

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

22.02.2018 № 25

О назначении публичных слушаний по теме «Обсуждение проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила благоустройства и содержания территории в городе Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 29.01.2008 № 4»4

27.02.2018 № 26

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205 «Об утверждении Генерального плана города Перми»8

27.02.2018 № 27

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205 «Об утверждении Генерального плана города Перми»14

27.02.2018 № 28

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Луначарского, ул. Борчанинова, ул. Пушкина, ул. Александра Матросова в Ленинском районе города Перми19

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

22.02.2018 № 3-1

О внесении изменения в Положение о квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы в аппарате Пермской городской Думы, утвержденное постановлением председателя Пермской городской Думы от 27.01.2017 № 2-120

РЕШЕНИЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

27.02.2018 № 20

О награждении Почетной грамотой города Перми Григорьева В.В.21

27.02.2018 № 21

О награждении Почетной грамотой города Перми Захарова С.Г.21

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

22.02.2018 № 100

Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной административными зданиями по ул. Пермской, 62 и ул. Сибирской, 25, жилым домом по ул. Пермской, 66, ул. Пермской в Ленинском районе города Перми22

22.02.2018 № 101

О внесении изменений в муниципальную программу «Организация дорожной деятельности в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 91125

22.02.2018 № 102

Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Карбышева, 80/1, зданием по ул. Карбышева, 78/2, ул. Карбышева, зданием по ул. Карбышева, 82/1в Орджоникидзевском районе города Перми33

22.02.2018 № 103

Об утверждении Регламента взаимодействия департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми с функциональными и территориальными органами администрации города Перми по формированию земельных участков, предоставляемых на аукционе на территории города Перми, и внесении изменений в Регламент взаимодействия функциональных органов администрации города Перми при проведении аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участков, государственная собственность на которые не разграничена, либо аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участков, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденный постановлением администрации города Перми от 20.11.2015 № 964.....34

22.02.2018 № 104

О внесении изменений в Регламент осуществления мероприятий, направленных на соблюдение гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, утвержденный постановлением администрации города Перми от 20.03.2017 № 200.....39

22.02.2018 № 105

О внесении изменений в Положение о рабочей группе и состав рабочей группы по реализации Генерального плана города Перми, утвержденные постановлением администрации города Перми от 17.07.2017 № 543 «О создании рабочей группы по реализации Генерального плана города Перми».....40

26.02.2018 № 106

О создании организационного комитета по подготовке и проведению V Форума «ЖКХ – новое качество. Муниципальная повестка».....41

26.02.2018 № 107

О признании утратившим силу постановления администрации города Перми от 18.12.2017 № 1138 «О внесении изменений в муниципальную программу «Семья и дети города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2016 № 887».....42

26.02.2018 № 109

О внесении изменений в муниципальную программу «Общественное участие», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 871.....43

26.02.2018 № 110

Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной ул. Петропавловской, жилым зданием по ул. Николая Островского, 9, жилым зданием по ул. Ленина, 13а, ул. Максима Горького в Ленинском районе города Перми53

27.02.2018 № 111

О внесении изменений в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 02.06.2009 № 298.....56

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 21.02.2018 № СЭД-059-22-01-03-26 «О признании утратившим силу распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры от 21.10.2016 № СЭД-22-01-03-1350 «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной ул. Камской поляной, рекой Камой, ул. Ширяиха в Орджоникидзевском районе города Перми».....59

Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 22.02.2018 № СЭД-059-22-01-03-27 «О подготовке проекта межевания территории по ул. Сельскохозяйственной, 25 в Мотовилихинском районе города Перми».....59

Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 26.02.2018 № СЭД-059-22-01-03-28 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Сергея Есенина, ул. 2-й Сорокинской, ул. Фоминской в Дзержинском районе города Перми»60

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 22.02.2018 № СЭД-059-08-01-26-20 «О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32 имени Г.А. Сборщикова» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 17.05.2013 № СЭД-08-01-26-157»62

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 22.02.2018 № СЭД-059-16-01-03-38 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов» распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 22.02.2018 № СЭД-059-16-01-03-38 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов» 79

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Перми и предназначенного для сдачи в аренду, по состоянию на 01.03.2018.....81

Отчет о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Перми «Детский сад № 70» г.Перми86

Отчет о деятельности МАДОУ «Детский сад № 312» г. Перми.....99

Отчет о деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми 111

Отчет о деятельности Муниципального автономного учреждения культуры города Перми «ПермьПарк»125

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков138

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2018

№ 25

**О назначении публичных слушаний по теме «Обсуждение проекта решения Пермской городской Думы
«О внесении изменений в Правила благоустройства и содержания территории в городе Перми,
утвержденные решением Пермской городской Думы от 29.01.2008 № 4»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава города Перми, решением Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 07 марта 2018 г. публичные слушания по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила благоустройства и содержания территории в городе Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 29.01.2008 № 4» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Создать организационный комитет по подготовке и организации проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила благоустройства и содержания территории в городе Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 29.01.2008 № 4».

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. состав организационного комитета по подготовке и организации проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила благоустройства и содержания территории в городе Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 29.01.2008 № 4»;

3.2. порядок учета предложений к проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила благоустройства и содержания территории в городе Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 29.01.2008 № 4» и участия в его обсуждении.

4. Назначить ответственными за подготовку и проведение публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила благоустройства и содержания территории в городе Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 29.01.2008 № 4» департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми, первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Д.И. Самойлов

Приложение
к постановлению
Главы города Перми
от 22.02.2018 № 25

Проект вносится Главой города Перми



Пермская городская Дума РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Правила благоустройства и содержания территории в городе Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 29.01.2008 № 4

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а :**

1. Внести в Правила благоустройства и содержания территории в городе Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 29.01.2008 № 4 (в редакции решений Пермской городской Думы от 24.06.2008 № 203, от 26.08.2008 № 252, от 27.01.2009 № 17, от 28.04.2009 № 69, от 23.06.2009 № 148, от 27.10.2009 № 251, от 24.11.2009 № 278, от 22.12.2009 № 322, от 26.01.2010 № 6, от 27.04.2010 № 58, от 29.06.2010 № 92, от 29.06.2010 № 93, от 01.02.2011 № 11, от 01.03.2011 № 27, от 31.05.2011 № 100, от 30.08.2011 № 169, от 29.01.2013 № 16, от 22.10.2013 № 238, от 26.05.2015 № 114, от 22.12.2015 № 268, от 23.05.2017 № 107, от 27.06.2017 № 123, от 23.01.2018 № 7), изменения:

1.1. дополнить пунктом 2.42 следующего содержания:

«2.42. Нестационарный объект по оказанию услуг населению – объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанную прочно с земельным участком вне зависимости от подключения к сетям инженерно-технического обеспечения или отсутствия такого подключения (киоск, павильон, лоток, контейнер и иные подобные временные объекты), предназначенный для оказания бытовых и иных услуг населению.»;

1.2. подпункт 4.1.12 пункта 4.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«размещать нестационарные торговые объекты, за исключением размещения таких объектов на территории розничных рынков, ярмарок, а также при проведении массовых мероприятий на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, не в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Перми, утвержденной в установленном порядке,

размещать нестационарные торговые объекты, нестационарные объекты по оказанию услуг населению:

на земельных участках, в отношении которых не установлен вид разрешенного использования, допускающий размещение таких объектов, за исключением размещения указанных объектов при проведении массовых мероприятий, с нарушением требований строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов, установленных законодательством,

на придомовых территориях, а также на территории ближе 15 метров от фасадов и окон зданий, за исключением случаев, установленных действующим законодательством,

в арках зданий, на площадках (детских, отдыха, спортивных), на стоянках транспортных средств,

в охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения, на расстоянии менее нормативного от сетей инженерно-технического обеспечения без согласования с владельцами данных сетей,

препятствующих доступу (проходу, проезду) с территории общего пользования к смежным земельным участкам, к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры,

в границах полосы отвода автомобильной дороги.»;

1.3. пункт 6.1 изложить в редакции:

«6.1. Требования настоящего раздела распространяются на все здания, нестационарные торговые объекты, расположенные на территории города Перми, независимо от назначения, вида собственности, этажности, материалов и годов постройки.»;

1.4. дополнить пунктом 6.7 следующего содержания:

«6.7. Нестационарные торговые объекты:

6.7.1. нестационарные торговые объекты, размещенные в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Перми, должны соответствовать нормативным требованиям к внешнему облику нестационарного торгового объекта, установленным органом исполнительной власти Пермского края, уполномоченным в сфере строительства и архитектуры.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением решения возложить на комитет Пермской городской Думы по городскому хозяйству.

Председатель Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Главы города Перми
от 22.02.2018 № 25

СОСТАВ

**организационного комитета по подготовке и организации проведения
публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы
«О внесении изменений в Правила благоустройства и содержания территории в городе Перми,
утвержденные решением Пермской городской Думы от 29.01.2008 № 4»**

Агеев
Виктор Геннадьевич

- первый заместитель главы
администрации города Перми

Власов
Александр Иванович

- первый заместитель главы
администрации Ленинского района
города Перми

Гилязова
Елена Ефимовна

- вице-президент Пермской
торгово-промышленной палаты
(по согласованию)

Дашкевич
Анатолий Вячеславович

- заместитель главы администрации
города Перми-начальник управления внешнего
благоустройства администрации города Перми

Михалева
Татьяна Ивановна

- начальник департамента экономики
и промышленной политики
администрации города Перми

Норова
Мария Викторовна

- начальник департамента
градостроительства и архитектуры
администрации города Перми

Румянцев
Павел Иванович

- первый заместитель начальника управления внешнего
благоустройства администрации города Перми

Шишигина
Елена Павловна

- начальник юридического сектора управления внешнего
благоустройства администрации города Перми

Шамарин
Сергей Александрович

- президент Пермской региональной
общественной организации «Союз
архитекторов Прикамья», почетный
архитектор Российской Федерации
(по согласованию)

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Главы города Перми
от 22.02.2018 № 25

ПОРЯДОК
учета предложений к проекту решения Пермской городской Думы
«О внесении изменений в Правила благоустройства и содержания
территории в городе Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы
от 29.01.2008 № 4» и участия в его обсуждении

1. Предложения к проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила благоустройства и содержания территории в городе Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 29.01.2008 № 4» (далее – Предложения) принимаются от жителей города Перми, достигших возраста 18 лет, а также организаций, находящихся на территории Пермского городского округа.

2. Предложения принимаются со дня опубликования проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила благоустройства и содержания территории в городе Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 29.01.2008 № 4» (далее – проект решения Пермской городской Думы) по 12 марта 2018 года включительно. Предложения, направленные по истечении указанного срока, не рассматриваются.

3. Предложения вносятся только в отношении проекта решения Пермской городской Думы.

4. Предложения направляются в письменном виде и оформляются согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Предложения принимаются организационным комитетом по подготовке и организации проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы в рабочие дни с 09.00 час. до 12.00 час. и с 13.00 час. до 18.00 час. по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 106, тел. (342) 212-67-76 либо направляются по почте по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15 с пометкой на конверте «В организационный комитет по подготовке и организации проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы».

6. Участие жителей города Перми и организаций в обсуждении проекта решения Пермской городской Думы, принятие и рассмотрение поступивших предложений осуществляются в соответствии с Положением о публичных слушаниях в городе Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32.

Приложение
к Порядку учета предложений
к проекту решения Пермской
городской Думы «О внесении
изменений в Правила
благоустройства и содержания
территории в городе Перми,
утвержденные решением
Пермской городской Думы
от 29.01.2008 № 4» и участия
в его обсуждении

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
к проекту решения Пермской городской Думы
«О внесении изменений в Правила благоустройства и содержания
территории в городе Перми, утвержденные решением Пермской
городской Думы от 29.01.2008 № 4»

Пункт, подпункт, абзац	Редакция проекта решения	Предлагаемая редакция	Обоснование

Фамилия, имя, отчество физического лица или наименование организации:

Год рождения физического лица или дата создания организации: _____

Адрес места жительства физического лица или адрес места нахождения организации: _____

Подпись физического лица или подпись уполномоченного лица организации, дата _____



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2018

№ 26

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205 «Об утверждении Генерального плана города Перми»

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, решений Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми», от 18 декабря 2012 г. № 286 «Об утверждении Порядка принятия решения о подготовке изменений в Генеральный план города Перми и Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы о внесении изменений в Генеральный план города Перми», постановления администрации города Перми от 27 декабря 2017 г. № 1200 «О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205 «Об утверждении Генерального плана города Перми», заявления управления внешнего благоустройства администрации города Перми от 30 ноября 2017 г. № СЭД-059-24-01-36-1657

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205 «Об утверждении Генерального плана города Перми» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее 1 и не более 3 месяцев со дня размещения (опубликования) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до дня размещения (опубликования) заключения о результатах публичных слушаний на указанном сайте.

3. Провести мероприятия в рамках публичных слушаний по теме, указанной в пункте 1 настоящего постановления:

02 апреля 2018 г. в 18.30 час. по адресу: 614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми, актовый зал;

03 апреля 2018 г. в 18.30 час. по адресу: 614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33, администрация Кировского района города Перми, актовый зал;

04 апреля 2018 г. в 18.30 час. по адресу: 614095, г. Пермь, ул. Мира, 15, администрация Индустриального района города Перми, актовый зал;

05 апреля 2018 г. в 18.30 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, 85, администрация Дзержинского района города Перми, актовый зал;

09 апреля 2018 г. в 18.30 час. по адресу: 614026, г. Пермь, ул. Александра Щербакова, 24, администрация Орджоникидзевского района города Перми, актовый зал;

10 апреля 2018 г. в 18.30 час. по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр «Совет»;

11 апреля 2018 г. в 18.30 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми, актовый зал;

12 апреля 2018 г. в 18.30 час. по адресу: 614105, г. Пермь, пос. Новые Ляды, ул. Транспортная, 2, администрация поселка Новые Ляды города Перми, актовый зал.

4. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, организационным комитетам по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, состав которых утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

4.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

4.2. информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

4.3. размещение экспозиции, демонстрационных материалов и иных информационных документов по теме публичных слушаний для предварительного ознакомления по адресам:

614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми;

614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33, администрация Кировского района города Перми;

614095, г. Пермь, ул. Мира, 15, администрация Индустриального района города Перми;

614990, г. Пермь, ул. Ленина, 85, администрация Дзержинского района города Перми;

614026, г. Пермь, ул. Александра Щербакова, 24, администрация Орджоникидзевского района города Перми;

614000, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр «Совет»;

614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми;

614105, г. Пермь, пос. Новые Ляды, ул. Транспортная, 2, администрация поселка Новые Ляды города Перми и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 дней со дня опубликования настоящего постановления;

4.4. своевременную подготовку и опубликование (размещение) заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.5. организацию и проведение иных мероприятий в рамках публичных слушаний в соответствии с Положением о публичных слушаниях в городе Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы о внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2012 г. № 286.

5. Заинтересованные лица вправе по 13 апреля 2018 г. представить предложения и замечания по теме публичных слушаний в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 и организационные комитеты по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности:

при администрации Мотовилихинского района города Перми по адресу: 614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36;

при администрации Кировского района города Перми по адресу: 614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33;

при администрации Индустриального района города Перми по адресу: 614095, г. Пермь, ул. Мира, 15;

при администрации Дзержинского района города Перми по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, 85;

при администрации Орджоникидзевского района города Перми по адресу: 614026, г. Пермь, ул. Александра Щербакова, 24;

при администрации Ленинского района города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Пермская, 82;

при администрации Свердловского района города Перми по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58;

при администрации поселка Новые Ляды города Перми по адресу: 614105, г. Пермь, пос. Новые Ляды, ул. Транспортная, 2.

Предложения и замечания, направляемые в письменном виде в течение срока проведения публичных слушаний, должны быть оформлены согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечивает сбор и систематизацию замечаний и предложений, полученных в ходе публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы о внесении изменений в Генеральный план, составляет реестр замечаний и предложений по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы о внесении изменений в Генеральный план (далее – реестр) и размещает реестр на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на муниципальное казенное учреждение «Институт территориального планирования».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Д.И. Самойлов

Приложение 1
к постановлению
Главы города Перми
от 27.02.2018 № 26

Проект вносится Главой города Перми



Пермская городская Дума Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205 «Об утверждении Генерального плана города Перми»

В соответствии с частью 2 статьи 18, статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а :**

1. Внести в решение Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205 «Об утверждении Генерального плана города Перми» (в редакции решений Пермской городской Думы от 30.08.2011 № 175, от 28.01.2014 № 2, от 28.01.2014 № 3, от 22.04.2014 № 86, от 20.12.2016 № 269, от 20.12.2016 № 270, от 23.05.2017 № 103) изменения:

1.1 в подпункте 21 пункта 1 главы 2 слово «также» заменить словами «территориями планируемого размещения тех объектов капитального строительства местного значения, для размещения которых Земельным кодексом Российской Федерации предусмотрено изъятие земельных участков для муниципальных нужд, а также»;

1.2 в абзаце втором подпункта 22 пункта 1 главы 2 слова «местного значения» заменить словом «квартальных», слова «в области пожарной безопасности» исключить;

1.3 в отношении территории, расположенной в долине реки Данилихи, ограниченной улицами Локомотивной, Стахановской в Индустриальном и Дзержинском районах города Перми, в приложении 4 фрагмент карты 2, ограниченный вершинами сетки деления территории с индексами AU83, BA83, BA91, AU91, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению, в приложении 5 фрагмент карты 2.1, ограниченный вершинами сетки деления территории с индексами AU83, BA83, BA91, AU91, изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.4 в отношении территории, ограниченной улицами Подводников, Шахтерской, Рязанской и Трансибирской железнодорожной магистралью в Индустриальном районе города Перми, в приложении 4 фрагмент карты 2, ограниченный вершинами сетки деления территории с индексами AV95, AX95, AX101, AV101, изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению, в приложении 5 фрагмент карты 2.1, ограниченный вершинами сетки деления территории с индексами AV95, AX95, AX101, AV101, изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

1.5 в отношении территории, расположенной в долине реки Мулянки, ограниченной проспектом Парковый, улицами Локомотивной, Дзержинского в Дзержинском районе города Перми, в приложении 4 фрагмент карты 2, ограниченный вершинами сетки деления территории с индексами AN81, AW81, AW86, AN86, изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению, в приложении 5 фрагмент карты 2.1, ограниченный вершинами сетки деления территории с индексами AN81, AW81, AW86, AN86, изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению;

1.6 в отношении территории, расположенной в долине реки Ивы, ограниченной улицами Кирпичный завод, Кравченко, Уинской в Мотовилихинской районе города Перми, в приложении 4 фрагмент карты 2, ограниченный вершинами сетки деления территории с индексами BI53, BR53, BR83, BI83, изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему решению, в приложении 5 фрагмент карты 2.1, ограниченный вершинами сетки деления территории с индексами BI53, BR53, BR83, BI83, изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему решению;

1.7 таблицу 22 главы 8 дополнить позициями согласно приложению 9 к настоящему решению;

1.8 в таблице 36 главы 9 строки 1, 2, 5-9 признать утратившими силу.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также разместить на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по вопросам градостроительства, планирования и развития территории.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов

Приложения см. на стр. 141

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к решению
Пермской городской Думы

**Дополнение к таблице 22 главы 8
«Дополнительные положения в отношении показателей и мероприятий
Генерального плана города Перми»**

Индекс на карте 2.1	Группы объектов транспортной инфраструктуры	Объекты капитального строительства транспортной инфраструктуры	Тип мероприятий	Описание мероприятий	Описание ТПРОКС	Стоимость реализации мероприятий (млн. руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Тр-50а	улично-дорожная сеть	соединение ул. Строителей – ул. Шоссейной – ул. Барамзиной до ул. Локомотивной	реконструкция	строительство проезжей части движения, выделение полос движения для велосипедистов, благоустройство по классу качества 2, посадка деревьев, дорожная разметка	не требуется	-
Тр-50б	пересечения и примыкания	пересечение ул. Локомотивной – ул. Шоссейной	реконструкция	реконструкция пересечения, выделение полосы движения для велосипедистов, благоустройство по классу качества 3, дорожная разметка	не требуется	-
Тр-53а	улично-дорожная сеть	соединение ул. Старцева – пр. Октябрят – ул. Целинной на участке от ул. Грибоедова до ул. Восстания	новое строительство	строительство проезжей части 2 + 2 полосы движения, выделенная полоса движения для велосипедистов, тротуары в пределах застроенной территории, устройство освещения, посадка деревьев	не требуется	-

1	2	3	4	5	6	7
Тр-53б	улично-дорожная сеть	соединение ул. Старцева – пр. Октябрят – ул. Целинной на участке от ул. Восстания до ул. Лядовской	новое строительство	строительство проезжей части 2 + 2 полосы движения, выделенная полоса движения для велосипедистов, тротуары, устройство освещения, посадка деревьев	не требуется	-
Тр-53в	улично-дорожная сеть	соединение ул. Старцева – пр. Октябрят – ул. Целинной на участке от ул. Лядовской до ул. Целинной	новое строительство	строительство проезжей части 2 + 2 полосы движения, выделенная полоса движения для велосипедистов, тротуары, устройство освещения, посадка деревьев	не требуется	-
Тр-53г	улично-дорожная сеть	соединение ул. Старцева – пр. Октябрят – ул. Целинной на участке от ул. Уинской до ул. Грибоедова	новое строительство	строительство проезжей части 2 + 2 полосы движения, выделенная полоса движения для велосипедистов, тротуары, устройство освещения, посадка деревьев	не требуется	-
Тр-53д	улично-дорожная сеть	соединение ул. Старцева – пр. Октябрят – ул. Целинной – мостового перехода через реку Иву по ул. Уинской	новое строительство	строительство мостового перехода: проезжая часть 2 + 2 полосы движения, выделенная велосипедная дорожка, тротуары	не требуется	-
Тр-68.1	улично-дорожная сеть	соединение ул. Строителей – ул. Стахановской от ул. Локомотивной до шоссе Космонавтов	реконструкция	строительство проезжей части при обосновании с боковым проездом вдоль жилых домов, выделение полос движения для велосипедистов, посадка деревьев, дорожная разметка	не требуется	-
Тр-68.2	пересечения и примыкания	пересечение соединения ул. Строителей – ул. Стахановской и шоссе Космонавтов	реконструкция	строительство пересечения в разных уровнях, выделение полосы движения для велосипедистов, тротуары, дорожная разметка	не требуется	-
Тр-68.3	улично-дорожная сеть	соединение ул. Строителей – ул. Стахановской от шоссе Космонавтов до ул. Стахановской	новое строительство	строительство проезжей части 2+2 полосы движения при обосновании с боковым проездом вдоль жилых домов, выделение полос движения для велосипедистов, устройство освещения, тротуаров, посадка деревьев, дорожная разметка	не требуется	-
Тр-68.4	пересечения и примыкания	пересечение соединения ул. Строителей – ул. Стахановской и ул. Стахановской	новое строительство	строительство пересечения в разных уровнях, выделение полосы движения для велосипедистов, тротуары, дорожная разметка	не требуется	-

1	2	3	4	5	6	7
Тр-69	улично-дорожная сеть	ул. Карпинского от ул. Советской Армии до ул. Архитектора Свизева	реконструкция	строительство проезжей части 2+2 полос движения с разделительной полосой, выделение полос движения для велосипедистов, устройство освещения, тротуаров, посадка деревьев, дорожная разметка	не требуется	-
Тр-70	улично-дорожная сеть	соединение ул. Старцева – пр. Октябрят – ул. Целинной на участке от ул. Чермозской 2-й до ул. Целинной (обход микрорайона Вышка-2)	новое строительство	строительство проезжей части 2 + 2 полосы движения при обосновании с боковым проездом вдоль жилых домов, выделенная полоса движения для велосипедистов, тротуары, устройство освещения, посадка деревьев	не требуется	-

Приложение 2
к постановлению
Главы города Перми
от 27.02.2018 № 26

ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ
к проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений
в решение Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205
«Об утверждении Генерального плана города Перми»

№	Раздел согласно оглавлению проекта	Редакция опубликованного проекта		Предлагаемая редакция		Обоснование
		текстовая часть	картографическая часть	текстовая часть	картографическая часть	

Заявление содержит следующую информацию:

фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации;
адрес места жительства гражданина или адрес места нахождения организации;
подпись гражданина или подпись уполномоченного лица организации;
телефон, адрес электронной почты;
дата.



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2018

№ 27

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205 «Об утверждении Генерального плана города Перми»

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, решений Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми», от 18 декабря 2012 г. № 286 «Об утверждении Порядка принятия решения о подготовке изменений в Генеральный план города Перми и Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы о внесении изменений в Генеральный план города Перми», постановления администрации города Перми от 27 декабря 2017 г. № 1211 «О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205 «Об утверждении Генерального плана города Перми», заявления департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми от 06 декабря 2017 г. № СЭД-059-04-01-13-И-197

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205 «Об утверждении Генерального плана города Перми» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее 1 и не более 3 месяцев со дня размещения (опубликования) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до дня размещения (опубликования) заключения о результатах публичных слушаний на указанном сайте.

3. Провести мероприятия в рамках публичных слушаний по теме, указанной в пункте 1 настоящего постановления:

02 апреля 2018 г. в 18.30 час. по адресу: 614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми, актовый зал;

03 апреля 2018 г. в 18.30 час. по адресу: 614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33, администрация Кировского района города Перми, актовый зал.

4. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, организационным комитетам по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, состав которых утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

4.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

4.2. информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

4.3. размещение экспозиции, демонстрационных материалов и иных информационных документов по теме публичных слушаний для предварительного ознакомления по адресам:

614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми;

614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33, администрация Кировского района города Перми и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 дней со дня опубликования настоящего постановления;

4.4. своевременную подготовку и опубликование (размещение) заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.5. организацию и проведение иных мероприятий в рамках публичных слушаний в соответствии с Положением о публичных слушаниях в городе Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы о внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2012 г. № 286.

5. Заинтересованные лица вправе по 04 апреля 2018 г. представить предложения и замечания по теме публичных слушаний в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000,

г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 и организационные комитеты по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности:

при администрации Мотовилихинского района города Перми по адресу: 614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36;

при администрации Кировского района города Перми по адресу: 614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33.

Предложения и замечания, направляемые в письменном виде в течение срока проведения публичных слушаний, должны быть оформлены согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечивает сбор и систематизацию замечаний и предложений, полученных в ходе публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы о внесении изменений в Генеральный план, составляет реестр замечаний и предложений по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы о внесении изменений в Генеральный план (далее – реестр) и размещает реестр на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на муниципальное казенное учреждение «Институт территориального планирования».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Д.И. Самойлов

Приложение 1
к постановлению
Главы города Перми
от 27.02.2018 № 27

Проект вносится Главой города Перми



Пермская городская Дума Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205 «Об утверждении Генерального плана города Перми»

В соответствии с частью 2 статьи 18, статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а :**

1. Внести в решение Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205 «Об утверждении Генерального плана города Перми» (в редакции решений Пермской городской Думы от 30.08.2011 № 175, от 28.01.2014 № 2, от 28.01.2014 № 3, от 22.04.2014 № 86, от 20.12.2016 № 269, от 20.12.2016 № 270, от 23.05.2017 № 103) изменения:

1.1 в отношении территории, расположенной в правобережной части города Перми в Кировском районе, ограниченной границей города Перми, Воткинским водохранилищем, улицами Магистральной, Маршала Рыбалко, в приложении 4 фрагмент карты 2, ограниченный вершинами сетки деления территории с индексами D63, S63, S89, D89, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению, в приложении 8 фрагмент карты 2.2, ограниченный вершинами сетки деления территории с индексами D63, S63, S89, D89, изложить в редакции согласно приложению 2 к

настоящему решению, в приложении 10 фрагмент карты 2.2.2, ограниченный вершинами сетки деления территории с индексами D63, S63, S89, D89, изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.2 в отношении территории, расположенной между рек Мотовилихи и Чукулайки в Мотовилихинском районе города Перми, в приложении 4 фрагмент карты 2, ограниченный вершинами сетки деления территории с индексами BM71, BQ71, BQ74, BM74, изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению, в приложении 8 фрагмент карты 2.2, ограниченный вершинами сетки деления территории с индексами BM71, BQ71, BQ74, BM74, изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению, в приложении 11 фрагмент карты 2.2.3, ограниченный вершинами сетки деления территории с индексами BM71, BQ71, BQ74, BM74, изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению;

1.3 в главе 8:

1.3.1 таблицу 26 дополнить позициями согласно приложению 7 к настоящему решению;

1.3.2 таблицу 28 дополнить позициями согласно приложению 8 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также разместить на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по вопросам градостроительства, планирования и развития территории.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов

Приложения см. на стр. 149

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к решению
Пермской городской Думы

Дополнение к таблице 26 главы 8 «Дополнительные положения в отношении показателей и мероприятий Генерального плана города Перми»

Индекс на карте 2.2.2	Группа объектов	Объект капитального строительства	Тип мероприятий	Описание мероприятий	Описание ЗПРОКС	Стоимость реализации мероприятий (млн. руб)
1	2	3	4	5	6	7
К-49.1	насосные станции	насосная станция КНС-1 «Крым»	реконструкция	реконструкция в части замены насосного оборудования, переврезка реконструируемых напорных коллекторов КНС-1 «Крым», переврезка в напорные коллекторы КНС-2 «Крым»	не требуется	-
К-49.2	насосные станции	насосная станция КНС-2 «Крым»	реконструкция	реконструкция в части замены насосного оборудования, переврезка в напорные коллекторы КНС-2 – дюкер для вывода стоков на биологические очистные сооружения	не требуется	-

1	2	3	4	5	6	7
К-49.3	напорный коллектор	напорный коллектор насосной станции КНС-2 «Крым»	реконструкция	реконструкция 2 ниток напорных коллекторов КНС-2 «Крым» (диаметр 150 мм, протяженность 350 м)	не требуется	-
К-49.4	напорный коллектор	напорный коллектор насосной станции КНС-1 «Крым»	реконструкция	реконструкция 2 ниток напорных коллекторов КНС-1 «Крым» (диаметр 100 мм, протяженность 750 м)	не требуется	-
К-49.5	напорный коллектор	напорный коллектор насосной станции КНС-1 «Крым»	новое строительство	строительство 2 ниток напорных коллекторов от КНС-2 «Крым» до ул. Магистральной (диаметр 350 мм, протяженность 7765 м)	не требуется	-
К-49.6	самотечные коллекторы	самотечный коллектор по ул. Гальперина	новое строительство	строительство самотечного коллектора от ул. Магистральной до ул. Кировоградской (диаметр 400 мм, протяженность 770 м)	не требуется	-
К-49.7	очистные сооружения	очистные сооружения в микрорайоне Крым	вывод из эксплуатации	вывод из эксплуатации очистных сооружений после перевода стоков на биологические очистные сооружения (демонтаж сооружений, рекультивация территории)	не требуется	-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к решению
Пермской городской Думы

Дополнение к таблице 28 главы 8 «Дополнительные положения в отношении показателей и мероприятий Генерального плана города Перми»

Индекс на карте 2.2.3	Группа объектов	Объект капитального строительства	Тип мероприятий	Описание мероприятий	Описание ТПРОКС	Стоимость реализации мероприятий (млн. руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Г-33.1	газорегуляторные пункты	газорегуляторный пункт в микрорайоне Пихтовая стрелка	новое строительство	строительство газорегуляторного пункта в микрорайоне Пихтовая стрелка (ул. Вятская) с максимальной пропускной способностью не ниже 300 куб. м/ч	не требуется	-

1	2	3	4	5	6	7
Г-33.2	газопроводы среднего давления	газопровод среднего давления в микрорайоне Пихтовая стрелка	новое строительство	строительство газопровода среднего давления Ду-90 мм от нового газорегуляторного пункта по ул. Вятской до нового газорегуляторного пункта по ул. Посадской/ул. Былинной общей протяженностью 0,7 км	не требуется	-
Г-33.3	газорегуляторные пункты	газорегуляторный пункт в микрорайоне Пихтовая стрелка	новое строительство	строительство газорегуляторного пункта в микрорайоне Пихтовая стрелка (ул. Посадская/ул. Былинная) с максимальной пропускной способностью не ниже 760 куб. м/ч	не требуется	-
Г-33.4	газопроводы высокого давления	газопровод высокого давления в микрорайоне Ива	новое строительство	строительство газопровода высокого давления от газорегуляторного пункта в микрорайоне Пихтовая стрелка (ул. Посадская/ ул. Былинная) до газопровода высокого давления 1 категории Ду-720 мм общей протяженностью 1,1 км	не требуется	-

Приложение 2
к постановлению
Главы города Перми
от 27.02.2018 № 27

ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ
к проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений
в решение Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205
«Об утверждении Генерального плана города Перми»

№	Раздел согласно оглавлению проекта	Редакция опубликованного проекта		Предлагаемая редакция		Обоснование
		текстовая часть	картографическая часть	текстовая часть	картографическая часть	

Заявление содержит следующую информацию:

фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации;
адрес места жительства гражданина или адрес места нахождения организации;
подпись гражданина или подпись уполномоченного лица организации;
телефон, адрес электронной почты;
дата.



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2018

№ 28

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Луначарского, ул. Борчанинова, ул. Пушкина, ул. Александра Матросова в Ленинском районе города Перми

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решений Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми», от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», заявления общества с ограниченной ответственностью «Гостинично-административный комплекс «Жемчужина» от 19 декабря 2017 г. № СЭД-059-22-01-42-4193

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Луначарского, ул. Борчанинова, ул. Пушкина, ул. Александра Матросова в Ленинском районе города Перми.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее 1 месяца и не более 3 месяцев со дня размещения (опубликования) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до дня размещения (опубликования) заключения о результатах публичных слушаний на указанном сайте.

3. Провести 29 марта 2018 г. в 18.30 час. мероприятие в рамках публичных слушаний по теме, указанной в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: 614068, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр «Совет» Ленинского района города Перми.

4. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Ленинского района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

4.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

4.2. информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

4.3. размещение экспозиции, демонстрационных материалов и иных информационных документов по теме публичных слушаний для предварительного ознакомления по адресу: 614068, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр «Совет» Ленинского района города Перми и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 дней со дня опубликования настоящего постановления;

4.4. своевременную подготовку и опубликование (размещение) заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.5. организацию и проведение иных мероприятий в рамках публичных слушаний в соответствии с Положением о публичных слушаниях в городе Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32, Правилами землепользования и застройки города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143.

5. Заинтересованные лица вправе по 30 марта 2018 г. представить предложения и замечания по теме публичных слушаний в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 и организационный комитет по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Ленинского района города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Пермская, 57.

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заявителя.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Д.И. Самойлов

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ



Пермская городская Дума VI созыва Председатель Пермской городской Думы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2018

№ 3-1

О внесении изменения в Положение о квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы в аппарате Пермской городской Думы, утвержденное постановлением председателя Пермской городской Думы от 27.01.2017 № 2-1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы в аппарате Пермской городской Думы, утвержденное постановлением председателя Пермской городской Думы от 21.01.2017 № 2-1 (в редакции постановлений председателя Пермской городской Думы от 18.05.2017 № 12-1, от 23.11.2017 № 27-1), изменение, изложив подпункт 4.3.1 Требований к направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, предъявляемых для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Пермской городской Думы, в редакции:

«

4.3.1	Муниципальные служащие сектора	«Гуманитарные и социальные науки», «Экономика и управление», «Здравоохранение» (все специальности)
-------	--------------------------------	--

».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и разместить на официальном сайте Пермской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы Романюту С.Е.

Ю.А. Уткин

РЕШЕНИЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**Пермская городская Дума VI созыва
РЕШЕНИЕ**27.02.2018№ 20**О награждении Почетной грамотой города Перми Григорьева В.В.**

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 08.02.2000 № 15 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте города Перми»

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Наградить Почетной грамотой города Перми Григорьева Вячеслава Вениаминовича, руководителя Регионального исполнительного комитета регионального отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия» Пермского края, за значительный вклад в развитие системы органов местного самоуправления города Перми и в связи с 50-летием со дня рождения.

2. Выплатить Григорьеву В.В. единовременное денежное вознаграждение в соответствии с Положением о Почетной грамоте города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08.02.2000 № 15.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

**Пермская городская Дума VI созыва
РЕШЕНИЕ**27.02.2018№ 21**О награждении Почетной грамотой города Перми Захарова С.Г.**

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 08.02.2000 № 15 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте города Перми»

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Наградить Почетной грамотой города Перми Захарова Сергея Геннадьевича, депутата Пермской городской Думы, за значительный вклад в развитие системы органов местного самоуправления города Перми и в связи с 50-летием со дня рождения.

2. Выплатить Захарову С.Г. единовременное денежное вознаграждение в соответствии с Положением о Почетной грамоте города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08.02.2000 № 15.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2018

№ 100

Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной административными зданиями по ул. Пермской, 62 и ул. Сибирской, 25, жилым домом по ул. Пермской, 66, ул. Пермской в Ленинском районе города Перми

На основании статей 8, 41, 42, 43, 45, 46, 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 11, 33 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, с учетом протокола публичных слушаний от 18 июля 2017 г., заключения о результатах публичных слушаний от 01 августа 2017 г.

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый проект межевания территории, ограниченной административными зданиями по ул. Пермской, 62 и ул. Сибирской, 25, жилым домом по ул. Пермской, 66, ул. Пермской в Ленинском районе города Перми (далее – проект межевания территории).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 31 декабря 2013 г. № 1293 «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной набережной реки Камы – левый берег, ул. Николая Островского, ул. Ленина, ул. Максима Горького, ул. Пушкина, ул. Сибирской, ул. Краснова, ул. Куйбышева, ул. Революции, шоссе Космонавтов, ул. Подгорной, ул. Екатерининской, ул. Окулова, ул. Решетниковский спуск в Дзержинском, Ленинском и Свердловском районах города Перми, территории общего пользования в пределах границ ул. Попова, ул. Петропавловской, ул. Ленина в Ленинском районе города Перми» в части проекта межевания территории, ограниченной административными зданиями по ул. Пермской, 62 и ул. Сибирской, 25, жилым домом по ул. Пермской, 66, ул. Пермской в Ленинском районе города Перми.

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее постановление в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

4. Функциональным и территориальным органам, функциональным подразделениям администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться утвержденным проектом межевания территории.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 22.02.2018 № 100

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ
территории, ограниченной административными зданиями
по ул. Пермской, 62 и ул. Сибирской, 25, жилым домом по ул. Пермской, 66,
ул. Пермской в Ленинском районе города Перми

Описание предлагаемых решений

Целью разработки проекта межевания территории является установление границ земельного участка, на котором расположен объект капитального строительства.

При разработке проекта межевания территории образованы два земельных участка общей площадью 1551 кв. м:

земельный участок площадью 1428 кв. м образован под существующий объект капитального строительства с разрешенным использованием – многоквартирные дома разных типов со встроенно-пристроенными помещениями нежилого назначения на нижних этажах;

земельный участок площадью 123 кв. м образован для проезда (прохода).

Для обеспечения доступа к земельным участкам под объектами недвижимости, расположенными внутри квартала, проектом межевания территории предусматривается установление зоны ограничения с целью обеспечения доступа. В дальнейшем вышеуказанные зоны возможно зарегистрировать в качестве сервитута при условии, что заинтересованные лица заключат соответствующее соглашение.

Приложения см. на стр. 157

Экспликация образуемых и изменяемых земельных участков

Номер участка на чертеже	Площадь образуемых и изменяемых земельных участков и их частей, кв. м	Местоположение участка	Землепользователь (правообладатель)	Адрес земельного участка	Площадь участка по проекту, кв. м	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков
1	1428	Пермский край, г. Пермь, Ленинский район, ул. Пермская, 66	-	-	1428	многоквартирные дома разных типов со встроенно-пристроенными помещениями нежилого назначения на нижних этажах
2	123	Пермский край, г. Пермь, Ленинский район	-	-	123	проезд (проход)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2018

№ 101

О внесении изменений в муниципальную программу «Организация дорожной деятельности в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 911

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Организация дорожной деятельности в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2017 г. № 911 (в ред. от 09.02.2018 № 77).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления внешнего благоустройства администрации города Перми Дашкевича А.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 22.02.2018 № 101

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Организация дорожной деятельности в городе Перми»,
утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2017 г. № 911

1. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.1 «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог и дорожных сооружений» муниципальной программы «Организация дорожной деятельности в городе Перми» строку 1.1.1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.1	Содержание и ремонт автомобильных дорог	МКУ «Благоустройство Дзержинского района»	площадь автомобильных дорог, находящихся на содержании	кв. м	1995687, 0	1995687, 0	1995687, 0	бюджет города Перми	133829, 800	81565, 311	154874, 000
		МКУ «Благоустройство Индустриального района»		кв. м	2614207, 87	2614207, 87	2614207, 87	бюджет города Перми	120740, 900	73904, 87017	136106, 200
		МКУ «Благоустройство Кировского района»		кв. м	2749089, 63	2749089, 63	2749089, 63	бюджет города Перми	117200, 800	74966, 08618	136437, 900
		МКУ «Благоустройство Ленинского района»		кв. м	1522469, 0	1522469, 0	1522469, 0	бюджет города Перми	220367, 34745	130402, 83050	249741, 700
		МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района»		кв. м	3273075, 4	3273075, 4	3273075, 4	бюджет города Перми	194250, 743	118406, 36757	223737, 700
		МКУ «Благоустройство Орджоникидзевского района»		кв. м	3185581, 0	3185581, 0	3185581, 0	бюджет города Перми	124237, 625	85121, 04401	141001, 400
		МКУ «Благоустройство Свердловского района»		кв. м	3295805, 0	3295805, 0	3295805, 0	бюджет города Перми	217851, 000	132127, 19371	248869, 800
		МКУ «Благоустройство поселка Новые Ляды»		кв. м	414558, 66	414558, 66	414558, 66	бюджет города Перми	16435, 200	7893, 91487	18997, 000
	итого по ПНР			кв. м	19050473, 56	19050473, 56	19050473, 56	бюджет города Перми	1144913, 41545	704387, 61801	1309765, 700

	МКУ «Благоустройство Дзержинского района»	площадь про- езжей части автомобиль- ных дорог, в отношении которых вы- полнен ремонт	кв. м	65649, 0	117836, 0	65649, 0	64166, 789	32758, 700	бюджет города Перми	32758, 700	64166, 789	35027, 100
	МКУ «Благоустройство Ин- дустриального района»		кв. м	72731, 43	182837, 0	72731, 4	189468, 82983	37008, 600	бюджет города Перми	37008, 600	189468, 82983	39571, 100
	МКУ «Благоустройство Кировского района»		кв. м	82728, 0	92628, 0	82728, 0	50935, 01382	38334, 200	бюджет города Перми	38334, 200	50935, 01382	42444, 200
	МКУ «Благоустройство Ленинского района»		кв. м	25811, 0	67538, 9	25811, 0	105028, 46950	14453, 05255	бюджет города Перми	14453, 05255	105028, 46950	15452, 700
	МКУ «Благоустройство Мо- товилихинского района»		кв. м	128879, 7	187612, 7	128879, 7	108093, 23243	48543, 200	бюджет города Перми	48543, 200	108093, 23243	51836, 000
	МКУ «Благоустройство Орджоникидзевского района»		кв. м	125236, 0	150957, 8	125236, 0	60837, 95599	43073, 400	бюджет города Перми	43073, 400	60837, 95599	47138, 100
	МКУ «Благоустройство Свердловского района»		кв. м	82432, 0	166546, 0	82432, 0	135879, 20629	42755, 500	бюджет города Перми	42755, 500	135879, 20629	45716, 100
	МКУ «Благоустройство по- селка Новые Ляды»		кв. м	21113, 2	32513, 2	21113, 2	20701, 58513	8375, 400	бюджет города Перми	8375, 400	20701, 58513	8955, 400
	итого по ПНР		кв. м	604580, 33	998469, 6	604580, 3	735111, 08199	265302, 05255	бюджет города Перми	265302, 05255	735111, 08199	286140, 700
	МКУ «Благоустройство Мо- товилихинского района»	площадь об- устроенных дорог в пере- ходном типе покрытия	кв. м	87600, 0	-	-	0, 000	60779, 357	бюджет города Перми	60779, 357	0, 000	0, 000
	МКУ «Благоустройство Орджоникидзевского района»		кв. м	28650, 0	-	-	0, 000	19857, 275	бюджет города Перми	19857, 275	0, 000	0, 000

МКУ «Благоустройство Дзержинского района»	площадь об- устроенного парковочного кармана (пол- ная оплата работ, выпол- ненных в 2017 году)	кв. м	797, 5	-	-	бюджет города Перми	1056, 200	0, 000	0, 000
	площадь покрытия трогуара, при- веденного в нормативное состояние в рамках ре- монта	кв. м	3264, 17	-	-	бюджет города Перми	9229, 300	0, 000	0, 000
	площадь про- езжей части автомобиль- ных дорог, в отношении которых вы- полнен ремонт	кв. м	1916, 7	-	-				
МКУ «Благоустройство Дзержинского района»	количество кронирован- ных деревьев	ед.	96	52	49	бюджет города Перми	513, 000	289, 000	289, 000
МКУ «Благоустройство Ин- дустриального района»		ед.	258	141	134	бюджет города Перми	1373, 000	785, 000	785, 000
МКУ «Благоустройство Кировского района»		ед.	199	110	105	бюджет города Перми	1059, 700	611, 700	611, 700
МКУ «Благоустройство Ленинского района»		ед.	58	30	29	бюджет города Перми	308, 300	168, 300	168, 300
МКУ «Благоустройство Мо- товилихинского района»		ед.	210	115	110	бюджет города Перми	1119, 400	643, 400	643, 400
МКУ «Благоустройство Орджоникидзевского райо- на»		ед.	184	100	96	бюджет города Перми	979, 600	559, 600	559, 600

МКУ «Благоустройство Свердловского района»	ед.	195	106	101	бюджет города Перми	1038, 000	590, 000	590, 000
МКУ «Благоустройство поселка Новые Ляды»	ед.	23	12	12	бюджет города Перми	123, 800	67, 800	67, 800
итого по ПНР	ед.	1223	666	636	бюджет города Перми	6514, 800	3714, 800	3714, 800
МКУ «Благоустройство Дзержинского района»	количество ликвидированных аварийных деревьев	34	19	18	бюджет города Перми	226, 800	130, 800	130, 800
МКУ «Благоустройство Индустриального района»		91	51	48	бюджет города Перми	607, 300	355, 300	355, 300
МКУ «Благоустройство Кировского района»		70	40	38	бюджет города Перми	468, 800	276, 800	276, 800
МКУ «Благоустройство Ленинского района»		20	11	10	бюджет города Перми	136, 200	76, 200	76, 200
МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района»		74	42	40	бюджет города Перми	495, 200	291, 200	291, 200
МКУ «Благоустройство Орджоникидзевского района»	ед.	65	36	34	бюджет города Перми	433, 200	253, 200	253, 200
МКУ «Благоустройство Свердловского района»	ед.	69	38	36	бюджет города Перми	459, 000	267, 000	267, 000
МКУ «Благоустройство поселка Новые Ляды»	ед.	8	4	4	бюджет города Перми	54, 700	30, 700	30, 700
итого по ПНР	ед.	431	241	228	бюджет города Перми	2881, 200	1681, 200	1681, 200

	управление внешнего благоустройства	площадь проезжей части автомобильных дорог, в отношении которых выполнен ремонт в рамках призового фонда конкурса за звание «Лучший район города Перми по уборке объектов улично-дорожной сети»	кв. м	7360	7360	7360	бюджет города Перми	10000, 00	10000, 00	10000, 00
	администрация Дзержинского района	протяженность бесхозных автомобильных	км	2, 7	1, 6	1, 5	бюджет города Перми	85, 200	51, 500	51, 500
	администрация Индустриального района	дорог, поставленных на учет как бесхозное	км	2, 7	1, 6	1, 5	бюджет города Перми	85, 200	51, 500	51, 500
	администрация Кировского района	имущество в Едином государственном	км	4, 1	2, 4	2, 3	бюджет города Перми	127, 700	77, 300	77, 300
	администрация Ленинского района	реестре недвижимости (далее – ЕГРН), что	км	1, 1	0, 6	0, 6	бюджет города Перми	33, 600	20, 300	20, 300
	администрация Мотовилихинского района	подтверждено выпиской из ЕГРН о принятии на учет бесхозяйного недвижимого имущества	км	5, 8	3, 3	3, 2	бюджет города Перми	179, 000	108, 300	108, 300
	администрация Орджоникидзевского района	ства, выданной Управлением Федеральной	км	4, 1	2, 4	2, 3	бюджет города Перми	127, 700	77, 300	77, 300
	администрация Свердловского района	службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю	км	5, 5	3, 2	3, 0	бюджет города Перми	170, 300	103, 000	103, 000
	администрация поселка Новые Ляды города Перми		км	1, 4	0, 8	0, 8	бюджет города Перми	42, 600	25, 800	25, 800

	итого по ПНР	км	27, 4	15, 9	15, 2	бюджет города Перми	851, 300	515, 000	515, 000
	МКУ «Пермблагоустрой- во»	протяженность паспортизи- рованных ав- томобильных дорог	км	7, 3	-	бюджет города Перми	132, 400	0, 000	0, 000
	МКУ «Пермблагоустрой- во»	площадь земельных участков, занятых авто- мобильными дорогами, в отношении которых вы- полнены меро- приятия по землеот- воду	тыс. кв. м	166, 3	166, 6	бюджет города Перми	2633, 316	2759, 916	2890, 916
	МКУ «Пермблагоустрой- во»	площадь ав- томобильных дорог, в отношении которых вы- полнена оцен- ка техническо- го состояния (диагностика)	тыс. кв. м	551, 1	512, 6	бюджет города Перми	600, 00	600, 00	600, 00
	МКУ «Пермблагоустрой- во»	количество гидрометео- рологических справок	ед.	28	28	бюджет города Перми	131, 484	131, 484	131, 484

2. В приложении 1 строку 1.1.1.1.1.4 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.1.4	Содержание и ремонт автомобильных дорог в Ленинском районе	МКУ «Благоу- стройство Ленинского рай- она»	01.01.2018	31.12.2018	площадь автомобиль- ных дорог, находя- щихся на содержании	кв. м	1522469,0	бюджет города Перми	220367,34745
			15.04.2018	15.10.2018	площадь проезжей части автомобильных дорог, в отношении которых выполнен ремонт	кв. м	25811,0	бюджет города Перми	14453,05255
			01.02.2018	25.12.2018	количество крониро- ванных деревьев	ед.	58	бюджет города Перми	308,300
			10.01.2018	25.12.2018	количество ликвиди- рованных аварийных (упавших) деревьев	ед.	20	бюджет города Перми	136,200



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2018

№ 102

Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Карбышева, 80/1, зданием по ул. Карбышева, 78/2, ул. Карбышева, зданием по ул. Карбышева, 82/1 в Орджоникидзевском районе города Перми

На основании статей 8, 41, 43, 45, 46, 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом заключения по результатам проверки документации по планировке территории на соответствие требованиям градостроительного кодекса Российской Федерации от 02 февраля 2018 г.

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый проект межевания территории, ограниченной зданием по ул. Карбышева, 80/1, зданием по ул. Карбышева, 78/2, ул. Карбышева, зданием по ул. Карбышева, 82/1 в Орджоникидзевском районе города Перми (далее – проект межевания территории).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 19 октября 2010 г. № 696 «Об утверждении проекта планировки (в части установления красных линий) и проекта межевания территории кварталов № 2590, 2592, ограниченных ул. Васнецова, ул. Кабельщиков, ул. 4-й Мезенской, ул. Карбышева, ул. Репина, ул. Луговского в жилом районе Гайва Орджоникидзевского района города Перми» в части проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Карбышева, 80/1, зданием по ул. Карбышева, 78/2, ул. Карбышева, зданием по ул. Карбышева, 82/1 в Орджоникидзевском районе города Перми.

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее постановление в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

4. Функциональным и территориальным органам, функциональным подразделениям администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться утвержденным проектом межевания территории.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 22.02.2018 № 102

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ территории, ограниченной зданием по ул. Карбышева, 80/1, зданием по ул. Карбышева, 78/2, ул. Карбышева, зданием по ул. Карбышева, 82/1 в Орджоникидзевском районе города Перми

Описание проектных решений

Проектом межевания территории установлены границы одного земельного участка площадью 4780 кв. м с видом разрешенного использования – многоквартирные жилые дома.

Данный земельный участок образован под существующим объектом капитального строительства – многоквартирным жилым домом из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Вид разрешенного использования земельного участка «многоквартирные жилые дома» выбран из возможных основных видов разрешенного использования, предусмотренных для территориальной зоны Ж-1.

Граница и площадь образуемого земельного участка установлена с учетом существующих красных линий и границ смежных земельных участков.

Проектом межевания территории не предусмотрено образование земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

Приложение см. на стр. 159

Экспликация образуемых и изменяемых земельных участков

№	Местоположение земельного участка	Вид разрешенного использования	Площадь по проекту, кв. м
1	Пермский край, г. Пермь, Орджоникидзевский район, ул. Карбышева, 78/3	многоквартирные жилые дома	4780



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2018

№ 103

Об утверждении Регламента взаимодействия департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми с функциональными и территориальными органами администрации города Перми по формированию земельных участков, предоставляемых на аукционе на территории города Перми, и внесении изменений в Регламент взаимодействия функциональных органов администрации города Перми при проведении аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участков, государственная собственность на которые не разграничена, либо аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участков, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденный постановлением администрации города Перми от 20.11.2015 № 964

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, в целях организации эффективной работы по формированию земельных участков, предоставляемых на аукционах на территории города Перми, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент взаимодействия департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми с функциональными и территориальными органами администрации города Перми по формированию земельных участков, предоставляемых на аукционе на территории города Перми.

2. Внести в Регламент взаимодействия функциональных органов администрации города Перми при проведении аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участков, государственная собственность на которые не разграничена, либо аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участков, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденный постановлением администрации города Перми от 20 ноября 2015 г. № 964 (в ред. от 03.03.2016 № 139, от 04.12.2017 № 1094), следующие изменения:

2.1. пункт 4.1.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.1. принимает и рассматривает заявления граждан и юридических лиц о проведении аукциона»;

2.2. в пункте 4.1.2:

2.2.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.1.2. в случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в проведении аукциона по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2, 5-13, 15-19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, запрашивает

в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Перми (далее – ДГА) следующую информацию о:»;

2.2.2. в абзаце втором после слов «возможности (невозможности) выставления земельного участка на аукцион» дополнить словами «в соответствии с подпунктами 3, 4, 14 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации»;

2.3. пункт 4.2.1 изложить в следующей редакции:

«4.2.1. в течение 45 дней с даты получения запроса, указанного в пункте 4.1.2 настоящего Регламента, направляет в ДЗО информацию о возможности (невозможности) принятия решения о проведении в отношении земельного участка аукциона для целей, указанных в заявлении о проведении аукциона, в соответствии с подпунктами 3, 4, 14 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации»;

2.4. абзац первый пункта 4.2.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.2. в течение 45 дней в случае возможности принятия решения о проведении в отношении земельного участка аукциона для целей, указанных в заявлении о проведении аукциона, представляет в ДЗО:»;

2.5. в пункте 4.2.3 слова «по собственной инициативе» заменить словами «в соответствии с Регламентом взаимодействия департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми с функциональными и территориальными органами администрации города Перми по формированию земельных участков, предоставляемых на аукционе на территории города Перми».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 22.02.2018 № 103

**РЕГЛАМЕНТ
взаимодействия департамента градостроительства и архитектуры
администрации города Перми с функциональными и территориальными
органами администрации города Перми по формированию земельных
участков, предоставляемых на аукционе на территории города Перми**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент взаимодействия департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми с функциональными и территориальными органами администрации города Перми по формированию земельных участков, предоставляемых на аукционе на территории города Перми (далее – Регламент), разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом города Перми, решениями Пермской городской Думы от 27 сентября 2011 г. № 193 «О создании департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми», от 29 января 2013 г. № 7 «О территориальных органах администрации города Перми», от 24 февраля 2015 г. № 39 «Об утверждении Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 20 ноября 2015 г. № 964 «Об утверждении Регламента взаимодействия функциональных органов администрации города Перми при проведении аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участков, государственная собственность на которые не разграничена, либо аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участков, государственная собственность на которые не разграничена».

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми (далее – ДГА) с функциональными и территориальными органами администрации

города Перми по формированию земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых на аукционе на территории города Перми, по инициативе администрации города Перми в соответствии с частью 3 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

Действие настоящего Регламента не распространяется на случаи формирования земельных участков для их предоставления путем проведения аукционов по инициативе заинтересованных в предоставлении земельных участков гражданина или юридического лица в соответствии с частью 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, а также на случаи формирования земельного участка, предоставляемого на аукционе на территории города Перми, в отношении которого принято решение о проведении аукциона в соответствии с пунктом 1 части 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.3. Целью настоящего Регламента является обеспечение эффективного взаимодействия ДГА с функциональными и территориальными органами администрации города Перми при реализации полномочий по формированию земельных участков, предоставляемых на аукционе на территории города Перми.

II. Принципы взаимодействия

2.1. Законность.

2.2. Самостоятельность в реализации задач и полномочий.

2.3. Согласованность и объединение усилий функциональных и территориальных органов администрации города Перми в процессе формирования земельных участков, предоставляемых на аукционе на территории города Перми.

2.4. Гласность, учет мнения и баланс интересов функциональных и территориальных органов администрации города Перми.

III. Формы взаимодействия

Взаимодействие ДГА с функциональными и территориальными органами администрации города Перми осуществляется:

путем обмена информацией;

путем внесения предложений функциональными и территориальными органами администрации города Перми по включению земельных участков в перечень земельных участков, формируемых в целях предоставления их на аукционе на территории города Перми;

в иных формах.

IV. Порядок формирования земельных участков, предоставляемых на аукционе на территории города Перми

4.1. Формирование земельных участков, предоставляемых на аукционе на территории города Перми, осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. направление функциональными и территориальными органами администрации города Перми в ДГА предложений о включении земельных участков в перечень земельных участков, формируемых для предоставления на аукционе на территории города Перми (далее – Перечень).

Направляемые в соответствии с настоящим пунктом предложения должны содержать информацию о земельном участке (кадастровый номер (при наличии), адрес земельного участка (при наличии) или описание местоположения земельного участка, его площадь) в случае, если образование земельного участка предусмотрено проектом межевания территории, – реквизиты документа об утверждении проекта межевания территории, условный номер земельного участка в соответствии с проектом межевания территории).

В случае направления департаментом земельных отношений администрации города Перми (далее – ДЗО) предложений о включении в Перечень земельных участков, в отношении которых принято решение об отказе в предварительном согласовании их предоставления в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации в связи с поступлением заявлений иных лиц о намерении участвовать в аукционе, к такому предложению прилагается утвержденная ДЗО схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории города Перми. Анализ предложений о включении земельных участков, указанных в настоящем абзаце, в Перечень в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Регламента ДГА не осуществляет.

ДГА самостоятельно формирует предложения о включении земельных участков в Перечень в отношении выявленных земельных участков на территории города Перми, в том числе на основании утвержденной документации по планировке территории;

4.1.2. анализ предложений, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Регламента, в целях определения возможности включения земельных участков в Перечень в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Регламента.

ДГА в течение 30 календарных дней с момента поступления предложений анализирует их на предмет возможности (невозможности) включения земельных участков в Перечень в соответствии с критериями, указанными в пункте 4.1.4 настоящего Регламента, в том числе направляет запросы в:

4.1.2.1. ДЗО о представлении информации о возможности (невозможности) включения земельных участков в Перечень в соответствии с критериями, предусмотренными пунктами 4.1.4.1, 4.1.4.3, 4.1.4.4, 4.1.4.8, 4.1.4.9, 4.1.4.11, 4.1.4.13 настоящего Регламента.

4.1.2.2. департамент имущественных отношений администрации города Перми о представлении информации о наличии на земельном участке объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;

4.1.2.3. территориальный орган администрации города Перми по месту нахождения земельного участка о представлении информации о наличии на земельном участке выявленных по результатам обследования территории объектов движимого и (или) недвижимого имущества, земель общего пользования, о предполагаемых сроках освобождения земельного участка от самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, самовольных построек (в случае размещения на земельном участке указанных объектов);

4.1.2.4. департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми о возможности (невозможности) включения земельных участков в Перечень в соответствии с критерием, предусмотренным пунктом 4.1.4.15 настоящего Регламента.

Функциональные и территориальные органы администрации города Перми, указанные в настоящем пункте, в течение 14 календарных дней с момента получения запроса представляют в ДГА соответствующую информацию.

В случае если предстоит образовать земельный участок и отсутствует проект межевания территории, за исключением случаев, когда образование земельного участка возможно только в соответствии с проектом межевания территории, ДГА в случае определения возможности включения земельного участка в Перечень направляет информацию о земельном участке, предлагаемом к формированию для предоставления на аукционе на территории города Перми, в адрес ДЗО для осуществления действий в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Регламента;

4.1.3. подготовка и утверждение ДЗО схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – Схема) в случае, если такой земельный участок предстоит образовать и отсутствует утвержденный проект межевания территории.

ДЗО в течение 30 календарных дней с даты поступления от ДГА информации о земельном участке осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в утверждении Схемы и направление в адрес ДГА решения об утверждении Схемы с ее приложением или решения о невозможности утверждения такой Схемы.

В случае принятия ДЗО решения о невозможности утверждения Схемы такой земельный участок не подлежит включению в Перечень;

4.1.4. принятие ДГА решения о формировании земельных участков для предоставления на аукционе на территории города Перми путем утверждения Перечня либо путем внесения в него изменений.

Перечень утверждается на очередной финансовый год и плановый период до 30 мая текущего года и должен включать:

предлагаемый год формирования земельного участка;

кадастровый номер участка (при наличии);

адрес земельного участка (при наличии) или описание местоположения земельного участка;

площадь земельного участка;

территориальную зону, в границах которой образуется земельный участок.

Внесение изменений в Перечень с учетом поступивших предложений в соответствии с пунктом 4.1.1 Регламента осуществляется один раз в квартал до 15 числа месяца, следующего за последним месяцем соответствующего квартала.

Не допускается включение в Перечень земельных участков, формируемых для предоставления на аукционе, если:

4.1.4.1. земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

4.1.4.2. на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности или принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

4.1.4.3. земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятие из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

4.1.4.4. земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

4.1.4.5. земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая, если срок резервирования такого земельного участка позволяет провести в отношении него аукцион на право заключения договора аренды земельного участка;

4.1.4.6. земельный участок не учитывает местоположение границ территорий, установленных Правилами землепользования и застройки, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному устойчивому развитию территории, либо земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

4.1.4.7. земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

4.1.4.8. земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

4.1.4.9. в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления и срок действия такого решения не истек;

4.1.4.10. земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

4.1.4.11. земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд, в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

4.1.4.12. невозможно сформировать самостоятельный земельный участок, который бы отвечал совокупности следующих требований:

данный земельный участок обеспечен доступом (проход, проезд) с территории общего пользования, в том числе за счет установленного сервитута, и не препятствует доступу (проходу, проезду) с территории общего пользования к смежным земельным участкам;

площадь и конфигурация данного земельного участка позволяют в соответствии с требованиями градостроительных регламентов, технических регламентов, сводов правил, зон с особыми условиями использования территории использовать земельный участок в соответствии с разрешенным использованием;

данный земельный участок не обременен правами третьих лиц и в отношении данного земельного участка отсутствуют иные обременения и ограничения в соответствии с действующим законодательством, не позволяющие использовать земельный участок в соответствии с разрешенным использованием;

4.1.4.13. в отношении земельного участка ранее принято решение ДЗО о проведении аукциона, которое не было отменено;

4.1.4.14. в отношении территории, на которой находится земельный участок, принято решение о подготовке документации по планировке территории, до ее утверждения в установленном порядке;

4.1.4.15. земельный участок не учитывает местоположение границ места размещения нестационарного торгового объекта, рекламной конструкции, определенного схемами размещения указанных объектов, утвержденными в установленном порядке;

4.1.5. обеспечение ДГА в соответствии с Перечнем выполнения в отношении земельного участка, образование которого предусмотрено проектом межевания территории или Схемой, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке (далее – кадастровые работы);

4.1.6. осуществление государственного кадастрового учета земельного участка, а также государственной регистрации прав на него, за исключением случаев образования земельного участка из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

ДГА в течение 30 календарных дней с момента получения межевого плана на земельный участок, подготовленного по результатам выполнения кадастровых работ в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Регламента, обеспечивает осуществление государственного кадастрового учета такого земельного участка, за исключением случаев образования земельного участка из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

В случае если земельный участок, который предстоит образовать, находится в муниципальной собственности, ДГА направляет межевой план на такой земельный участок в ДЗО для обеспечения осуществления в отношении такого земельного участка государственного кадастрового учета и государственной регистрации права муниципальной собственности. ДЗО в течение 30 календарных дней с момента получения межевого плана от ДГА обеспечивает осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации права муниципальной собственности и информирует о результатах ДГА.

В случае если при выполнении кадастровых работ или осуществлении государственного кадастрового учета будет установлена невозможность в соответствии с требованиями действующего законодательства осуществления в отношении земельного участка государственного кадастрового учета, ДГА обеспечивает внесение изменений в Перечень;

4.1.7. получение ДГА технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным ис-

пользованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, или ведения дачного хозяйства.

ДГА в течение 30 календарных дней с момента поступления информации о постановке земельного участка на государственный кадастровый учет либо с момента включения в Перечень земельного участка, постановленного на государственный кадастровый учет, направляет в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, запросы о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

В случае отсутствия технической возможности подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения ДГА обеспечивает внесение изменений в Перечень.

С учетом поступивших технических условий ДГА осуществляется подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка.

После получения указанных в настоящем пункте документов ДГА направляет пакет документов в соответствии с Регламентом взаимодействия функциональных органов администрации города Перми при проведении аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участков, государственная собственность на которые не разграничена, либо аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участков, государственная собственность на которые не разграничена, в ДЗО для принятия решения о проведении в отношении такого земельного участка аукциона.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2018

№ 104

О внесении изменений в Регламент осуществления мероприятий, направленных на соблюдение гражданином, замещающим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, утвержденный постановлением администрации города Перми от 20.03.2017 № 200

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Регламент осуществления мероприятий, направленных на соблюдение гражданином, замещающим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, утвержденный постановлением администрации города Перми от 20 марта 2017 г. № 200, дополнив пунктом 3.7.3 следующего содержания:

«3.7.3. отсутствия в течение 6 месяцев сведений о дальнейшем трудоустройстве бывшего муниципального служащего.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2018

№ 105

О внесении изменений в Положение о рабочей группе и состав рабочей группы по реализации Генерального плана города Перми, утвержденные постановлением администрации города Перми от 17.07.2017 № 543 «О создании рабочей группы по реализации Генерального плана города Перми»

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Перми, в целях оптимизации деятельности рабочей группы по реализации Генерального плана города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о рабочей группе по реализации Генерального плана города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми 17 июля 2017 г. № 543 «О создании рабочей группы по реализации Генерального плана города Перми» (в ред. от 27.09.2017 № 771, от 08.11.2017 № 1015), изложив пункт 6.12 в следующей редакции:

«6.12. Инициаторами проведения рабочей группы может быть председатель рабочей группы или заместитель председателя рабочей группы.».

2. Внести в состав рабочей группы по реализации Генерального плана города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 17 июля 2017 г. № 543 «О создании рабочей группы по реализации Генерального плана города Перми» (в ред. от 27.09.2017 № 771, от 08.11.2017 № 1015), следующие изменения:

2.1. позицию:

«Секретарь рабочей группы:

Вальшина

Татьяна Рафаиловна

- начальник отдела Генерального плана и его реализации управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Секретарь рабочей группы:

Кучкова

Инга Борисовна

- главный специалист отдела Генерального плана и его реализации управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми»;

2.2. позицию:

«Романов

Сергей Иванович

- заместитель главы администрации города Перми-начальник департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Романов

Сергей Иванович

- заместитель главы администрации города Перми»;

2.3. исключить из состава рабочей группы Рысянину М.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2018

№ 106

О создании организационного комитета по подготовке и проведению V Форума «ЖКХ – новое качество. Муниципальная повестка»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать организационный комитет по подготовке и проведению V Форума «ЖКХ – новое качество. Муниципальная повестка».
2. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета по подготовке и проведению V Форума «ЖКХ – новое качество. Муниципальная повестка» (далее – Организационный комитет).
3. Организационному комитету разработать и утвердить план подготовки и проведения V Форума «ЖКХ – новое качество. Муниципальная повестка» в 2018 году.
4. Департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми организовать работу Организационного комитета и проведение V Форума «ЖКХ – новое качество. Муниципальная повестка» в 2018 году.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Романова С.И.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 26.02.2018 № 106

СОСТАВ
организационного комитета по подготовке и проведению V Форума
«ЖКХ – новое качество. Муниципальная повестка»

Председатель: Романов Сергей Иванович	- заместитель главы администрации города Перми
Заместитель председателя: Уткин Юрий Аркадьевич	- председатель Пермской городской Думы (по согласованию)
Члены: Бородин Александр Сергеевич	- начальник департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми
Ведерников Евгений Анатольевич	- заместитель начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми
Губин Андрей Петрович	- заместитель начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми
Зубарев Максим Валерьевич	- руководитель рабочей группы «Качество повседневной жизни» Пермского регионального отделения Общероссийского народного фронта (по согласованию)
Каменских Андрей Сергеевич	- начальник информационно-аналитического управления администрации города Перми
Лямин Денис Юрьевич	- эксперт в сфере жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию)
Перминов Петр Владимирович	- директор государственного краевого автономного учреждения «Центр спортивной подготовки Пермского края» (по согласованию)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2018

№ 107

**О признании утратившим силу постановления администрации города Перми от 18.12.2017 № 1138
«О внесении изменений в муниципальную программу «Семья и дети города Перми»,
утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2016 № 887»**

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 18 декабря 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в муниципальную программу «Семья и дети города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2016 № 887».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2018

№ 109

О внесении изменений в муниципальную программу «Общественное участие», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 871

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781,

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Общественное участие», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2017 г. № 871 (в ред. от 07.12.2017 № 1105).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 26.02.2018 № 109

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальной программу «Общественное участие», утвержденную постановлением
администрации города Перми от 19 октября 2017 г. № 871

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2018 год	2019 год	2020 год
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе	106627,000	105627,000	105627,000
	бюджет города Перми	99561,400	98561,400	98561,400
	внебюджетные источники	7065,600	7065,600	7065,600
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	72050,300	72044,300	72044,300
	бюджет города Перми	64984,700	64978,700	64978,700
	внебюджетные источники	7065,600	7065,600	7065,600
	подпрограмма 1.2, всего (тыс. руб.), в том числе	34576,700	33582,700	33582,700
	бюджет города Перми	34576,700	33582,700	33582,700

2. Раздел «Финансирование муниципальной программы «Общественное участие» изложить в следующей редакции:

«ФИНАНСИРОВАНИЕ
муниципальной программы «Общественное участие»

Код	Наименование цели программы, подпрограммы, задачи	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1	Цель. Стимулирование участия СО НКО в решении задач социально-экономического развития города Перми, повышение качества и доступности услуг, оказываемых СО НКО, вовлечение граждан в местное самоуправление				
1.1	Подпрограмма. Поддержка общественно полезной деятельности СО НКО	бюджет города Перми	64984,700	64978,700	64978,700
		внебюджетные источники	7065,600	7065,600	7065,600
1.1.1	Задача. Расширение видов и объема оказания услуг СО НКО, в том числе развитие системы ТОС		72050,300	72044,300	72044,300
1.2	Подпрограмма. Вовлечение граждан в местное самоуправление	бюджет города Перми	34576,700	33582,700	33582,700
1.2.1	Задача. Развитие общественных центров как площадки общественного участия населения города Перми и поддержки СО НКО в решении вопросов местного значения, развитие института общественного контроля		34576,700	33582,700	33582,700
Итого по цели, в том числе по источникам финансирования		итого	106627,000	105627,000	105627,000
		бюджет города Перми	99561,400	98561,400	98561,400
		внебюджетные источники	7065,600	7065,600	7065,600

1	2	3	4	5	6
Всего по программе, в том числе по источникам финансирования		всего	106627,000	105627,000	105627,000
		бюджет города Перми	99561,400	98561,400	98561,400
		внебюджетные источники	7065,600	7065,600	7065,600

3. Раздел «Система программных мероприятий подпрограммы 1.2 «Вовлечение граждан в местное самоуправление» муниципальной программы «Общественное участие» изложить в следующей редакции:

**«СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
подпрограммы 1.2 «Вовлечение граждан в местное самоуправление»
муниципальной программы «Общественное участие»**

Код	Наименование задачи, основного мероприятия, мероприятия	Участник программы	Показатели непосредственного результата				Источ-ник финан-сирова-ния	Объем финансирования, тыс. руб.		
			наименование показателя непосредственного результата	ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.2.1	Задача. Развитие общественных центров как площадки общественного участия населения города Перми и поддержки СО НКО в решении вопросов местного значения, развитие института общественного контроля									
1.2.1.1	Развитие инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и информационно-методическое обеспечение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций									
1.2.1.1.1	Содержание имущества и обеспечение деятельности общественных центров	администрация Дзержинского района города Перми	количество общественных центров, находящихся на содержании	ед.	6	6	6	бюджет города Перми	3660,700	3660,700
			площадь общественных центров	кв. м	1161,0	1161,0	1161,0			
		администрация Индустриального района города Перми	количество общественных центров, находящихся на содержании	ед.	7	7	7	бюджет города Перми	5001,500	4751,100
			площадь общественных центров	кв. м	1874,2	1874,2	1874,2			
		администрация Кировского района города Перми	количество общественных центров, находящихся на содержании	ед.	1	1	1	бюджет города Перми	1340,400	1340,400
			площадь общественных центров	кв. м	748,3	748,3	748,3			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
	администрация Ленинского района города Перми	количество общественных центров, находящихся на содержании	ед.	3	3	3	3	бюджет города Перми	3185,700	3185,700	3185,700					
												общественных центров	кв. м	1604,1	1604,1	1604,1
	администрация Мотовилихинского района города Перми	количество общественных центров, находящихся на содержании	ед.	7	7	7	7	бюджет города Перми	4688,400	4688,400	4688,400					
												общественных центров	кв. м	1944,7	1944,7	1944,7
	администрация Орджоникидзевского района города Перми	количество общественных центров, находящихся на содержании	ед.	7	6	6	6	бюджет города Перми	6530,900	5530,900	5530,900					
												общественных центров	кв. м	2770,8	2328,7	2328,7
	администрация Свердловского района города Перми	количество общественных центров, находящихся на содержании	ед.	10	10	10	10	бюджет города Перми	6359,000	6609,400	6609,400					
												общественных центров	кв. м	1919,1	1919,1	1919,1
администрация поселка Новые Ляды города Перми	количество общественных центров, находящихся на содержании	ед.	1	1	1	1	бюджет города Перми	1028,900	1028,900	1028,900						
											общественных центров	кв. м	457,3	457,3	457,3	
итого по ПНР	количество общественных центров, находящихся на содержании	ед.	42	41	41	41	бюджет города Перми	31795,500	30795,500	30795,500						
											общественных центров	кв. м	12479,5	12037,4	12037,4	
Итого по мероприятию 1.2.1.1., в том числе по источникам финансирования																

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.2.1.1.2	Совершенствование системы информационно-методического обеспечения деятельности СО НКО и популяризация социально ориентированной деятельности	УВОСиМО	количество проведенных мероприятий для представителей СО НКО (семинары, круглые столы, тренинги)	ед.	2	2	2	бюджет города Перми	70,000	70,000	70,000
			количество внесенных изменений в базу данных городского портала информационной поддержки СО НКО	ед.	300	300	300	бюджет города Перми	100,000	100,000	100,000
			количество проведенных мероприятий по вопросам привлечения населения города Перми к деятельности СО НКО (проведение семинаров, круглых столов и другое)	ед.	25	25	25	бюджет города Перми	510,000	510,000	510,000
			количество участников мероприятий	чел.	850	850	850				
			количество проведенных городских форумов СО НКО	ед.	1	1	1	бюджет города Перми	337,200	337,200	337,200
			тираж сборника о состоявшихся мероприятиях и лучшей практике СО НКО города Перми	ед.	300	300	300	бюджет города Перми	100,000	100,000	100,000
		УОМР	количество выпусков информационного вестника, посвященного развitiю побратимских отношений	ед.	3	3	3	бюджет города Перми	114,000	120,000	120,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		администрация Дзержинского района городского района Пермь	количество проведенных форумов общественности	ед.	1	1	1	бюджет города Пермь	50,000	50,000	50,000
		администрация Индустриального района города Пермь	количество проведенных форумов общественности	ед.	1	1	1	бюджет города Пермь	50,000	50,000	50,000
		администрация Кировского района города Пермь	количество проведенных форумов общественности	ед.	1	1	1	бюджет города Пермь	50,000	50,000	50,000
		администрация Ленинского района города Пермь	количество проведенных форумов общественности	ед.	1	1	1	бюджет города Пермь	50,000	50,000	50,000
		администрация Мотовилихинского района города Пермь	количество проведенных форумов общественности	ед.	1	1	1	бюджет города Пермь	50,000	50,000	50,000
		администрация Орджоникидзевского района города Пермь	количество проведенных форумов общественности	ед.	1	1	1	бюджет города Пермь	50,000	50,000	50,000
		администрация Свердловского района города Пермь	количество проведенных форумов общественности	ед.	1	1	1	бюджет города Пермь	50,000	50,000	50,000
		итого по ПНР	количество проведенных форумов общественности	ед.	7	7	7	бюджет города Пермь	350,000	350,000	350,000
		администрация Дзержинского района городского района Пермь	количество отработанных часов по обеспечению информационной, консультационной и ресурсной поддержки СО НКО (функций по ресурсному сопровождению СО НКО)	час	1842	1842	1842	бюджет города Пермь	171,500	171,500	171,500
			количество проведенных консультаций	ед.	800	800	800				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		администрация Индустриального района города Перми	количество отработанных часов по обеспечению информационной и ресурсной поддержки СО НКО (функций по ресурсному сопровождению СО НКО)	час	1842	1842	1842	бюджет города Перми	171, 500	171, 500	171, 500
			количество проведенных консультаций	ед.	800	800	800				
		администрация Кировского района города Перми	количество отработанных часов по обеспечению информационной и ресурсной поддержки СО НКО (функций по ресурсному сопровождению СО НКО)	час	1842	1842	1842	бюджет города Перми	171, 500	171, 500	171, 500
			количество проведенных консультаций	ед.	800	800	800				
		администрация Ленинского района города Перми	количество отработанных часов по обеспечению информационной и ресурсной поддержки СО НКО (функций по ресурсному сопровождению СО НКО)	час	1836	1836	1836	бюджет города Перми	171, 000	171, 000	171, 000
			количество проведенных консультаций	ед.	798	798	798				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		администрация Мотовилихинского района города Перми	количество отработанных часов по обеспечению информационной и ресурсной поддержки СО НКО (функций по ресурсному сопровождению СО НКО)	час	1842	1842	1842	бюджет города Перми	171, 500	171, 500	171, 500
			количество проведенных консультаций	ед.	800	800	800				
			количество отработанных часов по обеспечению информационной и ресурсной поддержки СО НКО (функций по ресурсному сопровождению СО НКО)	час	1842	1842	1842	бюджет города Перми	171, 500	171, 500	171, 500
		администрация Орджоникидзевского района города Перми	количество проведенных консультаций	ед.	800	800	800				
			количество отработанных часов по обеспечению информационной и ресурсной поддержки СО НКО (функций по ресурсному сопровождению СО НКО)	час	1842	1842	1842	бюджет города Перми	171, 500	171, 500	171, 500
			количество проведенных консультаций	ед.	800	800	800				
		администрация Свердловского района города Перми	количество отработанных часов по обеспечению информационной и ресурсной поддержки СО НКО (функций по ресурсному сопровождению СО НКО)	час	1842	1842	1842	бюджет города Перми	171, 500	171, 500	171, 500
			количество проведенных консультаций	ед.	800	800	800				
			количество отработанных часов по обеспечению информационной и ресурсной поддержки СО НКО (функций по ресурсному сопровождению СО НКО)	час	1842	1842	1842	бюджет города Перми	171, 500	171, 500	171, 500

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		итого по ПНР	количество отработанных часов по обеспечению информационно-методической, консультационной и ресурсной поддержки СО НКО (функций по ресурсному сопровождению СО НКО)	час	12888	12888	12888	бюджет города Перми	1200, 000	1200, 000	1200, 000
			количество проведенных консультаций	ед.	5598	5598	5598				
Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования											
Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования											
Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования											
Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования											
					2781, 200	2787, 200	2787, 200	бюджет города Перми	2781, 200	2787, 200	2787, 200
					34576, 700	33582, 700	33582, 700	бюджет города Перми	34576, 700	33582, 700	33582, 700
					34576, 700	33582, 700	33582, 700	бюджет города Перми	34576, 700	33582, 700	33582, 700
					34576, 700	33582, 700	33582, 700	бюджет города Перми	34576, 700	33582, 700	33582, 700

4. В разделе «Таблица показателей конечного результата муниципальной программы «Общественное участие» строку 1 изложить в следующей редакции:

1	Цель. Стимулирование участия СО НКО в решении задач социально-экономического развития города Перми, повышение качества и доступности услуг, оказываемых СО НКО, вовлечение граждан в местное самоуправление										
	Доля граждан, положительно оценивающих деятельность СО НКО, от общей численности опрошенных граждан, получивших услуги некоммерческих организаций							65,0	65,5	66,0	
	Доля граждан, информированных о деятельности СО НКО, от общей численности опрошенных							47,0	47,5	48,0	

5. В приложении в плане-графике подпрограммы 1.2 «Вовлечение граждан в местное самоуправление» муниципальной программы «Общественное участие» на 2018 год:

5.1. строку 1.2.1.1.1.6 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.1.6	Содержание общественных центров Орджоникидзевского района города Перми	администрация Орджоникидзевского района города Перми	01.01.2018	31.12.2018	количество общественных центров, находящихся на содержании	ед.	7	бюджет города Перми	6530,900
					площадь общественных центров	кв. м	2770,8	бюджет города Перми	0,000

5.2. строку «Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	31795,500
--	---------------------	-----------

5.3. строку 1.2.1.1.2.2 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.2.2	Обеспечение функционирования и обслуживания городского портала информационной поддержки СО НКО	УВОСИМО	01.01.2018	31.12.2018	количество внесенных изменений в базу данных с городского портала информационной поддержки СО НКО	ед.	300	бюджет города Перми	100,000
-------------	--	---------	------------	------------	---	-----	-----	---------------------	---------

5.4. строки «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	34576,700
Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	34576,700
Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	34576,700



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2018

№ 110

Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной ул. Петропавловской, жилым зданием по ул. Николая Островского, 9, жилым зданием по ул. Ленина, 13а, ул. Максима Горького в Ленинском районе города Перми

На основании статей 8, 41, 43, 45, 46, 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 11, 33 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, с учетом протокола публичных слушаний от 19 июня 2017 г., заключения о результатах публичных слушаний от 28 июня 2017 г.

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый проект межевания территории, ограниченной ул. Петропавловской, жилым зданием по ул. Николая Островского, 9, жилым зданием по ул. Ленина, 13а, ул. Максима Горького в Ленинском районе города Перми (далее – проект межевания территории).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 04 октября 2010 г. № 647 «Об утверждении проекта планировки (в части установления красных линий) и проекта межевания территории кварталов № 42, 74, 75, 84, 85, 112, 113, 114, 117, 143, ограниченных ул. Советской, ул. Николая Островского, ул. Клименко, ул. Ленина, ул. Кирова, ул. Парковой, ул. Большевистской, ул. Максима Горького, ул. Луначарского, ул. Пушкина в жилом районе Центр Ленинского района города Перми» в части территории, ограниченной ул. Петропавловской, жилым зданием по ул. Николая Островского, 9, жилым зданием по ул. Ленина, 13а, ул. Максима Горького в Ленинском районе города Перми;

от 31 декабря 2013 г. № 1293 «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной набережной реки Камы - левый берег, ул. Николая Островского, ул. Ленина, ул. Максима Горького, ул. Пушкина, ул. Сибирской, ул. Краснова, ул. Куйбышева, ул. Революции, шоссе Космонавтов, ул. Подгорной, ул. Екатерининской, ул. Окулова, ул. Решетниковский спуск в Дзержинском, Ленинском и Свердловском районах города Перми, территории общего пользования в пределах границ ул. Попова, ул. Петропавловской, ул. Ленина в Ленинском районе города Перми» в части проекта межевания территории, ограниченной ул. Петропавловской, жилым зданием по ул. Николая Островского, 9, жилым зданием по ул. Ленина, 13а, ул. Максима Горького в Ленинском районе города Перми».

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее постановление в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

4. Функциональным и территориальным органам, функциональным подразделениям администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться утвержденным проектом межевания территории.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 26.02.2018 № 110

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ
территории, ограниченной ул. Петропавловской, жилым зданием
по ул. Николая Островского, 9, жилым зданием по ул. Ленина, 13а,
ул. Максима Горького в Ленинском районе города Перми

Описание прилагаемых проектных решений

Проектом межевания территории предлагается оставить без изменения границы земельных участков, прошедших государственный кадастровый учет и предоставленных физическим или юридическим лицам.

Образован земельный участок № 1 из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410074:23 и городских земель с целью привязки к красной линии, обеспечения доступа с территории общего пользования.

Образованы земельные участки № 2, 3, 4, 8 за счет городских земель для обеспечения проезда, прохода.

Образованы земельные участки № 5, 6 за счет городских земель под существующие гаражи-боксы.

Образован земельный участок № 7 за счет городских земель для размещения линейных объектов транспортной и инженерной инфраструктуры.

Приложение см. на стр. 160

Экспликация образуемых и изменяемых земельных участков

№	Площадь образуемых и изменяемых земельных участков и их частей, кв. м	Образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, кв. м	Площадь исходных земельных участков, кв. м	Местоположение участка/адрес земельного участка (при наличии)	Землепользователь (правообладатель)	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом межевания территории	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1310	-	1219	г. Пермь, Ленинский район, ул. Максима Горького, 24	потребительское общество «Ветераны»	вид разрешенного использования территории не устанавливается	образован из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410074:23 и городской земли с целью привязки к красной линии, обеспечения доступа с земель общего пользования (после уточнения исходного земельного участка)
2	-	262	-	г. Пермь, Ленинский район	-	для обеспечения проезда, прохода	образован за счет городской земли
3	-	385	-	г. Пермь, Ленинский район	-	для обеспечения проезда, прохода	образован за счет городской земли
4	-	38	-	г. Пермь, Ленинский район	-	для обеспечения проезда, прохода	образован за счет городской земли
5	238	-	-	г. Пермь, Ленинский район	-	вид разрешенного использования проектом межевания не устанавливается	образован за счет городской земли
6	113	-	-	г. Пермь, Ленинский район	Кодолов М.Ю., Голубцов В.С.	вид разрешенного использования проектом межевания территории не устанавливается	образован за счет городской земли
7	-	416	-	г. Пермь, Ленинский район	-	для размещения линейных объектов транспортной и инженерной инфраструктуры	образован за счет городской земли
8	-	173	-	г. Пермь, Ленинский район	-	для обеспечения проезда, прохода	образован за счет городской земли



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2018

№ 111

О внесении изменений в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 02.06.2009 № 298

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 26 февраля 2008 г. № 38 «Об утверждении Эксплуатационных категорий и уровней содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения города Перми», в целях повышения эффективности и качества управления состоянием улично-дорожной сети города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 02 июня 2009 г. № 298 (в ред. от 16.09.2011 № 496, от 20.09.2013 № 772, от 19.09.2016 № 710, от 06.03.2017 № 162, от 21.07.2017 № 569).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления внешнего благоустройства администрации города Перми Дашкевича А.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 27.02.2018 № 111

ИЗМЕНЕНИЯ

в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения города Перми,
утвержденный постановлением администрации города Перми от 02 июня 2009 г. № 298

1. Строку 83 изложить в следующей редакции:

83	ул. Окулова	ул. Попова	площади Гайдара	2	57-401-ОП-МГ-0081
----	-------------	------------	-----------------	---	-------------------

2. Строку 92 изложить в следующей редакции:

92	шоссе Космонавтов	ул. Мильчакова	ул. Стахановской	2	57-401-ОП-МГ-0009
----	-------------------	----------------	------------------	---	-------------------

3. Строку 185 изложить в следующей редакции:

185	ул. Окулова	дома № 2 по Комсомольскому проспекту	ул. Попова	1	57-401-ОП-МГ-0019
-----	-------------	--------------------------------------	------------	---	-------------------

4. Строку 592 изложить в следующей редакции:

592	Автодорога Пермь - Новые Ляды	ул. Островского	ул. Тракторной	3	57-401-ОП-МГ-0617
-----	-------------------------------	-----------------	----------------	---	-------------------

5. Строку 1159 признать утратившей силу.

6. В графе 3 строки 1163 слова «ул. Каляева» заменить словами «ул. Капитанская».

7. В графе 3 строки 1164 слова «ул. 1-й Каховской» заменить словами «ул. Каляева».

8. В графе 4 строки 1168 слова «ул. Парусной» заменить словами «ул. Адмирала Макарова, 2а».

9. Строку 1169 изложить в следующей редакции:

1169	ул. Бородулинская	ул. Калинина, 90	ул. Калинина, 100	4	57-401-ОП-МГ-1102
------	-------------------	------------------	-------------------	---	-------------------

10. В графе 4 строки 1170 слова «Промучастка» заменить словами «ул. Светлогорской, 3а».

11. В графе 3 строки 1172 слова «ул. Камышинской, 15» заменить словами «ул. Сокольской, 10б».

12. В графе 4 строки 1186 слова «ул. Кудымкарской» заменить словами «ул. Яринской».

13. В графе 4 строки 1189 слова «ул. Камаринской» заменить словами «ул. Комаринской».

14. В графе 4 строки 1203 слова «ул. Черногогорской» заменить словами «ул. Авангардной».

15. В графе 3 строки 1204 слова «ул. Кедровой» заменить словами «ул. Гаревой, 77а».

16. Строку 1205 изложить в следующей редакции:

1205	ул. 2-я Гарева	ул. Ирбитской	ул. 1-й Гаревой	4	57-401-ОП-МГ-1456
------	----------------	---------------	-----------------	---	-------------------

17. В графе 3 строки 1206 слова «ул. Кедровой» заменить словами «ул. 1-й Гаревой».

18. В графе 4 строки 1212 слова «ул. Судостроителей» заменить словами «ул. Лазурной».

19. В графе 4 строки 1222 слова «границы с Краснокамским районом» заменить словами «ул. Берестовой».

20. В графе 4 строки 1224 слова «ул. Канатной» заменить словами «ул. 2-й Гаревой».

21. В графе 3 строки 1241 слова «ул. Ирбитской» заменить словами «ул. Ирбитской, 158а».
22. В графе 4 строки 1246 слова «ул. Химградской» заменить словами «ул. Миргородской».
23. В графе 3 строки 1250 слова «ул. Миргородской» заменить словами «Кулянского переулка, 1а».
24. В графе 4 строки 1252 слова «ул. Богдана Хмельницкого» заменить словами «ул. Богдана Хмельницкого, 13».
25. В графе 4 строки 1275 слова «карьера» заменить словами «СНТ «Оборинское».
26. В графе 4 строки 2222 слова «ул. Нефтяников, 202» заменить словами «ул. Милиционера Власова, 4а».
27. Строку 2251 признать утратившей силу.
28. Строку 2262 признать утратившей силу.
29. Строку 2481 признать утратившей силу.
30. Дополнить строками 2485, 2486, 2487 следующего содержания:

2485	шоссе Космонавтов	ул. Стахановской	ул. Архитектора Связева	1	57-401-ОП-МГ-0009
2486	проезд	ул. Милиционера Власова	шоссе Космонавтов, 217	ВКП	57-401-ОП-МГ-2463
2487	ул. Сергея Суханова	ул. Белинского	ул. 1-й Красноармейской	3	57-401-ОП-МГ-2464

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
И АРХИТЕКТУРЫ**

21.02.2018№ СЭД-059-22-01-03-26

**О признании утратившим силу распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры от 21.10.2016 № СЭД-22-01-03-1350
«О подготовке документации по планировке территории, ограниченной ул. Камской поляной, рекой Камой, ул. Ширяиха в Орджоникидзевском районе города Перми**

В соответствии со статьями 8, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заявлением Сергеевой Натальи Викторовны от 15 января 2018 г. № СЭД-059-22-01-23.2-636:

1. Признать утратившим силу распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры от 21 октября 2016 г. СЭД-22-01-03-1350 «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной ул. Камской поляной, рекой Камой, ул. Ширяиха в Орджоникидзевском районе города Перми»;

2. Отделу Генерального плана и его реализации управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

2.1. обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

2.2. обеспечить размещение (опубликование) распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке документации по планировке территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
И АРХИТЕКТУРЫ**

22.02.2018№ СЭД-059-22-01-03-27

**О подготовке проекта межевания территории по ул. Сельскохозяйственной, 25
в Мотовилихинском районе города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Пермская краевая клиническая психиатрическая больница» от 19 января 2018 г. № 059-22-01-41-151, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, установления, изменения, отмены красных линий для застроен-

ных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка:

1. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Пермского края «Пермская краевая клиническая психиатрическая больница» за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории по ул. Сельскохозяйственной, 25 в Мотовилихинском районе города Перми, согласно приложению к настоящему распоряжению. Подготовка проекта межевания территории осуществлять в соответствии с техническим заданием, утвержденным департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми, требованиями действующего законодательства.

2. Физические или юридические лица в семидневный срок со дня официального опубликования настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу Генерального плана и его реализации управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

3.1. в течение 30 календарных дней со дня подписания настоящего распоряжения обеспечить сбор и выдачу информации по исходным данным относительно территории, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения;

3.2. в течение 14 календарных дней со дня официального опубликования настоящего распоряжения с учетом поступивших от физических или юридических лиц предложений о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории, обеспечить подготовку, утверждение и выдачу технического задания на разработку проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения;

3.3. обеспечить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении проекта межевания территории в пределах компетенции с целью утверждения в соответствии с требованиями градостроительного законодательства;

3.4. обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.5. обеспечить размещение (опубликование) распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Отделу планировки территории управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми в течение 35 календарных дней со дня поступления проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, обеспечить его рассмотрение и подготовку заключения на соответствие требованиям градостроительного законодательства.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», за исключением пункта 3.1, который вступает в силу со дня подписания настоящего распоряжения.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение см. на стр. 155



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

26.02.2018

№ СЭД-059-22-01-03-28

**О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Сергея Есенина,
ул. 2-й Сорокинской, ул. Фоминской в Дзержинском районе города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления Денисова Владимира Викторовича от 16 января 2018 г. № СЭД-059-22-01-41-118, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, установления, изменения, отмены красных

линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка:

1. Денисову Владимиру Викторовичу за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории, ограниченной ул. Сергея Есенина, ул. 2-й Сорокинской, ул. Фоминской в Дзержинском районе города Перми, согласно приложению к настоящему распоряжению. Подготовка проекта межевания территории осуществлять в соответствии с техническим заданием, утвержденным департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми, требованиями действующего законодательства.

2. Физические или юридические лица в семидневный срок со дня официального опубликования настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу Генерального плана и его реализации управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

3.1. в течение 30 календарных дней со дня подписания настоящего распоряжения обеспечить сбор и выдачу информации по исходным данным относительно территории, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения;

3.2. в течение 14 календарных дней со дня официального опубликования настоящего распоряжения с учетом поступивших от физических или юридических лиц предложений о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории, обеспечить подготовку, утверждение и выдачу технического задания на разработку проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения;

3.3. обеспечить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении проекта межевания территории в пределах компетенции с целью утверждения в соответствии с требованиями градостроительного законодательства;

3.4. обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.5. обеспечить размещение (опубликование) распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Отделу планировки территории управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми в течение 35 календарных дней со дня поступления проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, обеспечить его рассмотрение и подготовку заключения на соответствие требованиям градостроительного законодательства.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», за исключением пункта 3.1, который вступает в силу со дня подписания настоящего распоряжения.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение см. на стр. 156



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

22.02.2018

№ СЭД-059-08-01-26-20

**О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 32 имени Г.А.Сборщикова» г.Перми,
утвержденный распоряжением начальника департамента образования
администрации города Перми от 17.05.2013 № СЭД-08-01-26-157**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 27 сентября 2017 г. № 770 «О реорганизации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 52» г. Перми и муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32 имени Г.А.Сборщикова» г.Перми путем присоединения Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 52» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 32 имени Г.А.Сборщикова» г.Перми»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32 имени Г.А.Сборщикова» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 17 мая 2013 г. № СЭД-08-01-26-157, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (директора) Гликсона Александра Марковича на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32 имени Г.А.Сборщикова» г.Перми.

3. Руководителю (директору) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32 имени Г.А.Сборщикова» г.Перми Гликсону А.М. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, устава в новой редакции в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 22.02.2018 № СЭД-059-08-01-26-20

У С Т А В
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 32 имени Г.А.Сборщикова»
г.Перми
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32 имени Г.А.Сборщикова» г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме – унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32 имени Г.А.Сборщикова» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СОШ № 32 им. Г.А.Сборщикова» г.Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614000, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Советская, 102а. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

Деятельность Учреждения осуществляется также по адресу: 614018, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Днепровская, 32.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Сибирская, 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Приказом комитета по образованию и науке администрации города Перми № 1364(в) от 14 ноября 1995 г. Учреждению предоставлен статус муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 32» г. Перми, Устав которого зарегистрирован администрацией Ленинского района города Перми от 29 апреля 1996 г. № 46-Н в журнале регистрации некоммерческих организаций.

Приказом комитета по образованию и науке администрации города Перми от 12 октября 2000 г. № 972 Учреждение переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32» г. Перми, Устав которого зарегистрирован администрацией Ленинского района города Перми от 20 декабря 2000 года в журнале регистрации некоммерческих организаций и инспекцией министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Ленинскому району города Перми в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1025900512330 от 19 сентября 2002 г.

Распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21 ноября 2011 г. № СЭД-08-01-26-417 были внесены изменения в Устав Учреждения, в соответствии с которыми Учреждению присвоено наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32» г. Перми, о чем инспекцией федеральной налоговой службы по Ленинскому району города Перми 15 декабря 2011 г. была внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 211590213990.

Распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 17 мая 2013 г. № СЭД-08-01-26-157 были внесены изменения в Устав Учреждения, в соответствии с которыми Учреждению присвоено наименование: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32 имени Г.А.Сборщикова» г.Перми, о чем инспекцией федеральной налоговой службы по Ленинскому району города Перми 15 июня 2013 г. была внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2135902063647.

1.9. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.10. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.11. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предмет деятельности Учреждения – деятельность в сфере начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

2.3. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования является основным видом деятельности Учреждения, в том числе:

образовательные программы основного и среднего общего образования, обеспечивающие изучение предметов на профильном уровне;

общеобразовательные программы, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта;

адаптированные программы образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов.

2.4. Наряду с основными целью и видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 2.2. и 2.3. Устава также осуществляются программы комплексной дополнительной образовательной услуги общего и культурно - эстетического развития обучающихся – спортсменов и программ дополнительного образования иных направлений.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.5.1. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.5.2. проведение мероприятий в сфере образования;

2.5.3. реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической и иной направленностей;

2.5.4. осуществление приносящей доход деятельности:

2.5.4.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню;

2.5.4.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерацией и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.5.4.3. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания;

2.5.4.4. предоставление услуг общественного питания.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, а также разработанные в соответствии с ними рабочие программы учебных предметов, авторские программы, методы обучения и воспитания по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном локальным нормативным актом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующих коллегиальных органов Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, а в части неурегулированной федеральным законодательством - локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.21. утверждает правила приема в Учреждение, в том числе организацию конкурса при приеме граждан для получения образования по образовательным программам, интегрированным с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения;

3.5.22. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.23. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения;

3.5.24. организует работу осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.26. организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.27. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.28. организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.29. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.5.30. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.5.31. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.32. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.33. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющим советом Учреждения;

3.5.34. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН, в том числе обеспечивает:

3.6.1. наличие в Учреждении на бумажном носителе СанПиН и доведение их содержания до работников Учреждения;

3.6.2. выполнение требований СанПиН всеми работниками Учреждения;

3.6.3. необходимые условия для соблюдения СанПиН;

3.6.4. прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

3.6.5. наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;

3.6.6. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

3.6.7. наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявлений, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников (в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции;

порядок аттестации работников на соответствие занимаемой ими должности;

и др.;

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.7.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения, представителей из числа работников в состав Управляющего совета Учреждения;

3.7.5.7. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора;

3.7.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.5.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (трех процентов) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.8.4. Наблюдательный совет утверждает по представлению руководителя (директора) Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.11.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более, чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.12. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.9.1. Управляющий совет создается в составе 11 членов на срок в 3 года. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.9.2. В состав Управляющего совета входят:

3.9.2.1. родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.9.2.3. обучающиеся Учреждения на уровне среднего общего образования.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

3.9.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.9.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.9.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (директором) Учреждения.

3.9.3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются на собрании обучающихся при кворуме не менее 50 % обучающихся путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами собрания обучающихся.

3.9.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.9.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.9.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.9.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.9.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (директором) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.9.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.9.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (директора) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.9.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.9.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раза подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов Управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (директором) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (директор) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.9.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Обучающиеся, руководитель (директор) Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.9.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (директор) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (директор) Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.9.13. Компетенция Управляющего совета:

3.9.13.1. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.9.13.2. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

требования к одежде обучающихся;

предоставление мер социальной поддержки обучающимся;

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

и др.;

3.9.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.13.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.9.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.9.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.13.9. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.9.13.10. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок преподавания в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок получения образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

3.9.13.11. вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.9.13.12. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.9.13.13. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.13.14. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения;

3.9.14. Управляющий совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.10.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.10.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении, педагоги-психологи, социальные педагоги, на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.10.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.10.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.10.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.10.6.1. планирование образовательного процесса;

3.10.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.10.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.10.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.10.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания

образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.10.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.10.6.7. рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила приема в Учреждение, в том числе организацию конкурса при приеме граждан для получения образования по образовательным программам, интегрированным с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, на основании оценки способностей к занятию отдельным видом спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта;

режим занятий обучающихся;

формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

выплаты материальной поддержки обучающимся, порядок;

основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок и сроки погашения академической задолженности у обучающихся;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги;

права и обязанности обучающихся;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

получение образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

преподавание в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях;

выдачу лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документов об обучении;

и др.;

3.10.6.8. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

3.10.6.9. вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) о повторном обучении дважды непрошедших повторную промежуточную аттестацию обучающихся, не ликвидировавших ни с первого, ни со второго раза академическую задолженность хотя бы по одному предмету, в том классе, по программе которого вышеуказанная задолженность образовалась, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.10.6.10. вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.10.6.11. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

3.10.6.12. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;

3.10.6.13. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.10.6.14. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении.

3.10.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.11. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (директора) Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа деятельности утверждается руководителем (директором) Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывается их мнение путем предварительного рассмотрения на Управляющем совете.

4.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.7. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
бюджетные поступления в виде субсидий;
средства от оказания платных услуг;
средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

VI. Внесение изменений в устав, реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА

22.02.2018

№ СЭД-059-16-01-03-38

О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов 12 марта 2018 г. с 09.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Космонавта Леонова, 41А.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Ившину Светлану Вячеславовну, начальника сектора потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми.

5. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов, на основании муниципального контракта № 0156300022418000003-0148111-01 от 21 февраля 2018 года является Шимарев Леонид Владимирович, директор общества с ограниченной ответственностью «Бриз».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Неганова В.М.

А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Индустриального района города Перми
от 22.02.2018 № СЭД-059-16-01-03-38

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых
объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1.	Будка охраны	ул. Мира, 70	59	12.03.2018 с 09.00	1
2.	Будка охраны	ул. Танкистов, 60	60	12.03.2018 с 11.00	1
Итого					2

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Перми и предназначенных для сдачи в аренду по состоянию на 01.03.2018

Адрес на сайте: <http://www.gorodperm.ru>

Дзержинский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь (основная)	доля совместно используемых площадей (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м. в месяц		
1	ул.Екатерининская,214	183,20	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков до 2,6 м, ХВС, К,О,Э				
2	ул.Боровая,20	74,70	0,0	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,92 м, ХВС, ГВС, К,О,Э	№ 291/7/2017 от 13.12.2017	314,00	13.03.2018	
3	ул.1-я Колхозная,2	16,70	0,0	подвал, вход совместный, высота потолков 1,95 м, Э	№ 147-1/17-Т от 29.09.2017	100,85 70,60 50,5	23.11.2017 16.01.2018 27.03.2018	
4	ул.Ленина,65	109,60	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков от 2,18 м до 2,41 м, ХВС, К,О,Э	№ 300/2/2017 от 21.12.2017	195,00	13.03.2018	
5	ул.Овчинникова/Кисловодская, 19/13	926,30	0,0	2-х этажное ОСЗ, высота потолков от 2,33 до 3,12 м, ХВС, ГВС, К,О,Э				ППП
6	ул.Хабаровская,173	75,20	0,0	1 этаж, вход через подъезд, высота потолков 2,55 м, О, Э	№ 2159/2017-3 от 10.08.2017	203,40 142,40 101,7	31.10.2017 16.01.2018 27.03.2018	
Итого по району		1385,70	0,00					

Индустриальный район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь (основная)	доля совместно используемых площадей (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м. в месяц		
1	ул.Архитектора Связева,2а	301,10	0,00	1 этаж в пристрое к ЦТП, вход отдельный, высота потолков 2,92м-3,82 м, ХВС, ГВС, К,О,Э	№ 7870/1 от 11.12.2017	210,00	13.03.2018	
2	ул.Баумана,17 (Лит.Б)	265,90	0,00	ОСЗ, высота потолков 3,35 м, ХВС, ГВС, К,О,Э				
3	ул. 9-го Мая,18а	117,20	0,00	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков 3,0 м, ХВС, ГВС, К,О,Э				

4	ул.Д.Давыдова,17 (Лит.А)	202,60	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,55 м, ХВС, ГВС, К,О,Э	№17/5/403 от 25.12.2017	162,88	27.03.2018	
5	ул.К.Беляева,51	70,30	3,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,35 м, О,Э				
6	ул. Карпинского, 64	64,10	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,22 м, ХВС, ГВС, К,О,Э	№17/6/403 от 25.12.2017	244,79	27.03.2018	
7	ул.Космонавта Беляева,61	11,80	0,00	5 этаж, вход совместный, высота потолков 2,5 м, ХВС, ГВС, К,О,Э				
8	ул.Космонавта Леонова,23	163,00	32,60	подвал, вход совместный, высота потолков 2,50 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 17/3/403 от 25.12.2017	151,96	03.04.2018	
9	ул.Качалова,24	65,50	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,20 м, ГВС, ХВС, К,О,Э	№ 17/4/403 от 25.12.2017	244,79	03.04.2018	
10	ул.Одоевского,28	60,40	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,77 м, ХВС, ГВС, К,О,Э	№ 17/2/403 от 25.12.2017	161,31	27.03.2018	
11	ул.Подводников,4	166,60	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,20 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 17/8/403 от 25.12.2017	156,00		
12	ул.Подводников,4	144,00	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,20 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 17/8/403 от 25.12.2017	156,00	03.04.2018	
13	пр. Декабристов,9	52,60	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,07 м, О,Э	№ 147-6/17-Т от 29.09.2017	113,56 79,5 56,78	23.11.2017 16.01.2018 27.03.2018	
14	ул. Семченко, 23	250,10	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 1,82 м, ХВС, ГВС, К,О,Э Профильное «Социальная сфера»	№ 147-3/17-Т от 29.09.2017	108,47 76,0 54,24	23.11.2017 16.01.2018 27.03.2018	П
15	ул. Танкистов, 10	63,10	25,20	подвал, вход совместный, высота потолков 2,53 м, ХВС, ГВС, К,О,Э	№ 17/7/403 от 25.12.2017	178,00	03.04.2018	
16	ул. Танкистов, 10	61,80	24,10	подвал, вход совместный, высота потолков 2,53 м, ХВС, ГВС, К,О,Э	№ 17/7/403 от 25.12.2017	178,00	03.04.2018	
17	ул. Танкистов, 12	58,10	0,00	цокольный этаж, высота потолков 2,18 м, ХВС, ГВС, К,О,Э	№ 273/2017 от 01.12.2017	64,00 44,80	16.01.2018 27.03.2018	
18	шоссе Космонавтов, 110	15,40	3,80	цоколь, вход отдельный, высота потолков 2,40 м, ХВС,ГВС, К,О,Э	№ 17/1/403 от 25.12.2017	278,27		

Итого по району **2 133,60** **88,70**

Кировский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь (основ- ная)	доля сов- местно исполь- зуемых площадей (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет не- зависимого оценщика		Дата про- ведения аукциона на право заключе- ния дого- вора арен- ды объекта муници- пального имущества	Примеча- ние
					Реквизиты (номер, дата)	размер аренд- ной платы (без НДС), руб./ кв.м. в месяц		
1	ул. Адмирала Нахимова, 14	178,80	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,70 м, Э				
2	ул.Адмирала Ушакова,9	84,20	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков до 3,0 м, ХВС, К,О,Э				

3	ул.Закамская,22	36,70	3,50	1 этаж, вход совместный, высота потолков до 3,0 м, ХВС, К,О,Э				
4	ул.Закамская,22	13,20	4,90	1 этаж, вход совместный, высота потолков до 3,0 м, ХВС, К,О,Э				
5	ул.Закамская,56	78,40	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков до 3,0 м, ХВС,О,Э				ППП
6	ул.Охотников,22	16,60	0,00	1 этаж, вход совместный, высота потолков 2,56 м, О,Э				
Итого по району		407,90	8,40					

Ленинский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь (основная)	доля совместно используемых площадей (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м. в месяц		
1	ул.Пушкина,13	16,20	3,4	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 2,40 м, ХВС, О,Э,К	№ 7516/А от 16.01.2018	317,00	13.03.2018	
2	ул.Пушкина,13	29,40	6,2	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 2,40 м, ХВС, О,Э,К	№ 7516/А от 16.01.2018	317,00		
3	ул.Пушкина,13	18,00	0,0	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков 2,40 м, О,Э	№ 7516/А от 16.01.2018	317,00		
4	ул.Сибирская,10	14,70	0,0	2 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,70 м, ХВС, О,Э,К	№ 2224/2018-1 от 29.01.2018	110,59	15.03.2018	
Итого по району		78,30	9,60					

Мотовилихинский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь (основная)	доля совместно используемых площадей (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м. в месяц		
1	бульвар Гагарина, 30б	29,80	0,00	1 этаж, вход совместный, высота потолков 2,7 м, О, Э	№ 2193/2017-4 от 14.11.2017	286,10 286,10	23.01.2018 03.04.2018	
2	ул.Гарцовская,50	29,30	9,60	1 этаж, вход совместный, высота потолков 3,49 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 18/7/415 от 26.01.2018	212,00	15.03.2018	
3	ул.Восстания, 55	1828,20	0,00	3-х этажное ОСЗ школы, ОКН, требуется ремонт				
4	ул.Гарцовская,58	85,10	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 3,25 м, ГВС, ХВС, К, О, Э				

5	ул.И.Франко,40/1	13,80	0,00	5 этаж, вход совместный, высота потолков 2,5 м, О,Э	№ 2175/2017-3 от 31.08.2017	152,83 107,00 76,42	21.11.2017 12.01.2018 13.03.2018	
6	ул.Уральская,111	100,90	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,30 м, ХВС, ГВС, К,О,Э				
7	ул.Ушинского,10а	31,80	0,00	1-этажное здание, высота потолков 2,29 м, О,Э	№ 001/2018 от 12.01.2018	402,01	15.03.2018	
8	ул.Хрустальная, 32	23,80	8,50	1 этаж, вход совместный, высота потолков 3,25 м, ХВС, ГВС, К - совместное пользование, О, Э	№ 277/9/2017 от 06.12.2017	241,00	13.03.2018	

Итого по району 2 142,70 18,10

Орджоникидзевский район

	Адрес объекта	Площадь (основная)	доля совместно используемых площадей (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./ кв.м. в месяц		
1	ул.Водолазная,10	435,50	0,00	ОСЗ	№ 2180/2017-4 от 12.10.2017	57,00 40,00 40,00	23.11.2017 16.01.2018 27.03.2018	ФИП
2	ул.Генерала Черняховского,76	19,90	1,10	1 этаж, вход совместный, высота потолков 3,4 м, ХВС, ГВС, К,О,Э				
3	ул.Косякова, 11	81,60	0,00	цоколь, вход отдельный, высота потолков 2,7 м, ХВС, К, О				ППП

Итого по району 537,00 1,10

Свердловский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь (основная)		Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./ кв.м. в месяц		
1	ул.А.Курчатова,1	114,10	0,0	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков от 2,53 м до 2,71 м, ХВС, ГВС, К,О,Э				
2	ул.Газеты Звезда/Революции, 42/32	89,10	0,0	подвал, вход совместный, высота потолков 2,06 м, ХВС, ГВС, К,О,Э	№ 18/4/415 от 26.01.2018	157,45	15.03.2018	
3	ул.Елькина, 4	186,00	0,00	цоколь, вход отдельный, высота потолков 3,0 м, ХВС, ГВС, К, О,Э	№ 147-7/17-Т от 29.09.2017	151,69 106,18 75,85	21.11.2017 12.01.2018 13.03.2018	
4	ул.Елькина,45	169,70	71,00	цоколь, вход совместный, высота потолков 2,74 м, ХВС, ГВС, К, О,Э				

5	ул.Камчатовская,5	83,80	0,00	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков 2,48 м, О,Э				
6	ул.Клары Цеткин, 23 (лит.А)	415,20	0,00	подвал, цоколь, высота потолков от 1,86 м до 2,6 м, ГВС, ХВС, К,О,Э				
7	ул.Лодыгина, 28	453,30	222,20	1, 2 этажи, вход совместный, высота потолков 3,0 м, ХВС, ГВС, К,О,Э				
8	ул.Народовольческая,42	181,80	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,32 м, ХВС, ГВС, К,О,Э	№ 201/2017 от 06.10.2017	109,00 76,3 54,50	21.11.2017 16.01.2018 27.03.2018	
9	ул.Солдатова,32	40,30	7,70	2 этаж ОСЗ, вход совместный, высота потолков 2,95 м О,Э				

Итого по району **1 733,30** **300,90**

Итого по городу: **8 418,50** **426,80**

ФИП - фонд имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

ППП - прогнозный план приватизации

П - профильное имущество отрасли «Социальная сфера»

ОКН - объект культурного наследия

ХВС - холодное водоснабжение, ГВС - горячее водоснабжение, К - канализация, О - отопление, Э - э/энергия,

ОСЗ - отдельно-стоящее здание

**По вопросам осмотра объектов обращаться
в МКУ «Содержание муниципального имущества»:**

Дзержинский район ул. Н.Островского, 27	210-91-24	Валишин Андрей Александрович
Индустриальный район ул. Н.Островского, 27	210-91-24	Глумов Игорь Иосифович
Кировский район ул. Н.Островского, 27	210-91-24	Шевц Галина Валентиновна
Ленинский район ул.Н.Островского,27	210-91-24	Стряпунин Владимир Юрьевич
Мотовилихинский район ул.Н.Островского,27	210-91-24	Кудрявцева Светлана Васильевна
Орджоникидзевский район ул. Н.Островского, 27	210-91-24	Глумов Игорь Иосифович
Свердловский район ул.Н.Островского,27	210-91-24	Ермышкин Вячеслав Николаевич

УТВЕРЖДЕН
Наблюдательным советом
МАДОУ «Детский сад № 70»
г. Перми
(протокол от 01.02.2018 № 2)

Отчет
о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города
Перми «Детский сад № 70» г.Перми за период с 01.01.2017 по 31.12.2017

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 70 » г.Перми
Сокращенное наименование	МАДОУ «Детский сад № 70 » г.Перми
Юридический адрес	614010 Россия, Пермский край г.Пермь, ул. Соловьева 10 а.
Фактический адрес	614010 Россия, Пермский край г.Пермь, ул. Соловьева 10 а.
Телефон/факс/электронная почта	(342) 240-88-12 (факс) 240-88-12 Sadik070@yandex.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Каданцева Валентина Константиновна, (342) 240-88-12
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	от 16.02.2012 серия 59 № 004380789 срок действия -бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 4401 от 05 октября 2015 г. Серия 59Л01 № 0002259, срок действия - бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата ,№, наименование)	Срок полномочий
1	2	3		
1	Александрова Анастасия Александровна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента образования администрации г. Перми	Приказ начальника департамента образования СЭД-08-01-09-1445 от 30.10.2015	26.10.2020
2	Солдаткина Ольга Ивановна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми (по согласованию)	Приказ начальника департамента образования № СЭД-08-01-09-1445 от 30.10.2015 (в редакции № СЭД-08-01-09-34 от 18.01.2016)	26.10.2020
3	Анисимова Ольга Геннадьевна	Председатель наблюдательного совета. Представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования СЭД-08-01-09-1445 от 30.10.2015	26.10.2020
4	Якушева Алла Сергеевна	Представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования СЭД-08-01-09-1445 от 30.10.2015	26.10.2020
5	Дудкина Елена Владимировна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования СЭД-08-01-09-1445 от 30.10.2015	26.10.2020
6	Делюрман Ольга Владимировна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования № СЭД-08-01-09-1445 от 30.10.2015 (в редакции № СЭД-08-01-09-414 от 25.03.2016)	26.10.2020

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2016 год	2017 год
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: реализация основной образовательной программы дошкольного образования; Адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов; Присмотр и уход за детьми.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 18.06.2015 г. № СЭД-08-01-26-387 Лицензия серия 59Л01 № - 0002259, срок действия бессрочно	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 15.07.2016 г. № СЭД-08-01-26-253 Лицензия серия 59Л01 № - 0002259, срок действия бессрочно
2	Виды деятельности, не являющиеся основными: Проведение мероприятий в сфере образования; Реализация дополнительных общеразвивающих программ; Осуществление приносящей доход деятельности; Оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад № 70» г.Перми и ежегодно утвержденным перечнем; Сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; Организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания; Оказания других платных услуг.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 18.06.2015 г. № СЭД-08-01-26-387 Лицензия серия 59Л01 № - 0002259, срок действия бессрочно	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 15.07.2016 г. № СЭД-08-01-26-253 Лицензия серия 59Л01 № - 0002259, срок действия бессрочно

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2016 год	2017 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	17	17	89%	89%
2	Непрофильные функции	2	3	11%	11%

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		год 2017	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц	штук	19	19	19	19
2	Количественный состав	человек	18	18	18	18
3	Квалификация сотрудников	человек	18	18	18	18
			высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 1 с 3 до 8 лет - 1 с 8 до 14 лет - 1 более 20 лет -5	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 1 более 20 лет -6	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 1 более 20 лет -6	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 1 более 20 лет -6
			средне - специальное образование и стаж работы: с 3 до 8 лет - 1 с 8 до 14 лет - ; 1 с 14 до 20 лет - 2 более 20 лет -6	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 2 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - ; 1 с 14 до 20 лет - 1 более 20 лет -7	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 2 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - ; 1 с 14 до 20 лет - 1 более 20 лет -7	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 2 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - ; 1 с 14 до 20 лет - 1 более 20 лет -7

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016	Год 2017
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	17,2	17,7
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников	человек		
	Руководитель, заместитель руководителя	человек	2	2
	Работники воспитательно-образовательного процесса	человек	12,2	12,7
	Педагогические работники	человек	2	2
	Рабочие	человек	1	1
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	19253,88	20344,16
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников	руб.		
	Руководитель, заместитель руководителя	руб.	36633,33	36604,17
	Работники воспитательно-образовательного процесса	руб.	18601,85	17643,49
	Педагогические работники	руб.	25383,33	25782,01
	Рабочие	руб.	12398,31	11243,85

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2016 год	2017 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6
0		0	0	0	0

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке

N	Наименование программы с указанием нормативного правового акта об утверждении данной программы	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2016 год	2017 год
1	2	3	4
1	Постановление администрации города Перми от 19.10.2015 №813 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	7757,1	0
2	Постановление администрации города Перми от 20.10.2015. №844 (ред. 28.01.2016) «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	21,7	0
3	Постановление администрации города Перми от 19.10.2016 №894 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	0	8258,3

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (вид работ)	2016 год	2017 год	Категории потребителей
1	2	4	5	6
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
1.1.	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	109	112	Физические лица в возрасте до 8 лет
1.2.	Присмотр и уход	108	111	Физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату в т. ч:	135	302	Дети от 3 до 7 лет с аллергическими заболеваниями
3.1	Художественно эстетическое направление	54	117	Дети от 3 до 7 лет с аллергическими заболеваниями
3.2.	Познавательное- речевое	30	68	Дети от 3 до 7 лет с аллергическими заболеваниями
3.3	Физкультурно-оздоровительное	51	117	Дети от 3 до 7 лет с аллергическими заболеваниями

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, штук				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2016 год	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Затраты на уплату налогов					672,4	578,2	672,4	578,2
3	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества					129,2	144,8	129,2	144,8
6	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	109	112	109	112	5609,1	6500,0	5609,1	6500,0
7	Присмотр и уход	108	111	108	111	1175,7	745,9	1175,7	745,9

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 Год		20 17 Год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	Ед.	352	352	525	525
	в том числе:					
1.1.	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	Ед.	109	109	115	115
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	ЕД.	109	109	112	112
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий детей, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	Ед.			3	3
1.2	Частично платными, из них по видам услуг (работ)	Ед.	108	108	6	6
	Присмотр и уход, оздоровительная направленность для детей с аллергическими заболеваниями, обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	Ед.	108	108		
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий детей, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня				6	6
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	Ед.	135	135	404	404
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий детей, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед			102	102
	Художественно – эстетическое направление	Ед.	54	54	117	117
	Физкультурно – оздоровительное направление	Ед.	51	51	117	117
	Познавательно-речевое направление	Ед.	30	30	68	68
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	Руб.	111,32	111,32	57,60	57,60
	Присмотр и уход, оздоровительная направленность для детей с аллергическими заболеваниями, обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня		111,32	111,32		
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий детей, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня				57,60	57,60
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	826,67	836,67	648,10	655,67
	Присмотр и уход, оздоровительная направленность для детей с аллергическими заболеваниями, обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня				115,2	115,2
	Художественно – эстетическое направление	руб.	720	720	720	720
	Физкультурно – оздоровительное направление	руб.	720	720	720	720
	Познавательно-речевое направление	руб.	1200	1245	1200	1245

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	1978,2	1978,2	1959,2	1959,2
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	1462,5	1462,5	1471,6	1471,6
	Присмотр и уход, оздоровительная направленность для детей с аллергическими заболеваниями, обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня		1462,5	1462,5		

1	2	3	4	5	6	7
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий детей, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня				58,1	58,1
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ): Платные услуги	тыс. руб.	515,7	515,7	487,6	487,6
	Присмотр и уход, оздоровительная направленность для детей с аллергическими заболеваниями, обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня				1413,5	1413,5
	Художественно – эстетическое направление	тыс. руб.	317,6	317,6	202,0	202,0
	Физкультурно – оздоровительное направление	тыс. руб.	143,7	143,7	166,6	166,6
	Познавательно-речевое направление	тыс. руб.	54,4	54,4	119,0	119,0

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																									
			Год 2017																									
			план												факт													
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		
1	Художественно-эстетическое направление	Руб.	720	720	720	720	720	0	0	0	0	720	720	720	720	720	720	720	720	0	0	0	0	720	720	720		
2	Физкультурно-оздоровительное направление	руб	720	720	720	720	720	0	0	0	0	720	720	720	720	720	720	720	720	0	0	0	0	720	720	720		
3	Познавательно-речевое направление	Руб.	1200	1200	1200	1200	1200	0	0	0	0	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	0	0	0	0	1320	1320	1320		

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб 2016 год	Количество жалоб Год 2017	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
1	2	3		4
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	Нет	Нет	
2	Жалобы потребителей, поступившие к учредителю	Нет	Нет	
3	Жалобы потребителей, поступившие на имя главы администрации города Перми	Нет	Нет	
4	Жалобы потребителей, поступившие на имя Главы города Перми	Нет	Нет	
5	Жалобы потребителей, поступившие на имя губернатора Пермского края	Нет	Нет	
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	Нет	Нет	

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год		2017 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	На начало отчетного года 2017	На конец отчетного года 2017	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	47829,2	47933,6	0,22%
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	45157,4	45241,3	0,19%

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016	Год 2017
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	0	0
	в том числе:		0	0
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0	0
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0	0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0	0

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 Год	2017 Год	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	1,0	0,0	-100%	х
	в том числе:					
1.1	Родительская плата	Тыс. руб.	0,0	0,0	%	х
1.2	в разрезе выплат		1,0	0,0	-100%	х
1.2.1	Начисления на выплаты по оплате труда	Тыс. руб.	1,0	0,0	-100%	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	0	0	0	
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	156,4	422,0	269,8%	х
	в том числе:				415,7%	
3.1	В разрезе поступлений; в т.ч.	Тыс. руб.	0	0	100%	
3.1.1	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг	Тыс. руб.	149,4	17,7	844,1%	

1	2	3	4	5	6	7
3.1.2.	Расчеты с плательщиками прочих доходов	Тыс. руб	7,0	26,1	-268%	
3.2.	В разрезе выплат: в т. ч.	Тыс. руб	0	0	100%	
3.2.1	Расчеты по прочим работам, услугам	Тыс. руб.	0	378,2	100%	
3.2.2	Расчеты по платежам в бюджеты	Тыс. руб.	0	0	100%	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	0	0		

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год	2017 Год
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	10 059,9	10754,9
	в том числе:			
1.1.	Субсидии на выполнение муниципального задания (в том числе)	Тыс. руб.	7 586,4	7968,9
	Дошкольное образование оздоровительной направленности для детей с аллергическими заболеваниями (с 12-ти часовым пребыванием)	Тыс. руб	7 586,4	7968,9
1.2.	Собственные доходы (в том числе)	Тыс. руб.	2 258,2	2366,6
	Родительская плата за содержание детей	Тыс. руб.	1 462,6	1541,5
	Доходы от платных услуг	Тыс. руб.	515,7	540,0
	Доходы от аренды	Тыс. руб.	48,1	76,6
	Возмещение коммунальных услуг арендаторами	Тыс. руб.	231,8	208,4
	Прочие доходы	Тыс. руб.	0	0
1.3.	Субсидии на иные цели	Тыс. руб.	215,3	419,4
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	10 059,9	10615,7
	в том числе:	Тыс. руб		
2.1.	Субсидии на выполнение муниципального задания	Тыс. руб	7 586,4	7968,9
2.2.	Собственные доходы (в том числе)	Тыс. руб	2 258,2	2227,3
	Родительская плата за содержание детей	Тыс. руб.	1462,6	1471,6
	Доходы от платных услуг	Тыс. руб	515,7	487,6
	Доходы от аренды	Тыс. руб	48,1	76,6
	Возмещение коммунальных услуг арендаторами	Тыс. руб	231,8	191,6
	Прочие доходы	Тыс. руб	0	0
2.3	Субсидии на иные цели	Тыс. руб	215,3	419,4
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	Тыс. руб	10327,3	10754,9
	в том числе:	Тыс. руб		
3.1.	Субсидии на выполнение муниципального задания (в том числе)	Тыс. руб	7586,4	7968,9
	Заработная плата	Тыс. руб.	3617,4	3965,9
	Начисления на заработную плату	Тыс. руб.	1092,5	1193,4
	Услуги связи	Тыс. руб.	41,7	42,2
	Коммунальные услуги	Тыс. руб.	214,4	334,4
	Услуги по содержанию имущества	Тыс. руб.	273,7	590,5
	Прочие работы и услуги	Тыс. руб.	1437,2	1045,6
	Прочие расходы (земельный налог)	Тыс. руб.	672,4	672,4
	Прочие расходы	Тыс. руб.	10,0	0
	Увеличение стоимости основных средств	Тыс. руб.	203,4	7,4
	Увеличение стоимости материальных запасов	Тыс. руб.	23,8	117,2
3.2.	Собственные доходы (в том числе)	Тыс. руб	2509,5	2168,1
	Заработная плата	Тыс. руб.	167,7	252,9
	Начисления на заработную плату	Тыс. руб.	51,3	76,4
	Коммунальные услуги	Тыс. руб.	289,5	290,4
	Услуги по содержанию имущества	Тыс. руб.	131,0	110,2
	Прочие работы и услуги	Тыс. руб.	1819,9	1609,9
	Прочие расходы	Тыс. руб.	36,0	0

1	2	3	4	5
	Увеличение стоимости материальных запасов	Тыс. руб.	14,1	39,8
3.3.	Субсидии на иные цели (в том числе)	Тыс. руб.	231,4	400,1
	Заработная плата	Тыс. руб.	91,1	150,7
	Прочие выплаты	Тыс. руб.	0	100,0
	Начисления на заработную плату	Тыс. руб.	27,5	45,4
	Пособия по социальной помощи населению	Тыс. руб.	21,7	0
	Прочие работы и услуги	Тыс. руб.	86,1	0
	Работы, Услуги по содержанию имущества		0	100,0
	Приобретение материальных запасов	Тыс. руб.	5,0	30,0
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	10056,1	10537,1
	в том числе:			
4.1.	Субсидии на выполнение муниципального задания (в том числе)	тыс. руб.	7586,4	7968,9
	Заработная плата	Тыс. руб.	3617,4	3965,9
	Начисления на заработную плату	Тыс. руб.	1092,5	1193,4
	Услуги связи	Тыс. руб.	41,7	42,2
	Коммунальные услуги	Тыс. руб.	214,4	334,4
	Услуги по содержанию имущества	Тыс. руб.	273,7	590,5
	Прочие работы и услуги	Тыс. руб.	1437,2	1045,6
	Прочие расходы (земельный налог)	Тыс. руб.	672,4	672,4
	Прочие расходы	Тыс. руб.	10,0	0
	Увеличение стоимости основных средств	Тыс. руб.	203,4	7,4
	Увеличение стоимости материальных запасов	Тыс. руб.	23,8	117,2
4.2.	Собственные доходы	тыс. руб.	2245,4	2168,1
	Заработная плата	Тыс. руб.	167,7	157,7
	Начисления на заработную плату	Тыс. руб.	51,3	47,6
	Коммунальные услуги	Тыс. руб.	289,5	274,5
	Работы по содержанию имущества	Тыс. руб.	112,8	110,2
	Прочие работы и услуги	Тыс. руб.	1587,6	1559,4
	Прочие расходы	Тыс. руб.	23,3	0
	Увеличение стоимости материальных запасов	Тыс. руб.	18,5	18,7
4.3	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	224,3	400,1
	Заработная плата	Тыс. руб.	85,9	130,6
	Прочие выплаты персоналу	Тыс. руб.	0	100,0
	Начисления на заработную плату	Тыс. руб.	25,9	39,5
	Пособия по социальной помощи населению	Тыс. руб.	21,7	0
	Прочие работы и услуги	Тыс. руб.	85,9	0
	Работы по содержанию имущества	Тыс. руб.	0	100,00
	Увеличение стоимости материальных запасов	Тыс. руб.	5,0	30,0

**Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного
за муниципальным автономным учреждением**

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества Муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	47 425,4	47 628,9	47 425,4	47 628,9
	в том числе:					
1.1	Приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	47 425,4	47 628,9	47 425,4	47 628,9
	В том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	46 732,8	46 732,8	46 732,8	46 732,8
1.2	Приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	2 535,1	2 535,1	2 535,1	2 535,1
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	1 907,8	1 907,8	1 907,8	1 907,8
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	95,8	95,8	95,8	95,8
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	92,6	92,6	92,6	92,6
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	627,3	627,3	627,3	627,3
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	442,5	442,5	442,5	442,5
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	118,0	118,0	118,0	118,0
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	53,0	53,0	53,0	53,0
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	184,8	184,8	184,8	184,8
	из него:		0,0	0,0	0,0	0,0
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	44 825,0	44 957,0	44 825,0	44 957,0
	в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0
3.1	Приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	44 825,0	44 957,0	44 825,0	44 957,0

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	44 825,0	44 825,0	44 825,0	44 825,0
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
	из него:		0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
	из него:		0,0	0,0	0,0	0,0
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
	из него:		0,0	0,0	0,0	0,0
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2015		Год 2016	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	13	11	13	11
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	1	6	1	6
1.2	иных объектов:	ед.	5	5	5	5
	замошения		2	2	2	2
	сеть ГВС		0	0	0	0
	Тепловая траса		0	0	0	0
	Ворота		1	1	1	1
	Ограждения		2	2	2	2
	в том числе:					

1	2	3	4	5	6	7
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	0	0	0	0
	из них:		0	0	0	0
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	0	0	0	0
1.3.2	иных объектов	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	76	60	60	60
	в том числе:		0	0	0	0
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м п.м	1275,7 243,1	1275,7 157,4	1275,7 243,1	1275,7 157,4
	из них:					
3.1	здание Веранда Склад	кв. м кв. м кв. м	726,7 70,8 39,3	726,7 70,8 39,3	726,7 70,8 39,3	726,7 70,8 39,3
	итого	Кв. м.	836,8	836,8	836,8	836,8
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду <*>	кв. м	36,5	36,5	36,5	36,5
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	30,7	30,7	30,7	30,7
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м п. м.	438,9 157,6	438,9 157,6	438,9 157,6	438,9 157,6
3.2.1	Сеть ГВС Тепловая трасса Ворота Ограждения Замощения	П.м. П.м Кв. м. П.м. кв.м	0,00 0,00 6,4 157,6 432,5	0,00 0,00 6,4 157,6 432,5	0,00 0,00 6,4 157,6 432,5	0,00 0,00 6,4 157,6 432,5
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	0	0	0	0
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду <*>	кв. м	0	0	0	0
4.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	0	48,1	0	76,6

Главный бухгалтер муниципального
автономного учреждения

_____ Дудкина Е. В. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального
автономного учреждения

_____ Каданцева В. К. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета)

_____ Дудкина Е. В. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми)

УТВЕРЖДЕН
Протоколом наблюдательного совета
№ 2 от 29.01.2018 г

**Отчет
о деятельности МАДОУ «Детский сад № 312» г. Перми
за период с 01.01.2017 по 31.12.2017**

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 312» г. Перми
Сокращенное наименование	МАДОУ «Детский сад № 312» г. Перми
Юридический адрес	614064, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Льва Шатрова, 21
Фактический адрес	614064, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Льва Шатрова, 21
Телефон/факс/электронная почта	(342) 281-31-07 dsad312@rambler.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Маркина Мария Андреевна тел. (342) 281-31-07
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	серия 59 № 2115904066716 от 03.05.2011г. бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	серия 59Л01№0001990 от 29.07.2015г бессрочная
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	нет

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, №, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Казакова Юлия Васильевна	Представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования администрации г. Перми СЭД-08-01-09-815 от 26.07.2012 (в редакции от 26.11.2012 СЭД-08-01-09-1130) Приказ начальника департамента образования администрации г. Перми СЭД-059-08-01-09-980 от 21.07.2017	26.07.2017 21.07.2022
2	Четина Елена Николаевна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя - департамента образования администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации г. Перми СЭД-08-01-09-815 от 26.07.2012 (в редакции № СЭД-08-01-09-906 от 05.07.2016 Приказ начальника департамента образования администрации г. Перми СЭД-059-08-01-09-980 от 21.07.2017	26.07.2017 21.07.2022
3	Галкина Галина Алексеевна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования администрации г. Перми СЭД-059-08-01-09-980 от 21.07.2017	21.07.2022
4			Приказ начальника департамента образования администрации г. Перми СЭД-08-01-09-815 от 26.07.2012 Приказ начальника департамента образования администрации г. Перми СЭД-059-08-01-09-980 от 21.07.2017	26.07.2017 21.07.2022
	Плоскарева Ольга Игоревна	Представитель трудового коллектива		

1	2	3	4	5
5	Фистин Константин Александрович	Представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования администрации г. Перми СЭД-059-08-01-09-980 от 21.07.2017	21.07.2022
6	Солдаткина Ольга Ивановна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений города Перми – представитель общественности	Приказ начальника департамента образования администрации г. Перми СЭД-08-01-09-815 от 26.07.2012 Приказ начальника департамента образования администрации г. Перми СЭД-059-08-01-09-980 от 21.07.2017	26.07.2017 21.07.2022
7	Тингаева Лариса Анатольевна	Представитель общественности города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации г. Перми СЭД-08-01-09-815 от 26.07.2012 Приказ начальника департамента образования администрации г. Перми СЭД-059-08-01-09-980 от 21.07.2017	26.07.2017 21.07.2022
8	Матвеева Ольга Михайловна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования администрации г. Перми СЭД-08-01-09-815 от 26.07.2012	26.07.2017
9	Родионов Сергей Анатольевич	Представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования администрации г. Перми СЭД-08-01-09-815 от 26.07.2012	26.07.2017

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

№	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2016	2017
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: -реализация основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированных программ образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (в том числе индивидуальные программы реабилитации инвалидов) - осуществление присмотра и ухода за детьми.	Устав МАДОУ «Детский сад № 312» г. Перми утвержденный Распоряжением начальника Департамента образования администрации г.Перми № СЭД -08-01-26-138 от 31.03.2015 Лицензия серия 59Л01 № 0001990 от 29.07.2015г. бессрочная	Устав МАДОУ «Детский сад № 312» г. Перми утвержденный Распоряжением начальника Департамента образования администрации г.Перми № СЭД -08-01-26-138 от 31.03.2015 Лицензия серия 59Л01 № 0001990 от 29.07.2015г. бессрочная
2	Виды деятельности, не являющиеся основными: -проведение мероприятий в сфере образования; - осуществление приносящей доход деятельности; -оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем; - сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения финансово-хозяйственной деятельности, в порядке установленном действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; - организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания; -приносящая доход деятельность осуществляется только по направлениям, установленным настоящим Уставом.	Устав МАДОУ «Детский сад № 312» г. Перми утвержденный Распоряжением начальника Департамента образования администрации г.Перми № СЭД -08-01-26-138 от 31.03.2015 Лицензия серия 59Л01 № 0001990 от 29.07.2015г. бессрочная	Устав МАДОУ «Детский сад № 312» г. Перми утвержденный Распоряжением начальника Департамента образования администрации г.Перми № СЭД -08-01-26-138 от 31.03.2015 Лицензия серия 59Л01 № 0001990 от 29.07.2015г. бессрочная

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

№	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2016	2017	2016	2017
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	40,5	42,5	70	82
2	Непрофильные функции	8,5	8,5	30	18

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2016		2017	
			на начало отчетного периода	на начало отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	6	6	6	7
1	Количество штатных единиц	штук	49	49	51	51
2	Количественный состав	человек	45	45	45	46
3	Квалификация сотрудников	человек	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 3 с 3 до 8 лет - 5 с 8 до 14 лет - 3 с 14 до 20 лет - 1 более 20 лет -5	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 3 с 3 до 8 лет - 5 с 8 до 14 лет - 3 с 14 до 20 лет - 1 более 20 лет -5	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 3 с 3 до 8 лет - 5 с 8 до 14 лет - 3 с 14 до 20 лет - 1 более 20 лет -5	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 2 с 3 до 8 лет - 4 с 8 до 14 лет - 1 с 14 до 20 лет - 2 более 20 лет -3
			средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 1 с 3 до 8 лет - 3 с 8 до 14 лет - 2 с 14 до 20 лет - 2 более 20 лет -4	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 1 с 3 до 8 лет - 3 с 8 до 14 лет - 2 с 14 до 20 лет - 2 более 20 лет -4	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 1 с 3 до 8 лет - 3 с 8 до 14 лет - 2 с 14 до 20 лет - 2 более 20 лет -4	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 8 с 3 до 8 лет - 1 с 8 до 14 лет - 3 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет -7
			среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 1 с 3 до 8 лет - 5 с 8 до 14 лет -3 с 14 до 20 лет -0 более 20 лет -6	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 1 с 3 до 8 лет - 5 с 8 до 14 лет -3 с 14 до 20 лет -0 более 20 лет -6	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 1 с 3 до 8 лет - 5 с 8 до 14 лет -3 с 14 до 20 лет -0 более 20 лет -6	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 1 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет -4 с 14 до 20 лет -1 более 20 лет -8
			без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 1 с 8 до 14 лет -0 с 14 до 20 лет -0 более 20 лет -0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 1 с 8 до 14 лет -0 с 14 до 20 лет -0 более 20 лет -0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 1 с 8 до 14 лет -0 с 14 до 20 лет -0 более 20 лет -0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 1 с 8 до 14 лет -0 с 14 до 20 лет -0 более 20 лет -0
			высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 3 с 3 до 8 лет - 5 с 8 до 14 лет - 3 с 14 до 20 лет - 1 более 20 лет -5	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 3 с 3 до 8 лет - 5 с 8 до 14 лет - 3 с 14 до 20 лет - 1 более 20 лет -5	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 3 с 3 до 8 лет - 5 с 8 до 14 лет - 3 с 14 до 20 лет - 1 более 20 лет -5	

Причина отклонений:

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2016	2017
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	36,8	38,4
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников*	человек		
	Руководители организации	человек	3	2
	Педагогические работники (воспитатели)	человек	18,0	19,2
	Педагогические работники (специалисты)	человек	2,5	2,0
	Учебно-вспомогательный персонал	человек	7,5	9,2
	Административный персонал	человек	3	3
	Рабочие	человек	3	3
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	24420,06	25771,26
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников*	руб.		
	Руководители организации	руб.	41169,44	45120,83
	Педагогические работники (воспитатели)	руб.	28969,06	26970,21
	Педагогические работники (специалисты)	руб.	25463,93	33614,04
	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	15215,00	15388,28
	Административный персонал	руб.	23915,35	24132,98
	Рабочие	руб.	17561,99	17579,59

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2016	2017	2016	2017
1	2	3	4	5	6
	нет	0	0	0	0

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

№	Наименование программ с указанием нормативного правового акта об утверждении программ (в разрезе каждой программы)*	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2016	2017
1	2	3	4
1.1	Постановление администрации города Перми от 19.10.2015 г. №813 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	19 302,0	
1.2	Постановление администрации города Перми от 19.10.2016 №894 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»		20 449,4

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

№	Наименование услуги (работы)	2016	2017	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	277	287	Физические лица в возрасте до 8 лет.
	Присмотр и уход	277	287	Физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	405	207	Дети от 3 до 7 лет
	Художественно-эстетические	47	58	Дети от 3 до 7 лет
	Познавательные-речевые	78	64	Дети от 3 до 7 лет

1	2	3	4	5
	Социально-личностные	13	0	Дети от 3 до 7 лет
	Физкультурно-оздоровительные	215	60	Дети от 3 до 7 лет
	Питание сотрудников	52	25	Сотрудники учреждения

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1	Присмотр и уход	277	287	277	287	3080,6	2060,3	3080,6	2060,3
1.2	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	277	287	277	287	14199,3	16604,2	14199,3	16604,2
1.6	Затраты на уплату налогов					1159,8	997,3	1159,8	997,3
1.7	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества					352,5	390,2	352,5	390,2

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2016		2017	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	959	959	781	781
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	277	277	288	288
1.1.1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	ед.	277	277	287	287
1.1.2	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня				1	1
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	277	277	43	43
1.2.1	Присмотр и уход, обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	Ед.	277	277		
1.2.2	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед			43	43
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	405	405	450	450
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 до 8 лет, группа полного дня	ед			243	243
	Художественно-эстетическое	ед.	47	47	58	58
	Познавательное-речевое	ед.	78	78	64	64
	Социально-личностное	ед.	13	13	0	0
	Физкультурно-оздоровительное	ед.	215	215	60	60
	Питание сотрудников	ед.	52	52	25	25
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	ед.	111,32	111,32	57,60	57,6
	Присмотр и уход, обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	Ед.	111,32	111,32		
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ЕД			57,60	57,60
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	925,09	961,80	1060,63	1053,00
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	Руб.			115,20	115,20

1	2	3	4	5	6	7
	Художественно-эстетическое	руб.	1000	1000	900	900
	Познавательно-речевое	руб.	1125	1336,11	1160	1160
	Социально- личностное	руб.	1100	1100	0	0
	Физкультурно-оздоровительное	руб.	900	900	1500	1500
	Питание сотрудников	руб.	617,50	586,77	682,50	652,00

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2016		2017	
			план	план	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	4757,5	4757,5	5157,9	4954,2
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ): в том числе:	тыс. руб.	3940,0	3940,0	4156,9	4015,1
	Присмотр и уход , обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	Тыс. руб	3940,0	3940,0		
	Присмотр и уход , физические лица льготных категорий , определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	Тыс. руб			439,1	439,1
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	817,5	817,5	4718,8	4515,1
	Присмотр и уход , физические лица льготных категорий , от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	Тыс. руб			3717,8	3576,0
	Художественно-эстетическое		73,9	73,9	110,0	105,0
	Познавательно-речевое		282,8	282,8	480,0	452,8
	Социально-личностное		20,9	20,9	0	0
	Физкультурно-оздоровительное		273,7	273,7	247,0	217,7
	Питание сотрудников		166,2	166,2	164,0	163,6

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

№	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			2017																							
			план												факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
	Художественно-эстетическое	руб	900	900	900	900	900	-	-	-	900	900	900	900	900	900	900	900	900	-	-	-	900	900	900	900
	Познавательно-речевое	руб	1160	1160	1160	1160	1160	-	-	-	1160	1160	1160	1160	1160	1160	1160	1160	1160	-	-	-	1160	1160	1160	1160
	Физкультурно-оздоровительное	руб	1500	1500	1500	1500	1500					1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500				1500	1500	1500	1500
	Питание сотрудников	руб	682,5	682,5	682,5	682,5	682,5	682,5	682,5	682,5	682,5	682,5	682,5	682,5	529,48	588,44	677,41	608,64	623,88	684,71	704,25	743,23	676,76	664,43	674,01	648,75

2.5. Информация о жалобах потребителей

№	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2016	2017	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	нет	нет	-
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	нет	нет	-
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	нет	нет	-
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми – председателю Пермской городской Думы	нет	нет	-
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	нет	нет	-
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	нет	нет	

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2016		2017	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	-	-	-	-
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2016	2017	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	90020,7	90260,7	0,3
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	80005,9	80077,7	0,9

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2016	2017
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	-	-
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	-	-
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2016	2017	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	21,7	79,6	266,6	х
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	-	-		
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	111,6	89,7	-19,6	х
	в том числе:		-	-		
	В разрезе поступлений:		78,3	0	-100	
	Родительская плата	тыс. руб.	76,7	0	-100	х
	Расчеты с плательщиками прочих доходов		1,6	89,7	4500	
	В разрезе выплат:		33,3	0	0,0	
	Заработная плата	тыс. руб.	-	-	0	
	По начислениям на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	-	-	0	
	Оплата поставщикам	тыс. руб.	33,3	0	0,0	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	-	-	-	

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2016	2017
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	25279,0	25706,9
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
	Субсидии на муниципальное задание		18792,2	20052,1
	Субсидии на иные цели		649,8	497,3
	Собственные доходы, в том числе		5837,0	5157,9
	Родительская плата на содержание детей		4800,0	4156,9
	Доходы от платных услуг		1037,0	1001,0
	Добровольные пожертвования		0	0
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	24199,6	25503,2
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
	Субсидии на муниципальное задание		18792,2	20052,1
	Субсидии на иные цели		649,9	497,0
	Собственные доходы, в том числе		4757,5	4954,2
	Родительская плата на содержание детей		3940,0	4015,1
	Доходы от платных услуг		817,5	939,1
	Добровольные пожертвования		0	0
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	25281,2	25713,4
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
	Выплаты за счет субсидий на выполнение муниципального задания, всего		18792,2	20052,1

1	2	3	4	5
	из них:			
	Оплата труда		10635,2	11210,5
	Начисления на выплаты по оплате труда		3131,5	3428,7
	Оплата пособий до 3-х лет		5,3	5,3
	Оплата услуг связи		31,9	32,1
	Оплата коммунальных услуг		1129,7	1168,1
	Оплата работ и услуг по содержанию имущества		1279,4	1215,3
	Оплата прочих работ и услуг		497,2	688,3
	Прочие расходы		1199,8	1159,8
	Расходы по приобретению основных средств		214,9	142,3
	Расходы на приобретение материальных запасов		667,3	1001,6
	<i>Выплаты за счет субсидий на иные цели, всего</i>		652,0	499,0
	из них:			
	Оплата труда		141,6	229,6
	начисления на выплаты по оплате труда		42,7	69,3
	пособия по социальной помощи населению		50,0	100,0
	Работы, услуги по содержанию имущества		130,0	100,0
	Оплата прочих работ и услуг		10,5	0
	Расходы на приобретение материальных запасов		277,2	0
	<i>Выплаты за счет собственных доходов</i>		5837,0	5162,4
	Оплата труда		439,6	301,5
	начисления на выплаты по оплате труда			91,1
	Оплата услуг связи		0	0
	Оплата коммунальных услуг		204,8	210,7
	Оплата работ и услуг по содержанию имущества		0	0
	Оплата прочих работ и услуг		158,2	195,7
	Прочие расходы		57,4	
	Расходы по приобретению основных средств		95,0	
	Расходы на приобретение материальных запасов		4882,0	4363,3
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	24 195,5	25281,7
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
	<i>Выплаты за счет субсидий на выполнение муниципального задания, всего</i>		18792,2	20052,1
	из них:			
	Оплата труда		10635,2	11210,5
	Начисления на выплаты по оплате труда		3131,5	3428,7
	Оплата пособий до 3-х лет		5,3	5,3
	Оплата услуг связи		31,9	32,1
	Оплата коммунальных услуг		1129,7	1168,1
	Оплата работ и услуг по содержанию имущества		1279,4	1215,3
	Оплата прочих работ и услуг		497,2	688,3
	Прочие расходы		1159,8	1159,8
	Расходы по приобретению основных средств		214,9	142,3
	Расходы на приобретение материальных запасов		667,3	1001,6
	<i>Выплаты за счет субсидий на иные цели, всего</i>		650,3	409,0
	из них:			
	Оплата труда		182,7	160,8
	начисления на выплаты по оплате труда			48,5
	Оплата коммунальных услуг		-	-
	Оплата работ и услуг по содержанию имущества		130,0	99,7
	Оплата прочих работ и услуг		10,5	-
	Выплаты на социальные пособия		50,0	100,0
	Расходы по приобретению основных средств		-	-
	Расходы на приобретение материальных запасов		277,1	-

1	2	3	4	5
	Выплаты за счет собственных доходов		4753,0	4820,6
	из них:			
	Оплата труда		267,9	227,1
	начисления на выплаты по оплате труда		80,8	68,6
	Оплата услуг связи		0	0
	Оплата коммунальных услуг		198,0	205,8
	Оплата работ и услуг по содержанию имущества		159,1	0
	Оплата прочих работ и услуг			167,6
	Прочие расходы		47,4	0
	Расходы по приобретению основных средств		33,0	0
	Расходы на приобретение материальных запасов		3966,9	4151,5

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2016		2017	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	89164,1	89164,1	89164,1	89164,1
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	89064,6	89064,6	89064,6	89064,6
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	88841,1	89064,6	89064,6	89064,6
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	99,5	99,5	99,5	99,5
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	10479,9	10479,9	10479,9	10479,9
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	8955,9	8955,9	8955,9	8955,9
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	111,8	111,8	111,8	111,8
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	1524,0	1524,0	1524,0	1524,0
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	620,0	620,0	620,0	620,0
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	14,9	14,9	14,9	14,9
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	904,0	904,0	904,0	904,0
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	79221,7	79149,3	79149,3	79149,3
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	79221,7	79149,3	79149,3	79149,3
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	78366,3	78366,3	78366,3	78366,3
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	-	-	-	-
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	1045,9	1009,3	1009,3	980,7
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	1041,9	1009,3	1009,3	980,7
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	68,9	68,9	68,9	68,9
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	0	0	0	0
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2016		2017	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	14	14	14	14
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений в т.ч.: Зданий строений	ед.	10 1 9	10 1 9	10 1 9	10 1 9
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других) в т.ч.: Замощений Заборов Др.объектов	ед.	4 1 2 1	4 1 2 1	4 1 2 1	4 1 2 1
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	-	-	-	-
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	-	-	-	-
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	74	51	74	51
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	-	-	-	-
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	4346,4	4346,4	4346,4	4346,4
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений в т.ч.: Зданий Строений	кв. м	2372,9 1853,9 519	2372,9 1853,9 519	2372,9 1853,9 519	2372,9 1853,9 519
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду*	кв. м	-	-	-	-
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование*	кв. м	23,15	23,15	23,15	23,15
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других) в т.ч.: Замощений Заборов Др.объектов (ворота)	кв. м п.м п.м	1973,5 1652 313,1 8,4	1973,5 1652 313,1 8,4	1973,5 1652 313,1 8,4	1973,5 1652 313,1 8,4
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	-	-	-	-
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду*	кв. м	-	-	-	-
4.2	переданного в безвозмездное пользование*	кв. м	-	-	-	-
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	-	-	-

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения

Дудкина Е. В.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения

Маркина М. А.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета)

Дудкина Е. В.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми
МАДОУ «Детский сад № 312» г. Перми
(наименование учреждения)

УТВЕРЖДЕН
Наблюдательным советом
МАОУ «Школа № 18 для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья» г. Перми
протокол от 25.01.2018г. № 1

Отчет
о деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Школа № 18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
г.Перми за период с 01.01.2017г. о 31.12.2017г.

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми
Сокращенное наименование	МАОУ «Школа № 18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми
Юридический адрес	614068, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Пермская, 195
Фактический адрес	614068, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Пермская, 195
Телефон/факс/электронная почта	7 (342) 236-84-17, 7 (342) 236-84-05 korschool18@mail.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Пушкарева Наталья Михайловна, тел. 236-87-14
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	59 ББ №817766 от 10.11.2011г.; срок действия - бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	№2108 от 28.05.2012г.; срок действия - бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	АА№023637 от 11.09.2002г.; срок действия - до 11.09.2020г.

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета вид, дата, N, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Богданова Наталья Геннадьевна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя-департамента образования администрации г.Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми № СЭД-08-01-09-1477 от 05.11.2015г.	05.11.2020
2	Боршнякова Лариса Альбертовна	Представитель родительской общестственности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми № СЭД-08-01-09-1477 от 05.11.2015г.	05.11.2020
3	Заякина Елизавета Владиславовна	Председатель родительской общестственности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми № СЭД-08-01-09-1477 от 05.11.2015г.	05.11.2020
4	Поваренкина Ирина Иосифовна	Представитель трудового коллектива, секретарь наблюдательного совета	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми № СЭД-08-01-09-1477 от 05.11.2015г.	05.11.2020
5	Садовский Геннадий Брониславович	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми № СЭД-08-01-09-1477 от 05.11.2015г.	05.11.2020
6	Васильев Алексей Николаевич	Представитель родительской общестственности, председатель наблюдательного совета	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми № СЭД-08-01-09-1477 от 05.11.2015г.	05.11.2020
7	Соболева Ирина Валерьевна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя - департамента имущественных отношений администрации г. Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми № СЭД-08-01-09-1477 от 05.11.2015г.	05.11.2020

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2016 год	2017 год
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: реализация общеобразовательных программ: -образовательная деятельность по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ образования для обучающихся с легкой умственной отсталостью, умеренной умственной отсталостью, тяжелой умственной отсталостью, глубокой умственной отсталостью, тяжелыми и множественными нарушениями развития и детей-инвалидов (в том числе с соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов) (п.2.4.1 Устава ОУ); - реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической и иной направленности (п.2.4.2 Устава ЛУ)	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 07.10.2015г. № СЭД-08-01-26-515 (в ред. От 21.12.2015г. №СЭД-08-01-26-641); Лицензия №2108 от 28.05.2012г.; срок действия - бессрочно Свидетельство об аккредитации ААН№023637 от 11.09.2002г.; срок действия - до 11.09.2020г.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 21.12.2015г. № СЭД-08-01-26-641 (в ред. От 21.12.2015г. №СЭД-08-01-26-641); Лицензия №2108 от 28.05.2012г.; срок действия - бессрочно Свидетельство об аккредитации ААН№023637 от 11.09.2002г.; срок действия - до 11.09.2020г.
2	Виды деятельности, не являющиеся основными: - проведение мероприятий в сфере образования; - организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха; - осуществление приносящей доход деятельности: - оказание платных образовательных услуг по направлению согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем; - сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми - организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 07.10.2015г. № СЭД-08-01-26-515 (в ред. От 21.12.2015г. №СЭД-08-01-26-641); Лицензия №2108 от 28.05.2012г.; срок действия - бессрочно	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 21.12.2015г. № СЭД-08-01-26-641 (в ред. От 21.12.2015г. №СЭД-08-01-26-641); Лицензия №2108 от 28.05.2012г.; срок действия - бессрочно

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2016год	2017год	2016год	2017год
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	64,0	66,5	82%	83%
2	Непрофильные функции	14,24	13,75	8%	7%

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год		2017 год	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц	штук	74.64	78.24	78.24	75,68
2	Количественный состав	человек	60	60	60	61

1	2	3	4	5	6	7
3	Квалификация сотрудников	человек	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 4; с 3 до 8 лет - 4; с 8 до 14 лет - 10; с 14 до 20 лет - 8; более 20 лет - 22	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 2; с 3 до 8 лет - 3; с 8 до 14 лет - 10; с 14 до 20 лет - 8; более 20 лет - 25	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 2; с 3 до 8 лет - 3; с 8 до 14 лет - 10; с 14 до 20 лет - 8; более 20 лет - 25	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 6; с 3 до 8 лет - 4; с 8 до 14 лет - 4; с 14 до 20 лет - 8; более 20 лет - 25
			средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 1; с 8 до 14 лет - 2; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 6	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 2; с 14 до 20 лет - 2; более 20 лет - 5	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 2; с 14 до 20 лет - 2; более 20 лет - 5	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 1; с 3 до 8 лет - 1; с 8 до 14 лет - 1; с 14 до 20 лет - 2; более 20 лет - 5
			среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 1; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 2	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 3	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 3	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 4
			без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	59	54,2
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников <*>	человек		
1.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	43	35,9
1.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	-	-
1.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	5	5,8
1.1.4.	Руководители учреждения	человек	5	5
1.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	человек	6	6,5
1.1.6.	Административный персонал	человек	1	1
1.1.7.	Рабочие	человек	-	-
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	36770,0	37440,34
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников <*>	руб.		

1	2	3	4	5
2.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	34379,4	36762,38
2.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	-	-
2.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	37708,3	31099,14
2.1.4.	Руководители учреждения	руб.	62133,7	57668,3
2.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	24242,4	25066,22
2.1.6.	Административный персонал	руб.	30318,9	32069,6
2.1.7.	Рабочие	руб.	0,0	0,0

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2016год	2017год	2016год	2017год
1	2	3	4	5	6
	нет	нет	нет	нет	нет

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

N	Наименование программ с указанием нормативного правового акта об утверждении программ (в разрезе каждой программы) <*>	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2016год	2017год
1	2	3	4
1.	Постановления администрации города Перми от 19.10.2015 № 813 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	40934,5	-
2.	Постановление администрации города Перми от 20.10.2015 № 835 «Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»	168,6	-
3.	Постановлением администрации города Перми от 19.10.2016 № 892 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в городе Перми»	-	38,5
4.	Постановление администрации города Перми от 19.10.2016 № 887 «Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»	-	153,2
5.	Постановления администрации города Перми от 19.10.2016 № 894 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	-	42571,6
6.	Постановление администрации города Перми от 18.10.2016 № 866 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	-	20,2

<*> Отчет по программам представляется в рамках деятельности, осуществленной учреждением.

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (работы)	2016 год	2017 год	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
1.1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	105	69	Физические лица
1.2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	130	169	Физические лица

1	2	3	4	5
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	200	191	Учащиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет
2.1	Художественно-эстетичное направление	64	45	учащиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет
2.2	Физкультурно-спортивное направление	28	31	Учащиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет
2.3	Социально-педагогическое направление	42	67	Учащиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет
2.4	Коррекция речи	66	48	Учащиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет
2.5	Целевая субсидия по муниципальным учреждениям на организацию оздоровления и отдыха детей	15	18	Учащиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	105	69	105	69	17551,8	11161,7	17551,8	10455,8
1.2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	130	169	130	169	15963,4	24362,3	15963,4	22257,5
1.3	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	-	-	-	-	6260,1	4525,7	6259,1	4525,7
1.4	Затраты на уплату налогов	-	-	-	-	-	1096,6	-	1096,6

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	435	435	429	429
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	235	235	238	238
1.1.1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	ед.	105	105	69	69
1.1.2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	ед.	130	130	169	169
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	15	15	18	18
1.2.1	Целевая субсидия по муниципальным учреждениям на организацию оздоровления и отдыха детей	Ед.	15	15	18	18
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	200	200	191	191
1.3.1	Художественно-эстетичное направление	ед.	64	64	45	45
1.3.2	Физкультурно-спортивное направление	ед.	28	28	31	31
1.3.3	Социально-педагогическое направление	ед.	42	42	67	67

1	2	3	4	5	6	7
1.3.4	Коррекция речи	ед.	66	66	48	48
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	30,0	30,0	26,1	26,1
2.1	Целевая субсидия по муниципальным учреждениям на организацию оздоровления и отдыха детей	Руб.	30,0	30,0	26,1	26,1
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	828,30	781,20	828,2	828,2
3.1	Художественно-эстетичное направление	руб.	825,00	800,0	908,89	908,89
3.2	Физкультурно-спортивное направление	руб.	888,75	730,0	787,1	787,1
3.3	Социально-педагогическое направление	руб.	700,00	600,0	731,0	731,0
3.4	Коррекция речи	руб.	887,50	900,0	914,58	914,58

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед.изм.	2016		2017	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	387,6	387,6	570,4	570,4
	в том числе:					
1.1	Частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс.руб.	30,0	30,0	26,1	26,1
1.1.1	Целевая субсидия по муниципальным учреждениям на организацию оздоровления и отдыха детей	тыс.руб.	30,0	30,0	26,1	26,1
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	357,6	357,6	544,3	544,3
1.2.1	Художественно-эстетичное направление	руб.	120,7	120,7	140,8	140,8
1.2.2	Физкультурно-спортивное направление	руб.	39,1	39,1	53,3	53,3
1.2.3	Социально-педагогическое направление	руб.	55,7	55,7	218,2	218,2
1.2.4	Коррекция речи	руб.	142,1	142,1	132,0	132,0

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			Год 2017																							
			план												факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Художественно-эстетичное направление	Руб.	908,9	908,9	908,9	908,9	908,9	-	-	-	-	908,9	908,9	908,9	908,9	908,9	908,9	908,9	908,9	-	-	-	-	908,9	908,9	908,9
2	Физкультурно-спортивное направление	Руб.	787,1	787,1	787,1	787,1	787,1	-	-	-	-	787,1	787,1	787,1	787,1	787,1	787,1	787,1	787,1	-	-	-	-	787,1	787,1	787,1
3	Социально-педагогическое направление	Руб.	731,0	731,0	731,0	731,0	731,0	-	-	-	-	731,0	731,0	731,0	731,0	731,0	731,0	731,0	731,0	-	-	-	-	731,0	731,0	731,0
4	Коррекция речи	Руб.	914,6	914,6	914,6	914,6	914,6	-	-	-	-	914,6	914,6	914,6	914,6	914,6	914,6	914,6	914,6	-	-	-	-	914,6	914,6	914,6
5	Целевая субсидия муниципальным учреждениям на организацию оздоровления и отдыха детей	Руб.	-	-	-	-	-	1450,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1450,00	-	-	-	-	-	-

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2016	2017	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	нет	нет	
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	нет	нет	
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	нет	нет	
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми – председателю Пермской городской Думы	нет	1	Вопросы по данной жалобе решены полностью
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	нет	нет	
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	нет	нет	

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016		2017	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	нет	нет	нет	нет
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	нет	нет	нет	нет
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	нет	нет	нет	нет

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016	2017	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс.руб.	95279,8	62041,8	-0,65%
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс.руб.	78384,1	43958,2	-0,4%

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016	2017
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс.руб.	26,0	0,0
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс.руб.	26,0	0,0
1.2	денежных средств	тыс.руб.	0	0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс.руб.	0	0

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016	2017	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс.руб.	825,9	183,3	0,2%	x
	в том числе:					
	Собственные доходы	тыс.руб.	0		0	
	Муниципальное задание	тыс.руб.	825,9	183,3	0,2%	
	430302000		799,9	183,3	0,2%	
	420971000		26,0	0	0%	
1.1	в разрезе поступлений		0,0	0	0%	x
1.2	в разрезе выплат		0,0	0	0%	x
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс.руб.	0	0	0	
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс.руб.	150,6	291,5	1,9%	x
	в том числе:	тыс.руб.				
	Собственные доходы	тыс.руб.	6,7	149,4	22,3%	
	220531000	тыс.руб.	6,7	149,4	22,3%	
	Иные цели	тыс.руб.	56,2	142,1	2,5%	
	520531000	тыс.руб.	18,9	130,8	6,9%	
	530262000	тыс.руб.	37,3	11,3	0,3%	
	Средства во временном распоряжении	тыс.руб.	87,7	0,0	0%	
	330401000	тыс.руб.	87,7	0,0	0%	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс.руб.	0	0,0		

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016	2017
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс.руб.	41607,0	43505,8
	в том числе:			
	в разрезе поступлений		41607,0	43505,8
	Собственные доходы, в том числе:		503,4	722,3
	Доход от аренды			
	Доход от оказания платных услуг		498,4	722,3
	Субсидии на муниципальное задание		39743,4	41145,4
	Субсидии на иные цели		1360,2	1638,1
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс.руб.	41607,0	43505,8
	в том числе:			
	в разрезе поступлений		41607,0	43505,8
	Собственные доходы, в том числе:		503,4	722,3
	Доход от аренды			
	Доход от оказания платных услуг		498,4	722,3
	Субсидии на муниципальное задание		39743,4	41145,4
	Субсидии на иные цели		1360,2	1638,1

1	2	3	4	5
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс.руб.	41656,7	43532,4
	в том числе:			
	в разрезе выплат		41656,7	43532,4
	Собственные доходы, в том числе:		506,0	729,0
	Заработная плата		191,6	294,5
	Начисления на выплаты по оплате труда		56,6	88,9
	Коммунальные услуги		140,5	153,3
	Прочие услуги		34,5	19,5
	Пособия по социальной помощи населению		10,0	0,0
	Прочие расходы		0,8	0,0
	Увеличение стоимости основных средств		50,5	131,8
	Увеличение стоимости материальных запасов		21,5	41,0
	Субсидии на муниципальное задание		39775,3	41146,4
	Заработная плата		24949,3	25083,7
	Прочие выплаты		2,8	2,8
	Начисления на выплаты по оплате труда		8354,2	7575,3
	Услуги связи		63,8	59,7
	Коммунальные услуги		1204,9	1320,7
	Услуги по содержанию имущества		478,3	952,6
	Прочие услуги		3469,6	3525,7
	Прочие расходы		1094,3	1229,7
	Увеличение стоимости основных средств		100,3	629,3
	Увеличение стоимости материальных запасов		57,8	766,9
	Субсидии на иные цели		1375,4	1657,0
	Заработная плата		827,8	1006,6
	Начисления на выплаты по оплате труда		274,9	304,0
	Прочие услуги		173,3	191,7
	Пособия по социальной помощи населению		14,2	154,7
	Прочие расходы		82,2	0,0
	Увеличение стоимости материальных запасов		3,0	0,0
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс.руб.	41630,1	40441,5
	в том числе:			
	в разрезе выплат		41630,1	40441,5
	Собственные доходы, в том числе:		499,3	579,5
	Заработная плата		189,0	200,5
	Начисления на выплаты по оплате труда		56,6	60,0
	Коммунальные услуги		140,5	153,3
	Прочие услуги		34,5	19,5
	Пособия по социальной помощи населению		10,0	0,0
	Прочие расходы		0,8	0,0
	Увеличение стоимости основных средств		46,3	127,8
	Увеличение стоимости материальных запасов		21,6	18,4
	Субсидии на муниципальное задание		39774,3	38335,7
	Заработная плата		24949,3	23496,1
	Прочие выплаты		2,8	2,8
	Начисления на выплаты по оплате труда		8354,2	6359,9
	Услуги связи		63,8	59,7
	Коммунальные услуги		1204,9	1320,7
	Услуги по содержанию имущества		478,3	946,4
	Прочие услуги		3469,6	3525,7
	Прочие расходы		1093,3	1229,7
	Увеличение стоимости основных средств		100,3	627,8
	Увеличение стоимости материальных запасов		57,8	766,9

1	2	3	4	5
	Субсидии на иные цели		1356,5	1526,3
	Заработная плата		814,9	911,7
	Начисления на выплаты по оплате труда		268,9	274,2
	Прочие услуги		173,3	191,7
	Пособия по социальной помощи населению		14,2	148,7
	Прочие расходы		82,2	0,0
	Увеличение стоимости материальных запасов		3,0	0,0

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год		2017 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	94370,40	95019,50		
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	94359,20	94819,61		
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	90501,40	90501,40		
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	153,59	199,89		
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0,00	0,00		
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	21193,74	21505,87		
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	17393,70	17393,70		
	из него:					

1	2	3	4	5	6	7
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-		
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	771,47	586,68		
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	3800,04	4112,17		
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	2012,65	2268,91		
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	368,39	368,39		
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	1848,80	1843,26		
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-		
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-		
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	78242,90	78123,70		
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	78223,70	78115,45		
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	78115,70	77535,96		
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	19,20	8,25		
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-		
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	5135,20	4847,4		
	в том числе:					

1	2	3	4	5	6	7
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	5007,98	4428,26		
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-		
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,00	0,00		
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	127,22	419,09		
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	115,58	413,59		
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	11,64	5,50		
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016		2017	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	9	9		
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	4	4		
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	5	5		
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	-	-		
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	-	-		

1	2	3	4	5	6	7
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	-	-		
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	2729	2065		
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	-	-		
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	м	4723,75	4723,75		
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений в т.ч.	м	3095,70	3095,70		
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду <*>	м	-	-		
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	м	212,50	212,50		
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других) - иные объекты (навес) - ограждение - замощение	м м м м	1628,05 - 238,75 1389,30	1628,05 - 238,75 1389,30		
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	-	-	-	-
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду <*>	кв. м	-	-	-	-
4.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	-	-	-

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения

_____ С.А. Петрина
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения

_____ Н.М. Пушкарева
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета)

_____ С.А. Петрина
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми «Школа №18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» за период (наименование учреждения) с _01.01.2017_ по _31.12.2017_, опубликованный ранее в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от _____ N ___, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, считать недействительным <*>.

УТВЕРЖДЕН

(Протокол заседания наблюдательного совета муниципального автономного учреждения культуры города Перми «ПермьПарк» №1 от 30.01.2018г.)

**Отчет
о деятельности Муниципального автономного учреждения культуры
города Перми «ПермьПарк» за период с 01.01.2017 по 31.12.2017г.**

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «ПермьПарк»
Сокращенное наименование	МАУК «ПермьПарк»
Юридический адрес	614032, г.Пермь, ул.Маршала Рыбалко, 106
Фактический адрес	614032, г.Пермь, ул.Маршала Рыбалко, 106
Телефон/факс/электронная почта	284-16-95, 284-20-20, permpark@yandex.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Ефремова Анастасия Леонидовна, 284-20-20
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 №000844145 от 30.12.2002 срок действия бессрочный
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Деятельность учреждения не требует лицензирования
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	Нет

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1.	Демидов Валерий Анатольевич	Главный специалист сектора по реализации культурно-досуговых мероприятий управления реализации культурной и молодежной политики департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми №СЭД-059-09-01-06-85 от 11.09.2017	три года
2.	Глотка Наталья Дмитриевна	Главный специалист департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми №СЭД-059-09-01-06-85 от 11.09.2017	три года
3.	Губатова Юлия Аскаровна	Культорганизатор МАУК «ПермьПарк»	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми №СЭД-059-09-01-06-85 от 11.09.2017	три года
4.	Крендель Павел Ильич	Президент Пермской региональной организации «Молодежные и предпринимательские инициативы»	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми №СЭД-059-09-01-06-85 от 11.09.2017	три года
5.	Кишин Сергей Владимирович	Представитель АНО «Центр социального развития «Краски жизни»	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми №СЭД-059-09-01-06-85 от 11.09.2017	три года
6.	Лобанова Юлия Игоревна	Культорганизатор МАУК «ПермьПарк»	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми №СЭД-059-09-01-06-85 от 11.09.2017	три года

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2016	2017
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности		
	организация работ по архитектурно-художественному оформлению парков	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
	организация работ по обустройству парков, в том числе, строительство театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
	создание художественных программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
	организация и проведение городских, краевых, российских и международных тематических выставок	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
	организация творческих формирований без образования юридических лиц, в том числе клубов, кружков и секций, творческих объединений и художественных коллективов	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
	создание физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов (бильярдный зал, теннисные корты, спортивные площадки т.п.)	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
	предоставление разнообразных платных услуг, связанных со сферой культуры, отдыха и спорта	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
	издание информационно-рекламных материалов, каталогов и буклетов, пропагандирующих культуру и искусство	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
	распространение природоохранных, историко-культурных и краеведческих знаний	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
	проведение организационно-технических мероприятий по снижению действующих на природный комплекс, находящийся в пользовании Учреждения, отрицательных антропогенных факторов	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
	организация и проведение маркетинговых, социологических исследований в сфере массового отдыха	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
2	Виды деятельности, не являющиеся основными		
	деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.

1	2	3	4
	разработка и внедрение новых технологий в сфере парковых услуг	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
	участие в разработке и строительстве специализированных зданий, сооружений, помещений для организации мест развлечений, отдыха, занятий спортом	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
	рекламная деятельность	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
	деятельность ярмарок и парков с аттракционами	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
	проведение дискотек, демонстрация кино- и видеофильмов	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
	организация выставок, ярмарок-распродаж	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
	оказание платных бытовых услуг	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
	оказание образовательных услуг	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
	оказание транспортных услуг	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
	проведение лотерей	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
	розничная торговля	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
	организация платных кружков, спортивно-оздоровительных секций, курсов	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
	услуги общественного питания, деятельность ресторанов, кафе, баров	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
	организация концертных, театрально-зрелищных мероприятий, спортивных и других массовых мероприятий	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.

1	2	3	4
	сдача в аренду имущества и частей земельного участка	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2016	2017	2016	2017
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	26	26,5	100	100
2	Непрофильные функции	0	0	0	0

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016		2017	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц <*>	штук	32	26	27,5	26,5
2	Количественный состав	человек	25	25	25	26
3	Квалификация сотрудников <*>		Образование: высшее профессиональное – 8 чел.; среднее профессиональное – 10 чел. Стаж – от 3 до 6 лет – 3 чел.; от 6 до 10 лет – 2 чел.; свыше 10 лет – 2 чел.	Образование: высшее профессиональное – 8 чел.; среднее профессиональное – 5 чел. Стаж – от 3 до 6 лет – 5 чел.; от 6 до 10 лет – 1 чел.; свыше 10 лет – 3 чел.	Образование: высшее профессиональное – 8 чел.; среднее профессиональное – 5 чел. Стаж – от 3 до 6 лет – 5 чел.; от 6 до 10 лет – 1 чел.; свыше 10 лет – 3 чел.	Образование: высшее профессиональное – 11 чел.; среднее профессиональное – 5 чел. Стаж – от 3 до 6 лет – 5 чел.; от 6 до 10 лет – 0 чел.; свыше 10 лет – 5 чел.

<*>Ставки заведующий хозяйством 0,5 и заведующий складом 0,5 исключены из штатного расписания в связи с пересмотром функционала администраторов учреждения.

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016	2017
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	22	22
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников <*>	человек		
	Руководители	человек	3	2,5
	Административно-управленческий аппарат	человек	2	3
	Вспомогательный персонал	человек	1	0
	Основной персонал	человек	16	16,5
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	39397,00	41981,58
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников <*>	руб.		
	Руководители	руб.	80970,00	104504,30
	Административно-управленческий аппарат	руб.	27773,00	29909,67
	Вспомогательный персонал	руб.	19275,00	0,00
	Основной персонал	руб.	34027,00	34688,00

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год n-1	год n	год n-1	год n
1	2	3	4	5	6

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке

N	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием нормативного правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы) <*>	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2016	2017
1	2	3	4
1.1	Муниципальная программа «Культура города Перми». Постановление администрации города Перми от 16.10.2015 № 794. Муниципальная работа «Организация мероприятий. Народные гуляния, праздники, торжественные мероприятия, памятные даты по месту расположения организации». Постановление администрации города Перми от 19.10.2016 № 889. Муниципальная работа «Организация показа концертов и концертных программ».	17921,25	20741,67
1.2	Муниципальная программа «Культура города Перми», подпрограмма «Городские культурно-зрелищные мероприятия». Постановление администрации города Перми от 16.10.2015 № 794. Постановление администрации города Перми от 19.10.2016 № 889.	2485,0	17083,56
1.3	Муниципальная программа «Культура города Перми», подпрограмма «Создание условий для творческой и профессиональной самореализации населения». Постановление администрации города Перми от 16.10.2015 № 794. Постановление администрации города Перми от 19.10.2016 № 889.	4929,2	190,20

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (работы)	2016	2017	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием	1	1	жители района, города, края
1.1	Организация мероприятий. Народные гуляния, праздники, торжественные мероприятия, памятные даты по месту расположения организации	1	0	жители района, города, края
1.2	Организация показа концертов и концертных программ	0	1	жители района, города, края
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	1	1	жители района, города, края
2.1	Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков	1	1	жители района, города, края

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Организация мероприятий. Народные гуляния, праздники, торжественные мероприятия, памятные даты по месту расположения организации	89	0	89	0	17921,25	0	17921,25	0
2	Организация показа концертов и концертных программ	0	61	0	61	0	20741,67	0	20741,67

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016		2017	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	человек	342000	439121	350000	592135
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	человек	142000	175875	136152	387125
	Деятельность в рамках исполнения муниципального задания учредителя	человек	142000	145 600	136152	143300
	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий	человек	-	30 275	13848	243825
	Организация мероприятий. Народные гуляния, праздники, торжественные мероприятия, памятные даты по месту расположения организации	мероприятие	89	168	-	-
	Организация показа концертов и концертных программ	мероприятие	-	-	61	61
	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий	мероприятие	-	-	97	441
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	человек	-	-	-	-
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	человек	200000	263246	200000	205010
	Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков	человек	200000	263246	200000	205010
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	-	-	-	-
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	90	90	98	98
	Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков	руб.	90	90	98	98

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016		2017	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	22100,0	22567,3	18000,00	18672,40
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	22100,0	22567,3	18000,00	18672,40
	Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков	тыс. руб.	22100,0	22480,55	18000,00	18656,65
	Организация мероприятий. Народные гуляния, праздники, торжественные мероприятия, памятные даты по месту расположения организации	тыс. руб.	-	86,75	-	-
	Организация показа концертов и концертных программ	тыс. руб.	-	-	-	15,75

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			2017																							
			план												факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
	Катание на аттракционах	руб.	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2016	2017	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	0	0	
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	0	0	
3	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми	0	0	
4	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	0	0	
5	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	0	0	

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016		2017	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	0,00	8269,1	0,00	0,00
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	0,00	8269,1	0,00	0,00

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016	2017	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	183338,23	214 224,27	+17
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	132084,75	147748,51	+12

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016	2017
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	41,99	0,00
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	32,99	0,00
1.2	денежных средств	тыс. руб.	9,0	0,00
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016	2017	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	1200,4	793,69	-44	х
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений	тыс. руб.	274,01	207,44	-24	х
	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг	тыс. руб.	6,57	0,00	-100	
	Расчеты по суммам принудительного изъятия	тыс. руб.	234,45	174,45	-26	
	Расчеты по ущербу основным средствам	тыс. руб.	32,99	32,99	-	
1.2	в разрезе выплат	тыс. руб.	926,39	586,25	-37	х
	расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	тыс. руб.	179,2	303,84	+70	
	услуги связи	тыс. руб.	65,06	43,39	-33	
	транспортные услуги	тыс. руб.	0,0	3,75	+100	
	коммунальные услуги	тыс. руб.	67,04	68,56	+2	
	арендная плата за пользование имуществом	тыс. руб.	3,0	0,0	+100	
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	84,36	102,96	+22	
	приобретение основных средств	тыс. руб.	513,0	0,00	-100	
	приобретение материальных запасов	тыс. руб.	14,73	63,75	+333	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.				
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	12,97	93,97	+625	х
	в том числе:					
3.1	в разрезе поступлений	тыс. руб.	2,33	0,00	-100	
	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг	тыс. руб.	2,33	0,00	-100	
3.2	в разрезе выплат	тыс. руб.	10,64	93,97	+783	х
	коммунальные услуги	тыс. руб.	0,00	91,91	+100	
	приобретение материальных запасов	тыс. руб.	10,64	2,06	-81	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.				

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016	2017
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	48375,45	56315,43
	в том числе:			
	Субсидия на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	17921,25	20741,67
	Субсидия на иные цели	тыс. руб.	8154,2	17273,76
	Доход от приносящей доход деятельности: в том числе	тыс. руб.	22300,00	18300,00
	доходы от собственности	тыс. руб.	200,00	300,00

1	2	3	4	5
	доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.	22100,00	18000,00
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	49125,99	57286,33
	в том числе:			
	Субсидия на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	17921,25	20741,67
	Субсидия на иные цели	тыс. руб.	8149,52	17273,76
	Доход от приносящей доход деятельности: в том числе	тыс. руб.	23055,22	19270,90
	доходы от собственности	тыс. руб.	234,16	308,69
	доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.	22567,3	18672,40
	суммы принудительного изъятия	тыс. руб.	28,01	89,81
	прочие доходы	тыс. руб.	9,00	200,00
	от выбытий материальных запасов	тыс. руб.	216,75	0,00
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	52039,11	59872,17
	в том числе:			
	заработная плата	тыс. руб.	10097,37	11148,35
	прочие выплаты	тыс. руб.	30,0	30,0
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	2866,6	3654,85
	услуги связи	тыс. руб.	246,2	201,54
	транспортные услуги	тыс. руб.	760,9	750,0
	коммунальные услуги	тыс. руб.	1900,0	2164,13
	арендная плата за пользование имуществом	тыс. руб.	3,0	135,99
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	5679,79	7588,3
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	16286,82	26776,58
	прочие расходы	тыс. руб.	4414,63	3931,5
	расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	7864,78	2161,0
	расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	1889,02	1329,93
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	49005,54	58456,15
	в том числе:			
	заработная плата	тыс. руб.	9679,59	11083,14
	прочие выплаты	тыс. руб.	29,9	30,0
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	2574,88	3227,13
	услуги связи	тыс. руб.	200,45	201,54
	транспортные услуги	тыс. руб.	715,55	716,86
	коммунальные услуги	тыс. руб.	1714,37	2134,7
	арендная плата за пользование имуществом	тыс. руб.	3,0	135,99
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	5234,00	7363,07
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	15481,47	26346,03
	прочие расходы	тыс. руб.	4323,55	3930,11
	расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	7281,93	2126,32
	расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	1766,85	1161,26

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016		2017	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	10294,01	183338,23	183338,23	214224,27
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	1682,6	841,23	841,23	825,98
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	8611,41	16324,38	16324,38	17468,45
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0,0	157,0	157,0	0,0
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	143893,47	143893,47	143893,47	212499,64
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	102475,33	102475,33	102475,33	121280,51
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0,0	51,9	51,9	51,9
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	41418,14	41418,14	41418,14	91219,13
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	40963,87	40963,87	40963,87	86680,36
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	454,27	454,27	454,27	4538,77
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	7151,65	132084,75	132084,75	147748,51
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	565,85	320,15	320,15	343,62
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	6585,8	12759,2	12759,2	12784,37
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0,0	134,57	134,57	0,0
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	107104,19	99896,76	99896,76	146098,51

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	88884,19	84303,26	84303,26	92124,44
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	18220,00	15593,5	15593,5	53974,08
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	18220,00	15593,5	15593,5	53588,12
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	0,00	0,0	0,0	385,96
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016		2017	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	31	31	31	45
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	8	8	8	7
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	23	23	23	38
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	1	1	1	0
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	1	1	1	0
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	39	39	39	103
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	106685,7	106685,7	106685,7	113041,9
		пог.м	2390	2390	2390	5546,17
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв. м	2876,5	2876,5	2876,5	1796,3
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду <*>	кв. м	0	51,9	51,9	51,9
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	0	0	0	0
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м	103809,1	103809,1	103809,1	111245,6
		пог.м	2390	2390	2390	5546,17
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	1080,3	1080,3	1080,3	0
	в том числе:					

1	2	3	4	5	6	7
4.1	переданного в аренду <*>	кв. м	0	0	0	0
4.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	0	0	0	0
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	0	86,82	86,82	173,64

Главный бухгалтер муниципального
автономного учреждения

_____ П.П. Столбова
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального
автономного учреждения

_____ А.Л. Ефремова
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета)

_____ П.П. Столбова
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми)

Отчет о деятельности муниципального
автономного учреждения города Перми

_____ за период
(наименование учреждения)

с _____ по _____,
опубликованный ранее в печатном средстве
массовой информации «Официальный
бюллетень органов местного самоуправления
муниципального образования город Пермь»
от _____ N ___, на официальном сайте
муниципального образования город Пермь
в информационно-телекоммуникационной
сети Интернет, считать недействительным <*>.

**Пояснительная записка к Отчету о деятельности
МАУК «ПермьПарк» за 2017 год**

Постановлением администрации города Перми от 27.03.2015 № 155 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 05.02.2009 № 41», распоряжением начальника департамента культуры и молодежной политики от 15.05.2015 № СЭД-06-01-05-19 внесены изменения в Устав Учреждения, изменено наименование МАУК «Парк культуры и отдыха» на МАУК «ПермьПарк».

Юридический адрес: 614032, Пермский край, г.Пермь, ул.Маршала Рыбалко,106.

Учреждение создано в целях оказания услуг, выполнение работ по созданию условий для массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха населения в том числе:

- сохранение и реконструкции садово-парковой среды, совершенствования ландшафтной архитектуры;
- формирование благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов населения, культурного досуга и отдыха, укрепление здоровья жителей города, развития их социальной и творческой активности;

- обеспечение территориальной целостности природного комплекса естественного градостроительного рубежа, создающего психологически и экологически комфортное пространство для жителей города.

Директор учреждения - Ефремова Анастасия Леонидовна.

Наблюдательный совет сформирован в составе:

Председатель - Демидов Валерий Анатольевич

Секретарь - Лобанова Юлия Игоревна

Члены совета - Глотка Наталья Дмитриевна, Крендель Павел Ильич, Губатова Юлия Аскарровна, Килин Сергей Владимирович.

Фактическая численность работников учреждения - 26 человек, на конец отчетного периода имеется 1 внутренний совместитель и 3 внешних совместителя.

Возрастная структура персонала	Всего	До 25 лет	25-29 лет	30-39 лет	40-49 лет	50-59 лет	60 и старше лет
Количество работников, чел.	26	4	6	5	4	5	2

В рамках исполнения муниципального задания за 2017г. проведено 61 мероприятие, количество посетителей составило 143300 человек.

В отчетном периоде Учреждению выделялись субсидии, на основании Соглашения между департаментом культуры и молодежной политики администрации города Перми и муниципальным автономным учреждением культуры города Перми «ПермьПарк»:

- на выполнение муниципального задания размер субсидии составил 20741,67 тыс. руб.;
- субсидии на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Культура города Перми», размер субсидии составил 17 273,76 тыс. руб.

Доходы по приносящей доход деятельности составили в 2016 г. – 23 055 тыс. руб., в 2017 г. –19270,90 тыс. руб.

Директор

А.Л. Ефремова

Главный бухгалтер

П.П. Столбова

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Мошевой Анной Николаевной (614007, г. Пермь, ул. Тимирязева, 23, e-mail: Anna9091082451@mail.ru, тел. 89091082451, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 33373) в отношении земельного участка с кадастровым № 59:01:4410739:30, расположенного: Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Соловьева, 3 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является ООО «ПГС-СЕРВИС» (г. Пермь, ул. Н.Островского, д.119, оф.1, т. (342)294-41-99). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, ул. Тимирязева, 23 (ООО «КБ-ПРОЕКТ») 3 апреля 2018г в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Тимирязева, 23. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 12.03.18г. по 30.03.18г. по адресу: г. Пермь, ул. Тимирязева, 23. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 59:01:4410739. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» от 24.07.07г).

Кадастровым инженером Шакировой Татьяной Сергеевной, № квалификационного аттестата 59-12-671, г. Пермь, ул. Калинина, 64-42, zgogurina.t@yandex.ru, тел. 89120691502, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 278, в отношении земельного участка с кадастровым номером: 59:01:1810035:4, расположенного: Пермский край, г. Пермь, ул. Белая, 42 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Пичужкина Ирина Сергеевна (614042, г. Пермь, ул. Новоржевская, д.32, кв. 4. Тел. 89082694074). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится «03» апреля 2018 г. в 11 часов 00 минут по адресу: край Пермский, г. Пермь, ул. Федосеева, 10. С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Федосеева, 10. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «02» марта 2018 г. по «19» марта 2018 г. по адресу: г. Пермь, ул. Федосеева, 10. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Пермский край, г. Пермь, ул. Белая, 44 (59:01:1810035:3). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером Сурсяковым Георгием Игоревичем, 614077, г. Пермь, ул. П. Лумумбы, 11-15, e-mail: sursyakov@hotmail.com, тел. 89128817320, № квалификационного аттестата 59-15-1036 выполняются: 1) кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельных участков с кадастровым номером 59:01:4410739:32 (Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Героев Хасана, 10). Смежные земельные участки с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ – участки, расположенные в кадастровом квартале 59:01:4410739. Заказчиком кадастровых работ является ООО «СВОЙ ДОМ» (г. Пермь, ул. Уфимская, 10 А, тел. 299-40-80) Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, ул. Г.Хасана, 12, ООО НПФ «Орбис», 2 апреля 2018 г. в 11:00. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 1 по 30 марта 2018 г. по адресу: г. Пермь, ул. Г.Хасана, 12, ООО НПФ «Орбис». При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 федерального закона от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

Кадастровым инженером Босяковым Александром Владимировичем, почтовый адрес: г.Пермь, ул.Куйбышева, 2 офис 14, адрес электронной почты czr.perm@mail.ru, тел.271-92-72, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 4695, выполняются кадастровые работы: по

уточнению местоположения границы земельного участка с кадастровым №59:01:2912545:8, расположенного по адресу: Пермский край, г.Пермь, р-н Орджоникидзевский, ул. Севанская, 36. Заказчиком кадастровых работ является Смирнова Лариса Леонидовна, Пермский край, г. Пермь, ул. Кабельщиков, 83-121, тел.89504568012. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Пермский край, г.Пермь, ул. Севанская, 38 (кад.№59:01:2912545:4); по уточнению местоположения границы земельного участка с кадастровым №59:01:1713530:5, расположенного по адресу: Пермский край, г.Пермь, р-н Дзержинский, ул. Путьская, 69. Заказчиком кадастровых работ является Зайцева Екатерина Дмитриевна, Пермский край, г. Пермь, ул. Путьская, 69, тел.89128852436. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Пермский край, г. Пермь, ул. Путьская, 71/11 (кад.№59:01:1713530:18). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007г). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, 2 офис 14 «2» апреля 2018 г. в 10 ч 00 мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, 2 офис 14. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «2» марта 2018г. по «2» апреля 2018г. по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, 2 офис 14.

Кадастровым инженером Васеньковым Андреем Олеговичем 59-15-956 (614088 Пермский край, г.Пермь, ул.А.Свиезева 44-44, vasenkov_a@mail.ru, тел. 89526429792, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 33437, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413802:8 расположенного по адресу край Пермский, г.Пермь, ул.Сталеваров, д.14. Заказчиками кадастровых работ являются Згогурин Юрий Викторович и Аглюкова Амина Анваровна (г.Пермь, ул.Сталеваров, д.14). Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Пермский край, г.Пермь, ул.Сталеваров, д.14 «02» апреля 2018г. в 19 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Пермский край, г.Пермь, ул.А.Свиезева, д.44, оф.44. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «02» марта 2018 г. по «02» апреля 2018г. по адресу: г.Пермь, ул.А.Свиезева, д.44, оф.44. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ 59:01:4413802:7, край Пермский, г.Пермь, ул.Сталеваров, д.16. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером Мальцевой Вероникой Михайловной, адрес: г. Пермь, ул. Пермская, 37, оф.320, mal-veronika@mail.ru, 89504486443, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 26853, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 59:01:1713480:5, расположенного Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Дошкольная, 4 кадастровый квартал 59:01:1713480. Заказчиком кадастровых работ является Белоглазова И.А. г. Пермь, ул. Дошкольная, 4, тел. 89127894468. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Пермь, ул. Пермская, 37, оф. 320 «02» апреля 2018 г. в 19 часов 30 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Пермь, ул. Пермская, 37-320. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «19» марта 2018 г. по «30» марта 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «19» марта 2018 г. по «30» марта 2018 г. по адресу: г. Пермь, ул. Пермская, 37, оф. 320. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

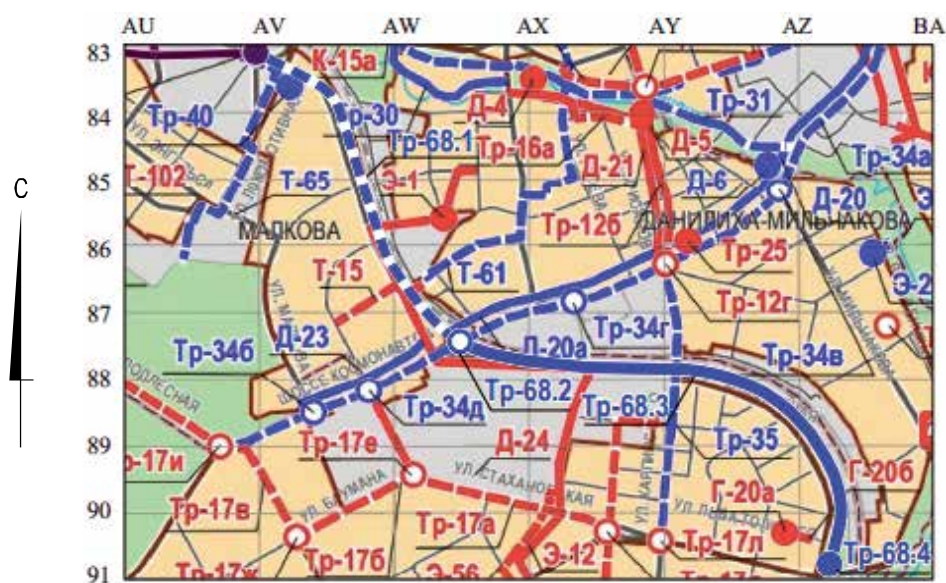
Кадастровым инженером Волгаревой Дарьей Викторовной, адрес: 614036, г. Пермь, ул. Одоевского, 22, e-mail: dkurbatva@rambler.ru, тел. 8-963-878-32-78, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 28936, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:4410053:13, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Дзержинский район, ул. Петропавлов-

ская, 97 и 59:01:4410053:17, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Дзержинский район, ул. Крисанова, 17. Заказчиком кадастровых работ является: ООО «УК РемОЗ», адрес: 614068, г. Пермь, ул. Монастырская, 161, тел. 8(342)2079968. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится 03.04.2018 г. в 11-00 по адресу: г. Пермь, ул. Одоевского, 22. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Одоевского, 22. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 02.03.2018 г. по 19.03.2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 02.03.2018 г. по 19.03.2018 г., по адресу: г. Пермь, ул. Одоевского, 22. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ расположены в границах кадастрового квартала 59:01:4410053. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению
Пермской городской Думы

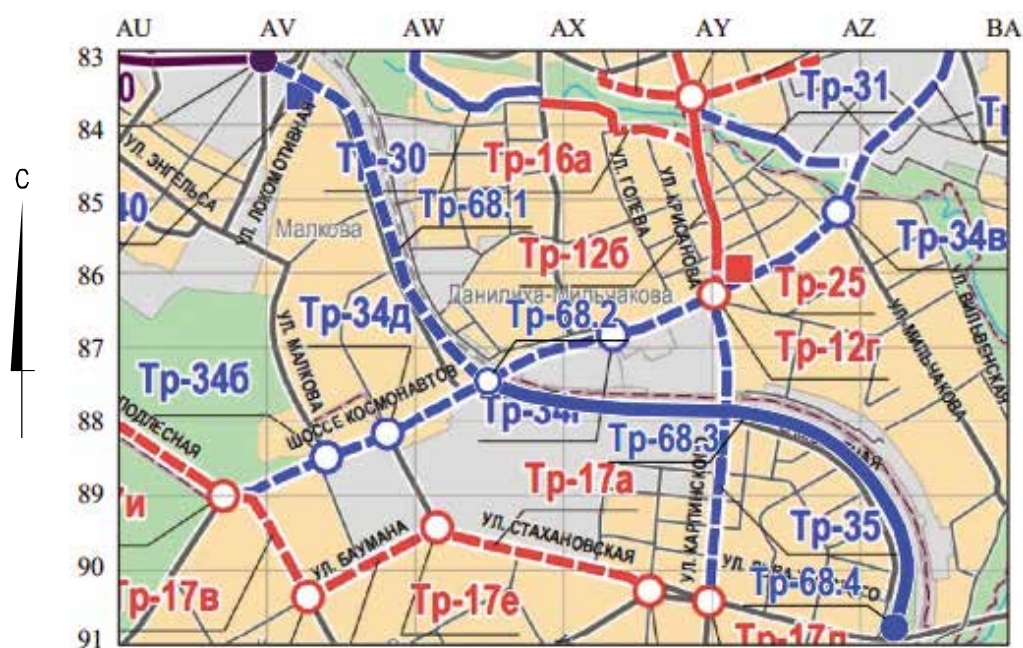
Фрагмент Карты 2. Границы территорий планируемого размещения объектов
капитального строительства



М 1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению
Пермской городской Думы

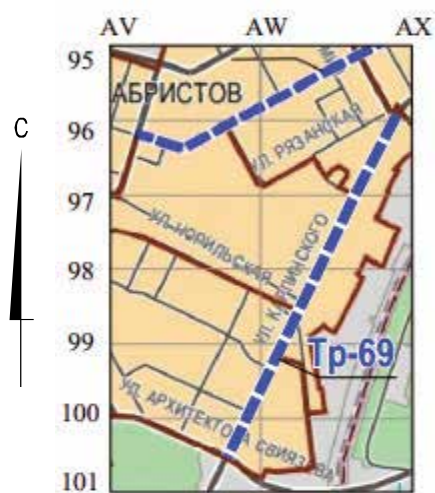
Фрагмент карты 2.1. Развитие улично-дорожной сети, иных объектов
капитального строительства транспортной инфраструктуры.
Первый и второй этапы (2011-2016 годы и 2017-2022 годы) и на перспективу



М 1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению
Пермской городской Думы

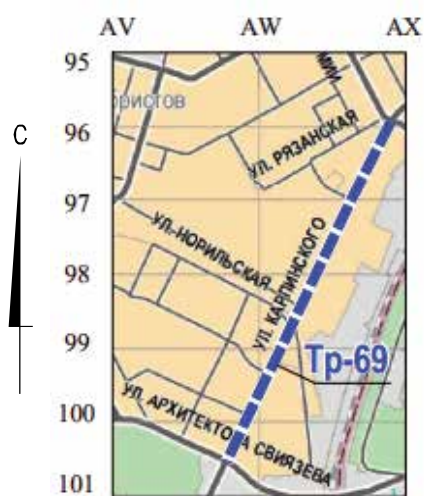
Фрагмент карты 2. Границы территорий планируемого размещения объектов капитального строительства



М 1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к решению
Пермской городской Думы

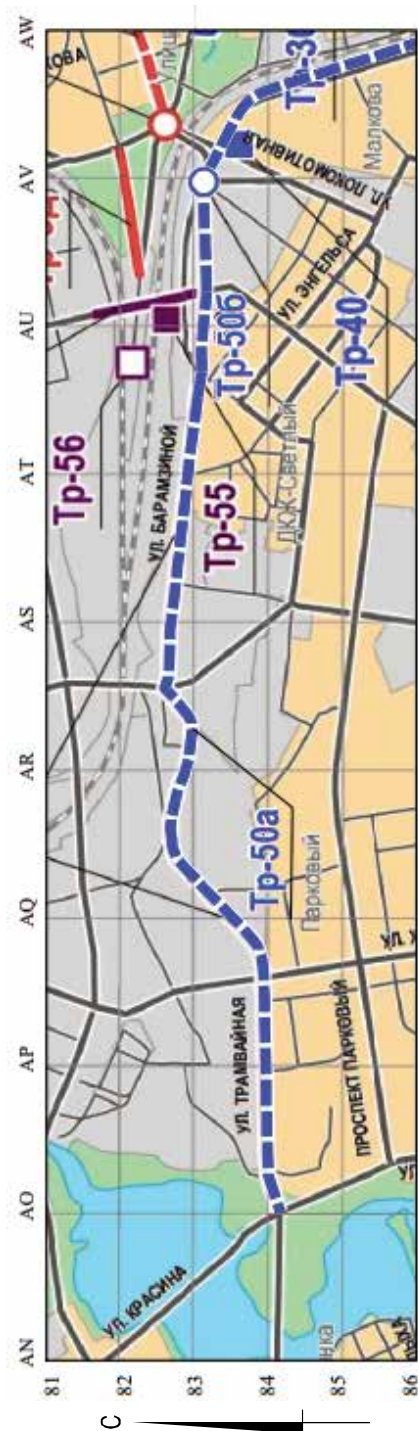
Фрагмент Карты 2.1. Развитие улично-дорожной сети, иных объектов
капитального строительства транспортной инфраструктуры.
Первый и второй этапы (2011-2016 годы и 2017-2022 годы) и на перспективу



М 1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к решению
Пермской городской Думы

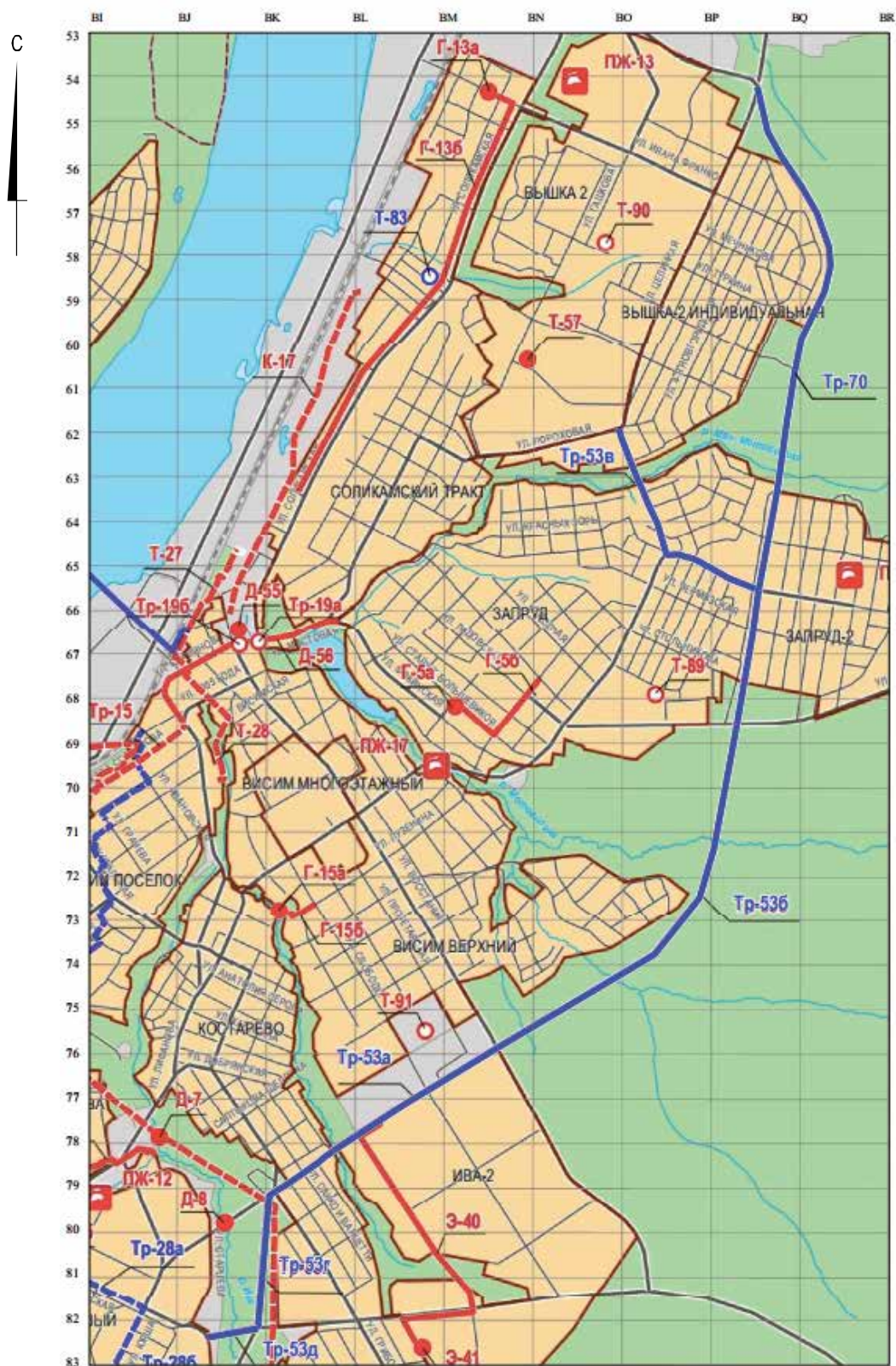
Фрагмент Карты 2.1. Развитие улично-дорожной сети, иных объектов
капитального строительства транспортной инфраструктуры.
Первый и второй этапы (2011-2016 годы и 2017-2022 годы) и на перспективу



М 1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к решению
Пермской городской Думы

Фрагмент Карты 2. Границы территорий планируемого размещения объектов
капитального строительства



M 1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к решению
Пермской городской Думы

Фрагмент Карты 2.1. Развитие улично-дорожной сети, иных объектов капитального строительства транспортной инфраструктуры.
Первый и второй этапы (2011-2016 годы и 2017-2022 годы) и на перспективу



М 1:25000



Фрагмент Карты 2.2. Развитие сети
объектов инженерно-технического
обеспечения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Пермской городской Думы

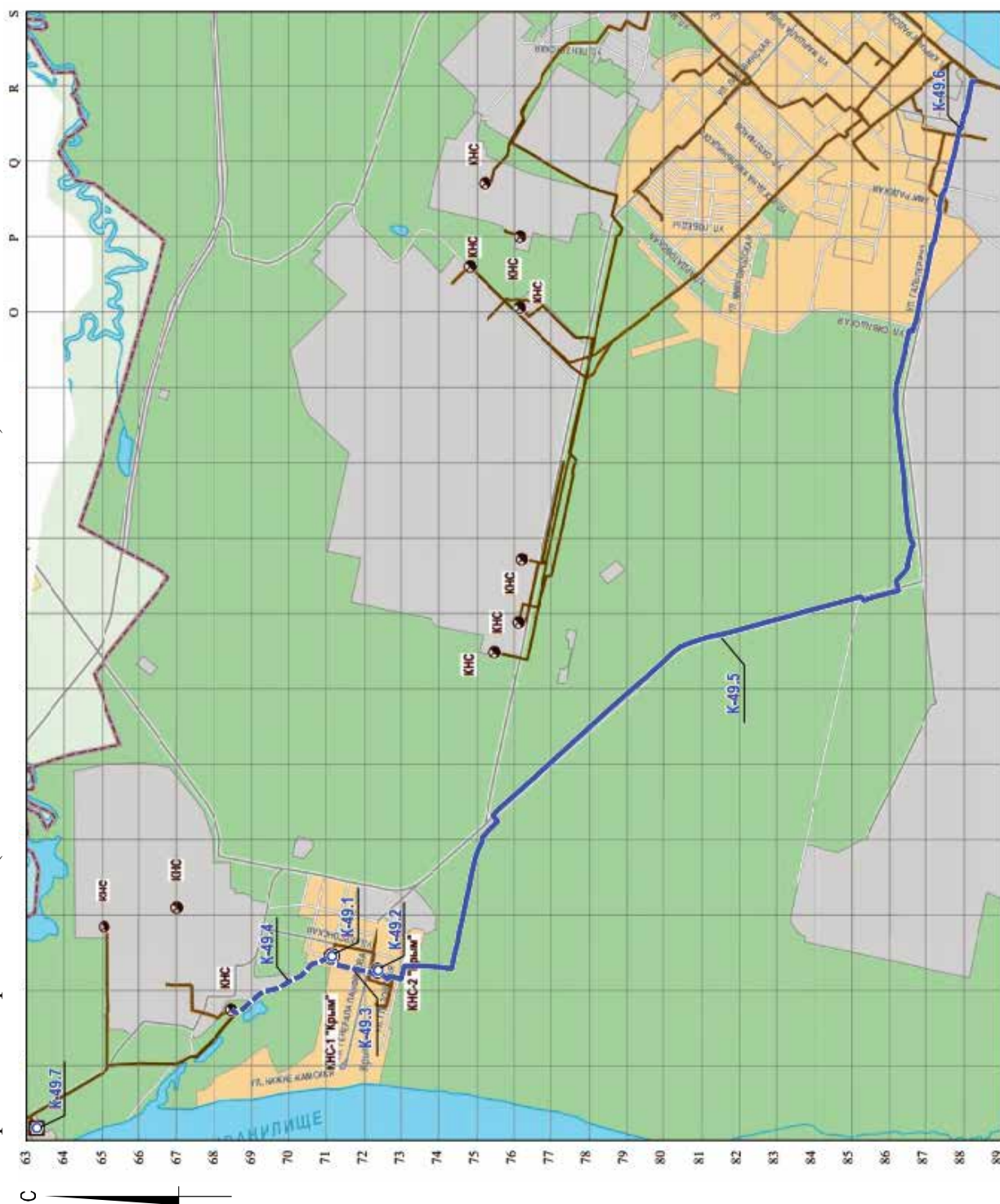


М 1:25000

Фрагмент Карты 2.2.2. Развитие сети объектов водоотведения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

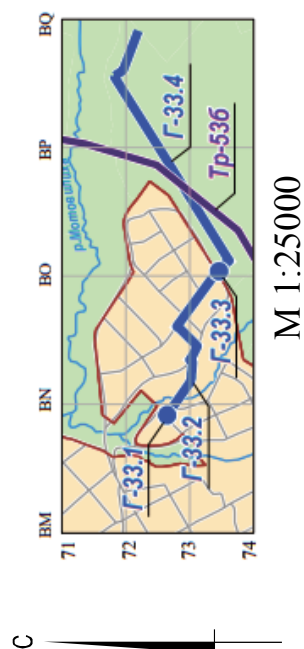
объектов водотоков.
Первый и второй этапы (2011-2016 годы и 2017-2022 годы)



M 1:25000

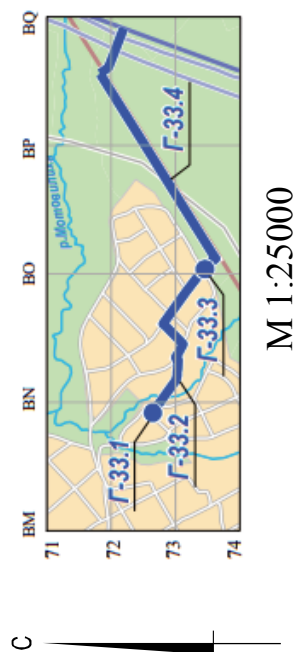
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к решению
Пермской городской Думы

Фрагмент Карты 2. Границы территорий планируемого размещения объектов капитального строительства



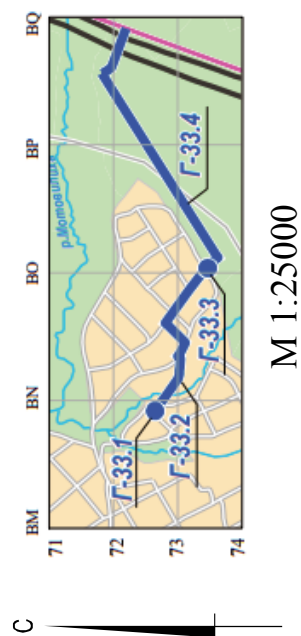
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к решению
Пермской городской Думы

Фрагмент Карты 2.2. Развитие сети объектов инженерно-технического обеспечения



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к решению
Пермской городской Думы

Фрагмент Карты 2.2.3. Развитие сети объектов газоснабжения.
Первый и второй этапы (2011-2016 годы и 2017-2022 годы)



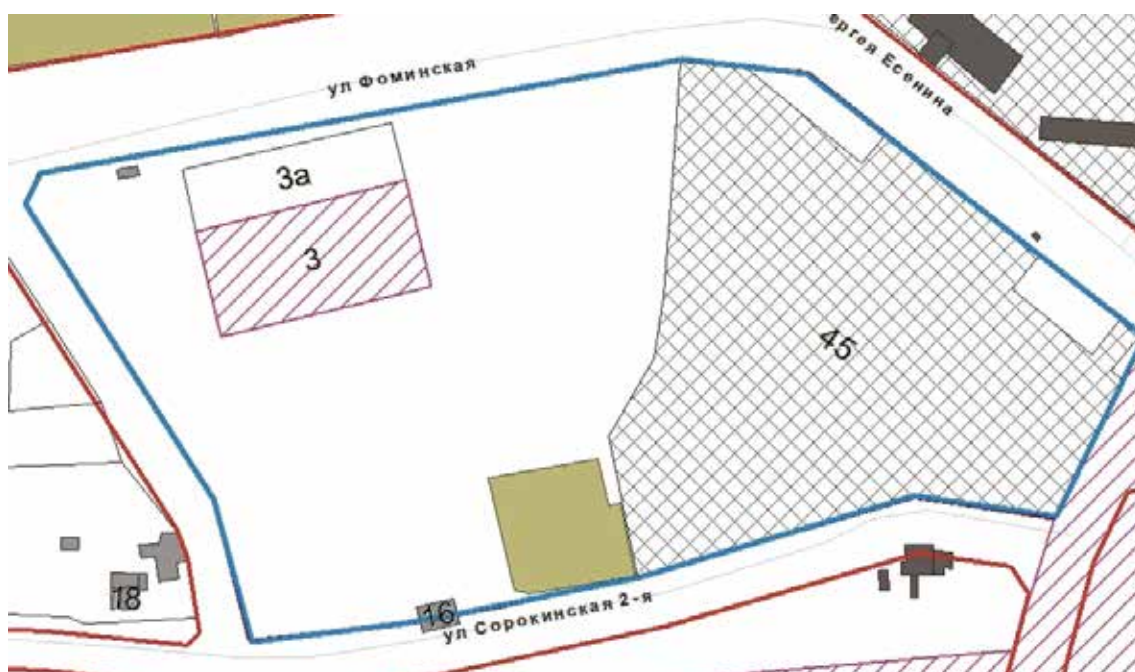
Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
от 22.02.2018 № СЭД-059-22-01-03-27

ТЕРРИТОРИЯ
по ул. Сельскохозяйственной, 25
в Мотовилихинском районе города Перми
площадью 6,07 Га



Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры
от 26.02.2018
№ СЭД-059-22-01-03-28

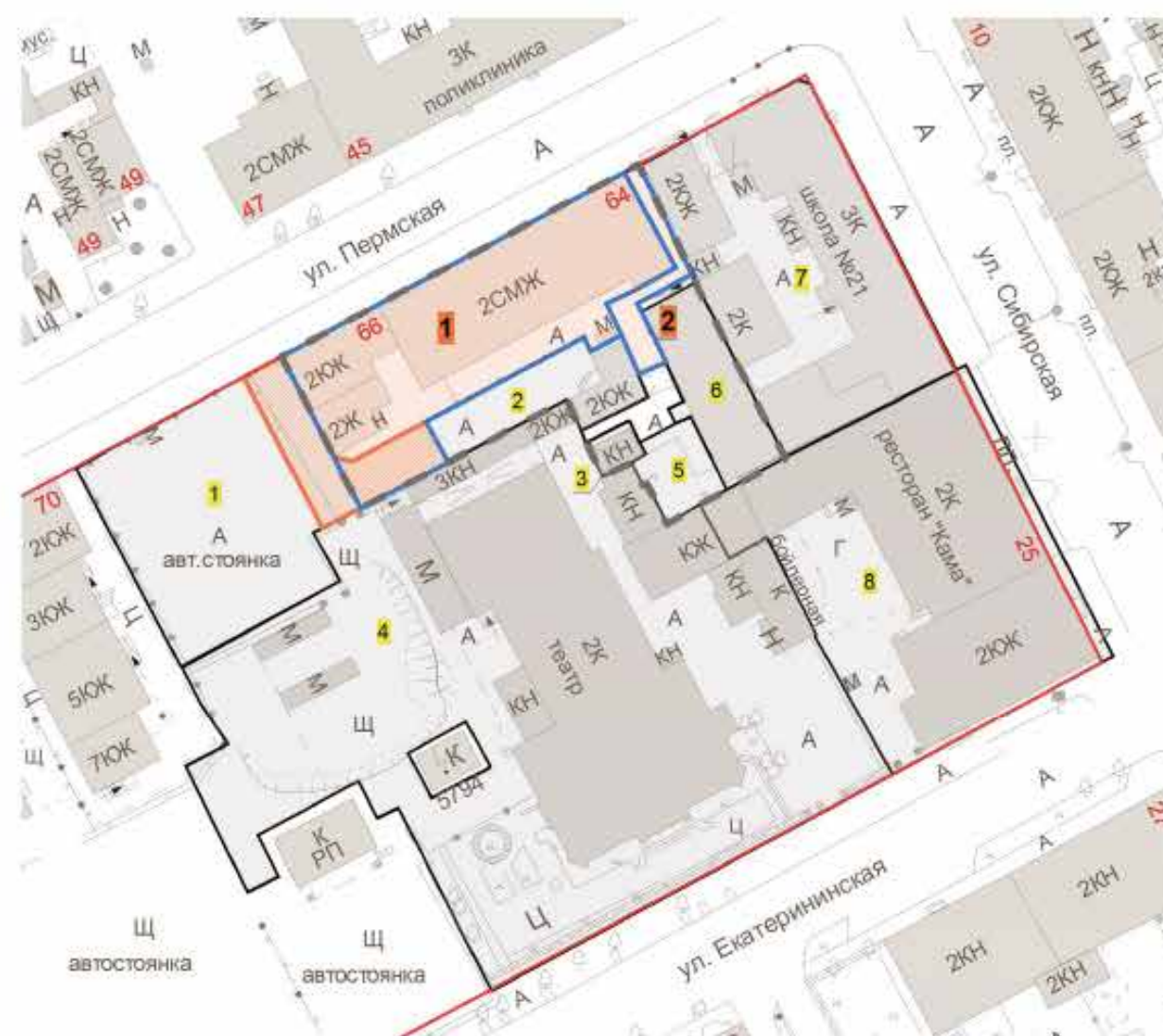
ТЕРРИТОРИЯ
ограниченной ул. Сергея Есенина, ул. 2-й Сорокинской, ул. Фоминской
в Дзержинском районе города Перми,
площадью 3,28 га



– граница территории для подготовки проекта межевания территории

ОБРАЗУЕМЫЕ И ИЗМЕНЯЕМЫЕ УЧАСТКИ

ЧЕРТЕЖ



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

ПОЗИЦИИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ УТВЕРЖДЕНИЮ

- границы образуемых и изменяемых земельных участков
- 1 условный номер образуемого или изменяемого земельного участка

ПРОЧИЕ ПОЗИЦИИ

- граница территории проектирования
- красные линии, совпадающие с линиями регулирования застройки
- границы существующих земельных участков
- 5 условный номер существующего земельного участка на плане межевания
- зоны ограничения с целью обеспечения доступа

М 1:1000

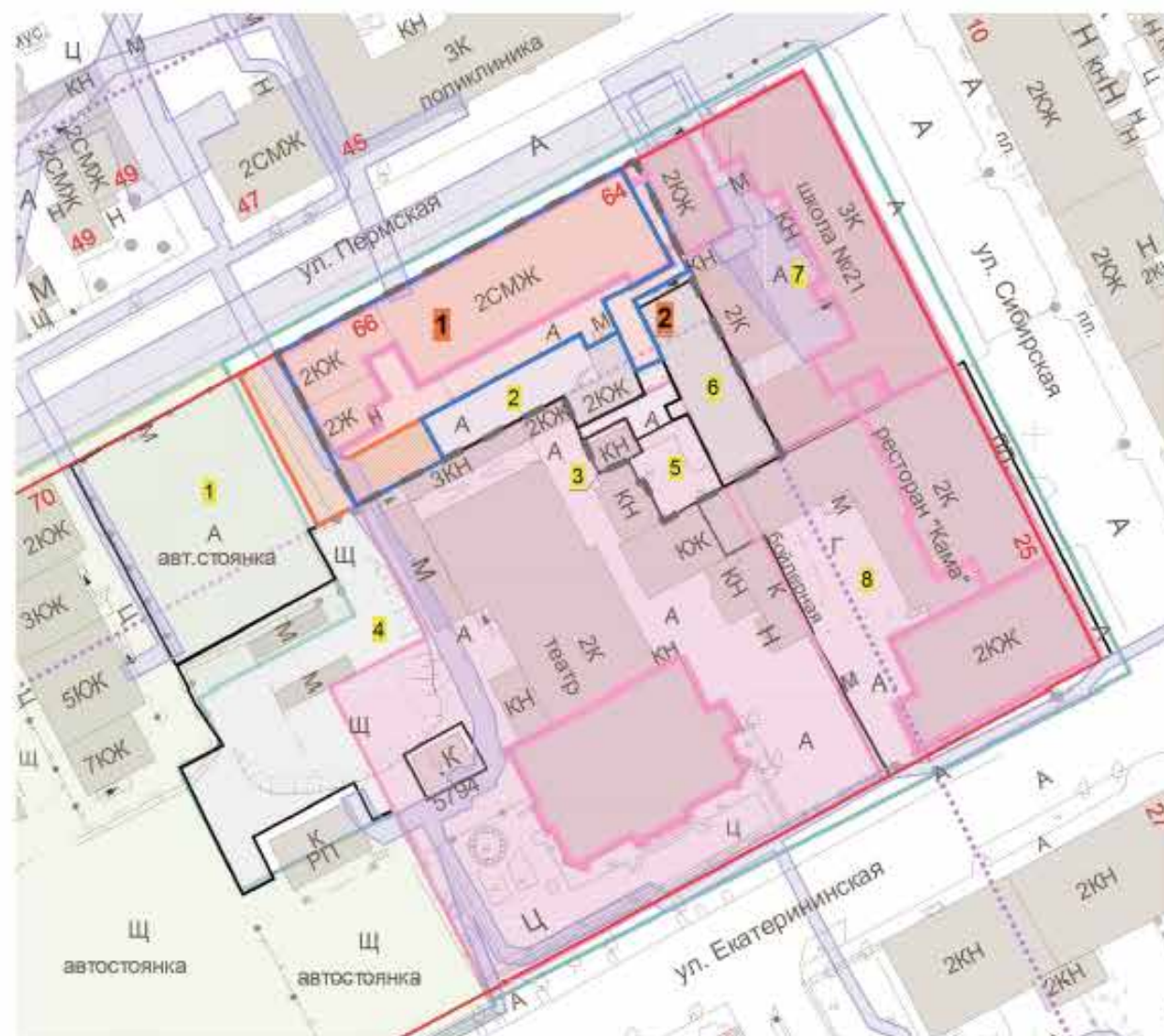
в 1 см 10 м

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, ОГРАНИЧЕННОЙ АДМИНИСТРАТИВНЫМИ ЗДАНИЯМИ ПО УЛ.ПЕРМСКОЙ,62 И УЛ.СИБИРСКОЙ,25, ЖИЛЫМ ДОМОМ ПО УЛ.ПЕРМСКОЙ, 66, УЛ.ПЕРМСКОЙ

В ЛЕНИНСКОМ РАЙОНЕ ГОРОДА ПЕРМИ

ГРАНИЦЫ ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

ЧЕРТЕЖ



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

ПОЗИЦИИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ УТВЕРЖДЕНИЮ

- границы образуемых и изменяемых земельных участков
- условный номер образуемого или изменяемого земельного участка

ПРОЧИЕ ПОЗИЦИИ

- граница территории проектирования
- красные линии, совпадающие с линиями регулирования застройки
- границы существующих земельных участков
- условный номер существующего земельного участка на плане межевания
- зоны ограничения с целью обеспечения доступа

ГРАНИЦЫ ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

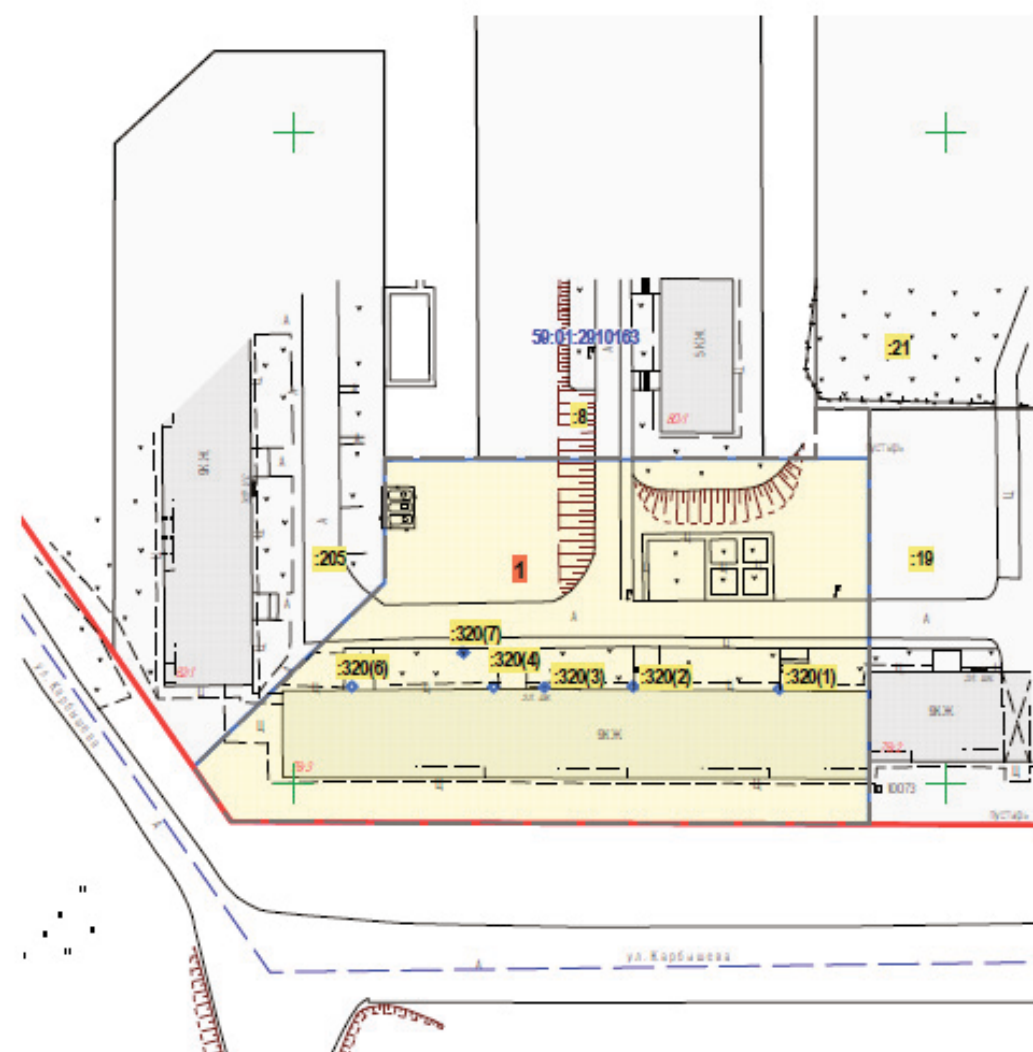
- охранные зоны инженерных коммуникаций
- зоны действия ограничений по условиям сохранения образовательных учреждений
- территории объектов культурного наследия:
 - памятник "Дом уездного земства";
 - памятник "Дом пароходчика Любимова";
 - ансамбль "Палаты Е.И. Любимовой (2 здания - контора, ресторан)";
 - памятник "Дом А.В. Синавского с женской гимназией Барбатеко"
- объекты культурного наследия ценных зданий, сооружений
- охранный зона объектов культурного наследия в пределах внутриквартальных пространств, ограниченных красными линиями - ОЗ-1
- историко-культурная заповедная зона кварталов исторического ядра Перми, прилегающих к ул. Кирова и ул. Сибирской, и кварталов "Черного рынка" - межмасштабная историческая застройка - 3-2
- улицы в пределах заповедной зоны

Территория проектирования полностью расположена в пределах:

- границы действия параметра предельной высоты не более 20 метров;
- приаэродромной территории аэродрома аэропорта Большое Савино;
- историко-культурно-природной территории "Губернская Пермь";
- историко-культурно-природной территории "Историко-культурная заповедная зона исторического ядра".

ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

ЧЕРТЕЖ 1



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

ПОЗИЦИИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ УТВЕРЖДЕНИЮ

- границы образуемых и изменяемых земельных участков
- 25 условный номер образуемого или изменяемого земельного участка

ПРОЧИЕ ПОЗИЦИИ

- границы планировочного района
- красные линии
- граница кадастрового квартала
- границы существующих земельных участков
- 59:01:2910163 номер кадастрового квартала
- 10 номер земельного участка в кадастровом квартале

М 1:1000

в 1 см 10 м

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, ОГРАНИЧЕННОЙ ЗДАНИЕМ ПО УЛ.КАРБЫШЕВА, 80/1, ЗДАНИЕМ ПО УЛ.КАРБЫШЕВА 78/2,
УЛ.КАРБЫШЕВА, ЗДАНИЕМ ПО УЛ.КАРБЫШЕВА, 82/1 В ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОМ РАЙОНЕ ГОРОДА ПЕРМИ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

