж проекта планировки территории (М 1:2000)

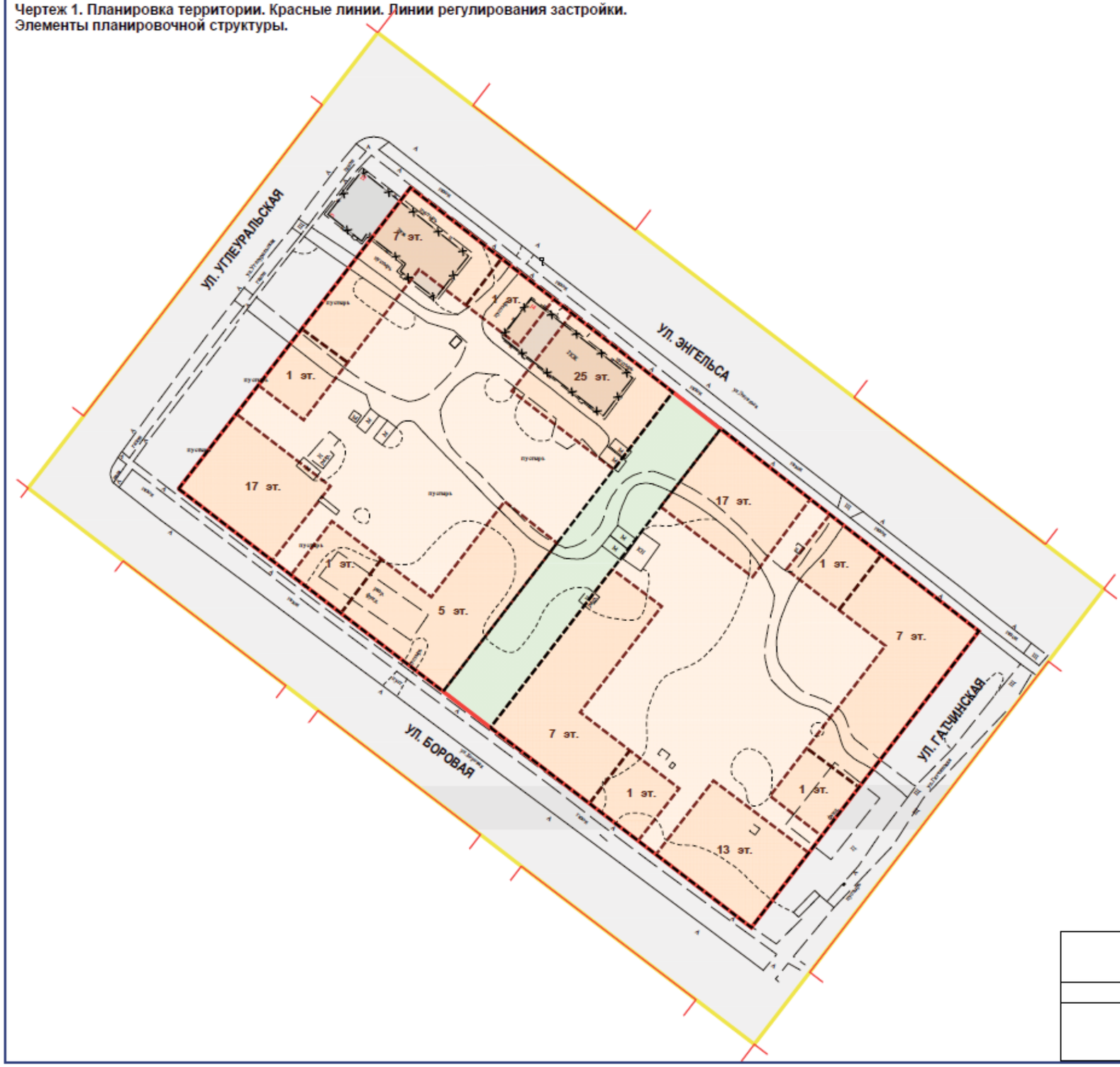
ЗАКАЗЧИК: ЖСК "Содружество-2013"

РАЗРАБОТЧИК: ООО "ПЕРМАРХБЮРО"

ПЕРМЬ, 2016


Чертеж межевания территории
59:01:4413652:5226
59:01:4413652:5227
УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:
Границы проектирования
ародовский тракт Наименование улиц
Красные линии
Линии регулирования застройки
Охранные зоны объектов инженерной инфраструктуры
Санитарно-защитные зоны промышленных предприятий
Границы водоохранной зоны и прибрежной защитной полосы
Границы зоны с особыми условиями использования - Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино
Границы земельных участков по сведениям Федерального информационного ресурса
59:01:4413652:5227 Кадастровый номер земельного участка
6 Номер образуемых и изменяемых земельных участков
Границы образуемых и изменяемых земельных участков
существующие здания, строения
изменяемые границы земельных участков
ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ
В ЖИЛОМ РАЙОНЕ ЛИПОВАЯ ГОРА
СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА Г.ПЕРМИ
Чертеж межевания территории (М 1:2000)
ЗАКАЗЧИК: ЖСК "Содружество-2013"
РАЗРАБОТЧИК: ООО "ПЕРМАРХБЮРО"
ПЕРМЬ, 2016

Чертеж 1. Планировка территории. Красные линии. Линии регулирования застройки.
Элементы планировочной структуры.



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

- Границы проектирования
- Красные линии
- Линии регулирования застройки
- Зона планируемого размещения объектов капитального строительства
- Зона планируемого размещения линейных объектов транспортной и инженерной инфраструктуры
- Зона планируемого размещения объектов озеленения
- Место возможного размещения объектов капитального строительства
- Ликвидируемые объекты капитального строительства

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ,
территории, ограниченной ул.Энгельса, ул.Гатчинской, ул.Боровой, ул.Углеуральской в Дзержинском районе города Перми

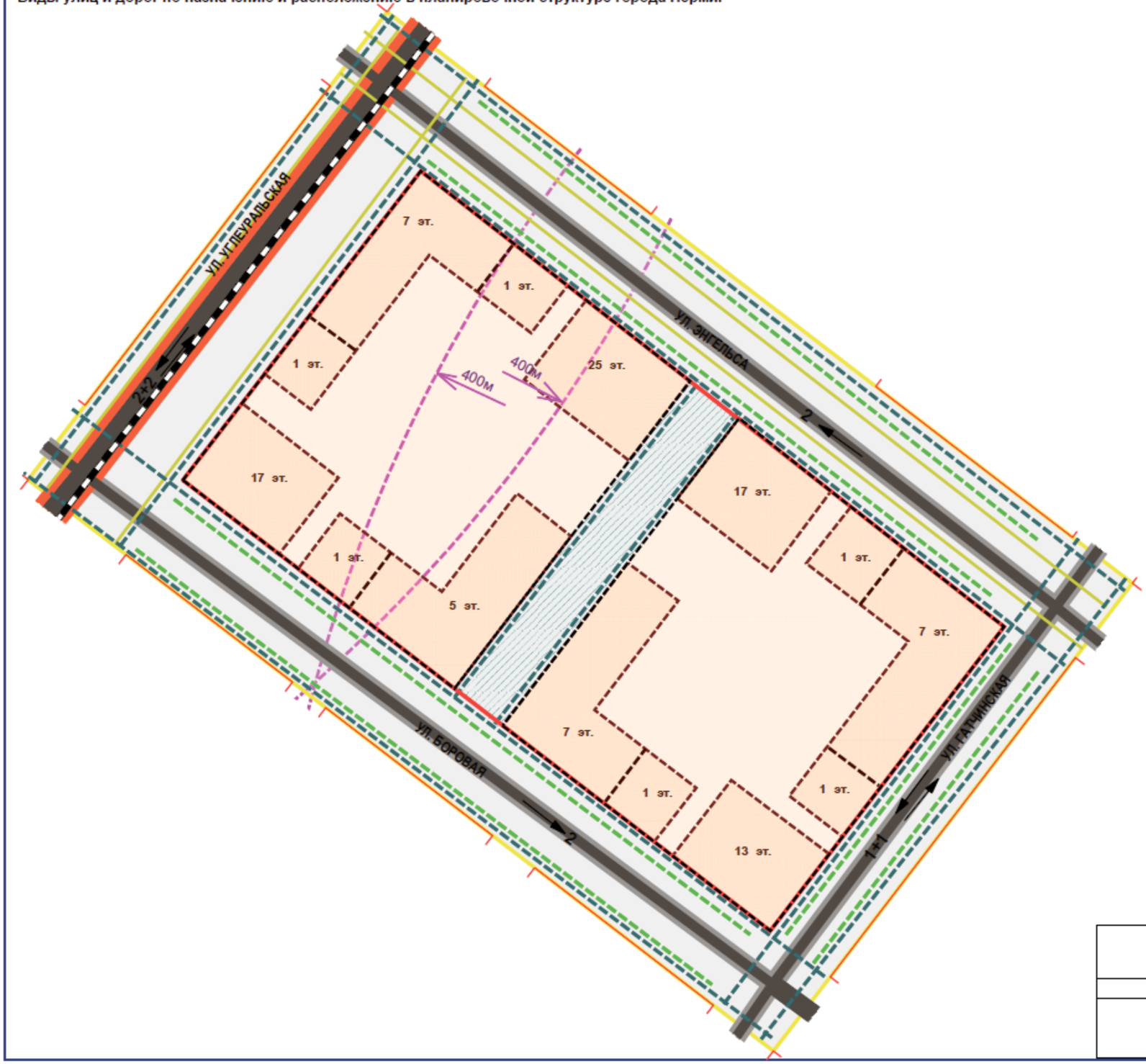
Основная часть проекта планировки (М 1:1000)

ЗАКАЗЧИК: ООО "Юника-Инвест"

РАЗРАБОТЧИК: ООО "ПЕРМАРХБЮРО"

ПЕРМЬ, 2017

Чертеж 2. Планировка территории. Объекты транспортной инфраструктуры.
Виды улиц и дорог по назначению и расположению в планировочной структуре города Перми.



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

- Границы проектирования
- Красные линии
- Линии регулирования застройки
- УЛ.БОРОВАЯ — Наименование улиц
- Улица районного значения с радиальной связью
- Улица квартального значения обычная, стандартная
- Организация движения по полосам
- 2+2 — Количество полос движения
- Линии движения трамваев (проектные предлжение Генерального плана г.Перми)
- Схема движения пешеходов
- Второстепенные линии велосипедного движения
- Радиус зон доступности остановок общественного транспорта
- Зона планируемого размещения объектов капитального строительства с возможностью размещения подземных автостоянок
- Зона планируемого размещения линейных объектов транспортной и инженерной инфраструктуры
- Пешеходная зона
- Плоскостные автостоянки жилых домов вдоль улиц и дорог

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ,
территории, ограниченной ул.Энгельса, ул.Гатчинской, ул.Боровой,
ул.Углеуральской в Дзержинском районе города Перми

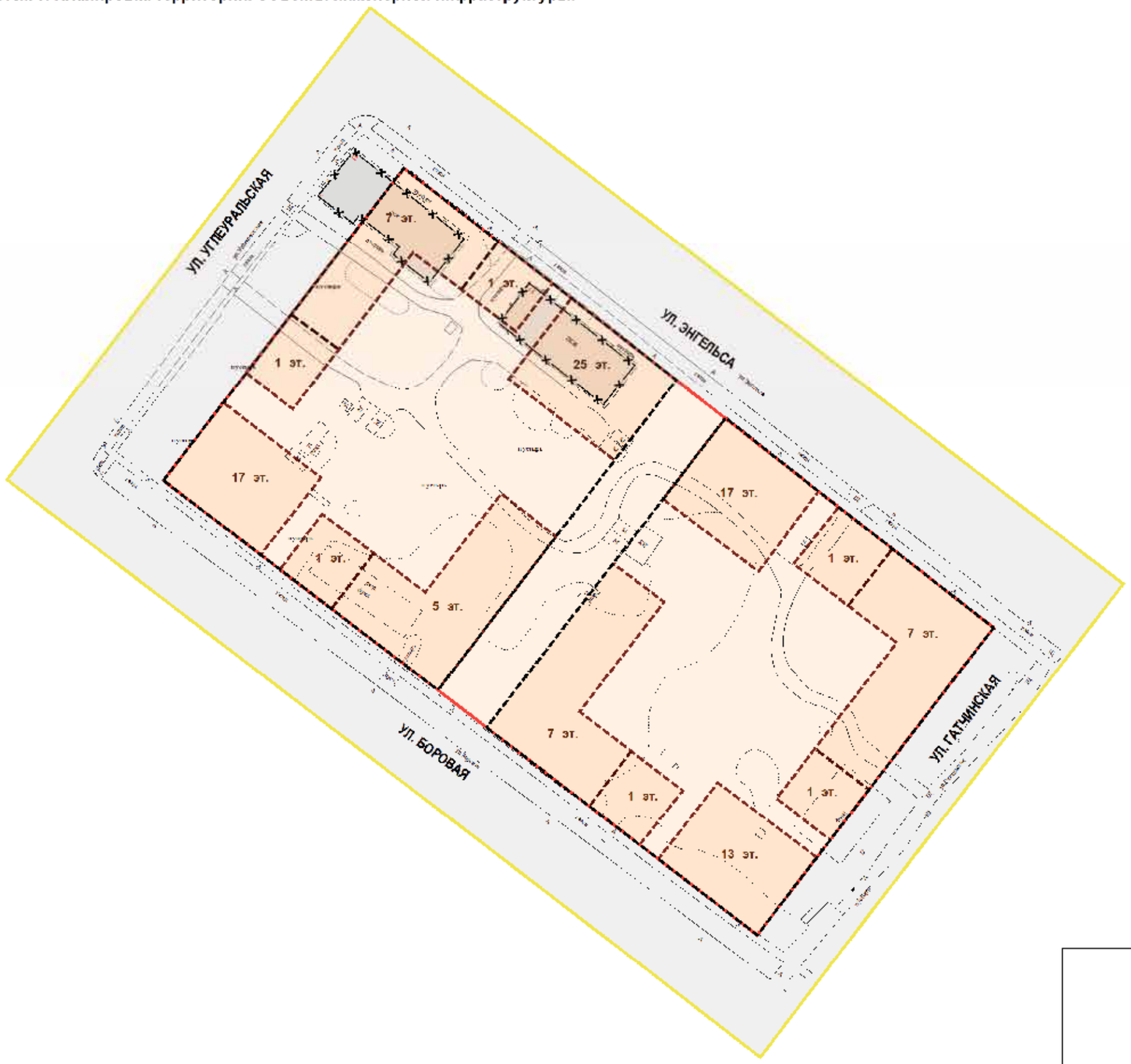
Основная часть проекта планировки (М 1:1000)

ЗАКАЗЧИК: ООО "Юника-Инвест"

РАЗРАБОТЧИК: ООО "ПЕРМАРХБЮРО"

ПЕРМЬ, 2017

Чертеж 3. Планировка территории. Объекты инженерной инфраструктуры.



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

- Границы проектирования
- Красные линии
- Линии регулирования застройки
- Зоны размещения объектов инженерной инфраструктуры с целью технологического присоединения объектов капитального строительства
- Зоны размещения линейных объектов инженерной инфраструктуры
- Место возможного размещения объектов капитального строительства

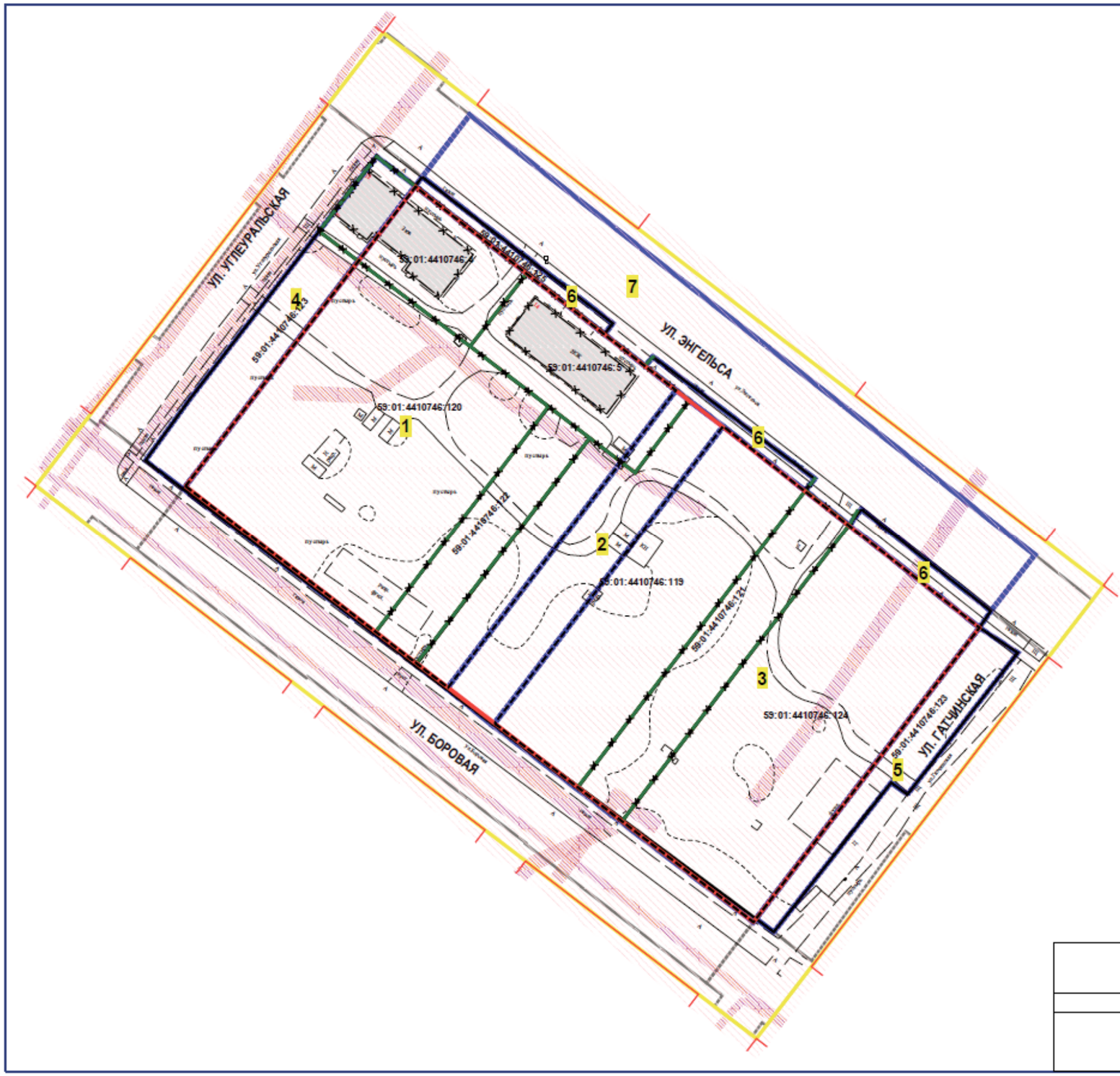
ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ,
территории, ограниченной ул.Энгельса, ул.Гатчинской, ул.Боровой, ул.Углеуральской в Дзержинском районе города Перми

Основная часть проекта планировки (М 1:1000)

ЗАКАЗЧИК: ООО "Юника-Инвест"

РАЗРАБОТЧИК: ООО "ПЕРМАРХБЮРО"

ПЕРМЬ, 2017



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

- Границы проектирования
- Красные линии
- Линии регулирования застройки
- 59:01:4410746:105 — Границы земельных участков, прошедших государственый кадастровый учет
- Границы земельных участков, сформированных ранее утвержденной документацией по планировке территории
- 1 — Порядковый номер образуемого земельного участка
- Границы образуемых земельных участков
- Границы изменяемых земельных участков
- Охранная зона инженерных коммуникаций
- Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино
- Ликвидируемые объекты капитального строительства

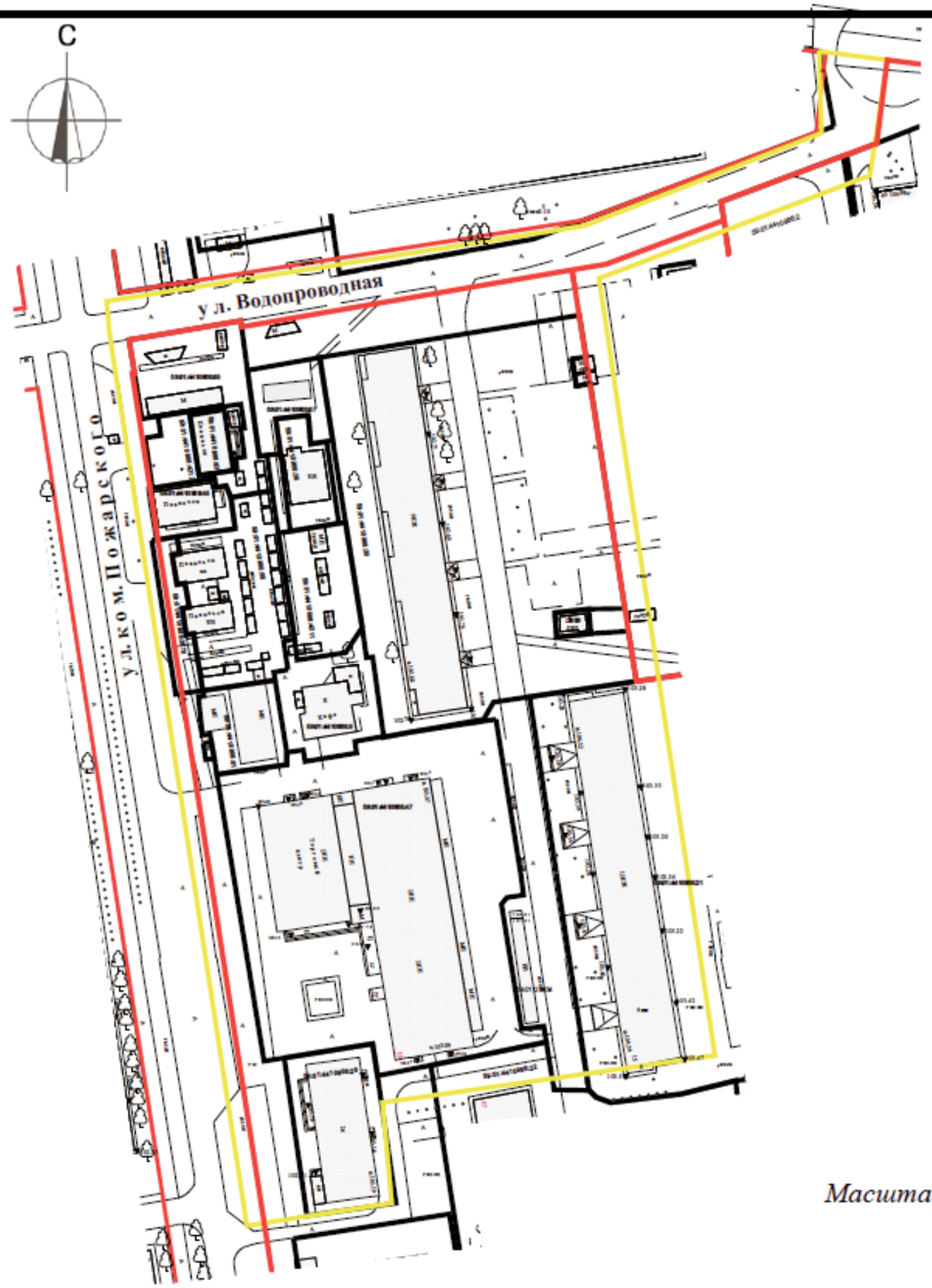
ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ,
территории, ограниченной ул.Энгельса, ул.Гатчинской, ул.Боровой, ул.Углеуральской в Дзержинском районе города Перми

Чертеж межевания территории (М 1:1000)

ЗАКАЗЧИК: ООО "Юника-Инвест"

РАЗРАБОТЧИК: ООО "ПЕРМАРХБЮРО"

ПЕРМЬ, 2017



ЧЕРТЕЖ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ. КРАСНЫЕ ЛИНИИ. ЛИНИИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗАСТРОЙКИ.

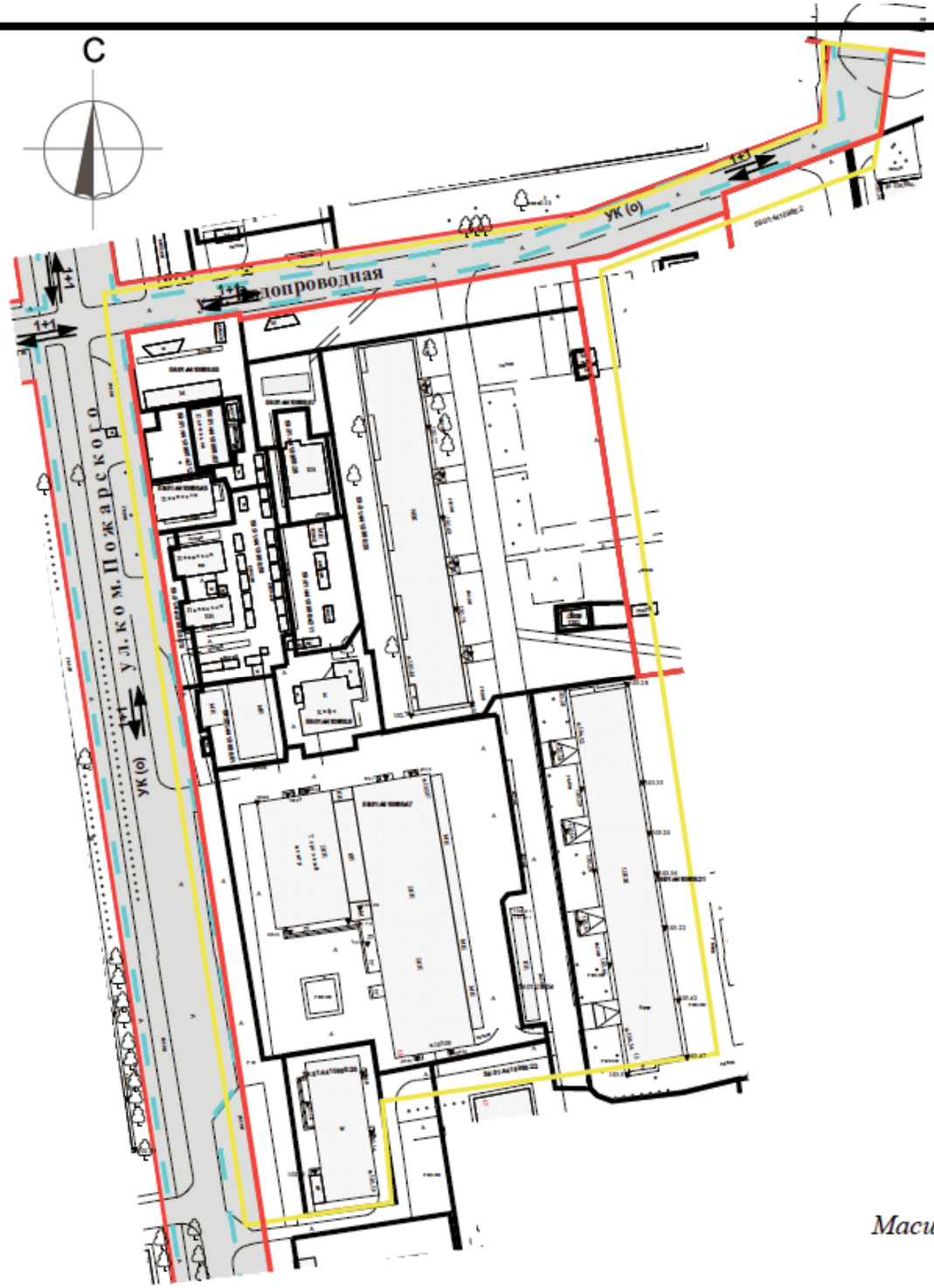
Масштаб 1:1500

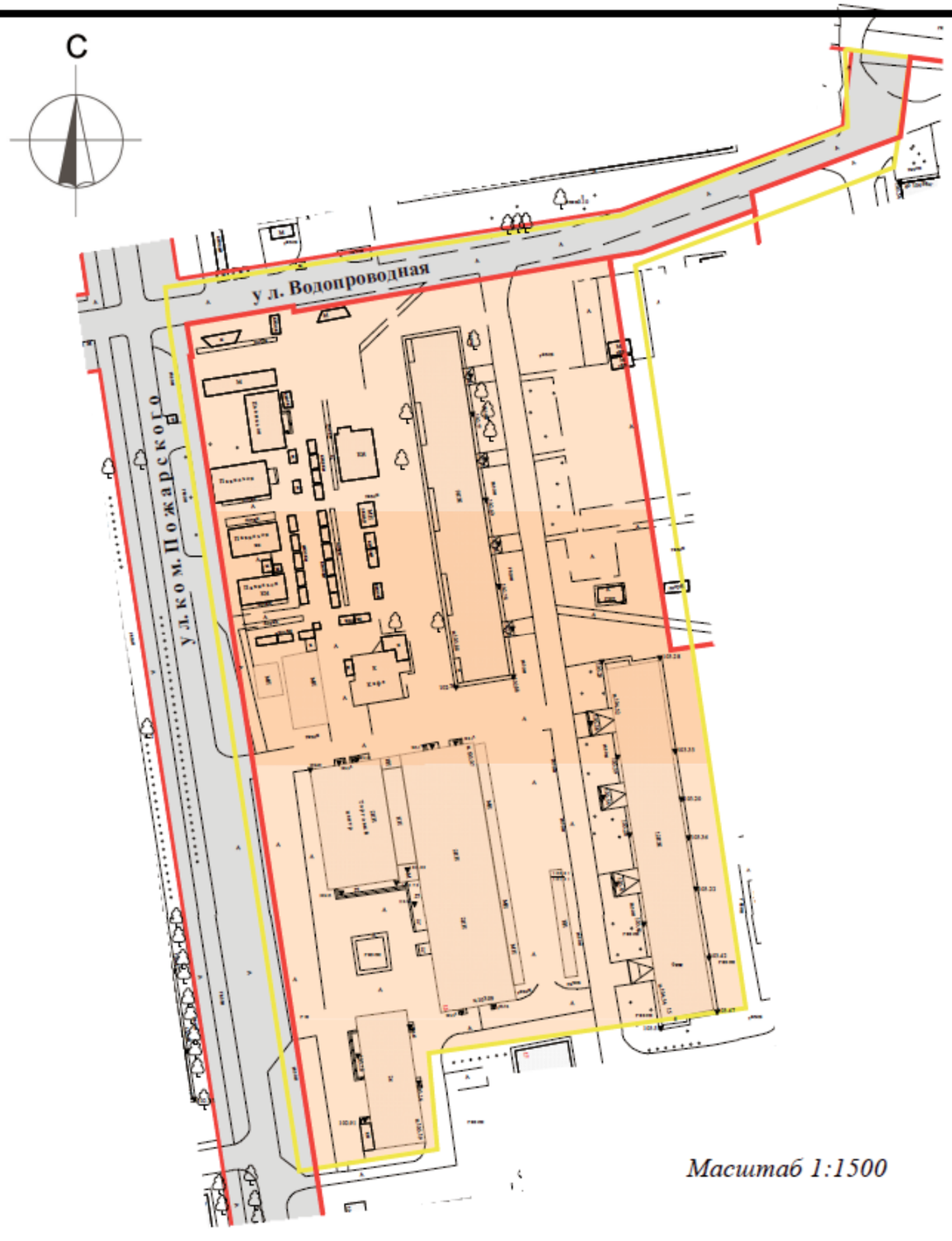
Условные обозначения

-- границы проектируемой территории

- красные линии (линии регулирования застройки совпадают с красными линиями)

-- границы участков, прошедших государственный кадастровый учет


С
ул. Трубопроводная
ул. К.Маркса
ул. К.Маркса
ул. К.Маркса



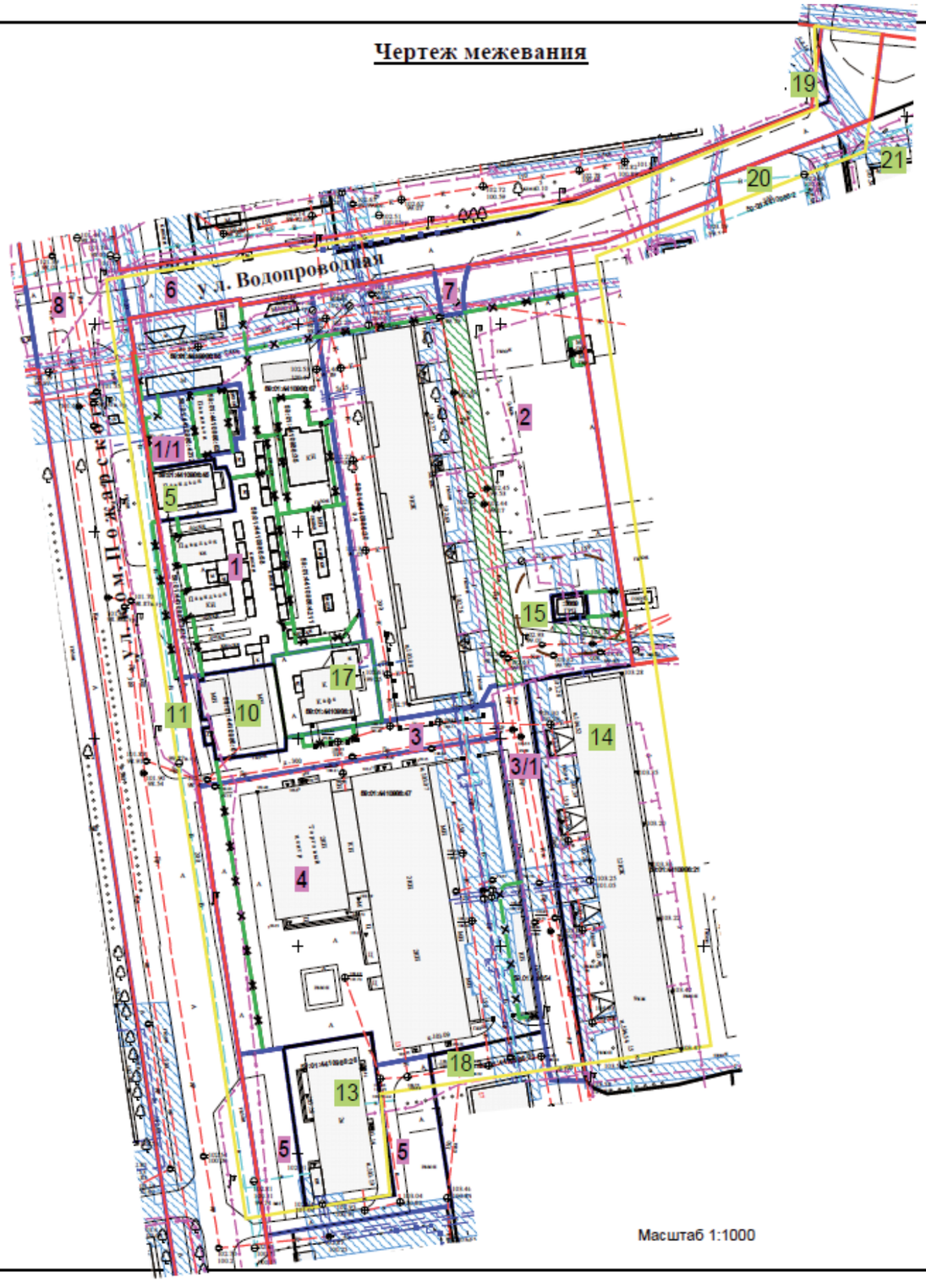
Масштаб 1:1500

ЧЕРТЕЖ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ. ЭЛЕМЕНТЫ ПЛАНИРОВОЧНОЙ СТРУКТУРЫ. ЗОНЫ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВКАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Условные обозначения

	границы проектируемой территории
	красные линии (линии регулирования застройки совпадают с красными линиями)
	ЭЛЕМЕНТЫ ПЛАНИРОВОЧНОЙ СТРУКТУРЫ – ЗОНЫ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
	зона планируемого размещения объектов капитального строительства
	зона планируемого размещения линейных объектов (транспортной и инженерной инфраструктуры)

Чертеж межевания



Масштаб 1:1000

Условные обозначения

	граница проектирования
	красная линия (линия регулирования застройки совпадает с красной линией)
	границы земельных участков, прошедших государственный кадастровый учет
	границы участков по проекту межевания
КН	существующие здания, строения
1	номер существующих земельных участков на плане
1	номер образуемых земельных участков на плане
	изменяемые границы земельных участков
	охранная зона объектов инженерной инфраструктуры
	зона ограничения с целью обеспечения доступа
	санитарный разрыв
	граница земельных участков по данным ДЗО

Проектируемая территория полностью попадает в приаэродромную территорию аэродрома аэропорта Большое Савино

Взам. инв.№ | Подпись и дата | Инв.№ подл.

Формат А