

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

13.07.2018 № 106
О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143»4

17.07.2018 № 107
О внесении изменений в состав Общественного совета по топонимике при Главе города Перми, утвержденный постановлением Главы города Перми от 07.04.2017 № 647

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

13.07.2018 № 471
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 13.08.2010 № 501 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 355 «Чулпан» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 355 «Чулпан» г. Перми»8

13.07.2018 № 472
О внесении изменений в муниципальную программу «Осуществление мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 91410

13.07.2018 № 473
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 11.07.2017 № 519 «О проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории города Перми».....28

16.07.2018 № 474
О признании утратившим силу постановления администрации города Перми от 10.03.2010 № 103 «Об утверждении проекта планировки в части установления красных линий и проекта межевания территории кварталов № 2333, 2334, 2335, 2336, 2346, 2347 Орджоникидзевского района города Перми» в части образования земельного участка № 1 площадью 15170,92 кв. м.....34

16.07.2018 № 475
О заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта.....34

16.07.2018 № 476
Об организации и проведении на территории города Перми ярмарок сельскохозяйственной продукции местных товаропроизводителей 09 сентября 2018 года.....41

16.07.2018 № 477
О признании утратившим силу постановления администрации города Перми от 31.05.2017 № 422 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении кадров для муниципальной службы в администрации города Перми».....43

16.07.2018 № 478
Об установке памятника Буркову Георгию Ивановичу.....43

16.07.2018 № 479
Об отклонении проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» и направлении его на доработку44

16.07.2018 № 480	
О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации города Перми.....	44
17.07.2018 № 481	
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 05.08.2016 № 562 «Об утверждении Порядка учета и хранения в администрации города Перми паспортов безопасности мест массового пребывания людей муниципального образования город Пермь»	46
17.07.2018 № 482	
Об установке памятного бюста Вагнеру Евгению Антоновичу.....	47
17.07.2018 № 483	
О внесении изменений в Перечень муниципальных казенных учреждений города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 28.01.2011 № 25	47

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 13.06.2018 № СЭД-059-08-01-26-137 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова», утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 31.08.2011 № СЭД-08-01-26-203».....	48
--	----

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 13.07.2018 № СЭД-059-08-01-26-138 «О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 129» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 27.07.2011 №СЭД-08-01-26-134»	65
--	----

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Ленинского района города Перми от 16.07.2018 № СЭД-059-26-01-02-268 «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов».....	81
---	----

Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 16.07.2018 № СЭД-059-16-01-03-197 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»	83
---	----

Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 17.07.2018 № СЭД-059-16-01-03-199 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»	84
---	----

Распоряжение главы администрации Кировского района города Перми от 16.07.2018 № СЭД-059-23-01-02-127 «О внесении изменений в состав административной комиссии на территории Кировского района города Перми, утвержденный распоряжением главы администрации Кировского района города Перми от 28.02.2017 № СЭД-059-23-01-02-32»	86
--	----

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Перми и предназначенного для сдачи в аренду, по состоянию на 15.07.2018.....	88
--	----

Информационное сообщение о проведении торгов, открытых по составу участников, в форме открытого аукциона по продаже земельного участка, находящегося в федеральной собственности и свободного от прав третьих лиц и объектов недвижимости	92
---	----

Извещение о проведении общественных обсуждений.....92

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков93

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2018

№ 106

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143»

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, решений Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми», от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», заявлений Михайлова Е.Н. от 16 января 2018 г. № СЭД-059-22-01-21-11, Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 25 января 2018 г. № СЭД-И вн 31-02-2-15-56, департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 08 февраля 2018 г. № СЭД-059-22-01-28-40, Емельянова В.О. от 15 февраля 2018 г. № СЭД-059-22-01-21-62, Старцева В.И. от 05 марта 2018 г. № СЭД-059-22-01-21-80, Макарова А.К. от 22 марта 2018 г. № СЭД-059-22-01-21-98, управления внешнего благоустройства администрации города Перми от 05 апреля 2018 г. № СЭД-059-01-47-804

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» (далее – проект решения) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не более 1 месяца со дня размещения (опубликования) проекта решения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до дня размещения (опубликования) заключения о результатах публичных слушаний на указанном сайте.

3. Провести мероприятия в рамках публичных слушаний по теме, указанной в пункте 1 настоящего постановления:

06 августа 2018 г. в 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми, актовый зал;

06 августа 2018 г. в 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, 85, администрация Дзержинского района города Перми, актовый зал;

07 августа 2018 г. в 18.00 час. по адресу: 614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми, актовый зал;

07 августа 2018 г. в 18.00 час. по адресу: 614026, г. Пермь, ул. Александра Щербакова, 24, администрация Орджоникидзевского района города Перми, актовый зал.

4. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, комиссии по землепользованию и застройке города Перми, организационным комитетам по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, состав которых утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

4.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

4.2. информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

4.3. размещение экспозиции, демонстрационных материалов и иных информационных документов по проекту решения для предварительного ознакомления по адресам:

614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми;

614990, г. Пермь, ул. Ленина, 85, администрация Дзержинского района города Перми;

614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми;

614026, г. Пермь, ул. Александра Щербакова, 24, администрация Орджоникидзевого района города Перми;
614105 г. Пермь, поселок Новые Ляды, ул. Транспортная, 2, администрация поселка Новые Ляды города Перми
и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 дней со дня опубликования настоящего постановления;

4.4. своевременную подготовку и опубликование (размещение) заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.5. организацию и проведение иных мероприятий в рамках публичных слушаний в соответствии с Положением о публичных слушаниях в городе Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32, Правилами землепользования и застройки города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143.

5. Заинтересованные лица вправе по 07 августа 2018 г. представить предложения и замечания по теме публичных слушаний, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в комиссию по землепользованию и застройке города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003.

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на администрацию города Перми.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Д.И. Самойлов

Приложение
к постановлению
Главы города Перми
от 13.07.2018 № 106

Проект вносится Главой города Перми



Пермская городская Дума РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Устава города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а** :

1. Внести в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 (в редакциях решений Пермской городской Думы от 23.10.2007 № 258, от 25.03.2008 № 78, от 24.06.2008 № 215, от 24.02.2009 № 29, от 26.01.2010 № 16, от 25.02.2010 № 31, от 24.08.2010 № 131, от 02.11.2010 № 177, от 17.12.2010 № 207, от 26.04.2011 № 64, от 30.08.2011 № 176, от 27.09.2011 № 195, от 21.12.2011 № 245, от

21.12.2011 № 246, от 28.02.2012 № 25, от 22.05.2012 № 94, от 25.09.2012 № 195, от 20.11.2012 № 258, от 18.12.2012 № 287 (в ред. 25.06.2013), от 26.02.2013 № 40, от 28.05.2013 № 117, от 24.09.2013 № 199, от 24.09.2013 № 211, от 19.11.2013 № 261, от 19.11.2013 № 262, от 28.01.2014 № 4, от 28.01.2014 № 5, от 25.02.2014 № 34, от 25.03.2014 № 63, от 25.03.2014 № 64, от 27.05.2014 № 113, от 20.06.2014 № 129, от 20.06.2014 № 130, от 23.09.2014 № 191, от 23.09.2014 № 199, от 23.09.2014 № 200, от 16.12.2014 № 280, от 16.12.2014 № 281, от 16.12.2014 № 282, от 27.01.2015 № 12, от 24.02.2015 № 30, от 24.02.2015 № 37, от 28.04.2015 № 87, от 26.05.2015 № 125, от 23.06.2015 № 141, от 23.06.2015 № 147, от 25.08.2015 № 162, от 25.08.2015 № 163, от 25.08.2015 № 164, от 25.08.2015 № 165, от 22.09.2015 № 192, от 27.10.2015 № 224, от 27.10.2015 № 225, от 27.10.2015 № 226, от 27.10.2015 № 227, от 27.10.2015 № 228, от 22.12.2015 № 278, от 22.12.2015 № 279, от 26.01.2016 № 8, от 26.01.2016 № 9, от 26.01.2016 № 10, от 24.02.2016 № 22, от 24.02.2016 № 23, от 24.02.2016 № 24, от 24.02.2016 № 25, от 24.05.2016 № 103, от 28.06.2016 № 126, от 28.06.2016 № 127, от 23.08.2016 № 187, от 23.08.2016 № 188, от 23.08.2016 № 189, от 23.08.2016 № 190, от 23.08.2016 № 191, от 23.08.2016 № 192, от 22.11.2016 № 247, от 22.11.2016 № 248, от 20.12.2016 № 271, от 20.12.2016 № 272, от 28.02.2017 № 31, от 28.02.2017 № 32, от 23.05.2017 № 102, от 27.06.2017 № 124, от 27.06.2017 № 125, от 22.08.2017 № 166, от 22.08.2017 № 167, от 26.09.2017 № 188, от 24.10.2017 № 210, от 24.10.2017 № 211, от 19.12.2017 № 254, от 19.12.2017 № 255, от 19.12.2017 № 256, от 19.12.2017 № 257, от 23.01.2018 № 4, от 27.02.2018 № 26, от 27.02.2018 № 27, от 24.04.2018 № 65, 24.04.2018 № 66, 24.04.2018 № 67, от 22.05.2018 № 94), изменения:

1.1 в статье 49:

1.1.1 включить в границы территориальной зоны садовых и дачных участков (Р-3) земельный участок площадью 571 кв. м, расположенный по улице Ново-Гайвинской, 107 в Орджоникидзевском районе города Перми, согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.1.2 включить в границы территориальной зоны режимных объектов ограниченного доступа (С-2) территорию, включающую земельный участок с кадастровым номером 59:01:000000:253 в Мотовилихинском районе города Перми, согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.1.3 включить в границы территориальной зоны обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) территории по улице Холмогорской, 25 и улице Запорожской, 11 площадями 4370 кв. м и 3095 кв. м, а также земельный участок с кадастровым номером 59:01:4311979:3 по ул. Запорожской, 13 в Свердловском районе города Перми согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.1.4 включить в границы территориальной зоны производственно-коммунальных объектов IV класса вредности (ПК-4) территорию по улице Василия Васильева, 3 в Свердловском районе города Перми согласно приложению 4 к настоящему решению;

1.1.5 включить в границы территориальной зоны садовых и дачных участков (Р-3) земельный участок с кадастровым номером 59:01:4811406:39 в Свердловском районе города Перми согласно приложению 5 к настоящему решению;

1.1.6 включить в границы территориальной зоны садовых и дачных участков (Р-3) территорию в поселке Новые Ляды в Свердловском районе города Перми согласно приложению 6 к настоящему решению;

1.1.7 включить в границы территории общего пользования – скверы, бульвары (ТОП-1) земельный участок с кадастровым номером 59:01:4410484:12 по ул. Крылова, 36 в Дзержинском районе города Перми согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по вопросам градостроительства, планирования и развития территории.

Председатель Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов

Приложения см. на стр. 94



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2018

№ 107

О внесении изменений в состав Общественного совета по топонимике при Главе города Перми, утвержденный постановлением Главы города Перми от 07.04.2017 № 64

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 26 февраля 2013 г. № 45 «Об утверждении Порядка присвоения наименований городским объектам и установки объектов монументального искусства на территории города Перми, Положения об Общественном совете по топонимике при Главе города Перми», в целях актуализации правовых актов города Перми

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав Общественного совета по топонимике при Главе города Перми, утвержденный постановлением Главы города Перми от 07 апреля 2017 г. № 64 (в ред. от 26.04.2017 № 78, от 16.08.2017 № 149, от 13.11.2017 № 212, от 26.01.2018 № 11, от 12.02.2018 № 19, от 25.04.2018 № 67), изложив позицию:

«Крысина Елена Яковлевна	- и.о. заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми»
-----------------------------	---

в следующей редакции:

«Неганова Елена Борисовна	- начальник департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми».
------------------------------	---

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми Неганову Е.Б.

И.о. Главы города Перми

А.В. Дашкевич

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**13.07.2018№ 471**О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 13.08.2010 № 501
«О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 355 «Чулпан» г. Перми путем изменения
типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 355 «Чулпан» г. Перми»**

В соответствии с Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 13 августа 2010 г. № 501 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 355 «Чулпан» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 355 «Чулпан» г. Перми» следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чулпан» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 355 «Чулпан» г. Перми»;

1.2. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

1.3. в пункте 1 слова «муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 355 «Чулпан» г. Перми» заменить словами «муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Чулпан» г. Перми»;

1.4. в пункте 2.1 слова «Центр развития ребенка – детский сад № 355 «Чулпан» г. Перми» заменить словами «Детский сад «Чулпан» г. Перми»;

1.5. в пункте 2.2 слова «Центр развития ребенка – детский сад № 355 «Чулпан» г. Перми» заменить словами «Детский сад «Чулпан» г. Перми»;

1.6. в пункте 2.3 слова «Центр развития ребенка – детский сад № 355 «Чулпан» г. Перми» заменить словами «Детский сад «Чулпан» г. Перми»;

1.7. в пункте 2.3 слово «свидетельства» заменить словами «копии листа записи»;

1.8. в пункте 2.4 слова «Центр развития ребенка – детский сад № 355 «Чулпан» г. Перми» заменить словами «Детский сад «Чулпан» г. Перми»;

1.9. в пункте 2.5 слова «Центр развития ребенка – детский сад № 355 «Чулпан» г. Перми» заменить словами «Детский сад «Чулпан» г. Перми»;

1.10. в пункте 2.6 слова «Центр развития ребенка – детский сад № 355 «Чулпан» г. Перми» заменить словами «Детский сад «Чулпан» г. Перми»;

1.11. в пункте 2.7 слова «Центр развития ребенка – детский сад № 355 «Чулпан» г. Перми» заменить словами «Детский сад «Чулпан» г. Перми»;

1.12. в пункте 2.9 слова «Центр развития ребенка – детский сад № 355 «Чулпан» г. Перми» заменить словами «Детский сад «Чулпан» г. Перми»;

1.13. в пункте 3 слова «Центр развития ребенка – детский сад № 355 «Чулпан» г. Перми» заменить словами «Детский сад «Чулпан» г. Перми»;

1.14. в пункте 4.1 слова «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 355 «Чулпан» г. Перми» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чулпан» г. Перми»;

1.15. в пункте 4.2 слова «муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад № 355 «Чулпан» г. Перми» заменить словами «муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Чулпан» г. Перми»;

1.16. в пункте 5 слова «Центр развития ребенка – детский сад № 355 «Чулпан» г. Перми» заменить словами «Детский сад «Чулпан» г. Перми»;

1.17. в приложении наименование изложить в следующей редакции:

«Перечень недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, передаваемого муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Чулпан» г. Перми на праве оперативного управления».

2. Сохранить основные цели деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 355 «Чулпан» г. Перми, предусмотренные уставом данного муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения.

3. Департаменту образования администрации города Перми:

3.1. подготовить, согласовать и утвердить в установленном порядке изменения, вносимые в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 355 «Чулпан» г. Перми, не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

3.2. осуществить контроль за своевременной государственной регистрацией изменений, вносимых в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 355 «Чулпан» г. Перми, представлением в департамент финансов администрации города Перми копии листа записи о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц не позднее 30 календарных дней с даты государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 355 «Чулпан» г. Перми.

4. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества города Перми.

5. Руководителю муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения:

5.1. произвести необходимые действия по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 355 «Чулпан» г. Перми, в течение 5 рабочих дней после утверждения изменений, внесенных в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 355 «Чулпан» г. Перми;

5.2. представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми и департамент финансов администрации города Перми копии листа записи о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения не позднее 5 рабочих дней со дня государственной регистрации изменений, внесенных в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения;

5.3. письменно уведомить кредиторов о внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 355 «Чулпан» г. Перми не позднее 14 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

5.4. произвести иные юридически значимые действия, связанные с внесением изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 355 «Чулпан» г. Перми.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2018

№ 472

О внесении изменений в муниципальную программу «Осуществление мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 914

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Осуществление мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2017 г. № 914 (в ред. от 29.12.2017 № 1234, от 05.04.2018 № 204, от 09.06.2018 № 373).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 13.07.2018 № 472

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальную программу «Осуществление мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2017 г. № 914

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2018 год	2019 год	2020 год
		235506,753	246205,000	142341,000
	бюджет города Перми	226426,182	246205,000	142341,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	9080,571	0,000	0,000
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	219567,746	230757,400	127834,800
	бюджет города Перми	211567,746	230757,400	127834,800
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	8000,000	0,000	0,000
	подпрограмма 1.2, всего (тыс. руб.), в том числе	15939,007	15447,600	14506,200
	бюджет города Перми	14858,436	15447,600	14506,200
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	1080,571	0,000	0,000

2. Раздел «Финансирование муниципальной программы «Осуществление мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций в городе Перми» изложить в следующей редакции:

«ФИНАНСИРОВАНИЕ
муниципальной программы «Осуществление мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций в городе Перми»

Код	Наименование цели программы, подпрограммы, задачи	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1	Цель. Обеспечение безопасной жизнедеятельности населения города Перми				
1.1	Подпрограмма. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, совершенствование гражданской обороны на территории города Перми	бюджет города Перми	211567,746	230757,400	127834,800
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	8000,000	0,000	0,000
1.1.1	Задача. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории города Перми от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности		128734,800	142712,200	39789,600

1	2	3	4	5	6
1.1.2	Задача. Содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории города Перми		90832,946	88045,200	88045,200
1.2	Подпрограмма. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Перми	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	14858,436	15447,600	14506,200
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	1080,571	0,000	0,000
1.2.1	Задача. Организация противопожарной пропаганды и информирования населения о мерах пожарной безопасности		1249,100	1249,100	1249,100
1.2.2	Задача. Приведение источников противопожарного водоснабжения в нормативное состояние		5765,240	3461,900	2416,100
1.2.3	Задача. Строительство источников противопожарного водоснабжения		8355,767	9961,100	10065,500
1.2.4	Задача. Создание условий для организации добровольной пожарной охраны на территории города Перми		568,900	775,500	775,500
	Итого по цели, в том числе по источникам финансирования	итого	235506,753	246205,000	142341,000
		бюджет города Перми	226426,182	246205,000	142341,000
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	9080,571	0,000	0,000
	Всего по программе, в том числе по источникам финансирования	всего	235506,753	246205,000	142341,000
		бюджет города Перми	226426,182	246205,000	142341,000
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	9080,571	0,000	0,000

3. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.1 «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, совершенствование гражданской обороны на территории города Перми» муниципальной программы «Осуществление мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций в городе Перми»:

3.1. строки 1.1.1.2.3, «Итого по мероприятию 1.1.1.2.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.1.2.3	Строительство берегоукрепительного сооружения в районе жилых домов по ул. Куфонина, 30, 32	ДОБ	разработанная проектная документация на строительство берегоукрепительного сооружения (невыполнение пока задела за 2017 год)	ед.	1	-	-	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	2800,000	0,000	0,000
		УВБ	количество построенных и введенных в эксплуатацию объектов	ед.	-	1	-	бюджет города Перми	47000,000	42540,800	0,000

Итого по мероприятию 1.1.1.2.3, в том числе по источникам финансирования	итого	49800,000	42540,800	0,000
	бюджет го- рода Перми	47000,000	42540,800	0,000
	бюджет го- рода Перми (неисполь- зованные ассигнова- ния 2017 года)	2800,000	0,000	0,000

3.2. строки «Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финанси-
рования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования	итого	89292, 500	103264, 300	341,700
	бюджет го- рода Перми	81292, 500	103264, 300	341,700
	бюджет го- рода Перми (неисполь- зованные ассигнова- ния 2017 года)	8000,000	0,000	0,000
Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	128734, 800	142712, 200	39789, 600
	бюджет го- рода Перми	120734, 800	142712, 200	39789, 600
	бюджет го- рода Перми (неисполь- зованные ассигнова- ния 2017 года)	8000,000	0,000	0,000

3.3. в графе 10 строки 1.1.2.1.1 цифры «84848,111» заменить цифрами «84856,546»;

3.4. в графе 10 строки «Итого по мероприятию 1.1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «84968,111» заменить цифрами «84976,546»;

3.5. строки «Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам фи-
нансирования», «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	90832,946	88045,200	88045,200
Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	90832,946	88045,200	88045,200
Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования	всего	219567, 746	230757, 400	127834, 800
	бюджет города Перми	211567, 746	230757, 400	127834, 800
	бюджет города Перми (ней- спользованные ассигнования 2017 года)	8000,000	0,000	0,000

3.6. в приложении в таблице 2:

3.6.1. строки 10-16 изложить в следующей редакции:

10	Сроки осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Перми	2014-2019		
11	Срок строительства объекта муниципальной собственности города Перми или приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность города Перми	2017-2019		
12	Срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства муниципальной собственности города Перми	2019		
13	Срок государственной регистрации права муниципальной собственности на объект капитального строительства	2020		
14	Сметная стоимость объекта муниципальной собственности города Перми, тыс. руб.	94752,861		
15	Объемы и источники финансирования осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми, тыс. руб.	всего бюджет города Перми – 94752,861: 2014 год – 1383,836; 2016 год – 499,000; 2017 год – 529,225; 2018 год – 49800,000; 2019 год – 42540,800		
16	Ожидаемый конечный результат осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам осуществления капитальных вложений	ед. изм.	Значение	год реализации
	обследование оползневого склона	ед.	1	2014
	проведенные инженерные изыскания	ед.	1	2016
	проведенная государственная экспертиза	ед.	1	2017
	разработанная ПСД	ед.	1	2018
	построенное берегоукрепительное сооружение	ед.	1	2019

3.6.2. строку 20 изложить в следующей редакции:

20	Практические действия по осуществлению капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми	мероприятия по осуществлению капитальных вложений в объект	срок реализации
		1. обследование оползневого склона	2014
		2. проведение инженерных изысканий	2016
		3. проведение государственной экспертизы инженерных изысканий	2017
		4. разработка проектной документации 5. выполнение работ по строительству	2018 2018-2019

4. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.2 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Перми» муниципальной программы «Осуществление мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций в городе Перми»:

4.1. строки 1.2.2.1.1, «Итого по мероприятию 1.2.2.1.1, в том числе по источникам финансирования», 1.2.2.1.2, «Итого по мероприятию 1.2.2.1.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.2.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.2.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2.2.1.1	Подготовка к обследованию, обследование, инвентаризация, проведение в нормативное состояние, содержание и текущий ремонт бесхозных пожарных водоемов	администрация Дзержинского района города Перми	количество обследованных пожарных водоемов	ед.	1	-	-	бюджет города Перми	304,000	0,000	0,000
		администрация Индустриального района города Перми		ед.	3	-	-	бюджет города Перми	307,000	0,000	0,000
		администрация Мотовилихинского района города Перми		ед.	-	1	-	бюджет города Перми	0,000	164,000	0,000
		итого по ПНР		ед.	4	1	-	бюджет города Перми	611,000	164,000	0,000
		МКУ «Благоустройство Дзержинского района»	количество отремонтированных пожарных водоемов	ед.	1	1	-	бюджет города Перми	248,900	324,900	0,000
		МКУ «Благоустройство Кировского района»		ед.	1	-	-	бюджет города Перми	947,800	0,000	0,000
		МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района»		ед.	1	-	1	бюджет города Перми	296,900	0,000	296,900
		итого по ПНР		ед.	3	1	1	бюджет города Перми	1493,600	324,900	296,900

	МКУ «Благоустройство Дзержинского района»	количество бесхозных пожарных водоемов, находящихся на содержании	ед.	5	4	3	бюджет города Перми	114,900	69,000	46,000
	МКУ «Благоустройство Индустриального района»			3	-	-	бюджет города Перми	86,000	0,000	0,000
	МКУ «Благоустройство Кировского района»			2	4	4	бюджет города Перми	97,700	97,700	97,700
	МКУ «Благоустройство Ленинского района»			1	1	-	бюджет города Перми	158,400	32,600	0,000
	МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района»			10	10	10	бюджет города Перми	86,500	32,700	32,700
	итого по ПНР			21	19	17	бюджет города Перми	543,500	232,000	176,400
	администрация Дзержинского района города Перми	количество оформленных земельных участков под существующие пожарные водоемы	ед.	6	-	-	бюджет города Перми	160,950	0,000	0,000
	администрация Индустриального района города Перми			3	-	-	бюджет города Перми	87,600	0,000	0,000
	администрация Кировского района города Перми			8	-	-	бюджет города Перми	148,000	0,000	0,000
	администрация Ленинского района города Перми			2	-	-	бюджет города Перми	29,464	0,000	0,000
	администрация Мотовилихинского района города Перми			6	-	-	бюджет города Перми	94,200	0,000	0,000
	итого по ПНР			25	-	-	бюджет города Перми	520,214	0,000	0,000
	Итого по мероприятию 1.2.2.1.1, в том числе по источникам финансирования					бюджет города Перми	3168,314	720,900	473,300	

1.2.2.1.2	Подготовка к обследованию, обследованию, инвентаризации, приведению в нормативное состояние, содержание и текущий ремонт муниципальных пожарных водоемов и пирсов	МКУ «Благоустройство Ленинского района»	количество отремонтированных пожарных водоемов	ед.	1	1	-	бюджет города Перми	286,689	928,500	0,000			
					администрация Свердловского района города Перми, МКУ «Благоустройство Свердловского района»	количество пожарных пирсов, принятых в муниципальную собственность, находящихся на содержании	ед.	1	1	1	бюджет города Перми	8,300	8,300	8,300
								администрация Дзержинского района города Перми, МКУ «Благоустройство Дзержинского района»	количество муниципальных пожарных водоемов, находящихся на содержании	ед.	12	13	14	бюджет города Перми
					администрация Индустриального района города Перми, МКУ «Благоустройство Индустриального района»	количество муниципальных пожарных водоемов, находящихся на содержании	ед.				-	3	3	бюджет города Перми
								администрация Кировского района города Перми, МКУ «Благоустройство Кировского района»	количество муниципальных пожарных водоемов, находящихся на содержании	ед.	9	10	10	бюджет города Перми
					администрация Ленинского района города Перми, МКУ «Благоустройство Ленинского района»	количество муниципальных пожарных водоемов, находящихся на содержании	ед.				4	5	6	бюджет города Перми
								администрация Мотовилихинского района города Перми, МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района»	количество муниципальных пожарных водоемов, находящихся на содержании	ед.	11	11	11	бюджет города Перми
					администрация Орджоникидзевского района города Перми, МКУ «Благоустройство Орджоникидзевского района»	количество муниципальных пожарных водоемов, находящихся на содержании	ед.				18	19	20	бюджет города Перми

администрация Свердловского района города Перми, МКУ «Благоустройство Свердловского района»	2	2	2	бюджет города Перми	0,000	205,300	205,300	205,300
администрация поселка Новые Ляды города Перми, МКУ «Благоустройство поселка Новые Ляды»	56	65	69	бюджет города Перми	1363,100	1640,200	1770,500	1770,500
итого по ПНР	ед.							
администрация Мотовилихинского района города Перми	11	11	11	бюджет города Перми	66,500	66,500	66,500	66,500
администрация поселка Новые Ляды города Перми	2	2	2	бюджет города Перми	30,800	30,800	30,800	30,800
администрация Дзержинского района города Перми	6	6	6	бюджет города Перми	14,900	14,900	14,900	14,900
администрация Свердловского района города Перми	1	1	1	бюджет города Перми	22,300	22,300	22,300	22,300
администрация Орджоникидзевского района города Перми	8	8	8	бюджет города Перми	15,700	15,700	15,700	15,700
итого по ПНР	ед.							
администрация Мотовилихинского района города Перми	9	10	10	бюджет города Перми	10,459	11,300	11,300	11,300
администрация поселка Новые Ляды города Перми	2	2	2	бюджет города Перми	0,600	0,600	0,600	0,600
администрация Свердловского района города Перми	1	1	1	бюджет города Перми	1,900	1,900	1,900	1,900

	итого по ПНР	ед.	12	13	13	бюджет города Перми	12,959	13,800	13,800
	администрация Дзержинского района города Перми	ед.	10	-	-	бюджет города Перми	268,250	0,000	0,000
	администрация Кировского района города Перми	ед.	4	-	-	бюджет города Перми	74,000	0,000	0,000
	администрация Ленинского района города Перми	ед.	4	-	-	бюджет города Перми	58,928	0,000	0,000
	администрация Мотовилихинского района города Перми	ед.	5	-	-	бюджет города Перми	78,500	0,000	0,000
	администрация Орджоникидзевского района города Перми	ед.	16	-	-	бюджет города Перми	296,000	0,000	0,000
	итого по ПНР	ед.	39	-	-	бюджет города Перми	775,678	0,000	0,000
Итого по мероприятию 1.2.2.1.2, в том числе по источникам финансирования									
						бюджет города Перми	2596,926	2741,000	1942,800
Итого по основному мероприятию 1.2.2.1, в том числе по источникам финансирования									
						бюджет города Перми	5765,240	3461,900	2416,100
Итого по задаче 1.2.2, в том числе по источникам финансирования									
						бюджет города Перми	5765,240	3461,900	2416,100

4.2. строки 1.2.3.1.4, «Итого по мероприятию 1.2.3.1.4, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2.3.1.4	Строительство пожарного водоема в микрорайоне Голый Мыс Свердловского района города Перми	УКС	выполненные кадастровые работы и постановка образованного земельного участка на государственный кадастровый учет	ед.	1	-	-	бюджет города Перми	18,666	0,000	0,000
			разработанная проектная документация		-	1	-	бюджет города Перми	0,000	227,000	0,000
			количество построенных объектов		-	-	1	бюджет города Перми	0,000	0,000	3188,900
Итого по мероприятию 1.2.3.1.4, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	18,666	227,000	3188,900

4.3. строки 1.2.3.1.11, «Итого по мероприятию 1.2.3.1.11, в том числе по источникам финансирования», 1.2.3.1.12, «Итого по мероприятию 1.2.3.1.12, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2.3.1.11	Строительство пожарного водоема в микрорайоне Шустовка Орджоникидзевского района города Перми	ДОБ	количество построенных объектов	ед.	1	-	-	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	824,668	0,000	0,000
			изготовленный технический план		1	-	-	бюджет города Перми	16,333	0,000	0,000
Итого по мероприятию 1.2.3.1.11, в том числе по источникам финансирования								итого	841,001	0,000	0,000
								бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	824,668	0,000	0,000
								бюджет города Перми	16,333	0,000	0,000
1.2.3.1.12	Строительство пожарного водоема в микрорайоне Новородовский Свердловского района города Перми	ДОБ	выполненные работы по устранению недостатков	ед.	1	-	-	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	220,000	0,000	0,000
			изготовленный технический план		1	-	-	бюджет города Перми	16,333	0,000	0,000

Итого по мероприятию 1.2.3.1.12, в том числе по источникам финансирования		итого	236,333	0,000	0,000
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	220,000	0,000	0,000
		бюджет города Перми	16,333	0,000	0,000

4.4. строки 1.2.3.1.15, «Итого по мероприятию 1.2.3.1.15, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.2.3.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.2.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2.3.1.15	Расходы, связанные со строительством пожарных водоемов	ДОБ	количество земельных участков, за которые уплачен земельный налог	ед.	10	10	10	бюджет города Перми	27,400	27,400	27,400
		администрация Орджоникидзевского района города Перми	количество оформленных земельных участков под строительство пожарных водоемов (выполненные кадастровые работы и постановка образованных земельных участков на государственный кадастровый учет)	ед.	5	-	-	бюджет города Перми	92,500	0,000	0,000
		УКС		ед.	10	-	-	бюджет города Перми	177,364	0,000	0,000
Итого по мероприятию 1.2.3.1.15, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	297,264	27,400	27,400
Итого по основному мероприятию 1.2.3.1, в том числе по источникам финансирования								итого	8355,767	9961,100	10065,500
								бюджет города Перми	7275,196	9961,100	10065,500
								бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	1080,571	0,000	0,000

Итого по задаче 1.2.3, в том числе по источникам финансирования				итого	8355,767	9961,100	10065,500
				бюджет города Перми	7275,196	9961,100	10065,500
				бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	1080,571	0,000	0,000

4.5. строку «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования				всего	15939,007	15447,600	14506,200
				бюджет города Перми	14858,436	15447,600	14506,200
				бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	1080,571	0,000	0,000

4.6. в приложении:

4.6.1. в таблице 4:

4.6.1.1. в графе 3 строки 10 цифры «2019-2020» заменить цифрами «2018-2020»;

4.6.1.2. строки 14, 15 изложить в следующей редакции:

14	Сметная стоимость объекта муниципальной собственности города Перми, тыс. руб.	3434,566	
15	Объемы и источники финансирования осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми, тыс. руб.	всего бюджет города Перми – 3434,566; 2018 год – 18,666; 2019 год – 227,000; 2020 год – 3188,900	

4.6.1.3. строку 20 изложить в следующей редакции:

20	Практические действия по осуществлению капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми	мероприятия по осуществлению капитальных вложений в объект	срок реализации
		1. изготовление межевого плана земельного участка	2018
		2. разработка проектной документации	2019
		3. выполнение работ по строительству	2020
		4. приемка объекта в муниципальную собственность города Перми	2021

4.6.2. в таблице 11 строки 14, 15 изложить в следующей редакции:

14	Сметная стоимость объекта муниципальной собственности города Перми, тыс. руб.	1920,618
15	Объемы и источники финансирования осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми, тыс. руб.	всего бюджет города Перми – 1920,618; 2015 год – 250,000; 2016 год – 829,617; 2018 год – 841,001

4.6.3. в таблице 12 строки 14, 15 изложить в следующей редакции:

14	Сметная стоимость объекта муниципальной собственности города Перми, тыс. руб.	2185,838
15	Объемы и источники финансирования осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми, тыс. руб.	всего бюджет города Перми – 2185,838; 2014 год – 278,000; 2015 год – 1671,505; 2018 год – 236,333

5. В разделе «Таблица показателей конечного результата муниципальной программы «Осуществление мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций в городе Перми» строку «Количество построенных и введенных в эксплуатацию берегоукрепительных сооружений» изложить в следующей редакции:

	Количество построенных и введенных в эксплуатацию противооползневых сооружений	ед.	-	1	-
--	--	-----	---	---	---

6. В приложении 1:

6.1. в графе строки 1.1.1.2.3.1 цифры «15.04.2018» заменить цифрами «01.06.2018»;

6.2. в строке 1.1.1.2.3.2:

6.2.1. в графе 4 цифры «16.04.2018» заменить цифрами «02.06.2018»;

6.2.2 в графе 5 цифры «15.05.2018» заменить цифрами «26.07.2018»;

6.3. в строке 1.1.1.2.3.3:

- 6.3.1. в графе 4 цифры «16.05.2018» заменить цифрами «27.07.2018»;
 6.3.2 в графе 5 цифры «25.06.2018» заменить цифрами «30.08.2018»;
 6.4. в строке 1.1.1.2.3.4:
 6.4.1. в графе 4 цифры «26.06.2018» заменить цифрами «01.09.2018»;
 6.4.2 в графе 5 цифры «15.07.2018» заменить цифрами «15.10.2018»;
 6.5. в графе 4 строки 1.1.1.2.3.5 цифры «15.07.2018» заменить цифрами «16.10.2018»;
 6.6. в графе 10 строки 1.1.2.1.1 цифры «84848,111» заменить цифрами «84856,546»;
 6.7. в графе 10 строки «Итого по мероприятию 1.1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «84968,111» заменить цифрами «84976,546»;
 6.8. строки «Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	90832,946
Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	90832,946
Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования	всего	219567,746
	бюджет города Перми	211567,746
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	8000,000

7. В приложении 2:

- 7.1. в графе 10 строки 1.2.2.1.1.3 цифры «324,900» заменить цифрами «248,900»;
 7.2. в графе 10 строки 1.2.2.1.1.3.4 цифры «324,900» заменить цифрами «248,900»;
 7.3. после строки 1.2.2.1.1.10 дополнить строками 1.2.2.1.1.11-1.2.2.1.1.15 следующего содержания:

1.2.2.1.1.11	Выполнение кадастровых работ для оформления права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки	администрация Дерзжинского района городского Перми	02.07.2018	03.09.2018	количество оформленных земельных участков	ед.	6	бюджет города Перми	160,950
1.2.2.1.1.12		администрация Индустриального района города Перми	02.07.2018	03.09.2018	количество оформленных земельных участков	ед.	3	бюджет города Перми	87,600
1.2.2.1.1.13		администрация Кировского района города Перми	02.07.2018	03.09.2018	количество оформленных земельных участков	ед.	8	бюджет города Перми	148,000
1.2.2.1.1.14		администрация Ленинского района города Перми	02.07.2018	03.09.2018	количество оформленных земельных участков	ед.	2	бюджет города Перми	29,464
1.2.2.1.1.15		администрация Мотовилихинского района города Перми	02.07.2018	03.09.2018	количество оформленных земельных участков	ед.	6	бюджет города Перми	94,200

- 7.4. строку «Итого по мероприятию 1.2.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	3168,314
--	---------------------	----------

7.5. в строке 1.2.2.1.2.14:

7.5.1. в графе 8 цифры «10» заменить цифрой «9»;

7.5.2. в графе 10 цифры «1,300» заменить цифрами «10,459»;

7.6. строку 1.2.2.1.2.17 изложить в следующей редакции:

1.2.2.1.2.17	Выполнение кадастровых работ для оформления права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки	администрация Дзержинского района города Перми	02.07.2018	03.09.2018	количество оформленных земельных участков	ед.	10	бюджет города Перми	268,250
--------------	--	--	------------	------------	---	-----	----	---------------------	---------

7.7. после строки 1.2.2.1.2.17 дополнить строками 1.2.2.1.2.18-1.2.2.1.2.21 следующего содержания:

1.2.2.1.2.18		администрация Кировского района города Перми	02.07.2018	03.09.2018	количество оформленных земельных участков	ед.	4	бюджет города Перми	74,000
1.2.2.1.2.19		администрация Ленинского района города Перми	02.07.2018	03.09.2018	количество оформленных земельных участков	ед.	4	бюджет города Перми	58,928
1.2.2.1.2.20		администрация Мотовилихинского района города Перми	02.07.2018	03.09.2018	количество оформленных земельных участков	ед.	5	бюджет города Перми	78,500
1.2.2.1.2.21		администрация Орджоникидзевского района города Перми	02.07.2018	03.09.2018	количество оформленных земельных участков	ед.	16	бюджет города Перми	296,000

7.8. строки «Итого по мероприятию 1.2.2.1.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.2.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.2.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.2.1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	2596,926
Итого по основному мероприятию 1.2.2.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	5765,240
Итого по задаче 1.2.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	5765,240

7.9. после строки «Итого по мероприятию 1.2.3.1.3, в том числе по источникам финансирования» дополнить строками 1.2.3.1.4, «Итого по мероприятию 1.2.3.1.4, в том числе по источникам финансирования» следующего содержания:

1.2.3.1.4	Строительство пожарного водоема в микрорайоне Гольий Мыс Свердловского района города Перми								
1.2.3.1.4.1	выполнение кадастровых работ и постановка образованного земельного участка на государственной кадастровый учет	УКС	06.08.2018	31.10.2018	количество поставленных на кадастровый учет земельных участков	ед.	1	бюджет города Перми	18,666
Итого по мероприятию 1.2.3.1.4, в том числе по источникам финансирования									
								бюджет города Перми	18,666

7.10. после строки 1.2.3.1.11.1 дополнить строкой 1.2.3.1.11.2 следующего содержания:

1.2.3.1.11.2	изготовление технического плана	ДОБ	13.08.2018	25.12.2018	изготовленный технический план	ед.	1	бюджет города Перми	16,333
--------------	---------------------------------	-----	------------	------------	--------------------------------	-----	---	---------------------	--------

7.11. строку «Итого по мероприятию 1.2.3.1.11, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.3.1.11, в том числе по источникам финансирования								итого	841,001
								бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	824,668
								бюджет города Перми	16,333

7.12. после строки 1.2.3.1.12.1 дополнить строкой 1.2.3.1.12.2 следующего содержания:

1.2.3.1.12.2	изготовление технического плана	ДОБ	16.07.2018	25.12.2018	изготовленный технический план	ед.	1	бюджет города Перми	16,333
--------------	---------------------------------	-----	------------	------------	--------------------------------	-----	---	---------------------	--------

7.13. строку «Итого по мероприятию 1.2.3.1.12, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.3.1.12, в том числе по источникам финансирования								итого	236,333
								бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	220,000
								бюджет города Перми	16,333

7.14. строку 1.2.3.1.15 изложить в следующей редакции:

1.2.3.1.15	Расходы, связанные со строительством пожарных водоемов								
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7.15. после строки 1.2.3.1.15 дополнить строками 1.2.3.1.15.1, 1.2.3.1.15.2, 1.2.3.1.15.3 следующего содержания:

1.2.3.1.15.1	оплата земельного налога	ДОБ	01.01.2018	31.12.2018	количество земельных участков, за которые оплачен земельный налог	ед.	10	бюджет города Перми	27,400
1.2.3.1.15.2	оформление земельных участков под строительство пожарных водоемов	администрация Орджоникидзевского района города Перми	02.07.2018	03.10.2018	количество оформленных земельных участков	ед.	5	бюджет города Перми	92,500
1.2.3.1.15.3	оформление земельных участков под строительство пожарных водоемов (выполнение кадастровых работ и постановка образованных земельных участков на государственный кадастровый учет)	УКС	03.09.2018	26.12.2018	количество оформленных земельных участков	ед.	10	бюджет города Перми	177,364

7.16. в графе 10 строки «Итого по мероприятию 1.2.3.1.15, в том числе по источникам финансирования» цифры «119,900» заменить цифрами «297,264»;

7.17. строки «Итого по основному мероприятию 1.2.3.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.2.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.2.3.1, в том числе по источникам финансирования	итого	8355,767
	бюджет города Перми	7275,196
Итого по задаче 1.2.3, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	1080,571
	итого	8355,767
	бюджет города Перми	7275,196
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	1080,571

7.18. строку «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования	всего	15939,007
	бюджет города Перми	14858,436
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	1080,571



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2018

№ 473

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 11.07.2017 № 519 «О проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории города Перми»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 24 мая 2016 г. № 96 «Об утверждении Правил организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми», в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам в городе Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 11 июля 2017 г. № 519 «О проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории города Перми» (в ред. от 08.11.2017 № 1012), изложив пункт 1.4 в следующей редакции:

«1.4. Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, осуществляющим регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам на территории города Перми.»

2. Утвердить прилагаемые изменения в:

2.1. Порядок проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 11 июля 2017 г. № 519 «О проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории города Перми» (в ред. от 08.11.2017 № 1012);

2.2. Шкалу для оценки критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 11 июля 2017 г. № 519 «О проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории города Перми» (в ред. от 08.11.2017 № 1012).

3. Внести изменения в Требования к осуществлению перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории города Перми, утвержденные постановлением администрации города Перми от 11 июля 2017 г. № 519 «О проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории города Перми» (в ред. от 08.11.2017 № 1012), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления внешнего благоустройства администрации города Перми Дашкевича А.В.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 13.07.2018 № 473

ИЗМЕНЕНИЯ

в Порядок проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 11 июля 2017 г. № 519 «О проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории города Перми»

1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Предметом Открытого конкурса является право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории города Перми (далее – Свидетельство) на 5 лет.».

2. В разделе 2:

2.1. после абзаца пятого дополнить абзацами следующего содержания:

«принятия уполномоченным органом местного самоуправления решения о прекращении действия Свидетельства в связи с невыполнением по соответствующему маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем 3 дней подряд не позднее чем через 30 дней со дня наступления указанного обстоятельства;

отказа участника Открытого конкурса, которому предоставлено право на получение Свидетельств по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, от права на получение хотя бы одного из Свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или невозможности подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в Открытом конкурсе, такой конкурс признается несостоявшимся и назначается повторное проведение Открытого конкурса не позднее чем через 30 дней со дня наступления указанного обстоятельства;».

2.2. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«прекращения регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начала осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по соответствующему маршруту не позднее чем через 30 дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченным органом местного самоуправления.».

3. Абзац первый пункта 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Заявка должна содержать сведения, предусмотренные частью 4.1 статьи 24 Федерального закона № 220-ФЗ, и соответствовать следующим требованиям:».

4. Пункт 6.4.4 изложить в следующей редакции:

«6.4.4. присвоение каждой Заявке порядкового номера в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в Открытом конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

Победителем Открытого конкурса признается Участник Открытого конкурса, Заявке которого присвоен первый номер.

В случае если нескольким Заявкам на участие в Открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем Открытого конкурса признается Участник Открытого конкурса, Заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев, предусмотренных строкой 1 и строкой 2 Шкалы для оценки критериев при оценке и сопоставлении Заявок на участие в Открытом конкурсе (далее – Шкала для оценки критериев). Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих Заявок, победителем Открытого конкурса признается тот Участник Открытого конкурса, Заявке которого соответствует лучшее значение критерия, предусмотренного строкой 4 Шкалы для оценки критериев, а при отсутствии такого Участника – Участник Открытого конкурса, Заявке которого соответствует лучшее значение критерия, предусмотренного строкой 3 Шкалы для оценки критериев.

В случае если победитель Открытого конкурса отказался от права на получение хотя бы одного Свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его Заявкой на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном конкурсной документацией, право на получение Свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам предоставляется Участнику Открытого конкурса, Заявке на участие в Открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

Порядок подтверждения наличия у Участника Открытого конкурса транспортных средств, предусмотренных его Заявкой на участие в Открытом конкурсе, устанавливается конкурсной документацией.».

5. Абзац второй пункта 6.4.5 изложить в следующей редакции:

«Протокол оценки и сопоставления Заявок подписывается председателем Конкурсной комиссии, секретарем и всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.».

6. Дополнить пунктом 6.5.4 следующего содержания:

«6.5.4. если Участник Открытого конкурса, которому предоставлено право на получение Свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из Свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его Заявкой на участие в Открытом конкурсе.».

7. В абзаце втором пункта 6.6 слова «в пунктах 6.5.2, 6.5.3» заменить словами «в пунктах 6.5.2-6.5.4».

8. Пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. По результатам Открытого конкурса Организатор в течение 10 календарных дней со дня подтверждения Участником Открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его Заявкой на участие в Открытом конкурсе, выдает победителю Открытого конкурса Свидетельства и карты Муниципального маршрута на срок 5 лет.».

9. Пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. В случае если победитель Открытого конкурса отказался от права на получение хотя бы одного Свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его Заявкой на участие в Открытом конкурсе, право на получение Свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам предоставляется Участнику Открытого конкурса, Заявке на участие в Открытом конкурсе которого присвоен второй номер.».

10. Пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. Участник Открытого конкурса, получивший Свидетельство и карты Муниципального маршрута, обязан приступить к осуществлению регулярных перевозок не позднее чем через 90 дней со дня утверждения результатов Открытого конкурса и не ранее окончания срока действия последнего из ранее выданных свидетельств об осуществлении перевозок по данному маршруту.».

11. В пункте 7.5 слова «статьей 28, Федерального закона № 220-ФЗ» заменить словами «статьями 28 и 28.1 Федерального закона № 220-ФЗ.».

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 города Перми
 от 13.07.2018 № 473

ИЗМЕНЕНИЯ

в Шкалу для оценки критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории города Перми, утвержденному постановлением администрации города Перми от 11 июля 2017 г. № 519 «О проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории города Перми»

1. Строки 1, 2 изложить в следующей редакции:

1	<p>Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – дата размещения извещения), в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (далее – договоры обязательного страхования гражданской ответственности), действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения</p>	<p>в случае если участник конкурса не осуществлял регулярных перевозок за указанный период, ему присваивается 0 баллов по данному критерию. Участник конкурса, не указавший сведения по критерию и не представивший документы, подтверждающие указанные сведения, получает 0 баллов. Количество баллов по критерию определяется по формуле:</p> $K_{\text{дтп}} = \frac{N_{\text{дтп}}}{N_{\text{ср}}}, \text{ где}$ <p>$N_{\text{дтп}}$ – количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения; $N_{\text{ср}}$ – среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения</p> <p>$N_{\text{ср}} = Y : 365$, где</p> $Y = T_1 \times A_1 + T_2 \times A_2 + \dots + T_n \times A_n$ <p>где T_1, T_2, \dots, T_n – количество транспортных средств в договоре обязательного страхования гражданской ответственности; A_1, A_2, \dots, A_n – количество в течение года, предшествующего дате размещения извещения, дней действия договоров обязательного страхования гражданской ответственности в отношении указанных в заявке на участие в открытом конкурсе транспортных средств, отнесенного к количеству дней в соответствующем году. Заявкам, содержащим сведения по критерию и документы, подтверждающие указанные сведения, выставляется следующее количество баллов:</p>
---	---	--

		<p> $K_{дпп} = \text{до } 0,01 \text{ включительно}$ $K_{дпп} = \text{от } 0,011 \text{ до } 0,05 \text{ включительно}$ $K_{дпп} = \text{от } 0,051 \text{ до } 0,09 \text{ включительно}$ $K_{дпп} = \text{свыше } 0,091$ </p>	10 5 2 0
2	<p>Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, предусмотренными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами</p>	<p> даный критерий в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества исходя из среднеарифметического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником. Участник конкурса, не указавший сведения по критерию и не представивший документы, подтверждающие указанные сведения, получает 0 баллов. Заявкам, содержащим сведения по критерию и документы, подтверждающие указанные сведения, выставляется следующее количество баллов: опыт отсутствует опыт до 3 лет включительно опыт свыше 3 лет до 5 лет включительно опыт свыше 5 лет </p>	0 2 4 6

2. В графе 2 строки 3 слова «(наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики)» исключить.

3. Графу 2 строки 3.1 изложить в следующей редакции:
«наличие кондиционера».

4. Графу 2 строки 3.2 изложить в следующей редакции:
«наличие низкопольных транспортных средств или оборудованных для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения и пассажиров с детскими колясками».

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 13.07.2018 № 473

ТРЕБОВАНИЯ
к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам
договора простого товарищества, осуществляющим регулярные перевозки
по нерегулируемым тарифам на территории города Перми

1. Настоящие Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, осуществляющим регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам на территории города Перми, разработаны в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 24 мая 2016 г. № 96 «Об утверждении Правил организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми».

2. К юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, осуществляющим регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам (далее – Перевозчики), устанавливаются следующие требования:

2.1. Перевозчики обязаны:

2.1.1. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации в сфере организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом;

2.1.2. соблюдать параметры обслуживания муниципальных маршрутов, указанных в Документе планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам;

2.1.3. соблюдать расписание движения, являющееся приложением к Свидетельству об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

2.1.4. обеспечивать передачу в режиме реального времени мониторинговой информации о параметрах движения и местонахождении транспортного средства, используемого для осуществления регулярных перевозок, оснащенного в установленном порядке аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, в центральную диспетчерскую службу муниципального казенного учреждения «Городское управление транспорта»;

2.1.5. обеспечивать исправную работу установленных в транспортном средстве оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов, системы контроля температуры воздуха;

2.2. максимально допустимое количество рейсов, не выполненных в течение одного квартала, не должно превышать 10 % от количества рейсов, предусмотренных для выполнения в течение данного квартала установленным расписанием.

К невыполненным не относятся рейсы, не выполненные вследствие дорожно-транспортных происшествий, произошедших по вине иных участников дорожного движения, снижения скорости движения транспортных средств, вызванного неблагоприятными погодными условиями или образовавшимися заторами на автомобильных дорогах, рейсы, не учтенные вследствие технических сбоев в информационной системе навигации, а также рейсы, не выполненные вследствие иных обстоятельств, предусмотренных законом или иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, муниципальным нормативным правовым актом;

2.3. Перевозчики, получившие в установленном порядке Свидетельство, обязаны информировать уполномоченные органы местного самоуправления и пассажиров об изменении стоимости проезда и провоза багажа. Информация об изменении стоимости проезда не позднее чем за 15 календарных дней со дня изменения стоимости проезда размещается внутри транспортного средства и направляется в адрес организатора регулярных перевозок;

2.4. Перевозчики не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обязаны обеспечивать представление в адрес организатора регулярных перевозок ежеквартальных отчетов об осуществлении перевозок по нерегулируемым тарифам по форме, утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 декабря 2015 г. № 367 «Об утверждении формы ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и установлении срока направления этих отчетов в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и уполномоченный орган местного самоуправления».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2018

№ 474

О признании утратившим силу постановления администрации города Перми от 10.03.2010 № 103 «Об утверждении проекта планировки в части установления красных линий и проекта межевания территории кварталов № 2333, 2334, 2335, 2336, 2346, 2347 Орджоникидзевского района города Перми» в части образования земельного участка № 1 площадью 15170,92 кв. м

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 10 марта 2010 г. № 103 «Об утверждении проекта планировки в части установления красных линий и проекта межевания территории кварталов № 2333, 2334, 2335, 2336, 2346, 2347 Орджоникидзевского района города Перми» в части образования земельного участка № 1 площадью 15170,92 кв. м.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее постановление в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2018

№ 475

О заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлений Правительства Пермского края от 28 ноября 2017 г. № 966-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», от 21 марта 2018 г. № 137-п «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить сроки действия договоров на размещение нестационарных торговых объектов в отношении:

1.1. передвижного нестационарного торгового объекта и палатки – один год;

1.2. нестационарного торгового объекта, размещаемого в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, являющегося достопримечательным местом, и зонах охраны объекта культурного наследия – на максимальный срок, установленный соответствующими требованиями к градостроительным регламентам и режимами использования земель в границах данных территорий.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. форму договора на размещение нестационарного торгового объекта;

2.2. Порядок заключения договора на размещение сезонного (летнего) кафе, размещаемого (обустриваемого) на участке территории, непосредственно примыкающей к стационарному торговому объекту (объекту общественного питания).

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 10 мая 2012 г. № 218 «Об утверждении формы договора на размещение нестационарного торгового объекта»;

от 09 апреля 2013 г. № 245 «О внесении изменений в форму договора на размещение нестационарного торгового объекта, утвержденную постановлением администрации города Перми от 10.05.2012 № 218»;

от 17 февраля 2014 г. № 92 «О внесении изменений в форму договора на размещение нестационарного торгового объекта, утвержденную постановлением администрации города Перми от 10.05.2012 № 218»;

от 19 августа 2014 г. № 547 «О внесении изменений в форму договора на размещение нестационарного торгового объекта, утвержденную постановлением администрации города Перми от 10.05.2012 № 218»;

от 03 февраля 2015 г. № 62 «О внесении изменений в форму договора на размещение нестационарного торгового объекта, утвержденную постановлением администрации города Перми от 10.05.2012 № 218»;

от 02 февраля 2016 г. № 65 «О внесении изменений в форму договора на размещение нестационарного торгового объекта, утвержденную постановлением администрации города Перми от 10.05.2012 № 218»;

от 10 августа 2016 г. № 574 «О внесении изменений в форму договора на размещение нестационарного торгового объекта, утвержденную постановлением администрации города Перми от 10.05.2012 № 218»;

от 13 июля 2017 г. № 536 «О внесении изменений в форму договора на размещение нестационарного торгового объекта, утвержденную постановлением администрации города Перми от 10.05.2012 № 218».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Перми
от 16.07.2018 № 475

ФОРМА ДОГОВОРА на размещение нестационарного торгового объекта

г. Пермь _____ 20 __ г.

Департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми, именуемый в дальнейшем Департамент, в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица или Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

именуемое(ый) в дальнейшем Владелец, в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, с другой

(наименование документа)

стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края и правовыми актами города Перми заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. На основании _____

(наименование документа, являющегося основанием для заключения договора)

Департамент предоставляет Владельцу право на размещение нестационарного торгового объекта (далее – Объект) в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Перми, утвержденной постановлением администрации города Перми от _____ № _____ :
 учетный номер: _____ ;
 адресные ориентиры: _____ ;
 вид: _____ ;
 специализация: _____ ;
 площадь (кв. м): _____ ;
 типовое архитектурное решение внешнего вида Объекта (в отношении киосков, павильонов): _____ .

Период размещения: _____ .

Размеры объекта:

Длина, мм	
Ширина, мм	
Высота, мм	

1.2. Владелец вносит плату за размещение Объекта в порядке, установленном разделом 3 настоящего договора.

II. Срок действия договора

Договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до _____, а в части исполнения обязательств по оплате и демонтажу Объекта – до их полного исполнения.

III. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Цена договора состоит из платы за размещение Объекта (далее – плата) и устанавливается в размере:

3.1.1. в отношении сезонных (летних) кафе, размещаемых (обустроиваемых) на участке территории, непосредственно примыкающей к стационарному торговому объекту (объекту общественного питания), на основании Методики определения начальной цены лота аукциона в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта, утвержденной правовым актом администрации города Перми:

_____ руб. в месяц;
 _____ руб. за период размещения;

3.1.2. в отношении иных нестационарных торговых объектов, размещаемых по итогам аукциона в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта от « ____ » _____ плата за размещение нестационарного торгового объекта:

_____ руб. в месяц;
 _____ руб. в год или иной период размещения.

3.2. Владелец вносит плату:

3.2.1. для передвижного нестационарного торгового объекта, палатки, сезонного (летнего) кафе, размещаемого (обустроиваемого) на участке территории, непосредственно примыкающей к стационарному торговому объекту (объекту общественного питания), нестационарного торгового объекта, размещаемого в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, являющегося достопримечательным местом, и зонах охраны объекта культурного наследия – за весь срок действия договора, указанный в пункте 2.1 настоящего договора, не позднее 15 дней с даты заключения настоящего договора;

3.2.2. для павильонов, киосков, торговых автоматов (вендинговых автоматов):

за первый год размещения Объекта – не позднее 30 дней с даты заключения настоящего договора;

за второй год размещения Объекта – не позднее _____ ;

за третий год размещения Объекта – не позднее _____ ;

за четвертый год размещения Объекта – не позднее _____ ;

за пятый год размещения Объекта – не позднее _____ .

3.3. Владелец павильона, киоска помимо платы не позднее 30 дней с даты заключения настоящего договора вносит обеспечительный (авансовый) платеж в размере годовой платы, который составляет _____ руб.

Обеспечительный (авансовый) платеж засчитывается в счет оплаты по настоящему договору за последний год его действия, а также в счет иных денежных обязательств, предусмотренных договором (задолженность, пени, штрафы, расходы на демонтаж и иные платежи).

3.4. Департамент извещает Владельца о каждом случае зачета, указанного в пункте 3.3 настоящего договора (с указанием оснований зачета, зачтенной суммы и остатка обеспечительного платежа).

3.5. Денежные средства, указанные в пунктах 3.1, 3.3 настоящего договора, вносятся путем безналичного перечисления денежных средств на счет Департамента. Днем оплаты денежных средств является день их поступления на счет Департамента.

3.6. В случае досрочного расторжения настоящего договора Департамент обязуется возвратить Владельцу:

3.6.1. плату, указанную в пункте 3.2 настоящего договора, пропорционально периоду несостоявшегося размещения Объекта в течение 30 дней с даты расторжения договора;

3.6.2. обеспечительный (авансовый) платеж в течение 30 дней с даты расторжения договора за вычетом платежей, указанных в пункте 3.3 настоящего договора.

Денежные средства возвращаются путем безналичного перечисления на счет Владельца, указанный в настоящем договоре.

3.7. Размер платы подлежит изменению в связи с изменением правовых актов, регулирующих исчисление платы, со дня вступления в силу соответствующих правовых актов, кроме случая заключения договора по результатам проведения аукциона в электронной форме.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Владелец вправе:

4.1.1. разместить Объект и осуществлять торговую деятельность в Объекте с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации и Пермского края, правовых актов города Перми и настоящего договора, в том числе на предоставленном альтернативном месте размещения;

4.1.2. досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке, установленном пунктом 6.3 настоящего договора.

4.2. Владелец обязан:

4.2.1. разместить Объект в соответствии с условиями настоящего договора и направить в Департамент в письменной форме извещение о размещении Объекта для составления акта приемки Объекта согласно приложению к настоящему договору в течение двух месяцев после заключения настоящего договора;

4.2.2. осуществлять торговую деятельность (оказание услуг) после подписания акта приемки Объекта;

4.2.3. соблюдать при размещении Объекта требования к виду, специализации, площади, адресному ориентиру, размерам, типовому архитектурному решению внешнего вида Объекта в соответствии с условиями настоящего договора в течение всего срока действия настоящего договора;

4.2.4. соблюдать номенклатуру специализаций нестационарных торговых объектов, минимальный ассортиментный перечень и номенклатуру дополнительных групп товаров в соответствии со специализацией нестационарного торгового объекта, утвержденные нормативным правовым актом администрации города Перми;

4.2.5. своевременно вносить плату по настоящему договору.

В течение 10 дней со дня получения письменного требования Департамента произвести сверку расчетов по внесению платы;

4.2.6. не допускать передачу или уступку прав по настоящему договору третьим лицам, осуществление третьими лицами торговой и иной деятельности с использованием Объекта;

4.2.7. обеспечить Департаменту свободный доступ на Объект и место размещения Объекта для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего договора;

4.2.8. обеспечить содержание территории в соответствии с правилами благоустройства и содержания территории в городе Перми, правилами обращения с отходами на территории города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы;

4.2.9. направить письменное уведомление в Департамент об изменении сведений о Владельце, указанных в разделе 8 настоящего договора, не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения.

При отсутствии данного уведомления документы, касающиеся исполнения настоящего договора, направляются по последнему известному месту нахождения или проживания Владельца и считаются направленными Департаментом и полученными Владельцем надлежащим образом;

4.2.10. не допускать конструктивное объединение Объекта с другими нестационарными торговыми и прочими объектами;

4.2.11. не допускать прекращение торговой деятельности (оказания услуг) в Объекте на срок в течение 30 календарных дней подряд в течение срока действия настоящего договора;

4.2.12. соблюдать требования (запреты, ограничения) действующего законодательства в области торговой деятельности, в том числе к розничной продаже алкогольной продукции, утвержденные Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

4.2.13. устранить выявленные нарушения в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления в соответствии с пунктом 7.2 настоящего договора;

4.2.14. по окончании срока действия договора либо с даты его досрочного расторжения в течение 7 календарных дней обеспечить демонтаж и перемещение Объекта с места его размещения.

4.3. Департамент вправе:

4.3.1. в течение действия договора без предварительного уведомления Владельца проводить проверку соблюдения Владельцем условий настоящего договора с применением фото- и видеофиксации;

4.3.2. при выявлении фактов нарушения условий настоящего договора требовать от Владельца устранения нарушений в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления в соответствии с пунктом 7.2 настоящего договора;

4.3.3. прекратить досрочно действие настоящего договора по основаниям, установленным в пункте 6.2 настоящего договора;

4.3.4. принять меры по освобождению места размещения Объекта в случае неисполнения Владельцем обязанности, предусмотренной пунктом 4.2.14 настоящего договора.

Департамент не несет ответственности за состояние и сохранность товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в Объекте, при его демонтаже и (или) перемещении;

4.3.5. вносить изменения и дополнения в договор по соглашению Сторон при изменении действующего законодательства Российской Федерации, Пермского края и правовых актов города Перми, регулирующих правоотношения в сфере размещения нестационарных торговых объектов, если эти изменения не влияют на условия договора, имевшие существенное значение для определения цены на торгах, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Департамент обязан:

4.4.1. предоставить Владельцу право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора;

4.4.2. предоставить Владельцу альтернативное место размещения Объекта в порядке, установленном администрацией города Перми, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Пермского края и города Перми, до окончания срока действия настоящего договора;

4.4.3. составить акт приемки Объекта по форме согласно приложению к настоящему договору после поступления извещения, указанного в пункте 4.2.1 настоящего договора, не позднее 3 рабочих дней с момента его поступления в Департамент.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора, а в части, не предусмотренной настоящим договором, – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки внесения платы либо внесения платы в неполном размере Владелец обязан уплатить Департаменту пеню в размере 0,5 % не внесенной суммы долга за каждый день просрочки.

5.3. Владелец уплачивает Департаменту штраф в размере 50 % годовой платы, указанной в приложении 1 к настоящему договору, в случае однократного неисполнения Владельцем обязательств, установленных пунктами 4.2.1, 4.2.2, 4.2.4, 4.2.10, 4.2.13, 4.2.14 настоящего договора, не позднее 14 календарных дней с даты направления претензии Департамента.

5.4. Владелец самостоятельно несет ответственность за ущерб (вред), причиненный третьим лицам при размещении Объекта и (или) при осуществлении торговой деятельности.

VI. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, если иное не предусмотрено настоящим разделом.

6.2. Настоящий договор расторгается в связи с односторонним отказом Департамента от его исполнения в следующих случаях:

6.2.1. неисполнения Владельцем обязательства по соблюдению вида, специализации, площади, адресного ориентира, размеров, типового архитектурного решения внешнего вида Объекта в соответствии с условиями настоящего договора;

6.2.2. неисполнения Владельцем обязательства по осуществлению в Объекте торговой деятельности (оказание услуги) в течение 30 календарных дней подряд в течение срока действия настоящего договора;

6.2.3. неисполнения обязательств по оплате цены договора или просрочки по оплате очередных платежей на срок более 30 календарных дней и более двух раз подряд;

6.2.4. неисполнения Владельцем обязательств, установленных пунктом 4.2.6 настоящего договора;

6.2.5. неоднократного (два и более раза) выявления при осуществлении торговой деятельности с использованием Объекта нарушения пунктов 4.2.8, 4.2.12 настоящего договора в течение одного календарного года, подтвержденного вступившими в силу постановлениями о назначении административного наказания;

6.2.6. перехода земельного участка, на котором размещен Объект, в собственность третьих лиц;

6.2.7. изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд в случае необходимости в использовании земельного участка, на котором расположен Объект;

6.2.8. ликвидации юридического лица, снятия статуса индивидуального предпринимателя, банкротство юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Договор считается расторгнутым через 10 календарных дней со дня направления Департаментом Владельцу письменного уведомления об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора. Указанное уведомление направляется Владельцу по почте заказным письмом либо вручается Владельцу (уполномоченному представителю) лично под подпись.

6.3. Владелец вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, предупредив об этом письменно Департамент, не позднее чем за 30 календарных дней до даты предполагаемого расторжения. В указанном случае настоящий договор расторгается через 30 календарных дней со дня поступления в Департамент письменного уведомления о расторжении при условии исполнения обязательств по настоящему договору.

6.4. Изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в той же форме, что и настоящий договор.

6.5. Расторжение настоящего договора не освобождает Владельца от необходимости погашения задолженности по плате и выплаты пеней и штрафов, предусмотренных настоящим договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а при недостижении согласия в судебном порядке в Арбитражном суде Пермского края либо в судах общей юрисдикции города Перми.

7.2. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне, высылается в виде письма. Все возможные претензии рассматриваются в течение десяти рабочих дней со дня получения их Сторонами.

Департамент вправе обеспечивать уведомление Владельца о наступлении (истечении) сроков платежа, о состоянии задолженности по договору, а также об иных сведениях по поводу исполнения обязательств по договору, в том числе с использованием средств оператора мобильной (сотовой) связи посредством SMS-уведомлений (сообщений) на телефонный номер (телефонные номера) средств мобильной (сотовой) Владельца, указанный (указанные) в договоре.

При изменении телефонного номера (телефонных номеров) средств мобильной (сотовой) связи Владелец обязан в течение пяти дней письменно уведомить об этом Департамент, сообщив новый телефонный номер (новые телефонные номера) средств мобильной (сотовой) связи.

7.3. В остальных случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, правовыми актами города Перми.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон.

VIII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Департамент

Владелец

Приложение
к договору на размещение
нестационарного торгового
объекта

АКТ приемки нестационарного торгового объекта

г. Пермь

_____ 20__ г.

Департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми, именуемый в дальнейшем
Департамент, в лице _____

(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____

_____ (наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
 именуемое(ый) в дальнейшем Владелец, в лице _____
 _____ (должность, Ф.И.О.)
 действующего на основании _____, с другой

_____ (наименование документа)
 стороны, вместе именуемые Стороны, являющиеся сторонами договора на размещение нестационарного торгового объекта от _____ № _____, руководствуясь положениями данного договора, подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Владелец разместил нестационарный торговый объект (далее – Объект):
 адресные ориентиры: _____;
 вид: _____;
 специализация: _____;
 площадь (кв. м): _____;
 типовое архитектурное решение внешнего вида Объекта (в отношении киосков, павильонов): _____.

2. Размеры объекта:

Длина, мм	
Ширина, мм	
Высота, мм	

3. Размещенный Владельцем нестационарный торговый объект соответствует/не соответствует Типовому архитектурному решению внешнего вида Объекта в соответствии с условиями договора.

4. С момента подписания настоящего акта Владелец вправе осуществлять торговую деятельность (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте до окончания срока действия договора.

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны договора.

Департамент

Владелец

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 города Перми
 от 16.07.2018 № 475

**ПОРЯДОК
 заключения договора на размещение сезонного (летнего) кафе, размещаемого
 (обустриваемого) на участке территории, непосредственно примыкающей
 к стационарному торговому объекту (объекту общественного питания)**

1. Настоящий Порядок заключения договора на размещение сезонного (летнего) кафе, размещаемого (обустриваемого) на участке территории, непосредственно примыкающей к стационарному торговому объекту (объекту общественного питания) (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 1.12 Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 28 ноября 2017 г. № 966-п, и определяет процедуру и условия заключения договора на размещение сезонного (летнего) кафе, размещаемого (обустриваемого) на участке территории, непосредственно примыкающей к стационарному торговому объекту (объекту общественного питания) (далее – Договор, сезонное (летнее) кафе).

2. Договор заключается департаментом экономики и промышленной политики администрации города Перми (далее – Департамент) с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, являющимся собственником или иным владельцем стационарного торгового объекта (объекта общественного питания), к которому непосредственно примыкает сезонное (летнее) кафе (далее – Владелец).

3. Договор заключается без проведения торгов в местах, предусмотренных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Перми, утвержденной постановлением администрации города Перми.

4. Договор заключается по форме, утвержденной администрацией города Перми, на срок с 01 мая по 01 октября соответствующего года, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае размещения сезонного (летнего) кафе в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, являющегося достопримечательным местом, и зонах охраны объекта культурного наследия договор заключается на максимальный срок, установленный соответствующими требованиями к градостроительным регламентам и режимами использования земель в границах данных территорий.

5. По договору взимается плата, рассчитываемая в соответствии с Методикой определения начальной цены лота аукциона в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта, утвержденной правовым актом администрации города Перми.

6. Договор заключается на основании представленных Владельцем в Департамент следующих документов: заявления, излагаемого в произвольной форме, с обязательным указанием Владельца стационарного торгового объекта (объекта общественного питания) (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), адреса стационарного торгового объекта (объекта общественного питания), идентификационного номера налогоплательщика; документа, подтверждающего полномочия лица, обратившегося с заявлением; документов, подтверждающих право владения и (или) пользования стационарным торговым объектом (объектом общественного питания) (в случае если право владения и (или) пользования заявителя не зарегистрировано в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

7. Департамент в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством, запрашивает:

данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя – в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

данные о праве собственности либо ином праве на стационарный торговый объект (объект общественного питания), к которому примыкает место размещения сезонного (летнего) кафе, – в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, Владелец вправе представить в Департамент самостоятельно.

8. Договор подлежит заключению в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения Департаментом документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Процедура представления документов и заключения Договора устанавливается Административным регламентом предоставления департаментом экономики и промышленной политики администрации города Перми муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта», утвержденным постановлением администрации города Перми.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2018

№ 476

Об организации и проведении на территории города Перми ярмарок сельскохозяйственной продукции местных товаропроизводителей 09 сентября 2018 года

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 27 июля 2007 г. № 163-п «О регулировании деятельности розничных рынков на территории Пермского края», Уставом города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести на территории города Перми ярмарки сельскохозяйственной продукции местных товаропроизводителей (далее – ярмарки) 09 сентября 2018 года по следующим адресам:

Дзержинский район города Перми, ул. Локомотивная, 1, площадь перед Дворцом культуры железнодорожников;
Индустриальный район города Перми, шоссе Космонавтов, 114;
Кировский район города Перми, ул. Ласьвинская, 18;
Ленинский район города Перми, ул. Попова, 23;
Мотовилихинский район города Перми, ул. Аркадия Гайдара, 13а, у торгового центра «КИТ»;
Орджоникидзевский район города Перми, ул. Академика Веденеева, 54, площадь перед Дворцом культуры «Искра»;
Свердловский район города Перми, ул. Николая Островского, 60.

2. Определить режим работы ярмарок – с 10.00 час. до 20.00 час.

3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по организации на территории города Перми ярмарок сельскохозяйственной продукции местных товаропроизводителей 09 сентября 2018 года.

4. Назначить ответственным за организацию и проведение ярмарок департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми.

5. Департаменту экономики и промышленной политики администрации города Перми организовать и провести ярмарки в соответствии с требованиями законодательства и настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 16.07.2018 № 476

ПЛАН
мероприятий по организации на территории города Перми
ярмарок сельскохозяйственной продукции местных товаропроизводителей
09 сентября 2018 года

1. Схема размещения торговых мест на ярмарках:

количество торговых мест – не менее 10 с учетом возможности подключения к источникам электроснабжения.

2. Ассортимент товара, подлежащего реализации на ярмарках, – сельскохозяйственная продукция местных товаропроизводителей.

3. Порядок организации ярмарок устанавливается муниципальным контрактом на оказание услуг по организации на территории города Перми ярмарок сельскохозяйственной продукции местных товаропроизводителей в соответствии с Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 27 июля 2007 г. № 163-п «О регулировании деятельности розничных рынков на территории Пермского края» (далее – Порядок).

4. Порядок предоставления торговых мест на ярмарке:

предоставление торговых мест на ярмарке осуществляется безвозмездно на основании заявки о получении торгового места при условии соблюдения требований пунктов 2.5-2.7 Порядка;

заявка о получении торгового места подается в департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми (по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, д. 27, каб. 106) и рассматривается в день поступления;

основанием для отказа в предоставлении торгового места является несоответствие требованиям Порядка, а также отсутствие свободных торговых мест на ярмарках.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2018

№ 477

О признании утратившим силу постановления администрации города Перми от 31.05.2017 № 422 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении кадров для муниципальной службы в администрации города Перми»

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 31 мая 2017 г. № 422 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении кадров для муниципальной службы в администрации города Перми».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2018

№ 478

Об установке памятника Буркову Георгию Ивановичу

В соответствии с Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 26 февраля 2013 г. № 45 «Об утверждении Порядка присвоения наименований городским объектам и установки объектов монументального искусства на территории города Перми, Положения об Общественном совете по топонимике при Главе города Перми», на основании протокола заседания Общественного совета по топонимике при Главе города Перми от 28 апреля 2018 г. № 2 администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории создаваемого общественного парка по адресу: г. Пермь, ул. Революции, 48 памятник Буркову Георгию Ивановичу.

2. Расходы по изготовлению и установке памятника возложить на инициатора установки – акционерное общество «Комплексное развитие территории, реновации, освоение – Пермь».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми Неганову Е.Б.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2018

№ 479

Об отклонении проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» и направлении его на доработку

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, постановлением администрации города Перми от 29 мая 2008 г. № 450 «Об утверждении Регламента комиссии по землепользованию и застройке города Перми»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отклонить проект решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143», подготовленный по заявлениям физических и юридических лиц в отношении территорий в Дзержинском, Индустриальном, Кировском, Мотовилихинском и Свердловском районах города Перми (далее – проект решения), и направить его на доработку.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

2.1. обеспечить доработку проекта решения;

2.2. представить доработанный проект решения в комиссию по землепользованию и застройке города Перми до 30 июля 2018 г.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2018

№ 480

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации города Перми

В целях актуализации нормативных правовых актов города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления адресной социальной муниципальной помощи, утвержденный постановлением администрации города Перми от 19 августа 2009 г. № 548 «Об утверждении Порядка предоставления адресной социальной муниципальной помощи, Положения о комиссии по рассмотрению заявлений об оказании единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в чрезвычайной и трудной жизненной ситуации, состава комиссии по рассмотрению заявлений об оказании единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в чрезвычайной

и трудной жизненной ситуации» (в ред. от 31.08.2009 № 561, от 12.10.2009 № 683, от 12.11.2009 № 840, от 22.12.2009 № 1003, от 16.02.2010 № 63, от 27.04.2010 № 209, от 11.06.2010 № 316, от 26.07.2010 № 459, от 02.08.2010 № 472, от 24.09.2010 № 584, от 12.11.2010 № 774, от 20.12.2010 № 886, от 27.05.2011 № 239, от 26.08.2011 № 442, от 27.09.2011 № 521, от 03.11.2011 № 709, от 27.12.2011 № 47, от 13.04.2012 № 170, от 22.10.2012 № 668, от 19.12.2012 № 929, от 28.12.2012 № 107-П, от 22.04.2013 № 298, от 08.07.2013 № 554, от 24.09.2013 № 777, от 10.12.2013 № 1152, от 26.12.2013 № 1249, от 30.12.2013 № 1256, от 30.05.2014 № 357, от 03.10.2014 № 680, от 25.12.2014 № 1049, от 16.02.2015 № 80, от 09.04.2015 № 195, от 12.08.2015 № 555, от 01.10.2015 № 701, от 20.01.2016 № 32, от 31.05.2016 № 363, от 10.01.2017 № 7, от 18.04.2017 № 301, от 01.06.2017 № 432, от 02.10.2017 № 796, от 27.12.2017 № 1214, от 24.01.2018 № 47), следующие изменения:

- 1.1. в абзаце десятом пункта 3.1.1 слова «и его копию» заменить словами «и членов его семьи и их копии»;
- 1.2. в абзаце тринадцатом пункта 3.1.2 слова «и его копию» заменить словами «и членов его семьи и их копии»;
- 1.3. в абзаце восемнадцатом пункта 3.1.2¹ слова «и его копия» заменить словами «и его ребенка и их копии»;
- 1.4. абзац седьмой пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«Если одиноко проживающий гражданин трудоспособного возраста или один из членов семьи гражданина из числа лиц трудоспособного возраста на дату подачи заявления не состоит в трудовых отношениях более 6 месяцев, размер помощи составляет 50 процентов от максимально установленного размера помощи. Уменьшение размера единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, не распространяется на лиц: обратившихся за предоставлением единовременной материальной помощи в связи с болезнью ребенка, определить которую возможно только через проведение лабораторно-генетического обследования ребенка; осуществляющих уход за ребенком в возрасте до 3 лет; получающих государственное пособие по уходу за ребенком-инвалидом, инвалидом I группы; студентов, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения; граждан, состоящих на регистрационном учете в государственных учреждениях службы занятости населения; граждан, являющихся инвалидами I и II группы.»;

- 1.5. в пункте 5.2 слово «семей» заменить словом «несовершеннолетних»;
- 1.6. в абзаце пятом пункта 5.3 слово «семей» заменить словом «несовершеннолетних»;
- 1.7. пункт 13.1 дополнить абзацем следующего содержания:
«копии свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка (с предъявлением оригинала).»;
- 1.8. в абзаце шестом пункта 13.2 цифры «40» заменить цифрами «32»;
- 1.9. пункт 14.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«копия свидетельства обязательного пенсионного страхования инвалида, ребенка-инвалида (с предъявлением оригинала).».

2. Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка населения города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2017 г. № 893 (в ред. от 19.12.2017 № 1151, от 27.12.2017 № 1205, от 22.03.2018 № 175, от 09.06.2018 № 376), следующие изменения:

2.1. в разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.1 «Оказание дополнительных мер социальной помощи и поддержки, содействие в получении социальных услуг отдельным категориям граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми» в графе 6 строки 1.1.1.1.1 цифры «520» заменить цифрами «475», цифры «80» заменить цифрами «100»;

2.2. в приложении 1:

- 2.2.1. в графе 8 строки 1.1.1.1.1.3 цифры «520» заменить цифрами «475»;
- 2.2.2. в графе 8 строки 1.1.1.1.1.5 цифры «80» заменить цифрами «100».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, за исключением пункта 1.4 настоящего постановления.

Пункт 1.4 настоящего постановления вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и распространяется на правоотношения, возникшие с 06 октября 2017 г.

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2018

№ 481

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 05.08.2016 № 562 «Об утверждении Порядка учета и хранения в администрации города Перми паспортов безопасности мест массового пребывания людей муниципального образования город Пермь»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», Уставом города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 05 августа 2016 г. № 562 «Об утверждении Порядка учета и хранения в администрации города Перми паспортов безопасности мест массового пребывания людей муниципального образования город Пермь», изложив преамбулу в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», Уставом города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

2. Внести в Порядок учета и хранения в администрации города Перми паспортов безопасности мест массового пребывания людей, утвержденный постановлением администрации города Перми от 05 августа 2016 г. № 562, следующие изменения:

2.1. в пункте 1 цифру «5» заменить цифрой «6»;

2.2. в пункте 2:

2.2.1. после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания: «экземпляр № 5 – в Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Пермскому краю»;»;

2.2.2. в абзаце шестом цифру «5» заменить цифрой «6».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

И.о. Главы города Перми

А.В. Дашкевич



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2018

№ 482

Об установке памятного бюста Вагнеру Евгению Антоновичу

В соответствии с Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 26 февраля 2013 г. № 45 «Об утверждении Порядка присвоения наименований городским объектам и установки объектов монументального искусства на территории города Перми, Положения об Общественном совете по топонимике при Главе города Перми», на основании протокола заседания Общественного совета по топонимике при Главе города Перми от 28 апреля 2018 г. № 2 администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории сквера им. академика Е.А. Вагнера памятный бюст Вагнеру Евгению Антоновичу (далее – памятный бюст).

2. Расходы по изготовлению и установке памятного бюста возложить на инициатора установки – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный медицинский университет имени академика Е.А. Вагнера» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми Неганову Е.Б.

И.о. Главы города Перми

А.В. Дашкевич



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2018

№ 483

О внесении изменений в Перечень муниципальных казенных учреждений города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 28.01.2011 № 25

В соответствии с Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 19 апреля 2018 г. № 240 «О создании муниципального автономного учреждения «Городской спортивно-культурный комплекс» путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения «Городской спортивно-культурный комплекс», в целях актуализации правовых актов города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Перечень муниципальных казенных учреждений города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 25 (в ред. от 13.05.2011 № 207, от 24.05.2011 № 230, от 21.10.2011 № 665, от 05.12.2011 № 804, от 16.01.2012 № 4-П, от 09.06.2012 № 281, от 05.07.2012 № 362, от 23.07.2012 № 401, от 23.07.2015 № 491, от 22.01.2016 № 40), признав пункт 13 утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

И.о. Главы города Перми

А.В. Дашкевич

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

13.07.2018

№ СЭД-059-08-01-26-137

О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова», утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 31.08.2011 № СЭД-08-01-26-203

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в ред. от 27.11.2017), решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова», утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 31 августа 2011 г. № СЭД-08-01-26-203, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (директора) Валиева Марата Байрамшовича на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова».

3. Руководителю (директору) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова» Валиеву М.Б. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1 представить копии листа записи о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, устава в новой редакции в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2 разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3 уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Признать утратившими силу распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми: от 18 июня 2018 г. № СЭД-059-08-01-26-106 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова», утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 31.08.2011 № СЭД-08-01-26-203»,

от 21 июня 2018 г. № СЭД-059-08-01-26-110 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова», утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 31.08.2011 № СЭД-08-01-26-203».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 13.07.2018 № СЭД-059-08-01-26-137

У С Т А В
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Пермская кадетская школа № 1
«Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова»
(Новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова» (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова».

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «ПКШ № 1».

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614056, Россия, Пермский край, город Пермь, улица Гашкова, дом 11. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения - руководитель (директор).

Учреждение осуществляет свою деятельность также по следующему адресу:

614056, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Ивана Франко, дом 49/Целинная, дом 15.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, улица Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, улица Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

Учреждение имеет собственное знамя, герб, знаки различия, должности и чины соответствующие кадетским корпусам России для кадет и офицеров -воспитателей.

Герб отражает исторические, культурные и иные традиции символики кадетских корпусов России. В его композицию внесен в повышено - четверчастном червлени - серебряном поле вверху - идущий медведь переменных цветов, несущий на спине Евангелие в золотом окладе; внизу в серебре - лазоревая древняя кираса, в червлени - опрокинутые серебряная шпага с золотым эфесом и золотая стрела. Девиз «Тяжело в учении - легко в бою» начертан черными литерами на серебряной ленте. Позади щита - два знамени накрест, одно - Знамя Корпуса 2000 года, другое - Знамя Корпуса 2006 года.

Учреждение в установленном порядке присваивает обучающемуся с 1-го по 4-ый класс специальный чин «прокадет», с 5-го класса - «кадет».

Учреждение имеет форму одежды (парадную, парадно-повседневную, камуфлированную и спортивную) установленную для кадет, офицеров-воспитателей и членов администрации, непосредственно связанных с кадетским образованием.

В учреждении устанавливаются знаки отличия 3-х степеней для кадет - «За отличие в учебе», «За отличие в спорте и воинской дисциплине», медали кадетского корпуса 2-х степеней и «За усердие», которыми могут награждаться за личные достижения участники образовательного процесса Учреждения и представители общественности.

1.7. Собственник имущества Учреждения - муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее - Департамент).

1.8. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи, осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения, закрепленные за Учреждением.

Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.9. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.10. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.11. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основная цель и предмет деятельности Учреждения – деятельность в сфере образования.

2.2. Основной вид деятельности Учреждения - образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, в том числе реализация:

образовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих изучение предметов на профильном уровне, в том числе предметов технология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура;

интегрированных программ общего образования с дополнительными общеразвивающими программами, направленными на подготовку обучающихся к военной или государственной службе, включающие в обязательном порядке военно-учебные сборы (спортивно-оздоровительные лагеря).

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.4.1. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.4.2. проведение мероприятий в сфере образования;

2.4.3. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.4.4. реализация дополнительных общеразвивающих программ по подготовке обучающихся к военной или иной государственной службе;

2.4.5. реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической и иной направленностей;

2.4.6. реализация программ профессионального обучения;

2.4.7. осуществление приносящей доход деятельности:

2.4.7.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню;

2.4.7.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерацией и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.4.7.3. предоставление услуг общественного питания;

2.4.7.4. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, а также разработанные в соответствии с ними рабочие программы учебных предметов, авторские программы, методы обучения и воспитания;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующих коллегиальных органов Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, а в части неурегулированной федеральным законодательством - локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.22. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения;

3.5.23. организует работу осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.24. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.25. организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.26. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.5.27. организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.28. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.5.29. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.5.30. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.31. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.32. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющим советом Учреждения;

3.5.33. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН, в том числе обеспечивает:

3.6.1. наличие в Учреждении на бумажном носителе СанПиН и доведение их содержания до работников Учреждения;

3.6.2. выполнение требований СанПиН всеми работниками Учреждения;

3.6.3. необходимые условия для соблюдения СанПиН;

3.6.4. прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

3.6.5. наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;

3.6.6. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

3.6.7. наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должностям.

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.7.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения, представителей из числа работников в состав Управляющего совета Учреждения;

3.7.5.7. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии);

3.7.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.6. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.6.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.6.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.7. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.9. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.9.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.9.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

- а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.9.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

- а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3 % (три) процента балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.12.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.12.2. председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также на первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.12.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.12.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.12.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.12.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.12.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.12.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.12.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.12.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.12.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.13. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.9.1. Управляющий совет создается в составе 40 членов на срок 3 года. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.9.2. В состав Управляющего совета входят:

3.9.2.1. родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.9.2.3. обучающиеся Учреждения на уровне среднего общего образования.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

3.9.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.9.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.9.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (директором) Учреждения.

3.9.3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются на собрании обучающихся при кворуме не менее 50 % обучающихся путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами собрания обучающихся.

3.9.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.9.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.9.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.9.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.9.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (директором) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.9.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.9.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (директора) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.9.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.9.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раза подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (директором) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (директор) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.9.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Обучающиеся, руководитель (директор) Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.9.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (директор) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (директор) Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.9.13. Компетенция Управляющего совета:

3.9.13.1. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.9.13.2. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

требования к одежде обучающихся;

предоставление мер социальной поддержки обучающимся;

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

и др.;

3.9.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.13.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.9.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.9.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.13.9. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.9.13.10. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок преподавания в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок получения образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

3.9.13.11. вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.9.13.12. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.9.13.13. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.13.14. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения;

3.9.14. Управляющий совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.10.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.10.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.10.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.10.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.10.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.10.6.1. планирование образовательного процесса;

3.10.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.10.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.10.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.10.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.10.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.10.6.7. рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила приема в Учреждение;

режим занятий обучающихся;

формы и периодичность текущего контроля успеваемости;

порядок промежуточной аттестации обучающихся;

выплаты материальной поддержки обучающимся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваива-

емой образовательной программы;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги;

дополнительные права обучающихся;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

получение образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

преподавание в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях;

выдачу лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документов об обучении;

и др.;

3.10.6.8. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

3.10.6.9. вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.10.6.10. вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.10.6.11. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

3.10.6.12. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;

3.10.6.13. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.10.6.14. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;

3.10.6.15. принятие решения о выдаче лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документов об обучении;

3.10.6.16. организация процедуры промежуточной аттестации обучающихся.

3.10.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.11. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (директора) Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа деятельности утверждается руководителем (директором) Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывается их мнение путем предварительного рассмотрения на Управляющем совете.

4.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.7. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения - под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся - путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
бюджетные поступления в виде субсидий;
средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

13.07.2018

№ СЭД-059-08-01-26-138

**О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 129» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника
департамента образования администрации города Перми от 27.07.2011 № СЭД-08-01-26-134**

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (ред. от 27.11.2017), решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 08 июня 2018 г. № 372 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 05.07.2011 № 335 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 129» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 129» г. Перми»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 129» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 27 июля 2011 г. № СЭД-08-01-26-134, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (директора) Шабунина Алексея Николаевича на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 129» г. Перми.

3. Руководителю (директору) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Техно-Школа имени летчика-космонавта СССР, дважды Героя Советского Союза В.П. Савиных» г. Перми Шабунину А.Н. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1 представить копии листа записи о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, устава в новой редакции в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2 разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3 уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 13.07.2018 № СЭД-059-08-01-26-138

У С Т А В
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Техно-Школа имени летчика-космонавта СССР,
дважды Героя Советского Союза В.П. Савиных» г. Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Техно-Школа имени летчика-космонавта СССР, дважды Героя Советского Союза В.П. Савиных» г. Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Техно-Школа имени летчика-космонавта СССР, дважды Героя Советского Союза В.П. Савиных» г. Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Техно-Школа им. В.П. Савиных» г. Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614105, Россия, Пермский край, г. Пермь, поселок Новые Ляды, ул. Мира, д. 11. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

Учреждение имеет символику: эмблему, флаг.

Эмблема МАОУ «Техно-Школа им. В.П. Савиных» г. Перми представляет собой пять синих линий разной толщины слева направо и надпись, в которой слово «ТЕХНО» расположено над словом «ШКОЛА».

Флаг представляет собой белый прямоугольник, по середине которого расположена эмблема МАОУ «Техно-Школа им. В.П. Савиных» г. Перми.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основная цель и предмет деятельности Учреждения – деятельность в сфере образования.

2.2. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования является основным видом деятельности Учреждения, в том числе адаптированные программы образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

2.3.1. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.3.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической и иной направленностей;

2.3.3. осуществление приносящей доход деятельности:

2.3.3.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню;

2.3.3.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерацией и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, а также разработанные в соответствии с ними рабочие программы учебных предметов, авторские программы, методы обучения и воспитания;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.14. организует разработку локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном данным Уставом;

3.5.15. утверждает локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующих коллегиальных органов Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.16. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.18. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.19. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.20. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.21. организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, а в части неурегулированной федеральным законодательством - локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.22. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.23. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения;

3.5.24. организует работу осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в порядке, установленном локальным нормативном актом Учреждения;

3.5.25. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.26. организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.27. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.5.28. организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.29. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.5.30. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.5.31. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.32. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.33. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющим советом Учреждения;

3.5.34. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.5.35. обеспечивает безусловное выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

3.5.36. обеспечивать в соответствии с установленным законодательством требованиям систему работы по профилактике преступности среди обучающихся, контроль за результатами воспитания и социализации детей.

3.5.37. обеспечивает реализацию обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

3.5.38. организует работу по воинскому учету работников и учащихся;

3.5.39. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности.

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.7.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения, представителей из числа работников в состав Управляющего совета Учреждения;

3.7.5.7. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии);

3.7.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.6. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.6.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.6.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.7. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.9. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.9.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.9.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.9.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три процента) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.9.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.8.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.12.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.12.2. председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.12.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.12.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.12.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.12.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.12.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.12.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.12.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.12.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.12.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.13. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.9.1. Управляющий совет создается в составе 17 членов на срок 2 года. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.9.2. В состав Управляющего совета входят:

3.9.2.1. родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением; Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками; Руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.9.2.3. обучающиеся Учреждения на уровне среднего общего образования.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

3.9.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.9.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.9.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (директором) Учреждения.

3.9.3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются на собрании обучающихся при кворуме не менее 50 % обучающихся путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами собрания обучающихся.

3.9.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.9.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.9.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.9.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.9.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (директором) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.9.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.9.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (директора) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.9.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.9.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раза подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (директором) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (директор) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.9.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Обучающиеся, руководитель (директор) Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.9.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (директор) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (директор), если он не является членом Управляющего совета Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения по запросу Председателя Управляющего совета.

3.9.13. Компетенция Управляющего совета:

3.9.13.1. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.9.13.2. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

требования к одежде обучающихся;

предоставление мер социальной поддержки обучающимся;

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

и др.;

3.9.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.13.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.9.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.9.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.13.9. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.9.13.10. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения;

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;
порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;
положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
нормы профессиональной этики педагогических работников;
перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
порядок преподавания в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
порядок получения образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

3.9.13.11. вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.9.13.12. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.9.13.13. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.13.14. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения;

3.9.14. Управляющий совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.10.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.10.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, а также руководитель Учреждения.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.10.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.10.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педаго-

гического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.10.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

3.10.6.1. планирование образовательного процесса;

3.10.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.10.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.10.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.10.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.10.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.10.6.7. рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила приема в Учреждение;

режим занятий обучающихся;

формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

выплаты материальной поддержки обучающимся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги;

дополнительные права обучающихся;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

получение образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

преподавание в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях;

выдачу лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документов об обучении;

3.10.6.8. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

3.10.6.9. вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.10.6.10. вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.10.6.11. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

3.10.6.12. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;

3.10.6.13. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.10.6.14. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;

3.10.6.15. организация процедуры промежуточной аттестации обучающихся.

3.10.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывается их мнение путем предварительного рассмотрения на Управляющем совете.

4.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.7. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
бюджетные поступления в виде субсидий;
средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

VI. Внесение изменений в устав.

Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА

16.07.2018

№ СЭД-059-26-01-02-268

О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 года № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Ленинского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов с 28 июля 2018 г. с 00.01 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: город Пермь, улица Соликамская, 91.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Власова Игоря Анатольевича, начальника сектора потребительского рынка администрации Ленинского района города Перми.

5. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов, на основании муниципального контракта № 0156300023218000004-0092750-01 от 04 апреля 2018 г. является Максименко Игорь Владимирович, генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Демонтаж».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Ленинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Ленинского района города Перми Власова Александра Ивановича.

А.Н. Козенков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Ленинского района города Перми
от 16.07.2018 № СЭД-059-26-01-02-268

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных и незаконно размещенных движимых
объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	Павильон	Подгорная,47 (юго-западнее)	41	28.07.2018 с 00.01	1
2	Павильон	Подгорная,47 (юго-западнее)	48	28.07.2018 с 00.01	1
3	Павильон	Подгорная,47 (юго-западнее)	49	28.07.2018 с 00.01	1
4	Павильон	Подгорная, (юго-западнее)47	51	28.07.2018 с 00.01	1
5	Павильон	Подгорная, (юго-западнее)47	53	28.07.2018 с 00.01	1
6	Павильон	Подгорная,47 (юго-западнее)	54	28.07.2018 с 00.01	1
7	Павильон	Подгорная,47 (юго-западнее)	55	28.07.2018 с 00.01	1
8	Павильон	Подгорная,47 (юго-западнее)	57	28.07.2018 с 00.01	1
9	Павильон	Подгорная,47 (юго-западнее)	59	28.07.2018 с 00.01	1
10	Павильон	Подгорная,47 (юго-западнее)	60	28.07.2018 с 00.01	1
11	Киоск	Подгорная,47 (юго-западнее)	18	28.07.2018 с 00.01	1
12	Киоск	Подгорная,47 (юго-западнее)	52	28.07.2018 с 00.01	1
13	Киоск	Подгорная,47 (юго-западнее)	56	28.07.2018 с 00.01	1
14	Киоск	Подгорная,47 (юго-западнее)	58	28.07.2018 с 00.01	1
15	Киоск	Подгорная,47 (юго-западнее)	74	28.07.2018 с 00.01	1
16	Киоск	Подгорная,47 (юго-западнее)	75	28.07.2018 с 00.01	1
17	Лоток	Подгорная,47 (юго-западнее)	96	28.07.2018 с 00.01	1
18	Лоток	Подгорная,47 (юго-западнее)	97	28.07.2018 с 00.01	1
19	Лоток	Подгорная,47 (юго-западнее)	98	28.07.2018 с 00.01	1

20	Лоток	Подгорная,47 (юго- западнее)	99	28.07.2018 с 00.01	1
21	Лоток	Подгорная,47 (юго- западнее)	100	28.07.2018 с 00.01	1
22	Лоток	Подгорная,47 (юго- западнее)	101	28.07.2018 с 00.01	1
23	Лоток	Подгорная,47 (юго- западнее)	102	28.07.2018 с 00.01	1
Итого					23



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА

16.07.2018

№ СЭД-059-16-01-03-197

**О принудительном демонтаже самовольно установленных
(незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов 30 июля 2018 г. с 10.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Буксирная, 4.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Ившину Светлану Вячеславовну, начальника сектора потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми.

5. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов, на основании муниципального контракта № 0156300022418000002-0148111-01 от 26 февраля 2018 г. является Бушуров Константин Сергеевич, генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Кортекс».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Мотовилова И.В.

А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Индустриального района города Перми
от 16.07.2018 СЭД-059-16-01-03-197

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых
объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1.	Павильон	Сивкова,5	159	30.07.2018 с 10.00	1
2.	Павильон	Карпинского,79	160	30.07.2018 с 10.00	1
3.	Павильон	Карпинского,78	161	30.07.2018 с 10.00	1
4.	Павильон	Карпинского,78	162	30.07.2018 с 10.00	1
5.	Киоск	Леонова,64	163	30.07.2018 с 10.00	1
6.	Палатка	ПКиО «Балатово»	164	30.07.2018 с 10.00	1
7.	Летнее кафе	ПКиО «Балатово»	165	30.07.2018 с 10.00	1
8.	Летнее кафе	ПКиО «Балатово»	166	30.07.2018 с 10.00	1
ИТОГО					8



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА

17.07.2018

№ СЭД-059-16-01-03-199

**О принудительном демонтаже самовольно установленных
(незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов 30 июля 2018 г. с 09.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Космонавта Леонова, 41а.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Ившину Светлану Вячеславовну, начальника сектора потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми.

5. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов, на основании муниципального контракта № 0156300022418000004-0148111-01 от 21 февраля 2018 г. является Шимараев Леонид Владимирович, директор общества с ограниченной ответственностью «Бриз».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Мотовилова И.В.

А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением главы администрации
Индустриального района города Перми
от 17.07.2018 № СЭД-059-16-01-03-199

ПЕРЕЧЕНЬ

**самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых
объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению**

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	Панно	Мира,128 (№10)	262	30.07.2018 с 09.00	1
2	Панно	Мира,128 (№11)	263	30.07.2018 с 09.00	1
3	Панно	Мира,128 (№12)	264	30.07.2018 с 09.00	1
4	Панно	Мира,128 (№13)	265	30.07.2018 с 09.00	1
5	Панно	Карпинского,64	267	30.07.2018 с 09.00	1
6	Панно	Карпинского,64 (№ 1)	268	30.07.2018 с 09.00	1
7	Панно	Стахановская, 36 (№ 1)	269	30.07.2018 с 09.00	1
8	Панно	Стахановская, 36 (№ 2)	270	30.07.2018 с 09.00	1
9	Панно	Стахановская, 36 (№ 3)	271	30.07.2018 с 09.00	1
10	Рекламный стенд	Карпинского,7	275	30.07.2018 с 09.00	1
11	Панно	Карпинского,36 (№ 1)	276	30.07.2018 с 09.00	1

12	Панно	Карпинского,36 (№ 2)	277	30.07.2018 с 09.00	1
13	Рекламная вывеска	Карпинского,36 (№ 17)	278	30.07.2018 с 09.00	1
14	Рекламная вывеска	Карпинского,36 (№ 18)	279	30.07.2018 с 09.00	1
15	Панно	Стахановская, 19/1	280	30.07.2018 с 09.00	1
16	Отдельно стоящая рекламная конструкция	Мира,130	284	30.07.2018 с 09.00	1
17	Рекламная вывеска	Мира,130 (№ 1)	285	30.07.2018 с 09.00	1
18	Рекламная вывеска	Мира,130 (№ 2)	286	30.07.2018 с 09.00	1
19	Панно	Мира,12(№1)	287	30.07.2018 с 09.00	1
20	Панно	Мира,12 (№2)	288	30.07.2018 с 09.00	1
21	Панно	Мира,12 (№3)	289	30.07.2018 с 09.00	1
22	Панно	Мира,12 (№4)	290	30.07.2018 с 09.00	1
23	Панно на отдельно стоящей опоре	Мира,116	307	30.07.2018 с 09.00	1
24	Панно на отдельно стоящей опоре	Мира,103	319	30.07.2018 с 09.00	1
25	Панно на отдельно стоящей опоре	Мира,69 (№1)	321	30.07.2018 с 09.00	1
26	Панно на отдельно стоящей опоре	Мира,69 (№2)	322	30.07.2018 с 09.00	1
ИТОГО					26



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО РАЙОНА

16.07.2018

№ СЭД-059-23-01-02-127

**О внесении изменений в состав административной комиссии на территории
Кировского района города Перми, утвержденный распоряжением главы администрации
Кировского района города Перми от 28.02.2017 № СЭД-059-23-01-02-32**

В целях актуализации правового акта главы администрации Кировского района города Перми и в связи кадровыми изменениями:

1. Внести в состав административной комиссии на территории Кировского района города Перми, утвержденный распоряжением главы администрации Кировского района города Перми от 28 февраля 2017 года № СЭД-059-23-01-02-32 «Об утверждении состава административной комиссии на территории Кировского района города Перми» (в ред. от 18.07.2017 № СЭД-059-23-01-02-131, от 29.08.2017 № СЭД-059-23-01-02-173, от 15.11.2017 № СЭД-059-23-01-02-240), следующие изменения:

1.1.позицию:

«Секретарь:
Смирнов Валерий Юрьевич - начальник сектора по взаимодействию с административными органами администрации Кировского района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Секретарь:
Ощепков Александр Николаевич - начальник сектора по взаимодействию с административными органами администрации Кировского района города Перми»;

1.2.позицию:

«Лаптев Андрей Юрьевич - заместитель начальника отдела благоустройства администрации Кировского района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Бусовикова Ксения Петровна - заместитель начальника отдела благоустройства администрации Кировского района города Перми»

1. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Общему отделу администрации Кировского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Кировского района города Перми Соколова П.А.

В.В. Хлебников

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Перми и предназначенных для сдачи в аренду по состоянию на 15.07.2018

Адрес на сайте: <http://www.gorodperm.ru>

Дзержинский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь (основная)	доля совместно используемых площадей (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м. в месяц		
1	ул.Екатерининская,214	183,20	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков до 2,6 м, ХВС, К,О,Э	№ 18/6/423 от 16.02.018	190,00 133,00	05.06.2018 14.08.2018	
2	ул. Транспортная, 29	62,50	0,0	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 3,8 м, ХВС, К, О, Э	№ 095/4/2018 от 10.05.2018	143,00		
Итого по району		245,70	0,00					

Индустриальный район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь (основная)	доля совместно используемых площадей (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м. в месяц		
1	ул.Баумана,17 (Лит.Б)	265,90	0,00	ОСЗ, высота потолков 3,35 м, ХВС, ГВС, К,О,Э				
2	ул.Космонавта Леонова,23	163,00	32,60	подвал, вход совместный, высота потолков 2,50 м, ХВС,ГВС,К,О,Э				
3	ул.Мира,9	256,80	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 3,30 м, ХВС,ГВС,К,О,Э				
4	ул.9-го Мая,18а	117,20	0,00	цоколь, вход отдельный, высота потолков 3,0 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 18/1/423 от 16.02.2018	214,90		
5	ул.Стахановская,4	31,30	8,40	цоколь, вход совместный, высота потолков 2,28 м, ХВС, ГВС,К,О,Э	№ 095/1/2018 от 11.05.2018	183,00 128,10	10.07.2018	
6	ул.Стахановская,18	35,10	10,60	1 этаж, вход совместный, высота потолков 2,53 м, ХВС,ГВС,К,О,Э				
7	ул. Танкистов, 12	58,10	0,00	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков 2,18 м, ХВС,ГВС, К,О,Э				
Итого по району		927,40	51,60					

Кировский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь (основная)	доля совместно используемых площадей (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м. в месяц		
1	ул.Адмирала Ушакова,9	84,20	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков до 3,0 м, ХВС, К,О,Э	№ 18/5/423 от 16.02.2018	245,91 172,14	19.06.2018 14.08.2018	
Итого по району		84,20	0,00					

Ленинский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь (основная)	доля совместно используемых площадей (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м. в месяц		
1	ул.Пушкина,13	16,20	3,4	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 2,40 м, ХВС, О,Э,К	№ 7516/А от 16.01.2018	317,00 222,00 158,50	13.03.2018 05.06.2018 14.08.2018	
2	ул.Пушкина,13	29,40	6,2	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 2,40 м, ХВС, О,Э,К	№ 7516/А от 16.01.2018	317,00 221,90	05.06.2018 14.08.2018	
3	ул.Пушкина,13	18,00	0,0	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков 2,40 м, О,Э	№ 7516/А от 16.01.2018	317,00 221,90	05.06.2018 14.08.2018	
4	ул.Сибирская,12	61,30	0,0	2 этаж нежилого здания, вход отдельный, высота потолков 2,50 м				
Итого по району		124,90	9,60					

Мотовилихинский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь (основная)	доля совместно используемых площадей (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м. в месяц		
1	бульвар Гагарина, 30б	62,00	0,00	1 этаж, вход совместный, высота потолков 2,70 м, О, Э				
2	бульвар Гагарина, 30б	29,80	0,00	1 этаж, вход совместный, высота потолков 2,70 м, О, Э				

3	бульвар Гагарина, 55	83,30	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,85 м и 3,20 м, ГВС, ХВС, К, О, Э	№ 18/4/423 от 16.02.2018	347,62 243,33	19.06.2018 21.08.2018	
4	ул.Гарцовская,50	29,30	9,60	1 этаж, вход совместный, высота потолков 3,49 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 18/7/415 от 26.01.2018	212,00 148,40 106,00	15.03.2018 19.06.2018 21.08.2018	
5	ул.Гарцовская,60	385,20	0,00	ОСЗ, высота потолков от 3,0 м, ХВС,ГВС,К,Э,О (автономное)	№ 14-06/18 от 22.06.2018	88,00		ФИП, баня
6	ул.Восстания, 55	1828,20	0,00	3-х этажное ОСЗ школы, ОКН, требуется ремонт				
7	ул.Гарцовская,58	85,10	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 3,25 м, ГВС, ХВС, К, О, Э	№ 18/2/423 от 16.02.2018	289,00 202,30	19.06.2018 21.08.2018	
8	ул.Тургенева,16	24,70	0,00	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков 3,00 м, ХВС,ГВС,К,О,Э				
9	ул.Хрустальная, 32	23,80	8,50	1 этаж, вход совместный, высота потолков 3,25 м, ХВС, ГВС, К - совместное пользование, О, Э				
10	ул. Юрша, 21	15,00	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,5 м, О, Э	№ 130/1/2018 от 26.06.2018	385,00		
Итого по району		2 566,40	18,10					

Орджоникидзевский район

	Адрес объекта	Площадь (основная)	доля совместно используемых площадей (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м. в месяц		
1	ул.Водолазная,10	435,50	0,00	ОСЗ (баня), высота потолков от 2,0 м до 4,5 м	№ 2241/2018-2 от 13.04.2018	54,88	09.06.2018	ФИП
Итого по району		435,50	0,00					

Свердловский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь (основная)		Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м. в месяц		
1	ул.А.Курчатова,1	114,10	0,0	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков от 2,53 м до 2,71 м, ХВС, ГВС, К, О, Э	№ 18/3/423 от 16.02.2018	151,53 106,07	05.06.2018 14.08.2018	

2	ул.Г.Звезда,54в	26,60	0,0	ОСЗ (гараж)				
3	ул.Елькина,45	169,70	71,00	цоколь, вход совместный, высота потолков 2,74 м, ХВС, ГВС, К, О,Э	№ 7972 от 22.02.2018	253,00 177,10	09.06.2018 14.08.2018	
4	ул.Железнодорожная,25а	126,40	0,00	ОСЗ (металлический гараж), высота потолков 3,37 м, Э				
5	ул.Камчатовская,5	83,80	0,00	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков 2,48 м, О,Э				
6	Комсомольский пр.,70	131,90	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,30 м, ХВС,К,О,Э				
7	ул.Лодыгина, 28	453,30	222,20	1, 2 этажи, вход совместный, высота потолков 3,0 м, ХВС, ГВС, К,О,Э				
8	ул.Солдагова,32	40,30	7,70	2 этаж ОСЗ, вход совместный, высота потолков 2,95 м О,Э				
9	ул.Рабоче-Крестьянская,26	41,30	3,70	цоколь, вход совместный, высота потолков до 3,0 м, О,Э	№ 18/6/415 от 26.01.2018	196,00 137,20	05.06.2018 21.08.2018	

Итого по району 1 187,40 304,60

Итого по городу: 5 571,50 383,90

ФИП - фонд имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

ППП - прогнозный план приватизации

П - профильное имущество отрасли «Социальная сфера»

ОКН - объект культурного наследия

ХВС - холодное водоснабжение, ГВС - горячее водоснабжение, К - канализация, О - отопление, Э - э/энергия,

ОСЗ - отдельно-стоящее здание

**По вопросам осмотра объектов обращаться
в МКУ «Содержание муниципального имущества»:**

Дзержинский район ул. Н.Островского, 27	210-91-24	Валишин Андрей Александрович
Индустриальный район ул. Н.Островского, 27	210-91-24	Глумов Игорь Иосифович
Кировский район ул. Н.Островского, 27	210-91-24	Шевц Галина Валентиновна
Ленинский район ул.Н.Островского,27	210-91-24	Стряпунин Владимир Юрьевич
Мотовилихинский район ул.Н.Островского,27	210-91-24	Кудрявцева Светлана Васильевна
Орджоникидзевский район ул. Н.Островского, 27	210-91-24	Глумов Игорь Иосифович
Свердловский район ул.Н.Островского,27	210-91-24	Ермышкин Вячеслав Николаевич

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении торгов, открытых по составу участников,
в форме открытого аукциона по продаже земельного участка,
находящегося в федеральной собственности и свободного
от прав третьих лиц и объектов недвижимости

Организатор аукциона: Территориальное управление Росимущества в Пермском крае;

Реквизиты решения о проведении аукциона: Распоряжение Территориального управления Росимущества в Пермском крае от 12.06.2018 № 382-р;

Место: г. Пермь, ул.Куйбышева, 6; дата проведения аукциона: 21.08.2018; время: 14.00 (по местному времени); порядок проведения аукциона определен аукционной документацией, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru;

Предмет аукциона: указанный в таблице земельный участок, являющийся собственностью Российской Федерации, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: под земли сельскохозяйственного использования;

№ п/п	Местоположение земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Площадь, кв.м	Начальная цена предмета аукциона, руб.	Размер задатка, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Пермский край, г. Пермь, р-н Индустриальный, жилой район Верхние Муллы (участок № 8)	59:01:4713912:22	126109,00	120 000,00	360 000,00

«Шаг аукциона» установлен 3 % начальной цены предмета аукциона.

Срок аренды: 15 лет.

Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе: определено аукционной документацией, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru;

Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка: определено аукционной документацией, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru.

Извещение о проведении общественных обсуждений

Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края информирует о начале проведения общественных обсуждений (в форме слушаний) проекта постановления Правительства Пермского края «Об утверждении региональных нормативов допустимого остаточного содержания нефти и нефтепродуктов в почвах Пермского края» (далее – Материалы).

Территория действия нормативов: Пермский край.

Цель проекта: установление нормативов допустимого остаточного содержания нефти и нефтепродуктов в почвах Пермского края.

Заказчик: Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края (далее – Министерство), 614006, г. Пермь, ул. Попова, 11, каб.311, тел. (342) 233-27-57, факс: (342) 233-20-99.

Разработчик Материалов - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (ПГНИУ).

Ознакомиться с Материалами можно:

1. В Министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края по адресу: 614006, г. Пермь, ул. Попова, 11, каб.103, тел (342) 235-10-56 и на официальном сайте Министерства.

2. В ПГНИУ, адрес: 614990, г. Пермь, ул. Букирева, 15, корпус 8, ауд. 336.

3. На официальном сайте администрации города Перми (www.gorodperm.ru), на сайте управления по экологии и природопользованию администрации города Перми (www.prirodaperm.ru).

Общественные слушания состоятся 23 августа 2018 года в 18 часов 00 минут по адресу: 614990, г Пермь, ул. Букирева, 15 (корпус №1 ПГНИУ, ауд.242–конференц-зал).

Замечания и предложения можно отправлять в адрес Министерства и на электронные адреса: min2@priroda.permkrai.ru; ohrana@priroda.permkrai.ru.

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

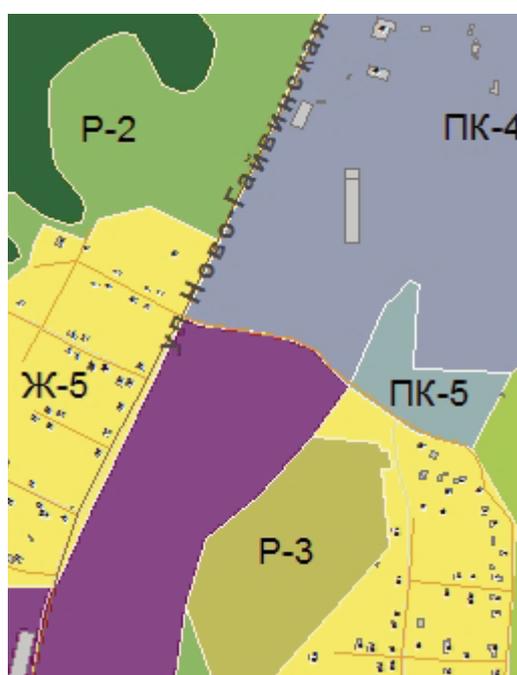
Кадастровым инженером Бутримовой Еленой Сергеевной, № квалификационного аттестата 59-12-618, г. Пермь, ул. Баумана, 23-74, lena87masha90@mail.ru, тел.89026351921, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 8994, выполняет кадастровые работы по уточнению границ и площади земельных участков с кадастровыми номерами: 59:01:4410859:13, расположенный по адресу: Пермский край, г. Пермь, Индустриальный район, ул. 9-го Мая, 1 (заказчик: ТСН (ТСЖ) «9 Мая, 1»; адрес: 614066, г. Пермь, ул.9 Мая, д.1, кв.21, тел. 89197108979); 59:01:4410859:6, расположенный по адресу: Пермский край, г. Пермь, Индустриальный район, ул. 9-го Мая, 3 (заказчик: «ТСЖ «9-го Мая, 3», адрес: 614066, г. Пермь, ул.9 Мая , 3-16, тел.). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится 24.08.2018г. в 12-00 часов по адресу: г. Пермь, ул. 9-го Мая, 3. С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Солдатова, 24-244. Возражения по проектам межевых планов и требований о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 23.07.2018г. до 23.08.2018г. по адресу г. Пермь, ул. Солдатова, 24-244. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки в кадастровом квартале 59:01:4410859. При проведении согласования местоположения границ заинтересованным лицам при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» от 24.07.07 г).

Кадастровым инженером Веретенниковой Светланой Валерьевной, почтовый адрес: 614101, г.Пермь, ул.Ласьвинская, 32, оф. 5, e-mail: veretennikovasv@yandex.ru, тел. 89082450933, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 28021, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с КН – 59:01:1717080:18 (уч.50), 59:01:1717080:75 (уч.144), 59:01:1717080:168 (уч. 289), расположенных по адресу: край Пермский, г. Пермь, р-н Кировский, садоводческое товарищество «Березка» НПО им. Кирова (СНТ «Березка») в кадастровом квартале 59:01:1717080. Заказчиками кадастровых работ являются: Зимица Л. С., адрес: 614101, г. Пермь, ул. М. Рыбалко, д.41, кв.36, т.9125882978; Колесникова Н. Я., адрес: 614113, г.Пермь, ул. М. Рыбалко, д.92, кв.46, т.89120692829; Яганов Е. Г., адрес: 614101, г.Пермь, ул. Чистопольская, д.18а, кв.55, т.89630187300. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г.Пермь, ул.Ласьвинская, 32, оф. 5 21.08.2018 г. в 11:00. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Пермь, ул.Ласьвинская, 32, оф. 5. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 21.07.2018 г. по 20.08.2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 20.07.2018 г. по 20.08.2018 г., по адресу: г.Пермь, ул.Ласьвинская, 32, оф. 5. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: смежные земельные участки, расположенные на территории садоводческого товарищества «Березка» НПО им. Кирова (СНТ «Березка») в кадастровом квартале 59:01:1717080. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению
Пермской городской Думы

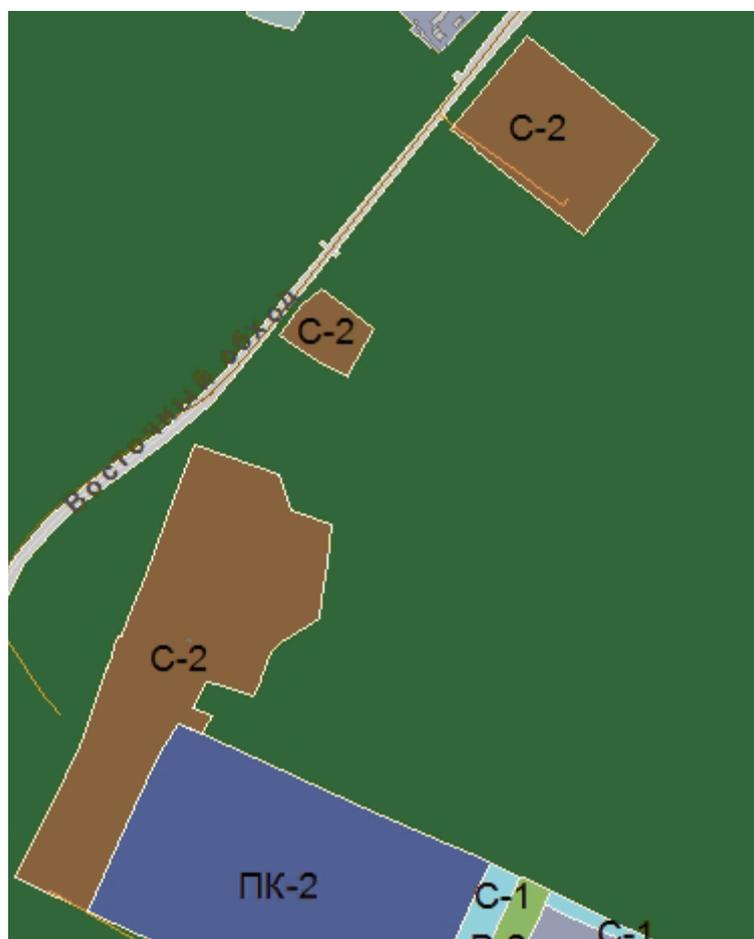
ФРАГМЕНТ КАРТЫ
статьи 49 Правил землепользования и застройки города Перми,
предусматривающий изменение градостроительного зонирования
в отношении земельного участка площадью 571 кв. м, расположенного
по улице Ново-Гайвинской, 107 в Орджоникидзевском
районе города Перми



1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению
Пермской городской Думы

ФРАГМЕНТ КАРТЫ
статьи 49 Правил землепользования и застройки города Перми,
предусматривающий изменение градостроительного зонирования
в отношении территории, включающей земельный участок
с кадастровым номером 59:01:0000000:253
в Мотовилихинском районе города Перми

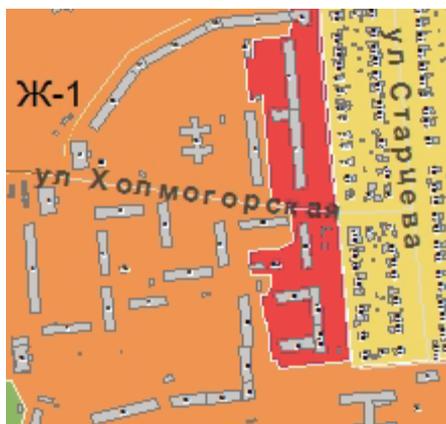


1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению
Пермской городской Думы

ФРАГМЕНТ КАРТЫ

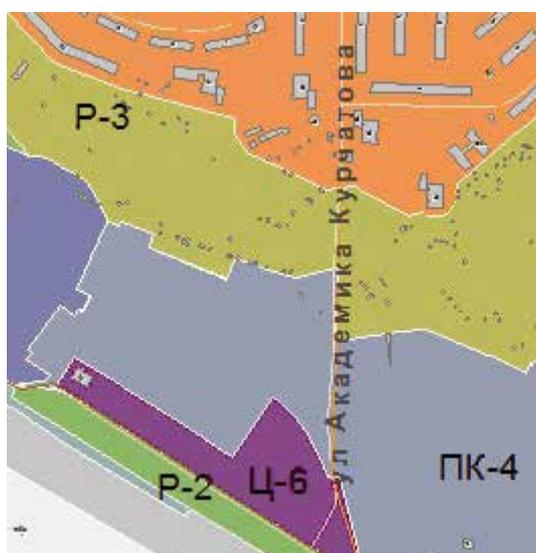
**статьи 49 Правил землепользования и застройки города Перми,
предусматривающий изменение градостроительного зонирования
в отношении территорий по улице Холмогорской, 25
и улице Запорожской, 11 площадями 4370 кв. м и 3095 кв. м,
а также земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311979:3
по улице Запорожской, 13 в Свердловском районе города Перми**



1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к решению
Пермской городской Думы

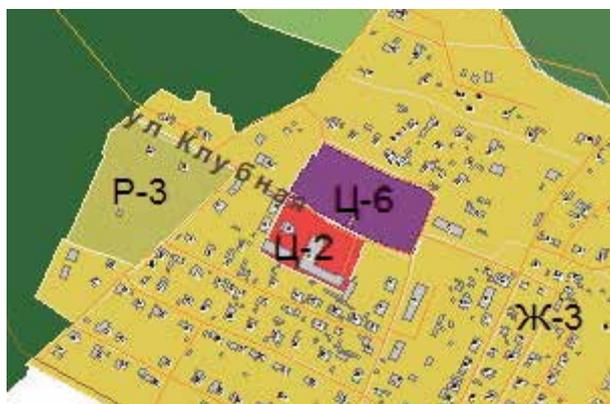
ФРАГМЕНТ КАРТЫ
статьи 49 Правил землепользования и застройки города Перми,
предусматривающий изменение градостроительного зонирования
территории по улице Василя Васильева, 3 в Свердловском
районе города Перми



1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к решению
Пермской городской Думы

ФРАГМЕНТ КАРТЫ
статьи 49 Правил землепользования и застройки города Перми,
предусматривающий изменение градостроительного зонирования
земельного участка с кадастровым номером 59:01:4811406:39
в Свердловском районе города Перми

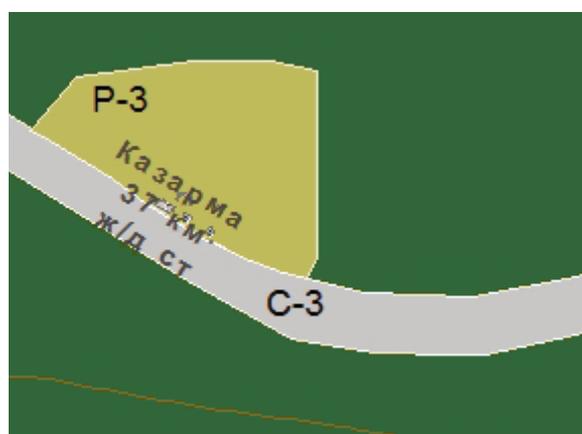


1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к решению
Пермской городской Думы

ФРАГМЕНТ КАРТЫ

**статьи 49 Правил землепользования и застройки города Перми,
предусматривающий изменение градостроительного зонирования
территории в поселке Новые Ляды в Свердловском районе города Перми**



1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к решению
Пермской городской Думы

ФРАГМЕНТ КАРТЫ
статьи 49 Правил землепользования и застройки города Перми,
предусматривающий изменение градостроительного зонирования
в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410484:12
в Дзержинском районе города Перми



1:25000