

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

15.02.2018 № 20

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Окулова, ул. Монастырской, ул. Попова, ул. Свердловской в Ленинском районе города Перми 3

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

15.02.2018 № 83

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сети образовательных организаций города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 870 4

15.02.2018 № 84

О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 423» г. Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Парма» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 423» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Парма» г. Перми 17

15.02.2018 № 85

Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. 1-й Кокорятской, ул. Ольгинской, Нестюковским трактом в Индустриальном районе города Перми 19

16.02.2018 № 86

О подготовке и проведении спортивно-массового мероприятия «Пермский международный марафон» 23

16.02.2018 № 87

Об утверждении Положения о наставничестве на муниципальной службе в администрации города Перми 28

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Свердловского района города Перми от 12.02.2018 № СЭД-059-39-01-01-46 «О внесении изменений в состав Комиссии по укреплению платежной дисциплины организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по расчетам с бюджетом города Перми, утвержденный распоряжением главы администрации Свердловского района города Перми от 13.12.2013 № СЭД-01-05-672» 36

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Заключение о результатах публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311963:77 – «антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) севернее дома по ул. Кемеровской, 16 в Свердловском районе города Перми 38

Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Перми и предназначенного для сдачи в аренду, по состоянию на 15.02.2018 39

Заключение о результатах общественных слушаний по обсуждению установления постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311088:14, расположенного по адресу: г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Лебедева, 11 44

Отчет о деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 8» г.Перми	46
Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков	60

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2018

№ 20

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Окулова, ул. Монастырской, ул. Попова, ул. Свердловской в Ленинском районе города Перми

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решений Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми», от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», заявления ООО «Ивастрой» от 15 января 2018 г. № СЭД-059-22-01-42-81

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Окулова, ул. Монастырской, ул. Попова, ул. Свердловской в Ленинском районе города Перми.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее 1 месяца и не более 3 месяцев со дня размещения (опубликования) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до дня размещения (опубликования) заключения о результатах публичных слушаний на указанном сайте.

3. Провести 26 марта 2018 г. в 18.30 час. мероприятие в рамках публичных слушаний по теме, указанной в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Монастырская, 96, общественный центр «Энергия» Ленинского района города Перми.

4. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Ленинского района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

4.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

4.2. информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

4.3. размещение экспозиции, демонстрационных материалов и иных информационных документов по теме публичных слушаний для предварительного ознакомления по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Монастырская, 96, общественный центр «Энергия» Ленинского района города Перми и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 дней со дня опубликования настоящего постановления;

4.4. своевременную подготовку и опубликование (размещение) заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.5. организацию и проведение иных мероприятий в рамках публичных слушаний в соответствии с Положением о публичных слушаниях в городе Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32, Правилами землепользования и застройки города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143.

5. Заинтересованные лица вправе по 27 марта 2018 г. представить предложения и замечания по теме публичных слушаний в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 и организационный комитет по вопросам градостроительной деятельности по проведению публичных слушаний при администрации Ленинского района города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Пермская, 57.

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заявителя.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Д.И. Самойлов

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2018

№ 83

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сети образовательных организаций города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 870

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Развитие сети образовательных организаций города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2017 г. № 870 (в ред. от 21.12.2017 № 1165).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 города Перми
 от 15.02.2018 № 83

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Развитие сети образовательных организаций города Перми», утвержденную
постановлением администрации города Перми от 19 октября 2017 г. № 870

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	2018 год	2019 год	2020 год
Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	879337,100	813912,200	814227,500
программа, всего (тыс. руб.), в том числе			
бюджет города Перми	595667,300	465973,900	474836,200
софинансирование бюджета города Перми	22167,500	86985,400	84847,800
бюджет Пермского края	261502,300	260952,900	254543,500
Подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	256881,200	93580,600	497756,500
бюджет города Перми	256881,200	93580,600	158365,200
софинансирование бюджета города Перми	0,000	0,000	84847,800
бюджет Пермского края	0,000	0,000	254543,500
Подпрограмма 1.2, всего (тыс. руб.), в том числе	622455,900	720331,600	316471,000
бюджет города Перми	338786,100	372393,300	316471,000
софинансирование бюджета города Перми	22167,500	86985,400	0,000
бюджет Пермского края	261502,300	260952,900	0,000

2. В разделе «Финансирование муниципальной программы «Развитие сети образовательных организаций города Перми»:

2.1. строки 1.1, 1.1.1, 1.2, 1.2.1 изложить в следующей редакции:

1.1	Подпрограмма. Развитие сети дошкольных образовательных организаций города Перми	бюджет города Перми	256881,200	93580,600	158365,200
		софинансирование бюджета города Перми	0,000	0,000	84847,800
		бюджет Пермского края	0,000	0,000	254543,500
1.1.1	Задача. Сокращение очередности в детские сады города Перми		256881,200	93580,600	497756,500
1.2	Подпрограмма. Развитие сети муниципальных организаций города Перми общего и дополнительного образования	бюджет города Перми	338786,100	372393,300	316471,000
		софинансирование бюджета города Перми	22167,500	86985,400	0,000
		бюджет Пермского края	261502,300	260952,900	0,000
1.2.1	Задача. Строительство, приобретение в собственность муниципального образования зданий для размещения общеобразовательных организаций дополнительного образования		605210,100	687708,700	300471,000

2.2. строки «Итого по цели, в том числе по источникам финансирования», «Всего по программе, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по цели, в том числе по источникам финансирования		итого	879337,100	813912,200	814227,500
		бюджет города Перми	595667,300	465973,900	474836,200
		софинансирование бюджета города Перми	22167,500	86985,400	84847,800
Всего по программе, в том числе по источникам финансирования		бюджет Пермского края	261502,300	260952,900	254543,500
		всего	879337,100	813912,200	814227,500
		бюджет города Перми	595667,300	465973,900	474836,200
		софинансирование бюджета города Перми	22167,500	86985,400	84847,800
		бюджет Пермского края	261502,300	260952,900	254543,500

3. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.1 «Развитие сети дошкольных образовательных организаций города Перми» муниципальной программы «Развитие сети образовательных организаций города Перми»:

3.1. строки 1.1.1.1.1, «Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.1	Приобретение в собственность муниципального образования здания для размещения дошкольного образовательного учреждения по ул. Грибоедова, 68в	ДИО	приобретенное в муниципальной собственности здания по ул. Грибоедова, 68в	ед.	1	-	-	бюджет города Перми	250121,200	0,000	0,000
Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	250121,200	0,000	0,000

3.2. строку «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования			250121,200	86820,600	490996,500
		бюджет города Перми	250121,200	86820,600	151605,200
		софинансирование бюджета города Перми	0,000	0,000	84847,800
		бюджет Пермского края	0,000	0,000	254543,500

3.3. строки «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования»:

Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования	256881,200	93580,600	497756,500
бюджет города Перми	256881,200	93580,600	158365,200
софинансирование бюджета города Перми	0,000	0,000	84847,800
бюджет Пермского края	0,000	0,000	254543,500
Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования	256881,200	93580,600	497756,500
бюджет города Перми	256881,200	93580,600	158365,200
софинансирование бюджета города Перми	0,000	0,000	84847,800
бюджет Пермского края	0,000	0,000	254543,500

4. В приложении к финансированию подпрограммы 1.1 «Развитие сети дошкольных образовательных организаций города Перми» муниципальной программы «Развитие сети образовательных организаций города Перми» строки 14, 15 таблицы 1 изложить в следующей редакции:

14	Сметная стоимость объекта муниципальной собственности города Перми, тыс. руб.	всего – 250121,200 тыс. руб.
15	Объемы и источники финансирования осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам реализации, тыс. руб.	2018 год – 250121,200 тыс. руб. – средства бюджета города Перми

5. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.2 «Развитие сети муниципальных организаций города Перми общего и дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие сети образовательных организаций города Перми»:

5.1. строки 1.2.1.1.2, «Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования», 1.2.1.1.3, «Итого по мероприятию 1.2.1.1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.2	Строительство нового корпуса МАОУ «СОШ № 42» г. Перми	МКУ «УТЗ»	оказанные услуги по авторскому надзору за строительством нового корпуса МАОУ «СОШ № 42» г. Перми (пропорционально выполненным СМР)	ед.	1	-	-	бюджет города Перми	336,788	0,000	0,000
			оплаченный договор о компенсации затрат на выполнение работ по переносу участков линий электропередач	ед.	1	-	-	бюджет города Перми	861,731	0,000	0,000
			выполненные работы по строительству нового корпуса МАОУ «СОШ № 42» г. Перми	ед.	1	-	-	бюджет города Перми	264014,481	0,000	0,000
			введенный в эксплуатацию новый корпус МАОУ «СОШ № 42» г. Перми	ед.	1	-	-	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000
			приобретенное оборудование для нового корпуса МАОУ «СОШ № 42» г. Перми	ед.	1	-	-	бюджет города Перми	25285,400	0,000	0,000
			Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования							бюджет города Перми	290498,400
1.2.1.1.3	Строительство нового корпуса МАОУ «СОШ № 59» г. Перми	МКУ «УТЗ»	выполненные работы по строительству нового корпуса МАОУ «СОШ № 59» г. Перми	ед.	1	-	-	софинансирование бюджета города Перми	20075,063	0,000	0,000
			оказанные услуги по авторскому надзору за строительством нового корпуса МАОУ «СОШ № 59» г. Перми (пропорционально выполненным СМР)	ед.	1	-	-	бюджет Пермского края	261502,300	0,000	0,000
			оказанные услуги по авторскому надзору за строительством нового корпуса МАОУ «СОШ № 59» г. Перми (пропорционально выполненным СМР)	ед.	1	-	-	бюджет города Перми	586,900	0,000	0,000
			Итого по мероприятию 1.2.1.1.3					софинансирование бюджета города Перми	0,137	0,000	0,000

			ед.	1	-	-	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000
	введение в эксплуатацию нового корпуса МАОУ «СОШ № 59» г. Перми		ед.	1	-	-	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000
	приобретение оборудования для нового корпуса МАОУ «СОШ № 59» г. Перми	МАОУ «СОШ № 59» г. Перми	ед.	1	-	-	бюджет города Перми	17564,300	0,000	0,000
							софинансирование бюджета города Перми	2092,300	0,000	0,000
Итого по мероприятию 1.2.1.1.3, в том числе по источникам финансирования										
								301821,000	0,000	0,000
							бюджет города Перми	18151,200	0,000	0,000
							софинансирование бюджета города Перми	22167,500	0,000	0,000
							бюджет Пермского края	261502,300	0,000	0,000

5.2. строку 1.2.1.1.5 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.5	Реконструкция здания МАОУ «СОШ № 93» г. Перми (пристрой нового корпуса)	МКУ «УТЗ»	ед.	-	-	1	бюджет города Перми	0,000	221238,015	0,000
			ед.	-	-	1	бюджет города Перми	0,000	1353,957	0,000
			ед.	-	-	1	бюджет города Перми	0,000	645,172	0,000

5.4. строку «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования		622455,900	720331,600	316471,000
	бюджет города Перми	338786,100	372393,300	316471,000
	софинансирование бюджета города Перми	22167,500	86985,400	0,000
	бюджет Пермского края	261502,300	260952,900	0,000

6. В приложении к финансированию подпрограммы 1.2 «Развитие сети муниципальных организаций города Перми общего и дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие сети образовательных организаций города Перми»:

6.1. строки 14, 15 таблицы 2 изложить в следующей редакции:

14	Сметная стоимость объекта муниципальной собственности города Перми, тыс. руб.	всего – 610588,664 тыс. руб.
15	Объемы и источники финансирования осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам реализации, тыс. руб.	2016 год – 16721,422 тыс. руб. – бюджет города Перми; 2017 год – 303368,842 тыс. руб. – бюджет города Перми; 2018 год – 290498,400 тыс. руб. – бюджет города Перми

6.2. строки 14, 15 таблицы 3 изложить в следующей редакции:

14	Сметная стоимость объекта муниципальной собственности города Перми, тыс. руб.	всего – 474726,126 тыс. руб.
15	Объемы и источники финансирования осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам реализации, тыс. руб.	2015 год – 6,000 тыс. руб. – бюджет города Перми; 2016 год – 14571,984 тыс. руб. – бюджет города Перми (без учета неиспользованных бюджетных ассигнований 2015 года); 2016 год – 726,942 тыс. руб. – бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2015 года); 2017 год – 157600,200 тыс. руб. – бюджет города Перми; 2018 год – 18151,200 тыс. руб. – бюджет города Перми; 2018 год – 22167,500 тыс. руб. – софинансирование бюджета города Перми; 2018 год – 261502,300 тыс. руб. – бюджет Пермского края

7. В приложении 1:

7.1. строку 1.1.1.1.2 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.2	Оплата по муниципальному контракту на приобретение в муниципальную собственность здания для размещения дошкольного образовательного учреждения по ул. Грибоедова, 68в	ДИО	01.09.2018	31.10.2018	оплаченное платежное поручение	ед.	1	бюджет города Перми	250121,200
-----------	---	-----	------------	------------	--------------------------------	-----	---	---------------------	------------

7.2. строки «Итого по мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.1., в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	250121,200
Итого по основному мероприятию 1.1.1.1., в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	250121,200

7.3. строки «Итого по задаче 1.1.1., в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.1., в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.1.1., в том числе по источникам финансирования		256881,200
	бюджет города Перми	256881,200
	софинансирование бюджета города Перми	0,000
	бюджет Пермского края	0,000
Всего по подпрограмме 1.1., в том числе по источникам финансирования		256881,200
	бюджет города Перми	256881,200
	софинансирование бюджета города Перми	0,000
	бюджет Пермского края	0,000

8. В приложении 2:

8.1. строки 1.2.1.1.2.1-1.2.1.1.2.5, «Итого по мероприятию 1.2.1.1.2., в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.2.1	оплата договора о компенсации затрат на выполнение работ по переносу участков линий электропередач	МКУ «УТЗ»	09.01.2018	31.07.2018	акт выполненных работ по переносу участков линий электропередач	ед.	1	бюджет города Перми	861,731
1.2.1.1.2.2	оказание услуг по авторскому надзору за строительством нового корпуса МАОУ «СОШ № 42» г. Перми (пропорционально выполненным СМР)	МКУ «УТЗ»	09.01.2018	25.12.2018	акт сдачи-приемки оказанных услуг по проведению авторского надзора за строительством	ед.	1	бюджет города Перми	336,788
1.2.1.1.2.3	выполнение работ по строительству нового корпуса МАОУ «СОШ № 42» г. Перми	МКУ «УТЗ»	09.01.2018	25.12.2018	акт выполненных работ по строительству нового корпуса	ед.	1	бюджет города Перми	264014,481
1.2.1.1.2.4	ввод в эксплуатацию после строительства нового корпуса МАОУ «СОШ № 42» г. Перми	МКУ «УТЗ»	01.08.2018	25.12.2018	полученное разрешение на ввод в эксплуатацию нового корпуса	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.2.1.1.2.5	приобретение оборудования для нового корпуса МАОУ «СОШ № 42» г. Перми	МАОУ «СОШ № 42» г. Перми	01.07.2018	25.12.2018	накладная, счет-фактура на приобретение оборудования для нового корпуса	ед.	1	бюджет города Перми	25285,400

Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования							бюджет города Перми	290498,400	
8.2. строки 1.2.1.1.3.1-1.2.1.1.3.4, «Итого по мероприятию 1.2.1.1.3, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:									
1.2.1.1.3.1	оказание услуг по авторскому надзору за строительством нового корпуса МАОУ «СОШ № 59» г. Перми (пропорционально выполненным СМР)	МКУ «УТЗ»	09.01.2018	25.12.2018	акт сдачи-приемки оказанных услуг по проведению авторского надзора за строительством	ед.	1	бюджет города Перми	586,900
1.2.1.1.3.2	выполнение работ по строительству нового корпуса МАОУ «СОШ № 59» г. Перми	МКУ «УТЗ»	09.01.2018	25.12.2018	акт выполненных работ по строительству нового корпуса	ед.	1	софинансирование бюджета города Перми	20075,063
1.2.1.1.3.3	ввод в эксплуатацию после строительства нового корпуса МАОУ «СОШ № 59» г. Перми	МКУ «УТЗ»	01.08.2018	25.12.2018	полученное решение на ввод в эксплуатацию нового корпуса	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.2.1.1.3.4	приобретение оборудования для нового корпуса МАОУ «СОШ № 59» г. Перми	МАОУ «СОШ № 59» г. Перми	01.07.2018	25.12.2018	накладная, счет-фактура на приобретение оборудования для нового корпуса	ед.	1	бюджет города Перми	17564,300
Итого по мероприятию 1.2.1.1.3, в том числе по источникам финансирования							софинансирование бюджета города Перми	2092,300	
							бюджет города Перми	301821,000	
							бюджет города Перми	18151,200	
							софинансирование бюджета города Перми	22167,500	
							бюджет Пермского края	261502,300	

8.3. после строки «Итого по мероприятию 1.2.1.1.3, в том числе по источникам финансирования» дополнить строками 1.2.1.1.4, 1.2.1.1.4.1-1.2.1.1.4.7, «Итого по мероприятию 1.2.1.1.4, в том числе по источникам финансирования» следующего содержания:

Реконструкция здания МАОУ «СОШ № 93» г. Перми (пристрой нового корпуса)						
1.2.1.1.4.	Реконструкция здания МАОУ «СОШ № 93» г. Перми (пристрой нового корпуса)					
1.2.1.1.4.1	Заключение договора о компенсации затрат на выполнение работ по переносу участков линий электропередач при реконструкции здания МАОУ «СОШ № 93» г. Перми (пристрой нового корпуса)	МКУ «УТЗ»	01.01.2018	01.04.2018	заклученный договор о компенсации затрат на выполнение работ по переносу участков линий электропередач при реконструкции здания МАОУ «СОШ № 93» г. Перми (пристрой нового корпуса)	ед. 1 бюджет города Перми 0,000
1.2.1.1.4.2	Заключение договора о компенсации затрат на выполнение работ по переносу тепловых сетей при реконструкции здания МАОУ «СОШ № 93» г. Перми (пристрой нового корпуса)	МКУ «УТЗ»	01.01.2018	01.04.2018	заклученный договор о компенсации затрат на выполнение работ по переносу тепловых сетей при реконструкции здания МАОУ «СОШ № 93» г. Перми (пристрой нового корпуса)	ед. 1 бюджет города Перми 0,000
1.2.1.1.4.3	Заключение договора о компенсации затрат на выполнение работ по переносу участков газопровода при реконструкции здания МАОУ «СОШ № 93» г. Перми (пристрой нового корпуса)	МКУ «УТЗ»	01.01.2018	01.02.2018	заклученный договор о компенсации затрат на выполнение работ по переносу участков газопровода при реконструкции здания МАОУ «СОШ № 93» г. Перми (пристрой нового корпуса)	ед. 1 бюджет города Перми 0,000
1.2.1.1.4.4	Заключение договора о компенсации затрат на выполнение работ по переносу участков водопровода при реконструкции здания МАОУ «СОШ № 93» г. Перми (пристрой нового корпуса)	МКУ «УТЗ»	01.01.2018	01.04.2018	заклученный договор о компенсации затрат на выполнение работ по переносу участков водопровода при реконструкции здания МАОУ «СОШ № 93» г. Перми (пристрой нового корпуса)	ед. 1 бюджет города Перми 0,000
1.2.1.1.4.5	Заключение договора о компенсации затрат на выполнение работ по переносу участков канализации при реконструкции здания МАОУ «СОШ № 93» г. Перми (пристрой нового корпуса)	МКУ «УТЗ»	01.01.2018	01.04.2018	заклученный договор о компенсации затрат на выполнение работ по переносу участков канализации при реконструкции здания МАОУ «СОШ № 93» г. Перми (пристрой нового корпуса)	ед. 1 бюджет города Перми 0,000
1.2.1.1.4.6	Проведение конкурентной закупки на выполнение работ по реконструкции здания МАОУ «СОШ № 93» г. Перми (пристрой нового корпуса)	МКУ «УТЗ»	03.09.2018	10.12.2018	извещение о проведении конкурентной закупки на выполнение работ по реконструкции здания МАОУ «СОШ № 93» г. Перми (пристрой нового корпуса)	ед. 1 бюджет города Перми 0,000



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2018

№ 84

О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 423» г. Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Парма» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 423» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Парма» г. Перми

В соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 423» г. Перми, муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Парма» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 423» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Парма» г. Перми.

2. Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению, созданному в процессе реорганизации, установить наименование «Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Парма» г. Перми».

3. Сохранить основные цели деятельности реорганизуемых муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 423» г. Перми, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Парма» г. Перми путем внесения изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения, созданного в процессе реорганизации.

4. Департаменту образования администрации города Перми, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Парма» г. Перми, в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

4.1. организовать процедуру реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 423» г. Перми, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Парма» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 423» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Парма» г. Перми не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.2. создать комиссию по реорганизации вышеуказанных муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений не позднее 7 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.3. утвердить передаточный акт не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.4. произвести расходы, связанные с реорганизацией вышеуказанных муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений, в пределах средств, утвержденных в бюджете города Перми на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов по отрасли «Образование», не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.5. утвердить перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Парма» г. Перми, по согласованию с департаментом имущественных отношений администрации города Перми не позднее 3 месяцев с даты внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

4.6. обеспечить организацию перевода воспитанников из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 423» г. Перми в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Парма» г. Перми не позднее 3 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.7. провести адресную разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 423» г. Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Парма» г. Перми не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.8. обеспечить уведомление о процедуре реорганизации родителей детей в вышеуказанных муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.9. подготовить, согласовать и утвердить в установленном порядке изменения, вносимые в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Парма» г. Перми, не позднее 3 месяцев с даты уведомления органа, осуществляющего регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 423» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Парма» г. Перми;

4.10. произвести иные юридические действия, связанные с реорганизацией вышеуказанных муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений, не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления.

5. Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Парма» г. Перми в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации:

5.1. сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале реорганизации путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 423» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Парма» г. Перми не позднее 3 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

5.2. разместить в средствах массовой информации, публикующих данные о государственной регистрации юридических лиц, от имени муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Парма» г. Перми уведомление о реорганизации не позднее 3 календарных дней с даты государственной регистрации и повторно через 30 дней после подачи первого заявления;

5.3. обеспечить права и законные интересы участников образовательного процесса муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 423» г. Перми, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Парма» г. Перми;

5.4. для внесения изменений в реестр муниципального имущества города Перми представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации учреждения, копию устава учреждения не позднее 5 календарных дней с даты государственной регистрации, один экземпляр утвержденного передаточного акта, а также перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого на праве оперативного управления муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Парма» г. Перми, не позднее 5 календарных дней с даты издания распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении указанных перечней.

6. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

6.1. закрепить за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Парма» г. Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно утвержденным в установленном порядке перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества не позднее 2 месяцев после представления учреждением в департамент имущественных отношений администрации города Перми копий устава учреждения, свидетельства о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц и распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

6.2. внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества города Перми.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2018

№ 85

Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. 1-й Кокорятской, ул. Ольгинской, Нестюковским трактом в Индустриальном районе города Перми

На основании статей 8, 41, 42, 43, 45, 46, 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 11, 33 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, с учетом протокола публичных слушаний от 05 декабря 2017 г., заключения о результатах публичных слушаний от 15 декабря 2017 г.

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. проект планировки территории, ограниченной ул. 1-й Кокорятской, ул. Ольгинской, Нестюковским трактом в Индустриальном районе города Перми (далее – проект планировки территории);

1.2. проект межевания территории, ограниченной ул. 1-й Кокорятской, ул. Ольгинской, Нестюковским трактом в Индустриальном районе города Перми (далее – проект межевания территории).

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее постановление в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

3. Функциональным и территориальным органам, функциональным подразделениям администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться утвержденными проектом планировки территории и проектом межевания территории.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 15.02.2018 № 85

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ территории, ограниченной ул. 1-й Кокорятской, ул. Ольгинской, Нестюковским трактом в Индустриальном районе города Перми

1. Положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального значения или местного значения Пермского городского округа, а также характеристиках развития систем транспортного обслуживания, необходимых для развития территории, содержащие цели и задачи проекта планировки территории, положения о характеристиках планируемого развития территории: перечень элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов капитального строительства и параметров их развития, положения о характеристиках и параметрах объектов транспортной инфраструктуры

1.1. Общая часть.

В соответствии со статьей 41 Градостроительного кодекса Российской Федерации, действовавшей на момент выдачи распоряжения и технического задания, подготовка документации по планировке территории, ограниченной

ул. Промышленной в Индустриальном районе города Перми, осуществляется для обеспечения устойчивого развития территории путем установления параметров планируемого развития и определения зон планируемого размещения объектов, а также определения границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства и линейные объекты.

В соответствии со статьей 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации, действовавшей на момент выдачи распоряжения и технического задания, подготовка проекта планировки территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов), установления границ застроенных земельных участков и незастроенных земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства, а также границ земельных участков для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также для установления границ земельных участков, предназначенных для строительства линейных объектов.

На территории, в отношении которой подготовлена документация по планировке территории, отсутствуют объекты федерального и регионального значения.

1.2. Цели и задачи документации по планировке территории.

Документация по планировке подготовлена в целях:

выделения элементов планировочной структуры;

установления границ земельных участков, на которых расположены или планируются к размещению объекты капитального строительства;

установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов; определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков.

1.3. Этапы освоения территории.

Этапы освоения территории представлены в таблице 1.

Таблица 1

№	Наименование мероприятия	Территория местоположения мероприятия	Описание мероприятия, условия, сроки
1	Формирование земельных участков, образованных путем перераспределения земельных участков, прошедших государственный кадастровый учет и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	г. Пермь, Индустриальный район, Нестюковский тракт	осуществляется заинтересованными лицами за счет собственных средств

2. Положения о размещении объектов капитального строительства и характеристика планируемого развития

2.1. Элементы планировочной структуры.

Перечень элементов планировочной структуры (далее – ЭПС) представлен в таблице 2 и на чертеже 1. Планировка территории. Красные линии. Элементы планировочной структуры.

Таблица 2

Индекс ЭПС	Наименование зоны объектов капитального строительства	Площадь, га
1	Зона планируемого размещения объектов капитального строительства	0,7
Прочие	Зона планируемого размещения объектов, сопровождающих производственную деятельность	5,0
Прочие	Зона размещения линейных объектов транспортной и инженерной инфраструктуры	1,72

2.2. Положения в отношении характеристики и параметров объектов транспортной инфраструктуры.

Транспортная инфраструктура в границах проектирования характеризуется наличием объездной/подъездной дороги (кольцевой) – Нестюковского тракта, ул. Ольгинской, ул. 1-й Кокорятской, предназначенной для обслуживания прилегающих территорий.

Развитие улично-дорожной сети в границах проектирования не планируется. Хранение автомобилей, том числе специализированного транспорта, предусматривается в границах земельных участков.

Таблица 3

№	Наименование улиц	Обозначение на плане	Ширина профиля, м
1	Нестюковский тракт (объездная/подъездная - кольцевая)	ДО (К)	55
2	Ул. 1-я Кокорятская (квартальная, обычная) (примыкание к Нестюковскому тракту)	УК (О)	20

2.3. Положения в отношении планируемого размещения объектов капитального строительства федерального, регионального, местного значения и характеристики планируемого развития.

Размещение объектов обслуживания капитального строительства федерального, регионального, местного значения в границах проектирования не планируется.

Приложение см. на стр. 61

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 15.02.2018 № 85

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ
территории, ограниченной ул. 1-й Кокорятской,
ул. Ольгинской, Нестюковским трактом
в Индустриальном районе города Перми**

Описание прилагаемых проектных решений

Цель выполнения проекта межевания территории – установление границ земельных участков в соответствии с проектом планировки и проектными предложениями по параметрам застройки территории.

Размеры земельных участков установлены с учетом планируемого развития территории, проектируемых красных линий, норм действующего законодательства в рамках выполнения работ по развитию застроенной территории.

Границы земельных участков, прошедших государственный кадастровый учет, проектом межевания не изменяются или предлагаются к преобразованию путем перераспределения с городскими землями для устранения вкрапливания, вклинивания, чересполосицы.

Проектом формируются участки с учетом установленных красных линий и фактического землепользования.

При определении границ земельных участков учтены границы земельных участков, сформированных под строительство автомобильной дороги – Западного обхода города Перми.

Сведения о площадях существующих и образуемых земельных участках, способах образования земельных участков представлены в экспликации образуемых и изменяемых земельных участков.

Приложение см. на стр. 62

Экспликация образуемых и изменяемых земельных участков

№	Площадь образуемых и изменяемых земельных участков и их частей, кв. м	Образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, кв. м	Площадь исходных земельных участков, кв. м	Местоположение участка/ адрес земельного участка (при наличии)	Землепользователь (правообладатель)	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1	722	-	-	г. Пермь, Индустриальный район, ул. 1-я Кокорятская	сведения о регистрации прав отсутствуют	выставки товаров	образован из городских земель для предоставления на торгах
2	790	-	400	г. Пермь, Индустриальный район, ул. 1-я Кокорятская	сведения о регистрации прав отсутствуют	выставки товаров	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4716099:17 и городских земель для предоставления на торгах
3	600	-	-	г. Пермь, Индустриальный район, ул. 1-я Кокорятская	сведения о регистрации прав отсутствуют	выставки товаров	образован из городских земель для предоставления на торгах
4	654	-	-	г. Пермь, Индустриальный район, ул. 1-я Кокорятская	сведения о регистрации прав отсутствуют	объекты общественного питания	образован из городских земель для предоставления на торгах
5	720	-	-	г. Пермь, Индустриальный район, ул. 1-я Кокорятская	сведения о регистрации прав отсутствуют	мастерские по изготовлению продукции по индивидуальным заказам	образован из городских земель для предоставления на торгах
6	3604	-	-	г. Пермь, Индустриальный район, ул. 1-я Кокорятская	сведения о регистрации прав отсутствуют	объекты общественного питания	образован за счет городских земель для предоставления на торгах



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2018

№ 86

О подготовке и проведении спортивно-массового мероприятия «Пермский международный марафон»

В соответствии с Уставом города Перми, в целях подготовки и проведения спортивно-массового мероприятия «Пермский международный марафон» на территории города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в городе Перми 8 и 9 сентября 2018 г. спортивно-массовое мероприятие «Пермский международный марафон».

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение об организационном комитете по подготовке к проведению спортивно-массового мероприятия «Пермский международный марафон»;

2.2. состав организационного комитета по подготовке к проведению спортивно-массового мероприятия «Пермский международный марафон».

3. Определить комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми ответственным за организацию работы организационного комитета по подготовке к проведению спортивно-массового мероприятия «Пермский международный марафон» и обеспечение его деятельности.

4. Организаторами спортивно-массового мероприятия «Пермский международный марафон» являются комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми и муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Орленок» г. Перми.

5. Организаторам спортивно-массового мероприятия «Пермский международный марафон», указанным в пункте 4 настоящего постановления, обеспечить выполнение постановления администрации города Перми от 06 декабря 2017 г. № 1098 «О мерах при проведении на территории города Перми мероприятий с массовым пребыванием людей».

6. Комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми осуществлять расходы, связанные с организацией и проведением спортивно-массового мероприятия «Пермский международный марафон», в соответствии с принятыми обязательствами и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

7. Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Орленок» г. Перми:

осуществлять расходование средств, связанных с организацией и проведением спортивно-массового мероприятия «Пермский международный марафон», в соответствии с принятыми обязательствами и доведенными лимитами бюджетных обязательств;

обеспечить прием безвозмездных поступлений (спонсорских поступлений, регистрационных взносов от участников) и проводить их расходование на организацию и проведение спортивно-массового мероприятия «Пермский международный марафон».

8. Рекомендовать организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим торговую деятельность, 8 и 9 сентября 2018 г. не допускать розничную продажу алкогольной продукции в местах проведения спортивно-массового мероприятия «Пермский международный марафон», а также на прилегающих к таким местам территориям, за 2 часа до начала указанного мероприятия – в период проведения и в течение часа – после его окончания.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 24 января 2018 г.

10. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Перми
от 16.02.2018 № 86

ПОЛОЖЕНИЕ
об организационном комитете по подготовке
к проведению спортивно-массового мероприятия
«Пермский международный марафон»

I. Общие положения

1.1. Организационный комитет по подготовке к проведению спортивно-массового мероприятия «Пермский международный марафон» создан в целях координации действий функциональных, территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, а также других ведомств и организаций в рамках их полномочий при подготовке к проведению спортивно-массового мероприятия «Пермский международный марафон» (далее – Пермский марафон).

1.2. В своей деятельности Организационный комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, Уставом города Перми, решениями Пермской городской Думы, постановлениями Главы города Перми, правовыми актами администрации города Перми, настоящим Положением об организационном комитете по подготовке к проведению спортивно-массового мероприятия «Пермский международный марафон» (далее – Организационный комитет, Положение).

1.3. Выполнение организационно-технической работы по приему предложений и подготовке материалов для рассмотрения на заседании Организационного комитета осуществляет комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми.

II. Состав Организационного комитета

2.1. Состав Организационного комитета формируется из числа представителей:

органов государственной власти Российской Федерации и Пермского края;
администрации города Перми;

учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми;

учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми;

учреждений, подведомственных Министерству по физической культуре, спорту и туризму Пермского края;

учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Пермского края;

общественных организаций города Перми.

2.2. Организационный комитет состоит из председателя, первого заместителя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Организационного комитета. Председателем Организационного комитета является Глава города Перми. Первым заместителем председателя Организационного комитета является заместитель главы администрации города Перми. Вторым заместителем председателя Организационного комитета является председатель комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми.

III. Задачи и функции Организационного комитета

3.1. Основной задачей Организационного комитета является подготовка к проведению Пермского марафона.

3.2. Для решения указанной задачи Организационный комитет выполняет следующие функции:

3.2.1. рассматривает и утверждает план подготовки к проведению Пермского марафона с указанием ответственных лиц за реализацию мероприятий, связанных с подготовкой Пермского марафона, контролирует выполнение данного плана;

3.2.2. рассматривает и утверждает программу мероприятий Пермского марафона;

3.2.3. рассматривает представленные проекты смет Пермского марафона;

3.2.4. утверждает план информирования жителей города Перми о проведении Пермского марафона;

3.2.5. рассматривает и утверждает маршрут проведения Пермского марафона;

3.2.6. рассматривает вопросы целесообразности временного прекращения или ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения на период проведения Пермского марафона.

IV. Права Организационного комитета

Организационный комитет для выполнения возложенных на него функций имеет право:
рассматривать предложения, представленные членами Организационного комитета, о подготовке к Пермскому марафону;

запрашивать у функциональных, территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми необходимую для подготовки Пермского марафона информацию, приглашать для участия в рассмотрении представленных предложений о проведении Пермского марафона экспертов и специалистов.

V. Порядок работы Организационного комитета

5.1. Организационный комитет самостоятельно определяет порядок организации работы в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Основной формой работы Организационного комитета является заседание. Первое заседание Организационного комитета по подготовке к проведению Пермского марафона проводится не позднее чем за 90 дней до дня проведения Пермского марафона. Количество и периодичность проводимых заседаний определяется Организационным комитетом самостоятельно.

5.3. Заседание Организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от утвержденного состава Организационного комитета.

5.4. Члены Организационного комитета обладают равными правами при рассмотрении вопросов на заседаниях Организационного комитета.

5.5. Решения Организационного комитета принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании открытым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Организационного комитета является решающим.

5.6. На каждом заседании Организационного комитета оформляется протокол, который подписывает председательствующий на заседании Организационного комитета и секретарь.

5.7. Председатель Организационного комитета:

5.7.1. руководит работой Организационного комитета;

5.7.2. председательствует на заседаниях Организационного комитета;

5.7.3. подписывает протоколы заседаний Организационного комитета;

5.7.4. осуществляет иные действия для обеспечения эффективной работы Организационного комитета.

5.8. Первый заместитель председателя Организационного комитета в случае отсутствия председателя председательствует на заседаниях Организационного комитета.

5.9. Второй заместитель председателя Организационного комитета в случае отсутствия председателя и первого заместителя председателя председательствует на заседаниях Организационного комитета.

5.10. Секретарь Организационного комитета:

5.10.1. подготавливает материалы к заседаниям;

5.10.2. приглашает членов и участников на заседания;

5.10.3. оформляет протоколы заседаний;

5.10.4. осуществляет иные действия по обеспечению работы Организационного комитета.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 16.02.2018 № 86

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке к проведению спортивно-массового мероприятия «Пермский международный марафон»

Председатель:

Самойлов

Дмитрий Иванович

- Глава города Перми

Первый заместитель председателя:

Гаджиева

Людмила Анатольевна

- заместитель главы администрации
города Перми

Заместитель председателя: Сапегин Сергей Викторович	- председатель комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми
Секретарь: Онькова Вера Владимировна	- заместитель председателя комитета-начальник отдела планирования и развития комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми
Члены: Богачев Александр Анатольевич	- президент региональной общественной организации «Федерация легкой атлетики Пермского края» (по согласованию)
Вотинов Евгений Игоревич	- заместитель начальника отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Перми (по согласованию)
Голенков Виктор Михайлович	- начальник департамента общественной безопасности администрации города Перми
Дашкевич Анатолий Вячеславович	- заместитель главы администрации города Перми-начальник управления внешнего благоустройства администрации города Перми
Денисов Илья Анатольевич	- директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Орленок» г. Перми
Епанов Владимир Ильич	- директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Здоровье»
Козенков Александр Николаевич	- глава администрации Ленинского района города Перми
Мамонова Елена Александровна	- и.о. начальника департамента дорог и транспорта администрации города Перми
Михалева Татьяна Ивановна	- начальник департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми
Овсянникова Юлия Анатольевна	- начальник департамента социальной политики администрации города Перми

Перминов Петр Владимирович	- директор государственного краевого автономного учреждения «Центр спортивной подготовки Пермского края» (по согласованию)
Петроградских Ирина Викторовна	- заместитель главы администрации Кировского района города Перми
Романов Сергей Иванович	- заместитель главы администрации города Перми
Титяпкина Вера Сергеевна	- заместитель главы администрации города Перми- начальник департамента финансов администрации города Перми
Торчинский Вячеслав Маркович	- заместитель главы администрации города Перми- начальник департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми
Туров Алексей Михайлович	- начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Перми (по согласованию)
Усов Андрей Иванович	- глава администрации Свердловского района города Перми
Федоткин Олег Владимирович	- директор государственного казенного учреждения здравоохранения Пермского края «Пермский краевой территориальный центр медицины катастроф» (по согласованию)
Чеснокова Татьяна Васильевна	- заместитель министра физической культуры, спорта и туризма Пермского края (по согласованию)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2018

№ 87

Об утверждении Положения о наставничестве на муниципальной службе в администрации города Перми

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», указом губернатора Пермского края от 30 декабря 2014 г. № 223 «Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Пермского края в исполнительных органах государственной власти Пермского края, администрации губернатора Пермского края, аппарате Правительства Пермского края и о внесении изменений в Указ губернатора Пермского края от 3 июля 2009 г. № 28 «О ежемесячном денежном поощрении, премировании, ежемесячной надбавке к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи и единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пермского края», в целях внедрения института наставничества на муниципальной службе в администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о наставничестве на муниципальной службе в администрации города Перми.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Перми
от 16.02.2018 № 87

ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве на муниципальной службе в администрации города Перми

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве на муниципальной службе в администрации города Перми (далее – Положение) определяет цели, задачи и порядок осуществления наставничества на муниципальной службе в администрации города Перми.

1.2. Наставничество осуществляется в целях минимизации периода и оптимизации процессов профессионального становления и (или) развития лиц, в отношении которых оно осуществляется, необходимых для самостоятельного и эффективного исполнения ими своих служебных обязанностей.

1.3. Задачами наставничества являются:

оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации лица, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления служебной деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении служебных обязанностей;

оптимизация процесса формирования и развития профессиональных знаний и навыков лица, в отношении которого осуществляется наставничество;

ускорение процесса профессионального становления и развития лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью;

содействие в выработке навыков служебного поведения лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, соответствующего профессионально-этическим принципам и правилам служебного поведения, а также требованиям, установленным законодательством;

обучение лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, эффективным формам и методам индивидуальной работы и работы в коллективе, развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них служебные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;

формирование у лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, высокой сознательности, дисциплинированности, трудолюбия, приверженности службе, чувства ответственности за порученное дело и свои поступки, доброжелательного и уважительного отношения к сослуживцам, гражданам и другим лицам;

развитие у лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, интереса к служебной деятельности, содействие их закреплению на муниципальной службе;

формирование активной гражданской и жизненной позиции лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, развитие у них ответственного и сознательного отношения к службе.

1.4. Наставничество является выполнением особо важного и сложного задания на муниципальной службе.

II. Участники наставничества

2.1. Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество:

муниципальный служащий администрации города Перми, впервые поступивший на муниципальную службу; муниципальный служащий администрации города Перми, назначение на иную должность муниципальной службы или изменение должностных обязанностей которого требует расширения, углубления профессиональных знаний, приобретения новых практических навыков.

Наставничество устанавливается над муниципальными служащими администрации города Перми замещающими должности младшей, старшей, ведущей групп должностей муниципальной службы по решению представителя нанимателя (работодателя).

Для муниципальных служащих, не достигших возраста 26 лет, впервые поступивших на муниципальную службу, установление наставничества является обязательным.

Для муниципальных служащих, которым в приказе о назначении на должность муниципальной службы и трудовом договоре предусмотрено испытание, установление наставничества является обязательным.

2.2. Наставник – муниципальный служащий администрации города Перми, назначенный ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставничество в администрации города Перми.

2.3. Руководитель, организующий наставничество в функциональном, территориальном органе, функциональном подразделении администрации города Перми (далее – орган (подразделение) администрации города Перми), в котором лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, замещает должность муниципальной службы (далее – курирующий руководитель):

руководитель функционального подразделения администрации города Перми для организации наставничества в функциональном подразделении администрации города Перми;

заместитель руководителя функционального, территориального органа администрации города Перми для организации наставничества в функциональном, территориальном органе администрации города Перми.

2.4. Управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми, подразделение кадровой службы (специалист по кадрам) функционального, территориального органа администрации города Перми.

III. Организация наставничества

3.1. Наставничество устанавливается на срок:

от трех месяцев до одного года – по решению представителя нанимателя (работодателя) в зависимости от степени профессиональной и должностной подготовки лица, в отношении которого осуществляется наставничество;

в пределах срока испытания – для муниципального служащего, которому установлено испытание.

По письменному ходатайству наставника и по согласованию с курирующим руководителем наставничество может быть завершено досрочно в случае успешного выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, индивидуального плана обучения.

3.2. К работе в качестве наставников привлекаются профессионально компетентные муниципальные служащие администрации города Перми, имеющие опыт работы в должности не менее двух лет, достигшие высоких результатов в профессиональной служебной деятельности, пользующиеся авторитетом в коллективе и замещающие должность не ниже должности лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

К работе в качестве наставника не может быть привлечен муниципальный служащий администрации города Перми, имеющий дисциплинарное взыскание, взыскание за совершение коррупционного правонарушения.

3.3. Наставничество устанавливается по предложению курирующего руководителя при назначении на соответствующую должность муниципальной службы приказом руководителя аппарата администрации города Перми, руководителя функционального, территориального органа администрации города Перми об установлении наставничества.

Назначение наставника осуществляется с обязательным письменным согласием лица, назначаемого наставником.

3.4. За наставником одновременно не может быть закреплено более двух лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

Замена наставника осуществляется приказом руководителя аппарата администрации города Перми, руководителя функционального, территориального органа администрации города Перми по письменному заявлению наставника, курирующего руководителя или лица, в отношении которого осуществляется наставничество, при:

увольнении наставника с муниципальной службы;

неисполнении наставником своих обязанностей;

наложении на наставника дисциплинарного взыскания, взыскания за совершение коррупционного правонарушения; наличии иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества.

При замене наставника установленный срок наставничества не изменяется.

3.5. Наставничество осуществляется на основании индивидуального плана наставничества (далее – Индивидуальный план).

Индивидуальный план разрабатывается наставником совместно с лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, в течение пяти рабочих дней с момента установления наставничества в соответствии с примерной формой согласно приложению 1 к настоящему Положению и утверждается курирующим руководителем.

3.6. В течение десяти календарных дней по окончании установленного срока наставничества наставник подготавливает отчет о результатах работы лица, в отношении которого осуществляется наставничество, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – Отчет), в котором дается оценка деятельности лицу, в отношении которого осуществляется наставничество, его исполнительской и служебной дисциплины, профессиональных и личностных качеств. При необходимости лицу, в отношении которого осуществляется наставничество, даются конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессионального мастерства.

Отчет подлежит согласованию с курирующим руководителем.

Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, должно быть ознакомлено с данным Отчетом под подпись.

3.7. Индивидуальный план и Отчет приобщаются к личному делу муниципального служащего после завершения наставничества.

3.8. Результаты работы наставника учитываются при проведении аттестации наставника, продвижении его по службе, решении в установленном порядке вопроса о включении наставника в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Перми, применении мер поощрения, в том числе при рассмотрении вопроса о принятии решения представителем нанимателя (работодателя) о назначении в установленном порядке наставнику премии за выполнение особо важного и сложного задания.

IV. Права и обязанности наставника

4.1. Наставник обязан:

совместно с лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, разработать Индивидуальный план и представить его на утверждение курирующему руководителю;

содействовать ознакомлению лица, в отношении которого осуществляется наставничество, с его должностными обязанностями, порядком исполнения распоряжений и указаний, связанных со служебной деятельностью, а также с основными направлениями деятельности, полномочиями органа (подразделения) администрации города Перми, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;

обеспечить изучение лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, требований законодательных, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края и правовых актов города Перми;

выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в служебной деятельности лица, в отношении которого осуществляется наставничество;

в качестве примера выполнять отдельные поручения и должностные обязанности совместно с лицом, в отношении которого осуществляется наставничество;

передавать накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

периодически информировать курирующего руководителя о ходе осуществления наставничества, дисциплине и поведении лица, в отношении которого осуществляется наставничество;

по окончании срока наставничества подготовить Отчет и представить его на согласование курирующему руководителю.

4.2. Наставник имеет право:
принимать участие в обсуждении вопросов, связанных со служебной деятельностью лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
осуществлять контроль за деятельностью лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в форме личной проверки выполнения заданий, поручений, качества подготавливаемых документов;
контролировать обеспечение лица, в отношении которого осуществляется наставничество, соответствующим рабочим местом и техническим оборудованием, оказывать содействие в создании необходимых условий служебной деятельности.

V. Права и обязанности лица, в отношении которого осуществляется наставничество

5.1. Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, обязано:
совместно с наставником разработать Индивидуальный план;
выполнять Индивидуальный план в установленные сроки;
изучать требования законодательных, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края и правовых актов города Перми;
изучить свои должностные обязанности, основные направления деятельности, функции структурного подразделения органа (подразделения) администрации города Перми;
выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с изучением порядка исполнения должностных обязанностей, учиться практическому решению поставленных задач;
ответственно относиться к своим должностным обязанностям, а также внимательно относиться к коллегам;
проявлять дисциплинированность, организованность в работе;
соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих.
5.2. Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, имеет право:
пользоваться имеющейся в структурном подразделении органа (подразделения) администрации города Перми служебной, нормативной, учебно-методической литературой;
в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным со служебной деятельностью;
при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к курирующему руководителю.

VI. Руководство, контроль и мониторинг наставничества

6.1. Руководство и контроль организации наставничества осуществляет курирующий руководитель, который:
обеспечивает рассмотрение вопросов об организации наставничества;
направляет представителю нанимателя (работодателя) предложения по кандидатуре наставника, осуществляет контроль за его деятельностью и деятельностью закрепленного за ним лица, в отношении которого осуществляется наставничество, вносит необходимые изменения и дополнения в процесс работы по наставничеству;
утверждает Индивидуальный план;
создает необходимые условия для совместной работы наставника и лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
по окончании наставничества согласовывает Отчет;
вносит представителю нанимателя (работодателя) предложения о мерах поощрения наставника.
6.2. Управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми, подразделение кадровой службы (специалист по кадрам) функционального, территориального органа администрации города Перми осуществляет организационное, документационное сопровождение процесса наставничества и координацию работы по наставничеству:
6.2.1. организационное сопровождение наставничества заключается в:
информационном обеспечении наставничества;
анализе, обобщении опыта работы наставников;
поддержании контакта с наставником и лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, для оказания необходимой помощи в рамках своей компетенции;
6.2.2. документационное сопровождение процесса наставничества заключается в:
подготовке проектов актов, сопровождающих процесс наставничества;
оказании консультационной помощи в разработке Индивидуального плана;
осуществлении контроля за завершением периода наставничества и внесении в личные дела муниципальных служащих соответствующих записей и документов;
6.2.3. координация работы по наставничеству заключается в:

ликвидации выявленных трудностей в процессе адаптации лиц, в отношении которых осуществляется наставничество;

анализе, обобщении и распространении позитивного опыта наставничества.

6.3. Мониторинг реализации наставничества осуществляет управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми в целях обобщения, систематизации и анализа информации о наставничестве в органах (подразделениях) администрации города Перми.

До 01 февраля года, следующего за отчетным, функциональные, территориальные органы администрации города Перми представляют в управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми отчеты за год о наставничестве согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Информация о результатах мониторинга наставничества в администрации города Перми представляется руководителю аппарата администрации города Перми не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

Приложение 1
к Положению о наставничестве
на муниципальной службе
в администрации города Перми

УТВЕРЖДАЮ

(курирующий руководитель)

«__» _____ 20__ г.

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
индивидуального плана наставничества**

(фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

(наименование должности муниципальной службы и структурного подразделения)

Период прохождения обучения _____

№	Наименование и содержание мероприятий *	Период выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Представление лица, в отношении которого осуществляется наставничество, коллективу		курирующий руководитель/наставник	
2	Ознакомление лица, в отношении которого осуществляется наставничество, с рабочим местом, его дооборудование (дооснащение)		наставник	
3	Информирование о правилах внутреннего трудового распорядка		кадровая служба	
4	Ознакомление с должностной инструкцией		кадровая служба	
5	Ознакомление с ограничениями и запретами на муниципальной службе и антикоррупционным законодательством		кадровая служба	
6	Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих		кадровая служба	
7	Ознакомление с историей создания органа местного самоуправления – администрации города Перми, его традициями		наставник	
8	Ознакомление с планами, целями и задачами структурного подразделения органа (подразделения) администрации города Перми		наставник	

1	2	3	4	5
9	Ознакомление с Инструкцией по делопроизводству в администрации города Перми		наставник	
10	Ознакомление с административными процедурами и системой документооборота		наставник	
11	Ознакомление с используемыми программными продуктами		наставник	
12	Составление индивидуального перечня рекомендуемой к ознакомлению литературы исходя из профессиональной области и уровня подготовки лица, в отношении которого осуществляется наставничество		наставник	
13	Совместная постановка профессиональных целей и задач, разработка планов их достижения		наставник	
14	Организация изучения нормативной правовой базы по вопросам исполнения должностных обязанностей		наставник	
15	Ознакомление с деятельностью подведомственных учреждений (при наличии)		наставник	
16	Контроль выполнения практических заданий (ответы на обращения граждан, подготовка писем и так далее)		наставник	
17	Проверка знаний и навыков, приобретенных за период наставничества		курирующий руководитель/ наставник	
18	Подготовка отчета о результатах работы лица, в отношении которого осуществляется наставничество		наставник	

Индивидуальный план разработали:

Наставник:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)
_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)
_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

* Содержательная часть мероприятий может меняться (с учетом замещаемой должности, перечня должностных обязанностей, срока наставничества и тому подобное).

СОГЛАСОВАНО:

Курирующий руководитель:

_____ (должность) _____ (подпись, Ф.И.О.)
 «__» _____ 20__ г.

С заключением ознакомлен:

_____ (должность) _____ (подпись, Ф.И.О.)
 «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
 к Положению о наставничестве
 на муниципальной службе
 в администрации города Перми

ОТЧЕТ

о наставничестве в _____
(наименование функционального, территориального органа администрации города Перми)
за _____ год

№	Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество		Наставник		Период наставничества	
	Ф.И.О.	Должность	Ф.И.О.	Должность	Дата начала наставничества	Дата окончания наставничества

Курирующий руководитель _____
 (подпись)

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА**

12.02.2018

№ СЭД-059-39-01-01-46

О внесении изменений в состав Комиссии по укреплению платежной дисциплины организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по расчетам с бюджетом города Перми, утвержденный распоряжением главы администрации Свердловского района города Перми от 13.12.2013 № СЭД-01-05-672

В связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в состав Комиссии по укреплению платежной дисциплины организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по расчетам с бюджетом города Перми, утвержденный распоряжением главы администрации Свердловского района города Перми от 13 декабря 2013 г. № СЭД-01-05-672 (далее – состав Комиссии) следующие изменения:

1.1. позицию:

«Ермышкин
Вячеслав Николаевич

- ведущий специалист договорного отдела МКУ «Содержание муниципального имущества» (представитель департамента имущественных отношений администрации города Перми)»

изложить в следующей редакции:

«Ермышкин
Вячеслав Николаевич

- ведущий специалист отдела по работе с пользователями имущества МКУ «Содержание муниципального имущества» (представитель департамента имущественных отношений администрации города Перми);

1.2. позицию:

«Мертехина
Елена Александровна

- главный специалист отдела рекламы управления по развитию потребительского рынка департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Мертехина
Елена Александровна

- консультант отдела рекламы управления по развитию потребительского рынка департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми);

1.3. включить в состав Комиссии членами комиссии следующих лиц:

«Хлебалова
Юлия Николаевна

- главный специалист финансово-экономического отдела администрации Свердловского района города Перми

Косякова
Анастасия Николаевна

- главный специалист отдела администрирования платежей департамента земельных отношений администрации города Перми

Устинова
Снежанна Сергеевна

- начальник отдела судебных приставов по
Свердловскому району г. Перми УФССП
России по Пермскому краю
(по согласованию)»;

1.4. исключить из состава Комиссии Зубареву Н.И., Мехоношину С.Н., Плоскую Ю.А., Концевую Т.Ф.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования города Перми».

3. Общему отделу администрации Свердловского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органом местного самоуправления муниципального образования города Перми».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Свердловского района города Перми Новоселову И.В.

А.И.Усов

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ КОМИССИЯ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ГОРОДА ПЕРМИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311963:77 – «антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) севернее дома по ул.Кемеровской, 16 в Свердловском районе города Перми

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии по
землепользованию и застройке
города Перми
_____ В.Г.Агеев
« 12 » февраля 2018

Настоящее заключение подготовлено комиссией по землепользованию и застройке города Перми (далее – комиссия) по результатам публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311963:77 – «антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) севернее дома по ул.Кемеровской, 16 в Свердловском районе города Перми на основании заявления ООО «ИнфокомТехнологии» от 19.12.2017 № СЭД-059-22-01-21-518.

Постановление Главы города Перми от 17.01.2018 № 5 о назначении публичных слушаний было опубликовано в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 23.01.2018 № 4 и размещено на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет 17.01.2018.

В адрес заинтересованных лиц территориальным оргкомитетом при администрации Свердловского района города Перми были направлены сообщения о месте, дате и времени проведения публичных слушаний.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с материалами проекта, документация (экспозиция) была размещена по адресу: 614990, г.Пермь, ул.Сибирская,58, администрация Свердловского района города Перми. Тема публичных слушаний и вопросы, выносимые на обсуждение, отражены в протоколе публичных слушаний. Мероприятие в рамках публичных слушаний (далее – мероприятие) состоялось 08.02.2018 года по адресу: 614083, г.Пермь, ул.Холмагорская,6, общественный центр Свердловского района города Перми «Юбилейный», актовый зал.

В обсуждении принимали участие жители Свердловского района города Перми, сотрудники администрации Свердловского района города Перми.

В ходе проведения мероприятия с сообщением по предмету публичных слушаний выступил директор ООО «ИнфокомТехнологии» – Охрименко С.И.

Сообщение содержало информацию о размещении на указанном земельном участке опоры (металлический секционный столб) сотовой связи.

Во время мероприятия в рамках публичных слушаний жители высказались отрицательно в отношении данного проекта, поступили письменные обращения жителей с подписями более 30 человек против размещения на испрашиваемом земельном участке антенны сотовой связи.

При обсуждении итогов публичных слушаний возражения жителей против размещения антенны сотовой связи на указанном земельном участке доведены до сведения членов комиссии.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.

На основании вышеизложенного считать публичные слушания состоявшимися.

Заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Перми и предназначенных для сдачи в аренду по состоянию на 15.02.2018

Адрес на сайте: <http://www.gorodperm.ru>

Дзержинский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь (основная)	доля совместно используемых площадей (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./ кв.м. в месяц		
1	ул.Екатерининская,214	183,20	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков до 2,6 м, ХВС, К,О,Э				
2	ул.Боровая,20	74,70	0,0	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,92 м, ХВС, ГВС, К,О,Э	№ 291/7/2017 от 13.12.2017	314,00	13.03.2018	
3	ул.1-я Колхозная,2	16,70	0,0	подвал, вход совместный, высота потолков 1,95 м, Э	№ 147-1/17-Т от 29.09.2017	100,85 70,60 50,5	23.11.2017 16.01.2018 27.03.2018	
4	ул.Ленина,65	109,60	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков от 2,18 м до 2,41 м, ХВС, К,О,Э	№ 300/2/2017 от 21.12.2017	195,00	13.03.2018	
5	ул.Овчинникова/Кисловодская, 19/13	926,30	0,0	2-х этажное ОСЗ, высота потолков от 2,33 до 3,12 м, ХВС, ГВС, К,О,Э				ППП
6	ул.Хабаровская,173	75,20	0,0	1 этаж, вход через подъезд, высота потолков 2,55 м, О, Э	№ 2159/2017-3 от 10.08.2017	203,40 142,40 101,7	31.10.2017 16.01.2018 27.03.2018	
Итого по району		1385,70	0,00					

Индустриальный район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь (основная)	доля совместно используемых площадей (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./ кв.м. в месяц		
1	ул.Архитектора Связьева,2а	301,10	0,00	1 этаж в пристрое к ЦТП, вход отдельный, высота потолков 2,92м-3,82 м, ХВС, ГВС, К,О,Э	№ 7870/1 от 11.12.2017	210,00	13.03.2018	
2	ул.Баумана,17 (Лит.Б)	265,90	0,00	ОСЗ, высота потолков 3,35 м, ХВС, ГВС, К,О,Э				
3	ул. 9-го Мая,18а	117,20	0,00	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков 3,0 м, ХВС, ГВС, К,О,Э				
4	ул.Д.Давыдова,17 (Лит.А)	202,60	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,55 м, ХВС, ГВС, К,О,Э	№17/5/403 от 25.12.2017	162,88	27.03.2018	
5	ул.К.Беляева,51	70,30	3,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,35 м, О,Э				

6	ул. Карпинского, 64	64,10	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,22 м, ХВС, ГВС, К,О,Э	№17/6/403 от 25.12.2017	244,79	27.03.2018	
7	ул.Космонавта Беляева,61	11,80	0,00	5 этаж, вход совместный, высота потолков 2,5 м, ХВС, ГВС, К,О,Э				
8	ул.Космонавта Леонова,23	163,00	32,60	подвал, вход совместный, высота потолков 2,50 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 17/3/403 от 25.12.2017	151,96	03.04.2018	
9	ул.Качалова,24	65,50	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,20 м, ГВС, ХВС, К,О,Э	№ 17/4/403 от 25.12.2017	244,79	03.04.2018	
10	ул.Одоевского,28	60,40	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,77 м, ХВС, ГВС, К,О,Э	№ 17/2/403 от 25.12.2017	161,31	27.03.2018	
11	ул.Подводников,4	166,60	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,20 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 17/8/403 от 25.12.2017	156,00		
12	ул.Подводников,4	144,00	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,20 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 17/8/403 от 25.12.2017	156,00	03.04.2018	
13	пр. Декабристов,9	52,60	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,07 м, О,Э	№ 147-6/17-Т от 29.09.2017	113,56 79,5 56,78	23.11.2017 16.01.2018 27.03.2018	
14	ул. Семченко, 23	250,10	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 1,82 м, ХВС, ГВС, К,О,Э Профильное «Социальная сфера»	№ 147-3/17-Т от 29.09.2017	108,47 76,0 54,24	23.11.2017 16.01.2018 27.03.2018	П
15	ул. Танкистов, 10	63,10	25,20	подвал, вход совместный, высота потолков 2,53 м, ХВС, ГВС, К,О,Э	№ 17/7/403 от 25.12.2017	178,00	03.04.2018	
16	ул. Танкистов, 10	61,80	24,10	подвал, вход совместный, высота потолков 2,53 м, ХВС, ГВС, К,О,Э	№ 17/7/403 от 25.12.2017	178,00	03.04.2018	
17	ул. Танкистов, 12	58,10	0,00	цокольный этаж, высота потолков 2,18 м, ХВС, ГВС, К,О,Э	№ 273/2017 от 01.12.2017	64,00 44,80	16.01.2018 27.03.2018	
18	шоссе Космонавтов, 110	15,40	3,80	цоколь, вход отдельный, высота потолков 2,40 м, ХВС,ГВС, К,О,Э	№ 17/1/403 от 25.12.2017	278,27		

Итого по району 2 133,60 88,70

Кировский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь (основная)	доля совместно используемых площадей (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./ кв.м. в месяц		
1	ул. Адмирала Нахимова, 14	178,80	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,70 м, Э				
2	ул.Адмирала Ушакова,9	84,20	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков до 3,0 м, ХВС, К,О,Э				
3	ул.Закамская,22	36,70	3,50	1 этаж, вход совместный, высота потолков до 3,0 м, ХВС, К,О,Э				

4	ул.Закамская,22	13,20	4,90	1 этаж, вход совместный, высота потолков до 3,0 м, ХВС, К,О,Э				
5	ул.Закамская,56	78,40	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков до 3,0 м, ХВС,О,Э				ППП
6	ул.Охотников,22	16,60	0,00	1 этаж, вход совместный, высота потолков 2,56 м, О,Э				

Итого по району **407,90** **8,40**

Ленинский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь (основная)	доля совместно используемых площадей (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./ кв.м. в месяц		
1	ул.Пушкина,13	16,20	3,4	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 2,40 м, ХВС, О,Э,К	№ 7516/А от 16.01.2018	317,00	13.03.2018	
2	ул.Пушкина,13	29,40	6,2	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 2,40 м, ХВС, О,Э,К	№ 7516/А от 16.01.2018	317,00		
3	ул.Пушкина,13	18,00	0,0	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков 2,40 м, О,Э	№ 7516/А от 16.01.2018	317,00		
4	ул.Сибирская,10	14,70	0,0	2 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,70 м, ХВС, О,Э,К	№ 2224/2018-1 от 29.01.2018	110,59	15.03.2018	

Итого по району **78,30** **9,60**

Мотовилихинский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь (основная)	доля совместно используемых площадей (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./ кв.м. в месяц		
1	бульвар Гагарина, 30б	29,80	0,00	1 этаж, вход совместный, высота потолков 2,7 м, О, Э	№ 2193/2017-4 от 14.11.2017	286,10 286,10	23.01.2018 03.04.2018	
2	бульвар Гагарина, 55	83,30	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,85 м, 3,20 м, ХВС, К,О,Э				
3	ул.Гарцовская,50	29,30	9,60	1 этаж, вход совместный, высота потолков 3,49 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 18/7/415 от 26.01.2018	212,00	15.03.2018	
4	ул.Восстания, 55	1828,20	0,00	3-х этажное ОСЗ школы, ОКН, требуется ремонт				

5	ул.Гарцовская,58	85,10	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 3,25 м, ГВС, ХВС, К, О, Э				
6	ул.И.Франко,40/1	13,80	0,00	5 этаж, вход совместный, высота потолков 2,5 м, О,Э	№ 2175/2017-3 от 31.08.2017	152,83 107,00 76,42	21.11.2017 12.01.2018 13.03.2018	
7	ул.Лебедева,25	16,30	6,30	2 этаж, вход совместный, высота потолков 3,05 м, ХВС,ГВС,К,О,Э				
8	ул.Уральская,87	210,80	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,08 м, ХВС, К,Э	№ 147-4/17-Т от 29.09.2017	123,73 87,00 61,87	21.11.2017 12.01.2018	
9	ул.Уральская,110	16,70	0,00	1 этаж, вход совместный, высота потолков 3,10 м, О,Э (ХВС,ГВС,К - совместное пользование)				
10	ул.Уральская,111	100,90	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,30 м, ХВС, ГВС, К,О,Э				
11	ул.Ушинского,10а	31,80	0,00	1-этажное здание, высота потолков 2,29 м, О,Э	№ 001/2018 от 12.01.2018	402,01	15.03.2018	
12	ул.Хрустальная, 32	23,80	8,50	1 этаж, вход совместный, высота потолков 3,25 м, ХВС, ГВС, К - совместное пользование, О, Э	№ 277/9/2017 от 06.12.2017	241,00	13.03.2018	

Итого по району 2 469,80 24,40

Орджоникидзевский район

	Адрес объекта	Площадь (основная)	доля совместно используемых площадей (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м. в месяц		
1	ул.Водолазная,10	435,50	0,00	ОСЗ	№ 2180/2017-4 от 12.10.2017	57,00 40,00 40,00	23.11.2017 16.01.2018 27.03.2018	ФИП
2	ул.Генерала Черняховского,76	19,90	1,10	1 этаж, вход совместный, высота потолков 3,4 м, ХВС, ГВС, К,О,Э				
3	ул.Косякова, 11	81,60	0,00	цоколь, вход отдельный, высота потолков 2,7 м, ХВС, К, О				ППП

Итого по району 537,00 1,10

Свердловский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь (основная)		Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м. в месяц		
1	ул.А.Курчатова,1	114,10	0,0	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков от 2,53 м до 2,71 м, ХВС, ГВС, К,О,Э				

2	ул.Газеты Звезда/Революции, 42/32	89,10	0,0	подвал, вход совместный, высота потолков 2,06 м, ХВС, ГВС, К,О,Э	№ 18/4/415 от 26.01.2018	157,45	15.03.2018	
3	ул.Елькина, 4	186,00	0,00	цоколь, вход отдельный, высота потолков 3,0 м, ХВС, ГВС, К, О,Э	№ 147-7/17-Т от 29.09.2017	151,69 106,18 75,85	21.11.2017 12.01.2018 13.03.2018	
4	ул.Елькина,45	169,70	71,00	цоколь, вход совместный, высота потолков 2,74 м, ХВС, ГВС, К, О,Э				
5	ул.Камчатовская,5	83,80	0,00	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков 2,48 м, О,Э				
6	ул.Куйбышева, 95 (лит.Ж)	104,30	0,00	одноэтажное отдельно стоящее здание общественного туалета				
7	ул.Клары Цеткин, 23 (лит.А)	415,20	0,00	подвал, цоколь, высота потолков от 1,86 м до 2,6 м, ГВС, ХВС, К,О,Э				
8	ул.Лодыгина, 28	453,30	222,20	1, 2 этажи, вход совместный, высота потолков 3,0 м, ХВС, ГВС, К,О,Э				
9	ул.Народовольческая,42	181,80	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,32 м, ХВС, ГВС, К,О,Э	№ 201/2017 от 06.10.2017	109,00 76,3 54,50	21.11.2017 16.01.2018 27.03.2018	
10	ул.Солдатова,32	40,30	7,70	2 этаж ОСЗ, вход совместный, высота потолков 2,95 м О,Э				

Итого по району 1 837,60 300,90

Итого по городу: 8 849,90 433,10

ФИП - фонд имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

ППП - прогнозный план приватизации

П - профильное имущество отрасли «Социальная сфера»

ОКН - объект культурного наследия

ХВС - холодное водоснабжение, ГВС - горячее водоснабжение, К - канализация, О - отопление, Э - э/энергия,

ОСЗ - отдельно-стоящее здание

**По вопросам осмотра объектов обращаться
в МКУ «Содержание муниципального имущества»:**

Дзержинский район ул. Н.Островского, 27	210-91-24	Валишин Андрей Александрович
Индустриальный район ул. Н.Островского, 27	210-91-24	Глумов Игорь Иосифович
Кировский район ул. Н.Островского, 27	210-91-24	Шевц Галина Валентиновна
Ленинский район ул.Н.Островского,27	210-91-24	Стряпунин Владимир Юрьевич
Мотовилихинский район ул.Н.Островского,27	210-91-24	Кудрявцева Светлана Васильевна
Орджоникидзевский район ул. Н.Островского, 27	210-91-24	Глумов Игорь Иосифович
Свердловский район ул.Н.Островского,27	210-91-24	Ермышкин Вячеслав Николаевич

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми – главный архитектор

_____/Д.Ю. Лапшин/

«__» _____ 2018 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных слушаний по обсуждению установления постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311088:14, расположенного по адресу: г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Лебедева, 11

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми по результатам общественных слушаний по обсуждению установления постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311088:14, расположенного по адресу: г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Лебедева, 11. Общественные слушания были назначены на основании статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, решений Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми», от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», от 18 декабря 2012 г. № 284 «Об утверждении Порядка установления публичных сервитутов в городе Перми и внесении изменений в Положение о департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 27.09.2011 № 193».

Общественные слушания были проведены на основании постановления Главы города Перми от 19 января 2018 г. № 7 «О назначении общественных слушаний по обсуждению установления постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311088:14, расположенного по адресу: г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Лебедева, 11».

Постановление Главы города Перми о назначении общественных слушаний с оповещением о времени и месте проведения общественных слушаний было опубликовано в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 26 января 2018 № 5, размещено на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет 19 января 2018 г.

В адрес заинтересованных лиц департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми было направлено уведомление о намерениях по установлению публичного сервитута, содержащее сведения о цели установления публичного сервитута, предлагаемом сроке действия публичного сервитута, границах действия публичного сервитута, с информацией о месте, дате и времени проведения общественных слушаний.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с проектом установления постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311088:14, расположенного по адресу: г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Лебедева, 11, в холле администрации Мотовилихинского района города Перми по адресу: 614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36 были размещены материалы экспозиции по теме общественных слушаний. Материалы экспозиции были представлены в виде схемы установления публичного сервитута.

Общественные слушания состоялись 13 февраля 2018 года в 18.30 час. в администрации Мотовилихинского района города Перми по адресу: 614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36. В обсуждении установления постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311088:14, расположенного по адресу: г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Лебедева, 11, принимали участие правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, разработчики, представители администрации Мотовилихинского района города Перми.

В ходе общественных слушаний от заинтересованных лиц поступали замечания и предложения по теме общественных слушаний, которые отражены в приложении 1 к настоящему заключению.

По результатам общественных слушаний составлен протокол общественных слушаний от 13 февраля 2018 г. К протоколу приложен регистрационный лист участников общественных слушаний.

При проведении общественных слушаний по обсуждению установления публичного сервитута всем участникам были обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

Общественные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.

Приложение 1
к заключению о результатах общественных слушаний
по обсуждению установления постоянного публичного сервитута
на часть земельного участка с кадастровым номером
59:01:4311088:14, расположенного по адресу:
г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Лебедева, 11

№	Ф.И.О. (наименование организации) участника общественных слушаний, внесшего предложение	Предложение и обоснование участника общественных слушаний по обсуждению установления постоянного публичного сервитута, внесшего предложение	Решение, принимаемое по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника общественных слушаний
1	2	3	4
1	Никишина Е.П. Понькин В.А.	1. Предложения, относящиеся к теме общественных слушаний - о несоответствии проекта цели установления публичного сервитута; - о необходимости установления публичного сервитута на земельный участок с кадастровым номером 59:01:4311088:11; - о несоблюдении нормативов для проходов, проездов и подъездов к зданиям и сооружениям	предложение направить разработчику проекта установления публичного сервитута для рассмотрения и возможного учета

УТВЕРЖДЕН
Наблюдательным советом МАОУ «Лицей № 8» г.Перми
(Протокол от 31.01.2018 г. № 3)

**Отчет
о деятельности муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Лицей № 8» г.Перми
за период с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.**

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 8» г.Перми
Сокращенное наименование	МАОУ «Лицей № 8» г.Перми
Юридический адрес	614088, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Космонавта Леонова, д. 62 А
Фактический адрес	614088, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Космонавта Леонова, д. 62 А
Телефон/факс/электронная почта	(342) 229-55-45 / (342) 229-55-45 / lyceum8perm@gmail.com
Ф.И.О. руководителя, телефон	Петрова Ирина Борисовна; (342) 229-55-45
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 № 001505071 от 29.11.2002г., срок действия - бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59Л01 № 0002419 от 30.10.2015г., срок действия - бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59А01 № 0000622 от 08.05.2015г., срок действия до 08.05.2027г.

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов Наблюдательного совета (вид, дата, номер, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Анкудинова Людмила Анатольевна	Представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 10.07.2012г. № СЭД-08-01-09-698	До 10.07.2017
	Мечина Лариса Николаевна		Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 19.07.2017г. № СЭД-59-08-01-09-963	До 19.07.2022
2	Исаева Ирина Анатольевна	Представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 10.07.2012г. № СЭД-08-01-09-698 (в редакции от 23.12.2014г. № СЭД-08-01-09-1252)	До 10.07.2017
			Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 19.07.2017г. № СЭД-59-08-01-09-963	До 19.07.2022
3	Кожина Татьяна Николаевна	Представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 10.07.2012г. № СЭД-08-01-09-698 (в редакции от 23.12.2014г. № СЭД-08-01-09-1252)	До 10.07.2017
			Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 19.07.2017г. № СЭД-59-08-01-09-963	До 19.07.2022
4	Настыч Елена Николаевна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 10.07.2012г. № СЭД-08-01-09-698	До 10.07.2017
			Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 19.07.2017г. № СЭД-59-08-01-09-963	До 19.07.2022

1	2	3	4	5
5	Оборина Светлана Николаевна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя-департамента образования администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 10.07.2012г. № СЭД-08-01-09-698	До 10.07.2017
			Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 19.07.2017г. № СЭД-59-08-01-09-963	До 19.07.2022
6	Юферова Екатерина Владимировна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 10.07.2012г. № СЭД-08-01-09-698 (в редакции от 01.07.2014г. № СЭД-08-01-09-623)	До 10.07.2017
			Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 19.07.2017г. № СЭД-59-08-01-09-963	До 19.07.2022

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

№	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2016 год	2017 год
1	2	3	4
1	<p>Основные виды деятельности:</p> <p>1. Реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, в том числе: программ углубленного изучения литературы, математики, химии; образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающих изучение предметов на профильном уровне; программ общего образования по индивидуальным учебным планам на уровне среднего образования; адаптированных программ образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, образовательных программ для детей-инвалидов (в том числе индивидуальных программ реабилитации инвалидов); инновационной образовательной программы.</p> <p>2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической и иной направленности.</p>	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 24.06.2015г. № СЭД-08-01-26-405	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 24.06.2015г. № СЭД-08-01-26-405
		Лицензия серия 59Л01 № 0002419 от 30.10.2015г., срок действия - бессрочно	Лицензия серия 59Л01 № 0002419 от 30.10.2015г., срок действия - бессрочно
		Свидетельство об аккредитации серия 59А01 № 0000622 от 08.05.2015г., срок действия до 08.05.2027г;	Свидетельство об аккредитации серия 59А01 № 0000622 от 08.05.2015г., срок действия до 08.05.2027г;
2	<p>Виды деятельности, не являющиеся основными:</p> <p>1. Проведение мероприятий в сфере образования;</p> <p>2. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;</p> <p>3. Осуществление приносящей доход деятельности, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем; - сдача в аренду имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; - организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории учреждения сверх муниципального задания. 	Лицензия серия 59Л01 № 0002419 от 30.10.2015г., срок действия - бессрочно	Лицензия серия 59Л01 № 0002419 от 30.10.2015г., срок действия - бессрочно
		Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 24.06.2015г. № СЭД-08-01-26-405	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 24.06.2015г. № СЭД-08-01-26-405

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

№	Наименование функций	Количество штатных единиц		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2016г.	2017г.	2016г.	2017г.
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	139,03	135,11	91,8	91,8
2	Непрофильные функции	8	8	8,2	8,2

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2016г.		2017г.	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц	штук	153,36	147,03	147,03	143,11
2	Количественный состав	человек	98	98	98	99
3	Квалификация сотрудников	человек	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 11 с 3 до 8 лет - 8 с 8 до 14 лет - 12 с 14 до 20 лет - 10 более 20 лет - 45	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 7 с 3 до 8 лет - 6 с 8 до 14 лет - 16 с 14 до 20 лет - 11 более 20 лет - 46	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 7 с 3 до 8 лет - 6 с 8 до 14 лет - 16 с 14 до 20 лет - 11 более 20 лет - 46	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 8 с 3 до 8 лет - 6 с 8 до 14 лет - 16 с 14 до 20 лет - 11 более 20 лет - 46
			средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 1 с 3 до 8 лет - 1 с 8 до 14 лет - 1 с 14 до 20 лет - 2 более 20 лет - 6	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 2 с 3 до 8 лет - 1 с 8 до 14 лет - 1 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 7	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 2 с 3 до 8 лет - 1 с 8 до 14 лет - 1 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 7	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 2 с 3 до 8 лет - 1 с 8 до 14 лет - 1 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 7
			среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 1 более 20 лет - 0	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 1 более 20 лет - 0	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 1 более 20 лет - 0	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 1 более 20 лет - 0
			без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

№	Наименование показателей	Ед.изм.	2016г.	2017г.
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	97	93,5
	в том числе:			
1.1	в разрезе категорий (групп) работников:	человек		
1.1.1	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный процесс	человек	77,8	75,5

1	2	3	4	5
1.1.2	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	0	0
1.1.3	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс	человек	3	3
1.1.4	Руководители учреждения	человек	9	8,7
1.1.5	Учебно-вспомогательный персонал	человек	0	0
1.1.6	Административный персонал	человек	4,5	4,3
1.1.7	Рабочие	человек	2	2
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	36 304,38	33 622,50
	в том числе:			
2.1	в разрезе категорий (групп) работников:	руб.		
2.1.1	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный процесс	руб.	33 717,87	31 652,30
2.1.2	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	0	0
2.1.3	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс	руб.	43 591,67	35 638,90
2.1.4	Руководители учреждения	руб.	63 933,33	57 227,00
2.1.5	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	0	0
2.1.6	Административный персонал	руб.	31 675,93	27 429,30
2.1.7	Рабочие	руб.	13 408,17	11 787,70

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2016г.	2017г.	2016г.	2017г.
1	2	3	4	5	6
	Нет	0	0	0	0

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

№	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием нормативного правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2016г.	2017г.
1	2	3	4
1	Муниципальная программа «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми», утвержденная постановлением администрации города Перми от 19.10.2015г. № 813	70 301,5	-
2	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения города Перми» (на 2016 год), утвержденная постановлением администрации города Перми от 20.10.2015г. № 844 (обеспечение работников путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление)	20,2	-
3	Муниципальная программа «Семья и дети города Перми», утвержденная постановлением администрации г. Перми от 20.10.2015г. № 835 (организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха)	383,9	-
4	Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в городе Перми», утвержденная постановлением администрации г. Перми от 20.10.2015г. № 850 (мероприятия по первичной профилактике употребления психоактивных веществ)	22,0	-
5	Постановление Администрации г. Перми от 19.10.2016 N 894 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	-	66 753,1

1	2	3	4
6	Постановление Администрации г. Перми от 18.10.2016 N 866 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	-	20,2
7	Постановление Администрации г. Перми от 19.10.2016 N 887 «Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»	-	365,9

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

№	Наименование услуги (работы)	2016 год	2017 год	Категории потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
1.1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.	699	701	Физические лица
1.2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.	810	794	
1.3	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.	110	113	
1.4	Содержание детей	1619		
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату:	406	341	учащиеся общеобразовательного учреждения
2.1	Подготовка детей к школе	108	102	
2.2	Естественнонаучная направленность	142	159	
2.3	Культурологическая направленность	83	57	
2.4	Физкультурно-спортивная направленность	5	0	
2.5	Научно-техническая направленность	50	0	
2.6	Эколого-биологическая направленность	8	4	
2.7	Художественно-эстетическая направленность	2	7	
2.8	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительностью смены 18 дней для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительностью смены 18 дней для детей 11 лет и старше.	8	10	
2.9	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительностью смены 7 дней для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительностью смены 7 дней для детей 11 лет и старше.	0	2	

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

№	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг (работ), штук				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2016г.	2017г.	2016г.	2017г.	2016г.	2017г.	2016г.	2017г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.	699	701	699	701	18 826,5	21 187,6	18 826,5	21 187,6
2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.	810	794	810	794	26 150,0	28 069,4	26 150,0	28 069,4
3	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.	110	113	110	113	3 872,1	4 426,5	3 872,1	4 426,5
4	Содержание детей	1 619		1 619		7 567,7		7 567,7	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества					1 078,0	717,4	1 078,0	717,4
6	Затраты на уплату налогов					338,4	4 286,5	326,4	4 286,5

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2016г.		2017г.	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	3 657	3 644	1 974	1 949
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	3 238	3 238	1 608	1 608
1.1.1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.	ед.	699	699	701	701
1.1.2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.	ед.	810	810	794	794
1.1.3	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.	ед.	110	110	113	113
1.1.4	Содержание детей	ед.	1 619	1 619		
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	0	0	0	0
1.2.1		ед.				
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	419	406	366	341
1.3.1	Подготовка детей к школе	ед.	108	108	105	102
1.3.2	Естественнонаучная направленность	ед.	148	142	170	159
1.3.3	Культурологическая направленность	ед.	88	83	66	57
1.3.4	Физкультурно-спортивная направленность	ед.	6	5	0	0
1.3.5	Научно-техническая направленность	ед.	51	50	0	0
1.3.6	Эколого-биологическая направленность	ед.	8	8	5	4
1.3.7	Художественно-эстетическая направленность	ед.	2	2	8	7
1.3.8	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительностью смены 18 дней для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительностью смены 18 дней для детей 11 лет и старше	ед.	8	8	10	10
1.3.9	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительностью смены 7 дней для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительностью смены 7 дней для детей 11 лет и старше	ед.	0	0	2	2
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	0	0	0	0
2.1		руб.				
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	1 293	1 303	1 268	1 290
3.1	Подготовка детей к школе	руб.	2 000	2 000	2 050	2 050
3.2	Естественнонаучная направленность	руб.	868	868	783	783
3.3	Культурологическая направленность	руб.	1 055	1 055	861	861
3.4	Физкультурно-спортивная направленность	руб.	1 012	1 012	0	0
3.5	Научно-техническая направленность	руб.	1 071	1 071	0	0
3.6	Эколого-биологическая направленность	руб.	718	718	990	990
3.7	Художественно-эстетическая направленность	руб.	500	500	500	500
3.8	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительностью смены 7 дней (100%) для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительностью смены 7 дней (100%) для детей 11 лет и старше	руб.	0	0	1 791,50	1 791,50

1	2	3	4	5	6	7
3.9	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительностью смены 18 дней (100%) для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительностью смены 18 дней (100%) для детей 11 лет и старше	руб.	4 619,5	4 619,5	4 619,5	4 619,5

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2016г.		2017г.	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) в том числе:	тыс. руб.	3 375,7	3 223,0	3 595,2	3 090,7
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	115,0	115,0	100,9	100,9
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительностью смены 18 дней (70%) для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительностью смены 18 дней (70%) для детей 11 лет и старше	тыс. руб.	115,0	115,0	100,9	100,9
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	3 260,7	3 108,0	3 494,3	2 989,8
	Подготовка детей к школе	тыс. руб.	1 484,0	1 581,2	1 760,0	1 539,6
	Естественнонаучная направленность	тыс. руб.	826,9	826,9	1 090,7	911,4
	Культурологическая направленность	тыс. руб.	656,4	505,3	529,1	440,9
	Физкультурно-спортивная направленность	тыс. руб.	63,4	28,3	0,0	0,0
	Научно-техническая направленность	тыс. руб.	139,9	76,2	0,0	0,0
	Эколого-биологическая направленность	тыс. руб.	39,4	39,4	44,1	28,8
	Художественно-эстетическая направленность	тыс. руб.	13,7	13,7	19,3	19,3
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительностью смены 7 дней (100%) для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительностью смены 7 дней (100%) для детей 11 лет и старше	тыс. руб.	0,0	0,0	4,9	3,6
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительностью смены 18 дней (100%) для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительностью смены 18 дней (100%) для детей 11 лет и старше	тыс. руб.	37,0	37,0	46,2	46,2

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

№	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																								
			2017г.																								
			план												факт												
январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
1	Подготовка детей к школе	руб.	2 000	2 000	2 000	2 000					2 100	2 100	2 100	2 100	2 000	2 000	2 000	2 000					2 100	2 100	2 100	2 100	
2	Естественнонаучная направленность	руб.	725	725	725	725						862	862	862	725	725	725	725						862	862	862	862
3	Культурологическая направленность	руб.	916	916	916	916						788	788	788	916	916	916	916						788	788	788	788
4	Эколого-биологическая направленность	руб.	990	990	990	990	990						990	990	990	990	990	990	990					0	0	0	0
5	Художественно-эстетическая направленность	руб.	500	500	500	500	500						500	500	500	500	500	500	500					0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
6	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительностью смены 18 дней для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительностью смены 18 дней для детей 11 лет и старше.							4 619,5												4 619,5						
7	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительностью смены 7 дней для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительностью смены 7 дней для детей 11 лет и старше.	руб.									1 791,5														1 791,5	

2.5. Информация о жалобах потребителей

№	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2016г.	2017г.	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	нет	нет	
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	нет	нет	
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	нет	нет	
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми - председателю Пермской городской Думы	нет	нет	
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	нет	нет	
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	нет	нет	

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2016г.		2017г.	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	0,0	109,4	0,0	59,9
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	0,0	109,4	0,0	59,9

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2016г.	2017г.	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	336 016,2	337 260,7	0,4
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	304 987,7	303 656,2	-0,4

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2016г.	2017г.
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	0	0
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0	0
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0	0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0	0

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2016г.	2017г.	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	16,0	19,9	24,3	х
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений	тыс. руб.	9,6	19,6	104,2	х
1.1.1	дополнительные платные образовательные услуги (130)	тыс. руб.	9,6	19,6	104,2	х
1.2	в разрезе выплат	тыс. руб.	6,4	0,3	-95,3	х
1.2.1	расчеты по авансам по коммунальным услугам	тыс. руб.	6,4	0,0	-100,0	х
1.2.2	расчеты по авансам по услугам связи	тыс. руб.	0,0	0,3	100,0	х
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	х
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	392,2	191,0	-51,3	х
	в том числе:					
3.1	в разрезе поступлений	тыс. руб.	99,9	87,8	-12,1	х
3.1.1	дополнительные платные образовательные услуги (130)	тыс. руб.	69,2	53,4	-22,8	х
3.1.2	субсидии на иные цели (180)	тыс. руб.	30,7	34,4	12,1	х
3.2	в разрезе выплат	тыс. руб.	292,3	103,2	-64,7	х
3.2.1	коммунальные услуги	тыс. руб.	0,2	0,0	-100,0	х
3.2.2	пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	292,1	103,2	-64,7	х
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	х

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2016г.	2017г.
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	75 461,6	72 519,7

1	2	3	4	5
	в том числе:			
1.1	Приносящая доход деятельность:	тыс. руб.	4 674,0	5 070,5
1.1.1	Доход от собственности	тыс. руб.	775,1	806,3
1.1.2	Доход от оказания платных услуг, всего	тыс. руб.	3 891,9	4 264,2
	в том числе:			
	дополнительные платные образовательные услуги	тыс. руб.	3 216,7	3 443,2
	возмещение коммунальных услуг арендаторами	тыс. руб.	523,2	669,0
	организация оздоровления и отдыха детей	тыс. руб.	152,0	152,0
1.1.3	Иные доходы:	тыс. руб.	7,0	0,0
	Финансирование на организацию и проведение мероприятия «Учитель года»	тыс. руб.	7,0	0,0
1.2	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	57 832,2	58 675,3
1.3	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	12 955,4	8 773,9
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	75 315,1	71 985,2
	в том числе:			
2.1	Приносящая доход деятельность:	тыс. руб.	4 527,5	4 536,0
2.1.1	Доход от собственности	тыс. руб.	774,3	776,3
2.1.2	Доход от оказания платных услуг, всего	тыс. руб.	3 746,2	3 759,7
	в том числе:			
	дополнительные платные образовательные услуги	тыс. руб.	3 071,0	2 940,1
	возмещение коммунальных услуг арендаторами	тыс. руб.	523,2	669,0
	организация оздоровления и отдыха детей	тыс. руб.	152,0	150,6
2.1.3	Иные доходы:	тыс. руб.	7,0	0,0
	Финансирование на организацию и проведение мероприятия «Учитель года»	тыс. руб.	7,0	0,0
2.2	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	57 832,2	58 675,3
2.3	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	12 955,4	8 773,9
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	75 573,3	72 807,9
	в том числе:			
3.1	За счет собственных доходов:	тыс. руб.	4 775,1	5 316,1
	заработная плата	тыс. руб.	1 963,7	2 098,3
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	592,7	633,7
	услуги связи	тыс. руб.	1,5	15,0
	коммунальные услуги	тыс. руб.	557,0	820,7
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	345,8	322,2
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	1 096,9	871,0
	пособия по социальной помощи	тыс. руб.	0,3	0,0
	прочие расходы	тыс. руб.	56,7	405,7
	приобретение основных средств	тыс. руб.	58,0	7,7
	приобретение материальных запасов	тыс. руб.	102,5	141,8
3.2	Субсидии на выполнение муниципального задания:	тыс. руб.	57 832,6	58 687,3
	заработная плата	тыс. руб.	36 517,7	34 160,2
	прочие выплаты	тыс. руб.	2,9	3,6
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	10 831,7	10 215,8
	услуги связи	тыс. руб.	180,1	156,5
	коммунальные услуги	тыс. руб.	2 135,1	2 171,0
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	5 004,4	4 797,3
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	964,0	1 241,0
	пособия по социальной помощи	тыс. руб.	21,3	20,7
	прочие расходы	тыс. руб.	346,1	4 294,0
	приобретение основных средств	тыс. руб.	1 425,6	1 119,4
	приобретение материальных запасов	тыс. руб.	403,7	507,8
3.3	Субсидии на иные цели:	тыс. руб.	12 965,6	8 804,5
	заработная плата	тыс. руб.	3 719,5	3 487,1

1	2	3	4	5
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	1 112,2	1 046,2
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	0,0	300,0
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	531,3	529,3
	пособия по социальной помощи	тыс. руб.	3 233,7	3 418,8
	прочие расходы	тыс. руб.	4 356,6	11,1
	приобретение материальных запасов	тыс. руб.	12,3	12,0
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	75 138,5	72 073,4
	в том числе:			
4.1	За счет собственных доходов:	тыс. руб.	4 383,0	4 616,0
	заработная плата	тыс. руб.	1 847,8	1 898,2
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	540,7	567,5
	услуги связи	тыс. руб.	1,5	15,0
	коммунальные услуги	тыс. руб.	478,0	726,7
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	300,6	287,9
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	1 096,9	627,9
	пособия по социальной помощи	тыс. руб.	0,3	0,0
	прочие расходы	тыс. руб.	52,3	402,2
	приобретение материальных запасов	тыс. руб.	64,9	90,6
4.2	Субсидии на выполнение муниципального задания:	тыс. руб.	57 820,6	58 687,3
	заработная плата	тыс. руб.	36 517,7	34 160,2
	прочие выплаты	тыс. руб.	2,9	3,6
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	10 831,7	10 215,8
	услуги связи	тыс. руб.	180,1	156,5
	коммунальные услуги	тыс. руб.	2 135,1	2 171,0
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	5 004,4	4 797,3
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	964,0	1 241,0
	пособия по социальной помощи	тыс. руб.	21,3	20,7
	прочие расходы	тыс. руб.	334,1	4 294,0
	приобретение основных средств	тыс. руб.	1 425,6	1 119,4
	приобретение материальных запасов	тыс. руб.	403,7	507,8
4.3	Субсидии на иные цели:	тыс. руб.	12 934,9	8 770,1
	заработная плата	тыс. руб.	3 719,5	3 466,3
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	1 112,2	1 039,9
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	0,0	300,0
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	531,3	529,3
	пособия по социальной помощи	тыс. руб.	3 203,0	3 411,5
	прочие расходы	тыс. руб.	4 356,6	11,1
	приобретение материальных запасов	тыс. руб.	12,3	12,0

**Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного
за муниципальным автономным учреждением**

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед.изм.	2016г.		2017г.	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	330 662,2	335 706,4	335 706,4	336 920,4
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	330 624,6	335 668,8	335 668,8	336 529,5
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	311 817,8	311 817,8	311 817,8	311 817,8
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	37,6	37,6	37,6	390,9
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	43 582,7	48 345,0	48 345,0	50 125,3
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	25 410,3	25 410,3	25 410,3	25 410,3
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	1 791,1	1 791,1	1 791,1	1 549,7
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	2 561,7	2 561,7	2 561,7	2 561,7
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	18 172,4	22 934,7	22 934,7	24 715,0
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	11 378,0	15 732,5	15 732,5	17 352,7
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	291,8	291,8	291,8	291,8
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,0	6,4	6,4	6,4
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	6 794,4	7 202,2	7 202,2	7 362,3
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	928,3	928,3	928,3	928,3
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	269,3	269,3	269,3	269,3
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	301 788,1	304 640,3	304 640,3	303 315,9
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	301 788,1	304 640,3	304 640,3	303 134,6
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	301 834,9	300 577,6	300 577,6	300 320,4
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	181,3

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	15 275,7	18 010,9	18 010,9	16 727,1
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	14 427,4	14 170,1	14 170,1	13 912,9
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	1 019,6	1 001,5	1 001,5	850,7
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	1 458,3	1 432,3	1 432,3	1 406,3
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	848,3	3 840,8	3 840,8	2 814,2
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	634,5	3 672,4	3 672,4	2 710,4
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	109,2	84,9	84,9	60,7
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	213,8	168,4	168,4	103,8
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	72,0	51,3	51,3	30,6
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением:

N	Наименование показателей	Ед.изм.	2016г.		2017г.	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	10	10	10	10
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	2	2	2	2
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	8	8	8	8
	в том числе:					
1.3	Количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	0	0	0	0
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	0	0	0	0
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждения на праве оперативного управления	ед.	21 921	26 330	26 330	29 121
	в том числе:					
2.1	Количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	м	14 976,77	14 976,77	14 976,77	14 976,77

1	2	3	4	5	6	7
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв. м	5 496,9	5 496,9	5 496,9	5 496,9
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду	кв. м	375,4	375,4	375,4	324,8
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование	кв. м	536,9	536,9	536,9	536,9
3.2	иных объектов, всего	м	9 479,87	9 479,87	9 479,87	9 479,87
	в том числе:					
	замошение	кв. м	8 684,0	8 684,0	8 684,0	8 684,0
	ограждение	м	752,67	752,67	752,67	752,67
	другие объекты	кв. м	43,2	43,2	43,2	43,2
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	0	0	0	0
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду	кв. м	0	0	0	0
4.2	переданного в безвозмездное пользование	кв. м	0	0	0	0
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	0	1 298,3	0	811,5

Главный бухгалтер муниципального
автономного учреждения _____
МАОУ «Лицей № 8» г.Перми

Н.И.Титова

(расшифровка подписи)

Руководитель муниципального
автономного учреждения _____
МАОУ «Лицей № 8» г.Перми

И.Б.Петрова

(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета) _____
(подпись)

Н.И.Титова

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

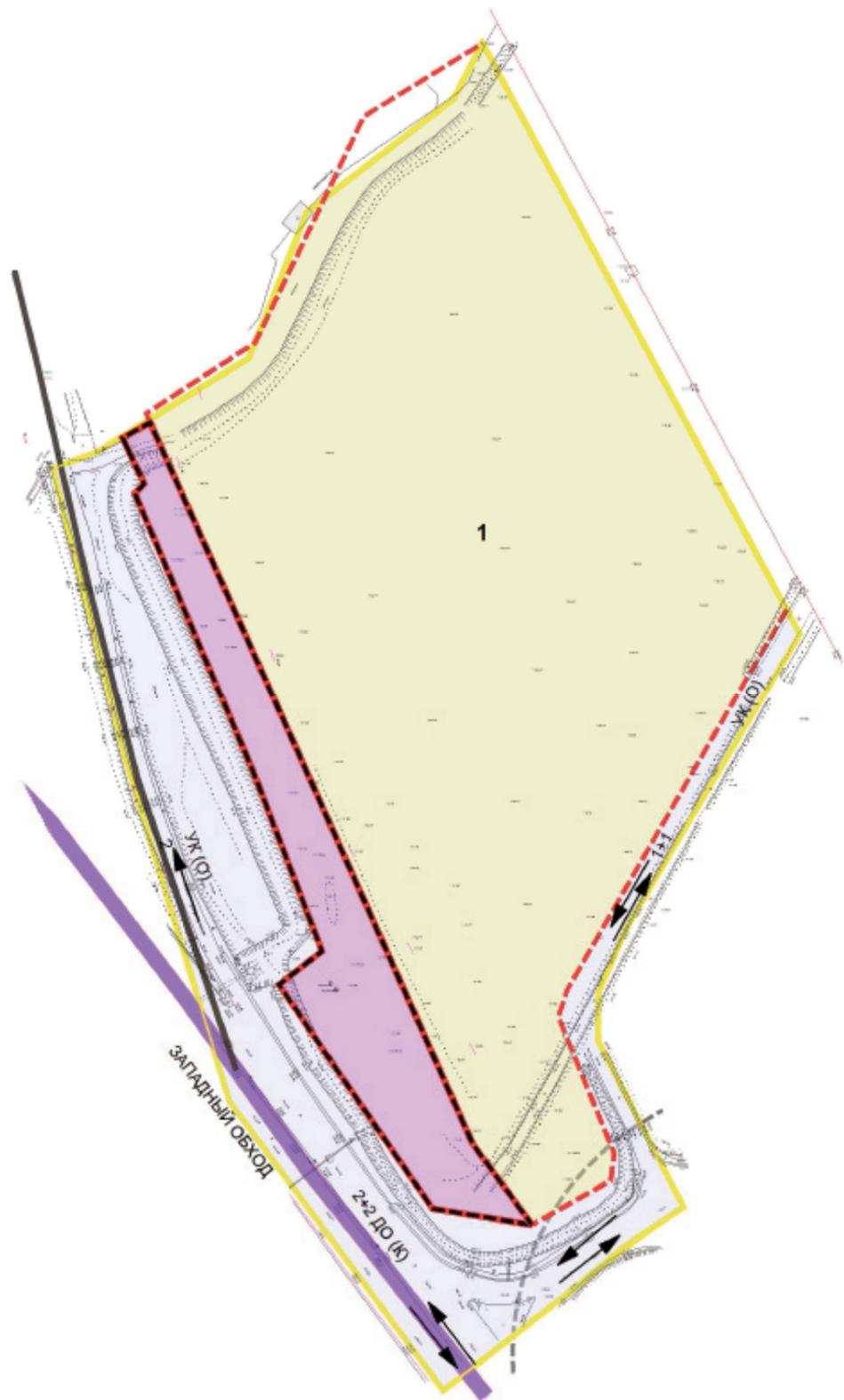
(начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми)

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Колесниковой Татьяной Сергеевной, номер в реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 33347. Почтовый адрес 614000, г.Пермь, ул.Газеты Звезда, 5, офис 310, kt@zemburo.ru, (342)2122357. В отношении земельного участка, кадастровый номер 59:01:1810060:7, расположенного в г.Пермь, ул.Прудовая, 77 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является: Никитинская Александра Сергеевна, адрес: г.Пермь, ул. ул.Прудовая, 77, тел. 8(922)3392855. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 23 марта 2018г. в 10:00 по адресу: г.Пермь, ул.Газеты Звезда, 5, оф.310. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Газеты Звезда, 5, офис 310 с 20 февраля 2018г. Обоснованные возражения относительно местоположения границ и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20 февраля по 20 марта по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Газеты Звезда, 5, офис 310, тел. (342)2122357. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование границ: г.Пермь, ул. Аметистовая, д.32, (59:01:1810060:6), г.Пермь, ул. Аметистовая, д.32, (59:01:1810060:12). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ о правах на земельный участок.

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

**Чертеж 1. Планировка территории. Красные линии. Линии регулирования застройки.
Элементы планировочной структуры. Проектная организация улично-дорожной сети.**



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

	Границы проектирования
ул.Ольгинская	Наименование улиц
	Дорога объездная (кольцевая)
	Улица квартальная (обычная)
	Организация движения по полосам, количество полос
	Красные линии
	Линии регулирования застройки
	Предложение по установлению красных линий
	Зона планируемого размещения объектов капитального строительства
	Зона размещения линейных объектов транспортной и инженерной инфраструктуры
	Зона планируемого размещения земель сельскохозяйственного назначения
1	Номер элемента планировочной структуры

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, ОГРАНИЧЕННОЙ
УЛ.1-Й КОКОРЯТСКОЙ, УЛ.ОЛЬГИНСКОЙ, НЕСТЮКОВСКИМ ТРАКТОМ
В ИНДУСТРИАЛЬНОМ РАЙОНЕ Г.ПЕРМИ**

Основной чертеж проекта планировки территории (М 1:2000)

ЗАКАЗЧИК: МИТРОФАНОВ Д.Л.
РАЗРАБОТЧИК: ООО "ПЕРМАРХБЮРО"
ПЕРМЬ, 2016

