

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

01.06.2018 № 351	
Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории города Перми.....	4
01.06.2018 № 352	
Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта	16
01.06.2018 № 353	
О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 877	26
04.06.2018 № 354	
О внесении изменений в муниципальную программу «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 18.10.2017 № 865	40
04.06.2018 № 355	
О внесении изменений в пункт 2 постановления администрации города Перми от 07.05.2014 № 313 «О создании муниципального казенного учреждения «Институт территориального планирования» путем изменения типа и наименования существующего муниципального бюджетного учреждения «Бюро городских проектов»	53
04.06.2018 № 356	
О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»	53
05.06.2018 № 357	
О присвоении наименований улицам в жилом районе Ива-1 Мотовилихинского района города Перми.....	55

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 28.05.2018 № СЭД-059-08-01-26-85 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 291» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 01.11.2011 № СЭД-08-01-26-368»	56
---	----

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Кировского района города Перми от 01.06.2018 № СЭД-059-23-01-02-101 «О проведении конкурса поддержки локальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций города Перми и конкурса проектов территориальных общественных самоуправлений Кировского района города Перми»	71
Распоряжение главы администрации Кировского района города Перми от 04.06.2018 № СЭД-059-23-01-02-102 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»	74
Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 05.06.2018 № СЭД-059-16-01-03-145 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»	76

Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 05.06.2018 № СЭД-059-16-01-03-146 «О внесении изменений в перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению, утвержденный распоряжением главы администрации Индустриального района города Перми от 26.04.2018 № СЭД-059-16-01-03-112 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов» 77

Распоряжение главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 04.06.2018 № СЭД-059-36-01-05-112 «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов»..... 78

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства 81

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:4410099:880, 59:01:4410097:505, 59:01:4410256:29, 59:01:4413835:1823, 59:01:1713045:323, 59:01:1713107:726, 59:01:1713104:243, 59:01:1713202:1676, 59:01:1713017:3021, 59:01:4410112:8, 59:01:3219013:237, 59:01:3812921:12, 59:01:2912617:25, 59:01:4319245:3547, 59:01:4411491:226, 59:01:4411491:225, 59:01:4411056:254 81

Заключение о результатах публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных для территориальной зоны обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) 83

Заключение о результатах публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:3810281:213 – «жилые дома при соблюдении требований к индивидуальной жилой застройке как в части самих строений, так и в части планировки территории, а также при обеспеченности в соответствии с требованиями законодательства объектами социальной инфраструктуры» в территориальной зоне садовых и дачных участков (Р-3) по ул.Амбарной, 53а, СНТ «Ягодка» № 7а, участок 17/18 в Орджоникидзевском районе города Перми 84

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:4416070:615, 59:01:4416070:617 – «трансформаторная подстанция» в территориальной зоне учреждений здравоохранения (ЦС-1) по ул. Баумана в Индустриальном районе города Перми 85

Заключение о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной земельным участком с кадастровым номером 59:01:4019250:2, земельным участком с кадастровым номером 59:01:4019265:2, ул. Кравченко, земельным участком с кадастровым номером 59:01:4019256:21, земельным участком с кадастровым номером 59:01:4019253:7, ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми) 86

Заключение о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории по ул. Подлесной, 9в в Дзержинском районе города Перми) 87

Перечень муниципального имущества города Перми, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям 89

Отчет о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12» города Перми 96

Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения МАДОУ «Детский сад №22» г. Перми 109

Отчет о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 108» г.Перми..... 123

Отчет о деятельности муниципального автономного дошкольного учреждения «АртГрад» города Перми.....	135
Отчет о деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 88» г.Перми.....	149
Отчет о деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» г. Перми	161
Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков	173

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2018

№ 351

Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории города Перми

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Пермского края от 01 июня 2012 г. № 383-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля», решением Пермской городской Думы от 29 января 2008 г. № 4 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории в городе Перми»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории города Перми.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления внешнего благоустройства администрации города Перми Дашкевича А.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 01.06.2018 № 351

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории города Перми

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории города Перми (далее – Административный регламент) определяет последовательность и сроки выполнения административных процедур осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории города Перми (далее – контроль за соблюдением Правил), ответственность, порядок и формы контроля за осуществлением административных процедур, порядок и формы обжалования действий (бездействия) должностных лиц администрации города Перми, уполномоченных на осуществление контроля за соблюдением Правил

(далее – уполномоченное должностное лицо), а также принимаемых ими решений при осуществлении контроля за соблюдением Правил.

1.2. Контроль за соблюдением Правил осуществляется территориальными органами администрации города Перми на территориях соответствующих районов (поселка Новые Ляды) города Перми, за исключением территории в границах автомобильных дорог общего пользования местного значения, управлением внешнего благоустройства администрации города Перми на территории города Перми в границах автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – уполномоченный орган) в форме проведения плановых и внеплановых проверок (далее – проверки) исполнения требований, установленных Правилами благоустройства и содержания территории в городе Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 29 января 2008 г. № 4 (далее – Правила), юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также плановых (рейдовых) осмотров, обследований, являющихся мероприятиями по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие уполномоченных должностных лиц с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных Правилами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям указанных требований, уполномоченный орган осуществляет мероприятия по профилактике нарушений требований, установленных Правилами, в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

1.3. Перечень правовых актов, регулирующих осуществление контроля за соблюдением Правил:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 05 апреля 2010 г. № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Приказ от 30 апреля 2009 г. № 141);

Закон Пермского края от 06 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае»;

решение Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 216 «Об управлении внешнего благоустройства администрации города Перми»;

решение Пермской городской Думы от 29 января 2008 г. № 4 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории в городе Перми»;

решение Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7 «О территориальных органах администрации города Перми»;

постановление администрации города Перми от 17 февраля 2016 г. № 96 «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований» (далее – Порядок № 96).

1.4. Предметом контроля за соблюдением Правил является проверка соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями требований, установленных Правилами.

1.5. Права и обязанности уполномоченных должностных лиц, осуществляющих контроль за соблюдением Правил:

1.5.1. уполномоченные должностные лица при осуществлении контроля за соблюдением Правил имеют право:

1.5.1.1. при проведении проверки беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения, копии решения (правового акта) руководителя уполномоченного органа о проведении проверки, а при проведении внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2, пункте 2.1 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения внеплановой проверки с органом прокуратуры посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, территории, здания, строения, сооружения, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия;

1.5.1.2. запрашивать и безвозмездно получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки соблюдения требований, установленных Правилами;

1.5.1.3. составлять по результатам проверок, плановых (рейдовых) осмотров, обследований акты проверок или плановых (рейдовых) осмотров, обследований в порядке и по форме, установленным действующим законодательством;

1.5.1.4. выдавать предписания юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям об устранении нарушений требований, установленных Правилами, выявленных при осуществлении контроля за соблюдением Правил;

1.5.1.5. составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

1.5.1.6. обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении и пресечении действий, препятствующих осуществлению контроля за соблюдением Правил, а также в установлении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в чьих действиях имеются явные признаки нарушений Правил;

1.5.1.7. в порядке, установленном действующим законодательством, привлекать к проведению мероприятий по контролю за соблюдением Правил экспертов, экспертные организации;

1.5.1.8. осуществлять взаимодействие с органами федеральной исполнительной власти, уполномоченными исполнительными органами государственной власти Пермского края, правоохранительными органами, общественными объединениями, гражданами;

1.5.1.9. обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения;

1.5.1.10. направлять предостережения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям о недопустимости нарушения требований, установленных Правилами;

1.5.1.11. осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

1.5.2. уполномоченные должностные лица при осуществлении контроля за соблюдением Правил обязаны:

1.5.2.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных Правилами;

1.5.2.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

1.5.2.3. проводить проверку на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа;

1.5.2.4. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя уполномоченного органа и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, копии документа о согласовании проведения проверки;

1.5.2.5. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.5.2.6. представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

1.5.2.7. знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также с результатами проверки;

1.5.2.8. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

1.5.2.9. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.5.2.10. соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

1.5.2.11. не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

1.5.2.12. перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

1.5.2.13. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

1.5.2.14. выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ;

1.5.3. уполномоченные должностные лица при осуществлении контроля за соблюдением Правил не вправе:

1.5.3.1. проверять выполнение требований, установленных муниципальными правовыми актами города Перми, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если проверка таких требований не относится к полномочиям уполномоченного должностного лица;

1.5.3.2. осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по факту причинения вреда жизни, здоровью граждан, животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

1.5.3.3. требовать представления документов, информации, если они не являются объектами контроля за соблюдением Правил или не относятся к предмету контроля за соблюдением Правил, изымать оригиналы таких документов;

1.5.3.4. распространять информацию, полученную в результате проведения контроля за соблюдением Правил и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.5.3.5. превышать установленные сроки проведения контроля за соблюдением Правил;

1.5.3.6. осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю за соблюдением Правил;

1.5.3.7. требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

1.5.3.8. требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю за соблюдением Правил:

1.6.1. руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1.6.1.1. непосредственно присутствовать при проведении контроля за соблюдением Правил, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.6.1.2. получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, относящуюся к предмету проверки, представление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

1.6.1.3. знакомиться с документами и (или) информацией, полученными уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

1.6.1.4. представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в уполномоченный орган по собственной инициативе;

1.6.1.5. знакомиться с результатом проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных должностных лиц уполномоченного органа;

1.6.1.6. обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.6.1.7. привлекать к участию в проверке Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пермском крае;

1.6.1.8. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

1.6.2. руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

присутствовать или обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей при проведении проверок;

представлять информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Правил;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

1.6.3. юридические лица, их руководители и иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний уполномоченного органа об устранении выявленных нарушений требований, установленных Правилами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Результатом осуществления контроля за соблюдением Правил является обеспечение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных Правилами.

II. Требования к порядку осуществления контроля за соблюдением Правил

2.1. Порядок информирования об осуществлении контроля за соблюдением Правил:

2.1.1. информация об органах контроля за соблюдением Правил:

управление внешнего благоустройства администрации города Перми: г. Пермь, ул. Ленина, 25, т. 212-62-80, адрес электронной почты: uvb@perm.permregion.ru, режим работы: понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., пятница: с 09.00 час. до 17.00 час., перерыв на обед: с 13.00 час. до 13.48 час., суббота, воскресенье – выходные дни;

администрация Дзержинского района города Перми: г. Пермь, ул. Ленина, 85, т. 233-14-80, адрес электронной почты: adzr@gogodperm.ru, режим работы: понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., пятница: с 09.00 час. до 17.00 час., перерыв на обед: с 13.00 час. до 13.48 час., суббота, воскресенье – выходные дни;

администрация Индустриального района города Перми: г. Пермь, ул. Мира, 15, т. 227-93-44, адрес электронной почты: air@gogodperm.ru, режим работы: понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., пятница: с 09.00 час. до 17.00 час., перерыв на обед: с 13.00 час. до 13.48 час., суббота, воскресенье – выходные дни;

администрация Кировского района города Перми: г. Пермь, ул. Кировоградская, 33, т. 282-80-01, адрес электронной почты: akir@gogodperm.ru, режим работы: понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., пятница: с 09.00 час. до 17.00 час., перерыв на обед: с 13.00 час. до 13.48 час., суббота, воскресенье – выходные дни;

администрация Ленинского района города Перми: г. Пермь, ул. Пермская, 57, т. 212-07-17, адрес электронной почты: alen@gogodperm.ru, режим работы: понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., пятница: с 09.00 час. до 17.00 час., перерыв на обед: с 12.00 час. до 12.48 час., суббота, воскресенье – выходные дни;

администрация Мотовилихинского района города Перми: г. Пермь, ул. Уральская, 36, т. 260-27-16, адрес электронной почты: amtv@gogodperm.ru, режим работы: понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., пятница: с 09.00 час. до 17.00 час., перерыв на обед: с 13.00 час. до 13.48 час., суббота, воскресенье – выходные дни;

администрация Орджоникидзевского района города Перми: г. Пермь, ул. Щербакова, 24, т. 263-46-80, адрес электронной почты: aord@gogodperm.ru, режим работы: понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., пятница: с 09.00 час. до 17.00 час., перерыв на обед: с 12.00 час. до 12.48 час., суббота, воскресенье – выходные дни;

администрация Свердловского района города Перми: г. Пермь, ул. Сибирская, 58, т. 241-27-99, адрес электронной почты: asvt@gogodperm.ru, режим работы: понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., пятница: с 09.00 час. до 17.00 час., перерыв на обед: с 13.00 час. до 13.48 час., суббота, воскресенье – выходные дни;

администрация поселка Новые Ляды города Перми: г. Пермь, поселок Новые Ляды, ул. Транспортная, 2, т. 295-86-46, адрес электронной почты: anld@gogodperm.ru, режим работы: понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., пятница: с 09.00 час. до 17.00 час., перерыв на обед: с 13.00 час. до 13.48 час., суббота, воскресенье – выходные дни;

адрес официального сайта муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.gorodperm.ru/>;

на информационных стендах уполномоченных органов размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок;

порядок информирования об осуществлении контроля за соблюдением Правил;

2.1.2. порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления контроля за соблюдением Правил:

при ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица уполномоченных органов подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок;

при невозможности специалиста уполномоченного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся гражданину должны быть сообщены номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов, по которым можно получить необходимую информацию;

информирование заинтересованных лиц по вопросам проведения контроля за соблюдением Правил осуществляется бесплатно;

2.1.3. порядок, форма и место размещения информации:

информация, указанная в пункте 2.1.1 настоящего Административного регламента, размещается на стендах уполномоченных органов, официальных сайтах уполномоченных органов в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru, а также сообщается должностным лицом уполномоченного органа по телефону.

2.2. Срок исполнения мероприятий по осуществлению контроля за соблюдением Правил:

периодичность осуществления муниципального контроля определяется Федеральным законом № 294-ФЗ;

срок проведения мероприятий не может превышать 20 рабочих дней.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур (действий), требования к порядку
их выполнения, в том числе особенности выполнения
административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Осуществление контроля за соблюдением Правил в форме проведения проверок включает следующие административные процедуры:

- принятие решения о проведении проверки;
- организация и проведение плановой (документарной, выездной) проверки;
- организация и проведение внеплановой (документарной, выездной) проверки;
- оформление результатов проверки;
- принятие мер по результатам проверки.

3.1.1. Принятие решения о проведении проверки:

3.1.1.1. при подготовке к проведению плановой, внеплановой проверки издается распоряжение о проведении плановой, внеплановой проверки соблюдения законодательства юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее – Распоряжение) по форме, утвержденной Приказом от 30 апреля 2009 г. № 141;

3.1.1.2. Распоряжением устанавливаются срок проведения плановой, внеплановой проверки и должностные лица уполномоченного органа, уполномоченные на осуществление контроля за соблюдением Правил;

3.1.1.3. плановые проверки соблюдения Правил юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся на основании утверждаемого руководителем уполномоченного органа ежегодного плана проверок, разработанного в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ, по форме и в порядке, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3.1.1.4. основанием для включения плановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя в ежегодный план плановых проверок является истечение 3 лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления;

3.1.1.5. ответственными за выполнение административной процедуры являются руководители уполномоченного органа;

3.1.1.6. должностное лицо уполномоченного органа до 01 августа года, предшествующего году проведения плановой проверки, формирует проект ежегодного плана плановых проверок;

3.1.1.7. должностным лицом уполномоченного органа согласованный в порядке, установленном правовыми актами администрации города Перми, проект ежегодного плана плановых проверок направляется в органы прокуратуры до 01 сентября года, предшествующего году проведения проверки;

3.1.1.8. в случае поступления предложений от органов прокуратуры проект плана плановых проверок дорабатывается;

3.1.1.9. до 01 ноября года, предшествующего году проведения проверки, согласованный проект ежегодного плана плановых проверок с органами прокуратуры утверждается руководителем уполномоченного органа и направляется в органы прокуратуры;

3.1.1.10. утвержденный руководителем уполномоченного органа ежегодный план плановых проверок до 31 декабря текущего года доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.1.1.11. внеплановые проверки соблюдения Правил юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями проводятся на основании:

истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного органом контроля за соблюдением Правил предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных Правилами;

поступления в уполномоченный орган заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

мотивированного представления уполномоченного должностного лица по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.1.2. Организация и проведение плановой (документарной, выездной) проверки:

3.1.2.1. основанием для начала проведения плановой проверки является Распоряжение;

3.1.2.2. ответственными за выполнение плановой проверки являются должностные лица уполномоченного органа, уполномоченные Распоряжением на проведение проверки;

3.1.2.3. предметом плановой проверки является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности требований, установленных Правилами;

3.1.2.4. о проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются уполномоченным органом не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии Распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в уполномоченный орган, или иным доступным способом;

3.1.2.5. плановая проверка проводится в документарной и (или) выездной форме;

3.1.2.6. предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований, установленных Правилами, исполнение предписаний уполномоченного органа;

3.1.2.7. документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа.

В процессе проведения документарной проверки уполномоченным должностным лицом в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю за соблюдением Правил;

3.1.2.8. в случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных Правилами, уполномоченное должностное лицо в течение 5 рабочих дней с начала проведения проверки направляет проверяемому лицу мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия Распоряжения;

3.1.2.9. юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса обязаны представить в уполномоченный орган указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

3.1.2.10. в случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в уполномоченном органе документах и (или) документах, полученных при осуществлении контроля за соблюдением Правил, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;

3.1.2.11. юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющий(ее) в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 3.1.2.10 настоящего Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных сведений;

3.1.2.12. в случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при непредставлении запрашиваемых пояснений должностные лица уполномоченного органа установят признаки нарушения требований, установленных Правилами, уполномоченный орган проводит выездную проверку;

3.1.2.13. предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению требований, установленных Правилами;

3.1.2.14. выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа;

оценить соответствие деятельности (действий) юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям, установленным Правилами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю за соблюдением Правил;

3.1.2.15. должностное лицо уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня с момента выявления признаков нарушения требований, установленных Правилами, при проведении плановой документарной проверки подготавливает проект Распоряжения и направляет руководителю уполномоченного органа.

Руководитель уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня поступления проекта Распоряжения рассматривает проект и принимает решение о подписании либо возвращает его на доработку;

3.1.2.16. в течение 2 рабочих дней со дня издания Распоряжения должностные лица уполномоченного органа приступают к осуществлению выездной плановой проверки;

3.1.2.17. о проведении плановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются уполномоченным органом не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения способом, установленным пунктом 3.1.2.4. настоящего Административного регламента;

3.1.2.18. выездная проверка (плановая или внеплановая) юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится по месту их нахождения и месту осуществления их деятельности и (или) по месту фактического осуществления их деятельности;

3.1.2.19. выездная проверка начинается с предъявления служебных удостоверений должностными лицами уполномоченного органа, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с Распоряжением и полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, сроками и условиями ее проведения;

3.1.2.20. юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны обеспечить доступ проводящим выездную проверку должностным лицам уполномоченного органа;

3.1.2.21. должностные лица уполномоченного органа при проведении проверки (плановой, внеплановой) рассматривают имеющиеся (в том числе полученные в ходе проверки) материалы, анализируют их и делают вывод о соблюдении или несоблюдении проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных Правилами, систематизируют выявленные нарушения;

3.1.2.22. результатом проведения проверки (плановой, внеплановой) является принятие решения о соблюдении (нарушении) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных Правилами.

После завершения проверки по результатам ее проведения должностные лица уполномоченного органа незамедлительно составляют акт проверки по форме, установленной Приказом от 30 апреля 2009 г. № 141.

3.1.3. Организация и проведение внеплановой (документарной, выездной) проверки:

3.1.3.1. основанием для проведения внеплановой проверки является Распоряжение;

3.1.3.2. ответственными за выполнение внеплановой проверки являются должностные лица уполномоченного органа, назначенные Распоряжением уполномоченными на проведение проверки;

3.1.3.3. предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности требований, установленных Правилами, выполнение предписаний уполномоченного органа, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда;

3.1.3.4. внеплановая проверка проводится в документарной и (или) выездной форме.

В случае если основаниями внеплановой проверки являются основания, указанные в абзацах четвертом, шестом пункта 3.1.1.11 настоящего Административного регламента, внеплановая проверка может быть проведена в выездной форме;

3.1.3.5. внеплановая проверка в документарной форме проводится в порядке, установленном пунктами 3.1.2.5-3.1.2.12 настоящего Административного регламента;

3.1.3.6. внеплановая выездная проверка осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.1.2.13-3.1.2.19 настоящего Административного регламента;

3.1.3.7. если основанием проведения внеплановой выездной проверки являются основания, указанные в абзацах четвертом, шестом пункта 3.1.1.11 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган приступает к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении проверки путем направления заявления о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по месту осуществления их деятельности.

Должностное лицо уполномоченного органа подготавливает заявление по установленной форме о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и в течение 24 часов с момента начала проверки направляет заявление в органы прокуратуры с приложением документов;

3.1.3.8. о проведении внеплановой выездной проверки по основаниям истечения срока исполнения ранее выданного уполномоченным органом предписания об устранении выявленных нарушений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются должностным лицом уполномоченного органа не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом;

3.1.3.9. в случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется;

3.1.3.10. результатом осуществления административной процедуры является принятие решения о соблюдении (нарушении) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных Правилами.

По результатам проведения проверки должностные лица уполномоченного органа в день завершения проверки составляют акт проверки в двух экземплярах.

3.1.4. Оформление результатов проверки:

3.1.4.1. основанием для начала административной процедуры (действия) является завершение проверки;

3.1.4.2. ответственными за выполнение административной процедуры являются должностные лица уполномоченного органа, назначенные Распоряжением уполномоченными на проведение проверки;

3.1.4.3. должностное лицо уполномоченного органа, проводившее проверку:

оформляет акт проверки непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю под подпись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки в день оформления. В случае отсутствия проверяемого лица или уполномоченного представителя проверяемого лица, а также в случае отказа проверяемого лица поставить подпись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в уполномоченном органе;

в день оформления акта проверки осуществляет запись в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании контрольного органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество, должность и подпись должностного лица уполномоченного органа, проводившего проверку. При отсутствии журнала учета проверок должностное лицо уполномоченного органа, проводившее проверку, делает соответствующую запись в акте проверки;

в случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, направляет копию акта проверки в течение 5 рабочих дней со дня его оформления в соответствующий орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки;

3.1.4.4. к акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных Правилами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии;

3.1.4.5. результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4.6. результатом выполнения административной процедуры является составление акта проверки и его передача юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

3.1.5. Принятие мер по результатам проверки:

3.1.5.1. основанием начала выполнения административной процедуры являются выявленные и отраженные в акте проверки нарушения требований, установленных Правилами;

3.1.5.2. ответственными за выполнение административной процедуры являются должностные лица уполномоченного органа, определенные в Распоряжении;

3.1.5.3. по результатам выявления при проведении проверки нарушений осуществляются следующие действия: выдача предписаний;

составление протоколов об административном правонарушении в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.5.4. в случае выявления при осуществлении контроля за соблюдением Правил нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных Правилами, должностное лицо уполномоченного органа, проводившее проверку, одновременно с составлением акта проверки составляет предписание об устранении выявленного нарушения требований, установленных Правилами (далее – Предписание), по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту с указанием срока устранения нарушений и нарушенных норм действующего законодательства. Указанный срок не может превышать одного месяца с даты выдачи предписания об устранении выявленных нарушений;

3.1.5.5. Предписание вручается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю одновременно с актом проверки;

3.1.5.6. в случае отказа юридического лица, индивидуального предпринимателя в получении Предписания делается соответствующая отметка во всех экземплярах Предписания, Предписание направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, которое приобщается к Предписанию;

3.1.5.7. должностное лицо уполномоченного органа, проводившее проверку, осуществляет контроль за исполнением Предписания;

3.1.5.8. в случае обнаружения по результатам проверки исполнения Предписания, выданного уполномоченным органом, невыполнения данного Предписания должностное лицо уполномоченного органа, наделенное полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях, составляет протокол об административном правонарушении по форме, установленной законодательством Российской Федерации;

3.1.5.9. уполномоченное должностное лицо, проводившее проверку, в случае выявления признаков административных правонарушений, связанных с нарушениями требований, установленных Правилами, направляет в уполномоченный орган материалы для рассмотрения и привлечения к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.5.10. результатом выполнения административной процедуры является:

устранение выявленных нарушений;

составление протокола об административном правонарушении.

3.1.6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме:

в электронной форме административные процедуры (действия) по осуществлению контроля за соблюдением Правил, предусмотренного настоящим Административным регламентом, не осуществляются.

3.2. Осуществление контроля за соблюдением Правил в форме плановых (рейдовых) осмотров, обследований включает следующие административные процедуры:

принятие решения о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования;

организация и проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;

оформление результатов планового (рейдового) осмотра, обследования;

принятие мер по результатам планового (рейдового) осмотра, обследования.

3.2.1. Принятие решения об организации и проведении планового (рейдового) осмотра:

плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий на проведение осмотров, обследований территорий, оформляемых в соответствии с Порядком № 96.

3.2.2. Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований:

3.2.2.1. основанием для начала административной процедуры проведения планового (рейдового) осмотра, обследования является утвержденное плановое (рейдовое) задание;

3.2.2.2. ответственными за выполнение административной процедуры являются должностные лица, уполномоченные на проведение планового (рейдового) осмотра плановым (рейдовым) заданием;

3.2.2.3. плановое (рейдовое) задание утверждается не менее чем за 3 рабочих дня до начала проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

3.2.2.4. проведение планового (рейдового) осмотра, обследования осуществляется уполномоченными должностными лицами, определенными плановым (рейдовым) заданием;

3.2.2.5. проведение планового (рейдового) осмотра и обследования осуществляется в сроки, определенные плановым (рейдовым) заданием, но не более 7 рабочих дней;

3.2.2.6. проведение планового (рейдового) осмотра, обследования осуществляется на территории, определенной плановым (рейдовым) заданием;

3.2.2.7. результатом проведения планового (рейдового) осмотра, обследования является принятие решения о соблюдении (нарушении) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных Правилами.

3.2.3. Оформление результатов проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

3.2.3.1. основанием для начала административной процедуры является завершение планового (рейдового) осмотра, обследования;

3.2.3.2. акт планового (рейдового) осмотра, обследования оформляется в течение 1 рабочего дня после проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

3.2.3.3. результатом выполнения административной процедуры проведения планового (рейдового) осмотра, обследования является акт планового (рейдового) осмотра, обследования, оформленный в соответствии с Порядком.

3.2.4. Принятие мер по результатам планового (рейдового) осмотра, обследования:

3.2.4.1. основанием начала выполнения административной процедуры является выявление и отражение в акте планового (рейдового) осмотра, обследования территории нарушения требований, установленных Правилами;

3.2.4.2. уполномоченное должностное лицо, проводившее плановый (рейдовый) осмотр, обследование, доводит в письменной форме руководителю или заместителю руководителя уполномоченного органа мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях установленных Правилами для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

составляет протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом Пермского края от 6 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае» и направляет его в орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях;

3.2.4.3. в случае получения в ходе проведения обследования по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения требований, установленных Правилами, уполномоченный орган направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных Правилами, должно содержать указания на соответствующие требования Правил, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения требований, установленных Правилами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением контроля за соблюдением Правил

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа положений настоящего Административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к проведению контроля за соблюдением Правил, а также принятием ими решений при осуществлении контроля за соблюдением Правил осуществляется руководителем уполномоченного органа и уполномоченными им должностными лицами. Текущий контроль осуществляется в процессе выполнения уполномоченными должностными лицами административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, и направлен на выявление противоправных действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц при проведении проверок, а также на соблюдение ими последовательности проведения административных процедур настоящего Административного регламента.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений исполнения положений настоящего Административного регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению контроля за соблюдением Правил, уполномоченные должностные лица, ответственные за организацию работы по осуществлению контроля за соблюдением Правил, принимают меры к устранению таких нарушений, обеспечивают привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за полнотой и качеством осуществления контроля за соблюдением Правил уполномоченными должностными лицами осуществляется путем проведения проверок. Периодичность, порядок и форма осуществления проверок устанавливаются приказами и поручениями руководителя уполномоченного органа. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с осуществлением контроля за соблюдением Правил уполномоченными должностными лицами, или отдельные вопросы. Проверка также осуществляется по конкретному обращению гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Предметом проверки является соблюдение уполномоченными должностными лицами положений настоящего Административного регламента.

По результатам проведенной проверки соблюдения и исполнения уполномоченными должностными лицами положений настоящего Административного регламента, законодательства Российской Федерации оформляется справка, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

В случае выявления нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Уполномоченный орган ведет учет случаев ненадлежащего исполнения уполномоченными должностными лицами должностных обязанностей.

4.4. Уполномоченные должностные лица несут персональную ответственность за нарушение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры настоящего Административного регламента.

Персональная ответственность уполномоченных должностных лиц закрепляется в положении о структурном подразделении уполномоченного органа и (или) должностных инструкциях.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, а также за превышение предоставленных полномочий уполномоченное должностное лицо привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Граждане, их объединения и организации осуществляют контроль за проведением контроля за соблюдением Правил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органа, осуществляющего муниципальный
контроль, а также его должностных лиц**

5.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, а также принимаемые ими решения при осуществлении контроля за соблюдением Правил в досудебном порядке и судебном порядке.

5.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели могут обратиться в досудебном порядке с жалобой на действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, нарушение положений настоящего Административного регламента в письменной форме или по электронной почте:

5.2.1. жалоба по обжалованию действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц подается юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме руководителю уполномоченного органа;

5.2.2. граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Уполномоченный орган и его должностные лица обязаны предоставлять гражданину, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если не имеется установленных федеральным законодательством ограничений на представление информации, содержащейся в этих документах, материалах. При этом документы, ранее поданные гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в уполномоченный орган, выдаются по их просьбе в виде выписок или копий;

5.2.3. по результатам рассмотрения жалобы руководитель уполномоченного органа принимает решение об удовлетворении жалобы (частичном удовлетворении) либо об отказе в удовлетворении жалобы;

5.2.4. ответ на жалобу не представляется в случае, если отсутствуют фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства гражданина, индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

5.2.5. срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с даты регистрации жалобы.

5.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Административному регламенту
осуществления муниципального контроля за
соблюдением Правил благоустройства территории
города Перми

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении нарушений Правил благоустройства
территории города Перми

«___» _____ 20__ г.

(место составления)

На основании законодательства Российской Федерации и акта проведения проверки контроля за соблюдением Правил благоустройства территории города Перми от _____ № _____
ПРЕДПИСЫВАЮ:

(полное и сокращенное наименование проверяемого юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

№	Содержание предписания	Срок исполнения	Основание (ссылка на нормативный правовой акт)
1	2	3	4
1			
2			
3			

Лицо, которому выдано предписание, обязано отправить информацию о выполнении пунктов настоящего предписания в уполномоченный орган не позднее чем через 7 дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания (срок не может превышать одного месяца).

(должностное лицо)
М.П.

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Предписание получено:

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись, дата)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2018

№ 352

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат,
связанных с реализацией социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 01.06.2018 № 352

ПОРЯДОК
предоставления субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией
социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта (далее – Порядок), определяет цели и условия предоставления субсидий из бюджета города Перми некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим социально значимые программы в сфере физической культуры и спорта в городе Перми (далее – организация), а также контроль и порядок возврата субсидий.

Настоящий Порядок разработан в целях развития массового спорта и популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

социально значимые программы в сфере физической культуры и спорта – мероприятия, направленные на организацию и проведение систематических занятий физической культурой и спортом для жителей города Перми на территориях, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, а также информационное сопровождение и освещение в средствах массовой информации проводимых мероприятий (далее – Программа);

систематические занятия физической культурой и спортом для жителей города Перми – занятия избранным видом спорта или общей физической подготовкой в организованной форме не менее трех суммарных часов при условии двух-трех разовых занятий в неделю (далее – систематические занятия);

субсидия – средства бюджета города Перми, предоставляемые получателю субсидии в целях возмещения затрат, связанных с реализацией Программы. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели;

получатель субсидии – некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, реализующая Программу, определенная по результатам конкурсного отбора;

участники Программы – жители города Перми;

орган муниципального финансового контроля – орган, уполномоченный на осуществление муниципального финансового контроля правовыми актами города Перми;

текущий финансовый год – год, в котором производится выплата субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с реализацией Программ, по следующим направлениям расходов:

оплата труда работников организации и специалистов, в том числе привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, задействованных в реализации Программ, включая начисления на выплаты по оплате труда;

приобретение оборудования и инвентаря, необходимого для реализации Программ;

приобретение спортивной экипировки;
оплата транспортных услуг;
приобретение канцелярских товаров, медицинских товаров;
изготовление и размещение рекламно-информационных материалов;
иные необходимые работы и услуги в рамках реализации Программ.

1.4. Субсидия предоставляется за счет и в пределах средств бюджета города Перми, запланированных на реализацию Программ в текущем финансовом году, в объеме не более 70 % от сметы расходов на реализацию Программы, но не более 200000 руб. по одной Программе.

1.5. Комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми – главный распорядитель как получатель бюджетных средств (далее – Комитет).

1.6. Субсидия предоставляется Комитетом на основании конкурсного отбора.

1.7. Критерии конкурсного отбора получателей субсидии установлены в приложении 2 к настоящему Порядку.

1.8. К категории некоммерческих организаций, имеющих право на участие в конкурсном отборе, относятся социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории города Перми, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Заявитель).

1.9. Получатели субсидии определяются по результатам конкурсного отбора.

II. Условия участия в конкурсном отборе и порядок его проведения

2.1. Комитет обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении конкурсного отбора на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodpermi.ru (далее – официальный сайт).

2.2. Информация о проведении конкурсного отбора должна содержать следующие сведения:

2.2.1. предмет конкурсного отбора с указанием реквизитов настоящего Порядка;

2.2.2. сроки, место, время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.2.3. перечень представляемых документов;

2.2.4. общий объем финансирования и объем финансирования одной Программы;

2.2.5. форму Программы;

2.2.6. сроки и порядок подведения итогов конкурсного отбора;

2.2.7. контактные данные представителя Комитета для получения консультации по вопросам конкурсного отбора.

2.3. Условия участия в конкурсном отборе:

2.3.1. соответствие Заявителя на дату начала приема заявок на участие в конкурсном отборе следующим требованиям:

2.3.1.1. Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.3.1.2. отсутствие у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.1.3. отсутствие у Заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Перми;

2.3.1.4. Заявитель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.3.1.5. Заявитель должен осуществлять деятельность в сфере физической культуры и спорта;

2.3.2. согласие Заявителя на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

2.4. Для участия в конкурсном отборе Заявители представляют в Комитет следующие документы:

2.4.1. Программу, включающую:

паспорт (наименование организации и ее организационно-правовой статус, данные о регистрации, адрес, телефон, факс, e-mail, Ф.И.О. руководителя организации и руководителя Программы, наличие расчетного счета в банке, коды ИНН/КПП, БИК, ОКПО, ОКОНХ);

содержание (обоснование, предполагаемые партнеры, цели, проблемы, задачи, ожидаемые результаты реализации Программы, план Программы, основные этапы реализации Программы, срок реализации Программы, содержание Программы, наименование(я) территории(ий) для реализации Программы, расписание систематических занятий, информационное сопровождение, привлечение волонтеров);

календарный план реализации Программы в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

смету расходов на реализацию Программы в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

2.4.2. копии учредительных документов Заявителя;

2.4.3. документ, подтверждающий полномочия лица, обратившегося с документами на предоставление субсидии;

2.4.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до дня ее представления, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированную с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа;

2.4.5. копию документа, подтверждающего государственную регистрацию организации;

2.4.6. документы, подтверждающие наличие работников организации и специалистов, в том числе привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, для реализации Программы, с высшим профессиональным образованием или средним профессиональным образованием в области физической культуры и спорта без предъявления к стажу работы;

2.4.7. справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов. В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляются заверенные Заявителем копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

2.5. Заявитель вправе дополнительно представить в Комитет следующие документы:

2.5.1. документы, подтверждающие опыт проведения (организации) Заявителем физкультурных и спортивных мероприятий;

2.5.2. документы, подтверждающие участие Заявителя в конкурсах, проектах, программах в сфере физической культуры и спорта.

2.6. Основные требования к Программе:

срок реализации Программы составляет не менее 3 месяцев;

проведение систематических занятий с группой не менее 10 человек;

привлечение к систематическим занятиям не менее 80 человек в ходе реализации Программы;

учет участников Программы с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения в журнале учета или с помощью электронной регистрации;

расписание занятий, планируемых к проведению Заявителем на открытых спортивных площадках, не должно совпадать с расписанием занятий, проводимых в рамках выполнения муниципальной работы по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения; смета расходов на реализацию Программы включает затраты по направлениям расходов, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.7. Документы на участие в конкурсном отборе, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе в Комитет с сопроводительным письмом. Копии документов должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью (при наличии).

2.8. При принятии документов специалист Комитета на сопроводительном письме проставляет отметку, подтверждающую прием документов, с указанием даты и времени, Ф.И.О., должности лица, принявшего документы. Оригинал сопроводительного письма с отметкой о приеме остается в Комитете, копия – у Заявителя.

2.9. Документы на участие в конкурсном отборе, поступившие в Комитет по истечении срока приема документов, не принимаются, подлежат возврату Заявителю, о чем делается отметка на сопроводительном письме. Оригинал сопроводительного письма с отметкой об отказе в приеме документов остается в Комитете, копия сопроводительного письма и документы возвращаются Заявителю.

2.10. Один Заявитель вправе направить на участие в конкурсном отборе не более двух Программ.

2.11. Для рассмотрения и оценки документов Заявителей Комитет создает конкурсную комиссию, состоящую из сотрудников Комитета в составе не менее 5 человек (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом председателя Комитета.

2.12. Комиссия:

рассматривает документы Заявителей, поступившие в Комитет, и допускает/не допускает их к участию в конкурсном отборе;

оценивает Заявителей в соответствии с критериями конкурсного отбора получателей субсидии, установленными в приложении 2 к настоящему Порядку;

определяет победителей конкурсного отбора – получателей субсидии;

оформляет итоговый протокол конкурсного отбора (далее – протокол).

2.13. Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает документы Заявителей.

2.14. Комиссия не допускает Заявителя, подавшего документы на участие в конкурсном отборе, в следующих случаях:

2.14.1. несоответствие Заявителя условиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2.14.2. непредставление (представление не в полном объеме) Заявителем документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2.14.3. недостоверность представленной информации;

2.14.4. нарушение требований к оформлению документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;

2.14.5. несоответствие Программы основным требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.15. Определение победителей конкурсного отбора проводится Комиссией по результатам оценки Заявителей.

2.16. Комиссия оценивает каждого Заявителя в соответствии с критериями отбора получателей субсидии, установленными в приложении 2 к настоящему Порядку. После оценки каждого из критериев Комиссией подсчитывается общая сумма баллов, набранных Заявителем.

2.17. Комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора, начиная с Заявителя, получившего наибольшую общую сумму баллов, и далее в порядке убывания баллов в пределах остатка бюджетных ассигнований, на которые был объявлен конкурсный отбор, необходимого для возмещения планируемого объема затрат из бюджета города Перми для реализации Программы.

В случае если остаток бюджетных ассигнований меньше планируемого объема затрат для реализации Программы, подлежащего возмещению из бюджета города Перми, то Заявитель не признается победителем конкурсного отбора.

В случае равенства количества набранных баллов в отношении нескольких Заявителей победителем конкурсного отбора признается Заявитель, представивший документы в Комитет ранее других.

В случае поступления документов только от одного Заявителя и допущения его Комиссией к участию в конкурсном отборе данный Заявитель признается победителем конкурсного отбора.

2.18. Комиссия в протоколе указывает:

2.18.1. Заявителей, не допущенных к участию в конкурсном отборе, с указанием причины;

2.18.2. результаты подсчета баллов, набранных Заявителями, в соответствии с критериями конкурсного отбора получателей субсидии, установленными в приложении 2 к настоящему Порядку;

2.18.3. победителей конкурсного отбора – получателей субсидии с указанием размера субсидии.

2.19. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

2.20. Оформление протокола осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании Комиссии.

2.21. Протокол в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания, размещается на официальном сайте и направляется по электронной почте Заявителям.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

признание Заявителя победителем конкурсного отбора – получателем субсидии, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

заключение с победителем конкурсного отбора договора о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с реализацией Программы, в соответствии с типовой формой договора о предоставлении из бюджета города Перми субсидии, утвержденной распоряжением заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента финансов администрации города Перми от 22 сентября 2017 г. № СЭД-059-06-01.01-03-р-132 (далее – Договор).

3.2. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

3.3. Программа является неотъемлемой частью Договора.

3.4. Комитет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола на официальном сайте, подготавливает проект Договора и направляет для подписания на электронный адрес получателя субсидии. Договор, подписанный получателем субсидии, в течение последующих 3 рабочих дней, следующих за днем его получения на бумажном носителе, подписывается и регистрируется в Комитете.

3.5. Субсидия перечисляется в размере не более 70 % от фактически произведенных получателем субсидии затрат на реализацию Программы по направлениям расходов, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, и не более 200000 руб. по одной Программе.

3.6. Субсидия перечисляется в текущем финансовом году на основании счета и отчета о произведенных затратах, связанных с реализацией Программы, предоставляемого ежемесячно (далее – Отчет). Отчет по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку представляется в Комитет на бумажном носителе с приложением копий документов, подтверждающих факт расходования средств.

3.7. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, проверяет документы и при отсутствии замечаний перечисляет субсидию в течение 10 рабочих дней со дня принятия положительного решения о перечислении субсидии.

При представлении неполного пакета документов или наличии замечаний о несоответствии документов требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка, Комитет извещает получателя субсидии об устранении

замечаний в течение 10 рабочих дней со дня получения документов. Получатель субсидии устраняет замечания и (или) представляет отсутствующие документы.

Документы, поступившие после устранения замечаний, проверяются в течение 10 рабочих дней, и при отсутствии замечаний Комитет перечисляет субсидию в течение 10 рабочих дней со дня принятия положительного решения о перечислении субсидии.

3.8. Комитет перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.9. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня завершения Программы представляет в Комитет итоговый содержательный отчет о реализации Программы согласно приложению 6 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов.

3.10. Показатели результативности устанавливаются Комитетом в Договоре. Надлежащим исполнением Договора по показателям результативности является их исполнение в размере не менее 95 % от запланированного объема, установленного в Договоре.

3.11. В случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) бюджетных ассигнований Комитет соответственно уменьшает размер предоставляемой субсидии получателю субсидии пропорционально уменьшенным бюджетным ассигнованиям.

IV. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет в Комитет отчет о достижении значений показателей результативности в сроки, установленные Договором.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателям субсидии.

5.2. При предоставлении субсидии обязательным условием, включаемым в Договор, является согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Перми получателем субсидии в случае:
нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Комитетом и органом муниципального финансового контроля;
недостижения показателей результативности, установленных в Договоре, в размере, пропорциональном недостигнутому значению показателя результативности;
представления получателем субсидии недостоверных сведений, документов;
нецелевого или неправомерного использования субсидии получателем субсидии;
необоснованного получения субсидии получателем субсидии;
неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору;
выявления факта нарушения требований и условий, установленных настоящим Порядком.

5.4. При выявлении случаев, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, Комитет направляет требование о возврате субсидии, которое должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения требования. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Комитет осуществляет взыскание в судебном порядке.

5.5. Получатель субсидий несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка, условий Договора, целевое использование субсидий, достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, в целях
возмещения затрат, связанных
с реализацией социально
значимых программ в сфере
физической культуры и спорта

ТЕРРИТОРИИ
для реализации Программ

№	Наименование территории	Административный район города Перми
1	Сквер им. Миндовского	Индустриальный
2	Парк культуры и отдыха «Балатово»	Индустриальный и Дзержинский
3	Экстрим-парк	Дзержинский
4	Набережная реки Камы	Ленинский
5	Городская эспланада	Ленинский
6	Парк «Счастье есть»	Кировский
7	Парк им. Чехова	Орджоникидзевский
8	Парк «Оранжевое лето»	Дзержинский
9	Пляж Мотовилихинского пруда, парк «Райский сад»	Мотовилихинский
10	Театральный сквер и сквер им. С.П. Дягилева	Ленинский
11	Городской пляж	Ленинский
12	Сквер Авиаторов	Свердловский
13	Сквер у МАУК ДК им. А.Г. Солдатова	Свердловский
14	Пляж КамГЭС	Орджоникидзевский
15	Открытая спортивная площадка по ул. Калинина, 74	Кировский
16	Открытая спортивная площадка по ул. Пермской, 46	Ленинский
17	Открытая спортивная площадка по ул. Чердынской, 24а	Индустриальный
18	Открытая спортивная площадка по ул. Желябова, 11	Дзержинский
19	Открытая спортивная площадка по ул. Генерала Доватора, 5	Орджоникидзевский
20	Открытая спортивная площадка по ул. Льва Шатрова, 26	Свердловский

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, в целях
возмещения затрат, связанных
с реализацией социально
значимых программ в сфере
физической культуры и спорта

**КРИТЕРИИ
конкурсного отбора получателей субсидии**

№	Критерии оценки	Баллы*
1	Наличие опыта проведения (организации) физкультурных и спортивных мероприятий	
2	Участие в конкурсах, проектах, программах в сфере физической культуры и спорта	
3	Осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта не менее 1 года	
Общая сумма баллов		

*0 – условие не выполняется, 5 – условие выполняется.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, в целях
возмещения затрат, связанных
с реализацией социально
значимых программ в сфере
физической культуры и спорта

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
реализации Программы**

№	Наименование мероприятий	Сроки

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, в целях
возмещения затрат, связанных
с реализацией социально
значимых программ в сфере
физической культуры и спорта

СМЕТА
расходов на реализацию Программы

Наименование расходов	Общий объем затрат, руб.	Планируемый объем затрат, подлежащий возмещению из бюджета города Перми, руб.
Оплата труда работников организации и специалистов, в том числе привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, задействованных в реализации Программы		
Начисления на выплаты по оплате труда		
Приобретение оборудования и инвентаря		
Приобретение спортивной экипировки		
Транспортные услуги		
Приобретение канцелярских товаров, медицинских товаров		
Изготовление и размещение рекламно-информационных материалов		
Иные работы и услуги		
Всего		

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

М.П.

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, в целях
возмещения затрат, связанных
с реализацией социально
значимых программ в сфере
физической культуры и спорта

ОТЧЕТ
о произведенных затратах, связанных с реализацией Программы

(наименование Программы)

Наименование организации _____

№	Наименование контрагента	Наименование расходов ¹	Фактически произведенные затраты за счет собственных средств, руб.	Документ, подтверждающий фактически произведенные расходы ²	Объем субсидии, подлежащий возмещению из бюджета города Перми, руб.
Всего			X		

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

М.П.

¹ Указываются в соответствии с пунктом 1.3 Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта.

² Копии платежных поручений, кассовые чеки, платежные ведомости, подтверждающие выплаты по заработной плате персоналу, копии договоров гражданско-правового характера. Комитет имеет право запросить дополнительные подтверждающие документы.

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, в целях
возмещения затрат, связанных
с реализацией социально
значимых программ в сфере
физической культуры и спорта

ИТОГОВЫЙ СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ о реализации Программы

(наименование Программы)

Сроки проведения Программы.

Участники Программы.

Реализация Программы:

работа с участниками Программы и целевыми группами (количественный и качественный состав), работа со средствами массовой информации (каким образом распространялась информация о ходе реализации Программы, ее итогах, какие средства массовой информации освещали Программу (с приложением копий информационно-рекламных материалов, фотографий и копий материалов, опубликованных в средствах массовой информации), деятельность по Программе (описание поэтапного выполнения календарного плана реализации Программы). Обоснование невыполнения целей и задач Программы и календарного плана.

Достигнутые результаты.

Решение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

М.П.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2018

№ 353

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 877

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2017 г. № 877 (в ред. от 31.10.2017 № 973, от 27.12.2017 № 1212, от 05.04.2018 № 211, от 18.05.2018 № 312).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 01.06.2018 № 353

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми», утвержденную постановлением администрации администрации города Перми от 19 октября 2017 г. № 877

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2018 год	2019 год	2020 год
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе	12114243,791	12303148,454	12479810,154
	бюджет города Перми	3083498,391	3080100,754	3080365,654
	внебюджетные источники	953673,500	953673,500	953673,500
	бюджет Пермского края	8077071,900	8269374,200	8445771,000
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	5935021,013	5991387,899	6058559,799
	бюджет города Перми	1260737,977	1260641,563	1260641,563
	внебюджетные источники	953673,500	953673,500	953673,500
	бюджет Пермского края	3720609,536	3777072,836	3844244,736
	подпрограмма 1.2, всего (тыс. руб.), в том числе	5418341,465	5549578,764	5658803,664
	бюджет города Перми	1070893,501	1066291,800	1066291,800
	бюджет Пермского края	4347447,964	4483286,964	4592511,864
	подпрограмма 1.3, всего (тыс. руб.), в том числе	592843,419	594209,200	594135,800
	бюджет города Перми	592843,419	594209,200	594135,800
	подпрограмма 1.4, всего (тыс. руб.), в том числе	123177,894	122927,391	123020,891
	бюджет города Перми	114163,494	113912,991	114006,491
	бюджет Пермского края	9014,400	9014,400	9014,400
	подпрограмма 1.5, всего (тыс. руб.), в том числе	44860,000	45045,200	45290,000
	бюджет города Перми	44860,000	45045,200	45290,000

2. Раздел «Финансирование муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми» изложить в следующей редакции:

**«ФИНАНСИРОВАНИЕ
муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг
в сфере образования в городе Перми»**

Код	Наименование цели программы, подпрограммы, задачи	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1	Цель. Обеспечение доступности и качества образовательных услуг для всех слоев населения города Перми				
1.1	Подпрограмма. Обеспечение доступного и качественного дошкольного образования	бюджет города Перми	1260737,977	1260641,563	1260641,563
		внебюджетные источники	953673,500	953673,500	953673,500
		бюджет Пермского края	3720609,536	3777072,836	3844244,736
1.1.1	Задача. Обеспечение регулярного получения услуги дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях как гарантии обеспечения ее качества		5935021,013	5991387,899	6058559,799
1.2	Подпрограмма. Обеспечение доступного и качественного общего образования	бюджет города Перми	1070893,501	1066291,800	1066291,800
		бюджет Пермского края	4347447,964	4483286,964	4592511,864
1.2.1	Задача. Обеспечение регулярного получения услуги начального общего, основного общего и среднего общего образования как гарантии обеспечения ее качества		5418341,465	5549578,764	5658803,664
1.3	Подпрограмма. Обеспечение доступного и качественного дополнительного образования	бюджет города Перми	592843,419	594209,200	594135,800
1.3.1	Задача. Обеспечение регулярного получения услуги дополнительного образования детьми в возрасте от 7 до 18 лет в полном объеме как гарантии обеспечения ее качества		592843,419	594209,200	594135,800
1.4	Подпрограмма. Ресурсное обеспечение качественного функционирования системы образования города Перми	бюджет города Перми	114163,494	113912,991	114006,491
		бюджет Пермского края	9014,400	9014,400	9014,400
1.4.1	Задача. Создание условий для развития системы образования		123177,894	122927,391	123020,891
1.5	Подпрограмма. Развитие негосударственного сектора в сфере образования	бюджет города Перми	44860,000	45045,200	45290,000
1.5.1	Задача. Обеспечение равных условий для поставщиков услуг образования различных форм		44860,000	45045,200	45290,000
1.6	Подпрограмма. Обновление содержания дошкольного, общего и дополнительного образования	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000
1.6.1	Задача. Обновление содержания базового образования в соответствии с новыми ФГОС		0,000	0,000	0,000
1.6.2	Задача. Обеспечение условий для получения учащимися образовательных организаций города Перми образования международного уровня	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000
1.6.3	Задача. Внедрение практико-ориентированных программ в образовательный процесс общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования		0,000	0,000	0,000
1.6.4	Задача. Формирование и развитие готовности к профессиональному самоопределению детей		0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6
1.7	Подпрограмма. Укрепление и развитие кадрового потенциала отрасли	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000
1.7.1	Задача. Выявление и развитие потенциала лучших образовательных организаций, педагогов и учащихся		0,000	0,000	0,000
1.7.2	Задача. Поддержка молодых и талантливых педагогов		0,000	0,000	0,000
1.7.3	Задача. Формирование активной профессиональной позиции педагога посредством участия в современных соревновательных системах		0,000	0,000	0,000
Итого по цели 1, в том числе по источникам финансирования			12114243,791	12303148,454	12479810,154
		бюджет города Перми	3083498,391	3080100,754	3080365,654
		внебюджетные источники	953673,500	953673,500	953673,500
		бюджет Пермского края	8077071,900	8269374,200	8445771,000
Всего по программе, в том числе по источникам финансирования			12114243,791	12303148,454	12479810,154
		бюджет города Перми	3083498,391	3080100,754	3080365,654
		внебюджетные источники	953673,500	953673,500	953673,500
		бюджет Пермского края	8077071,900	8269374,200	8445771,000

3. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.2 «Обеспечение доступного и качественного общего образования» муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»:

3.1. строки 1.2.1.1.1, «Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.1	Оказание услуг в сфере общего образования в рамках полномочий города Перми	муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные ДО	количество детей, получающих услугу по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях	чел.	113137	113137	113137	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000
			количество предоставленных услуг в сфере общего образования в рамках полномочий города Перми	ед.	118704	118704	118704		925265,841	940112,540	940112,540
Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	925265,841	940112,540	940112,540

3.2. строку «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	1065517,241	1060915,540	1060915,540
--	---------------------	-------------	-------------	-------------

3.3. строки «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования		5418341,465	5549578,764	5658803,664
бюджет города Перми		1070893,501	1066291,800	1066291,800
бюджет Пермского края		4347447,964	4483286,964	4592511,864
Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования		5418341,465	5549578,764	5658803,664
бюджет города Перми		1070893,501	1066291,800	1066291,800
бюджет Пермского края		4347447,964	4483286,964	4592511,864

4. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.3 «Обеспечение доступного и качественного дополнительного образования» муниципальной программы» муниципальной программы «Обеспечение доступности качества предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»: 4.1. строки 1.3.1.1.1, «Итого по мероприятию 1.3.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.3.1.1.1	Оказание услуг в сфере дополнительного образования	муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей, подведомственные ДО	чел./ часы	9067586	9080248	9080248	бюджет города Перми	574936,619	576284,600	576284,600
			количество детей в возрасте от 7 до 18 лет, получающих услугу дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам, в муниципальных учреждениях дополнительного и общего образования, подведомственных ДО	40671	40721	40721	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000
			количество детей в возрасте от 7 до 18 лет, получающих услугу дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам, в муниципальных учреждениях дополнительного и общего образования, подведомственных ДО							

Итого по мероприятию 1.3.1.1.1, в том числе по источникам финансирования		бюджет города Перми	574936,619	576284,600	576284,600
--	--	------------------------	------------	------------	------------

4.2. строки «Итого по основному мероприятию 1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.3.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования		бюджет города Перми	592843,419	594209,200	594135,800
Итого по задаче 1.3.1, в том числе по источникам финансирования		бюджет города Перми	592843,419	594209,200	594135,800
Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования		бюджет города Перми	592843,419	594209,200	594135,800

5. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.4 «Ресурсное обеспечение качественного функционирования системы образования города Перми» муниципальной программы» муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»:

5.1. строки 1.4.1.1.1, «Итого по мероприятию 1.4.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.4.1.1.1	Оказание прочих услуг в сфере образования	МКУ СО «ПМПК» г. Перми	количество детей, получающих психолого-педагогическую помощь по диагностике и выявлению особых образовательных нужд	чел.	2500	2500	2500	бюджет города Перми	7026,700	7026,700	7026,700
			количество оказанных услуг по социально-психологической помощи детям с проблемами в развитии, обучении и социальной адаптации	ед.	1902	1902	1902	бюджет города Перми	32628,591	32628,591	32628,591
		МБОУ «ЦППМС» г. Перми	количество проведенных дистантных психологических консультаций	ед.	6600	6600	6600				
			количество проведенных программ по профилактике и снижению суицидального риска несовершеннолетних	ед.	180	180	180				
		МКУ «ИИЦ» г. Перми	количество муниципальных учреждений, в отношении которых МКУ «ИИЦ» г. Перми осуществляет информационно-аналитические функции	ед.	290	290	290	бюджет города Перми	14698,500	14698,500	14698,500

	МАУ СО «Дом учителя» г. Перми	количество оказанных организационно-методических услуг дополнительного образования взрослых	ед.	16793	16793	16793	бюджет города Перми	5200,600	5200,600	5200,600
	МАОУ ДПО «ЦРСО» г. Перми	объем оказанных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	чел./час.	27024	27024	27024	бюджет города Перми	13598,700	13598,700	13598,700
		количество человек, получающих услугу по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации	чел.	563	563	563		0,000	0,000	0,000
	МКУ «АХССО» г. Перми	количество зданий муниципальных образовательных учреждений, за которыми МКУ «АХССО» г. Перми осуществляет мониторинг безопасности	ед.	504	504	504	бюджет города Перми	13366,000	13366,000	13366,000
Итого по мероприятию 1.4.1.1.1, в том числе по источникам финансирования							бюджет города Перми	86519,091	86519,091	86519,091

5.2. строку «Итого по основному мероприятию 1.4.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.4.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	88705,891	88850,191	88943,691
--	---------------------	-----------	-----------	-----------

5.3. строки 1.4.1.2.1, «Итого по мероприятию 1.4.1.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.4.1.2.1	Целевая субсидия образовательным организациям на отраслевые мероприятия для детей и педагогических работников	ДО, муниципальные образовательные учреждения, подведомственные ДО	количество детей и педагогических работников, принимающих участие в мероприятиях в сфере образования	чел.	4487	4462	4462	бюджет города Перми	6775,003	6380,200	6380,200
Итого по мероприятию 1.4.1.2.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	6775,003	6380,200	6380,200

5.4. строку «Итого по основному мероприятию 1.4.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.4.1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	22469,003	22074,200	22074,200
--	---------------------	-----------	-----------	-----------

5.5. строки «Итого по задаче 1.4.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.4, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.4.1, в том числе по источникам финансирования		123177,894	122927,391	123020,891
Всего по подпрограмме 1.4, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	114163,494	113912,991	114006,491
	бюджет Пермского края	9014,400	9014,400	9014,400
		123177,894	122927,391	123020,891
	бюджет города Перми	114163,494	113912,991	114006,491
	бюджет Пермского края	9014,400	9014,400	9014,400

6. В приложении 2:

6.1. строки 1.2.1.1.1.1, «Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.1.1	Организация предоставления услуг в сфере общего образования в рамках полномочий города Перми	01.01.2018	31.12.2018	количество детей, получающих общеобразовательную услугу по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях	чел.	113187	бюджет города Перми	0,000
				количество предоставленных общеобразовательных услуг по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях	ед.	113187	бюджет города Перми	909164,461

	муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные ДО	01.01.2018	31.12.2018	количество детей, получающих общеобразовательную услугу по образовательным программам основного общего образования с применением сетевой формы реализации в муниципальных общеобразовательных учреждениях	чел.	5317	бюджет города Перми	0,000
				количество предоставленных общеобразовательных услуг по образовательным программам основного общего образования с применением сетевой формы реализации в муниципальных общеобразовательных учреждениях	ед.	5317	бюджет города Перми	9905,900
	МАОУ «Школа-интернат № 85» г. Перми	01.01.2018	31.12.2018	количество детей, получающих услугу по содержанию детей	чел.	200	бюджет города Перми	0,000
				количество услуг по содержанию детей	ед.	200	бюджет города Перми	6195,480
Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования							бюджет города Перми	925265,841

6.2. строку «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	1065517,241
--	---------------------	-------------

6.3. строки «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования		5418341,465
	бюджет города Перми	1070893,501
	бюджет Пермского края	4347447,964

Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования			5418341,465
			бюджет го- рода Перми
			1070893,501
			бюджет Пермского края
			4347447,964

7. В приложении 3:

7.1. строку 1.3.1.1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.3.1.1.1.1	Реализация предостав- ления дополнительных обобщающих программ социаль- но-педагогической, естественно-научной, технической, туристско- краеведческой, художе- ственной направленно- сти и дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта в муниципаль- ных образовательных учреждениях дополни- тельного образования детей, подведомствен- ных ДО	муниципальные образовательные учреждения дополни- тельного образования детей, подведомст- венные ДО	01.01.2018	31.12.2018	объем услуг дополнительного образования по дополнитель- ным общеобразовательным программам для детей в воз- расте от 7 до 18 лет в муни- ципальных образовательных учреждениях дополнительного и общего образования, подве- домственных ДО	чел.- часы	8287646	бюджет города Перми	514777,619
					количество детей в возрасте от 7 до 18 лет, получающих услугу дополнительного обра- зования по дополнительным общеобразовательным про- граммам, в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного и общего об- разования, подведомственных ДО	чел.	37576	бюджет города Перми	0,000

7.2. строку «Итого по мероприятию 1.3.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.3.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	574936,619
--	---------------------------	------------

7.3. строки «Итого по основному мероприятию 1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.3.1, в том числе по источникам финанси-
рования», «Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	592843,419
--	---------------------------	------------

Итого по задаче 1.3.1, в том числе по источникам финансирования		бюджет города Перми	592843,419
Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования		бюджет города Перми	592843,419

8. В приложении 4:

8.1. строку 1.4.1.1.1.2 изложить в следующей редакции:

1.4.1.1.1.2	Организация психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников	МБОУ «ЦППМСП»	01.01.2018	31.12.2018	количество оказанных услуг по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников	ед.	1902	бюджет города Перми	32628,591
					количество проведенных дистантных психологических консультаций	ед.	6600		
					количество проведенных программ по профилактике и снижению суицидального риска несовершеннолетних	ед.	180		

8.2. строку «Итого по мероприятию 1.4.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.4.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	86519,091
--	---------------------------	-----------

8.3. строку «Итого по основному мероприятию 1.4.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.4.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	88705,891
--	---------------------------	-----------

8.4. после строки 1.4.1.2.1.1.5 дополнить строкой следующего содержания:

1.4.1.2.1.16	Организация и проведение мероприятия «Поход по местам боевой славы А.В. Суворова»	ДО, МАОУ Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова» г. Перми	01.06.2018	31.08.2018	количество участвующих в мероприятии	чел.	25	бюджет города Перми	394,803
--------------	---	--	------------	------------	--------------------------------------	------	----	---------------------	---------

8.5. строку «Итого по мероприятию 1.4.1.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.4.1.2.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	6775,003
--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------	----------

8.6. строку 1.4.1.2.3.1 изложить в следующей редакции:

1.4.1.2.3.1	Мероприятия по реализации стратегии развития системы образования города Перми до 2030 года	ДО, МАОУ ДПО «ЦРСО»	16.04.2018	30.11.2018	количество образовательных учреждений, участников мероприятий	ед.	57	бюджет города Перми	7285,000
-------------	--	---------------------	------------	------------	---	-----	----	---------------------	----------

8.7. строку 1.4.1.2.3.2 изложить в следующей редакции:

1.4.1.2.3.2	Мероприятия по развитию персонала в целях реализации стратегии развития системы образования города Перми до 2030 года	ДО, МАОУ ДПО «ЦРСО»	16.04.2018	14.12.2018	количество участников мероприятий по развитию персонала	чел.	1000	бюджет города Перми	1800,000
-------------	---	---------------------	------------	------------	---	------	------	---------------------	----------

8.8. строку «Итого по основному мероприятию 1.4.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.4.1.2, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	22469,003
--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------	-----------

8.9. строки «Итого по задаче 1.4.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.4, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.4.1, в том числе по источникам финансирования									123177,894
								бюджет города Перми	114163,494
								бюджет Пермского края	9014,400

Всего по подпрограмме 1.4, в том числе по источникам финансирования		123177,894
	бюджет города Перми	114163,494
	бюджет Пермского края	9014,400



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2018

№ 354

О внесении изменений в муниципальную программу «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 18.10.2017 № 865

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 18 октября 2017 г. № 865 (в ред. от 17.11.2017 № 1048, от 06.03.2017 № 118).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 04.06.2018 № 354

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Укрепление межнационального и межконфессионального
согласия в городе Перми», утвержденную постановлением администрации
города Перми от 18 октября 2017 г. № 865

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2018 год	2019 год	2020 год
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе	13292,600	13292,600	13292,600
	бюджет города Перми	11575,000	11575,000	11575,000
	внебюджетные источники	1717,600	1717,600	1717,600
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	10980,100	10980,100	10980,100
	бюджет города Перми	9660,000	9660,000	9660,000
	внебюджетные источники	1320,100	1320,100	1320,100
	подпрограмма 1.2, всего (тыс. руб.), в том числе	2312,500	2312,500	2312,500
	бюджет города Перми	1915,000	1915,000	1915,000
	внебюджетные источники	397,500	397,500	397,500
	подпрограмма 1.3, всего (тыс. руб.), в том числе	0,000	0,000	0,000
	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000

2. Раздел «Финансирование муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия в городе Перми» изложить в следующей редакции:

Код	Наименование цели программы, подпрограммы, задачи	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1	Цель. Повышение уровня межэтнического и межконфессионального взаимопонимания				
1.1	Подпрограмма. Содействие формированию гармоничной межнациональной ситуации в городе Перми	бюджет города Перми	9660,000	9660,000	9660,000
		внебюджетные источники	1320,100	1320,100	1320,100
1.1.1	Задача. Содействие в реализации мероприятий, направленных на формирование гармоничной межнациональной ситуации в городе Перми, оказание поддержки национально-культурным автономиям и национальным общественным организациям в осуществлении деятельности по межэтническому сотрудничеству, гармонизации межнациональных отношений		10980,100	10980,100	10980,100

ДКМП, муниципальные учреждения, подведомственные ДКМП	количество проведенных научно-практических и культурно-просветительских общегородских мероприятий с участием национально-культурных объединений, направленных на укрепление единства российской нации	ед.	5	5	5	бюджет города Перми	1600,000	1700,000	1700,000
		чел.	2570	2770	2770	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000
	количество проведенных научно-практических и культурно-просветительских общегородских мероприятий с участием национально-культурных объединений, направленных на укрепление единства российской нации	ед.	3	3	3	бюджет города Перми	950,000	950,000	950,000
						внебюджетные источники	285,000	285,000	285,000
УВОС _и МО	количество участников мероприятий	чел.	950	950	950	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000
						внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000

	итого по показателю непосредствен- ного результата (далее – ПНР)	количество проведенных научно- практических и культурно-просвети- тельских общегородских мероприятий с участием национально-культур- ных объединений, на- правленных на укрепление единства российской нации	ед.	8	8	8	бюджет города Перми	2700,000	2700,000	2700,000
								внебюд- жетные источни- ки	285,000	285,000
								бюджет города Перми	0,000	0,000
								внебюд- жетные источни- ки	0,000	0,000
	УВОСиМО	количество мероприя- тий, проведенных по инициативе националь- но-культурных общест- венных организаций и объединений	ед.	8	8	8	бюджет города Перми	2117,000	2117,000	2117,000
								внебюд- жетные источни- ки	635,100	635,100
								бюджет города Перми	0,000	0,000
								внебюд- жетные источни- ки	0,000	0,000

ДКМП, муниципальные учреждения, подведомственные ДКМП	количество мероприятий, проведенных по инициативе национально-культурных общественных организаций и объединений	ед.	3	3	3	бюджет города Перми	600,000	600,000	600,000
						внебюджетные источники	165,000	165,000	165,000
		чел.	450	450	450	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000
	количество участников мероприятий					внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000
		ед.	2	2	2	бюджет города Перми	70,000	70,000	70,000
						внебюджетные источники	20,000	20,000	20,000
	количество участников мероприятий	чел.	100	100	100	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000
						внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000
		ед.	2	2	2	бюджет города Перми	70,000	70,000	70,000
	количество мероприятий, проведенных по инициативе национально-культурных общественных организаций и объединений					внебюджетные источники	20,000	20,000	20,000
		чел.	100	100	100	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000
						внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000

администрация Индустриально- го района	количество мероприятий, проведенных по инициативе национально-культурных общественных организаций и объединений	ед.	2	2	2	бюджет города Перми	70,000	70,000	70,000
		чел.	100	100	100	внебюджетные источники	20,000	20,000	20,000
	количество участников мероприятий	чел.	100	100	100	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000
						внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000
	количество мероприятий, проведенных по инициативе национально-культурных общественных организаций и объединений	ед.	2	2	2	бюджет города Перми	70,000	70,000	70,000
						внебюджетные источники	20,000	20,000	20,000
	количество участников мероприятий	чел.	100	100	100	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000
						внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000
	количество мероприятий, проведенных по инициативе национально-культурных общественных организаций и объединений	ед.	2	2	2	бюджет города Перми	70,000	70,000	70,000
						внебюджетные источники	20,000	20,000	20,000
	количество участников мероприятий	чел.	100	100	100	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000
						внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000

	администрация Орджоникидзевского района	количество мероприятий, проведенных по инициативе национально-культурных общественных организаций и объединений	ед.	2	2	2	бюджет города Перми	70,000	70,000	70,000
							внебюджетные источники	20,000	20,000	20,000
		количество участников мероприятий	чел.	100	100	100	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000
							внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000
	администрация Дзержинского района	количество мероприятий, проведенных по инициативе национально-культурных общественных организаций и объединений	ед.	2	2	2	бюджет города Перми	70,000	70,000	70,000
							внебюджетные источники	20,000	20,000	20,000
		количество участников мероприятий	чел.	100	100	100	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000
							внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000
	администрация поселка Новые Ляды	количество мероприятий, проведенных по инициативе национально-культурных общественных организаций и объединений	ед.	2	2	2	бюджет города Перми	70,000	70,000	70,000
							внебюджетные источники	20,000	20,000	20,000
		количество участников мероприятий	чел.	100	100	100	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000
							внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000

	итого по ПНР	количество мероприятий, проведенных по инициативе национально-культурных общественных организаций и объединений	ед.	27	27	27	бюджет города Перми	3277,000	3277,000	3277,000
			чел.	4265	4265	4265	внебюджетные источники	960,100	960,100	960,100
УВОСИМО		количество участников мероприятий	чел.	4265	4265	4265	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000
		количество телевизионных передач об этническом многообразии народов России, проживающих на территории города Перми, вышедших в эфир	ед.	10	10	10	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000
			ед.	500	500	500	бюджет города Перми	840,000	840,000	840,000
			ед.	500	500	500	бюджет города Перми	1400,000	1400,000	1400,000
		количество изданных этнических многообразии народов России, проживающих на территории города Перми	ед.	6	6	6	бюджет города Перми	100,000	100,000	100,000
		количество изданных этнических многообразии народов России, проживающих на территории города Перми	ед.	3	3	3	бюджет города Перми	100,000	100,000	100,000
			чел.	150	150	150	бюджет города Перми	100,000	100,000	100,000
		количество проведенных заседаний Совета и Президиума Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям при Главе города Перми	ед.	3	3	3	бюджет города Перми	100,000	100,000	100,000

Итого по мероприятию 1.1.1.1.1., в том числе по источникам финансирования										9562,100	9562,100	9562,100	9562,100
бюджет города Перми										8317,000	8317,000	8317,000	8317,000
внебюджетные источники										1245,100	1245,100	1245,100	1245,100
1.1.1.1.2	Социальная и культурная адаптация мигрантов	УВОСиМО	количество мигрантов, получивших консультационные правовые услуги	чел.	400	400	400	400	бюджет города Перми	300,000	300,000	300,000	
			тираж выпуска информационных материалов	ед.	30000	30000	30000	30000	бюджет города Перми	50,000	50,000	50,000	
									внебюджетные источники	15,000	15,000	15,000	
		ДКМП, муниципальные учреждения, подведомственные ДКМП	количество приобретенной научно-популярной и справочной литературы	шт.	700	700	700	700	бюджет города Перми	250,000	250,000	250,000	
			количество проведенных мероприятий по социальной и культурной адаптации мигрантов	ед.	10	10	10	10	бюджет города Перми	193,000	193,000	193,000	
			количество участников мероприятий	чел.	500	500	500	500	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	
Итого по мероприятию 1.1.1.1.2., в том числе по источникам финансирования										808,000	808,000	808,000	808,000
бюджет города Перми										793,000	793,000	793,000	793,000
внебюджетные источники										15,000	15,000	15,000	15,000

3.2. строки «Итого по основному мероприятию 1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования				бюджет города Перми	10980,100	10980,100	10980,100	10980,100	10980,100
				внебюджет- ные источ- ники	1320,100	1320,100	1320,100	1320,100	1320,100
Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования				бюджет горо- да Перми	10980,100	10980,100	10980,100	10980,100	10980,100
				внебюджет- ные источ- ники	9660,000	9660,000	9660,000	9660,000	9660,000
				бюджет горо- да Перми	1320,100	1320,100	1320,100	1320,100	1320,100
Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования				бюджет горо- да Перми	10980,100	10980,100	10980,100	10980,100	10980,100
				внебюджет- ные источ- ники	9660,000	9660,000	9660,000	9660,000	9660,000
				бюджет горо- да Перми	1320,100	1320,100	1320,100	1320,100	1320,100

4. Раздел «Система программных мероприятий подпрограммы 1.3 «Мониторинг сферы межэтнических и межконфессиональных отношений» муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия в городе Перми» изложить в следующей редакции:

Код	Наименование задачи, основ- ного мероприятия, меропри- ятия	Участник программы	Показатели непосредственного результата				Источ- ник фи- нансиро- вания	Объем финансирования, тыс. руб.		
			наименование показателя не- посредственного результата	ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.3.1	Задача. Исследование и мониторинг состояния сферы межэтнических и межконфессиональных отношений									
1.3.1.1	Создание системы исследований и мониторинга состояния сферы межэтнических и межконфессиональных отношений									
1.3.1.1.1	Организация и проведение мо- ниторинга межнациональных и межконфессиональных процес- сов на территории города Перми	УВОСиМО	количество прове- денных монито- рингов	ед.	-	5	5	бюджет города Перми	0,000	0,000
Итого по мероприятию 1.3.1.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по основному мероприятию 1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования											
Итого по задаче 1.3.1, в том числе по источникам финансирования											
Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования											
								бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000
								бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000
								бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000

5. В разделе «Таблица показателей конечного результата муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия в городе Перми» строку 1.3.1 изложить в следующей редакции:

1.3.1	Задача. Исследование и мониторинг состояния сферы межэтнических и межконфессиональных отношений	ед.	-	2	2
	Количество аналитических отчетов				

6. В приложении 1:

- 6.1. в графе 8 строки 1.1.1.1.1.4 цифры «1300» заменить цифрами «1500»;
- 6.2. в графе 10 строки 1.1.1.1.1.4 цифры «700,000» заменить цифрами «800,000»;
- 6.3. в графе 8 строки 1.1.1.1.1.7 цифры «100» заменить цифрами «150»;
- 6.4. в графе 10 строки 1.1.1.1.1.7 цифры «200,000» заменить цифрами «300,000», цифры «60,000», заменить цифрами «90,000»;
- 6.5. в графе 8 строки 1.1.1.1.1.8 цифры «100» заменить цифрами «200»;
- 6.6. в графе 10 строки 1.1.1.1.1.8 цифры «100,000» заменить цифрами «200,000», цифры «30,000», заменить цифрами «60,000»;
- 6.7. строку 1.1.1.1.1.9 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.1.9	Проведение общегородского молодежного форума	ДКМП, муниципальные учреждения, подведомственные ДКМП	01.01.2018	31.12.2018	количество участников мероприятий	чел.	200	бюджет города Перми	200,000
-------------	--	---	------------	------------	-----------------------------------	------	-----	---------------------	---------

- 6.8. в графе 5 строки 1.1.1.1.1.33.1 дату «31.11.2018» заменить датой «30.11.2018»;
- 6.9. в графе 5 строки 1.1.1.1.1.33.2 дату «31.11.2018» заменить датой «30.11.2018»;
- 6.10. в графе 10 строки 1.1.1.1.1.34 цифры «200,000» заменить цифрами «100,000»;
- 6.11. в графе 10 строки 1.1.1.1.2.2 цифры «350,000» заменить цифрами «50,000», цифры «105,000» заменить цифрами «15,000»;
- 6.12. строку «Итого по мероприятию 1.1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования											
										808,000	
										бюджет города Перми	793,000
										внебюджетные источники	15,000

6.13. строки «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования		10 980,10
	бюджет города Перми	9660,000
	внебюджетные источники	1320,100
Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования		10980,10
	бюджет города Перми	9660,000
	внебюджетные источники	1320,100
Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования		10980,10
	бюджет города Перми	9660,000
	внебюджетные источники	1320,100

7. Приложение 3 признать утратившим силу.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2018

№ 355

О внесении изменений в пункт 2 постановления администрации города Перми от 07.05.2014 № 313 «О создании муниципального казенного учреждения «Институт территориального планирования» путем изменения типа и наименования существующего муниципального бюджетного учреждения «Бюро городских проектов»

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», в целях изменения структуры и штатной численности муниципального казенного учреждения «Институт территориального планирования» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 07 мая 2014 г. № 313 «О создании муниципального казенного учреждения «Институт территориального планирования» путем изменения типа и наименования существующего муниципального бюджетного учреждения «Бюро городских проектов» (в ред. от 21.12.2015 № 1088), изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Установить штатную численность работников муниципального казенного учреждения «Институт территориального планирования» в количестве 30 штатных единиц.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2018

№ 356

О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Порядком принятия решения о подготовке проекта изменений в Генеральный план города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2012 г. № 286, на основании заявления управления внешнего благоустройства администрации города Перми от 24 апреля 2018 г. № СЭД-059-01-47-983 администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень основных мероприятий по подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205».

2. Муниципальному казенному учреждению «Институт территориального планирования» подготовить проект решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

3.1. обеспечить опубликование проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.2. обеспечить размещение проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Финансирование проведения работ по подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» осуществить за счет средств муниципального казенного учреждения «Институт территориального планирования».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 04.06.2018 № 356

**ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий по подготовке проекта решения
Пермской городской Думы «О внесении изменений
в Генеральный план города Перми, утвержденный решением
Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»**

№	Наименование мероприятия	Исполнители
1	2	3
1	Подготовка проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»	муниципальное казенное учреждение «Институт территориального планирования»
2	Представление и обсуждение проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»	муниципальное казенное учреждение «Институт территориального планирования», департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми
3	Проверка проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» на соответствие требованиям законодательства о градостроительной деятельности и подготовка заключения, в котором подтверждается готовность данного проекта к обсуждению на публичных слушаниях и утверждению	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми

1	2	3
4	Направление Главе города Перми проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» для назначения публичных слушаний	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми
5	Проведение публичных слушаний по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми, территориальные органы администрации города Перми, муниципальное казенное учреждение «Институт территориального планирования»
6	Подготовка заключений о результатах публичных слушаний	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми
7	Направление проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» в Пермскую городскую Думу для рассмотрения	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2018

№ 357

О присвоении наименований улицам в жилом районе Ива-1 Мотовилихинского района города Перми

В соответствии с Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 26 февраля 2013 г. № 45 «Об утверждении Порядка присвоения наименований городским объектам и установки объектов монументального искусства на территории города Перми, Положения об Общественном совете по топонимике при Главе города Перми», на основании протокола заседания Общественного совета по топонимике при Главе города Перми от 28 апреля 2018 г. № 2 администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить улицам в жилом районе Ива-1 Мотовилихинского района города Перми:
 - 1.1. с границами пересечения от Ивинского проспекта – ул. Нефритовая – ул. Героя России Кузьмина – ул. Жемчужная – ул. Графитовая – ул. Рубиновая – ул. Ильинская – до ул. Яшмовой наименование «Павла Садырина»;
 - 1.2. с границами пересечения от Ивинского проспекта – ул. Нефритовая – ул. Героя России Кузьмина – ул. Жемчужная – до ул. Рубиновой наименование «Михаила Файнгерца».
2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми внести соответствующие наименования в адресный реестр города Перми, Федеральную информационную адресную систему.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

28.05.2018

№ СЭД-059-08-01-26-85

О внесении изменений в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 291» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 01.11.2011 № СЭД-08-01-26-368

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (ред. от 27.11.2017), решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», заявлением руководителя Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 291» г.Перми от 08 мая 2018 г. № 40.

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 291» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 01 ноября 2011 г. № СЭД-08-01-26-368, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Бутусову Ольгу Геннадьевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 291» г.Перми.

3. Руководителю (заведующему) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 291» г.Перми Бутусовой О.Г. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1 представить копии листа записи о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, устава в новой редакции в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2 разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3 уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 28.05.2018 № СЭД-059-08-01-26-85

У С Т А В
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 291» г.Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 291» г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 291» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад № 291» г.Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614064, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Льва Шатрова, д. 16. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (заведующий).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресу: 614039, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Краснофлотская, д.11.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предмет деятельности Учреждения – деятельность в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация:

основной образовательной программы дошкольного образования;

адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; присмотра и ухода за детьми.

2.3.1. В Учреждении функционируют группы следующих направленностей:

группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием и кратковременны 4-часовым пребыванием);

группы комбинированной направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием).

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.4.1. проведение мероприятий в сфере образования;

2.4.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2.4.3. осуществление приносящей доход деятельности:

2.4.3.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад № 291» г.Перми и ежегодно утверждаемому перечню;

2.4.3.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, уста-

новленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.4.3.3. организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания в рабочие дни с 19.00 до 20.00 и в субботу;

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.5. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги в субботу (при наличии дежурного администратора) и в рабочие дни с 16.00 до 20.00.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Руководитель (заведующий) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (заведующий) Учреждением обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (заведующего) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий).

Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, а также разработанные в соответствии с ними рабочие программы, авторские программы, методы обучения и воспитания по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном локальным нормативным актом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующих коллегиальных органов Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием воспитанников в Учреждение в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.22. организует работу по поощрению воспитанников в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры воспитанников для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.23. организует индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений воспитанников;

3.5.24. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.5.26. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.27. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющего совета Учреждения;

3.5.28. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (заведующий) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН, в том числе обеспечивает:

3.6.1. наличие в Учреждении на бумажном носителе СанПиН и доведение их содержания до работников Учреждения;

3.6.2. выполнение требований СанПиН всеми работниками Учреждения;

3.6.3. необходимые условия для соблюдения СанПиН;

3.6.4. прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

3.6.5. наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;

3.6.6. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

3.6.7. наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (заведующему) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников на соответствие занимаемой ими должности;

и др.;

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.7.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.7.5.7. заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждения о выполнении коллективного договора (при его наличии);

3.7.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.5.1. руководитель (заведующий) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.11.2. председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.12. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.9.1. Управляющий совет создается в составе 17 членов на срок один год.*

Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (заведующего) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, собраний родителей.

3.9.2. В состав Управляющего совета входят:

3.9.2.1. родители (законные представители) воспитанников;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.9.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (заведующий) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.9.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.9.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются по одному от каждой группы на родительском собрании группы.

Решение собрания об избрании члена Управляющего совета принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

3.9.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (заведующим) Учреждения.

3.9.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.9.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.9.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.9.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.9.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (заведующим) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.9.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.9.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (заведующего) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.9.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.9.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раз подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (заведующим) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (заведующий) Учреждения. Руководитель (заведующий) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.9.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Руководитель (заведующий) Учреждением и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.9.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (заведующий) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) воспитанников.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (заведующий) Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.9.13. Компетенция Управляющего совета:

3.9.13.1. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.9.13.2. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе регламентирующие:

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

и др.;

3.9.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.13.4. по представлению руководителя (заведующего) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.13.6. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.9.13.7. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

3.9.13.8. вносит руководителю (заведующему) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.9.13.9. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.13.10. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (заведующего) Учреждения.

3.9.14. Управляющий совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.10.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.10.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.10.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителем (заведующему) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.10.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей Управляющего совета, общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.10.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.10.6.1. планирование образовательного процесса;

3.10.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.10.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (заведующему) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.10.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.10.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.10.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.10.6.7. рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросов организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка воспитанников;

правила приема в Учреждение;

режим занятий воспитанников;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

права и обязанности воспитанников;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

и др.;

3.10.6.8. рассмотрение кандидатур воспитанников для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.10.6.9. рассмотрение и направление учебных планов на утверждение руководителю (заведующему) Учреждением;

3.10.6.10. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

3.10.6.11. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.

3.10.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.11. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (заведующего) Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа деятельности которых утверждается руководителем (заведующим) Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются распорядительным актом руководителя (заведующего) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (заведующим) путем издания распорядительного акта по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей), учитывается их мнение путем предварительного рассмотрения на Управляющем совете.

4.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.7. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
бюджетные поступления в виде субсидий;
средства от оказания платных услуг;
средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.23. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (заведующим) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО РАЙОНА

01.06.2018

№ СЭД-059-23-01-02-101

О проведении конкурса поддержки локальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций города Перми и конкурса проектов территориальных общественных самоуправлений Кировского района города Перми

В соответствии с Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 года № 7; решением Пермской городской Думы от 19 декабря 2017 г. № 250 «О бюджете города Перми на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»; Положением о конкурсе поддержки локальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций города Перми, Положением о конкурсе проектов территориальных общественных самоуправлений города Перми и Порядком предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на конкурсной основе, утвержденных постановлением администрации города Перми от 16 июня 2014 года № 402 «Об утверждении Положения о конкурсе поддержки локальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций города Перми, Положения о конкурсе проектов территориальных общественных самоуправлений города Перми, Положения о конкурсе проектов, направленных на оказание социальных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями города Перми, и Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на конкурсной основе», утвержденных постановлением администрации города Перми от 19 октября 2017 года № 871 «Об утверждении программы «Общественное участие», в целях привлечения некоммерческих организаций к решению социальных вопросов, развития творческой и гражданской активности населения Кировского района города Перми:

1. Провести в 2018 году конкурс поддержки локальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций города Перми и конкурс проектов территориальных общественных самоуправлений Кировского района города Перми.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса поддержки локальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций города Перми и конкурса проектов территориальных общественных самоуправлений Кировского района города Перми;

2.2. Номинации, тематику и объем финансирования конкурса поддержки локальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций города Перми;

2.3. Номинации, тематику и объем финансирования конкурса проектов территориальных общественных самоуправлений Кировского района города Перми;

3. Отделу по работе с общественностью администрации Кировского района города Перми:

3.1. Организовать и провести конкурс поддержки локальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций города Перми и конкурс проектов территориальных общественных самоуправлений Кировского района города Перми;

3.2. Организовать работу конкурсной комиссии по проведению конкурса поддержки локальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций города Перми и конкурса проектов территориальных общественных самоуправлений Кировского района города Перми;

3.3. Разработать конкурсную документацию конкурса поддержки локальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций города Перми и конкурса проектов территориальных общественных самоуправлений Кировского района города Перми;

3.4. Разработать требования к оформлению проектов конкурса поддержки локальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций города Перми и конкурса проектов территориальных общественных самоуправлений Кировского района города Перми;

3.5. Разработать текст информационного сообщения о проведении конкурса поддержки локальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций города Перми и конкурса проектов территориальных общественных самоуправлений Кировского района города Перми до 06 июня 2018 года;

4. Установить срок окончания подачи проектов конкурса поддержки локальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций города Перми и конкурса проектов территориальных общественных самоуправлений Кировского района города Перми 18 июня 2018 года, срок реализации проектов – 01 декабря 2018 года;

5. Сектору по работе с обращениями граждан и информированию населения администрации Кировского района города Перми обеспечить размещение информации о ходе конкурса поддержки локальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций города Перми и конкурса проектов территориальных общественных самоуправлений Кировского района города Перми на официальном интернет-сайте администрации города Перми www.raion.gorodpermi.ru.

6. Структурным подразделениям администрации Кировского района города Перми в рамках компетенции оказать содействие в проведении конкурса поддержки локальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций города Перми и конкурса проектов территориальных общественных самоуправлений Кировского района города Перми.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Общему отделу администрации Кировского района города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Кировского района города Перми Петроградских И.В.

В.В. Хлебников

УТВЕРЖДЕН

распоряжением главы администрации
Кировского района города Перми
от 01.06.2018 № СЭД-059-23-01-02-101

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурса поддержки локальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций города Перми и конкурса проектов территориальных общественных самоуправлений Кировского района города Перми

Председатель: Хлебников Владимир Владимирович	- глава администрации Кировского района города Перми
Заместитель председателя: Петроградских Ирина Викторовна	- заместитель главы администрации Кировского района города Перми
Секретарь: Котельникова Ксения Ринатовна	- главный специалист отдела по работе с общественностью администрации Кировского района города Перми
Члены: Абрамова Юлия Анатольевна	- начальник организационного отдела администрации Кировского района города Перми
Бородулина Елена Анатольевна	- начальник отдела по работе с общественностью администрации Кировского района города Перми
Воеводин Олег Александрович	- начальник отдела по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района города Перми

Голубева
Татьяна Александровна

- начальник отдела по работе с общественными организациями управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми (по согласованию)

Духно
Галина Ивановна

- руководитель Общественного центра Кировского района города Перми (по согласованию)

Сергеев
Дмитрий Юрьевич

- директор муниципального казенного учреждения «Благоустройство Кировского района» (по согласованию)

Шлыков
Олег Владимирович

- депутат Пермской городской Думы VI созыва по избирательному округу № 9 (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением главы администрации
Кировского района города Перми
от 01.06.2018 № СЭД-059-23-01-02-101

НОМИНАЦИИ
конкурса поддержки локальных инициатив социально ориентированных
некоммерческих организаций города Перми

№	Номинация	Цель, содержательные направления	Количество проектов, получивших поддержку	Объем финансирования 1 проекта (тыс.руб.)	Сроки реализации проекта
1.	«Общественные инициативы»	цель: решение социально значимых проблем. Поддержка и популяризация инициатив и начинаний жителей в сфере охраны и улучшения окружающей среды, развитие взаимодействия между социально ориентированными некоммерческими организациями и территориальными органами местного самоуправления, сохранение культурного и исторического достояния, работа с детьми и молодежью в области физического и интеллектуального развития, просветительская работа с населением, активизация общественной и добровольческой (волонтерской) деятельности, развитие гражданской активности населения и решение социально значимых проблем в районе	4	32,0	в течение 2018 года

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением главы администрации
Кировского района города Перми
от 01.06.2018 № СЭД-059-23-01-02-101

НОМИНАЦИИ
конкурса проектов территориальных общественных самоуправлений города Перми

№	Номинация	Цель, содержательные направления	Количество проектов, получивших поддержку	Сумма финансирования 1 проекта (тыс.руб.)	Сроки реализации проекта
1.	«Видим проблему – можем решить!»	цель: решение социально значимых проблем. Принимаются проекты, направленные на решение актуальной, обоснованной авторами проблемы, защиту общественных интересов, просветительскую работу с населением по вопросам экологии в Кировском районе города Перми.	1	81,0	в течение 2018 года
2.	«Поддержка инициатив и вовлечение граждан в решение вопросов местного значения»	цель: расширение творческой и социальной инициативы активистов по месту жительства, повышение престижа и роли гражданской инициативы по решению социальных проблем в Кировском районе города Перми. Принимаются проекты, направленные на практику улучшения качества среды в Кировском районе города Перми.	1	81,0	в течение 2018 года



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО РАЙОНА

04.06.2018

№ СЭД-059-23-01-02-102

**О принудительном демонтаже самовольно установленных
(незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 года № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 года № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Кировского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов 09 июня 2018 года с 22.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, Кировский район, ул. Магистральная, 82.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов, назначить Каримова Павла Нурисламовича, начальника сектора потребительского рынка администрации Кировского района города Перми.

5. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов, на основании муниципального контракта является ИП Русинов М.Б.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Кировского района города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Кировского района города Перми Савина К.В.

В.В. Хлебников

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Кировского района города Перми
от 04.06.2018 № СЭД-059-23-01-02-102

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов,
подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес размещения объекта	Номер Объекта в Едином реестре самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	панно	ул. Маршала Рыбалко, 91 (поз. № 1)	1	09.06.2018 22.00	1
2	панно	ул. Маршала Рыбалко, 91 (поз. № 2)	2	09.06.2018 22.00	1
3	панно	ул. Маршала Рыбалко, 91 (поз. № 3)	3	09.06.2018 22.00	1
4	панно	ул. Маршала Рыбалко, 91 (поз. № 4)	4	09.06.2018 22.00	1
5	панно	ул. Маршала Рыбалко, 91 (поз. № 5)	5	09.06.2018 22.00	1
6	панно	ул. Маршала Рыбалко, 91 (поз. № 6)	6	09.06.2018 22.00	1
7	панно	ул. Маршала Рыбалко, 91 (поз. № 8)	8	09.06.2018 22.00	1
8	панно	ул. Адмирала Ушакова, 59в (поз. № 4)	15	09.06.2018 23.00	1
Итого					8



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА

05.06.2018

№ СЭД-059-16-01-03-145

**О принудительном демонтаже самовольно установленных
(незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов 20 июня 2018 г. с 10.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Буксирная, 4.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Субботину Любовь Александровну, и.о. начальника сектора потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми.

5. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов, на основании муниципального контракта № 0156300022418000002-0148111-01 от 26 февраля 2018 г. является Бушуров Константин Сергеевич, генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Кортекс».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Мотовилова И.В.

А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Индустриального района города Перми
от 05.06.2018 СЭД-059-16-01-03-145

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых
объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1.	Павильон	Карпинского, 63	140	20.06.2018 с 10.00	1

2.	Павильон	Мира,9	141	20.06.2018 с 10.00	1
3.	Павильон	Леонова,51	142, 143	20.06.2018с 10.00	2
4.	Павильон	Мира,51	144	20.06.2018 с 10.00	1
5.	Киоск	Мира, 109	145	20.06.2018с 10.00	1
6.	Палатка	Мира, 91	146	20.06.2018 с 10.00	1
7.	Палатка	Мира, 85	147	20.06.2018 с 10.00	1
8.	Палатка	Мира,130	148	20.06.2018 с 10.00	1
9.	Лоток	Мира,6а	149	20.06.2018 с 10.00	1
10.	Палатка	Декабристов -Советской Армии	150	20.06.2018 с 10.00	1
11.	Лоток	Карпинского,118	151	20.06.2018 с 10.00	1
12.	Лоток	Власова,37	152	20.06.2018 с 10.00	1
ИТОГО					13



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА

05.06.2018

№ СЭД-059-16-01-03-146

О внесении изменений в перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению, утвержденный распоряжением главы администрации Индустриального района города Перми от 26.04.2018 № СЭД-059-16-01-03-112 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»

В связи с изменением количества объектов подлежащих демонтажу:

1. Внести в перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению, утвержденный распоряжением главы администрации Индустриального района города Перми от 26 апреля 2018 г. № СЭД-059-16-01-03-112 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов», следующие изменения:

1.1. строки 1, 5, 6, 7 признать утратившими силу;

1.2. строку «Итого» изложить в следующей редакции:

Итого	3
-------	---

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 26 апреля 2018 г.

3. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Мотовилова И.В.

А.И. Иванов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МОТОВИЛИХИНСКОГО РАЙОНА

04.06.2018

№ СЭД-059-36-01-05-112

**О принудительном демонтаже самовольно установленных
и незаконно размещенных движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый Перечень самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории Мотовилихинского района города Перми, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Мотовилихинского района города Перми организовать мероприятия по принудительному демонтажу и перемещению Объектов с 20 июня 2018 года с 10.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Соликамская, 91.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов, назначить Ежову Тамару Георгиевну, начальника сектора потребительского рынка администрации Мотовилихинского района города Перми.

5. Принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов на основании муниципального контракта от 23 марта 2018 г. № 0156300044218000013-0180537-01 осуществляется обществом с ограниченной ответственностью «ДЕМОНТАЖ».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Мотовилихинского района города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Мотовилихинского района города Перми Илюшина А.Н.

И. о. главы администрации

А.А. Хаткевич

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Мотовилихинского района
города Перми
от 04.06.2018 № СЭД-059-36-01-05-112

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных и незаконно размещенных движимых
объектов на территории Мотовилихинского района города Перми,
подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории Мотовилихинского района города Перми	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	Панно	ул. Крупской, 40 (№ 1)	216	20.06.2018 с 10.00	1
2	Панно	ул. Крупской, 40 (№ 2)	217	20.06.2018 с 10.00	1
3	Панно	ул. Крупской, 40 (№ 3)	218	20.06.2018 с 10.00	1
4	Вывеска рекламная	ул. Крупской, 40 (№ 1)	219	20.06.2018 с 10.00	1
5	Вывеска рекламная	ул. Крупской, 41 (№ 1)	221	20.06.2018 с 10.00	1
6	Вывеска рекламная	ул. Крупской, 41 (№ 2)	222	20.06.2018 с 10.00	1
7	Вывеска рекламная	ул. Крупской, 42	225	20.06.2018 с 10.00	1
8	Вывеска рекламная	ул. Крупской, 42/3	226	20.06.2018 с 10.00	1
9	Вывеска рекламная	ул. Крупской, 42а (№ 1)	227	20.06.2018 с 10.00	1
10	Вывеска рекламная	ул. Крупской, 42а (№ 3)	229	20.06.2018 с 10.00	1
11	Вывеска рекламная	ул. Крупской, 42Б (№ 1)	230	20.06.2018 с 10.00	1
12	Вывеска рекламная	ул. Крупской, 42Б (№ 2)	231	20.06.2018 с 10.00	1
13	Вывеска рекламная	ул. Крупской, 42Б (№ 3)	232	20.06.2018 с 10.00	1
14	Панно	ул. Крупской, 39а	233	20.06.2018 с 10.00	1
15	Панно	ул. Тургенева, 16 (№ 3)	235	20.06.2018 с 10.00	1
16	Вывеска рекламная	ул. Тургенева, 16 (№ 3)	236	20.06.2018 с 10.00	1
17	Вывеска рекламная	ул. Тургенева, 16 (№ 5)	238	20.06.2018 с 10.00	1
18	Панно	ул. Дружбы, 19 (№ 1)	239	20.06.2018 с 10.00	1
19	Панно	ул. Дружбы, 19 (№ 2)	240	20.06.2018 с 10.00	1

20	Вывеска рекламная	ул. Дружбы, 12	241	20.06.2018 с 10.00	1
21	Вывеска рекламная	ул. Дружбы, 14	242	20.06.2018 с 10.00	1
22	Панно	ул. Дружбы, 30 (№ 1)	244	20.06.2018 с 10.00	1
23	Панно	ул. Дружбы, 30 (№ 2)	245	20.06.2018 с 10.00	1
24	Панно	ул. Ушинского, 2/ ул. Крупской, 77 (№ 1)	247	20.06.2018 с 10.00	1
25	Панно	ул. Ушинского, 2/ ул. Крупской, 77 (№ 2)	248	20.06.2018 с 10.00	1
26	Вывеска рекламная	ул. Ушинского, 10 (№ 1)	249	20.06.2018 с 10.00	1
27	Вывеска рекламная	ул. Ушинского, 10 (№ 2)	250	20.06.2018 с 10.00	1
28	Вывеска рекламная	ул. Юрша, 84	251	20.06.2018 с 10.00	1
Итого					28

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми
в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Площадь земельного участка (кв.м)	Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории	Условный номер земельного участка	Адрес или иное описание местоположения земельного участка
Свердловский район			
1434	№ 1178 от 22.12.2017	104	г. Пермь
Мотовилихинский район			
1358	№ 120 от 06.03.2018	33	г. Пермь

Заинтересованные лица имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Адрес места приема, даты начала и окончания приема заявлений:

г. Пермь, ул. Сибирская 15, цокольный этаж,
с 09.06.2018 по 08.07.2018

Способы подачи заявлений:

1. Посредством почтовой связи;
2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская 15, цокольный этаж, каб.005, понедельник, вторник, четверг с 09.00 до 13.00 с 14.00 до 16.00, кроме нерабочих и праздничных дней);
3. в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ КОМИССИЯ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ГОРОДА ПЕРМИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:4410099:880, 59:01:4410097:505, 59:01:4410256:29, 59:01:4413835:1823, 59:01:1713045:323, 59:01:1713107:726, 59:01:1713104:243, 59:01:1713202:1676, 59:01:1713017:3021, 59:01:4410112:8, 59:01:3219013:237, 59:01:3812921:12, 59:01:2912617:25, 59:01:4319245:3547, 59:01:4411491:226, 59:01:4411491:225, 59:01:4411056:254

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии по
землепользованию и застройке
города Перми
_____ В.Г.Агеев
«01» июня 2018

Настоящее заключение подготовлено комиссией по землепользованию и застройке города Перми (далее – комиссия) по результатам публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:4410099:880, 59:01:4410097:505, 59:01:4410256:29, 59:01:4413835:1823, 59:01:1713045:323, 59:01:1713107:726, 59:01:1713104:243, 59:01:1713202:1676, 59:01:1713017:3021, 59:01:4410112:8, 59:01:3219013:237, 59:01:3812921:12, 59:01:2912617:25, 59:01:4319245:3547, 59:01:4411491:226, 59:01:4411491:225, 59:01:4411056:254» на основании заявлений ОАО «МРСК Урала» от 20.03.2018 № СЭД-059-22-01-21-91, от 20.03.2018 № СЭД-059-22-01-21-92, от 20.03.2018 № СЭД-059-22-01-21-93, от 20.03.2018 № СЭД-059-22-01-21-94.

Постановление Главы города Перми от 03.05.2018 № 69 о назначении публичных слушаний было опубликовано в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 08.05.2018 № 31 и размещено на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет 03.05.2018.

В адрес заинтересованных лиц территориальными оргкомитетами по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Свердловского района города Перми, при администрации Орджоникидзевского района города Перми, при администрации Ленинского района города Перми, при администрации Мотовилихинского района города Перми, при администрации Индустриального района города Перми, при администрации Дзержинского района города Перми, при администрации Кировского района города Перми были направлены сообщения о месте, дате и времени проведения публичных слушаний.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с материалами проекта, документация (экспозиция) была размещена по адресам: 614990, г.Пермь, ул.Сибирская,58, администрация Свердловского района города Перми; 614026, г.Пермь, ул.Щербакова,24, администрация Орджоникидзевского района города Перми; 614000, г.Пермь, ул.Пермская,57, администрация Ленинского района города Перми; 614014, г.Пермь, ул.Уральская,36, администрация Мотовилихинского района города Перми; 614095, г.Пермь, ул.Мира,15, администрация Индустриального района города Перми; 614990, г.Пермь, ул.Ленина,85, администрация Дзержинского района города Перми; 614113, г.Пермь, ул.Кировоградская,33, администрация Кировского района города Перми.

Тема публичных слушаний и вопросы, выносимые на обсуждение, отражены в протоколах публичных слушаний.

Мероприятия в рамках публичных слушаний состоялись:

28 мая 2018 в 18.00 по адресам: 614990, г.Пермь, ул.Сибирская,58, администрация Свердловского района города Перми, актовый зал и 614026, г.Пермь, ул.Щербакова,24, администрация Орджоникидзевского района города Перми, актовый зал;

29 мая 2018 в 18.00 по адресам: 614000, г.Пермь, ул.Борчанинова,8, общественный центр Ленинского района города Перми «Совет», актовый зал и 614014, г.Пермь, ул.Уральская,36, администрация Мотовилихинского района города Перми, актовый зал;

30 мая 2018 в 18.00 по адресам: 614095, г.Пермь, ул.Мира,15, администрация Индустриального района города Перми, актовый зал и 614990, г.Пермь, ул.Ленина,85, администрация Дзержинского района города Перми, актовый зал;

31 мая 2018 в 18.00 по адресу: 614113, г.Пермь, ул.Кировоградская,33, администрация Кировского района города Перми, актовый зал.

В обсуждении принимали участие жители города Перми, сотрудники территориальных органов города Перми.

В ходе проведения мероприятия с сообщением по предмету публичных слушаний выступали представители заявителя – Кожевникова Т.В., Анисимова М.А., Ванчугова А.Н., Нестерова С.Б.

Сообщения содержало информацию об объектах ОАО «МРСК Урала» трансформаторных подстанциях и распределительных пунктах.

За время проведения публичных слушаний поступило замечание от председателя ТСЖ «Мира,115» в отношении площади земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413835:1823, не являющееся предметом публичных слушаний.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.

На основании вышеизложенного считать публичные слушания состоявшимися.

Заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ КОМИССИЯ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ГОРОДА ПЕРМИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных для территориальной зоны обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии по
землепользованию и застройке
города Перми
В.Г.Агеев
« 01 » июня 2018

Настоящее заключение подготовлено комиссией по землепользованию и застройке города Перми (далее – комиссия) по результатам публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных для территориальной зоны обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) на основании заявлений ООО «СМУ №3 Сатурн-Р» от 04.04.2018 № СЭД-059-22-01-21-115, от 04.04.2018 № СЭД-059-22-01-21-116, от 04.04.2018 № СЭД-059-22-01-21-117, от 04.04.2018 № СЭД-059-22-01-21-118, от 04.04.2018 № СЭД-059-22-01-21-119.

Постановление Главы города Перми от 14.05.2018 № 76 о назначении публичных слушаний было опубликовано в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 18.05.2018 № 34 и размещено на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет 14.05.2018.

В адрес заинтересованных лиц территориальным оргкомитетом при администрации Свердловского района города Перми были направлены сообщения о месте, дате и времени проведения публичных слушаний.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с материалами проекта, документация (экспозиция) была размещена по адресу: 614990, г.Пермь, ул.Сибирская,58, администрация Свердловского района города Перми и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Тема публичных слушаний и вопросы, выносимые на обсуждение, отражены в протоколе публичных слушаний.

Мероприятие в рамках публичных слушаний (далее – мероприятие) состоялось 30.05.2018 года по адресу: 614990, г.Пермь, ул.Сибирская,58, администрация Свердловского района города Перми, актовый зал.

В обсуждении принимали участие жители Свердловского района, сотрудники администрации Свердловского района города Перми, сотрудники департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми.

В ходе проведения мероприятия с сообщением по предмету публичных слушаний выступил представитель заявителя Луговой И.В., архитектор, представитель Пермской региональной общественной организации «Союз архитекторов Прикамья».

Сообщение содержало информацию о строительстве многоквартирных жилых домов, объектов социального назначения и транспортной инфраструктуры, о необходимости получения специального разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по предельному максимальному коэффициенту плотности застройки земельного участка с видами разрешенного использования «многоквартирные дома разных типов со встроенно-пристроенными помещениями нежилого назначения на нижних этажах», «многоквартирные жилые дома» и по предельному минимальному размеру площадок: детских, спортивных, хозяйственных, площадок для отдыха, расположенных на земельном участке с видами разрешенного использования «многоквартирные дома разных типов со встроенно-пристроенными помещениями нежилого назначения на нижних этажах», «многоквартирные жилые дома», установленных для территориальной зоны обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 59:01:4410269:6105, 59:01:4410269:6143, 59:01:4410269:6144, 59:01:4410269:6141, 59:01:4410269:6106.

В адрес комиссии поступили обращения в поддержку данного вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.

На основании вышеизложенного считать публичные слушания состоявшимися.

Заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ КОМИССИЯ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ГОРОДА ПЕРМИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:3810281:213 – «жилые дома при соблюдении требований к индивидуальной жилой застройке как в части самих строений, так и в части планировки территории, а также при обеспеченности в соответствии с требованиями законодательства объектами социальной инфраструктуры» в территориальной зоне садовых и дачных участков (Р-3) по ул.Амбарной, 53а, СНТ «Ягодка» № 7а, участок 17/18 в Орджоникидзевском районе города Перми

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии по
землепользованию и застройке
города Перми
В.Г.Агеев
« 01 » июня 2017

Настоящее заключение подготовлено комиссией по землепользованию и застройке города Перми (далее – комиссия) по результатам публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:3810281:213 – «жилые дома при соблюдении требований к индивидуальной жилой застройке как в части самих строений, так и в части планировки территории, а также при обеспеченности в соответствии с требованиями законодательства объектами социальной инфраструктуры» в территориальной зоне садовых и дачных участков (Р-3) по ул.Амбарной, 53а, СНТ «Ягодка» № 7а, участок 17/18 в Орджоникидзевском районе города Перми» на основании заявления по заявлению Шубиной Юлии Юрьевны от 18.07.2017 № СЭД-059-22-01-21-342.

Постановление Главы города Перми от 04.05.2018 № 72 о назначении публичных слушаний было опубликовано в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 11.05.2018 № 32 и размещено на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В адрес заинтересованных лиц территориальным оргкомитетом при администрации Орджоникидзевского района города Перми были направлены сообщения о месте, дате и времени проведения публичных слушаний.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с материалами проекта, документация (экспозиция) была размещена по адресу: 614026, г.Пермь, ул. Александра Щербакова, 24, администрация Орджоникидзевского района города Перми и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Тема публичных слушаний и вопросы, выносимые на обсуждение, отражены в протоколе публичных слушаний.

Мероприятие в рамках публичных слушаний (далее – мероприятие) состоялось 24.05.2018 года по адресу: 614026, г.Пермь, ул. Александра Щербакова, 24, администрация Орджоникидзевского района города Перми, актовый зал.

В обсуждении принимали участие жители Орджоникидзевского района, сотрудники администрации Орджоникидзевского района города Перми и департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми.

На заявление Шубиной Ю.Ю. и обосновывающие материалы подготовлено отрицательное заключение департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми в части невыполнения требований градостроительного регламента.

В ходе проведения мероприятия с сообщением по предмету публичных слушаний выступила заявитель – Шубина Ю.Ю.

Сообщение содержало информацию об объекте индивидуального жилищного строительства.

Предложений и замечаний за время проведения публичных слушаний в адрес комиссии не поступило.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.

На основании вышеизложенного считать публичные слушания состоявшимися.

Заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ КОМИССИЯ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ГОРОДА ПЕРМИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:4416070:615, 59:01:4416070:617 – «трансформаторная подстанция» в территориальной зоне учреждений здравоохранения (ЦС-1) по ул. Баумана в Индустриальном районе города Перми

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии по
землепользованию и застройке
города Перми
_____ В.Г.Агеев
« 01 » июня 2018

Настоящее заключение подготовлено комиссией по землепользованию и застройке города Перми (далее – комиссия) по результатам публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:4416070:615, 59:01:4416070:617 – «трансформаторная подстанция» в территориальной зоне учреждений здравоохранения (ЦС-1) по ул. Баумана в Индустриальном районе города Перми на основании заявления министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 06.02.2018 № СЭД-Ивн31-02-2-15-99.

Постановление Главы города Перми от 03.05.2018 № 68 о назначении публичных слушаний было опубликовано в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 08.05.2018 № 31 и размещено на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет 03.05.2018.

В адрес заинтересованных лиц территориальным оргкомитетом при администрации Индустриального района города Перми были направлены сообщения о месте, дате и времени проведения публичных слушаний.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с материалами проекта, документация (экспозиция) была размещена по адресу: 614095, г.Пермь, ул.Мира,15, администрация Индустриального района города Перми .

Тема публичных слушаний и вопросы, выносимые на обсуждение, отражены в протоколе публичных слушаний. Мероприятие в рамках публичных слушаний (далее – мероприятие) состоялось 28.05.2018 года по адресу: 614095, г.Пермь, ул.Мира,15, администрация Индустриального района города Перми, актовый зал.

В обсуждении принимали участие жители Индустриального района, сотрудники администрации Индустриального района города Перми.

В ходе проведения мероприятия с сообщением по предмету публичных слушаний выступила представитель заявителя Кожевникова Т.В.

Сообщение содержало информацию о трансформаторных подстанциях ТП-7220, ТП-7221.

Предложений и замечаний за время проведения публичных слушаний в адрес комиссии не поступило.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.

На основании вышеизложенного считать публичные слушания состоявшимися.

Заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
департамента градостроительства и
архитектуры администрации города
Перми – главный архитектор

_____ Д.Ю. Лапшин

«_____» _____ 2018 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний

по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной земельным участком с кадастровым номером 59:01:4019250:2, земельным участком с кадастровым номером 59:01:4019265:2, ул. Кравченко, земельным участком с кадастровым номером 59:01:4019256:21, земельным участком с кадастровым номером 59:01:4019253:7, ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми»

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми по результатам публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной земельным участком с кадастровым номером 59:01:4019250:2, земельным участком с кадастровым номером 59:01:4019265:2, ул. Кравченко, земельным участком с кадастровым номером 59:01:4019256:21, земельным участком с кадастровым номером 59:01:4019253:7, ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, на основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», решения Пермской городской Думы от 22.02.2005 № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми», с учетом протокола публичных слушаний от 23 мая 2018 г.

Публичные слушания были проведены на основании постановления Главы города Перми от 20 апреля 2018 г. № 60 «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной земельным участком с кадастровым номером 59:01:4019250:2, земельным участком с кадастровым номером 59:01:4019265:2, ул. Кравченко, земельным участком с кадастровым номером 59:01:4019256:21, земельным участком с кадастровым номером 59:01:4019253:7, ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми».

Постановление Главы города Перми о назначении публичных слушаний с оповещением о времени и месте проведения публичных слушаний было опубликовано в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 27 апреля 2018 г. № 29, а также размещено на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно - телекоммуникационной сети Интернет 20 апреля 2018 г.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с проектом планировки территории и проектом межевания территории, ограниченной земельным участком с кадастровым номером 59:01:4019250:2, земельным участком с кадастровым номером 59:01:4019265:2, ул. Кравченко, земельным участком с кадастровым номером 59:01:4019256:21, земельным участком с кадастровым номером 59:01:4019253:7, ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми» по адресу: 614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, в администрации Мотовилихинского района города Перми были размещены материалы экспозиции по теме публичных слушаний.

Материалы экспозиции были представлены в виде проекта планировки территории и проекта межевания территории, которые подлежат утверждению.

Публичные слушания состоялись 23 мая 2018 г. в 18.30 час. в актовом зале администрации Мотовилихинского района города Перми по адресу: 614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36.

В ходе публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной земельным участком с кадастровым номером 59:01:4019250:2, земельным участком с кадастровым номе-

ром 59:01:4019265:2, ул. Кравченко, земельным участком с кадастровым номером 59:01:4019256:21, земельным участком с кадастровым номером 59:01:4019253:7, ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми», замечания и предложения от заинтересованных лиц не поступили.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 23 мая 2018 г. К протоколу приложен регистрационный лист участников публичных слушаний.

На публичных слушаниях по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории принимали участие граждане, проживающие на указанной территории, применительно к которой осуществлялась подготовка документации по планировке территории, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лица, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией документации по планировке соответствующей территории, разработчики документации по планировке территории, представители администрации Мотовилихинского района города Перми.

При проведении публичных слушаний всем участникам были обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
департамента градостроительства и
архитектуры администрации города
Перми – главный архитектор

_____ Д.Ю. Лапшин

« ____ » _____ 2018 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории по ул. Подлесной, 9в в Дзержинском районе города Перми

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми по результатам публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории по ул. Подлесной, 9в в Дзержинском районе города Перми, на основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», решения Пермской городской Думы от 22.02.2005 № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми», с учетом протокола публичных слушаний от 28 мая 2018 г.

Публичные слушания были проведены на основании постановления Главы города Перми от 20 апреля 2018 г. № 61 «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории по ул. Подлесной, 9в в Дзержинском районе города Перми».

Постановление Главы города Перми о назначении публичных слушаний с оповещением о времени и месте проведения публичных слушаний было опубликовано в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 27 апреля 2018 г. № 29, а также размещено на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно - телекоммуникационной сети Интернет 20 апреля 2018 г.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с проектом планировки территории и проектом межевания территории по ул. Подлесной, 9в в Дзержинском районе города Перми по адресу: 614097, г. Пермь, ул. Подлесная, 17 в общественном центре Дзержинском районе города Перми, были размещены материалы экспозиции по теме публичных слушаний.

Материалы экспозиции были представлены в виде проекта межевания территории, которые подлежат утверждению.

Публичные слушания состоялись 28 мая 2018 г. в 18.30 час. в общественном центре Дзержинского района города Перми по адресу: 614097, г. Пермь, ул. Подлесная, 17.

В ходе публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории по ул. Подлесной, 9в в Дзержинском районе города Перми, замечания и предложения от заинтересованных лиц не поступили.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 28 мая 2018 г. К протоколу приложен регистрационный лист участников публичных слушаний.

На публичных слушаниях по обсуждению проекта межевания территории принимали участие граждане, проживающие на указанной территории, применительно к которой осуществлялась подготовка документации по планировке территории, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лица, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией документации по планировке соответствующей территории, разработчики документации по планировке территории, представители администрации Дзержинского района города Перми.

При проведении публичных слушаний всем участникам были обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.

**Перечень муниципального имущества города Перми, свободного от прав третьих лиц
(за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально
ориентированным некоммерческим организациям**

№ п/п	Адрес объекта, категория объекта	Индивидуальные характеристики (год постройки, площадь, номера помещений на поэтажном плане)	Целевое использование объекта. Сведения об обременении
1	2	3	4
1	Дзержинский район, ул. Петропавловская, 97, нежилое помещение	1964 год постройки, площадь 29,7 кв.м, помещения в цокольном этаже и подвале жилого дома № 42,43,45-48 по техническому паспорту от 08.12.2011	осуществление уставной деятельности (офис, помещения для социально-культурной реабилитации инвалидов). Договор безвозмездного пользования № 146-17Д от 15.11.2017 заключен с Дзержинской районной организацией Пермской краевой организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», срок пользования с 14.11.2017 по 14.09.2018
2	Дзержинский район, ул. Василия Каменского, 16, нежилое помещение	1982 год постройки, площадь 16,8 кв.м, помещения на 9 этаже жилого дома № 1-5 по техническому паспорту от 04.10.2010	размещение индивидуальных творческих мастерских членов СХР. Договор безвозмездного пользования № 124-17Д от 27.07.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», срок пользования с 26.07.2017 по 26.05.2018
3	Дзержинский район, ул. Малкова, 30, нежилое помещение	1981 год постройки, площадь 312,3 кв.м, помещения на 9 этаже № 1-15 и цокольном этаже № 1-7 жилого дома по техническому паспорту от 18.11.2009	размещение индивидуальных творческих мастерских членов СХР. Договор безвозмездного пользования № 126-17Д от 16.08.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», срок пользования с 16.08.2017 по 16.06.2018
4	Дзержинский район, ул. Малкова, 28/6, нежилое помещение	1980 год постройки, площадь 336,4 кв.м, помещения на 9 этаже № 1-15 и цокольном этаже № 1-7 жилого дома по техническому паспорту от 18.11.2009	размещение индивидуальных творческих мастерских членов СХР. Договор безвозмездного пользования № 126-17Д от 16.08.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», срок пользования с 16.08.2017 по 16.06.2018
5	Дзержинский район, ул. Екатеринбургская, 220, нежилое помещение	1986 год постройки, площадь 227,5 кв.м, помещения на 10 этаже № 1-14, на 11 этаже № 1-7 жилого дома по техническому паспорту от 18.11.2009	размещение индивидуальных творческих мастерских членов СХР. Договор безвозмездного пользования № 126-17Д от 16.08.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», срок пользования с 16.08.2017 по 16.06.2018
6	Дзержинский район, ул. Мира, 70б, нежилое помещение	1964 год постройки, площадь 57,5 кв.м, помещения в подвале жилого дома № 1-8 по техническому паспорту от 24.09.2008	размещение индивидуальных творческих мастерских членов СХР. Договор безвозмездного пользования № 57-13И от 03.07.2013 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», срок пользования с 16.02.2013 по 16.06.2018
7	Индустриальный район, ул. Стахановская, 49, нежилое помещение	1976 год постройки, площадь 71,2 кв.м, помещения на 1 этаже жилого дома № 62,63,65-69, 71-74, 76 по техническому паспорту от 03.12.2007	размещение индивидуальных творческих мастерских членов СХР. Договор безвозмездного пользования № 125-17И от 01.08.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», срок пользования с 01.08.2017 по 01.06.2018

1	2	3	4
8	Индустриальный район, ул. Стахановская, 51, нежилое помещение	1963 год постройки, площадь 144,3 кв.м, помещения на 5 этаже жилого дома № 1,9,10,27,35-39, по техническому паспорту от 23.10.2006	размещение индивидуальных творческих мастерских членов СХР. Договор безвозмездного пользования № 120-17И от 26.07.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», срок пользования с 26.07.2017 по 26.05.2018
9	Индустриальный район, ул. Танкистов, 35, нежилое помещение	1972 год постройки, площадь 109,3 кв.м, помещения на 1 этаже жилого дома № 12-23, по техническому паспорту от 26.08.2005	размещение индивидуальных творческих мастерских членов СХР. Договор безвозмездного пользования № 119-17И от 26.07.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», срок пользования с 26.07.2017 по 26.05.2018
10	Индустриальный район, ул. Мира, 30, нежилое помещение	1963 год постройки, площадь 47,4 кв.м, помещения на 1 этаже жилого дома № 11, по техническому паспорту от 12.09.2008	размещение индивидуальных творческих мастерских членов СХР. Договор безвозмездного пользования № 125-17И от 01.08.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», срок пользования с 01.08.2017 по 01.06.2018
11	Индустриальный район, ул. Одовского, 16, нежилое помещение	1960 год постройки, площадь 257,5 кв.м, помещения в мезонине жилого дома № 1-16, по техническому паспорту от 11.09.2008	размещение индивидуальных творческих мастерских членов СХР. Договор безвозмездного пользования № 125-17И от 01.08.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», срок пользования с 01.08.2017 по 01.06.2018
12	Индустриальный район, ул. Одовского, 29, нежилое помещение	1962 год постройки, площадь 28,4 кв.м, помещения на 1 этаже жилого дома № 8-9, по техническому паспорту от 18.09.2008	размещение индивидуальных творческих мастерских членов СХР. Договор безвозмездного пользования № 125-17И от 01.08.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», срок пользования с 01.08.2017 по 01.06.2018
13	Индустриальный район, ул. Комбайнеров, 26, нежилое помещение	1963 год постройки, площадь 67,5 кв.м, помещения на 1 этаже жилого дома № 1-10, по техническому паспорту от 31.03.2004	размещение индивидуальных творческих мастерских членов СХР. Договор безвозмездного пользования № 125-17И от 01.08.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», срок пользования с 01.08.2017 по 01.06.2018
14	Индустриальный район, шоссе Космонавтов, 173, нежилое помещение	1963 год постройки, площадь 67,5 кв.м, помещения на 1 этаже жилого дома № 1-10, по техническому паспорту от 31.03.2004	размещение индивидуальных творческих мастерских членов СХР. Договор безвозмездного пользования № 125-17И от 01.08.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», срок пользования с 01.08.2017 по 01.06.2018
15	Кировский район, ул. Закамская, 22, нежилое здание	1955 год постройки, площадь 31,9 кв.м, помещения на 1 этаже № 5,6,10,15-18,21,31-34, по техническому паспорту от 28.10.2002	осуществление уставной деятельности (офис, помещения для социально-культурной реабилитации инвалидов). Договор безвозмездного пользования № 146/1 от 15.11.2017 заключен с Мотовилихинской районной организацией Пермской краевой организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», срок пользования с 14.11.2017 по 14.09.2018
16	Кировский район, ул. Маршала Рыбалко, 1076 (лит.Б), нежилое здание	1977 год постройки, площадь 94,5 кв.м, помещения № 1-6, по техническому паспорту от 15.09.2008	проведение спортивных мероприятий, хранение спортивного и туристического снаряжения. Договор безвозмездного пользования № 128-17К от 25.09.2017 заключен с Региональной общественной организацией «Клуб экстремальных видов спорта «Лев», срок пользования с 25.09.2017 по 25.07.2018

1	2	3	4
17	Кировский район, ул. Липатова, 5, нежилое помещение	1958 год постройки, площадь 528,6 кв.м, помещения в подвале жилого дома № 1-21, по техническому паспорту от 28.07.2010	размещение эколого-туристического центра. Договор безвозмездного пользования № 127-17К от 16.08.2017 заключен с Пермской городской общественной организацией граждан «Эколого-туристический центр «Одиссей», срок пользования с 16.08.2017 по 16.06.2018
18	Кировский район, ул. Генерала Панфилова, 6/1 (лит.Б), нежилое помещение	1988 год постройки, площадь 908,0 кв.м, помещения в пристрое к жилому дому № 1-26, по техническому паспорту от 19.09.2008	осуществление уставной деятельности. Договор безвозмездного пользования № 92-16К от 15.04.2016 заключен с Местной религиозной организацией православный Приход храма в честь иконы Божией Матери, именуемой «Державная» г.Перми Пермского края Пермской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), срок пользования с 22.03.2016 по 22.07.2020
19	Ленинский район, ул. Борчанинова, 9 (лит. А,А1), нежилое здание	до 1917 года постройки лит.А, 1990 год постройки лит. А1, площадь 465,3 кв.м, помещения в подвале № 19, в цокольном этаже № 1-18, на 1 этаже № 1-15, в антресольном этаже № 1-2 по техническому паспорту от 16.09.2007	размещение офиса. Договор безвозмездного пользования № 05-1094 от 25.11.2003 заключен с Пермской краевой организацией общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», срок пользования до 05.05.2028
20	Ленинский район, ул. Екатеринбургская, 62 (лит.В,В1), нежилое здание	до 1917 года постройки лит.В, 1979 год постройки лит. В1, площадь 274,2 кв.м, помещения на 1 этаже № 1-14, на 2 этаже № 1-13 по техническому паспорту от 09.06.2004	размещение офиса Духовного Управления мусульман Пермского края и медресе (Пермский мусульманский колледж). Договор безвозмездного пользования № 05-107-06 от 07.11.2006 заключен с Централизованной религиозной организацией «Региональное духовное управление мусульман Пермского края в составе Центрального духовного управления мусульман России», срок пользования с 26.09.2006 по 26.09.2021
21	Ленинский район, ул. Екатеринбургская, 119, нежилое здание	1988 год постройки, площадь 117,9 кв.м, помещения на 1 этаже жилого дома № 1-12 по техническому паспорту от 04.03.2010	оказание круглосуточной психологической помощи. Договор безвозмездного пользования № 86-15Л от 18.08.2015 заключен с Пермской региональной общественной организацией Центр социально-психологической адаптации и терапии «Доверие», срок пользования с 23.06.2015 по 23.06.2020
22	Ленинский район, ул. Екатеринбургская, 133 (лит. Б), нежилое здание	1978 год постройки, площадь 93,3 кв.м, помещения на 1 этаже № 1-6, в антресольном этаже № 1-2 жилого дома по техническому паспорту от 28.09.2009	размещение индивидуальных творческих мастерских членов СХР. Договор безвозмездного пользования № 129-17Л от 26.09.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», срок пользования с 26.09.2017 по 26.07.2018
23	Ленинский район, проспект Комсомольский, 10, нежилое помещение	1962 год постройки, площадь 202,5 кв.м, помещения в подвале № 1,2, на 1 этаже № 1-8, в антресольном этаже № 1-6 жилого дома по техническому паспорту от 30.06.2009	размещение индивидуальных творческих мастерских членов СХР. Договор безвозмездного пользования № 129-17Л от 26.09.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», срок пользования с 26.09.2017 по 26.07.2018
24	Ленинский район, ул. Ленина/Максима Горького, 15/17 (лит.А), нежилое помещение	1940 год постройки, площадь 203,0 кв.м, помещения на 4 этаже жилого дома № 1-13, по техническому паспорту от 01.07.2002	оказание муниципальной помощи в целях социального обслуживания населения, социальной помощи на дому нуждающимся гражданам, оказание помощи людям при чрезвычайных ситуациях. Договор безвозмездного пользования № 144-17Л от 02.11.2017 заключен с Пермским региональным отделением общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест», срок пользования с 02.11.2017 по 02.09.2018

1	2	3	4
25	Ленинский район, ул. Ленина, 72а, нежилое помещение	1972 год постройки, площадь 394,5 кв.м, помещения на 6 этаже (встроенные мансарды) жилого дома Пом. 26 № 1-5, пом. 42 № 1-4, пом. 82 № 1-4, пом. 98 № 1-4, пом. 138 № 1-4, пом. 153 № 1-6, пом. 154 № 1-5, пом. 167 № 1-4 по техническому паспорту от 14.09.2000	размещение индивидуальных творческих мастеров членов СХР. Договор безвозмездного пользования № 129-17Л от 26.09.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», срок пользования с 26.09.2017 по 26.07.2018
26	Ленинский район, ул. Ленина, 72б, нежилое помещение	1970 год постройки, площадь 118,5 кв.м, помещения в цокольном этаже жилого дома № 1-8 по техническому паспорту от 25.06.2009	размещение индивидуальных творческих мастеров членов СХР. Договор безвозмездного пользования № 129-17Л от 26.09.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», срок пользования с 26.09.2017 по 26.07.2018
27	Ленинский район, ул. Ленина, 78а, нежилое здание	1985 год постройки, площадь 2 268,5 кв.м, помещения в подвале № 1-2, на 1 этаже № 1-79, на 2 этаже № 1-48 по техническому паспорту от 03.05.1995	осуществление уставной деятельности. Договор безвозмездного пользования № 05-055-08 от 29.12.2008 заключен с Негосударственным образовательным учреждением «Пермская православная классическая гимназия», срок пользования с 27.12.2007 по 27.12.2027
28	Ленинский район, ул. Попова, 25 (лит.А), нежилое помещение	1987 год постройки, площадь 456,4 кв.м, помещения на 17 этаже № 1-29, на антресольном этаже № 1-3 жилого дома по техническому паспорту от 20.07.2009	размещение индивидуальных творческих мастеров членов СХР. Договор безвозмездного пользования № 129-17Л от 26.09.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», срок пользования с 26.09.2017 по 26.07.2018
29	Ленинский район, ул. Попова, 27, нежилое помещение	1987 год постройки, площадь 259,2 кв.м, помещения на 17 этаже № 1-12,20-23,30-35, на антресольном этаже № 1,2,5 жилого дома по техническому паспорту от 20.07.2009	размещение индивидуальных творческих мастеров членов СХР. Договор безвозмездного пользования № 129-17Л от 26.09.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», срок пользования с 26.09.2017 по 26.07.2018
30	Ленинский район, ул. Попова, 27, нежилое помещение	1987 год постройки, площадь 155,4 кв.м, помещения на 17 этаже № 13-19, на антресольном этаже № 3,4 жилого дома по техническому паспорту от 20.07.2009	
31	Ленинский район, ул. Петропавловская/Максима Горького, 17/11 (лит.А), нежилое помещение	1961 год постройки, площадь 42,2 кв.м, помещения в цокольном этаже жилого дома № 1-4, по техническому паспорту от 05.08.2003	социальное обеспечение населения (розничная продажа мучных кондитерских изделий и сопутствующих товаров). Договор безвозмездного пользования № 53-13Л от 17.05.2013 заключен с Ленинской районной организацией Пермской краевой организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», срок пользования с 17.12.2012 по 17.12.2022
32	Ленинский район, ул. Пермская, 1 (лит.Б), нежилое здание	1953 год постройки, площадь 185,9 кв.м, помещения на 1 этаже № 1-8, на 2 этаже № 1-9 по техническому паспорту от 28.09.2004	

1	2	3	4
33	Мотовилихинский район, ул. Дружбы, 12, нежилое помещение	1961 год постройки, площадь 190,0 кв.м, помещения на 1 этаже жилого дома № 1-15, по техническому паспорту от 21.07.2003	осуществление уставной деятельности (офис, помещения для социально-культурной реабилитации инвалидов). Договор безвозмездного пользования № 05-008-07 от 25.12.2007 заключен с Мотовилихинской районной организацией Пермской краевой организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», срок пользования с 13.11.2007 по 13.11.2017
34	Мотовилихинский район, ул. Хрустальная, 32, нежилое помещение	1983 год постройки, площадь 203,0 кв.м, помещения на 1 этаже жилого дома № 1,3,5,10,12,13-15,19,20,27, по техническому паспорту от 03.09.2008	размещение индивидуальных творческих мастеровских членов СХР. Договор безвозмездного пользования № 118-17М от 26.07.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», срок пользования с 26.07.2017 по 26.05.2018
35	Мотовилихинский район, ул. Крупской, 30, нежилое помещение	1959 год постройки, площадь 126,8 кв.м, помещения в подвале жилого дома № 9,23-25,27,28 по техническому паспорту от 06.11.2007	размещение индивидуальных творческих мастеровских членов СХР. Договор безвозмездного пользования № 40-13М от 17.01.2013 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», срок пользования с 06.12.2012 по 06.12.2017. В соответствии с решением Пермской городской Думы от 21.11.2017 № 245 «О некоторых вопросах в сфере распоряжения муниципальным имуществом города Перми» по истечению срока действия договора продлен на неопределенный срок
36	Мотовилихинский район, ул. Крупской, 32, нежилое помещение	1961 год постройки, площадь 265,3 кв.м, помещения в мансардном этаже жилого дома № 1-16 по техническому паспорту от 09.09.2008	размещение индивидуальных творческих мастеровских членов СХР. Договор безвозмездного пользования № 40-13М от 17.01.2013 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», срок пользования с 06.12.2012 по 06.12.2017. В соответствии с решением Пермской городской Думы от 21.11.2017 № 245 «О некоторых вопросах в сфере распоряжения муниципальным имуществом города Перми» по истечению срока действия договора продлен на неопределенный срок
37	Мотовилихинский район, ул. Уральская, 81, нежилое помещение	1932 год постройки, площадь 1 340,10 кв.м, помещения на 1 этаже № 2,3,10, на 2 этаже № 1-6,12-14,17-29,31-38, на 3 этаже 1-12,14-23,26-30, на 4 этаже № 1-23 нежилого здания по техническому паспорту от 23.05.2011	осуществление уставной деятельности. Договор безвозмездного пользования № 7-11М от 24.10.2011 заключен с Централизованной религиозной организацией «Региональное духовное управление мусульман Пермского края в составе Центрального духовного управления мусульман России», срок пользования с 01.10.2011 по 01.10.2021
38	Орджоникидзевский район, ул. Васькина, 5 (лит.А,А1), нежилое помещение	1989 год постройки, площадь 620,5 кв.м, помещения на 1 этаже жилого дома № 1-8, 10-14,17,18,20-22,24-45 по техническому паспорту от 23.05.2011	размещение индивидуальных творческих мастеровских членов СХР. Договор безвозмездного пользования № 121-170 от 26.07.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», срок пользования с 26.07.2017 по 26.05.2018
39	Орджоникидзевский район, ул. Александра Щербакова, 26а, нежилое помещение	1962 год постройки, площадь 72,3 кв.м, помещения на 1 этаже жилого дома № 1-5 по техническому паспорту от 01.10.2010	размещение индивидуальных творческих мастеровских членов СХР. Договор безвозмездного пользования № 117-170 от 26.07.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», срок пользования с 26.07.2017 по 26.05.2018

1	2	3	4
40	Орджоникидзевский район, ул. Репина, 70а, нежилое помещение	1971 год постройки, площадь 100,5 кв.м, помещения на 1 этаже жилого дома № 1-12 по техническому паспорту от 17.12.2009	размещение Пермской общественной организации «Туристский клуб «Шаги». Договор безвозмездного пользования № 05-950 от 06.02.2003 заключен с Пермской общественной организации «Туристский клуб «Шаги», срок пользования до 14.01.2006, по решению Арбитражного суда Пермского края от 23.10.2009 признан продленным на неопределенный срок
41	Орджоникидзевский район, ул. Суперфосфатная, 8 (лит.В), нежилое помещение	1954 год постройки, площадь 169,9 кв.м, помещения на 1 этаже нежилого здания № 1-10 по техническому паспорту от 13.12.2006	размещение воскресной школы (реализация дополнительной общеразвивающей программы). Договор безвозмездного пользования заключен с Местной православной религиозной организацией Приход храма в честь Благочестия Пресвятой Богородицы г.Перми Пермской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), срок пользования с 01.10.2014 по 01.10.2019
42	Свердловский район, ул. 25 Октября, 45, нежилое помещение	1942 год постройки, площадь 182,2 кв.м, помещения на 1 этаже жилого дома № 16-35 по техническому паспорту от 16.06.2009	осуществления уставной деятельности. Договор безвозмездного пользования № 145-17С от 15.11.2017 заключен со Свердловской районной организацией Пермской краевой организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», срок пользования с 14.11.2017 по 14.09.2018
43	Свердловский район, ул. Академика Курчатова, 1, нежилое помещение	1969 год постройки, площадь 71,2 кв.м, помещения в цокольном этаже жилого дома № 1-8 по техническому паспорту от 27.11.2009	размещение индивидуальных творческих мастерских членов СХР. Договор безвозмездного пользования № 123-17С от 27.07.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», срок пользования с 27.07.2017 по 27.05.2018
44	Свердловский район, ул. Веселая, 1 (лит.А), нежилое помещение	1984 год постройки, площадь 418,8 кв.м, помещения на 1 этаже пристроя к жилому дому № 1-36 по техническому паспорту от 23.07.2009	осуществления уставной деятельности. Договор безвозмездного пользования № 145-17С от 15.11.2017 заключен со Свердловской районной организацией Пермской краевой организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», срок пользования с 14.11.2017 по 14.09.2018
45	Свердловский район, ул. Газеты Звезда, 35 (лит.А), нежилое помещение	1979 год постройки, площадь 273,3 кв.м, помещения в цокольном этаже жилого дома № 1-11, 31-36 по техническому паспорту от 27.09.1999	ведение уставной деятельности. Договор безвозмездного пользования № 05-003-07 от 28.05.2007 заключен с Пермской краевой организацией Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийского ордена Трудового Красного Знамени общества слепых», срок предоставления с 28.05.2007 по 30.01.2022
46	Свердловский район, ул. Газеты Звезда, 79, нежилое помещение	1965 год постройки, площадь 87,3 кв.м, помещения на 1 этаже жилого дома № 1-7 по техническому паспорту от 22.09.2008	размещение индивидуальных творческих мастерских членов СХР. Договор безвозмездного пользования № 123-17С от 27.07.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», срок пользования с 27.07.2017 по 27.05.2018
47	Свердловский район, ул. Камчатовская, 5, нежилое помещение	1994 год постройки, площадь 83,8 кв.м, помещения в цокольном этаже жилого дома № 30,31 по техническому паспорту от 17.09.2008	

1	2	3	4
48	Свердловский район, ул. Краснова, 24, нежилое помещение	1968 год постройки, площадь 608,4 кв.м, помещения на 1 этаже жилого дома № 1-15, 19-50 по техническому паспорту от 24.09.2008	ведение уставной деятельности. Договор безвозмездного пользования № 05-004-07 от 28.05.2007 заключен с Пермской краевой организацией Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийского ордена Трудового Красного Знамени общества слепых», срок предоставления с 30.01.2007 по 30.01.2022
49	Свердловский район, ул. Краснова, 25, нежилое помещение	1957 год постройки, площадь 73,9 кв.м, помещения на 1 этаже жилого дома № 1-6, 34-38 по техническому паспорту от 27.08.1999	ведение уставной деятельности. Договор безвозмездного пользования № 05-003-07 от 28.05.2007 заключен с Пермской краевой организацией Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийского ордена Трудового Красного Знамени общества слепых», срок предоставления с 28.05.2007 по 30.01.2022
50	Свердловский район, ул. Народовольческая, 4, нежилое помещение	1963 год постройки, площадь 80,1 кв.м, помещения на 1 этаже жилого дома № 11,13,14,16,32-36 по техническому паспорту от 13.07.2009	размещение индивидуальных творческих мастерских членов СХР. Договор безвозмездного пользования № 70-14С от 17.11.2014 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», срок пользования с 01.09.2014 по 01.01.2018. В соответствии с решением Пермской городской Думы от 21.11.2017 № 245 «О некоторых вопросах в сфере распоряжения муниципальным имуществом города Перми» по истечению срока действия договора продлен на неопределенный срок
51	Свердловский район, ул. Николая Островского, 111, нежилое помещение	1980 год постройки, площадь 91,8 кв.м, помещения в цокольном этаже жилого дома № 48-54 по техническому паспорту от 20.06.1995	размещение индивидуальных творческих мастерских членов СХР. Договор безвозмездного пользования № 122-17С от 27.07.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», срок пользования с 27.07.2017 по 27.05.2018.
52	Свердловский район, ул. Сибирская, 30, нежилое помещение	1939 год постройки, площадь 276,9 кв.м, помещения в подвале № 29-31,33-35 на 1 этаже № 1-9, 13,14 жилого дома по техническому паспорту от 15.11.2006	размещение служебных помещений Союза писателей. Договор безвозмездного пользования № 110-17С от 22.02.2017 заключен с Пермской краевой общественной организацией «Союз писателей России», срок пользования с 15.02.2017 по 01.01.2022
53	Свердловский район, ул. Тбилисская, 9а, нежилое помещение	1977 год постройки, площадь 383,7 кв.м, помещения в цокольном этаже жилого дома № 17-41,43-46, 97-99 по техническому паспорту от 19.12.2014	размещение индивидуальных творческих мастерских членов СХР. Договор безвозмездного пользования № 70-14С от 17.11.2014 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», срок пользования с 01.09.2014 по 01.01.2018. В соответствии с решением Пермской городской Думы от 21.11.2017 № 245 «О некоторых вопросах в сфере распоряжения муниципальным имуществом города Перми» по истечению срока действия договора продлен на неопределенный срок
54	Свердловский район, ул. Холмогорская, 7 нежилое помещение	1987 год постройки, площадь 562,2 кв.м, помещения в цокольном этаже жилого дома № 1-35 по техническому паспорту от 12.01.2005	для создания условий эффективного осуществления полномочий, связанных с оказанием спортивно-оздоровительных услуг по организации работы спортивных секций, групп и индивидуальных занятий по различным видам спорта среди инвалидов, пенсионеров и различных слоев населения, пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни, развития адаптивной физической культуры. Договор безвозмездного пользования № 56-13С от 03.07.2013 заключен с Автономной некоммерческой организацией «Физкультурно-спортивный клуб инвалидов «Пермские медведи», срок пользования с 25.03.2013 по 25.03.2018

УТВЕРЖДЕН
 Протокол № 2 от 31.01.2017г.
 наблюдательного совета муниципального
 автономного дошкольного образовательного
 учреждения «Детский сад №12» г. Перми

**Отчет
 о деятельности Муниципального автономного
 дошкольного образовательного учреждения
 «Детский сад № 12» города Перми
 за период с 01.01.2017г. по 31.12.2017г.**

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12» г. Перми
Сокращенное наименование	МАДОУ «Детский сад 12» г. Перми
Юридический адрес	614022,Россия Пермский край г. Пермь ул. Снайперов,21
Фактический адрес	614022,Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Снайперов,21 614022,Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Формовщиков,5
Телефон/факс/электронная почта	8(342)280-73-95 Ds12@obrazovanie.perm.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Курочкина Татьяна Николаевна, 8(342)280-56-90
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59№ 001550810 «19» марта 2003г. срок действия - бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59Л01 № 0002683 от «23» декабря 2015г. срок действия - бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Юферова Екатерина Владимировна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ Начальника Департамента образования от 03.04.2017 за № СЭД-08-01-09-449	03.04.2022г.
2	Овчарова Марина Сергеевна	Представитель родительской общности	Приказ Начальника Департамента образования от 03.04.2017 за № СЭД-08-01-09-449	03.04.2022г.
3	Малютин Дмитрий Васильевич	Представитель общественности города Перми	Приказ Начальника Департамента образования от 03.04.2017 за № СЭД-08-01-09-449	03.04.2022г.
4	Мокрушин Андрей Алексеевич	Представитель общественности города Перми	Приказ Начальника Департамента образования от 03.04.2017 за № СЭД-08-01-09-449	03.04.2022г.
5	Павлова Елена Ивановна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя - департамента образования администрации города Перми	Приказ Начальника Департамента образования от 03.04.2017 за № СЭД-08-01-09-449	03.04.2022г.
6	Ионина Тамара Степановна	Представитель трудового коллектива	Приказ Начальника Департамента образования от 03.04.2017 за № СЭД-08-01-09-449	03.04.2022г.
7	Мустаева Виктория Николаевна	Представитель трудового коллектива	Приказ Начальника Департамента образования от 03.04.2017 за № СЭД-08-01-09-449	03.04.2022г.

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2016 год	2017 год
1	2	3	4
1	Основной вид деятельности: реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированных программ образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (в том числе индивидуальные программы реабилитации инвалидов); осуществление присмотра и ухода за детьми	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамент образования от 08.07.2015г. № СЭД-08-01-26-417 Лицензия Серия 59Л01 № 0002683 от «23» декабря 2015 срок действия - бессрочно	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамент образования от 08.07.2015г. № СЭД-08-01-26-417 Лицензия Серия 59Л01 № 0002683 от «23» декабря 2015 срок действия - бессрочно
2	Осуществление приносящей доход деятельности: - оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем; - сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретённого за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; - оказание других платных услуг; - проведение мероприятий в сфере образования; - организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамент образования от 08.07.2015г. № СЭД-08-01-26-417 Лицензия Серия 59Л01 № 0002683 от «23» декабря 2015 срок действия - бессрочно	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамент образования от 08.07.2015г. № СЭД-08-01-26-417 Лицензия Серия 59Л01 № 0002683 от «23» декабря 2015 срок действия - бессрочно

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		2016 год	2017 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	44,5	44,5	78,8	82,9
2	Непрофильные функции	12	12,5	21,2	17,1

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год		2017 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц	штук	59,5	56,5	56,5	57
2	Количественный состав	человек	47	44	44	51
3	Квалификация сотрудников		высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 1 с 3 до 8 лет – 1 с 8 до 14 лет – 6 с 14 до 20 лет – 6 более 20 лет – 7	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 1 с 3 до 8 лет – 1 с 8 до 14 лет – 6 с 14 до 20 лет – 6 более 20 лет – 7	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 1 с 3 до 8 лет – 1 с 8 до 14 лет – 6 с 14 до 20 лет – 6 более 20 лет – 7	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 2 с 3 до 8 лет – 5 с 8 до 14 лет – 6 с 14 до 20 лет – 7 более 20 лет – 6

1	2	3	4	5	6	7
			среднее-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет – 2 с 3 до 8 лет – 6 с 8 до 14 лет – 1 с 14 до 20 лет – 1 более 20 лет – 5	среднее-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет – 2 с 3 до 8 лет – 6 с 8 до 14 лет – 1 с 14 до 20 лет – 1 более 20 лет – 5	среднее-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет – 2 с 3 до 8 лет – 6 с 8 до 14 лет – 1 с 14 до 20 лет – 1 более 20 лет – 5	среднее-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет – 2 с 3 до 8 лет – 6 с 8 до 14 лет – 2 с 14 до 20 лет – 2 более 20 лет – 5
			среднее образование и стаж работы: до 3-х лет – 1 с 3 до 8 лет – 4 с 8 до 14 лет – 3 с 14 до 20 лет – 1 более 20 лет – 2	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет – 1 с 3 до 8 лет – 4 с 8 до 14 лет – 3 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 0	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет – 1 с 3 до 8 лет – 4 с 8 до 14 лет – 3 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 0	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет – 1 с 3 до 8 лет – 4 с 8 до 14 лет – 3 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 0
			без образования и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 0

*Причина отклонения показателей:

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016	Год 2017
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	47,5	49,2
	в том числе:			
1.1	в разрезе категорий (групп) работников	человек		
1.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	23,8	33,7
1.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	-	-
1.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	-	2,4
1.1.4.	Руководители учреждения	человек	2,8	3
1.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	человек	20,9	-
1.1.6.	Административный персонал	человек	-	3
1.1.7.	Рабочие	человек	-	7,1
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	24449,12	24103,3
	в том числе:			
2.1.	в разрезе категорий (групп) работников	руб.		
2.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	29950,0	24139,4
2.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	-	-
2.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	-	21235,1

1	2	3	4	5
2.1.4.	Руководители учреждения	руб.	45226,19	45955,6
2.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	13785,0	-
2.1.6.	Административный персонал	руб.	40569,0	17163,4
2.1.7.	Рабочие	руб.	-	13044,5

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2016 год	2017 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

N	Наименование программ с указанием нормативного правового акта об утверждении программ (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2016 год	2017 год
1	2	3	4
1	Постановление администрации города Перми от 20.10.2015 г. № 844 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми» (в 2016 году)	20,2	-
2	Постановление администрации города Перми от 19.10.2015 № 813 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	24330,37	-
	Постановление администрации города Перми от 19 октября 2016 г. №894 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного образования в городе Перми»	-	25248,4

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

	Наименование услуги (вид работ)	Год 2016	Год 2017	Категории потребителей
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
1.1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	347	352	Физические лица в возрасте до 8 лет
1.2	Присмотр и уход	347	352	Физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату в том числе:	284	607	
2.1	Художественно-эстетическое направление	98	384	Физические лица
2.2	Познавательное-речевое направление	186	74	Физические лица
2.3	Физическое направление		149	Физические лица

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, штук				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		год 2016	год 2017	год 2016	год 2017	год 2016	год 2017	год 2016	год 2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.	347	352	347	352	18123,6	20590,4	18123,6	20582,8
2	Присмотр и уход	347	352	347	352	3910,4	2639,6	3896,2	2639,6
3	Затраты на уплату налогов	-	-	-	-	1749,4	1504,4	1749,4	1504,4
4	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	-	-	-	-	396,4	459,9	396,4	459,9

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год		2017 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	Ед.	978	978	978	978
	в том числе:					
1.1	Бесплатными, из них по видам услуг (работ):	Ед.	348	348	358	358
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.	Ед.	347	347	352	352
	Присмотр и уход, компенсирующая направленность, обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня.	Ед.	1	1	-	-
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня.	Ед.	-	-	6	6
1.2	Частично платными, из них по видам услуг (работ):	Ед.	346	346	51	51
	Присмотр и уход, обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	Ед.	346	346	-	-
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня.	Ед.	-	-	51	51
1.3	Полностью платными, из них по направлениям услуг (работ):	Ед.	284	284	902	902
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня.	Ед.	-	-	295	295
	Художественно – эстетическое	Ед.	98	98	384	384
	Познавательно-речевое	Ед.	186	186	74	74
	Физическое	Ед.	-	-	149	149
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	111,32	111,32	57,60	57,60
	присмотр и уход, обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	руб.	111,32	111,32	-	-
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня.	Руб.	-	-	57,60	57,60

1	2	3	4	5	6	7
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	1429,23	1429,23	502,08	502,08
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня.	руб.	-	-	115,20	115,20
	Художественно – эстетическое	руб.	1200	1200	395,83	395,83
	Познавательно-речевое	руб.	1550	1550	1000	1000
	Физическое	руб.	-	-	1312,75	1312,75

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	5994,3	5994,3	6439,1	6439,1
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	5254,8	5254,8	401,9	401,9
	присмотр и уход, обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	тыс. руб.	5254,8	5254,8	-	-
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня.	тыс. руб.	-	-	401,9	401,9
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	739,5	739,5	6037,2	6037,2
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня.	тыс. руб.	-	-	4993,3	4993,3
	Художественно – эстетическое	тыс. руб.	255,1	255,1	551,5	551,5
	Познавательно-речевое	тыс. руб.	484,4	484,4	87,5	87,5
	Физическое	тыс. руб.	-	-	404,9	404,9

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																								
			Год 2017																								
			план												факт												
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
1	Художественно-эстетическое	Руб.	395,83	395,83	395,83	395,83							395,83	395,83	395,83	395,83	395,83	395,83						395,83	395,83	395,83	
2	Познавательное-речевое	Руб.	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00							1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00						1000,00	1000,00	1000,00
3	Физическое	Руб.	1312,75	1312,75	1312,75	1312,75							1312,75	1312,75	1312,75	1312,75	1312,75	1312,75	1312,75						1312,75	1312,75	1312,75

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	0	0	
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	0	1	Обращения рассмотрены, ответы заявителям отправлены в срок
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	0	0	
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми – председателю Пермской городской Думы	0	0	
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	0	0	
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	0	0	

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год		2017 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	0	0	0	0
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016год	2017год	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	141079,9	141190,8	+0,1
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	128145,0	127345,5	-0,6

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016год	2017год
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	0	0
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0	0
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0	0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0	0

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016год	2017год	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс.руб.	394,1	1211,9	+207,5	х
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений:	тыс.руб.	369,5	606,5	+64,1	х
	родительская плата	тыс.руб.	369,5	606,5	+64,1	х
1.2	в разрезе выплат:	тыс.руб.	24,6	605,4	+2361	х
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	22,7	490,2	+2059,5	х
	коммунальные услуги	тыс.руб.	-	20	+100	х
	прочие услуги	тыс.руб.	1,9	53,5	+2715,8	х
	увеличение стоимости ОС	тыс.руб.	-	41,7	+100	х
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс.руб.	-	-	-	-
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс.руб.	494,8	1155,6	+133,5	х
	в том числе:					
33.1	в разрезе поступлений:	тыс.руб.	399,2	546,5	+36,9	х
	родительская плата	тыс.руб.	392,7	531,4	+35,3	х
	субсидии на ИЦ	тыс.руб.	6,5	15,1	+132,3	х
33.2	в разрезе выплат:	тыс.руб.	95,6	609,1	+537,1	х
	выплаты по оплате труда	тыс.руб.	-	-	-	х
	начисление на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	-	417,2	+100	х
	расходы по содержанию имущества	тыс.руб.	-	129	+100	х
	прочие услуги	тыс.руб.	-	-	-	х
	увеличение стоимости МЗ	тыс.руб.	-	62,9	+100	х
	средства во временном распоряжении	тыс.руб.	95,6	-	-100	х
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс.руб.	-	-	-	х

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016	Год 2017
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс.руб.	31042,7	31873,5
	в том числе:			
	Доход от родительской платы за содержание детей	тыс.руб.	5483,8	5395,2
	Доход от оказания платных услуг	тыс.руб.	739,5	1043,9
	Прочие внереализационные доходы	тыс.руб.	-	12,9
	Прочие доходы(целевые средства)	тыс.руб.	468,8	33
	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс.руб.	23847,8	251803
	Субсидии на иные цели	тыс.руб.	502,8	208,2
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс.руб.	30813,7	31873,5
	в том числе:			

1	2	3	4	5
	Доход от родительской платы за содержание детей	тыс.руб.	5254,8	5395,2
	Доход от оказания платных услуг	тыс.руб.	739,5	1043,9
	Прочие внереализационные доходы	тыс.руб.	-	12,9
	Прочие доходы(целевые средства)	тыс.руб.	468,8	33
	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс.руб.	23847,8	25180,3
	Субсидии на иные цели	тыс.руб.	502,8	208,2
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс.руб.	31478,9	32093,6
	в том числе в разрезе выплат:			
	Собственные доходы		6792,5	6684,5
	Заработная плата	тыс.руб.	430,1	391,6
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	649,6	118,3
	Услуги связи	тыс.руб.	3,6	2,6
	Коммунальные услуги	тыс.руб.	26,3	25
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	30,0	0
	Прочие работы, услуги	тыс.руб.	94,0	368
	Прочие расходы	тыс.руб.	19,0	64,2
	Расходы по приобретению нефинансовых активов материальных запасов	тыс.руб.	5539,9	5714,8
	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс.руб.	24179,8	25194,4
	Заработная плата	тыс.руб.	13935,3	13955,8
	Прочие выплаты	тыс.руб.	2,4	2
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	4185,9	4214,7
	Услуги связи	тыс.руб.	57,3	64,8
	Коммунальные услуги	тыс.руб.	1224,0	1695,4
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	1599,5	1548,1
	Прочие работы, услуги	тыс.руб.	250,0	622,8
	Прочие расходы	тыс.руб.	1749,4	1695,6
	Расходы по приобретению нефинансовых активов основных средств	тыс.руб.	350,0	294,8
	Расходы по приобретению нефинансовых активов материальных запасов	тыс.руб.	826,0	1100,4
	Субсидии на иные цели	тыс.руб.	506,6	214,7
	Заработная плата	тыс.руб.	39,7	57,4
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	11,6	17,3
	Пособия по социальной помощи населению	тыс.руб.	20,3	-
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	-	140
	Расходы по приобретению нефинансовых активов основных средств	тыс.руб.	-	-
	Расходы по приобретению нефинансовых активов материальных запасов	тыс.руб.	435,1	-
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс.руб.	31029,8	31072,2
	в том числе в разрезе выплат:	тыс.руб.		
	Собственные доходы	тыс.руб.	6363,9	5685,7
	Заработная плата	тыс.руб.	430,1	331,5
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	649,6	89,8
	Услуги связи	тыс.руб.	3,6	2,6
	Коммунальные услуги	тыс.руб.	25,8	25
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	30,4	-
	Прочие работы, услуги	тыс.руб.	93,7	406,3
	Прочие расходы	тыс.руб.	19,0	64,2
	Расходы по приобретению нефинансовых активов материальных запасов	тыс.руб.	5111,7	4766,3
	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс.руб.	24165,8	25186,9

1	2	3	4	5
	Зарботная плата	тыс.руб.	13935,3	13955,9
	Прочие выплаты	тыс.руб.	2,4	2
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	4185,9	4200,5
	Услуги связи	тыс.руб.	57,3	64,9
	Коммунальные услуги	тыс.руб.	1221,5	1695,4
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	1485,2	1524,9
	Прочие работы, услуги	тыс.руб.	365,7	651,1
	Прочие расходы	тыс.руб.	1749,4	1688,1
	Расходы по приобретению нефинансовых активов основных средств	тыс.руб.	337,1	294,8
	Расходы по приобретению нефинансовых активов материальных запасов	тыс.руб.	826,0	1109,3
	Субсидии на иные цели	тыс.руб.	500,1	199,6
	Зарботная плата	тыс.руб.	33,9	45,6
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	10,9	14
	Прочие работы, услуги	тыс.руб.	10,3	-
	Пособия по социальной помощи населению	тыс.руб.	20,3	-
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	-	140
	Расходы по приобретению нефинансовых активов основных средств	тыс.руб.	-	-
	Расходы по приобретению нефинансовых активов материальных запасов	тыс.руб.	424,8	-

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год		2017 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс.руб.	138681,0	138128,3	138128,3	139241,3
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс.руб.	138681,0	138128,3	138128,3	139241,3
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	127184,0	127184,0	127184,0	127184,0
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс.руб.	0	0	0	0
	в том числе:					

1	2	3	4	5	6	7
1.2.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	0	0	0	0
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс.руб.	12082,7	12082,7	12082,7	12082,7
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс.руб.	10560,0	10560,0	10560,0	10560,0
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс.руб.	0	0	0	0
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	182,2	182,2	182,2	182,2
2.2	движимого имущества, всего	тыс.руб.	1522,7	1522,7	1522,7	1522,7
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс.руб.	724,9	724,9	724,9	724,9
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс.руб.	0	0	0	0
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	-	-	-	-
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс.руб.	797,8	797,8	797,8	797,8
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс.руб.	0	0	0	0
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	194,8	194,8	194,8	194,8
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс.руб.	126882,7	126193,4	126193,4	125395,9
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс.руб.	126882,7	126193,4	126193,4	125395,9
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	120956,3	120820,9	120820,9	120685,4
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс.руб.	0	0	0	0
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	0	0	0	0
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс.руб.	4349,0	4205,2	4205,2	4061,4
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс.руб.	4332,3	4196,9	4196,9	4061,4

1	2	3	4	5	6	7
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс.руб.	0	0	0	0
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	19,4	87,3	87,3	84,4
4.2	движимого имущества, всего	тыс.руб.	16,7	8,3	8,3	0,00
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс.руб.	16,7	8,3	8,3	0,00
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс.руб.	0	0	0	0
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	0	0	0	0
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс.руб.	0	0	0	0
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс.руб.	0	0	0	0
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	0	0	0	0

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год		2017 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за Муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	17	17	17	17
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	12	12	12	12
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	5	5	5	5
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	0	0	0	0
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	0	0	0	0
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	179	179	179	179
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв.м	3919,12	3919,12	3919,12	3919,12
	из них:					
3.1	Здание Формовщиков,5	кв.м	1211,9	1211,9	1211,9	1211,9
	Здание Снайперов,21,	кв.м	978,2	973,8	973,8	973,8
	Строения (склады ² шт.),	кв.м	63,2	63,2	63,2	63,2
	Сооружения (веранды-6 шт.)	кв.м	103,8	103,8	103,8	103,8
	Навесы (2 шт)	кв.м	5,6	5,6	5,6	5,6
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду	кв. м	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование	м	45,4	45,4	45,4	45,4
3.2	иных объектов в т.ч.	м	1560,82	1560,82	1560,82	1560,82
	Замощения	кв.м	1214,6	1214,6	1214,6	1214,6
	Ограждения	кв.м	327,42	327,42	327,42	327,42
	Ворота	кв.м	18,8	18,8	18,8	18,8
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	0	0	0	0
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду	кв.м	0	0	0	0
4.2	Переданного в безвозмездное пользование	кв.м	0	0	0	0
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	0	0	0	0

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения _____ Ширяева С.И.

Руководитель муниципального автономного учреждения _____ Курочкина Т.Н.

Исполнитель _____ Ширяева С.И.

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

УТВЕРЖДЕН

наблюдательным советом муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
№22» г. Перми протокол от 31.01.2018г. № 1

Отчет

**о деятельности муниципального автономного учреждения
МАДОУ «Детский сад №22» г. Перми за период с 01.01.2017 по 31.12.2017**

Раздел 1. Общие сведения об учреждении**1.1. Сведения об учреждении**

Полное наименование	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22» г. Перми
Сокращенное наименование	МАДОУ «Детский сад №22» г. Перми
Юридический адрес	6140104, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Уссурийская, 23
Фактический адрес	614104, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Уссурийская, 23 614038, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Водозаборная, 1
Телефон/факс/электронная почта	(342)275-37-75 (т/факс) detsad22@mail.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Вахрина Лариса Александровна
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 №001190205, «22» октября 2002, срок действия - бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Лицензия №3153 от 10.12.2013г., бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Белиц Алексей Альбертович	Представитель родительской общест-венности	Приказ начальника ДО администра-ции города Перми от 10.03.2016г. № СЭД-08-01-09-314	10.03.2021
2	Мизева Татьяна Владимировна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника ДО администра-ции города Перми от 10.03.2016г. № СЭД-08-01-09-314	10.03.2021
3	Южанинова Ирина Валерьевна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника ДО администра-ции города Перми от 10.03.2016г. № СЭД-08-01-09-314 (в редакции от 04.04.2017. № СЭД-059-08-01-09-465	10.03.2021
4	Барламова Александра Валерьевна	Представитель родительской общест-венности	Приказ начальника ДО администра-ции города Перми от 10.03.2016г. № СЭД-08-01-09-314 (в редакции от 16.02.2017г. № СЭД-059-08-01-09-170	10.03.2021
5	Смирнова Елена Федоровна	Представитель органа местного само-управления в лице учредителя –депар-тамента образования администрации города Перми	Приказ начальника ДО администра-ции города Перми от 10.03.2016г. № СЭД-08-01-09-314 (в редакции от 17.05.2017г. № СЭД-059-08-01-09-690	10.03.2021
6	Дудина Светлана Сергеевна	Представитель органа местного само-управления в лице департамента иму-щественных отношений администра-ции города Перми (по согласованию)	Приказ начальника ДО администра-ции города Перми от 10.03.2016г. № СЭД-08-01-09-314 (в редакции от 03.10.2016г. № СЭД-08-01-09-1239)	10.03.2021

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		год 2016	год 2017
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: Реализация основной образовательной программы дошкольного образования; реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов; осуществление присмотра и ухода за детьми.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 03.06.2015г. № СЭД -08-01-26-331	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 11.07.2017г. № СЭД -059-08-01-26-170
2	Виды деятельности, не являющиеся основными: Проведение мероприятий в сфере образования; реализация дополнительных общеразвивающих программ; осуществление приносящей доход деятельности: 1.оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг а МАДОУ «Детский сад №22» г. Перми и ежегодно утвержденным перечнем; 2.сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; 3. организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания в рабочие дни с 19.00 до 20.00 и в субботу; 4. услуга приготовления питания для воспитанников частных образовательных организаций.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 03.06.2015г. № СЭД -08-01-26-331	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 11.07.2017г. № СЭД -059-08-01-26-170

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		год 2016	год 2017	год 2016	год 2017
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	45,75	46,50	42,00	79,83
2	Непрофильные функции	15,25	11,75	28,8	20,17

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц <*>	штук	66,25	61,00	61,00	55
2	Количественный состав	человек	55,0	55,0	55,0	49,0

1	2	3	4	5	6	7
3	Квалификация сотрудников**	человек	Высшее образование и стаж работы: до 3-х лет-8 с 3 до 8 лет-7 с 8 до 14 лет-7 с 14 до 20 лет-2 более 20 лет-2 средне-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет-4 с 3 до 8 лет-3 с 8 до 14 лет-3 с 14 до 20 лет-1 более 20 лет-2 среднее образование и стаж работы: до 3-х лет-2 с 3 до 8 лет-3 с 8 до 14 лет-3 с 14 до 20 лет-3 более 20 лет-2 без образования и стаж работы: до 3-х лет-3 с 3 до 8 лет-0 с 8 до 14 лет-0 с 14 до 20 лет-0 более 20 лет-0	Высшее образование и стаж работы: до 3-х лет-8 с 3 до 8 лет-7 с 8 до 14 лет-9 с 14 до 20 лет-2 более 20 лет-2 средне-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет-3 с 3 до 8 лет-4 с 8 до 14 лет-2 с 14 до 20 лет-2 более 20 лет-2 среднее образование и стаж работы: до 3-х лет-2 с 3 до 8 лет-3 с 8 до 14 лет-3 с 14 до 20 лет-3 более 20 лет-2 без образования и стаж работы: до 3-х лет-1 с 3 до 8 лет-0 с 8 до 14 лет-0 с 14 до 20 лет-0 более 20 лет-0	Высшее образование и стаж работы: до 3-х лет-8 с 3 до 8 лет-7 с 8 до 14 лет-9 с 14 до 20 лет-2 более 20 лет-2 средне-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет-3 с 3 до 8 лет-4 с 8 до 14 лет-2 с 14 до 20 лет-2 более 20 лет-2 среднее образование и стаж работы: до 3-х лет-2 с 3 до 8 лет-3 с 8 до 14 лет-3 с 14 до 20 лет-3 более 20 лет-2 без образования и стаж работы: до 3-х лет-1 с 3 до 8 лет-0 с 8 до 14 лет-0 с 14 до 20 лет-0 более 20 лет-0	Высшее образование и стаж работы: до 3-х лет-7 с 3 до 8 лет-7 с 8 до 14 лет-8 с 14 до 20 лет-2 более 20 лет-2 средне-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет-3 с 3 до 8 лет-3 с 8 до 14 лет-3 с 14 до 20 лет-2 более 20 лет-2 среднее образование и стаж работы: до 3-х лет-2 с 3 до 8 лет-3 с 8 до 14 лет-2 с 14 до 20 лет-2 более 20 лет-1 без образования и стаж работы: до 3-х лет-0 с 3 до 8 лет-0 с 8 до 14 лет-0 с 14 до 20 лет-0 более 20 лет-0

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016	Год 2017
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	53,8	46,1
	в том числе:		-	
1.1	в разрезе категорий (групп) работников	человек	-	
1.1.1	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	32,5	26,0
1.1.2	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	-	-
1.1.3	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	5	6
1.1.4	Руководители учреждения	человек	3	2,1
1.1.5	Учебно-вспомогательный персонал	человек	-	-
1.1.6	Административный персонал	человек	3	-
1.1.7	Рабочие	человек	11,5	12
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	21209,42	25581,5
	в том числе:		-	

1	2	3	4	5
2.1.	в разрезе категорий (групп) работников	руб.	-	
2.1.1	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	27411,44	30520,1
2.1.2	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	-	
2.1.3	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	32100,00	20929,2
2.1.4	Руководители учреждения	руб.	42647,22	44404,8
2.1.5	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	-	-
2.1.6	Административный персонал	руб.	22526,66	-
2.1.7	Рабочие	руб.	11111,00	12310,6

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2015	год 2016	год 2016	год 2017
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке

N	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием нормативного правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы) <*>	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2016	год 2017
1	2	3	4
1.1	Постановление администрации города Перми от 19.10.2015 г. № 813 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	26385,9	-
1.2	Постановление администрации города Перми от 19.10.2016 №894 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	-	28251,2
	Всего	26385,9	28251,2

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (работы)	Год 2016	Год 2017	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	369	382	Физические лица в возрасте до 8 лет
	Присмотр и уход	369	382	Физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату:	115	291	

1	2	3	4	5
2	- художественно-эстетические	40	109	Дети с 3 до 8 лет
	- физкультурно-оздоровительные	45	91	Дети с 3 до 8 лет
	- познавательно-развивающие	30	91	Дети с 3 до 8 лет

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		год 2016	год 2017	год 2016	год 2017	год 2016	год 2017	год 2016	год 2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	369	382	369	382	19336,4	22847,8	19336,4	22633,7
7	Присмотр и уход	369	382	369	382	3913,4	3434,8	3913,4	3434,8
8	Затраты на уплату налогов	-		-	-	1661,4	1428,7	1661,4	1428,7
9	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	-		-	-	528,5	556,2	528,5	556,2

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	853	853	1055	1055
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.		371	390	390
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	ед.	369	369	382	382
	Присмотр и уход, компенсирующая направленность, обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов, от 3 до 8 лет, группа полного дня	ед.	2	2	0	0
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 до 8 лет, группа полного дня	ед.	0	0	8	8
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	367	367	108	108
	Присмотр и уход, обучающиеся за исключением детей инвалидов, инвалидов, от 1 до 3 лет, группа полного дня	ед.	26	26	0	0
	Присмотр и уход, обучающиеся за исключением детей инвалидов, инвалидов, от 3 до 8 лет, группа полного дня	ед.	341	341	0	0
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	ед.	0	0	18	18
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 до 8 лет, группа полного дня	ед.	0	0	90	90

1	2	3	4	5	6	7
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	115	115	557	557
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 до 8 лет, группа полного дня	ед.	0	0	257	257
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания детей	ед.	0	0	9	9
	художественно-эстетические	ед.	40	40	109	109
	физкультурно-оздоровительные	ед.	45	45	91	91
	познавательно-развивающие	ед.	30	30	91	91
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	109,81	109,81	55,77	55,77
	Присмотр и уход, обучающиеся за исключением детей инвалидов, инвалидов, от 1,5 до 3 лет, группа полного дня	руб.	90,13	90,13	0	0
	Присмотр и уход, обучающиеся за исключением детей инвалидов, инвалидов, от 3 до 8 лет, группа полного дня	руб.	111,32	111,32	0	0
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	Руб.	0	0	46,64	46,64
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 до 8 лет, группа полного дня	руб.	0	0	57,60	57,60
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	866,09	866,09	667,52	667,52
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 до 8 лет, группа полного дня	руб.	0	0	115,20	115,20
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания детей	руб.	0	0	31,09	31,09
	художественно-эстетические	руб.	960,00	960,00	1200,0	1200,0
	физкультурно-оздоровительные	руб.	960,00	960,00	1200,0	1200,0
	познавательно-развивающие	руб.	600,00	600,00	1120,0	1120,0

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс.руб.	5173,7	5173,7	4724,8	4724,8
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс.руб.	4485,3	4485,3	666,4	666,4
	Присмотр и уход, обучающиеся за исключением детей инвалидов, инвалидов, от 1,5 до 3 лет, группа полного дня	тыс.руб.	197,2	197,2	0	0
	Присмотр и уход, обучающиеся за исключением детей инвалидов, инвалидов, от 3 до 8 лет, группа полного дня	тыс.руб.	4288,1	4288,1	0	0
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	тыс.руб.	0	0	91,8	91,8
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 до 8 лет, группа полного дня	тыс.руб.	0	0	574,6	574,6

1	2	3	4	5	6	7
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс.руб.	688,4	688,4	4058,4	4058,4
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 до 8 лет, группа полного дня	тыс.руб.	0	0	3346,5	3346,5
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания детей	тыс.руб.	0	0	23,8	23,8
	художественно-эстетические	тыс.руб.	210,0	210,0	159,5	159,5
	физкультурно-оздоровительные	тыс.руб.	315,0	315,0	378,1	378,1
	познавательные-развивающие	тыс.руб.	163,4	163,4	150,5	150,5

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																									
			Год 2017																									
			план												факт													
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		
1	Художественно-эстетические	руб.	.	960,00	960,00	960,00	960,00	.	.	.	.	960,00	960,00	960,00	.	960,00	960,00	960,00	960,00	.	.	.	.	960,00	960,00	960,00		
	Физкультурно-оздоровительные	руб.	.	960,00	960,00	960,00	960,00	.	.	.	.	960,00	960,00	960,00	.	960,00	960,00	960,00	960,00	.	.	.	.	960,00	960,00	960,00		
	Познавательные-развивающие	руб.	.	600,00	600,00	600,00	600,00	.	.	.	.	600,00	600,00	600,00	.	600,00	600,00	600,00	600,00	.	.	.	.	600,00	600,00	600,00		

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб потребителей
1	2	2016	2017	4
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	Нет	нет	-
2	Жалобы потребителей, поступившие к учредителю	1	4	Жалобы рассмотрены. Приняты меры.
3	Жалобы потребителей, поступившие на имя главы администрации города Перми	2	нет	-
4	Жалобы потребителей, поступившие на имя Главы города Перми	1	нет	-
5	Жалобы потребителей, поступившие на имя губернатора Пермского края	Нет	нет	-
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	Нет	нет	-

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	-	-	-	-
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016	Год 2017	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	141950,9	142083,8	+ 0,09%
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	130691,9	129431,5	- 0,96%

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016	Год 2017
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	-	-
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	-	-
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016	Год 2017	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	349,3	1426,9	+408,5	х
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений	тыс. руб.	320,2	1210,5	+378,0	х
	в том числе:	тыс. руб.	320,2	1148,8	+358,8	х
	родительская плата	руб.	-	61,7	+100	
	прочие					

1	2	3	4	5	6	7
1.2	в разрезе выплат	тыс. руб.	29,1	216,4	+743,6	x
	в том числе:	тыс. руб.				x
	расч.по плат.в бюдж.		21,7	163,1		
	расч.по плат.в бюдж.		4,2			
	расч.по плат.в бюдж.		1,8			
	услуги связи		1,4	1,4		
	коммун.услуги		-	27,8		
	матер. запасы		-	24,1		
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	-	-		
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	1752,5	563,4	-67,8	x
	в том числе:					
	в разрезе поступлений	тыс. руб.	190,1	54,3	-71,4	
	в том числе:	тыс. руб.				
	родительская плата		185,8	45,8		
	иные цели		4,3	8,5		
	в разрезе выплат	тыс. руб.	1562,4	509,1	-67,4	x
	в том числе:	тыс. руб.				
	прод.пит.		82,7	62,5		
	коммун.усл.		23,7	10,7		
	сод.имущ		12,6	1,0		
	проч.усл.		1305,5	432,9		
	услуги связи		-	2,0		
	расч.по плат.в бюдж.		135,4	-		
	б/лист		2,5	-		
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	-	-		

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016	Год 2017
1	2	3	4	4
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	32 125,6	34195,3
	Собственные доходы	тыс. руб.	5 739,8	5939,8
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	25 414 ,1	28208,9
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	971,7	46,6
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	32 125,6	33715,9
	Собственные доходы	тыс. руб.	5 739,8	5464,7
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	25 414 ,1	28208,9
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	971,7	42,3
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	32 236,2	34273,3
	Собственные доходы	тыс. руб.	5 749,8	5959,0
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	25 498,6	28267,7
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	987,8	46,6
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	32 121,1	33568,1
	Собственные доходы:	тыс. руб.	5 697,8	5476,3

1	2	3	4	4
	Заработная плата	тыс. руб.	280,3	283,6
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	105,7	57,0
	Услуги связи	тыс. руб.	11,3	9,3
	Транспортные услуги	тыс. руб.	-	-
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	374,1	370,6
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	12,0	59,9
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	4 163,3	3597,7
	Прочие расходы	тыс. руб.	158,1	164,4
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	0,0	19,3
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	593,0	914,6
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания:	тыс. руб.	25 439,8	28053,6
	Заработная плата	тыс. руб.	13 106,2	13750,6
	Прочие выплаты	тыс. руб.	0,6	0,2
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	3 961,4	4384,8
	Услуги связи	тыс. руб.	48,7	53,3
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	1 451,4	1448,5
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	522,7	775,6
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	3 924,4	5671,4
	Прочие расходы	тыс. руб.	1 661,4	1578,8
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	249,1	178,4
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	513,9	211,8
	Субсидии на иные цели:	тыс. руб.	983,5	38,2
	Заработная плата	тыс. руб.	34,9	29,9
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	10,6	8,3
	Услуги связи	тыс. руб.	-	-
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	-	-
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	-	-
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	850,8	-
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	-	-
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	-	-
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	87,2	-

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	123719,60	140897,50	140897,50	141 078,7
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	123719,60	140897,50	140897,50	141 017,0

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	114001,10	129048,80	129048,80	123 876,6
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	61,7
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	16787,40	30142,70	30142,70	30 142,7
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	16114,10	18290,80	18290,80	18 290,8
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	55,10	50,10	707,7	707,7
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	12,5	10,5	377,1	377,1
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	673,30	11851,90	11851,90	11 851,9
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	221,40	8890,20	8890,20	8 890,2
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	451,8	2 961,7	2 961,7	2 961,7
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	2054,4	2054,4
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	33,1	30,5	401,8	401,8
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	113 424,9	129 648,4	129 648,4	128 426,5
	в том числе:					

1	2	3	4	5	6	7
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	113 424,9	129 648,4	129 648,4	128 426,5
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	111 211,8	126 051,4	126 051,4	125 703,3
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	0	0	0	0
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	13 798,0	18 890,30	18 890,3	17 668,4
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	13 774,2	15 293,3	15 293,3	14 945,2
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	37,4	30,1	672,2	669,3
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	8,5	8,0	220,4	218,6
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	23,8	3 597,0	3 597,0	2 723,2
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	23,8	3 404,4	3 404,0	2 496,0
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0,00	0,00	944,2	942,9
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,00	0,00	94,5	92,4
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	0,00	192,6	229,6	227,2
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.			63,5	61,4
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.			-	-

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	20	26	26	26
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	16	17	17	17
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	4	9	9	9
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	-	-	-	-
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	-	-	-	-
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	-	-	-	-
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	10	510	510	510
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	-	-	-	-
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления,	кв.м, п.м	5820,14	6862,90	6862,90	6862,9
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв. м	3119,02	3368,90	3368,90	3368,9
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду <*>	кв. м	139,4	139,4	139,4	139,4

1	2	3	4	5	6	7
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	31,7	86,30	86,30	86,3
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м	2530,31 2115,01 415,01	3493,97 2867,73 626,24	3493,97 2867,73 626,24	3493,97 2867,73 626,24
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления, в том числе: - здания, сооружения - иные объекты (ворота) - замощение - ограждение	кв.м, п.м кв.м кв.м кв.м п.м	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду <*>	кв. м	-	-	-	-
4.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	-	-	-	-
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	0,00	243,1	0	421,8

<*> В графах 4-7 по строкам 3.1.1, 3.1.2, 4.1, 4.2 указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения _____ нет в штате
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

УТВЕРЖДЕН
 Протоколом наблюдательного совета
 № 3 от 31 января 2018 года
 МАДОУ «Центр развития ребенка –
 детский сад № 108» г.Перми

**Отчет о деятельности
 муниципального автономного учреждения города Перми
 муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
 «Центр развития ребенка – детский сад № 108» г.Перми
 (наименование учреждения)
 за период
 с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года
 (по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным)**

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 108» г.Перми
Сокращенное наименование	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 108» г.Перми
Юридический адрес	614113, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Адмирала Нахимова, дом 14А
Фактический адрес	614113, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Адмирала Нахимова, дом 14А 614113, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Адмирала Нахимова, дом 18А
Телефон/факс/электронная почта	8(342)2833183; 8(342)2832776/8(342)2833183/ detskiisad108@yandex.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Ильина Яна Сергеевна 8(342)2833183
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 1025901606565 от 16.12.2011 бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	I корпус - № 3275 от 31.01.2014 бессрочно II корпус - № 4321 от 04.09.2015 бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 1112 от 10.02.2004 бессрочно

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Александрова Эльза Рамилевна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя департамента образования администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 24.10.2013 № СЭД-08-01-09-848 (в ред. от 26.05.2017 № СЭД-059-08-01-09-747)	24.10.2018
2	Глотка Наталья Дмитриевна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 24.10.2013 № СЭД-08-01-09-848 (в ред. от 16.11.2015 № СЭД-08-01-09-1557)	24.10.2018
3	Мизерова Ольга Сергеевна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 24.10.2013 № СЭД-08-01-09-848	24.10.2018
4	Силкина Людмила Муллаямовна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 24.10.2013 № СЭД-08-01-09-848	24.10.2018
5	Дерябина Наталья Владимировна	Представитель родительской общности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 24.10.2013 № СЭД-08-01-09-848	24.10.2018

1	2	3	4	5
6	Терехина Марина Анатольевна	Представитель родительской общест-венности	Приказ начальника департамента обра-зования администрации города Перми от 24.10.2013 № СЭД-08-01-09-848	24.10.2018

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2016	2017
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности 1. Реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, в том числе адаптированных программ образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (в том числе индивидуальные программы адаптации инвалидов). 2. Осуществление присмотра и ухода за детьми.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми № СЭД-08-01-26-249 от 06.05.2015 Лицензия № 3275 от 31.01.2014 № 4321 от 04.09.2015	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми № СЭД-08-01-26-249 от 06.05.2015 Лицензия № 3275 от 31.01.2014 № 4321 от 04.09.2015
2	Виды деятельности, не являющиеся основными 1. Проведение мероприятий в сфере образования. 2. Осуществление приносящей доход деятельности. 3. Оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем. 4. Сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми. 5. Организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми № СЭД-08-01-26-249 от 06.05.2015	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми № СЭД-08-01-26-249 от 06.05.2015

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2016	2017	2016	2017
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	42,75	43	81,4	81
2	Непрофильные функции	13,05	14,75	18,6	19

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед.изм.	2016		2017	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц* (оптимизация штатного расписания, вывод непрофильных функций на аутсорсинг)	штук	59	55,8	57,75	57,75

1	2	3	4	5	6	7
2	Количественный состав	человек	49	52,6	52	51,5
3	Квалификация сотрудников**	человек	25	24	52	52
3.1	Высшее образование	человек	-	-	Всего 17 человек из них имеют стаж: от 2 до 5 лет – 3 чел.; от 5 до 10 лет – 2 чел.; от 10 до 20 лет – 4 чел.; более 20 лет – 8 чел.	Всего 17 человек из них имеют стаж: от 2 до 5 лет – 2 чел.; от 5 до 10 лет – 3 чел.; от 10 до 20 лет – 4 чел.; более 20 лет – 8 чел.
3.2	Среднее профессиональное образование	человек	-	-	Всего 26 человек из них имеют стаж: от 2 до 5 лет – 1 чел.; от 5 до 10 лет – 5 чел.; от 10 до 20 лет – 12 чел.; более 20 лет – 8 чел.	Всего 24 человека из них имеют стаж: от 2 до 5 лет – 1 чел.; от 5 до 10 лет – 4 чел.; от 10 до 20 лет – 11 чел.; более 20 лет – 8 чел.
3.3	Начальное профессиональное образование	человек	-	-	Всего 5 человек из них имеют стаж: от 2 до 5 лет – 3 чел.; от 5 до 10 лет – 1 чел.; более 20 лет – 1 чел.	Всего 6 человек из них имеют стаж: менее 2 лет – 2 чел.; от 2 до 5 лет – 2 чел.; от 5 до 10 лет – 1 чел.; более 20 лет – 1 чел.
3.4	Среднее образование	человек	-	-	Всего 3 человека из них имеют стаж: от 2 до 5 лет – 1 чел.; от 5 до 10 лет – 1 чел.; более 20 лет – 1 чел.	Всего 4 человека из них имеют стаж: от 2 до 5 лет – 1 человек; от 5 до 10 лет – 1 человек; более 20 лет – 2 человека
3.5	Нет образования	человек	-	-	Всего 1 человек из них имеют стаж: менее 2 лет – 1 чел.	Всего 1 человек из них имеют стаж: менее 2 лет – 1 чел.

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016	2017
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	49,8	49,3
	в том числе:			
	работники учреждения, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс, непосредственно осуществляющих основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение - Воспитатели	человек	20	19,5
	работники учреждения, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс, непосредственно осуществляющих основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение - Младшие воспитатели и помощники	человек	11	12
	педагогические работники учреждения, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	4,4	4
	руководитель, заместитель руководителя и главный бухгалтер учреждения	человек	3	3
	административный персонал учреждения	человек	4	4
	рабочие учреждения	человек	7	6,8
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	24897,59	25128,30
	в том числе:			

1	2	3	4	5
	работники учреждения, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс, непосредственно осуществляющих основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение - Воспитатели	руб.	29078,89	28791,49
	работники учреждения, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс, непосредственно осуществляющих основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение - Младшие воспитатели и помощники	руб.	17490,75	18148,40
	педагогические работники учреждения, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	29078,89	28791,49
	руководитель, заместитель руководителя и главный бухгалтер учреждения		36880,56	41430,56
	административный персонал учреждения	руб.	22785,55	21480,42
	рабочие учреждения	руб.	18404,45	16188,36

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед.изм.		Объем финансового обеспечения, тыс.руб.	
		2016	2017	2016	2017
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

N	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием нормативного правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы)*	Объем финансового обеспечения, тыс.руб.	
		2016	2017
1	2	3	4
1	Постановление администрации города Перми от 19.10.2015 № 813 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	24684,2	-
2	Постановление администрации города Перми от 20.10.2015. № 844 (ред. 28.01.2016) «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	20,2	-
3	Постановление администрации города Перми от 19.10.2016 № 894 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	-	25011,6
4	Постановление администрации города Перми от 18.10.2016 № 866 (ред. 03.03.2017) «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	-	24,6

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (работы)	2016	2017	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	349	343	физические лица в возрасте до 8 лет
2	Присмотр и уход	349	343	физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	427	420	
	Оказание платных дополнительных образовательных услуг			
1	художественно-эстетическое направление	146	153	Дети от 3 до 8 лет
2	физкультурно-оздоровительное направление	41	10	
3	познавательно-речевое направление	240	257	

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед.изм.				Объем финансового обеспечения, тыс.руб.			
		план		факт		план		факт	
		2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	349	343	349	343	18588,2	20748,2	18588,2	20748,2
2	Присмотр и уход	349	343	349	343	3911,4	2897,5	3911,4	2897,5
3	Затраты на уплату налогов	0	0	0	0	1005,3	909,9	1005,3	909,9
4	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	0	0	0	0	528	428,0	528	428,0

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнении работ)

N	Наименование показателей	Ед.изм.	2016		2017	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	Ед.	1125	1125	1106	1106
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	Ед.	350	350	351	351
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.	Ед.	349	349	343	343
	Присмотр и уход, компенсирующая направленность, обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов, от 3 до 8 лет, группа полного дня	Ед.	1	1	-	-
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	Ед.	-	-	2	2
	Присмотр и уход физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	Ед.	-	-	6	6
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	Ед.	348	348	78	78
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, инвалидов, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	Ед.	30	30	-	-
	Присмотр и уход, обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	Ед.	318	318	-	-
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	Ед.	-	-	11	11
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	Ед.	-	-	67	67
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	Ед.	427	427	677	677
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	Ед.	-	-	18	18
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	Ед.	-	-	239	239
	художественно-эстетическое направление	Ед.	146	146	153	153
	физкультурно-оздоровительное направление	Ед.	41	41	10	10
	познавательно-речевое направление	Ед.	240	240	257	257
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	Руб.	109,49	109,49	56,05	56,05
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, инвалидов, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	Руб.	90,13	90,13	-	-
	Присмотр и уход, обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	Руб.	111,32	111,32	-	-
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	Руб.	-	-	46,64	46,64

1	2	3	4	5	6	7
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	Руб.	-	-	57,6	57,6
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	Руб.	666,36	666,36	331,93	331,93
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	Руб.	-	-	93,28	93,28
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	Руб.	-	-	115,2	115,2
	художественно-эстетическое направление	Руб.	750	750	564	564
	физкультурно-оздоровительное направление	Руб.	675	675	564	564
	познавательное-речевое направление	Руб.	614	614	403	403

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016		2017	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс.руб.	5136,4	5136,4	5471,2	5234,8
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс.руб.	4298,0	4298,0	594,6	582,5
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, инвалидов, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	тыс.руб.	165,9	165,9	-	-
	Присмотр и уход, обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	тыс.руб.	4132,1	4132,1	-	-
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	тыс.руб.	-	-	42,8	41,5
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	тыс.руб.	-	-	551,8	541,0
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс.руб.	838,4	838,4	4876,6	4652,3
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	тыс.руб.	-	-	105,5	101,3
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	тыс.руб.	-	-	3592,3	3372,2
	художественно-эстетическое направление	тыс.руб.	343	343	247,4	247,4
	физкультурно-оздоровительное направление	тыс.руб.	75,9	75,9	25,0	25,0
	познавательльно-речевое направление	тыс.руб.	419,5	419,5	906,4	906,4

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
2	Присмотр и уход обучающиеся за исключением детей-инвалидов, от 3 лет до 8 лет, очная, группа полного дня		115,20	115,20	115,20	115,20	115,20	115,20	115,20	115,20	115,20	115,20	115,20	115,20	115,20	115,20	115,20	115,20	115,20	115,20	115,20	115,20	115,20	115,20	115,20	115,20
Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):																										
1	Художественно - эстетическое направление	руб.	564	564	564	564	564	564	564	564	564	564	564	564	564	564	564	564	564	564	564	564	564	564	564	564
2	Физкультурно - оздоровительное направление	руб.	564	564	564	564	564	564	564	564	564	564	564	564	564	564	564	564	564	564	564	564	564	564	564	564
3	Познавательное - речевое направление	руб.	403	403	403	403	403	403	403	403	403	403	403	403	403	403	403	403	403	403	403	403	403	403	403	403

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2016	2017	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	-	-	
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	-	-	
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	-	-	
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми - председателю Пермской городской Думы	-	-	
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	-	-	
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	-	1	

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед.изм.	2016		2017	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс.руб.	-	-	-	-
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс.руб.	-	-	-	-
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс.руб.	-	-	-	-

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед.изм.	2016	2017	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс.руб.	84386,4	84545,8	+0,2%
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс.руб.	74419,1	74837,9	+0,6%

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед.изм.	2016	2017
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс.руб.	-	-
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс.руб.	-	-
1.2	денежных средств	тыс.руб.	-	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс.руб.	-	-

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016	2017	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс.руб.	157,4	197,6	+25,5%	-
	в том числе:					-
1.1	в разрезе поступлений	тыс.руб.				-
	Родительская плата	тыс.руб.	107,1	160,5	+49,8%	-
1.2	в разрезе выплат	тыс.руб.				-
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	50,3	37,1	-26,2%	-
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс.руб.	-	-		-
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс.руб.	959,5	621,3	-35,2%	-
	Заработная плата	тыс.руб.	-			-
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	221,8	186,2	-16,1%	-
	Оплата услуг связи	тыс.руб.	-	-		-
	Оплата коммунальных услуг	тыс.руб.	-	-		-
	Оплата услуг по содержанию имущества	тыс.руб.	102,0	65,6	-35,7%	-
	Оплата иных услуг	тыс.руб.	15,0	-	-100%	-
	Приобретение материальных запасов	тыс.руб.	276,8	-	-100%	-
	Родительская плата	тыс.руб.	345,2	369,5	+7%	-
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс.руб.	-	-		-

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед.изм.	2016	2017
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	29900,8	30607,3
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
1.1	<i>Собственные доходы учреждения</i>	тыс.руб.	5136,4	5471,2
1.2	<i>Субсидия на выполнение МЗ</i>	тыс.руб.	24032,9	24983,5
1.3	<i>Субсидия на Иные Цели</i>	тыс.руб.	731,5	152,6
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	29900,8	30370,9
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
2.1	<i>Собственные доходы учреждения</i>	тыс.руб.	5136,4	5234,8

1	2	3	4	5
2.2	Субсидия на выполнение МЗ	тыс.руб.	24032,9	24983,5
2.3	Субсидия на Иные Цели	тыс.руб.	731,5	152,6
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	29905,7	30607,3
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
3.1	Собственные доходы учреждения	тыс.руб.	5141,4	5471,2
	Заработная плата	тыс.руб.	507,7	588,8
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	153,3	177,8
	Оплата услуг связи	тыс.руб.	-	1,8
	Оплата коммунальных услуг	тыс.руб.	7,4	85,7
	Оплата услуг по содержанию имущества	тыс.руб.	-	37,3
	Оплата иных услуг	тыс.руб.	166,1	192,0
	Прочие расходы	тыс.руб.	3,9	95,4
	Приобретение основных средств	тыс.руб.	-	0
	Приобретение материальных запасов	тыс.руб.	4302,9	4292,4
3.2	Субсидия на выполнение МЗ	тыс.руб.	24032,9	24983,5
	Заработная плата	тыс.руб.	14030,9	14094,2
	Прочие выплаты	тыс.руб.	2,7	0,03
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	4237,3	4256,5
	Оплата услуг связи	тыс.руб.	50,9	49,3
	Оплата транспортных услуг	тыс.руб.	0	6,4
	Оплата коммунальных услуг	тыс.руб.	1707,8	1826,1
	Оплата услуг по содержанию имущества	тыс.руб.	1721,7	1481,4
	Оплата иных услуг	тыс.руб.	677,8	266,4
	Прочие расходы	тыс.руб.	1018,5	910,7
	Приобретение основных средств	тыс.руб.	266,2	868,4
	Приобретение материальных запасов	тыс.руб.	319,0	1224,2
3.3	Субсидия на Иные Цели	тыс.руб.	731,5	152,6
	Заработная плата	тыс.руб.	21,5	21,5
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	6,5	6,5
	Оплата услуг по содержанию имущества	тыс.руб.	-	-
	Оплата иных услуг	тыс.руб.	15,7	-
	Пособия по социальной помощи населению	тыс.руб.	20,2	24,6
	Приобретение основных средств	тыс.руб.	60,0	100,0
	Приобретение материальных запасов	тыс.руб.	607,5	-
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс.руб.	29905,7	308282,0
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
4.1	Собственные доходы учреждения	тыс.руб.	5141,4	5145,9
	Заработная плата	тыс.руб.	507,7	588,8
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	153,3	177,8
	Оплата услуг связи	тыс.руб.	-	1,8
	Оплата коммунальных услуг	тыс.руб.	7,4	85,6
	Оплата услуг по содержанию имущества	тыс.руб.	-	37,3
	Оплата иных услуг	тыс.руб.	166,1	192,0
	Прочие расходы	тыс.руб.	3,9	95,4
	Приобретение основных средств	тыс.руб.	-	-
	Приобретение материальных запасов	тыс.руб.	4302,9	3968,0
4.2	Субсидия на выполнение МЗ	тыс.руб.	24032,9	24983,5
	Заработная плата	тыс.руб.	14030,9	14094,2
	Прочие выплаты	тыс.руб.	2,7	0,03
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	4237,3	4256,5
	Оплата услуг связи	тыс.руб.	50,9	49,3

1	2	3	4	5
	Оплата транспортных услуг	тыс.руб.	-	6,4
	Оплата коммунальных услуг	тыс.руб.	1707,8	1826,1
	Оплата услуг по содержанию имущества	тыс.руб.	1721,7	1481,4
	Оплата иных услуг	тыс.руб.	677,8	266,4
	Прочие расходы	тыс.руб.	1018,5	910,7
	Приобретение основных средств	тыс.руб.	266,2	868,4
	Приобретение материальных запасов	тыс.руб.	319,0	1224,2
4.3	<i>Субсидия на Иные Цели</i>	тыс.руб.	731,5	152,6
	Заработная плата	тыс.руб.	21,5	21,5
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	6,5	6,5
	Оплата услуг по содержанию имущества	тыс.руб.	-	-
	Оплата иных услуг	тыс.руб.	15,7	-
	Пособия по социальной помощи населению	тыс.руб.	20,2	24,6
	Приобретение основных средств	тыс.руб.	60,0	100,0
	Приобретение материальных запасов	тыс.руб.	607,5	-

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед.изм.	2016		2017	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс.руб.	83784,84	83997,41	83997,4	84147,6
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс.руб.	83701,44	83914,00	83914,0	84064,2
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	-	-	-	380,0
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс.руб.	83,40	83,40	83,4	83,4
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	-	-	-	-
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс.руб.	13920,6	13920,6	13920,6	13920,6
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс.руб.	11953,1	11953,1	11953,1	11953,1
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс.руб.	-	-	-	-
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	229,16	229,16	229,16	229,16
2.2	движимого имущества, всего	тыс.руб.	1967,5	1967,5	1967,5	1967,5
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс.руб.	1064,7	1064,7	1064,7	1064,7
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс.руб.	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	-	-	-	-
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс.руб.	902,8	902,8	902,8	902,8
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс.руб.	-	-	-	-
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	50,8	50,8	50,8	50,8
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс.руб.	74223,6	74030,2	74030,2	74439,8
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс.руб.	74223,6	74030,2	74030,2	74439,8
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	74009,2	73803,11	73803,11	74439,8
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс.руб.	-	-	-	-
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	-	-	-	-
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс.руб.	5373,8	5043,0	5043,0	4901,8
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс.руб.	5150,6	5018,4	5018,4	4886,3
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс.руб.	-	-	-	-
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	98,5	96,2	96,2	93,8
4.2	движимого имущества, всего	тыс.руб.	223,2	24,6	24,6	15,4
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс.руб.	36,0	24,6	24,6	15,4
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс.руб.	-	-	-	-
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	-	-	-	-
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс.руб.	187,2	-	-	-
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс.руб.	-	-	-	-
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	-	-	-	-

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016		2017	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	18	18	18	18
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	2	2	2	2
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	16	16	16	16
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	-	-	-	-
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	-	-	-	-
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	167	167	167	167
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	-	-	-	-
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв.м	5155,5	5155,5	5155,5	5155,5
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв.м	2394,4	2394,4	2394,4	2394,4
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду*	кв.м	-	-	-	-
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование*	кв.м	43,8	43,8	43,8	43,8
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв.м	2761,1	2761,1	2761,1	2761,1
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв.м	-	-	-	-
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду*	кв.м	-	-	-	-
4.2	переданного в безвозмездное пользование*	кв.м	-	-	-	-
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс.руб.	-	-	-	-

* в графах 4-7 по **строкам 3.1.1, 3.1.2, 4.1, 4.2** указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения

(подпись) Пospelova Наталья Николаевна
(расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения

(подпись) Ильина Яна Сергеевна
(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета)

(подпись) Пospelova Наталья Николаевна
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми
_____ за период

(наименование учреждения)

с _____ по _____,
опубликованный ранее в печатном средстве
массовой информации «Официальный

бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»
от ____ N _____, на официальном сайте муниципального образования город Пермь
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, считать недействительным.*

* Информация об отмене опубликованного ранее Отчета указывается МАУ в случае обнаружения неточностей и ошибок в Отчете и внесения изменений в опубликованный ранее Отчет.

УТВЕРЖДЕН
наблюдательным советом муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения
«АртГрад» г.Перми
(Протокол 3 от 31.01.2018г)

**Отчет
о деятельности Муниципального автономного дошкольного учреждения
«АртГрад» города Перми за период с 01.01.2017 по 31.12.2017
(по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным)**

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «АртГрад» г.Перми
Сокращенное наименование	МАДОУ «АртГрад» г.Перми
Юридический адрес	614090, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Тбилисская, д. 7а
Фактический адрес	614090, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Тбилисская, д. 7а; 614090, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Солдатова, д. 17а
Телефон/факс/электронная почта	(342)269-53-10, dsad39@mail.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Поливина Анастасия Владимировна, (342) 269-53-10
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 № 004984167
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59Л01 № 0003729, бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия ДО № 013318 от 13.01.2001

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N, наименование)	Срок полномочий
1	Каменских Вероника Леонидовна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 27.07..2015)	Приказ заместителя главы образования администрации города Перми - начальника департамента образования от 03.10.2016г. № СЭД -08-01-09-1243	до 03.10.2021г.
2	Некрасов Дмитрий Васильевич	Представитель родительской общественности (решение родительского собрания)	Приказ заместителя главы образования администрации города Перми - начальника департамента образования от 03.10.2016г. № СЭД -08-01-09-1243	до 03.10.2021г.
3	Леденцов Алексей Владимирович	Представитель родительской общественности (решение родительского собрания)	Приказ заместителя главы образования администрации города Перми - начальника департамента образования от 03.10.2016г. № СЭД -08-01-09-1243	до 03.10.2021г.
4	Мельцына Наталья Сергеевна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива)	Приказ заместителя главы образования администрации города Перми - начальника департамента образования от 03.10.2016г. № СЭД -08-01-09-1243	до 03.10.2021г.
5	Оборин Алексей Юрьевич	Представитель общественности	Приказ заместителя главы образования администрации города Перми - начальника департамента образования от 03.10.2016г. № СЭД -08-01-09-1243	до 03.10.2021г.
6	Солдаткина Ольга Ивановна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ заместителя главы образования администрации города Перми - начальника департамента образования от 03.10.2016г. № СЭД -08-01-09-1243	до 03.10.2021г.

7	Четина Елена Николаевна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя- департамента образования администрации города Перми.	Приказ заместителя главы образования администрации города Перми - начальника департамента образования от 03.10.2016г. № СЭД -08-01-09-1243	до 03.10.2021г.
---	-------------------------	--	--	-----------------

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2016 год	2017 год
1	Основные виды деятельности: - реализация основной образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов (при наличии данной категории детей в Учреждении).	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования (новая редакция) от 20.03.2015 № СЭД-08-01-26-103; Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования (новая редакция) от 07.10.2016 № СЭД-08-01-26-323	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования (новая редакция) от 07.10.2016 № СЭД-08-01-26-323
2	Виды деятельности, не являющиеся основными: - проведение мероприятий в сфере образования; - реализация дополнительных общеразвивающих программ; - осуществление приносящей доход деятельности: - оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад «АртГрад» г.Перми и ежегодно утвержденным перечнем; - сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; - организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания;	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования (новая редакция) от 20.03.2015 № СЭД-08-01-26-103; Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования (новая редакция) от 07.10.2016 № СЭД-08-01-26-323	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования (новая редакция) от 07.10.2016 № СЭД-08-01-26-323

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		2016 год	2017 год	2016 год	2017 год
1	Профильные функции	53,6	54,6	85,0	83,2
2	Непрофильные функции	12,0	11	15,0	16,8

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год		2017 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц	штук	66,1	65,6	65,6	65,6
2	Количественный состав <*>	Чел.	61	61	61	61

1	2	3	4	5	6	7
3	Квалификация со- трудников <*>		высшее образова- ние и стаж работы: до 3-х лет - 1 с 3 до 8 лет - 5 с 8 до 14 лет - 5 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 2-	высшее образова- ние и стаж работы: до 3-х лет - 4 с 3 до 8 лет - 8 с 8 до 14 лет - 2 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 3	высшее образова- ние и стаж работы: до 3-х лет - 4 с 3 до 8 лет - 8 с 8 до 14 лет - 2 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 3	высшее образова- ние и стаж работы: до 3-х лет - 4 с 3 до 8 лет - 8 с 8 до 14 лет - 2 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 3
			средне - специаль- ное образование и стаж работы: до 3-х лет - 13 с 3 до 8 лет - 4 с 8 до 14 лет - 8 с 14 до 20 лет - 6 более 20 лет - 15	средне - специаль- ное образование и стаж работы: до 3-х лет - 6 с 3 до 8 лет - 14 с 8 до 14 лет - 5 с 14 до 20 лет - 7 более 20 лет - 11	средне - специаль- ное образование и стаж работы: до 3-х лет - 6 с 3 до 8 лет - 14 с 8 до 14 лет - 5 с 14 до 20 лет - 7 более 20 лет - 11	средне - специаль- ное образование и стаж работы: до 3-х лет - 6 с 3 до 8 лет - 14 с 8 до 14 лет - 5 с 14 до 20 лет - 7 более 20 лет - 11
			среднее образова- ние и стаж работы: до 3-х лет - 2 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0	среднее образова- ние и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 1 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0	среднее образова- ние и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 1 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0	среднее образова- ние и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 1 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0
			без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0

<*> В случае изменения количества штатных единиц в учреждении указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.

<*> Указывается уровень профессионального образования и стаж работы сотрудников.

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	57,7	61,5
	в том числе:			
1.1	в разрезе категорий (групп) работников <*>	человек		
1.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	28,0	42,5
1.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	0	0
1.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	5,5	8
1.1.4.	Руководители учреждения	человек	2,5	3
1.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	человек	13	-
1.1.6.	Административный персонал	человек	2	-
1.1.7.	Рабочие	человек	6,6	8
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	23 872,76	23927,4
	в том числе:			
2.1.	в разрезе категорий (групп) работников <*>	руб.		

1	2	3	4	5
2.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	22 646,0	25101,0
2.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	0	0
2.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	38 187,0	21785,4
2.1.4.	Руководители учреждения	руб.	46 420,0	45233,3
2.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	14 481,0	-
2.1.6.	Административный персонал	руб.	29 401,0	-
2.1.7.	Рабочие	руб.	16 301,0	11844,4

<*> Категории (группы) работников указываются в соответствии с отраслевым Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Перми.

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2016 год	2017 год	2016 год	2017 год
	Нет	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке

N	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием нормативного правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы) <*>	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2016 год	2017 год
1.1	Постановление администрации города Перми от 19.10.2015 №813 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	33 546,7	-
1.2	Постановление администрации города Перми от 20.10.2015. №844 (ред. 28.01.2016) «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	20,2	-
1.3	Постановление администрации города Перми от 19 октября 2016 г. №887 «Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»	-	15,7
1.4	Постановление администрации города Перми от 19.10.2016 №894 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	-	31 429,1

<*> Отчет по муниципальным программам, ведомственным целевым программам представляется в рамках деятельности, осуществленной учреждением.

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (работы)	2016 год	2017 год	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием	-		
1.1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	439	441	Физические лица в возрасте до 8 лет
1.2	Присмотр и уход	437	439	Физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	286	407	
2.1	Физкультурно-оздоровительное	37	103	Физические лица в возрасте до 8 лет

1	2	3	4	5
2.2	Художественно-эстетическое	249	97	Физические лица в возрасте до 8 лет
2.3	Познавательно-речевое	-	198	Физические лица в возрасте до 8 лет
2.4	Естественно-познавательные	-	9	Физические лица в возрасте до 8 лет

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2016 год	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	439	441	439	441	22 531,4	25310,6	22 531,0	25120,7,
2	Присмотр и уход	437	439	437	439	4 621,6	3010,6	4 621,6	3010,6
3	Затраты на уплату налогов	-	-	-	-	3 442,4	1973,6	3 442,4	1973,6
4	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	-	-	-	-	2 049,3	613,0	2 049,3	613,0

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год		2017 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	1162	1162	1287	1287
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	440	440	447	447
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	ед.	439	439	441	441
	Присмотр и уход, компенсирующая направленность, обучающихся за исключением детей-инвалидов, инвалидов, от 3 до 8 лет, группа полного дня	ед.	1	1	0	0
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 до 8 лет, группа полного дня	ед.	0	0	6	6
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	436	436	54	54
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания	еед.	32	404	0	0
	Присмотр и уход, обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	еед.	32	404	0	0
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 до 8 лет, группа полного дня	еед.	0	0	54	54
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	286	286	786	786
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 до 8 лет, группа полного дня	ед.	0	0	347	347
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания детей	ед.	0	0	21	21
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 до 8 лет, группа кратковременного пребывания детей	ед.	0	0	11	11

1	2	3	4	5	6	7
	Физкультурно-оздоровительное	ед.	37	37	97	97
	Художественно-эстетическое	ед.	249	249	103	103
	Познавательльно-речевое	ед.	-	-	198	198
	Естественно-познавательные	ед.	-	-	9	9
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	105,35	105,35	57,6	57,6
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания	Руб.	30,04	30,04	0	0
	Присмотр и уход, обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	Руб.	111,32	111,32	0	0
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 до 8 лет, группа полного дня	Руб.	0	0	57,6	57,6
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	1200,0	1200,0	624,8	638,8
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 до 8 лет, группа полного дня	руб.	0	0	115,2	115,2
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания детей	руб.	0	0	31,09	31,09
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 до 8 лет, группа кратковременного пребывания детей	руб.	0	0	38,4	38,4
	Физкультурно-оздоровительное	руб.	1200,0	1200,0	1152,0	1152,0
	Художественно-эстетическое	руб.	1200,0	1200,0	1018,2	1018,2
	Познавательльно-речевое	руб.	0	0	1200,0	1200,0
	Естественно-познавательные	руб.	0	0	760,0	760,6

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год		2017 год	
			план	факт	план	факт
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	6 610,0	6 501,8	6665,5	6665,5
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	5 730,0	5 678,3	404,9	404,9
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания	тыс. руб.	420,6	420,6	0	0
	Присмотр и уход, обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	Тыс. руб.	5309,4	5257,7	0	0
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 до 8 лет, группа полного дня	тыс.руб.	0	0	404,9	404,9
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	880,0	823,5	6260,6	6260,6
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 до 8 лет, группа полного дня	тыс. руб.	0	0	5224,0	5224,0
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания детей	тыс. руб.	0	0	78,4	78,4
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 до 8 лет, группа кратковременного пребывания детей	тыс. руб.	0	0	52,3	52,3
	Физкультурно-оздоровительное	тыс. руб.	766,2	717,0	208,5	208,5
	Художественно-эстетическое	тыс. руб.	113,8	106,5	261,9	261,9
	Познавательльно-речевое	тыс. руб.	0	0	383,8	383,8
	Естественно-познавательные	тыс. руб.	0	0	18,1	18,1
	Конкурс «Эколето – 2017»	тыс. руб.	0	0	33,6	33,6

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			2017 год																							
			план												факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	Физкультурно-оздоровительное	Руб.	1152,00	1152,00	1152,00	1152,00	1152,00				1152,00	1152,00	1152,00	1152,00	1152,00	1152,00	1152,00	1152,00	1152,00				1152,00	1152,00	1152,00	1152,00
2	Художественно-эстетическое	Руб.	1018,20	1018,20	1018,20	1018,20	1018,20				1018,20	1018,20	1018,20	1018,20	1018,20	1018,20	1018,20	1018,20	1018,20				1018,20	1018,20	1018,20	1018,20
	Познавательное-речевое	Руб.	1200,00	1200,00	1200,00	1200,00	1200,00				1200,00	1200,00	1200,00	1200,00	1200,00	1200,00	1200,00	1200,00	1200,00				1200,00	1200,00	1200,00	1200,00
	Естественно-познавательные	Руб.	760,00	760,00	760,00	760,00	760,00				760,00	760,00	760,00	760,00	760,00	760,00	760,00	760,00	760,00				760,00	760,00	760,00	760,00

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2016 год	2017 год	
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	нет	нет	х
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	нет	нет	
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	нет	нет	х
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми - председателю Пермской городской Думы	нет	нет	х
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	нет	нет	х
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	нет	нет	х

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год		2017 год	
			план	план	план	факт
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	-	-	-	-
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год	2017 год	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	179 080,6	178 484,2	-0,33
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	165 781,0	164404,47	-0,83

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год	2017 год
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	0	0
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0	0
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0	0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0	0

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год	2017 год	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	729,7	939,3	+28,7	х
1.1	в том числе: в разрезе поступлений	тыс. руб.	521,2	544,2	+4,4	х
1.1.1	Родительская плата	тыс. руб.	521,2	544,2	+4,4	х
1.2	в том числе: в разрезе выплат	тыс. руб.	208,5	389,3	+86,7	х
1.2.1	Начисления на выплаты	тыс. руб.	169,0	336,5	+99,1	х
1.2.2	Коммунальные услуги	тыс. руб.	9,5	-	-100	х
1.2.3	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	30,0	30	0	х
1.2.4	Оплата труда	тыс. руб.	0	22,8	+100	х
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	0	0	0	х
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	4 367,1	3765,9	-13,7	х
3.1	в том числе: в разрезе поступлений	тыс. руб.	412,7	499,3	+21	х
3.1.1	Родительская плата	тыс. руб.	386,0	396,8	+2,8	х
3.1.2	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	26,7	102,5	+283,9	х
3.2	в том числе: в разрезе выплат	тыс. руб.	3 954,4	3266,6	-17,4	х
3.2.1	Коммунальные услуги	тыс. руб.	1,2	658,0	+54733,0	х
3.2.2	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	1 271,0	845,6	-33,5	х
3.2.3	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	481,8	668,3	+38,7	х
3.2.4	Приобретение основных средств	тыс. руб.	232,0	151,4	-34,7	х
3.2.5	Приобретение материальных запасов	тыс. руб.	1 454,9	674,4	-53,6	х
3.2.6	Налоги, страховые взносы во внебюджетные фонды	тыс. руб.	513,5	268,9	-47,6	х
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	0	0	0	-

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	40176,9	37 747,6
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
1.1	Собственные доходы	тыс. руб.	6 610,0	6 302,8
1.2	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	32 644,7	30 907,6
1.3	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	922,2	563,9
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	40 069,0	
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
2.1	Собственные доходы	тыс. руб.	6 501,8	6 665,6
2.2	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	32 644,7	30 907,6
2.3	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	922,5	563,9
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	43 021,8	
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
3.1	Собственные доходы	тыс. руб.	6 610,0	6 813,6
	Заработная плата	тыс. руб.	53,0	301,7
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	15,0	142,7
	Прочие выплаты	тыс. руб.	0	4,6
	Услуги связи	тыс. руб.	0	0
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	59,8	178,8
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	0	429,0
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	629,0	610,9
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	0	42,5
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	5 730,0	4 554,4
	Прочие расходы	тыс. руб.	123,2	549,0
3.2	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	32 644,7	30 908,0
	Заработная плата	тыс. руб.	16 208,5	16 766,8
	Прочие выплаты	тыс. руб.	32,4	2,5
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	5 220,5	5 148,2
	Услуги связи	тыс. руб.	105,6	104,8
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	1 925,4	1 619,1
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	1 587,1	1 672,0
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	2 020,9	2 068,3
	Прочие расходы	тыс. руб.	3 616,6	2 003,6
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	515,8	257,9
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	1 411,9	1 264,8
3.3	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	3 767,1	545,5
	Заработная плата	тыс. руб.	309,8	330,1
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	93,5	99,7
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	2 844,8	0,0
	Прочие выплаты	тыс. руб.	-	100,0
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	14,9	15,7
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	20,2	0,0
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	0,0	0,0
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	483,8	0,0
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	42 810,2	37791,7

1	2	3	4	5
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
4.1	Собственные доходы	тыс. руб.	6 425,6	6630,7
	Заработная плата	тыс. руб.	18,4	298,5
	Прочие выплаты	тыс. руб.	-	4,6
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	4,8	142,7
	Услуги связи	тыс. руб.	8,4	-
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	172,0	178,8
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	94,2	429,0
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	730,6	469,2
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	0	42,5
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	5 274,2	4554,4
	Прочие расходы	тыс. руб.	123,2	511,0
4.2	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	32 644,3	30718,0
	Заработная плата	тыс. руб.	16 208,5	16619,1
	Прочие выплаты	тыс. руб.	32,0	2,3
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	5 220,5	5144,2
	Услуги связи	тыс. руб.	114,1	104,8
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	2 166,4	1619,1
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	1 601,1	1672,0
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	1 759,1	2060,3
	Прочие расходы	тыс. руб.	3 616,6	1973,6
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	515,7	257,9
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	1 410,3	1264,8
4.3	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	3 740,3	443,0
	Заработная плата	тыс. руб.	301,5	246,9
	Прочие выплаты	тыс. руб.	-	100,0
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	93,5	96,1
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	2 826,4	-
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	14,9	-
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	20,2	-
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	0	-
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	483,8	-

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	176811,6	177326,2	177326,2	177433,7
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	176723,0	177237,6	177237,6	177355,1

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	171329,4	171 329,4	171329,4	171329,4
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	88,6	88,6	88,6	78,6
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	18 967,9	18 967,9	18967,9	18967,9
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	18 333,5	18 333,5	18 333,5	18 333,5
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	252,5	252,5	252,5	252,5
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	634,4	634,4	634,4	634,4
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	356,6	356,6	356,6	356,6
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	277,8	277,8	277,8	277,8
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	164 406,8	164 096,6	164 096,6	163353,9
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	164406,8	164096,6	164096,6	163353,9
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	162302,8	162142,5	162142,5	161982,3

1	2	3	4	5	6	7
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	0	0	0	0
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	9307,0	9159,9	9159,9	8987,0
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	9307,0	9146,7	9146,7	8986,4
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	167,6	163,6	163,6	160,7
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	18,2	13,2	13,2	0,6
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	18,2	13,2	13,2	0,6
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	0	0	0	0
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	30	30	30	30

1	2	3	4	5	6	7
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	23	23	23	23
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	7	7	7	7
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	0	0	0	0
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	0	0	0	0
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	26	26	26	26
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	м	7219,42	7219,42	7219,42	7219,42
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений:	кв. м	3577,4	3577,4	3577,4	3577,4
	· Здание		2913,4	2913,4	2913,4	2913,4
	· Веранда		512,4	512,4	512,4	512,4
	· Овощная яма		42,5	42,5	42,5	42,5
	· Сарай		59,6	59,6	59,6	59,6
	· Склад		49,5	49,5	49,5	49,5
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду	кв. м	0	0	0	0
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование	кв. м	32,1	32,1	32,1	32,1
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)					
	· Забор	П.м	421,24	421,24	421,24	421,24
	· Ограждение	П.м	272,08	272,08	272,08	272,08
	· Ворота	КВ.м	31,7	31,7	31,7	31,7
	· Замощение	КВ.м	2917	2917	2917	2917

1	2	3				
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	0	0	0	0
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду	кв. м	0	0	0	0
4.2	переданного в безвозмездное пользование	кв. м	0	0	0	0
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	0	0	0	0

<*> В графах 4-7 по строкам 3.1.1, 3.1.2, 4.1, 4.2 указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения _____

_____ нет в штате
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения _____

_____ А.В.Поливина
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета) _____

_____ Л.А.Назарова
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми _____ за период

(наименование учреждения)

с _____ по _____,
опубликованный ранее в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от _____ N ___, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, считать недействительным <*>.

<*> Информация об отмене опубликованного ранее Отчета указывается МАУ в случае обнаружения неточностей и ошибок в Отчете и внесения изменений в опубликованный ранее Отчет.

Утвержден
наблюдательным советом
МАОУ «СОШ № 88» г.Перми
(Протокол от 31.01.2017 г. № 6)

Отчет
о деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 88» г.Перми
за период с 23.08.2017 г. по 31.12.2017г.
(по состоянию на 1 января 2018 года)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 88» г.Перми
Сокращенное наименование	МАОУ «СОШ № 88» г. Перми
Юридический адрес	614054, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Александра Пархоменко, 2
Фактический адрес	614054, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Александра Пархоменко, 2
Телефон/факс/электронная почта	8 (342) 275-52-50/275-52-22/gcon214@mail.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Шитоева Татьяна Германовна, тел. 8 (342) 275-52-22
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Свидетельство о регистрации некоммерческой организации №41 от 24.08.1998 г. без срока действия
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59Л01 № 0003903 от 01.12.2017 - бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 129 от 24 мая 2011 г. Серия ОП 023420 действительно по 24 мая 2023 года.

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N,наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Агеев Алексей Владимирович	представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования от 10.08.2017 № СЭД-059-08-01-09-1041	09.08.2022
2	Сисюк Наталья Михайловна	представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования от 10.08.2017 № СЭД-059-08-01-09-1041	09.08.2022
3	Дудина Светлана Сергеевна	представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования от 10.08.2017 № СЭД-059-08-01-09-1041	09.08.2022
4	Овчинникова Екатерина Васильевна	представитель органа местного самоуправления в лице учредителя - департамента образования администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования от 10.08.2017 № СЭД-059-08-01-09-1041	09.08.2022
5	Ушакова Наталья Александровна	представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования от 10.08.2017 № СЭД-059-08-01-09-1041	09.08.2022
6	Межова Светлана Сергеевна	представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования от 10.08.2017 № СЭД-059-08-01-09-1041	09.08.2022

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2016 год	2017 год
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности:	-	Устав, утвержденный распоряжением начальником департамента образования администрации города Перми (новая редакция) от 11.07.2017 № СЭД-059-09-8-01-26-172; Лицензия серия 59Л01 №0003903 от 01.12.2017 - бессрочно; Свидетельство об аккредитации № 129 от 24 мая 2011 г. Серия ОП 023420 действительно по 24 мая 2023 года.
1.1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования является основным видом деятельности Учреждения, в том числе: - программ общего образования по индивидуальным учебным планам на уровне среднего образования; - образовательные программы среднего общего образования, обеспечивающих изучение предметов на профильном уровне; - адаптированные программы образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с задержкой психического развития и умственной отсталостью, детей-инвалидов (в том числе индивидуальные программы реабилитации инвалидов		
2	Виды деятельности, не являющиеся основными		
2.1	- организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;		
2.2	- проведение мероприятий в сфере образования;		
2.3	- реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической и иной направленности;	-	Устав, утвержденный распоряжением начальником департамента образования администрации города Перми (новая редакция) от 11.07.2017 № СЭД-059-09-8-01-26-172; Лицензия серия 59Л01 №0003903 от 01.12.2017 - бессрочно; Свидетельство об аккредитации № 129 от 24 мая 2011 г. Серия ОП 023420 действительно по 24 мая 2023 года.
2.4	- осуществление приносящей доход деятельности: *оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню; *оказание других платных услуг; *сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; *организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания.		

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2016	2017	2016	2017
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	-	41,05	-	90,6%
2	Непрофильные функции	-	4,25	-	9,4%

На отчетную дату по штатному расписанию утверждено 4,25 штатных единиц работников, выполняющих в учреждении непрофильные функции, не переданные на аутсорсинг, в том числе: секретарь-1.0 ставка; заведующий хозяйством – 0,25; дворник – 1.0; уборщик – 2,0. В 2016 году ставка главного бухгалтера выведена на аутсорсинг.

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год		2017 год	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	6	7	6	7
1	Количество штатных единиц	шт.	-	-	45	45,3
2	Количественный состав	чел.	-	-	20	25
3	Квалификация сотрудников	чел.	-	-	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 1 с 3 до 8 лет - 2 с 8 до 14 лет - 1 с 14 до 20 лет - 3 более 20 лет - 11	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 3 с 8 до 14 лет - 2 с 14 до 20 лет - 3 более 20 лет - 11
			-	-	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 2	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 1 с 8 до 14 лет - 1 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 2
			-	-	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 1 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0
			-	-	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 2	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016	2017
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	Чел.	-	20,40
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников <*>	Чел.		
1.1	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	Чел.	-	16,17
1.2	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	Чел.	-	-
1.3	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс		-	0,33
1.3	Руководители учреждения	Чел.	-	1,00
	Учебно-вспомогательный персонал	чел.	-	-
1.4	Административный персонал	Чел.	-	1,00

1	2	3	4	5
1.5	Рабочие	Чел.	-	1,90
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	-	38 883,98
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников			
2.1	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	-	53762,62
2.2	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	-	-
	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	-	41 112,65
2.3	Руководители учреждения	руб.	-	60 516,67
	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	-	-
2.4	Административный персонал	руб.	-	19 116,66
2.5	Рабочие	руб.	-	16 350,87

<*> Категории (группы) работников указываются в соответствии с отраслевым Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Перми.

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2016	2017	2016	2017
1	2	3	4	5	6
	-	-	-	-	-

<*> Отчет по муниципальным программам, ведомственным целевым программам представляется в рамках деятельности, осуществленной учреждением».

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

N	Наименование программ с указанием нормативного (в разрезе каждой программы) <*>	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2016	2017
1	2	3	4
1	Постановление Администрации г. Перми от 19.10.2016 N 894 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	-	20 501,0
2	Постановление Администрации г. Перми от 19.10.2016 N 887 «Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»	-	128,9

<*> Отчет по программам представляется в рамках деятельности, осуществленной учреждением.

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (вид работ)	2016 год	2017 год	Категории потребителей
1	2	4	5	6
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием	-	366	Физические лица
1.1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	-	167	Физические лица
1.2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	-	181	Физические лица
1.3	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	-	18	Физические лица

1	2	4	5	6
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	-	71	Физические лица
2.1	Подготовка детей к школе	-	6	Физические лица
2.2	Естественно-научное направление	-	37	Физические лица
2.3	Культурологическое направление	-	13	Физические лица
2.4	Спецкурсы по предметам	-	8	Физические лица
2.5	Познавательное-речевое направление	-	7	Физические лица

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, штук				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2016 год	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	-	167,0	-	167,0	-	5 970,80	-	5970,8
2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	-	181,0	-	181,0	-	9 140,10	-	8257,5
3	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	-	18,0	-	18,0	-	366,30	-	366,3
4	Содержание детей	-	-	-	-	-	-	-	0
5	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	-	-	-	-	-	252,10	-	252,1
6	Затраты на уплату налогов	-	-	-	-	-	1 623,60	-	1623,6

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	-	-	437	437
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	-	-	366	366
1.1.1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	ед.	-	-	167	167
1.1.2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	ед.	-	-	181	181
1.1.3	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	ед.	-	-	18	18
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	-	-	-	-
1.3	Полностью платными,	ед.	-	-	71	71
	из них по видам услуг (работ):					
1.3.1	Подготовка детей к школе	ед.	-	-	6	6
1.3.2	Естественно-научное направление	ед.	-	-	37	37
1.3.3	Культурологическое направление	ед.	-	-	13	13
1.3.4	Спецкурсы по предметам	ед.	-	-	8	8
1.3.5	Познавательное-речевое направление	ед.	-	-	7	7
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том	руб.	-	-	642,51	642,51

1	2	3	4	5	6	7
	числе по видам услуг (работ):					
3.1	Подготовка детей к школе	руб.	-	-	1068,00	1068,00
3.2	Естественно-научное направление	руб.	-	-	400,00	400,00
3.3	Культурологическое направление	руб.	-	-	1200,00	1200,00
3.4	Спецкурсы по предметам	руб.	-	-	620,00	620,00
3.5	Познавательно-речевое направление	руб.	-	-	550,00	550,00

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016		2017	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс руб.	-	-	182,5	93,8
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс руб.	-	-	9,7	-
	в том числе:					
1.1.1	организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха – 18 смен	тыс руб.	-	-	9,7	-
1.2	Полностью платных, из них по видам услуг (работ)	тыс руб.	-	-	172,8	93,8
	в том числе:					
1.2.1	Подготовка детей к школе	тыс руб.	-	-	34,5	18,2
1.2.2	Естественно-научное направление	тыс руб.	-	-	21,5	11,3
1.2.3	Культурологическое направление	тыс руб.	-	-	12,6	7,4
1.2.4	Спецкурсы по предметам	тыс руб.	-	-	14,8	8,0
1.2.5	Познавательно-речевое направление	тыс руб.	-	-	89,4	48,9

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			Год 2017																							
			план												факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Подготовка детей к школе	Руб.	1068,00	1068,00	1068,00	1068,00	-	-	-	-	-	1068,00	1068,00	1068,00	1068,00	1068,00	1068,00	1068,00	-	-	-	-	-	1068,00	1068,00	1068,00
2	Естественно-научное направление	Руб.	400,00	400,00	400,00	400,00	-	-	-	-	-	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	-	-	-	-	-	400,00	400,00	400,00
3	Культурологическое направление	Руб.	1200,00	1200,00	1200,00	1200,00	-	-	-	-	-	1200,00	1200,00	1200,00	1200,00	1200,00	1200,00	1200,00	-	-	-	-	-	1200,00	1200,00	1200,00
4	Спецкурсы по предметам	Руб.	620,00	620,00	620,00	620,00	-	-	-	-	-	620,00	620,00	620,00	620,00	620,00	620,00	620,00	-	-	-	-	-	620,00	620,00	620,00
5	Познавательно-речевое направление	Руб.	550,00	550,00	550,00	550,00	-	-	-	-	-	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	-	-	-	-	-	550,00	550,00	550,00

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2016	2017	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	нет	нет	-
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	нет	3	Жалоба рассмотрена, меры приняты
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	нет	нет	-
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми - председателю Пермской городской Думы	нет	нет	-
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	нет	нет	-
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	нет	нет	-

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016		2017	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	-	-	-	-
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016	2017	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс.руб.	-	128 664,5	-
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс.руб.	-	117 210,5	-

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016	2017
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс.руб.	-	-
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс.руб.	-	-
1.2	денежных средств	тыс.руб.	-	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс.руб.	-	-

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016	2017	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс.руб.	-	343,7	-	х
	в том числе:					
1.1	В разрезе поступлений	тыс.руб.	-	71,0	-	х
	в том числе:		-		-	
1.1.1	Доходы от оказания платных услуг	тыс.руб.	-	71,0	-	
1.1.2	Расчеты по ущербу имуществу	тыс.руб.	-	-	-	
1.2	В разрезе выплат	тыс.руб.	-	272,7	-	
	в том числе:					
1.2.1	Услуги связи	тыс.руб.	-	156,3	-	
1.2.2	Коммунальные услуги	тыс.руб.	-	109,0	-	
1.2.3	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	-	7,4	-	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс.руб.	-	-	-	
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс.руб.	-	579,4	-	
	в том числе:					
3.1	В разрезе поступлений	тыс.руб.	-	378,3	-	
	в том числе:					
3.1.1	Расчеты с плательщиками прочих доходов	тыс.руб.	-	313,2	-	
3.1.2	Доходы от оказания платных услуг	тыс.руб.	-	65,1	-	
3.1.3	Расчеты по платежам в бюджеты	тыс.руб.	-	-	-	
3.2	В разрезе выплат	тыс.руб.	-	201,1	-	
	в том числе:					
3.2.1	Заработная плата	тыс.руб.	-	-	-	
3.2.2	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	-	0,2	-	х
3.2.3	Пособия по социальной помощи населению	тыс.руб.	-	200,9	-	х
4	Просроченная кредиторская	тыс.руб.	-	-	-	

2.4. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016	2017
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс.руб.	-	20 902,00
	в том числе:			
1.1	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс.руб.	-	17253,6
1.2	Субсидии на иные цели	тыс.руб.	-	3 396,30
1.3	Собственные доходы	тыс.руб.	-	252,1
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возврата)	тыс.руб.	-	7 730,7
	в том числе:			
2.1	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс.руб.	-	6 189,4
2.2	Субсидии на иные цели	тыс.руб.	-	1 434,5
2.3	Собственные доходы	тыс.руб.	-	106,8
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс.руб.	-	21 329,8
	в том числе:			
3.1	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс.руб.	-	17 352,9

1	2	3	4	5
	в том числе:			
3.1.1	Заработная плата	тыс.руб.	-	9 740,5
3.1.2	Прочие выплаты	тыс.руб.	-	-
3.1.3	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	-	2 941,6
3.1.4	Услуги связи	тыс.руб.	-	53,2
3.1.5	Коммунальные услуги	тыс.руб.	-	672,3
3.1.6	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	-	544,3
3.1.7	Прочие услуги (выполнение работ)	тыс.руб.	-	941,9
3.1.8	Пособия по социальной помощи населению	тыс.руб.	-	-
3.1.9	Прочие расходы	тыс.руб.	-	1 763,6
3.1.10	Увеличение стоимости основных средств	тыс.руб.	-	386,8
3.1.11	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс.руб.	-	308,7
3.2	Субсидии на иные цели	тыс.руб.	-	3 691,1
	в том числе:			
3.2.1	Заработная плата	тыс.руб.	-	1 001,1
3.2.2	Прочие выплаты	тыс.руб.	-	120,0
3.2.3	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	-	302,3
3.2.4	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	-	-
3.2.5	Прочие услуги (выполнение работ)	тыс.руб.	-	129,6
3.2.6	Пособия по социальной помощи населению	тыс.руб.	-	2 118,1
3.2.7	Прочие расходы	тыс.руб.	-	-
3.2.8	Увеличение стоимости основных средств	тыс.руб.	-	20,0
3.2.9	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс.руб.	-	-
3.3	Собственные доходы	тыс.руб.	-	285,8
	в том числе:			
3.3.1	Заработная плата	тыс.руб.	-	73,9
3.3.2	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	-	22,3
3.3.3	Коммунальные услуги	тыс.руб.	-	41,6
3.3.4	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	-	-
3.3.5	Прочие работы, услуги	тыс.руб.	-	40,0
3.3.6	Прочие расходы	тыс.руб.	-	38,3
3.3.7	Увеличение стоимости основных средств	тыс.руб.	-	0,8
3.3.8	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс.руб.	-	68,9
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс.руб.	-	7 479,3
	в том числе:			
4.1	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс.руб.	-	5 969,4
	в том числе:			
4.1.1	Заработная плата	тыс.руб.	-	3 328,2
4.1.2	Прочие выплаты	тыс.руб.	-	-
4.1.3	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	-	1 073,4
4.1.4	Услуги связи	тыс.руб.	-	20,9
4.1.5	Коммунальные услуги	тыс.руб.	-	190,0
4.1.6	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	-	212,8
4.1.7	Прочие работы, услуги	тыс.руб.	-	365,3
4.1.8	Пособия по социальной помощи населению	тыс.руб.	-	-
4.1.9	Прочие расходы	тыс.руб.	-	411,3
4.1.10	Увеличение стоимости основных средств	тыс.руб.	-	260,5
4.1.11	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс.руб.	-	107,0
4.2	Субсидии на иные цели	тыс.руб.	-	1 410,5
	в том числе:			
4.2.1	Заработная плата	тыс.руб.	-	338,9
4.2.2	Прочие выплаты	тыс.руб.	-	50,0
4.2.3	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	-	100,5
4.2.4	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	-	-
4.2.5	Прочие услуги (выполнение работ)	тыс.руб.	-	5,7

1	2	3	4	5
4.2.6	Пособия по социальной помощи населению	тыс.руб.	-	895,4
4.2.7	Прочие расходы	тыс.руб.	-	-
4.2.8	Увеличение стоимости основных средств	тыс.руб.	-	20,0
4.2.9	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс.руб.	-	-
4.3	Собственные доходы	тыс.руб.	-	99,4
	в том числе:			
4.3.1	Заработная плата	тыс.руб.	-	8,4
4.3.2	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	-	0,7
4.3.3	Коммунальные услуги	тыс.руб.	-	24,6
4.3.4	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	-	-
4.3.5	Прочие работы, услуги	тыс.руб.	-	19,2
4.3.6	Прочие расходы	тыс.руб.	-	38,3
4.3.7	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс.руб.	-	7,4
4.3.8	Расходы по приобретению ОС	тыс.руб.	-	0,8

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс.руб.	-	-	-	128 582,6
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс.руб.	-	-	-	128 426,8
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	-	-	-	125 431,0
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс.руб.	-	-	-	155,8
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	-	-	-	-
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс.руб.	-	-	-	12 778,9
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс.руб.	-	-	-	11 133,0
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс.руб.	-	-	-	572,6
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	-	-	-	178,8
2.2	движимого имущества, всего	тыс.руб.	-	-	-	1 645,9
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс.руб.	-	-	-	502,3
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс.руб.	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	-	-	-	-
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс.руб.	-	-	-	1 143,6
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс.руб.	-	-	-	0,7
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	-	-	-	64,8
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс.руб.	-	-	-	117 128,7
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс.руб.	-	-	-	117 088,2
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	-	-	-	116 779,9
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс.руб.	-	-	-	40,5
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	-	-	-	-
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс.руб.	-	-	-	2 648,5
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс.руб.	-	-	-	2 481,9
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс.руб.	-	-	-	131,0
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	-	-	-	40,9
4.2	движимого имущества, всего	тыс.руб.	-	-	-	166,6
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс.руб.	-	-	-	166,6
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс.руб.	-	-	-	-
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	-	-	-	-
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс.руб.	-	-	-	-
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс.руб.	-	-	-	-
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	-	-	-	-

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016		Год 2017	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	-	-	-	5
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	-	-	-	1
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	-	-	-	4
	в том числе:					
1.2.1	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	-	-	-	-
	из них:					
1.2.1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	-	-	-	-
1.2.1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	-	-	-	2
	в том числе:					
2.1	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	-	-	-	-
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв.м	-	-	-	3 728,8
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв.м	-	-	-	1 911,5
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду <*>	кв.м	-	-	-	100,9
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв.м	-	-	-	31,5
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв.м	-	-	-	1 549,9
		п.м	-	-	-	267,4
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв.м	-	-	-	-
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду <*>	кв.м	-	-	-	-
4.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв.м	-	-	-	-
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс.руб.	-	-	-	24,4

Главный бухгалтер муниципального
автономного учреждения

(подпись)

нет в штате

(расшифровка подписи)

Руководитель муниципального
автономного учреждения

(подпись)

Т.Г. Шитоева

(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета)
спец-т ООО «ТриАктив»

(подпись)

Т.Ф. Иванова

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми)

УТВЕРЖДЕН
№ 02 от 31.01.2018 протоколом
наблюдательного совета
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №1» г. Перми

**Отчет
о деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №1» г. Перми за период с 01.01.2017г. по 31.12.2017г.
(по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным)**

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» г.Перми
Сокращенное наименование	МАОУ «Гимназия №1» г.Перми
Юридический адрес	614036, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Космонавта Леонова, 14
Фактический адрес	614036, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Космонавта Леонова, 14
Телефон/факс/электронная почта	(342) 226-20-66 (факс) gcon85@yandex.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Казанцева Оксана Юрьевна, (342)226-20-66
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 г.: серия 59 № 001505385 «07» февраля 1996 г.
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59Л01 № 0002357 выд. 26.10.2015 г. срок действия - бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59А01 № 0000888, выдана с 22.10.2015 г. по 18.01.2025 г.

1.2 Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N, наименование)	Срок полномочий
1	Юферова Екатерина Владимировна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми	приказ начальника департамента образования от 18.02.2016г. № СЭД 08-01-09-194	до 16.02.2021
2	Маковеева Валентина Николаевна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя - департамента образования администрации города Перми	приказ начальника департамента образования от 18.02.2016г. № СЭД 08-01-09-194	до 16.02.2021
3	Кокарев Сергей Сергеевич	Представитель родительской общности (решение общешкольного родительского собрания от 16 февраля 2011года)	приказ начальника департамента образования от 18.02.2016г. № СЭД 08-01-09-194	до 16.02.2021
4	Галанова Ирина Анатольевна	Представитель трудового коллектива (решение общего трудового коллектива, 16 февраля 2011)	приказ начальника департамента образования от 18.02.2016г. № СЭД 08-01-09-194	до 16.02.2021
5	Рогова Анна Алексеевна	Представитель общественности	приказ начальника департамента образования от 18.02.2016г. № СЭД 08-01-09-194	до 16.02.2021
6	Курбатова Людмила Яковлевна	Представитель трудового коллектива (решение общего трудового коллектива, 16 февраля 2011)	приказ начальника департамента образования от 18.02.2016г. № СЭД 08-01-09-194	до 16.02.2021
7	Тарасенкова Юлия Алексеевна	Представитель родительской общности (решение общешкольного родительского собрания от 16 февраля 2011года)	приказ начальника департамента образования от 18.02.2016г. № СЭД 08-01-09-194	до 16.02.2021

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2015 год	2016 год
1	2	3	4
1	- реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, в том числе программ общего образования по индивидуальным учебным планам на уровне основного и среднего образования; программ углубленного изучения предметов, образовательные программы среднего общего образования, обеспечивающие изучение предметов на профильном уровне. - реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической и иной направленности.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 06.02.2015 года №СЭД-08-01-26-25 Лицензия Серия 59Л01 № 0002357 выд.26.10.2015 г. срок действия – бессрочно Свидетельство об аккредитации Серия 59А01 № 0000888, выдано 22.10.2015 г. года по 18 января 2025 года	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 06.02.2015 года №СЭД-08-01-26-25 Лицензия Серия 59Л01 № 0002357 выд.26.10.2015 г. срок действия - бессрочно Свидетельство об аккредитации Серия 59А01 № 0000888, выдано 22.10.2015 г. года по 18 января 2025 года
2	Виды деятельности, не являющиеся основными: - проведение мероприятий в сфере образования; - организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха; - осуществление приносящей доход деятельности: - оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем; - сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; - организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания;	Серия 59Л01 № 0002357 выд.26.10.2015 г. срок действия - бессрочно Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 06.02.2015 года №СЭД-08-01-26-25	Серия 59Л01 № 0002357 выд.26.10.2015 г. срок действия - бессрочно Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 06.02.2015 года №СЭД-08-01-26-25

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2016 год	2017 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	57,05	57,1	89,2	89,2
2	Непрофильные функции	6,9	6,9	10,8	10,8

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год		2017 год	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5	6	7
	Количество штатных единиц*	штук	80,0	63,95	63,95	64,0
2	Количественный состав	человек	59	55	55	55

1	2	3	4	5	6	7
3	Квалификация сотрудников	человек	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 5 с 3 до 8 лет – 5 с 8 до 14 лет – 3 с 14 до 20 лет – 8 более 20 лет - 31	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 4 с 3 до 8 лет – 4 с 8 до 14 лет – 2 с 14 до 20 лет – 3 более 20 лет - 35	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 4 с 3 до 8 лет – 4 с 8 до 14 лет – 2 с 14 до 20 лет – 3 более 20 лет - 35	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 3 с 3 до 8 лет – 4 с 8 до 14 лет – 2 с 14 до 20 лет – 4 более 20 лет - 39
			среднее-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 2 более 20 лет - 5	среднее-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет - 7	среднее-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет - 7	среднее-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет - 3
			среднее образование и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет - 0	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет - 0	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет - 0	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет - 0
			без образования и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет - 0

*Причина отклонения показателей:

Ввод в штатное расписание

0,05 ед. ПДО

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2016	Год 2017
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	56,8	53,7
	в том числе:			
1.1	в разрезе категорий (групп) работников	человек	56,8	53,7
1.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	41,6	42,4
1.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	-	-
1.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	7,1	3,3
1.1.4.	Руководители учреждения	человек	3,8	4,0
1.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	человек	-	-
1.1.6.	Административный персонал	человек	3	3
1.1.7.	Рабочие	человек	1	1
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	35114,58	32368,6

1	2	3	4	5
	в том числе:			
2.1	в разрезе категорий (групп) работников			
	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	35006,0	29422,2
	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	-	-
2.2	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	21572,77	37345,6
2.3	Руководители учреждения	руб.	53199,56	79870,0
2.4	Административный персонал	руб.	33832,00	26216,7
2.5	Рабочие	руб.	18541,00	18834,5

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2016 год	2017 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6
	Нет	0	0	0	0

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке

N	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием нормативного правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2016 год	2017 год
1	2	3	4
1.	Постановление администрации города Перми от 18 октября 2016г. № 866 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	-	20,22
2.	Постановление администрации города Перми от 20 октября 2015г. № 844 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	26,0	-
3.	Постановление администрации города Перми от 19 октября 2016г. № 887 «Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»		310,43
4.	Постановление администрации города Перми от 20 октября 2015г. № 835 «Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»	209,24	-
5.	Постановление администрации города Перми от 19.10.2016 г. № 894 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	-	35442,22
6.	Постановление администрации города Перми от 15.10.2015 г. № 813 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	36992,06	-

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (вид работ)	2016 год	2017 год	Категории потребителей
1	2	4	5	6
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
1.1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.	311	330	Физические лица
1.2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.	389	411	
1.3	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.	93	100	

1	2	4	5	6
1.4	Содержание детей.	793	-	
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	1026	933	
2.1	Подготовка детей к школе	202	185	
2.2	Художественно-эстетическое развитие	8	-	
2.3	Спецкурсы	717	631	
2.4	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%).	99	117	

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг(работ), штук.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2016 год	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год	2017 год
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.	311	330	311	330	8007,5	9925,4	8007,5	9746,8
2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.	389	411	389	411	13525,2	13727,6	13525,2	13473,5
3	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.	93	100	93	100	3266,4	3905,5	3266,4	3832,1
4	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	-	-	-	-	796,6	537,4	796,6	537,4
5	Содержание детей.	793	-	793	-	3703,8	-	3703,8	-
6	Затраты на уплату налогов	-	-	-	-	-	3062,4	-	3062,4

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год		2017 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	Ед.	2612	2612	1806	1806
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ)	Ед.	1586	1586	841	841
1.1.1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.	Ед.	311	311	330	330
1.1.2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.	Ед.	389	389	411	411
1.1.3	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.	Ед.	93	93	100	100
1.1.4	Содержание детей.	Ед.	793	793	-	-
1.2	Полностью платными, из них по видам услуг(работ):	Ед.	1026	1026	965	965
1.2.1	Подготовка детей к школе	Ед.	202	202	185	185
1.2.2	Художественно-эстетическое развитие	Ед.	8	8	-	-
1.2.3	Спецкурсы	Ед.	717	717	663	663
1.2.4	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%).	Ед.	99	99	117	117
2	Средняя стоимость получения полностью платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	Ед.	1468,13	1468,13	1606,31	1606,31

1	2	3	4	5	6	7
2.1	Художественно-эстетическое	Ед.	800	800	-	-
2.2	Подготовка детей к школе	Ед.	3280	3280	3540	3540
2.3	Спецкурсы	Ед.	530	530	535	535
2.4	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%).	Ед.	4619,50	4619,50	4619,50	4619,50

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год		2017 год	
			План	Факт	План	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ – в том числе:	тыс. руб.	4992,9	4992,9	6393,3	6393,3
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	87,1	87,1	94,1	94,1
1.1.1	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%).	тыс. руб.	87,1	87,1	94,1	94,1
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	4905,8	4905,8	6299,2	6299,2
1.2.1	Художественно-эстетическое	тыс. руб.	57,6	57,6	-	-
1.2.2	Подготовка детей к школе	тыс. руб.	3713,1	3713,1	4570,6	4570,6
1.2.3	Спецкурсы	тыс. руб.	775,4	775,4	1388,6	1388,6
1.2.4	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%).	тыс. руб.	359,7	359,7	340,0	340,0

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование вида услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			Год 2017																							
			план												факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3																								
1	Подготовка детей к школе	руб.	3540,00	3540,00	3540,00	3540,00					3540,00	3540,00	3540,00	3540,00	3540,00	3540,00						3540,00	3540,00	3540,00		
2	Спецкурсы	руб.	535,00	535,00	535,00	535,00	535,00			535,00	535,00	535,00	535,00	535,00	535,00	535,00	535,00					535,00	535,00	535,00		
3	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%).	руб.					4619,50										4619,50									

2.5. Информация о жалобах потребителей.

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб потребителей
		2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	нет	нет	-
2	Жалобы потребителей, поступившие к учредителю	нет	нет	-
3	Жалобы потребителей, поступившие на Главе города Перми	нет	нет	-
4	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	нет	нет	-

1	2	3	4	5
5	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	нет	нет	Жалоба отозвана заявителем

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год		2017 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	-	-	-	-
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год	2017 год	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	272978,2	256087,7	- 6,18
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	248183,0	228109,4	-8,08

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям.

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	176,6	176,6
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	176,6	176,6
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год	2017 год	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс.руб.	845,3	800,9	-5,25	х
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений	тыс.руб.	772,4	662,6	-14,2	х
	Собственные доходы	тыс.руб.	595,8	486,1	-18,4	х
	Расчеты по ущербу и иным доходам	тыс.руб.	176,6	176,6	-	х
1.2	в разрезе выплат	тыс.руб.	72,9	138,3	+89,7	х
	Коммунальные услуги	тыс.руб.	-			х
	Содержание имущества	тыс.руб.	-	83,1	+100,0	
	Прочие услуги	тыс.руб.	69,5	47,7	-31,4	х

1	2	3	4	5	6	7
	Прочие расходы	тыс.руб.	-	5,0	+100,0	
	Увеличение стоимости ОС	тыс.руб.	3,4	2,5	-26,5	x
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс.руб.	-	-	-	-
3	Сумма кредиторской задолженности, в том числе:	тыс.руб.	1403,0	1843,0	+31,4	x
	Собственные доходы	тыс.руб.	962,8	1310,9	+36,2	x
	Субсидии на ИЦ	тыс.руб.	182,6	462,7	+153,4	x
	Социальные гарантии	тыс.руб.	113,3	69,3	-38,8	x
	Средства во временном распоряжении	тыс.руб.	144,3	131,2	-9,1	x
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс.руб.	-	-	-	-

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов), т.ч.:	тыс.руб.	43415,7	43196,0
	в том числе:			
	от аренды активов	тыс.руб.	752,4	561,5
	платных услуг	тыс.руб.	4560,0	5984,3
	родительская плата (лагерь досуга и отдыха)	тыс.руб.	136,1	434,1
	возмещение коммунальных услуг	тыс.руб.	395,9	315,6
	прочие доходы	тыс.руб.	315,0	110,6
	прочие доходы (целевые средства)	тыс.руб.	14,0	-
	Субсидии на муниципальное задание	тыс.руб.	29233,6	31158,3
	Субсидии на иные цели	тыс.руб.	8008,7	4631,6
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс.руб.	43401,8	43050,8
	в том числе:			
	от аренды активов	тыс.руб.	752,4	441,4
	платных услуг	тыс.руб.	4546,1	5959,2
	родительская плата (лагерь досуга и отдыха)	тыс.руб.	446,8	434,1
	возмещение коммунальных услуг	тыс.руб.	395,9	315,6
	прочие доходы	тыс.руб.	4,3	110,6
	прочие доходы (целевые средства)	тыс.руб.	14,0	-
	Субсидии на муниципальное задание	тыс.руб.	29233,6	31158,3
	Субсидии на иные цели	тыс.руб.	8008,7	4631,6
3	Суммы плановых выплат (с учетом восст. кассовых выплат)	тыс.руб.	46817,8	46549,2
	в том числе:			
	По собственным доходам, в том числе	тыс.руб.	9432,8	10576,7
	Заработная плата	тыс.руб.	3100,0	3147,4
	Прочие выплаты	тыс.руб.	68,9	34,0
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	924,2	950,5
	Транспортные услуги	тыс.руб.	-	6,0
	Услуги связи	тыс.руб.	4,0	3,0
	Коммунальные услуги	тыс.руб.	663,0	489,4
	Работы, услуги по содержанию имуществом	тыс.руб.	1321,2	122,5
	Прочие работы, услуги	тыс.руб.	2353,4	5060,6
	Прочие расходы	тыс.руб.	186,5	564,9
	Основные средства	тыс.руб.	608,5	129,8
	Материальные запасы	тыс.руб.	203,1	68,6
	По субсидиям на муниципальное задание, в том числе	тыс.руб.	29299,5	31158,3
	Заработная плата	тыс.руб.	18501,5	17847,4
	Прочие выплаты	тыс.руб.	1,4	0,5

1	2	3	4	5
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	5509,0	5110,0
	Услуги связи	тыс.руб.	105,7	103,8
	Коммунальные услуги	тыс.руб.	1607,7	1443,8
	Работы, услуги по содержанию имуществом	тыс.руб.	2082,3	2083,3
	Прочие работы, услуги	тыс.руб.	445,4	377,6
	Пособия по социальной помощи населению	тыс.руб.	59,7	-
	Прочие расходы	тыс.руб.	4,9	3062,4
	Основные средства	тыс.руб.	612,9	739,8
	Материальные запасы	тыс.руб.	369,0	389,7
	По субсидиям на иные цели, в том числе	тыс.руб.	8085,5	4814,2
	Заработная плата	тыс.руб.	2692,7	2627,5
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	802,6	785,9
	Прочие работы, услуги	тыс.руб.	246,0	344,6
	Пособия по социальной помощи населению	тыс.руб.	816,1	1055,7
	Прочие расходы	тыс.руб.	3523,5	0,5
	Материальные запасы	тыс.руб.	4,6	-
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восст. кассовых выплат)	тыс.руб.	43450,6	41427,4
	в том числе:			
	По приносящей доход деятельности, в том числе	тыс.руб.	6248,1	6423,7
	Заработная плата	тыс.руб.	2890,4	2632,4
	Прочие выплаты	тыс.руб.	48,6	34,0
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	872,3	801,6
	Транспортные услуги	тыс.руб.	3,8	6,0
	Услуги связи	тыс.руб.	-	3,0
	Коммунальные услуги	тыс.руб.	260,1	489,4
	Работы, услуги по содержанию имуществом	тыс.руб.	60,6	122,5
	Прочие работы, услуги	тыс.руб.	1615,0	1571,5
	Прочие расходы	тыс.руб.	176,7	564,9
	Основные средства	тыс.руб.	160,4	129,8
	Материальные запасы	тыс.руб.	160,2	68,6
	По субсидиям на муниципальное задание, в том числе	тыс.руб.	29299,5	30652,2
	Заработная плата	тыс.руб.	18501,5	17341,4
	Прочие выплаты	тыс.руб.	1,4	0,5
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	5509,0	5110,0
	Услуги связи	тыс.руб.	105,7	103,8
	Коммунальные услуги	тыс.руб.	1607,7	1443,8
	Работы, услуги по содержанию имуществом	тыс.руб.	2082,3	2083,2
	Прочие работы, услуги	тыс.руб.	445,4	377,6
	Пособия по социальной помощи населению	тыс.руб.	59,7	-
	Прочие расходы	тыс.руб.	4,9	3062,4
	Основные средства	тыс.руб.	612,9	739,8
	Материальные запасы	тыс.руб.	369,0	389,7
	По субсидиям на иные цели, в том числе	тыс.руб.	7903,0	4351,5
	Заработная плата	тыс.руб.	2561,1	2270,5
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	770,0	683,0
	Работы, услуги по содержанию имуществом	тыс.руб.	19975,6	-
	Прочие работы, услуги	тыс.руб.	246,0	344,6
	Пособия по социальной помощи населению	тыс.руб.	797,8	1052,9
	Прочие расходы	тыс.руб.	3523,5	0,5
	Материальные запасы	тыс.руб.	4,6	-

**Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного
за муниципальным автономным учреждением**

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год		2017 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс.руб	268748,7	271847,0	268748,7	254995,4
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс.руб	265038,9	268100,1	268100,1	251199,8
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс.руб	255990,2	253231,8	253231,8	235174,3
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс.руб	3709,8	3746,9	3746,9	3795,6
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс.руб	-	-	-	-
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс.руб	32133,6	33153,3	33153,3	33153,3
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс.руб	21104,0	18373,9	18373,9	18373,9
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс.руб	1263,7	1263,7	1263,7	1263,7
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб	125,1	125,1	125,1	125,1
2.2	движимого имущества, всего	тыс.руб	11029,7	14779,4	14779,4	14779,4
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс.руб	4861,8	8611,5	8611,5	8611,5
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс.руб	-	-	-	-
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб	-	-	-	-
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс.руб	6167,9	6167,9	6167,9	6167,9
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс.руб	-	535,4	535,4	535,4
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб	-	88,6	88,6	88,6
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс.руб	245071,2	247051,7	247051,7	227017,1
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс.руб	244009,1	246703,6	246703,6	226909,2

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс.руб	234967,2	242217,4	242217,4	223675,4
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс.руб	1061,9	205,9	205,9	107,9
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс.руб	-	-	-	-
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс.руб	8820,9	11144,1	11144,1	9836,4
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс.руб	8101,0	7331,2	7331,2	6846,6
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс.руб	485,3	606,9	606,9	567,1
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб	66,3	62,1	62,1	56,1*
4.2	движимого имущества, всего	тыс.руб	719,9	3813,0	3813,0	2989,8
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс.руб	591,3	3741,6	3741,6	2956,7
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс.руб	17,9	17,9	17,9	12,3
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб	-	-	-	-
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс.руб	128,6	71,4	71,4	39,9
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс.руб	-	-	-	-
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб	-	-	-	-

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 год		2017 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	11	10	10	10
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	3	2	2	2
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	8	8	8	8
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	-	-	-	-
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	-	-	-	-
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	4388	4388	4388	4388
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	-	-	-	
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	м	9543,23	9051,23	9051,23	9051,23
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв. м	4175,1	3683,1	3683,1	3683,1
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду <*>	кв.м	280,1	301,1	301,1	301,1
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	29,8	29,8	29,8	29,8
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других) из них: -Замощение, спортивная площадка -Забор, ворота	м кв.м п.м.	5368,13 4938,0 430,13	5368,13 4946,89 421,24	5368,13 4946,89 421,24	5368,13 4946,89 421,24
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв.м	-	-	-	-
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду <*>	кв.м	-	-	-	-
4.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв.м	-	-	-	-
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	573,1	-	557,5

<*> В графах 4-7 по строкам 3.1.1, 3.1.2, 4.1, 4.2 указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения _____

(подпись) Галанова И.А.
(расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения _____

(подпись) Казанцева О.Ю
(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета) _____

(подпись) Галанова И.А.
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Сурсяковым Георгием Игоревичем, 614077, г. Пермь, ул. П. Лумумбы, 11-15, e-mail: sursyakov@hotmail.com, тел. 89128817320, № в реестре кадастровых инженеров 35598, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельных участков: 1) с кадастровым номером 59:01:4416017:13 (Пермский край, г. Пермь, ул. Свйезева, 18а), смежные земельные участки с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ – 59:01:4416017:11 (г. Пермь, ул. Свйезева, 16), 59:01:4416017:12 (г. Пермь, ул. Свйезева, 18); 2) с кадастровым номером 59:01:4416003:8 (Пермский край, г. Пермь, р-н Индустриальный, ул. Советской Армии, 9), смежные земельные участки с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ – 59:01:4416003:7 (г. Пермь, ул. Советской Армии, 7), 59:01:4416003:4 (г. Пермь, ул. Кавалерийская, 3а), 59:01:4416003:2 (г. Пермь, ул. Советской Армии, 11); Заказчиком кадастровых работ является ООО «УК «ЭКВО»» (614022, г. Пермь, ул. Кавалерийская, 18, т. (342) 2805003, ekvo.perm@mail.ru). 3) с кадастровым номером 59:01:4410230:7 (г. Пермь, ул. Елькина, 4а), смежные земельные участки с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ – земельные участки, расположенные в квартале 59:01:4410230. Заказчиком кадастровых работ является ООО УК «МОТОРОСТРОИТЕЛЬ» (614099, г. Пермь, ул. Коминтерна 11а, т. (342) 240-86-15, ukmotor@mail.ru) Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, ул. Г. Хасана, 12, 11 июля 2018 г. в 12:00. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 15 июня по 6 июля 2018 г. по адресу: г. Пермь, ул. Г. Хасана, 12. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

Кадастровым инженером Тюриной Екатериной Сергеевной, почтовый адрес: 614000, г. Пермь, ул. Газеты Звезда, д. 5, оф. 105, estyurina@list.ru, тел. 89082570684, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 16992, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:3911631:66, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. 4-я Новгородская, 6б. Заказчиком кадастровых работ является Главатских Тамара Семеновна, адрес: г. Пермь, ул. Евгения Пермяка, 1/3-29, тел. 89519363283. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, ул. Газеты Звезда, д. 5, оф. 105 «09» июля 2018 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Газеты Звезда, д. 5, оф. 105. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «08» июня 2018 г. по «23» июня 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «08» июня 2018 г. по «28» июня 2018 г. по адресу: г. Пермь, ул. Газеты Звезда, д. 5, оф. 105. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Пермский край, г. Пермь, ул. Новгородская 5-я, д. 61, кадастровый № 59:01:3911631:1. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером Агафоновым Сергеем Александровичем, 614000, г. Пермь, ул. Пушкина, д. 21-142 т. +79027955405, s.a.agafonov@mail.ru, квалификационный аттестат 59-13-742, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 59:01:4011843:17, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский р-н, ул. 4-ая Запрудская, 87. Заказчиком кадастровых работ является Чурина Галина Ивановна, адрес: Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский р-н, ул. 4-ая Запрудская, 87, т. +79194904504. Собрание по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г. Пермь, ул. Героев Хасана, 12, офис ООО НПФ «Орбис» «11» июля 2018 г. в 13 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 12, офис ООО НПФ «Орбис». Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются по адресу: г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 12, ООО НПФ «Орбис» с 15.06.2018 г. по 10.07.2018 г. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Пермский край, Мотовилихинский р-н, ул. 3-я Запрудская, 88, ул. 4-я Запрудская, 89 с кадастровыми номерами 59:01:4011843:6, 59:01:4011843:16 соответственно. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

