

## РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

18.06.2018 № 99

О назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:86947 – «тренировочные, спортивные базы, конноспортивные базы» в территориальной зоне рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) в Мотовилихинском районе города Перми.....4

### РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

14.06.2018 № 197р-1

О внесении изменений в Состав Молодежного парламента города Перми, утвержденный распоряжением председателя Пермской городской Думы от 29.12.2017 № 477р-1.....5

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

15.06.2018 № 393

О внесении изменений в муниципальную программу «Общественное участие», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 871.....6

15.06.2018 № 394

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 05.05.2017 № 342 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов города Перми в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды».....19

15.06.2018 № 395

О внесении изменений в состав консультативного совета при заместителе главы администрации города Перми по вопросам в сфере потребительского рынка, утвержденный постановлением администрации города Перми от 28.11.2013 № 1106.....27

15.06.2018 № 396

О создании рабочей группы по определению фактического состояния объектов газификации и иных объектов инженерной инфраструктуры в городе Перми, заказчиком работ по проектированию и строительству которых являлись муниципальные казенные учреждения «Управление строительства города Перми», «Управление технического заказчика», департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, решению вопросов, связанных с вводом их в эксплуатацию.....29

15.06.2018 № 397

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий производителям работ (услуг) по реализации социально значимых проектов в сфере пропаганды гуманного отношения и ответственного содержания собак и кошек, утвержденный постановлением администрации города Перми от 14.04.2017 № 291.....32

15.06.2018 № 398

О внесении изменений в муниципальную программу «Семья и дети города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 869.....33

18.06.2018 № 399

Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной ул. Ладожской, ул. 1-й Линией, ул. Рионской в Мотовилихинском районе города Перми.....39

18.06.2018 № 400

О внесении изменений в муниципальную программу «Приведение в нормативное состояние образовательных организаций города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 18.10.2017 № 866.....42

## 19.06.2018 № 401

О резервировании земельного участка с кадастровым номером 59:01:4510274:1312 для муниципальных нужд в целях строительства детских садов, иных объектов дошкольного воспитания по ул. Новоколхозной в Дзержинском районе города Перми ..... 50

## 19.06.2018 № 402

О внесении изменений в составы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Перми и при территориальных органах администрации города Перми, утвержденные постановлением администрации города Перми от 17.07.2014 № 479 ..... 51

## 19.06.2018 № 403

О признании утратившим силу постановления администрации города Перми от 19.05.2015 № 283 «Об утверждении документации по планировке территории 2 (СТН часть В3, часть В4, часть Г7, часть Г8, часть Г9, часть Бб, часть И13, часть И14, часть Ж6, часть Ж8, часть Ж9) в Мотовилихинском, Свердловском районах города Перми» в части образования земельного участка № 19 по адресу: Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, сдт № 38 МКБ, участки № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 под торговые комплексы, магазины площадью 32309 кв. м ..... 59

## **ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**

Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 18.06.2018 № СЭД-059-22-01-03-70 « О подготовке проекта планировки территории, ограниченной территорией под комплексом строений по ул. Профессора Поздеева, 8 уч. 121а, ул. Профессора Поздеева ул. Профессора Дедюкина в Ленинском районе города Перми» ..... 60

Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 19.06.2018 № СЭД-059-22-01-03-71 «О внесении изменений в распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры от 14.03.2017 № СЭД-059-22-01-03-409 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Милиционера Власова, ул. Космонавта Беляева, ул. 1-й Гамовской, ул. Нефтяников, ул. 2-й Гамовской, зданием по ул. Мира, 113 в Индустриальном районе города Перми» ..... 61

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 18.06.2018 № СЭД-059-08-01-26-106 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Пермская кадетская школа № 1- Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова», утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 31.08.2011 № СЭД-08-01-26-203» ..... 62

## **ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**

Распоряжение главы администрации Орджоникидзевского района города Перми от 15.06.2018 № СЭД-059-37-01-04-120 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов» ..... 78

Распоряжение главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 06.06.2018 № СЭД-059-36-01-05-125 «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов» ..... 80

## **РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Перми и предназначенного для сдачи в аренду, по состоянию на 15.06.2018 ..... 81

Заключение о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории, ограниченной ул. Чернышевского, ул. Красные казармы, ул. Героев Хасана в Свердловском районе города Перми ..... 84

|   |     |
|---|-----|
| Информационное сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию на проведение открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении комплекса крематория на кладбище «Восточное» ..... | 88  |
| Отчет о деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 20 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми .....   | 89  |
| Отчет о деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34» г. Перми .....   | 103 |
| Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков .....   | 116 |

# РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ



### ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2018

№ 99

**О назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:86947 – «тренировочные, спортивные базы, конноспортивные базы» в территориальной зоне рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) в Мотовилихинском районе города Перми**

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решений Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми», от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», заявления департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми от 24 апреля 2018 г. № СЭД-059-13-01-04-398

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:86947 – «тренировочные, спортивные базы, конноспортивные базы» в территориальной зоне рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) в Мотовилихинском районе города Перми.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не более 1 месяца со дня размещения (опубликования) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до даты размещения (опубликования) заключения о результатах публичных слушаний на указанном сайте.

3. Провести 09 июля 2018 г. в 18.00 час. мероприятие в рамках публичных слушаний по теме, указанной в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: 614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми, актовый зал.

4. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, комиссии по землепользованию и застройке города Перми, организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Мотовилихинского района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

4.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

4.2. информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

4.3. размещение экспозиции, демонстрационных материалов и иных информационных документов по теме публичных слушаний для предварительного ознакомления по адресу: 614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 дней со дня опубликования настоящего постановления;

4.4. своевременную подготовку и опубликование (размещение) заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.5. организацию и проведение иных мероприятий в рамках публичных слушаний в соответствии с Положением о публичных слушаниях в городе Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32, Правилами землепользования и застройки города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143.

5. Заинтересованные лица вправе по 09 июля 2018 г. представить предложения и замечания по теме публичных слушаний в комиссию по землепользованию и застройке города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15,

каб. 003 и организационный комитет по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Мотовилихинского района города Перми по адресу: 614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36.

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заявителя.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Д.И. Самойлов

## РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ



### Пермская городская Дума VI созыва Председатель Пермской городской Думы

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.06.2018

№ 197р-1

#### **О внесении изменений в Состав Молодежного парламента города Перми, утвержденный распоряжением председателя Пермской городской Думы от 29.12.2017 № 477р-1**

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 24.10.2017 № 219 «О Молодежном кадровом резерве и Молодежном парламенте города Перми», на основании предложений депутата Пермской городской Думы Кузнецова В.В.:

1. Внести в Состав Молодежного парламента города Перми на 2018-2019 годы, утвержденный распоряжением председателя Пермской городской Думы от 29.12.2017 № 477р-1, изменения:

1.1 исключить Комогорцеву К.А.;

1.2 включить Маташкова Максима Сергеевича.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования город Пермь и опубликовать в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Ю.А. Уткин

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ****АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**15.06.2018№ 393**О внесении изменений в муниципальную программу  
«Общественное участие», утвержденную постановлением  
администрации города Перми от 19.10.2017 № 871**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781,

администрация города Перми **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Общественное участие», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2017 г. № 871 (в ред. от 07.12.2017 № 1105, от 26.02.2018 № 109, от 13.03.2018 № 132, от 20.04.2018 № 241).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
города Перми  
от 15.06.2018 № 393

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в муниципальной программу «Общественное участие», утвержденную постановлением**  
**администрации города Перми от 19 октября 2017 г. № 871**

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

|   |   |            |            |            |
|---|---|------------|------------|------------|
| 9 | Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)              | 2018 год   | 2019 год   | 2020 год   |
|   | программа, всего (тыс. руб.), в том числе                               | 107515,326 | 105627,000 | 105627,000 |
|   | бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2017 года) | 100356,887 | 98561,400  | 98561,400  |
|   | внебюджетные источники  | 7065,600   | 7065,600   | 7065,600   |
|   | бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)           | 92,839     | 0,000      | 0,000      |
|   | подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе                        | 72044,017  | 72044,300  | 72044,300  |
|   | бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2017 года) | 64885,578  | 64978,700  | 64978,700  |
|   | внебюджетные источники  | 7065,600   | 7065,600   | 7065,600   |
|   | бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)           | 92,839     | 0,000      | 0,000      |
|   | подпрограмма 1.2, всего (тыс. руб.), в том числе                        | 35471,309  | 33582,700  | 33582,700  |
|   | бюджет города Перми   | 35471,309  | 33582,700  | 33582,700  |

2. Раздел «Финансирование муниципальной программы «Общественное участие» изложить в следующей редакции:

**«ФИНАНСИРОВАНИЕ**  
**муниципальной программы «Общественное участие»**

| Код   | Наименование цели программы, подпрограммы, задачи   | Источник финансирования   | Объем финансирования, тыс. руб. |           |           |
|-------|---|---|---------------------------------|-----------|-----------|
|       |   |   | 2018 год                        | 2019 год  | 2020 год  |
| 1     | 2   | 3   | 4                               | 5         | 6         |
| 1     | Цель. Стимулирование участия СО НКО в решении задач социально-экономического развития города Перми, повышение качества и доступности услуг, оказываемых СО НКО, вовлечение граждан в местное самоуправление |   |                                 |           |           |
| 1.1   | Подпрограмма. Поддержка общественно полезной деятельности СО НКО  | бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2017 года) | 64885,578                       | 64978,700 | 64978,700 |
|       |   | внебюджетные источники  | 7065,600                        | 7065,600  | 7065,600  |
|       |   | бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)           | 92,839                          | 0,000     | 0,000     |
| 1.1.1 | Задача. Расширение видов и объема оказания услуг СО НКО, в том числе развитие системы ГОС   |   | 72044,017                       | 72044,300 | 72044,300 |
| 1.2   | Подпрограмма. Вовлечение граждан в местное самоуправление   | бюджет города Перми   | 35471,309                       | 33582,700 | 33582,700 |

| 1     | 2  | 3   | 4          | 5          | 6          |
|-------|--|---|------------|------------|------------|
| 1.2.1 | Задача. Развитие общественных центров как площадки общественного участия населения города Перми и поддержки СО НКО в решении вопросов местного значения, развитие института общественного контроля |   | 35471,309  | 33582,700  | 33582,700  |
|       | Итого по цели, в том числе по источникам финансирования  | итого   | 107515,326 | 105627,000 | 105627,000 |
|       |  | бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2017 года) | 100356,887 | 98561,400  | 98561,400  |
|       |  | внебюджетные источники  | 7065,600   | 7065,600   | 7065,600   |
|       |  | бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)           | 92,839     | 0,000      | 0,000      |
|       | Всего по программе, в том числе по источникам финансирования   | всего   | 107515,326 | 105627,000 | 105627,000 |
|       |  | бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2017 года) | 100356,887 | 98561,400  | 98561,400  |
|       |  | внебюджетные источники  | 7065,600   | 7065,600   | 7065,600   |
|       |  | бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)           | 92,839     | 0,000      | 0,000      |

3. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.1 «Поддержка общественно полезной деятельности СО НКО» муниципальной программы «Общественное участие»:

3.1. строки 1.1.1.2.2, «Итого по мероприятию 1.1.1.2.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

| 1.1.1.2.2 | Субсидии ТОС | администрация Дзержинского района города Перми    | количество ТОС, получающих субсидии            | ед.  | 15     | 15     | 15     | 15     | 15     | бюджет города Перми | 4866,000 | 4866,000 | 4866,000 |
|-----------|--------------|---|--|------|--------|--------|--------|--------|--------|---------------------|----------|----------|----------|
|           |              |   | количество человек, проживающих в границах ТОС | чел. | 145182 | 145182 | 145182 | 145182 | 145182 |                     |          |          |          |
|           |              | администрация Индустриального района города Перми | количество ТОС, получающих субсидии            | ед.  | 14     | 14     | 14     | 14     | 14     | бюджет города Перми | 3811,500 | 3811,500 | 3811,500 |
|           |              |   | количество человек, проживающих в границах ТОС | чел. | 99195  | 99195  | 99195  | 99195  | 99195  |                     |          |          |          |
|           |              | администрация Кировского района города Перми      | количество ТОС, получающих субсидии            | ед.  | 11     | 11     | 11     | 11     | 11     | бюджет города Перми | 3564,400 | 3564,400 | 3564,400 |
|           |              |   | количество человек, проживающих в границах ТОС | чел. | 111604 | 111604 | 111604 | 111604 | 111604 |                     |          |          |          |
|           |              | администрация Ленинского района города Перми      | количество ТОС, получающих субсидии            | ед.  | 7      | 7      | 7      | 7      | 7      | бюджет города Перми | 1644,300 | 1644,300 | 1644,300 |
|           |              |   | количество человек, проживающих в границах ТОС | чел. | 26294  | 26294  | 26294  | 26294  | 26294  |                     |          |          |          |

|  |                                      |      |        |        |     |        |     |     |                     |           |           |           |
|--|--------------------------------------|------|--------|--------|-----|--------|-----|-----|---------------------|-----------|-----------|-----------|
|  |                                      |      |        | ед.    | 18  | 18     | 18  | 18  | бюджет города Перми | 4552,900  | 4552,900  | 4552,900  |
| администрация Мотовилихинского района города Перми                       | количество ТСОС, получающих субсидии | чел. | 135525 | 135525 | 18  | 135525 | 18  | 18  | бюджет города Перми | 4552,900  | 4552,900  | 4552,900  |
|  |                                      |      |        |        |     |        |     |     |                     |           |           |           |
| администрация Орджоникидзевского района города Перми                     | количество ТСОС, получающих субсидии | чел. | 104622 | 104622 | 15  | 104622 | 15  | 15  | бюджет города Перми | 3914,200  | 3914,200  | 3914,200  |
|  |                                      |      |        |        |     |        |     |     |                     |           |           |           |
| администрация Свердловского района города Перми                          | количество ТСОС, получающих субсидии | чел. | 103014 | 104312 | 20  | 104312 | 20  | 20  | бюджет города Перми | 4906,778  | 5005,900  | 5005,900  |
|  |                                      |      |        |        |     |        |     |     |                     |           |           |           |
| администрация поселка Новые Ляды города Перми                            | количество ТСОС, получающих субсидии | чел. | 8425   | 8425   | 2   | 8425   | 2   | 2   | бюджет города Перми | 510,100   | 510,100   | 510,100   |
|  |                                      |      |        |        |     |        |     |     |                     |           |           |           |
| итого по ПНР   | количество ТСОС, получающих субсидии | чел. | 733861 | 735159 | 102 | 735159 | 102 | 102 | бюджет города Перми | 27770,178 | 27869,300 | 27869,300 |
|  |                                      |      |        |        |     |        |     |     |                     |           |           |           |
| Итого по мероприятию 1.1.1.2.2, в том числе по источникам финансирования |                                      |      |        |        |     |        |     |     |                     | 27770,178 | 27869,300 | 27869,300 |

3.2. Строки «Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

|  |   |           |           |           |
|--|---|-----------|-----------|-----------|
| Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования | итого   | 71846,017 | 71846,300 | 71846,300 |
|  | бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2017 года) | 64687,578 | 64780,700 | 64780,700 |
|  | внебюджетные источники  | 7065,600  | 7065,600  | 7065,600  |
|  | бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)           | 92,839    | 0,000     | 0,000     |

|   |  |   |           |           |           |
|---|--|---|-----------|-----------|-----------|
| Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования         |  | итого   | 72044,017 | 72044,300 | 72044,300 |
| бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2017 года) |  | бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2017 года) | 64885,578 | 64978,700 | 64978,700 |
| внебюджетные источники  |  | внебюджетные источники  | 7065,600  | 7065,600  | 7065,600  |
| бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)           |  | бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)           | 92,839    | 0,000     | 0,000     |
| всего   |  | всего   | 72044,017 | 72044,300 | 72044,300 |
| бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2017 года) |  | бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2017 года) | 64885,578 | 64978,700 | 64978,700 |
| внебюджетные источники  |  | внебюджетные источники  | 7065,600  | 7065,600  | 7065,600  |
| бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)           |  | бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)           | 92,839    | 0,000     | 0,000     |

Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования

4. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.2 «Вовлечение граждан в местное самоуправление» муниципальной программы «Общественное участие»:

4.1. строки 1.2.1.1.1, «Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

|           |  |   |  |       |        |        |                     |          |          |          |
|-----------|--|---|--|-------|--------|--------|---------------------|----------|----------|----------|
| 1.2.1.1.1 | Содержание имущества и обеспечение деятельности общественных центров | администрация Дзержинского района города Перми    | количество общественных центров, находящихся на содержании | ед.   | 6      | 6      | бюджет города Перми | 3660,700 | 3660,700 | 3660,700 |
|           |  |   | площадь общественных центров                               | кв. м | 1161,0 | 1161,0 |                     |          |          |          |
|           |  | администрация Индустриального района города Перми | количество общественных центров, находящихся на содержании | ед.   | 7      | 7      | бюджет города Перми | 5001,500 | 4751,100 | 4751,100 |
|           |  |   | площадь общественных центров                               | кв. м | 1874,2 | 1874,2 |                     |          |          |          |

|  |  |       |         |         |         |         |                     |            |            |            |
|--|--|-------|---------|---------|---------|---------|---------------------|------------|------------|------------|
| администрация Кировского района города Перми         | количество общественных центров, находящихся на территории | ед.   | 1       | 1       | 1       | 1       | бюджет города Перми | 1339, 879  | 1340, 400  | 1340, 400  |
|  | площадь общественных центров                               | кв. м | 748,3   | 748,3   | 748,3   | 748,3   |                     |            |            |            |
| администрация Ленинского района города Перми         | количество общественных центров, находящихся на территории | ед.   | 2       | 2       | 2       | 2       | бюджет города Перми | 3153, 270  | 3185, 700  | 3185, 700  |
|  | площадь общественных центров                               | кв. м | 1188,9  | 1188,9  | 1188,9  | 1188,9  |                     |            |            |            |
| администрация Мотовилихинского района города Перми   | количество общественных центров, находящихся на территории | ед.   | 7       | 7       | 7       | 7       | бюджет города Перми | 4688, 400  | 4688, 400  | 4688, 400  |
|  | площадь общественных центров                               | кв. м | 1944,7  | 1944,7  | 1944,7  | 1944,7  |                     |            |            |            |
| администрация Орджоникидзевского района города Перми | количество общественных центров, находящихся на территории | ед.   | 7       | 6       | 6       | 6       | бюджет города Перми | 7359, 838  | 5530, 900  | 5530, 900  |
|  | площадь общественных центров                               | кв. м | 2770,8  | 2328,7  | 2328,7  | 2328,7  |                     |            |            |            |
| администрация Свердловского района города Перми      | количество общественных центров, находящихся на территории | ед.   | 10      | 10      | 10      | 10      | бюджет города Перми | 6458, 122  | 6609, 400  | 6609, 400  |
|  | площадь общественных центров                               | кв. м | 1919,1  | 1919,1  | 1919,1  | 1919,1  |                     |            |            |            |
| администрация поселка Новые Ляды города Перми        | количество общественных центров, находящихся на территории | ед.   | 1       | 1       | 1       | 1       | бюджет города Перми | 1028, 900  | 1028, 900  | 1028, 900  |
|  | площадь общественных центров                               | кв. м | 457,3   | 457,3   | 457,3   | 457,3   |                     |            |            |            |
| итого по ПНР   | количество общественных центров, находящихся на территории | ед.   | 41      | 40      | 40      | 40      | бюджет города Перми | 32690, 609 | 30795, 500 | 30795, 500 |
|  | площадь общественных центров                               | кв. м | 12064,3 | 11622,2 | 11622,2 | 11622,2 |                     |            |            |            |

| Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования  |  | бюджет<br>города<br>Перми                      | 32690,<br>609 | 30795,<br>500 | 30795,<br>500 |     |                           |             |             |             |
|---|--|--|---------------|---------------|---------------|-----|---------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 4.2. строки 1.2.1.1.2, «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции: |  |  |               |               |               |     |                           |             |             |             |
| 1.2.1.1.2   | Совершенствование системы информационно-методического обеспечения деятельности СО НКО и популяризация социально ориентированной деятельности | УВОСиМО  | ед.           | 2             | 2             | 2   | бюджет<br>города<br>Перми | 70,000      | 70,000      | 70,000      |
|   |  |  | ед.           | 300           | 300           | 300 | бюджет<br>города<br>Перми | 100,<br>000 | 100,<br>000 | 100,<br>000 |
|   |  |  | ед.           | 25            | 25            | 25  | бюджет<br>города<br>Перми | 510,<br>000 | 510,<br>000 | 510,<br>000 |
|   |  |  | чел.          | 850           | 850           | 850 |                           |             |             |             |
|   |  |  | ед.           | 1             | 1             | 1   | бюджет<br>города<br>Перми | 337,200     | 337,200     | 337,200     |
|   |  |  | ед.           | 300           | 300           | 300 | бюджет<br>города<br>Перми | 100,000     | 100,000     | 100,000     |
|   |  | УОМР   | ед.           | 3             | 3             | 3   | бюджет<br>города<br>Перми | 114,000     | 120,000     | 120,000     |
|   |  | администрация Дзержинского района города Перми | ед.           | 1             | 1             | 1   | бюджет<br>города<br>Перми | 50,000      | 50,000      | 50,000      |



|  |   |     |      |      |      |      |         |         |         |
|--|---|-----|------|------|------|------|---------|---------|---------|
| администрация Индустриального района города Перми  | количество отработанных часов по обеспечению информационно-методической, консультационной и ресурсной поддержки СО НКО (функций по ресурсному сопровождению СО НКО) | час | 1842 | 1842 | 1842 | 1842 | 171,500 | 171,500 | 171,500 |
|  | количество проведенных консультаций   | ед. | 800  | 800  | 800  | 800  | 171,500 | 171,500 | 171,500 |
| администрация Кировского района города Перми       | количество отработанных часов по обеспечению информационно-методической, консультационной и ресурсной поддержки СО НКО (функций по ресурсному сопровождению СО НКО) | час | 1842 | 1842 | 1842 | 1842 | 171,500 | 171,500 | 171,500 |
|  | количество проведенных консультаций   | ед. | 800  | 800  | 800  | 800  | 171,500 | 171,500 | 171,500 |
| администрация Ленинского района города Перми       | количество отработанных часов по обеспечению информационно-методической, консультационной и ресурсной поддержки СО НКО (функций по ресурсному сопровождению СО НКО) | час | 1836 | 1836 | 1836 | 1836 | 171,000 | 171,000 | 171,000 |
|  | количество проведенных консультаций   | ед. | 798  | 798  | 798  | 798  | 171,000 | 171,000 | 171,000 |
| администрация Мотовилихинского района города Перми | количество отработанных часов по обеспечению информационно-методической, консультационной и ресурсной поддержки СО НКО (функций по ресурсному сопровождению СО НКО) | час | 1842 | 1842 | 1842 | 1842 | 171,500 | 171,500 | 171,500 |
|  | количество проведенных консультаций   | ед. | 800  | 800  | 800  | 800  | 171,500 | 171,500 | 171,500 |

|  |  |   |     |       |       |       |       |       |       |                     |           |           |           |
|--|--|---|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------------|-----------|-----------|-----------|
|  |  |   |     | 1842  | 1842  | 1842  | 1842  | 1842  | 1842  | бюджет города Перми | 171,500   | 171,500   | 171,500   |
|  | администрация Орджоникидзевского района города Перми | количество отработанных часов по обеспечению информационной, консультационной и ресурсной поддержки СО НКО (функций по ресурсному сопровождению СО НКО)             | ед. | 800   | 800   | 800   | 800   | 800   | 800   |                     |           |           |           |
|  | администрация Свердловского района города Перми      | количество отработанных часов по обеспечению информационной, консультационной и ресурсной поддержки СО НКО (функций по ресурсному сопровождению СО НКО)             | час | 1842  | 1842  | 1842  | 1842  | 1842  | 1842  | бюджет города Перми | 171,500   | 171,500   | 171,500   |
|  |  | количество проведенных консультаций   | ед. | 800   | 800   | 800   | 800   | 800   | 800   |                     |           |           |           |
|  | итого по ПНР   | количество отработанных часов по обеспечению информационно-методической, консультационной и ресурсной поддержки СО НКО (функций по ресурсному сопровождению СО НКО) | час | 12888 | 12888 | 12888 | 12888 | 12888 | 12888 | бюджет города Перми | 1200,000  | 1200,000  | 1200,000  |
|  |  | количество проведенных консультаций   | ед. | 5598  | 5598  | 5598  | 5598  | 5598  | 5598  |                     |           |           |           |
| Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования         |  |   |     |       |       |       |       |       |       |                     |           |           |           |
|  |  |   |     |       |       |       |       |       |       | бюджет города Перми | 2780,700  | 2787,200  | 2787,200  |
| Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования |  |   |     |       |       |       |       |       |       |                     |           |           |           |
|  |  |   |     |       |       |       |       |       |       | бюджет города Перми | 35471,309 | 33582,700 | 33582,700 |
| Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования                  |  |   |     |       |       |       |       |       |       |                     |           |           |           |
|  |  |   |     |       |       |       |       |       |       | бюджет города Перми | 35471,309 | 33582,700 | 33582,700 |



|   |  |   |  |           |
|---|--|---|--|-----------|
| Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования |  | всего   |  | 72044,017 |
|   |  | бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2017 года) |  | 64885,578 |
|   |  | внебюджетные источники  |  | 7065,600  |
|   |  | бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)           |  | 92,839    |

7. В плане-графике подпрограммы 1.2 «Вовлечение граждан в местное самоуправление» муниципальной программы «Общественное участие» на 2018 год:  
7.1. строки 1.2.1.1.1.3, 1.2.1.1.1.4 изложить в следующей редакции:

|             |  |  |            |            |  |       |        |                     |          |
|-------------|--|--|------------|------------|--|-------|--------|---------------------|----------|
| 1.2.1.1.1.3 | Содержание общественных центров Кировского района города Перми | администрация Кировского района города Перми | 01.01.2018 | 31.12.2018 | количество общественных центров, находящихся на территории | ед.   | 1      | бюджет города Перми | 1339,879 |
|             |  |  |            |            | площадь общественных центров                               | кв. м | 748,3  | бюджет города Перми | 0,000    |
| 1.2.1.1.1.4 | Содержание общественных центров Ленинского района города Перми | администрация Ленинского района города Перми | 01.01.2018 | 31.12.2018 | количество общественных центров, находящихся на территории | ед.   | 2      | бюджет города Перми | 3153,270 |
|             |  |  |            |            | площадь общественных центров                               | кв. м | 1188,9 | бюджет города Перми | 0,000    |

7.2. строку 1.2.1.1.1.7 изложить в следующей редакции:

|             |   |   |            |            |  |       |        |                     |          |
|-------------|---|---|------------|------------|--|-------|--------|---------------------|----------|
| 1.2.1.1.1.7 | Содержание общественных центров Свердловского района города Перми | администрация Свердловского района города Перми | 01.01.2018 | 31.12.2018 | количество общественных центров, находящихся на территории | ед.   | 10     | бюджет города Перми | 6458,122 |
|             |   |   |            |            | площадь общественных центров                               | кв. м | 1919,1 | бюджет города Перми | 0,000    |

7.3. строку «Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |                     |           |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------|-----------|
| Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования |  |  |  |  |  |  |  | бюджет города Перми | 32690,609 |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------|-----------|

7.4. строку 1.2.1.1.2.18 изложить в следующей редакции:

|              |  |  |            |            |                               |     |      |                     |         |
|--------------|--|--|------------|------------|-------------------------------|-----|------|---------------------|---------|
| 1.2.1.1.2.18 | Информационно-методическая, консультационная и ресурсная поддержка СО НКО Мотовилихинского района города Перми | администрация Мотовилихинского района города Перми | 01.01.2018 | 31.12.2018 | количество отработанных часов | час | 1842 | бюджет города Перми | 171,000 |
|              |  |  |            |            | количество консультаций       | ед. | 800  | бюджет города Перми | 0,000   |

7.5. строки «Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

|  |                           |           |
|--|---------------------------|-----------|
| Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования         | бюджет<br>города<br>Перми | 2780,700  |
| Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования | бюджет<br>города<br>Перми | 35471,309 |
| Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования                  | бюджет<br>города<br>Перми | 35471,309 |
| Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования              | бюджет<br>города<br>Перми | 35471,309 |



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2018

№ 394

### **О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 05.05.2017 № 342 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов города Перми в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 30 декабря 2017 г. № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 20 марта 2018 г. № 136-п «Об утверждении Порядка предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий, направленных на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды», решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 05 мая 2017 г. № 342 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов города Перми в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (в ред. от 11.08.2017 № 615, от 23.11.2017 № 1069, от 11.04.2018 № 224), исключив в преамбуле слова «от 15 марта 2017 г. № 96-П «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края».

2. Утвердить прилагаемые изменения в Порядок предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов города Перми в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды», утвержденный постановлением администрации города Перми от 05 мая 2017 г. № 342 (в ред. от 11.08.2017 № 615, от 23.11.2017 № 1069, от 11.04.2018 № 224).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Романова С.И.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
города Перми  
от 15.06.2018 № 394

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в Порядок предоставления субсидий на благоустройство дворовых**  
**территорий многоквартирных домов города Перми в рамках реализации**  
**муниципальной программы «Формирование современной городской среды»,**  
**утвержденный постановлением администрации города Перми от 05 мая 2017 г. № 342**

1. В пункте 1.4 слова «финансового обеспечения» заменить словом «возмещения».

2. В пункте 1.5:

2.1. после абзаца восьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«оборудование автомобильных парковок;  
устройство тротуаров дворовых территорий»;

2.2. абзацы десятый, одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«установку пандусов и поручней для входных групп в домах, где проживают люди, имеющие ограниченные возможности в связи с заболеванием опорно-двигательного аппарата;  
монтаж тактильной плитки в случае проживания на дворовой территории людей с ограниченными возможностями в связи с заболеванием систем восприятия.»;

2.3. абзацы двенадцатый-пятнадцатый признать утратившими силу;

2.4. в абзаце шестнадцатом:

2.4.1. слова «пояснительной записки с указанием концепции проекта» заменить словами «проектно-сметной документации, концепции и перечня элементов благоустройства»;

2.4.2. после слов «визуализированных изображений» дополнить словами «на схеме дворовой территории»;

2.5. дополнить абзацами следующего содержания:

«трудовое участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовой территории – организуемые в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или решением собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, имеющие полезную направленность для выполнения работ по благоустройству дворовой территории, следующие виды участия:

неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, не требующая специальной квалификации, – подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора) и другие работы (покраска оборудования, озеленение территории, посадка деревьев, охрана объекта);

предоставление строительных материалов, техники;

обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы, и для ее работников.».

3. Дополнить пунктом 2.1.5 следующего содержания:

«2.1.5. установке пандусов и поручней для входных групп в домах, где проживают люди (человек), имеющие(-ий) ограниченные возможности в связи с заболеванием опорно-двигательного аппарата, монтаже тактильной плитки в случае проживания на дворовой территории людей (человека) с ограниченными возможностями в связи с заболеванием систем восприятия.».

4. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Субсидии предоставляются на благоустройство дворовых территорий в рамках минимального и (или) дополнительного перечней работ, за счет средств федерального бюджета, бюджета Пермского края, бюджета города Перми, предусмотренных на финансирование мероприятий муниципальной программы.».

5. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. При проведении работ по благоустройству дворовых территорий заявитель – получатель субсидии обязан обеспечить:

размещение на дворовой территории согласованного с Территориальным органом информационного щита ответственных за выполнение и видах выполняемых работ;

при выполнении работ по ремонту дворового проезда и (или) оборудованию автомобильных парковок и (или) устройству тротуаров дворовых территорий осуществление строительного контроля (включающего лабораторные испытания физико-механических свойств асфальтобетона (уплотнение, водонасыщение) (далее – Строительный контроль);

уведомление Территориального органа в срок не позднее семи рабочих дней о взятии проб для лабораторных испытаний физико-механических свойств асфальтобетона и (или) проведении приемки работ по благоустройству дворовых территорий;

в случае ремонта дворовых проездов и (или) оборудования автомобильных парковок и (или) устройства тротуаров дворовых территорий ведение организациями, которые будут выполнять работы по благоустройству, общего журнала работ, журнала укладки асфальтобетонной смеси, актов на скрытые работы;

в случае внесения изменений в график выполнения работ по благоустройству дворовой территории направление в Территориальный орган актуализированного графика в срок не позднее 3 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

Заявитель – получатель субсидии обязан обеспечить включение в договоры на выполнение работ по благоустройству дворовой территории условия о гарантийном сроке на выполнение работ не менее 24 (двадцати четырех) месяцев.».

6. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. При предоставлении субсидии заявитель – получатель субсидии обязан обеспечить достижение показателей результативности предоставления субсидии, установленных согласно приложению 5 к настоящему Порядку.».

7. Пункт 2.8.1 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за месяц до дня ее представления, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированная с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя – получателя субсидии (для физического лица, в том числе являющегося индивидуальным предпринимателем);

документ, подтверждающий полномочия заявителя – получателя субсидии;

копии учредительных документов заявителя – получателя субсидии (для юридического лица), заверенные в установленном порядке руководителем управляющей организации, руководителем организации, оказывающей услуги по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме (при непосредственном управлении), председателем товарищества собственников жилья, жилищного (жилищно-строительного) кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;».

8. В пункте 2.8.2:

8.1. в абзаце втором слово «или» заменить словами «и (или)»;

8.2. в абзаце четвертом слова «строительного контроля (при оборудовании детской и (или) спортивной площадок)» заменить словами «Строительного контроля»;

8.3. в абзаце пятом слова «в рамках дополнительного перечня работ» заменить словами «в рамках минимального и (или) дополнительного перечней работ»;

8.4. в абзаце седьмом слова «которая будет осуществлять строительный контроль (при оборудовании детской и (или) спортивной площадок)» заменить словами «(из числа специализированных организаций, уполномоченных осуществлять строительный контроль, в том числе лабораторий, получивших аккредитацию), которая будет осуществлять Строительный контроль».

9. Пункт 2.8.3 изложить в следующей редакции:

«2.8.3. локальный(-ые) сметный(-ые) расчет(-ы) на выполнение каждого вида работ по благоустройству дворовой территории исходя из территориальных единичных расценок, установленных на территории Пермского края, либо из федеральных единичных расценок работ, входящих в состав минимального и дополнительного перечней таких работ, утвержденный(-ые) на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме или решением собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel);».

10. В пункте 2.8.4 абзац второй признать утратившим силу.

11. Пункт 2.8.5 изложить в следующей редакции:

«2.8.5. дизайн-проект благоустройства дворовой территории, прошедший обсуждение и одобренный на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме или решением собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.».

12. В пункте 2.9 слова «до 01 июня» заменить словами «до 15 июля».

13. Пункт 2.9<sup>1</sup> признать утратившим силу.

14. В пункте 2.10.3 цифры «2.9<sup>1</sup>» исключить.

15. Дополнить пунктом 2.10.4 следующего содержания:

«2.10.4. несогласование локального сметного расчета на выполнение работ по благоустройству дворовой территории Региональной службой по тарифам Пермского края (далее – РСТ ПК).».

16. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Территориальный орган рассматривает принятые заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

В случае соответствия заявки требованиям настоящего Порядка Территориальный орган направляет в РСТ ПК локальный сметный расчет на выполнение работ по благоустройству дворовой территории для согласования в течение 10 рабочих дней со дня его направления.

При согласовании локального сметного расчета на выполнение работ по благоустройству дворовой территории РСТ ПК и принятии решения о предоставлении субсидии заявка и прилагаемый дизайн-проект утверждаются руководителем Территориального органа. При несогласовании локального сметного расчета на выполнение работ по благоустройству дворовой территории РСТ ПК и принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Территориальный орган в течение 2 рабочих дней направляет заявителю – получателю субсидии уведомление с указанием причины отказа.

Заявитель – получатель субсидии вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.».

17. Пункт 2.13 дополнить словами «с приложением договора(-ов) на выполнение работ по благоустройству дворовой территории (далее – договоры на выполнение работ), договора на осуществление Строительного контроля, графика выполнения работ по благоустройству дворовой территории по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку».

18. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Перечисление субсидии осуществляется Территориальным органом на расчетный счет заявителя – получателя субсидии не позднее 10 рабочих дней после представления заявителем – получателем субсидии следующих документов:

акта приемки выполненных работ по благоустройству дворовой территории, подписанного заявителем – получателем субсидии, организацией(-ями), осуществляющей(-ими) выполнение работ, организацией, осуществляющей Строительный контроль, представителем(-ями) заинтересованных лиц, уполномоченным(-ыми) на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке, и согласованного руководителем Территориального органа или уполномоченным им лицом;

акта приемки оказанных услуг на осуществление Строительного контроля, подписанного заявителем – получателем субсидии и организацией, осуществляющей Строительный контроль;

акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, подписанных организацией(-ями), осуществляющей(-ими) выполнение работ, организацией, осуществляющей Строительный контроль;

отчетов о проведении мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального и (или) дополнительного перечней работ с трудовым участием заинтересованных лиц, с приложением фото-, видеоматериалов.».

19. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Заявитель – получатель субсидии представляет в Территориальный орган отчет о достижении значения показателей результативности предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов города Перми в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее – Отчет по показателям результативности) ежемесячно не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом.».

20. Дополнить пунктом 3.1<sup>1</sup> следующего содержания:

«3.1<sup>1</sup>. В течение 10 рабочих дней со дня перечисления субсидии заявитель – получатель субсидии представляет в Территориальный орган отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и Отчет по показателям результативности.

К отчетам прилагаются:

копии платежных документов, подтверждающих оплату работ организации (-ям), осуществляющей(-им) выполнение работ, организации, осуществляющей Строительный контроль;

копии актов сверок расчетов между заявителем – получателем субсидии и организацией(-ями), осуществляющей(-ими) выполнение работ, организацией, осуществляющей Строительный контроль, подтверждающие отсутствие задолженности;

акт сверки расчетов с Территориальным органом.».

21. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Территориальный орган после доведения лимитов бюджетных обязательств представляет в департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми (далее – Департамент) ежеквартальный отчет по форме согласно приложению 6 к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2017 г. № 232н, ежемесячный и годовой отчеты об использовании субсидии на благоустройство дворовой территории по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом.».

22. Пункт 4.5 дополнить словами «и в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии».

23. Пункт 4.7 после слов «целей и порядка предоставления субсидии» дополнить словами «недостижения показателей результативности предоставления субсидии».

24. В приложении 1:

24.1. в грифе «УТВЕРЖДЕНА» слова «Глава администрации города Перми» заменить словами «Глава администрации \_\_\_\_\_ района города Перми»;

24.2. таблицу изложить в следующей редакции:

| № | Адрес многоквартирного дома (далее – МКД) | Заявитель – получатель субсидии | Организации, которые будут выполнять работы по благоустройству дворовой территории | Количество людей, проживающих в МКД, имеющих ограниченные возможности, чел.                         |   | Сумма расходов на благоустройство дворовой территории, в том числе на осуществление строительного контроля (включающего лабораторные испытания физико-механических свойств асфальтобетона (при ремонте дворового проезда и (или) оборудовании автомобильных парковок и (или) устройстве тротуаров дворовых территорий), руб. |
|---|---|---------------------------------|--|---|---|--|
|   |   |                                 |  | количество людей с ограниченными возможностями в связи с заболеванием опорно-двигательного аппарата | количество людей с ограниченными возможностями в связи с заболеванием систем восприятия |  |
| 1 | 2   | 3                               | 4  | 5   | 6   | 7  |
|   |   |                                 |  |   |   |  |

25. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

(наименование заявителя – получателя субсидии)

ИНН \_\_\_\_\_

(ИНН заявителя – получателя субсидии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### ГРАФИК

выполнения работ по благоустройству дворовой территории  
по адресу \_\_\_\_\_ города Перми

| №   | Наименование вида работ                | Наименование организации, которая будет выполнять работы по благоустройству (полное наименование организации с указанием ИНН) | Плановый срок начала выполнения работ | Плановый срок окончания выполнения работ | Плановая дата подписания акта приемки выполненных работ |
|-----|--|---|---------------------------------------|--|---|
| 1   | В рамках минимального перечня работ    |   |                                       |  |   |
| 1.1 |  |   |                                       |  |   |
| 1.2 |  |   |                                       |  |   |
| ... |  |   |                                       |  |   |
| 2   | В рамках дополнительного перечня работ |   |                                       |  |   |
| 2.1 |  |   |                                       |  |   |
| 2.2 |  |   |                                       |  |   |
| ... |  |   |                                       |  |   |

26. В приложении 3 в таблице:

26.1. строку 2.1 изложить в следующей редакции:

|     |                 |     |  |  |  |
|-----|-----------------|-----|--|--|--|
| 2.1 | размер субсидии | 031 |  |  |  |
|-----|-----------------|-----|--|--|--|

26.2. строку 2.2 признать утратившей силу.

27. В приложении 4 таблицу изложить в следующей редакции:



28. Дополнить приложением 5 следующего содержания:

**«ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ  
предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий  
многоквартирных домов города Перми в рамках реализации муниципальной программы  
«Формирование современной городской среды»**

| № | Наименование показателя  | Единица измерения по ОКЕИ |     | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
|---|--|---------------------------|-----|------------------------------|--|
|   |  | наименование              | код |                              |  |
| 1 | 2  | 3                         | 4   | 5                            | 6  |
| 1 | Акт приемки выполненных работ по благоустройству дворовой территории, подписанный заявителем – получателем субсидии, организацией(-ями), осуществляющей (-ими) выполнение работ, организацией, осуществляющей строительный контроль (включающий лабораторные испытания физико-механических свойств асфальтобетона (при ремонте дворового проезда и (или) оборудовании автомобильных парковок и (или) устройстве тротуаров дворовых территорий), представителем (-ями) заинтересованных лиц, уполномоченным(-ыми) на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке, и согласованный руководителем Территориального органа или уполномоченным им лицом | штука                     | 796 | 1                            | 30.09.2018   |
| 2 | Реализованный проект благоустройства дворовой территории (полностью освещенной, оборудованной местами для проведения досуга и отдыха разных групп населения (спортивные площадки, детские площадки), малыми архитектурными формами)  | штука                     | 796 | 1                            | 30.09.2018   |
| 3 | Доля трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовой территории <sup>1</sup>  | процент                   | 744 | 100                          | 30.09.2018   |
| 4 | Доля трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории <sup>2</sup>   | процент                   | 744 | 100                          | 30.09.2018   |

<sup>1</sup> Под долей трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовой территории понимается процентное соотношение фактического и планируемого объема трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовой территории.

<sup>2</sup> Под долей трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории понимается процентное соотношение фактического и планируемого объема трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории.».

29. Дополнить приложением 6 следующего содержания:

**«ОТЧЕТ**  
**о достижении значения показателей результативности**  
**предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий**  
**многоквартирных домов города Перми в рамках реализации муниципальной программы**  
**«Формирование современной городской среды»**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование заявителя – получателя субсидии \_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_

| № | Наименование показателя  | Единица измерения по ОКЕИ |     | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | % выполнения плана | Причина отклонения |
|---|--|---------------------------|-----|------------------------------|---|--------------------|--------------------|
|   |  | наименование              | код |                              |   |                    |                    |
| 1 | 2  | 3                         | 4   | 5                            | 6   | 7                  | 8                  |
| 1 | Акт приемки выполненных работ по благоустройству дворовой территории, подписанный заявителем – получателем субсидии, организацией(-ями), осуществляющей(-ими) выполнение работ, организацией, осуществляющей строительный контроль (включающий лабораторные испытания физико-механических свойств асфальтобетона (при ремонте дворового проезда и (или) оборудовании автомобильных парковок и (или) устройстве тротуаров дворовых территорий), представителем(-ями) заинтересованных лиц, уполномоченным(-ыми) на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке, и согласованный руководителем Территориального органа или уполномоченным им лицом | штука                     | 796 | 1                            |   |                    |                    |
| 2 | Реализованный проект благоустройства дворовой территории (полностью освещенной, оборудованной местами для проведения досуга и отдыха разных групп населения (спортивные площадки, детские площадки), малыми архитектурными формами)  | штука                     | 796 | 1                            |   |                    |                    |
| 3 | Доля трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовой территории   | процент                   | 744 | 100                          |   |                    |                    |
| 4 | Доля трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории  | процент                   | 744 | 100                          |   |                    |                    |

Руководитель заявителя – получателя субсидии  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2018

№ 395

**О внесении изменений в состав консультативного совета при заместителе главы администрации города Перми по вопросам в сфере потребительского рынка, утвержденный постановлением администрации города Перми от 28.11.2013 № 1106**

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав консультативного совета при заместителе главы администрации города Перми по вопросам в сфере потребительского рынка, утвержденный постановлением администрации города Перми от 28 ноября 2013 г. № 1106 (в ред. от 23.03.2015 № 146, от 03.04.2017 № 245), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение  
к постановлению администрации  
города Перми  
от 15.06.2018 № 395

### СОСТАВ консультативного совета при заместителе главы администрации города Перми по вопросам в сфере потребительского рынка

Председатель:

Агеев

Виктор Геннадьевич

- первый заместитель главы администрации  
города Перми

Заместитель председателя:

Пименова

Ирина Геннадьевна

- и.о. начальника департамента экономики  
и промышленной политики администрации  
города Перми

Секретарь:

Валиахметова

Ирина Владимировна

- начальник отдела торговли и услуг  
управления по развитию потребительского рынка  
департамента экономики и промышленной политики  
администрации города Перми

|  |  |
|--|--|
| Члены:<br>Болквадзе<br>Арсен Давидович | - депутат Пермской городской Думы<br>(по согласованию)   |
| Гордеева<br>Елена Валентиновна         | - директор Пермского института (филиала)<br>федерального государственного бюджетного<br>образовательного учреждения высшего<br>образования «Российский экономический<br>университет имени Г.В. Плеханова»<br>(по согласованию) |
| Григорьев<br>Вячеслав Вениаминович     | - депутат Пермской городской Думы<br>(по согласованию)   |
| Епишина<br>Зоя Абрамовна               | - президент ассоциации парикмахеров<br>и косметологов Пермского края<br>(по согласованию)  |
| Еремин<br>Дмитрий Васильевич           | - индивидуальный предприниматель<br>(по согласованию)  |
| Куропова<br>Наталья Вячеславовна       | - исполнительный директор Ассоциации<br>«Пермская гильдия добросовестных<br>предприятий» (по согласованию)   |
| Лапшин<br>Дмитрий Юрьевич              | - первый заместитель начальника департамента<br>градостроительства и архитектуры<br>администрации города Перми - главный<br>архитектор   |
| Манин<br>Владимир Григорьевич          | - депутат Пермской городской Думы<br>(по согласованию)   |
| Немирова<br>Ольга Викторовна           | - начальник департамента земельных отношений администрации<br>города Перми   |
| Плаксин<br>Александр Владимирович      | - руководитель Управления Федеральной<br>антимонопольной службы по Пермскому краю (по согласованию)  |
| Плакхина<br>Лариса Викторовна          | - президент общественной организации<br>«Пермская ассоциация кулинаров» (по согласованию)  |
| Порохин<br>Дмитрий Владимирович        | - руководитель рабочей группы по наружной<br>рекламе при Пермской торгово-промышленной палате<br>(по согласованию)   |
| Татарин<br>Владимир Рышардович         | - начальник отдела защиты прав потребителей Управления<br>Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав<br>потребителей и благополучия человека по Пермскому краю<br>(по согласованию)                                     |
| Фукалова<br>Татьяна Валерьевна         | - индивидуальный предприниматель<br>(по согласованию)  |
| Шенгелия<br>Реваз Дорофеевич           | - генеральный директор<br>ЗАО «Центральный рынок» (по согласованию)  |



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2018

№ 396

**О создании рабочей группы по определению фактического состояния объектов газификации и иных объектов инженерной инфраструктуры в городе Перми, заказчиком работ по проектированию и строительству которых являлись муниципальные казенные учреждения «Управление строительства города Перми», «Управление технического заказчика», департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, решению вопросов, связанных с вводом их в эксплуатацию**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, в целях определения фактического состояния объектов газификации и иных объектов инженерной инфраструктуры в городе Перми, заказчиком работ по проектированию и строительству которых являлись муниципальные казенные учреждения «Управление строительства города Перми», «Управление технического заказчика», департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, решения вопросов, связанных с вводом их в эксплуатацию, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по определению фактического состояния объектов газификации и иных объектов инженерной инфраструктуры в городе Перми, заказчиком работ по проектированию и строительству которых являлись муниципальные казенные учреждения «Управление строительства города Перми», «Управление технического заказчика», департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, решению вопросов, связанных с вводом их в эксплуатацию.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о рабочей группе по определению фактического состояния объектов газификации и иных объектов инженерной инфраструктуры в городе Перми, заказчиком работ по проектированию и строительству которых являлись муниципальные казенные учреждения «Управление строительства города Перми», «Управление технического заказчика», департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, решению вопросов, связанных с вводом их в эксплуатацию;

2.2. состав рабочей группы по определению фактического состояния объектов газификации и иных объектов инженерной инфраструктуры в городе Перми, заказчиком работ по проектированию и строительству которых являлись муниципальные казенные учреждения «Управление строительства города Перми», «Управление технического заказчика», департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, решению вопросов, связанных с вводом их в эксплуатацию.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Романова С.И.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Перми  
от 15.06.2018 № 396

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по определению фактического состояния объектов**  
**газификации и иных объектов инженерной инфраструктуры в городе Перми, заказчиком работ**  
**по проектированию и строительству которых являлись муниципальные казенные учреждения**  
**«Управление строительства города Перми», «Управление технического заказчика»,**  
**департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми,**  
**решению вопросов, связанных с вводом их в эксплуатацию**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по определению фактического состояния объектов газификации и иных объектов инженерной инфраструктуры в городе Перми, заказчиком работ по проектированию и строительству которых являлись муниципальные казенные учреждения «Управление строительства города Перми», «Управление технического заказчика», департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, решению вопросов, связанных с вводом их в эксплуатацию (далее – Положение), определяет основные задачи, функции, порядок формирования и деятельности рабочей группы (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом при заместителе главы администрации города Перми, возглавляющем функционально-целевой блок «Развитие инфраструктуры», созданным в целях определения фактического состояния объектов газификации и иных объектов инженерной инфраструктуры в городе Перми (далее – Объект), заказчиком работ по проектированию и строительству которых являлись муниципальные казенные учреждения «Управление строительства города Перми», «Управление технического заказчика», департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, решения вопросов, связанных с вводом их в эксплуатацию.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

**II. Основные задачи и функции Рабочей группы**

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:  
определение фактического состояния Объектов;  
решение вопросов, связанных с вводом Объектов в эксплуатацию и включением их в реестр муниципального имущества города Перми.

2.2. В целях реализации возложенных задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:  
анализ ситуаций и определение имеющихся проблем на Объектах;  
рассмотрение вопросов и предложений по решению имеющихся проблем на Объектах;  
разработка организационных мероприятий по решению вопросов, связанных с вводом Объектов в эксплуатацию, и включению Объектов в реестр муниципального имущества города Перми;  
координация работы подрядных организаций, функциональных органов администрации города Перми по решению вопросов, связанных с имеющимися проблемами на Объектах;  
осуществление мониторинга исполнения мероприятий по вводу Объектов в эксплуатацию и включению Объектов в реестр муниципального имущества города Перми.

**III. Порядок формирования и деятельности Рабочей группы**

3.1. Руководство деятельностью Рабочей группы осуществляет председатель Рабочей группы, которым является заместитель главы администрации города Перми, возглавляющий функционально-целевой блок «Развитие инфраструктуры».

3.2. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Рабочей группы.

3.3. Основной формой деятельности Рабочей группы является заседание. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании и утверждаемым председателем Рабочей группы. Проект плана работы формируется на основании предложений председателя, заместителя председателя, членов Рабочей группы.

3.5. Председатель Рабочей группы:

3.5.1. организует деятельность Рабочей группы и обеспечивает контроль за исполнением решений;

- 3.5.2. определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы;
- 3.5.3. организует перспективное и текущее планирование деятельности Рабочей группы;
- 3.5.4. определяет дату, место, время, повестку и порядок проведения очередного заседания.
- 3.6. Секретарь Рабочей группы:
- 3.6.1. оказывает содействие председателю Рабочей группы в организации деятельности Рабочей группы;
- 3.6.2. запрашивает необходимую информацию у членов Рабочей группы для подготовки материалов к очередному заседанию Рабочей группы;
- 3.6.3. осуществляет подготовку к проведению заседаний Рабочей группы;
- 3.6.4. обеспечивает доведение материалов Рабочей группы до сведения членов Рабочей группы;
- 3.6.5. оформляет протоколы заседаний Рабочей группы.
- 3.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Рабочей группы.
- 3.8. Заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы. В отсутствие председателя Рабочей группы заседание проводит заместитель председателя Рабочей группы.
- Регламент проведения заседания определяется председательствующим в начале заседания Рабочей группы.
- 3.9. Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы и оформляется протоколом. Каждый член Рабочей группы имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является определяющим.
- 3.10. По итогам заседания Рабочей группы оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании, секретарем Рабочей группы и направляется не позднее 2 рабочих дней после дня подписания членам Рабочей группы.
- 3.11. Информация о результатах исполнения принятых Рабочей группой решений направляется председателю Рабочей группы и заслушивается на очередном заседании Рабочей группы.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Перми  
от 15.06.2018 № 396

#### СОСТАВ

**рабочей группы по определению фактического состояния объектов газификации и иных объектов инженерной инфраструктуры в городе Перми, заказчиком работ по проектированию и строительству которых являлись муниципальные казенные учреждения «Управление строительства города Перми», «Управление технического заказчика», департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, решению вопросов, связанных с вводом их в эксплуатацию**

Председатель:

Романов

Сергей Иванович

- заместитель главы администрации города Перми

Заместитель председателя:

Бородин

Александр Сергеевич

- начальник департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми

Секретарь:

Абрамова

Оксана Васильевна

- главный специалист отдела реализации инфраструктурных проектов и программ департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми

Члены:

Белоусов

Олег Леонидович

- первый заместитель начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Кислякова<br>Оксана Васильевна | - начальник управления развития коммунальной инфраструктуры департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми         |
| Маматова<br>Вилена Ильдусовна  | - начальник юридического отдела департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми                                     |
| Малкина<br>Людмила Федоровна   | - ведущий инженер производственного отдела муниципального казенного учреждения «Управление технического заказчика»                          |
| Терентьев<br>Сергей Викторович | - начальник отдела реализации инфраструктурных проектов и программ департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми  |
| Фадеев<br>Павел Владимирович   | - депутат Пермской городской Думы (по согласованию)   |
| Чурилов<br>Антон Николаевич    | - начальник производственно-технического отдела Пермского филиала акционерного общества «Газпром газораспределение Пермь» (по согласованию) |



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2018

№ 397

### **О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий производителям работ (услуг) по реализации социально значимых проектов в сфере пропаганды гуманного отношения и ответственного содержания собак и кошек, утвержденный постановлением администрации города Перми от 14.04.2017 № 291**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях актуализации нормативной правовой базы города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий производителям работ (услуг) по реализации социально значимых проектов в сфере пропаганды гуманного отношения и ответственного содержания собак и кошек, утвержденный постановлением администрации города Перми от 14 апреля 2017 г. № 291, следующие изменения:

1.1. дополнить пунктом 2.7.5 следующего содержания:

«2.7.5. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Перми на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.»;

1.2. дополнить пунктом 2.8.8 следующего содержания:

«2.8.8. несоответствие представленных получателем субсидий документов установленным требованиям.»;

1.3. приложение 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Романова С.И.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение  
к постановлению администрации  
города Перми  
от 15.06.2018 № 397

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, прилагаемых к заявке на получение субсидии**

1. Копия документа, подтверждающего государственную регистрацию некоммерческой организации.
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее одного месяца до дня ее представления, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированная с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа.
3. Копии учредительных документов юридического лица.
4. Документ, подтверждающий полномочия лица, обратившегося с заявкой на предоставление субсидии.
5. Банковские реквизиты.
6. Справка налоговой службы об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней, выданная не ранее одного месяца до дня ее представления.
7. Справка об отсутствии задолженности по уплате (перечислению) страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданная не ранее одного месяца до дня ее представления.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.06.2018

№ 398

**О внесении изменений в муниципальную программу  
«Семья и дети города Перми», утвержденную постановлением  
администрации города Перми от 19.10.2017 № 869**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Семья и дети города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2017 г. № 869 (в ред. от 20.12.2017 № 1163).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ  
 постановлением администрации  
 города Перми  
 от 15.06.2018 № 398

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в муниципальную программу «Семья и дети города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2017 г. № 869**

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 9 | Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы) программа, всего (тыс.руб.), в том числе:<br>бюджет города Перми<br>бюджет Пермского края<br>подпрограмма 1.1, всего (тыс.руб.), в том числе:<br>бюджет города Перми<br>бюджет Пермского края<br>подпрограмма 1.2, всего (тыс.руб.), в том числе:<br>бюджет города Перми<br>подпрограмма 1.3, всего (тыс.руб.), в том числе:<br>бюджет города Перми<br>бюджет Пермского края | 2018 год<br>251927,985<br>66655,985<br>185272,000<br>29988,900<br>629,400<br>29359,500<br>6953,660<br>6953,660<br>214985,425<br>59072,925<br>155912,500 | 2019 год<br>251175,100<br>65903,100<br>185272,000<br>29988,900<br>629,400<br>29359,500<br>6197,400<br>6197,400<br>214988,800<br>59076,300<br>155912,500 | 2020 год<br>251175,100<br>65903,100<br>185272,000<br>29988,900<br>629,400<br>29359,500<br>6197,400<br>6197,400<br>214988,800<br>59076,300<br>155912,500 |
|---|---|---|---|---|

2. В разделе «Финансирование муниципальной программы «Семья и дети города Перми»:

2.1. строки 1.1, 1.1.1 изложить в следующей редакции:

|       |   |  |                      |                      |                      |
|-------|---|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1.1   | Подпрограмма. Обеспечение социальной безопасности семей с детьми                        | бюджет города Перми<br>бюджет Пермского края | 629,400<br>29359,500 | 629,400<br>29359,500 | 629,400<br>29359,500 |
| 1.1.1 | Задача. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних |  | 29988,900            | 29988,900            | 29988,900            |

2.2. в графе 4 строки 1.2 цифры «6197,400» заменить цифрами «6953,660»;

2.3. в графе 4 строки 1.2.1 цифры «6197,400» заменить цифрами «6953,660»;

2.4. в графе 4 строки 1.3 цифры «59076,300» заменить цифрами «59072,925»;

2.5. в графе 4 строки 1.3.2 цифры «59076,300» заменить цифрами «59072,925»;

2.6. строки «Итого по цели 1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по программе, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

|  |                       |            |            |            |
|--|-----------------------|------------|------------|------------|
| Итого по цели, в том числе по источникам финансирования      | итого                 | 251927,985 | 251175,100 | 251175,100 |
| Всего по программе, в том числе по источникам финансирования | бюджет города Перми   | 66655,985  | 65903,100  | 65903,100  |
|  | бюджет Пермского края | 185272,000 | 185272,000 | 185272,000 |
|  | всего                 | 251927,985 | 251175,100 | 251175,100 |
|  | бюджет города Перми   | 66655,985  | 65903,100  | 65903,100  |
|  | бюджет Пермского края | 185272,000 | 185272,000 | 185272,000 |

3. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.1 «Обеспечение социальной безопасности семей с детьми» муниципальной программы «Семья и дети города Перми»:

3.1. строки 1.1.1.2.1, «Итого по мероприятию 1.1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

|  |   |    |   |     |      |      |      |                     |         |         |         |
|--|---|----|---|-----|------|------|------|---------------------|---------|---------|---------|
| 1.1.1.2.1  | Организация и проведение мероприятий с детьми и подростками, нуждающимися в экстренной психологической помощи | ДО | количество проведенных дистантных психологических консультаций                                    | ед. | 6600 | 6600 | 6600 | бюджет города Перми | 0,000   | 0,000   | 0,000   |
|  |   |    | количество проведенных программ по профилактике и снижению суицидального риска несовершеннолетних | ед. | 180  | 180  | 180  | бюджет города Перми | 0,000   | 0,000   | 0,000   |
|  |   |    | количество проведенных мероприятий по профилактике жестокого обращения с детьми                   | ед. | 8    | 8    | 8    | бюджет города Перми | 140,000 | 140,000 | 140,000 |
| Итого по мероприятию 1.1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования         |   |    |   |     |      |      |      |                     |         |         |         |
| Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования |   |    |   |     |      |      |      |                     |         |         |         |

3.2. строки «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

|   |                       |           |           |           |
|---|-----------------------|-----------|-----------|-----------|
| Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования     | итого                 | 29988,900 | 29988,900 | 29988,900 |
|   | бюджет города Перми   | 629,400   | 629,400   | 629,400   |
|   | бюджет Пермского края | 29359,500 | 29359,500 | 29359,500 |
|   | всего                 | 29988,900 | 29988,900 | 29988,900 |
| Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования | бюджет города Перми   | 629,400   | 629,400   | 629,400   |
|   | бюджет Пермского края | 29359,500 | 29359,500 | 29359,500 |
|   | всего                 | 29988,900 | 29988,900 | 29988,900 |

4. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.2 «Пропаганда приоритета института семьи, семейных ценностей, здорового образа жизни» муниципальной программы «Семья и дети города Перми»:

4.1. строку 1.2.1.3.1 изложить в следующей редакции:

|           |   |     |  |     |   |   |   |                     |          |          |          |
|-----------|---|-----|--|-----|---|---|---|---------------------|----------|----------|----------|
| 1.2.1.3.1 | Единовременная выплата в случае рождения троих или более детей одновременно | ДСП | количество получателей единовременной выплаты в случае рождения троих или более детей одновременно | ед. | 5 | 4 | 4 | бюджет города Перми | 5353,960 | 4597,700 | 4597,700 |
|-----------|---|-----|--|-----|---|---|---|---------------------|----------|----------|----------|

- 4.2. в графе 10 строки «Итого по мероприятию 1.2.1.3.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «4597,700» заменить цифрами «5353,960»;
- 4.3. в графе 10 строки «Итого по основному мероприятию 1.2.1.3, в том числе по источникам финансирования» цифры «4597,700» заменить цифрами «5353,960»;
- 4.4. в графе 10 строки «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «6197,400» заменить цифрами «6953,660»;
- 4.5. в графе 10 строки «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» цифры «6197,400» заменить цифрами «6953,660».
5. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.3 «Организация оздоровления и отдыха детей города Перми» муниципальной программы «Семья и дети города Перми»:
- 5.1. в графе 10 строки 1.3.2.3.1 цифры «504,800» заменить цифрами «501,425»;
- 5.2. в графе 10 строки «Итого по мероприятию 1.3.2.3.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «504,800» заменить цифрами «501,425»;
- 5.3. в графе 10 строки «Итого по основному мероприятию 1.3.2.3, в том числе по источникам финансирования» цифры «504,800» заменить цифрами «501,425»;
- 5.4. в графе 10 строки «Итого по задаче 1.3.2, в том числе по источникам финансирования» цифры «59076,300» заменить цифрами «59072,925»;
- 5.5. строку «Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

|   |                       |            |            |            |
|---|-----------------------|------------|------------|------------|
| Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования | всего                 | 214985,425 | 214988,800 | 214988,800 |
|   | бюджет города Перми   | 59072,925  | 59076,300  | 59076,300  |
|   | бюджет Пермского края | 155912,500 | 155912,500 | 155912,500 |

6. В приложении 1:
- 6.1. в графе 10 строки 1.1.1.2.1.1 цифры «1955,500» заменить цифрами «0,000»;
- 6.2. в графе 10 строки 1.1.1.2.1.1.1 цифры «1955,500» заменить цифрами «0,000»;
- 6.3. в графе 10 строки 1.1.1.2.1.2 цифры «329,800» заменить цифрами «0,000»;
- 6.4. в графе 10 строки 1.1.1.2.1.2.1 цифры «329,800» заменить цифрами «0,000»;
- 6.5. в графе 10 строки «Итого по мероприятию 1.1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «2425,300» заменить цифрами «140,000»;
- 6.6. в графе 10 строки «Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования» цифры «2425,300» заменить цифрами «140,000»;
- 6.7. строки «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

|   |                       |           |
|---|-----------------------|-----------|
| Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования     | Итого                 | 29988,900 |
|   | бюджет города Перми   | 629,400   |
| Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования | бюджет Пермского края | 29359,500 |
|   | Всего                 | 29988,900 |
|   | бюджет города Перми   | 629,400   |
|   | бюджет Пермского края | 29359,500 |

7. В приложении 2:
- 7.1. в графе 8 строки 1.2.1.3.1.1 цифру «4» заменить цифрой «5»;
- 7.2. строку 1.2.1.3.1.2 изложить в следующей редакции:

|             |  |     |            |            |   |      |   |                     |          |
|-------------|--|-----|------------|------------|---|------|---|---------------------|----------|
| 1.2.1.3.1.2 | Предоставление единовременной выплаты заявителям | ДСП | 09.01.2018 | 31.12.2018 | количество получателей единовременной выплаты | чел. | 5 | бюджет города Перми | 5353,960 |
|-------------|--|-----|------------|------------|---|------|---|---------------------|----------|

- 7.3. в графе 10 строки «Итого по мероприятию 1.2.1.3.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «4597,700» заменить цифрами «5353,960»;
- 7.4. в графе 10 строки «Итого по основному мероприятию 1.2.1.3, в том числе по источникам финансирования» цифры «4597,700» заменить цифрами «5353,960»;
- 7.5. в графе 10 строки «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «6197,400» заменить цифрами «6953,660»;
- 7.6. в графе 10 строки «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» цифры «6197,400» заменить цифрами «6953,660».
8. В приложении 3:
- 8.1. в графе 8 строки 1.3.1.1.1 цифру «7» заменить цифрой «8»;
- 8.2. в графе 8 строки 1.3.1.1.1.2 цифру «7» заменить цифрой «8»;
- 8.3. строку 1.3.1.1.1.3 изложить в следующей редакции:

|             |  |     |            |            |                             |      |     |                       |          |
|-------------|--|-----|------------|------------|-----------------------------|------|-----|-----------------------|----------|
| 1.3.1.1.1.3 | Осуществление контроля за исполнением условий соглашений о предоставлении субсидий хозяйствующим субъектам на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов (проверка полноты и достоверности представленных отчетов для получения субсидии); предоставление субсидий | ДСП | 01.06.2018 | 14.12.2018 | количество принятых отчетов | ед.  | 8   | бюджет Пермского края | 3525,500 |
|             |  |     |            |            |                             | чел. | 352 |                       |          |

8.4. строку 1.3.1.1.6 изложить в следующей редакции:

|           |  |     |            |            |                             |      |      |                       |            |
|-----------|--|-----|------------|------------|-----------------------------|------|------|-----------------------|------------|
| 1.3.1.1.6 | Осуществление контроля за исполнением условий соглашений о предоставлении субсидий организациям отдыха детей и их оздоровления (проверка полноты и достоверности представленных отчетов для получения субсидии); предоставление субсидий | ДСП | 01.06.2018 | 14.12.2018 | количество принятых отчетов | ед.  | 120  | бюджет Пермского края | 132102,400 |
|           |  |     |            |            |                             | чел. | 9558 |                       |            |

8.5. строку 1.3.1.1.8 изложить в следующей редакции:

|           |  |     |            |            |                                    |      |      |                       |           |
|-----------|--|-----|------------|------------|------------------------------------|------|------|-----------------------|-----------|
| 1.3.1.1.8 | Предоставление компенсации родителям, проверка полноты и достоверности представленных документов для получения компенсации | ДСП | 11.01.2018 | 31.12.2018 | количество получателей компенсации | чел. | 1190 | бюджет Пермского края | 15743,600 |
|-----------|--|-----|------------|------------|------------------------------------|------|------|-----------------------|-----------|

8.6. строку 1.3.2.3.1.3 изложить в следующей редакции:

|             |  |     |            |            |                                    |     |   |                     |         |
|-------------|--|-----|------------|------------|------------------------------------|-----|---|---------------------|---------|
| 1.3.2.3.1.3 | Доработка информационной системы персональных данных «База данных льготополучателей» | ДСП | 09.01.2018 | 30.04.2018 | количество актов выполненных работ | ед. | 1 | бюджет города Перми | 304,325 |
|-------------|--|-----|------------|------------|------------------------------------|-----|---|---------------------|---------|

8.7. в графе 2 строки 1.3.2.3.1.4 слова «Загрузка в информационную систему администрации города Перми «База данных льготополучателей» данных по детям, подлежащим оздоровлению, сверка данных в информационной системе администрации города Перми «База данных льготополучателей» по детям в возрасте от 6 до 18 лет» заменить словами «Загрузка в информационную систему персональных данных «База данных льготополучателей» данных по детям, подлежащим оздоровлению, сверка данных в информационной системе персональных данных «База данных льготополучателей» по детям в возрасте от 6 до 18 лет»;

8.8. в графе 10 строки «Итого по мероприятию 1.3.2.3.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «504,800» заменить цифрами «501,425»;

8.9. в графе 10 строки «Итого по мероприятию 1.3.2.3, в том числе по источникам финансирования» цифры «504,800» заменить цифрами «501,425»;

8.10. в графе 10 строки «Итого по задаче 1.3.2, в том числе по источникам финансирования» цифры «59076,300» заменить цифрами «501,425»;

8.11. строку «Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

|   |                       |            |
|---|-----------------------|------------|
| Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования | всего                 | 214985,425 |
|   | бюджет города Перми   | 59072,925  |
|   | бюджет Пермского края | 155912,500 |



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2018

№ 399

### Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной ул. Ладожской, ул. 1-й Линией, ул. Рионской в Мотовилихинском районе города Перми

На основании статей 8, 41, 43, 45, 46, 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом заключения по результатам проверки документации по планировке территории на соответствие требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации от 24 апреля 2018 г.

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый проект межевания территории, ограниченной ул. Ладожской, ул. 1-й Линией, ул. Рионской в Мотовилихинском районе города Перми (далее – проект межевания территории).

2. Признать утратившими силу:

решение исполнительного комитета Пермского городского Совета депутатов трудящихся от 21 ноября 1975 г. № 624 «Об утверждении проекта детальной планировки жилого района Камская долина» в части проекта межевания территории, ограниченной ул. Ладожской, ул. 1-й Линией, ул. Рионской в Мотовилихинском районе города Перми;

постановление администрации города Перми от 03 сентября 1993 г. № 1155 «Об утверждении проекта детальной планировки жилого района Верхняя Курья в Мотовилихинском районе» в части проекта межевания территории, ограниченной ул. Ладожской, ул. 1-й Линией, ул. Рионской в Мотовилихинском районе города Перми;

постановление администрации города Перми от 10 января 2018 г. № 9 «Об утверждении проекта межевания территории жилого района Верхняя Курья в Мотовилихинском районе города Перми» в части проекта межевания территории, ограниченной ул. Ладожской, ул. 1-й Линией, ул. Рионской в Мотовилихинском районе города Перми.

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее постановление в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

4. Функциональным и территориальным органам, функциональным подразделениям администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться утвержденным проектом межевания территории.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Перми  
от 18.06.2018 № 399

### ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ территории, ограниченной ул. Ладожской, ул. 1-й Линией, ул. Рионской в Мотовилихинском районе города Перми

#### Описание проектных решений

Проектом межевания территории границы земельных участков, прошедших государственный кадастровый учет, не изменяются.

Проектом межевания территории предлагается образовать:

земельный участок № 1 для предоставления на торгах под аптеку;

земельный участок № 2 путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:3219030:13 (предоставлен в собственность Билле Роману Александровичу под индивидуальный жилой дом), 59:01:3219030:18 (предоставлен под увеличение ранее предоставленного под индивидуальный жилой дом земельного участка) и городских земель с учетом утвержденных красных линий;

земельные участки № 3, 4 за счет городской земли под проходы;

земельный участок № 5 под существующий объект недвижимости за счет городской земли с учетом красных линий и смежных земельных участков;

земельный участок № 6 за счет городской земли под трансформаторную подстанцию с учетом проектных решений документации по планировке территории 4 (в том числе в части СТН часть Е1, часть Е2, Е5, И2, часть Д2, Д3, Д4, часть И3, часть И26, часть Ж4, Ж12, часть Ж6, Г4, часть Г5) в Кировском, Дзержинском, Мотовилихинском, Орджоникидзевском, Свердловском районах города Перми, утвержденной постановлением администрации города Перми 23 декабря 2016 г. № 1159;

земельный участок № 7 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 59:01:3211717:7 и городских земель с учетом утвержденных красных линий для исключения вклинивания, вкрапливания, чересполосицы;

земельные участки № 8, 9 в целях уточнения ранее учтенных границ земельных участков по фактическому использованию.

Сформированные земельные участки имеют площадь более минимального размера земельных участков для индивидуального жилищного строительства – 450 кв. м и менее максимального размера – 2000 кв. м.

При выполнении проекта межевания территории было сформировано 9 земельных участков. Границы и площади земельных участков установлены с учетом фактического землепользования в соответствии с красными линиями, границами смежных земельных участков и исходя из границ ранее сформированных участков.

Приложение см. на стр. 119

Экспликация образуемых и изменяемых земельных участков

| № | Площадь образуемых и изменяемых земельных участков и их частей, кв. м | Образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, кв. м | Площадь исходных земельных участков, кв. м | Местоположение участка/ адрес земельного участка (при наличии)                                    | Землепользователь (правообладатель)    | Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории |
|---|---|---|--|---|--|--|
| 1 | 652   | -   | -  | г. Пермь, Мотовилихинский район   | -                                      | аптека (для предоставления на торгах)  |
| 2 | 836   | -   | 450+/-6<br>379                             | г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Ладожская, 3а  | Билле Роман Александрович              | индивидуальное жилищное строительство  |
| 3 | -   | 135   | -  | г. Пермь, Мотовилихинский район   | -                                      | для обеспечения прохода  |
| 4 | -   | 540   | -  | г. Пермь, Мотовилихинский район   | -                                      | для обеспечения прохода  |
| 5 | 1990  | -   | -  | г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Рионская, 1б   | -                                      | индивидуальное жилищное строительство  |
| 6 | 198   | -   | -  | г. Пермь, Мотовилихинский район   | -                                      | под трансформаторную подстанцию  |
| 7 | 1257  | -   | 1078                                       | г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Рионская, 4  | -                                      | индивидуальное жилищное строительство  |
| 8 | 1239  | -   | 1197                                       | г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Рионская, 2  | собственники жилых и нежилых помещений | индивидуальное жилищное строительство  |
| 9 | 402   | -   | 394  | г. Пермь, Мотовилихинский район, жилой район Верхняя Курья, южнее жилого дома по ул. Ладожской, 1 | -                                      | огородничество   |



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2018

№ 400

### **О внесении изменений в муниципальную программу «Приведение в нормативное состояние образовательных организаций города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 18.10.2017 № 866**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Приведение в нормативное состояние образовательных организаций города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 18 октября 2017 г. № 866 (ред. от 20.12.2017 № 1162, от 19.03.2018 № 155, от 29.05.2018 № 327).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
города Перми  
от 18.06.2018 № 400

**ИЗМЕНЕНИЯ  
в муниципальную программу «Приведение в нормативное состояние  
образовательных организаций города Перми», утвержденную постановлением  
администрации города Перми от 18 октября 2017 г. № 866**

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы»:

1.1. в графе 3 строки 5:

1.1.1. слова «В 2018 году объекты, требующие капитального ремонта: здания по ул. Ивана Франко, 43, МАУ ДО «ДЮЦ «Здоровье» по ул. Ласьвинской, 1, МАОУ «СОШ № 42», МАОУ «СОШ № 93», МАОУ «СОШ № 22 с углубленным изучением иностранных языков», МАДОУ «Детский сад № 261». Объект, находящийся в аварийном состоянии: здание МАДОУ «Детский сад № 4» по ул. Кировоградской, 45а. В 2019 году планируется завершить капитальный ремонт зданий по ул. Ивана Франко, 43, МАУ ДО «ДЮЦ «Здоровье» по ул. Ласьвинской, 1, МАОУ «СОШ № 42», МАДОУ «Детский сад № 261». Объекты, требующие капитального ремонта: здания МАОУ «СОШ № 93», МАОУ «СОШ № 22 с углубленным изучением иностранных языков». Объект, находящийся в аварийном состоянии: здание МАДОУ «Детский сад № 4» по ул. Кировоградской, 45а» заменить словами «В 2018 году планируется завершить капитальный ремонт здания МАДОУ «Детский сад № 261». Объекты, требующие капитального ремонта: здания по ул. Ивана Франко, 43, МАУ ДО «ДЮЦ «Здоровье» по ул. Ласьвинской, 1, МАОУ «СОШ № 42», МАОУ «СОШ № 93», МАОУ «СОШ № 22 с углубленным изучением иностранных языков». Объект, находящийся в аварийном состоянии: здание МАДОУ «Детский сад № 4» по ул. Кировоградской, 45а. В 2019 году планируется завершить капитальный ремонт зданий по ул. Ивана Франко, 43, МАУ ДО «ДЮЦ «Здоровье» по ул. Ласьвинской, 1, МАОУ «СОШ № 42». Объекты, требующие капитального ремонта: здания МАОУ «СОШ № 93», МАОУ «СОШ № 22 с углубленным изучением иностранных языков». Объект, находящийся в аварийном состоянии: здание МАДОУ «Детский сад № 4» по ул. Кировоградской, 45а»;

1.1.2. слова «В 2019 году планируется дополнительно создать 125 мест за счет принятого из муниципальной казны и восстановленного здания МАДОУ «Детский сад № 261» по ул. Херсонской, 2, в 2020 году – 125 мест за счет завершения капитального ремонта аварийного здания МАДОУ «Детский сад № 4»» заменить словами «В 2018 году планируется дополнительно создать 125 мест за счет принятия из муниципальной казны и восстановленного здания МАДОУ «Детский сад № 261» по ул. Херсонской, 2, 145 мест за счет восстановления групп в МАДОУ «ЦРР – детский сад № 239», МАДОУ «Детский сад № 360», МАДОУ «ЦРР – детский сад № 266», МАДОУ «Детский сад № 96», МАДОУ «Детский сад № 291», МАДОУ «Детский сад № 352», в 2020 году - 125 мест за счет завершения капитального ремонта аварийного здания МАДОУ «Детский сад № 4»»;

1.2. строки 9, 10 изложить в следующей редакции:

|    |  |            |            |            |
|----|--|------------|------------|------------|
| 9  | Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)   | 2018 год   | 2019 год   | 2020 год   |
| 1  | программа, всего (тыс. руб.), в том числе  | 385155,512 | 265497,373 | 362253,000 |
|    | бюджет города Перми  | 385155,512 | 265497,373 | 362253,000 |
|    | подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе   | 385155,512 | 265497,373 | 362253,000 |
|    | бюджет города Перми  | 385155,512 | 265497,373 | 362253,000 |
| 10 | Показатели конечного результата целей программы  | 2018 год   | 2019 год   | 2020 год   |
|    | доля муниципальных образовательных учреждений, имеющих лицензию, от общего количества муниципальных образовательных учреждений, %  | 100 %      | 100 %      | 100 %      |
|    | доля муниципальных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных образовательных учреждений в сфере образования, % | 2,1 %      | 1,1 %      | 0,4 %      |

2. Раздел «Финансирование муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние образовательных организаций города Перми» изложить в следующей редакции:

**«ФИНАНСИРОВАНИЕ  
муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние образовательных организаций города Перми»**

| Код  | Наименование цели программы, подпрограммы, задачи  | Источник финансирования | Объем финансирования, тыс. руб. |            |            |
|--|--|-------------------------|---------------------------------|------------|------------|
|  |  |                         | 2018 год                        | 2019 год   | 2020 год   |
| 1  | 2  | 3                       | 4                               | 5          | 6          |
| 1  | Цель. Обеспечение соответствия имущественных комплексов образовательных организаций лицензионным требованиям   |                         |                                 |            |            |
| 1.1  | Подпрограмма. Приведение имущественных комплексов муниципальных образовательных организаций города Перми в нормативное состояние   | бюджет города Перми     | 385155,512                      | 265497,373 | 362253,000 |
| 1.1.1  | Задача. Создание дополнительных мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, подведомственных департаменту образования администрации города Перми |                         | 59319,460                       | 14713,974  | 31942,400  |
| 1.1.2  | Задача. Создание материально-технических условий, способствующих развитию системы образования  |                         | 325836,052                      | 250783,399 | 330310,600 |
| Итого по цели, в том числе по источникам финансирования      |  | бюджет города Перми     | 385155,512                      | 265497,373 | 362253,000 |
| Всего по программе, в том числе по источникам финансирования |  | бюджет города Перми     | 385155,512                      | 265497,373 | 362253,000 |

3. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.1 «Приведение имущественных комплексов муниципальных образовательных организаций города Перми в нормативное состояние» муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние образовательных организаций города Перми»:

3.1. строки 1.1.1.1.1, «Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

|  |   |     |  |     |   |   |   |                     |                     |           |           |           |
|--|---|-----|--|-----|---|---|---|---------------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1.1.1.1.1  | Проведение ремонтных работ восстанавливаемых дошкольных образовательных организаций | ДОУ | количество восстанавливаемых ДОУ, закрытых на капитальный ремонт | ед. | 7 | 1 | 1 | бюджет города Перми | 59319,460           | 14713,974 | 31942,400 |           |
| Итого по мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования           |   |     |  |     |   |   |   |                     | бюджет города Перми | 59319,460 | 14713,974 | 31942,400 |
| Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования |   |     |  |     |   |   |   |                     | бюджет города Перми | 59319,460 | 14713,974 | 31942,400 |
| Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования                  |   |     |  |     |   |   |   |                     | бюджет города Перми | 59319,460 | 14713,974 | 31942,400 |

3.2. строки 1.1.2.1.1, «Итого по мероприятию 1.1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

|  |   |     |   |     |   |   |   |                     |                     |            |            |            |
|--|---|-----|---|-----|---|---|---|---------------------|---------------------|------------|------------|------------|
| 1.1.2.1.1  | Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов образовательных организаций | ДОУ | количество ДОУ, в которых устроятся предписания надзорных органов | ед. | 3 | - | - | бюджет города Перми | 73907,016           | 17152,800  | 104000,000 |            |
|  |   |     | количество ДОУ, в которых устранены предписания надзорных органов | ед. | 6 | 4 | 2 |                     |                     |            |            |            |
|  |   | СОШ | количество СОШ, в которых устроятся предписания надзорных органов | ед. | 5 | 1 | 1 |                     | бюджет города Перми | 171283,619 | 133302,499 | 145703,100 |
|  |   |     | количество СОШ, в которых устранены предписания надзорных органов | ед. | 5 | 4 | 3 |                     |                     |            |            |            |
| Итого по мероприятию 1.1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования         |   | УДО | количество УДО, в которых устроятся предписания надзорных органов | ед. | 1 | - | - | бюджет города Перми | 35208,717           | 53100,100  | 0,000      |            |
| Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования |   |     |   | ед. | 1 | 1 | - | бюджет города Перми | 280399,352          | 203555,399 | 249703,100 |            |
| Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования |   |     |   | ед. | 1 | 1 | - | бюджет города Перми | 280399,352          | 203555,399 | 249703,100 |            |

3.3. строки 1.1.2.2.1, «Итого по мероприятию 1.1.2.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.2.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

|  |  |     |  |     |   |   |   |                     |           |           |           |
|--|--|-----|--|-----|---|---|---|---------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1.1.2.2.1  | Приобретение оборудования, мебели, инвентаря, материальных запасов для вновь вводимых в эксплуатацию зданий для размещения образовательной организации | ДОУ | количество ДОУ, для которых приобретаются оборудование, мебель | ед. | 2 | 1 | 2 | бюджет города Перми | 20329,400 | 5612,300  | 18183,900 |
|  |  | СОШ | количество СОШ, для которых приобретаются оборудование, мебель | ед. | 1 | 1 | 2 | бюджет города Перми | 25107,300 | 41615,700 | 62423,600 |
| Итого по мероприятию 1.1.2.2.1, в том числе по источникам финансирования         |  |     |  |     |   |   |   | бюджет города Перми | 45436,700 | 47228,000 | 80607,500 |
| Итого по основному мероприятию 1.1.2.2, в том числе по источникам финансирования |  |     |  |     |   |   |   | бюджет города Перми | 45436,700 | 47228,000 | 80607,500 |

|   |                     |            |            |            |
|---|---------------------|------------|------------|------------|
| Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования     | бюджет города Перми | 325836,052 | 250783,399 | 330310,600 |
| Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования | бюджет города Перми | 385155,512 | 265497,373 | 362253,000 |

4. В разделе «Таблица показателей конечного результата муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние образовательных организаций города Перми»:

4.1. строку 1 изложить в следующей редакции:

|   |   |   |     |     |     |
|---|---|---|-----|-----|-----|
| 1 | Цель. Обеспечение соответствия имущественных комплексов образовательных организаций города Перми лицензионным требованиям   |   |     |     |     |
|   | Доля муниципальных образовательных учреждений, имеющих лицензию, от общего количества муниципальных образовательных учреждений  | % | 100 | 100 | 100 |
|   | Доля муниципальных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных образовательных учреждений в сфере образования | % | 2,1 | 1,1 | 0,4 |

4.2. строку 1.1.1 изложить в следующей редакции:

|       |  |      |     |   |     |
|-------|--|------|-----|---|-----|
| 1.1.1 | Задача. Создание дополнительных мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, подведомственных департаменту образования администрации города Перми |      |     |   |     |
|       | Количество дополнительно созданных мест в ДОУ  | мест | 270 | - | 125 |

4.3. строку 1.1.2 изложить в следующей редакции:

|       |   |   |     |     |     |
|-------|---|---|-----|-----|-----|
| 1.1.2 | Задача. Создание материально-технических условий, способствующих развитию системы образования |   |     |     |     |
|       | Доля ДОУ, в которых устранены предписания надзорных органов, от общего количества ДОУ         | % | 4,5 | 3,0 | 1,5 |
|       | Доля СОШ, в которых устранены предписания надзорных органов, от общего количества СОШ         | % | 3,8 | 3,1 | 2,3 |
|       | Доля УДО, в которых устранены предписания надзорных органов, от общего количества УДО         | % | 5,6 | 5,6 | -   |
|       | Доля ДОУ, имеющих лицензии, от общего количества ДОУ  | % | 100 | 100 | 100 |
|       | Доля СОШ, имеющих лицензии, от общего количества СОШ  | % | 100 | 100 | 100 |
|       | Доля УДО, имеющих лицензии, от общего количества УДО  | % | 100 | 100 | 100 |

5. В приложении:

5.1. в графе 10 строк 1.1.1.1.1 цифры «16027,918» заменить цифрами «40962,970»;

5.2. после строки 1.1.1.1.1 дополнить строками 1.1.1.1.1.2-1.1.1.1.1.7 следующего содержания:

|             |   |                                   |            |   |   |                     |          |
|-------------|---|-----------------------------------|------------|---|---|---------------------|----------|
| 1.1.1.1.1.2 | Выполнение работ по текущему ремонту здания, приобретение оборудования, мебели, инвентаря для МАДОУ «Детский сад № 96» г.Перми по ул. Клары Цеткин, 12, разработка ПСД на текущий ремонт здания | 08.01.2018                        | 28.12.2018 | количество видов документов (акт выполненных работ, накладная, счет-фактура, разработанная ПСД) | 3 | бюджет города Перми | 3255,823 |
|             |   | МАДОУ «Детский сад № 96» г. Перми |            |   |   |                     |          |

|             |  |  |            |            |   |     |   |                     |          |
|-------------|--|--|------------|------------|---|-----|---|---------------------|----------|
| 1.1.1.1.1.3 | Выполнение работ по текущему ремонту здания, приобретение оборудования, мебели, инвентаря для МАДОУ «ЦРР - детский сад № 239» г.Перми по ул. Фонтанная, 9а, разработка ПСД на текущий ремонт здания  | МАДОУ «ЦРР - детский сад № 239» г. Перми | 08.01.2018 | 28.12.2018 | количество видов документов (акт выполненных работ, накладная, счет-фактура, разработанная ПСД) | ед. | 3 | бюджет города Перми | 3130,021 |
| 1.1.1.1.1.4 | Выполнение работ по текущему ремонту здания, приобретение оборудования, мебели, инвентаря для МАДОУ «ЦРР - детский сад № 266» г.Перми по ул. Чайковского, 8, разработка ПСД на текущий ремонт здания | МАДОУ «ЦРР - детский сад № 266» г. Перми | 08.01.2018 | 28.12.2018 | количество видов документов (акт выполненных работ, накладная, счет-фактура, разработанная ПСД) | ед. | 3 | бюджет города Перми | 3011,621 |
| 1.1.1.1.1.5 | Выполнение работ по текущему ремонту здания, приобретение оборудования, мебели, инвентаря для МАДОУ «Детский сад № 291» г.Перми по ул. Льва Шатрова, 16, разработка ПСД на текущий ремонт здания     | МАДОУ «Детский сад № 291» г. Перми       | 08.01.2018 | 28.12.2018 | количество видов документов (акт выполненных работ, накладная, счет-фактура, разработанная ПСД) | ед. | 3 | бюджет города Перми | 2801,026 |
| 1.1.1.1.1.6 | Выполнение работ по текущему ремонту здания, приобретение оборудования, мебели, инвентаря для МАДОУ «Детский сад № 352» г.Перми по ул. Гусарова, 9а, разработка ПСД на текущий ремонт здания         | МАДОУ «Детский сад № 352» г. Перми       | 08.01.2018 | 28.12.2018 | количество видов документов (акт выполненных работ, накладная, счет-фактура, разработанная ПСД) | ед. | 3 | бюджет города Перми | 3004,026 |
| 1.1.1.1.1.7 | Выполнение работ по текущему ремонту здания, приобретение оборудования, мебели, инвентаря для МАДОУ «Детский сад № 360» г.Перми по ул. Маяковского, 46б, разработка ПСД на текущий ремонт здания     | МАДОУ «Детский сад № 360» г.Перми        | 08.01.2018 | 28.12.2018 | количество видов документов (акт выполненных работ, накладная, счет-фактура, разработанная ПСД) | ед. | 3 | бюджет города Перми | 3153,973 |

5.3. в графе 10 строк «Итого по мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «16027,918» заменить цифрами «59319,460»;

5.4. строку 1.1.2.1.1.1 изложить в следующей редакции:

|             |   |     |            |            |  |     |   |                     |           |
|-------------|---|-----|------------|------------|--|-----|---|---------------------|-----------|
| 1.1.2.1.1.1 | Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов ДОУ | ДОУ | 08.01.2018 | 28.12.2018 | количество объектов, в которых устраняются нарушения надзорных органов | ед. | 3 | бюджет города Перми | 73907,016 |
|             |   |     |            |            |  |     |   |                     |           |

5.5. в графе 10 строки 1.1.2.1.1.1.2 цифры «12092,474» заменить цифрами «13327,672»;

5.6. после строки 1.1.2.1.1.1.6 дополнить строками 1.1.2.1.1.7-1.1.2.1.1.9 следующего содержания:

|               |   |  |            |            |   |     |   |                     |          |
|---------------|---|--|------------|------------|---|-----|---|---------------------|----------|
| 1.1.2.1.1.1.7 | Выполнение работ по монтажу системы управления контроля доступа МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 137» г. Перми по ул. Невского, 12 | МАДОУ «ЦРР – детский сад № 137» г. Перми | 08.01.2018 | 28.12.2018 | количество видов документов (акт выполненных работ)                                 | ед. | 1 | бюджет города Перми | 390,000  |
| 1.1.2.1.1.1.8 | Выполнение работ по капитальному ремонту здания МАДОУ «Детский сад № 111» г. Перми по ул. Химградской, 19                                       | МАДОУ «Детский сад № 111» г. Перми       | 08.01.2018 | 28.12.2018 | количество видов документов (акт приемки законченного капитальным ремонтом объекта) | ед. | 1 | бюджет города Перми | 7261,460 |
| 1.1.2.1.1.1.9 | Выполнение работ по текущему ремонту здания (бассейна) МАДОУ «Детский сад № 412» г. Перми по ул. Глазовской, 1а                                 | МАДОУ «Детский сад № 412» г. Перми       | 08.01.2018 | 28.12.2018 | количество видов документов (акт выполненных работ)                                 | ед. | 1 | бюджет города Перми | 3096,352 |

5.7. строку 1.1.2.1.1.2 изложить в следующей редакции:

|             |   |     |            |            |  |     |   |                     |            |
|-------------|---|-----|------------|------------|--|-----|---|---------------------|------------|
| 1.1.2.1.1.2 | Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов СОШ | СОШ | 08.01.2018 | 28.12.2018 | количество объектов, в которых устраняются нарушения надзорных органов | ед. | 5 | бюджет города Перми | 171283,619 |
|             |   |     |            |            |  |     |   |                     |            |

5.8. в графе 10 строки 1.1.2.1.1.2.1 цифры «84267,238» заменить цифрами «105966,488»;

5.9. после строки 1.1.2.1.1.2.7 дополнить строками 1.1.2.1.1.2.8-1.1.2.1.1.2.10 следующего содержания:

|                |  |                            |            |            |   |     |   |                     |           |
|----------------|--|----------------------------|------------|------------|---|-----|---|---------------------|-----------|
| 1.1.2.1.1.2.8  | Выполнение работ по благоустройству территории МАОУ «СОШ № 129» г. Перми по ул. Мира, 11 (п. Новые Ляды) | МАОУ «СОШ № 129» г. Перми  | 08.01.2018 | 28.12.2018 | количество видов документов (акт выполненных работ)                                 | ед. | 1 | бюджет города Перми | 945,539   |
| 1.1.2.1.1.2.9  | Выполнение работ по текущему ремонту здания МАОУ «Лицей № 5» г. Перми по ул. Черняховского, 51           | МАОУ «Лицей № 5» г. Перми  | 08.01.2018 | 28.12.2018 | количество видов документов (акт выполненных работ)                                 | ед. | 1 | бюджет города Перми | 1193,456  |
| 1.1.2.1.1.2.10 | Выполнение работ по капитальному ремонту здания МАОУ «Лицей № 10» г.Перми по ул. Льва Шатрова, 5         | МАОУ «Лицей № 10» г. Перми | 08.01.2018 | 28.12.2018 | количество видов документов (акт приемки законченного капитальным ремонтом объекта) | ед. | 1 | бюджет города Перми | 20001,015 |

5.10. в графе 10 строк «Итого по мероприятию 1.1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «224577,082» заменить цифрами «280399,352»;

5.11. строку 1.1.2.2.1.2 изложить в следующей редакции:

|             |  |     |            |            |  |     |   |                     |           |
|-------------|--|-----|------------|------------|--|-----|---|---------------------|-----------|
| 1.1.2.2.1.2 | Приобретение оборудования, мебели, инвентаря, материальных запасов для СОШ | СОШ | 08.01.2018 | 28.12.2018 | количество СОШ, для которых приобретаются оборудование, мебель | ед. | 1 | бюджет города Перми | 25107,300 |
|-------------|--|-----|------------|------------|--|-----|---|---------------------|-----------|

5.12. строку 1.1.2.2.1.2.2 признать утратившей силу;

5.13. в графе 10 строк «Итого по мероприятию 1.1.2.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.2.2, в том числе по источникам финансирования» цифры «75386,200» заменить цифрами «45436,700»;

5.14. в графе 10 строки «Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования» цифры «299963,282» заменить цифрами «325836,052»;

5.15. в графе 10 строки «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «315991,200» заменить цифрами «385155,512».



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2018

№ 401

### **О резервировании земельного участка с кадастровым номером 59:01:4510274:1312 для муниципальных нужд в целях строительства детских садов, иных объектов дошкольного воспитания по ул. Новоколхозной в Дзержинском районе города Перми**

В соответствии со статьями 11, 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Положением о резервировании земель для государственных или муниципальных нужд, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 561, документацией по планировке территории 5 (в том числе в части СТН, часть Ж1, часть Ж13, часть И14, часть Г7, Г6, часть Ж8, часть Ж9, часть И8, И15, И16, И25, Д1, Д6, И9, И1, И5, И6, И22, И23, Ж10, часть Ж3, И19, И20) в Дзержинском, Индустриальном, Свердловском, Мотовилихинском, Орджоникидзевском районах города Перми, утвержденной постановлением администрации города Перми от 22 декабря 2017 г. № 1178, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарезервировать земельный участок с кадастровым номером 59:01:4510274:1312 для муниципальных нужд в целях строительства детских садов, иных объектов дошкольного воспитания по ул. Новоколхозной в Дзержинском районе города Перми сроком на 3 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2. В отношении зарезервированного земельного участка устанавливаются ограничения прав, предусмотренные статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

3.1. обеспечить размещение настоящего постановления в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми;

3.2. ознакомить заинтересованных лиц со схемой резервируемого земельного участка, перечнем кадастровых номеров земельных участков, которые полностью или частично расположены в границах резервируемых земель, по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 315, понедельник-четверг – с 09.00 час. до 18.00 час., пятница – с 09.00 час. до 17.00 час., перерыв – с 12.00 час. до 12.48 час.;

3.3. не позднее 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав в соответствии с действующим законодательством.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение см. на стр. 117

## ПЕРЕЧЕНЬ

кадастровых номеров земельных участков, которые полностью  
или частично расположены в границах резервируемых земель

59:01:4510274:1312 площадью 6690 кв. м.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2018

№ 402

**О внесении изменений в составы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Перми и при территориальных органах администрации города Перми, утвержденные постановлением администрации города Перми от 17.07.2014 № 479**

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 17 июля 2014 г. № 479 «Об утверждении составов комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Перми и при территориальных органах администрации города Перми» (в ред. от 01.04.2015 № 169, от 20.05.2015 № 300, от 19.08.2015 № 573, от 13.04.2016 № 256, от 19.08.2016 № 612, от 19.05.2017 № 383, от 21.11.2017 № 1057), следующие изменения:

1.1. позицию:

«Крысина  
Елена Яковлевна

- заместитель начальника департамента -  
начальник управления по реализации  
культурной и молодежной политики  
департамента культуры и молодежной  
политики администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Крысина  
Елена Яковлевна

- заместитель начальника департамента -  
начальник отдела по культуре и дополнительному  
образованию департамента культуры  
и молодежной политики администрации  
города Перми);

1.2. позицию:

«Оносова  
Татьяна Алексеевна

- заместитель главы администрации  
Дзержинского района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Молоковских  
Александр Владимирович

- заместитель главы администрации  
Дзержинского района города Перми);

1.3. позицию:

«Снычева  
Марина Станиславовна

- директор государственного казенного  
учреждения «Центр занятости населения города Перми  
Пермского края» (по согласованию)»

изложить в следующей редакции:

«Торопцева  
Наталья Владимировна

- и.о. директора государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Перми Пермского края» (по согласованию);

1.4. позицию:

«Юркова  
Лариса Владимировна

- заведующий отделением медицинской профилактики государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пермский краевой наркологический диспансер» (по согласованию)»

изложить в следующей редакции:

«Юркова  
Лариса Владимировна

- заведующий отделением медицинской профилактики государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Пермский краевой клинический наркологический диспансер» (по согласованию)»;

1.5. включить в состав комиссии членами комиссии следующих лиц:

«Акулов  
Василий Викторович

- вр.и.о. заместителя начальника полиции (по охране общественного порядка) Управления МВД России по городу Перми (по согласованию)

Девятков  
Иван Сергеевич

- начальник отдела по контролю за оборотом наркотиков Управления МВД России по городу Перми (по согласованию)

Ломаева  
Светлана Викторовна

- заместитель главы администрации Орджоникидзевского района города Перми

Рыскаль  
Ольга Евгеньевна

- начальник отдела профилактики детского и семейного неблагополучия департамента социальной политики администрации города Перми»;

1.6. исключить из состава комиссии Боброва М.Н., Казанину Н.В., Кучева О.И., Поторочина В.А.

2. Внести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Дзержинского района города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 17 июля 2014 г. № 479 «Об утверждении составов комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Перми и при территориальных органах администрации города Перми» (в ред. от 01.04.2015 № 169, от 20.05.2015 № 300, от 19.08.2015 № 573, от 13.04.2016 № 256, от 19.08.2016 № 612, от 19.05.2017 № 383, от 21.11.2017 № 1057), следующие изменения:

2.1. позицию:

«Председатель:  
Оносова  
Татьяна Алексеевна

- заместитель главы администрации Дзержинского района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Председатель:  
Молоковских  
Александр Владимирович

- заместитель главы администрации Дзержинского района города Перми»;

2.2. позицию:

«Хазыханова  
Эльвира Хакимзяновна

- главный специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних администрации Дзержинского района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Бусырева  
Эльвира Хакимзяновна

- главный специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних администрации Дзержинского района города Перми»;

2.3. позицию:

«Житникова  
Ольга Владимировна

- руководитель структурного подразделения по Дзержинскому и Ленинскому районам муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Перми»

изложить в следующей реакции:

«Житникова  
Ольга Владимировна

- методист муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Перми»;

2.4. включить в состав комиссии членами комиссии следующих лиц:

«Касимова  
Марина Александровна

- начальник отдела по Дзержинскому и Ленинскому районам территориального управления Министерства социального развития Пермского края по городу Перми (по согласованию)

Полевщиков  
Анатолий Сергеевич

- заместитель начальника отдела полиции № 1 (дислокация - Дзержинский район) Управления МВД России по городу Перми (по согласованию)

Ярусова  
Ксения Сергеевна

- социальный педагог краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением «Уральское подворье» (по согласованию»);

2.5. исключить из состава комиссии Барабаш Я.Я., Гущину Г.В., Девятерикову А.А.

3. Внести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Индустриального района города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 17 июля 2014 г. № 479 «Об утверждении составов комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Перми и при территориальных органах администрации города Перми» (в ред. от 01.04.2015 № 169, от 20.05.2015 № 300, от 19.08.2015 № 573, от 13.04.2016 № 256, от 19.08.2016 № 612, от 19.05.2017 № 383, от 21.11.2017 № 1057), следующие изменения:

3.1. позицию:

«Председатель:  
Мотовилов  
Илья Владимирович

- заместитель главы администрации Индустриального района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Председатель:  
Ремизова  
Татьяна Александровна

- заместитель главы администрации Индустриального района города Перми»;

3.2. позицию:

«Хавкина  
Анна Львовна

- руководитель структурного подразделения по Индустриальному району муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Перми»

изложить в следующей реакции:

«Житникова  
Ольга Владимировна - методист муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Перми»;

3.3. включить в состав комиссии членами комиссии следующих лиц:

«Аранцева  
Ольга Владимировна - начальник отдела по культуре, спорту и молодежной политике администрации Индустриального района города Перми

Гараев  
Ибрагим Киямилович - заместитель начальника отдела полиции № 2 (дислокация - Индустриальный район) Управления МВД России по городу Перми (по согласованию)

Панькова  
Татьяна Васильевна - ведущий специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних администрации Индустриального района города Перми

Кремлева  
Татьяна Эдуардовна - главный специалист по координации индивидуальной профилактической работы сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних администрации Индустриального района города Перми»;

3.4. исключить из состава комиссии Гущину Г.В., Королеву Е.С., Рязанцеву А.А.

4. Внести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Кировского района города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 17 июля 2014 г. № 479 «Об утверждении составов комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Перми и при территориальных органах администрации города Перми» (в ред. от 01.04.2015 № 169, от 20.05.2015 № 300, от 19.08.2015 № 573, от 13.04.2016 № 256, от 19.08.2016 № 612, от 19.05.2017 № 383, от 21.11.2017 № 1057), следующие изменения:

4.1. позицию:

«Заместитель председателя: Седусов  
Сергей Леонидович - начальник сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних администрации Кировского района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Заместитель председателя:  
Никольская  
Надежда Владимировна - начальник сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних администрации Кировского района города Перми»;

4.2. позицию:

«Ответственный секретарь:  
Жернакова  
Елена Владимировна - главный специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних администрации Кировского района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Ответственный секретарь:  
Кольцова  
Елена Владимировна - главный специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних администрации Кировского района города Перми»;

## 4.3. позицию:

«Клепцына  
Вероника Владимировна

- руководитель структурного подразделения по Кировскому району муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Перми»

изложить в следующей реакции:

«Зеленина  
Людмила Михайловна

- методист муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Перми»;

## 4.4. включить в состав комиссии членами комиссии следующих лиц:

«Воеводин  
Олег Александрович

- начальник отдела по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района города Перми

Зарубина  
Наталья Витальевна

- ведущий специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних администрации Кировского района города Перми

Некрасова  
Наталья Ривальевна

- главный специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних администрации Кировского района города Перми

Ошев  
Юрий Александрович

- заместитель начальника отдела полиции № 3 (дислокация - Кировский район) Управления МВД России по городу Перми (по согласованию);

## 4.5. исключить из состава комиссии Мальцева Е.А., Шестакову О.В.

5. Внести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ленинского района города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 17 июля 2014 г. № 479 «Об утверждении составов комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Перми и при территориальных органах администрации города Перми» (в ред. от 01.04.2015 № 169, от 20.05.2015 № 300, от 19.08.2015 № 573, от 13.04.2016 № 256, от 19.08.2016 № 612, от 19.05.2017 № 383, от 21.11.2017 № 1057), следующие изменения:

## 5.1. позицию:

«Заместитель председателя: Усова  
Мария Витальевна

- начальник сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних администрации Ленинского района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Заместитель председателя:  
Бессонова  
Елена Викторовна

- начальник сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних администрации Ленинского района города Перми»;

## 5.2. позицию:

«Ответственный секретарь: Плешакова  
Вероника Андреевна

- главный специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ленинского района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Ответственный секретарь:

Селиванова

Наталья Сергеевна

- главный специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ленинского района города Перми);

5.3. позицию:

«Житникова

Ольга Владимировна

- руководитель структурного подразделения по Дзержинскому и Ленинскому районам муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Перми)

изложить в следующей редакции:

«Житникова

Ольга Владимировна

- методист муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Перми);

5.4. включить в состав комиссии членами комиссии следующих лиц:

«Гусейнова

Ираида Викторовна

- начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Ленинского района города Перми

Зубарев

Максим Валерьевич

- генеральный директор автономной некоммерческой организации «Центр поддержки проектов «Общественная инициатива» (по согласованию)

Трофимов

Александр Сергеевич

- заместитель начальника отдела полиции № 6 (дислокация - Ленинский район) Управления МВД России по городу Перми (по согласованию)

Федина

Ольга Борисовна

- заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции подразделения по делам несовершеннолетних - начальник отделения по делам несовершеннолетних отдела полиции № 6 (дислокация - Ленинский район) Управления МВД России по городу Перми (по согласованию);

5.5. исключить из состава комиссии Пашкину Н.С., Ридигер Г.Б.

6. Внести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Мотовилихинского района города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 17 июля 2014 г. № 479 «Об утверждении составов комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Перми и при территориальных органах администрации города Перми» (в ред. от 01.04.2015 № 169, от 20.05.2015 № 300, от 19.08.2015 № 573, от 13.04.2016 № 256, от 19.08.2016 № 612, от 19.05.2017 № 383, от 21.11.2017 № 1057), следующие изменения:

6.1. позицию:

«Коряковцева

Татьяна Львовна

- заместитель начальника Мотовилихинского отдела государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Перми Пермского края» (по согласованию)»

изложить в следующей редакции:

«Кувалдина

Кристина Сергеевна

- заместитель начальника Мотовилихинского отдела государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Перми Пермского края» (по согласованию)»;

## 6.2. позицию:

«Родыгина  
Ольга Владимировна - руководитель структурного подразделения по Мотовилихинскому району муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Перми»

изложить в следующей реакции:

«Зеленина  
Людмила Михайловна - методист муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Перми»;

## 6.3. включить в состав комиссии членами комиссии следующих лиц:

«Болотова  
Екатерина Александровна - социальный педагог государственного бюджетного образовательного учреждения «Пермский нефтяной колледж» (по согласованию)

Ершова  
Анна Сергеевна - социальный педагог муниципального автономного образовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1» города Перми (по согласованию)

Кержаков  
Алексей Иванович - заместитель начальника отдела полиции № 4 (дислокация - Кировский район) Управления МВД России по городу Перми (по согласованию)

Кочергина  
Ксения Андреевна - главный специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Мотовилихинского района города Перми

Майорова  
Евгения Михайловна - главный специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Мотовилихинского района города Перми»;

## 6.4. исключить из состава комиссии Боброва М.Н., Иванову Т.А., Канюкову М.В.

7. Внести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Орджоникидзевского района города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 17 июля 2014 г. № 479 «Об утверждении составов комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Перми и при территориальных органах администрации города Перми» (в ред. от 01.04.2015 № 169, от 20.05.2015 № 300, от 19.08.2015 № 573, от 13.04.2016 № 256, от 19.08.2016 № 612, от 19.05.2017 № 383, от 21.11.2017 № 1057), следующие изменения:

## 7.1. позицию:

«Председатель:  
Поторочин  
Василий Аркадьевич - заместитель главы администрации Орджоникидзевского района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Председатель:  
Ломаева  
Светлана Викторовна - заместитель главы администрации Орджоникидзевского района города Перми»;

7.2. включить в состав комиссии Емчигешева Дмитрия Викторовича, заместителя начальника отдела полиции № 5 (дислокация - Орджоникидзевский район) Управления МВД России по городу Перми (по согласованию), членом комиссии;

7.3. исключить из состава комиссии Николаеву Е.В.

8. Внести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Свердловского района города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 17 июля 2014 г. № 479 «Об утверждении составов комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Перми и при территориальных органах администрации города Перми» (в ред. от 01.04.2015 № 169, от 20.05.2015 № 300, от 19.08.2015 № 573, от 13.04.2016 № 256, от 19.08.2016 № 612, от 19.05.2017 № 383, от 21.11.2017 № 1057), следующие изменения:

8.1. позицию:

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| «Костицина<br>Дарья Сергеевна | - главный специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних администрации Свердловского района города Перми» |
|-------------------------------|--|

изложить в следующей редакции:

|                              |   |
|------------------------------|---|
| «Пьянкова<br>Дарья Сергеевна | - главный специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних администрации Свердловского района города Перми»; |
|------------------------------|---|

8.2. позицию:

|                            |  |
|----------------------------|--|
| «Хлыбова<br>Анна Сергеевна | - главный специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних администрации Свердловского района города Перми» |
|----------------------------|--|

изложить в следующей редакции:

|                            |   |
|----------------------------|---|
| «Игошина<br>Анна Сергеевна | - главный специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних администрации Свердловского района города Перми»; |
|----------------------------|---|

8.3. позицию:

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| «Грабовская<br>Елена Геннадьевна | - руководитель структурного подразделения по Свердловскому району муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Перми» |
|----------------------------------|--|

изложить в следующей реакции:

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| «Житникова<br>Ольга Владимировна | - методист муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Перми»; |
|----------------------------------|--|

8.4. включить в состав комиссии членами комиссии следующих лиц:

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| «Берман<br>Алена Евгеньевна | - ведущий специалист отдела по культуре, спорту и молодежной политике администрации Свердловского района города Перми |
|-----------------------------|---|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Дудин<br>Андрей Александрович | - заместитель начальника отдела полиции № 7 (дислокация - Свердловский район) Управления МВД России по городу Перми (по согласованию) |
|-------------------------------|---|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Жунева<br>Ольга Александровна | - главный специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних администрации Свердловского района города Перми |
|-------------------------------|---|

Стародворская  
Любовь Николаевна

- начальник отдела по работе с общественностью  
администрации Свердловского района города Перми

Харитоновна  
Светлана Юрьевна

- начальник отдела образования Свердловского района департамента  
образования администрации города Перми);

8.5. исключить из состава комиссии Медведеву Е.И., Терентьеву И.А., Филимонову Ю.И.

9. Внести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации поселка Новые Ляды города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 17 июля 2014 г. № 479 «Об утверждении составов комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Перми и при территориальных органах администрации города Перми» (в ред. от 01.04.2015 № 169, от 20.05.2015 № 300, от 19.08.2015 № 573, от 13.04.2016 № 256, от 19.08.2016 № 612, от 19.05.2017 № 383, от 21.11.2017 № 1057), следующие изменения:

9.1. включить в состав комиссии Зеленину Людмилу Михайловну, методиста муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Перми, членом комиссии;

9.2. исключить из состава комиссии Гайнетдинову Е.Г.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

11. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2018

№ 403

**О признании утратившим силу постановления администрации города Перми от 19.05.2015 № 283 «Об утверждении документации по планировке территории 2 (СТН часть В3, часть В4, часть Г7, часть Г8, часть Г9, часть Б6, часть И13, часть И14, часть Ж6, часть Ж8, часть Ж9) в Мотовилихинском, Свердловском районах города Перми» в части образования земельного участка № 19 по адресу: Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, сдт № 38 МКБ, участки № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 под торговые комплексы, магазины площадью 32309 кв. м**

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 19 мая 2015 г. № 283 «Об утверждении документации по планировке территории 2 (СТН часть В3, часть В4, часть Г7, часть Г8, часть Г9, часть Б6, часть И13, часть И14, часть Ж6, часть Ж8, часть Ж9) в Мотовилихинском, Свердловском районах города Перми» в части образования земельного участка № 19 по адресу: Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, сдт № 38 МКБ, участки № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 под торговые комплексы, магазины площадью 32309 кв. м.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее постановление в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

## ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

18.06.2018

№ СЭД-059-22-01-03-70

#### **О подготовке проекта планировки территории, ограниченной территорией под комплексом строений по ул. Профессора Поздеева, 8 уч. 121а, ул. Профессора Поздеева, ул. Профессора Дедюкина в Ленинском районе города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявлений жилищно-строительного кооператива «Политехник» от 11 мая 2018 г. № 059-22-01-41-1278, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» от 15 мая 2018 г., в целях выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории:

1. Жилищно-строительному кооперативу «Политехник» за счет собственных средств осуществить подготовку проекта планировки территории, ограниченной территорией под комплексом строений по ул. Профессора Поздеева, 8 уч. 121а, ул. Профессора Поздеева, ул. Профессора Дедюкина в Ленинском районе города Перми (далее – проект планировки территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня официального опубликования настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории.

3. Срок подготовки проекта планировки территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта планировки территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

4.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта планировки территории в течение 3 календарных дней со дня опубликования в установленном порядке настоящего распоряжения.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта планировки территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 дней со дня опубликования настоящего распоряжения.

6. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 13.10.2014 № 704 «О подготовке документации по планировке территории в Ленинском районе города Перми».

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение см. на стр. 118



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА**  
**И АРХИТЕКТУРЫ**

19.06.2018

№ СЭД-059-22-01-03-71

**О внесении изменений в распоряжение заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента градостроительства и архитектуры от 14.03.2017 № СЭД-059-22-01-03-409 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Милиционера Власова, ул. Космонавта Беляева, ул. 1-й Гамовской, ул. Нефтяников, ул. 2-й Гамовской, зданием по ул. Мира, 113 в Индустриальном районе города Перми»**

В соответствии со статьями 8, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления Ерышканова Максима Александровича от 30 мая 2018 г. № СЭД-059-22-01-23-619:

1. Внести в настоящее распоряжение заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 14 марта 2017 г. № СЭД-059-22-01-03-409 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Милиционера Власова, ул. Космонавта Беляева, ул. 1-й Гамовской, ул. Нефтяников, ул. 2-й Гамовской, зданием по ул. Мира, 113 в Индустриальном районе города Перми» (в ред. от 10.07.2017 № СЭД-059-22-01-03-1324) следующие изменения:

1.1 наименование изложить в следующей редакции:

«О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Милиционера Власова, ул. Космонавта Беляева, ул. 1-й Гамовской, ул. Нефтяников, ул. 2-й Гамовской, зданием по ул. Мира, 113 в Индустриальном районе города Перми»;

1.2. в пункте 1 слова «осуществить подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории» заменить словами «осуществить подготовку проекта межевания территории»;

1.3. в пункте 2 слова «сроках подготовки и содержании проекта планировки территории и проекта межевания территории» заменить словами «сроках подготовки и содержании проекта межевания территории»;

1.4. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. в течение 14 календарных дней со дня официального опубликования настоящего распоряжения с учетом поступивших от физических или юридических лиц предложений о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории, обеспечить подготовку, утверждение и выдачу технического задания на разработку проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения»;

1.5. в пункте 3.3 слова «в отношении проекта планировки территории и проекта межевания территории» заменить словами «в отношении проекта межевания территории»;

1.6. в пункте 4 слова «со дня поступления проекта планировки территории и проекта межевания территории» заменить словами «со дня поступления проекта межевания территории»;

1.7. в пункте 5 слова «разместить сведения о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории» заменить словами «разместить сведения о подготовке проекта межевания территории».

2. Отделу Генерального плана и его реализации управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

- 2.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;
- 2.2. обеспечить размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке документации по планировке территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

18.06.2018

№ СЭД-059-08-01-26-106

### **О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова», утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 31.08.2011 № СЭД-08-01-26-203**

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в ред. от 27.11.2017), решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», заявлением руководителя Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова» от 27 апреля 2018 г. № СЭД-059-01-19-1:

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова», утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 31 августа 2011 г. № СЭД-08-01-26-203, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (директора) Валиева Марата Байрамшовича на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова»

3. Руководителю (директору) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова» Валиеву М.Б. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1 представить копии листа записи о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, устава в новой редакции в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2 разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3 уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением начальника  
департамента образования  
администрации города Перми  
от 18.06.2018 № СЭД-08-01-26-106

**У С Т А В**

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
Пермская кадетская школа № 1  
«Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова»  
(Новая редакция)**

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Пермская кадетская школа № 1 - Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова» (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Пермская кадетская школа № 1 - Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова».

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «ПКШ № 1».

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614056, Россия, Пермский край, город Пермь, улица Гашкова, дом 11. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения - руководитель (директор).

Учреждение осуществляет свою деятельность также по следующему адресу:

614056, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Ивана Франко, дом 49/Целинная, дом 15.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, улица Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, улица Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

Учреждение имеет собственное знамя, герб, знаки различия, должности и чины соответствующие кадетским корпусам России для кадет и офицеров -воспитателей.

Герб отражает исторические, культурные и иные традиции символики кадетских корпусов России. В его композицию внесен в повышено - четверчастном червлени - серебряном поле вверху - идущий медведь переменных цветов, несущий на спине Евангелие в золотом окладе; внизу в серебре - лазоревая древняя кираса, в червлени - опрокинутые серебряная шпага с золотым эфесом и золотая стрела. Девиз «Тяжело в учении - легко в бою» начертан черными литерами на серебряной ленте. Позади щита - два знамени накрест, одно - Знамя Корпуса 2000 года, другое - Знамя Корпуса 2006 года.

Учреждение в установленном порядке присваивает обучающемуся с 1-го по 4-ый класс специальный чин «прокадет», с 5-го класса - «кадет».

Учреждение имеет форму одежды (парадную, парадно-повседневную, камуфлированную и спортивную) установленную для кадет, офицеров-воспитателей и членов администрации, непосредственно связанных с кадетским образованием.

В учреждении устанавливаются знаки отличия 3-х степеней для кадет - «За отличие в учебе», «За отличие в спорте и воинской дисциплине», медали кадетского корпуса 2-х степеней и «За усердие», которыми могут награждаться за личные достижения участники образовательного процесса Учреждения и представители общественности.

1.7. Собственник имущества Учреждения - муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее - Департамент).

1.8. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи, осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения, закрепленные за Учреждением.

Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.9. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.10. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.11. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

## II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основная цель и предмет деятельности Учреждения – деятельность в сфере образования.

2.2. Основной вид деятельности Учреждения - образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, в том числе реализация:

образовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих изучение предметов на профильном уровне, в том числе предметов технология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура;

интегрированных программ общего образования с дополнительными общеразвивающими программами, направленными на подготовку обучающихся к военной или государственной службе, включающие в обязательном порядке военно-учебные сборы (спортивно-оздоровительные лагеря).

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.4.1. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.4.2. проведение мероприятий в сфере образования;

2.4.3. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.4.4. реализация дополнительных общеразвивающих программ по подготовке обучающихся к военной или иной государственной службе;

2.4.5. реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической и иной направленностей;

2.4.6. осуществление приносящей доход деятельности:

2.4.6.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню;

2.4.6.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерацией и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.4.6.3. предоставление услуг общественного питания;

2.4.6.4. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

### III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, а также разработанные в соответствии с ними рабочие программы учебных предметов, авторские программы, методы обучения и воспитания;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующих коллегиальных органов Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, а в части неурегулированной федеральным законодательством - локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.22. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения;

3.5.23. организует работу осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.24. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.25. организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.26. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.5.27. организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.28. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.5.29. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.5.30. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.31. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.32. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющим советом Учреждения;

3.5.33. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН, в том числе обеспечивает:

3.6.1. наличие в Учреждении на бумажном носителе СанПиН и доведение их содержания до работников Учреждения;

3.6.2. выполнение требований СанПиН всеми работниками Учреждения;

3.6.3. необходимые условия для соблюдения СанПиН;

3.6.4. прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

3.6.5. наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;

3.6.6. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

3.6.7. наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должностям.

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.7.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения, представителей из числа работников в состав Управляющего совета Учреждения;

3.7.5.7. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии);

3.7.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.6. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.6.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.6.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.7. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.9. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.9.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.9.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

- а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.9.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

- а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3 % (три) процента балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.12.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.12.2. председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также на первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.12.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.12.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.12.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.12.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.12.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.12.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.12.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.12.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.12.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.13. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.9.1. Управляющий совет создается в составе 40 членов на срок 3 года. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.9.2. В состав Управляющего совета входят:

3.9.2.1. родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.9.2.3. обучающиеся Учреждения на уровне среднего общего образования.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

3.9.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.9.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.9.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (директором) Учреждения.

3.9.3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются на собрании обучающихся при кворуме не менее 50 % обучающихся путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами собрания обучающихся.

3.9.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.9.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.9.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.9.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.9.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (директором) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.9.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.9.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (директора) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.9.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.9.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раза подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (директором) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (директор) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.9.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Обучающиеся, руководитель (директор) Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.9.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (директор) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (директор) Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.9.13. Компетенция Управляющего совета:

3.9.13.1. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.9.13.2. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

требования к одежде обучающихся;

предоставление мер социальной поддержки обучающимся;

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

и др.;

3.9.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.13.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.9.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.9.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.13.9. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.9.13.10. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок преподавания в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок получения образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

3.9.13.11. вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.9.13.12. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.9.13.13. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.13.14. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения;

3.9.14. Управляющий совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.10.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.10.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.10.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.10.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.10.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.10.6.1. планирование образовательного процесса;

3.10.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.10.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.10.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.10.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.10.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.10.6.7. рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила приема в Учреждение;

режим занятий обучающихся;

формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

выплаты материальной поддержки обучающимся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги;

дополнительные права обучающихся;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

получение образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

преподавание в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях;

выдачу лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документов об обучении;

и др.;

3.10.6.8. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

3.10.6.9. вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.10.6.10. вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.10.6.11. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

3.10.6.12. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;

3.10.6.13. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.10.6.14. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;

3.10.6.15. принятие решения о выдаче лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документов об обучении.

3.10.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.11. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (директора) Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа деятельности утверждается руководителем (директором) Учреждения.

#### **IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов**

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывается их мнение путем предварительного рассмотрения на Управляющем совете.

4.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.7. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения - под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся - путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

## V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:  
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;  
средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;  
бюджетные поступления в виде субсидий;  
средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;  
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

#### **VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения**

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.

## **ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**



### **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА**

15.06.2018

№ СЭД-059-37-01-04-120

#### **О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Орджоникидзевского района города Перми организовать мероприятия, указанные в пункте 1 настоящего распоряжения, 02 июля 2018 г. с 10.00 часов.

3. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Бизяева Владимира Ивановича, главного специалиста сектора потребительского рынка администрации Орджоникидзевского района города Перми.

4. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов в соответствии с муниципальным контрактом № 0156300028018000006-0148187-01 от 02 апреля 2018 г., является Общество с ограниченной ответственностью «Демонтаж», 614014, Пермский край, г. Пермь, ул. Восстания, 14-21.

5. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Соликамская, 91.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Орджоникидзевского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Е.В. Карабатов

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением главы администрации  
Орджоникидзевского района  
города Перми  
от 15.06.2018  
№ СЭД-059-37-01-04-120

**ПЕРЕЧЕНЬ  
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов,  
подлежащих принудительному демонтажу и перемещению**

| №     | Тип объекта                    | Адрес нахождения объекта   | Номер Объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения) | Дата и время начала работ по принудительному демонтажу | Единица измерения, шт. |
|-------|--------------------------------|--|---|--|------------------------|
| 1     | нестационарный торговый объект | южнее участка № 50 по ул. Цимлянкой                                  | 13  | 02.07.2018<br>10.00                                    | 1                      |
| 2     | нестационарный торговый объект | южнее участка № 50 по ул. Цимлянкой                                  | 14  | 02.07.2018<br>10.30                                    | 1                      |
| 3     | нестационарный торговый объект | а/д «Восточный обход г. Перми», отворот на м/н «Чусовской водозабор» | 15  | 02.07.2018<br>11.00                                    | 1                      |
| ИТОГО |                                |  |   |  | 3                      |



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МОТОВИЛИХИНСКОГО РАЙОНА**

19.06.2018

№ СЭД-059-36-01-05-125

**О принудительном демонтаже самовольно установленных  
и незаконно размещенных движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый Перечень самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Отделу благоустройства администрации Мотовилихинского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов с 28 июня 2018 г. с 09.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Соликамская, 91.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов, назначить Гебекова Тимура Магомедзапировича, главного специалиста отдела благоустройства администрации Мотовилихинского района города Перми.

5. Принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов на основании муниципального контракта от 27 апреля 2018 г. № 0156300044218000017-0180537-01 по выполнению работ по демонтажу, транспортированию и сохранности (охране) самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов осуществляется обществом с ограниченной ответственностью «ДЕМОНТАЖ».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Мотовилихинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Мотовилихинского района города Перми Илюшина А.Н.

и.о. главы администрации района

А.А. Хаткевич

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением главы администрации  
Мотовилихинского района  
города Перми  
от 19.06.2018 № СЭД-059-36-01-05-125

**ПЕРЕЧЕНЬ  
самовольно установленных и незаконно размещенных  
движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу  
и перемещению**

| №     | Тип объекта          | Адрес нахождения объекта | Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения) | Дата и время начала работ по принудительному демонтажу | Единица измерения, шт. |
|-------|----------------------|--------------------------|---|--|------------------------|
| 1.    | Металлические гаражи | ул. Свободы, 15          | б/н   | 28.06.2018 с 09.00                                     | 25                     |
| Итого |                      |                          |   |  | 25                     |

## РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Перми и предназначенных для сдачи в аренду по состоянию на 15.06.2018**

Адрес на сайте: <http://www.gorodperm.ru>

### Дзержинский район

| № п/п                  | Адрес объекта         | Площадь (основная) | доля совместно используемых площадей (кв.м) | Характеристика объекта                                       | Оценочный отчет независимого оценщика |   | Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества | Примечание |
|------------------------|-----------------------|--------------------|---|--|---------------------------------------|---|---|------------|
|                        |                       |                    |   |  | Реквизиты (номер, дата)               | размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м. в месяц |   |            |
| 1                      | ул.Екатерининская,214 | 183,20             | 0,0   | подвал, вход отдельный, высота потолков до 2,6 м, ХВС, К,О,Э | № 18/6/423 от 16.02.018               | 190,00<br>133,00                                    | 05.06.2018  |            |
| 2                      | ул. Транспортная, 29  | 62,50              | 0,0   | 1 этаж, вход отдельный, высота потолков 3,8 м, ХВС, К, О, Э  | № 095/4/2018 от 10.05.2018            | 143,00  |   |            |
| 3                      | ул.Хабаровская,173    | 75,20              | 0,0   | 1 этаж, вход через подъезд, высота потолков 2,55 м, О, Э     | № 2248/2018-2 от 13.05.2018           | 153,02  | 10.07.2018  |            |
| <b>Итого по району</b> |                       | <b>320,90</b>      | <b>0,00</b>                                 |  |                                       |   |   |            |

### Индустриальный район

| № п/п                  | Адрес объекта            | Площадь (основная) | доля совместно используемых площадей (кв.м) | Характеристика объекта  | Оценочный отчет независимого оценщика |   | Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества | Примечание |
|------------------------|--------------------------|--------------------|---|---|---------------------------------------|---|---|------------|
|                        |                          |                    |   |   | Реквизиты (номер, дата)               | размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м. в месяц |   |            |
| 1                      | ул.Баумана,17 (Лит.Б)    | 265,90             | 0,00  | ОСЗ, высота потолков 3,35 м, ХВС, ГВС, К,О,Э                            |                                       |   |   |            |
| 2                      | ул.Космонавта Леонова,23 | 163,00             | 32,60                                       | подвал, вход совместный, высота потолков 2,50 м, ХВС,ГВС,К,О,Э          |                                       |   |   |            |
| 3                      | ул.Стахановская,4        | 31,30              | 8,40  | цоколь, вход совместный, высота потолков 2,28 м, ХВС, ГВС,К,О,Э         | № 095/1/2018 от 11.05.2018            | 183,00  | 10.07.2018  |            |
| 4                      | ул. Танкистов, 12        | 58,10              | 0,00  | цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков 2,18 м, ХВС, ГВС, К,О,Э |                                       |   |   |            |
| <b>Итого по району</b> |                          | <b>518,30</b>      | <b>41,00</b>                                |   |                                       |   |   |            |

## Кировский район

| № п/п                  | Адрес объекта         | Площадь (основная) | доля совместно используемых площадей (кв.м) | Характеристика объекта                                       | Оценочный отчет независимого оценщика |   | Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества | Примечание |
|------------------------|-----------------------|--------------------|---|--|---------------------------------------|---|---|------------|
|                        |                       |                    |   |  | Реквизиты (номер, дата)               | размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м. в месяц |   |            |
| 1                      | ул.Адмирала Ушакова,9 | 84,20              | 0,00  | 1 этаж, вход отдельный, высота потолков до 3,0 м, ХВС, К,О,Э | № 18/5/423 от 16.02.2018              | 245,91  | 19.06.2018  |            |
| 2                      | ул.Ялтинская,12       | 54,40              | 0,00  | 1 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,54 м, ХВС,К,О,Э    | № 058/2018 от 28.02.2018              | 144,00  | 10.07.2018  |            |
| <b>Итого по району</b> |                       | <b>138,60</b>      | <b>0,00</b>                                 |  |                                       |   |   |            |

## Ленинский район

| № п/п                  | Адрес объекта | Площадь (основная) | доля совместно используемых площадей (кв.м) | Характеристика объекта  | Оценочный отчет независимого оценщика |   | Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества | Примечание |
|------------------------|---------------|--------------------|---|---|---------------------------------------|---|---|------------|
|                        |               |                    |   |   | Реквизиты (номер, дата)               | размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м. в месяц |   |            |
| 1                      | ул.Пушкина,13 | 16,20              | 3,4   | цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 2,40 м, ХВС, О,Э,К | № 7516/А от 16.01.2018                | 317,00<br>222,00<br>158,50                          | 13.03.2018<br>05.06.2018  |            |
| 2                      | ул.Пушкина,13 | 29,40              | 6,2   | цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 2,40 м, ХВС, О,Э,К | № 7516/А от 16.01.2018                | 317,00<br>221,90                                    | 05.06.2018  |            |
| 3                      | ул.Пушкина,13 | 18,00              | 0,0   | цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков 2,40 м, О,Э         | № 7516/А от 16.01.2018                | 317,00<br>221,90                                    | 05.06.2018  |            |
| <b>Итого по району</b> |               | <b>63,60</b>       | <b>9,60</b>                                 |   |                                       |   |   |            |

## Мотовилихинский район

| № п/п | Адрес объекта         | Площадь (основная) | доля совместно используемых площадей (кв.м) | Характеристика объекта   | Оценочный отчет независимого оценщика |   | Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества | Примечание |
|-------|-----------------------|--------------------|---|--|---------------------------------------|---|---|------------|
|       |                       |                    |   |  | Реквизиты (номер, дата)               | размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м. в месяц |   |            |
| 1     | бульвар Гагарина, 30б | 62,00              | 0,00  | 1 этаж, вход совместный, высота потолков 2,70 м, О, Э                    | № 2193/2017-4 от 14.11.2017           | 286,10  | 19.06.2018  |            |
| 2     | бульвар Гагарина, 55  | 83,30              | 0,00  | 1 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,85 м и 3,20 м, ГВС, ХВС, К,О,Э | № 18/4/423 от 16.02.2018              | 347,62  | 19.06.2018  |            |

|    |                    |         |      |   |                            |                  |                          |     |
|----|--------------------|---------|------|---|----------------------------|------------------|--------------------------|-----|
| 3  | ул.Гарцовская,50   | 29,30   | 9,60 | 1 этаж, вход совместный, высота потолков 3,49 м, ХВС,ГВС,К,О,Э                              | № 18/7/415 от 26.01.2018   | 212,00<br>148,40 | 15.03.2018<br>19.06.2018 |     |
| 4  | ул.Гарцовская,60   | 385,20  | 0,00 | ОСЗ, высота потолков от 3,0 м, ХВС,ГВС,К,Э,О (автономное)                                   |                            |                  |                          | ФИП |
| 5  | ул.Восстания, 55   | 1828,20 | 0,00 | 3-х этажное ОСЗ школы, ОКН, требуется ремонт  |                            |                  |                          |     |
| 6  | ул.Гарцовская,58   | 85,10   | 0,00 | 1 этаж, вход отдельный, высота потолков 3,25 м, ГВС, ХВС, К, О, Э                           | № 18/2/423 от 16.02.2018   | 289,00           | 19.06.2018               |     |
| 7  | ул.Гарцовская,58   | 74,90   | 0,00 | 1 этаж, вход совместный, высота потолков 3,25 м, ГВС, ХВС, К, О, Э                          | № 86/2/2018 от 18.04.2018  | 135,00           | 19.06.2018               |     |
| 8  | Ушинского,10а      | 31,80   | 0,00 | 1-этажное здание, высота потолков 2,29 м, О,Э   | № 001/2018 от 12.01.2018   | 402,00           | 19.06.2018               |     |
| 9  | ул.Хрустальная, 32 | 23,80   | 8,50 | 1 этаж, вход совместный, высота потолков 3,25 м, ХВС, ГВС, К - совместное пользование, О, Э | № 277/9/2017 от 06.12.2017 | 241,00<br>168,70 | 13.03.2018<br>19.06.2018 |     |
| 10 | ул. Юрша, 21       | 15,00   | 0,00 | 1 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,5 м, О, Э   |                            |                  |                          |     |

**Итого по району 2 618,60 18,10**

#### Орджоникидзевский район

|   | Адрес объекта    | Площадь (основная) | доля совместно используемых площадей (кв.м) | Характеристика объекта | Оценочный отчет независимого оценщика |   | Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества | Примечание |
|---|------------------|--------------------|---|------------------------|---------------------------------------|---|---|------------|
|   |                  |                    |   |                        | Реквизиты (номер, дата)               | размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м. в месяц |   |            |
| 1 | ул.Водолазная,10 | 435,50             | 0,00  | ОСЗ                    | № 2241/2018-2 от 13.04.2018           | 54,88   | 09.06.2018  | ФИП        |

**Итого по району 435,50 0,00**

#### Свердловский район

| № п/п | Адрес объекта          | Площадь (основная) |       | Характеристика объекта   | Оценочный отчет независимого оценщика |   | Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества | Примечание |
|-------|------------------------|--------------------|-------|--|---------------------------------------|---|---|------------|
|       |                        |                    |       |  | Реквизиты (номер, дата)               | размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м. в месяц |   |            |
| 1     | ул.А.Курчатова,1       | 114,10             | 0,0   | цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков от 2,53 м до 2,71 м, ХВС, ГВС, К,О,Э | № 18/3/423 от 16.02.2018              | 151,53<br>106,07                                    | 05.06.2018  |            |
| 2     | ул.Елькина,45          | 169,70             | 71,00 | цоколь, вход совместный, высота потолков 2,74 м, ХВС, ГВС, К, О,Э                    | № 7972 от 22.02.2018                  | 253,00<br>177,10                                    | 09.06.2018  |            |
| 3     | ул.Железнодорожная,25а | 126,40             | 0,00  | ОСЗ (металлический гараж), высота потолков 3,37 м, Э                                 |                                       |   |   |            |
| 4     | ул.Камчатовская,5      | 83,80              | 0,00  | цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков 2,48 м, О,Э                          |                                       |   |   |            |

|                         |                           |                 |               |   |                          |                  |            |  |
|-------------------------|---------------------------|-----------------|---------------|---|--------------------------|------------------|------------|--|
| 5                       | ул.Лодыгина, 28           | 453,30          | 222,20        | 1, 2 этажи, вход совместный, высота потолков 3,0 м, ХВС, ГВС, К,О,Э |                          |                  |            |  |
| 6                       | ул.Солдатова,32           | 40,30           | 7,70          | 2 этаж ОСЗ, вход совместный, высота потолков 2,95 м О,Э             |                          |                  |            |  |
| 7                       | ул.Рабоче-Крестьянская,26 | 41,30           | 3,70          | цоколь, вход совместный, высота потолков до 3,0 м, О,Э              | № 18/6/415 от 26.01.2018 | 196,00<br>137,20 | 05.06.2018 |  |
| <b>Итого по району</b>  |                           | <b>1 028,90</b> | <b>304,60</b> |   |                          |                  |            |  |
| <b>Итого по городу:</b> |                           | <b>5 124,40</b> | <b>373,30</b> |   |                          |                  |            |  |

ФИП - фонд имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

ППП - прогнозный план приватизации

П - профильное имущество отрасли «Социальная сфера»

ОКН - объект культурного наследия

ХВС - холодное водоснабжение, ГВС - горячее водоснабжение, К - канализация, О - отопление, Э - э/энергия,

ОСЗ - отдельно-стоящее здание

**По вопросам осмотра объектов обращаться  
в МКУ «Содержание муниципального имущества»:**

|   |           |                                |
|---|-----------|--------------------------------|
| Дзержинский район ул. Н.Островского, 27       | 210-91-24 | Валишин Андрей Александрович   |
| Индустриальный район ул. Н.Островского, 27    | 210-91-24 | Глумов Игорь Иосифович         |
| Кировский район ул. Н.Островского, 27         | 210-91-24 | Шевц Галина Валентиновна       |
| Ленинский район ул.Н.Островского,27           | 210-91-24 | Стряпунин Владимир Юрьевич     |
| Мотовилихинский район ул.Н.Островского,27     | 210-91-24 | Кудрявцева Светлана Васильевна |
| Орджоникидзевский район ул. Н.Островского, 27 | 210-91-24 | Глумов Игорь Иосифович         |
| Свердловский район ул.Н.Островского,27        | 210-91-24 | Ермышкин Вячеслав Николаевич   |

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника  
департамента градостроительства и  
архитектуры администрации города  
Перми – главный архитектор

\_\_\_\_\_ Д.Ю. Лапшин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о результатах публичных слушаний  
по обсуждению проекта планировки территории, ограниченной  
ул. Чернышевского, ул. Красные казармы, ул. Героев Хасана  
в Свердловском районе города Перми**

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми по результатам публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории, ограниченной ул. Чернышевского, ул. Красные казармы, ул. Героев Хасана в Свердловском районе города Перми, на основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», решения Пермской городской Думы от 22.02.2005 № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми», с учетом протокола публичных слушаний от 13 июня 2018 г.

Публичные слушания были проведены на основании постановления Главы города Перми от 14 мая 2018 г. № 77 «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории, ограниченной ул. Чернышевского, ул. Красные казармы, ул. Героев Хасана в Свердловском районе города Перми».

Постановление Главы города Перми о назначении публичных слушаний с оповещением о времени и месте проведения публичных слушаний было опубликовано в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 18 мая 2018 г. № 34, а также

размещено на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно - телекоммуникационной сети Интернет 14 мая 2018 г.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с проектом планировки территории, ограниченной ул. Чернышевского, ул. Красные казармы, ул. Героев Хасана в Свердловском районе города Перми, в администрации Свердловского района города Перми по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, были размещены материалы экспозиции по теме публичных слушаний.

Материалы экспозиции были представлены в виде проекта планировки территории, который подлежит утверждению.

Публичные слушания состоялись 13 июня 2018 г. в 18.30 час. в актовом зале администрации Свердловского района города Перми по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58.

В ходе публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории, ограниченной ул. Чернышевского, ул. Красные казармы, ул. Героев Хасана в Свердловском районе города Перми, от заинтересованных лиц поступили предложения и замечания, которые отражены в приложении к настоящему заключению.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 13 июня 2018 г. К протоколу приложен регистрационный лист участников публичных слушаний.

На публичных слушаниях по обсуждению проекта планировки территории принимали участие граждане, проживающие на указанной территории, применительно к которой осуществлялась подготовка документации по планировке территории, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лица, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией документации по планировке соответствующей территории, разработчики документации по планировке территории, представители администрации Свердловского района города Перми.

При проведении публичных слушаний всем участникам были обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

**Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.**

Приложение  
к заключению о результатах публичных слушаний  
по обсуждению проекта планировки территории,  
ограниченной ул. Чернышевского, ул. Красные казармы,  
ул. Героев Хасана в Свердловском районе города Перми

| № | Ф.И.О. (наименование организации) участника публичных слушаний, внесшего предложение | Предложение и обоснование участника публичных слушаний по обсуждению документации по планировке территории (далее – ДПТ), внесшего предложение   | Решение, принимаемое по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний  |
|---|--|--|---|
| 1 | 2<br>Жители дома по ул. Героев Хасана, 11 в Свердловском районе города Перми         | 3<br>о сохранении сквера на земельном участке с кадастровым номером 59:01:4410923:1<br>против строительства дороги по ул. Новой 1, расположенной с торца дома по ул. Героев Хасана, 11 на земельном участке с кадастровым номером 59:01:4410923:1<br>против отклонения от предельных параметров разрешенного строительства<br>о переносе выезда на ул. Героев Хасана из ЖК «Арсенал» в сторону перекрестка ул. Героев Хасана – ул. Чернышевского и восстановления зеленых насаждений<br>об учете экологических и коммуникационных условий проживания | 4<br>предложение направить разработчику ДПТ для рассмотрения и возможного учета<br>предложение направить разработчику ДПТ для рассмотрения и возможного учета |
| 2 |  | о сохранении сквера на земельном участке с кадастровым номером 59:01:4410923:1<br>против строительства дороги по ул. Новой 1, расположенной с торца дома по ул. Героев Хасана, 11 на земельном участке с кадастровым номером 59:01:4410923:1<br>против отклонения от предельных параметров разрешенного строительства<br>о переносе выезда на ул. Героев Хасана из ЖК «Арсенал» в сторону перекрестка ул. Героев Хасана – ул. Чернышевского и восстановления зеленых насаждений<br>об учете экологических и коммуникационных условий проживания      | предложение направить разработчику ДПТ для рассмотрения и возможного учета<br>предложение направить разработчику ДПТ для рассмотрения и возможного учета  |

| 1 | 2  | 3  | 4  |
|---|--|--|--|
| 3 | Жители дома по ул. Героев Хасана,11 в Свердловском районе города Перми               | о размещении парковой зоны на территории ЖК «Арсенал»      | предложение направить разработчику ДПП для рассмотрения и возможного учета |
| 4 | Саднов Иван Васильевич,<br>Загородная Надежда Николаевна,<br>Рожков Вадим Леонидович | о согласовании и утверждении проекта планировки территории | принято  |
| 5 | Рожкова Галина Афанасьевна   | о согласовании и утверждении проекта планировки территории | принято  |
| 6 | Спирина Ирина Игоревна   | о согласовании и утверждении проекта планировки территории | принято  |
| 7 | Мосин Александр Сергеевич  | о согласовании и утверждении проекта планировки территории | принято  |
| 8 | Бочули Михаил Сергеевич  | о согласовании и утверждении проекта планировки территории | принято  |

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми  
сообщает о внесении изменений в конкурсную документацию на проведение  
открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения  
в отношении комплекса крематория на кладбище «Восточное»**

На основании приказа начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми в конкурсную документацию на проведение открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении комплекса крематория на кладбище «Восточное», расположенного по адресу: Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район, территория кладбища «Восточное», утвержденную приказом начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 27.03.2018 № СЭД-059-19-10-31 (далее – конкурсная документация, Конкурс, концессионное соглашение) – внесены следующие изменения:

- 1) срок предоставления конкурсной документации и подачи заявок на участие в Конкурсе продлен по 13.08.2018;
- 2) срок оплаты задатка, вносимого в обеспечение исполнения обязательств по заключению концессионного соглашения, в сумме 500 000 (пятьсот тысяч) рублей продлен до 03.08.2018;
- 3) вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе перенесено на 15:00 часов 14.08.2018;
- 4) проведение предварительного отбора участников Конкурса перенесено на 15:00 часов 24.08.2018;
- 5) срок предоставления конкурсных предложений в конкурсную комиссию перенесен по рабочим дням с 10:00 до 13:00 часов с 30.08.2018 по 22.11.2018 и с 14:00 до 15:00 часов 23.11.2018;
- 6) вскрытие конвертов с конкурсными предложениями перенесено на 15:00 часов 23.11.2018;
- 7) рассмотрение и оценка конкурсных предложений (определение победителя Конкурса) перенесено на 05.12.2018;
- 8) подписание протокола о результатах Конкурса перенесено на 12.12.2018.

Сообщение о проведении Конкурса было опубликовано в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 27.03.2018 № 20; о внесении изменений в конкурсную документацию - от 11.05.2018 № 32.

УТВЕРЖДЕН

председатель Наблюдательного Совета С.В.Катышева  
(протокол Наблюдательного Совета № 7 от  
30.01.22018г.)

**Отчет**  
**о деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Школа № 20 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми**  
**за период с 27.10.2017 по 31.12.2017 г.**

**Раздел 1. Общие сведения об учреждении**

1.1. Сведения об учреждении

|   |   |
|---|---|
| Полное наименование   | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 20 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г.Перми  |
| Сокращенное наименование  | МАОУ «Школа № 20 с ОВЗ» г.Перми   |
| Юридический адрес   | 614036, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Нефтяников,д.6   |
| Фактический адрес   | 614036, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Нефтяников,д.6   |
| Телефон/факс/электронная почта  | (342) 226-02-02 (факс), (342) 226-39-59, <a href="mailto:qcon148@mail.ru">qcon148@mail.ru</a><br><a href="mailto:Shkola20@obrazovanie.perm.ru">Shkola20@obrazovanie.perm.ru</a> |
| Ф.И.О. руководителя, телефон  | Директор Усольцева Ольга Анатольевна, (342) 226-02-02   |
| Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия) | Серия 59 №004406674 от 27.12.2011 бессрочное  |
| Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)                                    | Серия 59Л01 № 0003917 от 22.12.2017г. бессрочная  |
| Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)               |   |

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

| N | Фамилия, имя, отчество         | Должность   | Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N, наименование)  | Срок полномочий |
|---|--------------------------------|---|---|-----------------|
| 1 | 2                              | 3   | 4   | 5               |
| 1 | Боброва Гузалия Фердинандовна  | Представитель трудового коллектива  | Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 07.11.2017г. № СЭД-059-08-01-09-1458 «О создании наблюдательного совета в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Школа № 20 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми» | 3 года          |
| 2 | Дугина Светлана Юрьевна        | Представитель общественности  |   |                 |
| 3 | Катышева Светлана Владимировна | Представитель родительской общественности   |   |                 |
| 4 | Одинцова Евгения Викторовна    | Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя департамента образования администрации города Перми  |   |                 |
| 5 | Шульпин Олег Германович        | Представитель трудового коллектива  |   |                 |
| 6 | Шурина Анастасия Викторовна    | Представитель родительской общественности   |   |                 |
| 7 | Юферова Екатерина Владимировна | Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми |   |                 |

## 1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

| N | Виды деятельности учреждения   | Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия) |  |
|---|--|--|--|
|   |  | 2016   | 2017   |
| 1 | 2  | 3  | 4  |
| 1 | Основные виды деятельности<br>Образование по образовательным программам начального общего образования (адаптированная),<br>Образование по образовательным программам основного общего образования (адаптированная).  | -  | Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации г.Перми от 29.09.2017г. СЭД-059-08-01-26-247, лицензия серия 59Л01 № 0003917 от 22.12.2017г. бессрочная; |
| 2 | Виды деятельности, не являющиеся основными<br>Проведение мероприятий в сфере образования;<br>Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;<br>Осуществление приносящей доход деятельности:<br>Оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положения об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем,<br>Сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством РФ и нормативно- правовыми актами органов местного самоуправления города Перми,<br>Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания. | -  |  |

<\*> n-1 - год, предыдущий отчетному году,

<\*\*\*> n - отчетный год.

## 1.4. Функции, осуществляемые учреждением

| N | Наименование функций | Количество штатных единиц, шт. |      | Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, % |      |
|---|----------------------|--------------------------------|------|--|------|
|   |                      | 2016                           | 2017 | 2016   | 2017 |
| 1 | 2                    | 3                              | 4    | 5  | 6    |
| 1 | Профильные функции   | -                              | 59,5 | -  | 83%  |
| 2 | Непрофильные функции | -                              | 12,1 | -  | 17%  |

## 1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

| N | Наименование показателей       | Ед. изм. | 2016                        |                            | 2017                        |                            |
|---|--------------------------------|----------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
|   |                                |          | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода |
| 1 | 2                              | 3        | 4                           | 5                          | 6                           | 7                          |
| 1 | Количество штатных единиц <*>  | штук     | -                           | -                          | -                           | 71,6                       |
| 2 | Количественный состав          | человек  | -                           | -                          | -                           | 41                         |
| 3 | Квалификация сотрудников <***> | -        | -                           | -                          | -                           | 41                         |

| 1 | 2 | 3       | 4 | 5 | 6 | 7  |
|---|---|---------|---|---|---|--|
|   |   | человек | - | - | - | высшее образование и стаж работы:<br>до 3-х лет - 0;<br>с 3 до 8 лет - 2;<br>с 8 до 14 лет - 4;<br>с 14 до 20 лет - 5;<br>более 20 лет - 17              |
|   |   | человек | - | - | - | средне - специальное образование и стаж работы:<br>до 3-х лет - 0;<br>с 3 до 8 лет - 0;<br>с 8 до 14 лет - 0;<br>с 14 до 20 лет - 3;<br>более 20 лет - 7 |
|   |   | человек | - | - | - | среднее образование и стаж работы:<br>до 3-х лет - 0;<br>с 3 до 8 лет - 0;<br>с 8 до 14 лет - 0;<br>с 14 до 20 лет - 2;<br>более 20 лет - 1              |
|   |   | человек | - | - | - | без образования и стаж работы:<br>до 3-х лет - 0;<br>с 3 до 8 лет - 0;<br>с 8 до 14 лет - 0;<br>с 14 до 20 лет - 0;<br>более 20 лет - 0                  |

<\*> В случае изменения количества штатных единиц в учреждении указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.

<\*\*\*> Указывается уровень профессионального образования и стаж работы сотрудников

#### 1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

| N     | Наименование показателей  | Ед. изм. | 2016 | 2017     |
|-------|---|----------|------|----------|
| 1     | 2   | 3        | 4    | 5        |
| 1     | Среднегодовая численность работников учреждения   | человек  | -    | 38,1     |
|       | в том числе:  |          |      |          |
|       | в разрезе категорий (групп) работников <*>  | человек  | -    |          |
| 1.1.1 | Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей) | человек  | -    | 28,8     |
| 1.1.4 | Руководители учреждения   | человек  | -    | 4        |
| 1.1.5 | Учебно-вспомогательный персонал   | человек  | -    | 1        |
| 1.1.6 | Административный персонал   | человек  | -    | 0,1      |
| 1.1.7 | Рабочие   | человек  | -    | 4,2      |
| 2     | Средняя заработная плата работников учреждения  | руб.     | -    | 48038,06 |
|       | в том числе:  |          |      |          |
|       | в разрезе категорий (групп) работников <*>  |          |      |          |
| 2.1.1 | Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей) | руб.     | -    | 52505,50 |

| 1     | 2                               | 3    | 4 | 5        |
|-------|---------------------------------|------|---|----------|
| 2.1.4 | Руководители учреждения         | руб. | - | 50189,58 |
| 2.1.5 | Учебно-вспомогательный персонал | руб. | - | 28428,83 |
| 2.1.6 | Административный персонал       | руб. | - | 26395,00 |
| 2.1.7 | Рабочие                         | руб. | - | 17616,70 |

<\*> Категории (группы) работников указываются в соответствии с отраслевым Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Перми.

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

| N | Наименование услуги (работы) | Объем услуг (работ), ед. изм. |      | Объем финансового обеспечения, тыс. руб. |      |
|---|------------------------------|-------------------------------|------|--|------|
|   |                              | 2016                          | 2017 | 2016                                     | 2017 |
| 1 | 2                            | 3                             | 4    | 5  | 6    |
|   | нет                          | -                             | нет  | -  | нет  |

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке

| N   | Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием нормативного правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы) <*>                                       | Объем финансового обеспечения, тыс. руб. |         |
|-----|--|--|---------|
|     |  | 2016                                     | 2017    |
| 1   | 2  | 3  | 4       |
| 1.1 | Постановление администрации города Перми от 19.10.2016 № 887 «Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»   | -  | 177,5   |
| 1.2 | Постановление администрации города Перми от 18.10.2016 № 866 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»   | -  | 20,3    |
| 1.3 | Постановления администрации города Перми от 19.10.2016 № 894 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми» | -  | 35054,7 |

<\*> Отчет по муниципальным программам, ведомственным целевым программам представляется в рамках деятельности, осуществленной учреждением.

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

| N | Наименование услуги (работы)  | 2016 | 2017 | Категория потребителей                             |
|---|---|------|------|--|
| 1 | 2   | 3    | 4    | 5  |
| 1 | Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием | -    | -    | -  |
|   | Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования                   | -    | 116  | Физические лица                                    |
|   | Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования                  | -    | 83   | Физические лица                                    |
| 2 | Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату  | -    | 75   | -  |
|   | Познавательное-развивающее направление  | -    | 16   | Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья |
|   | Художественно-эстетическое направление  | -    | 3    | Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья |
|   | Спортивно-оздоровительное направление   | -    | 23   | Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья |
|   | Занятия по коррекционно-развивающим программам  | -    | 15   | Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья |

| 1 | 2   | 3 | 4  | 5   |
|---|---|---|----|---|
|   | Организация групп продленного дня   | - | 6  | Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья                  |
|   | Научно-техническое направление  | - | 11 | Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья                  |
|   | Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100% оплата путевки за счет родительской платы) для детей 7-10 лет.<br>Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100% оплата путевки за счет родительской платы) для детей 11 лет и старше. | - | 1  | Дети в возрасте от 7 лет до 10 лет. Дети в возрасте от 11 до 18 лет |

## Раздел 2. Результат деятельности учреждения

### 2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

| N | Наименование услуги (работы)   | Объем услуг (работ), ед. изм. |      |      |      | Объем финансового обеспечения, тыс. руб. |         |      |        |
|---|--|-------------------------------|------|------|------|--|---------|------|--------|
|   |  | план                          |      | факт |      | план                                     |         | факт |        |
|   |  | 2016                          | 2017 | 2016 | 2017 | 2016                                     | 2017    | 2016 | 2017   |
| 1 | 2  | 3                             | 4    | 5    | 6    | 7  | 8       | 9    | 10     |
| 1 | Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования | -                             | 77   | -    | 77   | -  | 10613,8 | -    | 2374,8 |
| 2 | Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования  | -                             | 119  | -    | 119  | -  | 18593,5 | -    | 4021,8 |
| 3 | Нормативные затраты на содержание муниципального имущества                     | -                             | -    | -    | -    | -  | 4819,6  | -    | 465,9  |
| 4 | Затраты на уплату налогов  | -                             | -    | -    | -    | -  | -       | -    | -      |

### 2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

| N   | Наименование показателей  | Ед. изм. | 2016 |      | 2017 |      |
|-----|---|----------|------|------|------|------|
|     |   |          | план | факт | план | факт |
| 1   | 2   | 3        | 4    | 5    | 6    | 7    |
| 1   | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения   | ед.      | -    | -    | 271  | 271  |
|     | в том числе:  |          | -    | -    |      |      |
| 1.1 | бесплатными, из них по видам услуг (работ):   | ед.      | -    | -    | 196  | 196  |
|     | Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования   | ед.      | -    | -    | 119  | 119  |
|     | Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования  | ед.      | -    | -    | 77   | 77   |
| 1.2 | частично платными, из них по видам услуг (работ):   | ед.      | -    | -    | -    | -    |
| 1.3 | полностью платными, из них по видам услуг (работ):  | ед.      | -    | -    | 75   | 75   |
|     | Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100% оплата путевки за счет родительской платы) для детей 7-10 лет.<br>Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100% оплата путевки за счет родительской платы) для детей 11 лет и старше. | чел.     | -    | -    | 1    | 1    |
|     | Познавательное-развивающее направление  | чел.     | -    | -    | 16   | 16   |
|     | Художественно-эстетическое направление  | чел.     | -    | -    | 3    | 3    |



| N | Наименование услуги (работы)  | Ед. изм. | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям |         |        |        |        |      |      |        |          |         |        |         |        |         |        |        |        |        |      |        |          |         |        |         |        |
|---|---|----------|--|---------|--------|--------|--------|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|--------|--------|--------|------|--------|----------|---------|--------|---------|--------|
|   |   |          | 2017   |         |        |        |        |      |      |        |          |         |        |         |        |         |        |        |        |        |      |        |          |         |        |         |        |
|   |   |          | план   |         |        |        |        |      |      |        |          |         |        |         | факт   |         |        |        |        |        |      |        |          |         |        |         |        |
|   |   |          | январь   | февраль | март   | апрель | май    | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март   | апрель | май    | июнь   | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |        |
| 1 | 2   | 3        | 4  | 5       | 6      | 7      | 8      | 9    | 10   | 11     | 12       | 13      | 14     | 15      | 16     | 17      | 18     | 19     | 20     | 21     | 22   | 23     | 24       | 25      | 26     | 27      |        |
|   | Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100% оплата путевки за счет родительской платы) для детей 7-10 лет.<br>Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100% оплата путевки за счет родительской платы) для детей 11 лет и старше. |          | -  | -       | -      | -      | -      | -    | -    | -      | -        | -       | -      | 1792,0  | -      | -       | -      | -      | -      | -      | -    | -      | -        | -       | -      | -       |        |
|   | Познавательно-развивающее направление   |          | 720,00   | 720,00  | 720,00 | 720,00 | 720,00 | -    | -    | -      | 720,00   | 720,00  | 720,00 | 720,00  | 720,00 | 720,00  | 720,00 | 720,00 | 720,00 | -      | -    | -      | 720,00   | 720,00  | 720,00 | 720,00  |        |
|   | Художественно-эстетическое направление  |          | 720,00   | 720,00  | 720,00 | 720,00 | 720,00 | -    | -    | -      | 720,00   | 720,00  | 720,00 | 720,00  | 720,00 | 720,00  | 720,00 | 720,00 | 720,00 | 720,00 | -    | -      | -        | 720,00  | 720,00 | 720,00  | 720,00 |
|   | Спортивно-оздоровительное направление   |          | 600,00   | 600,00  | 600,00 | 600,00 | 600,00 | -    | -    | -      | 600,00   | 600,00  | 600,00 | 600,00  | 600,00 | 600,00  | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | -    | -      | -        | 600,00  | 600,00 | 600,00  | 600,00 |
|   | Занятия по коррекционно-развивающим программам  |          | 600,00   | 600,00  | 600,00 | 600,00 | 600,00 | -    | -    | -      | 600,00   | 600,00  | 600,00 | 600,00  | 600,00 | 600,00  | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | -    | -      | -        | 600,00  | 600,00 | 600,00  | 600,00 |
|   | Организация групп продленного дня   |          | 400,00   | 400,00  | 400,00 | 400,00 | 400,00 | -    | -    | -      | 400,00   | 400,00  | 400,00 | 400,00  | 400,00 | 400,00  | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | -    | -      | -        | 400,00  | 400,00 | 400,00  | 400,00 |
|   | Научно-техническое направление  |          | 600,00   | 600,00  | 600,00 | 600,00 | 600,00 | -    | -    | -      | 600,00   | 600,00  | 600,00 | 600,00  | 600,00 | 600,00  | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | -    | -      | -        | 600,00  | 600,00 | 600,00  | 600,00 |

## 2.5. Информация о жалобах потребителей

| N | Виды зарегистрированных жалоб  | Количество жалоб |      | Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб |
|---|--|------------------|------|---|
|   |  | 2016             | 2017 |   |
| 1 | 2  | 3                | 4    | 5   |
| 1 | Жалобы потребителей, поступившие в учреждение  | -                | -    | -   |
| 2 | Жалобы потребителей, поступившие учредителю  | -                | -    | -   |
| 3 | Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми                          | -                | -    | -   |
| 4 | Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми - председателю Пермской городской Думы | -                | -    | -   |
| 5 | Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края                                | -                | -    | -   |
| 6 | Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми                                | -                | -    | -   |

## 2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

| N   | Наименование показателей  | Ед. изм.  | 2016 |      | 2017 |      |
|-----|---|-----------|------|------|------|------|
|     |   |           | план | факт | план | факт |
| 1   | 2   | 3         | 4    | 5    | 6    | 7    |
| 1   | Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего                                   | тыс. руб. | -    | -    | -    | -    |
|     | в том числе:  |           |      |      |      |      |
| 1.1 | сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ) | тыс. руб. | -    | -    | -    | -    |
| 1.2 | сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)          | тыс. руб. | -    | -    | -    | -    |

## 2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

| N | Наименование показателей                  | Ед. изм.  | 2016 | 2017     | Изменение стоимости нефинансовых активов, % |
|---|---|-----------|------|----------|---|
| 1 | 2   | 3         | 4    | 5        | 6   |
| 1 | Балансовая стоимость нефинансовых активов | тыс. руб. | -    | 121633,3 | 1%  |
| 2 | Остаточная стоимость нефинансовых активов | тыс. руб. | -    | 116682,8 | 1%  |

## 2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

| N   | Наименование показателей  | Ед. изм.  | 2016 | 2017 |
|-----|---|-----------|------|------|
| 1   | 2   | 3         | 4    | 5    |
| 1   | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям | тыс. руб. | -    | -    |
|     | в том числе:  |           |      |      |
| 1.1 | материальных ценностей  | тыс. руб. | -    | -    |
| 1.2 | денежных средств  | тыс. руб. | -    | -    |
| 1.3 | от порчи материальных ценностей   | тыс. руб. | -    | -    |

## 2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

| N   | Наименование показателей                                   | Ед. изм.  | 2016 | 2017  | Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, % | Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию |
|-----|--|-----------|------|-------|--|--|
| 1   | 2  | 3         | 4    | 5     | 6  | 7  |
| 1   | Сумма дебиторской задолженности                            | тыс. руб. | -    | -     |  | х  |
|     | в том числе:   |           |      |       |  |  |
| 1.1 | в разрезе поступлений                                      |           | -    | -     |  | х  |
| 1.2 | в разрезе выплат   |           | -    | -     |  | х  |
| 2   | Нереальная к взысканию дебиторская задолженность           | тыс. руб. | -    | -     |  |  |
| 3   | Сумма кредиторской задолженности                           | тыс. руб. | -    | 293,5 | 0%   | х  |
|     | в том числе:   |           |      |       |  |  |
|     | в разрезе выплат   |           | -    | -     |  | х  |
|     | Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение |           | -    | 293,5 | 0%   |  |
| 4   | Просроченная кредиторская задолженность                    | тыс. руб. | -    |       |  |  |

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

| N | Наименование показателей   | Ед. изм.  | 2016 | 2017    |
|---|--|-----------|------|---------|
| 1 | 2  | 3         | 4    | 5       |
| 1 | Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)                            | тыс. руб. | -    | 36072,0 |
|   | в том числе:   |           |      |         |
|   | в разрезе поступлений  |           |      |         |
|   | Муниципальное задание  |           | -    | 34027,0 |
|   | Заработная плата КОСГУ 211   |           | -    | 21711,3 |
|   | Прочие выплаты 212   |           | -    | 0,8     |
|   | Начисления на выплаты по оплате труда КОСГУ 213                            |           | -    | 6432,2  |
|   | Услуги связи КОСГУ 221   |           | -    | 49,0    |
|   | Коммунальные услуги КОСГУ 223  |           | -    | 591,3   |
|   | Работы, услуги по содержанию имущества КОСГУ 225                           |           | -    | 469,2   |
|   | Прочие работы, услуги КОСГУ 226  |           | -    | 2290,8  |
|   | Пособия по социальной помощи населению КОСГУ 262                           |           | -    | 86,4    |
|   | Прочие расходы КОСГУ 290   |           | -    | 1747,9  |
|   | Расходы по приобретению нефинансовых активов основные средства КОСГУ 310   |           | -    | 531,5   |
|   | Расходы по приобретению нефинансовых активов материальные запасы КОСГУ 340 |           | -    | 116,6   |
|   | Иные цели  |           | -    | 1289,9  |
|   | в том числе:   |           | -    |         |
|   | Заработная плата КОСГУ 211   |           | -    | 780,7   |
|   | Начисления на выплаты по оплате труда КОСГУ 213                            |           | -    | 229,9   |
|   | Работы, услуги по содержанию имущества КОСГУ 225                           |           | -    | -       |
|   | Прочие работы, услуги КОСГУ 226  |           | -    | 177,5   |
|   | Пособия по социальной помощи населению КОСГУ 262                           |           | -    | 101,8   |
|   | Прочие расходы КОСГУ 290   |           | -    | -       |
|   | Расходы по приобретению нефинансовых активов основные средства КОСГУ 310   |           | -    | -       |
|   | Расходы по приобретению нефинансовых активов материальные запасы КОСГУ 340 |           | -    | -       |
|   | Собственные доходы   |           | -    | 755,1   |
|   | в том числе:   |           |      |         |
|   | Заработная плата КОСГУ 211   |           | -    | 253,2   |
|   | Начисления на выплаты по оплате труда КОСГУ 213                            |           | -    | 76,5    |
|   | Коммунальные услуги КОСГУ 223  |           | -    | 178,6   |
|   | Работы, услуги по содержанию имущества КОСГУ 225                           |           | -    | 45      |
|   | Прочие работы, услуги КОСГУ 226  |           | -    | 43,3    |
|   | Прочие расходы КОСГУ 290   |           | -    | 32,8    |
|   | Расходы по приобретению нефинансовых активов основные средства КОСГУ 310   |           | -    | 100,0   |
|   | Расходы по приобретению нефинансовых активов материальные запасы КОСГУ 340 |           | -    | 25,7    |
| 2 | Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)                            | тыс. руб. | -    | 6155,7  |
|   | в том числе:   |           | -    |         |
|   | в разрезе поступлений  |           | -    |         |
|   | Муниципальное задание  |           | -    | 5749,1  |
|   | Иные цели  |           | -    | 186,3   |
|   | Собственные доходы   |           | -    | 220,3   |
| 3 | Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)           | тыс. руб. |      | 36072,0 |
|   | в том числе:   |           |      |         |
|   | в разрезе выплат   |           |      |         |
|   | Муниципальное задание  |           | -    | 34027,0 |
|   | Заработная плата КОСГУ 211   |           | -    | 21711,3 |

| 1 | 2  | 3         | 4 | 5      |
|---|--|-----------|---|--------|
|   | Прочие выплаты 212   |           | - | 0,8    |
|   | Начисления на выплаты по оплате труда КОСГУ 213                            |           | - | 6432,2 |
|   | Услуги связи КОСГУ 221   |           | - | 49,0   |
|   | Коммунальные услуги КОСГУ 223  |           | - | 591,3  |
|   | Работы, услуги по содержанию имущества КОСГУ 225                           |           | - | 469,2  |
|   | Прочие работы, услуги КОСГУ 226  |           | - | 2290,8 |
|   | Пособия по социальной помощи населению КОСГУ 262                           |           |   | 86,4   |
|   | Прочие расходы КОСГУ 290   |           | - | 1747,9 |
|   | Расходы по приобретению нефинансовых активов основные средства КОСГУ 310   |           | - | 531,5  |
|   | Расходы по приобретению нефинансовых активов материальные запасы КОСГУ 340 |           | - | 116,6  |
|   | Иные цели  |           | - | 1289,9 |
|   | в том числе:   |           |   |        |
|   | Зарботная плата КОСГУ 211  |           | - | 780,7  |
|   | Начисления на выплаты по оплате труда КОСГУ 213                            |           | - | 229,9  |
|   | Работы, услуги по содержанию имущества КОСГУ 225                           |           | - | -      |
|   | Прочие работы, услуги КОСГУ 226  |           | - | 177,5  |
|   | Пособия по социальной помощи населению КОСГУ 262                           |           | - | 101,8  |
|   | Прочие расходы КОСГУ 290   |           | - | -      |
|   | Расходы по приобретению нефинансовых активов основные средства КОСГУ 310   |           | - | -      |
|   | Расходы по приобретению нефинансовых активов материальные запасы КОСГУ 340 |           | - | -      |
|   | Собственные доходы   |           | - | 755,1  |
|   | в том числе:   |           |   |        |
|   | Зарботная плата КОСГУ 211  |           | - | 253,2  |
|   | Начисления на выплаты по оплате труда КОСГУ 213                            |           | - | 76,5   |
|   | Коммунальные услуги КОСГУ 223  |           | - | 178,6  |
|   | Работы, услуги по содержанию имущества КОСГУ 225                           |           | - | 45,0   |
|   | Прочие работы, услуги КОСГУ 226  |           | - | 43,3   |
|   | Прочие расходы КОСГУ 290   |           | - | 32,8   |
|   | Расходы по приобретению нефинансовых активов основные средства КОСГУ 310   |           | - | 100,0  |
|   | Расходы по приобретению нефинансовых активов материальные запасы КОСГУ 340 |           | - | 25,7   |
| 4 | Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)           | тыс. руб. |   | 7336,3 |
|   | в том числе:   |           |   |        |
|   | в разрезе выплат   |           |   |        |
|   | Муниципальное задание  |           | - | 6862,4 |
|   | в том числе:   |           |   |        |
|   | Зарботная плата КОСГУ 211  |           | - | 4412,0 |
|   | Прочие выплаты 212   |           | - | 0,1    |
|   | Начисления на выплаты по оплате труда КОСГУ 213                            |           | - | 1004,8 |
|   | Услуги связи КОСГУ 221   |           | - | 8,3    |
|   | Коммунальные услуги КОСГУ 223  |           | - | 148,2  |
|   | Работы, услуги по содержанию имущества КОСГУ 225                           |           | - | 88,1   |
|   | Прочие работы, услуги КОСГУ 226  |           | - | 571,4  |
|   | Пособия по социальной помощи населению КОСГУ 262                           |           | - | 20,7   |
|   | Прочие расходы КОСГУ 290   |           | - | 0,7    |
|   | Расходы по приобретению нефинансовых активов основные средства КОСГУ 310   |           | - | 509,8  |
|   | Расходы по приобретению нефинансовых активов материальные запасы КОСГУ 340 |           | - | 98,3   |
|   | Иные цели  |           | - | 286,0  |

| 1 | 2  | 3 | 4 | 5     |
|---|--|---|---|-------|
|   | в том числе:   |   |   |       |
|   | Заработная плата КОСГУ 211   |   | - | 181,6 |
|   | Начисления на выплаты по оплате труда КОСГУ 213                            |   | - | 35,6  |
|   | Работы, услуги по содержанию имущества КОСГУ 225                           |   | - | -     |
|   | Прочие работы, услуги КОСГУ 226  |   | - | 26,9  |
|   | Пособия по социальной помощи населению КОСГУ 262                           |   | - | 41,9  |
|   | Прочие расходы КОСГУ 290   |   | - | -     |
|   | Расходы по приобретению нефинансовых активов основные средства КОСГУ 310   |   | - | -     |
|   | Расходы по приобретению нефинансовых активов материальные запасы КОСГУ 340 |   | - | -     |
|   | Собственные доходы   |   | - | 187,9 |
|   | в том числе:   |   |   |       |
|   | Заработная плата КОСГУ 211   |   | - | 44,1  |
|   | Начисления на выплаты по оплате труда КОСГУ 213                            |   | - | 4,9   |
|   | Коммунальные услуги КОСГУ 223  |   | - | 30,4  |
|   | Работы, услуги по содержанию имущества КОСГУ 225                           |   | - | -     |
|   | Прочие работы, услуги КОСГУ 226  |   | - | -     |
|   | Прочие расходы КОСГУ 290   |   | - | -     |
|   | Расходы по приобретению нефинансовых активов основные средства КОСГУ 310   |   | - | 100,0 |
|   | Расходы по приобретению нефинансовых активов материальные запасы КОСГУ 340 |   | - | 8,5   |

**Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного  
за муниципальным автономным учреждением**

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

| N     | Наименование показателей  | Ед. изм.  | 2016                        |                            | 2017                        |                            |
|-------|---|-----------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
|       |   |           | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода |
| 1     | 2   | 3         | 4                           | 5                          | 6                           | 7                          |
| 1     | Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения  | тыс. руб. | -                           | -                          | -                           | 121372,0                   |
|       | в том числе:  |           |                             |                            |                             |                            |
| 1.1   | приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем   | тыс. руб. | -                           | -                          | -                           | 121121,7                   |
|       | в том числе:  |           |                             |                            |                             |                            |
| 1.1.1 | недвижимого имущества   | тыс. руб. | -                           | -                          | -                           | 117443,4                   |
| 1.2   | приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | тыс. руб. | -                           | -                          | -                           | 250,3                      |
|       | в том числе:  |           |                             |                            |                             |                            |
| 1.2.1 | недвижимого имущества   | тыс. руб. | -                           | -                          | -                           | -                          |
| 2     | Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления          | тыс. руб. | -                           | -                          | -                           | 5117,3                     |
|       | в том числе:  |           |                             |                            |                             |                            |
| 2.1   | недвижимого имущества, всего  | тыс. руб. | -                           | -                          | -                           | 1898,2                     |
|       | из него:  |           |                             |                            |                             |                            |
| 2.1.1 | переданного в аренду  | тыс. руб. | -                           | -                          | -                           | -                          |
| 2.1.2 | переданного в безвозмездное пользование   | тыс. руб. | -                           | -                          | -                           | 107,2                      |
| 2.2   | движимого имущества, всего  | тыс. руб. | -                           | -                          | -                           | 1265,5                     |
| 2.3   | особо ценного движимого имущества, всего  | тыс. руб. | -                           | -                          | -                           | 1265,5                     |
|       | из него:  | -         |                             |                            |                             |                            |
| 2.3.1 | переданного в аренду  | тыс. руб. | -                           | -                          | -                           | -                          |
| 2.3.2 | переданного в безвозмездное пользование   | тыс. руб. | -                           | -                          | -                           | -                          |
| 2.4   | иного движимого имущества, всего  | тыс. руб. | -                           | -                          | -                           | 1953,6                     |
|       | из него:  |           |                             |                            |                             |                            |
| 2.4.1 | переданного в аренду  | тыс. руб. | -                           | -                          | -                           | -                          |
| 2.4.2 | переданного в безвозмездное пользование   | тыс. руб. | -                           | -                          | -                           | 399,7                      |
| 3     | Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения  | тыс. руб. | -                           | -                          | -                           | 116421,5                   |
|       | в том числе:  |           |                             |                            |                             |                            |
| 3.1   | приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем   | тыс. руб. | -                           | -                          | -                           | 116321,5                   |
|       | в том числе:  |           |                             |                            |                             |                            |
| 3.1.1 | недвижимого имущества   | тыс. руб. | -                           | -                          | -                           | 116001,6                   |
| 3.2   | приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | тыс. руб. | -                           | -                          | -                           | -                          |
|       | в том числе:  |           |                             |                            |                             |                            |
| 3.2.1 | недвижимого имущества   | тыс. руб. | -                           | -                          | -                           | -                          |
| 4     | Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления          | тыс. руб. | -                           | -                          | -                           | 561,3                      |

| 1     | 2  | 3         | 4 | 5 | 6 | 7     |
|-------|--|-----------|---|---|---|-------|
|       | в том числе:                             |           | - | - | - | -     |
| 4.1   | недвижимого имущества, всего             | тыс. руб. | - | - | - | 456,4 |
|       | из него:                                 |           | - | - | - | -     |
| 4.1.1 | переданного в аренду                     | тыс. руб. | - | - | - | -     |
| 4.1.2 | переданного в безвозмездное пользование  | тыс. руб. | - | - | - | 26,7  |
| 4.2   | движимого имущества, всего               | тыс. руб. | - | - | - | 104,9 |
| 4.3   | особо ценного движимого имущества, всего | тыс. руб. | - | - | - | 19,4  |
|       | из него:                                 |           | - | - | - | -     |
| 4.3.1 | переданного в аренду                     | тыс. руб. | - | - | - | -     |
| 4.3.2 | переданного в безвозмездное пользование  | тыс. руб. | - | - | - | -     |
| 4.4   | иного движимого имущества, всего         | тыс. руб. | - | - | - | 85,8  |
|       | из него:                                 |           | - | - | - | -     |
| 4.4.1 | переданного в аренду                     | тыс. руб. | - | - | - | -     |
| 4.4.2 | переданного в безвозмездное пользование  | тыс. руб. | - | - | - | -     |

## 3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

| N     | Наименование показателей  | Ед. изм. | Год n-1                     |                            | Год n                       |                            |
|-------|---|----------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
|       |   |          | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода |
| 1     | 2   | 3        | 4                           | 5                          | 6                           | 7                          |
| 1     | Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления             | ед.      | -                           | -                          | -                           | 1                          |
|       | из них:   |          | -                           | -                          | -                           | -                          |
| 1.1   | зданий, строений, сооружений  | ед.      | -                           | -                          | -                           | 1                          |
| 1.2   | иных объектов (замощений, заборов и других)   | ед.      | -                           | -                          | -                           | -                          |
|       | в том числе:  |          | -                           | -                          | -                           | -                          |
| 1.3   | количество неиспользованных объектов недвижимого имущества  | ед.      | -                           | -                          | -                           | -                          |
|       | из них:   |          | -                           | -                          | -                           | -                          |
| 1.3.1 | зданий, строений, сооружений  | ед.      | -                           | -                          | -                           | -                          |
| 1.3.2 | иных объектов (замощений, заборов и других)   | ед.      | -                           | -                          | -                           | -                          |
| 2     | Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления | ед.      | -                           | -                          | -                           | 341                        |
|       | в том числе:  |          | -                           | -                          | -                           | -                          |
|       | количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества  | ед.      |                             |                            |                             | -                          |
| 3     | Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления          | кв. м    | -                           | -                          | -                           | 1476,1                     |
|       | из них:   |          | -                           | -                          | -                           | -                          |
| 3.1   | зданий, строений, сооружений  | кв. м    | -                           | -                          | -                           | 1476,1                     |
|       | в том числе:  |          | -                           | -                          | -                           | -                          |
| 3.1.1 | переданного в аренду <*>  | кв. м    | -                           | -                          | -                           | 83,4                       |
| 3.1.2 | переданного в безвозмездное пользование <*>   | кв. м    | -                           | -                          | -                           | -                          |
| 3.2   | иных объектов (замощений, заборов и других)   | кв. м    | -                           | -                          | -                           | -                          |
| 4     | Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления   | кв. м    | -                           | -                          | -                           | -                          |
|       | в том числе:  |          | -                           | -                          | -                           | -                          |
| 4.1   | переданного в аренду <*>  | кв. м    | -                           | -                          | -                           | -                          |

| 1   | 2   | 3         | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-----|---|-----------|---|---|---|---|
| 4.2 | переданного в безвозмездное пользование <*>   | кв. м     | - | - | - | - |
| 5   | Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления | тыс. руб. | - | - | - | - |

<\*> В графах 4-7 по строкам 3.1.1, 3.1.2, 4.1, 4.2 указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения

\_\_\_\_\_ Фёдорова Л.Е.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения

\_\_\_\_\_ Усольцева О.А.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета)

\_\_\_\_\_ Фёдорова Л.Е.  
(подпись) (расшифровка подписи)

#### СОГЛАСОВАН

\_\_\_\_\_  
(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми \_\_\_\_\_ за период

(наименование учреждения)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,

опубликованный ранее в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, считать недействительным <\*>.

<\*> Информация об отмене опубликованного ранее Отчета указывается МАУ в случае обнаружения неточностей и ошибок в Отчете и внесения изменений в опубликованный ранее Отчет.

УТВЕРЖДЕН  
Наблюдательным советом  
МАОУ «СОШ № 34» г. Перми  
Протокол от «29» января 2018г.№ 03

**Отчет**  
**о деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 34» г. Перми**  
**за период с 01.01.2017 по 31.12.2017 г.**  
**(по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным)**

**Раздел 1. Общие сведения об учреждении**

1.1. Сведения об учреждении

|   |   |
|---|---|
| Полное наименование   | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34» г. Перми |
| Сокращенное наименование  | МАОУ «СОШ №34» г. Перми.  |
| Юридический адрес   | 614058, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Маяковского, д. 33.  |
| Фактический адрес   | 614058, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Маяковского, д. 33.  |
| Телефон/факс/электронная почта  | (342) 222-93-69 (факс)<br>eva7207@mail.ru   |
| Ф.И.О. руководителя, телефон  | Вековщина Ирина Анатольевна<br>(342)222-93-69   |
| Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия) | Серия 59 № 004365318 «01» декабря 2011 года срок действия - бессрочно                                     |
| Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)                                    | Серия 59ЛО1 № 0002297 «09» октября 2015 года, срок действия – бессрочно                                   |
| Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)               | Серия 59АО1 № 0000560 «07» апреля 2015 года, срок действия по «07» апреля 2027 года                       |

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

| N | Фамилия, имя, отчество      | Должность   | Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N, наименование)  | Срок полномочий             |
|---|-----------------------------|---|---|-----------------------------|
| 1 | 2                           | 3   | 4   | 5                           |
| 1 | Соболева Ирина Валерьевна   | Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми | Приказ начальника Департамента образования администрации города Перми от 16.07.2012 №СЭД-08-01-09-732 Приказ начальника Департамента образования администрации города Перми от 12.07.2017 №СЭД-059-08-01-09-922 | До 16.07.2017<br>12.07.2022 |
|   | Зосимов Эрик Ильич          | Представитель общественности города Перми (решение общего собрания трудового коллектива от 29.05.2017)              | Приказ начальника Департамента образования администрации города Перми от 16.07.2012 №СЭД-08-01-09-732 Приказ начальника Департамента образования администрации города Перми 12.07.2017 №СЭД-059-08-01-09-922    | До 16.07.2017<br>12.07.2022 |
|   | Калугина Анна Александровна | Представитель общественности города Перми (решение общего собрания трудового коллектива от 29.05.2017)              | Приказ начальника Департамента образования администрации города Перми от 16.07.2012 №СЭД-08-01-09-732 Приказ начальника Департамента образования администрации города Перми от 12.07.2017 №СЭД-059-08-01-09-922 | До 16.07.2017<br>12.07.2022 |
|   | Жданова Татьяна Григорьевна | Представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 10.11.2017)                     | Приказ начальника Департамента образования администрации города Перми от 12.07.2017 №СЭД-059-08-01-09-922 (в ред. от 10.11.2017 №СЭД-059-08-01-09-1472)   | До 12.07.2022               |

| 1 | 2                               | 3   | 4   | 5                           |
|---|---------------------------------|---|---|-----------------------------|
|   | Ватолина Елена Николаевна       | Представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 18.05.2017)         | Приказ начальника Департамента образования администрации города Перми от 16.07.2012 №СЭД-08-01-09-732 Приказ начальника Департамента образования администрации города Перми от 12.07.2017 №СЭД-059-08-01-09-922 | До 16.07.2017<br>12.07.2022 |
|   | Бабушкина Татьяна Александровна | Представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 29.05.2017)         | Приказ начальника Департамента образования администрации города Перми от 12.07.2017 №СЭД-059-08-01-09-922   | До 12.07.2022               |
|   | Загуляева Екатерина Евгеньевна  | Представитель органа местного самоуправления в лице департамента образования администрации города Перми | Приказ начальника Департамента образования администрации города Перми от 12.07.2017 №СЭД-059-08-01-09-922   | До 12.07.2022               |
|   | Иванова Екатерина Анатольевна   | Представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 29.05.2017)         | Приказ начальника Департамента образования администрации города Перми от 16.07.2012 №СЭД-08-01-09-732 (в ред.от 27.11.2015 №СЭД-08-01-09-1655)  | До 16.07.2017<br>12.07.2022 |
|   | Романова Татьяна Николаевна     | Представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 31.05.2013)         | Приказ начальника Департамента образования администрации города Перми от 16.07.2012 №СЭД-08-01-09-732   | До 16.07.2017               |
|   | Зенькова Светлана Николаевна    | Представитель органа местного самоуправления в лице департамента образования администрации города Перми | Приказ начальника Департамента образования администрации города Перми от 16.07.2012 №СЭД-08-01-09-732   | До 16.07.2017               |

## 1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

| N | Виды деятельности учреждения  | Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)  |   |
|---|---|---|---|
|   |   | 2016 год  | 2017 год  |
| 1 | 2   | 3   | 4   |
| 1 | <p>Основные виды деятельности</p> <p>1. Реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, в том числе программ общего образования по индивидуальным учебным планам на уровне среднего образования, адаптированные программы образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (в том числе индивидуальные программы реабилитации инвалидов), инновационную образовательную программу, образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающие изучение предметов на профильном уровне.</p> <p>2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической и иной направленности.</p> | <p>Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 17.06.2015 № СЭД-08-01-26-376</p> <p>Лицензия<br/>Серия 59ЛО1 № 0002297 от 09.10.2015, регистрационный номер 4436, срок действия – бессрочно.</p> <p>Свидетельство об аккредитации<br/>серия 59АО1 № 0000560 от 07.04.2015, срок действия – по 07.04.2027</p> | <p>Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 17.06.2015 № СЭД-08-01-26-376</p> <p>Лицензия<br/>Серия 59ЛО1 № 0002297 от 09.10.2015, регистрационный номер 4436, срок действия – бессрочно.</p> <p>Свидетельство об аккредитации<br/>серия 59АО1 № 0000560 от 07.04.2015, срок действия – по 07.04.2027</p> |

| 1 | 2  | 3   | 4  |
|---|--|---|--|
| 2 | <p>Виды деятельности, не являющиеся основными</p> <p>1.Проведение мероприятий в сфере образования;</p> <p>2.Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;</p> <p>3.Осуществление приносящей доход деятельности;</p> <p>4.Оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем;</p> <p>5.Сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;</p> <p>6.Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания.</p> | <p>Устав, утвержденного распоряжением начальника департамента образования от 17.06.2015 № СЭД-08-01-26-376</p> <p>Лицензия</p> <p>Серия 59ЛО1 № 0002297 от 09.10.2015, регистрационный номер 4436, срок действия – бессрочно.</p> | <p>Устав, утвержденного распоряжением начальника департамента образования от 17.06.2015 № СЭД-08-01-26-376</p> |

## 1.4. Функции, осуществляемые учреждением

| N | Наименование функций | Количество штатных единиц, шт. |          | Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, % |          |
|---|----------------------|--------------------------------|----------|--|----------|
|   |                      | 2016 год                       | 2017 год | 2016 год   | 2017 год |
| 1 | 2                    | 3                              | 4        | 5  | 6        |
| 1 | Профильные функции   | 49,2                           | 52,7     | 88,33  | 89,02    |
| 2 | Непрофильные функции | 6,5                            | 6,5      | 11,67  | 10,98    |

## 1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

| № | Наименование показателей  | Ед. изм | 2016 год   |  | 2017 год   |   |
|---|---------------------------|---------|--|--|--|---|
|   |                           |         | на начало отчетного года   | на конец отчетного года  | на начало отчетного года   | на конец отчетного года   |
| 1 | 2                         | 3       | 4  | 5  | 6  | 7   |
| 1 | Количество штатных единиц | Шт.     | 54,5   | 55,7   | 54,5   | 59,2  |
| 2 | Количественный состав     | Чел     | 38   | 39   | 39   | 40  |
| 3 | Квалификация сотрудников  | Чел     | <p>высшее образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет –1</p> <p>с 3 до 8 лет - 4</p> <p>с 8 до 14 лет - 3</p> <p>с 14 до 20 лет - 6</p> <p>более 20 лет - 10</p>              | <p>высшее образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет –4</p> <p>с 3 до 8 лет - 1</p> <p>с 8 до 14 лет - 3</p> <p>с 14 до 20 лет - 4</p> <p>более 20 лет - 13</p>              | <p>высшее образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет –4</p> <p>с 3 до 8 лет - 1</p> <p>с 8 до 14 лет - 3</p> <p>с 14 до 20 лет - 4</p> <p>более 20 лет - 13</p>              | <p>высшее образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет –4</p> <p>с 3 до 8 лет - 2</p> <p>с 8 до 14 лет - 3</p> <p>с 14 до 20 лет - 6</p> <p>более 20 лет - 11</p>               |
|   |                           |         | <p>средне - специальное образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет –2</p> <p>с 3 до 8 лет - 2</p> <p>с 8 до 14 лет - 0</p> <p>с 14 до 20 лет - 0</p> <p>более 20 лет - 6</p> | <p>средне - специальное образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет –4</p> <p>с 3 до 8 лет - 1</p> <p>с 8 до 14 лет - 1</p> <p>с 14 до 20 лет - 0</p> <p>более 20 лет - 6</p> | <p>средне - специальное образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет –4</p> <p>с 3 до 8 лет - 4</p> <p>с 8 до 14 лет - 4</p> <p>с 14 до 20 лет - 0</p> <p>более 20 лет - 6</p> | <p>средне - специальное образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет - 3</p> <p>с 3 до 8 лет - 1</p> <p>с 8 до 14 лет - 0</p> <p>с 14 до 20 лет - 0</p> <p>более 20 лет - 7</p> |
|   |                           |         | <p>среднее образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет –1</p> <p>с 3 до 8 лет - 1</p> <p>с 8 до 14 лет - 1</p> <p>с 14 до 20 лет - 0</p> <p>более 20 лет - 0</p>              | <p>среднее образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет –0</p> <p>с 3 до 8 лет - 0</p> <p>с 8 до 14 лет - 0</p> <p>с 14 до 20 лет - 0</p> <p>более 20 лет - 2</p>              | <p>среднее образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет –0</p> <p>с 3 до 8 лет - 0</p> <p>с 8 до 14 лет - 0</p> <p>с 14 до 20 лет - 0</p> <p>более 20 лет - 2</p>              | <p>среднее образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет –0</p> <p>с 3 до 8 лет - 1</p> <p>с 8 до 14 лет - 0</p> <p>с 14 до 20 лет - 0</p> <p>более 20 лет - 2</p>               |

| 1 | 2 | 3 | 4   | 5   | 6   | 7   |
|---|---|---|---|---|---|---|
|   |   |   | без образования и стаж работы:<br>до 3-х лет – 0<br>с 3 до 8 лет - 0<br>с 8 до 14 лет - 0<br>с 14 до 20 лет - 0<br>более 20 лет - 1 | без образования и стаж работы:<br>до 3-х лет – 0<br>с 3 до 8 лет - 0<br>с 8 до 14 лет - 0<br>с 14 до 20 лет - 0<br>более 20 лет - 0 | без образования и стаж работы:<br>до 3-х лет – 0<br>с 3 до 8 лет - 0<br>с 8 до 14 лет - 0<br>с 14 до 20 лет - 0<br>более 20 лет - 0 | без образования и стаж работы:<br>до 3-х лет – 0<br>с 3 до 8 лет - 0<br>с 8 до 14 лет - 0<br>с 14 до 20 лет - 0<br>более 20 лет - 0 |

Примечание: причина отклонений количества штатных единиц в 2017 году - увеличение контингента

<\*> В случае изменения количества штатных единиц в учреждении указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.

<\*\*\*> Указывается уровень профессионального образования и стаж работы сотрудников.

#### 1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

| N     | Наименование показателей  | Ед. изм. | 2016 год | 2017 год |
|-------|---|----------|----------|----------|
| 1     | 2   | 3        | 4        | 5        |
| 1     | Среднегодовая численность работников учреждения   | человек  | 38,3     | 39,4     |
|       | в том числе:  |          |          |          |
| 1.1   | в разрезе категорий (групп) работников  | человек  |          |          |
| 1.1.1 | Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей) | человек  | 26,8     | 28,1     |
| 1.1.2 | Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)  | человек  | 0        | 0        |
| 1.1.3 | Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс  | человек  | 1        | 1        |
| 1.1.4 | Руководители учреждения   | человек  | 4,1      | 4,3      |
| 1.1.5 | Учебно-вспомогательный персонал   | человек  | 0        | 0        |
| 1.1.6 | Административный персонал   | человек  | 5        | 5        |
| 1.1.7 | Рабочие   | человек  | 1,4      | 1        |
| 2     | Средняя заработная плата работников учреждения  | руб.     | 29967,80 | 29536,38 |
|       | в том числе:  |          |          |          |
| 2.1   | в разрезе категорий (групп) работников  | руб.     |          |          |
| 2.1.1 | Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей) | руб.     | 29429,42 | 28486,4  |
| 2.1.2 | Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)  | руб.     | 0        | 0        |
| 2.1.3 | Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс  | руб.     | 36966,66 | 29033,4  |
| 2.1.4 | Руководители учреждения   | руб.     | 45845,53 | 42635,7  |
| 2.1.5 | Учебно-вспомогательный персонал   | руб.     | 0        | 0        |
| 2.1.6 | Административный персонал   | руб.     | 9009,51  | 26149,42 |
| 2.1.7 | Рабочие   | руб.     | 10637,59 | 12686,52 |

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

| N | Наименование услуги (работы) | Объем услуг работ), ед. изм. |          | Объем финансового обеспечения, тыс.руб. |          |
|---|------------------------------|------------------------------|----------|---|----------|
|   |                              | 2016 год                     | 2017 год | 2016 год                                | 2017 год |
| 1 | 2                            | 3                            | 4        | 5                                       | 6        |
|   | нет                          |                              |          |   |          |

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

| N   | Наименование программ с указанием нормативного правового акта об утверждении программ (в разрезе каждой программы) <*>  | Объем финансового обеспечения, тыс.руб. |          |
|-----|---|---|----------|
|     |   | 2016 год                                | 2017 год |
| 1   | 2   | 3                                       | 4        |
| 1.1 | Постановление администрации города Перми от 19.10.2015 №813 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми» | 24953,8                                 |          |
| 1.2 | Постановление администрации города Перми от 20.10.2015 №844 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»   | 20,2                                    |          |
| 1.3 | Постановление администрации города Перми от 20.10.2015 № 835 «Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»  | 293,8                                   |          |
| 1.4 | Постановление администрации г.Перми от 19.10.2016 № 894 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»     |   | 26156,9  |
| 1.5 | Постановление администрации г.Перми от 18.10.2016 № 866 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»   |   | 21,7     |
| 1.6 | Постановление администрации города Перми от 19.10.2016г. № 887 «Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»  |   | 421,5    |

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

| N | Наименование услуги (работы)  | 2016 год | 2017 год | Категория потребителей   |
|---|---|----------|----------|--------------------------|
| 1 | 2   | 3        | 4        | 5                        |
| 1 | Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием |          |          |                          |
|   | Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования                  | 293      | 320      | Физические лица          |
|   | Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования                   | 247      | 261      | Физические лица          |
|   | Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования                    | 23       | 29       | Физические лица          |
|   | Содержание детей  | 563      |          | Физические лица          |
| 2 | Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату  | 35       | 35       |                          |
|   | Подготовка к школе  | 35       | 35       | Дети в возрасте до 7 лет |

## Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

| N     | Наименование услуги (работы)   | Объем услуг (работ), ед. изм. |          |          |          | Объем финансового обеспечения, тыс. руб. |          |          |          |
|-------|--|-------------------------------|----------|----------|----------|--|----------|----------|----------|
|       |  | план                          |          | факт     |          | план                                     |          | факт     |          |
|       |  | 2016 год                      | 2017 год | 2016 год | 2017 год | 2016 год                                 | 2017 год | 2016 год | 2017 год |
| 1     | 2  | 3                             | 4        | 5        | 6        | 7  | 8        | 9        | 10       |
| 2.1.1 | Нормативные затраты на содержание муниципального имущества                     |                               |          |          |          | 946,4                                    | 2204,5   | 946,4    | 2204,5   |
| 2.1.2 | Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования | 293                           | 320      | 293      | 320      | 7772,5                                   | 9723,9   | 7772,5   | 9723,9   |
| 2.1.3 | Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования  | 247                           | 261      | 247      | 261      | 7612,2                                   | 9057,9   | 7612,2   | 9057,9   |

| 1     | 2  | 3   | 4  | 5   | 6  | 7      | 8      | 9      | 10     |
|-------|--|-----|----|-----|----|--------|--------|--------|--------|
| 2.1.4 | Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | 23  | 29 | 23  | 29 | 709,9  | 1059,1 | 709,9  | 1059,1 |
| 2.1.5 | Содержание детей   | 563 |    | 563 |    | 2633,0 |        | 2633,0 |        |
| 2.1.6 | Затраты на уплату налогов  |     |    |     |    |        | 579,3  |        | 579,3  |

## 2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

| N   | Наименование показателей   | Ед. изм. | 2016 год |        | 2017 год |        |
|-----|--|----------|----------|--------|----------|--------|
|     |  |          | план     | факт   | план     | факт   |
| 1   | 2  | 3        | 4        | 5      | 6        | 7      |
| 1   | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения                          | ед.      | 598      | 598    | 645      | 645    |
|     | в том числе:   |          |          |        |          |        |
| 1.1 | бесплатными, из них по видам услуг (работ):  | ед.      | 1126     | 1126   | 610      | 610    |
|     | Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования                           | ед.      | 293      | 293    | 320      | 320    |
|     | Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования                            | ед.      | 247      | 247    | 261      | 261    |
|     | Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования                             | ед.      | 23       | 23     | 29       | 29     |
|     | Содержание детей   | ед.      | 563      | 563    |          |        |
| 1.2 | частично платными, из них по видам услуг (работ):  | ед.      |          |        |          |        |
| 1.3 | полностью платными, из них по видам услуг (работ):   | ед.      | 35       | 35     | 35       | 35     |
| 2   | Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ): | руб.     |          |        |          |        |
| 3   | Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):          | руб.     | 1889,0   | 1889,0 | 2000,0   | 2000,0 |
|     | Подготовка детей к школе   | руб.     | 1889,0   | 1889,0 | 2000,0   | 2000,0 |

## 2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

| N   | Наименование показателей  | Ед.изм.  | 2016 год |       | 2017 год |       |
|-----|---|----------|----------|-------|----------|-------|
|     |   |          | план     | факт  | план     | факт  |
| 1   | 2   | 3        | 4        | 5     | 6        | 7     |
| 1   | Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)  | тыс.руб. | 815,2    | 815,2 | 833,1    | 833,1 |
|     | в том числе:  |          |          |       |          |       |
| 1.1 | частично платных, из них по видам услуг (работ): Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительностью смены 18 дней (70%) для детей с 7 до 10 лет, Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительностью смены 18 дней (70%) для детей 11 лет и старше | тыс.руб. | 66,5     | 66,5  | 83,1     | 83,1  |
| 1.2 | полностью платных, из них по видам услуг (работ): подготовка детей к школе  | тыс.руб. | 748,7    | 748,7 | 750,0    | 750,0 |

## 2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

| N | Наименование услуги (работы) | Ед. изм. | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям |         |      |        |      |      |      |        |          |         |        |         |        |         |      |        |      |      |      |        |          |         |        |         |
|---|------------------------------|----------|--|---------|------|--------|------|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|--------|---------|------|--------|------|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|   |                              |          | 2017 год   |         |      |        |      |      |      |        |          |         |        |         |        |         |      |        |      |      |      |        |          |         |        |         |
|   |                              |          | план   |         |      |        |      |      |      |        |          |         |        |         | факт   |         |      |        |      |      |      |        |          |         |        |         |
|   |                              |          | январь   | февраль | март | апрель | май  | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май  | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2                            | 3        | 4  | 5       | 6    | 7      | 8    | 9    | 10   | 11     | 12       | 13      | 14     | 15      | 16     | 17      | 18   | 19     | 20   | 21   | 22   | 23     | 24       | 25      | 26     | 27      |
| 1 | Подготовка детей к школе     | Руб.     | 2000   | 2000    | 2000 | 2000   | 2000 |      |      |        | 2000     | 2000    | 2000   | 2000    | 2000   | 2000    | 2000 | 2000   | 2000 |      |      |        | 2000     | 2000    | 2000   | 2000    |

## 2.5. Информация о жалобах потребителей

| N | Виды зарегистрированных жалоб  | Количество жалоб |          | Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб |
|---|--|------------------|----------|---|
|   |  | 2016 год         | 2017 год |   |
| 1 | 2  | 3                | 4        | 5   |
| 1 | Жалобы потребителей, поступившие в учреждение  | 0                | 0        |   |
| 2 | Жалобы потребителей, поступившие учредителю  | 1                | 1        | Жалоба рассмотрена и приняты меры               |
| 3 | Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми                          | 0                | 0        |   |
| 4 | Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми – председателю Пермской городской Думы | 0                | 0        |   |
| 5 | Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края                                | 0                | 0        |   |
| 6 | Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми                                | 0                | 1        | Жалоба рассмотрена и приняты меры               |

## 2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

| N   | Наименование показателей  | Ед. изм.  | 2016 год |      | 2017 год |      |
|-----|---|-----------|----------|------|----------|------|
|     |   |           | план     | факт | план     | факт |
| 1   | 2   | 3         | 4        | 5    | 6        | 7    |
| 1   | Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего                                   | тыс. руб. | 0        | 0    | 0        | 0    |
|     | в том числе:  |           |          |      |          |      |
| 1.1 | сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ) | тыс. руб. | 0        | 0    | 0        | 0    |
| 1.2 | сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)          | тыс. руб. | 0        | 0    | 0        | 0    |

Примечание: Учреждение применяет упрощенную систему налогообложения, освобождено от налога на прибыль

## 2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

| N | Наименование показателей                  | Ед. изм. | 2016 год | 2017 год | Изменение стоимости Нефинансовых активов, % |
|---|---|----------|----------|----------|---|
| 1 | 2   | 3        | 4        | 5        | 6   |
| 1 | Балансовая стоимость нефинансовых активов | тыс.руб. | 204363,9 | 207188,2 | +1,38%                                      |
| 2 | Остаточная стоимость нефинансовых активов | тыс.руб. | 187917,9 | 186020,9 | -1,01%                                      |

## 2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

| N   | Наименование показателей  | Ед. изм.  | 2016 год | 2017 год |
|-----|---|-----------|----------|----------|
| 1   | 2   | 3         | 4        | 5        |
| 1   | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям | тыс. руб. | 0        | 0        |
|     | в том числе:  |           |          |          |
| 1.1 | материальных ценностей  | тыс. руб. | 0        | 0        |
| 1.2 | денежных средств  | тыс. руб. | 0        | 0        |
| 1.3 | от порчи материальных ценностей   | тыс. руб. | 0        | 0        |

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

| N   | Наименование показателей   | Ед.изм.  | 2016 год | 2017 год | Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, % | Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию |
|-----|--|----------|----------|----------|--|--|
| 1   | 2  | 3        | 4        | 5        | 6  | 7  |
| 1   | Сумма дебиторской задолженности  | тыс.руб  | 0,0      | 149,6    | 0  | х  |
|     | в том числе:   |          |          |          |  |  |
| 1.1 | в разрезе поступлений  |          | 0,0      | 0,0      | 0  | х  |
| 1.2 | в разрезе выплат   |          | 0,0      | 149,6    | 0  | х  |
|     | Страховые взносы в ФСС   |          | 0,0      | 0,0      | 0  |  |
| 2   | Нереальная к взысканию дебиторская задолженность                                   | тыс.руб. |          |          |  |  |
| 3   | Сумма кредиторской задолженности   | тыс.руб  | 896,5    | 1287,9   | +43,66   | х  |
|     | в том числе:   |          |          |          |  |  |
|     | В разрезе поступлений  |          | 92,9     | 449,3    |  |  |
|     | Расчеты по доходам   |          | 92,9     | 449,3    |  |  |
|     | в разрезе выплат   |          | 803,6    | 838,5    | +4,34  | х  |
|     | Оплата труда КОСГУ 211   | тыс.руб  | 45,6     | 23,2     | -49,12   |  |
|     | Прочие выплаты КОСГУ 212   | тыс.руб  | 0        | 0        | 0  |  |
|     | Начисления на оплату труда КОСГУ 213   | тыс.руб  | 106,0    | 97,0     | -8,49  |  |
|     | Услуги связи КОСГУ 221   | тыс.руб  | 0        | 0        | 0  |  |
|     | Коммунальные услуги КОСГУ 223  | тыс.руб  | 318,4    | 159,4    | -49,94   |  |
|     | Работы, услуги по содержанию имущества КОСГУ 225                                   | тыс.руб  | 117,9    | 285,8    | +142,41  |  |
|     | Прочие работы, услуги КОСГУ 226  | тыс.руб. | 54,2     | 81,9     | +51,11   |  |
|     | Пособия по социальной помощи населению КОСГУ 262                                   | тыс.руб. | 71,5     | 108,1    | +51,19   |  |
|     | Расходы по приобретению нефинансовых активов, в т.ч. основные средства КОСГУ 310   | тыс.руб. | 90,0     | 76,2     | -15,33   |  |
|     | Расходы по приобретению нефинансовых активов, в т.ч. материальные запасы КОСГУ 340 | тыс.руб. | 0        | 6,9      | 0  |  |
| 4   | Просроченная кредиторская задолженность  | тыс.руб  | 0        | 0        | 0  | Контингент ниже нормативной наполняемости, незапланированные расходы   |

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

| N   | Наименование показателей                        | Ед. изм. | 2016 год | 2017 год |
|-----|---|----------|----------|----------|
| 1   | 2   | 3        | 4        | 5        |
| 1   | Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов) | Тыс.руб. | 25836,9  | 28358,1  |
|     | в том числе:                                    |          |          |          |
|     | в разрезе поступлений                           | Тыс.руб. | 25836,9  | 28358,1  |
| 1.1 | Собственные доходы                              | Тыс.руб. | 1419,3   | 1383,9   |
|     | В том числе:                                    | Тыс.руб. |          |          |
|     | Доход от аренды                                 | Тыс.руб. | 300,3    | 250,6    |
|     | Доход от оказания платных услуг                 | Тыс.руб. | 815,2    | 748,7    |

| 1   | 2  | 3        | 4        | 5       |
|-----|--|----------|----------|---------|
|     | Возмещение коммунальных услуг арендаторами                       | Тыс.руб. | 299,6    | 290,9   |
| 1.2 | Субсидии на муниципальное задание                                | Тыс.руб. | 19652,0  | 22624,9 |
| 1.3 | Субсидии на иные цели  | Тыс.руб. | 5915,8   | 4349,3  |
| 1.4 | Субсидии на цели осуществления капитальных вложений              | Тыс.руб. | 10400,00 | 0       |
| 2   | Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)                  | Тыс.руб. | 37362,3  | 28300,5 |
|     | в том числе:   |          |          |         |
|     | в разрезе поступлений  |          | 37362,3  | 28300,5 |
| 2.1 | Собственные доходы   | Тыс.руб. | 1394,5   | 1326,3  |
|     | В том числе:   |          |          |         |
|     | Доход от аренды  | Тыс.руб. | 300,3    | 250,6   |
|     | Доход от оказания платных услуг                                  | Тыс.руб. | 1089,9   | 1075,7  |
|     | Прочие доходы  | Тыс.руб. | 4,2      | 0       |
| 2.2 | Субсидии на муниципальное задание                                | Тыс.руб. | 19652,0  | 22624,9 |
| 2.3 | Субсидии на иные цели  | Тыс.руб. | 5915,8   | 4349,3  |
| 2.3 | Субсидии на цели осуществления капитальных вложений              | Тыс.руб. | 10400,0  | 0       |
| 3   | Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) | Тыс.руб. | 26336,9  | 28451,0 |
|     | в том числе:   |          |          |         |
|     | в разрезе выплат   | Тыс.руб. | 26336,9  | 28451,0 |
| 3.1 | Собственные доходы   | Тыс.руб. | 1419,3   | 1383,9  |
|     | В том числе:   |          |          |         |
|     | Заработная плата   | Тыс.руб. | 212,2    | 306,3   |
|     | Прочие выплаты   | Тыс.руб. | 0        | 0       |
|     | Начисление на заработную плату                                   | Тыс.руб. | 58,3     | 217,8   |
|     | Коммунальные услуги  | Тыс.руб. | 206,9    | 111,4   |
|     | Работы, услуги по содержанию имущества                           | Тыс.руб. | 378,3    | 214,0   |
|     | Прочие работы, услуги  | Тыс.руб. | 448,5    | 225,6   |
|     | Прочие расходы   | Тыс.руб. | 4,2      | 218,0   |
|     | Расходы по приобретению нефинансовых активов                     | Тыс.руб. | 110,9    | 90,8    |
|     | В т.ч. основные средства   | Тыс.руб. | 89,0     | 50,4    |
|     | Материальные запасы  | Тыс.руб. | 21,9     | 40,4    |
| 3.2 | Субсидии на муниципальное задание                                | Тыс.руб. | 19678,1  | 22624,9 |
|     | В том числе:   |          |          |         |
|     | Заработная плата   | Тыс.руб. | 11998,8  | 12525,1 |
|     | Прочие выплаты   | Тыс.руб. | 0,7      | 0,3     |
|     | Начисление на заработную плату                                   | Тыс.руб. | 3619,1   | 3782,6  |
|     | Услуги связи   | Тыс.руб. | 79,3     | 75,1    |
|     | Транспортные услуги  | Тыс.руб. | 0        | 4,8     |
|     | Коммунальные услуги  | Тыс.руб. | 1199,0   | 2010,8  |
|     | Работы, услуги по содержанию имущества                           | Тыс.руб. | 1473,0   | 983,3   |
|     | Прочие работы, услуги  | Тыс.руб. | 629,5    | 592,5   |
|     | Прочие расходы   | Тыс.руб. | 0        | 2204,5  |
|     | Приобретение нефинансовых активов                                | Тыс.руб. | 674,7    | 445,9   |
|     | В т.ч. основные средства   | Тыс.руб. | 575,7    | 405,5   |
|     | В т.ч. материальные запасы                                       | Тыс.руб. | 99,0     | 40,4    |
| 3.3 | Субсидии на иные цели  | Тыс.руб. | 5917,3   | 4442,2  |
|     | В том числе:   |          |          |         |
|     | Заработная плата   | Тыс.руб. | 1114,1   | 1244,7  |
|     | Начисление на заработную плату                                   | Тыс.руб. | 339,7    | 621,4   |
|     | Работы, услуги по содержанию имущества                           | Тыс.руб. | 300,0    | 374,2   |
|     | Прочие работы, услуги  | Тыс.руб. | 291,0    | 411,6   |
|     | Социальное обеспечение (Пособие по социальной помощи населению)  | Тыс.руб. | 1436,2   | 1766,7  |
|     | Прочие расходы   | Тыс.руб. | 2422,6   | 0,2     |
|     | Расходы на приобретение нефинансовых активов                     | Тыс.руб. | 13,7     | 23,4    |
|     | В т.ч. основные средства   | Тыс.руб. | 0        | 0       |

| 1   | 2  | 3         | 4       | 5       |
|-----|--|-----------|---------|---------|
|     | Материальные запасы  | Тыс.руб.  | 13,7    | 23,4    |
| 3.4 | Субсидии на цели осуществления капитальных вложений              | Тыс.руб.  | 10400,0 | 0       |
|     | В том числе:   |           |         |         |
|     | Прочие работы, услуги  | Тыс.руб.  | 0       | 0       |
|     | Работы, услуги по содержанию имущества                           | Тыс.руб.  | 10400,0 | 0       |
| 4   | Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) | Тыс. руб. | 37293,1 | 27944,1 |
|     | в том числе:   |           |         |         |
| 4.1 | Собственные доходы   | Тыс.руб.  | 1394,5  | 1267,4  |
|     | В том числе:   |           |         |         |
|     | В т.ч. заработная плата  | Тыс.руб.  | 212,2   | 246,2   |
|     | Начисление на заработную плату                                   | Тыс.руб.  | 58,3    | 217,8   |
|     | Коммунальные услуги  | Тыс.руб.  | 206,9   | 89,1    |
|     | Работы, услуги по содержанию имущества                           | Тыс.руб.  | 330,9   | 158,4   |
|     | Прочие работы, услуги  | Тыс.руб.  | 428,8   | 259,6   |
|     | Прочие расходы   | Тыс.руб.  | 46,5    | 189,5   |
|     | Приобретение нефинансовых активов                                | Тыс.руб.  | 110,9   | 106,9   |
|     | В т.ч. основные средства   | Тыс.руб.  | 89,0    | 50,5    |
|     | Материальные запасы  | Тыс.руб.  | 21,9    | 56,4    |
| 4.2 | Субсидии на муниципальное задание                                | Тыс.руб.  | 19674,1 | 22624,9 |
|     | В том числе:   |           | 0       | 0       |
|     | Заработная плата   | Тыс.руб.  | 11998,8 | 12522,6 |
|     | Прочие выплаты   | Тыс.руб.  | 0,7     | 0,3     |
|     | Начисление на заработную плату                                   | Тыс.руб.  | 3619,1  | 3782,6  |
|     | Услуги связи   | Тыс.руб.  | 79,3    | 79,6    |
|     | Транспортные услуги  | Тыс.руб.  | 0       | 4,8     |
|     | Коммунальные услуги  | Тыс.руб.  | 1199,0  | 1797,9  |
|     | Работы, услуги по содержанию имущества                           | Тыс.руб.  | 1473,0  | 1206,6  |
|     | Прочие работы, услуги  | Тыс.руб.  | 629,5   | 606,3   |
|     | Прочие расходы   | Тыс.руб.  | 0       | 2204,5  |
|     | Приобретение нефинансовых активов                                | Тыс.руб.  | 674,7   | 419,7   |
|     | В т.ч. основные средства   | Тыс.руб.  | 575,7   | 379,2   |
|     | Материальные запасы  | Тыс.руб.  | 99,0    | 40,5    |
| 4.3 | Субсидии на иные цели  | Тыс.руб.  | 5824,5  | 4051,8  |
|     | В том числе:   |           |         |         |
|     | Заработная плата   | Тыс.руб.  | 1112,5  | 1230,5  |
|     | Начисление на заработную плату                                   | Тыс.руб.  | 305,1   | 426,3   |
|     | Работы, услуги по содержанию имущества                           | Тыс.руб.  | 300,0   | 374,2   |
|     | Прочие работы, услуги  | Тыс.руб.  | 291,0   | 411,6   |
|     | Социальное обеспечение (Пособие по социальной помощи населению)  | Тыс.руб.  | 1379,6  | 1585,8  |
|     | Прочие расходы   | Тыс.руб.  | 2422,6  | 0       |
|     | Расходы на приобретение нефинансовых активов                     | Тыс.руб.  | 13,7    | 23,4    |
|     | В т.ч. основные средства   | Тыс.руб.  | 0       | 0       |
|     | Материальные запасы  | Тыс.руб.  | 13,7    | 23,4    |
| 4.4 | Субсидии на цели осуществления капитальных вложений              | Тыс.руб.  | 10400,0 | 0       |
|     | Работы, услуги по содержанию имущества                           | Тыс.руб.  | 10400,0 | 0       |

**Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного  
за муниципальным автономным учреждением**

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

| N     | Наименование показателей  | Ед.изм.  | 2016 год                    |                            | 2017 год                    |                            |
|-------|---|----------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
|       |   |          | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода |
| 1     | 2   | 3        | 4                           | 5                          | 6                           | 7                          |
| 1     | Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения  | тыс.руб. | 188416,1                    | 204346,4                   | 204346,4                    | 207188,2                   |
|       | в том числе:  |          |                             |                            |                             |                            |
| 1.1   | приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем   | тыс.руб. | 188253,4                    | 204048,9                   | 204048,9                    | 206890,7                   |
|       | в том числе:  |          |                             |                            |                             |                            |
| 1.1.1 | недвижимого имущества   | тыс.руб. | 182383,2                    | 197510,2                   | 197510,2                    | 197510,2                   |
| 1.2   | приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | тыс.руб. | 162,7                       | 297,5                      | 297,5                       | 297,5                      |
|       | в том числе:  |          |                             |                            |                             |                            |
| 1.2.1 | недвижимого имущества   | тыс.руб. | 0                           | 0                          | 0                           | 0                          |
| 2     | Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления          | тыс.руб. | 25532,8                     | 30383,5                    | 30383,5                     | 32866,8                    |
|       | в том числе:  |          |                             |                            |                             |                            |
| 2.1   | недвижимого имущества, всего  | тыс.руб. | 20879,1                     | 25106,1                    | 25106,1                     | 25106,1                    |
|       | из него:  |          |                             |                            |                             |                            |
| 2.1.1 | переданного в аренду  | тыс.руб. | 1705,2                      | 1705,2                     | 1705,2                      | 1705,2                     |
| 2.1.2 | переданного в безвозмездное пользование   | тыс.руб. | 775,1                       | 775,1                      | 775,1                       | 775,1                      |
| 2.2   | движимого имущества, всего  | тыс.руб. | 4653,7                      | 5277,4                     | 5277,4                      | 7760,7                     |
| 2.3   | особо ценного движимого имущества, всего  | тыс.руб. | 2088,1                      | 2660,2                     | 2660,2                      | 5421,7                     |
|       | из него:  |          |                             |                            |                             |                            |
| 2.3.1 | переданного в аренду  | тыс.руб. | 23,4                        | 31,0                       | 31,0                        | 31,0                       |
| 2.3.2 | переданного в безвозмездное пользование   | тыс.руб. | 0                           | 0                          | 0                           | 0                          |
| 2.4   | иного движимого имущества, всего  | тыс.руб. | 2565,6                      | 2617,3                     | 2565,6                      | 2338,9                     |
|       | из него:  |          |                             |                            |                             |                            |
| 2.4.1 | переданного в аренду  | тыс.руб. | 410,5                       | 460,4                      | 410,5                       | 460,4                      |
| 2.4.2 | переданного в безвозмездное пользование   | тыс.руб. | 55,9                        | 55,9                       | 55,9                        | 55,9                       |
| 3     | Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения  | тыс.руб. | 174819,4                    | 187900,3                   | 187900,3                    | 186020,9                   |
|       | в том числе:  |          |                             |                            |                             |                            |
| 3.1   | приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем   | тыс.руб. | 174819,4                    | 187900,3                   | 187900,3                    | 186020,9                   |
|       | в том числе:  |          |                             |                            |                             |                            |
| 3.1.1 | недвижимого имущества   | тыс.руб. | 174094,6                    | 187365,5                   | 187365,5                    | 185502,9                   |
| 3.2   | приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | тыс.руб. | 0                           | 0                          | 0                           | 0                          |
|       | в том числе:  |          |                             |                            |                             |                            |
| 3.2.1 | недвижимого имущества   | тыс.руб. | 0                           | 0                          | 0                           | 0                          |
| 4     | Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления          | тыс.руб. | 13056,2                     | 15501,4                    | 15501,4                     | 13610,2                    |

| 1     | 2  | 3        | 4       | 5       | 6       | 7       |
|-------|--|----------|---------|---------|---------|---------|
|       | в том числе:                             |          |         |         |         |         |
| 4.1   | недвижимого имущества,<br>всего          | тыс.руб. | 12590,5 | 14954,8 | 14954,8 | 13092,2 |
|       | из него:                                 |          |         |         |         |         |
| 4.1.1 | переданного в аренду                     | тыс.руб. | 1002,6  | 878,0   | 878,0   | 753,4   |
| 4.1.2 | переданного в безвозмездное пользование  | тыс.руб. | 496,4   | 992,4   | 992,4   | 867,8   |
| 4.2   | движимого имущества,<br>всего            | тыс.руб. | 465,7   | 546,6   | 546,6   | 518,0   |
| 4.3   | особо ценного движимого имущества, всего | тыс.руб. | 465,7   | 546,6   | 546,6   | 518,0   |
|       | из него:                                 |          |         |         |         |         |
| 4.3.1 | переданного в аренду                     | тыс.руб. | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 4.3.2 | переданного в безвозмездное пользование  | тыс.руб. | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 4.4   | иного движимого имущества, всего         | тыс.руб. | 11,4    | 11,4    | 11,4    | 0       |
|       | из него:                                 |          |         |         |         |         |
| 4.4.1 | переданного в аренду                     | тыс.руб. | 11,4    | 11,4    | 11,4    | 0       |
| 4.4.2 | переданного в безвозмездное пользование  | тыс.руб. | 0       | 0       | 0       | 0       |

## 3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

| N     | Наименование показателей   | Ед.<br>изм. | 2016 год                          |                                  | 2017 год                          |                                  |
|-------|--|-------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
|       |  |             | на начало<br>отчетного<br>периода | на конец<br>отчетного<br>периода | на начало<br>отчетного<br>периода | на конец<br>отчетного<br>периода |
| 1     | 2  | 3           | 4                                 | 5                                | 6                                 | 7                                |
| 1     | Количество объектов недвижимого имущества,<br>закрепленного за муниципальным автономным<br>учреждением на праве оперативного управления                | ед.         | 3                                 | 4                                | 4                                 | 4                                |
|       | из них:  |             |                                   |                                  |                                   |                                  |
| 1.1   | зданий, строений, сооружений   | ед.         | 2                                 | 3                                | 3                                 | 3                                |
| 1.2   | иных объектов (замощений, заборов и других)  | ед.         | 1                                 | 1                                | 1                                 | 1                                |
|       | в том числе:   |             |                                   |                                  |                                   |                                  |
| 1.3   | количество неиспользованных объектов недви-<br>жимо имущества  | ед.         | 0                                 | 0                                | 0                                 | 0                                |
|       | из них:  |             |                                   |                                  |                                   |                                  |
| 1.3.1 | зданий, строений, сооружений   | ед.         | 0                                 | 0                                | 0                                 | 0                                |
| 1.3.2 | иных объектов (замощений, заборов и других)  | ед.         | 0                                 | 0                                | 0                                 | 0                                |
| 2     | Количество объектов особо ценного движимого<br>имущества, закрепленного за муниципальным<br>автономным учреждением на праве оперативного<br>управления | ед.         | 562                               | 566                              | 566                               | 6505                             |
|       | в том числе:   |             |                                   |                                  |                                   |                                  |
|       | Количество неиспользованных объектов особо<br>ценного движимого имущества  | ед.         | 0                                 | 0                                | 0                                 | 0                                |
| 3     | Общая площадь объектов недвижимого имущества,<br>закрепленного за муниципальным<br>автономным учреждением на праве оперативного<br>управления          | м           | 8571,6                            | 8753,4                           | 8753,4                            | 8554,9                           |
|       | из них:  |             |                                   |                                  |                                   |                                  |
| 3.1   | зданий, строений, сооружений   | кв. м       | 4571,6                            | 4753,4                           | 4753,4                            | 4554,9                           |
|       | в том числе:   |             |                                   |                                  |                                   |                                  |
| 3.1.1 | переданного в аренду   | кв.м        | 598,2                             | 358,3                            | 358,3                             | 358,3                            |
| 3.1.2 | переданного в безвозмездное пользование <*>  | кв.м        | 177,4                             | 356,0                            | 356,0                             | 356,0                            |
| 3.2   | иных объектов (замощений, заборов и других)  | м           | 4000                              | 4000                             | 4000                              | 4000                             |
| 4     | Общая площадь неиспользуемого недвижимого иму-<br>щества, закрепленного за муниципальным автоном-<br>ным учреждением на праве оперативного управления  | кв. м       | 0                                 | 0                                | 0                                 | 0                                |

| 1   | 2   | 3            | 4     | 5     | 6     | 7     |
|-----|---|--------------|-------|-------|-------|-------|
|     | в том числе:  |              |       |       |       |       |
| 4.1 | переданного в аренду <*>  | кв. м        | 0     | 0     | 0     | 0     |
| 4.2 | переданного в безвозмездное пользование <*>   | кв. м        | 0     | 0     | 0     | 0     |
| 5   | Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления | тыс.<br>руб. | 251,6 | 300,3 | 300,3 | 250,6 |

Главный бухгалтер муниципального  
автономного учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Руководитель муниципального  
автономного учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное  
за составление отчета)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

\_\_\_\_\_

(начальник департамента имущественных  
отношений администрации города Перми)

**Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков**

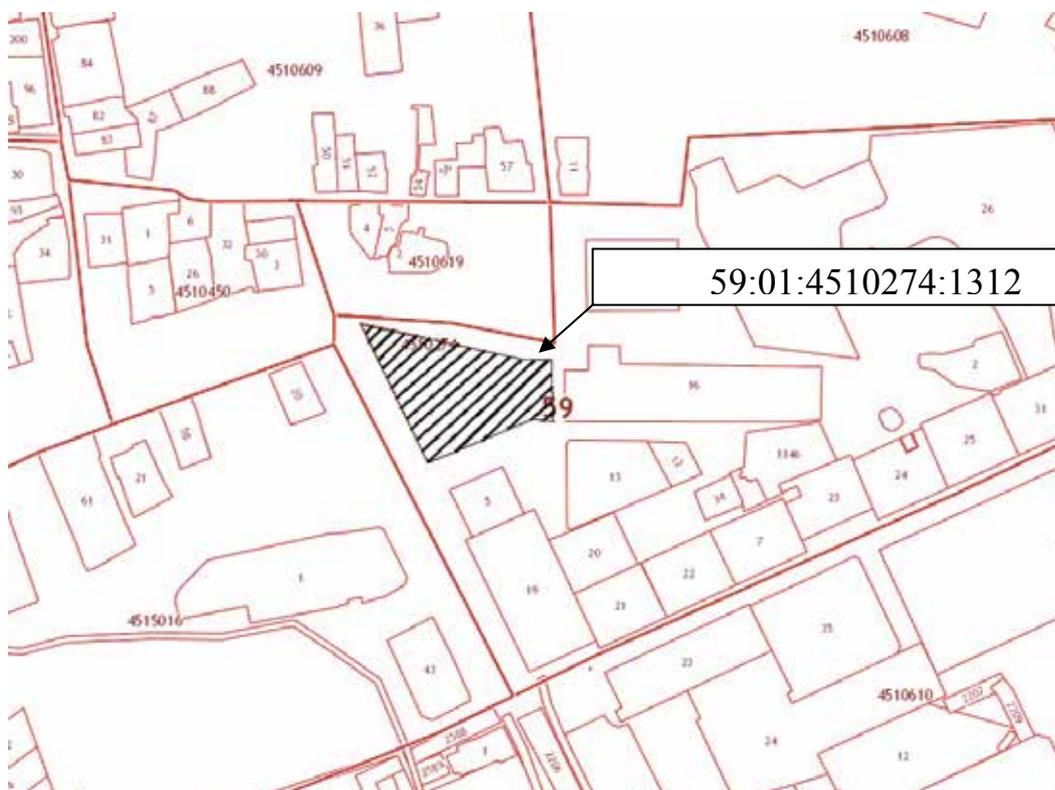
Кадастровым инженером ООО «Межевик-Н» Арбузовым Сергеем Владимировичем, почтовый адрес г. Пермь, пр.Декабристов дом 35.кв.26, e-mail: megevik-n@yandex.ru, тел.214-88-78, квалификационный аттестат 59-16-1082 в отношении земельных участков, с кадастровыми номерами 59:01:4410650:16, 59:01:4413938:33, 59:01:4413938:32, 59:01:4413938:31, 59:01:4413938:30 расположенных по адресу: Пермский край, г Пермь, р-н Индустриальный, ул. Формовщиков, 3; ул. Геологов, 1; ул. Геологов, 5; ул. Геологов, 3; ул. Геологов, 9 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является «ООО «Профи -ДОМ», почтовый адрес: 614066, Пермский край, г. Пермь, ул. Советской Армии, 23а оф.12, тел. 2275151. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Пермь, проспект Декабристов, д.20, 27 июля 2018г. в 15ч. 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, проспект Декабристов, д.20. Обоснованные возражения относительно местоположения границ в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 26.06.2018 по 26.07.2018. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: расположены в границах кадастровых кварталов 59:01:4410650 и 59:01:4413938. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Дерновой Еленой Борисовной, 614000, г. Пермь, ул.Монастырская, 14-509, тел.89194636974, e-mail: kadastr-plus@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 7031, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 59:01:4410225:5, расположенного по адресу: Пермский край, г.Пермь, Дзержинский р-н, ул. Плеханова,53а. Заказчиком кадастровых работ является Александр Евгеньевич Жигалов, 614081 г.Пермь, ул.Плеханова,53а, тел.89082713204. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Пермь, ул.Монастырская, 14-509, 23.07.18 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Пермь, ул.Монастырская,14-509. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 22.06.18 г. по 23.07.18 г. по адресу: г. Пермь, ул.Монастырская, 14-509, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 22.06.18 г. по 23.07.18 г. по адресу: г.Пермь, ул.Монастырская, 14-509. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ 59:01:4410225:33, расположенный по адресу: Пермский край, г.Пермь, Дзержинский р-н, ул. Плеханова,51б, 59:01:4410225:4, расположенный по адресу: Пермский край, г.Пермь, Дзержинский р-н, ул.Плеханова,51а и 59:01:4410225:32, расположенный по адресу: Пермский край, г.Пермь, Дзержинский р-н, ул.Плеханова,55. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 ФЗ от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

Приложение  
к постановлению администрации  
города Перми  
от 19.06.2018 № 401

**СХЕМА**  
**резервирования земельного участка**  
**с кадастровым номером 59:01:4510274:1312 для муниципальных нужд**  
**в целях строительства детских садов, иных объектов**  
**дошкольного воспитания по ул. Новоколхозной**  
**в Дзержинском районе города Перми**



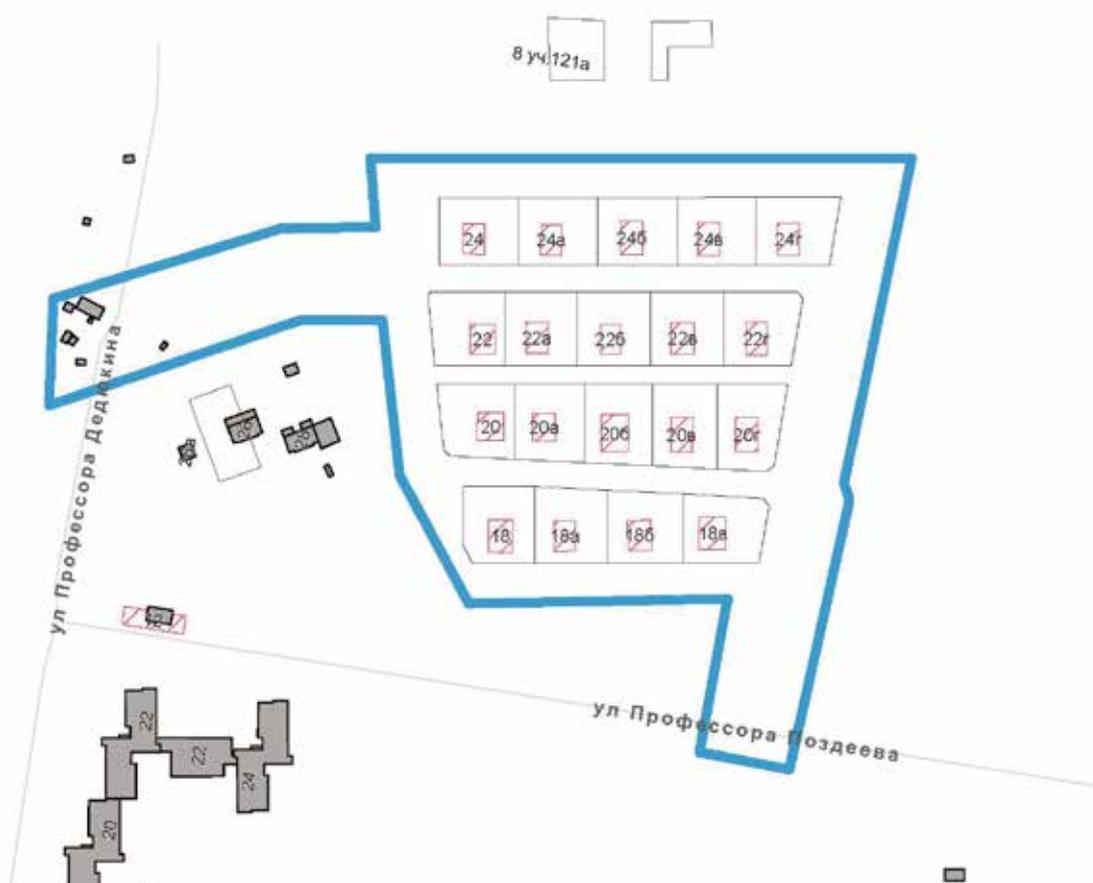
Условные обозначения:



– земельный участок площадью 6690 кв. м, резервируемый  
для строительства детских садов, иных детских дошкольных учреждений,  
кадастровый номер 59:01:4510274:1312

Приложение  
к распоряжению начальника  
департамента градостроительства и  
архитектуры  
от 18.06.2018  
№ СЭД-059-22-01-03-70

**ТЕРРИТОРИЯ,  
ограниченная территорией под комплексом строений по ул. Профессора  
Поздеева, 8 уч. 121а, ул. Профессора Поздеева, ул. Профессора Дедюкина  
в Ленинском районе города Перми, площадью 6,17 Га**



– граница территории для подготовки проекта планировки территории



**Чертеж межевания территории**



Масштаб 1:1000

Красные линии установлены в составе документации по планировке территории 4 (в том числе, в части СТН часть Е1, часть Е2, Е5, И2, часть Д2, Д3, Д4, часть И3, часть И26, часть Ж4, Ж12, часть Ж6, Г4, часть Г5) в Кировском, Дзержинском, Мотовилихинском, Орджоникидзевском, Свердловском районах города Перми, утвержденной постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2016 г. №1159

**Условные обозначения**

|  |   |
|--|---|
|  | красные линии (линии регулирования застройки совпадают с красными линиями)  |
|  | существующие здания, строения   |
|  | границы земельных участков, имеющиеся в ГКН сведения о которых достаточны для определения их прохождения на местности   |
|  | границы земельных участков, имеющиеся в ГЮН сведения о которых недостаточны для определения их прохождения на местности |
|  | номер образуемых земельных участков на плане  |
|  | границы участков по проекту межевания   |
|  | водоохранная зона   |
|  | граница проектирования  |
|  | изменяемые границы земельных участков   |
|  | охранная зона инженерных коммуникаций   |
|  | границы земельных участков в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории                   |

Территория полностью попадает в приаэродромную территорию аэродрома аэропорта Большое Савино, в зону катастрофического затопления.

|                |  |
|----------------|--|
| Вз. им. №      |  |
| Подпись и дата |  |
| Имя, № инст.   |  |