

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

03.05.2018 № 68

О назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:4416070:615, 59:01:4416070:617 – «трансформаторная подстанция» в территориальной зоне учреждений здравоохранения (ЦС-1) по ул. Баумана в Индустриальном районе города Перми 5

03.05.2018 № 69

О назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:4410099:880, 59:01:4410097:505, 59:01:4410256:29, 59:01:4413835:1823, 59:01:1713045:323, 59:01:1713107:726, 59:01:1713104:243, 59:01:1713202:1676, 59:01:1713017:3021, 59:01:4410112:8, 59:01:3219013:237, 59:01:3812921:12, 59:01:2912617:25, 59:01:4319245:3547, 59:01:4411491:226, 59:01:4411491:225, 59:01:4411056:254 6

РЕШЕНИЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

24.04.2018 № 57

Об итогах деятельности Управления МВД России по г.Перми за 2017 год 8

24.04.2018 № 58

О награждении Почетным знаком города Перми «За заслуги перед городом Пермь» Найденова Н.А. 9

24.04.2018 № 63

Об утверждении отчета о результатах приватизации муниципального имущества города Перми за 2017 год 9

24.04.2018 № 70

О принятии в первом чтении проекта решения Пермской городской Думы «Об утверждении Программы комплексного развития социальной инфраструктуры города Перми на 2018-2022 годы» 15

24.04.2018 № 74

О принятии в первом чтении проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 29.01.2008 № 26 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Перми» 16

24.04.2018 № 75

О направлении депутатов Пермской городской Думы в состав межведомственной рабочей группы по вопросам сноса самовольных построек на территории города Перми.....16

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

28.04.2018 № 264

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 24.08.2017 № 650 «Об общественных комиссиях по обсуждению проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы в части благоустройства дворовых территорий в районах города Перми, общественном обсуждении проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы» 17

03.05.2018 № 265

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми 24

03.05.2018 № 266

О внесении изменений в Перечень должностных лиц функциональных, территориальных органов администрации города Перми, уполномоченных на осуществление муниципального контроля (за исключением муниципального финансового контроля), утвержденный постановлением администрации города Перми от 22.07.2015 № 489 51

03.05.2018 № 267

Об утверждении Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Перми.....52

03.05.2018 № 268

Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 63

03.05.2018 № 269

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта фасадов многоквартирных домов, расположенных в центральном планировочном районе города Перми.....64

03.05.2018 № 270

О внесении изменений в перечень земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно без торгов в городе Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 04.12.2012 № 852.....73

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 27.04.2018 № СЭД-059-22-01-03-56 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной переулком Левшинским, ул. Адмирала Старикова, ул. Железнодорожной (Левшино) в Орджоникидзевском районе города Перми».....76

Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 27.04.2018 № СЭД-059-22-01-03-57 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Луначарского, зданием по ул. Луначарского, 51а, зданием по Комсомольскому проспекту, 38а, зданием по ул. Пушкина, 27, ул. Пушкина, Комсомольским проспектом в Ленинском районе города Перми» 77

Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 27.04.2018 № СЭД-059-22-01-03-58 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Советской Армии, ул. Кабаи, ул. Карпинского в Индустриальном районе города Перми».....78

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 26.04.2018 № СЭД-059-08-01-26-57 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 312» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21.09.2011 № СЭД-08-01-26-259» 79

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 26.04.2018 № СЭД-059-08-01-26-58 «О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 77 с углубленным изучением английского языка» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 27.05.2013 г. № СЭД-08-01-26-176».....95

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 26.04.2018 № СЭД-059-08-01-26-59 «О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 227» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 22.04.2013. № СЭД-08-01-26-136».....108

Распоряжение начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми от 28.04.2018 № СЭД-059-04-01-03-9 «Об утверждении перечня многоквартирных домов, собственники помещений которых формируют фонд капитального ремонта на счете некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» и не приняли решение о проведении капитального ремонта».....122

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Дзержинского района города Перми от 03.05.2018 № СЭД-059-07-01-05-108 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов» 132

Распоряжение главы администрации Свердловского района города Перми от 28.04.2018 № СЭД-059-39-01-01-170 «О внесении изменений в состав Координационного совета при администрации Свердловского района города Перми по организации оздоровления, отдыха и занятости детей, утвержденный распоряжением главы администрации Свердловского района города Перми от 12 мая 2016 г. № СЭД-39-01-01-164»..... 133

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:1713565:19 – «магазины (не более 400 кв. м)» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул.Хабаровской,254 в Дзержинском районе города Перми 135

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4211206:58 – «магазины (не более 400 кв. м), клубы многоцелевого и специализированного назначения с ограничением по времени работы» – в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул.Восстания Мотовилихинского района города Перми 136

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:0719226:7 – «дома отдыха, базы отдыха» в территориальной зоне рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) по ул.Ново-Гайвинской,118, участок № 5 в Мотовилихинском районе города Перми..... 137

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми..... 138

Заключение о результатах публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:4410877:8, 59:01:4413686:16, 59:01:1717029:2, 59:01:1713065:2, объектов капитального строительства с кадастровыми номерами 59:01:4410877:1831, 59:01:4413686:945, 59:01:1717029:29, 59:01:1713065:42 139

Заключение о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Индустриализации, жилым домом по ул. Циолковского, 23, жилым домом по ул. КИМ, 51, ул. КИМ в Мотовилихинском районе города Перми..... 140

Заключение о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Бахчевой 2-й, рекой Камой в Кировском районе города Перми..... 141

Департамент земельных отношений администрации города Перми в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства 142

Перечень объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Перми и предназначенного для сдачи в аренду, по состоянию на 01.05.2018..... 142

Извещение о проведении 05.07.2018 аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков (лоты №№ 1-3)..... 147

Отчет о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 120» г.Перми 154

Отчет о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 162» г. Перми.....	167
Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми МАДОУ «Детский сад № 251» г. Перми	181
Отчет о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 252» г.Перми	194
Отчет о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Конструктор успеха» г. Перми	212
Отчет о деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 74» г. Перми	225
Отчет о деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 80» г.Перми.....	239
Отчет о деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Перми «Школа № 155 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми	254
Отчет муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1» г.Перми.....	269
Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Рифей» г. Перми	283
Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Сигнал» г. Перми	300
Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков	315

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2018

№ 68

О назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:4416070:615, 59:01:4416070:617 – «трансформаторная подстанция» в территориальной зоне учреждений здравоохранения (ЦС-1) по ул. Баумана в Индустриальном районе города Перми

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решений Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми», от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», заявления Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 06 февраля 2018 г. № СЭД-Ивн31-02-2-15-99

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:4416070:615, 59:01:4416070:617 – «трансформаторная подстанция» в территориальной зоне учреждений здравоохранения (ЦС-1) по ул. Баумана в Индустриальном районе города Перми.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не более 1 месяца со дня размещения (опубликования) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до дня размещения (опубликования) заключения о результатах публичных слушаний на указанном сайте.

3. Провести 28 мая 2018 г. в 18.00 час. мероприятие в рамках публичных слушаний по теме, указанной в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: 614095, г. Пермь, ул. Мира, 15, администрация Индустриального района города Перми, актовый зал.

4. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, комиссии по землепользованию и застройке города Перми, организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Индустриального района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

4.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

4.2. информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

4.3. размещение экспозиции, демонстрационных материалов и иных информационных документов по теме публичных слушаний для предварительного ознакомления по адресу: 614095, г. Пермь, ул. Мира, 15, администрация Индустриального района города Перми и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 дней со дня опубликования настоящего постановления;

4.4. своевременную подготовку и опубликование (размещение) заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.5. организацию и проведение иных мероприятий в рамках публичных слушаний в соответствии с Положением о публичных слушаниях в городе Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32, Правилами землепользования и застройки города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143.

5. Заинтересованные лица вправе по 28 мая 2018 г. представить предложения и замечания по теме публичных слушаний в комиссию по землепользованию и застройке города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15,

каб. 003 и организационный комитет по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Индустриального района города Перми по адресу: 614095, г. Пермь, ул. Мира, 15.

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заявителя.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Д.И. Самойлов



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2018

№ 69

О назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:4410099:880, 59:01:4410097:505, 59:01:4410256:29, 59:01:4413835:1823, 59:01:1713045:323, 59:01:1713107:726, 59:01:1713104:243, 59:01:1713202:1676, 59:01:1713017:3021, 59:01:4410112:8, 59:01:3219013:237, 59:01:3812921:12, 59:01:2912617:25, 59:01:4319245:3547, 59:01:4411491:226, 59:01:4411491:225, 59:01:4411056:254

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решений Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми», от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», заявлений ОАО «МРСК Урала» от 20 марта 2018 г. № СЭД-059-22-01-21-91, от 20 марта 2018 г. № СЭД-059-22-01-21-92, от 20 марта 2018 г. № СЭД-059-22-01-21-93, от 20 марта 2018 г. № СЭД-059-22-01-21-94

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования:

земельного участка с кадастровым номером 59:01:4411056:254 – «распределительный пункт» в территориальной зоне многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше (Ж-1) в Свердловском районе города Перми;

земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:4319245:3547, 59:01:4411491:226, 59:01:4411491:225 – «трансформаторная подстанция» в территориальных зонах многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше (Ж-1), рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) в Свердловском районе города Перми;

земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:3812921:12, 59:01:2912617:25 – «трансформаторная подстанция» в территориальных зонах среднеэтажной жилой застройки до 6 этажей (Ж-2), обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) в Орджоникидзевском районе города Перми;

земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410112:8 – «трансформаторная подстанция» в территориальной зоне обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) в Ленинском районе города Перми;

земельного участка с кадастровым номером 59:01:3219013:237 – «трансформаторная подстанция» в территориальной зоне обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) в Мотовилихинском районе города Перми;

земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413835:1823 – «трансформаторная подстанция» в территориальной зоне многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше (Ж-1) в Индустриальном районе города Перми;

земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:4410099:880, 59:01:4410097:505, 59:01:4410256:29 – «трансформаторная подстанция» в территориальных зонах многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше (Ж-1), обслуживания промышленности, торговли, складирования и мелкого производства (Ц-6) в Дзержинском районе города Перми;

земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:1713045:323, 59:01:1713107:726, 59:01:1713104:243, 59:01:1713202:1676, 59:01:1713017:3021 – «трансформаторная подстанция» в территориальных зонах учреждений здравоохранения (ЦС-1), многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше (Ж-1), обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2), рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) в Кировском районе города Перми.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не более месяца со дня размещения (опубликования) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до дня размещения (опубликования) заключения о результатах публичных слушаний на указанном сайте.

3. Провести мероприятия в рамках публичных слушаний по теме, указанной в пункте 1 настоящего постановления:

28 мая 2018 г. в 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми, актовый зал;

28 мая 2018 г. в 18.00 час. по адресу: 614026, г. Пермь, ул. Александра Щербакова, 24, администрация Орджоникидзевского района города Перми, актовый зал;

29 мая 2018 г. в 18.00 час. по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр Ленинского района города Перми «Совет», актовый зал;

29 мая 2018 г. в 18.00 час. по адресу: 614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми, актовый зал;

30 мая 2018 г. в 18.00 час. по адресу: 614095, г. Пермь, ул. Мира, 15, администрация Индустриального района города Перми, актовый зал;

30 мая 2018 г. в 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, 85, администрация Дзержинского района города Перми, актовый зал;

31 мая 2018 г. в 18.00 час. по адресу: 614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33, администрация Кировского района города Перми, актовый зал.

4. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, комиссии по землепользованию и застройке города Перми, организационным комитетам по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Свердловского района города Перми, при администрации Орджоникидзевского района города Перми, при администрации Ленинского района города Перми, при администрации Мотовилихинского района города Перми, при администрации Индустриального района города Перми, при администрации Дзержинского района города Перми, при администрации Кировского района города Перми, состав которых утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

4.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

4.2. информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

4.3. размещение экспозиции, демонстрационных материалов и иных информационных документов по теме публичных слушаний для предварительного ознакомления по адресам:

614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми;

614026, г. Пермь, ул. Александра Щербакова, 24, администрация Орджоникидзевского района города Перми;

614000, г. Пермь, ул. Пермская, 57, администрация Ленинского района города Перми;

614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми;

614095, г. Пермь, ул. Мира, 15, администрация Индустриального района города Перми;

614990, г. Пермь, ул. Ленина, 85, администрация Дзержинского района города Перми;

614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33, администрация Кировского района города Перми и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 дней со дня опубликования настоящего постановления;

4.4. своевременную подготовку и опубликование (размещение) заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.5. организацию и проведение иных мероприятий в рамках публичных слушаний в соответствии с Положением о публичных слушаниях в городе Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32, Правилами землепользования и застройки города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143.

5. Заинтересованные лица вправе по 28 мая 2018 г. представить предложения и замечания по теме публичных слушаний в комиссию по землепользованию и застройке города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 и организационные комитеты по проведению публичных слушаний при администрации Свердловского района города Перми по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, при администрации Орджоникидзевского района города Перми по адресу: 614026, г. Пермь, ул. Александра Щербакова, 24, при администрации Ленинского района города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Пермская, 57, при администрации Мотовилихинского района города Перми по адресу:

614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, при администрации Индустриального района города Перми по адресу: 614095, г. Пермь, ул. Мира, 15, при администрации Дзержинского района города Перми по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, 85, при администрации Кировского района города Перми по адресу: 614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33.

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заявителя.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Д.И. Самойлов

РЕШЕНИЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

24.04.2018

№ 57

Об итогах деятельности Управления МВД России по г.Перми за 2017 год

Заслушав и обсудив отчет Управления МВД России по г.Перми за 2017 год,

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Отчет о деятельности Управления МВД России по г.Перми за 2017 год принять к сведению.
2. Рекомендовать администрации города Перми:
 - 2.1 рассмотреть предложения Управления МВД России по г.Перми:
 - о развитии аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», в том числе о переоснащении системы видеонаблюдения центральных улиц города Перми,
 - об организации контроля за реализацией организациями, оказывающими услуги по отдыху и оздоровлению детей города Перми, мероприятий по адаптации детей в целях недопущения самовольного оставления территории лагерей,
 - о приведении в нормативное состояние помещений, находящихся в муниципальной собственности, в которых расположены участковые пункты полиции,
 - о повышении эффективности деятельности административных комиссий города Перми по рассмотрению материалов об административных правонарушениях;
 - 2.2 направить в адрес Управления МВД России по г.Перми и Пермской городской Думы информацию о рассмотрении предложений, указанных в подпункте 2.1 настоящего решения:
 - 2.2.1 до 01.10.2018 в части абзаца третьего;
 - 2.2.2 до 25.12.2018 в части абзацев второго, четвертого и пятого.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по социальной политике.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А. Уткин



Пермская городская Дума VI созыва Р Е Ш Е Н И Е

24.04.2018№ 58

О награждении Почетным знаком города Перми «За заслуги перед городом Пермь» Найденова Н.А.

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 25.02.2014 № 44 «О Почетном знаке города Перми «За заслуги перед городом Пермь»

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Наградить Почетным знаком города Перми «За заслуги перед городом Пермь» Найденова Николая Анатольевича, советника директора по персоналу акционерного общества «ОДК-Пермские моторы», за значительный личный вклад в реализацию социально значимых проектов города Перми и в связи с 65-летием со дня рождения.

2. Выплатить Найденову Н.А. единовременное денежное вознаграждение в соответствии с Положением о Почетном знаке города Перми «За заслуги перед городом Пермь», утвержденным решением Пермской городской Думы от 25.02.2014 № 44.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин



Пермская городская Дума VI созыва Р Е Ш Е Н И Е

24.04.2018№ 63

Об утверждении отчета о результатах приватизации муниципального имущества города Перми за 2017 год

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 21.12.2001 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Пермской городской Думы от 20.11.2012 № 256 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества города Перми»

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Утвердить отчет о результатах приватизации муниципального имущества города Перми за 2017 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению
Пермской городской Думы
от 24.04.2018 № 63

ОТЧЕТ
о результатах приватизации муниципального имущества города Перми за 2017 год

№	Наименование объекта/адрес объекта	Харак- тери- стика объекта	На- чальная цена, тыс. руб.	Способ привати- зации	Дата приватиза- ции	Цена сделки прива- тизации, тыс.руб.	Фактиче- ски пере- числено в бюджет города Перми, тыс.руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Выполнение прогнозного плана приватизации на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов								
1.1. Отдельно стоящие здания								
1	Ул.Дениса Давыдова,9	492,0	8100,00	аукцион	02.06.2017	17010,00	17010,00	объект продан
2	Ул.Кировоградская,7	716,5	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
3	Ул.Магистральная,98б	1111,4	нет	нет	нет	нет	нет	решением Пермской городской Думы от 21.11.2017 № 241 объект исключен из Прогнозного плана приватизации муниципального имущества города Перми на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, утвержденным решением Пермской городской Думы от 20.12.2016 № 266
4	Ул.Правобережная,3	1261,7	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
5	Ул.Правобережная,18	88,3	2900,00	аукцион	27.10.2017	3190,00	3155,94	объект продан
6	Ул.Светлогорская,14	176,0	нет	нет	нет	нет	нет	в соответствии с предложениями комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми объект планируется использовать по прямому назначению – «стадион»
7	Ул.Брикетная,7	388,5	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
8	Ул.Белозерская,56	293,4	4300,00	аукцион	10.04.2017	4300,00	3988,43	объект продан
9	Ул.Волочаевская,32	3878,4	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
10	Ул.Портовая,19	521,9	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
11	Ул.Серафимовича,12	66,2	нет	нет	нет	нет	нет	земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой действует проект межевания, который не предусматривает формирование земельных участков по указанному адресу
12	Ул.Сухумская,3а	100,1	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
13	Ул.Пристанционная	181,7	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
14	Ул.Кирова,25а (пос.Новые Ляды)	54,1	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
1.2. Встроенные нежилые помещения								
1	Ул.Докучаева,20	241,5	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
2	Ул.Ленина,65	102,3	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
3	Ул.Малкова,30	65,0	1230,00	аукцион	17.03.2017	1291,50	1291,50	объект продан
4	Ул.Машинистов,39	162,7	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
5	Ул.Машинистов,49	49,1	900,00	аукцион	28.04.2017	900,00	900,00	объект продан
6	Ул.Монастырская,171	268,0	нет	нет	нет	нет	нет	объект включен в техническое задание на оценку рыночной стоимости
7	Ул.Монастырская,171	144,0	нет	нет	нет	нет	нет	объект включен в техническое задание на оценку рыночной стоимости
8	Ул.Сергея Есенина,9	330,4	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
9	Проспект Декабристов,5	133,2	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
10	Проспект Декабристов,15	46,4	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
11	Ул.Карпинского,5	133,9	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
12	Ул.Космонавта Леонова,22	233,4	нет	нет	нет	нет	нет	объект включен в техническое задание на оценку рыночной стоимости
13	Ул.Мира,122	44,3	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
14	Ул.Нефтяников,14	296,1	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
15	Ул.Нефтяников,17/ ул.Качалова,41	29,0	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся

1	2	3	4	5	6	7	8	9
16	Ул.Нефтяников,30	282,3	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
17	Ул.Снайперов,11	158,9	4400,00	аукцион	03.11.2017	6160,00	6160,00	объект продан
18	Ул.Советской Армии,11	254,8	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
19	Ул.Стахановская,49	67,3	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
20	Ул.Танкистов,68/ ул.Советской Армии,38	353,1	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
21	Ул.Чайковского,19/ ул.Кавалерийская,11	53,4	нет	нет	нет	нет	нет	в соответствии с решением суда помещения признаны общедолевой собственностью
22	Шоссе Космонавтов,197а	159,4	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
23	Шоссе Космонавтов,203	73,5	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
24	Ул.Адмирала Нахимова,10	233,0	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
25	Ул.Адмирала Нахимова,12	161,7	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
26	Ул.Адмирала Ушакова,9	109,1	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
27	Ул.Адмирала Ушакова,30	281,3	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
28	Ул.Генерала Панфилова,16	63,9	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
29	Ул.Закамская,38	127,9	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
30	Ул.Каляева,21	54,2	нет	нет	нет	нет	нет	в связи с обращением депутата Пермской городской Думы, неоднократно жалобами собственников жилого дома по указанному адресу аукцион отменен
31	Ул.Липатова,6	250,0	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
32	Ул.Маршала Рыбалко,117	46,0	400,00	аукцион	14.04.2017	400,00	338,98	объект продан
33	Ул.Полтавская,1	85,0	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
34	Ул.Полтавская,1	95,2	2000,00	аукцион	14.08.2017	2000,00	1694,91	объект продан
35	Ул.25-го Октября,27	245,8	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
36	Ул.Екатерининская,180	255,2	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
37	Ул.Крисанова,20а	81,2	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
38	Ул.Крисанова,20а	92,4	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
39	Ул.Крисанова,20а	91,1	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
40	Ул.Куйбышева,33/ ул.Екатерининская,114	54,1	1200,00	аукцион	14.08.2017	2820,00	2820,00	объект продан
41	Ул.Попова,57	68,1	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
42	Ул.Петропавловская,17	48,3	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
43	Ул.Сибирская,4а	105,4	1350,00	аукцион	14.08.2017	1350,00	1144,07	объект продан
44	Ул.Братьев Вагановых,3	76,6	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
45	Бульвар Гагарина,23	125,0	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
46	Бульвар Гагарина,32а	289,1	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
47	Ул.Гашкова,11	199,9	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
48	Ул.Гашкова,23а	69,6	1400,00	аукцион	19.09.2017	1400,00	1400,00	объект продан
49	Ул.Звонарева,4а	133,6	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
50	Ул.Ивана Франко,40/1	13,6	нет	нет	нет	нет	нет	объект направлен на оценку рыночной стоимости
51	Ул.КИМ,88	282,8	нет	нет	нет	нет	нет	объект направлен на оценку рыночной стоимости
52	Ул. КИМ,113	85,5	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
53	Ул.Крупской,18	472,8	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
54	Ул.Крупской,57	243,4	нет	нет	нет	нет	нет	объект направлен на оценку рыночной стоимости
55	Ул.Крупской,59	74,0	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
56	Ул.Крупской,78а	72,0	нет	нет	нет	нет	нет	обеспечительные меры (оспаривание права муниципальной собственности)
57	Ул.Металлистов,15/ ул.Инженерная,16	35,6	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
58	Ул.Пушкарская,132	11,3	360,00	аукцион	20.11.2017	360,00	305,08	объект продан
59	Ул.Пушкарская,132	11,2	400,00	аукцион	28.04.2017	400,00	338,98	объект продан
60	Ул.Пушкарская,132	10,7	260,00	аукцион	09.10.2017	325,00	275,42	объект продан
61	Ул.Розалии Землячки,14	177,9	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
62	Ул.Степана Разина,34/3	225,3	нет	нет	нет	нет	нет	обеспечительные меры (оспаривание права муниципальной собственности)
63	Ул.Студенческая,18	74,5	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
64	Ул.Студенческая,22	106,3	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
65	Ул.Студенческая,26	78,1	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
66	Ул.Студенческая,26	252,1	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
67	Ул.Техническая,1	114,1	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
68	Ул.Тургенева,8	269,7	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся

1	2	3	4	5	6	7	8	9
69	Ул. Уинская, 8	12,4	нет	нет	нет	нет	нет	по решению суда помещения признаны обще- домовым имуществом
70	Ул. Уральская, 83	79,5	нет	нет	нет	нет	нет	обеспечительные меры (оспаривание права муниципальной собственности)
71	Ул. Уральская, 84	78,8	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
72	Ул. Уральская, 86а	18,3	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
73	Ул. Уральская, 111	53,3	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
74	Ул. Уральская, 116	129,8	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
75	Ул. Хрустальная, 30	19,3	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
76	Ул. Целинная, 13	21,3	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
77	Ул. Целинная, 13	55,9	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
78	Ул. Целинная, 13	31,8	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
79	Ул. Целинная, 13	21,8	510,00	аукцион	02.03.2017	510,00	510,00	объект продан
80	Ул. Целинная, 13	22,2	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
81	Ул. Целинная, 13	22,2	520,00	аукцион	06.03.2017	520,00	520,00	объект продан
82	Ул. Целинная, 13	22,2	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
83	Ул. Целинная, 13	22,0	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
84	Ул. Целинная, 33	18,9	нет	нет	нет	нет	нет	по решению суда помещения признаны обще- домовым имуществом
85	Ул. Юрша, 92	41,3	нет	нет	нет	нет	нет	объект направлен на оценку рыночной стои- мости
86	Ул. Юрша, 92	12,7	нет	нет	нет	нет	нет	объект направлен на оценку рыночной стои- мости
87	Ул. Александра Щербако- ва, 16	100,4	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
88	Ул. Александра Щербако- ва, 25	214,9	800,00	аукцион	03.02.2017	800,00	800,00	объект продан
89	Ул. Барнаульская, 10	32,8	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
90	Ул. Белозерская, 6	93,3	900,00	аукцион	27.10.2017	900,00	900,00	объект продан
91	Ул. Бумажников, 3	772,4	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
92	Ул. Генерала Черняховского, 72а	197,7	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
93	Переулок Дубровский 1-й, 4	51,8	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
94	Переулок Дубровский 1-й, 8	128,6	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
95	Ул. Карбышева, 46	178,4	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
96	Ул. Качканарская, 45	92,1	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
97	Ул. Качканарская, 45	256,5	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
98	Ул. Репина, 31	245,6	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
99	Ул. Репина, 71	28,5	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
100	Ул. Социалистическая, 4	53,7	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
101	Ул. Сухумская, 4а	205,9	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
102	Ул. Трясолобова, 75	2,9	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
103	Ул. 25-го Октября, 38	45,2	2000,00	аукцион	08.08.2017	2600,00	2203,39	объект продан
104	Ул. Белинского, 49	5,8	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
105	Ул. Бородинская, 26/ ул. Никулина, 37	76,3	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
106	Ул. Газеты «Звезда», 79	183,5	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
107	Ул. Героев Хасана, 151а	198,7	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
108	Ул. Гусарова, 9/1	135,5	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
109	Ул. Запорожская, 11а	338,6	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
110	Ул. Казахская, 104	213,7	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
111	Ул. Клары Цеткин, 2	438,3	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
112	Ул. Клары Цеткин, 23	121,1	1100,00	аукцион	26.06.2017	1155,00	1155,00	объект продан
113	Ул. Коломенская, 3	78,4	1600,00	аукцион	06.02.2017	2080,00	2080,00	объект продан
114	Ул. Коминтерна, 11	349,1	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
115	Комсомольский проспект, 70	41,5	450,00	аукцион	27.12.2017	450,00	90,00	объект продан, в бюджет города Перми посту- пил задаток
116	Комсомольский проспект, 75	133,6	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
117	Комсомольский проспект, 84	245,8	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
118	Комсомольский проспект, 87	154,8	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
119	Комсомольский проспект, 92/ ул. Коминтерна, 7	102,1	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
120	Ул. Куйбышева, 55	50,7	1700,00	аукцион	16.03.2017	1785,00	1512,71	объект продан
121	Ул. Куйбышева, 59	117,9	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
122	Ул. Куйбышева, 62	197,7	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся

1	2	3	4	5	6	7	8	9
123	Ул.Куйбышева,67	107,6	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
124	Ул.Куйбышева,68, корп.2	231,3	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
125	Ул.Куйбышева,68/ ул.Глеба Успенского,10	59,6	нет	нет	нет	нет	нет	объект направлен на оценку рыночной стоимости
126	Ул.Куйбышева,72	288,9	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
127	Ул.Куйбышева,108 (лит.Е1)	829,3	5100,00	аукцион	07.07.2017	5355,00	4538,14	объект продан
128	Ул.Куйбышева,112 (лит.И1)	824,8	12050,00	аукцион	19.05.2017	12652,50	10722,46	объект продан
129	Ул.Лукоянова,8/1	337,5	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
130	Ул.Льва Шатрова,17	199,0	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
131	Ул.Льва Шатрова,17	82,9	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
132	Ул.Мира,17а (пос.Новые Ляды)	681,0	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
133	Ул.Мира,17а (пос.Новые Ляды)	76,6	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
134	Ул.Островского,81 (пос. Новые Ляды)	76,9	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
135	Ул.Островского,81 (пос. Новые Ляды)	127,2	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
136	Ул.Революции,58а	169,5	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
137	Ул.Солдатога,32	46,7	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
138	Ул.Солдатога,36	110,3	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
139	Ул.Тбилисская,1а	191,7	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
140	Ул.Холмогорская,5	115,3	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
141	Ул.Чернышевского,1	156,1	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
142	Ул.Чкалова,48	330,4	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся

1.3. Акции (доли) в уставных капиталах хозяйствующих субъектов

На 01.01.2018 приватизация данных объектов не предусмотрена

1.4. Муниципальные унитарные предприятия

На 01.01.2018 приватизация данных объектов не предусмотрена

1.5. Объекты незавершенного строительства

На 01.01.2018 приватизация данных объектов не предусмотрена

1.6. Иное муниципальное имущество

1	Металлический склад, ул.Гашкова,9б	40,0	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
2	Металлический склад, ул.Гашкова,20	60,0	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
3	Металлический склад, ул.Гашкова,29б	60,0	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
4	Металлический склад, ул.Гашкова,29б	34,0	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
5	Металлический склад, ул.Гашкова,45а	36,0	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
6	Металлический склад, ул.Гашкова,45а	36,0	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
7	Металлический склад, ул.Целинная,29	40,0	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
8	Металлический склад, ул.Целинная,29	40,0	нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
9	Ул.Линия 4-я,7		нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
10	Ул.Максима Горького,47а		нет	нет	нет	нет	нет	аукцион не состоялся
	Итого по прогнозному плану приватизации отчетного периода		55930,00			70714,00	65855,01	

2. Иные поступления от реализации муниципального имущества

2.1. Поступления от реализации муниципального имущества по преимущественному праву выкупа в соответствии с Законом № 159-ФЗ

1	Ул.Фадеева,13а	136,7	нет	преимущественное право выкупа	16.01.2017	2668,00	570,51	объект продан с рассрочкой платежа на 5 лет ежемесячно равными частями
2	Ул.Екатерининская,224	194,0	нет	преимущественное право выкупа	19.01.2017	5709,33	1192,10	объект продан с рассрочкой платежа на 5 лет ежемесячно равными частями

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Ул.Ленина,102	379,0	нет	преимущественное право выкупа	09.01.2017	13665,31	2316,71	объект продан с рассрочкой платежа на 5 лет ежемесячно равными частями
4	Бульвар Гагарина,32а	120,3	нет	преимущественное право выкупа	29.05.2017	2463,56	438,93	объект продан с рассрочкой платежа на 5 лет ежеквартально равными частями
5	Ул.Техническая,1	70,1	нет	преимущественное право выкупа	22.09.2017	2529,68	235,28	объект продан с рассрочкой платежа на 3 года ежемесячно равными частями
6	Шоссе Космонавтов,25	42,9	нет	преимущественное право выкупа	08.12.2017	747,00	0,00	объект продан с рассрочкой платежа на 3 года ежеквартально равными частями
2.2.	Поступления в бюджет города Перми по заключенным договорам купли-продажи в соответствии с Законом № 159-ФЗ						50096,03	
2.3.	Пени по договорам купли-продажи, заключенным в соответствии с Законом № 178-ФЗ						42,91	
2.4.	Оплата по договору купли-продажи с 2016 года в рамках Закона № 178-ФЗ						52,88	
2.5.	Иные поступления (оплата по исполнительным листам)						129,44	
	Итого по иным поступлениям от реализации муниципального имущества						55074,79	
Итого			55930,00				120929,80	

Используемые сокращения:

Закон № 159-ФЗ – Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

Закон № 178-ФЗ – Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».



Пермская городская Дума VI созыва Р Е Ш Е Н И Е

24.04.2018

№ 70

О принятии в первом чтении проекта решения Пермской городской Думы «Об утверждении Программы комплексного развития социальной инфраструктуры города Перми на 2018-2022 годы»

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Принять в первом чтении проект решения Пермской городской Думы «Об утверждении Программы комплексного развития социальной инфраструктуры города Перми на 2018-2022 годы».
2. Установить, что поправки к указанному проекту направляются в Пермскую городскую Думу на имя председателя Пермской городской Думы в письменном виде до 04.09.2018 включительно.
3. Создать рабочую группу по подготовке проекта решения «Об утверждении Программы комплексного развития социальной инфраструктуры города Перми на 2018-2022 годы» ко второму чтению в количестве 14 человек.
4. Включить в состав рабочей группы:
Агеева Виктора Геннадьевича, первого заместителя главы администрации города Перми,
Богуславского Сергея Станиславовича, депутата Пермской городской Думы, председателя комитета Пермской городской Думы по инвестициям и управлению муниципальными ресурсами,
Болквядзе Арсена Давидовича, депутата Пермской городской Думы, председателя комитета Пермской городской Думы по экономическому развитию,
Гаджиеву Людмилу Анатольевну, заместителя главы администрации города Перми,
Григорьева Вячеслава Вениаминовича, депутата Пермской городской Думы, председателя комитета Пермской городской Думы по городскому хозяйству,
Дёмкина Алексея Николаевича, депутата Пермской городской Думы, председателя комитета Пермской городской Думы по вопросам градостроительства, планирования и развития территории,
Ермакову Галину Геннадьевну, начальника правового управления администрации города Перми,
Крысину Елену Яковлевну, исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми,
Кузнецова Василия Владимировича, депутата Пермской городской Думы, председателя комитета Пермской городской Думы по социальной политике,
Лапшина Дмитрия Юрьевича, первого заместителя начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми - главного архитектора,
Мельник Наталью Николаевну, депутата Пермской городской Думы, председателя комитета Пермской городской Думы по бюджету и налогам,
Рослякову Наталью Михайловну, депутата Пермской городской Думы, председателя комитета Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту,
Циренщикову Марину Алексеевну, консультанта отдела финансовой экспертизы управления экспертизы и аналитики аппарата Пермской городской Думы,
Шомполова Юрия Николаевича, аудитора Контрольно-счетной палаты города Перми.
5. Руководство рабочей группой возложить на Агеева Виктора Геннадьевича, первого заместителя главы администрации города Перми.
6. Установить срок полномочий рабочей группы до принятия Пермской городской Думой решения Пермской городской Думы «Об утверждении Программы комплексного развития социальной инфраструктуры города Перми на 2018-2022 годы».
7. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по социальной политике.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин



Пермская городская Дума VI созыва Р Е Ш Е Н И Е

24.04.2018

№ 74

**О принятии в первом чтении проекта решения Пермской городской Думы
«О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 29.01.2008 № 26
«Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Перми»**

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Принять в первом чтении проект решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 29.01.2008 № 26 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Перми».
2. Установить, что поправки к указанному проекту направляются в Пермскую городскую Думу на имя председателя Пермской городской Думы в письменном виде до 05.06.2018.
3. Определить головным комитетом по подготовке проекта решения ко второму чтению комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин



Пермская городская Дума VI созыва Р Е Ш Е Н И Е

24.04.2018

№ 75

**О направлении депутатов Пермской городской Думы в состав
межведомственной рабочей группы по вопросам сноса самовольных
построек на территории города Перми**

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Направить в состав межведомственной рабочей группы по вопросам сноса самовольных построек на территории города Перми депутатов Пермской городской Думы:
Филиппова Александра Егоровича,
Чашихина Тимофея Владимировича.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по экономическому развитию.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2018

№ 264

**О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 24.08.2017 № 650
«Об общественных комиссиях по обсуждению проекта муниципальной программы формирования
современной городской среды на 2018-2022 годы в части благоустройства дворовых территорий
в районах города Перми, общественном обсуждении проекта муниципальной программы
формирования современной городской среды на 2018-2022 годы»**

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 24 августа 2017 г. № 650 «Об общественных комиссиях по обсуждению проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы в части благоустройства дворовых территорий в районах города Перми, общественном обсуждении проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы» следующие изменения:

1.1. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», от 30 декабря 2017 г. № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06 апреля 2017 г. № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы», постановлениями Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1331-п «Об утверждении государственной программы «Градостроительная и жилищная политика, создание условий для комфортной городской среды», от 20 марта 2018 г. № 136-п «Об утверждении Порядка предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий, направленных на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Региональной службы по тарифам Пермского края от 20 декабря 2017 г. № СЭД-46-04-37-9 «Об утверждении Методических рекомендаций по отбору и дальнейшему благоустройству дворовых территорий городских округов, городских и сельских поселений Пермского края администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ».

2. Утвердить прилагаемые изменения в Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы, утвержденный постановлением администрации города Перми от 24 августа 2017 г. № 650 «Об общественных комиссиях по обсуждению проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы в части благоустройства дворовых территорий в районах города Перми, общественном обсуждении проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы».

3. Утвердить прилагаемые изменения в Положение об общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы в части благоустройства дворовых территорий в районах города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 24 августа 2017 г. № 650 «Об общественных комиссиях по обсуждению проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы в части благоустройства дворовых территорий в районах города Перми, общественном обсуждении проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы».

4. Утвердить прилагаемые изменения в Порядок формирования адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов города Перми, нуждающихся в благоустройстве, для включения в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2022 годы, утвержденный постановлением администрации города Перми от 24 августа 2017 г. № 650 «Об общественных комиссиях по обсуждению проекта муниципальной программы

формирования современной городской среды на 2018-2022 годы в части благоустройства дворовых территорий в районах города Перми, общественном обсуждении проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Романова С.И.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 28.04.2018 № 264

ИЗМЕНЕНИЯ
в Порядок проведения общественного обсуждения проекта
муниципальной программы формирования современной городской среды
на 2018-2022 годы, утвержденный постановлением
администрации города Перми от 24 августа 2017 г. № 650

1. Пункт 1 дополнить словами «в том числе при внесении в нее изменений (далее – Проект)».

2. В пункте 2:

2.1. в абзаце первом слова «проекта Программы» заменить словом «Проекта»;

2.2. в абзацах втором, третьем слова «проекте Программы» заменить словом «Проекте»;

2.3. в абзаце четвертом слова «проекта Программы» заменить словом «Проекта».

3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Общественное обсуждение Проекта организуется и проводится ответственным исполнителем Программы, общественными комиссиями по обсуждению проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы в части благоустройства дворовых территорий в районах города Перми (далее – общественные комиссии).

В случае если Проектом предусмотрено утверждение адресного перечня всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (исходя из физического состояния, а также с учетом предложений собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству) и подлежащих благоустройству в период 2018-2022 годов исходя из минимального перечня работ по благоустройству, либо внесение в него изменений, то проведение общественного обсуждения Проекта осуществляется с учетом требований Порядка формирования адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов города Перми, нуждающихся в благоустройстве, для включения в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2022 годы, утвержденного постановлением администрации города Перми.»

4. В пункте 5 слова «проект Программы» заменить словом «Проект».

5. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Общественное обсуждение Проекта проводится в течение 30 календарных дней со дня размещения (опубликования) Проекта на сайте, указанном в пункте 5 настоящего Порядка.»

6. В пункте 7 слова «проекту Программы» заменить словом «Проекту».

7. В пункте 8 слова «проекту Программы» заменить словом «Проекту».

8. В пункте 9 слова «проекту Программы» заменить словом «Проекту».

9. В пункте 10 слова «проекту Программы» заменить словом «Проекту».

10. В пункте 12:

10.1. слова «проект Программы» заменить словом «Проект»;

10.2. слова «региональных программ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов и краткосрочных планов их реализации, ремонту и модернизации инженерных сетей для этих домов и иных объектов, расположенных на соответствующей территории» заменить словами «федеральных, региональных и муниципальных

программ (планов) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программ по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов».

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 28.04.2018 № 264

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Положение об общественной комиссии по обсуждению проекта
муниципальной программы формирования современной городской среды
на 2018-2022 годы в части благоустройства дворовых территорий в районах города Перми,
утвержденное постановлением администрации города Перми от 24 августа 2017 г. № 650**

1. В пункте 1.4:
 - 1.1. слова «первый заместитель главы» заменить словом «глава»;
 - 1.2. дополнить абзацем следующего содержания:
«Заместителем председателя Комиссии является первый заместитель главы Территориального органа.».
2. В пункте 2.1.1 после слов «проекта Программы» дополнить словами «в том числе при внесении в нее изменений».
3. В пункте 2.1.2 после слова «рассмотрение» дополнить словами «и оценка».
4. Абзац четвертый пункта 3.8 признать утратившим силу.
5. Пункт 3.10 дополнить словами «и обеспечивает его размещение на сайте Территориального органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии».

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 28.04.2018 № 264

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Порядок формирования адресного перечня дворовых территорий
многоквартирных домов города Перми, нуждающихся в благоустройстве, для включения в муниципальную
программу формирования современной городской среды на 2018-2022 годы, утвержденный постановлением
администрации города Перми от 24 августа 2017 г. № 650**

1. Пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:
«Под заинтересованными лицами понимаются собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.».
2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. В Программу включается адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (исходя из физического состояния, а также с учетом предложений заинтересованных лиц) и подлежащих благоустройству в период 2018-2022 годов исходя из минимального перечня работ по благоустройству (далее – Адресный перечень всех дворовых территорий), включающий:
ремонт дворовых проездов;
обеспечение освещения дворовых территорий;
установку скамеек, урн;
оборудование автомобильных парковок;
устройство тротуаров дворовых территорий.».
3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. По итогам инвентаризации Территориальными органами формируется адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния), исходя из минимального перечня работ по благоустройству, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Адресный перечень дворовых территорий исходя из физического состояния).».
4. В пункте 7 слова «нуждающихся в благоустройстве» заменить словами «исходя из физического состояния».
5. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Территориальный орган направляет Адресный перечень дворовых территорий исходя из физического состояния в департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми (далее – Департамент) для подготовки проекта Программы (проекта изменений в Программу) и организации его общественного обсуждения в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы, утвержденным постановлением администрации города Перми.

При необходимости внесения изменений в текущем финансовом году в Адресный перечень всех дворовых территорий Территориальный орган направляет в Департамент соответствующий протокол общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы в части благоустройства дворовых территорий в районах города Перми (далее – Комиссия).».

6. Дополнить пунктами 9-16 следующего содержания:

«9. В период проведения общественного обсуждения проекта Программы, в том числе при внесении в неё изменений (далее – Общественное обсуждение), предложения по Адресному перечню всех дворовых территорий подаются заинтересованными лицами в Территориальный орган письменно в 2 экземплярах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Предложение заинтересованных лиц).

10. Поступившие Предложения заинтересованных лиц регистрируются в день поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц и руководителя (и/или уполномоченных представителей) юридических лиц), наименования (для юридических лиц), а также адреса дворовой территории, по которой направлены предложения. На обоих экземплярах проставляется регистрационный номер, дата и время регистрации. Один экземпляр возвращается заинтересованному лицу.

11. Поступившие в период Общественного обсуждения Предложения заинтересованных лиц формируются Территориальным органом в сводный перечень предложений заинтересованных лиц по району. Адресный перечень дворовых территорий исходя из физического состояния, сводный перечень предложений заинтересованных лиц по району и паспорта благоустройства дворовых территорий, в отношении которых поступили Предложения заинтересованных лиц, Территориальный орган направляет в Комиссию не позднее 1 рабочего дня после окончания Общественного обсуждения.

12. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку дворовых территорий, содержащихся в первом разделе Адресного перечня дворовых территорий исходя из физического состояния и в сводном перечне предложений заинтересованных лиц по району:

в соответствии с качественными критериями, установленными в приложении 3 к настоящему Порядку;

в соответствии с критерием численности пользователей дворовой территории, установленным в приложении 4 к настоящему Порядку (путем их распределения по годам благоустройства).

При внесении изменений в Адресный перечень всех дворовых территорий Комиссии осуществляют рассмотрение и оценку дворовых территорий, содержащихся в сводном перечне предложений заинтересованных лиц по району.

13. Рассмотрение и оценка дворовых территорий Комиссией в соответствии с качественными критериями осуществляется с учетом паспорта благоустройства дворовой территории, фотоматериалов дворовых территорий, результатов осмотра дворовой территории членами Комиссии (в случае несоответствия сведений, содержащихся в паспорте благоустройства дворовой территории, и фотоматериалов дворовой территории).

14. В Адресный перечень всех дворовых территорий включаются дворовые территории при соблюдении следующих условий:

14.1. сумма баллов, набранных по результатам рассмотрения и оценки дворовой территории, составляет от 24 баллов и более;

14.2. наличие заявки на включение дворовой территории в Программу на 2017 год, прошедшей отбор по критериям оценки заявок, но не вошедшей в Программу 2017 года в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований и рекомендованной к включению в Программу, либо Предложения заинтересованных лиц;

14.3. отсутствие в составе дворовой территории многоквартирных домов, признанными в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

15. По результатам рассмотрения и оценки дворовых территорий Комиссия составляет и направляет в Территориальный орган протокол Комиссии, который содержит:

перечень предложений заинтересованных лиц по району с указанием адреса дворовой территории, даты поступления предложения, присвоенных дворовой территории баллов (по каждому из критериев и итоговый);

перечень дворовых территорий, соответствующих условиям пункта 14 настоящего Порядка.

16. Территориальный орган формирует Адресный перечень всех дворовых территорий района города Перми, нуждающихся в благоустройстве (исходя из физического состояния, а также с учетом предложений заинтересованных лиц) и подлежащих благоустройству в период 2018-2022 годов, исходя из минимального перечня работ по благоустройству по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, и направляет его в Департамент для включения в Программу.».

7. Наименование приложения изложить в следующей редакции:

«АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
дворовых территорий _____ района города Перми,
(наименование района города Перми)
нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния),
исходя из минимального перечня работ по благоустройству».

8. Дополнить приложением 2 следующего содержания:

«ПРЕДЛОЖЕНИЯ
по Адресному перечню всех дворовых территорий, нуждающихся
в благоустройстве (исходя из физического состояния, а также с учетом
предложений заинтересованных лиц) и подлежащих
благоустройству в период 2018-2022 годов исходя из минимального перечня работ по благоустройству

1. Предложение о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2022 годы ¹			
№	Адрес дворовой территории	Перечень видов работ по благоустройству (в рамках минимального перечня)	Вид трудового участия заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовой территории ²

2. Иное предложение ³		
№	Адрес дворовой территории	Содержание предложения

Фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (представителя): _____

Почтовый адрес, адрес электронной почты: _____

Приложение⁴:

1. Копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решения собственника(-ов) здания, сооружения расположенных в границах дворовой территории, содержащего решение о направлении предложения о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2022 годы, видах и объеме работ по благоустройству и о виде трудового участия.

2. Схема дворовой территории с обозначением планируемых к размещению объектов с привязкой к многоквартирному дому (многоквартирным домам), зданиям, сооружениям.

3. Фотоматериалы дворовой территории.».

Заполняется только в случае наличия предложения о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2022 годы.

² Под трудовым участием заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовой территории понимаются организуемые в соответствии с решением общего собрания заинтересованных лиц имеющие полезную направленность для выполнения работ по благоустройству дворовой территории следующие виды участия:

неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, не требующая специальной квалификации: подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора), и другие работы (покраска оборудования, озеленение территории, посадка деревьев, охрана объекта); предоставление строительных материалов, техники;

обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы, и для ее работников.

³ Заполняется только в случае наличия иного предложения по Адресному перечню всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (исходя из физического состояния, а также с учетом предложений заинтересованных лиц) и подлежащих благоустройству в период 2018-2022 годов исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

⁴ Прилагается только в случае направления предложения о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2022 годы.

9. Дополнить приложением 3 следующего содержания:

**«КАЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ
оценки дворовых территорий**

№	Наименование качественного критерия	Значение критерия	Баллы
1	2	3	4
1	Возможность синхронизации благоустройства с иными проектами, федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программами по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на дворовой территории	синхронизация не предусмотрена	0
		синхронизация осуществляется	10
2	Состояние существующего оборудования (компонентов различных площадок (спортивных, детских, для сбора и/или накопления твердых коммунальных отходов и других), скамеек, урн и иного инвентаря)	наличие оборудования, срок эксплуатации которого составляет от трех до пяти лет	4
		наличие оборудования, срок эксплуатации которого составляет от шести до десяти лет	7
		полное отсутствие оборудования или наличие оборудования, ставшего полностью непригодным	10
3	Состояние осветительных приборов	наличие комплексного освещения двора	4
		наличие точечного освещения двора, недостаточность освещения различных зон двора	7
		полное отсутствие осветительных приборов	10
4	Состояние дорожного покрытия	наличие различных типов покрытий функциональных зон двора (детские, спортивные площадки, асфальтовое покрытие дворового проезда, покрытие дорожно-тропиночной сети), ремонт которых был проведен в течение двух-трех лет	4
		наличие одного типа покрытия, нуждающегося в полной или частичной замене	7
		полное отсутствие каких-либо покрытий либо наличие покрытия, нуждающегося в полной или частичной замене	10
5	Наличие потенциально аварийных объектов благоустройства дворовой территории ¹	отсутствие аварийных и потенциально аварийных объектов благоустройства дворовой территории	0
		наличие аварийных и потенциально аварийных объектов благоустройства дворовой территории	10
	Итоговое количество набранных баллов	минимум	12
		максимум	50

Под потенциально аварийным объектом понимается оборудование или объект, утративший эксплуатационные, качественные или эстетические характеристики и несущий потенциальную угрозу для пользователей двора.»

10. Дополнить приложением 4 следующего содержания:

**«КРИТЕРИЙ ЧИСЛЕННОСТИ
пользователей дворовых территорий**

№	Значение критерия численности пользователей дворовой территории ¹	Год, в котором двор подлежит благоустройству	Баллы
1	400 человек и более	2018	10
2	от 200 по 399 человек	2019	5
3	менее 200 человек	2020-2022	3

В случае если дворовая территория образована совокупностью территорий, прилегающих к многоквартирным домам, то значение критерия численности пользователей дворовой территории определяется как сумма проживающих во всех многоквартирных домах, территории которых образуют дворовую территорию.»

11. Дополнить приложением 5 следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕН
Глава администрации
района города Перми
(Ф.И.О.)

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
всех дворовых территорий _____ района города Перми,
(наименование района города Перми)
нуждающихся в благоустройстве (исходя из физического состояния,
а также с учетом предложений заинтересованных лиц) и подлежащих
благоустройству в период 2018-2022 годов, исходя из минимального перечня работ по благоустройству**

№	Адрес дворовой территории	Площадь дворовой территории, кв. м ²		Количество проживающих в МКД, чел.	Итого пользователей дворовой территории ³	Дата поступления заявки или предложения ⁴	Количество набранных баллов по результатам рассмотрения и оценки дворовой территории ⁵
		площадь территории, прилегающей к многоквартирному дому (далее – МКД)	общая площадь дворовой территории				
1	2	3	4	5	6	7	8
2018 год							
1.1							
1.2							
2.							
...							
	Итого по району в 2018 году						
2019 год							
1.							
2.							
...							
	Итого по району в 2019 году						

1	2	3	4	5	6	7	8
2020-2022 годы							
1.							
2.							
...							
	Итого по району в 2020-2022 го- дах						

При образовании дворовой территории совокупностью территорий, прилегающих к многоквартирным домам, необходимо указывать адрес каждого многоквартирного дома в отдельной ячейке с нумерацией 1.1, 1.2, 1.3 и так далее.
² В случае если дворовая территория образована совокупностью территорий, прилегающих к многоквартирным домам, то в графе 3 указывается площадь территории, прилегающей к каждому многоквартирному дому, а в графе 4 – сумма значений по графе 3 по территориям многоквартирных домов, образующих дворовую территорию. В случае если дворовая территория образуется территорией, прилегающей к одному многоквартирному дому, то в графах 3 и 4 указываются одинаковые значения.

³ В случае если дворовая территория образована совокупностью территорий, прилегающих к многоквартирным домам, то в графе 6 указывается сумма значения графы 5 по многоквартирным домам, расположенным на одной дворовой территории.

⁴ Указываются в отношении заявок в Территориальный орган, в 2017 году прошедших отбор по критериям оценки заявок, но не вошедших в Программу 2017 года в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований и рекомендованных к включению в Программу, а также в отношении предложения, поступившего в ходе общественного обсуждения проекта Программы или проекта, предусматривающего внесение изменений в Программу, и рассмотренные согласно настоящему Порядку.

⁵ Указывается сумма баллов по результатам рассмотрения дворовой территории по качественным критериям согласно приложению 3 к настоящему Порядку и критерию численности пользователей согласно приложению 4 к настоящему Порядку».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2018

№ 265

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 24 мая 2016 г. № 96 «Об утверждении Правил организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми», в целях совершенствования нормативных правовых актов в сфере организации транспортного обслуживания населения города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 22 марта 2017 г. № 210.

2. Внести в Порядок разработки и утверждения паспортов маршрутов регулярных перевозок для муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 22 сентября 2017 г. № 755, следующие изменения:

2.1. в пункте 1.1 слова «, включенных в Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам города Перми (далее – документ планирования регулярных перевозок)» исключить;

2.2. абзац шестой пункта 1.2 дополнить словами «(далее – документ планирования регулярных перевозок)»;

2.3. в пункте 2.2.1 слова «, включенного в документ планирования регулярных перевозок» исключить;

2.4. в пункте 2.8 слова «, включенного в документ планирования регулярных перевозок» исключить;

2.5. пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. принятие организатором регулярных перевозок положительного решения об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок города Перми;»;

2.6. пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. принятие организатором регулярных перевозок положительного решения об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок города Перми;».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления внешнего благоустройства администрации города Перми Дашкевича А.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 03.05.2018 № 265

ИЗМЕНЕНИЯ
в Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным
маршрутам города Перми, утвержденный постановлением администрации
города Перми от 22 марта 2017 г. № 210

1. В разделе 1:

1.1. в подразделе «Муниципальные маршруты регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам»:

1.1.1. в строке 3:

1.1.1.1. в графе 5 после слов «гипермаркет «Семья» дополнить словами «по требованию (улица Максима Горького)»;

1.1.1.2. графу 6 строки 3 изложить в следующей редакции:

«по улицам: Космонавта Леонова, Геологов, Композитора Глинки, Архитектора Свизева, Карпинского, Столбовой, шоссе Космонавтов, Пушкина, Николая Островского, Революции, бульвару Гагарина, Ушинского, Аркадия Гайдара, Юрша;

с остановочными пунктами: микрорайон Нагорный, улица Геологов, Школа № 136, улица Архитектора Свизева, Андроновские пруды, микрорайон Нагорный, Лицей № 3, по требованию (улица Архитектора Свизева), Роша, Авиатородок, Школа № 3, по требованию (Школа № 3), микрорайон Ераничи, проспект Декабристов, улица Сивкова, улица Левченко, улица Мильчакова, Автовокзал, улица Куйбышева, центр «Мурвейник», улица Газеты «Звезда», улица Сибирская, по требованию, гипермаркет «Семья», улица Николая Островского, Поликлиника имени Павла Пичугина, Пермская ярмарка, бульвар Гагарина, улица Ушинского, улица Пушкинская, улица Подольская, улица Уинская, Гимназия № 2, микрорайон Садовый»;

1.1.2. графу 6 строки 5 изложить в следующей редакции:

«по улицам: Пушкина, Борчанинова, Ленина, Крисанова, Петропавловской, Попова, Спешилова, Докучаева, Ветлужской, Заречной, Вагонной, Хабаровской; с остановочными пунктами: Центральный рынок, улица Пушкина, Универсам, улица Борчанинова, Драмтеатр, улица Попова, улица Окулова, улица Борцов Революции, Луговая, Замок в долине, Сосновый бор, База сельхозтехники, Пермский завод силикатных панелей, улица Докучаева, микрорайон Пролетарский, улица Сочинская, микрорайон Акуловский, микрорайон Комсомольский, по требованию, Школа № 55, Боровики, микрорайон Железнодорожный»;

1.1.3. в строке 7:

1.1.3.1. графу 5 изложить в следующей редакции:

«по улицам: Маршала Рыбалко, Сысольской, Кировоградской, Калинин, Светлогорской, Ветлужской, Докучаева, Спешилова, Попова, Пушкина; с остановочными пунктами: Детский дом культуры имени Кирова, Рынок, кинотеатр «Экран», улица Астраханская, кинотеатр «Рубин», Парк культуры и отдыха, улица Маршала Рыбалко, по требованию (улица Кировоградская), Лесной уголок, по требованию (5-я Каховская), Церковь Святого Князя Владимира, микрорайон Водники, улица Адмирала Ушакова, по требованию (улица Светлогорская), стадион «Авангард», улица Героя Лядова, Сады, улица Бажова, микрорайон Железнодорожный, микрорайон Комсомольский, микрорайон Акуловский, улица Сочинская, микрорайон Пролетарский, улица Докучаева, Пермский завод силикатных панелей, База сельхозтехники, Сосновый бор, Замок в долине, Луговая, улица Борцов Революции, улица Окулова, улица Попова, Центральный рынок»;

1.3.2. графу 6 изложить в следующей редакции:

«по улицам: Пушкина, Борчанинова, Петропавловской, Попова, Спешилова, Докучаева, Ветлужской, Светлогорской, Калинин, Кировоградской, Сысольской, Маршала Рыбалко»;

с остановочными пунктами: Центральный рынок, улица Пушкина, Универсам, улица Борчанинова, улица Попова, улица Окулова, улица Борцов Революции, Луговая, Замок в долине, Сосновый бор, База сельхозтехники, Пермский завод силикатных панелей, улица Докучаева, микрорайон Пролетарский, улица Сочинская, микрорайон Акуловский, микрорайон Комсомольский, микрорайон Железнодорожный, улица Бажова, Сады, улица Героя Лядова, стадион «Авангард», по требованию (улица Светлогорская), улица Адмирала Ушакова, Микрорайон Водники, Церковь Святого Князя Владимира, Лесной уголок, по требованию (улица Кировоградская),

улица Маршала Рыбалко, Парк культуры и отдыха, кинотеатр «Рубин», улица Астраханская, кинотеатр «Экран», Рынок, Детский дом культуры имени Кирова»;

1.1.4. в строке 9:

1.1.4.1. графу 5 изложить в следующей редакции:

«по улицам: проспекту Парковому, Куфонина, Красавинскому мосту, Светлогорской, Ветлужской, Докучаева;

с остановочными пунктами: улица Переселенческая, проспект Парковый, улица Пожарского, улица Желябова, микрорайон Парковый, ОАО «Красный Октябрь», улица Есенина, по требованию (Красавинский мост), улица Героя Лядова, Сады, улица Бажова, микрорайон Железнодорожный, микрорайон Комсомольский, микрорайон Акуловский, улица Сочинская, микрорайон Пролетарский, улица Докучаева, ОАО «Пермский завод силикатных панелей»;

1.1.4.2. графу 6 изложить в следующей редакции:

«по улицам: Докучаева, Ветлужской, Светлогорской, Красавинскому мосту, Куфонина, проспекту Парковому;

с остановочными пунктами: ОАО «Пермский завод силикатных панелей», улица Докучаева, микрорайон Пролетарский, улица Сочинская, микрорайон Акуловский, микрорайон Комсомольский, микрорайон Железнодорожный, улица Бажова, Сады, улица Героя Лядова, по требованию (Красавинский мост), улица Есенина, ОАО «Красный Октябрь», микрорайон Парковый, улица Желябова, улица Пожарского, проспект Парковый, улица Переселенческая»;

1.1.5. в графе 5 строки 11 слова «Суздальской», «микрорайон Юбилейный» исключить;

1.1.6. в графе 6 строки 12 слова «улица Борчанинова» исключить;

1.1.7. в строке 13:

1.1.7.1. в графе 5 после слов «микрорайон Владимирский» дополнить словами «улица Коломенская»;

1.1.7.2. в графе 6 после слов «улица 2-я Холмогорская» дополнить словами «улица Коломенская»;

1.1.8. в строке 15:

1.1.8.1. графу 5 изложить в следующей редакции:

«по улицам: Юрша, Аркадия Гайдара, Ушинского, бульвару Гагарина, Крулской, Уральской, Свердлов, 1905 года, Соликамской, Карбышева, Писарева, Вильяма, Гайвинской, Гремячему лугу;

с остановочными пунктами: микрорайон Садовый, Гимназия № 2, улица Уинская, улица Подольская, улица Пушкарская, улица Ушинского, бульвар Гагарина, Пермская ярмарка, улица Макаренко, улица Студенческая, площадь Дружбы, Цирк, улица Розалии Землячки, Дворец культуры имени Ленина, Рабочий поселок, улица 1905 года, площадь Восстания, кондитерская фабрика «Пермская», улица Нижегородская, Язовая, Завод «Машиностроитель», Балмошная, микрорайон Чапаевский, Вторчермет, ОАО «Камтэк», Завод масел, Автопредприятие, станция Молодежная, Набережная, микрорайон Гайва, улица Барнаульская, Рынок, 5-й микрорайон, улица Гайвинская, улица Репина, ОАО «Камкабель», Пермский военный институт»;

1.1.8.2. графу 5 изложить в следующей редакции:

«по улицам: Гремячему лугу, Гайвинской, Вильямса, Писарева, Карбышева, Соликамской, Мостовой, Славянова, Лифанова, Свердлов, Уральской, Крупской, бульвару Гагарина, Ушинского, Аркадия Гайдара, Юрша;

с остановочными пунктами: Пермский военный институт, ОАО «Камкабель», улица Репина, улица Гайвинская, 5-й микрорайон, Рынок, улица Барнаульская, микрорайон Гайва, Набережная, станция Молодежная, Автопредприятие, Завод масел, ОАО «Камтэк», Вторчермет, микрорайон Чапаевский, Балмошная, Завод «Машиностроитель», Язовая, улица Нижегородская, кондитерская фабрика «Пермская», площадь Восстания, улица 1905 года, Рабочий поселок, Дворец культуры имени Ленина, улица Розалии Землячки, Цирк, площадь Дружбы, улица Студенческая, улица Макаренко, Пермская ярмарка, бульвар Гагарина, улица Ушинского, улица Пушкарская, улица Подольская, улица Уинская, Гимназия № 2, микрорайон Садовый»;

1.1.9. в строке 16:

1.1.9.1. в графе 5 слово «Ипподром» заменить словами «улица Милиционера Власова, Ипподром»;

1.1.9.2. в графе 6 слово «Ипподром» заменить словами «Ипподром, улица Милиционера Власова»;

1.1.10. в строке 19:

1.1.10.1. графу 5 изложить в следующей редакции:

«по улицам: Железнодорожной, Бумажников, Корсуньской, Соликамскому тракту, Цимлянской, Перевалочной, Александра Щербакова, Первомайской, Академика Веденева, Ракитной, Бушмакина, Генерала Доватора, Ольховской, Октябрьской;

с остановочными пунктами: микрорайон Васильевка, станция Голованово, улица Мозырская, Бумкомбинат, ВНИИБ, Переправа, по требованию, Мичурин-

ские сады, Новые дома, микрорайон Домостроительный, Аптека, Дворец культуры имени Пушкина, Быткомбинат, улица Менжинского, станция Лодочная, НПО «Искра», Дворец культуры имени Горького, улица Академика Веденеева, Высшие курсы МВД, микрорайон Кислотные дачи, Больница, улица Бушмакина, Учебный комбинат, Новые дома, Школа, Монтажное управление № 54, микрорайон Камский»;

1.1.10.2. глафу 6 изложить в следующей редакции:

«по улицам: Октябрьской, Ольховской, Генерала Доватора, Бушмакина, Ракитной, Академика Веденеева, Первомайской, Перевалочной, Александра Щербакова, Цимлянской, Соликамскому тракту, Корсуньской, Бумажников, Железнодорожной;

с остановочными пунктами: микрорайон Камский, Монтажное управление № 54, Школа, Новые дома, Учебный комбинат, улица Бушмакина, Больница, микрорайон Кислотные дачи, Высшие курсы МВД, улица Академика Веденеева, Дворец культуры имени Горького, НПО «Искра», станция Лодочная, улица Менжинского, Быткомбинат, Дворец культуры имени Пушкина, Аптека, микрорайон Домостроительный, Новые дома, Мичуринские сады, по требованию, Переправа, ВНИИБ, Бумкомбинат, улица Мозырская, станция Голованово, микрорайон Васильевка»;

1.1.11. в строке 20:

1.1.11.1. в графе 5 после слов «5-й микрорайон» дополнить словами «улица Гайвинская»;

1.1.11.2. в графе 6 после слов «улица Репина» дополнить словами «улица Гайвинская»;

1.1.12. в строке 24:

1.1.12.1. в графах 5, 6 слова «Промкомбинат» заменить словами «Завод «Машиностроитель»»;

1.1.12.2. в графе 5 после слов «улица Луначарского» дополнить словами «по требованию (улица Максима Горького)»;

1.1.12.3. в графе 6 слово «Нефтебаза» заменить словами «Завод масел»;

1.1.13. в строке 25:

1.1.13.1. в графе 5 после слов «гипермаркет «Семья» дополнить словами «по требованию (улица Максима Горького)»;

1.1.13.2. глафу 6 изложить в следующей редакции:

«по улицам: Короленко, Спешилова, Попова, Ленина, Комсомольскому проспекту, Луначарского, Николая Островского, Революции, Средней дамбе, бульвару Гагарина, Ушинского, Аркадия Гайдара, Юрша, Уинской, Грибоедова;

с остановочными пунктами: город Сердца, Замок в долине, Луговая, улица Борцов Революции, улица Окулова, улица Попова, ЦУМ, улица Сибирская, улица Максима Горького, улица Луначарского, гипермаркет «Семья», улица Николая Островского, Поликлиника имени Павла Пичугина, Пермская ярмарка, бульвар Гагарина, улица Ушинского, улица Пушкинская, улица Подольская, улица Уинская, улица Грибоедова, микрорайон Архирейка»;

1.1.14. в строке 28:

1.1.14.1. в графе 5 слова «улица Островского» заменить словами «улица Николая Островского»;

1.1.14.2. в графах 5, 6 слова «Промкомбинат» заменить словами «Завод «Машиностроитель»»;

1.1.14.3. в графе 6 после слов «гипермаркет «Семья» дополнить словами «по требованию (улица Максима Горького)»;

1.1.15. глафу 5 строки 29 изложить в следующей редакции:

«по улицам: Мильчакова, шоссе Космонавтов, Пушкина, Борчанинова, Екатерининской, Ленина;

с остановочными пунктами: улица Мильчакова, улица Таврическая, улица Вильевская, Автовокзал, Центральный рынок, улица Пушкина, Универсам, Транспорт, улица Плеханова, улица Хохрякова, станция Пермь-П»;

1.1.16. в графе 5 строки 30 после слов «улица Уинская» дополнить словами «улица Грибоедова»;

1.1.17. в строке 31:

1.1.17.1. глафу 5 изложить в следующей редакции:

«по улицам: Бахчевой, Причальной, Худанова, Маршала Рыбалко, Автозаводской, Маршала Рыбалко, Адмирала Ушакова, Калинина, Светлогорской, Якутской, Спешилова, Попова, Ленина;

с остановочными пунктами: микрорайон Обороно, по требованию, завод ЖБК, завод ЖБИ, улица Причальная, бассейн «Чайка», улица Худанова, Рынок, Детский дом культуры имени Кирова, Рынок, кинотеатр «Экран», улица Астраханская, кинотеатр «Рубин», Парк культуры и отдыха, улица Маршала Рыбалко, улица Волгодонская, улица Капитанская, Сбербанк, улица Адмирала Ушакова, по требованию (улица Светлогорская), стадион «Авангард», улица Героя Лядова, по требованию, по требованию, по требованию, улица Красноробская, Мичуринские сады, Сосновый бор, Замок в долине, Луговая, улица Борцов революции, улица Окулова,

улица Попова, улица Борчанинова, Драмтеатр»;

1.1.17.2. графу 6 изложить в следующей редакции:

«по улицам: Петропавловской, Попова, Шешилова, Якутской, Светлогорской, Калинина, Адмирала Ушакова, Маршала Рыбалко, Автозаводской, Маршала Рыбалко, Худаннина, Кировоградской, Причальной, Бахчевой»;

с остановочными пунктами: Драмтеатр, улица Попова, улица Окулова, улица Борцов революции, Луговая, Замок в долине, Сосновый бор, Мичуринские сады, улица Красноборская, по требованию, по требованию, по требованию (улица Светлогорская), улица Адмирала Ушакова, Сбербанк, улица Капитанская, улица Волгодонская, улица Маршала Рыбалко, Парк культуры и отдыха, кинотеатр «Рубин», улица Астраханская, кинотеатр «Экран», Рынок, Детский дом культуры имени Кирова, Рынок, улица Худаннина, бассейн «Чайка», улица Причальная, завод ЖБИ, завод ЖБК, по требованию, микрорайон Обороно»;

1.1.18. в графе 6 строки 32 слова «магазин «Горизонт» заменить словами «улица Советской Армии»;

1.1.19. в строке 34:

1.1.19.1. графу 5 изложить в следующей редакции:

«по улицам: шоссе Космонавтов, дороге Пермь-Усть-Качка»;

с остановочными пунктами: Автовокзал, улица Мильчакова, улица Блюхера, манеж «Спартак», печатная фабрика «Гознак», улица 9-го Мая, Больничный городок, улица Одоевского, улица Космонавта Леонова, Спорткомплекс имени В.П. Сухарева, улица Дениса Давыдова, улица Милиционера Власова, Школа № 107, Верхние Муллы, спортшкола «Олимпиец», Совхозная, Красава, Хмели, деревня Ванюки, деревня Песьянка, деревня Ясыри, деревня Крохово, по требованию, деревня Большое Савино, аэропорт Большое Савино (новый терминал»;

1.1.19.2. графу 6 изложить в следующей редакции:

«по улицам: дороге Пермь-Усть-Качка, Аэродромной, шоссе Космонавтов»;

с остановочными пунктами: аэропорт Большое Савино (новый терминал), аэропорт Большое Савино, деревня Большое Савино, по требованию, деревня Крохово, деревня Ясыри, деревня Ванюки, деревня Песьянка, Хмели, Красава, Совхозная, спортшкола «Олимпиец», Верхние Муллы, Школа № 107, улица Милиционера Власова, улица Дениса Давыдова, Спорткомплекс имени В.П. Сухарева, улица Космонавта Леонова, улица Одоевского, Больничный городок, улица 9-го Мая, печатная фабрика «Гознак», улица Блюхера, улица Мильчакова, Автовокзал»;

1.1.20. в строке 36:

1.1.20.1. в графе 5 после слов «улица Репина» дополнить словами «улица Гайвинская»;

1.1.20.2. в графе 6 после слов «5-й микрорайон» дополнить словами «улица Гайвинская»;

1.1.21. в строке 38:

1.1.21.1. в графе 5 после слов «Парк культуры и отдыха» дополнить словами «Торговый комплекс «Лента»;

1.1.21.2. в графе 6 слова «Зои Космодемьянской» заменить словами «улица Зои Космодемьянской, Торговый комплекс «Лента»;

1.1.22. в строке 40:

1.1.22.1. в графе 5 после слов «улица Репина» дополнить словами «улица Гайвинская»;

1.1.22.2. в графе 6 после слов «5-й микрорайон» дополнить словами «улица Гайвинская»;

1.1.23. в строке 41:

1.1.23.1. графу 5 изложить в следующей редакции:

«по улицам: проспекту Парковому, Зои Космодемьянской, Василия Каменского, Папанинцев, Фридриха Энгельса, Малкова, шоссе Космонавтов, Советской Армии, Мира, шоссе Космонавтов»;

с остановочными пунктами: микрорайон Парковый, улица Желязова, улица Пожарского, проспект Парковый, Железнодорожная больница, улица Папанинцев, Дом культуры железнодорожников, улица Малкова, печатная фабрика «Гознак», улица Баумана, улица Советской Армии, улица 9-го Мая, Дворец культуры имени Гарины, улица Одоевского, улица Космонавта Леонова, улица Дениса Давыдова, Ипподром, улица Милиционера Власова, Школа № 107, Верхние Муллы, спортшкола «Олимпиец», Совхозная, Микрорайон Хмели»;

1.1.23.2. графу 6 изложить в следующей редакции:

«по улицам: шоссе Космонавтов, Мира, Советской Армии, шоссе Космонавтов, Малкова, Фридриха Энгельса, Папанинцев, Василия Каменского, Зои Космо-

- демянской, проспекту Парковому;
- с остановочными пунктами: Микрорайон Хмели, Совхозная, спортшкола «Олимпиец», Верхние Муллы, Школа № 107, улица Милиционер Власова, Ипподром, улица Дениса Давыдова, улица Космонавта Леонова, улица Одоевского, Дворец культуры имени Гагарина, улица 9-го Мая, улица Советской Армии, улица Баумана, печатная фабрика «Гознак», улица Малкова, Дом культуры железнодорожников, улица Папанинцев, Железнодорожная больница, проспект Парковый, улица Пожарского, улица Желябова, микрорайон Парковый»;
- 1.1.24. в строке 42:
- 1.1.24.1. в графе 5 после слов «5-й микрорайон» дополнить словами «улица Гайвинская»;
- 1.1.24.2. в графе 6 после слов «улица Ретина» дополнить словами «улица Гайвинская»;
- 1.1.24.3. в графах 5, 6 слова «по требованию» заменить словами «по требованию (улица Блочная)»;
- 1.1.25. в строке 43:
- 1.1.25.1. графу 5 изложить в следующей редакции:
- «по улицам: Мильчакова, шоссе Космонавтов, Пушкина, Борчанинова, Ленина, Локомотивной, Фридриха Энгельса, Папанинцев, Василия Каменского, Зои Космодемьянской, проспекту Парковому, Желябова, Подлесной, Оверятской, шоссе Космонавтов;
- с остановочными пунктами: улица Мильчакова, улица Вильвенская, Автовокзал, Центральный рынок, улица Пушкина, Универсам, улица Борчанинова, Драмтеатр, улица Плеханова, улица Хохрякова, улица Локомотивная, Дом культуры железнодорожников, улица Папанинцев, Железнодорожная больница, проспект Парковый, улица Пожарского, улица Желябова, Госпиталь ветеранов Великой Отечественной войны, санаторий «Энергетик», Тенториум, Верхние Муллы, спортшкола «Олимпиец», Совхозная, Микрорайон Хмели»;
- 1.1.25.2. графу 6 изложить в следующей редакции:
- «по улицам: шоссе Космонавтов, Оверятской, Подлесной, Желябова, проспекту Парковому, Василия Каменского, Папанинцев, Фридриха Энгельса, Локомотивной, Ленина, Борчанинова, Пушкина, шоссе Космонавтов, улица Мильчакова;
- с остановочными пунктами: Микрорайон Хмели, Совхозная, спортшкола «Олимпиец», Верхние Муллы, Тенториум, санаторий «Энергетик», по требованию (улица Куфонина), Госпиталь ветеранов Великой Отечественной войны, улица Желябова, улица Пожарского, проспект Парковый, Железнодорожная больница, улица Папанинцев, Дом культуры железнодорожников, улица Плеханова, Драмтеатр, улица Хохрякова, улица Борчанинова, Универсам, улица Пушкина, Автовокзал, улица Вильвенская, улица Таврическая, улица Мильчакова»;
- 1.1.26. в графе 6 строки 45 после слов «Школа № 3» дополнить словами «по требованию (Школа № 3)»;
- 1.1.27. в строке 47:
- 1.1.27.1. в графе 5 слово «Ипподром» заменить словами «Ипподром, улица Милиционера Власова»;
- 1.1.27.2. графу 6 изложить в следующей редакции:
- «по улицам: Мира, Космонавта Леонова, Архитектора Связева, Карпинского, Столбовой, шоссе Космонавтов, Революции, Комсомольскому проспекту, Героев Хасана, Ижевской, Полазненской, Ижевской, Холмогорской, Запорожской;
- с остановочными пунктами: улица Милиционера Власова, Ипподром, улица Дениса Давыдова, улица Космонавта Леонова, улица Беляева, улица Геологов, микрорайон Нагорный, Лицей № 3, по требованию (улица Связева), Роща, Авиагородок, Школа № 3, по требованию (Школа № 3), микрорайон Ераничи, проспект Декабристов, улица Сивкова, улица Левченко, улица Мильчакова, Автовокзал, стадион «Динамо», кинотеатр «Октябрь», кинотеатр «Кристалл», улица Героев Хасана, улица Соловьева, улица Чкалова, Технологический институт, Автостанция «Южная», улица Усольская, Автопарк, улица 2-я Холмогорская, улица 2-я Запорожская»;
- 1.1.28. в строке 48:
- 1.1.28.1. графу 5 изложить в следующей редакции:
- «по улицам: Маршала Рыбалко, Сысольской, Кировоградской, Калинина, Светлогорской, Ветлужской, Докучаева, Стешилова, Попова, Ленина, Комсомольскому проспекту;
- с остановочными пунктами: Детский дом культуры имени Кирова, Рынок, кинотеатр «Экран», улица Астраханская, кинотеатр «Рубин», Парк культуры и отдыха, улица Маршала Рыбалко, по требованию (улица Кировоградская), Лесной уголок, по требованию (5-я Каховская), Церковь Святого Князя Владимира, микрорайон Водники, улица Адмирала Ушакова, по требованию (улица Светлогорская), стадион «Авангард», улица Героя Лядова, Сады, улица Бажова, микрорайон Железнодорожный, микрорайон Комсомольский, микрорайон Акуловский, улица Сочинская, микрорайон Пролетарский, улица Докучаева, Пермский завод силикат-

ных панелей, База сельхозтехники, Сосновый бор, Замок в долине, Луговая, улица Борцов революции, улица Окулова, улица Попова, ЦУМ, Октябрьская площадь, кинотеатр «Октябрь», кинотеатр «Октябрь», кинотеатр «Кристалл», Комсомольская площадь»;

1.1.28.2. графу 6 изложить в следующей редакции:

«по улицам: Комсомольскому проспекту, Ленина, Попова, Спешилова, Докучаева, Ветлужской, Светлогорской, Калинина, Кировоградской, Сысольской, Маршала Рыбалко»;

с останочными пунктами: Комсомольская площадь, кинотеатр «Кристалл», кинотеатр «Октябрь», Октябрьская площадь, ЦУМ, улица Попова, улица Окулова, улица Борцов революции, Луговая, Замок в долине, Сосновый бор, База сельхозтехники, Пермский завод силикатных панелей, улица Докучаева, микрорайон Пролетарский, улица Социнская, микрорайон Акуловский, микрорайон Комсомольский, микрорайон Железнодорожный, улица Бажова, Сады, улица Героя Ядова, стадион «Авангард», по требованию (улица Светлогорская), улица Адмирала Ушакова, микрорайон Водники, Церковь Святого Князя Владимира, Лесной уголок, по требованию (улица Кировоградская), улица Маршала Рыбалко, Парк культуры и отдыха, кинотеатр «Рубин», улица Астраханская, кинотеатр «Экран», Рынок, Детский дом культуры имени Кирова»;

1.1.29. в строке 49:

1.1.29.1. графу 5 изложить в следующей редакции:

«по улицам: Пушкина, Николая Островского, Революции, бульвару Гагарина, Лихвинской, Братской, дороге на Восточный обход, Восточному обходу, Бродовскому тракту, Восточному обходу, Лядовскому тракту, 40 лет Победы, Трактовой, Коммунистической, Комсомольской»;

с останочными пунктами: Центральный рынок, улица Куйбышева, центр «Муравейник», улица Газеты «Звезда», улица Сибирская, по требованию, гипермаркет «Семья», улица Николая Островского, поликлиника имени Павла Пичугина, Пермская ярмарка, улица Ушинского, Авторadio, улица Старцева, улица Самаркандская, улица Горловская, улица Красноречья, улица Братская, Школа, НПО «Биомед», Лесная, микрорайон Крольчатник, кооператив «Парма», улица 40 лет Победы, Поликлиника, улица Трактовая, улица Комсомольская, микрорайон Новые Ляды»;

1.1.29.2. в графе 6 после слов «гипермаркет «Семья» дополнить словами «по требованию (улица Максима Горького)»;

1.1.30. в строке 50:

1.1.30.1. в графе 5 слово «Ипподром» заменить словами «улица Милиционера Власова, Ипподром»;

1.1.30.2. в графе 6 слово «Ипподром» заменить словами «Ипподром, улица Милиционера Власова»;

1.1.31. в графе 6 строки 51 после слов «гипермаркет «Семья» дополнить словами «по требованию (улица Максима Горького)»;

1.1.32. в строке 52:

1.1.32.1. графу 5 изложить в следующей редакции:

«по улицам: Маршала Рыбалко, Адмирала Ушакова, Калинина, Светлогорской, Красавинскому мосту, дороге на Красавинский мост, Куфонина, проспекту Парковому, Зои Космодемьянской, Василия Каменского, Папанинцев, Фридриха Энгельса, Локомотивной, Ленина»;

с останочными пунктами: Детский дом культуры имени Кирова, Рынок, кинотеатр «Экран», улица Астраханская, кинотеатр «Рубин», Парк культуры и отдыха, улица Маршала Рыбалко, улица Волгодонская, улица Капитанская, Сбербанк, улица Адмирала Ушакова, по требованию (улица Светлогорская), стадион «Авангард», по требованию (Красавинский мост), улица Есенина, ОАО «Красный Октябрь», микрорайон Парковый, улица Желябова, улица Пожарского, проспект Парковый, Железнодорожная больница, улица Папанинцев, Дом культуры железнодорожников, улица Локомотивная, станция Пермь-П»;

1.1.32.2. графу 6 изложить в следующей редакции:

«по улицам: Ленина, Локомотивной, Фридриха Энгельса, Папанинцев, Василия Каменского, Зои Космодемьянской, проспекту Парковому, Куфонина, дороге на Красавинский мост, Красавинскому мосту, Светлогорской, Калинина, Адмирала Ушакова, Маршала Рыбалко»;

с останочными пунктами: станция Пермь-П, Дом культуры железнодорожников, улица Папанинцев, Железнодорожная больница, проспект Парковый, улица Пожарского, улица Желябова, микрорайон Парковый, ОАО «Красный Октябрь», улица Есенина, по требованию (Красавинский мост), стадион «Авангард», по требованию (улица Светлогорская), улица Адмирала Ушакова, Сбербанк, улица Капитанская, улица Волгодонская, улица Маршала Рыбалко, Парк культуры и отдыха, кинотеатр «Рубин», улица Астраханская, кинотеатр «Экран», Рынок, Детский дом культуры имени Кирова»;

1.1.33. в строке 53:

1.1.33.1. графу 5 изложить в следующей редакции:

«по улицам: Гальперина, Маршала Рыбалко, Сысольской, Кировоградской, Калинина, Светлогорской, Вольской, Заборной»;

с основными пунктами: Садовая, Садовая-1, по требованию, улица Магистральная, Медсанчасть № 133, Рынок, кинотеатр «Экран», улица Астраханская, кинотеатр «Рубин», Парк культуры и отдыха, улица Маршала Рыбалко, по требованию (улица Кировоградская), Лесной уголок, по требованию (5-я Каховская), Церковь Святого Князя Владимира, микрорайон Водники, улица Адмирала Ушакова, по требованию (улица Светлогорская), стадион «Авангард», улица Героя Лядова, Школа № 71, Магазин «Девятка», Магазин № 14, Лыжная база, по требованию, Березовая роща»;

1.1.33.2. главу 6 изложить в следующей редакции:

«по улицам: Заборной, Вольской, Светлогорской, Калинина, Кировоградской, Сысольской, Маршала Рыбалко, Гальперина;

с основными пунктами: Березовая роща, по требованию, Лыжная база, Магазин № 14, Магазин «Девятка», Школа № 71, улица Героя Лядова, стадион «Авангард», по требованию (улица Светлогорская), улица Адмирала Ушакова, микрорайон Водники, Церковь Святого Князя Владимира, Лесной уголок, по требованию (улица Кировоградская), улица Маршала Рыбалко, Парк культуры и отдыха, кинотеатр «Рубин», улица Астраханская, кинотеатр «Экран», Рынок, Медсанчасть № 133, улица Магистральная, по требованию, Садовая-1, Садовая»;

1.1.34. в строке 55:

1.1.34.1. в графе 5 слова «улица Островского» заменить словами «улица Николая Островского»;

1.1.34.2. в графе 6 после слов «гипермаркет «Семья»» дополнить словами «по требованию (улица Максима Горького)»;

1.1.35. в строке 57:

1.1.35.1. в графе 5 после слов «улица Репина» дополнить словами «улица Гайвинская»;

1.1.35.2. в графе 6 после слов «5-й микрорайон» дополнить словами «улица Гайвинская»;

1.1.36. в строке 58:

1.1.36.1. в графе 5 после слов «5-й микрорайон» дополнить словами «улица Гайвинская»;

1.1.36.2. в графе 6 после слов «улица Репина» дополнить словами «улица Гайвинская»;

1.1.37. в графе 6 строки 59 слова «Комсомольская площадь» заменить словами «улица Героев Хасана»;

1.1.38. в графе 6 строки 60 слова «Комсомольская площадь» заменить словами «улица Героев Хасана»;

1.1.39. в строке 61:

1.1.39.1. в графах 5, 6 слова «Промкомбинат» заменить словами «Завод «Машиностроитель»»;

1.1.39.2. в графе 5 после слов «улица Луначарского» дополнить словами «по требованию (улица Максима Горького)»;

1.1.40. в графах 5, 6 строки 62 слова «Промкомбинат» заменить словами «Завод «Машиностроитель»»;

1.1.41. в строке 63:

1.1.41.1. главу 5 изложить в следующей редакции:

«по улицам: Маршала Рыбалко, Сысольской, Кировоградской, Калинина, Светлогорской, Красавинскому мосту, шоссе Космонавтов, Стахановской, Карпинского, проспекту Декабристов»;

с основными пунктами: Детский дом культуры имени Кирова, Рынок, кинотеатр «Экран», улица Астраханская, кинотеатр «Рубин», Парк культуры и отдыха, улица Маршала Рыбалко, по требованию (улица Кировоградская), Лесной уголок, по требованию (5-я Каховская), Церковь Святого Князя Владимира, улица Адмирала Ушакова, по требованию (улица Светлогорская), стадион «Авангард», по требованию (Красавинский мост), Верхние Муллы, Школа № 107, улица Милицонера Власова, улица Дениса Давыдова, Спорткомплекс имени В.П. Сухарева, улица Космонавта Леонова, улица Одоевского, Больничный городок, улица 9-го Мая, печатная фабрика «Гознак», улица Баумана, улица Снайперов, улица Стахановская, улица Сивкова, проспект Декабристов, МЖК, улица Веры Засулич, театр «Ироничная компания»;

1.1.41.2. главу 6 изложить в следующей редакции:

«по улицам: проспекту Декабристов, Карпинского, Стахановской, шоссе Космонавтов, Красавинскому мосту, Светлогорской, Калинина, Кировоградской, Сысольской, Маршала Рыбалко»;

с основными пунктами: театр «Ироничная компания», улица Веры Засулич, МЖК, проспект Декабристов, улица Сивкова, улица Стахановская, улица Снайперов, улица Баумана, печатная фабрика «Гознак», улица 9-го Мая, Больничный городок, улица Одоевского, улица Космонавта Леонова, Спорткомплекс имени В.П. Сухарева, улица Дениса Давыдова, улица Милицонера Власова, Школа № 107, Верхние Муллы, по требованию (Красавинский мост), стадион «Авангард», по требованию (улица Светлогорская), улица Адмирала Ушакова, Церковь Святого Князя Владимира, Лесной уголок, по требованию (улица Кировоградская), улица

Маршала Рыбалко, Парк культуры и отдыха, кинотеатр «Рубин», улица Астраханская, кинотеатр «Экран», Рынок, Детский дом культуры имени Кирова»;
1.1.42. после строки 63 дополнить строкой 64 следующего содержания:

64	2	Станция Пермь-II – станция Пермь-I	только в установленных остановочных пунктах	по улицам: Ленина, Петропавловской, Комсомольскому проспекту, Монастырской; с остановочными пунктами: Станция Пермь-II, Улица Локомотивная, Сквер имени Олега Новоселова, Улица Плеханова, Драмтеатр, Улица Попова, Улица Советская, Художественная галерея, Сквер имени Решетникова, Станция Пермь-I, Магазин «Речник»	по улицам: Монастырской, Комсомольскому проспекту, Ленина; с остановочными пунктами: Магазин «Речник», Станция Пермь-I, Сквер имени Решетникова, Художественная галерея, Улица Советская, ЦУМ, Улица Попова, Улица Борчанинова, Драмтеатр, Улица Плеханова, Улица Хохрякова, Улица Локомотивная, Станция Пермь-II

1.2. в подразделе «Муниципальные маршруты регулярных перевозок трамваев по регулируемым тарифам»:

- 1.2.1. в строке 2:
- 1.2.1.1. в графе 5 слова «Ленина, Уральской» заменить словами «Ленина, Северной дамбе, Уральской»;
- 1.2.1.2. в графе 6 слова «Уральской, Ленина» заменить словами «Уральской, Северной дамбе, Ленина»;
- 1.2.2. в строке 4:
- 1.2.2.1. в графе 5 слова «Уральской, Ленина» заменить словами «Уральской, Северной дамбе, Ленина»;
- 1.2.2.2. в графе 6 слова «Ленина, Уральской» заменить словами «Ленина, Северной дамбе, Уральской»;
- 1.2.3. в строке 5:
- 1.2.3.1. в графе 5 слова «Ленина, Уральской» заменить словами «Ленина, Северной дамбе, Уральской»;
- 1.2.3.2. в графе 6 слова «Уральской, Ленина» заменить словами «Уральской, Северной дамбе, Ленина»;
- 1.2.4. в строке 6:
- 1.2.4.1. в графе 3 слова «Станция Бахарева» заменить словами «АО «Инкар»;
- 1.2.4.2. графу 5 изложить в следующей редакции:

«по улицам: Куйбышева, Белинского, Сибирской, Горького, Ленина, Северной дамбе, Уральской, Лифанова, 1905 года; с остановочными пунктами: АО «Инкар», улица Яблочкова, улица Обвинская, Троллейбусное депо, Строительный факультет, Муниципальный дворец культуры, Комсомольская площадь, площадь Карла Маркса, площадь Ветеранов, Дворец спорта «Орленок», улица Пушкина, улица Максима Горького, Разгулай, Цирк, улица Розалии Землячки, Дворец культуры имени Ленина, Рабочий поселок, улица Грачева, улица Ивановская, улица 1905 года, микрорайон Висим»;

1.2.4.3. графу 6 изложить в следующей редакции:

«по улицам: 1905 года, Лифанова, Уральской, Северной дамбе, Ленина, Горького, Революции, Сибирской, Куйбышева; с остановочными пунктами: микрорайон Висим, улица 1905 года, улица Ивановская, улица Грачева, Рабочий поселок, Дворец культуры имени Ленина, улица Розалии Землячки, Цирк, Разгулай, улица Максима Горького, улица Пушкина, улица Революции, Дворец спорта «Орленок», площадь Ветеранов, площадь Карла Маркса, Комсомольская площадь, Муниципальный дворец культуры, Строительный факультет, Троллейбусное депо, улица Обвинская, улица Яблочкова, АО «Инкар»;

1.2.5. в строке 7:

1.2.5.1. в графе 5 после слов «улица Архитектора Связева» дополнить словами «улица Милиционера Власова»;

1.2.5.2. в графе 6 после слов «Ипподром» дополнить словами «улица Милиционера Власова»;

1.2.6. в строке 8:

1.2.6.1. в графе 5:

1.2.6.1.1. слова «Ленина, Уральской» заменить словами «Ленина, Северной дамбе, Уральской»;

1.2.6.1.2. после слов «улица Архитектора Связева» дополнить словами «улица Милиционера Власова»;

1.2.6.2. в графе 6:

- 1.2.6.2.1. слова «Уральской, Ленина» заменить словами «Уральской, Северной дамбе, Ленина»;
- 1.2.6.2.2. после слов «Ипподром» дополнить словами «улица Милиционера Власова»;
- 1.3. в подразделе «Муниципальные маршруты регулярных перевозок троллейбусом по регулируемым тарифам»:
 - 1.3.1. в графе 6 строк 1, 2 после слов «кинотеатр «Октябрь»» дополнить словами «кинотеатр «Октябрь»»;
 - 1.3.2. в строке 4:
 - 1.3.2.1. графу 6 изложить в следующей редакции:

«по улицам: Крупской, Уральской, Северной дамбе, Парковой, Екатерининской, Островского, Пушкина, шоссе Космонавтов, Подлесной, Зои Космодемьянской, проспекту Парковому, Куфонина;

с останочными пунктами: площадь Дружбы, Цирк, Разгуляй, улица Луначарского, по требованию (улица Максима Горького), улица Сибирская, улица Гаеты «Звезда», стадион «Динамо», Центральный рынок, улица Мильчакова, улица Блюхера, манеж «Спартак», печатная фабрика «Гознак», Парк культуры и отдыха, Торговый комплекс «Лента», улица Зои Космодемьянской, проспект Парковый, улица Желябова, микрорайон Парковый, улица Куфонина»;
 - 1.3.2.2. в графе 5 после слов «улица Зои Космодемьянской» дополнить словами «Торговый комплекс «Лента»»;
 - 1.3.3. в строке 5:
 - 1.3.3.1. в графе 3 слова «микрорайон Парковый» заменить словами «улица Милиционера Власова»;
 - 1.3.3.2. графу 5 изложить в следующей редакции:

«по улицам: Гусарова, Солдатова, Лодыгина, Куйбышева, Белинского, Комсомольскому проспекту, Пушкина, шоссе Космонавтов;

с останочными пунктами: улица Гусарова, улица Солдатова, Геофизика, Восток-Сервис, улица Лодыгина, улица Яблочкова, улица Обвинская, Троллейбусное депо, Строительный факультет, Муниципальный дворец культуры, улица Белинского, Комсомольская площадь, кинотеатр «Кристалл», кинотеатр «Октябрь», стадион «Динамо», Центральный рынок, улица Мильчакова, манеж «Спартак», печатная фабрика «Гознак», улица 9-го Мая, Больничный городок, улица Одоевского, улица Космонавта Леонова, Спорткомплекс имени В.П. Сухарева, улица Дениса Давыдова, улица Милиционера Власова»;
 - 1.3.3.3. графу 6 изложить в следующей редакции:

«по улицам: шоссе Космонавтов, Пушкина, Комсомольскому проспекту, Белинского, Куйбышева, Лодыгина, Академика Курчатова, Гусарова;

с останочными пунктами: улица Милиционера Власова, улица Дениса Давыдова, Спорткомплекс имени В.П. Сухарева, улица Космонавта Леонова, улица Одоевского, Больничный городок, улица 9-го Мая, печатная фабрика «Гознак», улица Блюхера, Автовокзал, ул. Куйбышева, центр «Муравейник», кинотеатр «Октябрь», кинотеатр «Кристалл», Комсомольская площадь, улица Смирнова, Муниципальный дворец культуры, Строительный факультет, Троллейбусное депо, улица Моторостроителей, улица Обвинская, улица Яблочкова, улица Лодыгина, Восток-Сервис, Геофизика, микрорайон Крохалева, улица Гусарова»;
 - 1.3.4. в строке 6:
 - 1.3.4.1. в графе 5 после слов «улица Зои Космодемьянской» дополнить словами «Торговый комплекс «Лента»»;
 - 1.3.4.2. графу 6 изложить в следующей редакции:

«по улицам: Крупской, бульвару Гагарина, Южной дамбе, Чернышевского, Белинского, Комсомольскому проспекту, Пушкина, шоссе Космонавтов, Подлесной, Зои Космодемьянской, проспекту Парковому, Куфонина;

с останочными пунктами: площадь Дружбы, улица Студенческая, улица Макаренко, Пермская ярмарка, улица Ушинского, Авторадно, улица Чернышевского, площадь Карла Маркса, Комсомольская площадь, кинотеатр «Кристалл», кинотеатр «Октябрь», стадион «Динамо», Центральный рынок, улица Мильчакова, улица Блюхера, манеж «Спартак», печатная фабрика «Гознак», Парк культуры и отдыха, Торговый комплекс «Лента», улица Зои Космодемьянской, проспект Парковый, улица Пожарского, улица Желябова, микрорайон Парковый, улица Куфонина».
 - 1.4. в подразделе «Муниципальные маршруты регулярных перевозок автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам»:
 - 1.4.1. в строке 1:
 - 1.4.1.1. графу 5 изложить в следующей редакции:

«по улицам: Репина, Гайвинской, Вильямса, Писарева, Карбышева, Новогайвинской, Дороге Дружбы, Докучаева, Ветлужской, Светлогорской, Калинин, Кировоградской, Сысольской, Маршала Рыбалко;

с останочными пунктами: 10-й микрорайон, 9-й микрорайон, улица Репина, 5-й микрорайон, Рынок, улица Барнаульская, микрорайон Гайва, завод «Гидростальконструкция», Лесозавод, Шираха, Верхнекурьинское кладбище, отворот на Верхнего Курью, Лесная поляна, по требованию, Блочная, Сосновый бор, База

сельхозтехники, Пермский завод силикатных панелей, улица Докучаева, микрорайон Пролетарский, улица Сочинская, микрорайон Акуловский, микрорайон Комсомольский, микрорайон Железнодорожный, улица Бажова, Сады, улица Героя Лядова, стадион «Авангард», по требованию (улица Светлогорская), улица Адмирала Ушакова, микрорайон Водники, Церковь Святого Князя Владимира, Лесной уголок, по требованию (улица Кировоградская), улица Маршала Рыбалко, Парк культуры и отдыха, кинотеатр «Рубин», улица Астраханская, кинотеатр «Экран», Рынок, Детский дом культуры имени Кирова»;

1.4.1.2. графу 6 изложить в следующей редакции:

«по улицам: Маршала Рыбалко, Сысольской, Кировоградской, Калинина, Светлогорской, Ветлужской, Докучаева, Дороге Дружбы, Новогайвинской, Карбышева, Писарева, Вильямса, Гайвинской, Репина;

с остановочными пунктами: Детский дом культуры имени Кирова, Рынок, кинотеатр «Экран», улица Астраханская, кинотеатр «Рубин», Парк культуры и отдыха, улица Маршала Рыбалко, по требованию (улица Кировоградская), Лесной уголок, по требованию (5-я Каховская), Церковь Святого Князя Владимира, микрорайон Водники, улица Адмирала Ушакова, по требованию (улица Светлогорская), стадион «Авангард», улица Героя Лядова, Сады, улица Бажова, микрорайон Железнодорожный, микрорайон Комсомольский, микрорайон Акуловский, улица Сочинская, микрорайон Пролетарский, улица Докучаева, Пермский завод силикатных панелей, База сельхозтехники, Сосновый бор, Блочная, по требованию, Лесная поляна, отворот на Верхнюю Курью, Верхне-курьинское кладбище, Ширияха, Лесозавод, завод «Гидростальконструкция», микрорайон Гайва, улица Барнаульская, Рынок, 5-й микрорайон, улица Репина, улица Кабельщиков, 9-й микрорайон, 10-й микрорайон»;

1.4.2. в графе 5 слова «Вольской, Светлогорской, Ветлужской» заменить словами «Вольской, Светлогорской, Ветлужской»;

1.4.3. в строке 3:

1.4.3.1. графу 5 изложить в следующей редакции:

«по улицам: Репина, Гайвинской, Вильямса, Кабельщиков, Маршала Толбухина, Писарева, Карбышева, Новогайвинской, Дороге Дружбы, Спешилова, Попова, Пушкина;

с остановочными пунктами: 10-й микрорайон, 9-й микрорайон, улица Репина, улица Гайвинская, Рынок, улица Барнаульская, микрорайон Гайва, завод «Гидростальконструкция», Лесозавод, Ширияха, Верхнекурьинское кладбище, отворот на Верхнюю Курью, Лесная поляна, по требованию (улица Блочная), Блочная, Сосновый бор, Замок в долине, Луговая, улица Борцов революции, улица Окулова, улица Попова, Центральный рынок»;

1.4.3.2. графу 6 изложить в следующей редакции:

«по улицам: Пушкина, Борчанинова, Ленина, Попова, Спешилова, Дороге Дружбы, Новогайвинской, Карбышева, Писарева, Маршала Толбухина, Кабельщиков, Вильямса, Гайвинской Репина;

с остановочными пунктами: Центральный рынок, Универсам, улица Борчанинова, улица Попова, улица Окулова, улица Борцов революции, Луговая, Замок в долине, Сосновый бор, Блочная, по требованию (улица Блочная), Лесная поляна, отворот на Верхнюю Курью, Верхнекурьинское кладбище, Ширияха, Лесозавод, завод «Гидростальконструкция», микрорайон Гайва, улица Барнаульская, Рынок, улица Гайвинская, улица Репина, улица Кабельщиков, 9-й микрорайон, 10-й микрорайон»;

1.4.4. в строке 5:

1.4.4.1. графу 5 изложить в следующей редакции:

«по улицам: Магистральной, Гальперина, Маршала Рыбалко, Сысольской, Кировоградской, Калинина;

с остановочными пунктами: Южная, ТЭЦ-17, Северная, улица Магистральная, Медсанчасть № 133, Рынок, кинотеатр «Экран», улица Астраханская, кинотеатр «Рубин», Парк культуры и отдыха, улица Маршала Рыбалко, по требованию (улица Кировоградская), Лесной уголок, по требованию (5-я Каховская), Церковь Святого Князя Владимира, микрорайон Водники, улица Адмирала Ушакова, улица Калинина, Станция Курья»;

1.4.4.2. графу 6 изложить в следующей редакции:

«по улицам: Калинина, Кировоградской, Сысольской, Маршала Рыбалко, Гальперина, Магистральной;

с остановочными пунктами: станция Курья, улица Калинина, улица Адмирала Ушакова, микрорайон Водники, Церковь Святого Князя Владимира, Лесной уголок, по требованию (улица Кировоградская), улица Маршала Рыбалко, Парк культуры и отдыха, кинотеатр «Рубин», улица Астраханская, кинотеатр «Экран», Рынок, Медсанчасть № 133, улица Магистральная, Северная, ТЭЦ-17, Южная»;

1.4.5. в графах 5, 6 строки 7 слова «улица Пушкина» заменить словами «Центральный рынок»;

1.4.6. в строке 8:

1.4.6.1. графу 5 изложить в следующей редакции:

«по улицам: Генерала Панфилова, Дунайской, Ласьвинской, Маршала Рыбалко, Сысольской, Кировоградской, Калинин, с остановочными пунктами: микрорайон Новый Крым, улица Генерала Панфилова, улица Воронежская, Профилакторий, по требованию, Банно-прачечный комбинат, ТЭЦ-14, Лесная, Завод «Пемос», улица Победы, улица Ласьвинского, улица Хмельницкого, улица Богдана Хмельницкого, улица Астраханская, кинотеатр «Рубин», Парк культуры и отдыха, улица Маршала Рыбалко, по требованию (улица Кировоградская), Лесной уголок, по требованию (5-я Каховская), Церковь Святого Князя Владимира, микрорайон Водники, улица Адмирала Ушакова, станция Курья»;

1.4.6.2. графу 6 изложить в следующей редакции:

«по улицам: Калинин, Кировоградской, Сысольской, Маршала Рыбалко, Ласьвинской, Дунайской, Генерала Панфилова, с остановочными пунктами: станция Курья, улица Адмирала Ушакова, микрорайон Водники, Церковь Святого Князя Владимира, Лесной уголок, по требованию (улица Кировоградская), улица Маршала Рыбалко, Парк культуры и отдыха, кинотеатр «Рубин», улица Астраханская, кинотеатр «Экран», улица Ласьвинская, улица Богдана Хмельницкого, улица Победы, Завод «Пемос», Лесная, ТЭЦ-14, Банно-прачечный комбинат, по требованию, Профилакторий, улица Воронежская, улица Генерала Панфилова, микрорайон Новый Крым»;

1.4.7. в строке 9:

1.4.7.1. в графе 3 слова «микрорайон Нагорный» заменить словами «Верхние Муллы»;

1.4.7.2. в графе 4 слова «только в установленных остановочных пунктах» заменить словами «в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок»;

1.4.7.3. графу 5 изложить в следующей редакции:

«по улицам: 1-й Субботинской, Нестюковскому тракту, Космонавта Леонова, Геологов, Композитора Глинка, Архитектора Свиазева, шоссе Космонавтов, с остановочными пунктами: деревня Субботино, микрорайон Нагорный, улица Геологов, Школа № 136, улица Архитектора Свиазева, Школа № 107, Верхние Муллы»;

1.4.7.4. графу 6 изложить в следующей редакции:

«по улицам: шоссе Космонавтов, Архитектора Свиазева, Композитора Глинка, Геологов, космонавта Леонова, 1-й Субботинской; с остановочными пунктами: Верхние Муллы, Школа № 107, улица Геологов, деревня Субботино»;

1.4.8. после строки 11 дополнить строкой 12 следующего содержания:

12	12 «т»	Микрорайон Ива – улица Грачева	в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок	по улицам: Уинской, Макаренко, бульвару Гагарина, Крупской, КИМ, Грачева; с остановочными пунктами: микрорайон Ива, Грибоедовский, улица Уинская, Дом быта «Садовый», улица Макаренко, улица Крупской, улица Студенческая, площадь Дружбы	по улицам: Анри Барбюса, КИМ, Крупской, бульвару Гагарина, Макаренко, Уинской; с остановочными пунктами: площадь Дружбы, улица Студенческая, улица Макаренко, улица Крупской, Дом быта «Садовый», улица Уинская, микрорайон Ива

2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«Раздел 2. Параметры обслуживания муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Перми.

№	№ муниципального маршрута	Наименование муниципального маршрута	Время начала движения транспортных средств на маршруте (будни/ суббота/ воскресенье)	Время окончания движения транспортных средств на маршруте (будни/ суббота/ воскресенье)	Максимальный интервал движения транспортных средств на маршруте, час	Категория	Класс	Пассажироместность используемых транспортных средств	Максимальное количество транспортных средств на маршруте			Минимальная доля использования полнотранспортных средств	Минимальный экологический класс транспортных средств на маршруте	Период осуществления регулярных перевозок на маршруте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Муниципальные маршруты регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам														
1	1	Микрорайон Садовый – станция Пермь-II	5-40/5-40/5-40	0-35/0-50/0-50	0,3	M3	большой	75 и более	22	22	22	90,0	3,0	постоянный
2	3	Станция Пермь-I – микрорайон Нагорный	5-50/6-15/6-15	23-20/23-23/23-23	0,3	M3	малый и средний	от 35 до 75	22	19	16	22,2	2,89	постоянный
3	4	Микрорайон Садовый – микрорайон Нагорный	5-39/6-34/6-34	22-34/23-38/23-38	0,35	M3	большой	75 и более	18	15	14	100,0	3,72	постоянный
4	5	Улица Милякова – НПО «Биомед» – микрорайон Голый Мыс	5-54/6-00/6-28	23-50/23-58/23-58	0,5	M3	большой	75 и более	10	8	8	100,0	2,8	постоянный
5	6	Микрорайон Железнодорожный – Центральный рынок	5-30/7-00/7-00	22-16/22-00/22-00	0,5	M3	большой	75 и более	14	8	8	100,0	2,7	постоянный

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
6	7	ПНИПУ – микрорайон Верхняя Курья	5-50/6-28/6-28	23-12/23-04/22-58	0,5	M3	малый и средний	от 35 до 75	4	4	3	0,0	3,0	постоянный
7	8	Детский дом культуры имени Кирова – Центральный рынок	5-30/5-30/5-30	23-47/23-44/23-44	0,3	M3	большой	75 и более	20	15	15	100,0	3,3	постоянный
8	10	Микрорайон Владимирский – ЦУМ – микрорайон Нагорный	5-45/5-49/5-49	0-13/23-59/23-59	0,3	M3	большой	75 и более	25	22	22	100,0	3,55	постоянный
			-/-/1-00	-/-/4-00	0,25				0	0	8			НОВОГОДНЯЯ НОЧЬ
9	12	Проспект Парковый – ОАО «Пермский завод силикатных панелей»	6-30/7-30/-	21-55/21-26/-	0,8	M3	большой	75 и более	4	3	0	100,0	2,0	постоянный
10	13	Площадь Дружбы – микрорайон Нагорный	5-56/5-59/5-59	0-10/23-56/23-56	0,3	M3	большой	75 и более	22	18	18	85,71	3,52	постоянный
11	14	Микрорайон Заостровка – микрорайон Юбилейный	5-52/6-12/6-09	0-12/23-52/23-50	0,3	M3	большой	75 и более	29	29	21	100,0	4,03	постоянный
			-/-/1-00	-/-/4-00	0,25				0	0	10			НОВОГОДНЯЯ НОЧЬ
12	15	Южная – станция Пермь-П	5-22/6-00/6-00	22-33/22-33/22-33	0,4	M3	большой	75 и более	15	10	10	100,0	3,0	постоянный
13	16	Микрорайон Владимирский – микрорайон Запруд	5-15/6-00/6-00	23-42/23-55/23-55	0,4	M3	большой	75 и более	18	16	16	83,33	2,83	постоянный
14	17	Улица Зенкова – микрорайон Висим-2	6-00/8-00/8-00	20-25/19-55/19-55	0,6	M2	малый	менее 35	2	1	1	0,0	4,0	постоянный
15	18	Микрорайон Садовый – Пермский военный институт	5-50/7-02/7-03	23-54/23-30/23-30	0,4	M3	большой	75 и более	17	10	8	64,71	2,71	постоянный
16	19	Ипподром – микрорайон Липовая гора	5-52/6-00/6-00	23-58/23-40/23-40	0,4	M3	большой	75 и более	27	25	25	100	4,0	постоянный

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
17	20	Микрорайон Новый Крым – Драмтеатр	5-25/5-55/5-55 -/-/1-00	0-50/1-00/1-00 -/-/4-00	0,3 0,4	M3	большой	75 и более	33	30	30	84,85	3,55	постоянный новогородная ночь
18	21	Дворец культуры имени Пушкина – улица Академика Веленева	5-50/5-58/5-58	22-25/21-57/21-57	0,7	M3	малый и средний	от 35 до 75	3	2	2	33,3	3,33	постоянный
19	22	Микрорайон Васильевка – микрорайон Камский	5-55/6-58/6-58	21-42/21-02/21-02	1	M3	малый и средний	от 35 до 75	4	3	3	33,3	3,33	постоянный
20	24	Автопарк – микрорайон Заозерье	6-00/6-00/6-00	22-42/22-42/22-42	0,8	M3	малый и средний большой	от 35 до 75 75 и более	3 2	2 1	2 1	33,3	3,0	постоянный
21	25	Микрорайон Ново-Бродовский – Комсомольская площадь	7-00/8-10/8-10	20-54/20-15/20-15	2	M3	малый и средний	от 35 до 75	1	1	1	0,0	2,0	постоянный
22	26	Микрорайон Центральная усадьба – улица Ушинского	6-00/6-00/7-00	22-00/22-01/22-01	1	M2	малый	менее 35	9	7	7	0,0	4,0	постоянный
23	27	Площадь Дружбы – микрорайон Нагорный	5-59/6-28/6-26	23-16/23-14/23-01	0,5	M3	большой	75 и более	23	23	18	100,0	3,43	постоянный
24	32	Микрорайон Васильевка – Центральный рынок	5-25/5-42/5-54 -/-/1-00	23-56/23-50/23-50 -/-/4-00	0,9 1	M3	большой	75 и более	25 0	22 0	20 2	100,0	1,95	постоянный новогородная ночь
25	33	Микрорайон Архирейка – город Сердца	6-00/7-06/7-58	21-40/21-15/21-15	1	M3	малый и средний	от 35 до 75	10	6	6	0,0	0,0	постоянный
26	34	Площадь Дружбы – микрорайон Новые Ляды	6-15/6-16/6-16	23-23/23-23/23-23	2	M3	большой	75 и более	3	3	3	100,0	1,33	постоянный
27	35	Драмтеатр – Пермский электромеханический завод	6-20/6-45/6-45	22-06/22-06/22-06	1,25	M3	малый и средний	от 35 до 75	1	1	1	0,0	3,0	постоянный

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
28	36	Улица Мильчакова – микрорайон Вышка-1	5-35/5-57/6-17	23-23/23-24/23-28	0,5	M3	большой	75 и более	20	17	17	100,0	3,25	постоянный
29	37	Улица Мильчакова – станция Пермь-II	5-55/7-09/7-09	22-00/22-11/22-11	0,5	M3	большой	75 и более	4	2	2	100,0	2,75	постоянный
30	38	Площадь Дружбы – микрорайон Архирейка – микрорайон Гарцы	6-00/6-00/6-00	22-58/22-53/22-53	0,75	M3	малый и средний	от 35 и до 75	4	2	2	20,0	2,8	постоянный
31	39	Микрорайон Оборино – Драмтеатр	6-08/6-50/6-50	21-00/21-04/19-57	1	M3	большой	75 и более	4	3	2	75,0	1,5	постоянный
32	40	Станция Пермь-II – микрорайон Нагорный – Автопарк	5-36/5-47/5-47	23-53/23-48/23-48	0,5	M3	большой	75 и более	12	10	10	100,0	3,0	постоянный
33	41	ПНИПУ – Студенческий городок	5-47/6-00/6-00	23-12/23-09/23-10	0,5	M3	большой	75 и более	8	5	4	100,0	2,0	постоянный
34	42	Автомобильный – аэропорт Большое Савино	6-00/5-59/5-59	23-53/23-58/23-58	0,5	M3	большой	75 и более	12	8	8	100,0	4,0	постоянный
35	43	Микрорайон Крохалева – микрорайон Садовый	6-00/7-27/7-27	22-52/22-38/22-38	0,7	M3	большой	75 и более	10	8	8	100,0	3,1	постоянный
36	44	Микрорайон Нижняя Мостовая – микрорайон Кислотные дачи	6-00/6-40/6-37	23-10/22-40/22-40	0,7	M3	малый и средний	от 35 и до 75	10	7	7	50,0	3,3	постоянный

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
37	46	Драмтеатр – Северное кладбище	-/8-30/8-30	-/19-26/19-26	2	M3	большой	75 и более	0	1	1	0,0	0,0	ежегодно с последней пятницы апреля по последнее воскресенье октября
			-/8-00/7-30	-/19-26/19-26	0,25				0	10	20			религиозный праздник (Пасха)
			-/7-30/8-00	-/19-26/19-26	0,25				0	20	10			религиозный праздник (Троица)
			8-30/-/-	19-26/-/-	0,65				3	0	0			религиозный праздник (Радоница)
			-/-/8-00	-/-/19-26	0,25				0	0	10			праздничные дни (1 мая)
			-/-/7-30	-/-/19-26					0	0	20			праздничные дни (9 мая)
38	47	Аэропорт Бахаревка – Мачтобаза	5-44/6-45/6-45	22-35/22-42/22-42	0,4	M3	большой	75 и более	14	10	10	91,67	3,0	постоянный
39	48	Чусовской водозабор – Автопарк	5-38/5-38/5-38	0-25/0-25/0-25	1	M3	большой	75 и более	2	2	2	50,0	3,0	постоянный
40	49	Микрорайон Заозерье – станция Пермь-II	6-02/6-02/6-02	23-39/23-35/23-35	1	M3	большой	75 и более	6	4	4	66,7	0,0	постоянный

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
41	52	Микрорайон Парковый – микрорайон Хмели	6-12/6-23/6-23	23-40/22-40/22-40	0,5	M3	большой	75 и более	10	8	7	100,0	3,0	постоянный
42	53	Центральный рынок – 10-й микрорайон	5-50/6-21/6-21 -/1-00	0-05/23-58/23-58 -/4-00	0,6 0,3	M3	большой	75 и более	18 0	10 0	10 4	88,89	2,0	постоянный новгородская ночь
43	54	Улица Мильчакова – микрорайон Хмели	5-55/5-55/5-55	21-31/20-58/20-58	1,2	M3	большой	75 и более	5	3	3	50,0	2,4	постоянный
44	55	Ласьвинские хутора – улица Маршала Рыбалко – кооператив «Союзный бор»	7-31/7-31/7-31	21-19/21-19/21-19	1	M3	большой	75 и более	1	2	2	50,0	1,0	ежегодно с последней пятницы апреля по последнее воскресенье октября
45	56	Станция Пермь-II – Авиагородок – Комсомольская площадь	6-00/6-48/6-48	23-32/23-38/23-38	0,35	M3	большой	75 и более	10	6	6	100,0	1,9	постоянный
46	58	Автопарк – микрорайон Чапаевский – улица Гашкова	5-00/6-20/-	22-10/21-40/-	0,6	M3	большой	75 и более	4	2	0	100,0	3,0	постоянный
47	59	Микрорайон Юбилейный – Ипподром	5-51/5-52/5-52	0-12/0-12/0-12	0,4	M3	большой	75 и более	24	24	24	100,0	3,0	постоянный
48	60	Детский дом культуры имени Кирова – Комсомольская площадь	5-40/6-55/6-55	23-51/23-50/23-50	0,5	M3	большой	75 и более	20	16	16	100,0	3,23	постоянный
49	61	Центральный рынок – НПО «Биомед» – микрорайон Новые Ляды	7-00/7-00/7-00	20-25/20-25/20-25	1,5	M3	большой	75 и более	2	2	2	100,0	2,5	постоянный

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
50	62	Ипподром – микрорайон Крохалева	6-00/6-00/6-00	23-00/23-00/23-00	0,75	M3	большой	75 и более	8	7	7	100,0	3,0	постоянный
51	63	Микрорайон Крохалева – площадь Восстания	5-45/6-00/6-00	23-34/22-54/22-54	0,5	M3	большой	75 и более	18	14	14	100,0	4,0	постоянный
52	64	Детский дом культуры имени Кирова – станция Пермь-П	5-50/5-50/5-50	23-07/23-19/23-19	0,5	M3	большой	75 и более	22	12	12	81,82	3,45	постоянный
53	65	Садовая – улица Маршала Рыбалко – Березовая роша	5-11/5-50/5-50	22-31/22-40/22-40	0,8	M3	большой	75 и более	5	5	5	100,0	3,0	постоянный
54	66	Микрорайон Парковый – микрорайон Крохалева	5-57/6-20/6-20	23-20/23-29/23-29	0,5	M3	большой	75 и более	18	14	14	75,0	3,56	постоянный
55	67	Микрорайон Парковый – микрорайон Садовый	6-30/7-00/7-00	22-32/22-34/22-34	0,5	M3	большой	75 и более	18	14	14	100,0	3,39	постоянный
56	68	Станция Пермь-П – микрорайон Садовый	5-50/6-20/6-20	0-04/23-36/23-36	0,5	M3	большой	75 и более	21	14	14	100,0	3,0	постоянный
			-/-/1-00	-/-/4-00	0,3				0	0	6			постоянный
57	71	10-й микрорайон – Учебный комбинат – микрорайон Чапаевский	6-00/6-55/6-55	22-36/22-06/22-06	0,5	M3	большой	75 и более	10	7	7	90,0	3,4	постоянный
58	73	Микрорайон Январский – микрорайон Заозерье	5-52/6-45/6-45	23-04/22-42/22-42	1	M3	большой	от 35 до 75	10	8	8	20,0	3,7	постоянный
59	74	Микрорайон Владимирский – микрорайон Заостровка	6-00/6-05/6-05	23-33/23-55/23-55	0,35	M3	большой	75 и более	22	20	20	51,9	3,41	постоянный
60	75	Микрорайон Соколи – микрорайон Костарево	6-05/6-05/6-05	22-36/22-21/22-21	0,75	M3	большой	75 и более	7	3	3	100,0	3,6	постоянный

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
61	77	Микрорайон Левшино – микрорайон Ераничи	5-45/6-00/6-00	0-25/0-08/0-08	0,3	M3	большой	75 и более	44	36	36	89,47	2,82	постоянный
			-/-/1-00	-/-/4-00	0,3	0			0	8				
62	78	Микрорайон Кислотные дачи – микрорайон Висим	6-12/-/-	19-15/-/-	1	M3	большой	75 и более	4	0	0	20,0	0,6	постоянный
63	80	Детский дом культуры имени Кирова – микрорайон Ераничи	5-16/5-50/5-50	0-15/0-01/0-01	0,5	M3	большой	75 и более	20	13	13	100,0	4,11	постоянный
64	2	Станция Пермь-II – станция Пермь-I	6-30/6-30/6-30	22-10/22-10/22-10	0,35	M3	большой	75 и более	5	5	5	100,0	3	постоянный
Итого									816	649	619	постоянный		
									3	30	102	праздничные дни		
Муниципальные маршруты регулярных перевозок трамваев по регулируемым тарифам														
1	3	Разгуляй – ОАО «Красный Октябрь»	6-23/6-23/6-23	21-11/19-49/19-49	1,5	-	большой и особо большой	75 и более	2	2	2	0,0	-	постоянный
2	4	Станция Пермь-II – микрорайон Висим	5-25/5-50/5-50	23-41/23-38/23-38	1	-	большой и особо большой	75 и более	8	8	8	0,0	-	постоянный
3	5	Станция Пермь-II – микрорайон Бахарева	5-52/5-55/5-55	23-58/23-46/23-46	0,5	-	большой и особо большой	75 и более	20	16	16	55,56	-	постоянный
4	6	Микрорайон Висим – ОАО «Велта»	6-05/6-10/6-10	22-50/22-53/22-53	0,5	-	большой и особо большой	75 и более	8	7	7	0,0	-	постоянный
5	7	Станция Пермь-II – ОАО «Вагоноремонтный завод»	5-30/5-43/5-43	23-57/23-56/23-56	1	-	большой и особо большой	75 и более	13	12	12	0,0	-	постоянный
6	8	АО «Инкар» – микрорайон Висим	6-01/6-10/6-20	22-59/22-37/22-28	1	-	большой и особо большой	75 и более	10	8	8	0,0	-	постоянный
7	10	Школа № 107 – улица Максима Горького	6-14/7-03/7-03	20-10/20-10/20-10	2	-	большой и особо большой	75 и более	5	4	4	33,33	-	постоянный

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
8	11	Станция Осен- цы – микрорайон Висим	6-00/6-14/6-14	23-54/23- 49/23-49	0,5	-	большой и особо большой	75 и более	29	22	22	58,62	-	постоян- ный	
			-/-/1-00	-/-/4-00	0,4				0	0	8				новогод- ная ночь
9	13	Улица Стаха- новская – ОАО «Красный Ок- тябрь»	6-02/-/-	20-07/-/-	1,5	-	большой и особо большой	75 и более	3	0	0	0,0	-	постоян- ный	
Итого									97	79	79	постоянный			
									0	0	0	8	праздничные дни		
Муниципальные маршруты регулярных перевозок троллейбусом по регулируемым тарифам															
1	1	Улица Гусарова – станция Пермь-I	6-05/6-15/6-10	0-05/0-10/0-05	1	-	большой	75 и более	11	10	10	18,18	-	постоян- ный	
2	5	Улица Гусарова – станция Пермь-II	5-40/6-00/6-00	0-20/0-10/0-15	0,5	-	большой	75 и более	22	12	12	50,0	-	постоян- ный	
			-/-/1-00	-/-/4-00	0,4				0	0	4				новогод- ная ночь
3	8	ОАО «Вел-га» – площадь Дружбы	5-58/7-00/7-00	22-15/22- 10/22-10	2	-	большой	75 и более	6	4	4	0,0	-	постоян- ный	
4	10	Микрорайон Пар- ковый – площадь Дружбы	5-47/6-20/6-26	23-54/23- 50/23-40	1	-	большой	75 и более	16	13	12	50,0	-	постоян- ный	
5	12	Улица Гусарова – Улица Милицио- нера Власова	6-00/6-10/6-29	23-17/23- 15/23-15	1,5	-	большой	75 и более	12	11	10	50,0	-	постоян- ный	
6	13	Микрорайон Пар- ковый – площадь Дружбы	6-00/-/-	23-35/-/-	3	-	большой	75 и более	3	0	0	50,0	-	постоян- ный	
Итого									70	50	48	постоянный			
									0	0	0	12	праздничные дни		
Муниципальные маршруты регулярных перевозок автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам															
1	1 «т»	10-й микрорай- он – Детский дом культуры имени Кирова	6-00/8-00/8-00	22-00/22- 00/22-00	1	M2	малый	менее 35	8	5	5	0,0	0,0	постоян- ный	
2	2 «т»	Микрорайон Березовая роща – улица Попова	6-00/8-00/8-00	22-00/22- 00/22-00	1,5	M2	малый	менее 35	5	5	5	0,0	0,0	постоян- ный	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3	3 «т»	10-й микрорайон – Центральный рынок	6-00/8-00/8-00	22-00/22-00/22-00	0,75	M2	малый	менее 35	15	12	12	0,0	0,0	постоянный
4	4 «т»	Микрорайон Липовая гора – микрорайон Крохалева	6-00/8-00/8-00	22-00/22-00/22-00	0,75	M2	малый	менее 35	7	5	5	0,0	0,0	постоянный
5	5 «т»	Южная – станция Нижняя Курья	6-00/-/-	20-30/-/-	0,5	M2	малый	менее 35	7	0	0	0,0	0,0	постоянный
6	6 «т»	Драмтеатр – Северное кладбище	8-00/8-00/8-00	19-00/19-00/19-00	1,5	M2	малый	менее 35	3	3	3	0,0	0,0	сезонный
7	7 «т»	Микрорайон Новый Крым – Центральный рынок	5-15/5-15/5-15	22-00/22-00/22-00	0,6	M2	малый	менее 35	25	25	25	0,0	0,0	постоянный
8	8 «т»	Микрорайон Новый Крым – Станция Нижняя Курья	6-00/8-00/8-00	22-00/22-00/22-00	0,75	M2	малый	менее 35	7	5	5	0,0	0,0	постоянный
9	9 «т»	Субботино – Верхние Муллы	6-00/8-00/8-00	22-00/22-00/22-00	2	M2	малый	менее 35	1	1	1	0,0	0,0	постоянный
10	10 «т»	Деревня Голованово – микрорайон Кислотные дачи	6-00/8-00/8-00	22-00/22-00/22-00	3	M2	малый	менее 35	1	1	1	0,0	0,0	постоянный
11	11 «т»	Микрорайон Краснова – Комсомольская площадь	6-00/8-00/8-00	22-00/22-00/22-00	3	M2	малый	менее 35	3	2	2	0,0	0,0	постоянный
12	12 «т»	Микрорайон Иваша – улица Грачева	6-00/8-00/8-00	22-00/22-00/22-00	3	M2	малый	менее 35	2	1	1	0,0	0,0	постоянный

3. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. График заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам в городе Перми.

№	№ муниципального маршрута	Наименование муниципального маршрута	Планируемая дата начала проведения закупок на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам в городе Перми	Планируемая дата начала осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту на основании заключенного муниципального контракта	Планируемый срок действия муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам в городе Перми
1	2	3	4	5	6
Муниципальные маршруты регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам					
1	1	Микрорайон Садовый – станция Пермь-II	март 2020 г.	15 июля 2020 г.	3 года
2	3	Станция Пермь-I – микрорайон Нагорный	август 2018 г.	15 декабря 2018 г.	1 год
3	4	Микрорайон Садовый – микрорайон Нагорный	март 2020 г.	15 июля 2020 г.	3 года
4	5	Улица Мильчакова – НПО «Биомед» – микрорайон Голый Мыс	январь 2020 г.	01 июня 2020 г.	3 года
5	6	Микрорайон Железнодорожный – Центральный рынок	июль 2019 г.	21 ноября 2019 г.	3 года
6	7	ПНИПУ – микрорайон Верхняя Курья	март 2020г.	15 июля 2020 г.	3 года
7	8	Детский дом культуры имени Кирова – Центральный рынок	январь 2020 г.	01 июня 2020 г.	3 года
8	10	Микрорайон Владимирский – ЦУМ – микрорайон Нагорный	январь 2020 г.	01 июня 2020 г.	3 года
9	12	Проспект Парковый – ОАО «Пермский завод силикатных панелей»	март 2020 г.	01 июля 2020 г.	3 года
10	13	Площадь Дружбы – микрорайон Нагорный	январь 2020 г.	01 июня 2020 г.	3 года
11	14	Микрорайон Заостровка – микрорайон Юбилейный	январь 2020 г.	01 июня 2020 г.	3 года
12	15	Южная – станция Пермь-II	ноябрь 2019 г.	01 апреля 2020 г.	3 года

1	2	3	4	5	6
13	16	Микрорайон Владимирский – микрорайон Запруд	январь 2020 г.	01 июня 2020 г.	3 года
14	17	Улица Зенкова – микрорайон Висим-2	ноябрь 2019 г.	01 марта 2020 г.	3 года
15	18	Микрорайон Садовый – Пермский военный институт	ноябрь 2019 г.	01 апреля 2020 г.	3 года
16	19	Ипподром – микрорайон Липовая гора	январь 2020 г.	01 июня 2020 г.	3 года
17	20	Микрорайон Новый Крым – Драмтеатр	январь 2020 г.	01 июня 2020 г.	3 года
18	21	Дворец культуры имени Пушкина – улица Академика Веденсева	ноябрь 2019 г.	01 апреля 2020 г.	3 года
19	22	Микрорайон Васильевка – микрорайон Камский	ноябрь 2019 г.	01 апреля 2020 г.	3 года
20	24	Микрорайон Заозерье – Автопарк – микрорайон Левшино	ноябрь 2019 г.	01 апреля 2020 г.	3 года
21	25	Микрорайон Ново-Бродовский – Комсомольская площадь	март 2020 г.	15 июля 2020 г.	3 года
22	26	Микрорайон Центральная усадьба – улица Ушинского	март 2020 г.	15 июля 2020 г.	3 года
23	27	Площадь Дружбы – микрорайон Нагорный	январь 2020 г.	01 июня 2020 г.	3 года
24	32	Микрорайон Васильевка – Центральный рынок	январь 2020 г.	01 июня 2020 г.	3 года
25	33	Микрорайон Архиерейка – город Сердца	ноябрь 2019 г.	01 апреля 2020 г.	3 года
26	34	Площадь Дружбы – микрорайон Новые Ляды	ноябрь 2019 г.	01 апреля 2020 г.	3 года
27	35	Драмтеатр – Пермский электромеханический завод	март 2020 г.	15 июля 2020 г.	3 года
28	36	Улица Мильчакова – микрорайон Вышка-2 – микрорайон Вышка-1	август 2018 г.	15 декабря 2018 г.	1 год
29	37	Улица Мильчакова – станция Пермь-II	март 2020 г.	15 июля 2020 г.	3 года
30	38	Площадь Дружбы – микрорайон Архиерейка – микрорайон Гарцы	ноябрь 2019 г.	01 апреля 2020 г.	3 года
31	39	Микрорайон Оборино – Драмтеатр	ноябрь 2019 г.	01 апреля 2020 г.	3 года
32	40	Станция Пермь-II – микрорайон Нагорный – автопарк	январь 2020 г.	01 июня 2020 г.	3 года
33	41	ПНИПУ – Студенческий городок	март 2020 г.	15 июля 2020 г.	3 года

1	2	3	4	5	6
34	42	Автовокзал – аэропорт Большое Савино	январь 2020 г.	01 июня 2020 г.	3 года
35	43	Микрорайон Крохалева – микрорайон Садовый	январь 2020 г.	01 июня 2020 г.	3 года
36	44	Микрорайон Нижняя Мостовая – микрорайон Кислотные дачи	ноябрь 2019 г.	01 апреля 2020 г.	3 года
37	46	Драмтеатр – Северное кладбище	август 2018 г.	27 апреля 2019 г.	1 год
38	47	Аэропорт Бахаревка – Матгобаза	январь 2020 г.	01 июня 2020 г.	3 года
39	48	Чусовской водозабор – автопарк	ноябрь 2019 г.	01 апреля 2020 г.	3 года
40	49	Микрорайон Заозерье – станция Пермь-II	январь 2020 г.	01 июня 2020 г.	3 года
41	52	Микрорайон Парковый – микрорайон Хмели	январь 2020 г.	01 июня 2020 г.	3 года
42	53	Центральный рынок – 10-й микрорайон	ноябрь 2019 г.	01 апреля 2020 г.	3 года
43	54	Улица Мильчакова – микрорайон Хмели	март 2020 г.	15 июля 2020 г.	3 года
44	55	Ласьвинские хутора – улица Маршала Рыбалко – кооператив «Сосновый бор»	ноябрь 2019 г.	01 апреля 2020 г.	3 года
45	56	Станция Пермь-II – Авиагородок – Комсомольская площадь	январь 2020 г.	01 июня 2020 г.	3 года
46	58	Автопарк – микрорайон Чапаевский – улица Гашкова	ноябрь 2019 г.	01 апреля 2020 г.	3 года
47	59	Микрорайон Юбилейный – Ипподром	март 2020 г.	15 июля 2020 г.	3 года
48	60	Детский дом культуры имени Кирова – Комсомольская площадь	август 2018 г.	01 октября 2018 г.	1 год
49	61	Центральный рынок – НПО «Биомед» – микрорайон Новые Ляды	ноябрь 2019 г.	01 апреля 2020 г.	3 года
50	62	Ипподром – микрорайон Крохалева	август 2018 г.	15 декабря 2018 г.	1 год
51	63	Микрорайон Крохалева – площадь Восстания	январь 2020 г.	01 июня 2020 г.	3 года
52	64	Детский дом культуры имени Кирова – станция Пермь-II	январь 2020 г.	01 июня 2020 г.	3 года
53	65	Садовая – улица Маршала Рыбалко – Березовая роща	ноябрь 2019 г.	01 апреля 2020 г.	3 года
54	66	Микрорайон Парковый – микрорайон Крохалева	январь 2020 г.	01 июня 2020 г.	3 года
55	67	Микрорайон Парковый – микрорайон Садовый	март 2020 г.	15 июля 2020 г.	3 года
56	68	Станция Пермь-II – микрорайон Садовый	март 2020 г.	15 июля 2020 г.	3 года

1	2	3	4	5	6
57	71	10-й микрорайон – учебный комбинат – микрорайон Чапаевский	январь 2020 г.	01 июня 2020 г.	3 года
58	73	Микрорайон Январский – микрорайон Заозерье	ноябрь 2019 г.	01 апреля 2020 г.	3 года
59	74	Микрорайон Владимирский – микрорайон Заостровка	январь 2020 г.	01 июня 2020 г.	3 года
60	75	Микрорайон Соболи – микрорайон Костарево	январь 2020 г.	01 июня 2020 г.	3 года
61	77	Микрорайон Левшино – микрорайон Ераничи	январь 2020 г.	01 июня 2020 г.	3 года
62	78	Микрорайон Кислотные дачи – микрорайон Висим	март 2020 г.	15 июля 2020 г.	3 года
63	80	Детский дом культуры имени Кирова – микрорайон Ераничи	март 2020 г.	15 июля 2020 г.	3 года
64	2	Станция Пермь-II – станция Пермь-I	август 2018 г.	01 декабря 2018 г.	1 год
Муниципальные маршруты регулярных перевозок трамваем по регулируемым тарифам					
1	3	Разгулай – ОАО «Красный Октябрь»	январь 2020 г.	01 июня 2020 г.	3 года
2	4	Станция Пермь-II – микрорайон Висим	январь 2020 г.	01 июня 2020 г.	3 года
3	5	Станция Пермь-II – микрорайон Бахарева	январь 2020 г.	01 июня 2020 г.	3 года
4	6	Микрорайон Висим – ОАО «Велта»	январь 2020 г.	01 июня 2020 г.	3 года
5	7	Станция Пермь-II – ОАО «Вагоноремонтный завод»	январь 2020 г.	01 июня 2020 г.	3 года
6	8	АО «Инкар» – микрорайон Висим	январь 2020 г.	01 июня 2020 г.	3 года
7	10	Школа № 107 – улица Максима Горького	январь 2020 г.	01 июня 2020 г.	3 года
8	11	Станция Осенцы – микрорайон Висим	январь 2020 г.	01 июня 2020 г.	3 года
9	13	Улица Стахановская – ОАО «Красный Октябрь»	январь 2020 г.	01 июня 2020 г.	3 года
Муниципальные маршруты регулярных перевозок троллейбусом по регулируемым тарифам					
1	1	Улица Гусарова – станция Пермь-I	январь 2020 г.	01 июня 2020 г.	3 года
2	5	Улица Гусарова – станция Пермь-II	январь 2020 г.	01 июня 2020 г.	3 года
3	8	ОАО «Велта» – площадь Дружбы	январь 2020 г.	01 июня 2020 г.	3 года
4	10	Микрорайон Парковый – площадь Дружбы	январь 2020 г.	01 июня 2020 г.	3 года
5	12	Улица Гусарова – улица Милиционерова Власова	январь 2020 г.	01 июня 2020 г.	3 года
6	13	Микрорайон Парковый – площадь Дружбы	январь 2020 г.	01 июня 2020 г.	3 года



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2018

№ 266

О внесении изменений в Перечень должностных лиц функциональных, территориальных органов администрации города Перми, уполномоченных на осуществление муниципального контроля (за исключением муниципального финансового контроля), утвержденный постановлением администрации города Перми от 22.07.2015 № 489

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Перечень должностных лиц функциональных, территориальных органов администрации города Перми, уполномоченных на осуществление муниципального контроля (за исключением муниципального финансового контроля), утвержденный постановлением администрации города Перми от 22 июля 2015 г. № 489, изложив строку 3.1 в следующей редакции:

3.1	Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	начальник департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми; заместитель начальника департамента по вопросам содержания и управления многоквартирными домами департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми; начальник управления жилищным фондом-начальник отдела муниципального жилищного контроля департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми; консультант отдела муниципального жилищного контроля управления жилищным фондом департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми; главные специалисты отдела муниципального жилищного контроля управления жилищным фондом департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника контрольно-аналитического департамента администрации города Перми Козлова И.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2018

№ 267

Об утверждении Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Перми

В соответствии с частью 20 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях организации взаимодействия функциональных и территориальных органов администрации города Перми, оптимизации выполнения работ по подготовке и утверждению документации по планировке территории администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Перми от 18 ноября 2013 г. № 1029 «Об утверждении Порядка выполнения работ по подготовке проектов планировки и (или) проектов межевания территории»;

пункт 1 постановления администрации города Перми от 30 декабря 2014 г. № 1076 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации города Перми»;

постановление администрации города Перми от 05 мая 2015 г. № 243 «О внесении изменений в Порядок выполнения работ по подготовке проектов планировки и (или) проектов межевания территории, утвержденный постановлением администрации города Перми от 18.11.2013 № 1029»;

пункт 1 постановления администрации города Перми от 21 августа 2015 г. № 580 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации города Перми»;

постановление администрации города Перми от 14 марта 2016 г. № 164 «О внесении изменений в Порядок выполнения работ по подготовке проектов планировки и (или) проектов межевания территории, утвержденный постановлением администрации города Перми от 18.11.2013 № 1029»;

постановление администрации города Перми от 03 марта 2017 г. № 156 «О внесении изменений в Порядок выполнения работ по подготовке проектов планировки и (или) проектов межевания территории, утвержденный постановлением администрации города Перми от 18.11.2013 № 1029».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 03.05.2018 № 267

ПОРЯДОК
подготовки и утверждения документации по планировке территории

I. Общие положения

1.1. Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории (далее – Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом города Перми.

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки и утверждения документации по планировке территории (проектов планировки и (или) проектов межевания территории) в случаях, указанных в части 5 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – документация по планировке территории), включая:

принятие органом местного самоуправления решения о подготовке документации по планировке территории, за исключением случаев, установленных действующим законодательством;

сбор и направление исходных данных для подготовки документации по планировке территории;

подготовку, согласование и утверждение документации по планировке территории.

1.3. Целью настоящего Порядка является обеспечение эффективной работы функциональных и территориальных органов администрации города Перми в процессе подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории, единообразного подхода к выполнению работ по подготовке документации по планировке территории.

**II. Цели и задачи подготовки документации
по планировке территории**

2.1. Проекты планировки территории подготавливаются в целях выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, а также определения характеристик и очередности планируемого развития территории, в том числе посредством:

создания открытой связанной структуры улично-дорожной сети, основных и вспомогательных улиц;

формирования мелкоячеистой квартальной ортогональной структуры застройки с разделением общественных и частных пространств;

установления параметров, обеспечивающих разнообразие типологии жилой застройки;

установления параметров, обеспечивающих размещение, в том числе вдоль улиц, спектра услуг и объектов делового, социально-бытового назначения, ориентированных на удовлетворение повседневных и периодических потребностей населения, а также на развитие малого и среднего предпринимательства в соответствии с местоположением и интенсивностью использования территории;

реализации мероприятий по обеспечению развития территорий с формированием многофункциональной квартальной застройки, ориентированной на обслуживание городским общественным транспортом и комфортные пешеходные и велосипедные перемещения, с широким спектром архитектурных решений и типологии зданий;

реализации положений Генерального плана города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 17 декабря 2010 г. № 205 (далее – Генеральный план города Перми), по вопросам обеспечения территорий социальной, инженерной и транспортной инфраструктурой путем детализации и уточнений таких решений применительно к различным территориям города Перми.

2.2. Проекты межевания территории подготавливаются в целях:

определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых земельных участков;

установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.

2.3. В зависимости от целей и задач планирования территории документация по планировке территории подготавливается в целях:

2.3.1. осуществления деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории путем подготовки проекта планировки и проекта межевания территории;

2.3.2. для выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользова-

ния, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории путем подготовки проекта планировки территории;

2.3.3. размещения одного или нескольких линейных объектов путем подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории;

2.3.4. изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд в связи с размещением объекта капитального строительства федерального, регионального или местного значения на территории города Перми путем подготовки проекта планировки в виде отдельного документа или совместно с проектом межевания территории;

2.3.5. определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории путем подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в границах территории предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории или планируется размещение линейных объектов;

2.3.6. установления, изменения или отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования путем подготовки проекта межевания территории;

2.3.7. размещения объекта капитального строительства на территориях двух и более муниципальных образований, имеющих общую границу путем подготовки проекта планировки и проекта межевания территории, за исключением случая, если размещение такого объекта капитального строительства планируется осуществлять на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и для размещения такого объекта капитального строительства не требуются предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и установление сервитутов;

2.3.8. внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и (или) проект межевания территории) в соответствии с частью 21 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.4. Подготовка документации по планировке территории за счет средств бюджета города Перми осуществляется в целях реализации мероприятий Генерального плана города Перми, реализации программ администрации города Перми, предусматривающих размещение объектов местного значения, образования земельных участков под многоквартирными домами в соответствии с муниципальной программой.

III. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории

3.1. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми (далее – ДГА) по инициативе ДГА, юридических и физических лиц (далее – инициатор), за исключением случаев, когда в соответствии с действующим законодательством решение о подготовке документации по планировке территории принимается лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.2. В целях принятия решения о подготовке документации по планировке территории (далее – решение о подготовке ДПТ) инициатор направляет в ДГА заявление о подготовке документации по планировке территории (далее – Заявление) с проектом задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402).

В случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории инициатор вместе с заявлением направляет в ДГА пояснительную записку, содержащую обоснование отсутствия такой необходимости с указанием информации о материалах инженерных изысканий, размещенных в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, схемах комплексного использования и охраны водных объектов и государственном водном реестре, и возможности использования таких инженерных изысканий с учетом срока их давности, определенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление должно содержать следующие сведения:

3.2.1. вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки и (или) проект межевания территории), а также цель подготовки документации по планировке территории в соответствии с пунктом 2.3

настоящего Порядка;

3.2.2. вид и наименование объекта, а также обозначение такого объекта в Генеральном плане города Перми, в случае подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов местного значения;

3.2.3. примерное описание местоположения границ территории, в отношении которой предлагается разработать документацию по планировке территории. Границы территории, в отношении которой предлагается разработать документацию по планировке территории, определяются исходя из границ одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, определенных в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 г. № 738/пр (далее – приказ Министерства от 25.04.2017 № 738/пр), Правилами землепользования и застройки города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 (далее – Правила землепользования и застройки), границ территориальных зон, определенных Генеральным планом города Перми, границ функциональных зон;

3.2.4. срок подготовки документации по планировке территории, по истечении которого представление документации по планировке территории на рассмотрение и утверждение не допускается, который составляет не более чем 2 года с даты принятия решения о подготовке ДПТ.

Рекомендуемая (типовая) форма Заявления приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

Проект задания на выполнение инженерных изысканий должен содержать сведения об объекте инженерных изысканий, основные требования к результатам инженерных изысканий, границы территорий проведения инженерных изысканий, виды инженерных изысканий и описание объекта планируемого размещения капитального строительства. Рекомендуемая (типовая) форма проекта задания на выполнение инженерных изысканий приведена в приложении 2 к настоящему Порядку.

3.3. ДГА в течение 21 календарного дня с даты поступления Заявления с проектом задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, или с пояснительной запиской, содержащей обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, осуществляет проверку на наличие (отсутствие) оснований для отказа в принятии решения о подготовке ДПТ в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка и по ее результатам принимает решение о подготовке ДПТ либо отказывает в принятии такого решения с указанием причин отказа, о чем в письменной форме уведомляет инициатора.

Решение о подготовке ДПТ принимается распоряжением начальника ДГА с указанием:

наименования инициатора подготовки документации по планировке территории;

вида документации по планировке территории (проект планировки и (или) проект межевания территории);

цели подготовки документации по планировке территории в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

границ территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории в отношении одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, определенных в соответствии с приказом Министерства от 25.04.2017 № 738/пр, Правилами землепользования и застройки территориальных зон и (или) в отношении определенных Генеральным планом города Перми функциональных зон;

срока, в течение которого принимаются предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории;

срока подготовки документации по планировке территории, по истечении которого представление документации по планировке территории на рассмотрение и утверждение не допускается и который составляет не более чем 2 года с даты принятия решения о подготовке.

Срок подготовки документации по планировке территории может быть продлен по заявлению инициатора не более чем на 6 месяцев в случае, если по результатам публичных слушаний в отношении документации по планировке территории принято решение об отклонении такой документации и направлении ее на доработку в соответствии с пунктом 5.21 настоящего Порядка.

Одновременно с принятием решения о подготовке ДПТ ДГА утверждает задание на выполнение инженерных изысканий.

В течение 3 календарных дней со дня принятия решения о подготовке ДПТ ДГА обеспечивает опубликование такого решения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и (или) размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4. ДГА отказывает в принятии решения о подготовке ДПТ в случае, если:

3.4.1. отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке ДПТ, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка;

3.4.2. отсутствуют полномочия на принятие решения о подготовке ДПТ в соответствии с частями 1.1, 2-4.2, 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.4.3. заявление и проект задания на выполнение инженерных изысканий, представленные инициатором, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Порядка;

3.4.4. Генеральным планом города Перми не предусмотрено размещение объектов капитального строительства

местного значения, в целях размещения которых разрабатывается документация по планировке территории;

3.4.5. имеется ранее принятое решение о подготовке ДПТ, в границы которой полностью или в части входит территория, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, срок подготовки документации по планировке территории по которому не истек, за исключением случаев подготовки документации по планировке территории в целях, указанных в пункте 2.3.4 настоящего Порядка.

В случае если решение о подготовке ДПТ принято до дня вступления в силу настоящего Порядка и в таком решении не указан срок подготовки документации по планировке территории, такой срок составляет 2 года со дня вступления настоящего Порядка в силу.

IV. Сбор и направление исходных данных для подготовки документации по планировке территории

4.1. ДГА в течение 3 календарных дней со дня опубликования в установленном порядке решения о подготовке ДПТ направляет запрос в функциональные и территориальные органы администрации города Перми, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, о представлении исходной информации для подготовки документации по планировке территории.

4.2. Функциональные и территориальные органы администрации города Перми в течение 30 календарных дней с даты получения запроса ДГА обязаны направить в ДГА исходную информацию для подготовки документации по планировке территории, содержащую следующие сведения в соответствии с установленной компетенцией:

4.2.1. департамент дорог и транспорта администрации города Перми:

схемы существующей организации улично-дорожной сети и движения транспорта на территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории;

схемы проектных преобразований улично-дорожной сети и движения транспорта на территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории;

4.2.2. департамент общественной безопасности администрации города Перми:

границы зон, земельных участков существующего и планируемого размещения объектов обеспечения общественной безопасности на территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории;

4.2.3. департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми с учетом программы комплексного развития социальной инфраструктуры города Перми:

схему размещения, параметры и характеристики объектов культуры, за исключением мест массового отдыха, находящихся в ведении подведомственных муниципальных учреждений, на территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории;

информацию о планах развития (новое строительство, реконструкция) объектов культуры, за исключением мест массового отдыха, находящихся в ведении подведомственных муниципальных учреждений, на территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории;

информацию об уровне обслуживания территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, объектами культуры, за исключением мест массового отдыха, находящихся в ведении подведомственных муниципальных учреждений;

4.2.4. департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми:

информацию о планируемом размещении на территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, объектов коммерческой недвижимости и производственных объектов;

схему существующего и планируемого размещения автостоянок открытого типа на территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, с описанием параметров и характеристик: площади, количества стояночных мест;

4.2.5. департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми с учетом программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры города Перми, иных документов, определяющих развитие города:

информацию о наличии планов по новому строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов инженерной инфраструктуры на территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории;

информацию о принадлежности объектов инженерной инфраструктуры, расположенных на территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории;

информацию о характере, типологии застройки территории многоквартирными домами;

информацию о нормативном показателе накопления твердых коммунальных отходов (кг на человека в год);

4.2.6. департамент земельных отношений администрации города Перми:

информацию о предоставленных земельных участках в объеме информации, содержащейся в информационной системе управления землями, в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории;

информацию о земельных участках, в отношении которых утверждены схемы расположения земельного участка

или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которых не истек;

информацию о решениях о размещении объектов на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута;

4.2.7. департамент образования администрации города Перми с учетом программы комплексного развития социальной инфраструктуры города Перми:

схему размещения, параметры (фактическую наполняемость и потребность) и характеристики объектов сети образовательных учреждений на территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории;

информацию о планах развития (нового строительства, реконструкции) объектов сети образовательных учреждений, наличие планов по изменению количества мест в школьных и дошкольных учреждениях;

4.2.8. комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми с учетом программы комплексного развития социальной инфраструктуры города Перми:

схему размещения спортивных сооружений на территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории с описанием параметров и характеристик таких объектов: вид, площадь;

информацию о планах развития (нового строительства, реконструкции) спортивных сооружений, наличие планов либо наличие программ федерального (регионального), местного уровней по размещению указанных объектов на территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории с учетом программы комплексного развития;

информацию об обеспеченности территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории спортивными сооружениями;

4.2.9. управление по экологии и природопользованию администрации города Перми:

информацию о планах изменения:

зон особо охраняемых природных территорий на территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории;

водоохранных зон на территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории;

санитарно-защитных зон на территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории;

границ городских лесов на территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории;

4.2.10. управление внешнего благоустройства администрации города Перми с учетом программы комплексного развития транспортной инфраструктуры города Перми:

имеющуюся схему размещения линейных объектов транспортной инфраструктуры на территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, с описанием параметров и характеристик: длины, вида покрытия, года последнего ремонта, года планового очередного ремонта;

имеющуюся схему парков, скверов, бульваров, площадей, набережных, иных территорий, фактически используемых как территории общего пользования на территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, с описанием параметров и характеристик: площади, года последнего ремонта, года планового очередного ремонта;

информацию о планах нового строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов транспортной инфраструктуры и озелененных территорий общего пользования на территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории;

4.2.11. территориальные органы администрации города Перми:

о выявленных на территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, самовольно возведенных объектах капитального строительства, незаконно размещенных движимых объектах, в отношении которых планируется организация их сноса и демонтажа в установленном порядке.

4.3. В случае нарушения установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка срока представления информации, а также представления недостоверной информации ДГА направляет сведения об этом заместителю главы администрации города Перми, курирующему соответствующий функциональный орган, либо главе территориального органа.

Ответственность за нарушение установленного срока представления информации, а также представления недостоверной информации несут руководители функциональных и территориальных органов администрации города Перми.

4.4. ДГА в течение 5 календарных дней со дня получения информации, указанной в пункте 4.2 настоящего Порядка, направляет инициатору указанную информацию, а также поступившие в рамках срока, указанного в решении о подготовке ДПТ, предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории инициатору.

V. Подготовка, согласование и утверждение документации по планировке территории

5.1. Подготовка документации по планировке территории осуществляется инициатором, лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо привлекаемыми ими на основании договора иными лицами (далее – разработчик).

5.2. Видами документации по планировке территории являются проект планировки и проект межевания территории. Проект планировки территории является основой для подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации допускается подготовка проекта межевания без подготовки проекта планировки территории.

5.3. При подготовке документации по планировке территории разработчик использует сведения органов технической инвентаризации, Единого государственного реестра недвижимости на объекты недвижимости, расположенные в границах территории, на которую осуществляется подготовка документации по планировке территории.

5.4. При подготовке документации по планировке территории до установления границ зон с особыми условиями использования территории учитываются размеры этих зон и ограничения по использованию территории в границах таких зон, которые устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Подготовка графической части документации по планировке территории осуществляется с использованием цифровых топографических карт и (или) топографических планов в масштабе 1:500 или 1:1000 с учетом сроков их использования, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Оформление текстовой части документации по планировке территории должно быть осуществлено в соответствии с требованиями Правил оформления правовых актов в администрации города Перми, утвержденных постановлением администрации города Перми от 30 декабря 2009 г. № 1039.

5.7. Подготовленная документация по планировке территории представляется для рассмотрения и утверждения в электронном виде в формате DOC (DOCX) и PDF и на бумаге в сброшюрованном виде.

Графический материал документации по планировке территории представляется также в электронном виде в формате SHP и MXD.

5.8. В случае проведения в отношении документации по планировке территории публичных слушаний за счет средств инициатора разработчиком осуществляется также подготовка демонстрационных материалов к публичным слушаниям (в случае подготовки проекта планировки территории – чертежи основной части проекта планировки территории, в случае подготовки проекта межевания территории – чертеж проекта межевания территории и экспликация образуемых и (или) изменяемых земельных участков). Материалы должны быть выполнены в электронном формате JPEG и Adobe Acrobat и в бумажном виде в 1 экземпляре.

5.9. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании документов территориального планирования, Правил землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов) в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной, транспортной и социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия в соответствии с требованиями технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

5.10. При подготовке проекта межевания территории определение местоположения границ образуемых и (или) изменяемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, иными требованиями к образуемым и (или) изменяемым земельным участкам, установленными федеральными законами и законами Пермского края, техническими регламентами, сводами правил.

5.11. В случае если разработка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, в границах которой предусматривается образование земельных участков на основании утвержденной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек, местоположение границ земельных участков в таком проекте межевания территории должно соответствовать местоположению границ земельных участков, образование которых предусмотрено данной схемой.

5.12. При подготовке проектов межевания территорий образование земельных участков путем перераспределения земельных участков, находящихся в частной собственности, а также земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации допускается в целях исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы только в случае невозможности формирования самостоятельного земельного участка, который отвечал бы совокупности следующих требований:

земельный участок обеспечен доступом (проход, проезд) с территории общего пользования, и данный земельный участок не препятствует доступу (проходу, проезду) с территории общего пользования к смежным земельным участкам;

площадь и конфигурация земельного участка позволяет в соответствии с требованиями градостроительных регламентов, технических регламентов, сводов правил, зон с особыми условиями использования территории, иных ограничений, установленных действующим законодательством, использовать земельный участок в соответствии с основными видами разрешенного использования, установленными для данной территории.

5.13. Состав и содержание проектов планировки и проектов межевания территории должны соответствовать положениям статей 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В материалах по обоснованию документации по планировке территории должно содержаться обоснование предлагаемых проектных решений по планировке территории исходя из требований, установленных в пунктах 5.4, 5.5, 5.9-5.12 настоящего Порядка, а также исходной информации, представленной в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

5.14. Подготовленная документация по планировке территории направляется разработчиком в ДГА в течение срока подготовки документации по планировке территории, указанного в решении о подготовке ДПТ, за исключением случаев подготовки документации по планировке территории лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Документация по планировке территории, направленная разработчиком после истечения срока подготовки документации по планировке территории, указанного в решении о подготовке ДПТ, не подлежит рассмотрению и возвращается ДГА разработчику в течение 5 календарных дней со дня поступления документации по планировке в ДГА.

5.15. ДГА в течение 7 календарных дней со дня поступления документации по планировке в ДГА направляет поступившую документацию по планировке территории в электронном виде для согласования в:

департамент земельных отношений администрации города Перми для рассмотрения документации по планировке территории на предмет соответствия такой документации сведениям о предоставленных земельных участках в объеме информации, содержащейся в информационной системе управления землями, а также информации о земельных участках, в отношении которых утверждены схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которых не истек;

департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми, департамент образования администрации города Перми, комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми для рассмотрения документации по планировке территории на предмет ее соответствия программе комплексного развития социальной инфраструктуры города Перми, сведениям, которые были представлены указанными функциональными органами в качестве исходной информации в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка;

управление внешнего благоустройства администрации города Перми, департамент дорог и транспорта администрации города Перми для рассмотрения документации по планировке территории на предмет ее соответствия программе комплексного развития транспортной инфраструктуры города Перми, сведениям, которые были представлены указанными функциональными органами в качестве исходной информации в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка;

департамент общественной безопасности администрации города Перми для рассмотрения документации по планировке территории на предмет ее соответствия сведениям, которые были представлены в качестве исходной информации в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка;

управление по экологии и природопользованию администрации города Перми на предмет ее соответствия сведениям, которые были представлены в качестве исходной информации в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка;

департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми для рассмотрения документации по планировке территории на предмет ее соответствия программе комплексного развития коммунальной инфраструктуры города Перми, сведениям, которые были представлены в качестве исходной информации в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

5.16. Функциональные органы администрации города Перми, указанные в пункте 5.15 настоящего Порядка, в течение 14 календарных дней с даты поступления от ДГА документации по планировке территории согласовывают либо направляют замечания и предложения к подготовленной документации по планировке территории в ДГА.

5.17. В случае если по истечении установленного в пункте 5.16 настоящего Порядка срока функциональные органы администрации города Перми не направят в ДГА заключения на подготовленную документацию по планировке территории, такая документация по планировке территории считается согласованной. Ответственность за несоответствие документации по планировке территории документам и сведениям, указанным в пункте 5.15 настоящего Порядка, несут руководители соответствующих функциональных органов администрации города Перми.

5.18. ДГА в течение 14 календарных дней с даты окончания срока согласования функциональными органами администрации города Перми документации по планировке территории в соответствии с пунктом 5.16 настоящего Порядка:

проверяет подготовленную документацию по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в пунктах 5.4-5.13 настоящего Порядка;

подготавливает заключение по документации по планировке территории;

принимает решение о направлении документации по планировке территории Главе города Перми или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку в случае несоблюдения требований, указанных в пунктах 5.4-5.13 настоящего Порядка.

5.19. В случае принятия решения о направлении документации по планировке территории Главе города Перми в отношении документации по планировке территории, подлежащей в соответствии с требованиями действующего законодательства обязательному рассмотрению на публичных слушаниях, ДГА в течение 20 календарных дней обеспечивает подготовку и направление Главе города Перми документов для назначения публичных слушаний по документации по планировке территории. В отношении документации по планировке территории, не подлежащей в соответствии с действующим законодательством рассмотрению на публичных слушаниях, ДГА в течение 20 календарных дней обеспечивает направление Главе города Перми документации по планировке территории и заключения, указанного в пункте 5.18 настоящего Порядка для принятия решения об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и направлении ее на доработку.

В случае принятия в соответствии с пунктом 5.18 настоящего Порядка решения об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку ДГА в течение 2 календарных дней со дня принятия соответствующего решения информирует разработчика о принятом решении с письменным обоснованием причин такого решения.

5.20. По результатам проведения публичных слушаний ДГА в течение 16 календарных дней со дня окончания срока приема замечаний, предложений в рамках публичных слушаний обеспечивает подготовку, утверждение и опубликование в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет заключения о результатах публичных слушаний.

В течение 14 календарных дней с момента опубликования заключения о результатах публичных слушаний ДГА обеспечивает направление Главе города Перми документации по планировке территории, протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний для принятия решения об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения о результатах публичных слушаний.

5.21. Глава города Перми со дня получения документации по планировке территории, протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний (в случае если в отношении документации по планировке территории были проведены публичные слушания), принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении и направлении ее на доработку.

Решение об утверждении документации по планировке территории оформляется постановлением администрации города Перми. В случае принятия решения об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку в адрес разработчика направляется письмо Главы города Перми, в котором указывается мотивированное обоснование принятого решения.

5.22. В случае принятия в соответствии с пунктом 5.21 настоящего Порядка решения об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку с учетом протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний, по результатам такой доработки документация по планировке территории направляется разработчиком в ДГА с приложением таблицы учета поступивших в ходе публичных слушаний замечаний и предложений с мотивированным обоснованием в отношении каждого предложения и замечания.

5.23. Утвержденная документация по планировке территории подлежит обязательному официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также размещению на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.24. Утвержденный проект планировки и (или) проект межевания территории направляется в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 7 календарных дней со дня утверждения и размещен в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней.

Приложение 1
к Порядку подготовки
и утверждения документации
по планировке территории

Начальнику департамента
градостроительства и архитектуры администрации
города Перми

от _____

(указывается Ф.И.О. заявителя полностью)
действующего по доверенности от:

(указывается лицо, в интересах которого действует
заявитель, и номер доверенности)

ИНН _____

Почтовый адрес заявителя:
(для направления писем и конечного результата)
614____, город Пермь, район

улица _____, дом _____, кварта
(офис) _____

Контактные телефоны заявителя:

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории: проект планировки, проект межевания (необходимое подчеркнуть) в целях _____

(указать цель подготовки документации по планировке территории в соответствии
с пунктом 2.3 Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории)
в отношении территории, расположенной по адресу: г. Пермь, район _____

(указать описание местоположения границ территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории), для размещения _____

(указать вид, наименование и обозначение объекта в Генеральном плане города Перми в случае подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов местного значения)
за счет собственных средств. Срок подготовки документации по планировке территории _____.

Приложение:

1. Проект задания на выполнение инженерных изысканий или пояснительная записка, содержащая обоснование отсутствия необходимости проведения инженерных изысканий.
2. Схема границ территории, в отношении которой предлагается принять решение о подготовке документации по планировке территории.

(дата, подпись заявителя)

(Ф.И.О., подпись специалиста ДГА)

Приложение 2
к Порядку подготовки
и утверждения документации
по планировке территории

УТВЕРЖДАЮ
Начальник департамента
градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение инженерных изысканий для подготовки документации
по планировке территории

1. Наименование работ	Инженерные изыскания, необходимые для подготовки документации по планировке территории
2. Инициатор	
3. Цель работ	Выполнение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории
4. Основания выполнения работ	Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории от « ____ » _____ г.
5. Сведения об объекте инженерных изысканий и границы проведения инженерных изысканий	Территория, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории в соответствии с приложением к распоряжению начальника департамента градостроительства и архитектуры от « ____ » _____ г.
6. Основные требования к результатам инженерных изысканий	Технический отчет о выполнении инженерных изысканий, состоящий из текстовой и графической частей, а также приложений к нему в текстовой, графической, цифровой и иных формах. Материалы и результаты инженерных изысканий представляются на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение в информационных системах. Графические материалы и результаты инженерных изысканий представляются в форме векторной и (или) растровой модели. Информация в текстовой форме представляется в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF. Информация в растровой модели представляется в форматах TIFF, JPEG и PDF. Информация в векторной модели представляется в обменных форматах GML и SHP, в форматах баз геоданных ArcGIS 10.0. Могут быть использованы обменные форматы MIF/MID, DWG и SXF (совместно с файлами описания RSC). Представляемые пространственные данные должны иметь привязку к системе координат
7. Виды инженерных изысканий	Заполняется инициатором. Необходимость и достаточность материалов инженерных изысканий определяется инициатором в соответствии с пунктами 2, 4 постановления Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402
8. Описание объекта планируемого размещения капитального строительства	Заполняется инициатором

Инициатор: _____
(дата, Ф.И.О., подпись, расшифровка)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2018

№ 268

Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, постановлением администрации города Перми от 29 мая 2008 г. № 450 «Об утверждении Регламента комиссии по землепользованию и застройке города Перми», с учетом протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке города Перми от 14 марта 2018 г. № 4

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отклонить предложение Сергиенко М.П., Лукина О.В., Шапранова А.В., Байсикина Д.М., Цавелева Д.М., Киямова А.И., Хабибуллина И.Д., Старостенко А.В. от 15 февраля 2018 г. № СЭД-059-22-01-23-206 в части установления территориальной зоны индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 59:01:3210385:23, 59:01:3210385:9, 59:01:3210385:24, 59:01:3210385:38, 59:01:3210385:39, 59:01:3210385:45, 59:01:3210385:46, 59:01:0000000:45003, 59:01:3210385:44, 59:01:0000000:45004, расположенных в Орджоникидзевском районе города Перми.

Предложение отклоняется по следующим причинам:

противоречит назначению функциональных зон ТСП-Ж и ТСП-ПТ, определенных Генеральным планом города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 17 декабря 2010 г. № 205. Согласно пункту 3 статьи 31 и пункту 1 статьи 34 Градостроительного кодекса Российской Федерации территориальные зоны в Правилах землепользования и застройки города Перми должны соответствовать Генеральному плану города Перми;

земельные участки с кадастровыми номерами: 59:01:3210385:23, 59:01:3210385:9, 59:01:3210385:24, 59:01:3210385:38, 59:01:3210385:39, 59:01:3210385:45, 59:01:3210385:46, 59:01:0000000:45003, 59:01:3210385:44, 59:01:0000000:45004 находятся в границах зоны катастрофического затопления, в соответствии с пунктом 6 статьи 67.1 Водного кодекса Российской Федерации в границах зон затопления, подтопления запрещается строительство объектов капитального строительства без обеспечения инженерной защиты таких объектов от затопления, подтопления;

на указанные земельные участки с кадастровыми номерами: 59:01:3210385:23, 59:01:3210385:9, 59:01:3210385:24, 59:01:3210385:38, 59:01:3210385:39, 59:01:3210385:45, 59:01:3210385:46, 59:01:0000000:45003, 59:01:3210385:44, 59:01:0000000:45004 отсутствует разрабатываемая и утвержденная документация по планировке территории, где предусматриваются объекты социальной и инженерной инфраструктуры;

в бюджетных расходах города Перми не предусмотрены затраты на строительство, содержание и развитие коммунальной, транспортной и социальной инфраструктуры, необходимой для дальнейшей эксплуатации вышеуказанных земельных участков, предполагающих индивидуальное жилищное строительство.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2018

№ 269

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта фасадов многоквартирных домов, расположенных в центральном планировочном районе города Перми

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Закона Пермского края от 11 марта 2014 г. № 304-ПК «О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края», статьей 20 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185, решением Пермской городской Думы от 27 февраля 2018 г. № 30 «Об установлении расходного обязательства по предоставлению мер финансовой поддержки капитального ремонта фасадов многоквартирных домов города Перми», в целях реализации постановления Правительства Пермского края от 24 апреля 2014 г. № 288-п «Об утверждении региональной Программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края, на 2014-2044 годы и предельных стоимостей услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, которые могут оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта фасадов многоквартирных домов, расположенных в центральном планировочном районе города Перми.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Романова С.И.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 03.05.2018 № 269

ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми
товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам,
управляющим организациям, специализированной некоммерческой организации, осуществляющей
деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах, в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта
фасадов многоквартирных домов, расположенных в центральном планировочном районе города Перми

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта фасадов многоквартирных домов, расположенных в центральном планировочном районе города Перми (далее – Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – региональный оператор), на проведение капитального ремонта фасадов многоквартирных домов, включенных в перечень многоквартирных домов города Перми, в отношении которых планируется предоставление мер финансовой поддержки капитального ремонта фасадов, являющийся приложением к решению Пермской городской Думы от 27 февраля 2018 г. № 30 «Об установлении расходного обязательства по предоставлению мер финансовой поддержки капитального ремонта фасадов многоквартирных домов города Перми».

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта фасадов многоквартирных домов.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств города Перми, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми (далее – Департамент ЖКХ).

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.4.1. субсидия – денежные средства, предусмотренные в бюджете города Перми и предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта фасадов многоквартирных домов;

1.4.2. заявитель – товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, управляющая организация, которым по решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома поручено направить заявку на предоставление субсидии на проведение капитального ремонта фасада многоквартирного дома;

1.4.3. получатель субсидии – региональный оператор, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, управляющая организация;

1.4.4. паспорт внешнего облика объекта капитального строительства (колерный паспорт) – документ, разрабатываемый для здания, сооружения и устанавливающий требования в отношении материалов, способов отделки и цветов фасадов и кровли, внешнего вида дверных и оконных проемов, ограждающих конструкций балконов, лоджий, кровли, установки дополнительного оборудования (кондиционеров, антенн и так далее), мест для размещения объектов монументального искусства, вывесок, рекламных конструкций, номерных знаков.

1.5. Субсидии имеют целевое назначение и должны быть направлены исключительно на проведение следующих услуг и (или) работ по капитальному ремонту фасада многоквартирного дома:

разработка проектно-сметной документации;

осуществление строительного контроля;

выполнение строительно-монтажных работ в соответствии с разработанной проектно-сметной документацией:

ремонт штукатурки (фактурного слоя), включая архитектурный ордер, облицовочной плитки;

окраска по штукатурке или по фактурному слою;

ремонт и восстановление герметизации горизонтальных и вертикальных стыков стеновых панелей крупнопанельных и крупнопанельных зданий;

ремонт и восстановление со стороны фасада герметизации стыков оконных и дверных проемов мест общего пользования;

ремонт или замена входных наружных дверей, ремонт окон (в составе общего имущества); ремонт ворот (в составе общего имущества);

ремонт балконных плит и консолей;

усиление конструкций козырьков над входами с последующей отделкой поверхностей;

усиление конструкций карнизных блоков с последующей отделкой поверхностей, смена водосточных труб, ремонт цоколя;

отделка ограждений балконов и лоджий (за исключением ограждений балконов и лоджий со стороны дворового фасада).

1.6. Субсидия предоставляется:

региональному оператору при формировании фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на счете регионального оператора;

товариществу собственников жилья, жилищному, жилищно-строительному кооперативу, управляющей организации при формировании фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на специальном счете.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. включение многоквартирного дома в региональную Программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края, на 2014-2044 годы, утвержденную постановлением Правительства Пермского края от 24 апреля 2014 г. № 288-п «Об утверждении региональной Программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края, на 2014-2044 годы и предельных стоимостей услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, которые могут оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта» (далее – региональная программа капитального ремонта);

2.1.2. включение многоквартирного дома в перечень многоквартирных домов города Перми, в отношении которых планируется предоставление мер финансовой поддержки капитального ремонта фасадов, являющийся приложением к решению Пермской городской Думы от 27 февраля 2018 г. № 30 «Об установлении расходного обязательства по предоставлению мер финансовой поддержки капитального ремонта фасадов многоквартирных домов города Перми»;

2.1.3. расходование субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Получатель субсидии на дату направления заявки на предоставление субсидии на проведение капитального ремонта фасада многоквартирного дома (далее – заявка) в Департамент ЖКХ должен соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Перми;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), не прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

не получать средства из бюджета города Перми в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Субсидия предоставляется на основании заявки.

Заявка составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляется заявителем в Департамент ЖКХ до 31 октября года, предшествующего году, в котором планируется проведение капитального ремонта фасада многоквартирного дома согласно региональной программе капитального ремонта.

Для проведения капитального ремонта фасада многоквартирного дома в 2018 году заявки представляются в Департамент ЖКХ до 01 июля 2018 г.

Департамент ЖКХ обеспечивает прием и регистрацию заявок в журнале регистрации заявок с присвоением номера и проставлением даты приема.

2.4. Размер субсидии определяется по предельным стоимостям услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, которые могут оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 24 апреля 2014 г. №

288-п «Об утверждении региональной Программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края, на 2014-2044 годы и предельных стоимостей услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, которые могут оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта».

2.5. К заявке прилагаются заверенные руководителем управляющей организации, председателем товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива копии:

2.5.1. учредительных документов заявителя;

2.5.2. документа, удостоверяющего личность заявителя (для лица, являющегося индивидуальным предпринимателем);

2.5.3. документа, подтверждающего полномочия лица, обратившегося с заявкой;

2.5.4. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за месяц до дня ее представления, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированной с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа (прилагается к заявке в случае, если получателем субсидии является товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, управляющая организация);

2.5.5. справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка, подтверждающая отсутствие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (прилагается к заявке в случае, если получателем субсидии является товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, управляющая организация);

2.5.5. технического паспорта на многоквартирный дом;

2.5.6. протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, реализованного в многоквартирном доме на дату направления заявки;

2.5.7. протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в 2 экземплярах):

о принятии решений, предусмотренных частями 5 или 5.1 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;

об определении лица, которому поручено направить заявку на предоставление субсидии на проведение капитального ремонта фасада многоквартирного дома;

о принятии решения об обеспечении демонтажа информационных и рекламных конструкций, размещенных на фасаде многоквартирного дома на период проведения капитального ремонта фасада.

2.6. Департамент ЖКХ обеспечивает рассмотрение заявки на правильность заполнения и расчета размера субсидии, проверяет соответствие приложенных к заявке документов перечню, установленному пунктом 2.5 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявки в Департамент ЖКХ.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.7.1. несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

2.7.2. недостоверность предоставленной заявителем информации;

2.7.3. несоблюдение условий, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.7.4. несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.8. По итогам рассмотрения заявки Департаментом ЖКХ принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Департаментом ЖКХ при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент ЖКХ в течение 5 рабочих дней направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием причины отказа.

Заявитель вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Повторное рассмотрение заявки осуществляется Департаментом ЖКХ в течение 5 рабочих дней с даты поступления в Департамент ЖКХ.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии Департамент ЖКХ уведомляет заявителя и получателя субсидии о предоставлении субсидии письменно в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.9. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обеспечивает открытие расчетного счета в российской кредитной организации (далее – расчетный счет) и направляет реквизиты такого счета в Департамент ЖКХ.

2.10. В течение 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок приказом начальника Департамента ЖКХ утверждается перечень многоквартирных домов города Перми, в отношении которых принято решение о предоставле-

нии субсидии на капитальный ремонт фасадов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с распределением средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Перми, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на соответствующий год (далее – Перечень объектов).

2.11. Департамент ЖКХ не позднее 15 рабочих дней с даты утверждения Перечня объектов направляет получателю субсидии два экземпляра договора о предоставлении из бюджета города Перми субсидии по форме, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 26 декабря 2016 г. № СЭД-06-01.01-03-р-213 «Об утверждении типовых форм договоров о предоставлении из бюджета города Перми субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Договор).

Обязательным приложением к Договору является колерный паспорт.

2.12. При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, получателям субсидии обязательным условием их предоставления, включаемым в Договор, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.13. Получатель субсидии не позднее 10 дней с даты получения Договора обеспечивает его подписание со своей стороны и направление обоих экземпляров в Департамент ЖКХ для подписания и регистрации.

Департамент ЖКХ обеспечивает подписание и регистрацию Договора в течение 5 рабочих дней с даты получения и направляет один экземпляр Договора не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации получателю субсидии.

2.14. Перечисление средств субсидии осуществляется Департаментом ЖКХ на расчетный счет в размере фактически выполненных работ и (или) услуг по капитальному ремонту фасада в течение 15 дней после предоставления в Департамент ЖКХ отчета о выполнении работ и (или) услуг по капитальному ремонту фасада по форме, утвержденной Департаментом ЖКХ, являющейся приложением к Договору, с приложением заверенных руководителем получателя субсидии копий следующих документов:

договор на выполнение работ и (или) оказание услуг на разработку проектно-сметной документации, осуществление строительного контроля, выполнение строительно-монтажных работ по капитальному ремонту фасада многоквартирного дома, заключенный между получателем субсидии и исполнителем работ и (или) услуг;

выписка из реестра членов саморегулируемой организации в отношении исполнителя работ и (или) услуг;

действующая лицензия на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выданная исполнителю работ и (или) услуг (представляется в случае, если многоквартирный дом является объектом культурного наследия);

справка о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме КС-3;

акт о приемке выполненных работ по унифицированной форме КС-2;

акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, согласованный с уполномоченным лицом администрации города Перми, подписанный членами приемочной комиссии, в том числе собственником помещения в многоквартирном доме, уполномоченным решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.

2.15. В том случае, если стоимость фактически выполненных работ увеличилась по сравнению с размером субсидии, предусмотренной Договором, сумма в размере превышения подлежит оплате за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме.

2.16. Получатель субсидии не позднее 15 дней со дня поступления суммы субсидии на расчетный счет обеспечивает оплату работ и (или) услуг по капитальному ремонту фасада и направление в Департамент ЖКХ отчета об оплате работ и (или) услуг по капитальному ремонту фасада по форме, утвержденной Департаментом ЖКХ, являющейся приложением к Договору, с приложением заверенных руководителем получателя субсидии копий:

платежных документов о перечислении средств субсидии с расчетного счета исполнителям работ и (или) услуг по капитальному ремонту фасада;

актов сверок взаимных расчетов между получателем субсидии и исполнителями работ и (или) услуг по капитальному ремонту фасада.

2.17. Получатель субсидии и заявитель несут ответственность за достоверность сведений, представляемых в Департамент ЖКХ.

2.18. Показателем результативности предоставления субсидии является направление в Департамент ЖКХ актов приемки выполненных работ, согласованных с уполномоченным лицом администрации города Перми, подписанных членами приемочной комиссии, в том числе собственником помещения в многоквартирном доме, уполномоченным решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту фасада многоквартирного дома.

III. Требование к отчетности

3.1. Отчетность о достижении значений показателей результативности представляется получателем субсидии по форме и в сроки, установленные Договором.

3.2. Получатель субсидии ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором подписан Договор, направляет в Департамент ЖКХ отчет о ходе выполнения работ по капитальному ремонту фасада многоквартирного дома по форме, утвержденной Департаментом ЖКХ и являющейся приложением к Договору.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Департамент ЖКХ и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за использование субсидии в соответствии с целями и условиями, предусмотренными настоящим Порядком и действующим законодательством.

4.3. При предоставлении субсидии обязательным условием, включаемым в Договор и в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по данному Договору, является согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.4. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

отзыва заявителем поданной в Департамент ЖКХ заявки;

выявления нецелевого использования субсидии получателем субсидии;

неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Договором и настоящим Порядком.

4.5. В случае выявления Департаментом ЖКХ и (или) органом муниципального финансового контроля фактов нецелевого использования субсидии, представления получателем субсидии заведомо ложных сведений, нарушения условий настоящего Порядка, Договора субсидия подлежит возврату в бюджет города Перми.

4.6. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.6.1. Департамент ЖКХ в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком, Договором, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

4.6.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

4.6.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Департамент ЖКХ обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Остаток неиспользованной субсидии в отчетном финансовом году подлежит возврату в бюджет города Перми не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий за счет средств
бюджета города Перми товариществам собственников
жилья, жилищным, жилищно-строительным
кооперативам, управляющим организациям,
специализированной некоммерческой организации,
осуществляющей деятельность, направленную на
обеспечение проведения капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах, в целях
финансового обеспечения затрат по проведению
капитального ремонта фасадов многоквартирных домов,
расположенных в центральном планировочном районе
города Перми

Начальнику департамента жилищно-коммунального хо-
зяйства
администрации города Перми

от _____
(заявитель)

Адрес _____
(почтовый адрес заявителя)

_____ (адрес электронной почты заявителя)

Телефон _____
(контактное лицо заявителя)

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на проведение
капитального ремонта фасада многоквартирного дома**

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ руб.

(цифрами и прописью)

(полное наименование получателя субсидии)

на проведение капитального ремонта фасада многоквартирного дома по адресу:

№	Адрес многоквартирного дома	Стоимость выполнения строительно-мон- тажных работ по капитально- му ремонту фасада, руб.	Стоимость услуг по разработке проектно-сметной докумен- тации, руб.*	Стоимость услуг по осу- ществлению строительно- го контроля, руб.**
1	2	3	4	5
Итого размер запрашива- емой субсидии, руб.				

Получатель субсидии _____
на дату направления заявки:
не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), не прекращает дея-
тельность в качестве индивидуального предпринимателя;
не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процен-
тов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Перми;

не получает средства из бюджета города Перми в целях финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта фасада многоквартирного дома, включенного в заявку.

* Для расчета стоимости услуг по разработке проектно-сметной документации применять коэффициент 6 % по отношению к предельной стоимости работ по капитальному ремонту фасада.

** Для расчета стоимости услуг по осуществлению строительного контроля применять коэффициент 1,5 % по отношению к предельной стоимости работ по капитальному ремонту фасада.

Приложение: перечень документов, прилагаемых к заявке согласно Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта фасадов многоквартирных домов, расположенных в центральном планировочном районе города Перми (с указанием их наименования и реквизитов):

1. _____.
2. _____.

Заявитель (руководитель заявителя) _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.
« _____ » _____ 20 ____ г.

НО «Фонд капитального ремонта
общего имущества в
многоквартирных домах в Пермском крае»* _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.
« _____ » _____ 20 ____ г.

* Заявка подписывается руководителем некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» в случае, если указанная организация является получателем субсидии.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта фасадов многоквартирных домов, расположенных в центральном планировочном районе города Перми

ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов города Перми, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии на капитальный ремонт фасадов в 20 ____ г.

№	Адрес МКД*	Год постройки МКД	Этажность МКД, ед.	Общая площадь МКД/площадь жилых и нежилых помещений МКД, кв. м	Тип фасада, материал стен	Общая стоимость работ по капитальному ремонту фасада, руб.	Размер субсидии, в том числе на:			Размер предоставляемой субсидии, руб.	Получатель субсидии
							разработку проектно-сметной документации, руб.	осуществление строительного контроля, руб.	проведение строительно-монтажных работ, руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

* МКД – многоквартирный дом.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2018

№ 270

О внесении изменений в перечень земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно без торгов в городе Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 04.12.2012 № 852

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 01 декабря 2011 г. № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», Уставом города Перми, постановлениями администрации города Перми от 20 июня 2012 г. № 309 «Об утверждении Порядка формирования перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно без торгов в городе Перми», от 04 декабря 2012 г. № 88-П «Об утверждении Порядка распределения земельных участков между многодетными семьями, поставленными на учет в целях предоставления земельных участков на территории города Перми» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в перечень земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно без торгов в городе Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 04 декабря 2012 г. № 852 (в ред. от 21.02.2013 № 87, от 04.04.2013 № 225, от 18.06.2013 № 490, от 21.08.2013 № 672, от 03.10.2013 № 806, от 19.11.2013 № 1043, от 30.10.2014 № 792, от 24.11.2014 № 892, от 03.12.2014 № 921, от 04.12.2014 № 930, от 02.04.2015 № 174, от 14.09.2015 № 639, от 05.08.2016 № 565, от 25.10.2016 № 951, от 09.12.2016 № 1096, от 26.05.2017 № 408), следующие изменения:

1.1. строки 1729, 1739, 1776, 1823, 1838, 1844, 1857, 1930 признать утратившими силу;

1.2. дополнить строками 1931-1936 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 03.05.2018 № 270

ДОПОЛНЕНИЕ
перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность
бесплатно без торгов в городе Перми, утвержденного постановлением администрации города Перми
от 04 декабря 2012 г. № 852, строками 1931-1936

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1931	Пермский край, г. Пермь, Орджони- кидзевский район, жилой район Заозерье	Орджоникид- зевский	Заозерье	для индивидуального жилищного строительства	Ж-4	для индивидуаль- ного жилищного строительства	утверждена поста- новлением адми- нистрации города Перми от 24.06.2014 № 411	59:01:2510409:214	1470	жеребьевка
1932	Пермский край, г. Пермь, Орджони- кидзевский район, жилой район Заозерье	Орджоникид- зевский	Заозерье	для индивидуального жилищного строительства	Ж-4	для индивидуаль- ного жилищного строительства	утверждена поста- новлением адми- нистрации города Перми от 24.06.2014 № 411	59:01:2510409:215	1401	жеребьевка
1933	Пермский край, г. Пермь, Орджони- кидзевский район, жилой район Заозерье	Орджоникид- зевский	Заозерье	для индивидуального жилищного строительства	Ж-4	для индивидуаль- ного жилищного строительства	утверждена поста- новлением адми- нистрации города Перми от 24.06.2014 № 411	59:01:2510409:210	1462	жеребьевка
1934	Пермский край, г. Пермь, Орджони- кидзевский район, южнее ул. Катерной	Орджоникид- зевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участ- ками (индивидуаль- ные жилые дома)	Ж-4	для индивидуаль- ного жилищного строительства	утверждена поста- новлением адми- нистрации города Перми от 31.12.2013 № 1292	59:01:2510466:92	1475	жеребьевка
1935	Пермский край, г. Пермь, Орджони- кидзевский район, жилой район Заозерье, южнее ул. Катерной, участок № 105	Орджоникид- зевский	Заозерье	индивидуальное жилищное строительство	Ж-4	для индивидуаль- ного жилищного строительства	утверждена поста- новлением адми- нистрации города Перми от 31.12.2013 № 1292	59:01:2512475:29	1500	жеребьевка

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1936	Пермский край, г. Пермь, Орджони- кидзевский район, жилой район Заозерье, южнее ул. Катерной, участок № 90	Орджоникид- зевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участ- ками (индивидуаль- ные жилые дома)	Ж-4	для индивидуаль- ного жилищного строительства	утверждена поста- новлением адми- нистрации города Перми от 31.12.2013 № 1292	59:01:2510466:65	1500	жеребьевка

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

27.04.2018

№ СЭД-059-22-01-03-56

**О подготовке проекта межевания территории, ограниченной переулком Левшинским,
ул. Адмирала Старикова, ул. Железнодорожной (Левшино)
в Орджоникидзевском районе города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Комплекс-С» от 17 апреля 2018 г. № 059-22-01-41–1009, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка:

1. Обществу с ограниченной ответственностью «Комплекс-С» за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории, ограниченной переулком Левшинским, ул. Адмирала Старикова, ул. Железнодорожной (Левшино) в Орджоникидзевском районе города Перми, согласно приложению к настоящему распоряжению. Подготовку проекта межевания территории осуществлять в соответствии с техническим заданием, утвержденным департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми, требованиями действующего законодательства.

2. Физические или юридические лица в семидневный срок со дня официального опубликования настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу Генерального плана и его реализации управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

3.1. в течение 30 календарных дней со дня подписания настоящего распоряжения обеспечить сбор и выдачу информации по исходным данным относительно территории, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения;

3.2. в течение 14 календарных дней со дня официального опубликования настоящего распоряжения с учетом поступивших от физических или юридических лиц предложений о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории, обеспечить подготовку, утверждение и выдачу технического задания на разработку проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения;

3.3. обеспечить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении проекта межевания территории в пределах компетенции с целью утверждения в соответствии с требованиями градостроительного законодательства;

3.4. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.5. обеспечить размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Отделу планировки территории управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми в течение 35 календарных дней со дня поступления проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, обеспечить его рассмотрение и подготовку заключения на соответствие требованиям градостроительного законодательства.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», за исключением пункта 3.1, который вступает в силу со дня подписания настоящего распоряжения.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение см. на стр. 317



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

27.04.2018

№ СЭД-059-22-01-03-57

О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Луначарского, зданием по ул. Луначарского, 51а, зданием по Комсомольскому проспекту, 38а, зданием по ул. Пушкина, 27, ул. Пушкина, Комсомольским проспектом в Ленинском районе города Перми

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Центральное землеустроительное бюро» от 15 марта 2018 г. № 059-22-01-41-711, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка:

1. Обществу с ограниченной ответственностью «Центральное землеустроительное бюро» за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории, ограниченной ул. Луначарского, зданием по ул. Луначарского, 51а, зданием по Комсомольскому проспекту, 38а, зданием по ул. Пушкина, 27, ул. Пушкина, Комсомольским проспектом в Ленинском районе города Перми, согласно приложению к настоящему распоряжению. Подготовка проекта межевания территории осуществлять в соответствии с техническим заданием, утвержденным департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми, требованиями действующего законодательства.

2. Физические или юридические лица в семидневный срок со дня официального опубликования настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу Генерального плана и его реализации управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

3.1. в течение 30 календарных дней со дня подписания настоящего распоряжения обеспечить сбор и выдачу информации по исходным данным относительно территории, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения;

3.2. в течение 14 календарных дней со дня официального опубликования настоящего распоряжения с учетом поступивших от физических или юридических лиц предложений о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории, обеспечить подготовку, утверждение и выдачу технического задания на разработку проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения;

3.3. обеспечить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении проекта межевания территории в пределах компетенции с целью утверждения в соответствии с требованиями градостроительного законодательства;

3.4. обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.5. обеспечить размещение (опубликование) распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Отделу планировки территории управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми в течение 35 календарных дней со дня посту-

пления проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, обеспечить его рассмотрение и подготовку заключения на соответствие требованиям градостроительного законодательства.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», за исключением пункта 3.1, который вступает в силу со дня подписания настоящего распоряжения.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение см. на стр. 318



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

27.04.2018

№ СЭД-059-22-01-03-58

О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Советской Армии, ул. Кабаи, ул. Карпинского в Индустриальном районе города Перми

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления Гилева Сергея Ивановича от 03 апреля 2018 г. № 059-22-01-41-879, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка:

Гилеву Сергею Ивановичу за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории, ограниченной ул. Советской Армии, ул. Кабаи, ул. Карпинского в Индустриальном районе города Перми, согласно приложению к настоящему распоряжению. Подготовку проекта межевания территории осуществлять в соответствии с техническим заданием, утвержденным департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми, требованиями действующего законодательства.

2. Физические или юридические лица в семидневный срок со дня официального опубликования настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу Генерального плана и его реализации управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

3.1. в течение 30 календарных дней со дня подписания настоящего распоряжения обеспечить сбор и выдачу информации по исходным данным относительно территории, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения;

3.2. в течение 14 календарных дней со дня официального опубликования настоящего распоряжения с учетом поступивших от физических или юридических лиц предложений о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории, обеспечить подготовку, утверждение и выдачу технического задания на разработку проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения;

3.3. обеспечить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении проекта межевания территории в пределах компетенции с целью утверждения в соответствии с требованиями градостроительного законодательства;

3.4. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.5. обеспечить размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Отделу планировки территории управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми в течение 35 календарных дней со дня поступления проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, обеспечить его рассмотрение и подготовку заключения на соответствие требованиям градостроительного законодательства.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», за исключением пункта 3.1, который вступает в силу со дня подписания настоящего распоряжения.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение см. на стр. 319



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

26.04.2018

№ СЭД-059-08-01-26-57

О внесении изменений в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 312» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21.09.2011 № СЭД-08-01-26-259

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 26 декабря 2017 г. № 1196 «О реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 312» г. Перми, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70» г.Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70» г.Перми к Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 312» г. Перми»:

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 312» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21 сентября 2011 г. № СЭД-08-01-26-259, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Маркину Марию Андреевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 312» г. Перми.

3. Руководителю (заведующему) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 312» г. Перми Маркиной М.А. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, устава в новой редакции в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Признать утратившим силу распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 23 марта 2018 г. № СЭД-059-08-01-26-26 «О внесении изменений в устав муниципального автономного дошколь-

ного образовательного учреждения «Детский сад № 312» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21.09.2011 № СЭД-08-01-26-259».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 23 марта 2018 г.

6. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 26.04.2018 № СЭД-059-08-01-26-57

У С Т А В
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 312» г. Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 312» г. Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 312» г. Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад № 312» г. Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614064, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Льва Шатрова, д. 21. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (заведующий).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресу: 614010, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Соловьева, д. 10а.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предмет деятельности Учреждения – деятельность в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

основной образовательной программы дошкольного образования;

адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

присмотра и ухода за детьми.

2.3.1. В Учреждении функционируют группы следующих направленностей:

группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием);

группы оздоровительной направленности для детей с аллергическими заболеваниями (полного дня с 12-часовым пребыванием);

группы комбинированной направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием).

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.4.1. проведение мероприятий в сфере образования;

2.4.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2.4.3. осуществление приносящей доход деятельности:

2.4.3.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад № 312» г. Перми и ежегодно утверждаемому перечню;

2.4.3.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.5. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные и другие платные услуги также в субботу (при наличии дежурного администратора) и в рабочие дни с 19.00 до 20.00.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Руководитель (заведующий) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (заведующий) Учреждением обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (заведующего) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий).

Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, а также разработанные в соответствии с ними рабочие программы, авторские программы, методы обучения и воспитания по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном локальным нормативным актом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующих коллегиальных органов Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием воспитанников в Учреждение в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.22. организует работу по поощрению воспитанников в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры воспитанников для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.23. организует индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений воспитанников;

3.5.24. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.5.26. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.27. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющего совета Учреждения;

3.5.28. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (заведующий) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН, в том числе обеспечивает:

3.6.1. наличие в Учреждении на бумажном носителе СанПиН и доведение их содержания до работников Учреждения;

3.6.2. выполнение требований СанПиН всеми работниками Учреждения;

3.6.3. необходимые условия для соблюдения СанПиН;

3.6.4. прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

3.6.5. наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;

3.6.6. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

3.6.7. наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (заведующему) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников на соответствие занимаемой ими должности;

и др.;

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.7.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.7.5.7. заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждения о выполнении коллективного договора;

3.7.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.5.1. руководитель (заведующий) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5% (пять процентов) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.11.2. председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.12. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.9.1. Управляющий совет создается в составе 15 членов на срок 3 года.

Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (заведующего) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.9.2. В состав Управляющего совета входят:

3.9.2.1. родители (законные представители) воспитанников;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.9.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (заведующий) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.9.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.9.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительской конференции с участием делегатов от каждой группы.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания

об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от групп и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.9.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (заведующим) Учреждения.

3.9.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.9.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.9.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.9.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.9.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (заведующим) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.9.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.9.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (заведующего) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.9.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.9.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раз подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (заведующим) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (заведующий) Учреждения. Руководитель (заведующий) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.9.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Руководитель (заведующий) Учреждением и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.9.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (заведующий) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) воспитанников.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (заведующий) Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.9.13. Компетенция Управляющего совета:

3.9.13.1. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.9.13.2. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе регламентирующие:

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

и др.;

3.9.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.13.4. по представлению руководителя (заведующего) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.9.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.9.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.13.9. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

3.9.13.10. вносит руководителю (заведующему) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.9.13.11. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.13.12. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (заведующего) Учреждения.

3.9.14. Управляющий совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.10.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.10.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.10.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителем (заведующему) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.10.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей Управляющего совета, общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.10.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.10.6.1. планирование образовательного процесса;

3.10.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.10.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (заведующему) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.10.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.10.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.10.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.10.6.7. рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросов организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка воспитанников;

правила приема в Учреждение;

режим занятий воспитанников;
нормы профессиональной этики педагогических работников;
порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;
права и обязанности воспитанников;
разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
внутреннюю систему оценки качества образования;
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;
и др.;

3.10.6.8. рассмотрение кандидатур воспитанников для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.10.6.9. рассмотрение и направление учебных планов на утверждение руководителю (заведующему) Учреждением;

3.10.6.10. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

3.10.6.11. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.

3.10.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.11. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (заведующего) Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа деятельности которых утверждается руководителем (заведующим) Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются распорядительным актом руководителя (заведующего) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (заведующим) путем издания распорядительного акта по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей), учитывается их мнение путем предварительного рассмотрения на Управляющем совете.

4.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.7. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

У. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

VI. Внесение изменений в устав.

Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (заведующим) Учреждения, рассматриваются наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

26.04.2018

№ СЭД-059-08-01-26-58

**О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 77 с углубленным изучением английского языка» г.Перми,
утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации
города Перми от 27.05.2013 № СЭД-08-01-26-176**

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (ред. от 27.11.2017), решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», заявлением руководителя муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 77 с углубленным изучением английского языка» г.Перми от 26 марта 2018 г. № 45:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 77 с углубленным изучением английского языка» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 27 мая 2013 г. № СЭД-08-01-26-176, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (директора) Иконникову Елену Евгеньевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 77 с углубленным изучением английского языка» г.Перми.

3. Руководителю (директору) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 77 с углубленным изучением английского языка» г.Перми Иконниковой Е.Е. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, устава в новой редакции в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 26.04.2018 № СЭД-059-08-01-26-58

У С Т А В
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 77
с углубленным изучением английского языка» г.Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 77 с углубленным изучением английского языка» г.Перми (далее - Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 77 с углубленным изучением английского языка» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СОШ № 77» г.Перми.

Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614010, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Героев Хасана, д. 18. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения - руководитель (директор).

Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предмет деятельности Учреждения - деятельность в сфере начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

2.3. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования является основным видом деятельности Учреждения, в том числе:

программы общего образования по индивидуальным учебным планам на уровне среднего образования;

образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающих изучение предметов на профильном уровне;

адаптированные программы образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.4.1. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.4.2. проведение мероприятий в сфере образования;

2.4.3. реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической и иной направленностей;

2.4.4. осуществление приносящей доход деятельности:

2.4.4.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню;

2.4.4.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, уста-

новленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.4.4.3. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

III. Порядок управления учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

согласовывает программу развития Учреждения;

обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

приостанавливает деятельность Учреждения;

принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

о внесении изменений в Устав Учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

утверждает график работы Учреждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, а также разработанные в соответствии с ними рабочие программы учебных предметов, авторские программы, методы обучения и воспитания;

определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

утверждает локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующих коллегиальных органов Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

организует научно-методическую работу, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, а в части неурегулированной федеральным законодательством - локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом;

утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения, по результатам рассмотрения Общим собранием работников;

определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения;

организует работу по осуществлению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.24. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создает условия для занятия обучающимися физической культуры и спортом;

организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

создает условия для работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников;

решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления Учреждения;

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН, в том числе обеспечивает:

наличие в Учреждении на бумажном носителе СанПиН и доведение их содержания до работников Учреждения;

выполнение требований СанПиН всеми работниками Учреждения;

необходимые условия для соблюдения СанПиН;

прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;

организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

Компетенция Общего собрания:

рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

правила внутреннего трудового распорядка;

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации иных работников на соответствие занимаемой ими должностям;

обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии);

рассматривает отчет о результатах самообследования;

по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности.

Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 8 (восемь) процентов

балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.9.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.9.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.9.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

К компетенции Педагогического совета относится:

3.9.6.1. планирование образовательного процесса;

3.9.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.9.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности, рабочих программ учебных предметов, авторских программ;

3.9.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.9.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.9.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.9.6.7. принятие решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации;

3.9.6.8. вынесение решения о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

3.9.6.9. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

3.9.6.10. вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.9.6.11. вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.9.6.12. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающихся, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

3.9.6.13. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;

3.9.6.14. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.6.15. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении.

3.9.6.16. рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила приема в Учреждение;

режим занятий обучающихся;

формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

выплаты материальной поддержки обучающимся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги;

дополнительные права обучающихся;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

получение образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

преподавание в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях;

выдачу лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документов об обучении;

3.9.6.17. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.9.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9.8. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (директора) Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа деятельности которых утверждается руководителем (директором) Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывается их мнение путем предварительного рассмотрения на Совете родителей.

4.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.7. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
бюджетные поступления в виде субсидий;
средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункт 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

26.04.2018

№ СЭД-059-08-01-26-59

О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 227» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 22.04.2013 № СЭД-08-01-26-136

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (ред. от 27.11.2017), решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», заявлением руководителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 227» г.Перми от 19 марта 2018 г. № 46/059-01-08.

1. Внести изменения в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 227» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 22 апреля 2013 г. № СЭД-08-01-26-136, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Соколову Ольгу Валентиновну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 227» г.Перми.

3. Руководителю (заведующему) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 227» г.Перми Соколовой О.В. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, устава в новой редакции в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 26.04.2018 № СЭД-50-08-01-26-59

У С Т А В
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 227» г.Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 227» г. Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией, по организационно-правовой форме – унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 227» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад № 227» г.Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614077, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Крупской, д. 91а. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (заведующий).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресам:

614060, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Степана Разина, д. 77;

614077, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Старцева, д. 35в.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предмет деятельности Учреждения – деятельность в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

основной образовательной программы дошкольного образования;

адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов; присмотра и ухода за детьми.

2.3.1. В Учреждении функционируют группы следующих направленностей:

группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием);

группы компенсирующей направленности для слабовидящих детей (полного дня с 12-часовым пребыванием);

группы комбинированной направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием).

группы кратковременного пребывания (4-часовым) общеразвивающей направленности.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.4.1. проведение мероприятий в сфере образования;

2.4.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2.4.3. осуществление приносящей доход деятельности:

2.4.3.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад № 227» г. Перми и ежегодно утвержденным перечнем;

2.4.3.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.5. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные и другие платные услуги также в субботу (при наличии дежурного администратора) и в рабочие дни с 19.00 до 20.00.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждением.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Руководитель (заведующий) Учреждением, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (заведующий) Учреждением обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (заведующего) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий).

Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, а также разработанные в соответствии с ними рабочие программы, авторские программы, методы обучения и воспитания;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующих коллегиальных органов Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует научно-методическую работу, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности рабочих групп, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием воспитанников в Учреждение в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения, по результатам рассмотрения Общим собранием работников;

3.5.22. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.5.23. создает условия для занятия воспитанниками физической культурой;

3.5.24. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.25. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Наблюдательного Совета Учреждения;

3.5.26. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (заведующий) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН, в том числе обеспечивает:

3.6.1. наличие в Учреждении на бумажном носителе СанПиН и доведение их содержания до работников Учреждения;

3.6.2. выполнение требований СанПиН всеми работниками Учреждения;

3.6.3. необходимые условия для соблюдения СанПиН;

3.6.4. прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

3.6.5. наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;

3.6.6. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

3.6.7. наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде руководителю (заведующему) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

- правила внутреннего трудового распорядка;
порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
порядок аттестации работников на соответствие занимаемой ими должности;
- 3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;
- 3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 3.7.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;
- 3.7.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;
- 3.7.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;
- 3.7.5.7. заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии);
- 3.7.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;
- 3.7.5.9. по представлению руководителя (заведующего) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;
- 3.7.5.10. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности.
- 3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.
- 3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.
- 3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:
- представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;
 - представители работников Учреждения;
 - представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.
- Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.
- Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.
- Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.
- Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.
- Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.
- 3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
- по просьбе члена Наблюдательного совета;
 - в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
 - в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;
 - в случае смерти члена Наблюдательного совета.
- 3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:
- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
 - могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.
- 3.8.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.
- 3.8.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:
- 3.8.5.1. руководитель (заведующий) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;
- 3.8.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3 % (три процента) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета

на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.11.2. председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.12. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.9.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.9.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.9.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (заведующему) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей Управляющего совета, общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.9.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.9.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.9.6.1. планирование образовательного процесса;

3.9.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.9.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (заведующему) Учреждения образовательных программ, планов учебно-воспитательной деятельности, рабочих программ, авторских программ;

3.9.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, обобщение педагогического опыта;

3.9.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.9.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.9.6.7. рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка воспитанников;

правила приема в Учреждение;

режим занятий воспитанников;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

дополнительные права воспитанников;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;

соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

и др.;

3.9.6.8. рассмотрение и направление учебных планов на утверждение руководителю (заведующему) Учреждением;

3.9.6.10. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

3.9.6.11. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.

3.9.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (заведующего) Учреждения создаются рабочие и творческие группы. Они не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа деятельности которых утверждается руководителем (заведующим) Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий ее работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (заведующего) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (заведующим) путем издания распорядительного акта по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением, в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей) учитывается их мнение путем предварительного рассмотрения на Совете родителей.

4.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.7. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
бюджетные поступления в виде субсидий;
средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом, и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (заведующим) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем, в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования города Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

28.04.2018

№ СЭД-059-04-01-03-9

**Об утверждении перечня многоквартирных домов, собственники помещений
которых формируют фонд капитального ремонта на счете некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае»
и не приняли решение о проведении капитального ремонта**

В соответствии с пунктом 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, письмами некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» от 03 апреля 2018 № СЭД-02-04-286, от 18 апреля 2018 № СЭД-02-04-330:

1. Принять решение о проведении капитального ремонта общего имущества в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории города Перми, собственники помещений которых формируют фонд капитального ремонта на счете некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» (далее – Региональный оператор) и не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в течение трёх месяцев с момента предложения Регионального оператора. Предложения Регионального оператора были направлены в соответствии с региональным краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края, на 2018-2020 годы, утвержденным приказом Региональной службы по тарифам Пермского края от 13 ноября 2017 № СЭД-46-09-25-31.

2. Утвердить прилагаемый перечень многоквартирных домов, вид и стоимость капитального ремонта.

3. Распоряжение вступает в силу с даты подписания.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми Ведерникова Евгения Анатольевича.

А.С. Бородин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента ЖКХ
администрации города Перми
от 28.04.2018 № СЭД-059-04-01-03-9

ПЕРЕЧЕНЬ

**многоквартирных домов, собственники помещений которых формируют фонд капитального ремонта
на счете регионального оператора и не приняли решение о проведении капитального ремонта**

№	Адрес многоквартирного дома	Вид работ по капитальному ремонту	Стоимость капитального ремонта (руб.)
1	2	3	4
1	г. Пермь, б-р Гагарина, д. 109	ЭЛ	697 491,10
		ТЕП	2 217 180,73
		ГАЗ	577 275,53
		ХВС	733 310,33
		ГВС	733 310,33
		ВОД	733 310,33
		ПОДВАЛ	573 895,04
		лифт (1 шт)	2 442 330,23
2	г. Пермь, б-р Гагарина, д. 113	Тех.осв.лифт	20 097,67
		ЭЛ	881 789,73
		ТЕП	2 803 028,18
		ГАЗ	729 809,50
		ХВС	927 073,51
		ГВС	927 073,51
		ВОД	927 073,51
		ПОДВАЛ	725 535,79
3	г. Пермь, пр-кт Комсомольский, д. 73	лифт (1 шт)	3 087 669,10
		Тех.осв.лифт	25 408,10
4	г. Пермь, пр-кт Комсомольский, д. 70	крыша	4 182 906,50
		крыша	2 558 788,63
5	г. Пермь, пр-кт Комсомольский, д. 84	фасад	1 806 776,06
		фундамент	2 019 048,02
		крыша	5 412 795,24
6	г. Пермь, пр-кт Комсомольский, д. 50	фасад	3 822 007,32
		фундамент	4 271 041,92
		крыша	2 271 111,69
7	г. Пермь, пр-кт Комсомольский, д. 63	фасад	1 603 645,64
		фундамент	1 792 052,50
		крыша	2 902 744,11
8	г. Пермь, пр-кт Комсомольский, д. 75	фасад	2 049 645,10
		фундамент	2 290 450,91
		крыша	4 067 556,42
9	г. Пермь, пр-кт Комсомольский, д. 87	фасад	2 872 126,09
		фундамент	3 209 562,38
		крыша	4 714 969,19
		фасад	4 714 969,19
		фундамент	3 329 268,14
			3 720 412,50

1	2	3	4
10	г. Пермь, пр-кт Парковый, д. 40	ЭЛ ТЕП ГАЗ ХВС ГВС ВОД ПОДВАЛ лифт (2шт) Тех.осв.лифт	1 164 985,45 3 703 249,13 964 195,24 1 224 812,58 1 224 812,58 1 224 812,58 958 548,98 4 079 305,39 33 568,16
11	г. Пермь, пр-кт Парковый, д. 42	ЭЛ ТЕП ГАЗ ХВС ГВС ВОД ПОДВАЛ лифт (2шт) Тех.осв.лифт	4 128 414,65 1 074 893,32 1 365 431,82 1 365 431,82 1 365 431,82 1 365 431,82 1 068 598,82 4 547 645,47 37 422,08
12	г. Пермь, пр-кт Парковый, д. 52	ЭЛ ТЕП ГАЗ ХВС ГВС ВОД ПОДВАЛ лифт (2шт) Тех.осв.лифт	1 129 198,14 3 589 488,63 934 576,02 1 187 187,44 1 187 187,44 1 187 187,44 929 103,21 3 953 992,77 32 536,98
13	г. Пермь, ул. Александра Невского, д. 18	Комплексное обследо- вание	53 026,73
14	г. Пермь, ул. Александра Невского, д. 8	Комплексное обследо- вание	66 890,87
15	г. Пермь, ул. Александра Щербакова, д. 12	Комплексное обследо- вание	36 655,80
16	г. Пермь, ул. Архитектора Связева, д. 28	ЭЛ ТЕП ГАЗ ХВС ГВС ВОД ПОДВАЛ ЭЛ ТЕП ГАЗ ХВС	2 142 961,11 6 812 032,60 1 773 612,62 2 253 011,60 2 253 011,60 2 253 011,60 1 763 226,47 3 375 785,81 10 730 928,75 2 793 954,72 3 549 147,27
17	г. Пермь, ул. Архитектора Связева, д. 38	ГВС ВОД ПОДВАЛ лифт (6шт) Тех.осв.лифт	3 549 147,27 3 549 147,27 2 777 593,52 11 820 629,37 97 270,68

1	2	3	4
18	г. Пермь, ул. Архитектора Связьева, д. 48	ЭЛ ТЕП ГАЗ ХВС ГВС ВОД ПОДВАЛ ЭЛ ТЕП ГАЗ ХВС ГВС ВОД ПОДВАЛ	892 664,49 2 837 596,81 738 809,96 938 506,74 938 506,74 938 506,74 419 632,91 598 232,52 1 901 658,12 495 124,59 628 954,39 628 954,39 628 954,39 281 223,30
19	г. Пермь, ул. Архитектора Связьева, д. 52	Комплексное обследование	48 651,62
20	г. Пермь, ул. Боровая, д. 22	Комплексное обследование	55 001,61
21	г. Пермь, ул. Вагановых, д. 3	лифт (2шт) Тех.осв.лифт	4 704 180,75 38 710,20
22	г. Пермь, ул. Василия Каменского, д. 16	Комплексное обследование	10 984,80
23	г. Пермь, ул. Вильямса, д. 5	Комплексное обследование	25 554,59
24	г. Пермь, ул. Генерала Доватора, д. 38	крыша фасад фундамент	3 152 436,53 2 225 954,42 2 487 474,21
25	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 28	Комплексное обследование	25 808,31
26	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, д. 13	Комплексное обследование	17 880,15
27	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, д. 15	крыша фасад фундамент	1 868 503,62 2 743 148,13 3 065 431,25
28	г. Пермь, ул. Дружбы, д. 22	Комплексное обследование	59 607,47
29	г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 59	фасад фундамент	3 774 597,07 4 218 061,61
30	г. Пермь, ул. Закамская, д. 21	фасад фундамент	6 178 754,06 6 904 674,80
31	г. Пермь, ул. Закамская, д. 2а	фасад фундамент	3 660 765,15 4 090 855,96
32	г. Пермь, ул. Закамская, д. 2б	Комплексное обследование	35 273,75
33	г. Пермь, ул. Закамская, д. 2в	Комплексное обследование	15 665,28
34	г. Пермь, ул. Закамская, д. 3а	Комплексное обследование	31 023,11
35	г. Пермь, ул. Закамская, д. 54	Комплексное обследование	41 923,13
36	г. Пермь, ул. Инженерная, д. 10	крыша фасад фундамент	3 938 520,75 2 781 013,22 3 107 744,98
37	г. Пермь, ул. Инженерная, д. 12		
38	г. Пермь, ул. Клары Цеткин, д. 1		

1	2	3	4
39	г. Пермь, ул. Клары Цеткин, д. 2	крыша фасад фундамент	4 507 366,98 3 182 678,97 3 556 601,07
40	г. Пермь, ул. Коминтерна, д. 6	крыша фасад фундамент ЭЛ ТЕП ГАЗ ХВС	4 564 022,58 3 222 683,83 3 601 305,96 2 303 431,66 7 322 135,47 1 906 425,38 2 421 723,02
41	г. Пермь, ул. Комиссара Пожарского, д. 11	ГВС ВОД ПОДВАЛ лифт (4шт) Тех.осв.лифт ЭЛ ТЕП ГАЗ ХВС	2 421 723,02 2 421 723,02 1 895 261,49 8 065 681,13 66 371,62 1 155 375,90 3 672 702,33 956 241,93 1 214 709,53
42	г. Пермь, ул. Котовского, д. 4	ГВС ВОД ПОДВАЛ ЭЛ ТЕП ГАЗ ХВС	1 214 709,53 1 214 709,53 950 642,24 1 016 142,77 3 230 108,86 841 006,22 1 068 326,17
43	г. Пермь, ул. Кочегаров, д. 59	ГВС ВОД ПОДВАЛ лифт (1шт) Тех.осв.лифт ЭЛ ТЕП ГАЗ ХВС	1 068 326,17 1 068 326,17 836 081,35 3 558 118,82 29 279,38 1 440 168,19 4 577 998,46 1 191 949,06 1 514 127,17
44	г. Пермь, ул. Кояновская, д. 3	ГВС ВОД ПОДВАЛ	1 514 127,17 1 514 127,17 677 009,09
45	г. Пермь, ул. Красные Казармы, д. 10	Комплексное обследо- дование	16 901,07
46	г. Пермь, ул. Красные Казармы, д. 7	Комплексное обследо- дование	33 005,15
47	г. Пермь, ул. Красные Казармы, д. 8	Комплексное обследо- дование ЭЛ ТЕП ГАЗ	32 085,77 479 333,09 1 111 580,50 396 717,98
48	г. Пермь, ул. Крупской, д. 20	ХВС ГВС ВОД ПОДВАЛ	503 948,95 503 948,95 503 948,95 563 682,60

1	2	3	4
49	г. Пермь, ул. Крупской, д. 22	ЭЛ ГАЗ ХВС ГВС ВОД ПОДВАЛ ЭЛ ТЕП ГАЗ ХВС ГВС ВОД ПОДВАЛ	520 331,85 430 650,44 547 053,18 547 053,18 547 053,18 611 896,03 662 728,00 2 106 676,00 548 504,00 696 762,00 696 762,00 696 762,00 545 292,00
50	г. Пермь, ул. Крупской, д. 81	лифт (1 шт) Тех.осв.лифт лифт (1 шт) Тех.осв.лифт	2 320 604,00 19 096,00 2 467 329,46 20 303,39
51	г. Пермь, ул. Крупской, д. 82	крыша фасад фундамент	5 076 241,15 3 584 364,45 4 005 479,20
52	г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 151	Комплексное обследо- дование	41 317,77
53	г. Пермь, ул. Ласьвинская, д. 12	Комплексное обследо- дование	62 858,13
54	г. Пермь, ул. Ласьвинская, д. 14	Комплексное обследо- дование	58 219,44
55	г. Пермь, ул. Лебедева, д. 33	крыша фасад фундамент	5 004 126,41 3 533 443,80 3 948 576,05
56	г. Пермь, ул. Луначарского, д. 32	крыша фасад	5 417 822,60 3 825 557,17
57	г. Пермь, ул. Луначарского, д. 97а	Комплексное обследо- дование ЭЛ ТЕП ГАЗ ХВС ГВС ВОД ПОДВАЛ лифт (3 шт) Тех.осв.лифт	15 390,66 2 089 611,51 6 642 445,19 1 729 458,04 2 196 922,26 2 196 922,26 2 196 922,26 1 719 330,46 7 316 969,89 60 210,56
58	г. Пермь, ул. Льва Шатрова, д. 33	крыша фасад фундамент	2 193 885,79 1 549 115,97 1 731 116,32
59	г. Пермь, ул. Льва Шатрова, д. 9	ЭЛ ТЕП ГАЗ ХВС ГВС ВОД ПОДВАЛ	1 809 940,29 4 197 278,21 1 497 989,36 1 902 888,69 1 902 888,69 1 902 888,69 2 128 440,28
60	г. Пермь, ул. Макаренко, д. 12	крыша фасад фундамент	7 585 159,74 11 060 747,19 5 446 414,35
61	г. Пермь, ул. Максима Горького, д. 51		

1	2	3	4
62	г. Пермь, ул. Малкова, д. 28/2	ЭЛ ТЕП ГАЗ ХВС ГВС ВОД ПОДВАЛ лифт (1шт) Тех.осв.лифт	600 642,44 1 909 318,76 497 119,15 631 488,07 631 488,07 631 488,07 494 208,05 2 103 205,60 17 307,05
63	г. Пермь, ул. Машинистов, д. 22а	ЭЛ ТЕП ГАЗ ХВС ГВС ВОД ПОДВАЛ	590 460,52 1 369 286,66 488 692,13 620 783,27 620 783,27 620 783,27 694 365,43
64	г. Пермь, ул. Металлистов, д. 15	Комплексное обследо- вание ЭЛ ТЕП ГАЗ	40 319,59 660 498,82 2 099 589,91 546 659,03
65	г. Пермь, ул. Милиционера Власова, д. 29а	ХВС ГВС ВОД ПОДВАЛ	694 418,35 694 418,35 694 418,35 543 457,84
66	г. Пермь, ул. Мильчакова, д. 29	крыша	7 930 527,06
67	г. Пермь, ул. Николая Островского, д. 15а/1	крыша фасад	811 779,64 573 202,49
68	г. Пермь, ул. Николая Островского, д. 21	Комплексное обследо- вание ЭЛ ТЕП ГАЗ	11 053,46 1 160 045,12 3 687 544,82 960 106,39
69	г. Пермь, ул. Никулина, д. 10а	ХВС ГВС ВОД ПОДВАЛ	1 219 618,54 1 219 618,54 1 219 618,54 954 484,07
70	г. Пермь, ул. Никулина, д. 10в	ЭЛ ТЕП ГАЗ ХВС ГВС ВОД ПОДВАЛ лифт (2шт) Тех.осв.лифт	1 161 370,57 3 691 758,17 961 203,40 1 221 012,06 1 221 012,06 1 221 012,06 955 574,66 4 066 647,55 33 464,00
71	г. Пермь, ул. Никулина, д. 47	крыша фасад фундамент	2 228 798,04 1 573 767,72 1 758 664,32
72	г. Пермь, ул. Осинская, д. 2а	крыша фасад фундамент	3 660 605,27 2 584 775,43 2 888 451,88

1	2	3	4
73	г. Пермь, ул. Патриса Лумумбы, д. 19	ЭЛ ТЕП ГАЗ ХВС ГВС ВОД ПОДВАЛ лифт (1шт) Тех.осв.лифт	667 427,34 2 121 614,25 552 393,39 701 702,68 701 702,68 701 702,68 549 158,62 2 337 059,19 19 231,41
74	г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 11а	Комплексное обследо- вание ЭЛ ТЕП ГАЗ ХВС ГВС ВОД ПОДВАЛ лифт (6шт) Тех.осв.лифт	17 739,86 3 373 978,37 10 725 183,27 2 792 458,80 3 547 247,01 3 547 247,01 3 547 247,01 2 776 106,36 11 814 300,45 97 218,60
75	г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 79	ЭЛ ТЕП ГАЗ ХВС ГВС ВОД ПОДВАЛ лифт (6шт) Тех.осв.лифт	2 287 887,68 7 272 724,34 1 893 560,47 2 405 380,78 2 405 380,78 2 405 380,78 1 882 471,91 8 011 252,42 65 923,73
76	г. Пермь, ул. Подлесная, д. 27/1	ЭЛ ТЕП ГАЗ ХВС ГВС ВОД ПОДВАЛ лифт (4шт) Тех.осв.лифт	1 167 124,26 3 710 047,95 965 965,41 1 227 061,22 1 227 061,22 1 227 061,22 960 308,78 4 086 794,61 33 629,79
77	г. Пермь, ул. Подлесная, д. 27/2	ЭЛ ТЕП ГАЗ ХВС ГВС ВОД ПОДВАЛ лифт (2шт) Тех.осв.лифт	1 161 159,70 3 691 087,87 961 028,87 1 220 790,37 1 220 790,37 1 220 790,37 955 401,16 4 065 909,17 33 457,93
78	г. Пермь, ул. Подлесная, д. 35	ЭЛ ТЕП ГАЗ ХВС ГВС ВОД ПОДВАЛ лифт (2шт) Тех.осв.лифт	

1	2	3	4
79	г. Пермь, ул. Пушкина, д. 11	ЭЛ ТЕП ГАЗ ХВС ГВС ВОД ПОДВАЛ лифт (6шт) Тех.осв.лифт	3 419 224,62 10 869 011,79 2 829 906,66 3 594 816,86 3 594 816,86 3 594 816,86 2 813 334,93 11 972 734,41 98 522,34
80	г. Пермь, ул. Рабочая, д. 1	фасад фундамент	4 879 468,79 5 452 740,93
81	г. Пермь, ул. Сивкова, д. 25	Комплексное обследо- дование	49 294,29
82	г. Пермь, ул. Советская, д. 1	Комплексное обследо- дование	23 002,41
83	г. Пермь, ул. Советская, д. 25/8	крыша фасад фундамент ЭЛ ТЕП ГАЗ ХВС ГВС ВОД ПОДВАЛ	2 207 012,80 1 558 385,03 1 741 474,37 1 165 497,56 3 704 877,02 964 619,08 1 225 350,99 1 225 350,99 1 225 350,99 958 970,34
84	г. Пермь, ул. Сокольская, д. 9	ЭЛ ТЕП ГАЗ ХВС ГВС ВОД ПОДВАЛ	1 877 207,18 5 967 255,53 1 553 662,51 1 973 610,04 1 973 610,04 1 973 610,04 1 544 564,38
85	г. Пермь, ул. Солдатова, д. 34	лифт (3шт) Тех.осв.лифт ТЕП ГАЗ ХВС ГВС ВОД ПОДВАЛ	6 573 216,31 54 090,29 5 053 245,42 1 315 686,57 1 671 310,34 1 671 310,34 1 671 310,34 1 307 982,01
86	г. Пермь, ул. Солдатова, д. 39	Комплексное обследо- дование ЭЛ ТЕП ГАЗ ХВС ГВС ВОД ПОДВАЛ	30 381,33 1 510 447,48 4 801 401,88 1 250 115,41 1 588 015,61 1 588 015,61 1 588 015,61 1 242 794,83
87	г. Пермь, ул. Соловьева, д. 15	ЭЛ ТЕП ГАЗ ХВС ГВС ВОД ПОДВАЛ	1 510 447,48 4 801 401,88 1 250 115,41 1 588 015,61 1 588 015,61 1 588 015,61 1 242 794,83
88	г. Пермь, ул. Стахановская, д. 1	ЭЛ ТЕП ГАЗ ХВС ГВС ВОД ПОДВАЛ	1 510 447,48 4 801 401,88 1 250 115,41 1 588 015,61 1 588 015,61 1 588 015,61 1 242 794,83

1	2	3	4
89	г. Пермь, ул. Стахановская, д. 2	ЭЛ ТЕП ГАЗ ХВС ГВС ВОД ПОДВАЛ лифт (2шт) Тех.осв.лифт	1 436 691,88 4 566 947,99 1 189 071,90 1 510 472,33 1 510 472,33 1 510 472,33 1 182 108,78 5 030 710,83 41 397,18
90	г. Пермь, ул. Уральская, д. 83	крыша фасад фундамент	2 088 674,23 1 474 825,46 1 648 097,67
91	г. Пермь, ул. Уральская, д. 110	крыша фасад фундамент ЭЛ ТЕП ГАЗ ХВС ГВС ВОД ПОДВАЛ лифт (6шт) Тех.осв.лифт	4 833 251,89 3 412 788,27 3 813 745,12 3 388 498,14 10 771 338,63 2 804 476,02 3 562 512,44 3 562 512,44 3 562 512,44 2 788 053,21 11 865 142,77 97 636,98
92	г. Пермь, ул. Фонтанная, д. 14	ЭЛ ТЕП ГАЗ ХВС ГВС ВОД ПОДВАЛ лифт (6шт) Тех.осв.лифт	1 633 534,15 5 192 669,07 1 351 987,56 1 717 423,32 1 717 423,32 1 717 423,32 767 908,55 1 560 724,44 4 961 221,98 1 291 726,92 1 640 874,51 1 640 874,51 1 640 874,51 1 284 162,66 5 465 022,42 44 971,08
93	г. Пермь, ул. Челюскинцев, д. 21	ЭЛ ТЕП ГАЗ ХВС ГВС ВОД ПОДВАЛ лифт (4шт) Тех.осв.лифт	2 293 310,00 7 289 960,78 1 898 048,23 2 411 081,56 2 411 081,56 2 411 081,56 1 886 933,39 1 362 900,13 3 160 585,49 1 127 998,48 1 432 891,05 1 432 891,05 1 432 891,05 1 602 733,28
94	г. Пермь, ул. Чердынская, д. 19	ЭЛ ТЕП ГАЗ ХВС ГВС ВОД ПОДВАЛ лифт (4шт) Тех.осв.лифт	2 293 310,00 7 289 960,78 1 898 048,23 2 411 081,56 2 411 081,56 2 411 081,56 1 886 933,39 1 362 900,13 3 160 585,49 1 127 998,48 1 432 891,05 1 432 891,05 1 432 891,05 1 602 733,28
95	г. Пермь, ул. Чердынская, д. 25	ЭЛ ТЕП ГАЗ ХВС ГВС ВОД ПОДВАЛ лифт (4шт) Тех.осв.лифт	2 293 310,00 7 289 960,78 1 898 048,23 2 411 081,56 2 411 081,56 2 411 081,56 1 886 933,39 1 362 900,13 3 160 585,49 1 127 998,48 1 432 891,05 1 432 891,05 1 432 891,05 1 602 733,28
96	г. Пермь, ул. Чернышевского, д. 19	ЭЛ ТЕП ГАЗ ХВС ГВС ВОД ПОДВАЛ	2 293 310,00 7 289 960,78 1 898 048,23 2 411 081,56 2 411 081,56 2 411 081,56 1 886 933,39 1 362 900,13 3 160 585,49 1 127 998,48 1 432 891,05 1 432 891,05 1 432 891,05 1 602 733,28

1	2	3	4
97	г. Пермь, ул. Яблочкова, д. 31	ЭЛ ТЕП ГАЗ ХВС ГВС ВОД ПОДВАЛ лифт (бшт) Тех.осв.лифт	3 600 902,46 11 446 528,29 2 980 271,55 3 785 824,66 3 785 824,66 3 785 824,66 2 962 819,30 12 608 896,35 103 757,25
98	г. Пермь, ул. Яблочкова, д. 37	ЭЛ ТЕП ГАЗ ХВС ГВС ВОД ПОДВАЛ	1 628 593,81 5 176 964,75 1 347 898,72 1 712 229,27 1 712 229,27 1 712 229,27 1 340 005,52
99	г. Пермь, шоссе Космонавтов, д. 108	крыша фасад фундамент	13 576 117,18 9 586 178,11 10 712 425,47
100	г. Пермь, ул. Чкалова, д. 38	крыша фасад фундамент	4 845 959,95 3 421 761,51 3 823 772,59

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА

03.05.2018

№ СЭД-059-07-01-05-108

О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Дзержинского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов с 17 мая 2018 г. с 9:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Соликамская, 91.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Тютикову Светлану Ивановну, начальника сектора потребительского рынка администрации Дзержинского района города Перми.

5. Лицом осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение объектов на основании муниципального контракта от 02 апреля 2018 г. № 0156300015518000013-0103715-01 является общество с ограниченной ответственностью «Демонтаж».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Общему отделу администрации Дзержинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Дзержинского района города Перми Ракинцева Н.И.

И.А. Субботин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Дзержинского района города Перми
от 03.05.2018
№ СЭД-059-07-01-05-108

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов,
подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№ п/п	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Единица измерения, шт.
1	2	3	4	5
1	Автостоянка	Пр.Парковый, 12	38	1
2	Павильон	Пр.Парковый, 15	37	1
Итого				2



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА

28.04.2018

№ СЭД-059-39-01-01-170

О внесении изменений в состав Координационного совета при администрации Свердловского района города Перми по организации оздоровления, отдыха и занятости детей, утвержденный распоряжением главы администрации Свердловского района города Перми от 12 мая 2016 г. № СЭД-39-01-01-164

В связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в состав Координационного совета при администрации Свердловского района города Перми по организации оздоровления, отдыха и занятости детей, утвержденный распоряжением главы администрации Свердловского района города Перми от 12 мая 2016 г. № СЭД-39-01-01-164 (далее – Координационный совет), следующие изменения:

1.1. позицию:

«Стародворская
Любовь Николаевна

- начальник сектора комиссии по
делам несовершеннолетних и защите их
прав администрации района»

изложить в следующей редакции:

«Стародворская
Любовь Николаевна

- начальник отдела по работе с
общественностью администрации района»;

1.2. включить в состав Координационного совета Берман Алёну Евгеньевну, ведущего специалиста отдела по культуре, спорту и молодежной политике администрации района, секретарем совета; Лебединец Елену Вячеславовну, начальника сектора комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района, членом совета; Харитонову Светлану Юрьевну, начальника отдела образования Свердловского района департамента образования администрации города Перми, членом совета; Муждабаеву Ирину Николаевну, заместителя начальника Пермского ТО КГАУ «Управление общежитиями СПО ПК», членом совета;

1.3. исключить из состава Координационного совета Терентьеву И.А., Чудинову Л.Ю.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Общему отделу администрации Свердловского района города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Свердловского района города Перми Новоселову И.В.

А.И. Усов

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ КОМИССИЯ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ГОРОДА ПЕРМИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:1713565:19 – «магазины (не более 400 кв. м)» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул.Хабаровской,254 в Дзержинском районе города Перми

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя
Комиссии по
землепользованию и застройке
города Перми
Д.Ю. Лапшин
« 26 » апреля 2018

Настоящее заключение подготовлено комиссией по землепользованию и застройке города Перми (далее – комиссия) по результатам публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:1713565:19 – «магазины (не более 400 кв. м)» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул.Хабаровской,254 в Дзержинском районе города Перми» на основании заявления Безгодова Дмитрия Владимировича от 29.01.2018 № СЭД-059-22-01-21-27.

Постановление Главы города Перми от 30.03.2018 № 45 о назначении публичных слушаний было опубликовано в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 06.04.2018 № 23 и размещено на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет 30.03.2018.

В адрес заинтересованных лиц территориальным оргкомитетом при администрации Дзержинского района города Перми были направлены сообщения о месте, дате и времени проведения публичных слушаний.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с материалами проекта, документация (экспозиция) была размещена по адресу: 614990, г.Пермь, ул.Ленина,85, администрация Дзержинского района города Перми.

Тема публичных слушаний и вопросы, выносимые на обсуждение, отражены в протоколе публичных слушаний.

Мероприятие в рамках публичных слушаний (далее – мероприятие) состоялось 23.04.2018 года по адресу: 614067, г.Пермь, ул.Ветлужская,62, общественный центр «Заречный», актовый зал.

В обсуждении принимали участие жители Дзержинского района, сотрудники администрации Дзержинского района города Перми.

В ходе проведения мероприятия с сообщением по предмету публичных слушаний выступила представитель заявителя – Павлинова М.М.

Сообщение содержало информацию о размещении на указанном земельном участке магазина.

За время проведения публичных слушаний в адрес комиссии поступили предложения жителей в поддержку предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:1713565:19 – «магазины (не более 400 кв. м)» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул.Хабаровской,254.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.

На основании вышеизложенного считать публичные слушания состоявшимися.

Заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ КОМИССИЯ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ГОРОДА ПЕРМИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4211206:58 – «магазины (не более 400 кв. м), клубы многоцелевого и специализированного назначения с ограничением по времени работы» – в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Восстания Мотовилихинского района города Перми

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя
Комиссии по
землепользованию и застройке
города Перми
Д.Ю. Лапшин
« 26 » апреля 2018

Настоящее заключение подготовлено комиссией по землепользованию и застройке города Перми (далее – комиссия) по результатам публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4211206:58 – «магазины (не более 400 кв. м), клубы многоцелевого и специализированного назначения с ограничением по времени работы» – в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Восстания Мотовилихинского района города Перми» на основании заявления Сергеева Владимира Вячеславовича от 26.01.2018 № СЭД-059-22-01-21-24.

Постановление Главы города Перми от 30.03.2018 № 47 о назначении публичных слушаний было опубликовано в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 06.04.2018 № 23 и размещено на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет 30.03.2018.

В адрес заинтересованных лиц территориальным оргкомитетом при администрации Мотовилихинского района города Перми были направлены сообщения о месте, дате и времени проведения публичных слушаний.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с материалами проекта, документация (экспозиция) была размещена по адресу: 614014, г.Пермь, ул.Уральская,36, администрация Мотовилихинского района города Перми.

Тема публичных слушаний и вопросы, выносимые на обсуждение, отражены в протоколе публичных слушаний.

Мероприятие в рамках публичных слушаний (далее – мероприятие) состоялось 19.04.2018 года по адресу: 614014, г.Пермь, ул.Уральская,36, администрация Мотовилихинского района города Перми, актовый зал.

В обсуждении принимали участие жители Мотовилихинского района, сотрудники администрации Мотовилихинского района города Перми и департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми.

В ходе проведения мероприятия с сообщением по предмету публичных слушаний выступила представитель заявителя – Борщева Л.А.

Сообщение содержало информацию о размещении клуба цветоводов с магазином.

Предложений и замечаний за время проведения публичных слушаний в адрес комиссии не поступило.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.

На основании вышеизложенного считать публичные слушания состоявшимися.

Заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ КОМИССИЯ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ГОРОДА ПЕРМИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:0719226:7 – «дома отдыха, базы отдыха» в территориальной зоне рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) по ул.Ново-Гайвинской, 118, участок № 5 в Мотовилихинском районе города Перми

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя
Комиссии по
землепользованию и застройке
города Перми
Д.Ю. Лапшин
« 28 » апреля 2018

Настоящее заключение подготовлено комиссией по землепользованию и застройке города Перми (далее – комиссия) по результатам публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:0719226:7 – «дома отдыха, базы отдыха» в территориальной зоне рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) по ул.Ново-Гайвинской, 118, участок № 5 в Мотовилихинском районе города Перми на основании заявлений ООО «Панорама» от 29.12.2017 г. № СЭД-059-22-01-21-533, от 22.02.2018 г. № СЭД-059-22-01-21-67.

Постановление Главы города Перми от 30.03.2018 № 48 о назначении публичных слушаний было опубликовано в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 06.04.2018 № 23 и размещено на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет 30.03.2018.

В адрес заинтересованных лиц территориальным оргкомитетом при администрации Мотовилихинского района города Перми были направлены сообщения о месте, дате и времени проведения публичных слушаний.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с материалами проекта, документация (экспозиция) была размещена по адресу: 614014, г.Пермь, ул.Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми.

Тема публичных слушаний и вопросы, выносимые на обсуждение, отражены в протоколе публичных слушаний.

Мероприятие в рамках публичных слушаний (далее – мероприятие) состоялось 19.04.2018 года по адресу: 614014, г.Пермь, ул.Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми, актовый зал.

В обсуждении принимали участие жители Мотовилихинского района, сотрудники администрации Мотовилихинского района города Перми и департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми.

В ходе проведения мероприятия с сообщением по предмету публичных слушаний выступила представитель заявителя – Фридман Е.А.

Сообщение содержало информацию о строительстве дома отдыха, состоящего из 19 гостевых домиков и административного здания.

Предложений и замечаний за время проведения публичных слушаний в адрес комиссии не поступило.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.

На основании вышеизложенного считать публичные слушания состоявшимися.

Заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ КОМИССИЯ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ГОРОДА ПЕРМИ

Заключение

о результатах публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми

Утверждаю

Заместитель председателя
Комиссии по землепользованию и
застройке города Перми

Д.Ю. Лапшин

«28» апреля 2018

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Правил землепользования и застройки города Перми (далее – Правила), постановлением Главы города Перми от 03.04.2018 № 49 «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» были назначены публичные слушания по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» по заявлению департамента образования администрации города Перми (далее – проект).

Основанием для подготовки проекта явились:

постановление администрации города Перми от 13.03.2018 № 131 «О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143»; рекомендации Комиссии по землепользованию и застройке города Перми (далее - Комиссия) в соответствии с протоколом заседания Комиссии от 12.02.2018 № 2.

Проект предусматривает внесение изменение в Правила в части установления зоны ограничений по условиям сохранения и планируемого размещения образовательных учреждений в отношении земельных участков: по ул.Екатерининской,109 с кадастровым номером 59:01:4410123:30, по ул.Попова,48 с кадастровым номером 59:01:4410123:1191 в Ленинском районе города Перми.

Согласно постановлению Главы города Перми от 03.04.2018 № 49 мероприятие с участием жителей города Перми в рамках публичных слушаний было назначено на 19.04.2018 и проходило в администрации Ленинского района города Перми.

В ходе публичных слушаний поступило возражение от представителей собственника земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410123:30 против установления зоны ограничений по условиям сохранения и планируемого размещения образовательных учреждений.

Процедура проведения публичных слушаний соответствует Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решению Пермской городской Думы от 22.02.2005 № 32 «Об утверждении положения о публичных слушаниях в городе Перми», постановлению Главы города Перми от 03.04.2018 № 49 «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143».

Комиссия пришла к выводу, что процедура проведения публичных слушаний по проекту соответствует требованиям действующего законодательства, то есть считает: публичные слушания по проекту состоявшимися.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ КОМИССИЯ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ГОРОДА ПЕРМИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:4410877:8, 59:01:4413686:16, 59:01:1717029:2, 59:01:1713065:2, объектов капитального строительства с кадастровыми номерами 59:01:4410877:1831, 59:01:4413686:945, 59:01:1717029:29, 59:01:1713065:42

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя Комиссии по землепользованию и застройке города Перми
Д.Ю. Лапшин
« 28 » апреля 2018

Настоящее заключение подготовлено комиссией по землепользованию и застройке города Перми (далее – комиссия) по результатам публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования:

земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410877:8, объекта капитального строительства с кадастровым номером 59:01:4410877:1831 – «организации социальной защиты» в территориальной зоне многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше (Ж-1) по ул. Дениса Давыдова, 10 в Индустриальном районе города Перми;

земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413686:16, объекта капитального строительства с кадастровым номером 59:01:4413686:945 – «организации социальной защиты» в территориальной зоне многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше (Ж-1) по ул. Куйбышева, 169/4 в Свердловском районе города Перми;

земельного участка с кадастровым номером 59:01:1713065:2, объекта капитального строительства с кадастровым номером 59:01:1713065:42 – «организации социальной защиты» в территориальной зоне многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше (Ж-1) по ул. Победы, 37 в Кировском районе города Перми;

земельного участка с кадастровым номером 59:01:1717029:2, объекта капитального строительства с кадастровым номером 59:01:1717029:29 – «организации социальной защиты» в территориальной зоне среднеэтажной жилой застройки до 6 этажей (Ж-2) по ул. Химградской, 9 в Кировском районе города Перми, на основании заявлений государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» от 01.03.2018 № СЭД-059-22-01-21-73, от 01.03.2018 № СЭД-059-22-01-21-74, от 01.03.2018 № СЭД-059-22-01-21-75, от 01.03.2018 г. № СЭД-059-22-01-21-76.

Постановление Главы города Перми от 30.03.2018 № 44 о назначении публичных слушаний было опубликовано в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 06.04.2018 № 23 и размещено на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет 30.03.2018.

В адрес заинтересованных лиц территориальными оргкомитетами по проведению публичных слушаний при администрации Индустриального района города Перми, при администрации Кировского района города Перми, при администрации Свердловского района города Перми были направлены сообщения о месте, дате и времени проведения публичных слушаний.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с материалами проекта, документация (экспозиция) была размещена по адресам: 614095, г.Пермь, ул.Мира,15, администрация Индустриального района города Перми, 614113, г.Пермь, ул.Кировоградская,33, администрация Кировского района города Перми, 614990, г.Пермь, ул.Сибирская,58, администрация Свердловского района города Перми и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Мероприятия, назначенные на 23, 24, 25 апреля 2018 в рамках публичных слушаний (далее – мероприятие) не состоялись, т.к. заявитель не явился на мероприятия и отозвал заявления 23.04.2018 о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

На основании вышеизложенного считать публичные слушания не состоявшимися.

Заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
департамента градостроительства и
архитектуры администрации города
Перми – главный архитектор

_____ Д.Ю. Лапшин

« ____ » _____ 2018 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний

по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Индустриализации, жилым домом по ул. Циолковского, 23, жилым домом по ул. КИМ, 51, ул. КИМ в Мотовилихинском районе города Перми

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми по результатам публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Индустриализации, жилым домом по ул. Циолковского, 23, жилым домом по ул. Ким, 51, ул. Ким в Мотовилихинском районе города Перми, на основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», решения Пермской городской Думы от 22.02.2005 № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми», с учетом протокола публичных слушаний от 16 апреля 2018 г.

Публичные слушания были проведены на основании постановления Главы города Перми от 21 марта 2018 г. № 35 «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Индустриализации, жилым домом по ул. Циолковского, 23, жилым домом по ул. Ким, 51, ул. Ким в Мотовилихинском районе города Перми».

Постановление Главы города Перми о назначении публичных слушаний с оповещением о времени и месте проведения публичных слушаний было опубликовано в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 27 марта 2018 г. № 20, а также размещено на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно - телекоммуникационной сети Интернет 21 марта 2018 г.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с проектом планировки территории и проектом межевания территории, ограниченной ул. Индустриализации, жилым домом по ул. Циолковского, 23, жилым домом по ул. Ким, 51, ул. Ким в Мотовилихинском районе города Перми, в администрации Мотовилихинского района города Перми по адресу: 614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, были размещены материалы экспозиции по теме публичных слушаний.

Материалы экспозиции были представлены в виде проекта планировки территории и проекта межевания территории, которые подлежат утверждению.

Публичные слушания состоялись 16 апреля 2018 г. в 18.30 час. в актовом зале администрации Мотовилихинского района города Перми по адресу: 614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36.

В ходе публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Индустриализации, жилым домом по ул. Циолковского, 23, жилым домом по ул. Ким, 51, ул. Ким в Мотовилихинском районе города Перми, замечания и предложения от заинтересованных лиц не поступили.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 16 апреля 2018 г. К протоколу приложен регистрационный лист участников публичных слушаний.

На публичных слушаниях по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории принимали участие граждане, проживающие на указанной территории, применительно к которой осуществлялась подготовка документации по планировке территории, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лица, законные интересы которых могут быть нарушены в связи

с реализацией документации по планировке соответствующей территории, разработчики документации по планировке территории, представители администрации Мотовилихинского района города Перми.

При проведении публичных слушаний всем участникам были обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
департамента градостроительства и
архитектуры администрации города
Перми – главный архитектор

_____ Д.Ю. Лапшин

« _____ » _____ 2018 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний

по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Бахчевой 2-й, рекой Камой в Кировском районе города Перми

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми по результатам публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Бахчевой 2-й, рекой Камой в Кировском районе города Перми, на основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», решения Пермской городской Думы от 22.02.2005 № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми», с учетом протокола публичных слушаний от 18 апреля 2018 г.

Публичные слушания были проведены на основании постановления Главы города Перми от 21 марта 2018 г. № 34 «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Бахчевой 2-й, рекой Камой в Кировском районе города Перми».

Постановление Главы города Перми о назначении публичных слушаний с оповещением о времени и месте проведения публичных слушаний было опубликовано в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 27 марта 2018 г. № 20, а также размещено на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно - телекоммуникационной сети Интернет 21 марта 2018 г.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с проектом планировки территории и проектом межевания территории, ограниченной ул. Бахчевой 2-й, рекой Камой в Кировском районе города Перми, в администрации Кировского района города Перми по адресу: 614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33, были размещены материалы экспозиции по теме публичных слушаний.

Материалы экспозиции были представлены в виде проекта планировки территории и проекта межевания территории, которые подлежат утверждению.

Публичные слушания состоялись 18 апреля 2018 г. в 18.30 час. в актовом зале администрации Кировского района города Перми по адресу: 614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33.

В ходе публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Бахчевой 2-й, рекой Камой в Кировском районе города Перми, замечания и предложения от заинтересованных лиц не поступили.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 18 апреля 2018 г. К протоколу приложен регистрационный лист участников публичных слушаний.

На публичных слушаниях по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории принимали участие граждане, проживающие на указанной территории, применительно к которой осуществлялась подготовка документации по планировке территории, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лица, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией документации по планировке соответствующей территории, разработчики документации по планировке территории, представители администрации Кировского района города Перми.

При проведении публичных слушаний всем участникам были обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.

**Департамент земельных отношений администрации города Перми
в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности
предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства**

№	Площадь земельного участка (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка	Адрес или иное описание местоположения земельного участка
Мотовилихинский район			
1.	2000	-	г. Пермь, ул. Окраинная

Заинтересованные лица имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Адрес места приема, даты начала и окончания приема заявлений:

г. Пермь, ул. Сибирская 15, цокольный этаж,
с 10.05.2018 по 08.06.2018

Способы подачи заявлений:

1. Посредством почтовой связи;
2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская 15, цокольный этаж, каб.005, понедельник, вторник, четверг с 09.00 до 13.00 с 14.00 до 16.00, кроме нерабочих и праздничных дней);

3. в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Со схемой расположения земельного участков на кадастровом плане территории можно ознакомиться на сайтах <http://www.gorodperm.ru>, <https://torgi.gov.ru>, в Официальном бюллетене муниципального образования г.Пермь, либо по адресу: г.Пермь, ул.Сибирская 15, каб. 217, четверг с 11.00 до 13.00.

Приложение: на 1 л. в 1 экз., см. стр. 320

**Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности
города Перми и предназначенных для сдачи в аренду по состоянию на 01.05.2018
Адрес на сайте: <http://www.gorodperm.ru>**

Дзержинский район

№ п/п	Адрес объекта	Пло- щадь (основ- ная)	доля сов- местно исполь- зуемых пло- щадей (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет неза- висимого оценщика		Дата про- ведения аукциона на право заключения договора аренды объ- екта муни- ципального имущества	Примеча- ние
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м. в месяц		
1	ул.Екатерининская,214	183,20	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков до 2,6 м, ХВС, К,О,Э	№ 18/6/423 от 16.02.018	190,00		
2	ул.1-я Колхозная,2	16,70	0,0	подвал, вход совме- стный, высота потолков 1,95 м, Э				
3	ул.Овчинникова/Кисловод- ская, 19/13	926,30	0,0	2-х этажное ОСЗ, высота потолков от 2,33 до 3,12 м, ХВС, ГВС, К,О,Э				ППП
4	ул.Хабаровская,173	75,20	0,0	1 этаж, вход через подъ- езд, высота потолков 2,55 м, О, Э				
Итого по району		1201,40	0,00					

Индустриальный район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь (основная)	доля совместно используемых площадей (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м. в месяц		
1	ул.Архитектора Свизева,2а	301,10	0,00	1 этаж в пристрое к ЦТП, вход отдельный, высота потолков 2,92м-3,82 м, ХВС, ГВС, К,О,Э	№ 7870/1 от 11.12.2017	210,00 147,00	13.03.2018	
2	ул.Баумана,17 (Лит.Б)	265,90	0,00	ОСЗ, высота потолков 3,35 м, ХВС, ГВС, К,О,Э				
3	ул.Д.Давыдова,17 (Лит.А)	202,60	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,55 м, ХВС, ГВС, К,О,Э	№17/5/403 от 25.12.2017	162,88 114,02	27.03.2018	
4	ул.К.Беляева,51	70,30	3,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,35 м, О,Э				
5	ул. Карпинского, 64	64,10	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,22 м, ХВС, ГВС, К,О,Э	№17/6/403 от 25.12.2017	244,79 171,35	27.03.2018	
6	ул.Космонавта Беляева,61	11,80	0,00	5 этаж, вход совместный, высота потолков 2,5 м, ХВС, ГВС, К,О,Э				
7	ул.Космонавта Леонова,23	163,00	32,60	подвал, вход совместный, высота потолков 2,50 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 17/3/403 от 25.12.2017	151,96 106,37	03.04.2018	
8	ул.Качалова,24	65,50	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,20 м, ГВС, ХВС, К,О,Э	№ 17/4/403 от 25.12.2017	244,79 171,35	03.04.2018	
9	ул.Одоевского,28	60,40	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,77 м, ХВС, ГВС, К,О,Э	№ 17/2/403 от 25.12.2017	161,31 112,92	27.03.2018	
10	ул.Подводников,4	166,60	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,20 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 17/8/403 от 25.12.2017	156,00		
11	ул.Подводников,4	144,00	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,20 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 17/8/403 от 25.12.2017	156,00 109,20	03.04.2018	
12	пр. Декабристов,9	52,60	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,07 м, О,Э				
13	ул. Семченко, 23	250,10	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 1,82 м, ХВС, ГВС, К,О,Э Профильное «Социальная сфера»				П
14	ул. Танкистов, 10	63,10	25,20	подвал, вход совместный, высота потолков 2,53 м, ХВС, ГВС, К,О,Э	№ 17/7/403 от 25.12.2017	178,00 124,60	03.04.2018	
15	ул. Танкистов, 10	61,80	24,10	подвал, вход совместный, высота потолков 2,53 м, ХВС, ГВС, К,О,Э	№ 17/7/403 от 25.12.2017	178,00 124,60	03.04.2018	

16	ул. Танкистов, 12	58,10	0,00	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков 2,18 м, ХВС, ГВС, К,О,Э	№ 273/2017 от 01.12.2017	64,00 44,80 32,00	16.01.2018 27.03.2018	

Итого по району **2 001,00 84,90**

Кировский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь (основная)	доля совместно используемых площадей (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м. в месяц		
1	ул. Адмирала Нахимова, 14	178,80	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,70 м, Э				
2	ул.Адмирала Ушакова,9	84,20	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков до 3,0 м, ХВС, К,О,Э	№ 18/5/423 от 16.02.2018	245,91		
3	ул.Закамская,22	36,70	3,50	1 этаж, вход совместный, высота потолков до 3,0 м, ХВС, К,О,Э				
4	ул.Закамская,22	13,20	4,90	1 этаж, вход совместный, высота потолков до 3,0 м, ХВС, К,О,Э				
5	ул.Закамская,56	78,40	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков до 3,0 м, ХВС,О,Э				ППП
6	ул.Охотников,22	16,60	0,00	1 этаж, вход совместный, высота потолков 2,56 м, О,Э				

Итого по району **407,90 8,40**

Ленинский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь (основная)	доля совместно используемых площадей (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м. в месяц		
1	ул.Пушкина,13	16,20	3,4	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 2,40 м, ХВС, О,Э,К	№ 7516/А от 16.01.2018	317,00 222,00	13.03.2018	
2	ул.Пушкина,13	29,40	6,2	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 2,40 м, ХВС, О,Э,К	№ 7516/А от 16.01.2018	317,00		
3	ул.Пушкина,13	18,00	0,0	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков 2,40 м, О,Э	№ 7516/А от 16.01.2018	317,00		

Итого по району **63,60 9,60**

Мотовилихинский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь (основная)	доля совместно используемых площадей (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м. в месяц		
1	бульвар Гагарина, 30б	62,00	0,00	1 этаж, вход совместный, высота потолков 2,70 м, О, Э	№ 2193/2017-4 от 14.11.2017	286,10		
2	бульвар Гагарина, 55	83,30	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,85 м и 3,20 м, ГВС, ХВС, К, О, Э	№ 18/4/423 от 16.02.2018	347,62		
3	ул.Гарцовская,50	29,30	9,60	1 этаж, вход совместный, высота потолков 3,49 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 18/7/415 от 26.01.2018	212,00 148,40	15.03.2018	
4	ул.Восстания, 55	1828,20	0,00	3-х этажное ОСЗ школы, ОКН, требуется ремонт				
5	ул.Гарцовская,58	85,10	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 3,25 м, ГВС, ХВС, К, О, Э	№ 18/2/423 от 16.02.2018	289,00		
6	ул.Гарцовская,58	74,90	0,00	1 этаж, вход совместный, высота потолков 3,25 м, ГВС, ХВС, К, О, Э				
7	ул.Труда,61	13,20	0,00	1 этаж, вход совместный, высота потолков 4,06 м, О, Э				
8	ул.Уральская,111	100,90	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,30 м, ХВС, ГВС, К, О, Э				
9	ул.Хрустальная, 32	23,80	8,50	1 этаж, вход совместный, высота потолков 3,25 м, ХВС, ГВС, К - совместное пользование, О, Э	№ 277/9/2017 от 06.12.2017	241,00 168,70	13.03.2018	
Итого по району		2 300,70	18,10					

Орджоникидзевский район

	Адрес объекта	Площадь (основная)	доля совместно используемых площадей (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м. в месяц		
1	ул.Водолазная,10	435,50	0,00	ОСЗ	№ 2241/2018-2 от 13.04.2018	54,88		ФИП
2	ул.Генерала Черняховского,76	19,90	1,10	1 этаж, вход совместный, высота потолков 3,4 м, ХВС, ГВС, К, О, Э	№ 2240/2018-2 от 13.04.2018	155,02		
3	ул.Косякова, 11	81,60	0,00	цоколь, вход отдельный, высота потолков 2,7 м, ХВС, К, О				ППП
Итого по району		537,00	1,10					

Свердловский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь (основная)		Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м. в месяц		
1	ул.А.Курчатова,1	114,10	0,0	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков от 2,53 м до 2,71 м, ХВС, ГВС, К,О,Э	№ 18/3/423 от 16.02.2018	151,53		
2	ул.Газеты Звезда/Революции, 42/32	89,10	0,0	подвал, вход совместный, высота потолков 2,06 м, ХВС, ГВС, К,О,Э	№ 18/4/415 от 26.01.2018	157,45 157,45	15.03.2018	
3	ул.Елькина, 4	186,00	0,00	цоколь, вход отдельный, высота потолков 3,0 м, ХВС, ГВС, К, О,Э				
4	ул.Елькина,45	169,70	71,00	цоколь, вход совместный, высота потолков 2,74 м, ХВС, ГВС, К, О,Э	№ 7972 от 22.02.2018	253,00		
5	ул.Железнодорожная,25а	126,40	0,00	ОСЗ (металлический гараж), высота потолков 3,37 м, Э	№ 277/3/2017 от 06.12.2017	60,00		
6	ул.Камчатовская,5	83,80	0,00	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков 2,48 м, О,Э				
7	ул.Клары Цеткин, 23 (лит.А)	415,20	0,00	подвал, цоколь, высота потолков от 1,86 м до 2,6 м, ГВС, ХВС, К,О,Э				
8	ул.Лодыгина, 28	453,30	222,20	1, 2 этажи, вход совместный, высота потолков 3,0 м, ХВС, ГВС, К,О,Э				
9	ул.Народовольческая,42	181,80	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,32 м, ХВС, ГВС, К,О,Э				
10	ул.Солдатова,32	40,30	7,70	2 этаж ОСЗ, вход совместный, высота потолков 2,95 м О,Э				
11	ул.Рабоче-Крестьянская,26	41,30	3,70	цоколь, вход совместный, высота потолков до 3,0 м, О,Э				
12	ул.Чкалова,48	315,80	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 3,10 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 300/4/2017 от 21.12.2017	163,00		
Итого по району		2 216,80	304,60					
Итого по городу:		8 728,40	426,70					

ФИП - фонд имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

ППП - прогнозный план приватизации

П - профильное имущество отрасли «Социальная сфера»

ОКН - объект культурного наследия

ХВС - холодное водоснабжение, ГВС - горячее водоснабжение, К - канализация, О - отопление, Э - энергия,

ОСЗ - отдельно-стоящее здание

**По вопросам осмотра объектов обращаться
в МКУ «Содержание муниципального имущества»:**

Дзержинский район ул. Н.Островского, 27	210-91-24	Валишин Андрей Александрович
Индустриальный район ул. Н.Островского, 27	210-91-24	Глумов Игорь Иосифович
Кировский район ул. Н.Островского, 27	210-91-24	Шевц Галина Валентиновна
Ленинский район ул.Н.Островского,27	210-91-24	Стряпунин Владимир Юрьевич
Мотовилихинский район ул.Н.Островского,27	210-91-24	Кудрявцева Светлана Васильевна
Орджоникидзевский район ул. Н.Островского, 27	210-91-24	Глумов Игорь Иосифович
Свердловский район ул.Н.Островского,27	210-91-24	Ермышкин Вячеслав Николаевич

**Извещение о проведении 05.07.2018 аукциона
на право заключения договоров аренды земельных участков**

Лот № 1

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 27.04.2018 № СЭД-059-19-10-47
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 2 05.07.2018 в 09 час.20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	04.07.2018 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	ул. Самаркандская, Свердловский район, г. Пермь
	• площадь	190 кв.м
	• кадастровый номер	59:01:4319244:75
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	нет
	• обременения	Земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования – Приаэро-дромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино.
	• разрешенное использование	зеленые насаждения
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	нет (строительство не предусмотрено)
	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий	нет
	• плата за подключение (технологическое присоединение)	-

5.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) Арендатор обязан в течение 3 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми.	6 000 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	180 руб.
7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайте: www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12 с 21.05.2018 по 29.06.2018 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.
8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	3 000 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ). В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 04.07.2018. Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, ОКТМО 57701000, КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 05.07.2018 по лоту № 1 (ул. Самаркандская)
9.	Срок аренды земельного участка	4 года 11 месяцев

10.	Проект договора аренды земельного участка	Проект договора аренды земельного участка утвержден постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322 и размещен на сайте www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 2

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 27.04.2018 № СЭД-059-19-10-47
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 05.07.2018 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	04.07.2018 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	ул. Сигаева, 35, Мотовилихинский район, г. Пермь
	• площадь	1 291 кв.м
	• кадастровый номер	59:01:3911567:16
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	нет
	• обременения	Земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования – Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино.
	• разрешенное использование	площадки для отдыха с элементами озеленения
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	нет (строительство не предусмотрено)
	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий	нет
	• плата за подключение (технологическое присоединение)	-
5.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) Арендатор обязан в течение 3 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми.	40 000 руб.

6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	1 200 руб.
7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема,, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайте: www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская,14, каб. № 12 с 21.05.2018 по 29.06.2018 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.
8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	20 000 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ). В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 04.07.2018. Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, ОКТМО 57701000, КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 05.07.2018 по лоту № 2 (ул. Сигаева,35)
9.	Срок аренды земельного участка	4 года 11 месяцев
10.	Проект договора аренды земельного участка	Проект договора аренды земельного участка утвержден постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322 и размещен на сайте www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/Торговая площадка).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 3

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 27.04.2018 № СЭД-059-19-10-47
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 05.07.2018 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	04.07.2018 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	ул. Фоминская, 3а, Дзержинский район, г. Пермь
	• площадь	1 007 кв.м
	• кадастровый номер	59:01:4510607:44
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	Земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования – Зона катастрофического затопления; Земельный участок расположен в границах санитарно-защитной зоны; На вышеуказанном земельном участке со стороны ул. Фоминской имеется разрушенное деревянное ограждение; Земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования – Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино.
	• обременения	нет
	• разрешенное использование	АЗС (относящиеся к V классу вредности), Ц-6
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в технической документации (градостроительный план земельного участка)
	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий	в технической документации
	• плата за подключение (технологическое присоединение)	в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83
5.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) Арендатор обязан в течение 3 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за весь срок действия договора аренды на счет департамента земельных отношений администрации города Перми.	203 000 руб.

6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	6 090 руб.
7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема,, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайте: www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская,14, каб. № 12 с 21.05.2018 по 29.06.2018 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.
8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	101 500 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 04.07.2018. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 05.07.2018 по лоту № 1 (ул. Фоминская,3а)
9	Срок аренды земельного участка	18 месяцев
10	Проект договора аренды земельного участка	Проект договора аренды земельного участка утвержден постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322 и размещен на сайте www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан), всех страниц;
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Дата, время и место регистрации участников на торги:

05.07.2018 с 9.00 до 9.20, г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. 2.

Порядок проведения аукциона:

- а) аукцион ведет аукционист;
- б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона».

«Шаг аукциона» установлен в размере 3 процентов ежегодного размера арендной платы и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом ежегодного размера арендной платы и каждой очередной цены в случае, если готовы взять в аренду земельный участок в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых взять в аренду земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о сдаче в аренду земельного участка, называет ежегодный размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

С технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде) можно ознакомиться в департаменте имущественных отношений администрации города Перми (г.Пермь, ул. Сибирская,14, каб. № 12, тел. 212-77-24).

УТВЕРЖДЕН

(номер и дата протокола заседания
наблюдательного совета муниципального
автономного учреждения
города Перми)

Отчет
о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 120» г.Перми за период с 01.01.2017г. по 31.12.2017г.
(наименование учреждения)
(по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №120» г.Перми
Сокращенное наименование	МАДОУ «Детский сад № 120» г.Перми
Юридический адрес	614015, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Строителей, 14
Фактический адрес	614015, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Строителей, 14
Телефон/факс/электронная почта	342) 222-62-48 (факс)mdou120@mail.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Седельникова Наталия Владимировна (342)222-62-48
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 № 004365925 «21» декабря 2011 срок действия - бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия № 59Л01 №0002228 «22» сентября 2015 года, срок действия – бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Сединин Алексей Николаевич	Представитель родительской общности	Приказ начальника Департамента образования администрации города Перми от 09.03.2017г. № СЭД-059-08-01-09-282)	09.03.2022г.
2	Бездомова Ольга Васильевна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника Департамента образования администрации города Перми от 09.03.2017г. № СЭД-059-08-01-09-282	09.03.2022г.
3	Баландина Ольга Николаевна	Представитель родительской общности	Приказ начальника Департамента образования администрации города Перми от 09.03.2017г. № СЭД-059-08-01-09-282)	09.03.2022г.
4	Кардапольцева Ирина Юрьевна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника Департамента образования администрации города Перми от 09.03.2017г. № СЭД-059-08-01-09-282	09.03.2022г.
5	Соболева Ирина Валерьевна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми (по согласованию)	Приказ начальника Департамента образования администрации города Перми от 09.03.2017г. № СЭД-059-08-01-09-282)	09.03.2022г.
6	Загуляева Екатерина Валерьевна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя -департамента образования администрации города Перми.	Приказ начальника Департамента образования администрации города Перми от 09.03.2017г. № СЭД-059-08-01-09-282	09.03.2022г.

1	2	3	4	5
7	Федотова Анна Валерьевна	Представитель родительской общественности	Приказ начальника Департамента образования администрации города Перми от 09.03.2017г. № СЭД-059-08-01-09-282)	09.03.2022г.

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2016 год	2017 год
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности		
	Реализация основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированных программ образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов(в том числе индивидуальные программы реабилитации инвалидов); Осуществление присмотра и ухода за детьми.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 10.06.2015 № СЭД-08-01-26-351 Лицензия Серия 59Л01 № 0002228 от «22» сентября.2015, срок действия – бессрочно.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 10.06.2015 № СЭД-08-01-26-351 Лицензия Серия 59Л01 № 0002228 от «22» сентября.2015, срок действия – бессрочно.
2	Виды деятельности, не являющиеся основными		
	Проведение мероприятий в сфере образования; осуществление приносящей доход деятельности; оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг ежегодно утвержденном перечнем; сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества приобретенного за счет ведения самостоятельной хозяйственной деятельности, в порядке установленном действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 10.06.2015 № СЭД-08-01-26-351 Лицензия Серия 59Л01 № 0002228 от «22» сентября.2015, срок действия – бессрочно.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 10.06.2015 № СЭД-08-01-26-351 Лицензия Серия 59Л01 № 0002228 от «22» сентября.2015, срок действия – бессрочно.

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2016 год	2017 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	50,0	50,5	62,0	66,7
2	Непрофильные функции	3,5	3,5	7,0	7,0

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год		2017 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц	штук	55	53,5	53,5	54
2	Количественный состав	человек	52	50	50	51

3	Квалификация сотрудников		Высшее образование и стаж работы: до 3-х лет-; с 3 до 8 лет-; с 8 до 14 лет — 31; с 14 до 20 лет -3; более 20 лет - 8	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет-; с 3 до 8 лет-2; с 8 до 14 лет —3; с 14 до 20 лет -3; более 20 лет - 7	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет-; с 3 до 8 лет-2; с 8 до 14 лет —3; с 14 до 20 лет -3; более 20 лет - 7	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет-; с 3 до 8 лет-1; с 8 до 14 лет —2; с 14 до 20 лет -1; более 20 лет - 12
			средне специальное образование и стаж работы: до 3-х лет -; с 3 до 8 лет -4; с 8-14 лет - 3; с 14 до 20 лет - 4; более 20 лет - 18	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет-; с 3 до 8 лет -1; с 8 до 14 лет - 3; с 14 до 20 лет - 3; более 20 лет - 16	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет-; с 3 до 8 лет -1; с 8 до 14 лет - 3; с 14 до 20 лет - 3; более 20 лет - 16	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет-1; с 3 до 8 лет -1; с 8 до 14 лет - 5; с 14 до 20 лет - 4; более 20 лет - 14
			среднее образование и стаж работы: до 3-х лет -; с 3 до 8 лет - 1; с 8 до 14 лет - 2; с 14 до 20 лет - 2; более 20 лет -6	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет -; с 3 до 8 лет - 1; с 8 до 14 лет - 2; с 14 до 20 лет - 2; более 20 лет - 6	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет -; с 3 до 8 лет - 1; с 8 до 14 лет - 2; с 14 до 20 лет - 2; более 20 лет - 6	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет-; с 3 до 8 лет -; с 8 до 14 лет -; с 14 до 20 лет -; более 20 лет - 10
			без образования и стаж работы: до 3-х лет -; с 3 до 8 лет -; с 8 до 14 лет -; с 14 до 20 лет -; более 20 лет -	без образования и стаж работы: до 3-х лет -; с 3 до 8 лет -; с 8 до 14 лет -; с 14 до 20 лет -; более 20 лет	без образования и стаж работы: до 3-х лет -; с 3 до 8 лет -; с 8 до 14 лет -; с 14 до 20 лет -; более 20 лет	без образования и стаж работы: до 3-х лет -; с 3 до 8 лет -; с 8 до 14 лет -; с 14 до 20 лет -; более 20 лет

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	50,5	50,5
	в том числе:			
1.1	в разрезе категорий (групп) работников	человек		
1.1.1	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)		25,7	38,0
1.1.2	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек		
1.1.3	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	7	7,5
1.1.4	Руководители учреждения	человек	3	3
1.1.5	Учебно-вспомогательный персонал	человек		
1.1.6	Административный персонал	человек		2
1.1.7	Рабочие	человек	14,8	0
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	28400,33	27837,29
	в том числе:			
2.1.	в разрезе категорий (групп) работников	руб.		
2.1.1	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	Руб.	30849,73	24405,51

1	2	3	4	5
2.1.2	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	Руб.		
2.1.3	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	Руб.	32124,97	28838,62
2.1.4	Руководители учреждения	Руб.	45497,22	55055,60
2.1.5	Учебно-вспомогательный персонал	Руб.		
2.1.6	Административный персонал	Руб.	32435,55	42450,34
2.1.7	Рабочие	Руб.	18126,87	0

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2016 год	2017 год	2016г.	2017г.
1	2	3	4	5	6
	нет	0	0	0	0

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке

N	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием нормативного правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы) <*>	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2016	год 2017
1	2	3	4
1.1	Постановление администрации города Перми от 19.10.2015 № 813 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми"	30712,6	
1.2	Постановление администрации города Перми от 20.10.2015г. № 844 (ред. 28.01.2016) «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	20,2	
1.3	Постановление администрации города Перми от 19.10.2016 № 894 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми"		31148,4
1.4	Постановление администрации города Перми от 18.10.2016г. № 866 (ред. 15.11.2017) «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»		23,1
1.5	Постановление администрации города Перми от 13.10.2016г. № 825 « Об утверждении муниципальной программы» «Приведение в нормативное состояние образовательных организаций города Перми»		5650,0

<*> Отчет по муниципальным программам, ведомственным целевым программам представляется в рамках деятельности, осуществленной учреждением.

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (работы)	Год 2016	Год 2017	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
1.1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	462	439	Физические лица в возрасте до 8 лет.
1.2	Присмотр и уход	461	439	Физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату в том числе	826	1107	дети
2.1	Художественно-эстетической направленности	233	136	дети

1	2	3	4	5
2.2	Физкультурно-спортивной направленности	495	807	дети
2.3	Познавательное развитие	69	127	дети
2.4	Коррекция речи	29	37	дети

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		год 2016	год 2017	год 2016	год 2017	год 2016	год 2017	год 2016	год 2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	462	439	462	439	23252,5	25635,7	23252,5	25635,7
1.2	Присмотр и уход	461	439	462	439	4765,6	3422,1	4765,6	3422,1
1.3	Затраты на уплату налогов					1408,3	1211,1	1408,3	1211,1
1.4	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества					523,1	662,1	523,1	662,1

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	826	826	1985	1985
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	469	469	447	447
1.1.1	Присмотр и уход, компенсирующая направленность, обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов, от 3 до 8 лет, группа полного дня	ед.	7	7		
1.1.2	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	ед.	462	462	439	439
1.1.3	Присмотр и уход физических лиц льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня.	ед.			8	8
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	454	454	76	76
1.2.1	Присмотр и уход, обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	417	417		
1.2.2	Присмотр и уход, обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания	ед.	37	37		
1.2.3	Присмотр и уход физических лиц льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня.	ед.			76	76
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	826	826	1462	1462
1.3.1	Присмотр и уход физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня.	ед.			355	355
1.3.2	Художественно-эстетической направленности	ед.	233	233	136	136
1.3.3	Физкультурно-спортивной направленности	ед.	495	495	807	807
1.3.4	Познавательное развитие	ед.	69	69	127	127
1.3.5	Коррекция речи	ед.	29	29	37	37
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	105,27	105,27	57,6	57,6

1	2	3	4	5	6	7
2.1	Присмотр и уход, обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	руб.	111,32	111,32		
2.2	Присмотр и уход, обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания	руб.	37,11	37,11		
2.3	Присмотр и уход физических лиц льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня.	руб.			57,6	57,6
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	876,64	876,64	1277,47	1277,47
3.1	Присмотр и уход физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня.	руб.			115,2	115,20
3.2	Художественно-эстетической направленности	руб.	520,0	520,0	560,0	560,0
3.3	Физкультурно-спортивной направленности	руб.	1140,0	1140,	1940,0	1940,0
3.4	Познавательное развитие	руб.	368,88	368,88	1320,0	1320,0
3.5	Коррекция речи	руб.	455,0	455,0	470,0	470,0

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	8290,4	7748,8	9235,2	8255,7
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	6065,0	5522,6	685,0	685,0
1.1.1	Присмотр и уход, обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	тыс. руб.	5996,4	5454,0		
1.1.2	Присмотр и уход, обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания	тыс. руб.	68,6	68,6		
1.1.3	Присмотр и уход физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня.	тыс. руб.			685,0	685,0
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	2225,4	2225,4	8550,2	7570,7
1.2.1	Художественно-эстетической направленности	тыс. руб.	431,4	431,4	450,0	421,8
1.2.2	Физкультурно-спортивной направленности	тыс. руб.	1572,6	1572,6	2420,2	2277,6
1.2.3	Познавательное развитие	тыс. руб.	167,9	167,9	200,0	194,1
1.2.4	Коррекция речи	тыс. руб.	53,5	53,5	100,0	76,9
1.2.5	Присмотр и уход физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня.	тыс. руб.			5380,0	4600,3

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			Год 2017																							
			план												факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Художественно-эстетической направленности	Руб.	560,0	560,0	560,0	560,0	560,0				560,0	560,0	560,0	560,0	560,0	560,0	560,0	560,0	560,0				560,0	560,0	560,0	560,0
2	Физкультурно-спортивной направленности	Руб.	1940,0	1940,0	1940,0	1940,0	1940,0				1940,0	1940,0	1940,0	1940,0	1940,0	1940,0	1940,0	1940,0	1940,0				1940,0	1940,0	1940,0	1940,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
3	Познавательное развитие	Руб.	1320,0	1320,0	1320,0	1320,0	1320,0				1320,0	1320,0	1320,0	1320,0	1320,0	1320,0	1320,0	1320,0	1320,0				1320,0	1320,0	1320,0	1320,0
4	Коррекция речи	Руб.	470,0	470,0	470,0	470,0	470,0				470,0	470,0	470,0	470,0	470,0	470,0	470,0	470,0	470,0				470,0	470,0	470,0	470,0

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2016г.	2017г.	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	нет	нет	
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	нет	нет	
3	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми	нет	нет	
4	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	нет	нет	
5	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	нет	нет	

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016г.		2017г.	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	0	0	0	0
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016г.	2017г.	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	113884,0	51534,6	45%
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	99547,6	35320,5	35%

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016г.	2017г.
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	0	0
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0	0
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0	0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0	0

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016г.	2017г.	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	403,6	471,4	9%	х
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений	тыс. руб.	387,2	459,7	11%	х
1.2	в разрезе выплат		16,4	138,0	-71%	х
1.2.1	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.		108,0		
1.2.2	Расходы на коммунальные услуги	тыс.руб.		30,0		
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	0	0		
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	1117,9	5049,1	-45%	х
	в том числе:					
3.1	в разрезе поступлений:	тыс. руб.		246,7		
3.1.1	Доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.		216,9		
3.1.2	Субсидии на иные цели	тыс. руб.		29,8		
3.2	в разрезе выплат:	тыс.руб.	794,7	4832,2	608%	х
3.2.1	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.		4832,2		
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	0	0		

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016	Год 2017
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	45163,0	46818,5
	в том числе:			
	в разрезе поступлений:			
	Доход от родительской платы за содержание детей	тыс. руб.	6478,8	6065,0
	Доход от оказания платных услуг	тыс. руб.	2259,0	3170,2
	Возмещение коммунальных услуг	тыс. руб.	327,8	357,3
	Доходы от аренды	тыс. руб.	144,5	152,4
	Прочие поступления	тыс. руб.		
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	29949,5	30931,0
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	6003,3	6140,4
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	39144,9	45824,6
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
	Доход от родительской платы за содержание детей	тыс. руб.	5522,6	5285,3
	Доход от оказания платных услуг	тыс. руб.	2225,4	2970,4
	Возмещение коммунальных услуг	тыс. руб.	310,5	357,3
	Доходы от аренды	тыс. руб.	133,6	140,2

1	2	3	4	5
	Прочие поступления	тыс. руб.		
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	29949,5	30931,0
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	1003,3	6140,4
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	45464,2	46889,0
	в том числе:			
	Собственные доходы учреждения		9503,9	9811,9
	В разрезе выплат			
	Заработная плата	тыс. руб.	612,9	661,9
	Начисления на оплату труда	тыс. руб.	185,1	199,9
	Услуги связи	тыс. руб.	8,9	6,3
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	474,8	569,5
	Услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	117,4	181,4
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	7942,5	7855,7
	Прочие расходы	тыс. руб.	128,1	66,9
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	16,8	100,0
	Увеличение материальных запасов	тыс. руб.	17,4	31,7
	в том числе:	тыс. руб.		
	За счет субсидий на муниципальное задание	тыс. руб.	29949,5	30931,0
	в разрезе выплат	тыс. руб.		
	Заработная плата	тыс. руб.	16038,9	15849,5
	Прочие выплаты	тыс. руб.	3,8	2,5
	Начисления на оплату труда	тыс. руб.	4762,4	4786,5
	Услуги связи	тыс. руб.	41,7	42,2
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	1620,7	1826,4
	Услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	2271,6	2823,9
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	2386,8	3014,7
	Прочие расходы	тыс. руб.	1408,3	1211,1
	Расходы на приобретение основных средств	тыс. руб.	1129,2	920,4
	Увеличение материальных запасов	тыс. руб.	286,1	453,8
	в том числе	тыс. руб.		
	За счет субсидии на иные цели	тыс. руб.	6010,8	6146,1
	в разрезе выплат	тыс. руб.		
	Заработная плата	тыс. руб.	136,3	169,2
	Прочие выплаты	тыс. руб.		
	Начисления на оплату труда	тыс. руб.	41,2	51,1
	Услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	5190,0	5900,0
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	581,7	
	Пособие по социальной помощи населению	тыс. руб.	20,2	23,1
	Расходы на приобретение основных средств	тыс. руб.	30,0	
	Увеличение материальных запасов	тыс. руб.	11,4	2,6
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	39371,6	45650,6
	в том числе:	тыс. руб.		
	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	8419,0	8603,3
	в разрезе выплат	тыс. руб.		
	Заработная плата	тыс. руб.	564,2	162,9
	Начисления на оплату труда	тыс. руб.	180,3	44,6
	Услуги связи	тыс. руб.	4,4	5,6
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	474,8	550,2
	Услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	125,1	69,3
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	6938,4	7454,2
	Прочие расходы	тыс. руб.	97,5	197,2
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	16,8	98,8
	Увеличение материальных запасов	тыс. руб.	17,5	20,6
	в том числе:	тыс. руб.		

1	2	3	4	5
	За счет субсидий на муниципальное задание	тыс. руб.	29949,5	30931,0
	в разрезе выплат:	тыс. руб.		
	Заработная плата	тыс. руб.	16038,9	15849,5
	Прочие выплаты	тыс. руб.	3,8	2,5
	Начисления на оплату труда	тыс. руб.	4762,4	4786,5
	Услуги связи	тыс. руб.	41,7	42,2
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	1620,7	1826,4
	Услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	2271,6	2823,9
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	2386,8	3014,7
	Прочие расходы	тыс. руб.	1408,3	1211,1
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	1129,2	90,4
	Увеличение материальных запасов	тыс. руб.	286,1	453,8
	В том числе:			
	За счет субсидии на иные цели	тыс. руб.	1003,1	6116,2
	в разрезе выплат	тыс. руб.		
	Заработная плата	тыс. руб.	134,0	148,1
	Начисления на оплату труда	тыс. руб.	40,5	45,0
	Услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	190,0	5900,0
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	581,7	
	Пособие по социальной помощи населению	тыс. руб.	20,2	23,1
	Расходы на приобретение основных средств	тыс. руб.	28,0	
	Увеличение материальных запасов	тыс. руб.	8,7	

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	112069,0	112979,7	112979,7	50491,7
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	112069,0	112962,9	112962,9	50384,5
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	108829,2	108829,2	108829,2	45553,9
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	0	16,8	16,8	107,2
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	18128,4	18128,4	18128,4	19105,1
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	14941,9	14941,9	14941,9	14941,9
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	263,8	263,8	263,8	263,8
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	101,7	101,7	101,7	101,7
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	3186,5	3186,5	3186,5	4163,2
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	1986,3	1986,3	1986,3	2492,6
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	202,3	202,3	202,3	196,6
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	5,0	5,0	5,0	5,0
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	1200,2	1200,2	1200,2	1670,6
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	99867,7	98626,5	98626,5	34277,6
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	99867,7	98626,5	98626,5	34277,6
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	99718,6	98439,0	98439,0	33884,1
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	0	0	0	0
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	5980,4	4678,3	4678,3	3430,9
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	5831,3	4551,7	4551,7	3272,1
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	63,1	63,1	63,1	63,1
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	42,9	42,9	42,9	42,9
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	19,9	93,1	93,1	158,8
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	19,9	93,1	93,1	131,1
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	5,0	5,0	5,0	5,0
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	39,3	33,5	33,5	27,7
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	18	18	18	18
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений в т.ч. - здание - хоз.корпус - веранда	ед.	15 1 1 13	15 1 1 13	15 1 1 13	15 1 1 13
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других) в т.ч. - замощение - ворота - ограждение	ед.	3 1 1 1	3 1 1 1	3 1 1 1	3 1 1 1
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	0	0	0	0
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	0	0	0	0
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	240	240	240	339
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	5843,1	5843,1	5843,1	5843,1
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений в т.ч. - здание - хоз.корпус - веранды - теневой навес	кв. м	3658,1 3207,0 49,2 376,7 25,2	3658,1 3207,0 49,2 376,7 25,2	3658,1 3207,0 49,2 376,7 25,2	3658,1 3207,0 49,2 376,7 25,2
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду <*>	кв. м	65,1	65,1	65,1	65,1
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	25,2	25,2	25,2	25,2
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м				
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	0	0	0	0
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду <*>	кв. м	0	0	0	0
4.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	0	133,6	0	140,3

 <*> В графах 4-7 по строкам 3.1.1, 3.1.2, 4.1, 4.2 указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

Главный бухгалтер муниципального
автономного учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального
автономного учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета)

(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

 (начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми)

Отчет о деятельности муниципального
автономного учреждения города Перми
_____ за период

(наименование учреждения)

с _____ по _____,
 опубликованный ранее в печатном средстве
 массовой информации «Официальный
 бюллетень органов местного самоуправления
 муниципального образования город Пермь»
 от _____ N ___, на официальном сайте
 муниципального образования город Пермь
 в информационно-телекоммуникационной
 сети Интернет, считать недействительным <*>.

 <*> Информация об отмене опубликованного ранее Отчета указывается МАУ в случае обнаружения неточностей и ошибок в Отчете и внесения изменений в опубликованный ранее Отчет.

УТВЕРЖДЕН
наблюдательным советом МАДОУ «Центр
развития ребенка – детский сад №162» г. Перми
(Протокол № 2 от 30.01.2018г.)

Отчет
о деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 162» г. Перми
за период с 01.01.2017г. по 31.12.2017г.

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 162» г. Перми
Сокращенное наименование	МАДОУ «Детский сад №162» г. Перми
Юридический адрес	614015 Россия Пермский край г. Пермь ул. Подлесная 9 б
Фактический адрес	614015 Россия Пермский край г. Пермь ул. Подлесная 9 б
Телефон/факс/электронная почта	(342)229-31-31, (342)222-65-89, DOY162@mail.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Бусырева Людмила Сергеевна (342)2293131
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 №004365525 №1025900762360 от 21.12.2011 срок действия - бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59Л01 № 0002237 рег. № 4380 от 22.09.2015 г. срок действия - бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия ГА № 024309 рег. № 3028 от 13.01.2009, срок действия до 14.01.2014г.

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Бахмат Вячеслав Васильевич	Представитель родительской общест-венности	Приказ департамента образова-ния администрации г. Перми от 07.12.2015 г. № СЭД-08-01-09-1702	21.12.2020г
2	Ходяшев Константин Борисович	Представитель родительской общест-венности	Приказ департамента образова-ния администрации г. Перми от 07.12.2015 г. № СЭД-08-01-09-1702	21.12.2020г.
3	Соболева И.В.	представитель органа местного са-моуправления в лице департамента имущественных отношений админи-страции города Перми (по согласо-ванию)	Приказ департамента образова-ния администрации г. Перми от 07.12.2015 г. № СЭД-08-01-09-1702	21.12.2020
4	Нешатаева Ольга Михайловна	Представитель трудового коллектива	Приказ департамента образова-ния администрации г. Перми от 07.12.2015 г. № СЭД-08-01-09-1702	21.12.2020г.
5	Вяткина Наталья Алесксандровна	представитель органа местного са-моуправления в лице учредителя - департамента образования админис-трации города Перми	Приказ департамента образова-ния администрации г. Перми от 07.12.2015 г. № СЭД-08-01-09-1702	21.12.2020г
6	Мордвинова Надежда Сергеевна	Представитель трудового коллектива	Приказ департамента образо-вания администрации г. Перми от 07.12.2015 г. № СЭД-08-01-09-1702	21.12.2020г

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2016	2017
1	2	3	4
1	Основными задачами Учреждения являются: -реализация основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированных программ образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (в том числе индивидуальные программы реабилитации инвалидов); -осуществление присмотра и ухода за детьми.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 09.06.2015г. № СЭД-08-01-26-341 Свидетельство об аккредитации Серия ГА № 024309 рег.№3028 от «13» января 2009г., срок действия до «14» января 2014г.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 09.06.2015г. № СЭД-08-01-26-341 Свидетельство об аккредитации Серия ГА № 024309 рег.№3028 от «13» января 2009г., срок действия до «14» января 2014г.
2	Виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными: -проведение мероприятий в сфере образования; -осуществление приносящей доход деятельности: -оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем; -сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; -организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания;	Серия 59Л01 № 0002237 рег. № 4380 от 22.09.2015 г. срок действия – бессрочно. Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 09.06.2015г. № СЭД-08-01-26-341	Серия 59Л01 № 0002237 рег. № 4380 от 22.09.2015 г. срок действия – бессрочно. Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 09.06.2015г. № СЭД-08-01-26-341

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		2016 год	2017 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	42,5	46	89,5	88,5
2	Непрофильные функции	5	6	10,5	11,5

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения.

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016		2017	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц	штук	49,5	47,5	47,5	52
2	Количественный состав	человек	41	40	40	39

1	2	3	4	5	6	7
3	Квалификация сотрудников	человек	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет -4; с 3 до 8 лет -4; с 8 до 14 лет -2; с 14 до 20 лет -1; более 20 лет -8	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет -2; с 3 до 8 лет -3; с 8 до 14 лет -6; с 14 до 20 лет -; более 20 лет -9.	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет -2; с 3 до 8 лет -3; с 8 до 14 лет -6; с 14 до 20 лет -; более 20 лет -9.	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет -3; с 3 до 8 лет -5; с 8 до 14 лет -3; с 14 до 20 лет -1; более 20 лет -6.
			средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 2; с 3 до 8 лет -; с 8 до 14 лет -1; с 14 до 20 лет -1; более 20 лет -9	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 2; с 3 до 8 лет -; с 8 до 14 лет -2; с 14 до 20 лет -3; более 20 лет -10.	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 2; с 3 до 8 лет -; с 8 до 14 лет -2; с 14 до 20 лет -3; более 20 лет -10.	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 2; с 3 до 8 лет -4; с 8 до 14 лет -2; с 14 до 20 лет -3; более 20 лет -7.
			среднее образование и стаж работы: до 3-х лет -; с 3 до 8 лет -1; с 8 до 14 лет -; с 14 до 20 лет -1; более 20 лет -7	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет -; с 3 до 8 лет -1; с 8 до 14 лет -; с 14 до 20 лет -1; более 20 лет -1	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет -; с 3 до 8 лет -1; с 8 до 14 лет -; с 14 до 20 лет -1; более 20 лет -1	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет -; с 3 до 8 лет -; с 8 до 14 лет -; с 14 до 20 лет -1; более 20 лет -2
			без образования и стаж работы: до 3-х лет -; с 3 до 8 лет -; с 8 до 14 лет -; с 14 до 20 лет -; более 20 лет -	без образования и стаж работы: до 3-х лет -; с 3 до 8 лет -; с 8 до 14 лет -; с 14 до 20 лет -; более 20 лет -	без образования и стаж работы: до 3-х лет -; с 3 до 8 лет -; с 8 до 14 лет -; с 14 до 20 лет -; более 20 лет -	без образования и стаж работы: до 3-х лет -; с 3 до 8 лет -; с 8 до 14 лет -; с 14 до 20 лет -; более 20 лет -

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016г.	2017г.
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	38,2	39,1
	в том числе:			
1.1	в разрезе категорий (групп) работников	человек		
1.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	27,0	28,1
1.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек		
1.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	4,0	4,0
1.1.4.	Руководители учреждения	человек	2,0	2,0
1.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	человек		
1.1.6.	Административный персонал	человек	2,0	2,0
1.1.7	Рабочие	человек	3,2	3,0
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	32799,08	34657,8
	в том числе:			
2.1.	в разрезе категорий (групп) работников	руб.		
2.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	29875,24	32080,24

1	2	3	4	5
2.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.		
2.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	42078,75	34030,96
2.1.4.	Руководители учреждения	руб.	54016,67	58 199,54
2.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	руб.		
2.1.6.	Административный персонал	руб.	35451,12	37956,88
2.1.7.	Рабочие	руб.	30947,70	36207,47

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2016	2017	2016	2017
1	2	3	4	5	6
	-	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

N	Наименование программ с указанием нормативного правового акта об утверждении программ (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2016	2017
1	2	3	4
1.1	Постановление администрации города Перми от 19.10.2015 г. №813 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного образования в городе Перми»	27002,39	
1.2	Постановление администрации города Перми от 20.10.2015 г. №844 (ред.28.01.2016) «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения городе Перми»	20,2	
1.3	Постановление администрации города Перми от 19.10.2016 г. № 894 о внесении изменений в Постановление администрации города Перми от 30 апреля 2010 года N 217 «Об утверждении Регламента подготовки прогноза социально-экономического развития города Перми и проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период»		27932,5

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (вид работ)	2016 год	2017 год	Категории потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
1.1.1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	410	405	Физические лица в возрасте до 8 лет.
1.1.2	Присмотр и уход	408	404	Физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату в т.ч.	229	225	
2.1	Физкультурно-спортивное	110	73	Дети от 3 до 7 лет
2.2	Художественно-эстетическое	60	44	Дети от 3 до 7 лет
2.3	Познавательно-развивающее	20	79	Дети от 3 до 7 лет
2.4	Подготовка детей к школе	39	29	Дети от 3 до 7 лет

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, штук				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2016 год	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	410	405	410	405	20680,0	23560,7	20680,0	23560,7
	Присмотр и уход	408	404	408	404	4085,2	2767,4	4085,2	2767,4
	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества					367,5	429,0	367,5	429,0
	Затраты на уплату налогов					1160,3	997,8	1160,3	997,8

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 Год		2017 Год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения	Ед.	1047	1047	1034	1034
	в том числе:					
1.1	бесплатными , из них по видам услуг (работ)	Ед.	411	411	409	409
	Присмотр и уход: компенсирующая направленность, обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов от 3 лет до 8 лет группа полного пребывания	Ед.	1	1		
	Присмотр и уход : физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	Ед.			1	1
	Присмотр и уход: физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	Ед.			3	3
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Ед.	410	410	405	405
1.2	частично платных , из них по видам услуг (работ)	Ед.	407	407	62	62
	Присмотр и уход : физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	Ед.			13	13
	Присмотр и уход: физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	Ед.			45	45
	Присмотр и уход: физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания	Ед.			4	4
	Присмотр и уход: физические лица за исключением льготных категорий, инвалидов от 1 года до 3 лет группа полного пребывания	Ед.	25	25		
	Присмотр и уход: физические лица за исключением льготных категорий, инвалидов от 1 года до 3 лет группа кратковременного пребывания	Ед.	9	9		
	Присмотр и уход: обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов от 3 лет до 8 лет группа полного пребывания	Ед.	332	332		
	Присмотр и уход: обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов от 3 лет до 8 лет группа кратковременного пребывания	Ед.	41	41		

1	2	3	4	5	6	7
1.3	полностью платными , из них по видам услуг. из них по видам услуг	Ед.	229	229	563	563
	Присмотр и уход : физические лица за исключением льготных категорий,от 1 года до 3 лет, группа полного дня	Ед.			13	13
	Присмотр и уход: физические лица за исключением льготных категорий,от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	Ед.			288	288
	Присмотр и уход: физические лица за исключением льготных категорий,от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания	Ед.			17	17
	Присмотр и уход: физические лица за исключением льготных категорий,от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания	Ед.			20	20
	Физкультурно-спортивное	Ед.	110	110	73	73
	Художественно-эстетическое	Ед.	60	60	44	44
	Познавательно-развивающее	Ед.	20	20	79	79
	Подготовка детей к школе	Ед.	39	39	29	29
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ)	руб.	100,75	100,75	52,82	52,82
	Присмотр и уход : физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	руб.			46,64	46,64
	Присмотр и уход: физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	руб.			57,6	57,6
	Присмотр и уход: физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания	руб.			19,20	19,20
	Присмотр и уход: физические лица за исключением льготных категорий, инвалидов от 1 года до 3 лет группа полного пребывания	руб.	90,13	90,13		
	Присмотр и уход: физические лица за исключением льготных категорий, инвалидов от 1 года до 3 лет группа кратковременного пребывания	руб.	30,04	30,04		
	Присмотр и уход: компенсирующая направленность, обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов от 3 лет до 8 лет группа полного \пребывания	руб.	111,32	111,32		
	Присмотр и уход: компенсирующая направленность, обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов от 3 лет до 8 лет группа кратковременного пребывания	руб.	37,11	37,11		
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	2136,24	2136,24	903,88	903,88
	Присмотр и уход : физические лица за исключением льготных категорий,от 1 года до 3 лет, группа полного дня	руб.			93,28	93,28
	Присмотр и уход: физические лица за исключением льготных категорий,от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	руб.			115,2	115,2
	Присмотр и уход: физические лица за исключением льготных категорий,от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания	руб.			31,09	31,09
	Присмотр и уход: физические лица за исключением льготных категорий,от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания	руб.			38,40	38,40
	Физкультурно-спортивное	руб.	2000	2000	2000	2000
	Художественно-эстетическое	руб.	2000	2000	2000	2000
	Познавательно-развивающее	руб.	2000	2000	2000	2000
	Подготовка детей к школе	руб.	2800	2800	2800	2800

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ).

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год		2017 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ –	тыс. руб.	6873,0	6174,1	6657,6	6657,6
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (род.плата):	тыс. руб.	5145,0	4621,6	575,1	575,1
	Присмотр и уход : физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	тыс. руб.			71,7	71,7
	Присмотр и уход: физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	тыс. руб.			502,3	502,3
	Присмотр и уход: физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания	тыс. руб.			1,1	1,1
	Присмотр и уход: физические лица за исключением льготных категорий, инвалидов от 1 года до 3 лет группа полного пребывания	тыс. руб.	268,9	239,4		
	Присмотр и уход: физические лица за исключением льготных категорий, инвалидов от 1 года до 3 лет группа кратковременного пребывания	тыс. руб.	107,4	95,6		
	Присмотр и уход: компенсирующая направленность, обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов от 3 лет до 8 лет группа полного пребывания	тыс. руб.	4743,0	4263,7		
	Присмотр и уход: компенсирующая направленность, обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов от 3 лет до 8 лет группа кратковременного пребывания	тыс. руб.	25,7	22,9		
1.2	полностью платных, из них по видам услуг :	тыс. руб.	1728,0	1552,5	6082,5	6082,5
	Присмотр и уход : физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	тыс. руб.			143,4	143,4
	Присмотр и уход: физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	тыс. руб.			4132,2	4132,2
	Присмотр и уход: физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания	тыс. руб.			12,8	12,8
	Присмотр и уход: физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания	тыс. руб.			26,2	26,2
	Физкультурно-спортивное	тыс. руб.	142,2	127,6	503,6	503,6
	Художественно-эстетическое	тыс. руб.	1101,1	989,3	765,4	765,4
	Познавательное-развивающее	тыс. руб.	23,0	20,7	112,8	112,8
	Подготовка детей к школе	тыс. руб.	461,8	414,9	386,1	386,1

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			Год 2017																							
			план												факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Физкультурно-спортивное	Руб.	2000	2000	2000	2000	2000	2000			2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000			2000	2000	2000	2000
2	Художественно-эстетическое	Руб.	2000	2000	2000	2000	2000					2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000					2000	2000	2000
3	Познавательно-развивающее	Руб.	2000	2000	2000	2000	2000					2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000					2000	2000	2000
4	Подготовка детей к школе	Руб.	2800	2800	2800	2800	2800					2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800					2800	2800	2800

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2016	2017	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	-	-	
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	-	2	- Поведена внутренняя проверка по факту жалобы. Ответ был дан в письменном виде, в установленные законом сроки. - Поведена внутренняя проверка по факту жалобы. Ответ был дан в письменном виде, в установленные законом сроки.
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	-	-	
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми – председателю Пермской городской Думы	-	-	
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	-	-	
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	-	-	

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016		2017	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.				
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.				
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.				

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016	2017	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	5		6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	89616,3	90896,7	+ 14,3%
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	83750,6	84175,3	+ 5,1%

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016	2017
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	0,00	0,00
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0,00	0,00
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0,00	0,00
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0,00	0,00

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год		2017 год	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			план	факт	факт		
1	2	3	4	5		7	8
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	485,8	485,8	820,1	+68,8%	х
	в том числе:						
1.1	в разрезе поступлений (род. пл. и пл. усл.)	тыс. руб.	476,4	476,4	702,5	+47,4%	х
	(субсидии на иные цели)		-	-	-		
1.2	в разрезе выплат (субсидии на иные цели)		-	-	-		х
	(субсидии на МЗ)	тыс. руб.	9,4	9,4	117,6	+1151,0%	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	-	-			
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	353,9	594,4	585,5	-1,5%	х
	в т.ч. в разрезе поступлений	тыс. руб.	353,9	497,4	488,5	-1,8%	
	Родительская плата и платные услуги	тыс. руб.	353,9	353,9	320,2	-9,5%	
	Прочие доходы субсидии на иные цели	тыс. руб.	-	143,5	168,3		
	в том числе в разрезе выплат:	тыс. руб.	-	97,0	97,0		
	Начисления на выплаты по оплате труда		-	--	-		
	Коммунальные услуги		-	-	-		
	работы, услуги по содержанию имущества		-	-	-		

1	2	3	4	5	6	7	8
	прочие работы, услуги		-	-	-		
	Средства, полученные во временное распоряжение	тыс. руб.	97,0	97,0	97,0		
	увеличение стоимости основных средств		-	-	-		
	Увеличение материальных запасов		-	-			
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	-	-			

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	34552,6	35269,6
	в том числе:			
	Собственные доходы:		7330,0	7087,1
	в т.ч. в разрезе поступлений:			
	-доход от родительской платы за содержание детей		5145,0	4889,7
	-доход от оказания платных услуг		1728,0	1767,9
	Иные доходы			
	Субсидии на муниципальное задание		26293,0	27755,0
	Субсидии на иные цели		929,6	427,5
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	33815,1	35269,6
	в том числе:			
	Собственные доходы		6593,2	7087,1
	в т.ч. в разрезе поступлений:			
	-доход от родительской платы за содержание детей		4621,6	4889,7
	-доход от оказания платных услуг		1552,5	1767,9
	Иные доходы			
	Субсидии на муниципальное задание		26293,0	27755,0
	Субсидии на иные цели		929,6	427,5
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	34627,1	35413,2
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
3.1	За счет собственных доходов		7330,0	7087,2
	заработная плата	тыс. руб.	409,0	1148,4
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	123,5	346,8
	услуги связи	тыс. руб.	10,6	5,2
	коммунальные услуги	тыс. руб.	533,0	404,5
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	6189,6	4928,9
	прочие расходы	тыс. руб.	64,3	253,4
3.2	За счет Субсидий на муниципальное задание	тыс. руб.	26293,0	27 755,0
	заработная плата	тыс. руб.	13911,0	15057,3
	прочие выплаты	тыс. руб.	1,2	2,1
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	4096,3	4599,2
	услуги связи	тыс. руб.	52,6	57,2
	коммунальные услуги	тыс. руб.	965,8	1227,6
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	1522,0	1172,6
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	2944,2	3157,3
	Прочие расходы	тыс. руб.	1160,3	997,8
	увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	935,0	1261,9
	увеличение материальных запасов	тыс. руб.	704,6	222,1
3.3	За счет Субсидии на иные цели	тыс. руб.	1004,1	571,1
	заработная плата	тыс. руб.	263,4	246,6

1	2	3	4	5
	прочие выплаты	тыс. руб.	50,0	
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	79,5	74,5
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	391,0	
	социальные гарантии	тыс. руб.	20,2	
	увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	200,0	250,0
	увеличение материальных запасов		-	
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	34267,5	35245,0
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
4.1	За счет собственных доходов	тыс. руб.	6593,2	7087,2
	заработная плата	тыс. руб.	409,0	1148,4
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	123,5	346,8
	услуги связи	тыс. руб.	10,6	5,2
	коммунальные услуги	тыс. руб.	566,3	404,5
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	5419,5	4928,9
	прочие расходы	тыс. руб.	64,3	253,4
4.2	За счет Субсидий на муниципальное задание	тыс. руб.	26293,0	27 755,0
	заработная плата	тыс. руб.	13911,0	15057,3
	прочие выплаты	тыс. руб.	1,2	2,1
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	4096,3	4599,2
	услуги связи	тыс. руб.	52,6	57,2
	коммунальные услуги	тыс. руб.	965,8	1227,6
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	1522,0	1172,6
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	2944,2	3157,3
	Прочие расходы	тыс. руб.	1160,3	997,8
	увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	935,0	1261,9
	увеличение материальных запасов	тыс. руб.	704,6	222,1
4.3	За счет Субсидии на иные цели	тыс. руб.	860,6	402,8
	заработная плата	тыс. руб.	141,6	117,4
	прочие выплаты	тыс. руб.	50,0	
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	57,8	35,4
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	391,0	
	Социальные гарантии	тыс. руб.	20,2	
	увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	200,0	250,0

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016		2017	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс.руб.	87714,6	88655,3	88655,3	89936,6
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс.руб.	87714,6	88655,3	88655,3	89936,6
	в том числе:					

1	2	3	4	5	6	7
1.1.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	84627,7	84627,7	84627,7	84627,7
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс.руб.	-	-	-	-
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	-	-	-	-
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс.руб.	8093,9	8093,9	8093,9	8093,9
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс.руб.	7276,7	7276,7	7276,7	7276,7
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс.руб.	261,0	219,7	219,7	219,7
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	110,0	110,0	110,0	110,0
2.2	движимого имущества, всего	тыс.руб.	817,2	817,2	817,2	817,2
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс.руб.	291,2	291,2	291,2	291,2
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс.руб.	198,9	198,9	198,9	198,9
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	-	-	-	-
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс.руб.	526,0	526,0	526,0	526,0
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс.руб.	-	-	-	-
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	-	-	-	-
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс.руб.	82600,0	82789,6	82789,6	83215,1
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс.руб.	82600,0	82789,6	82789,6	83215,1
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	82263,1	82263,1	82263,1	82089,9
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс.руб.	-	-	-	-
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	-	-	-	-
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс.руб.	4912,1	4825,5	4825,5	4738,9
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс.руб.	4912,1	4825,5	4825,5	4738,9
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс.руб.	176,2	145,7	145,7	143,1
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	74,3	73,0	73,0	71,6
4.2	движимого имущества, всего	тыс.руб.	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс.руб.	-	-	-	-
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс.руб.	-	-	-	-
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	-	-	-	-
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс.руб.	-	-	-	-
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс.руб.	-	-	-	-
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	-	-	-	-

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016		2017	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	16	16	16	16
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений в том числе:	ед.	13	13	13	13
1.1.1	Здание	ед.	1	1	1	1
1.1.2	Веранда	ед.	11	11	11	11
1.1.3	Сарай	ед.	1	1	1	1
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других) в том числе:	ед.	3	3	3	3
1.2.1	Замощение	ед.	1	1	1	1
1.2.2	Ограждение	ед.	2	2	2	2
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	-	-	-	-
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	-	-	-	-
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	-	-	-	-
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	22	22	22	22
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	-	-	-	-
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	м	4671,6	4671,6	4671,6	4671,6
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений в том числе:	м	2731,4	2731,4	2731,4	2731,4
	Здание		2129,8	2129,8	2129,8	2129,8
	Веранда	м	551,1	551,1	551,1	551,1
	Сарай	м	50,5	50,5	50,5	50,5
3.1.1	переданного в аренду	кв. м	-	64,3	64,3	64,3

1	2	3	4	5	6	7
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование	кв. м	32,2	32,2	32,2	32,2
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других) в том числе:	м	1940,2	1940,2	1940,2	1940,2
	Замощение	м	1430,8	1430,8	1430,8	1430,8
	Ограждение	м	509,4	509,4	509,4	509,4
4	Общая площадь не используемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	м	-	-	-	-
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду	кв. м	-	-	-	-
4.2	переданного в безвозмездное пользование	кв. м	-	-	-	-
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	173,4	-	186,1

Главный бухгалтер муниципального
автономного учреждения

_____ Н.В. Фадеева
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального
автономного учреждения

_____ Л.С. Бусырева
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета)

_____ Н.В. Фадеева
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми)

УТВЕРЖДЕН
 № 1 от 18.01.2018г.
 (номер и дата протокола заседания
 наблюдательного совета муниципального
 автономного учреждения
 города Перми)

Отчет
о деятельности муниципального автономного учреждения города
Перми МАДОУ «Детский сад № 251» г. Перми
за период с 30.05.2017г. по 31.12.2017г.
(по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 251» г.Перми
Сокращенное наименование	МАДОУ «Детский сад № 251» г.Перми
Юридический адрес	614007,Россия,Пермский край г.Пермь, ул.1-я Красноармейская 17 А
Фактический адрес	614007,Россия,Пермский край г.Пермь, ул.1-я Красноармейская 17 А
Телефон/факс/электронная почта	(342)216-72-72/ds251@yandex.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Овчинникова Елена Михайловна (342)216-72-72
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 4981 от 21.10.1997 г. Бессрочное
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 5953 от 30.10.2017 г, бессрочная
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
	Козьминых Мария Сергеевна	Представитель родительской общест-венности	Приказ начальника департамента образования от 09.06.2017г. № СЭД-059-08-01-09-808	09.06.2022г.
	Гусева Ольга Анатольевна	Представитель родительской общест-венности	Приказ начальника департамента образования от 09.06.2017г. № СЭД-059-08-01-09-808	09.06.2022г.
	Попова Татьяна Юрьевна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования от 09.06.2017г. № СЭД-059-08-01-09-808	09.06.2022г.
	Бражникова Валентина Владимировна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования от 09.06.2017г. № СЭД-059-08-01-09-808	09.06.2022г.
	Кульбякина Ольга Анатольевна	Представитель органа местного само-управления в лице учредителя –депар-тамента образования администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования от 09.06.2017г. № СЭД-059-08-01-09-808	09.06.2022г.
	Солдаткина Ольга Ивановна	Представитель органа местного само-управления в лице департамента иму-щественных отношений администрат-ции города Перми	Приказ начальника департамента образования от 09.06.2017г. № СЭД-059-08-01-09-808	09.06.2022г.

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		год 2016	год 2017
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: - реализация основной образовательной программы дошкольного образования; - присмотра и ухода за детьми.		Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми № СЭД-059-08-01-26-110 от 17.05.2017г.
2	Виды деятельности, не являющиеся основными -проведение мероприятий в сфере образования; -реализация дополнительных общеразвивающих программ -осуществление приносящей доход деятельности: оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад № 251» г.Перми ежегодно утвержденным перечнем; -сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; -организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания в рабочие дни с 19.00 до 20.00 и в субботу -услуга приготовления питания для воспитанников частных образовательных организаций		Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми № СЭД-059-08-01-26-110 от 17.05.2017г.

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		год 2016	год 2017	год 2016	год 2017
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции		19,5		100
2	Непрофильные функции		4,5		100

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц <*>	штук				24
2	Количественный состав	человек				22

1	2	3	4	5	6	7
3	Квалификация сотрудников <*>					высшее образование и стаж работы: до 3-х лет- 1 с 3 до 8 лет- 0 с 8 до 14 лет- 2 с 14 до 20 лет- 2 более 20 лет- 2
						средне-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет- 1 с 3 до 8 лет- 0 с 8 до 14 лет- 2 с 14 до 20 лет- 1 более 20 лет- 8
						среднее образование и стаж работы: до 3-х лет- 1 с 3 до 8 лет- 0 с 8 до 14 лет- 1 с 14 до 20 лет- 0 более 20 лет- 1
						без образования и стаж работы: до 3-х лет- 0 с 3 до 8 лет- 0 с 8 до 14 лет- 0 с 14 до 20 лет- 0 более 20 лет- 0

<*> В случае изменения количества штатных единиц в учреждении указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.

<*> Указывается уровень профессионального образования и стаж работы сотрудников.

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016	Год 2017
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек		19,4
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек		
	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек		10,5
	Руководители учреждения	человек		1,0
	Учебно-вспомогательный персонал	человек		
	Административный персонал	человек		1,0
	Рабочие	человек		6,9
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.		27393,90
	в том числе:			

1	2	3	4	5
	в разрезе категорий (групп) работников <*>	руб.		
	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.		
	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.		30971,42
	Руководители учреждения	руб.		36966,67
	Учебно-вспомогательный персонал	руб.		
	Административный персонал	руб.		27516,67
	Рабочие	руб.		18820,05

<*> Категории (группы) работников указываются в соответствии с отраслевым Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Перми.

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2016	год 2017	год 2016	год 2017
1	2	3	4	5	6

В соответствии с Постановлением Администрации г. Перми от 14.11.2013 N 999 с 1 января 2015 года пункт 1.8 будет изложен в новой редакции:

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

N	Наименование программ с указанием нормативного правового акта об утверждении программ (в разрезе каждой программы) <*>	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2016	год 2017
1	2	3	4
1.1	Постановление администрации города Перми от 13.10.2016 №825 «Об утверждении муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений города Перми»		6 042,6
1.2	Постановление администрации города Перми от 19.10.2016 №894 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»		11328,5

<*> Отчет по программам представляется в рамках деятельности, осуществленной учреждением.

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (работы)	Год 2016	Год 2017	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
1.1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования		161	Физические лица в возрасте до 8 лет
1.2	Присмотр и уход		161	Физические лица
2.	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату		178	Физические лица
	Художественно-эстетическая деятельность		128	Физические лица
	Физкультурно-оздоровительная направленность		30	Физические лица
	Питание сотрудников		20	Физические лица

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		год 2016	год 2017	год 2016	год 2017	год 2016	год 2017	год 2016	год 2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования		161		161		4410,1		4410,1
	Присмотр и уход		161		161		250,9		250,9
	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества						89,1		89,1
	Затраты на уплату налогов						329,9		329,9

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.			500	500
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.			162	162
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	ед.			161	161
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 до 8 лет, группа полного дня	ед.			1	1
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.			24	24
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 до 8 лет, группа полного дня	ед.			24	24
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.			314	314
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 до 8 лет, группа полного дня	ед.			136	136
	Художественно-эстетическая деятельность	ед.			128	128
	Физкультурно-оздоровительная направленность	ед.			30	30
	Питание сотрудников	ед.			20	20
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.			970,1	970,1
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	руб.			57,6	57,6
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.			970,1	970,1
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 до 8 лет, группа полного дня	руб.			115,20	115,20
	Художественно-эстетическая деятельность	руб.			680,0	680,0
	Физкультурно-оздоровительная деятельность	руб.			1600,0	1600,0
	Питание сотрудников	руб.			150,0	150,0

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.			1514,0	1514,0
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.			290,9	290,9
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 до 8 лет, группа полного дня	тыс. руб.			290,9	290,9
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.			1223,10	1223,10
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	тыс. руб.			722,2	722,2
	Присмотр и уход (обучающиеся за исключением детей-инвалидов от 3 до 8 лет группа полного дня)	тыс. руб.			210,0	210,0
	Художественно-эстетическая деятельность	тыс. руб.			201,0	201,0
	Физкультурно-оздоровительная направленность	тыс. руб.			74,6	74,6
	Питание сотрудников	тыс. руб.			15,3	15,3

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			Год 2017																							
			план										факт													
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Художественно-эстетическая деятельность	Рруб.										680,0	680,0	680,0									680,0	680,0	680,0	
2	Физкультурно-оздоровительная направленность	руб										1600,0	1600,0	1600,0									1600,0	1600,0	1600,0	
3	Питание сотрудников	руб.									150,0	150,0	150,0	150,0									150,0	150,0	150,0	150,0

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		год 2016	год 2017	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	-	0	
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	-	3	
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	-	1	
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми - председателю Пермской городской Думы	-	0	
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	-	0	
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	-	0	

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016	Год 2017	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	0,00	55308,4	+100%
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	0,00	50224,9	

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016	Год 2017
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	0,00	0,00
	в том числе:		0,00	0,00
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0,00	0,00
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0,00	0,00
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0,00	0,00

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016	Год 2017	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс.руб.		178,8	+100%	х
	в том числе:	тыс.руб.				
1.1	в разрезе поступлений	тыс.руб.				х
	Собственные доходы	тыс.руб.				
	Расчеты по доходам (205 31 000)	тыс.руб.		143,4	+100%	
1.2	в разрезе выплат	тыс.руб.				х
	Расчеты по ущербу и иным доходам (020900000)	тыс.руб.		0		

1	2	3	4	5	6	7
	Расчеты по выданным авансам (020621000)	тыс.руб.		0		
	Расчеты по выданным авансам (020623000)	тыс.руб.		0		
	Расчеты по платежам в бюджет (030302000)	тыс.руб.		35,4	+100%	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс.руб.				
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс.руб.		752,4	+100%	x
	в том числе:	тыс.руб.				
	в разрезе поступлений	тыс.руб.				
	Расчеты по доходам (020500000)	тыс.руб.		102,7	+100%	
	в разрезе выплат	тыс.руб.				x
	Субсидии на выполнение муниципального задания:	тыс.руб.		611,7	+100%	
	Расчеты по принятым обязательствам (030200000)	тыс.руб.		611,7	+100%	
	Собственные доходы	тыс.руб.		38,0	+100%	
	Расчеты по принятым обязательствам (030200000)	тыс.руб.		38,0	+100%	
	Средства во временном распоряжении	тыс.руб.				
	расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	тыс.руб.				
	Расчеты по принятым обязательствам (30302000)	тыс.руб.				
	Расчеты по платежам в бюджеты (30305000)	тыс.руб.		0,0	-	

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016	Год 2017
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.		14877,40
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
	Собственные доходы	тыс. руб.		1957,0
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.		6870,8
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.		6049,6
	Иные доходы	тыс. руб.		0,07
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.		14877,40
	в том числе:	тыс. руб.		
	в разрезе поступлений	тыс. руб.		
	Доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.		1957,0
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.		6870,8
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.		6049,6
	Иные доходы	тыс. руб.		0,07
23	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.		20319,5
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
	Доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.		2054,1
	заработная плата	тыс. руб.		60,1
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.		16,4
	Коммунальные услуги	тыс. руб.		0,00
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.		0,00

1	2	3	4	5
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.		193,5
	Прочие расходы	тыс. руб.		107,2
	Основные средства	тыс. руб.		0,00
	Материальные запасы	тыс. руб.		1676,9
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.		6870,9
	заработная плата	тыс. руб.		3863,8
	Прочие выплаты	тыс. руб.		1,0
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.		1292,0
	Услуги связи	тыс. руб.		39,2
	Коммунальные услуги	тыс. руб.		547,6
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.		375,4
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.		214,6
	Прочие расходы	тыс. руб.		330,0
	Основные средства	тыс. руб.		40,0
	Материальные запасы	тыс. руб.		167,4
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.		6068,3
	Заработная плата	тыс. руб.		19,7
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.		6,0
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.		0,00
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.		6042,6
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.		0,00
	Основные средства	тыс. руб.		0,00
	Материальные запасы	тыс. руб.		0,00
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.		20319,5
	в том числе:	тыс. руб.		
	в разрезе выплат	тыс. руб.		
	Собственные доходы	тыс. руб.		2054,1
	Заработная плата	тыс. руб.		60,1
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.		16,4
	Коммунальные услуги	тыс. руб.		0,00
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.		0,00
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.		193,5
	Прочие расходы	тыс. руб.		107,2
	Основные средства	тыс. руб.		0,00
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.		1676,9
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.		6870,9
	заработная плата	тыс. руб.		3863,8
	Прочие выплаты	тыс. руб.		1,0
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.		1292,0
	Услуги связи	тыс. руб.		39,2
	Коммунальные услуги	тыс. руб.		547,6
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.		375,4
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.		214,6
	Прочие расходы	тыс. руб.		330,0
	Основные средства	тыс. руб.		40,0
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.		167,4
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.		6068,3
	Заработная плата	тыс. руб.		19,7
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.		6,0
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.		0,00
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.		6042,6
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.		0,00
	Основные средства	тыс. руб.		0,00
	Материальные запасы	тыс. руб.		0,00

**Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного
за муниципальным автономным учреждением**

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	-	-	-	54657,4
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	-	-	-	54657,4
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	52999,5
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	-	-	-	
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.				
2.	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	-	-	6347,1
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	-	-	-	4689,2
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	134,0
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	-	-	-	1657,9
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	-	-	-	1203,6
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	12,1
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	-	-		454,3
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-		121,9
3.	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	-	-		50031,7
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	-	-		50031,7

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-		1506,6
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.				
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.				
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	-	-	1721,4
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.				
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	107,9
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	-	-	-	2,2
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	-	-	-	3,7
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.				
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	-	-	-	8
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	-	-	-	6
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	-	-	-	2
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.				
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.				

1	2	3	4	5	6	7
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.				
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	-	-	-	86
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.				
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	м	-	-	-	2035,7
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв. м	-	-	-	933,2
	в том числе					
3.1.1	переданного в аренду <*>	кв. м				
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	-	-	-	22,5
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м	-	-	-	1102,5
	- замощение	кв. м	-	-	-	853,0
	- иные объекты	кв. м	-	-	-	249,5
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	-	-	-	0,0
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду <*>	кв. м	-	-	-	0,0
4.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	-	-	-	0,0

1	2	3	4	5	6	7
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	-	-	0,0

<*> В графах 4-7 по строкам 3.1.1, 3.1.2, 4.1, 4.2 указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения

(подпись) О.Ю.Преображенская
(расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения

(подпись) Е.М.Овчинникова
(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета)

(подпись) О.Ю.Преображенская
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми _____ за период

(наименование учреждения)

с _____ по _____,

опубликованный ранее в печатном средстве

массовой информации «Официальный

бюллетень органов местного самоуправления

муниципального образования город Пермь»

от _____ N _____, на официальном сайте

муниципального образования город Пермь

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, считать недействительным

УТВЕРЖДЕН
Наблюдательным советом МАДОУ
«ЦРР – Детский сад № 252» г. Перми
Протокол № 3 от 31.01.2017
(номер и дата протокола заседания наблюдательного совета
муниципального автономного учреждения города Перми)

Отчет
о деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – Детский сад № 252» г.Перми
(наименование учреждения)
за период с 01.01.2017 по 31.12.2017
(по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Детский сад № 252» г.Перми
Сокращенное наименование	МАДОУ «ЦРР – Детский сад № 252» г.Перми
Юридический адрес	614113, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Автозаводская, 55
Фактический адрес	614113, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Автозаводская, 55
Телефон/факс/электронная почта	(342)283-22-83, (342)250-20-78 onosovads252@rambler.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Оносова Ольга Николаевна (342) 250-20-78
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 1320 от 04.07.1995 срок действия - бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Лицензия № 4243 от 13.08.2015 срок действия - бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, №, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Иванова Лариса Викторовна	Представитель общественности города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 26.07.2012 СЭД-08-01-09-818 (в редакции от 17.09.2015 № СЭД -08-01-09-1208) Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 10.08.2017 № СЭД -059-08-01-09-1040	26.07.2017 26.07.2022
2	Керимова Ольга Александровна	Представитель родительской общественности города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 10.08.2017 № СЭД -059-08-01-09-1040	26.07.2022
3	Глотка Наталья Дмитриевна	Представитель органа местного самоуправления, в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 26.07.2012 № СЭД -08-01-09-818 (в редакции от 16.11.2015 СЭД-08-01-09-1557) Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 10.08.2017 № СЭД -059-08-01-09-1040	26.07.2017 26.07.2022
4	Колоколова Екатерина Валерьевна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 10.08.2017 № СЭД -059-08-01-09-1040	26.07.2022

1	2	3	4	5
5	Вишнякова Светлана Константиновна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 10.08.2017 № СЭД -059-08-01-09-1040	26.07.2022
6	Александрова Эльза Рамилевна	Представитель органа местного самоуправления, в лице учредителя-департамента образования администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 26.07.2012 СЭД-08-01-09-818 (в редакции от 26.05.2017 № СЭД-059-08-01-09-747) Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 10.08.2017 № СЭД -059-08-01-09-1040	26.07.2017 26.07.2022
7	Панченко Любовь Сергеевна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 07.08.2012 № СЭД-08-01-09-850	26.07.2017
8	Калинина Екатерина Викторовна	Представитель органа местного самоуправления, в лице учредителя-департамента образования администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 26.07.2012 СЭД-08-01-09-818 (в редакции от 03.11.2016 № СЭД-08-01-09-1512)	26.07.2017

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

№	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2016 год	2017 год
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности:		
1.1	реализация основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированных программ образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (в том числе индивидуальные программы реабилитации инвалидов);	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 26.10.2012 № СЭД – 08 – 01-26-382	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 15.05.2015 № СЭД – 08 – 01-26-283
1.2	осуществление присмотра и ухода за детьми	Лицензия № 3066 от 31.10.2013 срок действия - бессрочно	Лицензия № 3066 от 31.10.2013 срок действия - бессрочно
2	Виды деятельности, не являющиеся основными:		
2.1	проведение мероприятий в сфере образования;	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 26.10.2012 № СЭД – 08 – 01-26-382	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 15.05.2015 № СЭД – 08 – 01-26-283
2.2	осуществление приносящей доход деятельности:	Лицензия № 3066 от 31.10.2013 срок действия - бессрочно	Лицензия № 3066 от 31.10.2013 срок действия - бессрочно
2.3	оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем;	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 15.05.2015 № СЭД – 08 – 01-26-283	Лицензия № 3066 от 31.10.2013 срок действия - бессрочно
2.4	оказание других платных услуг в соответствии с положением о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности;	Лицензия № 3066 от 31.10.2013 срок действия - бессрочно	Лицензия № 3066 от 31.10.2013 срок действия - бессрочно
2.5	сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;	Лицензия № 4243 от 13.08.2015 срок действия - бессрочно	Лицензия № 4243 от 13.08.2015 срок действия - бессрочно
2.6	организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания;		

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

№	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		год 2016	год 2017	год 2016	год 2017
1	2	4	5	6	7
1	Профильные функции	44,75	44,75	81	81
2	Непрофильные функции	10,5	10,5	19	19

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц*	штук	55,25	55,25	55,25	55,25
2	Количественный состав	человек	45	47	47	51
3	Квалификация сотрудников	человек	Высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 1; с 3-х до 8 лет – 1; с 8 до 14 лет – 4; с 14 до 20 лет – 2; более 20 лет - 4	Высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 0; с 3-х до 8 лет – 2; с 8 до 14 лет – 4; с 14 до 20 лет – 2; более 20 лет - 5	Высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 0; с 3-х до 8 лет – 2; с 8 до 14 лет – 4; с 14 до 20 лет – 2; более 20 лет - 5	Высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 1; с 3-х до 8 лет – 2; с 8 до 14 лет – 4; с 14 до 20 лет – 2; более 20 лет - 5
			Средне-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет – 2; с 3-х до 8 лет – 6; с 8 до 14 лет – 2; с 14 до 20 лет – 4; более 20 лет - 13	Средне-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет – 2; с 3-х до 8 лет – 6; с 8 до 14 лет – 2; с 14 до 20 лет – 4; более 20 лет - 13	Средне-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет – 2; с 3-х до 8 лет – 6; с 8 до 14 лет – 2; с 14 до 20 лет – 4; более 20 лет - 13	Средне-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет – 3; с 3-х до 8 лет – 8; с 8 до 14 лет – 2; с 14 до 20 лет – 4; более 20 лет - 13
			Среднее образование и стаж работы: до 3-х лет – 1; с 3-х до 8 лет – 0; с 8 до 14 лет – 1; с 14 до 20 лет – 0; более 20 лет - 4	Среднее образование и стаж работы: до 3-х лет – 2; с 3-х до 8 лет – 0; с 8 до 14 лет – 1; с 14 до 20 лет – 0; более 20 лет - 4	Среднее образование и стаж работы: до 3-х лет – 2; с 3-х до 8 лет – 0; с 8 до 14 лет – 1; с 14 до 20 лет – 0; более 20 лет - 4	Среднее образование и стаж работы: до 3-х лет – 2; с 3-х до 8 лет – 0; с 8 до 14 лет – 1; с 14 до 20 лет – 0; более 20 лет - 4
			Без образования и стаж работы: до 3-х лет – 0; с 3-х до 8 лет – 0; с 8 до 14 лет – 0; с 14 до 20 лет – 0; более 20 лет - 0	Без образования и стаж работы: до 3-х лет – 0; с 3-х до 8 лет – 0; с 8 до 14 лет – 0; с 14 до 20 лет – 0; более 20 лет - 0	Без образования и стаж работы: до 3-х лет – 0; с 3-х до 8 лет – 0; с 8 до 14 лет – 0; с 14 до 20 лет – 0; более 20 лет - 0	Без образования и стаж работы: до 3-х лет – 0; с 3-х до 8 лет – 0; с 8 до 14 лет – 0; с 14 до 20 лет – 0; более 20 лет - 0

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016	Год 2017
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	44,3	44,5
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников*	человек		
	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	28,7	28,9
	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	5,3	4,7
	Руководители учреждения	человек	2	1,9
	Административный персонал	человек	3	3
	Рабочие	человек	5,2	6
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	27215,58	27628,83
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников*	руб.		
	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	26276,17	27950,35
	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	34599,61	32333,77
	Руководители учреждения	руб.	45883,33	44653,51
	Административный персонал	руб.	25833,57	28505,36
	Рабочие	руб.	14198,26	12465,39

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2016	год 2017	год 2016	год 2017
1	2	3	4	5	6
	-	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

№	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием нормативного правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы)*	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2016	год 2017
1	2	3	4
1.1	Постановление администрации города Перми от 19.10.2015 г. № 813 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	22305,40	
1.2	Постановление администрации города Перми от 20.10.2015 №844 (ред.28.01.2016) «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	20,20	
1.3	Постановление администрации города Перми от 19.10.2016 г. №894 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»		23136,00

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

№	Наименование услуги (работы)	Год 2016	Год 2017	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
1.1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.	323	323	Физические лица в возрасте до 8 лет
1.2	Присмотр и уход.	323	323	Физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	1316	1324	
2.1	Познавательное-речевое развитие	461	719	Дети от 3 до 7 лет
2.2	Художественно-эстетическое развитие	665	451	Дети от 3 до 7 лет
2.3	Физкультурно-оздоровительное развитие	160	124	Дети от 3 до 7 лет
2.4	Питание сотрудников	30	30	Сотрудники МАДОУ

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		год 2016	год 2017	год 2016	год 2017	год 2016	год 2017	год 2016	год 2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.	323	323	323	323	16577,9	18878,1	16577,9	18878,1
2	Присмотр и уход.	323	323	323	323	3587,7	2527,6	3587,7	2527,6
3	Затраты на уплату налогов					748,8	643,9	748,8	643,9
4	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества					332,5	469,7	332,5	469,7

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	1962	1962	1970	1970
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	324	324	326	326
1.1.1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.	ед.	323	323	323	323
1.1.2	Присмотр и уход, компенсирующая направленность, обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов, от 3 до 8 лет, группа полного дня	ед.	1	1		
1.1.3	Присмотр и уход ,физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.			3	3

1	2	3	4	5	6	7
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	322	322	62	62
1.2.1	Присмотр и уход, обучающихся за исключением детей-инвалидов, инвалидов, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня.	ед.	322	322		
1.2.2	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.			62	62
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	1316	1316	1582	1582
1.3.1	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.			258	258
1.3.2	Познавательное-речевое развитие	ед.	461	461	719	719
1.3.3	Художественно-эстетическое развитие	ед.	665	665	451	451
1.3.4	Физкультурно-оздоровительное развитие	ед.	160	160	124	124
1.3.5	Питание сотрудников	ед.	30	30	30	30
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	111,32	111,32		
2.1	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	руб.			57,60	57,60
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	1475,00	1475,00	2004,70	2004,70
3.1	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	руб.			115,20	115,20
3.2	Познавательное-речевое развитие	руб.	2250,00	2250,00	2680,90	2680,90
3.3	Художественно-эстетическое развитие	руб.	1147,00	1147,00	1796,36	1796,36
3.4	Физкультурно-оздоровительное развитие	руб.	823,80	823,80	3145,45	3145,45
3.5	Питание сотрудников	руб.	306,73	306,73	465,00	465,00

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	8572,40	8448,9	8683,0	8616,5
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	4864,5	4859,7	531,4	531,4
	Присмотр и уход, обучающихся за исключением детей-инвалидов, инвалидов, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня.	тыс.руб.	4864,5	4859,7		
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	тыс.руб.			531,4	531,4
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	3707,9	3589,2	8151,6	8085,1
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	тыс.руб.			4412,5	4412,5
	-познавательное-речевое развитие	тыс. руб.	1330,6	1272,8	1478,1	1459,0
	-художественно-эстетическое развитие	тыс. руб.	1509,2	1464,7	1102,4	1085,4
	-физкультурно-оздоровительное развитие	тыс.руб.	764,2	752,1	1052,7	1022,3
	-питание сотрудников	тыс. руб.	103,9	99,6	105,9	105,9

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

№	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			Год 2017																							
			план												факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
	Познавательное-речевое развитие	руб.	2760	2760	2760	2760	2760	2150	2150		2760	2760	2760	3110	2760	2760	2760	2760	2760	2150	2150		2760	2760	2760	3110
	Художественно-эстетическое развитие	руб.	2000	2000	2000	2000	2000	880	880		2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	880	880		2000	2000	2000	2000
	Физкультурно-оздоровительное развитие	руб.	3240	3240	3240	3240	3240	3320	2120		3240	3240	3240	3240	3240	3240	3240	3240	3240	3320	2120		3240	3240	3240	3240
	Питание сотрудников	руб.	361	375	535	510	510	619	330		494	451	465	465	361	375	535	510	510	619	330		494	451	465	465

2.5. Информация о жалобах потребителей

№	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		год 2016	год 2017	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	-	-	-
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	-	-	-
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	-	-	-
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми – председателю Пермской городской Думы	-	-	-
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	-	-	-
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	-	-	-

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	-		-	-
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016	Год 2017	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	72584,9	73553,9	1,33%
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	59575,4	60261,2	1,15%

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016	Год 2017
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	0	0
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0	0
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0	0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0	0

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016	Год 2017	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	189,8	252,1	32,8%	х
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений		103,8	96,8	-6,7%	х
	Доходы от оказания платных работ (услуг)		103,8	96,8	-6,7%	
1.2	в разрезе выплат		86,0	155,3	80,6%	х
	Коммунальные услуги		13,6	29,7	118,3%	
	Прочие работы, услуги		0	2,8	100%	
	Расчеты по страховым взносам на обязательное соц. страхование		72,4	122,8	69,6%	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	-	-		
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	804,1	881,6	9,6%	х
	в том числе:					
3.1	в разрезе поступлений		804,1	881,6	9,6%	
	Расчеты с плательщиками от оказания платных услуг		804,1	881,6	9,6%	
3.2	в разрезе выплат		-	-		х
	Начисления на выплаты по оплате труда		-	-		
	Коммунальные услуги		-	-		
	Услуги связи		-	-		
	Приобретение материальных запасов		-	-		
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	-	-		-

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016	Год 2017
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	30948,1	31882,5
	в том числе:			
	Собственные доходы, всего	тыс. руб.	8572,4	8683,0
	В том числе:			
	-родительская плата	тыс. руб.	4864,5	4943,9
	-дополнительные платные образовательные услуги	тыс. руб.	3604,0	3633,2
	-питание сотрудников	тыс. руб.	103,9	105,9
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	21246,9	22519,3

1	2	3	4	5
	Субсидии на иные цели	тыс. руб	1128,8	680,2
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб	30824,6	31816,0
	в том числе:			
	Собственные доходы, всего	тыс. руб.	8448,9	8616,5
	В том числе:			4943,9
	-родительская плата	тыс. руб.	4859,7	
	-дополнительные платные образовательные услуги	тыс. руб.	3489,6	3566,7
	-питание сотрудников	тыс. руб.	99,6	105,9
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	21246,9	22519,3
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	1128,8	680,2
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб	31111,9	32193,8
	в том числе:			
	Собственные доходы, всего	тыс. руб	8736,3	8994,3
	В том числе:			
	-Заработная плата	тыс. руб.	1602,8	1599,8
	-Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	481,5	488,0
	-Коммунальные услуги	тыс. руб.	205,2	169,7
	-Работы по содержанию имущества	тыс. руб.	380,3	155,9
	-Прочие работы, услуги	тыс. руб.	614,0	560,8
	-Материальные запасы	тыс. руб.	5338,4	5295,3
	-Основные средства	тыс. руб	49,8	555,0
	-Прочие расходы	тыс. руб.	64,3	169,8
	Субсидии на муниципальное задание, всего	тыс. руб	21246,9	22519,3
	В том числе:			
	-Заработная плата	тыс. руб	12565,1	12792,1
	- прочие выплаты	тыс. руб.	2,1	2,4
	-Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб	3716,2	3863,2
	-Услуги связи	тыс. руб	44,4	43,2
	-Коммунальные услуги	тыс. руб	1048,8	1230,2
	-Работы по содержанию имущества	тыс. руб	1297,0	1300,3
	-Прочие работы, услуги	тыс. руб	900,8	1083,9
	-Основные средства	тыс. руб	354,1	296,9
	-Материальные запасы	тыс. руб	569,6	1263,2
	-Прочие расходы	тыс. руб	748,8	643,9
	Субсидии на иные цели, всего	тыс. руб	1128,7	680,2
	В том числе			
	-Заработная плата	тыс. руб	437,7	473,6
	- Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб	132,2	143,0
	-Прочие работы, услуги	тыс. руб	14,0	0
	-Работы по содержанию имущества	тыс. руб	50,0	0
	-Путевки на санаторно-курортное лечение работников	тыс. руб	20,2	0
	-Основные средства	тыс. руб	0	63,6
	-Материальные запасы	тыс. руб	474,6	0
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб	30677,1	31335,1
	в том числе:			
	Собственные доходы, всего	тыс. руб	8301,5	8135,6
	В том числе			1599,8
	-Заработная плата	тыс. руб.	1602,8	
	-Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	481,5	450,0
	-Коммунальные услуги	тыс. руб.	205,2	113,3
	-Работы по содержанию имущества	тыс. руб.	380,3	0
	-Прочие работы, услуги	тыс. руб.	611,4	558,6
	-Материальные запасы	тыс. руб.	4940,5	4781,6

1	2	3	4	5
	-Основные средства	тыс. руб.	49,8	527,5
	-Прочие расходы	тыс. руб.	30,0	104,8
	Субсидии на муниципальное задание, всего	тыс. руб.	21246,9	22519,3
	В том числе:			
	-Заработная плата	тыс. руб.	12565,1	12792,1
	-Прочие выплаты	тыс. руб.	2,1	2,4
	-Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	3716,2	3863,2
	-Услуги связи	тыс. руб.	44,4	43,2
	-Коммунальные услуги	тыс. руб.	1048,8	1230,2
	-Работы по содержанию имущества	тыс. руб.	1297,0	1300,3
	-Прочие работы, услуги	тыс. руб.	900,8	1083,9
	-Основные средства	тыс. руб.	354,1	296,9
	-Материальные запасы	тыс. руб.	569,6	1263,2
	-Прочие расходы	тыс. руб.	748,8	643,9
	Субсидии на иные цели, всего	тыс. руб.	1128,7	680,2
	В том числе:			
	-Заработная плата	тыс. руб.	437,7	473,6
	- Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	132,2	143,0
	-Прочие работы, услуги	тыс. руб.	14,0	0
	-Работы по содержанию имущества	тыс. руб.	50,0	0
	-Путевки на санаторно-курортное лечение работников	тыс. руб.	20,2	0
	-Основные средства	тыс. руб.	0	63,6
	-Материальные запасы	тыс. руб.	474,6	0

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	69819,8	70137,5	70137,5	70748,9
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	68770,5	69038,4	69038,4	69174,6
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	66094,9	66094,9	66094,9	66094,9
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	1049,3	1099,1	1099,1	1574,3
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	19383,6	19383,6	19383,6	20816,4

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	16177,4	16177,4	16177,4	16177,4
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	122,6	122,6	122,6	122,6
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	3206,2	3206,2	3206,2	4639,0
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	1929,4	1929,4	1929,4	3025,2
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	1276,8	1276,8	1276,8	1613,8
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	57186,9	57127,9	57127,9	57456,2
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	57007,6	56973,8	56973,8	56910,7
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	56852,5	56705,0	56705,0	56557,4
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	179,3	154,1	154,1	545,4
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	7098,8	6915,5	6915,5	7538,6
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	6935,0	6787,5	6787,5	6639,9
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	75,4	73,8	73,8	72,2
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	163,8	128,0	128,0	898,7
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	65,2	47,3	47,3	830,4
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	98,6	80,7	80,7	68,3
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	20	20	20	20
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	15	15	15	15
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	5	5	5	5
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	0	0	0	0
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	0	0	0	0
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	250	250	250	278
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	м	5081,39	5081,39	5081,39	5081,39
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв. м	2628,0	2628,0	2628,0	2628,0
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду*	кв. м	0	0	0	0
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование*	кв. м	28,59	28,59	28,59	28,59
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других) ограждение	м кв. м п.м	2453,99 2092,6 360,79	2453,99 2092,6 360,79	2453,99 2092,6 360,79	2453,99 2092,6 360,79
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду*	кв. м	0	0	0	0
4.2	переданного в безвозмездное пользование*	кв. м	0	0	0	0
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	0	0	0	0

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения

В штате отсутствует

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения

О. Н. Оносова

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
(лицо, ответственное за составление отчета)

В. И. Черданцева

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми за период

(наименование учреждения)

с _____ по _____ ,
опубликованный ранее в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь" от _____ № _____ , на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, считать недействительным*.

* Информация об отмене опубликованного ранее Отчета указывается МАУ в случае обнаружения неточностей и ошибок в Отчете и внесения изменений в опубликованный ранее Отчет.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**к отчету о деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - Детский сад № 252» г. Перми
за период с 01 января 2017г. по 31 декабря 2017г.**

РАЗДЕЛ 1 «Организационная структура учреждения»

МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 252» г. Перми создано на основании Постановления администрации г. Перми от 20.10.2009 № 699 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 252» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 252» г. Перми. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, банковский счет в АО АКИБ «Почтобанк», круглую печать с полным наименованием. Финансирование расходов осуществляется за счет бюджета города Перми.

В соответствии со ст.120 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174н «Об автономных учреждениях», решения ПГД от 12 сентября 2006 года № 224 «О департаменте образования администрации города Перми» (в редакции 21.12.2011) функции учредителя МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 252» возложены на департамент образования администрации города Перми.

МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 252» имеет бессрочную лицензию на осуществление образовательной деятельности № 4243 от 13.08.2015. Ведем образовательную деятельность по образовательным программам, оказываем платные образовательные услуги.

В соответствии со ст.120 Гражданского Кодекса РФ, Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174н «Об автономных учреждениях», решения ПГД от 12 сентября 2006 года № 224 «О департаменте образования администрации города Перми» (в редакции 25.03.2014) функции учредителя МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 252» возложены на департамент образования администрации города Перми.

На основании Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Закона Пермской области от 12.07.2001 № 164-282 «Об образовании в Пермской области», Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) учреждение обеспечивает организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а так же дополнительного образования.

В рамках реализации государственной политики учреждение обеспечивает условия, способствующие укреплению здоровья обучающихся и воспитанников в системе образования, развитию физической культуры и спорта, осуществляет меры по решению проблемы оздоровления работников отрасли.

В соответствии с пунктом 8 Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н, пунктом 1 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, приказа начальника департамента образования от 25.12.2017 № СЭД-059-08-01-09-1698 «О представлении бухгалтерской отчетности казенными, автономными и бюджетными учреждениями города Перми за 2017 год».

Органом управления является наблюдательный совет. Состав наблюдательного совета - 6 человек, в т.ч. 2 чел. - представители общественности, 2 чел. - представители трудового коллектива, 1 чел. - представитель департамента образования, 1 чел. - представитель департамента имущественных отношений. Право подписи имеет представитель общественности О.А.Керимова.

В своей деятельности учреждения руководствуются законодательством Российской Федерации, в том числе законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом «Об автономных учреждениях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, договором с Учредителем, Уставом и правовыми локальными актами. Обособленных подразделений в учреждении нет.

Правом подписи форм отчетности наделена за руководителя – заведующий МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 252» г. Перми Оносова Ольга Николаевна. Должность гл бухгалтера и руководителя планово-экономической службы в учреждении отсутствуют.

РАЗДЕЛ 2 «Результаты деятельности учреждения»

Штатная численность учреждения 51 человек, фактическая 45 человек.

Педагогический процесс в МАДОУ обеспечивают специалисты:

- Воспитатель по ФИЗО -1человек
- Воспитатель по грамоте-1человек

- Воспитатель по математике-1человек
- Учитель-логопед-1человек
- Музыкальный руководитель-2человека
- Хореограф-1человек
- Воспитатели -17человек

Из них:

8 воспитателей с высшей категорией,
6 воспитателей имеют первую квалификационную категорию,
2 воспитателей не имеют категории,
1 воспитатель соответствует занимаемой должности.

Педагогический стаж свыше 20 лет имеют 12 педагогов.

Среднесписочное кол-во детей на 01.01.2018. составляет- 323 человек, из них

67 детей- имеет льготу по родительской плате 50%, 6 ребенка имеют льготу 100%.

С 01 января 2011 года в учреждении применяется упрощенная система налогообложения, что позволило сэкономить средства учреждения в 2017 году в сумме 16 223,00 рублей. Экономия средств направляется на текущие расходы учреждения.

На основании распоряжения начальника Департамента имущественных отношений от 07.12.2012 № СЭД-19-10-1623 закреплены на праве оперативного управления объекты недвижимого и движимого имущества и используется по назначению.

Учреждение ежеквартально представляет отчет «Карта единого реестра муниципальной собственности города Перми» по недвижимому, особо ценному и иному имуществу, отчетность, представленная в департамент имущественных отношений администрации города Перми по закрепленному имуществу не соответствует бухгалтерскому учету

Структура особо ценного и недвижимого имущества закрепленного за учреждениями на 01.01.2018 года

по виду деятельности: муниципальное задание

№ п/п	Наименование имущества	код	балансовая стоимость имуще- ства (руб.)		Отклонение (руб.)	Причины отклонений
			по данным бухгалтерско- го учета	закреплено распоряди- тельными до- кументами		
1	2	3	4	5	6=4-5	7
1	Недвижимое имущество всего *	010110000				
1.1	Жилые помещения	010111000				
1.2	Нежилые помещения	010112000	16 177 395,50	16 177 395,50	-	
1.3	Сооружения	010113000				
2	Особо ценное имущество всего		51 565 760,33	51 565 760,33	-	
2.1.	Основные средства *	010120000	51 565 760,33	51 565 760,33	-	
2.1.1.	Сооружения	010123000				
2.1.2.	Машины и оборудование	010124000	678 285,09	678 285,09	-	
2.1.3.	Транспортные средства	010125000				
2.1.4.	Производственный и хозяйст- венный инвентарь	010126000	919 355,95	919 355,95	-	
2.1.5.	Библиотечный фонд	010127000				
2.1.6.	Прочие основные средства	010128000	50 620,00	50 620,00	-	
2.1.7.	Непроизведенные активы,земля	010311000	49 917 499,32	49 917 499,32	-	
2.3.	Нематериальные активы *	010220000				
2.4.	Материальные запасы *	010520000				
2.5.	Основные средства,стоимостью до 3000 рублей включительно в экс- плуатации *	21				

по виду деятельности собственные доходы

№ п/п	наименование имущества	код	балансовая стоимость имущества (руб.)		Отклонение (руб.)	Причины отклонений
			по данным бухгалтерского учета	закреплено распорядительными документами		
1	2	3	4	5	6=4-5	7
1	Недвижимое имущество всего *	010110000				
1.1	Жилые помещения	010111000				
1.2	Нежилые помещения	010112000				
1.3	Сооружения	010113000				
2	Особо ценное имущество всего					
2.1.	Основные средства *	010120000	1 115 741,11	1 115 741,11	-	
2.1.1.	Сооружения	010123000				
2.1.2.	Машины и оборудование	010124000	644 666,82	644 666,82	-	
2.1.3.	Транспортные средства	010125000				
2.1.4.	Производственный и хозяйственный инвентарь	010126000	438 094,29	438 094,29	-	
2.1.5.	Библиотечный фонд	010127000				
2.1.6.	Прочие основные средства	010128000	40 989,60	40 989,60	-	
2.3.	Нематериальные активы *	010220000				
2.4.	Материальные запасы *	010520000				

Кадастровая стоимость земли 49 917 499,32 руб. согласно кадастровой справки от 14.01.2016. , кадастровый номер земельного участка 59:01:1713046:5

Безвозмездное пользование части здания, входящего в состав нежилого здания (медицинский кабинет) 28,59 кв.м. стоимостью 122 613,00 руб.

При подведении итогов за 2017 год по исполнению плановых значений по объему предоставленных услуг, утвержденному муниципальным заданием выполнение составляет 100 %.

РАЗДЕЛ 3 « Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности»

В соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на 2017 г. и плановые 2018-2019 г.г., соглашением между учредителем и МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 252»г.Перми, утверждено расходов на 2017 год на общую сумму 23 199 520,73 руб. для реализации муниципальной услуги и реализации иных целей, в том числе:

- субсидии на выполнение муниципального задания 22 519 346,65 руб.;
- субсидии на иные цели 680 174,08 руб.;

Финансирование в виде субсидий было направлено в объеме 22 519 346,65 руб. По состоянию на 01.01.2018 расходы учреждения составили 22 519 346,65 руб., что составило 100 % от полученного финансирования, и 100 % от плановых назначений.

Финансирование в виде субсидий на иные цели было направлено в объеме 680 174,08 руб.

По состоянию на 01.01.2018 расходы учреждения составили 680 174,08 руб., что составило 100% от полученного финансирования, и 100% от плановых назначений.

Плановые назначения по собственным доходам учреждений на 2017 год утверждены в сумме 8 682 987,43 руб.

Доходы за 2017 год исполнены в сумме 8 616 522,64 руб., что составило 99,2 % от годовых плановых назначений.

Муниципальное задание по оказанию образовательных услуг 2017 года исполнено в полном объеме.

РАЗДЕЛ 4 « Анализ показателей отчетности учреждения»

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовых результатах деятельности в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления по состоянию на 01 января 2018 года. В отчете отражены доходы и расходы по деятельности с целевыми средствами, деятельности по оказанию услуг (работ), средствами во временном распоряжении.

В графе «деятельность с целевыми средствами» начислены доходы в сумме 680 174,08 руб., подтвержденные отчетом расходов показателей деятельности образовательных учреждений по видам финансового обеспечения 5–«Субсидии на иные цели».

В графе «деятельность по государственному заданию» начислены доходы в сумме 22 426 909,68 руб., субсидии, предоставленной на выполнение государственного(муниципального) задания в сумме 22 519 346,65 руб., доходы операций с активами в сумме -92 436,97 руб.

В графе «приносящая доход деятельность» начислены доходы в сумме 8 532 013,33 руб, в т.ч. доходы от оказания платных услуг 8 484 255,08 руб., списана просроченная задолженность по родительской плате и платным услугам в сумме 47 758,25 руб.

«Сведения о движении нефинансовых активов учреждения»

За отчетный период произошло увеличение нефинансовых активов на 6 932 671,24 руб., в том числе по основным средствам 887 946,00 руб., материальным запасам 6 044 725,24 руб., а также вложения в нефинансовые активы в сумме 887 946,00 руб.

Приобретено основных средств за счет субсидий на муниципальное задание на сумму 360 436,00 руб, за счет приносящей доход деятельности на сумму 527 510,00 рублей.

Материальных запасов за счет субсидий на муниципальное задание приобретено 1 263 177,24 рублей, за счет приносящей доход деятельности 4 781 548,00 рублей.

По виду финансового обеспечения субсидия на выполнение муниципального задания:

- переводом нефинансовых активов с КФО 5- 0,00 руб.,

«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»

По состоянию на 01.01.2018 г. в автономном учреждении сложилась задолженность по следующим видам финансового обеспечения:

	руб.	
	Д	К
Субсидии на выполнение государственного (муниципального задания)	122 845,24	0
Субсидии на иные цели		
Собственные доходы учреждения	129 283,51	881 624,70
Бюджетные инвестиции		
Всего:	252 128,75	881 624,70

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2018 в результате недоплаты родителей за содержание ребенка в ДОУ и за платные образовательные услуги (96 781,45 рублей). и в результате авансовых платежей за электроэнергию по условиям договора (29 694,06 рублей) и авансовых платежей за подписку на периодические издания на 2018 г.(2 808,00 рублей)

Дебиторская задолженность ФСС перед ДОУ (превышение расходов по больничным листам и пособиям на сумму – 122 845,24 рублей)

Кредиторская задолженность за счет собственных доходов учреждения образовалась в результате переплаты родителей за содержание ребенка в ДОУ и за платные услуги в связи с неполным посещением детьми детского сада в декабре месяце 2017 года.(881 624,70 руб)

Остаток средств на счетах учреждений на 01.01.2018 г. составил 792 225,67 рублей, в том числе по собственным доходам 792 225,67 рублей (родительская плата 665 045,38 руб, платные услуги 127 180,29 рублей).

руб.

Вид финансового обеспечения (деятельности)	Счета в кредитных организациях	Счета в финансовых органах	Средства в кассе учреждения
Собственные доходы	792 225,67	0	0
Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	0,00	0	0
Субсидии на иные цели	0	0	0
Инвестиции	0	0	0
Средства во временном распоряжении	0	0	0
Итого	792 225,67	0,00	0

Средства, оставшиеся на счете учреждения на 01.01.2017 в сумме 311 293,75 рублей были освоены в 2017 г. на развитие материально-технической базы ДООУ.

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности учреждения»

Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности за 2017 г. на основании приказа руководителя № 148-04 от 09.11.2017 учреждением проведена инвентаризация имущества, активов и обязательств. В результате инвентаризации излишек и недостач не обнаружено.

Руководитель

О. Н. Оносова

исполнитель бухгалтер

В. И. Черданцева

УТВЕРЖДЕН
Наблюдательным советом
МАДОУ «Конструктор успеха» г. Перми
Протокол от 26.02.2018 года № 4

**Отчет
о деятельности Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Конструктор успеха» г. Перми
за период с 01.06.2017 по 31.12.2017 года**

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Конструктор успеха» г.Перми
Сокращенное наименование	МАДОУ «Конструктор успеха» г.Перми
Юридический адрес	6141031, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул.Машинистов,43 а
Фактический адрес	6141031, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул.Машинистов,43 а
Телефон/факс/электронная почта	(342) 233-93-38 , 233-93-37 konstruktoruspeha@mail.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Голиней Надежда Васильевна, (342) 233-93-39
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	№5970 от 01.12.2017 г. Срок действия – бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	нет

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Соболева Ирина Валерьевна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми №СЭД-059-08-01-09-287 от 10.03.2017	до 10.03.2022
2	Дербенева Мария Анастасовна	Представитель общественности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми №СЭД-059-08-01-09-287 от 10.03.2017	до 10.03.2022
3	Загуляева Екатерина Евгеньевна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя – департамента образования администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми №СЭД-059-08-01-09-287 от 10.03.2017	до 10.03.2022
4	Романцова Марина Борисовна	Представитель общественности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми №СЭД-059-08-01-09-287 от 10.03.2017	до 10.03.2022
5	Шептунов Валерий Васильевич	Представитель общественности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми №СЭД-059-08-01-09-287 от 10.03.2017	до 10.03.2022
6	Веретенникова Елена Николаевна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми №СЭД-059-08-01-09-287 от 10.03.2017	до 10.03.2022

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2016 год	2017 год
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: 1. Реализация Основной образовательной программы дошкольного образования; 2. Реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов; 3. Присмотр и уход за детьми.		Устав МАДОУ «Конструктор успеха» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 01.03.2017г. № СЭД-059-08-01-26-349 (в ред. От 14.07.2017 №СЭД-059-08-01-26-180). Срок действия – бессрочно. Лицензия на осуществление образовательной деятельности №5970 от 01.12.2017 г. Срок действия – бессрочно.
2	Виды деятельности, не являющиеся основными: 1. Проведение мероприятий в сфере образования. 2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ. 3. Осуществление приносящей доход деятельности : - оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «Конструктор успеха» г.Перми и ежегодно утвержденным перечнем; - сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления , а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; - организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания.		Устав МАДОУ «Конструктор успеха» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 01.03.2017г. № СЭД-059-08-01-26-349 (в ред. От 14.07.2017 №СЭД-059-08-01-26-180). Срок действия – бессрочно. Лицензия на осуществление образовательной деятельности №5970 от 01.12.2017 г. Срок действия – бессрочно.

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		2016 год	2017 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции		58,25		89
2	Непрофильные функции		7		11

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год		2017 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	6	7	8	9
1	Количество штатных единиц	штук			65,25	65,25
2	Количественный состав	человек			57	57

1	2	3	6	7	8	9
3	Квалификация сотрудников	человек			высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 5; с 3 до 8 лет - 4; с 8 до 14 лет - 2; с 14 до 20 лет - 5; более 20 лет - 3	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 5; с 3 до 8 лет - 4; с 8 до 14 лет - 2; с 14 до 20 лет - 5; более 20 лет - 3
					средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 4; с 3 до 8 лет - 7; с 8 до 14 лет - 5; с 14 до 20 лет - 5; более 20 лет - 7	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 4; с 3 до 8 лет - 7; с 8 до 14 лет - 5; с 14 до 20 лет - 5; более 20 лет - 7
					среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 3; с 8 до 14 лет - 3; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 3; с 8 до 14 лет - 3; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек		32
	в том числе:			
1.1	в разрезе категорий (групп) работников	человек		
1.1.1	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек		19,8
1.1.2	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек		-
1.1.3	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек		3
1.1.4	Руководители учреждения	человек		2,2
1.1.5	Учебно-вспомогательный персонал	человек		-
1.1.6	Административный персонал	человек		-
1.1.7	Рабочие	человек		7
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.		19939,58
	в том числе:			
2.1	в разрезе категорий (групп) работников	руб.		
2.1.1	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (Воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.		17992,85
2.1.2	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.		-
2.1.3	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.		33030,56
2.1.4	Руководители учреждения	руб.		30367,42

1	2	3	4	5
2.1.5	Учебно-вспомогательный персонал	руб.		-
2.1.6	Административный персонал	руб.		-
2.1.7	Рабочие	руб.		16558,33

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2016 год	2017 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6
	-	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

N	Наименование программ с указанием нормативного правового акта об утверждении программ (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2016 год	2017 год
1	2	3	4
2	Постановление Администрации города Перми от 19.10.2016 N 894 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	-	14931,0
	Постановление администрации города Перми от 13.10.2016 №825 « Об утверждении муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние образовательных организаций города Перми»	-	21000,0

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (работы)	2016 год	2017 год	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования		175	Физические лица в возрасте до 8 лет
	Присмотр и уход		175	Физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату		15	Сотрудники учреждения
	полностью платные услуги из них по видам услуг:			
	Питание сотрудников		15	

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), штук				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2016 год	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	-	175	-	175	-	10986,6	-	10970,1
	Присмотр и уход	-	175	-	175	-	1402,5	-	1402,5
	Затраты на уплату налогов	-	-	-	-	-	552,6	-	552,6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	-	-	-	-	-	735,6	-	735,6

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год		2017 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.			349	349
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.			184	184
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования)	ед.			175	175
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.			9	9
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.			22	22
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 лет до 3 лет, группа полного дня				3	3
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.			19	19
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	-	-	159	159
	Питание сотрудников	ед.			15	15
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 лет до 3 лет, группа полного дня	ед.			7	7
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.			137	137
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.			56,11	56,11
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 лет до 3 лет, группа полного дня	руб.			46,64	46,64
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	руб.			57,60	57,60
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	-	-	106,66	106,66
	Питание сотрудников	руб.	-	-	34,90	34,90
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 лет до 3 лет, группа полного дня	руб.			93,28	93,28
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	руб.			115,20	115,20

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год		2017 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс.руб.			2855,0	2855,0
	в том числе:					

1	2	3	4	5	6	7
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс.руб.			121,2	121,2
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 лет до 3 лет, группа полного дня	тыс.руб.			33,6	33,6
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	тыс.руб.	-	-	87,6	87,6
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс.руб.	-	-	2733,8	2733,8
	Питание сотрудников	тыс.руб.	-	-	52,0	52,0
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 лет до 3 лет, группа полного дня	тыс.руб.			141,8	141,8
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	тыс.руб.	-	-	2540,0	2540,0

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																								
			2017 год																								
			план												факт												
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
1																											

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение		нет	
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю		3	Замечания устранены, предложения реализованы
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми		1	Замечания устранены, предложения реализованы
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми – председателю Пермской городской Думы		нет	
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края		нет	
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми		нет	

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год		2017 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.			0	0
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.			0	0
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.			0	0

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год	2017 год	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.		394069,1	+100
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.		383280,6	+100

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	0	0
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0	
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0	0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0	0

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год	2017 год	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс.руб.		518,33		x
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений	тыс.руб.				x
	Прочие доходы			302,4		
1.2	В разрезе выплат	тыс.руб.		215,93		x
	По выданным авансам на услуги связи			0		
	По выданным авансам на транспортные услуги			0		
	По выданным авансам на коммунальные услуги			175,2		
	По выданным авансам на услуги по содержанию имущества			0		
	По выданным авансам на прочие услуги			20,0		
	Увеличение стоимости основных средств			0		
	Увеличение стоимости материальных запасов			20,7		
	Расчеты по платежам в бюджеты			0		
	Расчеты по ущербам и недостаткам			0		
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс.руб.		0		
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс.руб.		0		x

1	2	3	4	5	6	7
3.1	в разрезе поступлений	тыс.руб.		0		
	Доходы от оказания платных услуг (работ)			918,6		
	Прочие доходы	тыс.руб.		254,4		
3.2	в том числе в разрезе выплат:			409,8		
	Заработная плата			4,2		
	Начисления на заработную плату			1,3		
	Коммунальные услуги			0		
	Работы, услуги по содержанию имущества			0		
	Прочие услуги, работы			7,3		
	Увеличение стоимости основных средств			111,0		
	Увеличение стоимости материальных запасов			286,0		
	Расчеты по платежам в бюджеты			0		
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс.руб.		0		

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.		38751,0
	в том числе:			
1.1	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.		2873,0
	в том числе:			
	доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.		0
	родительская плата	тыс. руб.		2803,0
	прочие доходы	тыс. руб.		70,0
	аренда	тыс. руб.		0
	возмещение	тыс. руб.		0
1.2	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.		13667,4
1.3	Субсидии на иные цели	тыс. руб.		22253,5
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.		
	в том числе:			
2.1	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.		2873,0
	в том числе:			
	доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.		0
	родительская плата	тыс. руб.		2803,0
	прочие доходы	тыс. руб.		70,0
	аренда	тыс. руб.		0
	возмещение	тыс. руб.		0
2.2	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.		13677,4
2.3	Субсидии на иные цели	тыс. руб.		22253,5
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.		38751,0
	в том числе:			
3.1	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.		2873,0
	Заработная плата	тыс. руб.		0
	Начисления на выплату по оплате труда	тыс. руб.		0
	Услуги связи	тыс. руб.		0
	Транспортные услуги	тыс. руб.		0
	Коммунальные услуги, всего	тыс. руб.		0

1	2	3	4	5
	Работы по содержанию имущества	тыс. руб.		0
	Прочие услуги, работы	тыс. руб.		18,0
	Прочие расходы	тыс. руб.		0
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.		0
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.		2855,0
3.2	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.		13677,4
	Заработная плата	тыс. руб.		7397,4
	Прочие выплаты	тыс. руб.		0
	Начисления на выплату по оплате труда	тыс. руб.		2234,0
	Услуги связи	тыс. руб.		38,9
	Транспортные услуги	тыс. руб.		0
	Коммунальные услуги, всего	тыс. руб.		552,6
	Работы по содержанию имущества	тыс. руб.		393,7
	Прочие услуги, работы	тыс. руб.		1187,3
	Прочие расходы	тыс. руб.		402,7
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.		607,8
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.		7397,4
3.3	Субсидии на иные цели	тыс. руб.		22253,5
	Заработная плата	тыс. руб.		261,6
	Начисления на выплату по оплате труда	тыс. руб.		79,0
	Работы по содержанию имущества	тыс. руб.		228,0
	Прочие услуги, работы	тыс. руб.		1315,1
	Прочие расходы	тыс. руб.		4,0
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.		16708,7
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.		3667,2
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.		38660,4
	в том числе:			
4.1	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.		2750,0
	Заработная плата	тыс. руб.		0
	Начисления на выплату по оплате труда	тыс. руб.		0
	Услуги связи	тыс. руб.		0
	Транспортные расходы	тыс. руб.		0
	Коммунальные услуги, всего	тыс. руб.		0
	Работы по содержанию имущества	тыс. руб.		0
	Прочие услуги, работы	тыс. руб.		11,8
	Прочие расходы	тыс. руб.		0
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.		0
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.		2738,2
4.2	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.		13660,8
	Заработная плата	тыс. руб.		7393,0
	Прочие выплаты	тыс. руб.		0
	Начисления на выплату по оплате труда	тыс. руб.		2221,8
	Услуги связи	тыс. руб.		38,9
	Транспортные услуги	тыс. руб.		0
	Коммунальные услуги, всего	тыс. руб.		552,6
	Работы по содержанию имущества	тыс. руб.		393,7
	Прочие услуги, работы	тыс. руб.		1187,3
	Прочие расходы	тыс. руб.		862,9
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.		402,7
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.		607,8
4.3	Субсидии на иные цели	тыс. руб.		22249,5
	Заработная плата	тыс. руб.		261,6
	Начисления на выплату по оплате труда	тыс. руб.		79,0
	Работы по содержанию имущества	тыс. руб.		228,0

1	2	3	4	5
	Прочие услуги, работы	тыс. руб.		1033,8
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.		16990,0
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.		3657,2

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс.руб.	0	0	0	390252,2
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс.руб.	0	0	0	390252,2
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	0	0	0	375788,1
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс.руб.	0	0	0	0
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	0	0	0	0
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс.руб.	0	0	0	292859,3
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс.руб.	0	0	0	279000,0
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс.руб.	0	0	0	0
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	0	0	0	1776,3
2.2	движимого, всего	тыс.руб.	0	0	0	13859,3
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс.руб.	0	0	0	10289,9
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс.руб.	0	0	0	0
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	0	0	0	275,9
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс.руб.	0	0	0	3569,4

1	2	3	4	5	6	7
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс.руб.	0	0	0	0
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	0	0	0	253,7
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс.руб.	0	0	0	379463,7
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс.руб.	0	0	0	379463,7
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества, всего	тыс.руб.	0	0	0	374625,6
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс.руб.	0	0	0	0
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества, всего	тыс.руб.	0	0	0	0
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс.руб.	0	0	0	282464,5
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс.руб.	0	0	0	277837,5
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс.руб.	0	0	0	0
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	0	0	0	1768,8
4.2	движимого имущества, всего	тыс.руб.	0	0	0	4627,0
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс.руб.	0	0	0	4270,4
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс.руб.	0	0	0	0
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	0	0	0	0
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс.руб.	0	0	0	356,6
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс.руб.	0	0	0	0
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	0	0	0	0

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	0	0	0	1
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	0	0	0	1
1.2	иных объектов: -замощение -ограждение	ед.	0	0	0	0
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	0	0	0	0
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	0	0	0	0
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	0	0	0	745
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	м	0	0	0	5252,5
	из них:					
3.1	Зданий, строений, сооружений	кв.м	0	0	0	5252,5
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду	кв.м	0	0	0	0
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование	кв.м	0	0	0	33,44

1	2	3	4	5	6	7
3.2	иных объектов: - ограждения - замощения	м кв.м	0	0 0	0 0	0
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	0	0	0	0
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду	кв. м	0	0	0	0
4.2	переданного в безвозмездное пользование	кв. м	0	0	0	0
5	Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, закрепленным за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	0	0	0	0

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения

(подпись)

_____ Н.В.Голиней _____

(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

УТВЕРЖДЕН
наблюдательным советом
МАОУ «СОШ № 74» г. Перми
Протокол от « 31» января 2017 г. № 2

Отчет
о деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 74» г. Перми
за период с 01.01.2017г. по 31.12.2017г.

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 74» г. Перми
Сокращенное наименование	МАОУ «СОШ № 74» г. Перми
Юридический адрес	614056, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Ивана Франко, 49
Фактический адрес	614056, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Ивана Франко, 49
Телефон/факс/электронная почта	Тел.(342) 2602658 факс(342)2602658 e-mail: school74perm@yandex.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Полыгалова Татьяна Николаевна, тел.(342)2602658
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 № 004273823 от 28.10.2011 срок действия бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59Л01 № 0002098 от 07 августа 2015 года, срок действия бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59А01 № 0000566 от «07» апреля 2015 г. срок действия до «07» апреля 2027 года

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Губайдуллина Ольга Николаевна	представитель трудового коллектива	Приказ Департамента образования от 28.12.2015г. СЭД-08-01-09-1906	28.12.2020г.
2	Приходько Любовь Геннадьевна	представитель трудового коллектива	Приказ Департамента образования от 28.12.2015г. СЭД-08-01-09-1906	28.12.2020г.
3	Светлакова Светлана Андреевна	представитель органа местного самоуправления в лице учредителя – департамент образования администрации города Перми	Приказ Департамента образования от 28.12.2015г. СЭД-08-01-09-1906	28.12.2020г.
4	Сергеева Анастасия Андреевна	представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми (по согласованию)	Приказ Департамента образования от 28.12.2015г. СЭД-08-01-09-1906 (в редакции от 18.10.2017г. СЭД-059-08-01-09-1355)	28.12.2020г.
5	Торсунова Наталья Александровна	представитель родительской общности	Приказ Департамента образования от 28.12.2015г. СЭД-08-01-09-1906 (в редакции от 10.11.2017г. СЭД-059-08-01-09-1475)	28.12.2020г.
6	Шекунова Наталья Валентиновна	представитель родительской общности	Приказ Департамента образования от 28.12.2015г. СЭД-08-01-09-1906	28.12.2020г.

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		год 2016	год 2017
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности:	Устав МАОУ «СОШ № 74» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 16.04.2015 № СЭД-08-01-26-186	Устав МАОУ «СОШ № 74» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 16.04.2015 № СЭД-08-01-26-186
1.1	Реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, в том числе адаптированных программ образования для детей с ограниченными возможностями здоровья начального общего и среднего общего образования;	Лицензия Серия 59Л01 № 0000329 от 11 марта 2013 года	Лицензия Серия 59Л01 № 0002098 от 07 августа 2015 года, срок действия бессрочно
1.2	Реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической и иной направленности.	Серия 59А01 № 0000566 от «07» апреля 2015 г. срок действия до «07» апреля 2027 года	Серия 59А01 № 0000566 от «07» апреля 2015 г. срок действия до «07» апреля 2027 года
2	Виды деятельности, не являющиеся основными: - проведение мероприятий в сфере образования; - организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха; - осуществление приносящей доход деятельности: оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденных перечнем; - сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; - организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания; Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.	Устав МАОУ «СОШ № 74» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 16.04.2015 № СЭД-08-01-26-186	Устав МАОУ «СОШ № 74» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 16.04.2015 № СЭД-08-01-26-186

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		год 2016	год 2017	год 2016	год 2017
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	51,19	53,88	87,0	87,6
2	Непрофильные функции	7,65	7,65	13,0	12,4

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц <*>	штук	58,14	58,84	58,84	61,53
2	Количественный состав	человек	42	42	42	40
3	Квалификация сотрудников	человек	высшее образование и стаж работы:	высшее образование и стаж работы:	высшее образование и стаж работы:	высшее образование и стаж работы:
			до 3-х лет - 3	до 3-х лет - 3	до 3-х лет - 3	до 3-х лет - 4
			с 3 до 8 лет - 3	с 3 до 8 лет - 3	с 3 до 8 лет - 3	с 3 до 8 лет - 2
			с 8 до 14 лет - 3	с 8 до 14 лет - 8	с 8 до 14 лет - 3	с 8 до 14 лет - 6
			с 14 до 20 лет - 1	с 14 до 20 лет - 0	с 14 до 20 лет - 1	с 14 до 20 лет - 2
			более 20 лет - 19	более 20 лет - 18	более 20 лет - 19	более 20 лет - 16
			средне-специальное образование и стаж работы:	средне-специальное образование и стаж работы:	средне-специальное образование и стаж работы:	средне-специальное образование и стаж работы:
			до 3-х лет - 1	до 3-х лет - 1	до 3-х лет - 1	до 3-х лет - 1
			с 3 до 8 лет - 0	с 3 до 8 лет - 1	с 3 до 8 лет - 0	с 3 до 8 лет - 2
			с 8 до 14 лет - 4	с 8 до 14 лет - 1	с 8 до 14 лет - 4	с 8 до 14 лет - 1
			с 14 до 20 лет - 1	с 14 до 20 лет - 0	с 14 до 20 лет - 1	с 14 до 20 лет - 0
			более 20 лет - 1	более 20 лет - 1	более 20 лет - 1	более 20 лет - 1
			среднее образование и стаж работы:	среднее образование и стаж работы:	среднее образование и стаж работы:	среднее образование и стаж работы:
			до 3-х лет - 0	до 3-х лет - 0	до 3-х лет - 0	до 3-х лет - 0
			с 3 до 8 лет - 1	с 3 до 8 лет - 0	с 3 до 8 лет - 1	с 3 до 8 лет - 0
			с 8 до 14 лет - 0	с 8 до 14 лет - 1	с 8 до 14 лет - 0	с 8 до 14 лет - 0
			с 14 до 20 лет - 1	с 14 до 20 лет - 1	с 14 до 20 лет - 1	с 14 до 20 лет - 1
			более 20 лет - 2	более 20 лет - 2	более 20 лет - 2	более 20 лет - 2
			без образования и стаж работы:	без образования и стаж работы:	без образования и стаж работы:	без образования и стаж работы:
			до 3-х лет - 1	до 3-х лет - 0	до 3-х лет - 1	до 3-х лет - 0
			с 3 до 8 лет - 0	с 3 до 8 лет - 0	с 3 до 8 лет - 0	с 3 до 8 лет - 0
			с 8 до 14 лет - 0	с 8 до 14 лет - 0	с 8 до 14 лет - 0	с 8 до 14 лет - 1
			с 14 до 20 лет - 0	с 14 до 20 лет - 0	с 14 до 20 лет - 0	с 14 до 20 лет - 0
			более 20 лет - 2	более 20 лет - 2	более 20 лет - 2	более 20 лет - 1

<*>

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016	Год 2017
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	33,5	36,1
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников	человек		
	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	22,7	23,9

1	2	3	4	5
	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	2,9	4,4
	Руководители учреждения	человек	4	3,8
	Учебно-вспомогательный персонал	человек	0	0
	Административный персонал	человек	2,0	2,0
	Рабочие	человек	1,9	2,0
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	32 190,55	30 425,21
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников	руб.		
	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	30 238,25	28 557,53
	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	39 560,66	26 700,78
	Руководители учреждения	руб.	46 579,17	50 467,11
	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	0	0
	Административный персонал	руб.	16 925,33	18 705,57
	Рабочие	руб.	12 596,03	11 544,43

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2016	год 2017	год 2016	год 2017
1	2	3	4	5	6
	-	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

N	Наименование программ с указанием нормативного правового акта об утверждении программ (в разрезе каждой программы) <*>	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2016	год 2017
1	2	3	4
1.1	Администрации города Перми постановление от 20 октября 2015 г. № 835 об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми» Администрации города Перми постановление от 19 октября 2016 г. № 887 об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»	216,2 0	0 36,2
1.2	Администрации города Перми постановление от 19 октября 2015 г. № 813 об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми» Администрации города Перми постановление от 19 октября 2016 г. № 894 об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	24 398,8 0	0 24 434,4
1.3	Администрации города Перми постановление от 20 октября 2015 г. № 850 об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в городе Перми»	22,0	0
1.4	Администрации города Перми постановление от 20 октября 2015 г. № 844 об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми» Администрации города Перми постановление от 18 октября 2016 г. № 866 об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	20,2 0	0 21,7
1.5	Администрации города Перми постановление от 13 октября 2016 г. № 825 об утверждении муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние образовательных организаций города Перми»	0	7 342,9

<*> Отчет по программам представляется в рамках деятельности, осуществленной учреждением.

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (вид работ)	Год 2016	Год 2017	Категории потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	243	244	физические лица
	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	251	303	физические лица
	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	29	21	физические лица
	Содержание детей	523	0	физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	40	43	Физические лица
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней	5	0	Физические лица
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 7 дней	0	2	Физические лица
	подготовка детей к школе	15	16	Дети в возрасте 6 -7 лет
	научно-техническое направление	10	15	физические лица
	художественно-эстетическое направление	10	10	физические лица

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, штук				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		год 2016	год 2017	год 2016	год 2017	год 2016	год 2017	год 2016	год 2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	243	244	243	244	6 852,5	7 403,5	6852,5	7 403,5
	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	251	303	251	303	8 153,2	10 860,7	8 153,2	10 860,7
	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	29	21	29	21	1 063,4	745,5	1 063,4	745,5
	Содержание детей	523	0	523	0	2 415,5	0	2 415,5	0
	Затраты на уплату налогов	0	0	0	0	0	2 178,7		2 020,4
	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества					527,2	340,8	527,2	340,8

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	1631	1603	616	614
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	1046	1046	568	568
	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	ед.	243	243	244	244
	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	ед.	251	251	303	303
	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	ед.	29	29	21	21
	Содержание детей	ед.	523	523	0	0
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	0	0	0	0
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	43	40	48	46
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней	ед.	5	5	0	0
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 7 дней	ед.	0	0	2	2
	подготовка детей к школе	ед.	18	15	18	16
	научно-техническое направление	ед.	10	10	15	15
	художественно-эстетическое направление	ед.	10	10	15	15
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	0	0	0	0
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	1699,94	1677,44	1194,86	1156,31
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 7 дней	руб.	4619,50	4619,50	1791,50	1791,50
	подготовка детей к школе	руб.	2000	2000	2120	2120
	научно-техническое направление	руб.	700	700	600	600
	художественно-эстетическое направление	руб.	700	700	600	600

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	300,0	293,8	371,0	369,2
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	47,1	47,1	8,0	8,0
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней	тыс. руб.	47,1	47,1	0	0
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 7 дней	тыс. руб.	0	0	8,0	8,0
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	252,9	246,7	363,0	361,2
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 7 дней	тыс. руб.	23,1	23,1	3,6	3,6
	подготовка детей к школе	тыс. руб.	197,7	191,5	215,6	213,8
	научно-техническое направление	тыс. руб.	6,3	6,3	54,4	54,4
	художественно-эстетическое направление	тыс. руб.	25,8	25,8	89,4	89,4

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																									
			Год 2017																									
			план												факт													
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		
1.1	Подготовка детей к школе	руб.	2000	2000	2000	2000						2240	2240	2240	2000	2000	2000	2000						2240	2240	2240		
1.2	Научно-техническое направление	руб.	0	0	0	600						600	600	600	0	0	0	600						600	600	600		
1.3	Художественно-эстетическое направление	руб.	0	0	0	600						600	600	600	0	0	0	600						600	600	600		
1.4	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей с 7 до 10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей с 11 лет и старше 100%	руб.										1791,50														1791,50		

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		год 2016	год 2017	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	нет	нет	нет
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	нет	нет	нет
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	нет	1	Нарушения устранены
4	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	нет	нет	нет
5	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	нет	нет	нет

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	656,0	647,2	746,5	760,9

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	282,0	276,2	371,0	357,6

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016	Год 2017	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	201 985,5	82 588,7	- 2,446%
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	187 324,4	67 022,8	- 2,794%

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016	Год 2017
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	0	0
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0	0
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0	0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0	0

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016	Год 2017	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	61,6	207,2	236,4%	х
	в том числе:					х
1.1	в разрезе поступлений	тыс. руб.	0	0		х
1.2	Расчеты с плательщиками доходов от собственности	тыс. руб.	0	0		х
	в разрезе выплат	Тыс. руб.	61,6	207,2		
	Расчеты по выданным авансам (услуги по содержанию имущества)	тыс. руб.	0	0		
	Расчеты по платежам в бюджет	тыс. руб.	59,0	184,9		
	Расчеты по прочим услугам	руб.	1,4	22,3		
	Расчеты по коммунальным услугам	Тыс. руб.	1,1	0		

1	2	3	4	5	6	7
1.3	Расчеты с плательщиками доходов оказания платных услуг	тыс. руб.	0	0		x
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	0	0		x
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	345,2	403,1	16,8%	x
	в том числе:					x
	в разрезе поступлений	тыс. руб.	66,0	80,8		
	Расчеты по доходам	тыс. руб.	66,0	80,8		
	в разрезе выплат	тыс. руб.	279,2	245,9	-11,9%	x
	Расчеты по коммунальным услугам	Тыс. руб.	62,8	98,0		
	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	Тыс. руб.	0,9	0		
	Расчеты по прочим услугам	Тыс. руб.	0	5,0		
	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению	Тыс. руб.	215,5	142,9		
	Расчеты по платежам в бюджет	Тыс. руб.	0	76,4		
3.1	Расчеты по принятым обязательствам	тыс. руб.	345,2	403,1		x
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	0	0		x

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016	Год 2017
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	25 408,1	32 629,3
	в том числе:			
	субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	19011,9	21 529,2
	субсидии на иные цели	тыс. руб.	5698,3	10 306,0
	собственные доходы в т.ч.:	тыс. руб.	697,9	794,1
	доход от аренды	тыс. руб.	207,9	223,1
	доход от оказания платных услуг	тыс. руб.	300,0	359,4
	иные доходы (возмещение коммунальных услуг от арендатора)	тыс. руб.	190,0	172,0
	иные доходы	тыс. руб.	0	39,6
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	25 398,7	32 451,9
	в том числе:			
	субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	19011,9	21 529,2
	субсидии на иные цели	тыс. руб.	5698,3	10 130,4
	собственные доходы в т.ч.:	тыс. руб.	688,5	792,3
	доход от аренды	тыс. руб.	207,9	223,1
	доход от оказания платных услуг	тыс. руб.	480,6	357,5
	иные доходы (возмещение коммунальных услуг от арендатора)	тыс. руб.	186,7	172,0
	иные доходы	тыс. руб.	0	39,6
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	24 097,1	32 708,6
	в том числе:			
3.1	субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	19 011,9	21 529,2
	заработная плата	тыс. руб.	11 957,0	12 154,9

1	2	3	4	5
	прочие выплаты	тыс. руб.	2,9	1,9
	начисления по оплате труда	тыс. руб.	3 644,5	3 690,8
	пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам	тыс. руб.	0	20,0
	услуги связи	тыс. руб.	82,0	72,4
	коммунальные услуги	тыс. руб.	1 043,6	1 227,6
	услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	937,3	1 113,8
	прочие услуги	тыс. руб.	483,2	413,5
	прочие расходы	тыс. руб.	2,0	2 178,7
	поступление нефинансовых активов в т.ч.:	тыс. руб.	859,4	655,6
	основные средства	тыс.руб.	602,4	370,1
	материальные запасы	тыс.руб.	257,0	285,5
3.2	субсидии на иные цели в т.ч.	тыс. руб.	5 703,6	10 343,0
	заработная плата	тыс. руб.	888,4	955,0
	прочие выплаты	тыс. руб.	50,0	0
	начисления по оплате труда	тыс. руб.	268,8	295,6
	услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	0	7 201,0
	прочие услуги	тыс. руб.	248,4	187,1
	пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам	тыс. руб.	1 498,4	1 701,8
	прочие расходы	тыс. руб.	2 693,9	0
	поступление нефинансовых активов	тыс. руб.	55,7	2,5
	основные средства	тыс.руб.	53,0	0
	материальные запасы	тыс.руб.	2,7	2,5
3.3	собственные расходы в т.ч.:	тыс. руб.	706,0	836,4
	заработная плата	тыс. руб.	118,2	144,0
	начисления по оплате труда	тыс. руб.	35,7	43,5
	услуги связи	тыс. руб.	0	0
	коммунальные услуги	тыс. руб.	190,0	212,7
	услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	132,5	102,9
	прочие услуги	тыс. руб.	127,6	98,8
	прочие расходы	тыс. руб.	50,0	135,0
	поступление нефинансовых активов	тыс. руб.	52,0	99,5
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	25 332,8	32 262,8
	в том числе:			
4.1	субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	19 011,9	21 370,9
	заработная плата	тыс. руб.	11 957,0	12 154,9
	прочие выплаты	тыс. руб.	2,9	1,9
	начисления по оплате труда	тыс. руб.	3 644,5	3 690,8
	пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам	тыс. руб.	0	20,0
	услуги связи	тыс. руб.	82,0	72,4
	коммунальные услуги	тыс. руб.	1 043,6	1 227,6
	услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	937,3	1 113,8
	прочие услуги	тыс. руб.	483,2	413,5
	прочие расходы	тыс. руб.	2,0	2020,4
	основные средства	тыс. руб.	602,4	370,1
	материальные запасы	тыс.руб.	257,0	285,5
4.2	субсидии на иные цели в т.ч.	тыс. руб.	5 666,6	10 115,6
	заработная плата	тыс. руб.	884,0	955,0
	прочие выплаты	тыс. руб.	50,0	0
	начисления по оплате труда	тыс. руб.	267,0	295,6
	услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	0	7 025,4
	прочие услуги	тыс. руб.	248,5	187,1
	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам	тыс. руб.	1 467,5	1 650,0
	прочие расходы	тыс. руб.	2 693,9	0
	поступление нефинансовых активов в том числе:	тыс. руб.	55,7	2,5

1	2	3	4	5
	основные средства	тыс. руб.	53,0	0
	материальные запасы	тыс. руб.	2,7	2,5
4.3	собственные расходы в т.ч.:	тыс. руб.	654,3	776,3
	заработная плата	тыс. руб.	99,9	140,2
	начисления по оплате труда	тыс. руб.	28,4	42,7
	коммунальные услуги	тыс. руб.	187,2	198,8
	услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	122,4	83,7
	прочие услуги	тыс. руб.	119,8	98,2
	прочие расходы	тыс. руб.	48,6	113,2
	поступление нефинансовых активов в том числе :	тыс. руб.	48,0	99,5
	основные средства	тыс. руб.	5,2	85,1
	материальные запасы	тыс. руб.	42,8	14,4

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения:

N	Наименование показателей	Ед. из.м.	Год 2016		Год 2017	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	200 766,7	201 985,5	201 985,5	82 588,7
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	200 736,9	201 955,7	201 955,7	82 555,0
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	194 952,4	194 952,4	194 952,4	75 074,2
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	29,8	29,8	29,8	33,7
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	18 990,2	20 933,4	20 933,4	22 136,7
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	15 360,2	15 360,2	15 360,2	15 360,2

1	2	3	4	5	6	7
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	1 134,2	792,9	1 134,2	792,9
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	1 348,6	1 348,6	1 348,6	1 348,6
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	3 630,0	5 573,2	5 573,2	6 576,5
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	1 244,6	1 882,3	1 882,3	4 143,4
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	2 185,4	3 690,9	3 690,9	2 433,1
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	182,6	182,6	182,6	182,6
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	63,1	63,1	63,1	63,1
3	Общая остаточная стоимость имущества Муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	187 214,4	187 324,4	187 324,4	67 022,8
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	187 214,4	187 324,4	187 324,4	67 022,8
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	186 646,6	186 485,0	186 485,0	66 445,3
3.2	Приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	0	0	0	0
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	7 359,1	7 366,5	7 366,5	7 154,1
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	7 054,4	6 892,8	7 054,4	6 731,3
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	526,4	509,0	509,0	497,0
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	1 284,0	614,9	614,9	500,5
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	304,8	359,0	359,0	436,2
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	304,8	359,0	359,0	113,3

1	2	3	4	5	6	7
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	0	0	450,0	113,3
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	1	2	1	2
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	1	1	1	1
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	1	0	1
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	0	0	0	0
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	0	0	0	0
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	75	100	100	9475
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	м	2596,1	2596,1	2596,1	2596,1
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв. м	2596,1	2596,1	2596,1	2596,1
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду <*>	кв. м	157,3	191,7	191,7	191,7

1	2	3	4	5	6	7
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	231,6	231,6	231,6	231,6
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	п. м	108,0	108,0	108,0	108,0
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	0	0	0	0
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду <*>	кв. м	0	0	0	0
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	0	207,9	0	223,1

Главный бухгалтер муниципального
автономного учреждения _____

(подпись) Шакирова Н.К. _____
(расшифровка подписи)

Руководитель муниципального
автономного учреждения _____

(подпись) Польшгалова Т.Н. _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета) _____

(подпись) Шакирова Н.К. _____
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми)

Отчет о деятельности муниципального
автономного учреждения города Перми
_МАОУ «СОШ № 74» г. Перми за период
(наименование учреждения)
с 01 января 2017 г. по 31 декабря 2017 г.,
опубликованный ранее в печатном средстве
массовой информации «Официальный
бюллетень органов местного самоуправления
муниципального образования город Пермь»
от _____ N ___, на официальном сайте
муниципального образования город Пермь
в информационно-телекоммуникационной
сети Интернет, считать недействительным <*>.

УТВЕРЖДЕН
 Протоколом № 38 от 31.01.2018г.
 Наблюдательного совета
 МАОУ «СОШ № 80» г.Перми

**Отчет о деятельности
 муниципального автономного общеобразовательного учреждения
 «Средняя общеобразовательная школа № 80» г.Перми
 за период с 01 января 2017г. по 31 декабря 2017г.**

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 80» г.Перми
Сокращенное наименование	МАОУ «СОШ № 80» г.Перми
Юридический адрес	614030, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Маршала Толбухина,33
Фактический адрес	614030, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Маршала Толбухина,33
Телефон/факс/электронная почта	(342) 274-02-04 (342) 285-44-53 sc80@yandex.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Лукоянова Светлана Витальевна, (342) 274-02-04
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи)	Серия 59 № 001190194 от 17.10.2002г.
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59Л01 № 0000598 Рег.№2840 от 10.06.2013 Бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59А01 № 0000341 № 223 от 14.05.2014, срок действия по 14.05.2026

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Миклина Елена Павловна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 05.08.2013 № СЭД-08-01-09-573 (в редакции от 07.11.2017 № СЭД-059-08-01-09-1457)	До 05.08.2018
2	Корнилко Оксана Николаевна	Представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 05.08.2013 № СЭД-08-01-09-573 (в редакции от 07.11.2017 № СЭД-059-08-01-09-1457)	До 05.08.2018
3	Козина Анжелика Александровна	Представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 05.08.2013 № СЭД-08-01-09-573	До 05.08.2018
4	Дудина Светлана Сергеевна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 05.08.2013 № СЭД-08-01-09-573 (в редакции от 03.10.2016 № СЭД-08-01-09-1239)	До 05.08.2018
5	Симанова Ольга Геннадьевна	Представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 05.08.2013 № СЭД-08-01-09-573 (в редакции от 07.11.2017 № СЭД-059-08-01-09-1457)	До 05.08.2018

1	2	3	4	5
6	Смирнова Елена Федоровна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя- департамента образования администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 05.08.2013 № СЭД-08-01-09-573	До 05.08.2018
7	Хамитова Людмила Николаевна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 05.08.2013 № СЭД-08-01-09-573	До 05.08.2018

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2016	2017
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: 1.1. Реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, в том числе программ общего образования по индивидуальным планам на уровне среднего образования, адаптированные программы образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (в том числе индивидуальные программы реабилитации инвалидов), образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающие изучение предметов на профильном уровне, программ краткосрочных курсов по выбору на уровне основного общего образования. 1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической и иной направленности.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми № СЭД-08-01-26-312 от 27.05.2015; Лицензия Серия 59Л01 № 0000598 Рег.№2840 от 10.06.2013 бессрочно; Свидетельство об аккредитации Серия59А01 №0000341 № 223 от 14.05.2014, срок действия по 14.05.2026	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми № СЭД-08-01-26-312 от 27.05.2015; Лицензия Серия 59Л01 № 0000598 Рег.№2840 от 10.06.2013 бессрочно; Свидетельство об аккредитации Серия59А01 №0000341 № 223 от 14.05.2014, срок действия по 14.05.2026
2	Виды деятельности, не являющиеся основными: 2.1. Проведение мероприятий в сфере образования. 2.2. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха. 2.3. Осуществление приносящей доход деятельности: 2.3.1. оказание платных образовательных услуги по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем; 2.3.2. оказание других платных услуг; 2.3.3. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; 2.3.4. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми № СЭД-08-01-26-312 от 27.05.2015; Лицензия Серия 59Л01 № 0000598 Рег.№2840 от 10.06.2013 бессрочно; Свидетельство об аккредитации Серия59А01 №0000341 № 223 от 14.05.2014, (по 14.05.2026)	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми № СЭД-08-01-26-312 от 27.05.2015; Лицензия Серия 59Л01 № 0000598 Рег.№2840 от 10.06.2013 бессрочно; Свидетельство об аккредитации Серия59А01 №0000341 № 223 от 14.05.2014, (по 14.05.2026)

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2016	2017	2016	2017
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	60,28	64,0	83%	84%
2	Непрофильные функции	11	11	17%	16%

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016		2017	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц	штук	68,11	71,28	71,28	75,0
2	Количественный состав	человек	53	51	51	51
3	Квалификация сотрудников	человек	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 1; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 11; более 20 лет - 23	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 1; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 9; более 20 лет - 25	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 1; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 9; более 20 лет - 25	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 3; с 3 до 8 лет - 2; с 8 до 14 лет - 1; с 14 до 20 лет - 5; более 20 лет - 23
			средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 1; с 3 до 8 лет - 3; с 8 до 14 лет - 1; с 14 до 20 лет - 1; более 20 лет - 8	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 2; с 3 до 8 лет - 3; с 8 до 14 лет - 1; с 14 до 20 лет - 1; более 20 лет - 4	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 2; с 3 до 8 лет - 3; с 8 до 14 лет - 1; с 14 до 20 лет - 1; более 20 лет - 4	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 2; с 3 до 8 лет - 2; с 8 до 14 лет - 1; с 14 до 20 лет - 1; более 20 лет - 4
			среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 1; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 3	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 1; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 4	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 1; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 4	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 1; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 1; более 20 лет - 5
			без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0

Причина отклонений: увеличение контингента учащихся и увеличение часов в учебном плане – увеличение штатных единиц учителей на 3,72 ставки.

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016	2017
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	52,2	50,6
	в том числе:			
1.1	в разрезе категорий (групп) работников			
1.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	36	35,6
1.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	-	-
1.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	1	1
1.1.4.	Руководители учреждения	человек	6	6
1.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	человек	-	-
1.1.6.	Административный персонал	человек	1,5	1
1.1.7.	Рабочие	человек	7,7	7
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	31715,36	32235,34
	в том числе:			
2.1.	в разрезе категорий (групп) работников			
2.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	34765,51	34541,43
2.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	-	-
2.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	10550,00	11391,67
2.1.4.	Руководители учреждения	руб.	43825,00	44456,94
2.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	-	-
2.1.6.	Административный персонал	руб.	19109,02	21065,11
2.1.7.	Рабочие	руб.	13102,69	13951,41

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2016	2017	2016	2017
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

N	Наименование программ с указанием нормативного правового акта об утверждении программ (в разрезе каждой программы) <*>	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2016	2017
1	2	3	4
1.1	Постановление Администрации города Перми от 19.10.2015 № 813 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	34 066,82	-
1.2	Постановление Администрации города Перми от 19.10.2016 № 894 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	-	35 658,25

1	2	3	4
1.3	Постановление Администрации города Перми от 20.10.2015 № 844 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	20,2	-
1.4	Постановление Администрации города Перми от 18.10.2016 № 866 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	-	20,22
1.5	Постановление Администрации города Перми от 20.10.2015 № 835 «Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»	328,9	-
1.6	Постановление Администрации города Перми от 19.10.2016 № 887 «Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»	-	410,68
1.7	Постановление Администрации города Перми от 19.10.2016 № 892 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в городе Перми»	-	33,0

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (вид работ)	2016	2017	Категории потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием:			
	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	372	406	Физические лица
	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	405	439	Физические лица
	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	43	43	Физические лица
	Содержание детей	820	-	Физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату:	182	199	
	Подготовка детей к школе	40	35	Учащиеся общеобразовательного учреждения
	Подготовка к поступлению в вузы	80	80	Учащиеся общеобразовательного учреждения
	Естественнонаучное направление	45	55	Учащиеся общеобразовательного учреждения
	Физкультурно-спортивное направление	7	7	Учащиеся общеобразовательного учреждения
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей 11 лет и старше	10	22	Дети в возрасте от 7 лет до 10 лет, дети в возрасте от 11 до 18 лет

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед.изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	372	406	372	406	9928,5	12362,2	9928,5	11942,7
2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	405	439	405	439	12131,3	15249,5	12131,3	14697,6
3	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	43	43	43	43	1484,3	1543,3	1484,3	1495,5
4	Содержание детей	820	-	820	-	4219,4	-	4219,4	-
6	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	-	-	-	-	611,7	542,3	611,7	542,3
7	Затраты на уплату налогов	-	-	-	-	-	1586,2	-	1586,2

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016		2017	
			план	Факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	1822	1822	1087	1087
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	1640	1640	888	888
	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	ед.	372	372	406	406
	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	ед.	405	405	439	439
	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	ед.	43	43	43	43
	Содержание детей	ед.	820	820	-	-
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	-	-	-	-
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	182	182	199	199
	Подготовка детей к школе	ед.	40	40	35	35
	Подготовка к поступлению в вузы	ед.	80	80	80	80
	Естественнонаучное направление	ед.	45	45	55	55
	Физкультурно-спортивное направление	ед.	7	7	7	7
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей 11 лет и старше	ед.	10	10	22	22
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	-	-	-	-
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	1541,51	1541,51	2020,25	2020,25
	Подготовка детей к школе	руб.	1920	1920	2800	2800
	Подготовка к поступлению в вузы	руб.	1200	1200	1600	1600
	Естественнонаучное направление	руб.	1200	1200	1200	1200
	Физкультурно-спортивное направление	руб.	1080	1080	1200	1200

1	2	3	4	5	6	7
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей 11 лет и старше	руб.	4619,50	4619,50	4619,50	4619,50

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016		2017	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	1022,1	1022,1	1147,9	1147,9
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	72,8	72,8	78,4	78,4
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей 11 лет и старше	тыс. руб.	72,8	72,8	78,4	78,4
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	949,3	949,3	1069,5	1069,5
	Подготовка детей к школе	тыс. руб.	460,8	460,8	479,9	479,9
	Подготовка к поступлению в вузы	тыс. руб.	250,1	250,1	270,8	270,8
	Естественнонаучное направление	тыс. руб.	162,0	162,0	192,0	192,0
	Физкультурно-спортивное направление	тыс. руб.	30,2	30,2	25,2	25,2
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей 11 лет и старше	тыс. руб.	46,2	46,2	101,6	101,6

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																								
			2017год																								
			план												факт												
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
1	Подготовка детей к школе	Руб/месяц	2800	2800	2800	2800	-	-	-	-	-	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	-	-	-	-	-	2800	2800	2800	
2	Подготовка к поступлению в вузы	Руб/месяц	1600	1600	1600	1600	-	-	-	-	-	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	-	-	-	-	-	1600	1600	1600	
3	Естественнонаучное направление	Руб/месяц	1200	1200	1200	1200	-	-	-	-	-	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	-	-	-	-	-	1200	1200	1200	
3	Физкультурно-спортивное направление	Руб/месяц	1200	1200	1200	1200	-	-	-	-	-	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	-	-	-	-	-	1200	1200	1200	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
4	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей 7-10 лет, для детей 11 лет и старше	Руб/месяц	.	.	.	.	.	4619,50	1619,50	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	4619,50	4619,50	.	.	.	.	.

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2016	2017	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	нет	нет	
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	нет	2	Жалобы потребителей рассмотрены, меры приняты.
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	нет	нет	
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми – председателю Пермской городской Думы	нет	нет	
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	нет	нет	
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	нет	нет	

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016		2017	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	120,4	120,4	132,8	132,8
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016	2017	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	156 638,3	157 608,1	+1,006%
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	129 161,1	128 669,1	-0,004%

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016	2017
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	-	-

1	2	3	4	5
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	-	-
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм	2016	2017	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	-	46,5	100%	x
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений:					x
	по доходам от оказания платных услуг	тыс. руб.	-	-	-	
	по прочим доходам	тыс. руб.	-	11,7	100%	
1.2	в разрезе выплат		-	-	-	x
	Расчеты по начислениям на оплату труда	тыс. руб.	-	34,8	100%	
	Услуги связи	тыс. руб.	-			
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	-			
	Прочие договора	тыс. руб.	-			
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	-			
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	-			
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	364,7	494,1	135%	x
	в том числе:					
3.1	в разрезе поступлений:					x
	по доходам от оказания платных услуг	тыс. руб.	84,1	165,1	196%	
	по прочим доходам	тыс. руб.	85,2	25,4	-30%	
3.2	в разрезе выплат:					x
	Расчеты по начислениям на оплату труда	тыс. руб.	36,6	-	-100%	

1	2	3	4	5	6	7
	Расчеты по оплате услуг по содержанию имущества	тыс. руб.	-	-	-	
	Расчеты по пособию по социальной помощи населения	тыс. руб.	158,8	303,6	191%	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	-	-	-	

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016	2017
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	35999,6	38077,1
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
	<i>Поступления от приносящей доход деятельности</i>	<i>тыс. руб.</i>	<i>1383,7</i>	<i>1654,9</i>
	- доходы от собственности (от аренды активов)	тыс. руб.	120,4	132,8
	- доход от оказания платных услуг (работ)	тыс. руб.	1263,3	1522,1
	- прочие доходы (иные доходы)	тыс. руб.	0,0	0,0
	<i>Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания</i>	<i>тыс. руб.</i>	<i>28375,2</i>	<i>31283,5</i>
	<i>Субсидии на иные цели</i>	<i>тыс. руб.</i>	<i>6240,7</i>	<i>5138,7</i>
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	35999,6	38162,2
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
	<i>Поступления от приносящей доход деятельности</i>	<i>тыс. руб.</i>	<i>1383,7</i>	<i>1654,9</i>
	- доходы от собственности (от аренды активов)	тыс. руб.	120,4	132,8
	- доход от оказания платных услуг (работ)	тыс. руб.	1263,3	1522,1
	- прочие доходы (иные доходы)	тыс. руб.	0,00	0,0
	<i>Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания</i>	<i>тыс. руб.</i>	<i>28375,2</i>	<i>31283,5</i>
	<i>Субсидии на иные цели</i>	<i>тыс. руб.</i>	<i>6240,7</i>	<i>5223,8</i>
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	36098,0	38269,1
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
	<i>Приносящая доход деятельность</i>	<i>тыс. руб.</i>	<i>1475,9</i>	<i>1761,8</i>
	Заработная плата	тыс. руб.	640,8	660,0
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	190,8	199,0
	Прочие выплаты	тыс. руб.	-	22,9
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	283,7	420,3
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	130,4	-
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	149,1	278,3
	Прочие расходы	тыс. руб.	50,0	156,9
	Расходы по приобретению нефинансовых активов (основных средств)	тыс. руб.	-	-
	Расходы по приобретению нефинансовых активов (материальных запасов)	тыс. руб.	31,1	24,4
	<i>Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания</i>	<i>тыс. руб.</i>	<i>28375,2</i>	<i>31283,5</i>
	Заработная плата	тыс. руб.	17791,8	18411,1
	Прочие выплаты	тыс. руб.	1,1	0,5
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	5015,1	5560,2
	Услуги связи	тыс. руб.	96,8	95,9

1	2	3	4	5
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	1637,8	1590,0
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	1729,0	1744,3
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	930,9	1180,2
	Прочие расходы	тыс. руб.	-	1586,2
	Расходы по приобретению нефинансовых активов (основных средств)	тыс. руб.	949,9	915,0
	Расходы по приобретению нефинансовых активов (материальных запасов)	тыс. руб.	222,8	200,1
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	6246,9	5223,8
	Заработная плата	тыс. руб.	1560,8	1766,6
	Прочие выплаты	тыс. руб.	100,0	-
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	471,6	533,5
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	200,0	300,0
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	328,7	483,0
	Пособия по социальной помощи населения	тыс. руб.	1826,9	2119,8
	Прочие расходы	тыс. руб.	1743,1	-
	Расходы по приобретению нефинансовых активов (материальных запасов)	тыс. руб.	15,8	20,9
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	35905,8	37056,3
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
	Приносящая доход деятельность	тыс. руб.	1369,0	1593,4
	Заработная плата	тыс. руб.	559,0	597,2
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	188,4	163,5
	Прочие выплаты	тыс. руб.	-	22,9
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	283,7	419,9
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	112,6	-
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	149,0	220,4
	Прочие расходы	тыс. руб.	50,0	156,9
	Расходы по приобретению нефинансовых активов (основных средств)	тыс. руб.	-	-
	Расходы по приобретению нефинансовых активов (материальных запасов)	тыс. руб.	26,3	12,6
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального задания)	тыс. руб.	28375,2	30264,5
	Заработная плата	тыс. руб.	17791,8	17598,3
	Прочие выплаты	тыс. руб.	1,1	0,5
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	5015,1	5354,1
	Услуги связи	тыс. руб.	96,8	95,9
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	1637,8	1590,0
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	1729,0	1744,3
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	930,9	1180,1
	Прочие расходы	тыс. руб.	-	1586,2
	Расходы по приобретению нефинансовых активов (основных средств)	тыс. руб.	949,9	915,0
	Расходы по приобретению нефинансовых активов (материальных запасов)	тыс. руб.	222,8	200,1
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	6161,6	5198,4
	Заработная плата	тыс. руб.	1515,7	1764,3
	Прочие выплаты	тыс. руб.	100,0	-
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	457,3	532,5
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	200,0	300,0
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	328,5	482,9
	Пособия по социальной помощи населения	тыс. руб.	1801,2	2097,8

1	2	3	4	5
	Прочие расходы	тыс. руб.	1743,1	-
	Расходы по приобретению нефинансовых активов (материальных запасов)	тыс. руб.	15,8	20,9

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016		2017	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	154 280,1	156 558,4	156 558,4	157 510,1
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	154 236,1	156 514,4	156 514,4	157 466,1
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	31 666,6	31 694,6	31 694,6	31 694,6
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	44,0	44,0	44,0	44,0
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	36 501,2	39 253,2	39 253,2	40 351,3
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	31 666,6	31 666,6	31 666,6	31 694,6
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	568,1	1 959,0	1 959,0	1 959,0
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	186,1	186,1	186,1	186,1
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	4 834,6	7 586,6	7 586,6	8 656,7
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	2 363,4	5 136,1	5 136,1	6 056,1
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	236,0	236,0	236,0
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	14,8	14,8	14,8

1	2	3	4	5	6	7
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	2 471,2	2 450,5	2 450,5	2 600,6
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	223,0	191,8	191,8	191,8
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	61,9	80,6	80,6	80,6
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	128 686,6	129 081,2	129 081,2	128 571,1
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	128 686,6	129 081,2	129 081,2	128 571,1
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	128 249,0	127 987,7	127 987,7	127 726,4
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	-	-	-	-
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	12 403,1	12 874,1	12 874,1	12 364,1
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	12 041,9	11 780,6	11 780,6	11 519,3
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	224,9	724,8	724,8	717,4
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	72,8	68,8	68,8	68,0
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	361,2	1 093,5	1 093,5	844,8
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	36,8	1 093,5	1 093,5	844,8
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	324,4	-	-	-
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016		2017	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	11	11	11	13
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	6	6	6	6
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	5	5	5	7
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	-	-	-	-
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	-	-	-	-
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	-	-	-	-
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	1133	3254	3254	4085
	в том числе:					
2.1	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	-	-	-	-
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	м.	7 262,51	7 262,51	7 262,51	7 265,15
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв.м	4481,0	4 481,0	4 481,0	4 481,0
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду	кв.м	323,1	323,1	323,1	323,1
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование	кв.м	30,7	30,7	30,7	30,7
3.2	иных объектов	м.	2781,51	2781,51	2 781,51	2 784,15
	-замощение, ворота, отмостки бетонные, калитки металлические		2317,94	2317,94	2 317,94	2 320,58
	-забор	п.м.	463,57	463,57	463,57	463,57
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв.м	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду	кв.м	-	-	-	-
4.2	переданного в безвозмездное пользование	кв.м	-	-	-	-
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	142,6	-	132,8

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения

(подпись) Янкова Л.В.
(расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения

(подпись) Лукоянова С.В.
(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета)

(подпись) Янкова Л.В.
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

УТВЕРЖДЕН
наблюдательным советом
МАОУ «Школа № 155 для
обучающихся с ОВЗ» г. Перми
(Протокол от 31.01.2018 г. № 3)

Отчет
о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Школа № 155 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми
период с 16.10.2017 г. по 31.12.2017 г.

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 155 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми
Сокращенное наименование	МАОУ «Школа № 155 для обучающихся с ОВЗ» г. Перми
Юридический адрес	614032, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Сысольская, д. 11а
Фактический адрес	614032, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Сысольская, д. 11а 614032, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Сысольская, д. 10/5 614032, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Сысольская, д. 12 614032, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Сысольская, д. 18
Телефон/факс/электронная почта	8(342)252-97-22/ 8(342)252-97-22/ school155.perm@yandex.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Строганова Светлана Анатольевна, т. 8(342)252-97-22
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	16.10.2017
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59Л01 № 0003322 от 20 мая 2016 г., рег. № 5423, срок действия - бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия ПК № 059165 от 28.05.2012 г., рег. № 358, срок действия до 28.05.2024 г.

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1.	Тимофеева Ольга Леонидовна	Представитель общественности	Приказ начальника ДО администрации г. Перми от 03.10.2017 № СЭД -059-08-01-09-1262	03.10.2022
2.	Глотка Наталья Дмитриевна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми)	Приказ начальника ДО администрации г. Перми от 03.10.2017 № СЭД -059-08-01-09-1262	03.10.2022
3.	Александрова Эльза Рамилевна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя -департамента образования администрации города Перми	Приказ начальника ДО администрации г. Перми от 03.10.2017 № СЭД -059-08-01-09-1262	03.10.2022
4.	Туголукова Татьяна Сергеевна	Представитель родительской общественности	Приказ начальника ДО администрации г. Перми от 03.10.2017 № СЭД -059-08-01-09-1262	03.10.2022
5.	Грибанова Галина Владимировна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника ДО администрации г. Перми от 03.10.2017 № СЭД -059-08-01-09-1262	03.10.2022

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		год 2016г.	год 2017г.
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности реализация адаптированных основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе: реализация адаптированных основных образовательных программ для слабослышащих и позднооглохших обучающихся, реализация адаптированных основных образовательных программ для слабоборющихся обучающихся, реализация адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, реализация адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, реализация адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с задержкой психического развития, реализация адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с расстройствами аутистического спектра, реализация адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями): легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития		Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 12.09.2017 г. № СЭД-059-08-01-26-224, Лицензия Серия 59Л01 № 0003322 от 20 мая 2016 г., рег. № 5423, срок действия - бессрочно Свидетельство об аккредитации Серия ПК № 059165 от 28.05.2012 г., рег. № 358, срок действия до 28.05.2024 г.
2	Виды деятельности, не являющиеся основными (организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, проведение мероприятий в сфере образования, реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической и иной направленностей, осуществление приносящей доход деятельности: оказание платных образовательных услуг по направлениям, согласно Положению об оказании платных образовательных услуг ежегодно утверждаемому перечню, сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; иные платные услуги: организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания)		Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 12.09.2017 г. № СЭД-059-08-01-26-224, Лицензия Серия 59Л01 № 0003322 от 20 мая 2016 г., рег. № 5423, срок действия - бессрочно

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		год 2016г.	год 2017г.	год 2016г.	год 2017г.
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	0	52,0	0	87
2	Непрофильные функции	0	8,5	0	13

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016г.		Год 2017г.	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц <*>	штук	0	0	0	60,5
2	Количественный состав	человек	0	0	0	48
3	Квалификация сотрудников <*>					высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 1 с 3 до 8 лет - 3 с 8 до 14 лет - 6 с 14 до 20 лет - 5 более 20 лет - 14
						средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 2 с 3 до 8 лет - 3 с 8 до 14 лет - 3 с 14 до 20 лет - 2 более 20 лет - 8
						среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 1 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0
						без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0

Оптимизация штатного расписания.

<*> В случае изменения количества штатных единиц в учреждении указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016г.	Год 2017г.
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	0	41,4
	в том числе:			
1.1	в разрезе категорий (групп) работников <*>	человек		
1.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	0	28,4
1.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	0	0

1	2	3	4	5
1.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	0	1,2
1.1.4.	Руководители учреждения	человек	0	4
1.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	человек	0	0,4
1.1.6.	Административный персонал	человек	0	3
1.1.7.	Рабочие	человек	0	4,4
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	0	40017
	в том числе:			
2.1	в разрезе категорий (групп) работников <*>	руб.		
2.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	0	43913
2.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	0	0
2.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	0	29771
2.1.4.	Руководители учреждения	руб.	0	51846
2.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	0	18896
2.1.6.	Административный персонал	руб.	0	23133
2.1.7.	Рабочие	руб.	0	14724

<*> Категории (группы) работников указываются в соответствии с отраслевым Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Перми.

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2016г.	год 2017г.	год 2016г.	год 2017г.
1	2	3	4	5	6
	-	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке

N	Наименование муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ с указанием нормативного правового акта об утверждении программ (в разрезе каждой программы) <*>	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2016г.	год 2017г.
1	2	3	4
1.1	Постановление Администрации г. Перми от 19.10.2016 N 894 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»		31144,5
2.1	Постановление администрации города Перми от 18.10.2016 №866 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»		20,2
3.1	Постановление администрации города Перми от 19 октября 2016 г. N 887 «Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»»		298,5

<*> Отчет по программам представляется в рамках деятельности, осуществленной учреждением.

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (работы)	Год 2016г.	Год 2017г.	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием		224	Физические лица
1.1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования		78	Физические лица
1.2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		146	Физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату		159	
2.1	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 7 дней для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 7 дней для детей 11 лет и старше		4	Дети в возрасте от 7 лет до 18 лет
2.2	Подготовка к школьному обучению		5	Дошкольники с 5 до 8 лет
2.3	Научно-техническое направление		30	обучающиеся
2.4	Культурологическое направление		43	обучающиеся
2.5	Естественно-научное направление		26	обучающиеся
2.6	Социально-педагогическое направление		30	обучающиеся
2.7	Художественно-эстетическое направление		11	обучающиеся
2.8	Физкультурно-оздоровительное направление		10	обучающиеся

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		год 2016	год 2017	год 2016	год 2017	год 2016	год 2017	год 2016	год 2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования		78		78		3197,6		2841,1
1.2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		146		146		5201,8		4532,3
1.3	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества						1304,6		1304,6
1.4	Затраты на уплату налогов						93,1		93,1

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.			224	224

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.			224	224
	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	ед.			78	78
	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	ед.			146	146
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.			0	0
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.			159	159
	Подготовка к школьному обучению	ед.			5	5
	Научно-техническое направление	ед.			30	30
	Культурологическое направление	ед.			43	43
	Естественно-научное направление				26	26
	Социально-педагогическое направление				30	30
	Художественно-эстетическое направление				11	11
	Физкультурно-оздоровительное направление				10	10
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 7 дней (70%) для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 7 дней (70%) для детей 11 лет и старше	ед.			4	4
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.			0	0
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.			647,00	647,00
	Подготовка к школьному обучению	руб.			1800	1800
	Научно-техническое направление	руб.			600	600
	Культурологическое направление	руб.			520	520
	Естественно-научное направление	руб.			420	420
	Социально-педагогическое направление	руб.			560	560
	Художественно-эстетическое направление	руб.			320	320
	Физкультурно-оздоровительное направление	руб.			420	420
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 7 дней (70%) для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 7 дней (70%) для детей 11 лет и старше	руб.			537,40	537,40

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.			138,5	138,5
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.			0	0
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.			138,5	138,5
	Подготовка к школьному обучению	тыс. руб.			17,1	17,1
	Научно-техническое направление	тыс. руб.			19,2	19,2
	Культурологическое направление	тыс. руб.			44,2	44,2
	Естественно-научное направление	тыс. руб.			18,9	18,9
	Социально-педагогическое направление	тыс. руб.			22,4	22,4

1	2	3	4	5	6	7
	Художественно-эстетическое направление	тыс. руб.			9,1	9,1
	Физкультурно-оздоровительное направление	тыс. руб.			5,5	5,5
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 7 дней (70%) для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 7 дней (70%) для детей 11 лет и старше	тыс. руб.			2,1	2,1

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																								
			Год 2017																								
			план												факт												
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
2.	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 7 дней для детей с 7 до 10 лет, Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 7 дней для детей с 11 лет и старше													537,40												537,40	
	Подготовка к школьному обучению												1800,00	1800,00	1800,00										1800,00	1800,00	1800,00
	Научно-техническое направление												600,00	600,00	600,00										600,00	600,00	600,00
	Культурологическое направление												520,00	520,00	520,00										520,00	520,00	520,00
	Естественно-научное направление												420,00	420,00	420,00										420,00	420,00	420,00
	Социально-педагогическое направление												560,00	560,00	560,00										560,00	560,00	560,00
	Художественно-эстетическое направление												320,00	320,00	320,00										320,00	320,00	320,00
	Физкультурно-оздоровительное направление												420,00	420,00	420,00										420,00	420,00	420,00

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		год 2016	год 2017	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	0	0	
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	0	0	
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	0	0	
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми - председателю Пермской городской Думы	0	0	
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	0	0	
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	0	0	

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	0	0	0	0
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016	Год 2017	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	0	38741,4	-
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	0	31671,4	-

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016	Год 2017
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	-	-
	в том числе:		-	-
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	-	-
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016	Год 2017	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	-	36,4	-	х
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений	тыс. руб.	-	36,1	-	х
	Расчеты по доходам от оказания платных услуг	тыс. руб.	-	36,1	-	х
1.2	в разрезе выплат	тыс. руб.	-	0,3		х
	Расчеты по авансам за услуги связи		-	-	-	
	Расчеты по авансам по коммунальным услугам	тыс. руб.	-	0,3	-	
	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам по содержанию имущества	тыс. руб.	-	-	-	
	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	тыс. руб.	-	-	-	
	Расчеты по ущербу и иным доходам		-	-	-	
	Расчеты по платежам в бюджеты (по прочим платежам в бюджет)	тыс. руб.	-	-	-	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	-	-	-	
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	-	43,1	-	х
	в том числе:					
3.1	в разрезе поступлений	тыс. руб.	-	40,5	-	
	Расчеты по доходам от оказания платных услуг	тыс. руб.	-	27,4	-	
	Расчеты по прочим доходам	тыс. руб.	-	13,1	-	
3.2	в разрезе выплат		-	2,6	-	
	Расчеты по принятым обязательствам (пособия по социальной помощи населению)	тыс. руб.	-	2,6	-	
	Расчеты по платежам в бюджеты (по прочим платежам в бюджет)	тыс. руб.	-	-	-	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	-	2,6	-	

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016	2017
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	-	10222,4
	в том числе:		-	
1	Субсидии на выполнение гос. (муниципального) задания	тыс. руб.	-	9797,1
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	-	280,0
	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	-	145,3
	в том числе: доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.	-	145,3
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	-	10222,4
	в том числе:		-	
	Субсидии на выполнение гос. (муниципального) задания	тыс. руб.	-	9797,1
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	-	280,0
	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	-	145,3
	в том числе: доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.	-	145,3
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	-	10234,3
	в том числе:		-	
	Субсидии на выполнение гос. (муниципального) задания	тыс. руб.	-	9797,1
	в том числе:		-	
	Заработная плата	тыс. руб.	-	6615,6
	Прочие выплаты	тыс. руб.	-	0,3
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	-	1653,2
	Услуги связи	тыс. руб.	-	15,4
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	-	142,4
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	-	110,2
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	-	1139,7
	Прочие расходы	тыс. руб.	-	120,3
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	-	-
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	-	-
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	-	291,9
	в том числе:		-	
	Заработная плата	тыс. руб.	-	187,5
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	-	54,8
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	-	44,4
	Пособие по социальной помощи населению	тыс. руб.	-	5,2
	Прочие расходы	тыс. руб.	-	-
	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	-	145,3
	в том числе:		-	
	Заработная плата	тыс. руб.	-	50,8
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	-	15,4
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	-	23,5
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	-	41,0
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	-	2,2
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	-	12,4
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	-	9124,8
	в том числе:		-	
	Субсидии на выполнение гос. (муниципального) задания	тыс. руб.	-	8771,1
	в том числе:		-	
	Заработная плата	тыс. руб.	-	5860,2
	Прочие выплаты	тыс. руб.	-	0,3
	Прочие выплаты	тыс. руб.	-	1382,6
	Услуги связи	тыс. руб.	-	15,4

1	2	3	4	5
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	-	142,4
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	-	110,2
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	-	1139,7
	Прочие расходы	тыс. руб.	-	120,3
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	-	-
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	-	-
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	-	278,8
	в том числе:		-	
	Заработная плата	тыс. руб.	-	187,2
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	-	42,0
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	-	44,4
	Пособие по социальной помощи населению	тыс. руб.	-	5,2
	Прочие расходы	тыс. руб.	-	-
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	-	-
	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	-	74,9
	в том числе:		-	
	Заработная плата	тыс. руб.	-	-
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	-	-
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	-	19,3
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	-	41,0
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	-	2,2
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	-	12,4

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	0	0	0	38640,6
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	0	0	0	38555,6
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	33671,2
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	0	0	0	85,0

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	0	0	0	8529,1
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	0	0	0	3411,0
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	78,7
2.2	движимого, всего	тыс. руб.	0	0	0	5118,1
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	0	0	0	4133,3
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	6,5
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	0	0	0	984,8
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	42,5
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	0	0	0	31531,8
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	0	0	0	31531,8
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	31465,7
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	0	0	0	1245,0
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	0	0	0	1205,4
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	30,0
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	0	0	0	39,6
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	0	0	0	39,6
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	0	0	0	0
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	0	0	0	6
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	0	0	0	1

1	2	3	4	5	6	7
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	5
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	0	0	0	0
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	0	0	0	0
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	0	0	0	1976
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	м	0	0	0	2166,39
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв. м	0	0	0	963,7
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду <*>	кв. м	0	0	0	0
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	0	0	0	24,0
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других) ограждение	М. кв.м. п.м.	0 0 0	0 0 0	0 0 0	1202,69 940,9 261,79
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	0	0	0	0
	в том числе:					

1	2	3	4	5	6	7
4.1	переданного в аренду <*>	кв. м	0	0	0	0
4.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	0	0	0	0
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	0	0	0	0

<*> В графах 4-7 по строкам 3.1.1, 3.1.2, 4.1, 4.2 указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

Главный бухгалтер муниципального
автономного учреждения _____ Рычагова М.Г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального
автономного учреждения _____ Строганова С.А.
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета) _____ Рычагова М.Г.
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми)

УТВЕРЖДЕН
Наблюдательным советом
МАОУ «ОСОШ №1» г. Перми
Протокол от 27.02.2018 года № 5

Отчет
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1»
г.Перми
за период с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1» г.Перми
Сокращенное наименование	МАОУ «ОСОШ № 1» г.Перми
Юридический адрес	614068, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Генкеля, д.15
Фактический адрес	614068, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Генкеля, д.15 614031, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Докучаева, д.27 614014, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Каспийская, д.15 614056, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул.Соликамская, д.246 614056, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул.Соликамская, д.246а 614016, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Куйбышева, 83 614000, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Клименко, 24 614068, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Дзержинского, 27
Телефон/факс/электронная почта	8(342)237-16-23 / 8 (342)237-16-23 / ososh1@obrazovanie.perm.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Тафинцев Владимир Сергеевич, 8 (342)237-16-23
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	59-БГ № 829389 от 24.04.2013 бессрочная
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 4371 от 21.09.2015 бессрочная
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 693 от 20.10.2015 по 29.06.2023

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, №, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Веселкова Ирина Владимировна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 21.03.2017 г. № СЭД-059-08-01-09-374	21.03.2022 г.
2	Власова Ольга Владимировна	Председатель родительской общест-венности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 21.03.2017 г. № СЭД-059-08-01-09-374	21.03.2022 г.
3	Загуляева Екатерина Евгеньевна	Представитель органа местного са-моуправления в лице учредителя – департамента образования админис-трации города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 21.03.2017 г. № СЭД-059-08-01-09-374	21.03.2022 г.
4	Зубарева Светлана Васильевна	Председатель родительской общест-венности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 21.03.2017 г. № СЭД-059-08-01-09-374	21.03.2022 г.
5	Ильиных Анна Александровна	Председатель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 21.03.2017 г. № СЭД-059-08-01-09-374	21.03.2022 г.

1	2	3	4	5
6	Соболева Ирина Валерьевна	Председатель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 21.03.2017 г. № СЭД-059-08-01-09-374	21.03.2022 г.

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

№	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2016	2017
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: Основными видами деятельности Учреждения является реализация: 1. Основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, в том числе: · Программ общего образования по индивидуальным учебным планам на уровне среднего образования; · Образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающих изучение предметов на профильном уровне. 2. Основных программ профессионального обучения.	Устав, утвержден распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 02.06.2016 г. № СЭД-08-01-26-171 Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 4371 от 21.09.2015 г., серия 59Л01 № 0002227; Свидетельство о государственной аккредитации № 693 от 20.10.2015 г., серия 59А01 № 0000887	Устав, утвержден распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 15.09.2017 г. № СЭД-059-08-01-26-230 Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 4371 от 21.09.2015 г., серия 59Л01 № 0002227; Свидетельство о государственной аккредитации № 693 от 20.10.2015 г., серия 59А01 № 0000887
2	Виды деятельности, не являющиеся основными: Реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической и иной направленностей; Проведение мероприятий в сфере образования; Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха; Организация летней занятости подростков в трудовом лагере Осуществление приносящей доход деятельности: · оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню; · сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; · организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания	Устав, утвержден распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 02.06.2016 г. № СЭД-08-01-26-171; Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 4371 от 21.09.2015 г., серия 59Л01 № 0002227.	Устав, утвержден распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 15.09.2017 г. № СЭД-059-08-01-26-230 Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 4371 от 21.09.2015 г., серия 59Л01 № 0002227.

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

№	Наименование функций	Количество штатных единиц		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2016	2017	2016	2017
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	39,33	92,39	90	87
2	Непрофильные функции	2	14,00	10	13

Увеличение профильных и непрофильных единиц связано с объединением трех муниципальных учреждений в одно, на основании постановления администрации города Перми от 01 июня 2017 г. № 434 «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 5» г.Перми, муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 4» им. Бобкова Ф.М. г.Перми и муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1» г.Перми путем присоединения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 5» г.Перми, муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 4» им. Бобкова Ф.М. г.Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1» г.Перми».

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год		2017 год	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц	штук	40,17	41,33	41,33	106,39
2	Количественный состав	человек	28	28	28	74
3	Квалификация сотрудников	человек	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 4 с 3 до 8 лет – 2 с 8 до 14 лет – 3 с 14 до 20 лет – 5 более 20 лет – 10	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 3 с 3 до 8 лет – 2 с 8 до 14 лет – 3 с 14 до 20 лет – 5 более 20 лет – 11	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 3 с 3 до 8 лет – 2 с 8 до 14 лет – 3 с 14 до 20 лет – 5 более 20 лет – 11	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 4 с 8 до 14 лет – 5 с 14 до 20 лет – 2 более 20 лет – 45
			средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 2 с 8 до 14 лет – 2 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 0	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 2 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 2 более 20 лет – 0	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 2 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 2 более 20 лет – 0	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет – 1 с 3 до 8 лет – 1 с 8 до 14 лет – 3 с 14 до 20 лет – 2 более 20 лет – 8
			среднее образование и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 0	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 0	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 0	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет – 2 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 1 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 0
			без образования и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 0
			без образования и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 0

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016	Год 2017
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	27,4	85,7
	в том числе:			
1.1	в разрезе категорий (групп) работников	человек		
1.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	20,2	61,5
1.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	0	0
1.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	2	3,5
1.1.4.	Руководители учреждения	человек	3,3	8,4
1.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	человек	0	0
1.1.6.	Административный персонал	человек	2	12,3
1.1.7.	Рабочие	человек	0	0
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	39275,24	38 299,01
	в том числе:			
2.1.	в разрезе категорий (групп) работников	руб.		
2.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	35762,38	37 353,12
2.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	0,0	0,00
2.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	51770,83	52 554,76
2.1.4.	Руководители учреждения	руб.	59070,71	55 606,15
2.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	0,00	0,00
2.1.6.	Административный персонал	руб.	26858,33	23 021,68
2.1.7.	Рабочие	руб.	0,00	0,00

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

№	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2016	2017	2016	2017
1	2	3	4	5	6
	нет				

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

№	Наименование программ с указанием нормативного правового акта об утверждении программ (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2016	2017
1	2	3	4
1	Постановление Администрации города Перми от 19.10.2015 N 813 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	21248,4	0,0

1	2	3	4
2	Постановление Администрации города Перми от 19.10.2016 N 894 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	0,0	68319,8
3	Постановление Администрации города Перми от 18.10.2016 № 866 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	0,0	20,2

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

№	Наименование услуги (вид работ)	2016	2017	Категории потребителей
1	2	4	5	6
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием:			Физические лица
1.1.	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	0	6	
1.2.	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	91	403	
1.3.	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	583	1249	
1.4.	Содержание детей	674	0	
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	35	38	Учащиеся образовательного учреждения
2.1.	Социальное направление (Парикмахерское дело)	16	2	
2.2.	Математическое направление	11	14	
2.3.	Гуманитарное направление	8	22	

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

№	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, штук				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	0	6	0	6	0,0	235,7	0,0	215,8
2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	91	403	91	403	2979,9	16139,6	2979,1	15013,3
3	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	583	1249	583	1249	13094,1	45852,5	13093,2	42665,9
4	Содержание детей	674	0	674	0	2394,6	0,0	2394,6	0,0
5	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	-	-	-	-	200,3	519,9	200,3	519,9
6	Затраты на уплату налогов	-	-	-	-	0,0	2796,6	0,0	2796,6

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2016		2017	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	1383	1383	1696	1696
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	1348	1348	1658	1658

1	2	3	4	5	6	7
1.1.1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	ед.	0	0	6	6
1.1.2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	ед.	91	91	403	403
1.1.3	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	ед.	583	583	1249	1249
1.1.4	Содержание детей	ед.	674	674	0	0
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	0	0	0	0
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	35	35	38	38
1.3.1	Социальное направление (Парикмахерское дело)	ед.	16	16	2	2
1.3.2	Математическое направление	ед.	11	11	14	14
1.3.3	Гуманитарное направление	ед.	8	8	22	22
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	1817,14	1817,14	461,58	461,58
3.1	Социальное направление (Парикмахерское дело)	руб.	1837,50	1837,50	329,17	329,17
3.2	Математическое направление	руб.	1800,00	1800,00	480,00	480,00
3.3	Гуманитарное направление	руб.	1800,00	1800,00	461,90	461,90

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2016		2017	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг выполнения работ)	тыс. руб.	131,2	131,2	447,9	105,0
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	131,2	131,2	447,9	105,0
1.2.1	Социальное направление (Парикмахерское дело)		60,6	60,6	16,8	3,9
1.2.2	Математическое направление		40,8	40,8	171,6	40,3
1.2.3	Гуманитарное направление		29,8	29,8	259,5	60,8

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

№	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																									
			2017																									
			план													факт												
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		
1	Социальное направление (Парикмахерское дело)	Руб.	2000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1200,00	750,00	2000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1200,00	750,00	
2	Математическое направление	Руб.	0,00	840,00	840,00	840,00	840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1200,00	1200,00	0,00	840,00	840,00	840,00	840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1200,00	1200,00	
3	Гуманитарное направление	Руб.	0,00	885,71	885,71	885,71	885,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1000,00	1000,00	0,00	885,71	885,71	885,71	885,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1000,00	1000,00	

2.5. Информация о жалобах потребителей

№	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб потребителей
		2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	нет	нет	
2	Жалобы потребителей, поступившие к учредителю	нет	нет	
3	Жалобы потребителей, поступившие на имя главы администрации города Перми	нет	нет	
4	Жалобы потребителей, поступившие на имя Главы города Перми	нет	нет	
5	Жалобы потребителей, поступившие на имя губернатора Пермского края	нет	нет	
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	нет	нет	

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2016		2017	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	0,00	0,00	0,0	0,0
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0,00	0,00	0,0	0,0
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	0,00	0,00	0,0	0,0

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2016	2017	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	109 106,5	244 014,3	123,6
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	90 760,2	205 228,1	126,1

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2016	2017
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	0,0	45,3
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0,0	41,5
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0,0	3,8
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0,0	0,0

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2016	2017	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	72,4	1070,8	1379,0	х
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений		12,2	187,2	1434,4	х
	Доходы от собственности		0,0	171,8		
	Доходы от оказания платных услуг		12,2	15,4	26,2	
1.2	в разрезе выплат		60,2	883,6	1367,8	х
	Услуги связи		6,3	4,5	-28,6	
	Коммунальные услуги		53,9	194,5	260,9	
	По выданным авансам на услуги по прочим работам, услугам		0,0	3,0		
	По увеличению стоимости основных средств		0,0	7,0		
	Расчеты по ущербу и иным доходам		0,0	45,3		
	Расчеты по платежам в бюджеты		0,0	629,3		
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	0,0	0,0		
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	105,2	290,9	176,5	х
	в том числе:					
3.1	в разрезе поступлений		90,8	261,3	187,8	
	Доходы от оказания платных услуг		41,8	18,6	-55,5	
	Прочие доходы		49,0	242,7	395,3	
3.2	в разрезе выплат		14,4	29,6	105,6	х
	Расчеты по прочим платежам в бюджет		4,4	0,0	-100,0	
	Расчеты по коммунальным услугам		0,0	21,9		
	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению		10,0	7,7	-23,0	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс.руб.	0,0	0,0		

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2016	2017
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	21731,9	69237,9
	в том числе:			
	Собственные доходы:		483,5	890,9
	От аренды активов		202,0	284,8
	От репетиторских услуг		131,2	447,9
	От возмещения коммунальных услуг		140,3	147,2
	От прочих доходов		10,0	11,0
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания		18665,2	65441,2
	Субсидии на иные цели		2583,2	2905,8
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	21704,5	68671,2

1	2	3	4	5
	в том числе:			
	Собственные доходы:		456,1	324,2
	От аренды активов		202,0	126,3
	От репетиторских услуг		131,2	81,9
	От возмещения коммунальных услуг		112,9	105,0
	От прочих доходов		10,0	11,0
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания		18665,2	65441,2
	Субсидии на иные цели		2583,2	2905,8
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	21858,4	69711,4
	в том числе:			
	Собственные доходы:		585,3	1092,9
	Заработная плата		63,7	221,5
	Начисления на выплаты по оплате труда		19,2	66,9
	Услуги связи		0,3	0,4
	Транспортные услуги		0,0	0,2
	Коммунальные услуги		157,1	251,6
	Работы, услуги по содержанию имущества		164,3	75,6
	Прочие работы, услуги		124,6	221,2
	Прочие расходы		0,0	170,8
	Расходы по приобретению основных средств		30,1	41,4
	Расходы по приобретению материальных запасов		26,0	43,3
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания		18669,0	65544,3
	Заработная плата		12039,6	41540,5
	Прочие выплаты		0,4	0,3
	Начисления на выплаты по оплате труда		3399,8	12559,0
	Услуги связи		74,2	219,6
	Коммунальные услуги		565,6	1838,3
	Работы, услуги по содержанию имущества		639,4	2013,0
	Прочие работы, услуги		1828,7	3820,9
	Прочие расходы		3,5	2981,2
	Расходы по приобретению основных средств		78,3	104,0
	Расходы по приобретению материальных запасов		39,5	467,5
	Субсидии на иные цели		2604,1	3074,2
	Заработная плата		824,5	1962,7
	Начисления на выплаты по оплате труда		248,7	591,5
	Прочие работы, услуги		30,7	50,7
	Пособия по социальной помощи населению		141,3	461,5
	Прочие расходы		1358,8	0,8
	Расходы по приобретению материальных запасов		0,1	0,0
	Расходы по приобретению основных средств		0,0	7,0
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	21662,7	64567,2
	в том числе:			
	Собственные доходы:		440,4	524,1
	Заработная плата		63,7	43,6
	Начисления на выплаты по оплате труда		19,2	13,7
	Услуги связи		0,3	0,4
	Транспортные услуги		0,0	0,2
	Коммунальные услуги		129,7	192,9
	Работы, услуги по содержанию имущества		136,8	7,1
	Прочие работы, услуги		83,3	129,0
	Прочие расходы		0,0	100,3

1	2	3	4	5
	Расходы по приобретению основных средств		0,0	33,3
	Расходы по приобретению материальных запасов		7,4	3,6
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания		18667,2	61211,5
	Заработная плата		12039,6	37818,6
	Прочие выплаты		0,4	0,3
	Начисления на выплаты по оплате труда		3398,1	12105,9
	Услуги связи		74,2	219,6
	Коммунальные услуги		565,6	1735,6
	Работы, услуги по содержанию имущества		639,3	2008,9
	Прочие работы, услуги		1828,7	3812,0
	Прочие расходы		3,5	2981,2
	Расходы по приобретению основных средств		78,3	61,9
	Расходы по приобретению материальных запасов		39,5	467,5
	Субсидии на иные цели		2555,1	2831,6
	Заработная плата		810,3	1913,6
	Начисления на выплаты по оплате труда		244,7	574,1
	Прочие работы, услуги		30,6	50,7
	Пособия по социальной помощи населению		111,3	285,7
	Прочие расходы		1358,1	0,5
	Расходы по приобретению материальных запасов		0,1	0,0
	Расходы по приобретению основных средств		0,0	7,0

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	109047,9	108916,2	108916,2	243102,7
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	108904,6	108782,4	108782,4	242676,1
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	104690,1	104690,1	104690,1	228980,6

1	2	3	4	5	6	7
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	143,3	133,8	133,8	426,6
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	18370,2	18286,0	18286,0	28156,0
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	14163,6	14163,6	14163,6	14170,0
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	980,8	980,8	980,8	1100,7
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	221,9	221,9	221,9	221,9
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	4206,6	4122,4	4122,4	13986,0
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	2517,0	2422,1	2422,1	8593,3
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	9,4
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	9,2
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	1689,6	1700,3	1700,3	5392,7
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	96,8
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	21,96	21,96	21,96	144,4
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	98942,6	90569,8	90569,8	204316,5
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	98942,6	90569,8	90569,8	204316,5

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	90526,5	90526,5	90526,5	204126,4
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	98,9	43,3	43,3	73,6
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	98,9	43,3	43,3	73,6
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	54,7	25,7	25,7	72,9
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	44,2	17,6	17,6	0,7
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	4	4	4	15
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	2	2	2	2
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	2	2	2	13
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	1	1	1	1
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	1	1	1	1
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	4948	4855	4855	35027
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	1929,4	1929,4	1929,4	2893,24
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений:	кв. м	1856,4	1856,4	1856,4	1856,4
	здание школы		1350,7	1350,7	1350,7	1350,7
	здание мастерских		505,7	505,7	505,7	505,7
	в том числе:					

1	2	3	4	5	6	7
3.1.1	переданного в аренду	кв. м	131,7	131,7	131,7	147,8
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование	кв. м	29,8	29,8	29,8	29,8
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м	73,0	73,0	73,0	1036,84
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	505,7	505,7	505,7	505,7
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду	кв. м	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2	переданного в безвозмездное пользование	кв. м	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	0	201,9	0,0	126,3

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения

(подпись)

_____ Тафинцев В.С. _____

(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
протокол заседания
наблюдательного совета
МАУ ДО ДЮЦ «Рифей» г. Перми
№ 3 от 31.01.2018г

Отчет
о деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Рифей» г. Перми
за период с 01.01.2017 по 31.12.2017

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Рифей» г. Перми
Сокращенное наименование	МАУ ДО ДЮЦ «Рифей» г. Перми
Юридический адрес	614036, Россия, Пермский край, г.Пермь, улица Дениса Давыдова, дом № 13
Фактический адрес	614036, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Дениса Давыдова, дом № 13; Клуб «Ласточка»: 614036, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Мира, дом 118/1; Клуб «Факел»: 614088, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Свиязева, дом 22.
Телефон/факс/электронная почта	(342)226-44-15, rifeyperm@mail.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Титлянова Галина Николаевна, тел.(342)226-44-15
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 № 004035972, от 25.12.2009, бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия РО № 025385, регистрационный № 1567 от 04.08.2011, бессрочно; серия 59Л01 № 0001330 от 22.08.2014, бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N,наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Бруцкая Людмила Андреевна	Представитель общественности города Перми (решение общего собрания трудового коллектива от 16.12.2009 года)	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 03.05.2012 № СЭД-08-01-09-478 «Об утверждении состава наблюдательного совета в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Рифей» г. Перми	03.05.2017
2	Сулейманова Сания	Представитель общественности города Перми (решение общего собрания трудового коллектива от 19.04.2017 года)	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 04.05.2017 № СЭД-059-08-01-09-627 «Об утверждении нового состава наблюдательного совета в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Рифей» г. Перми»	03.05.2022

[illegible]

[illegible]

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		год 2016	год 2017
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: реализация дополнительных общеобразовательных программ художественной, технической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, туристско-краеведческой направленностей.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 18.04.2014г № СЭД-08-01-26-114 Лицензия серия 59Л01 № 0001330 от 22.08.2014, (бессрочная)	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 18.04.2014г № СЭД-08-01-26-114 Лицензия серия 59Л01 № 0001330 от 22.08.2014, (бессрочная)

1	2	3	4
2	Виды деятельности, не являющиеся основными: -реализация игровых, просветительских, экскурсионных, досуговых, театральных, праздничных и других программ; -организация конкурсов детского и юношеского творчества, смотров, фестивалей, выставок, концертов, слетов, соревнований; -осуществление обмена опытом с учреждениями и организациями, ведущими аналогичную деятельность путем организации семинаров, лекций, мастер-классов, круглых столов, конференций для педагогов, работающих в системе образования; -организация каникулярной занятости детей и подростков; -оказание услуг психологической службы, логопеда, дефектолога; - оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей: художественная, техническая, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая, туристско-краеведческая; - оказание иных платных услуг, сопутствующих образовательным; -сдача в аренду имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, и приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством и органами местного самоуправления	Лицензия серия 59Л01 № 0001330 от 22.08.2014, (бессрочная) Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 18.04.2014г № СЭД-08-01-26-114	Лицензия серия 59Л01 № 0001330 от 22.08.2014, (бессрочная) Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 18.04.2014г № СЭД-08-01-26-114

<*> n-1 – год, предыдущий отчетному году,

<*> n – отчетный год.

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		год 2016	год 2017	год 2016	год 2017
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	79,1	76,03	92,0	91,3
2	Непрофильные функции	8,24	8,0	8,0	8,7

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц <*>	штук	84,19	87,34	87,34	84,03
2	Количественный состав	человек	85	83	83	84
3	Квалификация сотрудников	человек	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 3 с 3 до 8 лет – 9 с 8 до 14 лет – 7 с 14 до 20 лет – 5 более 20 лет – 33	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 9 с 8 до 14 лет – 8 с 14 до 20 лет – 2 более 20 лет – 34	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 9 с 8 до 14 лет – 8 с 14 до 20 лет – 2 более 20 лет – 34	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 3 с 8 до 14 лет – 12 с 14 до 20 лет – 3 более 20 лет – 35

1	2	3	4	5	6	7
			средне – специальное образование и стаж работы: до 3-х лет – 2 с 3 до 8 лет – 3 с 8 до 14 лет – 6 с 14 до 20 лет – 1 более 20 лет – 14	средне – специальное образование и стаж работы: до 3-х лет – 4 с 3 до 8 лет – 4 с 8 до 14 лет – 1 с 14 до 20 лет – 2 более 20 лет – 17	средне – специальное образование и стаж работы: до 3-х лет – 4 с 3 до 8 лет – 4 с 8 до 14 лет – 1 с 14 до 20 лет – 2 более 20 лет – 17	средне – специальное образование и стаж работы: до 3-х лет – 7 с 3 до 8 лет – 1 с 8 до 14 лет – 1 с 14 до 20 лет – 2 более 20 лет – 14
			среднее образование и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 2	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 2	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 2	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет – 3 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 1 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 2
			без образования и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 0

Уменьшение количества штатных единиц на конец 2017г произошло по причине уменьшения ставок педагогического персонала и ставок иных работников.

<*> В случае изменения количества штатных единиц в учреждении указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.

<*> Указывается уровень профессионального образования и стаж работы сотрудников.

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016	Год 2017
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	62,1	62,6
	в том числе:			
1.1	в разрезе категорий (групп) работников	человек		
1.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	49,1	50
1.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	0	0
1.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	2	1
1.1.4.	Руководители учреждения	человек	4,8	5
1.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	человек	0	0
1.1.6.	Административный персонал	человек	3	3
1.1.7.	Рабочие	человек	3,2	3,6
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	37746,51	40412,27
	в том числе:			
2.1.	в разрезе категорий (групп) работников	руб.		
2.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	32472,68	34521,56

1	2	3	4	5
2.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	0	0
2.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	47742,12	56205,48
2.1.4.	Руководители учреждения	руб.	78034,72	83388,33
2.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	0	0
2.1.6.	Административный персонал	руб.	29199,06	29870,17
2.1.7.	Рабочие	руб.	18208,75	23607,07

<*> Категории (группы) работников указываются в соответствии с отраслевым Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Перми.

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ, ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2016	год 2017	год 2016	год 2017
1	2	3	4	5	6
		-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

N	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием нормативного правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы) <*>	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2016	год 2017
1	2	3	4
1.1	Постановление администрации города Перми от 19.10.2015 г. № 813 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	35596,1	38116,0
1.2	Постановление Администрации г. Перми от 19.10.2015 № 835 «Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»	460,1	
1.3	Постановление Администрации г. Перми от 19.10.2016 № 887 «Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»		465,2
1.4	Постановление администрации города Перми от 20.10. 2015г. № 844 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	26,0	
1.5	Постановление администрации города Перми от 18.10.2016 № 866 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»		20,2

<*> Отчет по программам представляется в рамках деятельности, осуществленной учреждением.

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (работы)	Год 2016	Год 2017	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
1.1	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	2806	518760	Физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	13669	14036	Дети в возрасте от 5 до 18 лет
2.1	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей с 7 до 10 лет Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 11 лет и старше	21	20	Дети в возрасте от 7 до 10 лет. Дети в возрасте от 11 лет и старше
2.2	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 10 дней для детей с 7 до 10 лет Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 10 дней для детей 11 лет и старше	25	39	Дети в возрасте от 7 до 10 лет. Дети в возрасте от 11 лет и старше

1	2	3	4	5
2.3	Художественно-эстетическое направление	311	321	Дети в возрасте от 5 до 18 лет
2.4	Социально-педагогическое направление	13303	13643	Дети в возрасте от 5 до 18 лет
2.5	Проведение мероприятий	9	13	Юридические лица

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), штук				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		год 2016	год 2017	год 2016	год 2017	год 2016	год 2017	год 2016	год 2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.6	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	2806	518760	2806	518760	31538,2	32635,5	31538,2	32063,6
1.9	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	0	0	0	0	380,2	685,9	380,2	685,9
1.10	Затраты на уплату налогов	0	0	0	0	601,1	528,9	601,1	528,9

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	Ед.	16475	16475	532796	532796
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	Ед.	2806	2806	518760	518760
	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Ед.	2806	2806	518760	518760
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	Ед.	0	0	0	0
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	Ед.	13669	13669	14036	14036
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей с 7 до 10 лет (100%) Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 11 лет и старше (100%)	Ед.	21	21	20	20
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 10 дней для детей с 7 до 10 лет (100%) Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 10 дней для детей 11 лет и старше (100%)	Ед.	25	25	39	39
	Художественно-эстетическое направление	Ед.	311	311	321	321
	Социально-педагогическое направление	Ед.	13303	13303	13643	13643
	Проведение мероприятий	Ед.	9	9	13	13
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	Руб.	0	0	0	0
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	Руб.	198,98	198,98	244,23	244,23
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей с 7 до 10 лет (100%) Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 11 лет и старше (100%)	Руб.	4619,50	4619,50	4619,50	4619,50

1	2	3	4	5	6	7
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 10 дней для детей с 7 до 10 лет (100%)	Руб.	5000,00	5000,00	5750,00	5750,00
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 10 дней для детей 11 лет и старше (100%)					
	Художественно-эстетическое направление	Руб.	2807,68	2807,68	3044,58	3044,58
	Социально-педагогическое направление	Руб.	106,13	106,13	100,56	100,56
	Проведение мероприятий	Руб.	23645,45	23645,45	58626,48	58626,48

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс.руб.	9028,5	9028,5	9478,2	9478,2
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс.руб.	135,8	135,8	140,0	140,0
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей с 7 до 10 лет Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей 11 лет и старше	тыс.руб.	135,8	135,8	140,0	140,0
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс.руб.	8892,7	8892,7	9338,2	9338,2
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей с 7 до 10 лет (100%) Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 11 лет и старше (100%)	тыс.руб.	81,3	81,3	92,4	92,4
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 10 дней для детей с 7 до 10 лет (100%) Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 10 дней для детей 11 лет и старше (100%)	Тыс.руб.	117,5	117,5	209,2	209,2
	Художественно-эстетическое направление	тыс.руб.	6866,0	6866,0	6995,0	6995,0
	Социально-педагогическое направление	Тыс.руб.	1603,7	1603,7	1434,7	1434,7
	Проведение мероприятий	тыс.руб.	224,2	224,2	606,9	606,9

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование услуг (работ)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			Год 2017																							
			план												факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей с 7 до 10 лет Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 11 лет и старше	Руб.						4619,50												4619,50						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
2	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 10 дней для детей с 7 до 10 лет Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 10 дней для детей 11 лет и старше	Руб.								5750,00												5750,00				
3	Художественно-эстетическое направление	Руб.	2901,82	2901,82	2901,82	2901,82	2901,82				3241,67	3216,82	3216,82	3216,82	3216,82	2901,82	2901,82	2901,82	2901,82	2901,82			3241,67	3216,82	3216,82	3216,82
4	Социально-педагогическое направление	Руб.	91,04	93,51	102,05	90,00	95,61	72,51			106,13	94,95	88,50	171,27	91,04	93,51	102,05	90,00	95,61	72,51			106,13	94,95	88,50	171,27
5	Проведение мероприятия	Руб.			249100,00	10340,00	16920,00	18800,00			8760,00	74292,24	32173,09				249100,00	10340,00	16920,00	18800,00			8760,00	74292,24	32173,09	

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		год 2016	год 2017	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	-	1	Проведено служебное расследование. Издан приказ №12-од от 15.01.2018 «О дисциплинарном взыскании».
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	-	1	Представлен ответ учредителю 30.12.2017г.
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	-	-	
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми - председателю Пермской городской Думы	-	-	
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	-	-	
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	-	-	

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	-	-	-	-
	в том числе:					

1	2	3	4	5	6	7
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016	Год 2017	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	87018,6	88261,6	1,4
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	61733,3	62296,6	0,9

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016	Год 2017
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	-	-
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	-	-
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017		Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			план	факт	план	факт		
1	2	3		4		5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.		577,3		624,3	8,1	х
	в том числе:							
1.1	в разрезе поступлений	тыс.		417,7		271,4	-35	х
	Расчеты по ущербу имуществу	Тыс. руб.		0		0		
	Расчеты по доходам	тыс. руб.		417,7		271,4	-35	
1.2	в разрезе выплат	тыс. руб.		159,6		352,9	121	х
	Расчеты по выданным авансам	тыс. руб.		124,4		134,0		
	Расчеты по платежам в бюджеты	тыс. руб.		35,2		218,9		
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.		0		0		

1	2	3	4	5	6	7
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	2409,5	2374,1	-1,5	x
	в том числе:					
	в разрезе поступлений	тыс. руб.	2409,5	2374,1	-1,5	
	в разрезе выплат	тыс. руб.	0	0		x
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	0	0		

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016	Год 2017
1	2	3		4
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	47111,6	50475,4
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
	Собственные доходы	тыс. руб.	10903,5	11874,0
	Субсидия на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	32519,5	33850,4
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	3688,6	4751,0
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	47095,7	50370,6
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
	Собственные доходы	тыс. руб.	10888,5	11769,2
	Субсидия на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	32519,5	33850,4
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	3687,7	4751,0
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	50095,1	53414,7
	в том числе:			
	В разрезе выплат			
	Собственные доходы учреждения, в том числе:	тыс. руб.	13887,0	14797,4
	Заработная плата	тыс. руб.	4500,0	5010,1
	Прочие выплаты	тыс. руб.	71,7	197,5
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	1359,0	1513,0
	Услуги связи	тыс. руб.	12,0	11,4
	Транспортные услуги	тыс. руб.	365,0	160,0
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	924,2	1077,1
	Арендная плата за пользование имуществом	тыс. руб.	0	96,9
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	1547,7	1608,9
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	3454,0	3184,4
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	0	0,2
	Прочие расходы	тыс. руб.	308,9	137,9
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	500,0	800,0
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	844,5	1000,0
	Субсидия на выполнение муниципального задания, в том числе:	тыс. руб.	32519,5	33850,4
	Заработная плата	тыс. руб.	20408,6	21641,8
	Прочие выплаты	тыс. руб.	2,9	4,0
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	6073,8	6752,1
	Услуги связи	тыс. руб.	114,9	112,0
	Транспортные услуги	тыс. руб.	34,1	0,7

1	2	3		4
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	1163,8	1246,3
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	2111,4	2200,0
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	1515,0	740,0
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	0	9,6
	Прочие расходы	тыс. руб.	606,8	528,9
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	89,9	115,0
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	398,3	500,0
	Субсидии на иные цели, в том числе:	тыс. руб.	3688,6	4766,9
	Заработная плата	тыс. руб.	2134,6	3133,9
	Прочие выплаты	тыс. руб.	150,0	0
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	636,7	947,6
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	125,9	0
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	26,0	220,2
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	460,1	465,2
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	125,3	0
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	30,0	0
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	47139,8	50216,5
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
	Собственные доходы учреждения, в том числе:	тыс. руб.	10948,5	12203,2
	Заработная плата	тыс. руб.	4500,0	5009,9
	Прочие выплаты	тыс. руб.	71,7	197,5
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	1298,7	1500,8
	Услуги связи	тыс. руб.	12,0	11,0
	Транспортные услуги	тыс. руб.	155,2	158,6
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	768,8	927,2
	Арендная плата за пользование имуществом	тыс. руб.	0	96,9
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	1329,1	1224,5
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	2159,2	1898,9
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	0	0,2
	Прочие расходы	тыс. руб.	49,6	77,5
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	8,6	344,3
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	595,8	755,9
	Субсидия на выполнение муниципального задания, в том числе:	тыс. руб.	32519,5	33278,4
	Заработная плата	тыс. руб.	20408,6	21641,5
	Прочие выплаты	тыс. руб.	2,9	4,0
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	6073,8	6554,4
	Услуги связи	тыс. руб.	114,9	112,1
	Транспортные услуги	тыс. руб.	34,1	0,7
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	1163,8	1037,8
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	2111,4	2195,0
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	1515,0	645,0
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	0	9,6
	Прочие расходы	тыс. руб.	606,8	528,9
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	89,9	115,0
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	398,3	434,4
	Субсидии на иные цели, в том числе:	тыс. руб.	3671,8	4734,9
	Заработная плата	тыс. руб.	2125,5	3118,7
	Прочие выплаты	тыс. руб.	150,0	0
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	629,9	930,8

1	2	3	4	5
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	125,0	0
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	460,1	465,2
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	26,0	220,2
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	125,3	0
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	30,0	0

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	84140,1	84349,5	84349,5	84890,0
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	81345,9	81555,3	81555,3	81660,9
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	72749,5	72749,5	72749,5	72749,5
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	2794,2	2794,2	2794,2	3229,1
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	43723,8	43723,8	43723,8	44517,5
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	32679,0	32679,0	32679,0	32679,0
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	1285,5	1298,4	1298,4	1298,8

1	2	3	4	5	6	7
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	5951,0	5951,0	5951,0	5951,0
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	11044,8	11044,8	11044,8	11838,5
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	3694,8	3694,8	3694,8	3694,8
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	7350,0	7350,0	7350,0	8143,7
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	129,3	129,3	129,3
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	59494,6	59064,3	59064,3	58925,0
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	59312,3	58936,9	58936,9	58689,6
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	58480,3	58217,4	58217,4	57954,6
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	182,3	127,4	127,4	235,5
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	19424,1	18993,7	18993,7	18649,6
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	18409,8	18146,8	18146,8	17884,1

1	2	3	4	5	6	7
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	683,6	673,4	673,4	669,4
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	3164,3	3115,6	3115,6	3066,9
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	1014,3	846,8	846,8	765,5
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	515,3	438,3	438,3	365,9
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	499,0	408,5	408,5	399,6
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	5	5	5	5
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	3	3	3	3
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	- 1 1	- 1 1	- 1 1	- 1 1
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	-	-	-	-
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	-	-	-	-
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	198	198	198	198
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	-	-	-	-
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв.м м	4421,0 148,9	4421,0 148,9	4421,0 148,9	4419,2 148,9
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв.м	4301,3	4301,3	4301,3	4299,5
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду <*>	Кв.м	186,4	186,4	186,4	188,2
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв.м	862,3	862,3	862,3	862,3
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв.м м	- -	119,7 148,9	119,7 148,9	119,7 148,9
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв.м	-	-	-	-
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду <*>	Кв.м	-	-	-	-
4.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	Кв.м	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	1180,8	-	1377,3

<*> В графах 4-7 по строкам 3.1.1, 3.1.2, 4.1, 4.2 указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения

(подпись) Васильева М.Г.
(расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения

(подпись) Титлянова Г.Н.
(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета)

(подпись) Васильева М.Г.
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми _____ за период

(наименование учреждения)

с _____ по _____,

опубликованный ранее в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от _____ N ___, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, считать недействительным <*>.

<*> Информация об отмене опубликованного ранее Отчета указывается МАУ в случае обнаружения неточностей и ошибок в Отчете и внесения изменений в опубликованный ранее Отчет.

УТВЕРЖДЕН
наблюдательным советом
МАУ ДО «ЦДТ «Сигнал» г.Перми
(Протокол от 19.01.2018 N 1)

**Отчет
о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми муниципального автономного
учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Сигнал» г. Перми
за период с 01.01.2017 по 31.12.2017**

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Сигнал» г. Перми
Сокращенное наименование	МАУ ДО «ЦДТ «Сигнал» г. Перми
Юридический адрес	614066, Россия, Пермский край, г. Пермь, улица Мира дом №8-а
Фактический адрес	614066, Россия, Пермский край, г. Пермь, улица Мира дом №8-а; 614022, Россия, Пермский край, г. Пермь, улица Стахановская /Мира, дом №29/2
Телефон/факс/электронная почта	+7(342)2274205, +7(342)2280881 e-mail : signal184@yandex.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Недбайло Марина Юрьевна +7(342)2274205
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия МОУ №373 от 05 мая 1996г., срок действия- бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59Л01 N 0001267 30.06.2014, срок действия -бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия ДД 003193 N 222 15.06.2011г, срок действия до 15.06.2023 г.

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, №, наименование)	Срок полномочий
1	2	3		
1	Дементьева Любовь Александровна	представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 29.05.2015) представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 18.04.2017)	Приказ начальника департамента образования СЭД-08-01-09-477 от 03.05.2012 (в ред. от 10.07.2015 СЭД-08-01-09-911) Приказ начальника департамента образования СЭД-059-08-01-09-634 от 05.05.2017 (в ред. от 23.10.2017 СЭД-059-08-01-09-1383)	03.05.2017 03.05.2022
2	Киряева Ольга Геннадьевна	представитель общественности города Перми (решение общего собрания трудового коллектива от 30.03.2010) представитель общественности (решение общего собрания трудового коллектива от 18.04.2017)	Приказ начальника департамента образования СЭД-08-01-09-477 от 03.05.2012 Приказ начальника департамента образования СЭД-059-08-01-09-634 от 05.05.2017	03.05.2017 03.05.2022
3	Онянова Марина Григорьевна	представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 30.03.2010) представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 18.04.2017)	Приказ начальника департамента образования СЭД-08-01-09-477 от 03.05.2012 Приказ начальника департамента образования СЭД-059-08-01-09-634 от 05.05.2017	03.05.2017 03.05.2022
4	Павлова Елена Ивановна	представитель органа местного самоуправления в лице учредителя-департамента образования администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования СЭД-08-01-09-477 от 03.05.2012 Приказ начальника департамента образования СЭД-059-08-01-09-634 от 05.05.2017	03.05.2017 03.05.2022

1	2	3		
5	Пастухова Нина Ивановна	представитель общественности (решение общего собрания трудового коллектива от 14.12.2010) представитель общественности (решение общего собрания трудового коллектива от 18.04.2017)	Приказ начальника департамента образования СЭД-08-01-09-477 от 03.05.2012 Приказ начальника департамента образования СЭД-059-08-01-09-634 от 05.05.2017	03.05.2017 03.05.2022
6	Юферова Екатерина Владимировна	представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования СЭД-08-01-09-623 от 01.07.2014 Приказ начальника департамента образования СЭД-059-08-01-09-634 от 05.05.2017	03.05.2017 03.05.2022

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

1	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2016	2017
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: реализация дополнительных общеобразовательных программ	Устав, утвержден распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 02.04.2014 г. N СЭД-08-01-26-87; Лицензия серия 59Л01 N 0001267 30.06.2014, срок действия – бессрочно; Свидетельство об аккредитации серия 222 от 15.06.2011г., срок действия до 15.06.2023г.	Устав, утвержден распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 02.04.2014 г. N СЭД-08-01-26-87; Лицензия серия 59Л01 N 0001267 30.06.2014, срок действия – бессрочно; Свидетельство об аккредитации серия 222 от 15.06.2011г., срок действия до 15.06.2023г.
2	Виды деятельности, не являющиеся основными: -дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, -осуществляет приносящую доход деятельность, -оказывает платные образовательные услуги, -сдает в аренду имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущество, приобретенное за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, -организация лагеря досуга и отдыха	Устав, утвержден распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 02.04.2014 г. N СЭД-08-01-26-87; Лицензия серия 59Л01 N 0001267 30.06.2014, срок действия – бессрочно; Свидетельство об аккредитации серия 222 от 15.06.2011г., срок действия до 15.06.2023г.	Устав, утвержден распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 02.04.2014 г. N СЭД-08-01-26-87; Лицензия серия 59Л01 N 0001267 30.06.2014, срок действия – бессрочно; Свидетельство об аккредитации серия 222 от 15.06.2011г., срок действия до 15.06.2023г.

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		2016	2017	2016	2017
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	23,39	26,08	80,1	81,8
2	Непрофильные функции	5,8	5,8	19,9	18,2

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016		2017	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	4	5	5
1	Количество штатных единиц	штук	33,28	29,19	29,19	31,88
2	Количественный состав	человек	30	26	26	26
3	Квалификация сотрудников	человек	Высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 1 с 3 до 8 лет – 1 с 8 до 14 лет – 4 с 14 до 20 лет – 4 более 20 лет – 11	Высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 1 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 4 с 14 до 20 лет – 4 более 20 лет – 11	Высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 1 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 4 с 14 до 20 лет – 4 более 20 лет – 11	Высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 1 с 14 до 20 лет – 5 более 20 лет – 13
			Средне-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет – 1 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 1 с 14 до 20 лет – 2 более 20 лет – 4	Средне-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 1 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 4	Средне-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 1 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 4	Средне-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 5
			Среднее образование и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 1	Среднее образование и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 1	Среднее образование и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 1	Среднее образование и стаж работы: до 3-х лет – 1 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 1
			Без образования и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 0	Без образования и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 0	Без образования и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 0	Без образования и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 0

Увеличение штатных единиц произошло вследствие принятия педагогов, реализующих новые образовательные программы.

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016	2017
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	23,9	24,1
	в том числе:			
1.1	в разрезе категорий (групп) работников	человек		
1.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	16,5	16,3
1.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	-	-

1	2	3	4	5
1.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	-	-
1.1.4.	Руководители учреждения	человек	2,4	2,8
1.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	человек	-	-
1.1.6.	Административный персонал	человек	3,0	3,0
1.1.7.	Рабочие	человек	2,0	2,0
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб. коп.	32518,13	31861,34
	в том числе:			
2.1.	в разрезе категорий (групп) работников	руб.		
2.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	33122,73	31834,36
2.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	-	-
2.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	-	-
2.1.4.	Руководители учреждения	руб.	52357,64	53976,19
2.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	-	-
2.1.6.	Административный персонал	руб.	24736,00	21985,90
2.1.7.	Рабочие	руб.	10808,33	10866,95

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности:

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2016	2017	2016	2017
1	2	3	4	5	6
	-----	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

N	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием нормативного правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2016	2017
1	2	3	4
1	Постановление администрации города Перми от 19 октября 2015 г. №813 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	14 190,1	-
2	Постановление администрации города Перми от 20.10.2015 № 835 «Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»	138,6	-
3	Постановление администрации города Перми от 20.10.2015 № 844 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	20,2	-
4.	Постановление администрации города Перми от 19 октября 2016 г. №894 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	-	12 142,5
5.	Постановление администрации города Перми от 19.10.2016 № 887 «Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»	-	152,0
6.	Постановление администрации города Перми от 18.10.2016 № 866 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	-	20,2

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (работы)	2016	2017	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
1.1.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	1316	161468	физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	632	734	
2.1	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей с 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 11 лет и старше 100%	8	11	Дети в возрасте от 7-10 лет, дети в возрасте от 11 до 18 лет
2.2.	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха	78	79	Дети в возрасте от 3-18 лет
2.3.	Услуги художественно-эстетической направленности	259	241	Дети в возрасте от 3-18 лет
2.4.	Услуги социально-педагогической направленности	281	382	Дети в возрасте от 3-18 лет
2.5.	Услуги научно-технической направленности	6	21	Дети в возрасте от 3-18 лет

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	1316	161468	1316	161468	13109,2	10337,0	12627,7	9900,2
2	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	-	-	-	-	64,0	454,5	64,0	454,5
3	Затраты на уплату налогов	-	-	-	-	492,6	433,5	492,6	433,5

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016		2017	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	1948	1948	162202	162202
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	1316	1316	161468	161468
	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	ед.	1316	1316	161468	161468
1.2.	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	-	-	-	-
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	632	632	734	734
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей с 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 11 лет и старше 100%	ед.	8	8	11	11

1	2	3	4	5	6	7
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха	ед.	78	78	79	79
	Услуги художественно-эстетической направленности	ед.	259	259	241	241
	Услуги социально-педагогической направленности	ед.	281	281	382	382
	Услуги научно-технической направленности	ед.	6	6	21	21
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	-	-	-	-
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	1237,84	1237,84	1285,36	1285,36
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей с 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 11 лет и старше 100%	руб.	4619,50	4619,50	4619,50	4619,50
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха	руб.	3583,00	3583,00	4875,00	4875,00
	Услуги художественно-эстетической направленности	руб.	1053,00	1053,00	1348,00	1348,00
	Услуги социально-педагогической направленности	руб.	659,00	659,00	397,00	397,00
	Услуги научно-технической направленности	руб.	1330,00	1330,00	1476,00	1476,00

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016		2017	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	1972,2	1922,6	2150,9	2145,6
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	41,6	41,6	51,3	51,3
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей с 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей 11 лет и старше	тыс. руб.	41,6	41,6	51,3	51,3
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	1930,6	1881,0	2099,6	2094,3
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей с 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 11 лет и старше 100%	тыс.руб.	34,6	34,6	50,8	50,8
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха	тыс.руб.	274,8	274,8	290,8	290,8
	Услуги художественно-эстетической направленности	тыс.руб.	1092,9	1043,3	1179,7	1174,4
	Услуги социально-педагогической направленности	тыс.руб.	497,9	497,9	493,5	493,5
	Услуги научно-технической направленности	тыс.руб.	30,4	30,4	84,8	84,8

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям											
			2017											
			план											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей с 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 11 лет и старше 100%	руб./ мес.						4619,50						
2	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха	руб./ мес.			3000			9000		4500			3000	
3	Услуги художественно-эстетической направленности	руб. /мес.	810	1400	1400	1500	1260				880	1790	1730	1360
4	Услуги социально-педагогической направленности	руб. /мес.	320	510	540	420	370	200		100	510	420	430	550
5	Услуги научно-технической направленности	руб. /мес.	1080	2160	1890	2160	1080				1170	1370	1190	1180

N	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям											
			2017											
			факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей с 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 11 лет и старше 100%	руб./ мес.						4619,50						
2	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха	руб./ мес.			3000			9000		4500			3000	
3	Услуги художественно-эстетической направленности	руб. /мес.	810	1400	1400	1500	1260				880	1790	1730	1360

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4	Услуги социально-педагогической направленности	руб. /мес.	320	510	540	420	370	200		100	510	420	430	550
5	Услуги научно-технической направленности	руб. /мес.	1080	2160	1890	2160	1080				1170	1370	1190	1180

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб потребителей
		2016	2017	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	нет	нет	
2	Жалобы потребителей, поступившие к учредителю	нет	нет	
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	нет	нет	
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми -председателю Пермской городской Думы	нет	нет	
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	нет	нет	
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	нет	нет	

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016		2017	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	-	-	-	-
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016	2017	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	43660,5	45337,9	+3,8
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	36569,6	36646,3	+0,2

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016	2017
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	-	-
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	-	-
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016	2017	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс.руб.	36,2	45,2	+24,9	х
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений:	тыс. руб.	36,2	42,2	+16,6	х
	Платные образовательные услуги	тыс. руб.	36,2	42,2	+16,6	
1.2.	в разрезе выплат	тыс. руб.	0	3,0	100	
	коммунальные услуги	тыс. руб.	0	3,0	100	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс.руб.	-	-	-	
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс.руб.	85,0	37,2	-56,2	х
	в том числе:					
3.1.	в разрезе поступлений:	тыс.руб.	85,0	37,2	-56,2	
	Платные образовательные услуги	тыс.руб.	16,8	23,5	+39,2	
	Субсидии на иные цели	тыс.руб.	68,2	13,7	+20	
3.2.	в разрезе выплат:	тыс.руб.				
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс.руб.	-	-	-	

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016	2017
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	16321,1	14465,6
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
	Приносящая доход деятельность (собственные доходы)	тыс. руб.	1972,2	2150,9
	в том числе:			
	Родительская плата лагеря досуга и отдыха	тыс. руб.	76,2	102,1
	Доход от оказания платных услуг	тыс. руб.	1896,0	2048,8
	Субсидии на выполнение государственного (муниципально-го) задания	тыс. руб.	13371,5	10743,5
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	977,4	1571,2
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	16271,5	14460,3
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
	Приносящая доход деятельность (собственные доходы)	тыс. руб.	1922,6	2145,6
	в том числе:			
	Родительская плата лагеря досуга и отдыха	тыс. руб.	76,2	102,1
	Доход от оказания платных услуг	тыс. руб.	1846,4	2043,5
	Субсидии на выполнение государственного (муниципально-го) задания	тыс. руб.	13371,5	10743,5
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	977,4	1571,2
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	16636,3	15297,1

1	2	3	4	5
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
	Приносящая доход деятельность (собственные доходы)	тыс. руб.	1993,1	2432,7
	в том числе в разрезе выплат:			
	Заработная плата	тыс. руб.	1269,2	1101,4
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	383,3	332,6
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	22,0	87,1
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	310,9	451,2
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	0	376,0
	Прочие расходы	тыс. руб.	0	59,1
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	7,7	25,4
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	13665,8	11225,0
	в том числе в разрезе выплат:			
	Заработная плата	тыс. руб.	7915,1	7060,6
	Прочие выплаты	тыс. руб.	0,9	0,7
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	2377,6	2116,5
	Услуги связи	тыс. руб.	96,2	70,4
	Транспортные услуги	тыс. руб.	0	0
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	400,0	440,3
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	1141,7	963,5
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	834,9	139,5
	Прочие расходы	тыс. руб.	509,8	433,5
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	239,6	0
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	150,0	0
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	977,4	1639,4
	в том числе в разрезе выплат:			
	Заработная плата	тыс. руб.	416,2	1107,9
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	125,7	347,7
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	10,6	11,6
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	138,6	152,0
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	221,7	0
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	44,4	0
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	20,2	20,2
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	15755,2	14509,0
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
	Приносящая доход деятельность (собственные доходы)	тыс. руб.	1661,7	2095,1
	в том числе в разрезе выплат:	тыс. руб.		
	Заработная плата	тыс. руб.	1071,2	1101,4
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	323,5	332,6
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	22,0	87,1
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	0	113,5
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	237,3	376,0
	Прочие расходы	тыс. руб.	0	59,1
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	7,7	25,4
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	13184,3	10788,2
	в том числе в разрезе выплат:			
	Заработная плата	тыс. руб.	7915,1	7060,6
	Прочие выплаты	тыс. руб.	0,9	0,7
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	2377,6	2116,5
	Услуги связи	тыс. руб.	96,2	70,4
	Транспортные услуги	тыс. руб.	0	0

1	2	3	4	5
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	316,8	440,3
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	952,2	526,7
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	694,4	139,5
	Прочие расходы	тыс. руб.	509,8	433,5
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	188,1	0
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	133,2	0
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	909,2	1625,7
	в том числе в разрезе выплат:			
	Заработная плата	тыс. руб.	364,3	1107,9
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	109,4	334,0
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	10,6	11,6
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	138,6	152,0
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	221,7	0
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	44,4	0
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	20,2	20,2

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016		2017	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	42804,5	43051,1	43051,1	44742,6
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	42772,5	43019,1	43019,1	44710,6
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	39017,4	39017,4	39017,4	40708,9
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	32,0	32,0	32,0	32,0
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	9103,3	10025,8	10025,8	11903,8
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	6178,6	6178,6	6178,6	7870,1
	из него:		-	-	-	-
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	2924,7	3847,2	3847,2	4033,7
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	703,7	1018,1	1018,1	1063,4
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	2221,0	2829,1	2829,1	2970,3
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	35963,6	35960,2	35960,2	36051,0
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	35963,6	35960,2	35960,2	36051,0
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	35389,0	35336,6	35336,6	35542,2
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	-	-	-	-
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	2825,8	2979,9	2979,9	3212,2
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	2550,2	2497,8	2497,8	2703,4
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	275,6	482,1	482,1	508,8
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	116,1	400,4	400,4	368,4
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	159,5	81,7	81,7	140,4
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016		2017	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	10	10	10	11
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	3	3	3	4
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	7	7	7	7
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
	из них:		-	-	-	-
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	-	-	-	-
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	-	-	-	-
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	13	16	16	17
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	-	-	-	-
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв.м	1686,27	1686,27	1686,27	2489,47
	из них:					
3.1	Зданий, строений, сооружений	кв.м.	862,2	862,2	862,2	1665,4
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду <*>	кв. м	-	-	-	-
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	-	-	-	-
3.2	Иных объектов (ворота, ограждение)	м.	216,47	216,47	216,47	216,47
	замощение	кв.м.	602,6	602,6	602,6	602,6
	калитка	кв.м.	5,0	5,0	5,0	5,0
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	-	-	-	-
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду <*>	кв. м	-	-	-	-
4.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	0	0	0	0

Главный бухгалтер

МАУ ДО «ЦДТ «Сигнал» г.Перми _____ М.Г. Онянова

Директор

МАУ ДО «ЦДТ «Сигнал» г.Перми _____ М.Ю.Недбайло
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель главный бухгалтер

МАУ ДО «ЦДТ «Сигнал» г.Перми _____ М.Г. Онянова
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми)

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Мещуровой Светланой Сергеевной, 614039, г. Пермь, ул. Газеты Звезда, 54, Svetlana_mesh@mail.ru, 89048468710, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 19249, в отношении 8 (восьми) земельных участков с кадастровыми номерами: 59:01:1117082:17, расположенного по адресу: край Пермский, г. Пермь, р-н Кировский, СК «Виктория»; 59:01:1117082:22, расположенного по адресу: край Пермский, г. Пермь, р-н Кировский, ж/р Нижняя Курья, сад. кооп. «Виктория», участок 22; 59:01:1117082:12, расположенного по адресу: край Пермский, г. Пермь, р-н Кировский, сад. кооп. «Виктория», уч. 12; 59:01:1117082:45, расположенного по адресу: край Пермский, г. Пермь, р-н Кировский, с/к «Виктория» ГП Пермнефтепродукт и п/о Водные пути Камского бассейна, участок №45; 59:01:1117082:47, расположенного по адресу: край Пермский, г. Пермь, р-н Кировский, СК «Виктория» Г.П. Пермнефтепродукт и п/о Водные пути Камского бассейна, участок № 1; 59:01:1117082:26, расположенного по адресу: край Пермский, г. Пермь, р-н Кировский, СК «Виктория»; 59:01:1117082:81, расположенного по адресу: край Пермский, г. Пермь, р-н Кировский, СК «Виктория»; 59:01:1117082:24, расположенного по адресу: край Пермский, г. Пермь, р-н Кировский, СК «Виктория» выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Кайгородов С.В., адрес: 614090, г. Пермь, ул.Тбилисская, д.5, кв.27, 89027951827. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится «08» июня 2018 г. в 10 часов 30 минут по адресу: г. Пермь, ул. Газеты Звезда, д.54. С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Газеты Звезда, д.54. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «08» мая 2018 г. по «07» июня 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана будут приниматься с «08» мая 2018 г. по «07» июня 2018 г. по адресу: г. Пермь, ул. Газеты Звезда, д.54. Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: край Пермский, г. Пермь, р-н Кировский, СК «Виктория» ГП Пермнефтепродукт и п/о Водные пути Камского бассейна, кадастровый № 59:01:1117082:31; край Пермский, г. Пермь, р-н Кировский, СК «Виктория», кадастровый № 59:01:1117082:21; край Пермский, г. Пермь, р-н Кировский, СК «Виктория», кадастровый № 59:01:1117082:11; край Пермский, г. Пермь, р-н Кировский, СК «Виктория», кадастровый № 59:01:1117082:46; край Пермский, г. Пермь, р-н Кировский, СК «Виктория», кадастровый № 59:01:1117082:25, земельные участки, в кадастровом квартале 59:01:1117082. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст. 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером Сыромятниковой Еленой Михайловной (г.Пермь ул.Ленина,58а, leple.25@mail.ru, 89124920480, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность—1170) в отношении земельного участка с кадастровым № 59:01:1713435:2 (Пермский край, г. Пермь, р-н Кировский, ул. Новосельская, 36) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Кондратенко М.А. (г.Пермь, ул. Новосельская, 36, т.2133043). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г.Пермь. ул.Ленина,58а, оф.401 08.06.18г. в 10ч. 00мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Пермь ул.Ленина,58а, оф.401. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 08.05.18г. по 07.06.18г. по адресу: г.Пермь. ул.Ленина,58а, оф.401. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 59:01:1713435:3 (Пермский край, г. Пермь, р-н Кировский, Новосельская, 38). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» от 24.07.07г).

Кадастровым инженером Матвеевым Сергеем Алексеевичем, почтовый адрес: Пермский край, г. Пермь, ул. Пермская, 56, офис 201, адрес электронной почты kadastr159@yandex.ru, тел. 8(342)2030966, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 33482, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 59:01:1713435:19, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, р-н Кировский, ул. Псковская, 76. Заказчиком кадастровых работ является Мещеряков Владимир Владимирович, Пермский край, г. Пермь, ул. Лякишева, 9-53, тел.89222444262. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: край Пермский край, г. Пермь, р-н Кировский, ул. Псковская, 78 (кад.№ 59:01:1713435:20), Пермский край, г. Пермь, р-н Кировский, ул. Вольская, 73

(кад.№ 59:01:1713435:18). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007г). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, ул. Пермская, 56, офис 201 «11» июня 2018 г. в 10 ч 00 мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Пермская, 56, офис 201. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «10» мая 2018г. по «10» июня 2018г. по адресу: г. Пермь, ул. Пермская, 56, офис 201.

Кадастровым инженером Сурсяковым Георгием Игоревичем, 614077, г. Пермь, ул. П. Лумумбы, 11-15, e-mail: sursyakov@hotmail.com, тел. 89128817320, № квалификационного аттестата 59-15-1036 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельных участков с кадастровым номером 59:01:1713185:20 (Пермский край, г. Пермь, р-н Кировский, ул. 2-я Каховская, 16). Смежные земельные участки с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ – участки, расположенные в кадастровом квартале 59:01:1713185. Заказчиком кадастровых работ является Казанцев Виктор Васильевич (89127814323, Пермский край, г. Пермь, р-н Кировский, ул. 2-я Каховская, 16). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, ул. Г. Хасана, 12, ООО НПФ «Орбис», 11 июня 2018 г. в 11:00. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 10 мая по 8 июня 2018 г. по адресу: г. Пермь, ул. Г. Хасана, 12, ООО НПФ «Орбис». При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 федерального закона от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства и
архитектуры администрации города
Перми
от 27.04.2018 № СЭД-059-22-01-03-56

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная переулком Левшинским, ул. Адмирала Старикова,
ул. Железнодорожной (Левшино) в Орджоникидзевском районе города
Перми, площадью 6,06 Га**



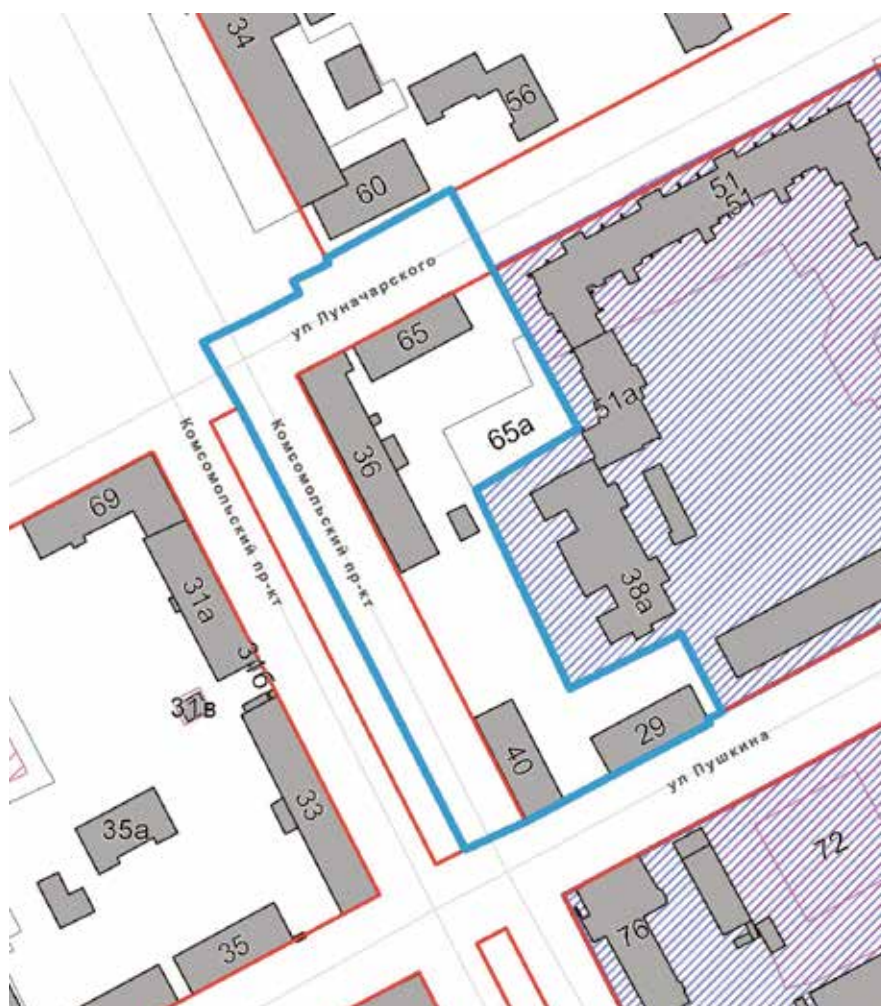
— граница территории для подготовки проекта межевания территории



— граница элемента планировочной структуры, установленного в соответствии с проектом планировки территории, утвержденным постановлением администрации города Перми от 23.12.2015 № 1102

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства и
архитектуры администрации города
Перми
от 27.04.2018 № СЭД-059-22-01-03-57

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул. Луначарского, зданием по ул. Луначарского, 51а, зданием
по Комсомольскому проспекту, 38а, зданием по ул. Пушкина, 27,
ул. Пушкина, Комсомольским проспектом в Ленинском районе города
Перми, площадью 1,34 Га**



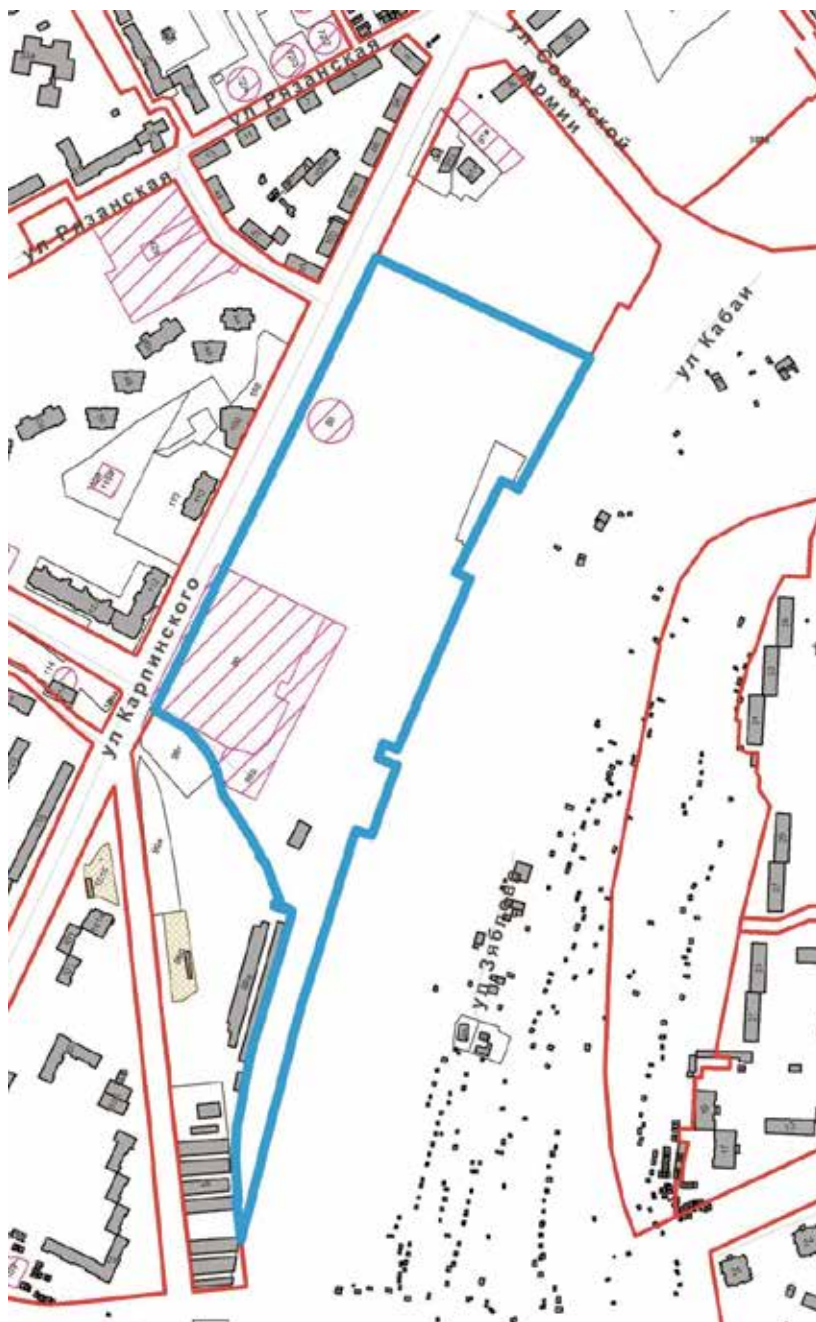
– граница территории для подготовки проекта межевания территории



– разработка документации по планировке территории (статус: разрабатываемый)

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства и
архитектуры администрации города
Перми
от 27.04.2018 № СЭД-059-22-01-03-58

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул. Советской Армии, ул. Кабаи, ул. Карпинского
в Индустриальном районе города Перми, площадью 12,09 Га**



– граница территории для подготовки проекта межевания территории

Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая наименования
органов государственной власти или органов местного
самоуправления, принявших решение об утверждении схемы
или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

от _____ № _____

Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка- _____

Площадь земельного участка **2000** кв.м

Система Координат МСК-59

Обозначение характерных точек	Координаты	
	X	Y
1	2	3
1	515 076.98	2 239 729.65
2	515 080.52	2 239 738.26
3	515 081.75	2 239 748.75
4	515 080.02	2 239 758.26
5	515 043.24	2 239 789.56
6	515 033.16	2 239 763.11
7	515 027.74	2 239 753.13
8	515 035.82	2 239 747.93
9	515 066.27	2 239 721.71
10	515 068.63	2 239 719.37
1	515 076.98	2 239 729.65

Масштаб 1:1000

Условные обозначения:

- Граница зон с особым использованием территории
- Граница образуемого земельного участка
- Граница квартала
- Граница территориальной зоны
- Граница земельного участка, учтенного в ГКН
- :11 Кадастровый номер земельного участка
- 59:01:0919004 Кадастровый номер квартала