

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

14.03.2018 № 32

О назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410071:4 – «общеобразовательные учреждения» в территориальной зоне обслуживания и деловой активности городского центра (Ц-1) по ул. Ленина, 33, 35 в Ленинском районе города Перми 3

15.03.2018 № 33

О назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:84880 – «культовые здания и сооружения, объекты, специально предназначенные для богослужений, молитвенных и религиозных собраний, религиозного почитания (паломничества)» в территориальной зоне обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) в Свердловском районе города Перми 4

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

14.03.2018 № 4-1

О внесении изменений в Перечень информации о деятельности Пермской городской Думы, размещаемой на официальном сайте Пермской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с указанием периодичности ее размещения и сроков ее обновления, утвержденный постановлением председателя Пермской городской Думы от 20.03.2017 № 7-1 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Пермской городской Думы» 5

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

14.03.2018 № 137

Об утверждении Порядка обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление и Порядка взаимодействия участников системы обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление 7

14.03.2018 № 138

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 03.06.2010 № 296 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 378» г. Перми путем изменений типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 378» г. Перми 17

15.03.2018 № 139

О внесении изменений в муниципальную программу «Молодежь города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 880 19

15.03.2018 № 140

Об утверждении расчетных показателей по организации занятости молодежи на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов 24

15.03.2018 № 141

Об усилении мер пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2018 года на территории города Перми 25

15.03.2018 № 142

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми 27

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Приказ начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 14.03.2018 № СЭД-059-21-01-04-18 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте земельных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом начальника департамента от 12.02.2015 № СЭД-21-01-04-15»29

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:3911612:16, объекта капитального строительства с кадастровым номером 59:01:3911612:619 – «объекты, предназначенные для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования» в территориальной зоне высших, средних специальных учебных заведений и научных комплексов (ЦС-2) по ул. Ивана Франко, 49 / ул.Целинная,15 в Мотовилихинском районе города Перми32

Заключение о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Кировоградской, рекой Кама в Кировском районе города Перми33

Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми МАОУ «Начальная школа - детский сад № 152 для слабовидящих обучающихся» г.Перми36

Отчет о деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка — детский сад № 176» г. Перми.....49

Отчет о деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 3» г.Перми63

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков80

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2018

№ 32

О назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410071:4 – «общеобразовательные учреждения» в территориальной зоне обслуживания и деловой активности городского центра (Ц-1) по ул. Ленина, 33, 35 в Ленинском районе города Перми

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решений Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми», от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», заявления департамента образования администрации города Перми от 06 февраля 2018 г. № СЭД-059-08-01-21-52

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410071:4 – «общеобразовательные учреждения» в территориальной зоне обслуживания и деловой активности городского центра (Ц-1) по ул. Ленина, 33, 35 в Ленинском районе города Перми.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не более 1 месяца со дня размещения (опубликования) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до дня размещения (опубликования) заключения о результатах публичных слушаний на указанном сайте.

3. Провести 02 апреля 2018 г. в 18.00 час. мероприятие в рамках публичных слушаний по теме, указанной в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр Ленинского района города Перми «Совет», актовый зал.

4. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, комиссии по землепользованию и застройке города Перми, организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Ленинского района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

4.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

4.2. информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

4.3. размещение экспозиции, демонстрационных материалов и иных информационных документов по теме публичных слушаний для предварительного ознакомления по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Пермская, 57, администрация Ленинского района города Перми и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 дней со дня опубликования настоящего постановления;

4.4. своевременную подготовку и опубликование (размещение) заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.5. организацию и проведение иных мероприятий в рамках публичных слушаний в соответствии с Положением о публичных слушаниях в городе Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32, Правилами землепользования и застройки города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143.

5. Заинтересованные лица вправе по 03 апреля 2018 г. представить предложения и замечания по теме публичных слушаний в комиссию по землепользованию и застройке города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 и организационный комитет по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Ленинского района города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Пермская, 57.

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заявителя.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Д.И. Самойлов



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2018

№ 33

О назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:84880 – «культовые здания и сооружения, объекты, специально предназначенные для богослужений, молитвенных и религиозных собраний, религиозного почитания (паломничества)» в территориальной зоне обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) в Свердловском районе города Перми

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решений Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми», от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», заявления местной религиозной организации православного Прихода храма во имя апостола Андрея Первозванного города Перми Пермского края Пермской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) от 22 января 2018 г. № СЭД-059-22-01-21-15

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:84880 – «культовые здания и сооружения, объекты, специально предназначенные для богослужений, молитвенных и религиозных собраний, религиозного почитания (паломничества)» в территориальной зоне обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) в Свердловском районе города Перми.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не более месяца со дня размещения (опубликования) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до дня размещения (опубликования) заключения о результатах публичных слушаний на указанном сайте.

3. Провести 02 апреля 2018 г. в 18.00 час. мероприятие в рамках публичных слушаний по теме, указанной в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми, актовый зал.

4. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, комиссии по землепользованию и застройке города Перми, организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Свердловского района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

4.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

4.2. информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

4.3. размещение экспозиции, демонстрационных материалов и иных информационных документов по теме публичных слушаний для предварительного ознакомления по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация

Свердловского района города Перми и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 дней со дня опубликования настоящего постановления;

4.4. своевременную подготовку и опубликование (размещение) заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.5. организацию и проведение иных мероприятий в рамках публичных слушаний в соответствии с Положением о публичных слушаниях в городе Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32, Правилами землепользования и застройки города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143.

5. Заинтересованные лица вправе по 03 апреля 2018 г. представить предложения и замечания по теме публичных слушаний в комиссию по землепользованию и застройке города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб.003 и организационный комитет по проведению публичных слушаний при администрации Свердловского района города Перми по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58.

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заявителя.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Д.И. Самойлов

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ



Пермская городская Дума VI созыва Председатель Пермской городской Думы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2018

№ 4-1

О внесении изменений в Перечень информации о деятельности Пермской городской Думы, размещаемой на официальном сайте Пермской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с указанием периодичности ее размещения и сроков ее обновления, утвержденный постановлением председателя Пермской городской Думы от 20.03.2017 № 7-1 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Пермской городской Думы»

1. Внести в Перечень информации о деятельности Пермской городской Думы, размещаемой на официальном сайте Пермской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с указанием периодичности ее размещения и сроков ее обновления, утвержденный постановлением председателя Пермской городской Думы от 20.03.2017 № 7-1 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Пермской городской Думы» (далее - Перечень), изменения:

1.1 строку 1.1 изложить в редакции:

«

1.1	Сведения о полномочиях Думы, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия	постоянно	в течение 30 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем изменения информации и/или принятия соответствующих правовых актов	УЭА ¹
-----	--	-----------	--	------------------

»;

1.2 строку 1.2 изложить в редакции:

«

1.2	Наименование и структура Думы, сведения о задачах и функциях структурных подразделений Думы, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти задачи и функции	постоянно	в течение 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем изменения информации и/или принятия соответствующих правовых актов	ОВМСК ²
-----	--	-----------	---	--------------------

»;

1.3 дополнить строкой 1.13 следующего содержания:

«

1.13	Сведения об использовании Думой выделяемых бюджетных средств	ежегодно	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным	ОБУО ⁷
------	--	----------	--	-------------------

»;

1.4 строку 2.1 изложить в редакции:

«

2.1	Правовые акты, принятые Думой, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, сведения о государственной регистрации правовых актов Думы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	постоянно	до 15 числа месяца, следующего за отчетным	ОД ⁶
-----	---	-----------	--	-----------------

»;

1.5 после строки 2.1 дополнить строкой 2.1¹ следующего содержания:

«

2.1 ¹	Сведения о признании судом правовых актов Думы недействительными	постоянно	в течение 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем изменения информации	УЭА
------------------	--	-----------	---	-----

»;

1.6 строку 2.3 изложить в редакции:

«

2.3	Порядок обжалования правовых актов Думы, а также действий (бездействий) Думы	постоянно	в течение 15 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем изменения законодательства	УЭА
-----	--	-----------	--	-----

»;

1.7 в графе 5 строки 3.2 слова «УОО» исключить;

1.8 список сносков Перечня дополнить строкой «ОБУО⁷ – отдел бухгалтерского учета и отчетности».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы Романоту С.Е.

Ю.А.Уткин

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2018

№ 137

Об утверждении Порядка обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление и Порядка взаимодействия участников системы обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление

В соответствии с Законом Пермского края от 04 сентября 2017 г. № 121-ПК «Об обеспечении работников государственных и муниципальных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление», решением Пермской городской Думы от 21 ноября 2017 г. № 231 «Об обеспечении работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление на 2018-2020 годы» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление (далее – Порядок);

1.2. Порядок взаимодействия участников системы обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление.

2. Определить департамент социальной политики администрации города Перми уполномоченным органом администрации города Перми по организации обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление.

3. Определить департамент образования администрации города Перми, департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми, комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми уполномоченными органами по организации работы в подведомственных муниципальных учреждениях по обеспечению работников путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление в соответствии с Порядком.

4. Департаменту образования администрации города Перми, департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми, комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми обеспечить ведение учета заявлений работников муниципальных учреждений с сохранением очередности, сформированной на 31 декабря 2017 г., с учетом требований Порядка.

5. Установить предельную нормативную стоимость путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление на 2018-2020 годы, равную 30132 руб., ежегодно.

6. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 05 октября 2015 г. № 718 «Об утверждении Порядка обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление и Порядка взаимодействия участников системы обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление»;

от 04 марта 2016 г. № 146 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 05.10.2015 № 718 «Об утверждении Порядка обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление и Порядка взаимодействия участников системы обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление»;

от 10 февраля 2017 г. № 87 «О внесении изменений в пункт 5 постановления администрации города Перми от 05.10.2015 № 718 «Об утверждении Порядка обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление и Порядка взаимодействия участников системы обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 г.

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 14.03.2018 № 137

**ПОРЯДОК
обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми
путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление**

I. Общие положения

Порядок обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление (далее – Порядок) в сферах образования, физкультуры и спорта, культуры и искусства, молодежной политики разработан в целях исполнения решения Пермской городской Думы от 21 ноября 2017 г. № 231 «Об обеспечении работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление на 2018-2020 годы» (далее – Решение).

II. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

- 2.1. Учреждение – муниципальное учреждение города Перми.
- 2.2. СКЛ – санаторно-курортное лечение и оздоровление.
- 2.3. Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях по основному месту работы с работодателем (Учреждением).
- 2.4. Книга учета – книга учета заявлений на получение путевок на СКЛ.
- 2.5. Предельная нормативная стоимость путевки – предельная нормативная стоимость путевки на СКЛ, устанавливаемая правовым актом администрации города Перми.

III. Ведение учета заявлений Работников

3.1. Учреждение распорядительным актом назначает уполномоченное лицо Учреждения, ответственное за прием заявлений и документов Работников, проверку документов на полноту их представления и соответствие Работника условиям, установленным Решением, ведение Книги учета (далее – Уполномоченное лицо Учреждения).

3.2. Работник представляет Уполномоченному лицу Учреждения заявление на получение путевки на СКЛ на имя руководителя Учреждения (далее – заявление) с приложением следующих документов:

справки на получение путевки на СКЛ по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (далее – справка по форме № 070/у);

справки о среднемесячной заработной плате Работника за год, предшествующий году обращения с заявлением на получение путевки на СКЛ*;

согласия Работника на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.3. Уполномоченное лицо Учреждения в день приема заявления и пакета документов Работника проверяет их на полноту представления в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Представление неполного пакета документов, перечисленных в пункте 3.2 настоящего Порядка, и (или) несоответствие Работника условиям предоставления путевок на СКЛ, перечисленным в пункте 2.1 Решения, являются основанием для отказа Работнику в постановке на учет с целью получения путевки на СКЛ (далее – учет).

* Расчет средней заработной платы производится с учетом Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3.5. При наличии оснований для отказа в постановке на учет Учреждение уведомляет об этом Работника в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня представления Работником заявления и пакета документов, копия уведомления об отказе в постановке на учет приобщается к заявлению.

При отсутствии оснований для отказа в постановке на учет Уполномоченное лицо проставляет на заявлении дату и время принятия, заверяет подписью и регистрирует в Книге учета.

Книга учета ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Книга учета должна быть прошнурована, пронумерована, скреплена подписью руководителя и печатью Учреждения. Все записи в Книге учета должны быть четкими, разборчивыми и аккуратными. Вносимые исправления подписываются руководителем Учреждения и заверяются печатью.

3.6. Если Работнику не была предоставлена путевка на СКЛ в год обращения, Работник представляет Уполномоченному лицу Учреждения:

справку о своей среднемесячной заработной плате за год, предшествующий текущему году, в 2018 году до 01 марта, в 2019-2020 годах до 01 февраля;

справку для получения путевки на СКЛ по форме № 070/у по истечении срока действия ранее выданной справки.

Уполномоченное лицо Учреждения вносит информацию о представленных документах в Книгу учета и прикрепляет их к заявлению Работника.

IV. Предоставление Работнику путевки на СКЛ

4.1. Уполномоченное лицо Учреждения рассматривает заявления Работников исходя из порядкового номера его регистрации. Для рассмотрения заявлений Уполномоченное лицо Учреждения запрашивает:

справку о стаже Работника в Учреждении у лица, осуществляющего кадровый учет в Учреждении;

справку о предоставлении (с указанием даты)/непредоставлении путевки на СКЛ Работнику ранее – у лица, осуществляющего оплату путевок на СКЛ в Учреждении.

4.2. Руководитель Учреждения принимает решение о предоставлении Работнику путевки на СКЛ при соответствии Работника условиям, указанным в пункте 2.1 Решения.

Учреждение принимает решение об отказе в предоставлении путевки на СКЛ в случае наличия оснований для отказа Работнику в предоставлении путевки на СКЛ, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

О принятом решении Учреждение уведомляет Работника в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения заявления. Копия уведомления приобщается к заявлению Работника.

4.3. Основаниями для отказа в предоставлении путевки на СКЛ являются:

4.3.1. получение Работником путевки на СКЛ с использованием средств бюджета Пермского края и бюджета города Перми в течение 3 лет, предшествующих году получения путевки;

4.3.2. отсутствие медицинских показаний для СКЛ;

4.3.3. среднемесячная заработная плата за год, предшествующий году получения санаторно-курортной путевки, составляет более 50000 руб.;

4.3.4. представление неполного пакета документов, перечисленных в пункте 3.6 настоящего Порядка.

V. Приобретение и оплата путевок

5.1. Учреждение приобретает путевки на СКЛ продолжительностью не менее 14 дней в порядке, установленном действующим законодательством. Количество приобретаемых путевок зависит от суммы денежных средств, выделяемой бюджетом города Перми и бюджетом Пермского края на эти цели.

5.2. Оплата стоимости путевки осуществляется Учреждением и Работником.

5.3. Учреждение производит оплату стоимости путевки на СКЛ из средств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году в размере, установленном в пункте 4 Решения.

5.4. Работник производит оплату фактической стоимости путевки на СКЛ из собственных средств в размере, установленном в пункте 2.2 Решения.

5.5. Учреждение приобретает путевку стоимостью, превышающей установленную предельную нормативную стоимость путевки, при условии согласия Работника оплатить разницу между фактической стоимостью путевки и предельной нормативной стоимостью путевки в порядке, установленном действующим законодательством, и оплаты Работником указанной разницы.

5.6. Работник осуществляет оплату части стоимости путевки путем перечисления денежных средств на счет санаторно-курортной организации либо организации, осуществляющей реализацию путевок, с которой Учреждение заключило муниципальный контракт (договор).

5.7. Путевка на СКЛ выдается Работнику при наличии документа, подтверждающего оплату Работником части стоимости путевки на СКЛ в размере в соответствии с пунктами 5.4, 5.5 настоящего Порядка.

VI. Заключительные положения

6.1. Учреждение обеспечивает и контролирует своевременность заезда Работника в санаторно-курортную организацию. В случае отказа Работника от путевки на СКЛ (болезнь, добровольный отказ Работника, иные причины, которые не позволяют Работнику проходить СКЛ) Учреждение принимает меры по передаче путевки следующему Работнику, зарегистрированному в Книге учета в порядке очередности, исходя из порядкового номера регистрации. В случае возникновения причин, по которым Работник не имеет возможности воспользоваться полученной путевкой, он обязан не менее чем за 3 дня до заезда возвратить путевку в Учреждение.

Работник, отказывающийся от предоставляемой путевки на СКЛ, оформляет заявление об отказе на имя руководителя Учреждения. Заявление об отказе прикрепляется к заявлению на получение путевки на СКЛ и пакету документов Работника.

6.2. Уполномоченное лицо Учреждения вносит соответствующую запись в Книгу учета о предоставлении Работнику путевки на СКЛ либо об отказе Работника от получения путевки на СКЛ.

6.3. Учреждение обеспечивает хранение заявлений и документов Работника в течение 5 лет с года обеспечения путевкой на СКЛ в условиях, при которых обеспечивается целостность и конфиденциальность содержащихся в них сведений.

Приложение 1
к Порядку обеспечения
работников муниципальных
учреждений города Перми
путевками на санаторно-курортное
лечение и оздоровление

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения субъекта персональных данных)

с целью обеспечения путевкой на санаторно-курортное лечение и оздоровление выражаю согласие

_____ (наименование и адрес учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных)
на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения, сведений о трудовом стаже в учреждении, заработной плате, занимаемой должности.

С представленными персональными данными планируется совершать следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача путем предоставления, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Планируются следующие способы обработки представленных персональных данных:

_____ (автоматизированная, неавтоматизированная, смешанная)

Настоящее согласие действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления в

_____ (наименование учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество прописью полностью)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 14.03.2018 № 137

ПОРЯДОК
взаимодействия участников системы обеспечения работников
муниципальных учреждений города Перми путевками
на санаторно-курортное лечение и оздоровление

I. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия участников системы обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения эффективной работы по реализации Порядка обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление (далее – СКЛ).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует взаимодействие департамента социальной политики администрации города Перми (далее – Департамент), департамента образования администрации города Перми, департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми, комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми (далее – Функциональные органы) по вопросу обеспечения путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений города Перми, подведомственных Функциональным органам.

II. Принципы взаимодействия

- 2.1. Законность.
- 2.2. Самостоятельность в реализации задач и полномочий.
- 2.3. Согласованность действий.

III. Порядок взаимодействия Департамента и Функциональных органов

3.1. Муниципальное учреждение города Перми (далее – Учреждение) несет ответственность за нецелевое расходование бюджетных средств, переданных на СКЛ, и за несоблюдение Порядка обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на СКЛ.

3.2. Функциональные органы осуществляют контроль за расходованием бюджетных средств Учреждениями в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Функциональные органы до 01 ноября текущего года направляют в Департамент информацию о плановой численности работающих в Учреждениях по состоянию на 01 октября текущего года.

3.4. Департамент распределяет бюджетные средства на СКЛ по Функциональным органам пропорционально плановой численности работающих в подведомственных Учреждениях и направляет данную информацию в Департамент финансов администрации города Перми для включения в проект бюджета города Перми (далее – ДФ).

3.5. ДФ доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до Функциональных органов в соответствии с утвержденным бюджетом города Перми.

3.6. Функциональный орган назначает уполномоченное лицо, ответственное за организацию работы по обеспечению работников Учреждений путевками на СКЛ, подготовку отчетов, о чем информирует Департамент.

3.7. Функциональный орган распределяет бюджетные средства по Учреждениям пропорционально плановой численности работающих с учетом возможности приобретения Учреждением не менее одной путевки на СКЛ.

3.8. Учреждение ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за 4 квартал – до 25 декабря текущего года представляет в Функциональный орган отчет о выданных путевках на СКЛ по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.9. Функциональный орган ежеквартально до 08 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за 4 квартал – до 31 декабря текущего года представляет в Департамент отчет о выданных путевках на СКЛ по данным Учреждений по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, сводный отчет о расходовании бюджетных средств на обеспечение работников муниципальных учреждений города Перми путевками на СКЛ за отчетный период по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и отчет об использовании субсидий на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – отчеты). Департамент проверяет организацию работы Функционального органа и Учреждения по обеспечению работников муниципальных учреждений города Перми путевками на СКЛ.

3.10. Департамент в течение 10 рабочих дней, следующих за днем представления отчетов, проверяет сведения на полноту их заполнения и соответствие условиям предоставления путевок на СКЛ.

В случае отсутствия в отчетах (одном из отчетов) сведений, предусмотренных для заполнения в утвержденных формах отчетов, Департамент незамедлительно возвращает отчет(ы) Функциональному органу на доработку. Отчет с устраненными замечаниями представляется Функциональным органом в Департамент в течение следующих 5 рабочих дней.

В случае установления в отчете несоответствия условиям (одному из условий) предоставления работнику муниципального учреждения города Перми путевки на СКЛ Департамент направляет в Функциональный орган письмо об установленном несоответствии и требование о принятии мер к возврату бюджетных средств.

Приложение 1
к Порядку взаимодействия участников
системы обеспечения работников
путевками на санаторно-курортное лечение
и оздоровление

ОТЧЕТ
о выданных путевках на санаторно-курортное лечение за _____ квартал _____ года

(наименование муниципального учреждения, функционального органа администрации города Перми)

№	Ф.И.О., дата рождения работника муниципального учреждения города Перми	Наименование учреждения, должность	Номер очереди	Стаж работы в учреждении на дату представления путевки на санаторно-курортное лечение	Среднемесячная заработная плата за год, предшествующий году предоставления путевки на санаторно-курортное лечение, руб.	Год, в котором работнику муниципального города Перми ранее предоставлялась путевка на санаторно-курортное лечение с использованием бюджетных средств	Наименование санатория, номер путевки, срок заезда	Стоимость путевки	Размер средств бюджета Пермского края, руб.	Размер средств бюджета города Перми, руб.	Размер средств работника муниципального учреждения города Перми, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель: _____

Исполнитель: _____

(Ф.И.О., телефон)

Приложение 2
к Порядку взаимодействия участников
системы обеспечения работников
путевками на санаторно-курортное лечение
и оздоровление

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о расходовании бюджетных средств на обеспечение работников муниципальных учреждений города Перми
путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление

с _____ по _____

(наименование муниципального учреждения, функционального органа администрации города Перми)

№	Объем выделенных бюджетных средств (тыс. руб.)	Общая стоимость приоб- ретенных путевок (тыс. руб.)	В том числе:			Остаток средств Пермского края (тыс. руб.)	Остаток средств города Перми (тыс. руб.)	Количество путевок
			за счет бюджета Пермского края	за счет бюджета города Перми	за счет средств работника			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель: _____

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., телефон)

Приложение 3
к Порядку взаимодействия участников
системы обеспечения работников
путевками на санаторно-курортное лечение
и оздоровление

ОТЧЕТ
об использовании субсидий на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений

по _____
(наименование муниципального учреждения, функционального органа администрации города Перми)
за _____ 20__ года
(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

№	Средства бюджета Пермского края		Перечислено Министством социального развития Пермского края	Средства бюджета города Перми		Израсходовано				Всего количество путевок	Остаток средств	
	объем ассигнований на год	кассовый план на отчетную дату		объем ассигнований на год	кассовый план на отчетную дату	общая стоимость путевок	средств работни-ков	средства бюджета Пермского края	средства бюджета города Перми		средств бюджета Пермского края	средств бюджета города Перми
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Тыс. руб.

Руководитель: _____

Исполнитель: _____

(Ф.И.О., телефон)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2018

№ 138

**О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 03.06.2010 № 296
«О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 378» г. Перми путем изменений типа
существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 378» г. Перми**

В соответствии с Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 03 июня 2010 г. № 296 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 378» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 378» г. Перми» (в ред. от 26.07.2012 № 408) следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Электроник» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 378» г. Перми»;

1.2. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствие со статьей 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

1.3. в пункте 1 слова «муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 378» г. Перми» заменить словами «муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Электроник» г. Перми»;

1.4. в пункте 2.1 слова «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 378» г. Перми» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Электроник» г. Перми»;

1.5. в пункте 2.2 слова «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 378» г. Перми» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Электроник» г. Перми»;

1.6. в пункте 2.3 слова «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 378» г. Перми» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Электроник» г. Перми»;

1.7. в пункте 2.4 слова «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 378» г. Перми» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Электроник» г. Перми»;

1.8. в пункте 2.5 слова «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 378» г. Перми» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Электроник» г. Перми»;

1.9. в пункте 2.6 слова «муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 378» г. Перми» заменить словами «муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Электроник» г. Перми»;

1.10. в пункте 2.7 слова «муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад № 378» г. Перми» заменить словами «муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Электроник» г. Перми»;

1.11. в пункте 2.9 слова «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 378» г. Перми» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образова-

тельного учреждения «Детский сад «Электроник» г. Перми»;

1.12. в пункте 3 слова «муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад № 378» г. Перми» заменить словами «муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Электроник» г. Перми»;

1.13. в пункте 4 слова «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 378» г. Перми» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Электроник» г. Перми».

2. Сохранить основные цели деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 378» г. Перми, предусмотренные уставом данного муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения.

3. Департаменту образования администрации города Перми:

3.1. подготовить, согласовать и утвердить в установленном порядке изменения, вносимые в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 378» г. Перми, не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

3.2. осуществить контроль за своевременной государственной регистрацией изменений, вносимых в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 378» г. Перми, представлением в департамент финансов администрации города Перми копии листа записи о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц не позднее 30 календарных дней с даты государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 378» г. Перми.

4. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества города Перми.

5. Руководителю муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения:

5.1. произвести необходимые действия по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 378» г. Перми, в течение 5 рабочих дней после утверждения изменений, внесенных в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 378» г. Перми;

5.2. представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми и департамент финансов администрации города Перми копии листа записи о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения не позднее 5 рабочих дней со дня государственной регистрации изменений, внесенных в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения;

5.3. письменно уведомить кредиторов о внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 378» г. Перми не позднее 14 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

5.4. произвести иные юридически значимые действия, связанные с внесением изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 378» г. Перми.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2018

№ 139

О внесении изменений в муниципальную программу «Молодежь города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 880

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Молодежь города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2017 г. № 880 (в ред. от 16.01.2018 № 24).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми Торчинского В.М.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 города Перми
 от 15.03.2018 № 139

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальной программу «Молодежь города Перми», утвержденную постановлением администрации
города Перми от 19 октября 2017 г. № 880

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2018 год	2019 год	2020 год
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе бюджет города Перми	55313,900	28433,800	28433,800
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе бюджет города Перми	55313,900	28433,800	28433,800
	подпрограмма 1.1.1, всего (тыс. руб.), в том числе бюджет города Перми	32187,300	14802,600	14802,600
	подпрограмма 1.2, всего (тыс. руб.), в том числе бюджет города Перми	32187,300	14802,600	14802,600
	подпрограмма 1.2.1, всего (тыс. руб.), в том числе бюджет города Перми	23126,600	13631,200	13631,200
	подпрограмма 1.2.1.1, всего (тыс. руб.), в том числе бюджет города Перми	23126,600	13631,200	13631,200

2. В разделе «Финансирование муниципальной программы «Молодежь города Перми»:

- 2.1. в графе 4 строки 1.2 цифры «13631,200» заменить цифрами «23126,600»;
- 2.2. в графе 4 строки 1.2.1 цифры «13631,200» заменить цифрами «23126,600»;
- 2.3. в графе 4 строки «Итого по цели 1, в том числе по источникам финансирования» цифры «45818,500» заменить цифрами «55313,900»;
- 2.4. в графе 4 строки «Всего по программе, в том числе по источникам финансирования» цифры «45818,500» заменить цифрами «55313,900».

3. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.2 «Создание условий для социальной интеграции молодежи в общественно полезную деятельность» муниципальной программы «Молодежь города Перми» строки 1.2.1.1.1, «Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», 1.2.1.1.2, «Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.1	Целевая субсидия на организацию занятости молодежи	Дворец молодежи	численность молодежи в возрасте от 14 до 25 лет, вовлеченной в мероприятия по организации занятости (далее – численность молодежи)	чел.	1080	1080	1080	бюджет города Перми	4518,200	2663,100	2663,100
Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования											
								бюджет города Перми	4518,200	2663,100	2663,100

Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	18608,400	10968,100	10968,100
Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	23126,600	13631,200	13631,200
Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	23126,600	13631,200	13631,200
Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	23126,600	13631,200	13631,200

4. В приложении 1:

4.1. в графе 5 строки 1.1.1.1.1.7 цифры «01.03.2018» заменить цифрами «01.04.2018»;

4.2. в графе 2 строки 1.1.1.1.3.8 слово «работающей» заменить словом «студенческой».

5. В приложении 2:

5.1. строки 1.2.1.1.1, «Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.1	Организация занятости молодежи в рамках проекта «Отряды мэра»	Дворец молодежи	01.03.2018	20.12.2018	численность молодежи	чел.	1080	бюджет города Перми	4518,200	
Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования									бюджет города Перми	4518,200

5.2. строки 1.2.1.1.2.1-1.2.1.1.2.8, «Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источнику финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источнику финансирования», «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источнику финансирования», «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.2.1	Организация занятости молодежи	администрация Дзержинского района города Перми	01.03.2018	01.10.2018	численность молодежи	чел.	695	бюджет города Перми	2907,600
1.2.1.1.2.2	Организация занятости молодежи	администрация Индустриального района города Перми	01.03.2018	01.10.2018	численность молодежи	чел.	770	бюджет города Перми	3221,300
1.2.1.1.2.3	Организация занятости молодежи	администрация Кировского района города Перми	01.03.2018	01.10.2018	численность молодежи	чел.	535	бюджет города Перми	2238,200

1.2.1.1.2.4	Организация занятости молодежи	администрация Ленинского района города Перми	01.03.2018	01.10.2018	численность молодежи	чел.	195	бюджет города Перми	815,800
1.2.1.1.2.5	Организация занятости молодежи	администрация Мотовилихинского района города Перми	01.03.2018	01.10.2018	численность молодежи	чел.	844	бюджет города Перми	3530,900
1.2.1.1.2.6	Организация занятости молодежи	администрация Орджоникидзевского района города Перми	01.03.2018	01.10.2018	численность молодежи	чел.	534	бюджет города Перми	2234,100
1.2.1.1.2.7	Организация занятости молодежи	администрация Свердловского района города Перми	01.03.2018	01.10.2018	численность молодежи	чел.	839	бюджет города Перми	3509,900
1.2.1.1.2.8	Организация занятости молодежи	администрация поселка Новые Ляды города Перми	01.03.2018	01.10.2018	численность молодежи	чел.	36	бюджет города Перми	150,600
Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источнику финансирования									
Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источнику финансирования									
Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источнику финансирования									
Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования									
									23126,600
									23126,600



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2018

№ 140

Об утверждении расчетных показателей по организации занятости молодежи на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлением администрации города Перми от 13 марта 2018 г. № 134 «Об утверждении Методики определения расчетных показателей по организации занятости молодежи» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые расчетные показатели по организации занятости молодежи на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми Торчинского В.М.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 15.03.2018 № 140

РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ по организации занятости молодежи на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

Направления затрат	Размер, руб.
1	2
2018 год	
Оплата работ одного участника программы по договору гражданско-правового характера в период занятости	2345,40
Оплата работ координатора по работе с молодежью по договору гражданско-правового характера в период занятости на одного участника программы	418,20
Оплата работ администратора по договору гражданско-правового характера в период занятости на одного участника программы	125,46
Организация питания (компенсация расходов на питание) одного участника программы в период занятости	938,00
Обеспечение спецодеждой (футболка с нанесением символики) одного участника программы в период занятости	262,97
Обеспечение материальными запасами одного участника программы в период занятости	93,49

1	2
Итого	4183,52
2019 год	
Оплата работ одного участника программы по договору гражданско-правового характера в период занятости	2345,40
Оплата работ координатора по работе с молодежью по договору гражданско-правового характера в период занятости на одного участника программы	418,20
Оплата работ администратора по договору гражданско-правового характера в период занятости на одного участника программы	125,46
Организация питания (компенсация расходов на питание) одного участника программы в период занятости	938,00
Обеспечение спецодеждой (футболка с нанесением символики) одного участника программы в период занятости	262,97
Обеспечение материальными запасами одного участника программы в период занятости	93,49
Итого	4183,52
2020 год	
Оплата работ одного участника программы по договору гражданско-правового характера в период занятости	2345,40
Оплата работ координатора по работе с молодежью по договору гражданско-правового характера в период занятости на одного участника программы	418,20
Оплата работ администратора по договору гражданско-правового характера в период занятости на одного участника программы	125,46
Организация питания (компенсация расходов на питание) одного участника программы в период занятости	938,00
Обеспечение спецодеждой (футболка с нанесением символики) одного участника программы в период занятости	262,97
Обеспечение материальными запасами одного участника программы в период занятости	93,49
Итого	4183,52



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2018

№ 141

Об усилении мер пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2018 года на территории города Перми

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме», Уставом города Перми, в целях предупреждения пожаров и усиления мер пожарной безопасности на территории города Перми в весенне-летний пожароопасный период администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Руководителю аппарата администрации города Перми, руководителям функциональных и территориальных органов администрации города Перми усилить меры пожарной безопасности на территории города Перми:

1.1. до 23 апреля 2018 г. разработать и направить в департамент общественной безопасности администрации города Перми планы мероприятий по усилению мер пожарной безопасности в функциональных и территориальных

органах администрации города Перми и подведомственных муниципальных учреждениях (далее – План мероприятий), обеспечить их выполнение;

1.2. в весенне-летний пожароопасный период 2018 года ввести ограничения на проведение пожароопасных работ на подведомственной территории;

1.3. до 01 июля 2018 г. организовать проведение с муниципальными служащими и работниками:

1.3.1. занятий по соблюдению мер пожарной безопасности, направленных на профилактику гибели и травматизма на пожарах, формированию навыков безопасного поведения людей;

1.3.2. инструктажей по пожарной безопасности и действиям в случае пожара;

1.3.3. тренировок по практической отработке планов эвакуации в случае пожара;

1.4. организовать контроль за соблюдением требований пожарной безопасности в подведомственных муниципальных учреждениях;

1.5. до 17 сентября 2018 г. представить отчеты в департамент общественной безопасности администрации города Перми о выполнении Плана мероприятий.

2. Департаменту общественной безопасности администрации города Перми в весенне-летний пожароопасный период 2018 года:

2.1. разработать информационные материалы по противопожарной пропаганде и информированию населения города Перми о мерах пожарной безопасности и разместить в печатных средствах массовой информации;

2.2. разработать видеоролики, сюжеты, программы по противопожарной пропаганде и информированию населения города Перми о мерах пожарной безопасности, направленных на профилактику гибели и травматизма на пожарах, формированию навыков безопасного поведения людей и разместить их на телевидении;

2.3. обеспечить контроль за исполнением Плана мероприятий.

3. Департаменту образования администрации города Перми до 15 мая 2018 г. организовать проведение занятий с детьми по соблюдению мер пожарной безопасности, направленных на профилактику гибели и травматизма на пожарах, формированию навыков безопасного поведения детей в каникулярный период.

4. Руководителям территориальных органов администрации города Перми в весенне-летний пожароопасный период 2018 года в пределах административных границ:

4.1. организовать уборку горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы;

4.2. распространять информацию о необходимости соблюдения требований в области пожарной безопасности, в том числе запрете сжигания мусора, использования пиротехнических средств, огневых эффектов при проведении развлекательных мероприятий, а также запуска неуправляемых изделий из горючих материалов, в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 (далее – Правила противопожарного режима в Российской Федерации);

4.3. обеспечить соблюдение требований пункта 72 (3) Правил противопожарного режима в Российской Федерации при очистке от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на подведомственных участках.

5. Управлению по экологии и природопользованию администрации города Перми в весенне-летний пожароопасный период 2018 года:

5.1. обеспечить реализацию плана мероприятий по предупреждению и тушению лесных пожаров на территории Пермского городского лесничества на период пожароопасного сезона 2018 года;

5.2. организовать выполнение мероприятий, исключающих возможность перехода огня от лесных и торфяных пожаров на здания и сооружения, расположенные на территории Пермского городского лесничества, обеспечить расчистку дорог противопожарного назначения, а также оборудовать шлагбаумы на пожароопасных участках в соответствии с лесохозяйственным регламентом Пермского городского лесничества, утвержденным постановлением администрации города Перми от 05 мая 2012 г. № 38-П.

6. Департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми при проведении городских мероприятий и при планировании использования пиротехнических изделий в весенне-летний пожароопасный период 2018 года руководствоваться требованиями решения Комиссии Таможенного союза от 16 августа 2011 г. № 770 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности пиротехнических изделий», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2009 г. № 1052 «Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации.

7. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций, управляющих компаний, товариществ собственников жилья, садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан, жилищно-строительным кооперативам города Перми в весенне-летний пожароопасный период 2018 года соблюдать правила противопожарного режима, в том числе:

7.1. требования противопожарного режима на подведомственной территории, ограничить проведение пожароопасных работ;

7.2. требования своевременной очистки подведомственных территорий от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы;

7.3. требования запрета сжигания мусора на подведомственной территории, использования пиротехнических средств, огневых эффектов при проведении развлекательных мероприятий, а также неуправляемых изделий из горючих материалов, предусмотренных пунктом 77 Правил противопожарного режима в Российской Федерации;

7.4. обеспечить соблюдение требований пункта 72 (1) Правил противопожарного режима в Российской Федерации при выжигании сухой травянистой растительности на подведомственных участках;

7.5. обеспечить соблюдение требований пункта 72 (3) Правил противопожарного режима в Российской Федерации при очистке от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на подведомственных участках;

7.6. обеспечить беспрепятственный проезд пожарной техники на подведомственной территории к жилым и иным зданиям;

7.7. принять меры по приведению подведомственных пожарных водоемов, пирсов, гидрантов в исправное состояние.

8. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми:

8.1. информировать жителей города Перми об усилении мер пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2018 года посредством общедоступных средств массовой информации;

8.2. разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

10. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2018

№ 142

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях актуализации отдельных правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на организацию освещения улиц города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 20 января 2012 г. № 8-П (в ред. от 10.05.2012 № 216, от 17.04.2013 № 275, от 17.07.2013 № 594, от 28.07.2014 № 514, от 14.11.2014 № 845, от 03.06.2015 № 341, от 06.05.2016 № 309, от 31.08.2016 № 637, от 10.04.2017 № 270, от 19.10.2017 № 917, от 09.01.2018 № 3), следующие изменения:

1.1. абзац третий пункта 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)»;

1.2. пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. При предоставлении субсидии обязательным условием, включаемым в Договор и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному Договору, является согласие соответственно Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору, на осуществление Уполномоченным органом, предоставившим субсидии,

и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.».

2. Внести в Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на организацию работ по содержанию ливневой канализации улиц города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 15 июля 2013 г. № 582 (в ред. от 28.07.2014 № 514, от 14.11.2014 № 845, от 03.06.2015 № 341, от 15.10.2015 № 777, от 31.08.2016 № 637, от 10.04.2017 № 270, от 09.01.2018 № 3), следующие изменения:

2.1. абзац третий пункта 1.1 дополнить словами «и инвентаризации (далее – паспортизация)»;

2.2. абзац третий пункта 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)»;

2.3. в пункте 2.6:

2.3.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

«количество объектов очистных сооружений, в отношении которых осуществляется эксплуатация, объект (шт.)»;

2.3.2. в абзаце четвертом слово «инвентаризации» исключить;

2.3.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«количество объектов очистных сооружений, в отношении которых проведены работы по паспортизации, объект (шт.)»;

2.4. в абзаце четвертом пункта 2.10.1 слово «инвентаризации» исключить;

2.5. в абзаце пятом пункта 2.10.2 слово «инвентаризации» исключить;

2.6. пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. При предоставлении субсидии обязательным условием, включаемым в Договор и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному Договору, является согласие соответственно Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору, на осуществление Уполномоченным органом, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления внешнего благоустройства администрации города Перми Дашкевича А.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
П Р И К А З
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

14.03.2018

№ СЭД-059-21-01-04-18

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте земельных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом начальника департамента от 12.02.2015 № СЭД-21-01-04-15

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции в Российской Федерации», на основании распоряжения администрации города Перми от 21 августа 2009 г. № 178-р «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Перми, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте земельных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), утвержденный приказом начальника департамента от 12 февраля 2015 г. № СЭД-21-01-04-15 (в ред. от 14.12.2016 № СЭД-21-01-04-128), изложив Перечень в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Начальнику сектора по вопросам муниципальной службы и кадров направить настоящий приказ в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

О.В.Немирова

Приложение
к приказу начальника департамента
земельных отношений
администрации города Перми
от 14.03.2018 № СЭД-059-21-01-04-18

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы

в департаменте земельных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№	Наименование подразделения департамента земельных отношений администрации города Перми	Наименование должности
1	2	3
1	Руководящий состав департамента земельных отношений администрации города Перми	
1.1		первый заместитель начальника департамента
1.2		заместитель начальника департамента
1.3		заместитель начальника департамента – начальник юридического управления
2	Юридическое управление департамента земельных отношений администрации города Перми	
2.1	Отдел судебно-правовой работы	начальник отдела
		заместитель начальника отдела
		консультант
		главный специалист
2.2	Отдел нормативно-правовой работы	начальник отдела
		заместитель начальника отдела
		консультант в составе контрактной службы
2.3	Отдел договоров	начальник отдела
		заместитель начальника отдела
		консультант
		главный специалист
3	Отдел предоставления земельных участков департамента земельных отношений администрации города Перми	
3.1		начальник отдела
3.2		заместитель начальника отдела
3.3		консультант
3.4		главный специалист
3.5		начальник сектора по работе с юридическими лицами
3.6		начальник сектора по работе с физическими лицами
4	Отдел муниципального реестра земель департамента земельных отношений администрации города Перми	
4.1		начальник отдела
4.2		заместитель начальника отдела
4.3		начальник сектора экспертизы землеустроительной документации
4.4		консультант экспертизы землеустроительной документации
4.5		главный специалист экспертизы землеустроительной документации
4.6		начальник сектора подготовки информации
5	Отдел финансового планирования и анализа департамента земельных отношений администрации города Перми	
5.1		начальник отдела

1	2	3
5.2		консультант
5.3		главный специалист
6	Отдел правового контроля департамента земельных отношений администрации города Перми	
6.1		начальник отдела
6.2		заместитель начальника отдела
7	Отдел администрирования платежей департамента земельных отношений администрации города Перми	
7.1		начальник отдела
7.2		заместитель начальника отдела
8	Отдел информационно-организационной работы департамента земельных отношений администрации города Перми	
8.1		начальник отдела
8.2		заместитель начальника отдела
8.3		консультант
8.4		главный специалист
8.5		ведущий специалист
9	Отдел бухгалтерского учета департамента земельных отношений администрации города Перми	
9.1		начальник отдела – главный бухгалтер
10	Сектор по вопросам муниципальной службы и кадров департамента земельных отношений администрации города Перми	
10.1		начальник сектора

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ КОМИССИЯ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ГОРОДА ПЕРМИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:3911612:16, объекта капитального строительства с кадастровым номером 59:01:3911612:619 – «объекты, предназначенные для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования» в территориальной зоне высших, средних специальных учебных заведений и научных комплексов (ЦС-2) по ул. Ивана Франко, 49 / ул.Целинная,15 в Мотовилихинском районе города Перми

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии по
землепользованию и застройке города
Перми
_____ В.Г.Агеев
« 14 » марта 2018

Настоящее заключение подготовлено комиссией по землепользованию и застройке города Перми (далее – комиссия) по результатам публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:3911612:16, объекта капитального строительства с кадастровым номером 59:01:3911612:619 – «объекты, предназначенные для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования» в территориальной зоне высших, средних специальных учебных заведений и научных комплексов (ЦС-2) по ул. Ивана Франко, 49 / ул.Целинная,15 в Мотовилихинском районе города Перми на основании заявления управления капитального строительства администрации города Перми от 28.12.2017 № СЭД-059-34-01-23-222.

Постановление Главы города Перми от 19.02.2018 № 22 о назначении публичных слушаний было опубликовано в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 27.02.2018 № 13 и размещено на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет 19.02.2018.

В адрес заинтересованных лиц территориальным оргкомитетом при администрации Мотовилихинского района города Перми были направлены сообщения о месте, дате и времени проведения публичных слушаний.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с материалами проекта, документация (экспозиция) была размещена по адресу: 614014, г.Пермь, ул.Уральская,36, администрация Мотовилихинского района города Перми.

Тема публичных слушаний и вопросы, выносимые на обсуждение, отражены в протоколе публичных слушаний.

Мероприятие в рамках публичных слушаний (далее – мероприятие) состоялось 06.03.2018 года по адресу: 614014, г.Пермь, ул.Уральская,36, администрация Мотовилихинского района города Перми, актовый зал.

В обсуждении принимали участие жители Мотовилихинского района, сотрудники администрации Мотовилихинского района города Перми.

В ходе проведения мероприятия с сообщением по предмету публичных слушаний выступила начальник отдела подготовки строительства и управления инвестиционными проектами управления капитального строительства администрации города Перми - Попова О.В.

Сообщение содержало информацию о реконструкции здания училища, для дальнейшего использования для общеобразовательных целей.

Предложений и замечаний за время проведения публичных слушаний в адрес комиссии не поступило.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.

На основании вышеизложенного считать публичные слушания состоявшимися.

Заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
департамента градостроительства и
архитектуры администрации города
Перми – главный архитектор

_____ Д.Ю. Лапшин

«_____» _____ 2018 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний

по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Кировоградской, рекой Кама в Кировском районе города Перми

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми по результатам публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Кировоградской, рекой Камой в Кировском районе города Перми, на основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», решения Пермской городской Думы от 22.02.2005 № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми», с учетом протокола публичных слушаний от 05 марта 2018 г.

Публичные слушания были проведены на основании постановления Главы города Перми от 24 января 2018 г. № 8 «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Кировоградской, рекой Камой в Кировском районе города Перми».

Постановление Главы города Перми о назначении публичных слушаний с оповещением о времени и месте проведения публичных слушаний было опубликовано в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 30 января 2018 г. № 6, а также размещено на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно - телекоммуникационной сети Интернет 24 января 2018 г.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с проектом планировки территории и проектом межевания территории, ограниченной ул. Кировоградской, рекой Камой в Кировском районе города Перми, в администрации Кировского района города Перми по адресу: 614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33, были размещены материалы экспозиции по теме публичных слушаний.

Материалы экспозиции были представлены в виде проекта планировки территории и проекта межевания территории, которые подлежат утверждению.

Публичные слушания состоялись 05 марта 2018 г. в 18.30 час. в администрации Кировского района города Перми по адресу: 614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33.

В ходе публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Кировоградской, рекой Камой в Кировском районе города Перми, от заинтересованных лиц поступали замечания и предложения, которые отражены в приложении 1 к настоящему заключению.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 05 марта 2018 г. К протоколу приложен регистрационный лист участников публичных слушаний.

На публичных слушаниях по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории принимали участие граждане, проживающие на указанной территории, применительно к которой осуществлялась подготовка документации по планировке территории, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лица, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией документации по планировке соответствующей территории, разработчики документации по планировке территории, представители администрации Ленинского района города Перми.

При проведении публичных слушаний всем участникам были обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.

Приложение 1
к заключению о результатах публичных слушаний
по обсуждению проекта планировки территории
и проекта межевания территории, ограниченной
ул. Кировоградской, рекой Камой
в Кировском районе города Перми

№	Ф.И.О. (наименование организации) участника публичных слушаний, внесшего предложение	Предложение и обоснование участника публичных слушаний по обсуждению документации по планировке территории (далее – ДПП), внесшего предложение	Решение, принимаемое по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний
1	2	3	4
1. Предложения, относящиеся к теме публичных слушаний			
1	Новокшонова С.А.	об оставлении без изменения территориальной зоны в отношении земельного участка по ул. Кировоградской, 140 в проекте планировки территории	предложение направить разработчику ДПП для рассмотрения и возможного учета
2	Громов В. Н.	об изменении красной линии в проекте планировки территории	предложение направить разработчику ДПП для рассмотрения и возможного учета
3	Липин В.А. по доверенности от Герцык Е. В.	о внесении изменений в экспликацию образуемых и изменяемых земельных участков проекта межевания территории	предложение направить разработчику ДПП для рассмотрения и возможного учета

УТВЕРЖДЕН

Директор Шатунова Е.В.
 протокол заседания
 наблюдательного совета № 1
 от «25» января 2018г

Отчет
о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми
МАОУ «Начальная школа - детский сад № 152 для слабовидящих обучающихся» г.Перми
за период с 01.01.2017г по 31.12.2017г
(по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад № 152 для слабовидящих обучающихся» г.Перми
Сокращенное наименование	МАОУ «Начальная школа - детский сад № 152 для слабовидящих обучающихся» г.Перми
Юридический адрес	614113, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Закамская, 52а
Фактический адрес	614113, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Закамская, 52а 614113, Россия, Пермский край г. Пермь, ул. Закамская, 52
Телефон/факс/электронная почта	8(342) 282-87-06 (факс) school.cad152@gmail.com
Ф.И.О. руководителя, телефон	Шатунова Елена Владимировна 8(342)282-87-06
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 № 000645495 выдано 14 октября 2002г. срок действия - бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 5068 от 02.03.2016г, серия 59Л01 № 0002960 Срок действия - бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 1535 от 10.06.2003г, серия АА № 023228 Срок действия - бессрочно

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, №, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Архангельская Светлана Леонидовна	представитель трудового коллектива - учитель	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 11.11.2015 № СЭД-08-01-09-1526	11.11.2020
2	Вилужанина Наталья Вячеславовна	представитель трудового коллектива - воспитатель	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 11.11.2015 № СЭД-08-01-09-1526	11.11.2020
3	Глотка Наталья Дмитриевна	представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации г.Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 11.11.2015 № СЭД-08-01-09-1526 (в ред. от 16.11.2015 № СЭД-08-01-09-1557)	11.11.2020
4	Александрова Эльза Рамилевна	представитель органа местного самоуправления в лице учредителя – департамента образования администрации г.Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 11.11.2015 № СЭД-08-01-09-1526 (в ред. от 26.05.2017 № СЭД-059-08-01-09-747)	11.11.2020

1	2	3	4	5
5	Кулаковская Марина Юрьевна	представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 11.11.2015 № СЭД-08-01-09-1526	11.11.2020
6	Лунева Светлана Владимировна	представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 11.11.2015 № СЭД-08-01-09-1526	11.11.2020
7	Малькина Ольга Владимировна	представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 11.11.2015 № СЭД-08-01-09-1526	11.11.2020
8	Шамарин Александр Владимирович	представитель родительской общественности города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 11.11.2015 № СЭД-08-01-09-1526	11.11.2020

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

№	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		год 2016	год 2017
1	2	3	4
1	<p>Основные виды деятельности</p> <p>1.1. Образовательная деятельность по реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для слабовидящих детей, а для детей инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.</p> <p>1.2. Присмотр и уход за детьми.</p> <p>1.3. Образовательная деятельность по реализации адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для слабовидящих детей, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.</p>	<p>Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 09.10.2015 № СЭД-08-01-26-519,</p> <p>Изменения в Устав, утвержденные распоряжением начальника департамента образования от 23.12.15г. СЭД-08-01-26-651,</p> <p>Лицензия № 5068 от 02 марта 2016 года, серия 59Л01 № 0002960</p> <p>Свидетельство о государственной аккредитации № 1535 от 10.06.2003г, серия АА № 023228</p>	<p>Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 12.04.2017 № СЭД-059-08-01-26-73,</p> <p>Лицензия № 5068 от 02 марта 2016 года, серия 59Л01 № 0002960. Свидетельство о государственной аккредитации АА № 023228 от 10.06.03.</p>
2	<p>Виды деятельности, не являющиеся основными:</p> <p>2.1. проведение мероприятий в сфере образования;</p> <p>2.2. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;</p> <p>2.3. реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической и иной направленности;</p> <p>2.4. осуществление приносящей доход деятельности:</p> <p>2.4.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем;</p> <p>2.4.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;</p>	<p>Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 09.10.2015 № СЭД-08-01-26-519,</p> <p>Изменения в Устав, утвержденные распоряжением начальника департамента образования от 23.12.15г. СЭД-08-01-26-651,</p> <p>Лицензия № 5068 от 02 марта 2016 года, серия 59Л01 № 0002960</p> <p>Свидетельство о государственной аккредитации № 1535 от 10.06.2003г, серия АА № 023228</p>	<p>Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 12.04.2017 № СЭД-059-08-01-26-73,</p> <p>Лицензия № 5068 от 02 марта 2016 года, серия 59Л01 № 0002960.</p> <p>Свидетельство о государственной аккредитации АА № 023228 от 10.06.03.</p>

1	2	3	4
	2.4.3. организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания; 2.4.4. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания; 2.4.5. предоставление услуг общественного питания; 2.4.6. организация группы послеурочного пребывания обучающихся.		

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

№	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		2016 год	2017 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	36,22	37,21	65	65
2	Непрофильные функции	14,0	13,0	35	35

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год		2017 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц*	штук	48,28	50,22	50,22	50,21
2	Количественный состав	человек	41	41	41	40
3	Квалификация сотрудников**		высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 4; с 3 до 8 лет – 1; с 8 до 14 лет – 0; с 14 до 20 лет – 3; более 20 лет – 18	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 2; с 3 до 8 лет – 1; с 8 до 14 лет – 2; с 14 до 20 лет – 5; более 20 лет – 15	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 2; с 3 до 8 лет – 1; с 8 до 14 лет – 2; с 14 до 20 лет – 5; более 20 лет – 15	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 0; с 3 до 8 лет – 3; с 8 до 14 лет – 2; с 14 до 20 лет – 2; более 20 лет – 17
			среднее-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет – 0; с 3 до 8 лет – 3; с 8 до 14 лет – 1; с 14 до 20 лет – 1; более 20 лет – 8	среднее-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет – 0; с 3 до 8 лет – 3; с 8 до 14 лет – 0; с 14 до 20 лет – 1; более 20 лет – 11	среднее-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет – 0; с 3 до 8 лет – 3; с 8 до 14 лет – 0; с 14 до 20 лет – 1; более 20 лет – 11	среднее-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет – 0; с 3 до 8 лет – 2; с 8 до 14 лет – 3; с 14 до 20 лет – 2; более 20 лет – 8
			среднее образование и стаж работы: до 3-х лет – 0; с 3 до 8 лет – 0; с 8 до 14 лет – 0; с 14 до 20 лет – 0; более 20 лет – 2	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет – 0; с 3 до 8 лет – 0; с 8 до 14 лет – 0; с 14 до 20 лет – 0; более 20 лет – 1	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет – 0; с 3 до 8 лет – 0; с 8 до 14 лет – 0; с 14 до 20 лет – 0; более 20 лет – 1	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет – 0; с 3 до 8 лет – 0; с 8 до 14 лет – 0; с 14 до 20 лет – 0; более 20 лет – 1

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	41	41,3
	в том числе:			
1.1	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	22	21,7
1.2	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	-	-
1.3	Педагогические работники, кроме работников непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	2	2
1.4	Руководители учреждения	человек	2	2
1.5	Учебно-вспомогательный персонал	человек	-	-
1.6	Административный персонал	человек	4	4
1.7	Рабочие		10	11,6
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	26898,97	26071,6
	в том числе:			
2.1	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	31444,96	30581,4
2.2	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	-	-
2.3	Педагогические работники, кроме работников непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	16672,00	16672,00
2.4	Руководители учреждения	руб.	40720,83	42362,5
2.5	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	-	-
2.6	Административный персонал	руб.	26850,00	22517,9
2.7	Рабочие	руб.	15595,68	14946,2

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2016	год 2017	год 2016	год 2017
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

№	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием нормативного правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы)*	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2016	2017
1	2	3	4
1	Постановлению администрации города Перми от 18 октября 2016 года № 866 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми» (п.1.2.1.1.1.2.) Разработка проектно-сметной документации и оборудование.	-	271,2
2	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 октября 2015 г. N 813 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ГОРОДЕ ПЕРМИ»	20008,7	0,0

1	2	3	4
3	Постановление. от 19 октября 2016 года N 894. Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми».	0,0	20798,0
4	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 октября 2015 г. N 844 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА ПЕРМИ»	20,2	0,0
5	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 октября 2015 г. N 835 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СЕМЬЯ И ДЕТИ ГОРОДА ПЕРМИ»	72,1	0,0
6	Постановление администрации города Перми от 19.10.2016 № 887 «Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»	0,0	68,4
	Итого		21137,6

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

№	Наименование услуги (работы)	2016 год	2017 год	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
1.1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	61	64	Физические лица в возрасте до 8 лет
1.2	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	41	47	Физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	199	210	-
2.1	Питание сотрудников	30	33	Сотрудники
2.2	Художественно-эстетическое направление	55	54	Воспитанники
2.3	Подготовка детей к школе	17	8	Воспитанники
2.4	Группа кратковременного пребывания	13	-	Обучающиеся от 7 лет до 10 лет
2.5	Физкультурно-спортивное направление	35	29	Воспитанники
2.6	Услуги логопеда	6	7	Воспитанники
2.7	Питание школьников	10	12	Обучающиеся от 7 лет до 10 лет
2.8	Естественнонаучное направление	19	-	Воспитанники
2.9	Социально-педагогическое направление	14	67	Физические лица

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2016 год	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	61	64	61	64	7805,6	7902,7	7805,6	7902,7
2	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	41	47	41	47	7838,7	8491,0	7838,7	8491,0
3	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	-	-	-	-	3468	2904,7	3468	2904,7
4	Затраты на уплату налогов	-	-	-	-	-	786,9	-	786,9

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнении работ)

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год		2017 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	301	301	321	321
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	102	102	111	111
1.1.1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	ед.	61	61	64	64
1.1.2	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	ед.	41	41	47	47
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	-	-	-	-
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	199	199	210	210
	Питание сотрудников	ед.	30	30	33	33
	Художественно-эстетическое направление	ед.	55	55	54	54
	Подготовка детей к школе	ед.	17	17	8	8
	Группа кратковременного пребывания	ед.	13	13	-	-
	Физкультурно-спортивное направление	ед.	35	35	29	29
	Услуги логопеда	ед.	6	6	7	7
	Питание школьников	ед.	10	10	12	12
	Естественнонаучное направление	ед.	19	19	-	-
	Социально-педагогическое направление	ед.	14	14	67	67
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	-	-	-	-
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	685,92	685,92	580,51	580,51
	Питание сотрудников	руб.	209,41	209,41	167,38	167,38
	Художественно-эстетическое направление	руб.	592,02	592,02	613,89	613,89
	Подготовка детей к школе	руб.	1119,58	1119,58	1764,28	1764,28
	Группа кратковременного пребывания	руб.	1196,15	1196,15	-	-
	Физкультурно-спортивное направление	руб.	480,11	480,11	264,22	264,22
	Услуги логопеда	руб.	2 209,26	2209,26	1520,63	1520,63
	Питание школьников	руб.	164,82	164,82	188,58	188,58
	Естественнонаучное направление	руб.	973,68	973,68	-	-
	Социально-педагогическое направление	руб.	918,93	918,93	724,63	724,63

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год		2017 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	948,8	948,8	1004,5	1004,5
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	24,9	24,9	19,4	19,4
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха продолжительностью смены 18 дней 70% для детей с 7 до 10 лет	тыс. руб.	24,9	24,9	19,4	19,4
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	923,9	923,9	985,1	985,1
	Питание сотрудников		62,8	62,8	55,2	55,2
	Художественно-эстетическое направление	тыс. руб.	293,1	293,1	265,2	265,2
	Подготовка детей к школе	тыс. руб.	133,2	133,2	98,8	98,8

1	2	3	4	5	6	7
	Группа кратковременного пребывания	тыс. руб.	77,8	77,8	-	-
	Физкультурно-спортивное направление	тыс. руб.	134,4	134,4	61,3	61,3
	Услуги логопеда	тыс. руб.	119,3	119,3	95,8	95,8
	Питание школьников	тыс. руб.	14,8	14,8	20,4	20,4
	Естественнонаучное направление	тыс. руб.	37	37	-	-
	Социально-педагогическое направление	тыс. руб.	51,5	51,5	388,4	388,4

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

№	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																										
			2017																										
			план												факт														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27			
1	Питание сотрудников	руб.	167,38	167,38	167,38	167,38	167,38	167,38	-	-	167,38	167,38	167,38	167,38	167,38	167,38	167,38	167,38	167,38	167,38	167,38	-	-	167,38	167,38	167,38	167,38		
2	Художественно-эстетическое направление	руб.	613,89	613,89	613,89	613,89	613,89	-	-	-	-	613,89	613,89	613,89	613,89	613,89	613,89	613,89	613,89	613,89	613,89	-	-	-	613,89	613,89	613,89	613,89	
3	Подготовка детей к школе	руб.	1764,28	1764,28	1764,28	1764,28	-	-	-	-	-	1764,28	1764,28	1764,28	1764,28	1764,28	1764,28	1764,28	1764,28	1764,28	1764,28	-	-	-	-	1764,28	1764,28	1764,28	
4	Физкультурно-спортивное направление	руб.	264,22	264,22	264,22	264,22	264,22	-	-	-	-	264,22	264,22	264,22	264,22	264,22	264,22	264,22	264,22	264,22	264,22	264,22	-	-	-	264,22	264,22	264,22	264,22
5	Услуги логопеда	руб.	1520,63	1520,63	1520,63	1520,63	1520,63	-	-	-	1520,63	1520,63	1520,63	1520,63	1520,63	1520,63	1520,63	1520,63	1520,63	1520,63	1520,63	-	-	-	1520,63	1520,63	1520,63	1520,63	
6	Питание школьников	руб.	188,58	188,58	188,58	188,58	188,58	-	-	-	188,58	188,58	188,58	188,58	188,58	188,58	188,58	188,58	188,58	188,58	188,58	-	-	-	188,58	188,58	188,58	188,58	
7	Социально-педагогическое направление	руб.	724,63	724,63	724,63	724,63	724,63	-	-	-	-	724,63	724,63	724,63	724,63	724,63	724,63	724,63	724,63	724,63	724,63	-	-	-	-	724,63	724,63	724,63	724,63

2.5. Информация о жалобах потребителей

№	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	-	-	-
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	-	-	-
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	-	-	-
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми - председателю Пермской городской Думы	-	-	-
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	-	-	-
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	-	-	-

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год		2017 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	-	-	-	-
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год	2017 год	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	68901,2	69285,8	0,55%
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	57270,7	57050,0	- 0,39%

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	-	-
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	-	-
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год	2017 год	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	107,8	368,2	241,5%	х
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений		84,7	130,1	53,6%	х
1.2	в разрезе выплат		23,1	238,1	930,5%	х
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	-	-	-	-
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	74,6	381,5	411,6%	х
	в том числе:					
	в разрезе выплат		59,2	371,7	527,8%	х
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	-	-	-	-

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	21053,9	22459,1
	в том числе:		-	-
	в разрезе поступлений	тыс. руб.	21053,9	22459,1
	Собственные доходы	тыс. руб.	952,9	1321,6
	Доходы от оказания платных услуг (работ)	тыс. руб.	952,9	1021,6
	Добровольные пожертвования	тыс. руб.	-	300,0
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	19112,3	20085,3
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	988,7	1052,2
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	21049,8	22442,0
	в том числе:		-	-
	в разрезе поступлений	тыс. руб.	21049,8	22442,0
	Собственные доходы	тыс. руб.	948,8	1304,5
	Доходы от оказания платных услуг (работ)	тыс. руб.	948,8	1004,5
	Добровольные пожертвования	тыс. руб.	-	300,0
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	19112,3	20085,3
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	988,7	1052,2
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	21061,8	22459,1
	в том числе:		-	-
	в разрезе выплат	тыс. руб.	21061,8	22459,1
3.1.	За счет собственных доходов	тыс. руб.	956,7	1321,6
	Заработная плата	тыс. руб.	487,7	457,1
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	142,8	140,8
	Услуги связи	тыс. руб.	-	8,6
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	133,4	97,8
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	21,8	60,4
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	44,2	64,8
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	11,1	339,2
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	115,7	152,9
3.2	За счет субсидий на муниципальное задание	тыс. руб.	19112,3	20085,3
	Заработная плата	тыс. руб.	11999,5	12365,5
	Прочие выплаты	тыс. руб.	3,2	1,7
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	3614,3	3817,3
	Услуги связи	тыс. руб.	41,2	36,8
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	977	1326
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	207,2	187,2
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	147,8	191,1
	Прочие расходы	тыс. руб.	833,9	811,1
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	-	75,5
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	1288,2	1273,1
3.3	За счет субсидий на иные цели	тыс. руб.	988,7	1052,2
	Заработная плата	тыс. руб.	627,8	542,4
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	189,6	162,3
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	-	221,1
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	6,3	36,5
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	65,8	-
	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам	тыс. руб.	20	61,8
	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	тыс. руб.	20,2	7,9
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	тыс. руб.	59	-
	За счет субсидий на иные цели	тыс. руб.	988,7	1052,2
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	21061,8	22442,0
	в том числе:		-	-

1	2	3	4	5
	в разрезе выплат		21061,8	22442,0
4.1.	За счет собственных доходов	тыс. руб.	956,7	1304,5
	Заработная плата	тыс. руб.	487,7	457,1
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	142,8	140,8
	Услуги связи	тыс. руб.	-	8,6
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	133,4	97,8
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	21,8	60,4
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	44,2	64,8
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	11,1	339,2
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	115,7	135,8
4.2	За счет субсидий на муниципальное задание	тыс. руб.	19112,3	20085,3
	Заработная плата	тыс. руб.	11999,5	12365,5
	Прочие выплаты	тыс. руб.	3,2	1,7
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	3614,3	3817,3
	Услуги связи	тыс. руб.	41,2	36,8
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	977	1326
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	207,2	187,2
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	147,8	191,1
	Прочие расходы	тыс. руб.	833,9	811,1
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	-	75,5
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	1288,2	1273,1
4.3	За счет субсидий на иные цели	тыс. руб.	988,7	1052,2
	Заработная плата	тыс. руб.	627,8	542,4
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	189,6	162,3
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	-	221,1
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	6,3	36,5
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	65,8	-
	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам	тыс. руб.	20	61,8
	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	тыс. руб.	20,2	7,9
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	тыс. руб.	59	-

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год		2017 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	68480,8	68547,4	68547,4	68962,1
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	68225,1	68313,7	68313,7	68389,2
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	64294,8	64294,8	64294,8	64294,8

1	2	3	4	5	6	7
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб..	225,7	233,7	233,7	572,9
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	15473,5	15538,6	15538,6	16491,1
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	11832,7	11832,7	11832,7	11832,7
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-			
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	244,2	244,2	244,2	244,2
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	3640,8	3705,9	3705,9	4658,4
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	2869,4	2882,9	2882,9	3751,7
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	3,1	3,1	3,1	3,1
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	771,4	823	823	906,4
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	79,4	79,4	79,4	79,4
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	57179,0	56917,1	56917,1	56726,3
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	57143,3	56899,2	56899,2	56671,2
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	56728,6	56581,2	56581,2	56433,8
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	35,7	17,9	17,9	55,0
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	4416,9	4197,8	4197,8	4271,3
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	4266,5	4119,1	4119,1	3971,7
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-			
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование -2,9	тыс. руб.	105,7	102,8	102,8	99,9
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	150,5	78,7	78,7	299,5
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	150,5	78,7	78,7	299,5

1	2	3	4	5	6	7
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	-	-	-	-
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год		2017 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	17	17	17	17
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	10	10	10	10
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	7	7	7	7
	в том числе:		-	-	-	-
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	-	-	-	-
	из них:		-	-	-	-
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	-	-	-	-
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	-	-	-	-
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	957	1003	1003	1389
	в том числе:		-	-	-	-
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	-	-	-	-
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м/ п. м	4854,3 кв. м 561,41 п. м			
	из них:		-	-	-	-
3.1	зданий, строений, сооружений	кв. м	2040,9	2040,9	2040,9	2040,9
	в том числе:	кв. м	-	-	-	-
3.1.1	переданного в аренду*	кв. м	-	-	-	-
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование*	кв. м	43,0	43,0	43,0	43,0
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м/ п. м	2813,4 кв. м 561,41 п. м			

1	2	3	4	5	6	7
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	-	-	-	-
	в том числе:		-	-	-	-
4.1	переданного в аренду*	кв. м	-	-	-	-
4.2	переданного в безвозмездное пользование*	кв. м	-	-	-	-
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	-	-	-

Бухгалтер муниципального автономного учреждения

(подпись) Старкова Н.Г.
(расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения

(подпись) Шагунова Е.В.
(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета)

(подпись) Старкова Н.Г.
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

УТВЕРЖДЕН
Наблюдательным советом
МАДОУ «Центр развития ребенка
детский сад №176» г. Перми
Протокол от 30.01.2018г. № 2

Отчет
о деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка — детский сад № 176» г. Перми
за период с 01.01.17г. по 31.12.2017г.

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка — детский сад № 176» г. Перми
Сокращенное наименование	МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 176» г. Перми
Юридический адрес	614051, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Юрша, д.60а
Фактический адрес	614051, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Юрша, д.60а
Телефон/факс/электронная почта	(342) 266-31-47 (факс) 266-26-63 sad176@yandex.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Малкова Лариса Павловна, (342) 266-31-47
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 № 000442289 от 09.09.2002 срок действия - бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59Л01 № 0002039 07.08.2015, срок действия – бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия АА № 174354 23.01.2007, срок действия - бессрочно

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета(вид, дата,№, наименование)	Срок полномочий
1	Отегова Ольга Николаевна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 12.09.2012). Приказ начальника департамента образования администрации г.Перми от 24.07.2012 № СЭД-08-01-09-794. Представитель трудового коллектива (решение общего собрания работников от 19.07.2017) Приказ начальника департамента образования администрации г.Перми от 03.08.2017 № СЭД-059-08-01-09-1019	до 24.07.2017г., до 25.07.2022г.
2	Бусовикова Юлия Олеговна	Представитель родительской общественности (решение общего родительского собрания от 16.12.2013). Приказ начальника департамента образования администрации г.Перми от 24.07.2012 № СЭД-08-01-09-794 (в ред. от 28.01.2014 № СЭД-08-01-09-48)	до 24.07.2017г.
3	Главатских Елена Михайловна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми (по согласованию). Приказ начальника департамента образования администрации г.Перми от 24.07.2012 № СЭД-08-01-09-794	до 29.06.2017г.
4	Емельянов Михаил Маркович	Представитель родительской общественности (решение общего родительского собрания от 26.10.2009). Приказ начальника департамента образования администрации г.Перми от 24.07.2012 № СЭД-08-01-09-794	до 24.07.2017г.
5	Попова Людмила Ивановна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя - департамента образования администрации города Перми. Приказ начальника департамента образования администрации г.Перми от 24.07.2012 № СЭД-08-01-09-794 (ред. от 30.07.2015 № СЭД-08-01-09-979), Приказ начальника департамента образования администрации г.Перми от 03.08.2017 № СЭД-059-08-01-09-1019	до 24.07.2020г. до 25.07.2022

6	Закирова Марина Григорьевна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 11.12.2013). Приказ начальника департамента образования администрации г.Перми от 24.07.2012 № СЭД-08-01-09-794 (ред.28.01.2014 № СЭД-08-01-09-48), Приказ начальника департамента образования администрации г.Перми от 03.08.2017 № СЭД-059-08-01-09-1019	до 24.07.2017г. до 25.07.2022г
7	Морозова Мария Станиславовна	Представитель родительской общественности (решение общего родительского собрания от 16.12.2013). Приказ начальника департамента образования администрации г.Перми от 24.07.2012 № СЭД-08-01-09-794 (ред. от 28.01.2014 № СЭД-08-01-09-48)	до 24.07.2017г.
8	Курочкина Евгения Игоревна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми (по согласованию). Приказ начальника департамента образования администрации г.Перми от 29.06.2017 № СЭД-059-08-01-09-882	до 03.08.2017
9	Болотова Марина Вячеславовна	Представитель родительской общественности (решение общего родительского собрания от 18.07.2017). Приказ начальника департамента образования администрации г.Перми от 03.08.2017 № СЭД-059-08-01-09-1019	до 25.07.2022г.
10	Вшивкова Юлия Геннадьевна	Представитель родительской общественности (решение общего родительского собрания от 18.07.2017). Приказ начальника департамента образования администрации г.Перми от 03.08.2017 № СЭД-059-08-01-09-1019	до 25.07.2022г.
11	Писарева Екатерина Дмитриевна	Представитель родительской общественности (решение общего родительского собрания от 18.07.2017). Приказ начальника департамента образования администрации г.Перми от 03.08.2017 № СЭД-059-08-01-09-1019	до 25.07.2022г.
12	Ломова Наталья Юрьевна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми от 03.08.2017 № СЭД-059-08-01-09-1019	до 25.07.2022г.

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2016 год	2017 год
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: Реализация основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированных программ образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов. Осуществление присмотра и ухода за детьми.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 14.04.2015 № СЭД-08-01-26-180 Лицензия Серия 59Л01 № 0002039 07.08.2015, срок действия – бессрочно Свидетельство об аккредитации серия АА № 174354 от 23.01.2007, срок действия - бессрочно	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 14.04.2015 № СЭД-08-01-26-180 Лицензия Серия 59Л01 № 0002039 07.08.2015, срок действия – бессрочно Свидетельство об аккредитации серия АА № 174354 от 23.01.2007, срок действия - бессрочно

1	2	3	4
2	Виды деятельности, не являющиеся основными: Проведение мероприятий в сфере образования. Осуществление приносящей доход деятельности: оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем. Сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми. Организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания.	Лицензия Серия 59Л01 № 0002039 07.08.2015, срок действия – бессрочно Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 14.04.2015 № СЭД-08-01-26-180	Лицензия Серия 59Л01 № 0002039 07.08.2015, срок действия – бессрочно Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 14.04.2015 № СЭД-08-01-26-180

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2016 год	2017 год	2016 год	2017 год
1	2	4	5	6	7
1	Профильные функции	45,47	41,47	83	76
2	Непрофильные функции	9,5	11,5	17	24

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год		2017 год	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц	шт.	54,28	54,97	54,97	52,97
2	Количественный состав	чел.	50	51	51	47
3	Квалификация сотрудников	чел.	Выс. образование и стаж работы: до 3-х лет - 8; с 3 до 8 лет - 4; с 8 до 14 лет - 3; с 14 до 20 лет - 3; более 20 лет – 3	Выс. образование и стаж работы: до 3-х лет - 1; с 3 до 8 лет - 4; с 8 до 14 лет - 5; с 14 до 20 лет - 1; более 20 лет – 9	Выс. образование и стаж работы: до 3-х лет - 1; с 3 до 8 лет - 4; с 8 до 14 лет - 5; с 14 до 20 лет - 1; более 20 лет – 9	Выс. образование и стаж работы: до 3-х лет - 3; с 3 до 8 лет - 3; с 8 до 14 лет - 8; с 14 до 20 лет - 1; более 20 лет – 5
			средне - спец. образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 2; с 8 до 14 лет - 3; с 14 до 20 лет - 2; более 20 лет - 3	средне - спец. образование и стаж работы: до 3-х лет - 3; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 5; с 14 до 20 лет - 3; более 20 лет – 11	средне - спец. образование и стаж работы: до 3-х лет - 3; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 5; с 14 до 20 лет - 3; более 20 лет – 11	средне - спец. образование и стаж работы: до 3-х лет - 4; с 3 до 8 лет - 3; с 8 до 14 лет - 3; с 14 до 20 лет - 2; более 20 лет – 4
			среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 9; с 3 до 8 лет - 3; с 8 до 14 лет - 3; с 14 до 20 лет - 1; более 20 лет - 3	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 1; с 8 до 14 лет - 1; с 14 до 20 лет - 1; более 20 лет – 6	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 1; с 8 до 14 лет - 1; с 14 до 20 лет - 1; более 20 лет – 6	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 3; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 2; более 20 лет – 6

1	2	3	4	5	6	7
			без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0

Причина отклонения показателей: перевод непрофильных функций на договора ГПХ, смена кадрового состава.

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения (заполняется в соответствии с Постановлением администрации города Перми от 20 октября 2009 г. № 705)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016	Год 2017
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	50,3	47,2
	в том числе:			
1.1	в разрезе категорий (групп) работников	человек	50,3	47,2
1.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	35,3	37,7
1.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	-	-
1.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	4	4
1.1.4.	Руководители учреждения	человек	3	2,5
1.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	человек	-	-
1.1.6.	Административный персонал	человек	3	3
1.1.7.	Рабочие	человек	5	0
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	25642,48	27806,67
	в том числе:			
2.1.	в разрезе категорий (групп) работников	руб.		
2.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	28838,88	25264,34
2.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	-	-
2.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	29838,88	33398,50
2.1.4.	Руководители учреждения	руб.	49788,89	53619,98
2.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	-	-
2.1.6.	Административный персонал	руб.	29838,88	27977,31
2.1.7.	Рабочие	руб.	15971,67	0,0

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2016 год	2017 год	2016 год	2017 год
1	2	4		6	
-		-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке

N	Наименование программы с указанием нормативного правового акта об утверждении данной программы	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2016 год	2017 год
1	2	3	4
1	Постановление администрации города Перми от 19.10.2015 №813 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	26 451,5	0,00
2	Постановление администрации города Перми от 19 октября 2016г. №894 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	0,00	27 246,90
3	Постановление администрации города Перми от 20.10.2015. №844 (ред. 28.01.2016) «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	20,22	0,00
4	Постановление администрации г. Перми от 13.10.2016 г. №825 «Об утверждении муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений г. Перми»		5 391,5

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (вид работ)	2016	2017	Категории потребителей
		год	год	
1	2	4	5	6
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
1.1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	365	365	физические лица в возрасте до 8 лет
1.2	Присмотр и уход	365	365	Физические лица
2	Услуги, оказываемые потребителям за плату, в том числе по направлениям:	317	413	Дети в возрасте от 1,5 до 8 лет
2.1	- познавательное - речевое	169	227	Дети в возрасте от 1,5 до 8 лет
2.2	- физическое развитие	107	166	Дети в возрасте от 1,5 до 8 лет
2.3	- художественно - эстетическое	41	20	Дети в возрасте от 1,5 до 8 лет

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, штук				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2016 год	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	365	365	365	365	19 428,0	21 862,1	19 428,0	21 862,1
2	Присмотр и уход	365	365	365	365	4 090,2	3 053,6	4 090,2	3 053,6
3	Затраты на уплату налогов	0	0	0	0	1 560,5	1 560,5	1 560,5	1 560,5
4	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	0	0	0	0	534,6	281,5	534,6	281,5

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год		2017 год	
			план	факт	План	факт
1	2		4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	1047	1047	1143	1143
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	367	367	370	370
1.1.1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	ед.	365	365	365	365
1.1.2	Присмотр и уход, компенсирующая направленность, обучающиеся за исключением детей-инвалидов, от 3 до 8 лет, группа полного дня	ед.	2	2		
1.1.3	Присмотр и уход (Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня)	ед.			5	5
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	363	363	86	86
1.2.1	Физические лица за исключением льготных категорий, инвалидов, от 1 года до 3 лет, группа полного дня		27	27		
1.2.2	Физические лица за исключением льготных категорий, инвалидов, от 3 года до 8 лет, группа полного дня		336	336		
1.2.3	Присмотр и уход (Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа полного дня)	ед.			11	11
1.2.4	Присмотр и уход (Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня)	ед.			75	75
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	317	317	687	687
1.3.1	Присмотр и уход (Физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа полного дня)	ед.			15	15
1.3.2	Присмотр и уход (Физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня)	ед.			259	259
1.3.3	Дополнительные образовательные услуги	ед.	317	317	413	413
	- познавательное - речевые		169	169	227	227
	- физическое развитие		107	107	166	166
	- художественно - эстетические		41	41	20	20
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):		109,74	109,74	56,20	56,20
	Присмотр и уход (физические лица за исключением льготных категорий, инвалидов, от 1 года до 3 лет, группа полного дня)		90,13	90,13		
	Присмотр и уход (обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов от 3 лет до 8 лет, группа полного дня)		111,32	111,32		
	Присмотр и уход (Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа полного дня)				46,64	46,64
	Присмотр и уход (Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня)				57,60	57,60
3.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	Руб.	1277,26	1277,26	890,04	890,04

1	2	4	5	6	7
	Физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа полного дня			93,28	93,28
	Физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня			115,20	115,20
	- познавательные - речевые	1 441,96	1 441,96	1 511,11	1 511,11
	- физическое развитие	1 200,00	1 200,00	1311,11	1311,11
	- художественно - эстетические	800,00	800,00	977,78	977,78

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год		2017 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	7 405,8	7 405,8	6 973,30	6 973,30
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	5 355,0	5 355,0	1 145,30	1 145,30
	Присмотр и уход (физические лица за исключением льготных категорий, инвалидов, от 1 года до 3 лет, группа полного дня)	тыс. руб.	121,1	121,1		
	Присмотр и уход (обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов от 3 лет до 8 лет, группа полного дня)	тыс. руб.	5 233,9	5 233,9		
	Присмотр и уход (Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа полного дня)	тыс. руб.			65,0	65,0
	Присмотр и уход (Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня)	тыс. руб.			1 080,3	1 080,3
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	2 050,8	2 050,8	5 828,0	5 828,0
	Присмотр и уход:				3 830,5	3 830,5
	Физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа полного дня				100,0	100,0
	Физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня				3 730,5	3 730,5
	Дополнительные образовательные услуги:		2 050,8	2 050,8	1 997,50	1 997,50
	- познавательные - развивающие	тыс. руб.	1 117,9	1 117,9	1 142,40	1 142,40
	- физкультурно - спортивные	тыс. руб.	872,9	872,9	783,10	783,10
	- художественно - эстетические	тыс. руб.	60,0	60,0	72,0	72,0

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																										
			Год 2017																										
			план													факт													
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27						
1	Художественно-эстетические	руб.	800	800	800	800	800	0,0	0,0	0,0	0,0	1200	1200	1200	1200	1200	1200	800	800	800	800	800	0,0	0,0	0,0	1200	1200	1200	1200
2	Познавательные-речевые	руб.	1440	1440	1440	1440	1440	0,0	0,0	0,0	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1440	1440	1440	1440	1440	0,0	0,0	0,0	1600	1600	1600	1600

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
3	Физическое развитие	руб.	1200	1200	1200	1200	1200	0,0	0,0	0,0	1600	1400	1400	1400	1200	1200	1200	1200	1200	0,0	0,0	0,0	1600	1400	1400	1400

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб потребителей
		2016 год	2017 год	
1	2	3		4
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	-	-	-
2	Жалобы потребителей, поступившие к учредителю	-	1	Поведено собрание родительского совета 25.12.17г. Размещена информация о недопущении сбора денежных средств
3	Жалобы потребителей, поступившие на имя главы администрации города Перми	-	-	-
4	Жалобы потребителей, поступившие на имя Главы города Перми	-	-	-
5	Жалобы потребителей, поступившие на имя губернатора Пермского края	-	-	-
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	-	-	-

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 Год		2017 Год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	0	0	0	0
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.				
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	145 955,7	146 146,1	0,13
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	130 625,10	130 314,4	-0,24

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям.

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям в том числе:	тыс. руб.	-
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	-
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017		Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			План	Факт	План	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	-	211,4	-	279,40	32,2	x
	в том числе в разрезе поступлений:		-	171,2	-	279,20	63,1	-
1.1	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	-	171,2	-	279,20	-	x
	Родительская плата		-	171,2	-	279,20	-	-
1.2	в разрезе выплат:		-	40,2	-	0,2	-	-
1.3	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	-	-	-	-	-	-
2	Расчеты по платежам в бюджет (сч.303), в том числе:	тыс. руб.	-	40,2	-	0,2	-	-
2.1	Расчеты по налогу на доходы физических лиц (303.01)	тыс. руб.	-	39,8	-	-	-	
2.2	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование (303.06)	тыс. руб.	-	0,4	-	0,2	-	-
3	Сумма кредиторской задолженности, в том числе в разрезе поступлений:	тыс. руб.	-	555,5	-	973,50	75,2	x
3.1	Расчеты по доходам сч.205.31	тыс. руб.	-	553,0	-	824,20	-	-
3.2.	Расчеты по доходам сч.205.21	тыс. руб.	-	-	-	26,6	-	-
3.3	Расчеты по доходам сч.205.81	тыс. руб.	-	2,5	-	122,70	-	-
4	Сумма кредиторской задолженности, в том числе в разрезе расходов:	тыс. руб.	-	101,0	-	74,50	-26,2	-
4.1	Расчеты по принятым обязательствам (302.23)	тыс. руб.	-	82,3	-	-	-	-
4.2	расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование (030302000, 030306000)	тыс. руб.	-	18,7	-	67,70	-	-
4.3	расчеты по страховым взносам на медицинское и пенсионное страхование (030307000, 030308000, 030309000, 030310000, 030311000)	тыс. руб.	-	-	-	6,8	-	-
5.	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	-	-	-	-	-	-

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	33891,4	40196,10
	в том числе в разрезе поступлений:			
	Собственные доходы:	тыс. руб.	7439,8	7557,70
	Родительская плата за услуги по содержанию детей	тыс. руб.	5355,0	5266,4
	Доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.	2084,8	2100,0
	Доходы от собственности	тыс. руб.		96,5
	Возмещение коммунальных услуг арендаторами	тыс. руб.		94,7
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	25408,9	26757,80
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	1042,7	5880,60
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	33857,4	39794,4
	в том числе в разрезе поступлений:			
	Собственные доходы:	тыс. руб.	7405,8	7156,0
	Родительская плата за услуги по содержанию детей	тыс. руб.	5355,0	4975,80
	Доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.	2050,8	1997,50
	Доходы от собственности	тыс. руб.		96,50
	Возмещение коммунальных услуг арендаторами	тыс. руб.		86,20
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	25408,9	26757,8
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	1042,7	5880,6
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	34093,3	40198,6
	в том числе в разрезе выплат:			
	Расходы на выполнение муниципального задания, в том числе:	тыс.руб.	25613,4	26757,8
	Заработная плата	тыс.руб.	14650,8	14841,5
	Прочие выплаты	тыс.руб.	4,8	5,3
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	4424,5	4482,10
	Услуги связи	тыс.руб.	61,1	64,5
	Коммунальные услуги	тыс.руб.	1301,1	1240,4
	Услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	2125,2	1703,90
	Прочие работы и услуги	тыс.руб.	583,6	931,20
	Прочие расходы (земельный налог)	тыс.руб.	1560,5	1342,1
	Расходы по приобретению основных средств	тыс.руб.	537,8	556,3
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс.руб.	364,0	1590,5
	Субсидии на иные цели, в том числе:	тыс.руб.	1042,6	5883,1
	Заработная плата	тыс.руб.	208,1	300,8
	Прочие выплаты	тыс.руб.		100,0
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	62,8	90,8
	Услуги по содержанию имущества		0,0	5391,5
	Пособия по социальной помощи населению	тыс.руб.	20,2	0
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс.руб.	751,5	0
	Собственные доходы учреждения, в том числе:	тыс.руб.	7437,3	7557,70
	Заработная плата	тыс.руб.	841,2	682,0
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	305,9	206,0
	Услуги связи	тыс.руб.	4,7	0,0
	Коммунальные услуги	тыс.руб.	74,4	223,8
	Услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	11,1	3,0
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	тыс.руб.	0,0	218,5
	Уплата прочих налогов, сборов	тыс.руб.	0,0	51,6
	Уплата иных платежей	тыс.руб.	0,0	30,0
	Прочие работы, услуги	тыс.руб.	582,7	3110,30
	Расходы по приобретению основных средств	тыс.руб.	25,3	21,7
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс.руб.	5592,0	3010,7
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	34093,3	39247,0
	в том числе в разрезе выплат:			

1	2	3	4	5
	Расходы на выполнение муниципального задания:	тыс.руб.	25613,4	26757,8
	Заработная плата	тыс.руб.	14650,8	14841,5
	Прочие выплаты	тыс.руб.	4,8	5,3
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	4424,5	4482,10
	Услуги связи	тыс.руб.	61,1	64,5
	Коммунальные услуги	тыс.руб.	1301,1	1240,4
	Услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	2125,2	1703,90
	Прочие работы и услуги	тыс.руб.	583,6	931,20
	Прочие расходы (земельный налог)	тыс.руб.	1560,5	1342,1
	Расходы по приобретению основных средств	тыс.руб.	537,8	556,3
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс.руб.	364,0	1590,5
	Расходы за счет субсидий на иные цели, в том числе:	тыс.руб.	1042,6	5760,4
	Заработная плата	тыс.руб.	208,1	207,0
	Прочие выплаты	тыс.руб.	0,0	100,0
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	62,8	61,9
	Услуги по содержанию имущества		0,0	5391,5
	Пособия по социальной помощи населению	тыс.руб.	20,2	0
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс.руб.	751,5	0
	Расходы за счет собственных доходов учреждения, в том числе:	тыс.руб.	7437,3	6728,8
	Заработная плата	тыс.руб.	841,2	511,2
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	305,9	206,0
	Услуги связи	тыс.руб.	4,7	0,0
	Коммунальные услуги	тыс.руб.	74,4	116,9
	Услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	11,1	3,0
	Прочие работы и услуги	тыс.руб.	0,0	2572,90
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	тыс.руб.	582,7	218,5
	Уплата прочих налогов, сборов	тыс.руб.	0	51,6
	Уплата иных платежей	тыс.руб.	0	30,0
	Расходы по приобретению основных средств	тыс.руб.	25,3	21,7
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс.руб.	5592,0	2997,0

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год		2017 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5		
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс.руб.	143 949,0	144 466,2	144 466,2	144 686,5
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс.руб.	143 949,0	144 441,0	144 441,0	144 661,2
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	139 663,3	139 663,3	139 663,3	139 663,3
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс.руб.	0	25,2	25,2	25,3
1.2.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	0	0	0	0

1	2	3	4	5		
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс.руб.	39 480,2	39 912,9	39 912,9	39 912,9
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс.руб.	35 627,2	35 627,2	35 627,2	35 627,2
	из него					
2.1.1	переданного в аренду	тыс.руб.	0	0	0	0
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	317,4	317,4	317,4	317,4
2.2	движимого имущества, всего	тыс.руб.	3 853,0	4 285,7	4 285,7	4 285,7
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс.руб.	1 794,6	2 161,2	2 161,2	1 533,7
	из него					
2.3.1	переданного в аренду	тыс.руб.	0	0	0	233,1
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	0	0	0	0
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс.руб.	2 058,4	2 124,5	2 124,5	2 124,5
	из него					
2.4.1	переданного в аренду	тыс.руб.	0	0	0	0
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	33,8	33,8	33,8	33,8
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс.руб.	129 560,9	129 135,6	129 135,6	128 854,7
	в том числе					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс.руб.	129 560,9	129 135,6	129 135,6	128 854,7
	в том числе					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	129 072,0	128 641,9	128 641,9	128 211,7
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс.руб.	0	0	0	0
	в том числе					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	0	0	0	0
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс.руб.	25 524,8	24 933,0	24 933,0	24 382,1
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс.руб.	25 035,9	24 605,8	24 605,8	24 175,6
	из него					
4.1.1	переданного в аренду	тыс.руб.	0	0	0	0
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	226,2	223,9	223,9	191,0
4.2	движимого имущества, всего	тыс.руб.	488,9	327,2	327,2	206,5
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс.руб.	427,9	303,8	303,8	0
	из него					
4.3.1	переданного в аренду	тыс.руб.	0	0	0	0
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	0	0	0	0
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс.руб.	61,0	23,4	23,4	0
	из него					
4.4.1	переданного в аренду	тыс.руб.	0	0	0	0
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	0	0	0	0

3.2 Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год		2017 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	17	17	17	17
	из них:					
1.1	зданий	ед.	1	1	1	1
1.2	Спортивная площадка	ед.	1	1	1	1
1.3	Веранды	ед.	12	12	12	12
1.4	Овощная яма	ед.	1	1	1	1
1.5	Иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	2	2	2	2
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	0	0	0	0
	из них					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	0	0	0	0
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов, и других)	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	172	212	212	209
	в том числе:					
2.1	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного	м	4881,55	4881,55	4881,55	4881,55
	из них					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв.м	2918,40	2918,40	2918,40	2918,40
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду *	кв.м	0	0	0	77,8
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование *	кв.м	21,2	21,2	21,2	21,2
3.2	иных объектов (замощений, заборов, и других)	м	1963,05	1963,05	1963,05	1963,05
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного	кв.м	0	0	0	0
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду *	кв.м	0	0	0	0
4.2	переданного в безвозмездное пользование *	кв.м	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс.руб	0	0	0	69,9

* В газах 4-7 по строкам 3.1.1, 3.1.2, 4.1, 4.2, указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения

(подпись) О.Н. Отегова
(расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения

(подпись) Л.П. Малкова
(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета)

(подпись) О.Н. Отегова
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

УТВЕРЖДЕН
Наблюдательным советом
МАОУ «Лицей №3» г.Перми
(протокол от 12.02.2018 № 4)

**Отчет
о деятельности Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Лицей № 3» г.Перми
за период с 1 января 2017 г. по 31 декабря 2017 г.**

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 3» г.Перми
Сокращенное наименование	МАОУ «Лицей №3» г.Перми
Юридический адрес	614088,Россия,Пермский край, г.Пермь, ул.Архитектора Связева д.17
Фактический адрес	614088,Россия,Пермский край, г.Пермь, ул.Архитектора Связева д.17
Телефон/факс/электронная почта	(342)228-23-25 228-22-17 Licey3@obrazovanie.perm.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Штэфан Владимир Александрович(342)228-23-25
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 № 003782207 от 11.01.2010г. Срок действия - бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59Л01 № 0000460 (регистрационный номер 2714) от 10.04.2013г. Срок действия – бессрочно Серия 59Л01 № 0002335 (регистрационный номер 4469) от 19.10.2015г. Срок действия – бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59А01 № 0000039 (регистрационный номер 32) от 15.03.2013г. Срок действия до 15.03.2025г

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, №, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Аникина Ольга Борисовна	Представитель трудового коллектива (Решение общего собрания трудового коллектива от 11.01.2010)	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 02.05.2012 № СЭД-08-01-09-467	02.05.2017
2	Богомягкова Наталья Анатольевна	Представитель трудового коллектива (Решение общего собрания трудового коллектива от 11.01.2010)	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 02.05.2012 № СЭД-08-01-09-467	02.05.2017
3	Гладнев Игорь Алексеевич	Представитель общественности города Перми (Решение общего собрания трудового коллектива от 11.01.2010)	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 02.05.2012 № СЭД-08-01-09-467	02.05.2017
4	Юферова Екатерина Владимировна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми (по согласованию)	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 02.05.2012 № СЭД-08-01-09-467 (в редакции от 01.07.2014 № СЭД-08-01-09-623)	02.05.2017
5	Некрасов Алексей Владимирович	Представитель родительской общественности (Решение общешкольного родительского собрания от 12.01.2010)	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 02.05.2012 № СЭД-08-01-09-467	02.05.2017
6	Петроградских Ирина Викторовна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя-департамента образования администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 02.05.2012 № СЭД-08-01-09-467	02.05.2017

1	2	3	4	5
7	Аникина Ольга Борисовна	Представитель трудового коллектива (Решение общего собрания работников от 28.04.2017)	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 15.05.2017 № СЭД-059-08-01-09-671	02.05.2022
8	Богомягкова Наталья Анатольевна	Представитель трудового коллектива (Решение общего собрания работников от 28.04.2017)	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 15.05.2017 № СЭД-059-08-01-09-671	02.05.2022
9	Гладнев Игорь Алексеевич	Представитель общественности (Решение общего собрания работников от 28.04.2017)	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 15.05.2017 № СЭД-059-08-01-09-671	02.05.2022
10	Некрасов Алексей Владимирович	Представитель родительской общественности (Решение управляющего совета от 29.04.2017)	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 15.05.2017 № СЭД-059-08-01-09-671	02.05.2022
11	Одинцова Евгения Викторовна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя-департамента образования администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 15.05.2017 № СЭД-059-08-01-09-671	02.05.2022
12	Царукян Людмила Леонидовна	Представитель родительской общественности (Решение управляющего совета от 29.04.2017)	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 15.05.2017 № СЭД-059-08-01-09-671	02.05.2022
13	Юферова Екатерина Владимировна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 15.05.2017 № СЭД-059-08-01-09-671	02.05.2022

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2016 год	2017 год
1	2	3	4
1	<p>Основные виды деятельности:</p> <p>Реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программ общего образования по индивидуальным учебным планам на уровне среднего образования; - программ углубленного изучения математики, химии, биологии, английского и немецкого языков; - образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающие изучение предметов на профильном уровне; - дополнительных общеразвивающих программ культурологической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, эколого-биологической, научно-технической, социально-педагогической и иной направленности. 	<p>1. Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 24.06.2015г. № СЭД-08-01-26-400</p> <p>2. Серия 59Л01 № 0000460 (регистрационный номер 2714) от 10.04.2013г. Срок действия – бессрочно</p> <p>Серия 59Л01 № 0002335 (регистрационный номер 4469) от 19.10.2015г. Срок действия – бессрочно</p> <p>3. Свидетельство об аккредитации Серия 59А01 № 0000039 (регистрационный номер 32) от 15.03.2013г. Срок действия до 15.03.2025г.</p>	<p>1. Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 24.06.2015г. № СЭД-08-01-26-400</p> <p>2. Серия 59Л01 № 0000460 (регистрационный номер 2714) от 10.04.2013г. Срок действия – бессрочно</p> <p>Серия 59Л01 № 0002335 (регистрационный номер 4469) от 19.10.2015г. Срок действия – бессрочно</p> <p>3. Свидетельство об аккредитации Серия 59А01 № 0000039 (регистрационный номер 32) от 15.03.2013г. Срок действия до 15.03.2025г.</p>

1	2	3	4
2	<p>Виды деятельности, не являющиеся основными:</p> <p>1. проведение мероприятий в сфере образования;</p> <p>2. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;</p> <p>3. осуществление приносящей доход деятельности:</p> <p>- оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем;</p> <p>- сдача в аренду имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;</p> <p>- организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания.</p>	<p>1. Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 24.06.2015г. № СЭД-08-01-26-400</p> <p>2. Серия 59Л01 № 0000460 (регистрационный номер 2714) от 10.04.2013г. Срок действия – бессрочно</p> <p>Серия 59Л01 № 0002335 (регистрационный номер 4469) от 19.10.2015г. Срок действия – бессрочно</p>	<p>1. Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 24.06.2015г. № СЭД-08-01-26-400</p> <p>2. Серия 59Л01 № 0000460 (регистрационный номер 2714) от 10.04.2013г. Срок действия – бессрочно</p> <p>Серия 59Л01 № 0002335 (регистрационный номер 4469) от 19.10.2015г. Срок действия – бессрочно</p>

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2016 год	2017 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	105,00	108,5	87,2	85,9
2	Непрофильные функции	39,96	39,96	12,8	14,1

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год		2017 год	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц	штук	151.07	144.96	144.96	148.46
2	Количественный состав	человек	92	91	91	91
3	Квалификация сотрудников	человек	<p>высшее образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет- 8</p> <p>с 3 до 8 лет- 13</p> <p>с 8 до 14 лет- 7</p> <p>с 14 до 20 лет- 8</p> <p>более 20 лет- 35</p> <p>средне - специальное образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет- 5</p> <p>с 3 до 8 лет- 1</p> <p>с 8 до 14 лет- 0</p> <p>с 14 до 20 лет- 1</p> <p>более 20 лет- 4</p>	<p>высшее образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет- 5</p> <p>с 3 до 8 лет- 9</p> <p>с 8 до 14 лет- 5</p> <p>с 14 до 20 лет- 9</p> <p>более 20 лет- 41</p> <p>средне - специальное образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет- 2</p> <p>с 3 до 8 лет- 3</p> <p>с 8 до 14 лет- 0</p> <p>с 14 до 20 лет- 3</p> <p>более 20 лет- 6</p>	<p>высшее образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет- 5</p> <p>с 3 до 8 лет- 9</p> <p>с 8 до 14 лет- 5</p> <p>с 14 до 20 лет- 9</p> <p>более 20 лет- 41</p> <p>средне - специальное образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет- 2</p> <p>с 3 до 8 лет- 3</p> <p>с 8 до 14 лет- 0</p> <p>с 14 до 20 лет- 3</p> <p>более 20 лет- 6</p>	<p>высшее образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет- 3</p> <p>с 3 до 8 лет- 13</p> <p>с 8 до 14 лет- 7</p> <p>с 14 до 20 лет- 7</p> <p>более 20 лет- 42</p> <p>средне - специальное образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет- 0</p> <p>с 3 до 8 лет- 0</p> <p>с 8 до 14 лет- 1</p> <p>с 14 до 20 лет- 3</p> <p>более 20 лет- 6</p>

1	2	3	4	5	6	7
			среднее образование и стаж работы: до 3-х лет- 0 с 3 до 8 лет- 3 с 8 до 14 лет- 1 с 14 до 20 лет- 1 более 20 лет- 5	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет- 1 с 3 до 8 лет- 1 с 8 до 14 лет- 2 с 14 до 20 лет- 0 более 20 лет- 4	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет- 1 с 3 до 8 лет- 1 с 8 до 14 лет- 2 с 14 до 20 лет- 0 более 20 лет- 4	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет- 1 с 3 до 8 лет- 1 с 8 до 14 лет- 2 с 14 до 20 лет- 0 более 20 лет- 5
			без образования и стаж работы: до 3-х лет- 0 с 3 до 8 лет- 0 с 8 до 14 лет- 0 с 14 до 20 лет- 0 более 20 лет- 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет- 0 с 3 до 8 лет- 0 с 8 до 14 лет- 0 с 14 до 20 лет- 0 более 20 лет- 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет- 0 с 3 до 8 лет- 0 с 8 до 14 лет- 0 с 14 до 20 лет- 0 более 20 лет- 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет- 0 с 3 до 8 лет- 0 с 8 до 14 лет- 0 с 14 до 20 лет- 0 более 20 лет- 0

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	84,8	82,7
	в том числе:			
1.1.	в разрезе категорий (групп) работников	человек	84,8	82,7
1.1.1	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	59,8	57,9
1.1.2	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	-	-
1.1.3	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	0,9	1,1
1.1.4	Руководители учреждения	человек	7,0	7,0
1.1.5	Учебно-вспомогательный персонал	человек	-	-
1.1.6	Административный персонал	человек	6,0	6,0
1.1.7	Рабочие	человек	11,1	10,7
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	34073,70	31960,10
	в том числе:			
2.2.	в разрезе категорий (групп) работников	руб.	34073,70	31960,10
2.1.1	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	35048,35	32596,86
2.1.2	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	-	-
2.1.3	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	28990,74	28628,79
2.1.4	Руководители учреждения	руб.	64783,33	60808,33
2.1.5	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	-	-
2.1.6	Административный персонал	руб.	23121,01	20312,13
2.1.7	Рабочие	руб.	15210,21	15557,89

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2016 год	2017 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

N	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием нормативного правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2016 год	2017 год
1	2	3	4
1	Постановление Администрации города Перми от 20.10.2015 № 835 «Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»	521,55	
2	Постановление Администрации города Перми от 19.10.2016 № 887 «Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»		598,7
3	Постановление Администрации города Перми от 19.10.2015 № 813 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	60153,47	
4	Постановление Администрации города Перми от 19.10.2016 № 894 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»		58983,6
5	Постановление Администрации города Перми от 20.10.2015 № 844 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	21,67	
6	Постановление Администрации города Перми от 18.10.2016 № 866 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»		20,2

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (работы)	2016 год	2017 год	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
1.1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.	609	633	Физические лица
1.2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.	651	655	Физические лица
1.3	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.	97	96	Физические лица
1.4	Содержание детей	1357	-	
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	606	725	Учащиеся образовательного учреждения
2.1	Подготовка детей к школе	133	121	
2.2	Естественнонаучная	282	355	
2.3	Эколого-биологическая	70	68	
2.4	Научно-техническая	48	69	
2.5	Культурологическая	52	94	
2.6	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха	21	18	Дети в возрасте от 7 лет до 10 лет. Дети в возрасте от 11 лет до 18 лет.

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2016 год	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	609	633	609	633	16099,7	19083,7	16099,7	18931,2
2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	651	655	651	655	21529,1	23529,1	21502,9	23160,2
3	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	97	96	97	96	3409,6	3724,7	3409,6	3724,7
4	Содержание детей	1357	-	1357	-	6741,4	-	6686,4	-
5	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	-	-	-	-	1111,1	813,0	1111,1	764,3
6	Затраты на уплату налогов	-	-	-	-	580,4	4368,4	580,4	3822,4

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год		2017 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	3320	3320	2109	2109
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	2714	2714	1384	1384
1.1.1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	ед.	609	609	633	633
1.1.2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	ед.	651	651	655	655
1.1.3	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	ед.	97	97	96	96
1.1.4	Содержание детей	ед.	1357	1357	-	-
1.2	Частично платными, из них по видам услуг (работ)	ед.	-	-	-	-
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	606	606	725	725
1.3.1	Подготовка детей к школе	ед.	133	133	121	121
1.3.2	Естественнонаучная	ед.	282	282	355	355
1.3.3	Эколого-биологическая	ед.	70	70	68	68
1.3.4	Научно-техническая	ед.	48	48	69	69
1.3.5	Культурологическая	ед.	52	52	94	94
1.3.6	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха	ед.	21	21	18	18
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	-	-	-	-
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	1125,59	1125,59	1222,76	1222,76
3.1	Подготовка детей к школе	руб.	2700,00	2700,00	3000,00	3000,00
3.2	Естественнонаучный	руб.	500,00	500,00	850,00	850,00
3.3	Эколого-биологический	руб.	500,00	500,00	600,00	600,00
3.4	Научно-технический	руб.	500,00	500,00	600,00	600,00
3.5	Культурологический	руб.	500,00	500,00	600,00	600,00
3.6	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха	руб.	4619,50	4619,50	4619,50	4619,50

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год		2017 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	3558,9	3558,9	4244,4	4244,4
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	148,3	148,3	163,5	163,5
1.1.1	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха	тыс. руб.	148,3	148,3	163,5	163,5
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	3410,6	3410,6	4080,9	4080,9
1.2.1	Подготовка детей к школе	тыс. руб.	1870,0	1870,0	2113,8	2113,8
1.2.2	Естественнонаучная	тыс. руб.	884,0	884,0	1435,1	1435,1
1.2.3	Эколого-биологическая	тыс. руб.	215,0	215,0	188,5	188,5
1.2.4	Научно-техническая	тыс. руб.	165,6	165,6	149,0	149,0
1.2.5	Культурологическая	тыс. руб.	179,0	179,0	111,3	111,3
1.2.6	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха	тыс. руб.	97,0	97,0	83,2	83,2

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование вида услуги	Ед. изм.	2017												2017													
			план												факт													
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	Октябрь	Ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		
1	Подготовка детей к школе	Руб.	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00
2	Естественнонаучная	Руб.	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	850,00	850,00	850,00	850,00
3	Эколого-биологическая	Руб.	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
4	Научно-техническая	Руб.	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
5	Культурологическая	Руб.	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
6	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха	Руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4619,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4619,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	-	-	

1	2	3	4	5
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	-	-	
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	-	-	
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми - председателю Пермской городской Думы	-	-	
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	-	-	
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	-	-	

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год		2017 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	955,9	955,9	1086,9	1086,9
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	955,9	955,9	1086,9	1086,9

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год	2017 год	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	382649,8	158703,7	-58,5
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	344784,0	116952,0	-66,1

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям	тыс. руб.	-	-
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	-	-
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год	2017 год	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	1134,3	2315,0	104,1	х
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений		1030,6	1085,4		х
1.1.1	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг	тыс. руб.	982,0	1079,1		
1.1.2	Расчеты по ущербу и иным доходам	тыс. руб.	48,6	6,3		
1.2	в разрезе выплат	тыс. руб.	103,7	1229,6		х
1.2.1	Услуги связи	тыс. руб.	-	0,1		
1.2.2	Расчеты по коммунальным услугам	тыс. руб.	84,3	-		
1.2.3	Расчеты по прочим работам, услугам	тыс. руб.	19,4	39,9		
1.2.4	Расчеты по платежам в бюджеты	тыс. руб.	-	1189,6		
2.	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	-	-		
3.	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	530,6	1180,4	122,5	х
	в том числе:					
3.1	в разрезе выплат		530,6	1180,4		х
3.1.1	Расчеты по заработной плате	тыс. руб.	18,1	-		
3.1.2	Расчеты по коммунальным услугам	тыс. руб.	-	103,5		
3.1.3	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению	тыс. руб.	160,1	310,8		
3.1.4	Расчеты по платежам в бюджеты	тыс. руб.	2,7	7,9		
3.1.5	Расчеты с плательщиками прочих доходов	тыс. руб.	6,2	313,7		
3.1.6	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг	тыс. руб.	343,5	444,5		
4.	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	-	-		

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5
1.	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	68998,3	65155,5
	в том числе:			

1	2	3	4	5
	в разрезе поступлений		68998,3	65155,5
1.1	<i>Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания</i>	тыс. руб.	48669,4	51437,6
1.2	<i>Субсидии на иные цели</i>	тыс. руб.	15928,8	8379,9
1.3	<i>Собственные доходы учреждения, в том числе:</i>	тыс. руб.	4400,1	5338,0
1.3.1	<i>Доходы от аренды</i>	тыс. руб.	280,0	301,0
1.3.2	<i>Доходы от оказания платных услуг</i>	тыс. руб.	3335,8	4100,0
1.3.3	<i>Родительская плата за содержание детей (лагерь)</i>	тыс. руб.	245,3	250,0
1.3.4	<i>Доходы от операций с активами</i>	тыс. руб.	-	-
1.3.5	<i>Возмещение коммунальных услуг арендаторами</i>	тыс. руб.	535,0	670,0
1.3.6	<i>Прочие доходы, в том числе:</i>	тыс. руб.	4,0	17,0
1.3.6.1	<i>Добровольные пожертвования</i>	тыс. руб.	-	-
1.3.6.2	<i>Иные поступления</i>	тыс. руб.	4,0	17,0
2.	<i>Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов) в том числе:</i>	тыс. руб.	68979,5	65029,7
	в разрезе поступлений		68979,5	65029,7
2.1	<i>Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания</i>	тыс. руб.	48669,4	51437,6
2.2	<i>Субсидии на иные цели</i>	тыс. руб.	15928,8	8379,9
2.3	<i>Собственные доходы учреждения, в том числе:</i>	тыс. руб.	4381,3	5212,2
2.3.1	<i>Доходы от аренды</i>	тыс. руб.	271,5	300,6
2.3.2	<i>Доходы от оказания платных услуг</i>	тыс. руб.	3326,3	3997,7
2.3.3	<i>Родительская плата за содержание детей (лагерь)</i>	тыс. руб.	245,3	246,6
2.3.4	<i>Доходы от операций с активами</i>	тыс. руб.	-	-
2.3.5	<i>Возмещение коммунальных услуг арендаторами</i>	тыс. руб.	534,3	650,3
2.3.6	<i>Прочие доходы, в том числе:</i>	тыс. руб.	3,9	17,0
2.3.6.1	<i>Добровольные пожертвования</i>	тыс. руб.	-	-
2.3.6.2	<i>Иные поступления</i>	тыс. руб.	3,9	17,0
3.	<i>Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), в том числе:</i>	тыс. руб.	69904,5	65599,6
	в разрезе выплат	тыс. руб.	69904,5	65599,6
3.1	<i>Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, в том числе:</i>	тыс. руб.	49471,3	51518,8
3.1.1	<i>Заработная плата</i>	тыс. руб.	30620,6	29363,6
3.1.2	<i>Прочие выплаты</i>	тыс. руб.	4,8	3,4
3.1.3	<i>Начисления на выплаты по оплате труда</i>	тыс. руб.	9174,8	8866,8
3.1.4	<i>Услуги связи</i>	тыс. руб.	126,6	126,2
3.1.5	<i>Транспортные услуги</i>	тыс. руб.	-	-
3.1.6	<i>Коммунальные услуги</i>	тыс. руб.	2520,3	2070,2
3.1.7	<i>Расходы, услуги по содержанию имущества</i>	тыс. руб.	2553,0	2573,7
3.1.8	<i>Прочие работы, услуги</i>	тыс. руб.	1323,6	1076,8
3.1.9	<i>Пособия по социальной помощи населения</i>	тыс. руб.	-	17,9
3.1.10	<i>Прочие расходы</i>	тыс. руб.	588,3	4368,7
3.1.11	<i>Расходы по приобретению основных средств</i>	тыс. руб.	1468,8	2031,6
3.1.12	<i>Расходы по приобретению материальных запасов</i>	тыс. руб.	1090,5	1019,9
3.2	<i>Субсидии на иные цели, в том числе:</i>	тыс. руб.	15933,5	8386,2
3.2.1	<i>Заработная плата</i>	тыс. руб.	3115,1	3508,6
3.2.2	<i>Начисления на выплаты по оплате труда</i>	тыс. руб.	926,2	1056,6
3.2.3	<i>Расходы, услуги по содержанию имущества</i>	тыс. руб.	41,6	-
3.2.4	<i>Прочие работы, услуги</i>	тыс. руб.	577,1	616,1
3.2.5	<i>Пособия по социальной помощи населения</i>	тыс. руб.	2783,0	2976,1
3.2.6	<i>Прочие расходы</i>	тыс. руб.	4663,3	9,1
3.2.7	<i>Расходы по приобретению основных средств</i>	тыс. руб.	3790,8	200,0
3.2.8	<i>Расходы по приобретению материальных запасов</i>	тыс. руб.	35,4	19,7

1	2	3	4	5
3.2.9	Арендная плата за пользование имуществом	тыс.руб.	1,0	-
3.3	<i>Собственные доходы учреждения, в том числе</i>	тыс. руб.	4499,7	5694,6
3.3.1	Заработная плата	тыс. руб.	1200,0	1350,0
3.3.2	Прочие выплаты	тыс. руб.	9,0	36,5
3.3.3	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	362,4	407,7
3.3.4	Транспортные услуги	тыс. руб.	2,2	10,0
3.3.5	Коммунальные услуги	тыс. руб.	774,1	1026,5
3.3.6	Расходы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	240,3	757,6
3.3.7	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	648,9	861,3
3.3.8	Прочие расходы	тыс. руб.	42,6	553,4
3.3.9	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	570,8	580,5
3.3.10	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	632,9	109,3
3.3.11	Услуги связи	тыс.руб.	16,5	1,8
4.	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), в том числе:	тыс. руб.	69441,7	62887,5
	в разрезе выплат		69441,7	62887,5
4.1.	<i>Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, в том числе:</i>	тыс. руб.	49390,1	50402,8
4.1.1	Заработная плата	тыс. руб.	30618,4	29134,6
4.1.2	Прочие выплаты	тыс. руб.	3,9	3,4
4.1.3	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	9153,2	8740,4
4.1.4	Услуги связи	тыс. руб.	126,0	124,4
4.1.5	Коммунальные услуги	тыс. руб.	2473,9	1955,9
4.1.6	Расходы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	2552,5	2557,8
4.1.7	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	1323,4	1012,7
4.1.8	Пособия по социальной помощи населения	тыс. руб.	-	17,9
4.1.9	Прочие расходы	тыс. руб.	580,3	3822,4
4.1.10	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	1468,2	2025,3
4.1.11	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	1090,3	1008,0
4.2	<i>Субсидии на иные цели, в том числе:</i>	тыс. руб.	15927,3	8072,5
4.2.1	Заработная плата	тыс. руб.	3115,1	3268,5
4.2.2	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	926,2	982,9
4.2.3	Расходы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	41,6	-
4.2.4	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	577,1	616,2
4.2.5	Пособия по социальной помощи населения	тыс. руб.	2776,8	2976,1
4.2.6	Прочие расходы	тыс. руб.	4663,3	9,1
4.2.7	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	3790,8	200,0
4.2.8	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	35,4	19,7
4.2.9	Арендная плата за пользование имуществом	тыс. руб.	1,0	-
4.3	<i>Собственные доходы учреждения, в том числе:</i>	тыс. руб.	4124,3	4412,2
4.3.1	Заработная плата	тыс. руб.	1156,4	987,8
4.3.2	Прочие выплаты	тыс. руб.	7,2	36,2
4.3.3	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	323,2	307,1
4.3.4	Транспортные услуги	тыс. руб.	2,2	8,8
4.3.5	Коммунальные услуги	тыс. руб.	714,4	847,3
4.3.6	Расходы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	211,1	426,7
4.3.7	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	607,4	777,2
4.3.8	Прочие расходы	тыс. руб.	40,5	344,6
4.3.9	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	487,7	577,8
4.3.10	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	558,0	96,9
4.3.11	Услуги связи	тыс. руб.	16,2	1,8

**Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного
за муниципальным автономным учреждением**

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год		2017 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	371271,7	380706,1	380706,1	156931,9
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	368291,8	377373,0	377373,0	153005,3
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	353319,3	357057,7	357057,7	130698,2
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	2979,9	3333,1	3333,1	3926,6
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	57126,8	67017,6	67017,6	68027,3
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	42433,8	46172,2	46172,2	46172,2
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	2058,8	2058,8	2058,8	2008,6
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	4823,1	5820,5	5820,5	5820,5
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	14693,0	20845,4	20845,4	21855,1
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	7275,6	13138,9	13138,9	14141,6
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	188,5	188,5	188,5	188,5
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	7417,4	7706,5	7706,5	7713,5
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	490,5	490,5	490,5	490,5
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	142,8	133,8	133,8	133,8
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	337265,3	342840,3	342840,3	115180,2

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	336301,4	341929,9	341929,9	114151,7
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	334932,6	337922,1	337922,1	26149,1
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	963,9	910,4	910,4	1028,5
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	25197,6	31014,8	31014,8	29352,5
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	24047,1	27036,6	27036,6	26149,1
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	1155,8	1124,6	1124,6	1065,7
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	2883,1	8982,9	8982,9	8732,7
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	1150,5	3978,2	3978,2	3203,3
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	970,5	3842,1	3842,1	3125,4
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	180,0	136,1	136,1	77,9
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	55,7	37,6	37,6	21,5
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год		2017 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	11	13	13	13
	из них:					

1	2	3	4	5	6	7
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	8	9	9	9
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	3	4	4	4
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	0	0	0	0
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	0	0	0	0
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	7848	12972	12972	14882
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	м	19705,5	22994,3	22994,3	22994,3
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв. м	8493,4	10137,8	10137,8	10137,8
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду <*>	кв. м	316,7	316,7	316,7	308,7
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	790,0	2530,0	2530,0	2530,0
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	пог. м	11212,1	12856,5	12856,5	12856,5
	-замощение		10381,3	10381,3	10381,3	10381,3
	-ограждение		668,8	668,8	668,8	668,8
	-резиновое покрытие (волейбольная площадка)		162,0	162,0	162,0	162,0
	-резиновое покрытие (беговая дорожка)			1644,4	1644,4	1644,4
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду <*>	кв. м	0	0	0	0
4.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	0	0	0	0
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	0	277,9	0	300,6

<*> В графах 4-7 по строкам 3.1.1, 3.1.2, 4.1, 4.2 указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения

_____ Е.А. Смирнова _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения

_____ В.А. Штэфан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

_____ (начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми

_____ за период (наименование учреждения)

с _____ по _____, опубликованный ранее в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от _____ N ___, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, считать недействительным <*>.

<*> Информация об отмене опубликованного ранее Отчета указывается МАУ в случае обнаружения неточностей и ошибок в Отчете и внесения изменений в опубликованный ранее Отчет.

Пояснительная записка**к Отчету о деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 3» г.Перми за период с 01 января 2017г. по 31 декабря 2017г.**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 3» г. Перми является по типу - общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме – муниципальным автономным учреждением.

Учреждение создано для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий города Перми в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Основным предметом и целью деятельности учреждения является деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Основные виды деятельности:

Реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, в том числе:

1. Программ общего образования по индивидуальным учебным планам на уровне среднего образования;
2. Программ углубленного изучения математики, химии, биологии, английского и немецкого языков;
3. Образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающие изучение предметов на профильном уровне;

Виды деятельности, не являющиеся основными:

1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг;
2. Сдача в аренду имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления.

Органами управления Лицеом является Наблюдательный совет, директор и общее собрание трудового коллектива. В состав Наблюдательного совета Лицея входят представители учредителя, родительской и городской общественности, департамента имущественных отношений, трудового коллектива.

Контингент учащихся на конец отчетного года составил 1384 чел.

Штатная численность учреждения 148,46 ставок, численность работников – 91 человек.

За 2017 год посетили курсы повышения квалификации 6 человек на общую сумму 99300,00 руб., посетили семинары 6 человек на общую сумму 18550,00 руб.

Средняя заработная плата работников учреждения за 2017 год составила 31960,10 руб.

Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление профильных функций в 2017 году составила 86 %.

Деятельность образовательного учреждения осуществляется на основании муниципального задания, утвержденного учредителем на очередной финансовый год.

Исполнение муниципального задания за 2017 год составило 97,8 % от полученного финансирования.

В соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на 2017 г. и плановые 2018-2019г.г. утверждено расходов на 2017 год на общую сумму 59817548,13 руб. для реализации муниципальной услуги и реализации иных целей, в том числе:

- субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания 51437580,89 руб.;
- субсидии на иные цели 8379967,24 руб.;

Финансирование в виде субсидий было направлено в объеме 59817548,13 руб., в том числе: на выполнение муниципального задания – 51437580,89 руб., что составляет 100 % от утвержденных плановых назначений на 2017 год; субсидии на иные цели – 8379967,24 руб., что составило 100% от утвержденных плановых назначений.

По состоянию на 01.01.2018 расходы учреждения составили: по муниципальному заданию 50402782,08 руб., что составило 98 % от полученного финансирования, и 97,8 % от плановых назначений; по иным целям расходы составили 8072461,84 руб., что составило 96,3 % от полученного финансирования и годовых плановых назначений 96,3 %.

Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по расходам по приносящей доход деятельности составило 97,6%.

Балансовая стоимость нефинансовых активов на конец отчетного периода по сравнению с началом уменьшилась на 58,5 %.

Общая балансовая стоимость имущества Лицея на конец отчетного периода составляет 158703,7 тыс. рублей, в том числе:

- 72405,9 тыс.руб. составляет балансовая стоимость основных средств, в том числе: основные средства по деятельности по государственному заданию составляют 68479,3 тыс.руб.; основные средства по приносящей доход деятельности составляют 3926,6 тыс.руб.

- 84526,0 тыс.рублей составляет произведенный актив «Земля-недвижимое имущество учреждения». Балансовая стоимость земельного участка уменьшена на сумму 226359,5 тыс.руб. на основании Выписки из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости 5900/201/17-768826 от 13.09.2017.

-1771,8 тыс.рублей составляют материальные запасы учреждения;

Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за учреждением, по данным департамента имущественных отношений администрации города Перми на 01.01.2017 составляет 68027,3 тыс. руб. Подлежит закреплению имущество, приобретенное в 3-4 квартале 2017 года, в сумме 1017,8 тыс.руб. Процедура закрепления в департаменте имущественных отношений будет осуществлена в 1 квартале 2018 года.

Директор

В.А. Штэфан

Главный бухгалтер

Е.А. Смирнова

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Тюриной Екатериной Сергеевной, почтовый адрес: 614015, г. Пермь, пр-кт Парковый, 12-10, estyurina@list.ru, тел. 89082570684, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 16992, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 59:01:0911558:19, расположенного по адресу: край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, п. Новые Ляды, ул. 40-летия Победы, 33, участок №19. Заказчиком кадастровых работ является Килина Надежда Викторовна, адрес: г. Пермь, ул. Холмогорская, 4в-287, тел. 89630179473. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, ул. Газеты Звезда, д.5, оф.105 «20» апреля 2018 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Газеты Звезда, д.5, оф.105. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «20» марта 2018 г. по «04» апреля 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «20» марта 2018 г. по «09» апреля 2018 г. по адресу: г. Пермь, ул. Газеты Звезда, д.5, оф.105. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, пос. Новые Ляды, садоводческое некоммерческое товарищество «Парма», участок №20; кадастровый номер 59:01:1011558:84. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером Гусевой Юлией Сергеевной, № квалификационного аттестата 59-10-25, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 980, почтовый адрес: Пермский край, г. Пермь, ул. Героев Хасана, 105, оф.39, тел. 89024791584, e-mail: uzc59@mail.ru, в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:4411360:1, 59:01:4411362:8, 59:01:4411362:33, 59:01:4413794:5 расположенные по адресу: край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, колл.сад. № 4, сад.тов «Липогорское», уч. 1; Пермский край, г.Пермь, р-н Свердловский, ж/р Липовая гора, к/с №5, с/т «Липогорское», уч. №29; Пермский край, г.Пермь, р-н Свердловский, коллективный сад № 5 садоводческое товарищество «Липогорское», участок № 33; Пермский край, г. Пермь, р-н Индустриальный, ул. 1-я Ремонтная, 5 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка. Заказчиками кадастровых работ являются Хоменко А.П. Пермский край, г.Пермь, ул.Центральная ферма, д.8, кв.6, 8963-011-36-61; Мосина Н.Ф. Пермский край, г.Пермь, ул.Г.Хасана, д.115а, кв.66 8909-113-43-84; Калинина Э.П. Пермский край, г.Пермь, ул.М.Горького, д.65, кв.117, 8919-704-23-21; Овчинникова Е.П. Пермский край, г. Пермь, р-н Индустриальный, ул. 1-я Ремонтная, 5 89091169777. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Пермский край, г.Пермь, ул.Г.Хасана, 105, оф.39; 23.04.2018г. В 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Пермский край, г.Пермь, ул.Г.Хасана, 105, оф.39. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20.03.2018 г. по 10.04.2018г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 20.03.2018 г. по 20.04.2018г по адресу: Пермский край, г.Пермь, ул.Г.Хасана, 105, оф.39. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 59:01:4411360:33, край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, коллективный сад № 4, садоводческое товарищество «Липогорское»; 59:01:4411360:2 край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, коллективный сад № 4, садоводческое товарищество «Липогорское»; 59:01:4411362:79 Пермский край, г.Пермь, р-н Свердловский, сад № 5 товарищество «Липогорское»; 59:01:4413794:13, край Пермский, г. Пермь, р-н Индустриальный, ул. 1-я Ремонтная, 7. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером Фишовым Андреем Владимировичем, номер квалификационного аттестата кадастрового инженера 59-11-489 (почтовый адрес: Пермский край, Пермский район, деревня Кондратово, улица Культуры д.6, кв.49, адрес электронной почты 89082585543@mail.ru, тел. 8-908-258-55-43), номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 17524, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка по адресу: Пермский край, г. Пермь, район Мотовилихинский, ул. Запрудская 1-я, 74 (кад. № 59:01:4011822:8). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Пермский край, г. Пермь, район Мотовилихинский, ул. Запрудская 1-я, 72 (кад. № отсутствует). Заказчик кадастровых работ Кусакина Татьяна Алексеевна. Адрес заказчика: Пермский край, г. Пермь, район Мотовилихинский, ул. Запрудская 2-я, 74, тел. 89028300274. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, Индустриальный район, шоссе Космонавтов, 244 а, 1 этаж «20» апреля 2018 г. в 11 ч 00 мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь,

Индустриальный район, шоссе Космонавтов, 244 а, 1 этаж. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16» марта 2018 г. по «20» апреля 2018 г. по адресу: г. Пермь, Индустриальный район, шоссе Космонавтов, 244 а, 1 этаж. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером Мошевым Владимиром Николаевичем, почтовый адрес: г.Пермь, ул.Куйбышева, 2 офис 14, адрес электронной почты szg.perm@mail.ru, тел.271-92-72, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 17195, выполняются кадастровые работы: по уточнению местоположения границы земельного участка с кадастровым №59:01:1810043:4, расположенного по адресу: край Пермский, г. Пермь, р-н Кировский, ул. Кудымкарская, 69а. Заказчиком кадастровых работ является Артемов Александр Алексеевич, Пермский край, г. Пермь, ул. Белинского, 51-61, тел.89588828888. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: край Пермский, г. Пермь, р-н Кировский, ул. Ирбитская, 78 (кад.№59:01:1810043:13), край Пермский, г. Пермь, р-н Кировский, ул. Кудымкарская, 67 (кад.№59:01:1810043:24), край Пермский, г. Пермь, р-н Кировский, ул. Кудымкарская, 69 (кад.№59:01:1810043:3), край Пермский, г. Пермь, р-н Кировский, ул. Ирбитская, 76 (кад.№59:01:1810043:14). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007г). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, 2 офис 14 «20» апреля 2018 г. в 10 ч 00 мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, 2 офис 14. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «20» марта 2018г. по «20» апреля 2018г. по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, 2 офис 14.

Кадастровым инженером Володиной Верой Владимировной (г.Пермь, ул.Севанская, 2-22, vvvera@mail.ru, тел.89082415639, №27396) выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка 59:01:1011501:18, по адресу: Пермский край, г.Пермь, п.Новые Ляды, район реки Грязной, снт «Природа», уч. №16а. Выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка 59:01:1011501:100:3У1 по адресу: Пермский край, г.Пермь, п.Новые Ляды, район реки Грязной, снт «Природа», уч. №26. Смежные земельные участки расположены в кадастровом квартале 59:01:1011501, по адресу: Пермский край, г. Пермь, п.Новые Ляды, район реки Грязной, снт «Природа». Заказчиком кадастровых работ является Максимова Екатерина Павловна (г.Пермь, пр-т Парковый, д.3, кв.7, тел.89024740734). Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу г.Пермь, ул.Г.Хасана, 9, оф.11 «23» апреля 2018г. в 10 часов 00 минут. С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г.Пермь, ул.Г.Хасана, 9, оф.11. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектами межевых планов принимаются по адресу: г.Пермь, ул.Г.Хасана, 9, оф.11 в срок с 02.04.2018 по 18.04.2018. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

