РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ
ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

18.07.2018 № 14-2
О внесении изменений в Положение о квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы в аппарате Пермской городской Думы, утвержденное постановлением председателя Пермской городской Думы от 27.01.2017 № 2-1 3

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

18.07.2018 № 484
О внесении изменений в Положение об адресном реестре города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 06.04.2009 № 191 «Об адресном реестре города Перми» 4

18.07.2018 № 485
О признании утратившими силу отдельных правовых актов администрации города Перми....5

18.07.2018 № 486
Об инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории города Перми....6

18.07.2018 № 487
О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство и содержание объектов озеленения общего пользования и объектов ритуального назначения на территории города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 922 8

19.07.2018 № 488
О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в администрации города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 17.10.2017 № 844 33

19.07.2018 № 489
О внесении изменений в состав комиссии по землепользованию и застройке города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29.05.2008 № 449 «Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке города Перми» 35

19.07.2018 № 490
О внесении изменений в состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений и учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей, предназначенную для целей образования и развития детей, а также о передаче в аренду, реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, находящихся в муниципальной собственности, утвержденный постановлением администрации города Перми от 19.08.2011 № 427 35

19.07.2018 № 491
О проведении исследований в области градостроительного проектирования 36

19.07.2018 № 492
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 18.08.2014 № 542 «Об утверждении форм заявки на заключение договора аренды без проведения торгов, договора аренды объекта муниципального недвижимого имущества, акта приема-передачи, Порядка подачи заявки на заключение договора аренды без проведения торгов»....37

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 17.07.2018 № СЭД-059-22-01-03-77 «О внесении изменений в распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 27.12.2017 № СЭД-059-22-01-03-1519 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории микрорайона Верхнемостовая в Орджоникидзевском районе города Перми» 38

Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 17.07.2018 № СЭД-059-22-01-03-78 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Плеханова, 73, ул. Плеханова, шоссе Космонавтов, зданием по шоссе Космонавтов, 88 в Дзержинском районе города Перми» 39

Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 17.07.2018 № СЭД-059-22-01-03-79 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Добрянской, ул. Салтыкова-Щедрина, ул. Рабочего Иванченко в Мотовилихинском районе города Перми» 40

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 17.07.2018 № СЭД-059-08-01-26-139 «О внесении изменений в устав муниципального казенного учреждения «Информационно-аналитический центр» города Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 28.12.2011 № СЭД-08-01-26-522» 41

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 17.07.2018 № СЭД-059-08-01-26-140 «О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 355«Чулпан» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 15.11.2011 № СЭД-08-01-26-393» 43

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Ленинского района города Перми от 18.07.2018 № СЭД-059-26-01-02-269 «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов» 57

Приказ главы администрации поселка Новые Ляды города Перми от 19.07.2018 № СЭД-059-40-01-03-29 «Об опубликовании приказа о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» 58

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства 61

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков 62

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ
ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Пермская городская Дума VI созыва
Председатель Пермской городской Думы

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.07.2018 № 14-2

О внесении изменений в Положение о квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы в аппарате Пермской городской Думы, утвержденное постановлением председателя Пермской городской Думы от 27.01.2017 № 2-1

В соответствии с Законом Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК (в редакции от 15.06.2018) «О муниципальной службе в Пермском крае»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы в аппарате Пермской городской Думы, утвержденное постановлением председателя Пермской городской Думы от 21.01.2017 № 2-1 (в редакции постановлений председателя Пермской городской Думы от 18.05.2017 № 12-1, от 23.11.2017 № 27-1, от 22.02.2018 № 3-1, от 15.06.2018 № 10-1, от 26.06.2018 № 11-1), изменения:

1.1 подпункт 2.1.1 изложить в редакции:

«2.1.1 для высшей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;»;

1.2 подпункт 2.1.2 изложить в редакции:

«2.1.2 для главной группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;»;

1.3 в подпункте 2.1.3:

абзац первый изложить в редакции:

«2.1.3 для ведущей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования без предъявления требований к стажу или наличие среднего профессионального образования со стажем работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет (за исключением лиц, замещающих руководящие должности в данной группе должностей);»;

абзац четвертый изложить в редакции:

«Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливается квалификационное требование к стажу работы по специальнсти, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы главной группы должностей муниципальной службы-не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.»;

1.4 дополнить подпунктом 2.1.6 следующего содержания:

«2.1.6 В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности

муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Пермской городской Думы.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы Романюту С.Е.

Исполняющий обязанности
председателя Пермской
городской Думы А.А.Грибанов

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2018 № 484

О внесении изменений в Положение об адресном реестре города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 06.04.2009 № 191 «Об адресном реестре города Перми»

В целях актуализации правовых актов города Перми
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об адресном реестре города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 06 апреля 2009 г. № 191 «Об адресном реестре города Перми» (в ред. от 27.06.2011 № 307, от 04.04.2012 № 147, от 28.06.2012 № 349, от 13.09.2012 № 539, от 14.10.2013 № 834, от 04.07.2014 № 441, от 25.12.2014 № 1046, от 28.01.2016 № 60, от 06.04.2016 № 234), следующие изменения:

1.1. пункт 6.19 изложить в следующей редакции:

«6.19. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса оформляется в виде распоряжения начальника департамента.»;

1.2. приложение 2 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

И.о. Главы города Перми А.В. Дашкевич

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2018 № 485

О признании утратившими силу отдельных правовых актов администрации города Перми

В соответствии с Уставом города Перми, в целях актуализации нормативной правовой базы города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 16 января 1995 г. № 61 «Об утверждении «Правил охраны тепловых сетей»;

от 26 января 2010 г. № 18 «О тарифах на услуги водоснабжения и водоотведения закрытого акционерного общества «Новомет-Пермь»;

от 26 января 2010 г. № 20 «О тарифах на услуги водоснабжения и водоотведения открытого акционерного общества «Пермский завод «Машиностроитель»;

от 02 февраля 2010 г. № 26 «Об установлении надбавок к тарифам на услуги водоснабжения питьевой водой, водоотведения и очистки сточных вод общества с ограниченной ответственностью «Новая городская инфраструктура Прикамья»;

от 10 февраля 2010 г. № 47 «О тарифе на услугу по транспортировке питьевой воды общества с ограниченной ответственностью «Пермская сетевая компания»;

от 10 февраля 2010 г. № 48 «О тарифе на услугу по транспортировке питьевой воды Пермского муниципального унитарного жилищно-эксплуатационного предприятия «Моторостроитель»;

от 10 февраля 2010 г. № 49 «О тарифах на услуги по транспортировке питьевой воды, сточных вод открытого акционерного общества «Пермский завод силикатных панелей»;

от 20 апреля 2010 г. № 187 «О тарифах на услуги водоснабжения и водоотведения федерального казенного предприятия «Пермский пороховой завод»;

от 01 июня 2010 г. № 289 «О тарифе на услугу по водоотведению открытого акционерного общества «Компания «ЮНИМИЛК» (филиал «Молочный комбинат «Пермский»)»;

от 25 июня 2010 г. № 362 «О тарифе на услугу по очистке сточных вод федерального государственного унитарного предприятия «Российский научный центр «Прикладная химия» (Пермский филиал)»;

от 19 июля 2010 г. № 443 «О тарифах на услуги водоснабжения на технологические цели, водоотведения и очистки сточных вод, использованных на технологические цели, водоснабжения питьевой водой общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез»;

от 04 февраля 2011 г. № 39 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 02.02.2010 № 26 «Об установлении надбавок к тарифам на услуги водоснабжения питьевой водой, водоотведения и очистки сточных вод общества с ограниченной ответственностью «Новая городская инфраструктура Прикамья»;

от 08 февраля 2012 г. № 50 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 02.02.2010 № 26 «Об установлении надбавок к тарифам на услуги водоснабжения питьевой водой, водоотведения и очистки сточных вод общества с ограниченной ответственностью «Новая городская инфраструктура Прикамья».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Романова С.И.

И.о. Главы города Перми А.В. Дашкевич

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2018 № 486

Об инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории города Перми

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 г. № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Пермскому краю от 28 мая 2018 г. № 226 «О мероприятиях по подготовке и проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Российской Федерации», письмом Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Пермскому краю от 08 июня 2018 г. № 3815-3-2-7, распоряжением председателя Правительства Пермского края от 11 июля 2018 г. № 45-рпп «О проведении инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Пермского края», в целях повышения уровня защиты населения и территории города Перми от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, сохранения существующего фонда защитных сооружений гражданской обороны, уточнения их наличия и фактического состояния, надлежащего оформления прав балансодержателей защитных сооружений гражданской обороны администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории города Перми (далее – инвентаризационная комиссия города Перми).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. состав комиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории города Перми;

2.2. план проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны в городе Перми.

3. Инвентаризационной комиссии города Перми:

3.1. обеспечить проведение инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны (далее – ЗС ГО);

3.2. довести до сведения руководителей территориальных органов администрации города Перми Методические рекомендации по инвентаризации ЗС ГО в Российской Федерации в 2018 году (далее – Методические рекомендации), утвержденные заместителем министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 30 мая 2018 г. № 2-4-71-11-11;

3.3. обеспечить передачу обобщенных результатов инвентаризации ЗС ГО до 31 августа 2018 г. в инвентаризационную комиссию Пермского края через государственное казенное учреждение Пермского края «Гражданская защита»;

3.4. обобщенные результаты инвентаризации ЗС ГО представить в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Пермскому краю, Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края и Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Пермском крае.

4. Руководителям территориальных органов администрации города Перми:

4.1. создать территориальные инвентаризационные комиссии до 20 июля 2018 г.;

4.2. разработать и утвердить планы проведения инвентаризации ЗС ГО;

4.3. довести Методические рекомендации по инвентаризации ЗС ГО до руководителей предприятий и организаций, расположенных на территории города Перми, организовать контроль за прохождением инвентаризации ЗС ГО;

4.4. обеспечить проведение инвентаризации ЗС ГО в районах города Перми до 20 августа 2018 г. с составлением и утверждением актов инвентаризации по каждому ЗС ГО (приложение 2 к Методическим рекомендациям), представлением инвентаризационных карточек по формам (приложения 4, 5, 6, 7 к Методическим рекомендациям).

5. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий (независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности), расположенным на территории города Перми, имеющих на балансе или в оперативном управлении ЗС ГО, в соответствии с Методическими рекомендациями:

5.1. до 20 июля 2018 г. создать комиссии по проведению инвентаризации ЗС ГО, разработать планы проведения инвентаризации ЗС ГО, направить в территориальные инвентаризационные комиссии;

5.2. обеспечить проведение инвентаризации ЗС ГО совместно с территориальными инвентаризационными комиссиями с составлением и утверждением актов инвентаризации по каждому ЗС ГО (приложение 2 к Методическим рекомендациям), представить результаты инвентаризации в территориальные инвентаризационные комиссии.

6. Департаменту общественной безопасности администрации города Перми обеспечить контроль за ходом проведения инвентаризации ЗС ГО на территории города Перми.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

И.о. Главы города Перми А.В. Дашкевич

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 18.07.2018 № 486

СОСТАВ
комиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории города Перми

Председатель:	
Голенков Виктор Михайлович	- начальник департамента общественной безопасности администрации города Перми
Заместитель председателя:	
Стяжкин Александр Алексеевич	- начальник муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты»
Члены:	
Абашев Николай Валерьевич	- директор муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба системы образования»
Батов Евгений Геннадьевич	- начальник общего отдела муниципального казенного учреждения «Содержание муниципального имущества»
Гуляев Валентин Николаевич	- начальник отдела защиты муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты»
Катаева Ольга Федоровна	- ведущий специалист отдела защиты муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты»

Маслеева Людмила Геннадьевна	- заместитель начальника отдела инженерно-технических мероприятий, радиационной, химической, биологической и медицинской защиты управления гражданской защиты Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Пермскому краю (по согласованию)
Холкина Ольга Сергеевна	- старший специалист 3 разряда отдела приватизации и управления Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Пермском крае (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 18.07.2018 № 486

ПЛАН
проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны
в городе Перми

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	Создание территориальных инвентаризационных комиссий города Перми (издание распоряжений о проведении инвентаризации ЗС ГО и назначение инвентаризационных комиссий)	20.07.2018	руководители территориальных органов администрации города Перми
2	Проведение обследования ЗС ГО совместно с организациями – балансодержателями (пользователями) с составлением и утверждением актов инвентаризации по каждому ЗС ГО и инвентаризационных форм согласно приложениям к Методическим рекомендациям	20.08.2018	территориальные инвентаризационные комиссии города Перми
3	Передача обобщенных результатов инвентаризации ЗС ГО в инвентаризационную комиссию Пермского края через государственное краевое учреждение Пермского края «Гражданская защита»	31.08.2018	инвентаризационная комиссия города Перми

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2018 № 487

О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство и содержание объектов озеленения общего пользования и объектов ритуального назначения на территории города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 922

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Благоустройство и содержание объектов озеленения общего пользования и объектов ритуального назначения на территории города Перми», утвержденную по-

становлением администрации города Перми от 19 октября 2017 г. № 922 (в ред. от 17.01.2018 № 28, от 11.04.2018 № 226, от 08.05.2018 № 277, от 29.05.2018 № 333, от 14.06.2018 № 388).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления внешнего благоустройства администрации города Перми Дашкевича А.В.

И.о. Главы города Перми А.В. Дашкевич

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 18.07.2018 № 487

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Благоустройство и содержание объектов озеленения общего пользования и объектов ритуального назначения на территории города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2017 г. № 922

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2018 год	2019 год	2020 год
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе	408196,45877	397260,624	307177,800
	бюджет города Перми	402336,31900	397260,624	307177,800
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	5860,13977	0,000	0,000
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	296165,53900	281859,524	262580,600
	бюджет города Перми	291724,18200	281859,524	262580,600
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	4441,35700	0,000	0,000
	подпрограмма 2.1, всего (тыс. руб.), в том числе	112030,91977	115401,100	44597,200
	бюджет города Перми	110612,13700	115401,100	44597,200
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	1418,78277	0,000	0,000

2. В разделе «Финансирование муниципальной программы «Благоустройство и содержание объектов озеленения общего пользования и объектов ритуального назначения на территории города Перми»:

2.1. строки 1.1.1, 1.1.2 изложить в следующей редакции:

1.1.1	Задача. Поддержание в нормативном состоянии объектов озеленения общего пользования	176478,284	134824,900	144823,200
1.1.2	Задача. Восстановление нормативного состояния объектов озеленения общего пользования	62976,130	81206,600	92996,200

2.2. строку «Итого по цели 1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по цели 1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	296165,539	281859,524	262580,600

2.3. строки 2.1.1, 2.1.2 изложить в следующей редакции:

2.1.1	Задача. Организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения	367778,489	36624,700	36624,700
2.1.2	Задача. Восстановление нормативного состояния объектов ритуального назначения	6740,03975	7972,500	7972,500

2.4. строки «Итого по цели 2, в том числе по источникам финансирования», «Всего по программе, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по цели 2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	112030,91977	115401,100	44597,200
Всего по программе, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	408196,45877	397260,624	307177,800

3. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.1 «Озеленение территории города Перми, в том числе путем создания парков и скверов» муниципальной программы «Благоустройство и содержание объектов озеленения общего пользования и объектов ритуального назначения на территории города Перми»:

3.1. строки 1.1.1.1.1, «Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.1	Содержание объектов озеленения общего пользования	МКУ «Благоустройство Дзержинского района», администрация Дзержинского района	количество объектов озеленения общего пользования, находящихся на содержании	ед.	24	24	24	бюджет города Перми	15104,600	17084,000	18615,900
		МКУ «Благоустройство Индустриального района», администрация Индустриального района			24	24	24		7786,084	7967,200	8681,600
		МКУ «Благоустройство Кировского района», администрация Кировского района			17	17	17		23941,000	11552,500	12588,400
		МКУ «Благоустройство Ленинского района», администрация Ленинского района			31	31	31		23922,331	22918,600	24973,700
		МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района», администрация Мотовилихинского района			33	33	33		31044,080	25203,800	27463,900
		МКУ «Благоустройство Орджоникидзевского района», администрация Орджоникидзевского района			19	19	19		9857,500	4224,100	4602,900
		МКУ «Благоустройство Свердловского района», администрация Свердловского района			26	26	26		36079,187	21881,800	23844,100
		МКУ «Благоустройство поселка Новые Ляды», администрация поселка Новые Ляды			7	7	7		1582,598	800,800	872,600
		итого по ПНР		ед.	181	181	181	бюджет города Перми	149317,380	111632,800	121643,100
		МКУ «Благоустройство Ленинского района», администрация Ленинского района	количество объектов озеленения общего пользования, облагаемых налогами	ед.	4	-	-	бюджет города Перми	2150,432	0,000	0,00
		администрация поселка Новые Ляды, МКУ «Благоустройство поселка Новые Ляды»			1	1	1		30,600	13,400	1,400

Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	151498,412	111646,200	121644,500
Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	151498,412	111646,200	121644,500

3.2. строку 1.1.1.2.1 изложить в следующей редакции:

1.1.1.2.1	Содержание пустошей, логов и водоохранных зон	МКУ «Благоустройство Дзержинского района»	площадь пустошей, логов и водоохранных зон, находящихся на содержании	тыс. кв. м	1063,1	1063,1	1063,1	бюджет города Перми	1231,200	1231,200	1231,200
		МКУ «Благоустройство Индустриального района»			395,46	395,46	395,46		495,100	495,100	495,100
		МКУ «Благоустройство Кировского района»			1463,09	1463,09	1463,09		1582,200	1582,200	1582,200
		МКУ «Благоустройство Ленинского района»			1007,85	1276,72	1276,72		995,177	1267,000	1267,000
		МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района»			3418,17	3418,17	3418,17		4123,600	4123,600	4123,600
		МКУ «Благоустройство Орджоникидзевского района»			3179,57	3179,57	3179,57		3628,200	3628,200	3628,200
		МКУ «Благоустройство Свердловского района»			1085,7	1085,7	1085,7		1101,900	1101,900	1101,900
		МКУ «Благоустройство поселка Новые Ляды»			1563,99	1563,99	1563,99		1951,500	1951,500	1951,500
		итого по ПНР		тыс. кв. м	13176,93	13445,8	13445,8	бюджет города Перми	15108,877	15380,700	15380,700

		МКУ «Благоустройство Дзержинского района»	количество ликвидированных аварийных (упавших) деревьев	ед.	36	-	-	бюджет города Перми	155,000	-	-
		МКУ «Благоустройство Индустриального района»			36	-	-		156,400	-	-
		МКУ «Благоустройство Кировского района»			36	-	-		156,400	-	-
		МКУ «Благоустройство Ленинского района»			98	-	-		423,223	-	-
		МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района»			36	-	-		156,400	-	-
		МКУ «Благоустройство Орджоникидзевского района»			36	-	-		156,400	-	-
		МКУ «Благоустройство Свердловского района»			36	-	-		78,190	-	-
		МКУ «Благоустройство поселка Новые Ляды»			21	-	-		89,300	-	-
		итого по ПНР		ед.	335	-	-	бюджет города Перми	1371,313	-	-

3.3. строки «Итого по мероприятию 1.1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	16480,190	15380,700	15380,700
Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	16480,190	15380,700	15380,700

3.4. строку «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	176478,284	134824,900	144823,200

3.5. строки 1.1.2.1.1, «Итого по мероприятию 1.1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.2.1.1	Капитальный ремонт объектов озеленения общего пользования	МКУ «Пермблагоустройство»	количество выполненных проектно-изыскательских работ по капитальному ремонту объектов озеленения общего пользования	ед.	1	4	-	бюджет города Перми	8654,024	13244,100	0,000
			площадь объекта озеленения общего пользования, в отношении которого выполнены земляные работы, работы по благоустройству	га	2,7	-	-	бюджет города Перми	52646,612	67962,500	92996,200
			площадь объектов озеленения общего пользования, на которых выполнены работы по капитальному ремонту	га	-	2,7	7,7*				
			количество установленных туалетных модулей	ед.	1	-	-		1675,494	0,000	0,000
Итого по мероприятию 1.1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования								всего, в том числе	62976,130	81206,600	92996,200
								бюджет города Перми	62976,130	81206,600	92996,200
Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования								всего, в том числе	62976,130	81206,600	92996,200
								бюджет города Перми	62976,130	81206,600	92996,200

Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования	всего, в том числе	62976,130	81206,600	92996,200
	бюджет города Перми	62976,130	81206,600	92996,200

3.6. строку «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования	всего, в том числе	296165,53900	281859,524	262580,600
	бюджет города Перми	291724,18200	281859,524	262580,600
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	4441,35700	0,000	0,000

4. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 2.1 «Восстановление нормативного состояния и развитие объектов ритуального назначения» муниципальной программы «Благоустройство и содержание объектов озеленения общего пользования и объектов ритуального назначения на территории города Перми»:

4.1. строки 2.1.1.1.1, «Итого по мероприятию 2.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

2.1.1.1.1	Содержание объектов ритуального назначения	МКУ «Пермблагоустройство»	количество объектов ритуального назначения, в отношении которых производятся содержание и ремонт	ед.	17	17	17	бюджет города Перми	34091,889	34333,100	34333,100
								бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	395,000	0,000	0,000
Итого по мероприятию 2.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования								всего, в том числе	34486,889	34333,100	34333,100
								бюджет города Перми	34091,889	34333,100	34333,100
								бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	395,000	0,000	0,000

Итого по основному мероприятию 2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	всего, в том числе	34486,889	34333,100	34333,100
	бюджет города Перми	34091,889	34333,100	34333,100
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	395,000	0,000	0,000

4.2. строку «Итого по задаче 2.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 2.1.1, в том числе по источникам финансирования	всего, в том числе	36778,489	36624,700	36624,700
	бюджет города Перми	36383,489	36624,700	36624,700
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	395,000	0,000	0,000

4.3. строки 2.1.2.1.1, «Итого по мероприятию 2.1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 2.1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 2.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

2.1.2.1.1	Капитальный ремонт объектов ритуального назначения	МКУ «Пермблагоустройство»	количество выполненных проектно-изыскательских работ на капитальный ремонт объектов ритуального назначения	ед.	3	-	-	бюджет города Перми	2328,733	0,000	0,000
			количество выполненных проектно-изыскательских работ на капитальный ремонт объектов ритуального назначения (невыполнение показателя за 2017 год)	ед.	1	-	-	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	228,69175	0,000	0,000
			количество объектов ритуального назначения на территории города Перми, на которых произведены работы по капитальному ремонту отдельных элементов благоустройства	ед.	3	1	1	бюджет города Перми	4182,615	7972,500	7972,500

Итого по мероприятию 2.1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	всего, в том числе	6740,03975	7972,500	7972,500
	бюджет города Перми	6511,348	7972,500	7972,500
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	228,69175	0,000	0,000
Итого по основному мероприятию 2.1.2.1, в том числе по источникам финансирования	всего, в том числе	6740,03975	7972,500	7972,500
	бюджет города Перми	6511,348	7972,500	7972,500
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	228,69175	0,000	0,000
Итого по задаче 2.1.2, в том числе по источникам финансирования	всего, в том числе	6740,03975	7972,500	7972,500
	бюджет города Перми	6511,348	7972,500	7972,500
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	228,69175	0,000	0,000

4.4. строку «Всего по подпрограмме 2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 2.1, в том числе по источникам финансирования	всего, в том числе	112030,91977	115401,100	44597,200
	бюджет города Перми	110612,13700	115401,100	44597,200
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	1418,78277	0,000	0,000

5. В приложении 1:

5.1. строки 1.1.1.1.1.1, 1.1.1.1.1.2, 1.1.1.1.1.3, 1.1.1.1.1.4 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.1.1	Содержание элементов благоустройства объектов озеленения общего пользования	МКУ «Благоустройство Дзержинского района»	01.01.2018	31.12.2018	количество объектов озеленения общего пользования, элементы которых находятся на содержании	ед.	24	бюджет города Перми	13980,700
		МКУ «Благоустройство Индустриального района»				ед.	24		4683,180
		МКУ «Благоустройство Кировского района»				ед.	17		8349,700
		МКУ «Благоустройство Ленинского района»				ед.	31		21088,575
		МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района»				ед.	33		13349,077
		МКУ «Благоустройство Орджоникидзевского района»				ед.	19		2298,000
		МКУ «Благоустройство Свердловского района»				ед.	26		15991,700
		МКУ «Благоустройство поселка Новые Ляды»				ед.	7		605,700
		итого по ПНР			количество объектов озеленения общего пользования, элементы которых находятся на содержании	ед.	181	бюджет города Перми	80346,632
1.1.1.1.1.2	Ликвидация аварийных (упавших) деревьев	МКУ «Благоустройство Дзержинского района»	10.01.2018	25.12.2018	количество ликвидированных аварийных (упавших) деревьев	ед.	10	бюджет города Перми	26,600
		МКУ «Благоустройство Индустриального района»				ед.	68		180,900
		МКУ «Благоустройство Кировского района»				ед.	110		292,700
		МКУ «Благоустройство Ленинского района»				ед.	80		212,900
		МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района»				ед.	35		93,100
		МКУ «Благоустройство Орджоникидзевского района»				ед.	50		133,000
		МКУ «Благоустройство Свердловского района»				ед.	15		28,982
		итого по ПНР			количество ликвидированных аварийных (упавших) деревьев	ед.	368	бюджет города Перми	968,182

1.1.1.1.1.3	Компенсационные посадки ликвидированных деревьев	МКУ «Благоустройство Дзержинского района»	01.04.2018	01.11.2018	количество посаженных деревьев взамен ликвидированных аварийных (упавших) деревьев	ед.	10	бюджет города Перми	20,100
		МКУ «Благоустройство Индустриального района»				ед.	68		136,700
		МКУ «Благоустройство Кировского района»				ед.	110		221,100
		МКУ «Благоустройство Ленинского района»				ед.	80		160,800
		МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района»				ед.	35		70,300
		МКУ «Благоустройство Орджоникидзевского района»				ед.	50		100,500
		МКУ «Благоустройство Свердловского района»				ед.	15		21,868
		итого по ПНР			количество посаженных деревьев взамен ликвидированных аварийных (упавших) деревьев	ед.	368	бюджет города Перми	731,368
1.1.1.1.1.4	Кронирование деревьев на объектах озеленения общего пользования	МКУ «Благоустройство Дзержинского района»	01.02.2018	01.12.2018	количество кронированных деревьев	ед.	20	бюджет города Перми	42,400
		МКУ «Благоустройство Индустриального района»				ед.	300		610,504
		МКУ «Благоустройство Кировского района»				ед.	115		243,600
		МКУ «Благоустройство Ленинского района»				ед.	80		169,500
		МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района»				ед.	334		707,500
		МКУ «Благоустройство Орджоникидзевского района»				ед.	90		190,700
		МКУ «Благоустройство Свердловского района»				ед.	180		276,937
		итого по ПНР			количество кронированных деревьев	ед.	1119	бюджет города Перми	2241,141

5.2. строку 1.1.1.1.1.7 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.1.7	Текущий ремонт объектов озеленения общего пользования	МКУ «Благоустройство Дзержинского района»	01.04.2018	01.11.2018	количество объектов озеленения общего пользования, на которых выполнен ремонт	ед.	24	бюджет города Перми	979,500
		МКУ «Благоустройство Индустриального района»				ед.	23		393,300
						ед.	1 (бульвар по ул. Братьев Игнатовых)		1727,800
		МКУ «Благоустройство Кировского района»				ед.	17		614,400
						ед.	1 (сквер по ул. Худанина)		717,200
						ед.	1 (бульвар по ул. Ласьвинской)		13438,600
		МКУ «Благоустройство Ленинского района»				ед.	31		1243,100
						ед.	1 (сквер «Аллея Памяти» по ул. Екатерининской)		405,800
		МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района»				ед.	32		722,103
						ед.	1 (сад им. Свердлова)		16000,000
		МКУ «Благоустройство Орджоникидзевского района»				ед.	17		212,600
						ед.	1 (сквер у Дворца культуры им. А.С. Пушкина		4722,200
						ед.	1 (сквер им. Мичурина)		2004,700
		МКУ «Благоустройство Свердловского района»				ед.	25		8254,200
						ед.	1 (сквер Авиаторов)		11431,200
		МКУ «Благоустройство поселка Новые Ляды»				ед.	6		45,900
						ед.	1 (сквер по ул. Мира в поселке Новые Ляды)		903,798
		итого по ПНР			количество объектов озеленения общего пользования, на которых выполнен ремонт	ед.	184	бюджет города Перми	63816,401

5.3. строку 1.1.1.1.1.9 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.1.9	Налогообложение объектов озеленения общего пользования	МКУ «Благоустройство Ленинского района», администрация Ленинского района	01.01.2018	25.12.2018	количество объектов озеленения общего пользования, облагаемых налогами	ед.	4	бюджет города Перми	2150,432
		администрация поселка Новые Ляды города Перми, МКУ «Благоустройство поселка Новые Ляды»					1		30,600
		итого по ПНР			количество объектов озеленения общего пользования, облагаемых налогами	ед.	5	бюджет города Перми	2181,032

5.4. строки «Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	151498,412
Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	151498,412

5.5. строки 1.1.1.2.1.1, 1.1.1.2.1.2, «Итого по мероприятию 1.1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.1.2.1.1	Выполнение работ по содержанию пустошей, логов и водоохранных зон	МКУ «Благоустройство Дзержинского района»	15.04.2018	14.10.2018	площадь пустошей, логов и водоохранных зон, находящихся на содержании	тыс. кв. м	1063,1	бюджет города Перми	1231,200
		МКУ «Благоустройство Индустриального района»					395,46		495,100
		МКУ «Благоустройство Кировского района»					1463,09		1582,200
		МКУ «Благоустройство Ленинского района»					1007,85		995,177
		МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района»					3418,17		4123,600
		МКУ «Благоустройство Орджоникидзевского района»					3179,57		3628,200
		МКУ «Благоустройство Свердловского района»					1085,7		1101,900
		МКУ «Благоустройство поселка Новые Ляды»					1563,99		1951,500

1.1.1.2.1.2	Ликвидация аварийных (упавших) деревьев	МКУ «Благоустройство Дзержинского района»	10.01.2018	25.12.2018	количество ликвидированных аварийных (упавших) деревьев	ед.	36	бюджет города Перми	155,000
		МКУ «Благоустройство Индустриального района»				ед.	36		156,400
		МКУ «Благоустройство Кировского района»				ед.	36		156,400
		МКУ «Благоустройство Ленинского района»				ед.	98		423,223
		МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района»				ед.	36		156,400
		МКУ «Благоустройство Орджоникидзевского района»				ед.	36		156,400
		МКУ «Благоустройство Свердловского района»				ед.	36		78,19
		МКУ «Благоустройство поселка Новые Ляды»				ед.	21		89,300
Итого по мероприятию 1.1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	16480,190
Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	16480,190

5.6. строку «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	176478,284

5.7. строки 1.1.2.1.1.1, 1.1.2.1.1.2, 1.1.2.1.1.3, 1.1.2.1.1.4, 1.1.2.1.1.5, 1.1.2.1.1.6 изложить в следующей редакции:

1.1.2.1.1.1	Капитальный ремонт объекта озеленения по ул. Макаренко	МКУ «Пермблагоустройство»	23.05.2018	30.07.2018	аукционная документация на выполнение проектно-изыскательских работ по капитальному ремонту объекта озеленения по ул. Макаренко на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
			30.07.2018	30.09.2018	муниципальный контракт на выполнение проектно-изыскательских работ по капитальному ремонту объекта озеленения по ул. Макаренко	ед.	1		

1.1.2.1.1.2	Капитальный ремонт бульвара им. Советской Армии	МКУ «Пермблагоустройство»	23.05.2018	30.07.2018	аукционная документация на выполнение проектно-изыскательских работ по капитальному ремонту бульвара им. Советской Армии на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
			30.07.2018	30.09.2018	муниципальный контракт на выполнение проектно-изыскательских работ по капитальному ремонту бульвара им. Советской Армии	ед.	1		
1.1.2.1.1.3	Капитальный ремонт парка культуры и отдыха «Балатово»	МКУ «Пермблагоустройство»	23.05.2018	30.07.2018	аукционная документация на выполнение проектно-изыскательских работ по капитальному ремонту парка культуры и отдыха «Балатово» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
			30.07.2018	30.09.2018	муниципальный контракт на выполнение проектно-изыскательских работ по капитальному ремонту парка культуры и отдыха «Балатово»	ед.	1		
1.1.2.1.1.4	Капитальный ремонт сквера им. М.И. Субботина	МКУ «Пермблагоустройство»	23.05.2018	30.07.2018	аукционная документация на выполнение проектно-изыскательских работ по капитальному ремонту сквера им. М.И. Субботина на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
			30.07.2018	30.09.2018	муниципальный контракт на выполнение проектно-изыскательских работ по капитальному ремонту сквера им. М.И. Субботина	ед.	1		

1.1.2.1.1.5	Капитальный ремонт сквера им. Розалии Землячки	МКУ «Пермблагоустройство»	10.01.2018	20.04.2018	количество подготовленных и размещенных аукционных документаций на выполнение строительно-монтажных работ по капитальному ремонту сквера им. Розалии Землячки на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов	ед.	1	бюджет города Перми	52621,000
			01.06.2018	30.08.2018	количество заключенных муниципальных контрактов на выполнение строительно-монтажных работ по капитальному ремонту сквера им. Розалии Землячки	ед.	1		
			30.08.2018	21.12.2018	акт приемки выполненных строительно-монтажных работ по капитальному ремонту сквера им. Розалии Землячки	ед.	1		
					количество устроенных секций забора из полимерных материалов	ед.	415		
					количество установленных урн	ед.	85		
					площадь устроенного покрытия геотекс	кв. м	89		
					площадь объекта озеленения общего пользования, в отношении которого выполнены земляные работы, работы по благоустройству (подготовительные работы, земляные работы, устройство дорожек, площадок, снос деревьев)	га	2,7		
					подписанный акт об осуществлении технологического присоединения	ед.	1		25,612

1.1.2.1.1.6	Капитальный ремонт сквера в квартале 66, эспланада	МКУ «Пермблагоустройство»	10.04.2018	30.05.2018	выписка из Единого государственного реестра недвижимости	ед.	1	бюджет города Перми	8654,024
			23.05.2018	30.05.2018	количество подготовленных и размещенных аукционных документаций на выполнение проектно-изыскательских работ по капитальному ремонту сквера в квартале 66, эспланада на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов	ед.	1		
			30.05.2018	30.07.2018	количество заключенных муниципальных контрактов на выполнение проектно-изыскательских работ по капитальному ремонту сквера в квартале 66, эспланада	ед.	1		
			30.07.2018	23.11.2018	количество подписанных актов приемки выполненных проектно-изыскательских работ по капитальному ремонту сквера в квартале 66, эспланада	ед.	1		

5.8. строки «Итого по мероприятию 1.1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	62976,130
Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	62976,130
Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	62976,130

5.9. строки 1.1.3.1.1.1, 1.1.3.1.1.2, 1.1.3.1.1.3 изложить в следующей редакции:

1.1.3.1.1.1	Проведение аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по строительству сквера по ул. Гашкова, 20	МКУ «Пермблагоустройство»	23.05.2018	20.06.2018	аукционная документация на выполнение строительно-монтажных работ по строительству сквера по ул. Гашкова, 20 на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.1.3.1.1.2	Заключение муниципального контракта на выполнение работ по строительству сквера по ул. Гашкова, 20		20.06.2018	20.09.2018	муниципальный контракт на выполнение строительно-монтажных работ по строительству сквера по ул. Гашкова, 20	ед.	1		0,000
1.1.3.1.1.3	Выполнение работ по строительству сквера по ул. Гашкова, 20		20.09.2018	21.12.2018	акт приемки выполненных строительно-монтажных работ по строительству сквера по ул. Гашкова, 20	ед.	1		12136,700

5.10. строки 1.1.3.1.2.1, 1.1.3.1.2.2, 1.1.3.1.2.3 изложить в следующей редакции:

1.1.3.1.2.1	Проведение аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по строительству сквера на ул. Краснополянской, 12	МКУ «Пермблагоустройство»	23.05.2018	30.07.2018	аукционная документация на выполнение строительно-монтажных работ по строительству сквера на ул. Краснополянской, 12 на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.1.3.1.2.2	Заключение муниципального контракта на выполнение работ по строительству сквера на ул. Краснополянской, 12		30.07.2018	30.09.2018	муниципальный контракт на выполнение строительно-монтажных работ по строительству сквера на ул. Краснополянской, 12	ед.	1		0,000
1.1.3.1.2.3	Выполнение работ по строительству сквера на ул. Краснополянской, 12	МКУ «Пермблагоустройство»	30.09.2018	21.12.2018	акт приемки выполненных строительно-монтажных работ по строительству сквера на ул. Краснополянской, 12	ед.	1	бюджет города Перми	5052,800
					площадь покрытия из резиновой крошки	кв. м	303,65		
					количество установленных светильников наружного освещения	ед.	23		
					площадь посевных газонов	кв. м	891,36		

5.11. строки 1.1.3.1.3.1, 1.1.3.1.3.2, 1.1.3.1.3.3 изложить в следующей редакции:

1.1.3.1.3.1	Проведение аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение проектно-изыскательских работ по строительству сквера по ул. Калгановской, 62	МКУ «Пермблагоустройство»	23.05.2018	30.05.2018	аукционная документация на выполнение проектно-изыскательских работ по строительству сквера по ул. Калгановской, 62 на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.1.3.1.3.2	Заключение муниципального контракта на выполнение проектно-изыскательских работ по строительству сквера по ул. Калгановской, 62		30.05.2018	30.07.2018	муниципальный контракт на выполнение проектно-изыскательских работ по строительству сквера по ул. Калгановской, 62	ед.	1		0,000
1.1.3.1.3.3	Выполнение проектно-изыскательских работ по строительству сквера по ул. Калгановской, 62		30.07.2018	15.12.2018	количество подписанных актов приемки выполненных проектно-изыскательских работ по строительству сквера по ул. Калгановской, 62	ед.	1		2786,600

5.12. после строки «Итого по мероприятию 1.1.3.1.3, в том числе по источникам финансирования» дополнить строками следующего содержания:

1.1.3.1.4	Реконструкция сада им. Н.В.Гоголя								
1.1.3.1.4.1	Проведение аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение проектно-изыскательских работ по реконструкции сада им. Н.В.Гоголя	МКУ «Пермблагоустройство»	23.05.2018	30.05.2018	аукционная документация на выполнение проектно-изыскательских работ по реконструкции сада им. Н.В.Гоголя на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.1.3.1.4.2	Заключение муниципального контракта на выполнение проектно-изыскательских работ по реконструкции сада им. Н.В.Гоголя		30.05.2018	30.07.2018	муниципальный контракт на выполнение проектно-изыскательских работ по реконструкции сада им. Н.В.Гоголя	ед.	1		0,000

Итого по мероприятию 1.1.3.1.4, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	0,000
1.1.3.1.5	Строительство сквера по ул. Генерала Черняховского								
1.1.3.1.5.1	Проведение аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение проектно-изыскательских работ по строительству сквера по ул. Генерала Черняховского	МКУ «Пермблагоустройство»	23.05.2018	30.05.2018	аукционная документация на выполнение проектно-изыскательских работ по строительству сквера по ул. Генерала Черняховского на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.1.3.1.5.2	Заключение муниципального контракта на выполнение проектно-изыскательских работ по строительству сквера по ул. Генерала Черняховского		30.05.2018	30.07.2018	муниципальный контракт на выполнение проектно-изыскательских работ по строительству сквера по ул. Генерала Черняховского	ед.	1		0,000
Итого по мероприятию 1.1.3.1.5, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	0,000

5.13. строки 1.1.3.1.6.1, 1.1.3.1.6.2, 1.1.3.1.6.3 изложить в следующей редакции:

1.1.3.1.6.1	Проведение аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение проектно-изыскательских работ по строительству сквера по ул. Екатерининской, 171	МКУ «Пермблагоустройство»	30.04.2018	21.05.2018	аукционная документация на выполнение проектно-изыскательских работ по строительству сквера по ул. Екатерининской, 171 на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.1.3.1.6.2	Заключение муниципального контракта на выполнение проектно-изыскательских работ по строительству сквера по ул. Екатерининской, 171		21.05.2018	30.07.2018	муниципальный контракт на выполнение проектно-изыскательских работ по строительству сквера по ул. Екатерининской, 171	ед.	1		0,000
1.1.3.1.6.3	Выполнение проектно-изыскательских работ по строительству сквера по ул. Екатерининской, 171		30.07.2018	14.12.2018	акт приемки выполненных проектно-изыскательских работ по строительству сквера по ул. Екатерининской, 171	ед.	1		472,800

5.14. после «Итого по мероприятию 1.1.3.1.6, в том числе по источникам финансирования» дополнить строками следующего содержания:

1.1.3.1.7	Строительство сквера по ул. Корсуньской, 31								
1.1.3.1.7.1	Проведение аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение проектно-изыскательских работ по строительству сквера по ул. Корсуньской, 31	МКУ «Пермблагоустройство»	23.05.2018	15.07.2018	аукционная документация на выполнение проектно-изыскательских работ по строительству сквера по ул. Корсуньской, 31 на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.1.3.1.7.2	Заключение муниципального контракта на выполнение проектно-изыскательских работ по строительству сквера по ул. Корсуньской, 31		15.07.2018	15.09.2018	муниципальный контракт на выполнение проектно-изыскательских работ по строительству сквера по ул. Корсуньской, 31	ед.	1		0,000
Итого по мероприятию 1.1.3.1.7, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	0,000

5.15. строки 1.1.3.1.8.1, 1.1.3.1.8.2, 1.1.3.1.8.3 изложить в следующей редакции:

1.1.3.1.8.1	Проведение аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по строительству парка Победы	МКУ «Пермблагоустройство»	23.05.2018	15.06.2018	аукционная документация на выполнение проектно-изыскательских работ по строительству парка Победы на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.1.3.1.8.2	Заключение муниципального контракта на выполнение работ по строительству парка Победы		15.06.2018	15.08.2018	муниципальный контракт на выполнение проектно-изыскательских работ по строительству парка Победы	ед.	1		0,000
1.1.3.1.8.3	Выполнение работ по строительству парка Победы		15.08.2018	21.12.2018	акт приемки выполненных проектно-изыскательских работ I этапа по строительству парка Победы	ед.	1		2000,000

5.16. строку «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования	всего, в том числе	296165,53900
	бюджет города Перми	291724,18200
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	4441,35700

6. В приложении 2:

6.1. строки 2.1.1.1.1.3, 2.1.1.1.1.4, «Итого по мероприятию 2.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

2.1.1.1.1.3	Вывоз мусора с объектов ритуального назначения	МКУ «Пермблагоустройство»	01.01.2018	31.12.2018	объем вывезенного мусора с объектов ритуального назначения	т	204,6	бюджет города Перми	411,877
2.1.1.1.1.4	Паспортизация (инвентаризация), геодезические съемки, вынос на местность границ объектов ритуального назначения	МКУ «Пермблагоустройство»	01.01.2018	31.12.2018	количество паспортизированных объектов ритуального назначения (невыполнение показателя за 2017 год)	ед.	12	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	395,000
					количество паспортизированных объектов ритуального назначения (корректировка) (невыполнение показателя за 2017 год)	ед.	1		

					количество объектов ритуального назначения, в отношении которых выполнены работы по уточнению границ	ед.	1	бюджет города Перми	159,212
Итого по мероприятию 2.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования								всего, в том числе	34486,889
								бюджет города Перми	34091,889
								бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	395,000
Итого по основному мероприятию 2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования								всего, в том числе	34486,889
								бюджет города Перми	34091,889
								бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	395,000

6.2. строку «Итого по задаче 2.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 2.1.1, в том числе по источникам финансирования	всего, в том числе	36778,489
	бюджет города Перми	36383,489
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	395,000

6.3. строку 2.1.2.1.1.3 изложить в следующей редакции:

2.1.2.1.1.3	Капитальный ремонт кладбища «Северное»	МКУ «Пермблагоустройство»	09.01.2018	28.04.2018	аукционная документация на выполнение проектно-изыскательских работ по капитальному ремонту кладбища «Северное» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов	ед.	1	бюджет города Перми	1000,771
			28.04.2018	29.06.2018	муниципальный контракт на выполнение проектно-изыскательских работ по капитальному ремонту кладбища «Северное»	ед.	1		
			29.06.2018	21.12.2018	акт приемки выполненных проектно-изыскательских работ по капитальному ремонту кладбища «Северное»	ед.	1		

6.4. строки «Итого по мероприятию 2.1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 2.1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 2.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 2.1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	всего, в том числе	6740,03975
	бюджет города Перми	6511,348
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	228,69175
Итого по основному мероприятию 2.1.2.1, в том числе по источникам финансирования	всего, в том числе	6740,03975
	бюджет города Перми	6511,348
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	228,69175
Итого по задаче 2.1.2, в том числе по источникам финансирования	всего, в том числе	6740,03975
	бюджет города Перми	6511,348
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	228,69175

6.5. строку «Всего по подпрограмме 2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 2.1, в том числе по источникам финансирования	всего, в том числе	112030,91977
	бюджет города Перми	110612,13700
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	1418,78277

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2018 № 488

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в администрации города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 17.10.2017 № 844

В целях актуализации нормативной правовой базы города Перми
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в администрации города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 17 октября 2017 г. № 844 (в ред. от 19.12.2017 № 1157, от 12.02.2018 № 78).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 19.07.2018 № 488

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в администрации города Перми»,
утвержденную постановлением администрации города Перми
от 17 октября 2017 г. № 844

1. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.1 «Совершенствование механизмов кадровой работы в администрации города Перми» муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации города Перми»:

1.1. в графе 4 строки 1.1.1.1.2 слова «количество обучающих семинаров для участников кадровых резервов администрации города Перми, направленных на формирование мотивации, повышение уровня компетенции и профессиональной подготовки» заменить словами «количество курсов повышения квалификации для участников кадровых резервов администрации города Перми, направленных на формирование мотивации, повышение уровня компетенции и профессиональной подготовки»;

1.2. строки 1.1.1.1.4, «Итого по мероприятию 1.1.1.1.4, в том числе по источникам финансирования» признать утратившими силу;

1.3. в графе 4 строки 1.1.1.3.2 слова «количество проведенных Дней молодежного самоуправления для студентов образовательных организаций высшего образования» заменить словами «количество проведенных Дней молодого специалиста для студентов образовательных организаций высшего образования».

2. В разделе «Методика расчета значений показателей конечного результата муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации города Перми»:

2.1. в графе 9 строки 9 слово «февраля» заменить словом «марта»;

2.2. в графе 9 строки 10 слово «февраля» заменить словом «марта».

3. В приложении 1:

3.1. в графе 2 строки 1.1.1.1.2.1 слова «Заключение муниципальных контрактов на проведение обучающих семинаров для участников кадровых резервов администрации города Перми, направленных на формирование мотивации, повышение уровня компетенции и профессиональной подготовки» заменить словами «Заключение муниципальных контрактов на проведение курсов повышения квалификации для участников кадровых резервов администрации города Перми, направленных на формирование мотивации, повышение уровня компетенции и профессиональной подготовки»;

3.2. в графе 8 строки 1.1.1.2.1.1 цифры «13» заменить словами «не менее 19»;

3.3. в графе 8 строки 1.1.1.2.1.2 цифры «13» заменить словами «не менее 19»;

3.4. строку 1.1.1.3.2.4 изложить в следующей редакции:

1.1.1.3.2.4	Организация Дней молодого специалиста для студентов образовательных организаций высшего образования в администрации города Перми	УВМСК	09.01.2018	31.12.2018	количество студентов образовательных организаций высшего образования, принявших участие в Днях молодого специалиста	чел.	не менее 10	бюджет города Перми	0

4. В приложении 2 строку 1.2.1.1.2.3 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.2.3	Разработка и направление в ДПМ вопросов по теме противодействия коррупции для включения в комплексное социологическое исследование	УВМСК	09.01.2018	01.06.2018	количество вопросов по противодействию коррупции, включенных в комплексное социологическое исследование	ед.	не менее 3	бюджет города Перми	0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2018 № 489

О внесении изменений в состав комиссии по землепользованию и застройке города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29.05.2008 № 449 «Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке города Перми»

В связи с истечением срока полномочий членов комиссии по землепользованию и застройке города Перми от общественности

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии по землепользованию и застройке города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 мая 2008 г. № 449 «Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке города Перми» (в ред. от 13.11.2008 № 1069, от 29.12.2008 № 1261, от 17.07.2009 № 452, от 16.04.2010 № 183, от 27.10.2010 № 721, от 19.07.2011 № 364, от 15.06.2012 № 289, от 01.10.2012 № 580, от 17.10.2012 № 631, от 21.01.2013 № 19, от 13.09.2013 № 750, от 19.11.2013 № 1047, от 05.08.2014 № 524, от 16.07.2015 № 470, от 21.08.2015 № 580, от 09.11.2015 № 923, от 04.04.2016 № 219, от 07.12.2016 № 1087, от 16.01.2017 № 32, от 17.03.2017 № 194, от 31.05.2017 № 426, от 31.08.2017 № 676, от 15.12.2017 № 1135, от 08.06.2018 № 370), следующие изменения:

1.1. включить в состав комиссии членом комиссии Воженникова Геннадия Викторовича, архитектора, члена общественного совета при Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Пермского края, представителя Пермской краевой общественной организации «Союз архитекторов» (по согласованию);

1.2. исключить из состава комиссии Лугового И.В.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2018 № 490

О внесении изменений в состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений и учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей, предназначенную для целей образования и развития детей, а также о передаче в аренду, реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, находящихся в муниципальной собственности, утвержденный постановлением администрации города Перми от 19.08.2011 № 427

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений и учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей, предназначенную для целей образования и развития детей, а также о передаче в аренду, реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, находящихся в муниципальной

собственности, утвержденный постановлением администрации города Перми от 19 августа 2011 г. № 427 «О создании комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений и учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей, предназначенную для целей образования и развития детей, а также о передаче в аренду, реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, находящихся в муниципальной собственности» (в ред. от 16.09.2011 № 498, от 04.04.2012 № 147, от 02.08.2012 № 433, от 03.07.2013 № 540, от 30.07.2014 № 516, от 10.03.2015 № 116, от 19.08.2015 № 571, от 17.02.2016 № 104, от 21.11.2016 № 1040, от 08.02.2017 № 77, от 18.04.2017 № 297, от 14.11.2017 № 1032, от 21.03.2018 № 166), следующие изменения:

1.1. позицию:

«Соснин Александр Викторович	- и.о. начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Соснин Александр Викторович	- заместитель начальника департамента- начальник управления по распоряжению муниципальным имуществом департамента имущественных отношений администрации города Перми»;

1.2. включить в состав комиссии членами комиссии следующих лиц:

«Неганова Елена Борисовна	- начальник департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми
Рыскаль Ольга Евгеньевна	- начальник отдела профилактики детского и семейного неблагополучия департамента социальной политики администрации города Перми»;

1.3. исключить из состава комиссии Казанину Н.В., Торчинского В.М.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2018 № 491

О проведении исследований в области градостроительного проектирования

В соответствии со статьями 9, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решения о подготовке проекта изменений в Генеральный план города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2012 г. № 286, заявлением Министерства строительства и архитектуры Пермского края от 24 апреля 2018 г. № СЭД-01-96-365

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Институт территориального планирования» провести исследования в области градостроительного проектирования в отношении территории в соответствии с приложением к настоящему постановлению:

1.1. по теме «Проведение исследований в области градостроительного проектирования в отношении территории, ограниченной р. Камой, ул. Окулова, ул. Локомотивной, ул. Барамзиной, железной дорогой в Дзержинском и Ленинском районах города Перми, в соответствии с техническим заданием, утвержденным департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми, требованиями действующего законодательства»;

1.2. по вопросу «Оценка влияния предложения Министерства строительства и архитектуры Пермского края о внесении изменений в Генеральный план города Перми на устойчивое развитие территории города Перми».

2. Результаты работ по проведению исследований в области градостроительного проектирования подлежат представлению в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми и обсуждению в рамках публичных слушаний по проекту решения Пермской городской Думы о внесении изменений в Генеральный план города Перми.

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми в течение 7 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» подготовить и утвердить техническое задание на проведение исследований в области градостроительного проектирования.

4. Финансирование работ по проведению исследований в области градостроительного проектирования осуществить за счет средств муниципального казенного учреждения «Институт территориального планирования».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

Приложение см. на стр. 63

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2018 № 492

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 18.08.2014 № 542 «Об утверждении форм заявки на заключение договора аренды без проведения торгов, договора аренды объекта муниципального недвижимого имущества, акта приема-передачи, Порядка подачи заявки на заключение договора аренды без проведения торгов»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28 мая 2002 г. № 61 «Об утверждении Положения об аренде муниципального имущества города Перми», в целях актуализации нормативной правовой базы администрации города Перми
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в форму заявки на заключение договора аренды без проведения торгов, утвержденную постановлением администрации города Перми от 18 августа 2014 г. № 542 «Об утверждении форм заявки на заключение договора аренды без проведения торгов, договора аренды объекта муниципального недвижимого имущества, акта приема-передачи, Порядка подачи заявки на заключение договора аренды без проведения торгов» (в ред. от 28.08.2015 № 592, от 21.06.2016 № 434, от 27.03.2017 № 224, от 19.03.2018 № 151), следующие изменения:

1.1. слова «документ о государственной регистрации юридического лица серия __ №__; дата регистрации «__»____года» исключить;

1.2. слова «документ о государственной регистрации индивидуального предпринимателя серия __ №__; дата регистрации «__»____года» исключить;

1.3. слова «копия свидетельства о государственной регистрации» заменить словами «документ, подтверждающий государственную регистрацию в качестве юридического лица»;

1.4. слова «копия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя» заменить словами «документ, подтверждающий государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для использования муниципального имущества в предпринимательских целях)».

2. Внести изменения в форму договора аренды объекта муниципального недвижимого имущества, утвержденную постановлением администрации города Перми от 18 августа 2014 г. № 542 «Об утверждении форм заявки на заключение договора аренды без проведения торгов, договора аренды объекта муниципального недвижимого имущества, акта приема-передачи, Порядка подачи заявки на заключение договора аренды без проведения торгов» (в ред. от 28.08.2015 № 592, от 21.06.2016 № 434, от 27.03.2017 № 224, от 19.03.2018 № 151), дополнив пунктом 5.11 следующего содержания:

«5.11. В случае если Объект является защитным сооружением гражданской обороны, арендатор обязан эксплуатировать его в соответствии с Правилами эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны, утвержденными приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 15 декабря 2002 г. № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны».».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

17.07.2018 № СЭД-059-22-01-03-77

О внесении изменений в распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 27.12.2017 № СЭД-059-22-01-03-1519 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории микрорайона Верхнемостовая в Орджоникидзевском районе города Перми»

В соответствии со статьями 8, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми от 04 июня 2018 г. № СЭД-059-22-01-23-632:

1. Внести в настоящее распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 27 декабря 2017 г. № СЭД-059-22-01-03-1519 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории микрорайона Верхнемостовая в Орджоникидзевском районе города Перми» следующие изменения:

1.1. изложить приложение в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу Генерального плана и его реализации управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

2.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

2.2. обеспечить размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке документации по планировке территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение см. на стр. 64

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

17.07.2018 № СЭД-059-22-01-03-78

О подготовке проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Плеханова, 73, ул. Плеханова, шоссе Космонавтов, зданием по шоссе Космонавтов, 88 в Дзержинском районе города Перми

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления Медведева Владимира Сергеевича от 22 июня 2018 г № 059-22-01-41–1764, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории путем подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в границах территории предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории или планируется размещение линейных объектов:

1. Медведеву Владимиру Сергеевичу за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Плеханова, 73, ул. Плеханова, шоссе Космонавтов, зданием по шоссе Космонавтов, 88 в Дзержинском районе города Перми (далее – проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории.

3. Срок подготовки проекта межевания территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

4.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в

информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение см. на стр. 65

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

17.07.2018 № СЭД-059-22-01-03-79

О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Добрянской, ул. Салтыкова-Щедрина, ул. Рабочего Иванченко в Мотовилихинском районе города Перми

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления Каменских Сергея Петровича от 19 июня 2018 г. № 059-22-01-41–1721, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории путем подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в границах территории предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории или планируется размещение линейных объектов:

1. Каменских Сергею Петровичу за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории, ограниченной ул. Добрянской, ул. Салтыкова-Щедрина, ул. Рабочего Иванченко в Мотовилихинском районе города Перми (далее – проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории.

3. Срок подготовки проекта межевания территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

4.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение см. на стр. 66

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

17.07.2018 № СЭД-059-08-01-26-139

О внесении изменений в устав муниципального казенного учреждения «Информационно-аналитический центр» города Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 28.12.2011 № СЭД-08-01-26-522

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Утвердить прилагаемые изменения в устав муниципального казенного учреждения «Информационно-аналитический центр» города Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 28 декабря 2011 г. № СЭД-08-01-26-522 «Об утверждении устава муниципального казенного учреждения «Информационно-аналитический центр» города Перми».

2. Уполномочить руководителя (директора) Ионову Людмилу Сергеевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального казенного учреждения «Информационно-аналитический центр» города Перми.

3. Руководителю (директору) муниципального казенного учреждения «Информационно-аналитический центр» города Перми Ионовой Л.С. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1 представить копии листа записи о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, устава в новой редакции в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2 разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования http://permedu.ru;

3.3 уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 17. 07.2018 № СЭД-059-08-01-26-139

ИЗМЕНЕНИЯ
в устав муниципального казенного учреждения
«Информационно-аналитический центр» города Перми, утвержденный
распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми
от 28 декабря 2011 г. № СЭД-08-01-26-522

г. Пермь, 2018

1. Пункт 2.2.5 раздела II Предмет и цели деятельности учреждения изложить в следующей редакции:

«2.2.5 Консультирование специалистов учреждений, подведомственных Учредителю, и населения города Перми, а так же разработка инструкций и методических рекомендаций по использованию информационных систем отрасли «Образование»;».

2. Пункт 2.2.6 раздела II Предмет и цели деятельности учреждения изложить в следующей редакции:

«2.2.6 Консультирование Учредителя в области программного обеспечения и по аппаратным средствам вычислительной техники, их установке, эксплуатации, использованию соответствующего программного обеспечения.

Консультационное сопровождение разработки технических заданий, подготовки документации для аукционов и тендеров, а также приобретения оборудования Учредителем.».

3. Раздел II Предмет и цели деятельности учреждения дополнить пунктом 2.2.9 следующего содержания:

«2.2.9 Осуществление монтажных работ, техническое обслуживание периферийных устройств, офисных машин и вычислительной техники.».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

17.07.2018 № СЭД-059-08-01-26-140

О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №355 «Чулпан» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 15.11.2011 № СЭД-08-01-26-393

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (ред. от 27.11.2017), решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 13.07.2018 № 471 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 13 августа 2010 г. № 501 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №355 «Чулпан» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №355 «Чулпан» г. Перми»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №355 «Чулпан» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 15 ноября 2011 г. № СЭД-08-01-26-393, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Пак Фавзию Сунгатовну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №355 «Чулпан» г. Перми.

3. Руководителю (заведующему) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чулпан» г. Перми Пак Ф.С. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1 представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, устава в новой редакции в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2 разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования http://permedu.ru;

3.3 уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования администрации
города Перми
от 17.07.2018 № СЭД-059-08-01-26-140

У С Т А В
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чулпан» г. Перми

г. Пермь, 2018

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Чулпан» г. Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Чулпан» г. Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад «Чулпан» г. Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614077, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. А.Гайдара, д.11. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (заведующий).

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

Учреждение имеет эмблему, которая представляет собой изображение в форме круга с голубым фоном и словом «Чулпан». «Чулпан» - восходящая звезда. Справа изображена восходящая звезда - возрождение языка и культуры татарского народа. Посредине эмблемы изображены девочка и мальчик в национальных костюмах, что означает формирование национального самосознания, национальной идентичности, этнической толерантности, со своим народом у детей и родителей в условиях поликультурного образовательного пространства дошкольной организации.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи, осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения, закрепленные за Учреждением.

Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.9. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.10. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.11. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

1.12. Воспитание и образовательный процесс ведутся на русском языке.

Наравне с государственным русским языком Учреждение реализует образовательные программы на национальном (татарском) языке, на русском языке с углубленным изучением национального (татарского) языка, национальной истории, культуры и традиций народов башкир и татар. Национальное образовательное учреждение открыто для интеграции различных этнокультур и стремится к формированию культуры межнациональных отношений и толерантности у детей.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основная цель и предмет деятельности Учреждения – деятельность в сфере образования.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

основной образовательной программы дошкольного образования;

адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

присмотра и ухода за детьми.

2.2.1. В Учреждении функционируют группы следующих направленностей:

группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием и кратковременным 4-часовым пребыванием);

группы комбинированной направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием).

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.3.1. проведение мероприятий в сфере образования;

2.3.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2.3.3. осуществление приносящей доход деятельности:

2.3.3.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад «Чулпан» г. Перми и ежегодно утверждаемому перечню;

2.3.3.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.3.3.3 организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания в рабочие дни с 19.00 до 20.00 и в субботу.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.4. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные и другие платные услуги также в субботу (при наличии дежурного администратора) и в рабочие дни с 19.00 до 20.00.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

Руководитель (заведующий) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (заведующий) Учреждением обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (заведующего) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо

ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий).

Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, а также разработанные в соответствии с ними рабочие программы, авторские программы, методы обучения и воспитания;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующих коллегиальных органов Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием воспитанников в Учреждение в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Общим собранием работников;

3.5.22. организует работу по поощрению воспитанников в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры воспитанников для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.23. организует индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений воспитанников;

3.5.24. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.5.26. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.27. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников;

3.5.28. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.5.29. решает другие вопросы текущей деятельности учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя. Коллегиальных органов управления Учреждения.

3.6. Руководитель (заведующий) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН, в том числе обеспечивает:

3.6.1. наличие в Учреждении на бумажном носителе СанПиН и доведение их содержания до работников Учреждения;

3.6.2. выполнение требований СанПиН всеми работниками Учреждения;

3.6.3. необходимые условия для соблюдения СанПиН;

3.6.4. прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

3.6.5. наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;

3.6.6. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

3.6.7. наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (заведующему) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

правила внутреннего трудового распорядка;

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников на соответствие занимаемой ими должности;

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.7.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.7.5.7. заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии);

3.7.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.5.9. по представлению руководителя (заведующего) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.7.5.10. рассматривает отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности.

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.5.1. руководитель (заведующий) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 8 % (восемь процентов) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.8.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.11.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.12. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.9.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.9.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.9.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (заведующему) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.9.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.9.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.9.6.1. планирование образовательного процесса;

3.9.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.9.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (заведующему) Учреждения образовательных программ, планов учебно-воспитательной деятельности, рабочих программ, авторских программ;

3.9.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, обобщение педагогического опыта;

3.9.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.9.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.9.6.7. рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка воспитанников;

правила приема в Учреждение;

режим занятий воспитанников;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

дополнительные права воспитанников;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;

соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

и др.;

3.9.6.8. рассмотрение и направление учебных планов на утверждение руководителю (заведующему) Учреждением;

3.9.6.10. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

3.9.6.11. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.

3.9.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (заведующего) Учреждения создаются рабочие и творческие группы. Они не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа деятельности которых утверждается руководителем (заведующим) Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются распорядительным актом руководителя (заведующего) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (заведующим) путем издания распорядительного акта по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом.

Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей), учитывается их мнение путем предварительного рассмотрения на Родительском комитете.

4.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.7. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.23. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (заведующим) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА

18.07.2018 № СЭД-059-26-01-02-269

О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 года № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Ленинского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов с 01 августа 2018 г. с 00.01 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: город Пермь, улица Соликамская, 91.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Власова Игоря Анатольевича, начальника сектора потребительского рынка администрации Ленинского района города Перми.

5. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов, на основании муниципального контракта № 0156300023218000004-0092750-01 от 04 апреля 2018 г. является Максименко Игорь Владимирович, генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Демонтаж».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Ленинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Ленинского района города Перми Власова Александра Ивановича.

А.Н. Козенков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Ленинского района города Перми
от 18.07.2018 № СЭД-059-26-01-02-269

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	2	3	4	5	6
1	Контейнер	ул. Подгорная,47 (юго-западнее)	19	01.08.2018 с 00.01	1
2	Контейнер	ул. Подгорная,47 (юго-западнее)	20	01.08.2018 с 00.01	1
3	Контейнер	ул. Подгорная,47 (юго-западнее)	21	01.08.2018 с 00.01	1
4	Контейнер	ул. Подгорная,47 (юго-западнее)	22	01.08.2018 с 00.01	1
5	Палатка	ул. Ленина, 82	157	01.08.2018 с 00.01	1
Итого:					5

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПРИКАЗ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА НОВЫЕ ЛЯДЫ

19.07.2018 № СЭД-059-40-01-03-29

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации поселка Новые Ляды города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Пермского края от 4 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в

Пермском крае», распоряжением главы администрации города Перми от 21 августа 2009 г. № 178-р «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в целях актуализации нормативно правовых актов администрации поселка Новые Ляды города Перми
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в администрации поселка Новые Ляды города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень).

2. Начальнику общего отдела администрации поселка Новые Ляды города Перми ознакомить под подпись муниципальных служащих администрации поселка Новые Ляды города Перми, замещающих должности муниципальной службы, включенные в Перечень, с настоящим Приказом.

3. Установить, что граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в администрации поселка Новые Ляды города Перми, включенных в Перечень, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке.

4. Установить, что муниципальные служащие представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5. Признать утратившим силу приказ главы администрации поселка Новые Ляды города Перми от 29 января 2015 года № СЭД-40-01-03-9 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации поселка Новые Ляды города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации поселка Новые Ляды города Перми обеспечить опубликование настоящего Приказа в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главы администрации поселка Новые Ляды города Перми Кудымову Т.В.

Р.Л. Печкурова

УТВЕРЖДЕН
Приказом главы администрации
поселка Новые Ляды города Перми
от 19.07.2018
№ СЭД-059-40-01-03-29

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципальной службы в администрации поселка Новые Ляды города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

	Должности
1	Заместитель главы администрации поселка
2	Начальник финансово-экономического отдела – главный бухгалтер
3	Начальник общего отдела
4	Начальник отдела благоустройства и потребительского рынка
5	Заместитель начальника общего отдела
6	Заместитель начальника финансово-экономического отдела
7	Помощник главы администрации поселка по юридическим вопросам
8	Помощник главы администрации поселка по культуре, спорту, молодежной политике и работе с общественностью
9	Помощник главы администрации поселка по вопросам благоустройства
10	Помощник главы администрации поселка по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений
11	Помощник главы администрации поселка по мобилизационной и специальной работам
12	Главный специалист финансово-экономического отдела
13	Главный специалист по материально-техническим и организационным вопросам
14	Главный специалист по вопросам градостроительства, земельных и имущественных отношений
15	Главный специалист по взаимодействию с административными органами
16	Главный специалист по вопросам развития потребительского рынка
17	Главный специалист по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации поселка Новые Ляды города Перми

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ
ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Площадь земельного участка (кв.м)	Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории	Условный номер земельного участка	Адрес или иное описание местоположения земельного участка
Свердловский район			
1010	Постановление администрации г. Перми № 1178 от 22.12.2017	118	г. Пермь, ул. Бродовское кольцо
1089	Постановление администрации г. Перми № 1178 от 22.12.2017	117	г. Пермь, ул. Бродовское кольцо

Заинтересованные лица имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Адрес места приема, даты начала и окончания приема заявлений:
г. Пермь, ул. Сибирская 15, цокольный этаж,
с 25.07.2018 по 23.08.2018
Способы подачи заявлений:
1. Посредством почтовой связи;
2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская 15, цокольный этаж, каб.005, понедельник, вторник, четверг с 09.00 до 13.00 с 14.00 до 16.00, кроме нерабочих и праздничных дней);
3. в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

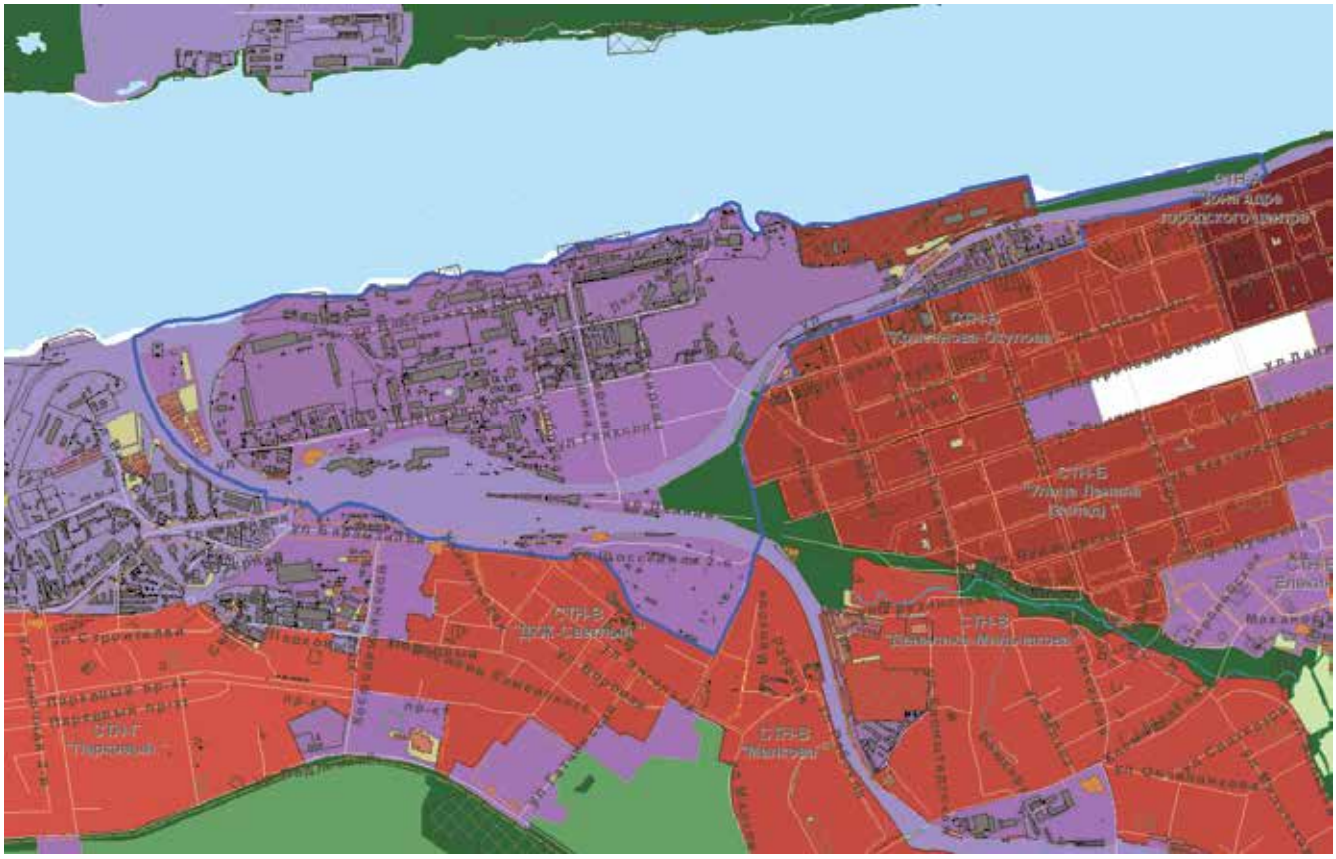
Кадастровый инженер Солдатова Анастасия Николаевна (квалификационный аттестат 59-13-775), почтовый адрес: г. Пермь, ул. Маршала Рыбалко, д. 99, оф.7 (ООО «Кадастровый Консультант»), адрес электронный почты kadastr.konsul@mail.ru, контактный телефон (342)2-431-418, выполняет кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка с кадастровым № 59:01:1713578:11, расположенного по адресу: край Пермский, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Надеждинская, д.114. Заказчиком кадастровых работ является: Журавлева Светлана Винеевна, проживающая по адресу: край Пермский, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Надеждинская, д.114. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 29.08.2018г. в 12-00 часов по адресу: г. Пермь, ул. Маршала Рыбалко, д. 99, оф.7 (ООО «Кадастровый Консультант»). С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Маршала Рыбалко, д. 99, оф.7 (ООО «Кадастровый Консультант»). Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 25.07.2018г. до 29.08.2018г. по адресу г. Пермь, ул. Маршала Рыбалко, д. 99, оф.7 (ООО «Кадастровый Консультант»). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки в квартале № 59:01:1713578. При проведении согласования местоположения границ заинтересованным лицам при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Сурсяковой Светланой Дмитриевной, 614066,г.Пермь, ул. Крисанова,24-38, e-mail: lan04ka1204@gmail.com, тел. 83422040409, № аттестата 59-15-1024, в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:1713192:15 (Пермский край, г. Пермь, р-н Кировский, ул. Сокольская, 194) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Новоселецкая Ольга Юрьевна, 89024742534. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, ул. Плеханова, 2, вход через ГП «Фингард», ООО «Ресурсы Урала», 27 августа 2018 г. в 10:00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Плеханова, 2, вход через ГП «Фингард», ООО «Ресурсы Урала». Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются по 17 августа 2018 г. по адресу: г. Пермь, ул. Плеханова, 2, вход через ГП «Фингард», ООО «Ресурсы Урала». Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 59:01:1713192. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 19.07.2017 № 491

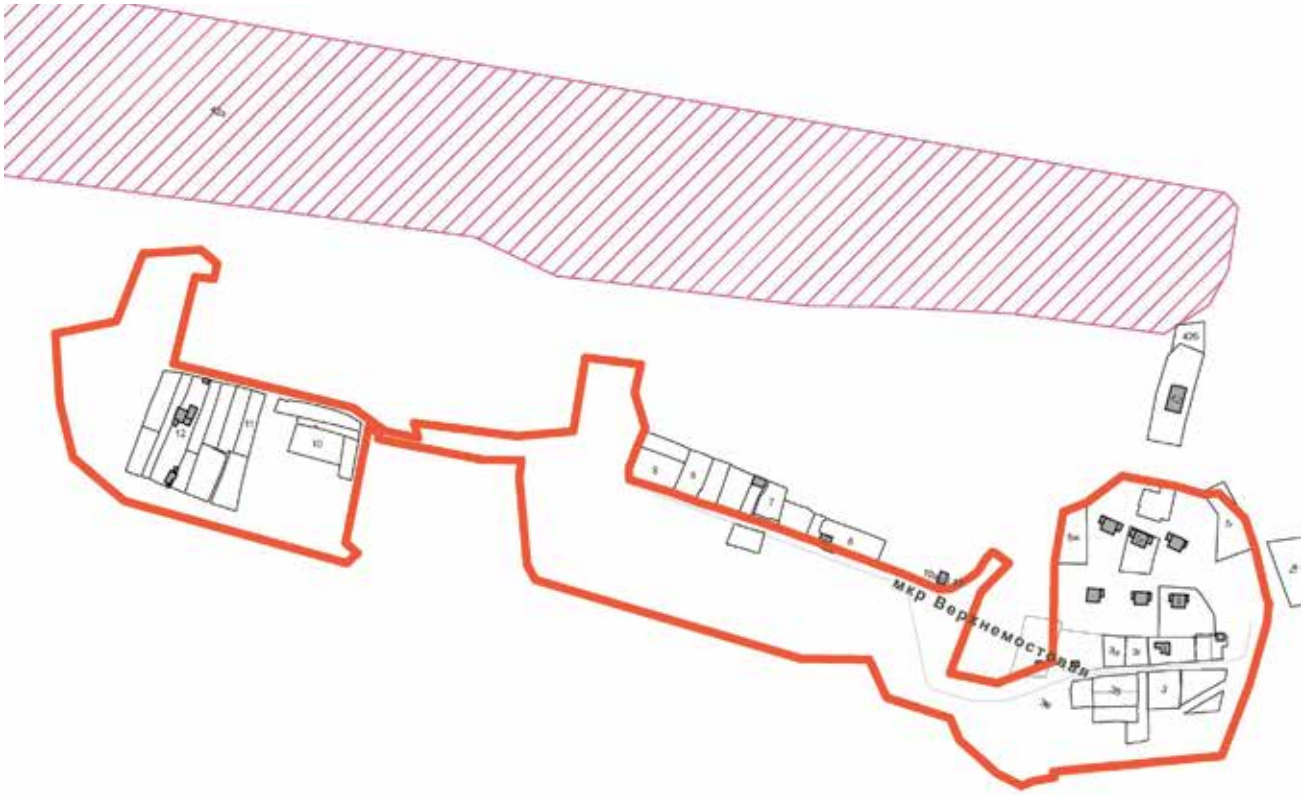
ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная р. Камой, ул. Окулова, ул. Локомотивной, ул. Барамзиной, железной дорогой в Дзержинском и Ленинском районах города Перми



– граница территории для проведения исследований в области градостроительного проектирования.

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
от 17.07.2018
№ СЭД-059-22-01-03-77

ТЕРРИТОРИЯ
микрорайона Верхнемостовая в Орджоникидзевском районе города Перми, площадью 15,13 Га



– граница территории для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства и
архитектуры администрации города
Перми
от 17.07.2018 № СЭД-059-22-01-03-78

ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная зданием по ул. Плеханова, 73, ул. Плеханова, шоссе Космонавтов, зданием по шоссе Космонавтов, 88 в Дзержинском районе города Перми, площадью 0,76 Га

– граница территории для подготовки проекта межевания территории

– граница зоны обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) в соответствии с картой градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства и
архитектуры администрации города
Перми
от 17.07.2018 № СЭД-059-22-01-03-79

ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул. Добрянской, ул. Салтыкова-Щедрина, ул. Рабочего Иванченко в Мотовилихинском районе города Перми,
в площадью 0,31 Га

– граница территории для подготовки проекта межевания территории