

## РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

13.06.2018 № 96

О назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:2118001:2344, 59:01:2118001:2345, 59:01:2118001:2346, 59:01:2118001:2347, 59:01:2118001:2348, 59:01:2118001:2349, 59:01:2118001:2350, 59:01:2118001:2351, 59:01:2118001:2352, 59:01:2118001:2353, 59:01:2118001:2354, 59:01:2118001:2355, 59:01:2118001:2356, 59:01:2118001:2357, 59:01:2118001:2358, 59:01:2118001:2359, 59:01:2118001:2360, 59:01:2118001:2361, 59:01:2118001:2362 – «индивидуальное жилищное строительство для научно-педагогических работников» в территориальной зоне высших, средних специальных учебных заведений и научных комплексов (ЦС-2) правый берег реки Камы в Ленинском районе города Перми .....4

13.06.2018 № 97

О назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:4410028:610, 59:01:4410152:1092, 59:01:4410910:2931, 59:01:2510230:214, 59:01:4410046:1442.....5

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

13.06.2018 № 383

О внесении изменений в муниципальную программу «Потребительский рынок города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 879.....7

14.06.2018 № 384

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 13.10.2017 № 827 «Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части проведения мероприятий в области инновационного развития системы образования города Перми на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов и плана проведения мероприятий в области инновационного развития системы образования города Перми на 2018 год» .....22

14.06.2018 № 385

О внесении изменений в Порядок принятия решений о признании расходами текущего финансового года произведенных капитальных вложений (затрат) в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Перми, которые не были созданы, утвержденный постановлением администрации города Перми от 01.10.2015 № 704.....25

14.06.2018 № 386

О внесении изменений в Перечень должностных лиц функциональных, территориальных органов администрации города Перми, уполномоченных на осуществление муниципального контроля (за исключением муниципального финансового контроля), утвержденный постановлением администрации города Перми от 22.07.2015 № 489 .....26

14.06.2018 № 387

О внесении изменений в Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования город Пермь, утвержденный постановлением администрации города Перми от 24.01.2014 № 38 .....30

14.06.2018 № 388

О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство и содержание объектов озеленения общего пользования и объектов ритуального назначения на территории города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 922 .....31

14.06.2018 № 389

О внесении изменений в пункт 2 постановления администрации города Перми от 29.05.2018 № 337 «О внесении изменений в перечни, утвержденные постановлением администрации города Перми от 27.01.2012 № 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2018-2020 годы».....36

14.06.2018 № 390

О внесении изменений в расчетные показатели субсидии на иные цели в части аренды имущественных комплексов муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, в соответствии с заключенными договорами аренды на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 902.....36

14.06.2018 № 391

Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания учащимся в общеобразовательных организациях города Перми.....37

14.06.2018 № 392

О внесении изменений в Методику расчета объема расходов бюджета города Перми на выполнение отдельных мероприятий по гражданской обороне, утвержденную постановлением администрации города Перми от 30.08.2011 № 451 .....48

## **ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 13.06.2018 № СЭД-059-08-01-26-102 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 71» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 15.09.2010 №249» .....49

Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 13.06.2018 № СЭД-059-22-01-03-69 «О подготовке документации по внесению изменений в проект планировки территории и проект межевания территории, ограниченной ул. Строителей, ул. Трамвайной, ул. Барамзиной в Дзержинском районе города Перми» .....65

## **ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**

Распоряжение главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 23.05.2018 № СЭД-059-36-01-05-97 «О внесении изменений в распоряжение главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 29.08.2017 № СЭД-059-36-01-05-196 «Об утверждении состава общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы формирование современной городской среды на 2018-2022 годы в части благоустройства дворовых территорий в Мотовилихинском районе города Перми, общественном обсуждении проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы».....66

Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 13.06.2018 № СЭД-059-16-01-03-156 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов» .....68

## **РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Извещение о проведении 26.07.2018 аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков (лоты №№ 1-3).....70

Сообщение о предложениях, поступивших к рассмотрению на заседании Общественного совета по топонимике при Главе города Перми.....76

Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми МАОУ «Лицей № 5» .....78

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков .....92

# РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ



### ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2018

№ 96

**О назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:2118001:2344, 59:01:2118001:2345, 59:01:2118001:2346, 59:01:2118001:2347, 59:01:2118001:2348, 59:01:2118001:2349, 59:01:2118001:2350, 59:01:2118001:2351, 59:01:2118001:2352, 59:01:2118001:2353, 59:01:2118001:2354, 59:01:2118001:2355, 59:01:2118001:2356, 59:01:2118001:2357, 59:01:2118001:2358, 59:01:2118001:2359, 59:01:2118001:2360, 59:01:2118001:2361, 59:01:2118001:2362 – «индивидуальное жилищное строительство для научно-педагогических работников» в территориальной зоне высших, средних специальных учебных заведений и научных комплексов (ЦС-2) правый берег реки Камы в Ленинском районе города Перми**

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решений Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми», от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», заявления ЖСК «Политехник» от 16 апреля 2018 г. № СЭД-059-01-55-203

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:2118001:2344, 59:01:2118001:2345, 59:01:2118001:2346, 59:01:2118001:2347, 59:01:2118001:2348, 59:01:2118001:2349, 59:01:2118001:2350, 59:01:2118001:2351, 59:01:2118001:2352, 59:01:2118001:2353, 59:01:2118001:2354, 59:01:2118001:2355, 59:01:2118001:2356, 59:01:2118001:2357, 59:01:2118001:2358, 59:01:2118001:2359, 59:01:2118001:2360, 59:01:2118001:2361, 59:01:2118001:2362 – «индивидуальное жилищное строительство для научно-педагогических работников» в территориальной зоне высших, средних специальных учебных заведений и научных комплексов (ЦС-2) правый берег реки Камы в Ленинском районе города Перми.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не более 1 месяца со дня размещения (опубликования) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до дня размещения (опубликования) заключения о результатах публичных слушаний на указанном сайте.

3. Провести 09 июля 2018 г. в 18.00 час. мероприятие в рамках публичных слушаний по теме, указанной в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр Ленинского района города Перми «Совет», актовый зал.

4. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, комиссии по землепользованию и застройке города Перми, организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Ленинского района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

4.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

4.2. информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

4.3. размещение экспозиции, демонстрационных материалов и иных информационных документов по теме публичных слушаний для предварительного ознакомления по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Пермская, 57, администрация Ленинского района города Перми и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 дней со дня опубликования настоящего постановления;

4.4. своевременную подготовку и опубликование (размещение) заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.5. организацию и проведение иных мероприятий в рамках публичных слушаний в соответствии с Положением о публичных слушаниях в городе Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32, Правилами землепользования и застройки города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143.

5. Заинтересованные лица вправе по 9 июля 2018 г. представить предложения и замечания по теме публичных слушаний в комиссию по землепользованию и застройке города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб.003 и организационный комитет по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Ленинского района города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Пермская, 57.

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заявителя.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Д.И. Самойлов



## ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2018

№ 97

### **О назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:4410028:610, 59:01:4410152:1092, 59:01:4410910:2931, 59:01:2510230:214, 59:01:4410046:1442**

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решений Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми», от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», заявлений ОАО «МРСК Урала» от 20 марта 2018 г. № СЭД-059-22-01-21-91, от 20 марта 2018 г. № СЭД-059-22-01-21-92, от 20 марта 2018 г. № СЭД-059-22-01-21-93, от 20 марта 2018 г. № СЭД-059-22-01-21-94

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:4410028:610, 59:01:4410152:1092, 59:01:4410910:2931, 59:01:2510230:214, 59:01:4410046:1442 – «трансформаторная подстанция» в территориальных зонах обслуживания и деловой активности городского центра (Ц-1), обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2), многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше (Ж-1), среднеэтажной жилой застройки до 6 этажей (Ж-2) в Дзержинском, Свердловском, Орджоникидзевском и Ленинском районах города Перми.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не более 1 месяца со дня размещения (опубликования) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до дня размещения (опубликования) заключения о результатах публичных слушаний на указанном сайте.

3. Провести мероприятия в рамках публичных слушаний по теме, указанной в пункте 1 настоящего постановления:

05 июля 2018 г. в 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми, актовый зал;

05 июля 2018 г. в 18.00 час. по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр Ленинского района города Перми «Совет», актовый зал;

09 июля 2018 г. в 18.00 час. по адресу: 614026, г. Пермь, ул. Щербакова, 24, администрация Орджоникидзевского района города Перми, актовый зал;

09 июля 2018 г. в 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, 85, администрация Дзержинского района города Перми, актовый зал.

4. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, комиссии по землепользованию и застройке города Перми, организационным комитетам по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Свердловского района города Перми, при администрации Орджоникидзевского района города Перми, при администрации Ленинского района города Перми, при администрации Дзержинского района города Перми, состав которых утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

4.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

4.2. информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

4.3. размещение экспозиции, демонстрационных материалов и иных информационных документов по теме публичных слушаний для предварительного ознакомления по адресам:

614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми;

614026, г. Пермь, ул. Щербакова, 24, администрация Орджоникидзевского района города Перми;

614000, г. Пермь, ул. Пермская, 57, администрация Ленинского района города Перми;

614990, г. Пермь, ул. Ленина, 85, администрация Дзержинского района города Перми и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 дней со дня опубликования настоящего постановления;

4.4. своевременную подготовку и опубликование (размещение) заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.5. организацию и проведение иных мероприятий в рамках публичных слушаний в соответствии с Положением о публичных слушаниях в городе Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32, Правилами землепользования и застройки города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143.

5. Заинтересованные лица вправе по 10 июля 2018 г. представить предложения и замечания по теме публичных слушаний в комиссию по землепользованию и застройке города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 и организационные комитеты по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Свердловского района города Перми по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, при администрации Орджоникидзевского района города Перми по адресу: 614026, г. Пермь, ул. Щербакова, 24, при администрации Ленинского района города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Пермская, 57, при администрации Дзержинского района города Перми по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, 85.

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заявителя.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Д.И. Самойлов

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ****АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**13.06.2018№ 383**О внесении изменений в муниципальную программу  
«Потребительский рынок города Перми», утвержденную постановлением  
администрации города Перми от 19.10.2017 № 879**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Потребительский рынок города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2017 г. № 879 (в ред. от 26.12.2017 № 1191).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
города Перми  
от 13.06.2018 № 383

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
в муниципальную программу «Потребительский рынок города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2017 г. № 879

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы»:  
1.1. строку 7 изложить в следующей редакции:

7	Перечень подпрограмм и задач	<p>1.1. Создание условий для обеспечения жителей города Перми услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания.</p> <p>1.1.1. Организация мероприятий для обеспечения жителей города Перми услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания, местами массового отдыха у воды.</p> <p>1.1.2. Упорядочение размещения нестационарных торговых объектов, автостоянок открытого типа, рекламных конструкций на территории города Перми.</p> <p>1.1.3. Организация на территории города Перми ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них</p>
---	------------------------------	--

- 1.2. строки 9-10 изложить в следующей редакции:

		2018 год	2019 год	2020 год
9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)			
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе	14126,847	15406,100	15406,100
	бюджет города Перми	14126,847	15406,100	15406,100
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	14126,847	15406,100	15406,100
	бюджет города Перми	14126,847	15406,100	15406,100
10	Показатели конечного результата целей программы			
	Доля НТО, размещенных в местах, определенных в Схеме НТО, в общем количестве мест, определенных Схемой НТО	71	72	73
	Доля РК, установленных в местах, определенных в Схеме РК, в общем количестве мест, определенных Схемой РК	27	69	84
	Доля АСОТ, размещенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках/землях, государственная собственность на которые не разграничена, соответствующих нормативным требованиям действующего законодательства, в общем количестве АСОТ, размещенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках/землях, государственная собственность на которые не разграничена	96	97	98

2. В разделе «Финансирование муниципальной программы «Потребительский рынок города Перми» строки 1.1, 1.1.1-1.1.3, «Итого по цели 1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по программе, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1	Подпрограмма. Создание условий для обеспечения жителей города Перми услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания	бюджет города Перми	14126,847	15406,100	15406,100
1.1.1	Задача. Организация мероприятий для обеспечения жителей города Перми услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания, местами массового отдыха у воды		5465,970	5589,800	5589,800
1.1.2	Задача. Упорядочение размещения нестационарных торговых объектов, автостоянок открытого типа, рекламных конструкций на территории города Перми		6548,577	6991,700	6991,700
1.1.3	Задача. Организация на территории города Перми ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них		2112,300	2824,600	2824,600
Итого по цели 1, в том числе по источникам финансирования		бюджет города Перми	14126,847	15406,100	15406,100
Всего по программе, в том числе по источникам финансирования		бюджет города Перми	14126,847	15406,100	15406,100

3. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.1 «Создание условий для обеспечения жителей города Перми услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания» муниципальной программы «Потребительский рынок города Перми»:

3.1. строку 1.1.1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.1	Размещение НТО в соответствии со Схемой НТО, АСОТ на территории города Перми	ДЭПП	наличие внесения изменений в Схему НТО, утвержденных нормативным правовым актом	есть/нет	есть	есть	есть	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000
			количество НТО в соответствии со Схемой НТО, размещенных на основании договоров на размещение	ед.	587	593	599	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000
			количество НТО в соответствии со Схемой НТО, размещенных на основании договоров аренды	ед.	20	20	20	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000
			количество АСОТ, соответствующих нормативным требованиям	ед.	128	129	130	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000

3.2. строки 1.1.1.2.1, «Итого по мероприятию 1.1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.1.2.1	Организация мест массового отдыха у воды	администрация Кировского района города Перми	ед.	1	1	1	бюджет города Перми	665,400	665,400	665,400	665,400
		администрация Ленинского района города Перми									
		администрация Мотовилихинского района города Перми									
		администрация Орджоникидзевского района города Перми									
		администрация поселка Новые Ляды города Перми									
		итого по показателям непосредственного результата									
Итого по мероприятию 1.1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования			ед.	5	5	5	бюджет города Перми	4465,970	4589,800	4589,800	4589,800
Итого по мероприятию 1.1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования							бюджет города Перми	4465,970	4589,800	4589,800	4589,800

3.3. строки «Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования							бюджет города Перми	5465,970	5589,800	5589,800	5589,800
Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования							бюджет города Перми	5465,970	5589,800	5589,800	5589,800

3.4. строку 1.1.2.1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.2.1.1	Установка РК в соответствии со Схемой РК	ДЭПП	наличие актуализированной Схемы РК	есть/нет	есть	есть	есть	есть	0,000	0,000	0,000	0,000
			количество РК в соответствии со Схемой РК, размещенных на основании договоров на установку и эксплуатацию РК	ед.	184	776	1136				0,000	0,000

3.5. строки 1.1.2.2.1, «Итого по мероприятию 1.1.2.2.1, в том числе по источникам финансирования», 1.1.2.2.2, «Итого по мероприятию 1.1.2.2.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.2.2, в том числе по источникам финансирования», 1.1.2.2.2, «Итого по мероприятию 1.1.2.2.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.2.2.1	Демонтаж самовольно установленных и незаконно размещенных НТО, АСОГ	администрация Дзержинского района города Перми	количество самовольно установленных и незаконно размещенных НТО, демонтированных за счет средств бюджета города Перми	ед.	28	27	27	бюджет города Перми	424,291	284,700	284,700
		администрация Индустриального района города Перми			64	64	64	бюджет города Перми	1263,300	1263,300	1263,300
		администрация Кировского района города Перми			23	23	23	бюджет города Перми	297,000	297,000	297,000
		администрация Ленинского района города Перми			62	28	28	бюджет города Перми	435,208	435,300	435,300
		администрация Мотовилихинского района города Перми			47	47	47	бюджет города Перми	513,004	812,600	812,600
		администрация Орджоникидзевского района города Перми			19	19	19	бюджет города Перми	119,019	216,200	216,200
		администрация Свердловского района города Перми			57	57	57	бюджет города Перми	840,200	840,200	840,200
		администрация поселка Новые Ляды города Перми			2	2	2	бюджет города Перми	12,500	12,500	12,500
		итого по показателям непосредственного результата		ед.	268	267	267	бюджет города Перми	3904,522	4161,800	4161,800
		1.1.2.2.2	Демонтаж самовольно установленных и незаконно размещенных НТО, АСОГ	администрация Дзержинского района города Перми	количество самовольно установленных и незаконно размещенных АСОГ, демонтированных за счет средств бюджета города Перми	ед.	17	17	17	бюджет города Перми	65,120
администрация Индустриального района города Перми					24	24	24	бюджет города Перми	180,000	180,000	180,000
администрация Кировского района города Перми					5	5	5	бюджет города Перми	37,500	37,500	37,500
администрация Ленинского района города Перми					-	2	2	бюджет города Перми	0,000	15,000	15,000

	администрация Мотовилихинского района города Перми	10	10	10	бюджет города Перми	50,400	75,000	75,000	
	администрация Орджоникидзевского района города Перми	3	3	3	бюджет города Перми	5,513	22,500	22,500	
	администрация Свердловского района города Перми	18	18	18	бюджет города Перми	135,000	135,000	135,000	
	итого по показателям непосредственного результата	77	79	79	бюджет города Перми	473,533	592,500	592,500	
Итого по мероприятию 1.1.2.2.1, в том числе по источникам финансирования		ед.							4754,300
1.1.2.2.2	Демонтаж самовольно установленных и незаконно размещенных РК	141	141	141	ед.	164,589	241,800	241,800	
	администрация Дзержинского района города Перми	109	109	109	бюджет города Перми	222,500	222,500	222,500	
	администрация Кировского района города Перми	12	12	12	бюджет города Перми	9,600	9,600	9,600	
	администрация Ленинского района города Перми	171	102	102	бюджет города Перми	227,233	212,900	212,900	
	администрация Мотовилихинского района города Перми	116	116	116	бюджет города Перми	143,900	143,900	143,900	
	администрация Орджоникидзевского района города Перми	57	57	57	бюджет города Перми	65,200	65,200	65,200	
	администрация Свердловского района города Перми	289	289	289	бюджет города Перми	442,500	442,500	442,500	
	администрация поселка Новые Ляды города Перми	37	37	37	бюджет города Перми	50,000	50,000	50,000	
итого по показателям непосредственного результата		932	863	863	бюджет города Перми	1325,522	1388,400	1388,400	
Итого по мероприятию 1.1.2.2.2, в том числе по источникам финансирования		ед.							4754,300

Итого по мероприятию 1.1.2.2., в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	1325,522	1388,400	1388,400	1388,400
Итого по основному мероприятию 1.1.2.2., в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	5703,577	6142,700	6142,700	6142,700

3.6. строки 1.1.2.3.3, «Итого по мероприятию 1.1.2.3.3, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.2.3, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.2.3.3	Мониторинг ОПР на территории города Перми	УИТ	количество действующих информационных систем, обеспечивающих учет ОПР	ед.	1	1	1	1	бюджет города Перми	845,000	849,000	849,000
Итого по мероприятию 1.1.2.3.3, в том числе по источникам финансирования												
Итого по основному мероприятию 1.1.2.3, в том числе по источникам финансирования												
Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования												

3.7. строки 1.1.3, 1.1.3.1-1.1.3.1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.3	Задача. Организация на территории города Перми ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них											
1.1.3.1	Организация мероприятий по обеспечению населения города Перми сельскохозяйственной продукцией											
1.1.3.1.1	Проведение на территории города Перми ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них (далее – ярмарка)	ДЭПП	количество проведенных ярмарок	ед.	18	18	18	18	бюджет города Перми	2112,300	2824,600	2824,600
				количество торговых мест, организованных на ярмарках	ед.	308	308	308	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000

3.8. строку «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	14126,847	15406,100	15406,100
---	---------------------	-----------	-----------	-----------

4. В разделе «Таблица показателей конечного результата муниципальной программы «Потребительский рынок города Перми»:

4.1. строку 1 изложить в следующей редакции:

1	Цель. Развитие потребительского рынка					
	Доля НТО, размещенных в местах, определенных в Схеме НТО, в общем количестве мест, определенных Схемой НТО	%	71	72	73	
	Доля РК, установленных в местах, определенных в Схеме РК, в общем количестве мест, определенных Схемой РК	%	27	69	84	
	Доля АСОГ, размещенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках/землях, государственная собственность на которые не разграничена, соответствующих нормативным требованиям действующего законодательства, в общем количестве АСОГ, размещенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках/землях, государственная собственность на которые не разграничена	%	96	97	98	

4.2. строки 1.1.1-1.1.3 изложить в следующей редакции:

1.1.1	Задача. Организация мероприятий для обеспечения жителей города Перми услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания, местами массового отдыха у воды	есть/нет	есть	есть	есть	
	Наличие актуализированной Схемы НТО					
	Доля мест массового отдыха у воды, подготовленных к купальному сезону, от общего количества мест массового отдыха у воды	%	100	100	100	
1.1.2	Задача. Упорядочение размещения нестационарных торговых объектов, автостоянок открытого типа, рекламных конструкций на территории города Перми					
	Доля законно размещенных ОПР в общем количестве ОПР	%	51	67	80	
	Объем задолженности по договорам РК, на размещение НТО (без учета пеней и штрафов)	млн. руб.	2,9	2,5	2,1	
1.1.3	Задача. Организация на территории города Перми ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них					
	Доля проведенных ярмарок от общего количества планируемых ярмарок	%	100	100	100	

5. Раздел «Методика расчета значений показателей конечного результата муниципальной программы «Потребительский рынок города Перми» изложить в следующей редакции:

№	Наименование показателя конечного результата	Ед. изм.	НПА, определяющий методику расчета показателя конечного результата	Расчет показателя конечного результата		Исходные данные для расчета значений показателя конечного результата		
				формула расчета	буквенное обозначение переменной в формуле расчета	источник исходных данных	метод сбора исходных данных	периодичность сбора исходных данных
1	Доля НТО, размещенных в местах, определенных в Схеме НТО, в общем количестве мест, определенных Схемой НТО	%	-	5	6	7	8	9
1				$D_{\text{схем}} = K_{\text{схем НТО}} / O_{\text{схем НТО}} \times 100 \%$	$K_{\text{схем НТО}}$ – количество стационарных торговых объектов, размещенных в местах, определенных в схеме размещения стационарных торговых объектов на территории города Перми на конец отчетного периода; $O_{\text{схем НТО}}$ – общее количество мест, определенных схемой размещения стационарных торговых объектов на территории города Перми на конец отчетного периода;	Схема НТО	мониторинг	ежегодно не позднее 05 февраля года, следующего за отчетным периодом
2	Доля РК, установленных в местах, определенных в Схеме РК, в общем количестве мест, определенных Схемой РК	%	-	5	6	7	8	9
				$D_{\text{схем}} = K_{\text{схем РК}} / O_{\text{схем РК}} \times 100 \%$	$K_{\text{схем РК}}$ – количество РК, установленных в местах, определенных в Схеме РК на конец отчетного периода; $O_{\text{схем РК}}$ – общее количество мест, определенных Схемой РК на конец отчетного периода	Схема РК	мониторинг	ежегодно не позднее 05 февраля года, следующего за отчетным периодом

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Доля АСОТ, размещенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках/землях, государственная собственность на которые не разграничена, соответствующие нормативным требованиям действующего законодательства, в общем количестве АСОТ, размещенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности/землях, государственная собственность на которые не разграничена	%	-	$D_{\text{август}} = \frac{K_{\text{АСОТ}} / O_{\text{АСОТ}}}{100} \times 100\%$	$K_{\text{АСОТ}}$ – количество АСОТ, соответствующих нормативным требованиям, ед.; $O_{\text{АСОТ}}$ – общее количество АСОТ, ед.	реестр АСОТ на территории города Перми, территориальные органы администрации города Перми (далее – ТО)	мониторинг	ежегодно не позднее 05 февраля года, следующего за отчетным периодом
4	Наличие актуализированной Схемы НТО	есть/нет	-	нерасчетный показатель	-	ДЭП	мониторинг	ежегодно не позднее 05 февраля года, следующего за отчетным периодом
5	Доля мест массового отдыха у воды, подготовленных к купальному сезону, от общего количества мест массового отдыха у воды	%	-	$D_{\text{ММО}} = \frac{K_{\text{ММО}}}{K_{\text{ММО}}} \times 100\%$	$K_{\text{ММО}}$ – количество мест массового отдыха у воды, подготовленных к купальному сезону; $K_{\text{ММО}}$ – общее количество мест массового отдыха у воды	ДЭП	мониторинг	ежегодно не позднее 05 февраля года, следующего за отчетным периодом
6	Доля законно размещенных ОПР в общем количестве ОПР	%	-	$D_{\text{зопр}} = \frac{\sum \text{зопр}}{\sum \text{общ. ОПР}} \times 100\%$	$\sum \text{зопр}$ – общее количество законно размещенных ОПР, определенных в Схемах НТО, РК и реестром АСОТ на конец отчетного периода; $\sum \text{общ. ОПР}$ – общее количество законно и незаконно размещенных ОПР на конец отчетного периода	ДЭП	мониторинг	ежегодно не позднее 05 февраля года, следующего за отчетным периодом

1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	Объем задолженности по договорам РК на размещение НТО (без учета пеней и штрафов)	млн. руб.	-	снижение объема задолженности ежегодно на 15 %	-	ДЭПП	периодическая отчетность	ежегодно не позднее 05 февраля года, следующего за отчетным периодом
8	Доля проведенных ярмарок от общего количества планируемых ярмарок	%	-	$D_{\text{ям}} = \frac{K_{\text{прям}}}{K_{\text{обям}}} \times 100\%$	$K_{\text{прям}} - \text{количество проведенных ярмарок};$ $K_{\text{обям}} - \text{общее количество ярмарок, планируемых к проведению}$	перечень планируемых ярмарок	периодическая отчетность	ежегодно не позднее 05 февраля года, следующего за отчетным периодом

6. В приложении:

6.1. строку 1.1.1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.1.1	Формирование, согласование изменений в Схему размещения НТО	ДЭПП	01.01.2018	31.12.2018	наличие внесения изменений в Схему НТО, утвержденных нормативным правовым актом	есть/ нет	есть	бюджет города Перми	0,000
-------------	---	------	------------	------------	---	--------------	------	---------------------	-------

6.2. строку 1.1.1.1.1.6 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.1.6	Размещение АСОТ в соответствии с действующим законодательством	ДЭПП	01.01.2018	31.12.2018	количество АСОТ, соответствующих нормативным требованиям	ед.	128	бюджет города Перми	0,000
-------------	--	------	------------	------------	--	-----	-----	---------------------	-------

6.3. строки 1.1.1.2.1.2, «Итого по мероприятию 1.1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.1.2.1.2	Содержание мест массового отдыха у воды	администрация Кировского района города Перми	15.05.2018	01.10.2018	количество организованных мест массового отдыха у воды, содержание которых финансируется за счет средств бюджета города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	665,400
		администрация Ленинского района города Перми	01.01.2018	31.12.2018		ед.	1	бюджет города Перми	1254,200
		администрация Мотовилихинского района города Перми	01.05.2018	30.09.2018		ед.	1	бюджет города Перми	599,500
		администрация Орджоникидзевского района города Перми	01.05.2018	31.12.2018		ед.	1	бюджет города Перми	1305,600
		администрация поселка Новые Ляды города Перми	01.05.2018	30.09.2018		ед.	1	бюджет города Перми	641,270

Итого по мероприятию 1.1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	4465,970
--	---------------------	----------

6.4. строки «Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	5465,970
Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	5465,970

6.5. строки 1.1.2.1.1.1.2.1.1.3 изложить в следующей редакции:

1.1.2.1.1.1	Разработка, согласование и утверждение изменений в Схему РК	ДЭПП	01.01.2018	31.12.2018	наличие актуализированной Схемы РК	есть/нет	есть	бюджет города Перми	0,000
1.1.2.1.1.2	Формирование лотов для проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию РК	ДЭПП	15.07.2018	15.10.2018	количество сформированных лотов	ед.	184	бюджет города Перми	0,000
1.1.2.1.1.3	Заключение договоров на установку и эксплуатацию РК	ДЭПП	01.09.2018	31.12.2018	количество заключенных договоров на установку и эксплуатацию РК	ед.	184	бюджет города Перми	0,000

6.6. строки 1.1.2.2.1.2, 1.1.2.2.1.3, «Итого по мероприятию 1.1.2.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.2.2.1.2	Демонтаж самовольно установленных и незаконно размещенных НТО	администрация Дерзгинского района города Перми	01.01.2018	31.12.2018	количество самовольно установленных и незаконно размещенных НТО, демонтированных за счет средств бюджета города Перми	ед.	28	бюджет города Перми	424,291
		администрация Индустриального района города Перми	01.01.2018	31.12.2018		ед.	64	бюджет города Перми	1263,300
		администрация Кировского района города Перми	01.01.2018	31.12.2018		ед.	23	бюджет города Перми	297,000
		администрация Ленинского района города Перми	01.01.2018	31.12.2018		ед.	62	бюджет города Перми	435,208
	администрация Мотовилихинского района города Перми	01.01.2018	31.12.2018	ед.	47	бюджет города Перми	513,004		

1.1.2.2.1.3	Демонтаж самовольно установленных и незаконно размещенных АСОТ	администрация Орджоникидзевского района города Перми	01.01.2018	31.12.2018	количество самовольно установленных и незаконно размещенных АСОТ, демонтированных за счет средств бюджета города Перми	ед.	19	бюджет города Перми	119,019
		администрация Свердловского района города Перми	01.01.2018	31.12.2018		ед.	57	бюджет города Перми	840,200
		администрация поселка Новые Ляды	01.01.2018	31.12.2018		ед.	2	бюджет города Перми	12,500
		администрация Дзержинского района города Перми	01.01.2018	31.12.2018		ед.	17	бюджет города Перми	65,120
		администрация Индустриального района города Перми	01.01.2018	31.12.2018		ед.	24	бюджет города Перми	180,000
		администрация Кировского района города Перми	01.01.2018	31.12.2018		ед.	5	бюджет города Перми	37,500
		администрация Мотовилихинского района города Перми	01.01.2018	31.12.2018		ед.	10	бюджет города Перми	50,400
		администрация Орджоникидзевского района города Перми	01.01.2018	31.12.2018		ед.	3	бюджет города Перми	5,513
		администрация Свердловского района города Перми	01.01.2018	31.12.2018		ед.	18	бюджет города Перми	135,000
		Итого по мероприятию 1.1.2.2.1, в том числе по источникам финансирования							

6.7. строки 1.1.2.2.2, «Итого по мероприятию 1.1.2.2.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.2.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.2.2.2.2 Демонтаж самовольно установленных и незаконно размещенных РЧ	администрация Дзержинского района города Пермь	01.01.2018	31.12.2018	количество самовольно установленных и незаконно размещенных рекламных конструкций, демонтированных за счет средств бюджета города Пермь	ед.	141	бюджет города Пермь	164,589
	администрация Индустриального района города Пермь	01.01.2018	31.12.2018		ед.	109	бюджет города Пермь	222,500
	администрация Кировского района города Пермь	01.01.2018	31.12.2018		ед.	12	бюджет города Пермь	9,600
	администрация Ленинского района города Пермь	01.01.2018	31.12.2018		ед.	171	бюджет города Пермь	227,233
	администрация Мотовилихинского района города Пермь	01.01.2018	31.12.2018		ед.	116	бюджет города Пермь	143,900
	администрация Орджоникидзевского района города Пермь	01.01.2018	31.12.2018		ед.	57	бюджет города Пермь	65,200
	администрация Свердловского района города Пермь	01.01.2018	31.12.2018		ед.	289	бюджет города Пермь	442,500
	администрация поселка Новые Ляды	01.01.2018	31.12.2018		ед.	37	бюджет города Пермь	50,000
	Итого по мероприятию 1.1.2.2.2, в том числе по источникам финансирования							
Итого по основному мероприятию 1.1.2.2, в том числе по источникам финансирования								1325,522

6.8. строки 1.1.2.3.3.1, «Итого по мероприятию 1.1.2.3.3, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.2.3, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.2.3.3.1 Техническое сопровождение автоматизированной системы «Объекты потребительского рынка»	УИТ	01.01.2018	31.12.2018	количество информационных систем, обеспечивающих учет ОПР, в отношении которых осуществляется техническое сопровождение	ед.	1	бюджет города Пермь	845,000
					Итого по мероприятию 1.1.2.3.3, в том числе по источникам финансирования			

Итого по основному мероприятию 1.1.2.3, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	845,000
Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	6548,577

6.9. строки 1.1.3, 1.1.3.1, 1.1.3.1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.3	Организация на территории города Перми ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них
1.1.3.1	Организация мероприятий по обеспечению населения города Перми сельскохозяйственной продукцией
1.1.3.1.1	Проведение на территории города Перми ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них (далее – ярмарка)

6.10. строки 1.1.3.1.1.2, «Итого по мероприятию 1.1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.3.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.3, в том числе по источникам финансирования», «Всего по программе 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.3.1.1.2	Проведение ярмарок	ДЭПП	01.01.2018	31.12.2018	количество проведенных ярмарок	ед.	4	бюджет города Перми	0,000
		ДЭПП	01.01.2018	31.12.2018	количество проведенных сельскохозяйственных ярмарок	ед.	14	бюджет города Перми	2112,300
		ДЭПП	01.01.2018	31.12.2018	количество торговых мест, организованных на ярмарках	ед.	308	бюджет города Перми	0,000
Итого по мероприятию 1.1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования									
									2112,300
Итого по основному мероприятию 1.1.3.1, в том числе по источникам финансирования									
									2112,300
Итого по задаче 1.1.3, в том числе по источникам финансирования									
									2112,300
Всего по программе 1.1, в том числе по источникам финансирования									
									14126,847



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2018

№ 384

**О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 13.10.2017 № 827  
«Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части проведения мероприятий  
в области инновационного развития системы образования города Перми на 2018 год и плановый  
период 2019 и 2020 годов и плана проведения мероприятий в области инновационного  
развития системы образования города Перми на 2018 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях актуализации нормативной правовой базы города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в расчетные показатели субсидии на иные цели в части проведения мероприятий в области инновационного развития системы образования города Перми на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 13 октября 2017 г. № 827 «Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части проведения мероприятий в области инновационного развития системы образования города Перми на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов и плана проведения мероприятий в области инновационного развития системы образования города Перми на 2018 год» (в ред. от 07.02.2018 № 72, от 11.05.2018 № 287), изложив в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в план проведения мероприятий в области инновационного развития системы образования города Перми на 2018 год, утвержденный постановлением администрации города Перми от 13 октября 2017 г. № 827 «Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части проведения мероприятий в области инновационного развития системы образования города Перми на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов и плана проведения мероприятий в области инновационного развития системы образования города Перми на 2018 год» (в ред. от 07.02.2018 № 72, от 11.05.2018 № 287), изложив в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение 1  
к постановлению администрации  
города Перми  
от 14.06.2018 № 384

**РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
**субсидии на иные цели в части проведения мероприятий в области**  
**инновационного развития системы образования города Перми**  
**на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

№	Наименование	Исполнители	Расчетные показатели, тыс. руб.		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	Мероприятия по реализации стратегии развития системы образования города Перми до 2030 года	муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр развития системы образования» г. Перми	7285,0	7285,0	7285,0
2	Мероприятия по развитию персонала в целях реализации стратегии развития системы образования города Перми до 2030 года	муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр развития системы образования» г. Перми	1800,0	1800,0	1800,0
Итого			9085,0	9085,0	9085,0

Приложение 2  
к постановлению администрации  
города Перми  
от 14.06.2018 № 384

**ПЛАН**  
**проведения мероприятий в области инновационного развития**  
**системы образования города Перми на 2018 год**

№	Мероприятие	Наименование показателя	Показатель
1	2	3	4
1	Мероприятия по реализации стратегии развития системы образования города Перми до 2030 года		
1.1	Разработка пакета материалов по формированию и мониторингу личностных результатов детей (концепция, модель, контрольно-измерительные материалы). Проведение мероприятий по презентации разработанных материалов	количество материалов /количество семинаров (не менее)	4/6
1.2	Проведение мероприятий по подготовке к реализации концепции работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)	количество форумов по проблемам детей-инвалидов и детей с ОВЗ/ количество участников семинаров по организации работы с детьми с ОВЗ (не менее)	1/300
1.3	Модернизация Единого портала пермского образования	количество модернизированных разделов портала (не менее)	2
1.4	Разработка программы развития дошкольного образования города Перми в рамках стратегии развития системы образования города Перми до 2030 года	количество программ (не менее)	1
1.5	Личный кабинет дошкольника – новые модули	количество инструкций для родителей/количество карт наблюдений для детей с ОВЗ средней группы (не менее)	1/8

1	2	3	4
1.6	Организация и проведение конкурса «12 месяцев – 12 навыков» для дошкольных образовательных учреждений города Перми	количество победителей и призеров конкурса (не менее)	4
1.7	Организация и проведение конкурса «3Т: Техника. Талант. Творчество» для дошкольных образовательных учреждений города Перми	количество победителей и призеров (не менее)	1
1.8	Проведение конкурса среди учреждений дополнительного образования, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, на лучшую образовательную программу дополнительного образования технической и естественнонаучной направленности в 2018 г.	количество методических материалов (положение о конкурсе)/ количество победителей/количество семинаров (не менее)	1/3/1
1.9	Внедрение в образовательные учреждения города Перми педагогических практик по созданию условий для формирования учащимися индивидуально-образовательного маршрута	количество образовательных учреждений, принявших участие в реализации мероприятия (не менее)	20
1.10	Модернизация портала мониторинга эффективности и результативности образовательных учреждений	модернизация математического ядра системы (не менее)	1
1.11	Организация и проведение мониторинга по оценке уровня функциональной грамотности учащихся 9 классов и мониторинга по оценке готовности к профессиональному самоопределению учащихся 9, 11 классов	количество протестированных учащихся (не менее)	3
1.12	Создание информационно-библиотечных центров образовательных учреждений	количество проведенных семинаров (не менее)	2/3/3
1.13	Организация и проведение конкурса каникулярных образовательных программ естественнонаучной и технопринимательской направленности «Техно-Пермь» для учащихся образовательных учреждений с привлечением социальных партнеров	количество победителей и призеров конкурса (не менее)	3
1.14	Разработка и проведение различных мероприятий в рамках реализации проекта «Золотой резерв»	количество проведенных мероприятий по проекту (не менее)	4
1.15	Организация и проведение конкурса образовательных учреждений «Проект года»	количество образовательных учреждений - победителей конкурса (не менее)	3
1.16	Выездной летний лагерь «Летняя школа молодого педагога»	количество участников (не менее)	50
1.17	Создание механизма передачи и обработки данных о посещениях в общеобразовательных школах и системы учета школьников	разработка механизма передачи и обработки данных (не менее)	1
1.18	Разработка концепции распределенного образования в открытых коллективах для обучающихся 14-18 лет в контексте цифровой трансформации городской среды	количество разработанных концепций	1
1.19	Разработка моделей системы «Электронная учительская», методических рекомендаций и проведение обучающих семинаров в рамках реализации проекта «Электронная учительская»	количество разработанных моделей/ количество разработанных методических материалов (не менее)/ количество проведенных семинаров (не менее)	2/1/4
1.20	Разработка и создание системы «Электронное портфолио школьника»	количество разработанных систем	1
2	Мероприятия по развитию персонала в целях реализации стратегии развития системы образования города Перми до 2030 года		
2.1	Разработка стратегии развития руководящих и педагогических кадров города Перми	концепция/количество проектов/количество семинаров (не менее)	1/4/15

1	2	3	4
2.2	«Виртуальная педагогическая среда» (личный кабинет + «Соревновательные системы»)	анализ личных кабинетов педагогов/ количество победителей и призеров (не менее)	5/10
2.3	Организация и проведение конкурса для молодых педагогов «Педагогические стартапы»	количество победителей (не менее)	3
2.4	Организация и проведение Всероссийского форума лидеров дошкольного образования «Лидеры перемен»	количество участников форума (не менее)	300
2.5	Разработка материалов для мониторинга педагогов, организация и проведение мониторинга предметной и метапредметной компетентности педагогов	количество контрольно-измерительных материалов для мониторинга педагогов/количество участников мониторинга (не менее)	5/1000



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2018

№ 385

**О внесении изменений в Порядок принятия решений о признании расходами текущего финансового года произведенных капитальных вложений (затрат) в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Перми, которые не были созданы, утвержденный постановлением администрации города Перми от 01.10.2015 № 704**

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок принятия решений о признании расходами текущего финансового года произведенных капитальных вложений (затрат) в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Перми, которые не были созданы, утвержденный постановлением администрации города Перми от 01 октября 2015 г. № 704 (в ред. от 05.04.2016 № 226, от 12.01.2017 № 24, от 10.11.2017 № 1022), изложив абзац второй пункта 3.9 в следующей редакции:

«отсутствие условий для признания расходами текущего финансового года произведенных капитальных вложений (затрат) в объект капитального строительства муниципальной собственности города Перми, который не был создан, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2018

№ 386

**О внесении изменений в Перечень должностных лиц функциональных, территориальных органов администрации города Перми, уполномоченных на осуществление муниципального контроля (за исключением муниципального финансового контроля), утвержденный постановлением администрации города Перми от 22.07.2015 № 489**

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Перечень должностных лиц функциональных, территориальных органов администрации города Перми, уполномоченных на осуществление муниципального контроля (за исключением муниципального финансового контроля), утвержденный постановлением администрации города Перми от 22 июля 2015 г. № 489 (в ред. от 03.05.2018 № 266), дополнив строками 5-5.9 следующего содержания:

5	Контроль за соблюдением правил благоустройства территории города Перми	
5.1	Управление внешнего благоустройства администрации города Перми	<p>заместитель главы администрации города Перми-начальник управления внешнего благоустройства администрации города Перми;</p> <p>начальник отдела по муниципальному дорожному контролю управления внешнего благоустройства администрации города Перми;</p> <p>заместитель начальника отдела по муниципальному дорожному контролю управления внешнего благоустройства администрации города Перми;</p> <p>консультанты отдела по муниципальному дорожному контролю управления внешнего благоустройства администрации города Перми;</p> <p>заместитель начальника управления-начальник отдела по контролю за состоянием территории города в сфере благоустройства управления внешнего благоустройства администрации города Перми;</p> <p>заместитель начальника отдела по контролю за состоянием территории города в сфере благоустройства управления внешнего благоустройства администрации города Перми;</p> <p>консультант отдела по контролю за состоянием территории города в сфере благоустройства управления внешнего благоустройства администрации города Перми;</p> <p>главные специалисты отдела по контролю за состоянием территории города в сфере благоустройства управления внешнего благоустройства администрации города Перми</p>
5.2	Администрация Ленинского района города Перми	<p>глава администрации Ленинского района города Перми;</p> <p>первый заместитель главы администрации Ленинского района города Перми;</p> <p>заместители главы администрации Ленинского района города Перми;</p> <p>начальник отдела благоустройства администрации Ленинского района города Перми;</p> <p>заместитель начальника отдела благоустройства администрации Ленинского района города Перми;</p> <p>главные специалисты отдела благоустройства администрации Ленинского района города Перми;</p> <p>ведущий специалист отдела благоустройства администрации Ленинского района города Перми;</p> <p>начальник сектора потребительского рынка администрации Ленинского района города Перми;</p> <p>главные специалисты сектора потребительского рынка администрации Ленинского района города Перми;</p> <p>начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений администрации Ленинского района города Перми;</p>







		начальник отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Дзержинского района города Перми; главные специалисты отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Дзержинского района города Перми
5.9	Администрация поселка Новые Ляды города Перми	глава администрации поселка Новые Ляды; заместители главы администрации поселка Новые Ляды города Перми; помощник главы администрации поселка по вопросам благоустройства отдела благоустройства и потребительского рынка администрации поселка Новые Ляды города Перми; помощник главы администрации поселка по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений отдела благоустройства и потребительского рынка администрации поселка Новые Ляды города Перми; начальник отдела благоустройства и потребительского рынка администрации поселка Новые Ляды города Перми; главный специалист по взаимодействию с административными органами отдела благоустройства и потребительского рынка администрации поселка Новые Ляды города Перми; главный специалист по вопросам развития потребительского рынка отдела благоустройства и потребительского рынка администрации поселка Новые Ляды города Перми; главный специалист по вопросам градостроительства, земельных и имущественных отношений отдела благоустройства и потребительского рынка администрации поселка Новые Ляды города Перми

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника контрольно-аналитического департамента администрации города Перми Козлова И.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2018

№ 387

### О внесении изменений в Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования город Пермь, утвержденный постановлением администрации города Перми от 24.01.2014 № 38

В целях уточнения порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования город Пермь, утвержденный постановлением администрации города Перми от 24 января 2014 г. № 38 (в ред. от 11.01.2016 № 2, от 15.03.2016 № 168, от 19.12.2016 № 1126, от 24.10.2017 № 942, от 12.04.2018 № 227), следующие изменения:

1.1. в пункте 2.4 слово «пятьсот» заменить словом «восемьсот»;

1.2. в пункте 5.2.1:

1.2.1. слово «пятисот» заменить словом «восьмисот»;

1.2.2. дополнить словами «и способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения энергосервисных контрактов»);

1.3. дополнить пунктом 6.1.3 следующего содержания:

«6.1.3. способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения энергосервисных контрактов.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», за исключением пунктов 1.1, 1.2, которые вступают в силу в силу с 01 июля 2018 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента финансов администрации города Перми Титяпкину В.С.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2018

№ 388

### **О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство и содержание объектов озеленения общего пользования и объектов ритуального назначения на территории города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 922**

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Благоустройство и содержание объектов озеленения общего пользования и объектов ритуального назначения на территории города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2017 г. № 922 (в ред. от 17.01.2018 № 28, от 11.04.2018 № 226, от 08.05.2018 № 277, от 29.05.2018 № 333).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления внешнего благоустройства администрации города Перми Дашкевича А.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
города Перми  
от 14.06.2018 № 388

### ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальную программу «Благоустройство и содержание объектов озеленения общего пользования и объектов ритуального назначения на территории города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2017 г. № 922

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2018 год	2019 год	2020 год
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе	399695,22977	397260,624	307177,800
	бюджет города Перми	392938,690	397260,624	307177,800
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	6756,53977	0,000	0,000
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	287359,220	281859,524	262580,600
	бюджет города Перми	282021,463	281859,524	262580,600
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	5337,757	0,000	0,000
	подпрограмма 2.1, всего (тыс. руб.), в том числе	112336,00977	115401,100	44597,200
	бюджет города Перми	110917,227	115401,100	44597,200
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	1418,78277	0,000	0,000

2. В разделе «Финансирование муниципальной программы «Благоустройство и содержание объектов озеленения общего пользования и объектов ритуального назначения на территории города Перми»:

2.1. строку 2.1 изложить в следующей редакции:

2.1	Подпрограмма. Восстановление нормативного состояния и развитие объектов ритуального назначения	бюджет города Перми	112336,00977	115401,100	44597,200
-----	--	---------------------	--------------	------------	-----------

2.2. строки 2.1.3, «Итого по цели 2, в том числе по источникам финансирования», «Всего по программе, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

2.1.3	Задача. Строительство новых и реконструкция существующих объектов ритуального назначения	68512,39102	70803,900	0,000
Итого по цели 2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	112336,00977	115401,100	44597,200
Всего по программе, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	399695,22977	397260,624	307177,800

3. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 2.1 «Восстановление нормативного состояния и развитие объектов ритуального назначения» муниципальной программы «Благоустройство и содержание объектов озеленения общего пользования и объектов ритуального назначения на территории города Перми»:

3.1. строки 2.1.3.1.1, «Итого по мероприятию 2.1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

2.1.3.1.1	Реконструкция кладбища «Северное», Пермский край, город Пермь, район Держинский, Закамский лесхоз, Верхне-Курыинское лесничество	МКУ «Пермблагостройство»	площадь кладбища, в отношении которой выполнена реконструкция	га	4,0	3,8	-	бюджет города Перми	67717,300	63360,400	0,000
			количество выполненных проектно-изыскательских работ на реконструкцию городских кладбищ (невыполнение показателя за 2017 год)	ед.	1	-	-	бюджет города Пермь (неиспользованные ассигнования 2017 года)	795,09102	0,000	0,000
Итого по мероприятию 2.1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования								всего, в том числе	68512,39102	63360,400	0,000
								бюджет города Пермь	67717,300	63360,400	0,000
								бюджет города Пермь (неиспользованные ассигнования 2017 года)	795,09102	0,000	0,000

3.2. строки «Итого по основному мероприятию 2.1.3.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 2.1.3, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 2.1.3.1, в том числе по источникам финансирования	всего, в том числе	68512,39102	70803,900	0,000
Итого по задаче 2.1.3, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Пермь	67717,300	70803,900	0,000
	бюджет города Пермь (неиспользованные ассигнования 2017 года)	795,09102	0,000	0,000
	всего, в том числе	68512,39102	70803,900	0,000
	бюджет города Пермь	67717,300	70803,900	0,000
	бюджет города Пермь (неиспользованные ассигнования 2017 года)	795,09102	0,000	0,000
Всего по подпрограмме 2.1, в том числе по источникам финансирования	всего, в том числе	112336,00977	115401,100	44597,200
	бюджет города Пермь	110917,227	115401,100	44597,200
	бюджет города Пермь (неиспользованные ассигнования 2017 года)	1418,78277	0,000	0,000

3.3. в приложении к Системе программных мероприятий подпрограммы 2.1 «Восстановление нормативного состояния и развитие объектов ритуального назначения» муниципальной программы «Благоустройство и содержание объектов озеленения общего пользования и объектов ритуального назначения на территории города Пермь» в таблице 1 строку 15 изложить в следующей редакции:

15	Объемы и источники финансирования осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам реализации, тыс. руб.	бюджет города Перми – 180809,62102, в том числе: 2015 год – 1402,848; 2016 год – 41960,000; 2017 год – 5385,873; 2018 год – 67717,300; 2019 год – 63360,400; 2016 год – 188,109 (неиспользованные ассигнования 2015 года); 2018 год – 795,09102 (неиспользованные ассигнования 2017 года)
----	--	--

4. В разделе «Таблица показателей конечного результата муниципальной программы «Благоустройство и содержание объектов озеленения общего пользования и объектов ритуального назначения на территории города Перми» строку 2.1.3 изложить в следующей редакции:

2.1.3	Задача. Строительство новых и реконструкция существующих объектов ритуального назначения	%	0,92 (4,0)	0,87 (3,8)	0,00 (0,0)
	Доля площади объектов ритуального назначения на территории города Перми, в отношении которых выполнены работы по строительству и реконструкции в текущем периоде, от общей площади объектов ритуального назначения на территории города Перми	(га)			
	Количество объектов ритуального назначения на территории города Перми, в отношении которых выполнены работы по строительству и реконструкции	ед.	1	1	-

5. В приложении 2:

5.1. строку 2.1.3.1.1.3 изложить в следующей редакции:

2.1.3.1.1.3	Выполнение работ по реконструкции кладбища «Северное», Пермский край, город Пермь, район Дзержинский, Закамский лесхоз, Верхне-Курьинское лесничество	МКУ «Пермблагостройство»	31.05.2018	21.12.2018	акт приемки выполненных строительных работ I этапа реконструкции кладбища «Северное» площадь, подготовленная под захоронение умерших	ед.	1	бюджет города Перми	67717,300
						га	4,0		

5.2. строки «Итого по мероприятию 2.1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 2.1.3.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 2.1.3, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 2.1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования	всего, в том числе	68512,39102
	бюджет города Перми	67717,300
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	795,09102

Итого по основному мероприятию 2.1.3.1, в том числе по источникам финансирования	всего, в том числе	68512,39102
	бюджет города Перми	67717,300
Итого по задаче 2.1.3, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	795,09102
	всего, в том числе	68512,39102
Всего по подпрограмме 2.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	67717,300
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	795,09102
	всего, в том числе	112336,00977
	бюджет города Перми	110917,227
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	1418,78277



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2018

№ 389

**О внесении изменений в пункт 2 постановления администрации города Перми от 29.05.2018 № 337 «О внесении изменений в перечни, утвержденные постановлением администрации города Перми от 27.01.2012 № 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2018-2020 годы»**

Администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в пункт 2 постановления администрации города Перми от 29 мая 2018 г. № 337 «О внесении изменений в перечни, утвержденные постановлением администрации города Перми от 27.01.2012 № 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2018-2020 годы», заменив цифры «22.4.34/17» цифрами «22.10.2/17».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2018

№ 390

**О внесении изменений в расчетные показатели субсидии на иные цели в части аренды имущественных комплексов муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, в соответствии с заключенными договорами аренды на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 902**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями субсидий на иные цели из бюджета города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, в целях актуализации нормативной базы города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в расчетные показатели субсидии на иные цели в части аренды имущественных комплексов муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, в соответствии с заключенными договорами аренды на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 19 октября 2017 г. № 902 (в ред. от 07.05.2018 № 273), следующие изменения:

1.1. строку 7 изложить в следующей редакции:

7	МАУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа «Ермак» г. Перми	3635000,00	2177300,00	2177300,00
---	--	------------	------------	------------

1.2. строку 15 изложить в следующей редакции:

15	МАУ ДО «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Молот» по хоккею» г. Перми	12999840,00	8000000,00	8000000,00
----	---	-------------	------------	------------

1.3. строку «Итого» изложить в следующей редакции:

Итого		33975940,00	27518400,00	27518400,00
-------	--	-------------	-------------	-------------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2018

№ 391

### **Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания учащимся в общеобразовательных организациях города Перми**

В соответствии Федеральными законами от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае», решениями Пермской городской Думы от 27 ноября 2007 г. № 280 «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, частных образовательных организациях», от 21 ноября 2017 г. № 228 «О предоставлении бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, частных образовательных организациях» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления бесплатного питания учащимся в общеобразовательных организациях города Перми (далее – Порядок предоставления бесплатного питания).

2. Определить департамент образования администрации города Перми уполномоченным органом по организации работы по предоставлению бесплатного питания учащимся, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, частных общеобразовательных организациях, в соответствии с настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 13 марта 2013 г. № 139 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми»;

от 26 апреля 2013 г. № 318 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 13.03.2013 № 139 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми»;

от 22 августа 2013 г. № 684 «О внесении изменений в Порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 13.03.2013 № 139»;

от 27 июня 2014 г. № 424 «О внесении изменений в Порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 13.03.2013 № 139»;

от 19 декабря 2014 г. № 1009 «О внесении изменений в Порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 13.03.2013 № 139»;

от 30 апреля 2015 г. № 239 «О внесении изменений в Порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 13.03.2013 № 139»;

от 04 апреля 2016 г. № 222 «О внесении изменений в Порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 13.03.2013 № 139».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», за исключением пункта 2.2 Порядка предоставления бесплатного питания, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2017 г. в отношении частных общеобразовательных организаций, пункта 2.5 Порядка предоставления бесплатного питания, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 28 ноября 2017 г.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Перми  
от 14.06.2018 № 391

## **ПОРЯДОК предоставления бесплатного питания учащимся в общеобразовательных организациях города Перми**

### **I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления бесплатного питания учащимся в общеобразовательных организациях города Перми (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ), Законом Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае» (далее – Закон Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 533-83), решениями Пермской городской Думы от 27 ноября 2007 г. № 280 «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, частных образовательных организациях» (далее – решение Пермской городской Думы от 27 ноября 2007 г. № 280), от 21 ноября 2017 г. № 228 «О предоставлении бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, частных образовательных организациях» (далее – решение Пермской городской Думы от 21 ноября 2017 г. № 228).

1.2. К общеобразовательным организациям (далее – Организация) относятся как муниципальные общеобразовательные учреждения города Перми, так и частные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на территории города Перми.

1.3. Настоящий Порядок определяет условия предоставления бесплатного питания по месту учебы в Организациях за счет средств бюджета Пермского края и города Перми учащимся:

1.3.1. обучающимся по очной форме обучения из многодетных малоимущих и малоимущих семей;

1.3.2. обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения не достигших возраста 18 лет, не имеющих права на предоставление бесплатного питания по другим основаниям (далее – отдельные категории учащихся):

из семей, где один либо оба родителя являются пенсионерами по старости;

из семей, где один либо оба родителя являются инвалидами I, II групп;  
из многодетных семей;  
из семей, находящихся в социально опасном положении;  
детям-инвалидам;

ВИЧ-инфицированным несовершеннолетним в возрасте до 18 лет;

1.3.3. с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

1.4. Информация об учащих, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, и их родителях (законных представителях) размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ.

## II. Основания предоставления бесплатного питания

2.1. Для предоставления бесплатного питания учащемуся из многодетных малоимущих и малоимущих семей родитель (законный представитель) учащегося (далее – заявитель) представляет ответственному лицу, уполномоченному приказом руководителя Организации (далее – ответственное лицо), следующие документы:

2.1.1. заявление о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.1.2. справку о малоимущности, выданную территориальным органом Министерства социального развития Пермского края сроком на 12 месяцев либо на меньший срок, в течение которого многодетная малоимущая и малоимущая семья имеет право на получение мер социальной поддержки;

2.1.3. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) учащегося и его копии;

2.1.4. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования учащегося и его копии;

2.1.5. удостоверение многодетной семьи Пермского края в случае предоставления бесплатного питания учащемуся из многодетной малоимущей семьи.

2.2. Для предоставления бесплатного питания отдельным категориям учащихся за исключением учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении, заявитель представляет ответственному лицу следующие документы:

2.2.1. заявление о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.2.2. свидетельство о рождении учащегося и его копию;

2.2.3. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) учащегося и его копии;

2.2.4. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования учащегося и его копии;

2.2.5. пенсионное удостоверение одного либо обоих родителей в случае предоставления бесплатного питания учащемуся из семьи, в которой один либо оба родителя являются пенсионерами по старости, и его копию;

2.2.6. справку об установлении инвалидности одного либо обоих родителей в случае предоставления бесплатного питания учащемуся из семьи, в которой один либо оба родителя являются инвалидами I, II групп, и ее копию;

2.2.7. свидетельства о рождении всех детей в случае предоставления бесплатного питания учащемуся из многодетной семьи, удостоверение многодетной семьи Пермского края;

2.2.8. справку об установлении инвалидности учащегося в случае предоставления бесплатного питания ребенку-инвалиду и ее копию;

2.2.9. документы, подтверждающие родственные связи и правовые основания (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, постановление об установлении опеки и так далее), в случае несовпадения фамилии родителя (законного представителя) учащегося в заявлении с представленными документами и их копии;

2.2.10. справку медицинского учреждения, выданную в соответствии с письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 августа 2010 г. № 14-6/10/2-7580 «О форме справки, выдаваемой ВИЧ-инфицированным детям, для представления в территориальные органы ПФР» в случае предоставления бесплатного питания ВИЧ-инфицированным несовершеннолетним;

2.3. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений и документов.

2.4. Основанием для предоставления бесплатного питания учащимся из семей, находящихся в социально опасном положении, является постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учет как семьи, находящейся в социально опасном положении и представление родителем (законным представителем) учащегося страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) учащегося и его копии, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования учащегося и его копии.

2.5. Основанием для предоставления двухразового бесплатного питания учащемуся с ОВЗ является заключение медико-психологической комиссии, заявление родителей о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и представление родителем (законным представителем) учащегося страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования родителя (законного

представителя) учащегося и его копии, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования учащегося и его копии.

2.6. Права, предусмотренные пунктами 2.1, 2.2, 2.4, 2.5 настоящего Порядка, возникают у учащихся не позднее дня, следующего за днем поступления документов для предоставления бесплатного питания.

2.7. Ответственное лицо принимает документы, указанные в пунктах 2.1, 2.2, 2.4, 2.5 настоящего Порядка (далее – пакет документов), сверяет копии представленных документов с оригиналами, заверяет копии, оригиналы возвращает заявителю и формирует пакет документов. При наличии полного пакета документов и соответствии учащегося одной из категорий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, ответственное лицо подготавливает проект приказа о предоставлении бесплатного питания. Приказ руководителя Организации о предоставлении бесплатного питания издается не позднее дня, следующего за днем поступления пакета документов.

2.8. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется путем предоставления в школьных столовых в дни учебного процесса:

2.8.1. завтраков или обедов учащимся из малоимущих семей, многодетных малоимущих семей и учащимся отдельных категорий;

2.8.2. завтраков и обедов учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

В дни непосещения учащимся Организации бесплатное питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.

2.9. Бесплатного питания учащимся в школьных столовых представляется во все дни учебного процесса в соответствии с графиком работы Организации согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.10. Ответственное лицо ведет ежедневный учет предоставления бесплатного питания учащимся с отметкой в ведомостях по предоставлению бесплатного питания (далее – Ведомость) по форме согласно приложениям 3-6 к настоящему Порядку.

2.11. Учащимся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, Организация предоставляет бесплатное питание в виде сухого пайка (продуктового набора). Стоимость продуктового набора определяется исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания, утвержденного решением Пермской городской Думы от 21 ноября 2017 г. № 228, и количества учебных дней в месяце. Состав продуктового набора соответствует примерному меню, утвержденному Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю за количество учебных дней текущего месяца. Перечень и количество продуктов, составляющих продуктовый набор, утверждается руководителем учреждения на текущий месяц согласно приложению 7 настоящего Порядка.

2.12. Ведомости подписываются ответственным лицом и поставщиком услуги по организации питания в последний день месяца, утверждаются руководителем, направляются в бухгалтерию Организации и до 05 числа месяца направляются в департамент образования администрации города Перми в электронном виде.

### **III. Основания для прекращения предоставления бесплатного питания**

3.1. Право на предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях:

3.1.1. выбытия учащегося из Организации;

3.1.2. окончания срока справки о малоимущности, выданной территориальным органом Министерства социального развития Пермского края сроком на 12 месяцев либо на меньший срок, в течение которого многодетная малоимущая и малоимущая семья имеет право на получение мер социальной поддержки;

3.1.3. достижения учащимся отдельных категорий 18 лет;

3.1.4. утраты учащимся (семьей учащегося) оснований предоставления бесплатного питания, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

3.1.5. представления родителями учащегося с ОВЗ заявления о переводе учащегося с адаптированных программ на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и издания приказа руководителя Организации.

3.2. Право на предоставление бесплатного питания учащимся отдельных категорий за счет средств бюджета города Перми прекращается при возникновении права на получение бесплатного питания по другим основаниям в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

3.3. В случае если заявитель не уведомил (несвоевременно уведомил) Организацию об обстоятельствах, указанных в пунктах 3.1.4, 3.2 настоящего Порядка, и отказался от добровольного возврата средств за неправомерно полученное бесплатное питание, средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Предоставление бесплатного питания учащемуся прекращается со дня, следующего за днем выявления обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, на основании приказа руководителя Организации.

3.5. Ответственность за несвоевременное прекращение предоставления бесплатного питания несет Организация.

3.6. Заявитель уведомляется о прекращении предоставления бесплатного питания Организацией в срок не позднее 3 рабочих дней до выявления обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

#### IV. Финансирование расходов на предоставление бесплатного питания

4.1. Финансирование расходов на предоставление бесплатного питания учащихся из малоимущих и многодетных малоимущих семей осуществляется за счет и в пределах средств бюджета Пермского края, предусмотренных на эти цели.

Стоимость предоставления бесплатного питания учащимся из малоимущих и многодетных малоимущих семей устанавливается Законом Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 533-83.

4.2. Финансирование расходов на предоставление бесплатного питания отдельным категориям учащихся и учащимся с ОВЗ осуществляется за счет и в пределах средств бюджета города Перми, предусмотренных на эти цели.

Стоимость предоставления бесплатного питания отдельным категориям учащихся и учащимся с ОВЗ устанавливается решениями Пермской городской Думы.

4.3. Департамент образования администрации города Перми ежемесячно до 25 числа текущего месяца осуществляет перечисление средств муниципальным общеобразовательным учреждениям на предоставление бесплатного питания учащимся в объемах, рассчитанных с учетом фактического количества учащихся и фактического количества дней предоставления бесплатного питания за прошедший месяц, на основании Ведомостей, представленных Организациями в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

4.4. Финансирование расходов на предоставление бесплатного питания учащимся частных общеобразовательных организаций осуществляется за счет и в пределах средств бюджета города Перми, предусмотренных на эти цели в соответствии с Порядком предоставления субсидий частным общеобразовательным организациям, имеющим лицензию и государственную аккредитацию, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением мер социальной поддержки.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
бесплатного питания учащимся  
в общеобразовательных организациях города Перми

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Ф.И.О. заявителя (родителя, законного  
представителя учащегося), фактически  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_   
контактный телефон:  
\_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное питание сыну/дочери \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ учащемуся (учащейся) \_\_\_\_\_ класса общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_.

(полное наименование учреждения)

С порядком предоставления бесплатного питания ознакомлен.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность представленных сведений.

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных несовершеннолетнего и заявителя

(Ф.И.О.)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Порядку  
предоставления бесплатного  
питания учащимся в общеобразовательных  
организациях города Перми

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя (родителя, законного  
представителя учащегося), фактически  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон:  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное питание сыну/дочери \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
учащемуся (учащейся) \_\_\_\_\_ класса общеобразовательного учреждения

\_\_\_\_\_  
(полное наименование учреждения)

Сообщаю, что не имею права на меры социальной поддержки в виде бесплатного питания в соответствии с федеральным или региональным законодательством.

С порядком предоставления бесплатного питания ознакомлен.

В течение 10 дней со дня оформления справки о малоимущности, выданной территориальным органом Министерства социального развития Пермского края сроком на 12 месяцев либо на меньший срок, в течение которого многодетная малоимущая и малоимущая семья имеет право на получение мер социальной поддержки, и наступления других обстоятельств, влияющих на предоставление бесплатного питания, обязуюсь сообщить в Организацию.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность представленных сведений.

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных несовершеннолетнего и заявителя

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3  
к Порядку предоставления бесплатного  
питания учащимся в общеобразовательных организациях  
города Перми

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

**ВЕДОМОСТЬ**  
**по предоставлению питания (завтраки/обеды) учащимся из малоимущих семей**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

№	Ф.И.О. учащегося	Класс	Учебные дни месяца																															Итого
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	Учащиеся, осваивающие образовательную программу начального общего образования																																	
2																																		
3																																		
	Всего																																	
1	Учащиеся, осваивающие образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования																																	
2																																		
3																																		
	Всего																																	

Всего учащихся:  
осваивающих образовательную программу начального общего образования \_\_\_\_\_ чел.,  
осваивающих образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования \_\_\_\_\_ чел.  
На общую сумму \_\_\_\_\_ руб.

Ответственное лицо \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)





Приложение 6  
к Порядку предоставления бесплатного  
питания учащимся в общеобразовательных организациях  
города Перми

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

**ВЕДОМОСТЬ**  
по предоставлению двухразового питания (завтраки и обеды) учащимся с ОВЗ  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

№	Ф.И.О. учащегося	Класс	Учебные дни месяца																												Итого							
1	Учащиеся, осваивающие образовательную программу начального общего образования																																					
2																																						
3																																						
	Всего																																					
1	Учащиеся, осваивающие образовательные программы основного общего образования																																					
2																																						
3																																						
	Всего																																					

Всего учащихся: осваивающих образовательную программу начального общего образования \_\_\_\_\_ чел., осваивающих образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования \_\_\_\_\_ чел. На общую сумму \_\_\_\_\_ руб.

Ответственное лицо \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 7  
к Порядку предоставления  
бесплатного питания учащимся  
в общеобразовательных  
организациях города Перми

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

**Перечень продуктов**  
**по предоставлению двухразового питания (завтраки и обеды) учащимся**  
**с ОВЗ, обучающимся на дому,**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

Продуктовый набор в составе:

№	Наименование продукта	Количество (кг)	Цена (руб.)	Стоимость (руб.)

На общую сумму \_\_\_\_\_ руб.

Представитель учащегося

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. учащегося) / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О представителя) (подпись представителя)

Ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Юридическое лицо

(индивидуальный предприниматель),  
оказывающей услуги по предоставлению  
бесплатного питания \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2018

№ 392

### **О внесении изменений в Методику расчета объема расходов бюджета города Перми на выполнение отдельных мероприятий по гражданской обороне, утвержденную постановлением администрации города Перми от 30.08.2011 № 451**

В соответствии с пунктом 28 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетной процессе в городе Перми», пунктом 3.8 Положения о департаменте экономики и промышленной политики администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 23 сентября 2014 г. № 186, в целях повышения эффективности и результативности деятельности администрации города Перми в области проведения отдельных мероприятий по гражданской обороне

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Методику расчета объемов расходов бюджета города Перми на выполнение отдельных мероприятий по гражданской обороне, утвержденную постановлением администрации города Перми от 30 августа 2011 г. № 451 (в ред. от 01.11.2012 № 728, от 12.09.2014 № 626, от 16.12.2014 № 981, от 07.04.2016 № 238, от 22.04.2016 № 277, от 24.10.2017 № 937, от 08.12.2017 № 1109), следующие изменения:

1.1. абзац первый раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Продовольственный запас – продукты питания, необходимые для обеспечения жизнедеятельности населения, нуждающегося в первоочередном жизнеобеспечении при военных конфликтах вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и личного состава аварийно-спасательных формирований и формирований служб гражданской защиты при выполнении мероприятий гражданской обороны. Номенклатура и объем продовольственного запаса утверждены постановлением администрации города Перми от 11 июня 2014 г. № 388 «О создании и содержании запасов продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны» (далее – постановление от 11 июня 2014 г. № 388).»;

1.2. раздел 5 после абзаца шестнадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

$$\langle \Pi_{\text{н}} = (\Pi_{\text{об}} + \Pi_{\text{у}}), \text{ где}$$

$\Pi_{\text{об}}$  – площадь хранения продовольственного запаса обновленного, восполненного;

$\Pi_{\text{у}}$  – площадь для хранения продовольственного запаса с истекшими сроками годности для последующей утилизации и списания;».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2018 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

## ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

13.06.2018

№ СЭД-059-08-01-26-102

#### **О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 71» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 15.09.2010 № 249**

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (ред. от 27.11.2017), решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», заявлением руководителя Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 71» г. Перми от 30 мая 2018 г. № СЭД-059-01-12-85:

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 71» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 15 сентября 2010 г. № 249, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (директора) Булычеву Наталью Николаевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 71» г. Перми.

3. Руководителю (директору) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 71» г. Перми Булычевой Н.Н. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1 представить копии листа записи о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, устава в новой редакции в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2 разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3 уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением начальника  
департамента образования  
администрации города Перми  
от 13.06.2018 № СЭД-059-08-01-26-102

**У С Т А В**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 71» г. Перми**  
**(новая редакция)**

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 71» г. Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 71» г. Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СОШ № 71» г. Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614023, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Высокая, д.б. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

## II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предмет деятельности Учреждения – деятельность в сфере начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

2.3. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования является основным видом деятельности Учреждения, в том числе:

образовательные программы среднего общего образования, обеспечивающих изучение предметов по индивидуальным учебным планам;

образовательные программы среднего общего образования, обеспечивающих изучение предметов на профильном уровне;

адаптированные программы образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.4.1 организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.4.2 проведение мероприятий в сфере образования;

2.4.3 реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической и иной направленностей;

2.4.4 осуществление приносящей доход деятельности:

2.4.4.1 оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню;

2.4.4.2 сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, уста-

новленном действующим законодательством Российской Федерацией и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.4.4.3 иные платные услуги:

организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

### III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1 утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2 формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3 координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4 осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5 согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6 обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

3.2.7 приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8 принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9 представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1 о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2 об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10 по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11 дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12 дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13 направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14 представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15 готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16 назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17 принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18 назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19 утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3 Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4 Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5 Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1 организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2 выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3 распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4 заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5 утверждает график работы Учреждения;

3.5.6 утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7 издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8 утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9 устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

3.5.10 утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, а также разработанные в соответствии с ними рабочие программы учебных предметов, авторские программы, методы обучения и воспитания по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном локальным нормативным актом;

3.5.11 определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12 обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13 обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.14 утверждает локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующих коллегиальных органов Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, а в части неурегулированной федеральным законодательством - локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.22. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения;

3.5.23. организует работу осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.24. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.25. организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.26. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.27. организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.28. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.5.29. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.5.30. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.31. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.32. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющим советом Учреждения;

3.5.33. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН, в том числе обеспечивает:

3.6.1. наличие в Учреждении на бумажном носителе СанПиН и доведение их содержания до работников Учреждения;

3.6.2. выполнение требований СанПиН всеми работниками Учреждения;

3.6.3. необходимые условия для соблюдения СанПиН;

3.6.4. прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

3.6.5. наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;

3.6.6. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

3.6.7. наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1 Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2 Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3 Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5 Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1 рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников (в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции;

порядок аттестации работников на соответствие занимаемой ими должности;

и др.;

3.7.5.2 обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3 рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4 рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.5 рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.7.5.6 выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения, представителей из числа работников в состав Управляющего совета Учреждения;

3.7.5.7 заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора;

3.7.5.8 рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1 В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;  
в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.5.1 руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.5.2 членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.8.1 Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.8.2 Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.8.3 Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться

ся самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три процента) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.8.4 Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.1 первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.11.2 Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.11.3 Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.3.1 заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.11.3.2 заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.11.4 в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.11.5 заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.11.6 мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.11.7 каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.11.8 на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.11.9 организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.12. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.9.1. Управляющий совет создается в составе 11 членов на срок 2 года. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.9.2. В состав Управляющего совета входят:

3.9.2.1 родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9.2.2 работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.9.2.3 обучающиеся Учреждения на уровне среднего общего образования.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

3.9.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.9.3.1 Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.9.3.2 Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (директором) Учреждения.

3.9.3.3 Члены Управляющего совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются на собрании обучающихся при кворуме не менее 50 % обучающихся путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами собрания обучающихся.

3.9.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.9.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.9.5.1 пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.9.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.9.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (директором) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.9.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.9.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (директора) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.9.8.1 принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.9.8.2 если заседания Управляющего совета не проводились два и более раза подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (директором) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (директор) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.9.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Обучающиеся, руководитель (директор) Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.9.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (директор) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (директор) Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.9.13. Компетенция Управляющего совета:

3.9.13.1 рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.9.13.2 рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

требования к одежде обучающихся;

предоставление мер социальной поддержки обучающимся;

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

и др.;

3.9.13.3 определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.13.4 по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.13.5 содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.13.6 рассматривает отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.9.13.7 осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.9.13.8 участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.13.9 участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.9.13.10 предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок преподавания в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок получения образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

3.9.13.11 вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.9.13.12 участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.9.13.13 рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.13.14 ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения;

3.9.14. Управляющий совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.10.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.10.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении, педагоги-психологи, социальные педагоги, на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.10.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.10.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.10.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

3.10.6.1 планирование образовательного процесса;

3.10.6.2 организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.10.6.3 разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.10.6.4 обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.10.6.5 заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.10.6.6 разработка перечня платных образовательных услуг;

3.10.6.7 рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила приема в Учреждение;

режим занятий обучающихся;

формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

выплаты материальной поддержки обучающимся, порядок;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги;

дополнительные права обучающихся;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

получение образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);  
преподавание в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);  
зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях;  
выдачу лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документов об обучении;  
и др.;

3.10.6.8 принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

3.10.6.9 вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.10.6.10 вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.10.6.11 вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

3.10.6.12 вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;

3.10.6.13 рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.10.6.14 рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении.

3.10.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.11. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (директора) Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа деятельности утверждается руководителем (директором) Учреждения.

#### **IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов**

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывается их мнение путем предварительного рассмотрения на Управляющем совете.

4.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.7. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

## V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:  
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;  
средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;  
бюджетные поступления в виде субсидий;  
средства от оказания платных услуг;  
средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;  
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми

актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

## **VI. Внесение изменений в устав, реорганизация и ликвидация учреждения**

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА**  
**И АРХИТЕКТУРЫ**

13.06.2018

№ СЭД-059-22-01-03-69

**О подготовке документации по внесению изменений в проект планировки территории и проект межевания территории, ограниченной ул. Строителей, ул. Трамвайной, ул. Барамзиной в Дзержинском районе города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании писем муниципального казенного учреждения «Пермблагоустройство» от 17.05.2018 № СЭД-59-01-13-И-896, от 01.06.2018 СЭД-59-01-13-И-1050, в целях внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и (или) проект межевания территории) в соответствии с частью 21 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1. Муниципальному казенному учреждению «Институт территориального планирования» осуществить подготовку документации по внесению изменений в проект планировки территории и проект межевания территории, ограниченной ул. Строителей, ул. Трамвайной, ул. Барамзиной в Дзержинском районе города Перми, согласно приложению к настоящему распоряжению. Подготовку документации по внесению изменений в проект планировки территории и проект межевания территории осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня официального опубликования настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по внесению изменений в проект планировки территории и проект межевания территории, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Срок подготовки документации по внесению изменений в проект планировки территории и проект межевания территории, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения, составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока предоставление документации по внесению изменений в проект планировки территории и проект межевания территории, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения, на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Отделу Генерального плана и его реализации управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. в течение 3 календарных дней со дня принятия решения о подготовке документации по внесению изменений в проект планировки территории и проект межевания территории, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения, обеспечить опубликование такого решения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов

местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.2. обеспечить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении документации по внесению изменений в проект планировки территории и проект межевания территории, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения, в пределах компетенции с целью утверждения в соответствии с требованиями градостроительного законодательства.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке документации по внесению изменений в проект планировки территории и проект межевания территории, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения, в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 дней со дня опубликования настоящего распоряжения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение см. на стр. 96

## ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МОТОВИЛИХИНСКОГО РАЙОНА

23.05.2018

№ СЭД-059-36-01-05-97

**О внесении изменений в распоряжение главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 29.08.2017 № СЭД-059-36-01-05-196 «Об утверждении состава общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы в части благоустройства дворовых территорий в Мотовилихинском районе города Перми, общественном обсуждении проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы»**

На основании постановления администрации города Перми от 28 апреля 2018 г. № 264 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 24.08.2017 № 650 «Об общественных комиссиях по обсуждению проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы в части благоустройства дворовых территорий в районах города Перми, общественном обсуждении проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы»,

1. Внести в распоряжение главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 29 августа 2017 г. № СЭД-059-36-01-05-196 «Об утверждении состава общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы в части благоустройства дворовых территорий в Мотовилихинском районе города Перми, общественном обсуждении проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018-2022 год» изменения, утвердив состав общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы в части благоустройства дворовых территорий в Мотовилихинском районе города Перми (далее - Комиссия) в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Общему отделу администрации Мотовилихинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Мотовилихинского района Илюшина А.Н.

И.о. главы администрации района

А.А. Хаткевич

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением главы администрации  
Мотовилихинского района города Перми  
от 23.05.2018 № СЭД-059-36-01-05-97

### СОСТАВ

#### **общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы в части благоустройства дворовых территорий в Мотовилихинском районе города Перми**

Председатель: Хаткевич Александр Александрович	- и.о. главы администрации Мотовилихинского района города Перми
Заместитель председателя: Илюшин Антон Николаевич	- первый заместитель главы администрации Мотовилихинского района города Перми
Секретарь: Насонов Вячеслав Александрович	- начальник отдела ЖКХ и жилищных отношений администрации Мотовилихинского района города Перми
Члены комиссии:	
Борисов Михаил Александрович	- региональный координатор проекта «Городская среда» по Пермскому краю (по согласованию)
Владыкин Андрей Александрович	- заместитель начальника отдела ЖКХ и жилищных отношений администрации Мотовилихинского района города Перми
Воженников Виктор Анатольевич	- председатель Правления Пермской краевой общественной организации «Союз архитекторов» (по согласованию)
Гуляев Павел Сергеевич	- начальник отдела благоустройства администрации Мотовилихинского района города Перми
Кротова Елена Владимировна	- председатель Мотовилихинской районной организации Пермской краевой организации «Всероссийского общества инвалидов» (по согласованию)
Кукушкин Александр Викторович	- председатель совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Мотовилихинского района города Перми (по согласованию)
Лепешкин Юрий Анатольевич	- директор МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района» города Перми (по согласованию)

Мясоедов Дмитрий Анатольевич	- заместитель начальника отдела благоустройства администрации Мотовилихинского района города Перми
Пластеев Максим Николаевич	- руководитель общественной приемной Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Мотовилихинского района города Перми (по согласованию)
Чистяков Константин Владимирович	- начальник отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Мотовилихинского района города Перми  - депутат Пермской городской Думы по избирательному округу, на территории которого планируется выполнение работ по благоустройству (по согласованию)  - председатель совета территориального общественного самоуправления, на территории которого планируется выполнение работ по благоустройству (по согласованию)  - представитель регионального штаба общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» (по согласованию)



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА

13.06.2018

№ СЭД-059-16-01-03-156

### **О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Отделу благоустройства администрации Индустриального района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов с 09.00 часов 27 июня 2018 г.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: Пермский край, Пермский район, Двуреченское с/п, д. Устиново, ул. Героя, 1 «Г».

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Худoley Валентину Александровну, заместителя начальника отдела благоустройства администрации Индустриального района города Перми.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Мотовилова И.В.

А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением главы администрации  
Индустриального района города Перми  
от 13.06.2018 № СЭД-059-16-01-03-156

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых**  
**объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению**

№	Тип объекта	Адрес размещения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Единица измерения м.кв.
1	Ограждение	проспект Декабристов, 7	316	4,5
2	Ограждение	ул. Рязанская, 3	354	22
3	Ограждение	ул. Семченко, 6	752	60
4	Ограждение	ул. Архитектора Связева, 28б	818	30
5	Ограждение	ул. Семченко, 12	819	50
Итого				166,5

## РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

### Извещение о проведении 26.07.2018 аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

#### Лот № 1

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 09.06.2018 № СЭД-059-19-10-72
3.	Место, дата, время проведения аукциона  Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	г. Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 2 26.07.2018 в 09 час.20 мин.  25.07.2018 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	ул. Пушкирская,138г, Мотовилихинский район, г. Пермь
	• площадь	1 669 кв.м
	• кадастровый номер	59:01:4311913:52
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	нет
	• обременения	1. Смотреть ЕГРН, раздел «Особые отметки». 2. Доступ к земельному участку с кадастровым номером 59:01:4311913:52 с территории общего пользования, согласно публичной кадастровой карте осуществляется через ранее сформированные земельные участки.
	• разрешенное использование	под автостоянку открытого типа
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	нет ( <b>строительство не предусмотрено</b> )
	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную • свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий	нет
	• плата за подключение (технологическое присоединение)	-
5.	Начальная цена предмета аукциона <b>(размер ежегодной арендной платы)</b>  Арендатор обязан в течение 3 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) <b>однократно за первые 3 года</b> на счет департамента земельных отношений администрации города Перми.	111 000 руб.

6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	3 330 руб.
7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	<p>Форма заявки размещена на сайте: <a href="http://www.gorodperm.ru">www.gorodperm.ru</a> (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка).</p> <p>Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются.</p> <p>Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи.</p> <p>г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12</p> <p>с 02.07.2018 по 20.07.2018 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.</p>
8.	<p>Размер задатка (50% от начальной цены)</p> <p>Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка</p> <p>Банковские реквизиты счета для перечисления задатка</p>	<p>55 500 руб.</p> <p>Путем перечисления на счет организатора аукциона.</p> <p>Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации).</p> <p>В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.</p> <p><b>Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 25.07.2018.</b></p> <p>Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, ОКТМО 57701000, КБК 00000000000000000510.</p> <p>Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 26.07.2018 по лоту № 1 (ул. Пушкарская, 138г)</p>
9.	Срок аренды земельного участка	4 года 11 месяцев
10.	Проект договора аренды земельного участка	Проект договора аренды земельного участка утвержден постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322 и размещен на сайте <a href="http://www.gorodperm.ru">www.gorodperm.ru</a> (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

## Лот № 2

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 09.06.2018 № СЭД-059-19-10-72
3.	Место, дата, время проведения аукциона  Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	г. Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 2 26.07.2018 в 09 час.20 мин.  25.07.2018 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	ул. Генерала Панфилова,46, Кировский район, г. Пермь
	• площадь	825 кв.м
	• кадастровый номер	59:01:1717022:32
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	нет
	• обременения	1. Смотреть ЕГРН, раздел «Особые отметки». 2. Согласно акту обследования земельного участка от 29.01.2018 по ул. Панфилова,46 на участке расположена автостоянка открытого типа.
	• разрешенное использование	стоянки легковых автомобилей на открытых площадках
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	нет ( <b>строительство не предусмотрено</b> )
	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства • к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, • максимальную нагрузку и сроки • подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно • -технического обеспечения, • срок действия технических условий	нет
	• плата за подключение (технологическое присоединение)	-
5.	Начальная цена предмета аукциона ( <b>размер ежегодной арендной платы</b> )  Арендатор обязан в течение 3 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) <b>однократно за первые 3 года</b> на счет департамента земельных отношений администрации города Перми.	50 000 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	1 500 руб.

7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	<p>Форма заявки размещена на сайте: <a href="http://www.gorodperm.ru">www.gorodperm.ru</a> (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка).</p> <p>Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи.</p> <p>г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12</p> <p>с 02.07.2018 по 20.07.2018 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.</p>
8.	<p>Размер задатка (50% от начальной цены)</p> <p>Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка</p> <p>Банковские реквизиты счета для перечисления задатка</p>	<p>25 000 руб.</p> <p>Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации).</p> <p>В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.</p> <p><b>Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 25.07.2018.</b></p> <p>Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, ОКТМО 57701000, КБК 00000000000000000510.</p> <p>Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 26.07.2018 по лоту № 2 (ул. Генерала Панфилова, 46)</p>
9.	Срок аренды земельного участка	4 года 11 месяцев
10.	Проект договора аренды земельного участка	Проект договора аренды земельного участка утвержден постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322 и размещен на сайте <a href="http://www.gorodperm.ru">www.gorodperm.ru</a> (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

## Лот № 3

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 09.06.2018 № СЭД-059-19-10-72
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 2 26.07.2018 в 09 час.20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	25.07.2018 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	ул. Генерала Панфилова,4в, Кировский район, г. Пермь
	• площадь	750 кв.м
	• кадастровый номер	59:01:1717022:33
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	нет
	• обременения	1. Смотреть ЕГРН, раздел «Особые отметки». 2. Согласно акту обследования земельного участка от 29.01.2018 по ул. Панфилова,4в на участке расположена автостоянка открытого типа.
	• разрешенное использование	стоянки легковых автомобилей на открытых площадках
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	нет ( <b>строительство не предусмотрено</b> )
	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, • максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий	нет
	• плата за подключение (технологическое присоединение)	-
5.	Начальная цена предмета аукциона <b>(размер ежегодной арендной платы)</b>  Арендатор обязан в течение 3 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) <b>однократно за первые 3 года</b> на счет департамента земельных отношений администрации города Перми.	45 000 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	1 350 руб.

7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	<p>Форма заявки размещена на сайте: <a href="http://www.gorodperm.ru">www.gorodperm.ru</a> (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка).</p> <p>Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются.</p> <p>Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи.</p> <p>г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12</p> <p>с 02.07.2018 по 20.07.2018 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.</p>
8.	<p>Размер задатка (50% от начальной цены)</p> <p>Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка</p> <p>Банковские реквизиты счета для перечисления задатка</p>	<p>22 500 руб.</p> <p>Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации).</p> <p>В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.</p> <p><b>Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 25.07.2018.</b></p> <p>Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, ОКТМО 57701000, КБК 00000000000000000510.</p> <p>Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 26.07.2018 по лоту № 3 (ул. Генерала Панфилова, 4в)</p>
9.	Срок аренды земельного участка	4 года 11 месяцев
10.	Проект договора аренды земельного участка	Проект договора аренды земельного участка утвержден постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322 и размещен на сайте <a href="http://www.gorodperm.ru">www.gorodperm.ru</a> (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

**Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:**

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан), всех страниц;

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

**Дата, время и место регистрации участников на торги:**

26.07.2018 с 9.00 до 9.20, г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. 2.

**Порядок проведения аукциона:**

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона».

«Шаг аукциона» установлен в размере 3 процентов ежегодного размера арендной платы и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом ежегодного размера арендной платы и каждой очередной цены в случае, если готовы взять в аренду земельный участок в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых взять в аренду земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о сдаче в аренду земельного участка, называет ежегодный размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

С технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде) можно ознакомиться в департаменте имущественных отношений администрации города Перми (г.Пермь, ул. Сибирская,14, каб. № 12, тел. 212-77-24).

**Сообщение о предложениях, поступивших к рассмотрению на заседании  
Общественного совета по топонимике при Главе города Перми**

В целях привлечения внимания жителей города Перми к вопросам наименования городских объектов и установки объектов монументального искусства на территории города Перми департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми сообщает, что для рассмотрения на Общественном совете по топонимике при Главе города Перми поступили следующие предложения:

- о присвоении новой улице в микрорайоне Красные Казармы имени Георга Вильгельма Де Геннина, одного из основателей и строителей Егошихинского медеплавильного завода;

- об увековечении имени выдающегося ученого – геолога, профессора Пермского университета П.И.Преображенского (1874-1944), первооткрывателя пермской нефти и Верхнекамского месторождения калийно-магниевых солей путем согласования идеи установки памятника П.И.Преображенскому, эскизного проекта и места установки памятника.

Описание памятника:

Высота скульптуры (без постамента) – 2,6 метра

Габариты опорной плиты – 1,6 \* 1,4 метра.

Материал скульптуры и шильдов с надписями на постаменте – бронза (с поверхностным патинированием).

Постамент бетонный с облицовкой природным необработанным камнем.

Предлагаемое место установки: газон с правой стороны фасада офиса ООО «ЛУКОЙЛ-ПЕРМЬ» (Пермь, Ленинский р-н, ул. Ленина, 62).

Памятник П.И.Преображенскому решен в виде классической в пропорциях сидящей скульптурной фигуры, установленной на постамент, «врезанный» в склон газона и облицованный с трёх открытых сторон природным необработанным камнем.

Тексты надписей на памятнике:

Павел Иванович  
Преображенский  
Первооткрыватель нефти  
И калия на Западном Урале

Дар Нефтяной компании  
«Лукойл» и научного  
Сообщества Пермского  
государственного университета в  
честь 90-летия открытия. 2019 год

Жители города Перми, организации и иные заинтересованные лица могут направлять мнения по данному предложению в департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Ленина, 27 или на электронный адрес: [sarykina-ns@gorodperm.ru](mailto:sarykina-ns@gorodperm.ru), [dkmp@gorodperm.ru](mailto:dkmp@gorodperm.ru).

УТВЕРЖДЕН  
№ 4 от 28.02.2018 г.  
(номер и дата протокола заседания  
наблюдательного совета муниципального  
автономного учреждения  
города Перми)

**Отчет  
о деятельности муниципального автономного учреждения города  
Перми МАОУ «Лицей № 5» за период с 01.01.2017 по 31.12.2017  
(по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным)**

**Раздел 1. Общие сведения об учреждении**

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 5» г. Перми
Сокращенное наименование	МАОУ «Лицей № 5» г. Перми
Юридический адрес	614104, Россия, Пермский край г. Пермь, ул. Генерала Черняховского, д. 51
Фактический адрес	614104, Россия, Пермский край г. Пермь, ул. Генерала Черняховского, д. 51
Телефон/факс/электронная почта	(342) 275-39-35
Ф.И.О. руководителя, телефон	Носков Николай Григорьевич (342)275-39-35
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 № 2115907024704 от 18.10.2011г. Бессрочно.
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59ЛО1 № 0002269 от 05.10.2015г. Бессрочно.
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59АО1 № 0000657 от 15.05.2015г. до 15.05.2027г.

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Дудина Светлана Сергеевна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования СЭД-08-01-09-188 от 17.02.2016 (в редакции СЭД-08-01-09-1239 от 03.10.2016)	17.02.2021г.
2	Бурдин Олег Аркадьевич	Представитель родительской ответственности	Приказ начальника департамента образования СЭД-08-01-09-188 от 17.02.2016	17.02.2021г.
3	Вихарева Елена Юрьевна	Представитель родительской ответственности	Приказ начальника департамента образования СЭД-08-01-09-188 от 17.02.2016	17.02.2021г.
4	Смирнова Елена Федоровна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя – департамента образования администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования СЭД-08-01-09-188 от 17.02.2016	17.02.2021г.
5	Мухлякова Татьяна Викторовна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования СЭД-08-01-09-188 от 17.02.2016	17.02.2021г.
6	Слетова Екатерина Викторовна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования СЭД-08-01-09-188 от 17.02.2016	17.02.2021г.
6	Капканщикова Марина Георгиевна.	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования СЭД-08-01-09-188 от 17.02.2016	17.02.2021г.

## 1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2016 год <*>	2017 год <***>
1	2	3	4
1	<p>Основные виды деятельности:</p> <p>Реализация образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе программ углубленного изучения предметов физико-математического, социально-гуманитарного, естественно-научного циклов, индивидуально учебных планов среднего общего образования, профильного уровня общего и среднего образования, адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, социально-педагогической, эколого-биологической и иной направленности.</p>	<p>Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования СЭД-08-01-26-107 от 23.03.2015г. Лицензия Серия 59ЛО1 № 0002269 от 05.10.2015г. Бессрочно. Приложение к лицензии Серия 59ЛО1 № 0002269 Свидетельство о государственной аккредитации Регистрационный № 538 Серия 59АО1 № 0000657 от 15.05.2015г. до 15.05.2027г.</p>	<p>Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования СЭД-08-01-26-107 от 23.03.2015г. Лицензия Серия 59ЛО1 № 0002269 от 05.10.2015г. Бессрочно. Приложение к лицензии Серия 59ЛО1 № 0002269 Свидетельство о государственной аккредитации Регистрационный № 538 Серия 59АО1 № 0000657 от 15.05.2015г. до 15.05.2027г.</p>
2	<p>Виды деятельности, не являющиеся основными:</p> <p>Проведение мероприятий в сфере образования;</p> <p>Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;</p> <p>Осуществление приносящей доход деятельности:</p> <p>Оказание платных образовательных услуг по направлениям, согласно Положения об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем;</p> <p>Сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;</p> <p>Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания.</p>	<p>Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования СЭД-08-01-26-107 от 23.03.2015г. Лицензия Серия 59ЛО1 № 0002269 от 05.10.2015г. Бессрочно. Приложение к лицензии Серия 59ЛО1 № 0002269 Свидетельство о государственной аккредитации Регистрационный №538 Серия 59АО1 № 0000657 от 15.05.2015г. до 15.05.2027г.</p>	<p>Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования СЭД-08-01-26-107 от 23.03.2015г. Лицензия Серия 59ЛО1 № 0002269 от 05.10.2015г. Бессрочно. Приложение к лицензии Серия 59ЛО1 № 0002269 Свидетельство о государственной аккредитации Регистрационный №538 Серия 59АО1 № 0000657 от 15.05.2015г. до 15.05.2027г.</p>

## 1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		2016 год	2017 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	84,5	80,24	89,0	90,94
2	Непрофильные функции	10,0	8	11,0	9,06

## 1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 Год		2017 Год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц <*>	штук	89,15	89,15	89,15	88,24
2	Количественный состав	человек	61	61	61	66
3	К в а л и ф и к а ц и я сотрудников <***>		высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 2; с 3 до 8 лет - 5; с 8 до 14 лет - 7; с 14 до 20 лет - 5; более 20 лет - 21	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 3; с 3 до 8 лет - 4; с 8 до 14 лет - 3; с 14 до 20 лет - 6; более 20 лет - 22	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 3; с 3 до 8 лет - 4; с 8 до 14 лет - 3; с 14 до 20 лет - 6; более 20 лет - 22	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 5; с 3 до 8 лет - 7; с 8 до 14 лет - 7; с 14 до 20 лет - 4; более 20 лет - 26
			средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 4; с 3 до 8 лет - 3; с 8 до 14 лет - 2; с 14 до 20 лет - 1; более 20 лет - 11	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 4; с 3 до 8 лет - 3; с 8 до 14 лет - 2; с 14 до 20 лет - 1; более 20 лет - 13	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 4; с 3 до 8 лет - 3; с 8 до 14 лет - 2; с 14 до 20 лет - 1; более 20 лет - 13	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 2; с 3 до 8 лет - 2; с 8 до 14 лет - 6; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 2

Изменение количества штатных единиц в учреждении связано с увеличением контингента.

Уровень профессионального образования и стаж работы сотрудников изменился в связи с поступлением молодых специалистов.

## 1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 Год	2017 Год
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	58,2	58
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников <*>	человек	-	-
1.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	38,7	42,3
1.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	-	-
1.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	3	3,4
1.1.4.	Руководители учреждения	человек	6,4	5,2
1.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	человек	-	
1.1.6.	Административный персонал	человек	2,5	0,0
1.1.7.	Рабочие	человек	8,0	7,1
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	29832,33	29341,24
	в том числе:	руб.		
	в разрезе категорий (групп) работников	руб.	-	-
	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	33150,90	29667,70

1	2	3	4	5
	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	-	-
	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	12861,11	18602,94
	Руководители учреждения	руб.	39199,20	48814,10
	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	-	
	Административный персонал	руб.	24556,70	-
	Рабочие	руб.	10607,30	17468,30

<\*> Категории (группы) работников указываются в соответствии с отраслевым Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Перми.

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2016 год	2017 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке

N	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием нормативного правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы) <*>	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2016 год	2017 год
1	2	3	4
1	Постановление администрации города Перми от 19.10.2015г № 813 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	36325,6	
2	Постановление администрации города Перми от 19.10.2016 №894 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»		38489,7
3	Администрация города Перми Постановление от 20 октября 2015 г. № 844 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	20,2	
4	Постановление администрации города Перми от 18.10.2016 №866 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»		20,2
5	Постановление администрации города Перми от 20.10.2015г № 850 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в городе Перми» (п.1.2.1.1. Реализация программы по профилактике употребления ПАВ несовершеннолетними	27,5	
6	Постановление администрации города Перми от 19.10.2016г № 892 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в городе Перми.		44,0
7	Постановление администрации города Перми от 13.10.2016 №825 «Об утверждении муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений города Перми»		686,4
8	Постановление администрации города Перми от 20.10. 2015г. № 835 «Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми», (п.1.3.2.1.4.Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха на 2016 год)	249,0	
9	Постановление администрации города Перми от 19.10.2016 №887 « Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»,)		418,5

<\*> Отчет по муниципальным программам, ведомственным целевым программам представляется в рамках деятельности, осуществленной учреждением.

## 1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (работы)	2016 Год	2017 Год	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
1.1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	344	413	Физические лица
1.2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	379	432	Физические лица
1.3	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	48	52	Физические лица
1.4	Содержание детей	781	-	Физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	333	417	
2.1	подготовка детей к школе	55	93	Учащиеся, дети 5-6 лет.
2.2	Спецкурсы по иностранному языку	21	29	Учащиеся 7-16 лет
2.3	художественно-эстетической	8	30	Учащиеся 7-16 лет
2.4	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18	8	6	Учащиеся от 7 до 10 лет
2.5	Физкультурно-спортивная	197	230	Учащиеся 7 лет, дети 0-16 лет, физические лица
2.6	Проведение мероприятий	44	29	Учащиеся общеобразовательных учреждений

## Раздел 2. Результат деятельности учреждения

## 2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2016 год	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год	2017 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	354	413	354	413	9657,8	12472,0	9657,8	12264,2
	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	379	432	379	432	12421,9	15778,4	12421,9	15615,5
	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	48	52	48	52	1639,1	2056,1	1639,1	2021,9
	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества					1288,6	883,8	1288,6	883,8
	Содержание детей	781	-	781	-	3712,3		3712,3	
	Затраты на уплату налогов						2838,3		2838,3

## 2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 Год		2017 Год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	1895	1895	1314	1314
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	1562	1562	897	897
	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	ед.	354	354	413	413
	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	ед.	379	379	432	432
	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	ед.	48	48	52	52
	Содержание детей	ед.	781	781	0	0
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	-	-	-	-
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	333	333	417	417
	подготовка детей к школе	ед.	55	55	93	93
	Спецкурсы по иностранному языку	ед.	21	21	29	29
	художественно-эстетической	ед.	8	8	30	30
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18	ед.	8	8	6	6
	Физкультурно-спортивная	ед.	197	197	230	230
	Проведение мероприятий	ед.	44	44	29	29
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):		-	-	-	-
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):		1763,13	1763,13	1972,23	1972,23
	подготовка детей к школе		2700	2700	2700	2700
	Спецкурсы по иностранному языку		1100	1100	1000	100
	художественно-эстетической		800	800	1100	1100
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 11 лет и старше		4619,5	4619,5	4619,50	4619,5
	Социально-педагогические		-	-	-	-
	Физкультурно-спортивная		1833,33	1833,33	2088,90	2088,9
	Проведение мероприятий		250	250	325	325

## 2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 Год		2017 Год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	2367,2	2367,2	2855,0	2855,0
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	65,1	65,1	-	-
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей 11 лет и старше	тыс. руб.	65,1	65,1	-	-

1	2	3	4	5	6	7
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	-	-	-	-
1.3	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	2302,1	2302,1	2855,0	2855,0
	подготовка детей к школе	тыс. руб.	986,0	986,0	1162,0	1162,0
	Спецкурсы по иностранному языку	тыс. руб.	224,8	224,8	128,3	128,3
	художественно-эстетической	тыс. руб.	40,5	40,5	94,0	94,0
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18	тыс. руб.	37,0	37,0	126,0	126,0
	Социально-педагогические		-	-	-	-
	Физкультурно-спортивная	тыс. руб.	980,8	980,8	1238,5	1238,5
	Проведение мероприятий	тыс. руб.	33,0	33,0	10,2	10,2
	Научно-техническая	тыс. руб.	-	-	96,0	96,0

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																								
			2017 Год																								
			план												факт												
январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
	подготовка детей к школе	Руб.	2700	2700	2700	2700	2700					2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700					2700	2700	2700	2700
	Спецкурсы по иностранному языку	Руб.	1100	1100	1100	1100	1100					900	900	900	900	1100	1100	1100	1100	1100				900	900	900	900
	художественно-эстетической	Руб.		600	600	600	600				1800	1800	1800	1800		600	600	600	600				1800	1800	1800	1800	
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха	Руб.						4619,5												4619,5							
	Социально-педагогические	Руб.																									
	Научно-техническая направленность	Руб.	1200	1200	1200	1200	1200					1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200					1200	1200	1200	1200
	Физкультурно-спортивная	Руб.	2000	2000	2000	2000	2000					2200	2200	2200	2200	2000	2000	2000	2000					2200	2200	2200	2200
	Проведение мероприятий	Руб.			350														350								

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	нет	нет	-
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	нет	2	1. Обращение рассмотрено, меры приняты. 2. Жалоба по поводу нахождения большого количества людей. Направлен ответ заявителю с разъяснением, что большое количество учащихся и родителей приняли участие в проф. пробах по согласованию с ООО «Пермская игрушка»

1	2	3	4	5
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	нет	нет	-
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми - председателю Пермской городской Думы	нет	нет	-
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	нет	нет	-
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	нет	не	-

## 2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 Год		2017 Год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	-	-	-	-
	в том числе:		-	-	-	-
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-

## 2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 Год	2017 Год	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	303596,2	305084,90	-0,5
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	267269,51	266804,4	0,2

## 2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 Год	2017 Год
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	18,5	18,5
	в том числе:		-	-
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	18,5	18,5
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

## 2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 Год	2017 Год	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	102,8	735,9	-615,8	x

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений:		87,9	382,9	-335,6	x
	Доходы от аренды	тыс. руб	0	0		
	Доходы от платных работ, услуг		0	342,4	-	
	Расчеты по компенсации затрат		69,4	22,0	68,3	
	Расчеты по ущербу основным средствам		18,5	18,5	0	
1.2	в разрезе выплат:		84,3	353,0	-318,7	x
	Расходы по оплате труда	тыс. руб	0	1,6	-	
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб	84,3	219,4	-160,3	
	Услуги по содержанию имущества	тыс. руб	0	132,0	-	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	0	0	-	
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	1704,9	3642,5	-113,6	x
3.1	в разрезе поступлений:		24,6	1391,0	-5486,3	
	Доходы от платных работ, услуг	тыс. руб.	0	659,5	-	
	Прочие доходы		24,6	731,5	-2830,7	
3.2	в разрезе выплат:		1774,4	2251,5	-26,9	
	Расчеты по налогу на доходы физических лиц	тыс. руб.	11,5	-	-	
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	576,1	-	-	x
	По социальным выплатам	тыс. руб.	186,3	413,4	-121,9	
	по оплате коммунальных услуг	тыс. руб.	519,2	404,8	22,0	
	Услуги связи	тыс. руб.	-	-		
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	235,3	417,5	-77,4	
	Прочие работы и услуги	тыс. руб.	29,2	325,0	-1013,0	
	Приобретение ОС	тыс. руб.	114,1	637,3	-458,5	
	Приобретение материальных запасов	тыс. руб.	8,4	53,5	-536,9	

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 Год	2017 Год
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	39558,9	43635,8
	в том числе:			
	Собственные доходы учреждения		2734,5	3537,0
	в том числе:			
	доходы от аренды активов		207,4	203,1
	доходы от платных услуг		2264,7	2750,0
	родительская плата за летний лагерь досуга и отдыха		102,5	128,9
	возмещение коммунальных услуг арендаторами		96,9	400,0
	добровольные пожертвования		62,5	55,0
	Прочие доходы		0,5	0
	Субсидии на выполнение государственного(муниципального) задания		28719,7	34028,6
	Субсидии на иные цели		8104,6	6070,2
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	39588,9	43522,2
	в том числе:			
	Собственные доходы учреждения:		2734,5	3423,4
	доходы от аренды активов		207,4	203,1
	доходы от платных услуг		2264,7	2729,3
	родительская плата за летний лагерь досуга и отдыха		102,5	125,7
	возмещение коммунальных услуг арендаторами		96,9	365,3
	добровольные пожертвования		62,5	0
	Прочие доходы		0,5	0
	Субсидии на выполнение государственного(муниципального) задания		28719,7	34028,6

1	2	3	4	5
	Субсидии на иные цели		8104,6	6070,2
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)		39558,9	43399,9
	в том числе:			
	Собственные доходы учреждения в том числе:		2675,6	3316,5
	Заработная плата		1483,6	1248,2
	Начисления на выплаты по оплате труда		364,0	548,3
	Услуги связи		1,7	2,3
	Транспортные услуги		26,2	40,5
	Коммунальные услуги		178,3	693,5
	Работы, услуги по содержанию имущества		176,7	320,2
	Прочие работы и услуги		218,8	316,1
	Пособия по социальной помощи		-	
	Прочие расходы		80,6	
	Приобретение основных средств		-	20,9
	Приобретение материальных запасов		145,7	126,5
	Субсидии на выполнение государственного(муниципального) задания в том числе:		28719,7	34028,6
	Заработная плата		17660,8	18097,4
	Прочие выплаты		0,6	2,3
	Начисления на выплаты по оплате труда		4979,7	6136,3
	Транспортные услуги		-	-
	Услуги связи		90,4	80,0
	Коммунальные услуги		2871,5	3356,1
	Арендная плата за пользование имуществом		-	-
	Работы, услуги по содержанию имущества		2030,1	2087,3
	Прочие работы и услуги		233,6	1102,3
	Прочие расходы		-	2838,3
	Приобретение основных средств		671,9	205,0
	Приобретение материальных запасов		181,1	123,6
	Субсидии на иные цели в том числе:		8110,4	6054,8
	Заработная плата		1621,7	1649,0
	Начисления на выплаты по оплате труда		520,6	498,0
	Услуги связи		-	-
	Работы, услуги по содержанию имущества		186,0	1126,4
	Прочие работы и услуги		425,0	601,2
	Пособия по социальной помощи населения		2203,0	2172,6
	Прочие расходы		3119,0	-
	Приобретение основных средств		-	-
	Приобретение материальных запасов		35,1	7,6
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)		39505,8	42342,6
	в том числе:			
	Собственные доходы учреждения в том числе:		2675,6	3355,4
	Заработная плата		1483,6	1248,2
	Начисления на выплаты по оплате труда		364,0	548,3
	Услуги связи		1,7	2,3
	Транспортные услуги		26,2	40,5
	Коммунальные услуги		178,3	647,8
	Работы, услуги по содержанию имущества		176,7	180,9
	Прочие работы и услуги		218,8	250,2
	Пособия по социальной помощи		-	-
	Прочие расходы		80,6	289,8
	Приобретение основных средств		-	20,9
	Приобретение материальных запасов		145,7	126,5

1	2	3	4	5
	Субсидии на выполнение государственного(муниципального) задания в том числе:		28719,7	33623,9
	Заработная плата		17660,7	17973,9
	Прочие выплаты		0,6	2,3
	Начисления на выплаты по оплате труда		4979,7	5956,9
	Транспортные услуги		-	-
	Услуги связи		90,4	80,0
	Коммунальные услуги		2871,5	3254,3
	Арендная плата за пользование имуществом		-	-
	Работы, услуги по содержанию имущества		2030,1	2087,3
	Прочие работы и услуги		233,6	1102,3
	Прочие расходы		-	2838,3
	Приобретение основных средств		671,9	205,0
	Приобретение материальных запасов		181,2	123,6
	Субсидии на иные цели в том числе:		8110,5	5363,3
	Заработная плата		1621,7	1444,0
	Начисления на выплаты по оплате труда		520,7	435,3
	Услуги связи		-	
	Работы, услуги по содержанию имущества		186,0	818,4
	Прочие работы и услуги		425,0	601,2
	Пособия по социальной помощи населения		2203,0	2056,8
	Прочие расходы		3119,0	-
	Приобретение основных средств		-	-
	Приобретение материальных запасов		35,1	7,6

**Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного  
за муниципальным автономным учреждением**

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 Год		2017 Год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	301208,80	303596,2	303596,2	305068,9
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	301208,80	303596,2	303596,2	305023,4
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	292437,2	292437,2	292437,2	292437,2
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	-	-	-	-
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	90449,2	96145,8	96145,8	96720,6
	в том числе:					
2.1	Недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	84812,9	84812,9	84812,9	84812,9
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	1748,9	1748,9	1748,9	1748,9
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	656,8	656,8	656,8	14329,2
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	5636,3	11332,9	11332,9	11907,7
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	4269,3	9304,0	9304,0	9777,5
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	293,4	293,4	293,4
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	1367,0	2028,9	2028,9	2130,2
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	543,9	543,9	543,9	-
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	50,9	50,9	50,9	50,9
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	267297,7	267269,51	267269,51	266788,5
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	267297,7	267269,51	267269,51	266788,5
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	265812,3	265738,3	265738,3	264137,2
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	-	-	-	-
	в том числе:					

1	2	3	4	5	6	7
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	58052,7	59261,5	59261,5	58752,1
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	57878,7	57037,6	57037,6	56200,0
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	1197,8	1180,2	1180,2	1216,1
4.1.2	переданного в безвозмездное польз.	тыс. руб.	449,8	443,2	443,2	10276,8
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	174,0	2223,9	2223,9	2552,1
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	157,4	2013,6	2013,6	2313,7
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	16,6	210,3	210,3	238,4
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-

## 3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016 Год		2017 Год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	12	12	12	12
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	3	3	3	3
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	9	9	9	9
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	1	1	1	1
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	1	1	1	1
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.				
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	7141,0	9026,0	9026,0	9059,0
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	-	-	-	-
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	м	16131,91	16131,91	16131,91	16131,91
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв. м	6690,1	6690,1	6690,1	6690,1
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду	кв. м	140,6	140,6	140,6	140,6
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование	кв. м	52,8	2257,8	2257,8	1188,1

1	2	3	4	5	6	7
3.2	иных объектов (замощения, ворота, заборы, спортивная площадка, хоккейная коробка)	м кв. м п.м.	9441,81 6935 17 768,61 969,2 752	9441,81 6935 17 768,61 969,2 752	9441,81 6935 17 768,61 969,2 752	9441,81 6935 17 768,61 969,2 752
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	101	101	101	101
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду	кв. м	-	-	-	-
4.2	переданного в безвозмездное пользование	кв. м	-	-	-	-
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	207,4	207,4	203,1

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись)

Носков Н.Г.

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

**Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков**

Кадастровым инженером ООО «Межевик-Н» Арбузовой Нелли Васильевной, почтовый адрес г. Пермь, пр. Декабристов дом 35.кв.26, e-mail: megevik-n@yandex.ru, тел.214-88-78, квалификационный аттестат 59-14-889 в отношении земельного участка, с кадастровым номером 59:01:4416017:11, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, р-н Индустриальный, ул. Архитектора Свизева, 16 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является ООО УК «Домстрой», почтовый адрес: Пермский край, г. Пермь, ул. Нефтяников, 53, тел. 2287527. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Пермь, проспект Декабристов, д.20, 20 июля 2018г. в 15ч. 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, проспект Декабристов, д.20. Обоснованные возражения относительно местоположения границ в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 19.06.2018 по 19.07.2018. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: расположены в границах кадастрового квартала 59:01:4416017. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером, Вылегжаниным Вячеславом Александровичем, (г.Пермь, ул. Г.Звезда, 24а, оф.306, slavar87@bk.ru, 89655550618, N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 22631), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым №59:01:4311985:5 (Пермский кр., г. Пермь, ул. Лихвинская, 123). Заказчиком кадастровых работ является Суятина В.М. (г.Москва, ул.Широкая, д.30, кв.213, 89922105101). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, ул. Г. Звезда, 24а, оф. 306, «20» июля 2018 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Г. Звезда, 24а, оф. 306. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 19.06.2018 по 20.07.2018, по адресу: г. Пермь, ул. Г.Звезда, 24а, оф. 306. Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: Пермский кр., г. Пермь, ул. Лихвинская, 121 (59:01:4311985:3), Пермский кр., г. Пермь, ул. Лихвинская, 125 (59:01:4311985:7), Пермский кр., г. Пермь, ул. Красноуфимская, 45 (59:01:4311985:2), Пермский кр., г. Пермь, ул. Бердичевская, 142 (59:01:4311985:4). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007г).

Кадастровым инженером Мальцевой Вероникой Михайловной, адрес: г. Пермь, ул. Пермская, 37, оф.320, mal-vegonika@mail.ru, 89504486443, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 26853, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 59:01:3812084:7, расположенного Пермский край, г. Пермь, Орджоникидзевский район, ул. Верхне-Волжская, 21 кадастровый квартал 59:01:3812084. Заказчиком кадастровых работ является Лактионова Ж.А. г. Пермь, ул. Верхневолжская, 21, тел. 89082604410. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Пермь, ул. Пермская, 37, оф. 320 «19» июля 2018 г. в 19 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Пермь, ул. Пермская, 37-320. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «05» июля 2018 г. по «17» июля 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «05» июля 2018 г. по «17» июля 2018 г. по адресу: г. Пермь, ул. Пермская, 37, оф. 320. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером Кравченко Ириной Евгеньевной, адрес: 614097, г. Пермь, проспект Парковый, д.25Б, кв.21, e-mail: Irina\_kravchenko1985@mail.ru, тел. 8-902-80-11-730, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 32781, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером: 59:01:4413634:9, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, ул. Соболинская 2-я, 19. Заказчиком кадастровых работ является Тетерлев Владимир Иванович, адрес: Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, ул. Гусарова, д.9, кв. 36, тел. 89124846567. Со-

брание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, ул. Соболинская 2-я, 19, 20.07.2018 в 12 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, проспект Парковый, д.25Б, кв.21. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснование возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 19.06.2018 по 20.07.2018. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 59:01:4413634:11 (Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. 2-я Соболинская, 21). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст.39, ч.2 ст.40 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером Махмутовой Анной Юрьевной, № в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 1313, почтовый адрес: 614016, Пермский край, г. Пермь, ул. Революции, д. 58, тел.: 89082500048, geotax\_perm@mail.ru, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границы и площади в отношении земельных участков: 1) с К№ 59:01:1713494:11, расположенного по адресу: Пермский край, г.Пермь, р-н Дзержинский, ул.Ветлужская,37, кадастровый квартал 59:01:1713494. Заказчиком кадастровых работ является Гусева Н.М. Почтовый адрес: 614090, Пермский край, г.Пермь, ул.Тбилисская, д.31, кв.64; тел.: 89091199457; 2) с К№ 59:01:4311967:15, расположенного по адресу: Пермский край, г.Пермь, р-н Свердловский, ул. Осокинская, д.16, кадастровый квартал 59:01:4311967. Заказчиком кадастровых работ является Титова С.Ю. Почтовый адрес: 614089, Пермский край, г. Пермь, ул. Осокинская, д.16; тел.: 89824894100; 3) с К№ 59:01:3810261:29, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, р-н Орджоникидзеvский, коллективный сад № 21, кадастровый квартал 59:01:3810261. Заказчиком кадастровых работ является Мошев А.В. Почтовый адрес: 614017, Пермский край, г.Пермь, ул.Желябова, д.11, кв.45; тел.: 89655622777. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Революции, д.58 «20» июля 2018 г. в 15 часов 00 минут. 4) с К№ 59:01:5110068:7, расположенного по адресу: край Пермский, г.Пермь, р-н Свердловский, п.Новые Ляды, ул.Куйбышева, 56, кадастровый квартал 59:01:5110068. Заказчиком кадастровых работ является Черенева А.А. Почтовый адрес:614105, Пермский край, г.Пермь, Свердловский район, пос.Новые Ляды, ул.Островского, д.81, кв.22 ; тел. 89523295914; 5) с К№ 59:01:5110004:4, расположенного по адресу: край Пермский, г.Пермь, р-н Свердловский, п.Новые Ляды, ул.Школьная, 17, кадастровый квартал 59:01:5110004. Заказчиком кадастровых работ является Щербинин А.Д. Почтовый адрес:614105, Пермский край, г.Пермь, Свердловский район, пос.Новые Ляды, ул.Школьная, 17; тел. 89226428976; 6) с К№ 59:01:5111372:10, расположенного по адресу: край Пермский, г.Пермь, р-н Свердловский, п.Новые Ляды, снт 7а, уч.12, кадастровый квартал 59:01:5111372. Заказчиком кадастровых работ является Голышев А.Г. Почтовый адрес:614105, Пермский край, г.Пермь, Свердловский район, пос.Новые Ляды, ул.Мира, д.12, кв.48; тел. 89026408021; 7) с К№ 59:01:1011371:4, расположенного по адресу: край Пермский, г.Пермь, р-н Свердловский, п.Новые Ляды, с/т «Лесная поляна», уч.78, кадастровый квартал 59:01:1011371. Заказчиком кадастровых работ является Черненкова О.П. Почтовый адрес:614105, Пермский край, г.Пермь, р-н Свердловский, п.Новые Ляды, ул.40-летия Победы, д.16, кв.168; тел. 89526529024; 8) с К№ 59:01:1011355:63, расположенного по адресу: край Пермский, г.Пермь, р-н Свердловский, п.Новые Ляды, с/т «Сылва-2»,уч.74 , кадастровый квартал 59:01:1011355. Заказчиком кадастровых работ является Степанов В.И. Почтовый адрес:614056, Пермский край, г.Пермь, ул.Целинная, д.31, кв.270, тел. 89125906682; 9) с К№ 59:01:5110038:2, расположенного по адресу: край Пермский, г.Пермь, р-н Свердловский, п.Новые Ляды, ул.Мичурина, 3, кадастровый квартал 59:01:5110038. Заказчиком кадастровых работ является Дидковский П.М. Почтовый адрес: 614105, Пермский край, г.Пермь, Свердловский район, пос.Новые Ляды, ул.Мира, д.26, кв.72, тел. 89027936909; 10) с К№ 59:01:5110013:7, расположенного по адресу: край Пермский, г.Пермь, р-н Свердловский, п.Новые Ляды, ул.Лядовская, 4, кадастровый квартал 59:01:5110013. Заказчиком кадастровых работ является Армишев Н.С. Почтовый адрес: 614113, Пермский край, г.Пермь, Кировский район, ул.Маршала Рыбалко, д.78а, кв.68, тел. 89129844662; 11) с К№ 59:01:5110088:10, расположенного по адресу: край Пермский, г.Пермь, р-н Свердловский, п.Новые Ляды, ул. Новая, 8, кадастровый квартал 59:01:5110088. Заказчиком кадастровых работ является Воробьева В.Л. Почтовый адрес: 614105, Пермский край, г.Пермь, Свердловский район, пос.Новые Ляды, ул.Новая, 8, тел. 89127892113; 12) с К№ 59:01:5111434:9, расположенного по адресу: край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, с/т №6 при Ново-Лядовском поселковом Совете, участок №19, кадастровый квартал 59:01:5111434. Заказчиком кадастровых работ является Степанова Т.А. Почтовый адрес: 614105, Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Халтурина, 2, кв. 90, тел. 89194408435; 13) с К№ 59:01:5110042:7, расположенного по адресу: край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, п. Новые Ляды, ул. Мичурина, 57 кадастровый квартал 59:01:5110042. Заказчиком кадастровых работ является Чугайнов Е.С. Почтовый адрес: 614105, Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, пос. Новые Ляды, ул. Мичурина, 57, тел. 89824682420; 14) с К№ 59:01:1011389:115, расположенного по адресу: край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, с/т № 6 «Энергетик» при НЛАЗе, уч. 29 кадастровый квартал 59:01:1011389. Заказчиком кадастровых работ является Демакова Л.А. Почтовый адрес: 614105, Пермский край,

г. Пермь, Свердловский район, пос. Новые Ляды, ул. Мира, 17а, кв.2, тел. 89028071517; 15) с К№ 59:01:1011389:21, расположенного по адресу: край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, п. Новые Ляды, с/т №6 «Энергетик» при НЛАЗе, участок №30, кадастровый квартал 59:01:1011389. Заказчиком кадастровых работ является Скрыбин А.Н. Почтовый адрес: 614105, Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, пос. Новые Ляды, ул. Островского, 85, кв.49, тел. 89097315649; 16) с К№ 59:01:5111430:10, расположенного по адресу: край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, пос. Новые Ляды, с/т «Строитель» при Ново-Лядовском агрегатном заводе, участок №56, кадастровый квартал 59:01:5111430. Заказчиком кадастровых работ является Барышникова Н.Н. Почтовый адрес: 614022, Пермский край, г. Пермь, ул. Самолетная, д.52, кв.74, тел. 89124831143. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Пермский край, г. Пермь, п. Новые Ляды, ул. Железнодорожная, д.25 «20» июля 2018 г. в 11 часов 00 минут. С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: Пермский край, г. Пермь, п. Новые Ляды, ул. Железнодорожная, д.25. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «20» июня 2018 г. по «19» июля 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «20» июня 2018 г. по «19» июля 2018 г. по адресу: Пермский край, г. Пермь, п. Новые Ляды, ул. Железнодорожная, д.25. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером ООО «ГЕОмах» Баяндиной Екатериной Сергеевной (№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 9604, почтовый адрес: 618703, Пермский край, Добрянский район, п. Полазна, ул. Больничная, 13, офис 3, тел 89638737707, geomah\_polazna@mail.ru) выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границы и площади следующих земельных участков: 1) К№ 59:01:1011547:116 по адресу: Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, п. Новые Ляды, садоводческое товарищество «Строитель» СМУ 14 СУС, участок №39; 2) К№ 59:01:1011547:198 по адресу: Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, п. Новые Ляды, садоводческое товарищество «Строитель» СМУ-14 СУС; 3) К№ 59:01:1011547:30 по адресу: Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, садоводческое товарищество «Строитель» СМУ-14 СУС, участок 30. Заказчиком кадастровых работ в отношении вышеуказанных земельных участков является СНТ «Строитель СМУ-14» в лице председателя правления Токарева С.А. Почтовый адрес: Пермский край, г. Пермь, п. Новые Ляды, ул. Мира, 12-55, тел. 89082736848; 4) К№ 59:01:1011547:14 по адресу: Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, п. Новые Ляды, садоводческое товарищество «Строитель» СМУ-14 СУС. Заказчиком кадастровых работ является Клименко М.И. Почтовый адрес: Пермский край, г. Пермь, п. Новые Ляды, ул. Мира, 22-81, тел. 89523370883; 5) К№ 59:01:1011547:112 по адресу: Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, садоводческое товарищество «Строитель» СМУ-14 СУС. Заказчиком кадастровых работ является Лядова Н.А. Почтовый адрес: Пермский край, г. Пермь, п. Новые Ляды, ул. Мира, 20-44, тел. 89194839729; 6) К№ 59:01:1011547:176 по адресу: Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, п. Новые Ляды, садоводческое товарищество «Строитель» СМУ-14 СУС. Заказчиком кадастровых работ является Чумичев А.А. Почтовый адрес: Пермский край, г. Пермь, п. Новые Ляды, ул. Мира, 18-57, тел. 89223428387; 7) К№ 59:01:1011547:4 по адресу: Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, садоводческое товарищество «Строитель» СМУ-14 СУС, участок № 26. Заказчиком кадастровых работ является Будкова Н.А. Почтовый адрес: Россия, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Латвийская, 49-20, тел. 89193882156. 8) К№ 59:01:1011547:50 по адресу: Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, п. Новые Ляды, садоводческое товарищество «Строитель», при СМУ-14, участок №50. Заказчиком кадастровых работ является Костарева Л.Н. Почтовый адрес: Пермский край, г. Пермь, п. Новые Ляды, ул. Мира, 28-39, тел. 89197132757. Смежные земельные участки, с которыми необходимо провести согласование местоположения границ всех вышеуказанных уточняемых земельных участков, расположены в кадастровом квартале 59:01:1011547. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Пермский край, г. Пермь, п. Новые Ляды, ул. Железнодорожная, 25 «20» июля 2018 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Пермский край, г. Пермь, п. Новые Ляды, ул. Железнодорожная, 25, тел 89638737707. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «20» июня 2018 г. по «19» июля 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «20» июня 2018 г. по «19» июля 2018 г. по адресу: Пермский край, г. Пермь, п. Новые Ляды, ул. Железнодорожная, 25, тел 89638737707. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.



