

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

15.08.2018 № 533

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 28.12.2010 № 914 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 397» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 397» г. Перми»3

16.08.2018 № 534

О внесении изменений в Регламент взаимодействия функциональных подразделений, функциональных и территориальных органов администрации города Перми по оказанию организатору публичного мероприятия содействия в проведении публичного мероприятия на территории города Перми и состав уполномоченных представителей администрации города Перми для оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении публичного мероприятия на территории города Перми, утвержденные постановлением администрации города Перми от 24.07.2017 № 5735

16.08.2018 № 535

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 16.06.2014 № 402 «Об утверждении Положения о конкурсе поддержки локальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций города Перми, Положения о конкурсе проектов территориальных общественных самоуправлений города Перми, Положения о конкурсе проектов, направленных на оказание социальных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями города Перми, и Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на конкурсной основе»9

16.08.2018 № 536

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми27

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 15.08.2018 № СЭД-059-22-01-03-185 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. 4-й Линией, 135аа, ул. 4-й Линией, зданием по ул. 4-й Линией, 87, ул. 5-й Линией, городскими лесами в Мотовилихинском районе города Перми»33

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 08.08.2018 № СЭД-059-08-01-26-152 «О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 91» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21.04.2011 № СЭД-08-01-26-69»34

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 08.08.2018 № СЭД-059-08-01-26-153 «О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 136» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21.11.2011 № СЭД-08-01-26-417»36

Распоряжения начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 15.08.2018 № 1460 «О признании утратившим силу распоряжения начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 27.07.2017 № 1346 «Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд»53

Распоряжения начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 15.08.2018 № 1461 «Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд»53

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации поселка Новые Ляды города Перми от 16.08.2018 № СЭД-059-40-01-02-52
«О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»54

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства (2 сообщения)56

Извещение о проведении 27.09.2018 аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договоров аренды земельных участков (лоты №№ 1-4).....57

Извещение о проведении 04.10.2018 аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договоров аренды земельных участков (лоты №№ 1-5).....65

Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Перми и предназначенных для сдачи в аренду, по состоянию на 15.08.201875

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту изменения в генеральный план города Перми79

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков82

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2018№ 533

**О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 28.12.2010 № 914
«О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 397» г. Перми путем изменения типа
существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 397» г. Перми»**

В соответствии с Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 28 декабря 2010 г. № 914 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 397» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 397» г. Перми» (в ред. от 29.10.2012 № 706) следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Эрудит» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 397» г. Перми»;

1.2. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ»;

1.3. в пункте 1 слова «муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 397» г. Перми» заменить словами «муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Эрудит» г. Перми»;

1.4. в пункте 2.1 слова «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 397» г. Перми» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Эрудит» г. Перми»;

1.5. в пункте 2.2 слова «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 397» г. Перми» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Эрудит» г. Перми»;

1.6. в пункте 2.3:

слова «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 397» г. Перми» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Эрудит» г. Перми»;

слова «свидетельства о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц» заменить словами «листа записи о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц»;

1.7. в пункте 2.4 слова «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 397» г. Перми» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Эрудит» г. Перми»;

1.8. в пункте 2.5 слова «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 397» г. Перми» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Эрудит» г. Перми»;

1.9. в пункте 2.6 слова «муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 397» г. Перми» заменить словами «муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Эрудит» г. Перми»;

1.10. в пункте 2.7 слова «муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад № 397» г. Перми» заменить словами «муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Эрудит» г. Перми»;

1.11. в пункте 2.9 слова «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 397» г. Перми» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Эрудит» г. Перми»;

1.12. в пункте 3 слова «муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад № 397» г. Перми» заменить словами «муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Эрудит» г. Перми»;

1.13. в пункте 4.1 слова «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 397» г. Перми» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Эрудит» г. Перми»;

1.14. в пункте 4.2 слова «муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад № 397» г. Перми» заменить словами «муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Эрудит» г. Перми»;

1.15. в пункте 5:

слова «муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад № 397» г. Перми» заменить словами «муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Эрудит» г. Перми»;

слова «свидетельство о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц» заменить словами «лист записи о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц».

2. Сохранить основные цели деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 397» г. Перми, предусмотренные уставом данного муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения.

3. Департаменту образования администрации города Перми:

3.1. подготовить, согласовать и утвердить в установленном порядке изменения, вносимые в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 397» г. Перми, не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

3.2. осуществить контроль за своевременной государственной регистрацией изменений, вносимых в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 397» г. Перми, представлением в департамент финансов администрации города Перми копии листа записи о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц не позднее 30 календарных дней со дня государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 397» г. Перми.

4. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества города Перми.

5. Руководителю муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения:

5.1. произвести необходимые действия по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 397» г. Перми, в течение 5 рабочих дней после утверждения изменений, внесенных в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 397» г. Перми;

5.2. представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми и департамент финансов администрации города Перми копии листа записи о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения не позднее 5 рабочих дней со дня государственной регистрации изменений, внесенных в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 397» г. Перми;

5.3. письменно уведомить кредиторов о внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 397» г. Перми не позднее 14 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

5.4. произвести иные юридически значимые действия, связанные с внесением изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 397» г. Перми.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2018

№ 534

О внесении изменений в Регламент взаимодействия функциональных подразделений, функциональных и территориальных органов администрации города Перми по оказанию организатору публичного мероприятия содействия в проведении публичного мероприятия на территории города Перми и состав уполномоченных представителей администрации города Перми для оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении публичного мероприятия на территории города Перми, утвержденные постановлением администрации города Перми от 24.07.2017 № 573

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Регламент взаимодействия функциональных подразделений, функциональных и территориальных органов администрации города Перми по оказанию организатору публичного мероприятия содействия в проведении публичного мероприятия на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 24 июля 2017 г. № 573 «Об утверждении Регламента взаимодействия функциональных подразделений, функциональных и территориальных органов администрации города Перми по оказанию организатору публичного мероприятия содействия в проведении публичного мероприятия на территории города Перми и состава уполномоченных представителей администрации города Перми для оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении публичного мероприятия на территории города Перми» (в ред. от 15.09.2017 № 721, от 29.12.2017 № 1231, от 21.03.2018 № 163), следующие изменения:

1.1. пункт 2.1 после слов «на территории которого запланировано проведение публичного мероприятия,» дополнить словами «а также в зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников в иные территориальные органы администрации города Перми,»;

1.2. в пункте 3.1:

1.2.1. слова «на территории которого заявлено проведение публичного мероприятия» исключить;

1.2.2. слово «распоряжение» заменить словами «правовой акт»;

1.3. в пункте 3.2 слово «распоряжения» заменить словами «правового акта».

2. Внести в состав уполномоченных представителей администрации города Перми для оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении публичного мероприятия на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 24 июля 2017 г. № 573 «Об утверждении Регламента взаимодействия функциональных подразделений, функциональных и территориальных органов администрации города Перми по оказанию организатору публичного мероприятия содействия в проведении публичного мероприятия на территории города Перми и состава уполномоченных представителей администрации города Перми для оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении публичного мероприятия на территории города Перми» (в ред. от 15.09.2017 № 721, от 29.12.2017 № 1231, от 21.03.2018 № 163) (далее – состав уполномоченных представителей), следующие изменения:

2.1. позицию:

«Бусовикова
Ксения Петровна

- главный специалист отдела
благоустройства администрации
Кировского района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Бусовикова
Ксения Петровна

- заместитель начальника отдела
благоустройства администрации
Кировского района города Перми»;

2.2. позицию:

«Дровняшин
Сергей Васильевич

- ведущий специалист отдела
благоустройства администрации
Кировского района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Дровняшин
Сергей Васильевич

- главный специалист отдела
благоустройства администрации
Кировского района города Перми»;

2.3. позицию:

«Ильина
Анастасия Алексеевна

- ведущий специалист отдела
жилищно-коммунального хозяйства
и жилищных отношений администрации
Кировского района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Ильина
Анастасия Алексеевна

- ведущий специалист отдела
по культуре, спорту и молодежной
политике администрации
Кировского района города Перми»;

2.4. позицию:

«Касьянова
Ольга Владимировна

- главный специалист сектора
по взаимодействию с административными органами
администрации Дзержинского района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Касьянова
Ольга Владимировна

- ведущий специалист отдела
жилищно-коммунального хозяйства и жилищных
отношений администрации Дзержинского
района города Перми»;

2.5. позицию:

«Мальцев
Дмитрий Петрович

- ведущий специалист отдела
благоустройства администрации
Кировского района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Мальцев
Дмитрий Петрович

- главный специалист отдела
благоустройства администрации
Кировского района города Перми»;

2.6. позицию:

«Мотовилов
Илья Владимирович

- заместитель главы администрации Индустриального
района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Мотовилов
Илья Владимирович

- первый заместитель главы
администрации Индустриального района
города Перми»;

2.7. позицию:

«Осипов
Константин Олегович

- главный специалист сектора
внутренней политики управления
по вопросам общественного
самоуправления и межнациональным
отношениям администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Осипов
Константин Олегович

- консультант сектора внутренней
политики управления по вопросам
общественного самоуправления
и межнациональным отношениям
администрации города Перми»;

2.8. позицию:

«Ремизова
Татьяна Александровна

- начальник финансово-экономического
отдела администрации Индустриального
района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Ремизова
Татьяна Александровна

- заместитель главы администрации Индустриального
района города Перми»;

2.9. позицию:

«Шашкова
Анна Владимировна

- ведущий специалист сектора
по работе с обращениями граждан
и информированию населения
администрации Кировского района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Шашкова
Анна Владимировна

- главный специалист отдела учета
и отчетности администрации
Кировского района города Перми»;

2.10. включить в состав уполномоченных представителей следующих лиц:

«Азанова
Елена Николаевна

- главный специалист отдела по работе
с общественностью администрации Дзержинского
района города Перми

Вайман
Валентина Михайловна

- помощник главы администрации
Индустриального района города Перми

Глухова
Ирина Александровна

- заместитель начальника отдела
благоустройства администрации
Дзержинского района города Перми

Горбунова
Светлана Андреевна

- начальник отдела по культуре, спорту
и молодежной политике администрации
Дзержинского района города Перми

Деменева
Юлия Александровна

- главный специалист финансово-экономического отдела
администрации Дзержинского района города Перми

Золотарева
Юлия Олеговна

- главный специалист финансово-экономического отдела
администрации Дзержинского района города Перми

Катаев Даниил Дмитриевич	- ведущий специалист отдела по культуре, спорту и молодежной политике администрации Индустриального района города Перми
Красильникова Анна Валерьевна	- ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений администрации Дзержинского района города Перми
Кучкова Ксения Михайловна	- главный специалист финансово-экономического отдела администрации Дзержинского района города Перми
Молоковских Александр Владимирович	- заместитель главы администрации Дзержинского района города Перми
Муравьев Максим Павлович	- главный специалист отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Индустриального района города Перми
Назарова Ксения Игоревна	- главный специалист организационного отдела администрации Дзержинского района города Перми
Овчинникова Дарья Владимировна	- главный специалист отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Дзержинского района города Перми
Радостева Татьяна Сергеевна	- начальник финансово-экономического отдела администрации Индустриального района города Перми
Сиддиков Руслан Ильдарович	- главный специалист отдела благоустройства администрации Дзержинского района города Перми
Сунгатуллина Лилия Раисовна	- главный специалист сектора по взаимодействию с административными органами администрации Индустриального района города Перми
Терехина Тамара Алексеевна	- главный специалист сектора по взаимодействию с административными органами администрации Дзержинского района города Перми»;

2.11. исключить из состава уполномоченных представителей Баранову А.Л., Ганакову С.И., Егорову О.М., Злобину М.В., Зройчикова М.Н., Муину Е.Ю., Мухачеву К.А., Оносову Т.А., Рязанцеву А.А., Старостину Н.Г., Чикишеву Ю.В., Соломатину К.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2018

№ 535

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 16.06.2014 № 402 «Об утверждении Положения о конкурсе поддержки локальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций города Перми, Положения о конкурсе проектов территориальных общественных самоуправлений города Перми, Положения о конкурсе проектов, направленных на оказание социальных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями города Перми, и Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на конкурсной основе»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», в целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 16 июня 2014 г. № 402 «Об утверждении Положения о конкурсе поддержки локальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций города Перми, Положения о конкурсе проектов территориальных общественных самоуправлений города Перми, Положения о конкурсе проектов, направленных на оказание социальных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями города Перми, и Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на конкурсной основе» (в ред. от 09.09.2014 № 603, от 05.12.2014 № 932, от 27.01.2015 № 40, от 16.09.2015 № 647, от 26.02.2016 № 132, от 26.04.2017 № 320, от 01.11.2017 № 980) следующие изменения:

1.1. в наименовании слова «на конкурсной основе» заменить словами «на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов, направленных на организацию и проведение мероприятий с участием населения города Перми»;

1.2. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов, направленных на организацию и проведение мероприятий с участием населения города Перми.».

2. Внести в Положение о конкурсе поддержки локальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 16 июня 2014 г. № 402 «Об утверждении Положения о конкурсе поддержки локальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций города Перми, Положения о конкурсе проектов территориальных общественных самоуправлений города Перми, Положения о конкурсе проектов, направленных на оказание социальных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями города Перми, и Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на конкурсной основе» (в ред. от 09.09.2014 № 603, от 05.12.2014 № 932, от 27.01.2015 № 40, от 16.09.2015 № 647, от 26.02.2016 № 132, от 26.04.2017 № 320, от 01.11.2017 № 980), следующие изменения:

2.1. пункт 3.1 дополнить словами «(далее – участники Конкурса, организации)»;

2.2. пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. По состоянию на дату начала подачи документов для участия в Конкурсе участник Конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

3.3.1. государственная регистрация в качестве юридического лица и осуществление своей деятельности на территории города Перми;

3.3.2. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.3.3. отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3.3.4. участник Конкурса не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3.3.5. участник Конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

3.3.6. участник Конкурса не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением социально значимых работ или оказанием социально значимых услуг.»;

2.3. дополнить разделом 4¹ следующего содержания:

«IV¹. Требования к оформлению документов для участия в Конкурсе

4¹.1. Для участия в Конкурсе организации представляют следующие документы:

4¹.1.1. Проект, который включает:

паспорт (наименование организации и ее организационно-правовой статус, данные о регистрации, адрес, телефон, факс, e-mail, Ф.И.О. руководителя организации и руководителя Проекта, наличие расчетного счета в банке, коды ИНН/КПП, БИК, ОКПО);

содержание (обоснование, предполагаемые партнеры, цели, проблемы, задачи, ожидаемые результаты реализации Проекта, план мероприятий Проекта, основные этапы реализации Проекта, срок реализации Проекта, содержание мероприятий Проекта);

календарный план реализации мероприятий Проекта в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

смету расходов (расчеты к смете расходов) в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

4¹.1.2. копию устава с изменениями и дополнениями;

4¹.1.3. копию документа, подтверждающего государственную регистрацию некоммерческой организации;

4¹.1.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до дня ее представления, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированную с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа;

4¹.1.5. копию документа, подтверждающего полномочия лица, обратившегося с документами для участия в Конкурсе;

4¹.1.6. декларацию о соответствии требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Положения, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4¹.2. В случае установки в период реализации Проекта объектов монументального искусства, предусмотренных в пункте 1.5.3 Порядка присвоения наименований городским объектам и установки объектов монументального искусства на территории города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 26 февраля 2013 г. № 45, организация представляет решение Общественного совета по топонимике при Главе города Перми.

4¹.3. В случае использования помещения (земельного участка) на период реализации Проекта (в случае, если организация не является владельцем соответствующего помещения (земельного участка) организация представляет письмо от собственника помещения (земельного участка), подтверждающего согласие на такое использование.

4¹.4. Смета расходов Проекта может включать затраты на:

заработную плату;

начисления на выплаты по оплате труда;

услуги связи, транспортные услуги;

коммунальные услуги;

арендную плату за пользование имуществом;

работы, услуги по содержанию имущества;

прочие работы, в том числе изготовление технической документации на объект монументального искусства; услуги;

прочие расходы;

приобретение основных средств, приобретение материальных запасов.

4¹.5. Смета расходов Проекта не может включать затраты на:

цели, противоречащие уставной деятельности организации;

покрытие организацией текущих расходов, не связанных с реализацией Проекта;

иные расходы, не связанные с деятельностью по Проекту;

проведение мероприятий, направленных на поддержку органов власти, организацию выборов кампаний, проведение митингов, демонстраций и пикетов.

4¹.6. Организация привлекает для выполнения мероприятий Проекта собственные ресурсы в размере не менее 30 % от запрашиваемой суммы.

4¹.7. Срок реализации Проекта составляет от одного месяца до одного года в течение текущего финансового года в соответствии с распоряжением главы территориального органа администрации города Перми о проведении ежегодного Конкурса.

4¹.8. Документы на участие в Конкурсе, указанные в пункте 4¹.1 настоящего Положения, представляются на бумажном и электронном носителях.»;

2.4. пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Полномочия Комиссии:

5.6.1. утверждение конкурсной документации;

5.6.2. утверждение текста информационного сообщения;

5.6.3. утверждение реестра принятых Проектов;

5.6.4. привлечение экспертов;

5.6.5. утверждение состава экспертных групп по номинациям Конкурса, которые должны состоять не менее чем из 3 человек и формироваться из числа:

независимых экспертов или представителей общественных организаций;

депутатов Пермской городской Думы или представителей аппарата Пермской городской Думы;

представителей главных распорядителей бюджетных средств.

Члены экспертной группы рассматривают поступившие Проекты участников Конкурса и составляют для Комиссии экспертную оценку Проектов по критериям оценки Проекта согласно приложению 4 к настоящему Положению;

5.6.6. оценка Проектов с учетом заключения экспертной группы;

5.6.7. определение победителей Конкурса на основании рейтинга участников Конкурса по каждой номинации;

5.6.8. оформление итогового протокола Конкурса.»;

2.5. пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Информационное сообщение должно содержать:

цели и задачи Конкурса;

перечень номинаций Конкурса;

объем финансирования Проекта в номинациях Конкурса;

сроки реализации мероприятий Конкурса;

сроки проведения семинаров и консультаций;

адрес, дату, время начала и окончания приема документов, необходимых для участия в Конкурсе;

сроки подведения итогов Конкурса.»;

2.6. пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. Прием и регистрацию документов, указанных в пунктах 4¹.1, 4¹.2, 4¹.3 настоящего Положения, осуществляет организатор Конкурса либо Администратор Конкурса по адресу и в течение времени, которые обозначены в информационном сообщении о Конкурсе, а также проверяет представленные документы на соответствие настоящему Положению и принимает решение о допуске организации к участию в Конкурсе либо решение об отказе в допуске организации к участию в Конкурсе.»;

2.7. дополнить пунктами 6.4¹, 6.4² следующего содержания:

«6.4¹. Организация, подавшая документы для участия в Конкурсе, не допускается к участию в следующих случаях:

6.4¹.1. документы для участия в Конкурсе, указанные в пунктах 4¹.1, 4¹.2, 4¹.3 настоящего Положения, поступили по адресу, обозначенному в информационном сообщении, после окончания срока их приема;

6.4¹.2. несоответствие организации требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, указанным в пункте 3.3 настоящего Положения;

6.4¹.3. непредставление документов, указанных в пунктах 4¹.1, 4¹.2, 4¹.3 настоящего Положения, и (или) представление документов с нарушением требований настоящего Положения;

6.4¹.4. недостоверность представленной информации.

6.4². В случаях, указанных в пункте 6.4¹ настоящего Положения, организатор конкурса или Администратор Конкурса подготавливает организации уведомление об отказе в допуске к участию в Конкурсе с указанием причины. Уведомление об отказе в допуске на участие в Конкурсе направляется организации по электронной почте не позднее 5 рабочих дней со дня приема документов.

Пакет представленных документов направляется организации.»;

2.8. раздел 7 изложить в следующей редакции:

«VII. Определение победителей и подведение итогов Конкурса

7.1. Определение победителя Конкурса проводится по балльной системе на основании поступивших Проектов в соответствии с критериями оценки Проекта согласно приложению 4 к настоящему Положению и подсчета общего суммарного количества присвоенных баллов по каждому Проекту в соответствующей номинации.

7.2. Организатор Конкурса подсчитывает количество баллов, результаты вносит в сводную ведомость по номинациям.

На основании обобщения оценок экспертов подсчитывается общий балл и определяется рейтинг Проекта. По каждой номинации формируются таблицы рейтинга.

7.3. Победителями Конкурса в пределах выделенных денежных средств по каждой номинации признаются участники Конкурса, соответствующие требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Положения, и набравшие наибольшее общее суммарное количество баллов по представленному Проекту.

В случае если Проекты двух и более участников Конкурса одновременно набрали наибольшее количество баллов, победителем Конкурса признается тот участник Конкурса, в смете которого указана наименьшая запрашиваемая сумма субсидии. В случае если запрашиваемые суммы субсидии равны, победителем Конкурса признается тот участник Конкурса, чей Проект подан ранее.

7.4. Срок рассмотрения Комиссией документов, указанных в пунктах 4^{1.1}, 4^{1.2}, 4^{1.3} настоящего Положения, и определения победителя Конкурса не должен превышать 6 календарных дней со дня передачи указанных документов в Комиссию.

7.5. При подведении итогов Конкурса Комиссия принимает решение:

предоставить финансирование;

отклонить Проект.

7.6. Комиссия определяет победителей Конкурса и оформляет итоговый протокол.

Итоговый протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в голосовании.

7.7. Участники Конкурса извещаются организатором Конкурса либо Администратором Конкурса о результатах Конкурса в 10-дневный срок со дня утверждения итогового протокола.

7.8. Список победителей Конкурса публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном Интернет-сайте территориального органа администрации города Перми: www.raion.gorodperm.ru.»;

2.9. Раздел 8 изложить в следующей редакции:

«VIII. Финансирование Проектов-победителей Конкурса

Финансирование Проектов-победителей Конкурса производится в соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией Проектов, направленных на организацию и проведение мероприятий с участием населения города Перми в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на эти цели.»;

2.10. дополнить приложениями 1-4 согласно приложениям 1-4 к настоящему постановлению.

3. Внести в Положение о конкурсе проектов территориальных общественных самоуправлений города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 16 июня 2014 г. № 402 «Об утверждении Положения о конкурсе поддержки локальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций города Перми, Положения о конкурсе проектов территориальных общественных самоуправлений города Перми, Положения о конкурсе проектов, направленных на оказание социальных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями города Перми, и Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на конкурсной основе» (в ред. от 09.09.2014 № 603, от 05.12.2014 № 932, от 27.01.2015 № 40, от 16.09.2015 № 647, от 26.02.2016 № 132, от 26.04.2017 № 320, от 01.11.2017 № 980), следующие изменения:

3.1. пункт 2.1 после слов «далее – ТОС» дополнить словами «, Участники Конкурса»;

3.2. дополнить пунктом 3.1¹ следующего содержания:

«3.1¹. По состоянию на дату начала подачи документов для участия в Конкурсе участник Конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

3.1^{1.1}. государственная регистрация в качестве юридического лица и осуществление своей деятельности на территории города Перми;

3.1^{1.2}. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1^{1.3}. отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3.1^{1.4}. участник Конкурса не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3.1^{1.5}. участник Конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)

не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

3.1¹.6. участник Конкурса не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением социально значимых работ или оказанием социально значимых услуг.»;

3.3. пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Полномочия Комиссии:

4.6.1. утверждение конкурсной документации;

4.6.2. утверждение текста информационного сообщения;

4.6.3. утверждение реестра принятых Проектов;

4.6.4. привлечение экспертов;

4.6.5. утверждение состава экспертных групп по номинациям Конкурса, которые должны состоять не менее чем из 3 человек и формироваться из числа:

независимых экспертов или представителей общественных организаций;

депутатов Пермской городской Думы или представителей аппарата Пермской городской Думы;

представителей главных распорядителей бюджетных средств.

Члены экспертной группы рассматривают поступившие Проекты участников Конкурса и составляют для Комиссии экспертную оценку Проектов по критериям оценки Проекта согласно приложению 4 к настоящему Положению;

4.6.6. оценка Проектов с учетом заключения экспертной группы;

4.6.7. определение победителей Конкурса на основании рейтинга участников Конкурса по каждой номинации;

4.6.8. оформление итогового протокола Конкурса.»;

3.4. дополнить разделом 5¹ следующего содержания:

«V¹. Требования к оформлению документов для участия в Конкурсе

5¹.1. Для участия в Конкурсе ТОС представляют следующие документы:

5¹.1.1. Проект, который включает:

паспорт (полное наименование ТОС, данные о регистрации, адрес, телефон, факс, e-mail, Ф.И.О. руководителя ТОС и руководителя Проекта, наличие расчетного счета в банке, коды ИНН/КПП, БИК, ОКПО);

содержание (обоснование, предполагаемые партнеры, цели, проблемы, задачи, ожидаемые результаты реализации Проекта, план мероприятий Проекта, основные этапы реализации Проекта, срок реализации Проекта, содержание мероприятий Проекта);

календарный план реализации мероприятий Проекта в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

смету расходов (расчеты к смете расходов) в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

5¹.1.2. копию устава с изменениями и дополнениями;

5¹.1.3. копию документа, подтверждающего государственную регистрацию некоммерческой организации;

5¹.1.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до дня ее представления, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированную с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа;

5¹.1.5. копия документа, подтверждающего полномочия лица, обратившегося с документами для участия в Конкурсе;

5¹.1.6. декларацию о соответствии требованиям, установленным пунктом 3¹.1 настоящего Положения, согласно приложению 7 к настоящему Положению.

5¹.2. В случае установки в период реализации Проекта объектов монументального искусства, предусмотренных в пункте 1.5.3 Порядка присвоения наименований городским объектам и установки объектов монументального искусства на территории города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 26 февраля 2013 г. № 45, ТОС представляет решение Общественного совета по топонимике при Главе города Перми.

5¹.3. В случае использования помещения (земельного участка) на период реализации Проекта (в случае, если ТОС не является владельцем соответствующего помещения (земельного участка) ТОС представляет письмо от собственника помещения (земельного участка), подтверждающего согласие на такое использование.

5¹.4. Смета расходов Проекта может включать затраты на:

заработную плату;

начисления на выплаты по оплате труда;

услуги связи, транспортные услуги;

коммунальные услуги;

арендную плату за пользование имуществом;

работы, услуги по содержанию имущества;

прочие работы, в том числе изготовление технической документации на объект монументального искусства;

услуги;
прочие расходы;
приобретение основных средств, приобретение материальных запасов.

5^{1.5}. Смета расходов Проекта не может включать затраты на:

цели, противоречащие уставной деятельности ТОС;
покрытие организацией текущих расходов, не связанных с реализацией Проекта;
иные расходы, не связанные с деятельностью по Проекту;

проведение мероприятий, направленных на поддержку органов власти, организацию выборных кампаний, проведение митингов, демонстраций и пикетов.

5^{1.6}. ТОС привлекает для выполнения мероприятий Проекта собственные ресурсы в размере не менее 30 % от запрашиваемой суммы.

5^{1.7}. Документы на участие в Конкурсе, указанные в пункте 5^{1.1} настоящего Положения, представляются на бумажном и электронном носителях.

5^{1.8}. Срок реализации Проекта составляет от одного месяца до одного года в течение текущего финансового года в соответствии с распоряжением главы территориального органа администрации города Перми о проведении ежегодного Конкурса.»;

3.4. пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Информационное сообщение должно содержать:

цели и задачи Конкурса;
перечень номинаций Конкурса;
объем финансирования Проекта в номинациях Конкурса;
сроки реализации мероприятий Конкурса;
сроки проведения семинаров и консультаций;
адрес, дату, время начала и окончания приема документов, необходимых для участия в Конкурсе;
сроки подведения итогов Конкурса.»;

3.5. пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. Прием и регистрацию документов, указанных в пунктах 5^{1.1}, 5^{1.2}, 5^{1.3} настоящего Положения, осуществляет организатор Конкурса либо Администратор Конкурса по адресу и в течение времени, которые обозначены в информационном сообщении о Конкурсе, а также проверяет представленные документы на соответствие настоящему Положению и принимает решение о допуске ТОС к участию в Конкурсе либо решение об отказе в допуске ТОС к участию в Конкурсе.»;

3.6. дополнить пунктами 6.4¹, 6.4² следующего содержания:

«6.4¹. ТОС, подавшее документы для участия в Конкурсе, не допускается к участию в следующих случаях:

6.4^{1.1}. документы для участия в Конкурсе, указанные в пунктах 5^{1.1}, 5^{1.2}, 5^{1.3} настоящего Положения, поступили по адресу, обозначенному в информационном сообщении, после окончания срока их приема;

6.4^{1.2}. несоответствие ТОС требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, указанным в пункте 3.1¹ настоящего Положения;

6.4^{1.3}. непредставление документов, указанных в пунктах 5^{1.1}, 5^{1.2}, 5^{1.3} настоящего Положения, и (или) представление документов с нарушением требований настоящего Положения;

6.4^{1.4}. недостоверность представленной информации.

6.4². В случаях, указанных в пункте 6.4¹ настоящего Положения, организатор конкурса или Администратор Конкурса подготавливает ТОС уведомление об отказе в допуске к участию в Конкурсе с указанием причины. Уведомление об отказе в допуске на участие в Конкурсе направляется ТОС по электронной почте не позднее 5 рабочих дней со дня приема документов.

Пакет представленных документов направляется ТОС.»;

3.7. раздел 7 изложить в следующей редакции:

«VII. Определение победителей и подведение итогов Конкурса

7.1. Определение победителя Конкурса проводится по балльной системе на основании поступивших Проектов в соответствии с критериями оценки Проекта согласно приложению 4 к настоящему Положению и подсчета общего суммарного количества присвоенных баллов по каждому Проекту в соответствующей номинации.

7.2. Организатор Конкурса подсчитывает количество баллов, результаты вносит в сводную ведомость по номинациям.

На основании обобщения оценок экспертов подсчитывается общий балл и определяется рейтинг Проекта. По каждой номинации формируются таблицы рейтинга.

7.3. Победителями Конкурса в пределах выделенных денежных средств по каждой номинации признаются участники Конкурса, соответствующие требованиям, установленным пунктом 3.1¹ настоящего Положения, и набравшие наибольшее общее суммарное количество баллов по представленному Проекту.

В случае если Проекты двух и более участников Конкурса одновременно набрали наибольшее количество баллов, победителем Конкурса признается тот участник Конкурса, в смете которого указана наименьшая запрашиваемая сумма субсидии. Также, в случае если запрашиваемые суммы субсидии равны, победителем Конкурса признается тот участник Конкурса, чей Проект подан ранее.

7.4. Срок рассмотрения Комиссией документов, указанных в пунктах 5^{1.1}, 5^{1.2}, 5^{1.3} настоящего Положения, и определения победителя Конкурса не должен превышать 6 календарных дней со дня передачи указанных Проектов и документов в Комиссию.

7.5. При подведении итогов Конкурса Комиссия принимает решение:

предоставить финансирование;

отклонить Проект.

7.6. Комиссия определяет победителей Конкурса и оформляет итоговый протокол.

Итоговый протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в голосовании.

7.7. Участники Конкурса извещаются организатором Конкурса либо Администратором Конкурса о результатах Конкурса в 10-дневный срок со дня утверждения итогового протокола.

7.8. Список победителей Конкурса публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном Интернет-сайте территориального органа администрации города Перми: www.raion.gorodperm.ru;

3.8. Раздел 8 изложить в следующей редакции:

«VIII. Финансирование Проектов-победителей Конкурса

Финансирование Проектов-победителей Конкурса производится в соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией Проектов, направленных на организацию и проведение мероприятий с участием населения города Перми в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на эти цели.»;

3.9. дополнить приложениями 1-3 согласно приложениям 5-7 к настоящему постановлению, приложением 4 согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

4. Внести в Положение о конкурсе проектов, направленных на оказание социальных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 16 июня 2014 г. № 402 «Об утверждении Положения о конкурсе поддержки локальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций города Перми, Положения о конкурсе проектов территориальных общественных самоуправлений города Перми, Положения о конкурсе проектов, направленных на оказание социальных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями города Перми, и Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на конкурсной основе» (в ред. от 09.09.2014 № 603, от 05.12.2014 № 932, от 27.01.2015 № 40, от 16.09.2015 № 647, от 26.02.2016 № 132, от 26.04.2017 № 320, от 01.11.2017 № 980), следующие изменения:

4.1. пункт 3.1 дополнить словами «(далее – участники Конкурса, организации)»;

4.2. пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. По состоянию на дату начала подачи документов для участия в Конкурсе участник Конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

3.3.1. государственная регистрация в качестве юридического лица и осуществление своей деятельности на территории города Перми;

3.3.2. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.3.3. отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3.3.4. участник Конкурса не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3.3.5. участник Конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

3.3.6. участник Конкурса не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением социально значимых работ или оказанием социально значимых услуг.»;

4.3. раздел 6 изложить в следующей редакции:

«VI. Требования к оформлению документов для участия в Конкурсе»

6.1. Для участия в Конкурсе организации представляют следующие документы:

6.1.1. Проект, который включает:

паспорт (наименование организации и ее организационно-правовой статус, данные о регистрации, адрес, телефон, факс, e-mail, Ф.И.О. руководителя организации и руководителя Проекта, наличие расчетного счета в банке, коды ИНН/КПП, БИК, ОКПО);

содержание (обоснование, предполагаемые партнеры, цели, проблемы, задачи, ожидаемые результаты реализации Проекта, план мероприятий Проекта, основные этапы реализации Проекта, срок реализации Проекта, содержание мероприятий Проекта);

календарный план реализации мероприятий Проекта в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

смету расходов (расчеты к смете расходов) в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

6.1.2. копию устава с изменениями и дополнениями;

6.1.3. копию документа подтверждающего государственную регистрацию некоммерческой организации;

6.1.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до дня ее представления, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированную с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа;

6.1.5. копия документа, подтверждающего полномочия лица, обратившегося с документами для участия в Конкурсе;

6.1.6. декларацию о соответствии требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Положения, согласно приложению 3 к настоящему Положению.»;

6.2. В случае установки в период реализации Проекта объектов монументального искусства, предусмотренных в пункте 1.5.3 Порядка присвоения наименований городским объектам и установки объектов монументального искусства на территории города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 26 февраля 2013 г. № 45, организация представляет решение Общественного совета по топонимике при Главе города Перми.

6.3. В случае использования помещения (земельного участка) на период реализации Проекта (в случае, если организация не является владельцем соответствующего помещения (земельного участка) организация представляет письмо от собственника помещения (земельного участка), подтверждающего согласие на такое использование;

6.4. Смета расходов Проекта может включать затраты на:

заработную плату;

начисления на выплаты по оплате труда;

услуги связи, транспортные услуги;

коммунальные услуги;

арендную плату за пользование имуществом;

работы, услуги по содержанию имущества;

прочие работы, в том числе изготовление технической документации на объект монументального искусства; услуги;

прочие расходы;

приобретение основных средств, приобретение материальных запасов;

6.5. Смета расходов Проекта не может включать затраты на:

цели, противоречащие уставной деятельности организации;

покрытие организацией текущих расходов, не связанных с реализацией Проекта;

иные расходы, не связанные с деятельностью по Проекту;

проведение мероприятий, направленных на поддержку органов власти, организацию выборов кампаний, проведение митингов, демонстраций и пикетов.

6.6. Срок реализации Проекта составляет от одного месяца до одного года в течение текущего финансового года в соответствии с постановлением администрации города Перми о проведении ежегодного Конкурса.».

4.4. пункт 7.7 изложить в следующей редакции:

«7.7. Полномочия Комиссии:

7.7.1. утверждение конкурсной документации;

7.7.2. утверждение текста информационного сообщения;

7.7.3. утверждение реестра принятых Проектов;

7.7.4. привлечение экспертов;

7.7.5. утверждение состава экспертных групп по номинациям Конкурса, которые должны состоять не менее чем из 3 человек и формироваться из числа:

независимых экспертов или представителей общественных организаций;

депутатов Пермской городской Думы или представителей аппарата Пермской городской Думы;

представителей главных распорядителей бюджетных средств.

Члены экспертной группы рассматривают поступившие Проекты участников Конкурса и составляют для Комиссии экспертную оценку Проектов по критериям оценки Проекта согласно приложению 4 к настоящему Положению;

7.7.6. оценка Проектов с учетом заключения экспертной группы;

7.7.7. определение победителей Конкурса на основании рейтинга участников Конкурса по каждой номинации;

7.7.8. оформление итогового протокола Конкурса.»;

4.5. пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. Организатор Конкурса обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении Конкурса в средствах массовой информации на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.gorodperm.ru) и на информационном портале города Перми социально ориентированных некоммерческих организаций (www.nko.gorodperm.ru).».

4.6. пункт 8.2 изложить в следующей редакции:

«8.2. Информационное сообщение должно содержать:

цели и задачи Конкурса;

перечень номинаций Конкурса;

объем финансирования Проекта в номинациях Конкурса;

сроки реализации мероприятий Конкурса;

сроки проведения семинаров и консультаций;

адрес, дату, время начала и окончания приема документов, необходимых для участия в Конкурсе;

сроки подведения итогов Конкурса.»;

4.7. пункт 8.4 изложить в следующей редакции:

«8.4. Прием и регистрацию документов, указанных в пунктах 6.1, 6.2, 6.3 настоящего Положения, осуществляет организатор Конкурса либо Администратор Конкурса по адресу и в течение времени, которые обозначены в информационном сообщении о Конкурсе, а также проверяет представленные документы на соответствие настоящему Положению и принимает решение о допуске организации к участию в Конкурсе либо решение об отказе в допуске организации к участию в Конкурсе.»;

4.8. пункт 8.5 изложить в следующей редакции:

«8.5. Организация, подавшая документы для участия в Конкурсе, не допускается к участию в следующих случаях:

8.5.1. документы для участия в Конкурсе, указанные в пунктах 6.1, 6.2, 6.3 настоящего Положения, поступили по адресу, обозначенному в информационном сообщении, после окончания срока их приема;

8.5.2. несоответствие организации требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, указанным в пункте 3.3 настоящего Положения;

8.5.3. непредставление документов, указанных в пунктах 6.1, 6.2., 6.3 настоящего Положения, и (или) представление документов с нарушением требований раздела 5 настоящего Положения;

8.5.4. недостоверность представленной информации.»;

4.9. дополнить пунктом 8.5¹ следующего содержания:

«8.5¹. В случаях, указанных в пункте 8.5 настоящего Положения, организатор конкурса или Администратор Конкурса подготавливает организации уведомление об отказе в допуске к участию в Конкурсе с указанием причины. Уведомление об отказе в допуске на участие в Конкурсе направляется организации по электронной почте не позднее 5 рабочих дней со дня приема документов.

Пакет представленных документов направляется организации.»;

4.10. раздел 9 изложить в следующей редакции:

«IX. Определение победителей и подведение итогов Конкурса

9.1. Определение победителя Конкурса проводится по балльной системе на основании поступивших Проектов в соответствии с критериями оценки Проекта согласно приложению 4 к настоящему Положению и подсчета общего суммарного количества присвоенных баллов по каждому Проекту в соответствующей номинации.

9.2. Организатор Конкурса подсчитывает количество баллов, результаты вносит в сводную ведомость по номинациям.

На основании обобщения оценок экспертов подсчитывается общий балл и определяется рейтинг Проекта. По каждой номинации формируются таблицы рейтинга.

9.3. Победителями Конкурса в пределах выделенных денежных средств по каждой номинации признаются участники Конкурса, соответствующие требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Положения, и набравшие наибольшее общее суммарное количество баллов по представленному Проекту.

В случае если Проекты двух и более участников Конкурса одновременно набрали наибольшее количество баллов, победителем Конкурса признается тот участник Конкурса, в смете которого указана наименьшая запрашиваемая сумма субсидии. Также, в случае если запрашиваемые суммы субсидии равны, победителем Конкурса признается тот участник Конкурса, чей Проект подан ранее.

9.4. Срок рассмотрения Комиссией документов, указанных в пунктах 6.1, 6.2, 6.3 настоящего Положения, и определения победителя Конкурса не должен превышать 6 календарных дней со дня передачи указанных документов в Комиссию.

9.5. При подведении итогов Конкурса Комиссия принимает решение:

предоставить финансирование;

отклонить Проект.

9.6. Комиссия определяет победителей Конкурса и оформляет итоговый протокол.

Итоговый протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в голосовании.

9.7. Участники Конкурса извещаются организатором Конкурса либо Администратором Конкурса о результатах Конкурса в 10-дневный срок со дня утверждения итогового протокола.

9.8. Список победителей Конкурса публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.gorodperm.ru) и на информационном портале города Перми социально ориентированных некоммерческих организаций (www.nko.gorodperm.ru).»;

4.11. Раздел 10 изложить в следующей редакции:

«X. Финансирование Проектов-победителей Конкурса

Финансирование Проектов-победителей Конкурса производится в соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией Проектов, направленных на организацию и проведение мероприятий с участием населения города Перми в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на эти цели.»;

4.12. раздел 11 признать утратившим силу;

4.13. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

4.14. дополнить приложениями 3, 4 согласно приложениям 3, 4 к настоящему постановлению.

5. Внести в Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на конкурсной основе, утвержденный постановлением администрации города Перми от 16 июня 2014 г. № 402 «Об утверждении Положения о конкурсе поддержки локальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций города Перми, Положения о конкурсе проектов территориальных общественных самоуправлений города Перми, Положения о конкурсе проектов, направленных на оказание социальных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями города Перми, и Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на конкурсной основе» (в ред. от 09.09.2014 № 603, от 05.12.2014 № 932, от 27.01.2015 № 40, от 16.09.2015 № 647, от 26.02.2016 № 132, от 26.04.2017 № 320, от 01.11.2017 № 980), следующие изменения:

5.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов, направленных на организацию и проведение мероприятий с участием населения города Перми»;

5.2. в пункте 1.1 слова «конкурсной основе» заменить словами «финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов, направленных на организацию и проведение мероприятий с участием населения города Перми»;

5.3. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, - победителям конкурса поддержки локальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций города Перми, конкурса проектов территориальных общественных самоуправлений города Перми и конкурса проектов, направленных на оказание социальных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями города Перми, проводимых в рамках реализации муниципальной программы «Общественное участие» (далее – Конкурс, Получатель субсидии, Победитель Конкурса).»;

5.4. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«Субсидии предоставляются Победителям Конкурса на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов, направленных на организацию и проведение мероприятий с участием населения города Перми (далее – Проект):

проектов социально ориентированных некоммерческих организаций города Перми (далее – Проект СО НКО);

проектов территориальных общественных самоуправлений города Перми (далее – Проект ТОС);

проектов, направленных на оказание социальных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями города Перми (далее – Проект на оказание социальных услуг СО НКО).».

5.5. дополнить пунктом 1.4¹ следующего содержания:

«1.4¹. Принятые для рассмотрения на Конкурсах Проекты оцениваются по критериям оценки согласно приложению 4 (далее – Приложение 4) к:

Положению о конкурсе поддержки локальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций города Перми, утвержденному постановлением администрации города Перми от 16 июня 2014 г. № 402 (далее – Положение о конкурсе поддержки локальных инициатив СО НКО);

Положению о конкурсе проектов территориальных общественных самоуправлений города Перми, утвержденному постановлением администрации города Перми от 16 июня 2014 г. № 402 (далее – Положение о конкурсе проектов ТОС);

Положению о конкурсе проектов, направленных на оказание социальных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями города Перми, утвержденному постановлением администрации города Перми от 16 июня 2014 г. № 402 (далее – Положение о конкурсе проектов СО НКО).»;

5.6. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Право на получение субсидии имеют Победители Конкурса.»;

5.7. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

2.2.1. в отношении Проектов СО НКО – соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 3.3 Положения о конкурсе поддержки локальных инициатив СО НКО, и предоставление документов, указанных в пунктах 4¹.1, 4¹.2, 4¹.3 Положения о конкурсе поддержки локальных инициатив СО НКО.

Порядок и сроки рассмотрения главным распорядителем бюджетных средств документов регламентируются разделом 7 Положения о конкурсе поддержки локальных инициатив СО НКО;

2.2.2. в отношении Проектов ТОС – соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 3.1¹ Положения о конкурсе проектов ТОС, и предоставление документов, указанных в пунктах 5¹.1, 5¹.2, 5¹.3 Положения о конкурсе проектов ТОС.

Порядок и сроки рассмотрения главным распорядителем бюджетных средств документов регламентируются разделом 7 Положения о конкурсе проектов ТОС.

2.2.3. в отношении Проектов на оказание социальных услуг СО НКО – соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 3.3 Положения о конкурсе проектов СО НКО, и предоставление документов, указанных в пунктах 6.1, 6.2, 6.3 Положения о конкурсе проектов СО НКО.

Порядок и сроки рассмотрения главным распорядителем бюджетных средств документов регламентируются разделом 9 Положения о конкурсе проектов СО НКО.»;

5.8. в пункте 2.3 после слов «финансовый год» дополнить словами «в течение 30 рабочих дней после дня оформления конкурсной комиссией итогового протокола»;

5.9. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Объем и сроки предоставления субсидии указываются в Договоре.

Главный распорядитель бюджетных средств производит перечисление денежных средств безналичным путем на расчетный счет Получателя субсидии на основании предъявленных счетов со следующей периодичностью:

в течение 20 банковских дней после подписания Договора – 50 % от объема средств, предусмотренных на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка;

в течение 20 банковских дней после сдачи промежуточных содержательного и финансового отчетов об использовании ранее предоставленной суммы субсидии на финансовое обеспечение затрат перечисляется остаток средств, предусмотренных на реализацию Проекта.»;

5.10. дополнить пунктами 2.4¹, 2.4², 2.4³ следующего содержания:

«2.4¹. Главный распорядитель бюджетных средств определяет максимальную сумму финансирования в каждой номинации как соотношение суммы выделенных из бюджета средств к количеству проектов, получающих поддержку в соответствии с муниципальной программой «Общественное участие», по следующей формуле:

$$\text{Sum 1} = \frac{\text{Gfr}}{\text{Pr}}, \text{ где}$$

Sum 1 – максимальная сумма финансирования одного Проекта;

Gfr – объем финансирования в соответствии с муниципальной программой «Общественное участие»;

Pr – количество проектов предусмотренных муниципальной программой «Общественное участие».

Объем финансирования одного проекта устанавливается в соответствии с пунктами 2.4², 2.4³ настоящего Порядка с учетом рейтинга Победителей Конкурса, определенного конкурсной комиссией, согласно Приложению 4, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Перми на мероприятия (направления расходов), указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.4². Победителям Конкурса, занявшим первое место в рейтинге по каждой номинации, предоставляется субсидия в размере суммы, запрашиваемой Победителем Конкурса в Проекте.

2.4³. Победителям Конкурса, занявшим второе и последующие места в рейтинге по каждой номинации, субсидии предоставляются при наличии остатка нераспределенных средств по итогам предоставления субсидий Победителям конкурса, занявшим первое место в рейтинге по каждой номинации, при условии, что сумма остатка нераспределенных средств не меньше размера запрашиваемой в Проекте суммы.»;

- 5.11. дополнить пунктами 2.6, 2.7 следующего содержания:
«2.6. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:
2.6.1. несоответствие Получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;
2.6.2. несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
2.6.3. недостоверность представленной Получателем субсидии информации;
2.6.4. на основании оценки экспертов и конкурсной комиссии участник Конкурса, представивший Проект, не признан победителем в Конкурсе.
2.7. Показателем результативности предоставления субсидии является реализация мероприятий Проекта в полном объеме.»;
- 5.12. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:
«3.1. Получатель субсидии в установленный Договором срок сдает промежуточные содержательный и финансовый отчеты, а также итоговые содержательный и финансовый отчеты по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку в бумажном и электронном виде в течение 14 дней после дня истечения срока реализации мероприятий Проекта.»;
- 5.13. в пункте 3.2 слова «по договору на предоставление субсидии за счет средств бюджета города Перми на конкурсной основе» заменить словами «по Договору»;
- 5.14. в пункте 4.2.1:
5.14.1. абзац четвертый дополнить словами «выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля»;
- 5.14.2. дополнить абзацем следующего содержания:
«недостижения показателя, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка.».
6. Настоящее постановление вступает со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 16.08.2018 № 535

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
реализации мероприятий Проекта**

№	Наименование мероприятий	Сроки

Подпись руководителя организации
М.П.

Приложение 2
к постановлению администрации
города Перми
от 16.08.2018 № 535

СМЕТА РАСХОДОВ

(руб.)

Наименование расходов	Запрашиваемые средства	Привлеченные средства	Итого
Заработная плата			
Начисления на выплаты по оплате труда			
Услуги связи			
Транспортные услуги			
Коммунальные услуги			
Арендная плата за пользование имуществом			
Работы, услуги по содержанию имущества			
Прочие работы (в том числе изготовление технической документации на объект монументального искусства), услуги			
Прочие расходы			
Приобретение основных средств			
Приобретение материальных запасов			
Всего			

РАСЧЕТЫ
к смете расходов

Количество участников Проекта (мероприятия) _____ чел.

Наименование расходов	Единица измерения работы, услуги	Стоимость работы, услуги (руб.)	Количество	Период	Запрашиваемые средства (руб.)	Привлеченные средства (руб.)	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Заработная плата							
в том числе:							
Начисления на выплаты по оплате труда							
в том числе:							
Услуги связи							
в том числе:							
Транспортные услуги							
в том числе:							
Коммунальные услуги							
в том числе:							
Арендная плата за пользование имуществом							
в том числе:							

1	2	3	4	5	6	7	8
Работы, услуги по содержанию имущества							
в том числе:							
Прочие работы (в том числе изготовление технической документации на объект монументального искусства), услуги							
в том числе:							
Прочие расходы							
в том числе:							
Приобретение основных средств							
в том числе:							
Приобретение материальных запасов							
в том числе:							
Всего (руб.)							

Подпись руководителя организации
М.П.

Приложение 3
к постановлению администрации
города Перми
от 16.08.2018 № 535

ФОРМА

ДЕКЛАРАЦИЯ
(заполняется на бланке организации)

Настоящим сообщаю, что некоммерческая организация

(наименование некоммерческой организации)

соответствует предъявленным требованиям для участия в конкурсе поддержки локальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций города Перми:

(наименование некоммерческой организации)

зарегистрирована в качестве юридического лица и осуществляет свою деятельность на территории города Перми;

(наименование некоммерческой организации)

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

(наименование некоммерческой организации)

не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

(наименование некоммерческой организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

(наименование некоммерческой организации)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

(наименование некоммерческой организации)

не получает дополнительных средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением социально значимых работ или оказанием социально значимых услуг на реализацию _____

(название Проекта)

Руководитель _____ / _____ /
(наименование некоммерческой организации) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение 4
к постановлению администрации
города Перми
от 16.08.2018 № 535

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ Проекта

Содержание Проекта		Баллы от 0 до 5
1	2	3
1	Количество благополучателей при реализации Проекта: свыше 500 чел. – 5 баллов; 300 – 500 чел. – 4 балла; 200 – 299 чел. – 3 балла; 100 – 199 чел. – 2 балла; 50 – 99 чел. – 1 балл; менее 50 чел. – 0 баллов	
2	Инновационность Проекта (элементы новизны в решении проблемы): Инновационный проект – 5 баллов; присутствуют элементы инновационности – 3 балла; отсутствие новизны – 0 баллов	
3	Информационное сопровождение реализации Проекта (СМИ, Интернет и другие информационные ресурсы): привлечение трех и более информационных ресурсов – 5 баллов; привлечение одного – двух информационных ресурсов – 3 балла; отсутствие информационного сопровождения – 0 баллов	

1	2	3
4	Использование материально-технической базы, необходимой для реализации Проекта: использование собственной материально-технической базы – 5 баллов; использование частично арендуемой материально-технической базы – 3 балла; создание материально-технической базы за счет средств проекта – 0 баллов	
5	Привлечение волонтеров в рамках реализации Проекта: более 50 чел. – 5 баллов; 40 – 49 чел. – 4 балла; 30 – 39 чел. – 3 балла; 20 – 29 чел. – 2 балла; 1 – 19 чел. – 1 балл; непривлечение волонтеров – 0 баллов	
Бюджет Проекта		
6	Привлечение собственных и иных источников финансирования при реализации Проекта (от запрашиваемых средств): 100 % и более – 5 баллов; от 80 % до 99 % – 4 балла; от 60 % до 79 % – 3 балла; от 40 % до 59 % – 2 балла; от 30 % до 39 % – 1 балл; менее 30 % – 0 баллов	

Суммарная максимальная оценка каждого Проекта, выставяемая одним экспертом, составляет 30 баллов, минимальная – 0 баллов.

Приложение 5
к постановлению администрации
города Перми
от 16.08.2018 № 535

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН реализации мероприятий Проекта

№	Наименование мероприятий	Сроки

Подпись руководителя ТОС
М.П.

Приложение 6
к постановлению администрации
города Перми
от 16.08.2018 № 535

СМЕТА РАСХОДОВ

(руб.)

Наименование расходов	Запрашиваемые средства	Привлеченные средства	Итого
Заработная плата			
Начисления на выплаты по оплате труда			
Услуги связи			
Транспортные услуги			
Коммунальные услуги			
Арендная плата за пользование имуществом			
Работы, услуги по содержанию имущества			
Прочие работы (в том числе изготовление технической документации на объект монументального искусства), услуги			
Прочие расходы			
Приобретение основных средств			
Приобретение материальных запасов			
Всего			

РАСЧЕТЫ
к смете расходов

Количество участников Проекта (мероприятия) _____ чел.

Наименование расходов	Единица измерения работы, услуги	Стоимость работы, услуги (руб.)	Количество	Период	Запрашиваемые средства (руб.)	Привлеченные средства (руб.)	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Заработная плата							
в том числе:							
Начисления на выплаты по оплате труда							
в том числе:							
Услуги связи							
в том числе:							
Транспортные услуги							
в том числе:							
Коммунальные услуги							
в том числе:							
Арендная плата за пользование имуществом							
в том числе:							

1	2	3	4	5	6	7	8
Работы, услуги по содержанию имущества							
в том числе:							
Прочие работы (в том числе изготовление технической документации на объект монументального искусства), услуги							
в том числе:							
Прочие расходы							
в том числе:							
Приобретение основных средств							
в том числе:							
Приобретение материальных запасов							
в том числе:							
Всего (руб.)							

Подпись руководителя ТОС
М.П.

Приложение 7
к постановлению администрации
города Перми
от 16.08.2018 № 535

ФОРМА

ДЕКЛАРАЦИЯ
(заполняется на бланке ТОС)

Настоящим сообщаю, что _____

(наименование ТОС)

соответствует предъявленным требованиям для участия в конкурсе проектов территориальных общественных самоуправлений города Перми:

(наименование ТОС)

зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществляет свою деятельность на территории города Перми;

(наименование ТОС)

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

(наименование ТОС)

не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

(наименование ТОС)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

(наименование ТОС)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

(наименование ТОС)

не получает дополнительных средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением социально значимых работ или оказанием социально значимых услуг на реализацию _____

(название Проекта)

Руководитель _____ / _____ /
(наименование ТОС) (подпись) (расшифровка)

М.П.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2018

№ 536

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом города Перми, на основании протоколов заседаний Общественного совета по топонимике при Главе города Перми от 28 апреля 2018 г. № 2, от 08 июня 2018 г. № 3 администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 10 октября 2011 г. № 591 «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Перми «Детская музыкальная школа № 10» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 10» г. Перми» (в ред. от 27.03.2015 № 157) следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Перми «Детская музыкальная школа № 10 «Динамика» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 10» г. Перми»;

1.2. в пункте 1 слова «муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Детская музыкальная школа № 10» заменить словами «муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Детская музыкальная школа № 10 «Динамика»;

1.3. в пункте 3 слова «муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Детская музыкальная школа № 10» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Детская музыкальная школа № 10 «Динамика» в соответствующем падеже;

11.6. в пункте 5 слова «муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Детская музыкальная школа № 5» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Детская музыкальная школа № 5 «Созвучие» в соответствующем падеже»;

11.7. в пункте 6 слова «муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Детская музыкальная школа № 5» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Детская музыкальная школа № 5 «Созвучие» в соответствующем падеже.

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми Неганову Е.Б.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

15.08.2018

№ СЭД-059-22-01-03-185

О подготовке проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. 4-й Линией, 135аа, ул. 4-й Линией, зданием по ул. 4-й Линией, 87, ул. 5-й Линией, городскими лесами в Мотовилихинском районе города Перми

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления Шардакова Игоря Николаевича от 09 июля 2018 г. № 059-22-01-41-1927, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории путем подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в границах территории предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории или планируется размещение линейных объектов:

1. Шардакову Игорю Николаевичу за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. 4-й Линией, 135аа, ул. 4-й Линией, зданием по ул. 4-й Линией, 87, ул. 5-й Линией, городскими лесами в Мотовилихинском районе города Перми (далее – проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории.

3. Срок подготовки проекта межевания территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

4.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение см. на стр. 85



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

08.08.2018

№ СЭД-059-08-01-26-152

О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 91» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21.04.2011 № СЭД-08-01-26-69

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в ред. от 27.11.2017), решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Утвердить прилагаемые изменения в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 91» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21 апреля 2011 г. № СЭД-08-01-26-69.

2. Уполномочить руководителя (директора) Логутова Владимира Ивановича на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 91» г.Перми.

3. Руководителю (директору) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 91» г. Перми Логутову В.И. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1 представить копии листа записи о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, устава в новой редакции в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2 разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3 уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 08.08.2018 № СЭД-059-08-01-26-152

ИЗМЕНЕНИЯ
в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 91» г.Перми,
утвержденный распоряжением
начальника департамента образования администрации города Перми
от 21 апреля 2011 г. № СЭД-08-01-26-69
(в ред. от 28.05.2018 г. № СЭД-059-08-01-26-84)

1. В пункте 1.1 слова «Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 91» г.Перми» заменить словами «Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 91» г. Перми.

2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 91» г. Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СОШ № 91» г. Перми.».

3. В пункте 3.9.13.2. слово «рассматривает» заменить словами «согласовывает и принимает».

4. В пункте 4.4. слово «рассмотрения» заменить словами «согласования и принятия».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

08.08.2018

№ СЭД-059-08-01-26-153

О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 136» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21.11.2011 № СЭД-08-01-26-417

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (ред. от 27.11.2017), решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», заявлением руководителя муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 136» г.Перми от 02 августа 2018 г. № СЭД-059-01-27-12:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 136» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21 ноября 2011 г. № СЭД-08-01-26-417, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (директора) Удникова Александра Николаевича на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 136» г.Перми.

3. Руководителю (директору) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 136» г.Перми Удникову А.Н. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1 представить копии листа записи о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, устава в новой редакции в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2 разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3 уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 08.08.2018 № СЭД-059-08-01-26-153

У С Т А В
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 136» г.Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 136» г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме унитарной некоммерческой организацией – муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 136» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СОШ № 136» г.Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614065, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Милиционера Власова, д. 37

По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – директор.

Почтовый адрес Учреждения: 614065, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Милиционера Власова, д. 37

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь». Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования «Город Пермь» осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование «Город Пермь», полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предмет деятельности Учреждения – оказание услуг и выполнение работ в сфере образования.

2.2. Основная цель Учреждения – реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, основные программы профессионального обучения.

2.4. Основным видом деятельности – образовательная деятельность по реализации образовательных программ:

начального общего образования (4 года);

основного общего образования (5 лет);

среднего общего образования (2 года),

в том числе, адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью;

дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.5. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход:

присмотр и уход;

организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

проведение мероприятий в сфере образования;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

издательская деятельность;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;

сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания;

оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться: совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональный союз работников Учреждения.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, а также разработанные в соответствии с ними рабочие программы учебных предметов, авторские программы, методы обучения и воспитания;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.14. организует разработку локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном данным Уставом;

3.5.15. утверждает локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующих коллегиальных органов Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.16. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.18. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.19. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.20. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.21. организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, а в части неурегулированной федеральным законодательством - локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.22. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.23. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения;

3.5.24. организует работу осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.26. организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.27. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.5.28. организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.29. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.5.30. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.5.31. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.32. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.33. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющим советом Учреждения;

3.5.34. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.5.35. обеспечивает безусловное выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

3.5.36. обеспечивать в соответствии с установленным законодательством требованиям систему работы по профилактике преступности среди обучающихся, контроль за результатами воспитания и социализации детей.

3.5.37. обеспечивает реализацию обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

3.5.38. организует работу по воинскому учету работников и учащихся;

3.5.39. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности.

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.7.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения, представителей из числа работников в состав Управляющего совета Учреждения;

3.7.5.7. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии);

3.7.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.6. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.6.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.6.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.7. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.9. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.9.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.9.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.9.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 8% (восемь процентов) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.9.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.8.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.12.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.12.2. председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.12.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.12.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.12.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.12.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.12.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.12.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.12.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.12.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.12.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.13. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.9.1. Управляющий совет создается в составе 15 членов на срок 1 год. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.9.2. В состав Управляющего совета входят:

3.9.2.1. родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.9.2.3. обучающиеся Учреждения на уровне среднего общего образования (не более 3-х).

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

3.9.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.9.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.9.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (директором) Учреждения.

3.9.3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются на собрании обучающихся при кворуме не менее 50 % обучающихся путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами собрания обучающихся.

3.9.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.9.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.9.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.9.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.9.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (директором) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.9.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.9.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (директора) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.9.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.9.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раза подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (директором) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (директор) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.9.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Обучающиеся, руководитель (директор) Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.9.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (директор) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (директор), если он не является членом Управляющего совета Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения по запросу Председателя Управляющего совета.

3.9.13. Компетенция Управляющего совета:

3.9.13.1. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.9.13.2. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

требования к одежде обучающихся;

предоставление мер социальной поддержки обучающимся;

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

и др.;

3.9.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.13.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.9.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.9.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.13.9. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.9.13.10. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок преподавания в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок получения образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

3.9.13.11. вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.9.13.12. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.9.13.13. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.13.14. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения;

3.9.14. Управляющий совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.10.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.10.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, а также руководитель Учреждения.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.10.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.10.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.10.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.10.6.1. планирование образовательного процесса;

3.10.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.10.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.10.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.10.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.10.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.10.6.7. рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила приема в Учреждение;

режим занятий обучающихся;

формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

выплаты материальной поддержки обучающимся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги;

дополнительные права обучающихся;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

получение образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

преподавание в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях;

выдачу лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документов об обучении;

3.10.6.8. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

3.10.6.9. вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.10.6.10. вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.10.6.11. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

3.10.6.12. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;

3.10.6.13. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.10.6.14. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;

3.10.6.15. организация процедуры промежуточной аттестации обучающихся.

3.10.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий ее работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется приказом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке:

рассматривается и принимается коллегиальными органами управления Учреждением, к чьей компетенции это отнесено настоящим Уставом.

Результат рассмотрения и принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта;

локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания приказа.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку принятия и утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. Локальные нормативные акты, не отнесенные настоящим Уставом к полномочиям по рассмотрению, принятию, согласованию другими органами управления Учреждением, сразу после их разработки утверждаются (вводятся в действие) соответствующим приказом руководителя (директора) Учреждения.

4.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии).

4.6.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (директором) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель (директор) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) обучающихся с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (директору) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если советы родителей обучающихся высказали свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей обучающихся не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (директор) учитывать не планирует, руководитель (директор) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей обучающихся, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

4.6.2. При отсутствии совета родителей обучающихся и представительных органов работников учреждения учет мнения проводится в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

4.8. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.9. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под роспись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

15.08.2018№ 1460

**О признании утратившим силу распоряжения начальника департамента
земельных отношений администрации города Перми от 27.07.2017 № 1346
«Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд»**

На основании Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, заявления управления жилищных отношений администрации города Перми от 25 июля 2018 г. СЭД-059-11-01-18-1665:

1. Признать утратившим силу распоряжение начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 27 июля 2017 г. № 1346 «Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд».
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

О.В. Немирова



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

15.08.2018№ 1461

Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд

На основании статей 11, 49, 56.2, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, части 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, распоряжения начальника управления жилищных отношений администрации города Перми от 14 января 2016 г. № СЭД-11-01-04-3 «О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу», заключения межведомственной комиссии о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу от 19 августа 2015 г. № 166

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок под многоквартирным жилым домом, признанным аварийным и подлежащим сносу, с кадастровым номером 59:01:1713297:25 площадью 1485 кв. м по ул. Богдана Хмельницкого, 59 в Кировском районе города Перми.

2. Отделу информационно-организационной работы направить настоящее распоряжение:

2.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 дней со дня подписания;

2.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» в течение 10 дней со дня подписания;

2.3. в управление жилищных отношений администрации города Перми в течение 2 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

3. Отделу предоставления земельных участков направить настоящее распоряжение в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 10 дней со дня подписания распоряжения;
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.
5. Настоящее распоряжение действует в течение 3 лет со дня подписания.
6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

О.В. Немирова

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА НОВЫЕ ЛЯДЫ

16.08.2018

№ СЭД-059-40-01-02-52

О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее - Объекты).
2. Отделу благоустройства и потребительского рынка администрации поселка Новые Ляды города Перми организовать работу по принудительному демонтажу и перемещению Объектов с 08:00 часов 30 августа 2018 г.
3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, пос. Новые Ляды, ул. Железнодорожная, 18.
4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов, назначить Назарова Алексея Анатольевича, главного специалиста по взаимодействию с административными органами отдела благоустройства и потребительского рынка администрации поселка Новые Ляды города Перми.
5. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов, на основании муниципального контракта № 6р/18 от 03 августа 2018 года является индивидуальный предприниматель Золина Динара Рамильевна.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
7. Общему отделу администрации поселка Новые Ляды города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Р.Л. Печкурова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
поселка Новые Ляды города Перми
от 16.08.2018 № СЭД-059-40-01-02-52

**Перечень
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов,
подлежащих принудительному демонтажу и перемещению**

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, выявленных на территории Новые Ляды города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по демонтажу	Единица измерения	
					шт.	кв.м.
1	Металлический гараж	г. Пермь, пос. Новые Ляды, ул. Островского, 89/2	A18-01	с 08:00 30.08.2018	1	—
2	Остатки железобетона	г. Пермь, пос. Новые Ляды, ул. Крестьянская, 18	A18-05	с 08:00 30.08.2018	—	10
3	Бетонные плиты	г. Пермь, пос. Новые Ляды, ул. Крестьянская, 18	A18-06	с 08:00 30.08.2018	—	35
4	Бетонные блоки	г. Пермь, пос. Новые Ляды, ул. Полевая, 5	A18-09	с 08:00 30.08.2018	—	15
5	Остатки железобетона	г. Пермь, пос. Новые Ляды, ул. Полевая, 3	A18-10	с 08:00 30.08.2018	—	40
Итого					1	100

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Департамент земельных отношений администрации города Перми
в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства**

№	Площадь земельного участка (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка	Адрес или иное описание местоположения земельного участка
Орджоникидзевский район			
1.	600	-	г. Пермь

Заинтересованные лица имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Адрес места приема, даты начала и окончания приема заявлений:

г. Пермь, ул. Сибирская 15, цокольный этаж,
с 22.08.2018 по 20.09.2018

Способы подачи заявлений:

1. Посредством почтовой связи;
2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская 15, цокольный этаж, каб.005, понедельник, вторник, четверг с 09.00 до 13.00 с 14.00 до 16.00, кроме нерабочих и праздничных дней);

3. в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории можно ознакомиться на сайтах <http://www.gorodperm.ru>, <https://torgi.gov.ru>, в Официальном бюллетене муниципального образования г.Пермь, либо по адресу: г.Пермь, ул.Сибирская 15, каб. 217, четверг с 11.00 до 13.00.

Приложение см. на стр. 86

**Департамент земельных отношений администрации города Перми
в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

Площадь земельного участка (кв.м)	Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории	Условный номер земельного участка	Адрес или иное описание местоположения земельного участка
Мотовилихинский район			
1260	Постановление администрации г. Перми № 120 от 06.03.2018	25	г. Пермь,

Заинтересованные лица имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Адрес места приема, даты начала и окончания приема заявлений:

г. Пермь, ул. Сибирская 15, цокольный этаж,
с 22.08.2018 по 20.09.2018

Способы подачи заявлений:

1. Посредством почтовой связи;
2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская 15, цокольный этаж, каб.005, понедельник, вторник, четверг с 09.00 до 13.00 с 14.00 до 16.00, кроме нерабочих и праздничных дней);
3. в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Извещение о проведении 27.09.2018 аукциона
по продаже земельного участка
и на право заключения договоров аренды земельных участков**

Лот № 1

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 14.08.2018 № СЭД-059-19-10-121
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 27.09.2018 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	26.09.2018 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона по продаже земельного участка	
	• местоположение	ул. Кондаурова, 31, Мотовилихинский район, г. Пермь
	• площадь	1 197 кв.м
	• кадастровый номер	59:01:4019249:56
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	Земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования – Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино; Согласно акту обследования земельного участка от 01.04.2016г. по ул. Кондаурова, 31 в Мотовилихинском районе города Перми земельный участок с двух сторон огорожен металлическим забором.
	• обременения	нет
	• разрешенное использование	индивидуальное жилищное строительство, Ж-3
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в технической документации (градостроительный план земельного участка)
	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий	в технической документации
	• плата за подключение (технологическое присоединение)	в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83

5.	Начальная цена предмета аукциона (рыночная стоимость земельного участка) Покупатель в течение 3 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона перечисляет плату за земельный участок (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) на счет департамента земельных отношений администрации города Перми.	1 648 000 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	49 440 руб.
7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема,, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайте: www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12 с 27.08.2018 по 21.09.2018 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.
8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	824 000 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 26.09.2018. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 27.09.2018 по лоту № 1 (ул. Кондаурова, 31)
9	Проект договора купли-продажи	Проект договора купли-продажи земельного участка утвержден постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322 и размещен на сайте www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка).

10.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.
-----	---	---

Лот № 2

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 14.08.2018 № СЭД-059-19-10-121
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 2 27.09.2018 в 09 час.20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	26.09.2018 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	ул. Лиственная,3б, Свердловский район, г. Пермь
	• площадь	2 015 кв.м
	• кадастровый номер	59:01:5110100:4
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	нет
	• обременения	согласно акту обследования от 12.03.2018 № 3 земельный участок расположен на крутом склоне оврага, с западной стороны огорожен забором, строения отсутствуют, имеются деревья лиственных и хвойных пород.
	• разрешенное использование	площадки для отдыха с элементами озеленения
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	нет (строительство не предусмотрено)
	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, • максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий	нет
	• плата за подключение (технологическое присоединение)	-
5.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) Арендатор обязан в течение 3 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми.	68 000 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	2 040 руб.

7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайте: www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12 с 27.08.2018 по 21.09.2018 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.
8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	34 000 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 26.09.2018. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, ОКТМО 57701000, КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 27.09.2018 по лоту № 2 (ул. Лиственная, 36)
9.	Срок аренды земельного участка	4 года 11 месяцев
10.	Проект договора аренды земельного участка	Проект договора аренды земельного участка утвержден постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322 и размещен на сайте www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 3

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 14.08.2018 № СЭД-059-19-10-121
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 2 27.09.2018 в 09 час.20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	26.09.2018 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	ул. Промышленная,52а, Индустриальный район, г. Пермь
	• площадь	2 151 кв.м
	• кадастровый номер	59:01:4713909:32
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	нет
	• обременения	Часть земельного участка расположена в Охранной зоне ВЛ-0,4 кВ, необходимо обеспечить возможность подъезда спецтехники к опорам ВЛ, расположенным на земельном участке. Производство работ в охранной зоне, связанных с применением грузоподъемных и землеройных механизмов, производить в присутствии представителя Южного РЭС; Часть земельного участка расположена в границах Единой санитарно-защитной зоны промузла «Осенцы»; Земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования – Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино.
	• разрешенное использование	объекты складского назначения различного профиля, в том числе торговые базы V класса вредности
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	нет (строительство не предусмотрено)
	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий	нет
	• плата за подключение (технологическое присоединение)	-
5.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) Арендатор обязан в течение 3 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми.	383 000 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	11 490 руб.

7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема,, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайте: www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская,14, каб. № 12 с 27.08.2018 по 21.09.2018 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.
8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	191 500 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ). В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 26.09.2018. Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, ОКТМО 57701000, КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 27.09.2018 по лоту № 3 (ул. Промышленная,52а)
9.	Срок аренды земельного участка	4 года 11 месяцев
10.	Проект договора аренды земельного участка	Проект договора аренды земельного участка утвержден постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322 и размещен на сайте www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 4

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 14.08.2018 № СЭД-059-19-10-121
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 27.09.2018 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	26.09.2018 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	ул. Бродовское кольцо, 11а, Свердловский район, г. Пермь
	• площадь	1 877 кв.м
	• кадастровый номер	59:01:5010009:27
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	1. земельный участок расположен в границах зоны нормативного землепользования - месторождение полезных ископаемых; 2. земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования – Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино.
	• обременения	нет
	• разрешенное использование	индивидуальное жилищное строительство, Ж-4
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в технической документации (градостроительный план земельного участка)
	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий	в технической документации
	• плата за подключение (технологическое присоединение)	в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83
5.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) Арендатор обязан в течение 3 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми.	40 093 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	1 203 руб.

7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема,, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайте: www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12 с 27.08.2018 по 21.09.2018 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.
8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	20 047 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 26.09.2018. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 27.09.2018 по лоту № 4 (ул. Бродовское кольцо, 11а)
9.	Срок аренды земельного участка	20 лет
10.	Проект договора аренды земельного участка	Проект договора аренды земельного участка утвержден постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322 и размещен на сайте www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан), всех страниц;

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Дата, время и место регистрации участников на торги:

27.09.2018 с 9.00 до 9.20, г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. 2.

Порядок проведения аукциона:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка (начального размера ежегодной арендной платы), «шага аукциона».

«Шаг аукциона» установлен в размере 3 процентов начальной цены земельного участка (ежегодного размера арендной платы) и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка (ежегодного размера арендной платы) и каждой очередной цены в случае, если готовы купить (взять в аренду) земельный участок в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить (взять в аренду) земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже (сдаче в аренду) земельного участка, называет цену проданного земельного участка (ежегодный размер арендной платы) и номер билета победителя аукциона.

С технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде) можно ознакомиться в департаменте имущественных отношений администрации города Перми (г.Пермь, ул. Сибирская,14, каб. № 12, тел. 212-77-24).

**Извещение о проведении 04.10.2018 аукциона
по продаже земельного участка
и на право заключения договоров аренды земельных участков**

Лот № 1

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 15.08.2018 № СЭД-059-19-10-122
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 2 04.10.2018 в 09 час.20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	03.10.2018 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	

	• местоположение	ул. Юрша, 7, Мотовилихинский район, г. Пермь
	• площадь	441 кв.м
	• кадастровый номер	59:01:4311741:83
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	1. Земельный участок расположен в зонах: с особыми условиями использования – Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино. 2. Смотреть ЕГРН, раздел «Особые отметки».
	• обременения	нет
	• разрешенное использование	под автостоянку
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	нет (строительство не предусмотрено)
	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, • максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий	нет
	• плата за подключение (технологическое присоединение)	-
5.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) Арендатор обязан в течение 3 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми.	77 917,82 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	2 338 руб.
7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайте: www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/ Торговая площадка). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12 с 03.09.2018 по 28.09.2018 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	39 000 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 03.10.2018. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, ОКТМО 57701000, КБК 000000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 04.10.2018 по лоту № 1 (ул. Юрша,7)
9.	Срок аренды земельного участка	4 года 11 месяцев
10.	Проект договора аренды земельного участка	Проект договора аренды земельного участка утвержден постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322 и размещен на сайте www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 2

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 15.08.2018 № СЭД-059-19-10-122
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 2 04.10.2018 в 09 час.20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	03.10.2018 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	пер. 1-й Еловский (северо-восточнее жилого дома № 22 по пер. 1-му Еловскому), Орджоникидзевский район, г. Пермь
	• площадь	720 кв.м
	• кадастровый номер	59:01:3812830:6
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	Земельный участок расположен в зонах: с особыми условиями использования – Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино.
	• обременения	нет
	• разрешенное использование	под автостоянку
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	нет (строительство не предусмотрено)

	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, • максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий	нет
	• плата за подключение (технологическое присоединение)	-
5.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) Арендатор обязан в течение 3 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми.	43 988,83 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	1 320 руб.
7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайте: www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12 с 03.09.2018 по 28.09.2018 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.
8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	22 000 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 03.10.2018. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, ОКТМО 57701000, КБК 000000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 04.10.2018 по лоту № 2 (пер. 1-й Еловский (северо-восточнее жилого дома № 22 по пер. 1-му Еловскому)

9.	Срок аренды земельного участка	4 года 11 месяцев
10.	Проект договора аренды земельного участка	Проект договора аренды земельного участка утвержден постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322 и размещен на сайте www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 3

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 15.08.2018 № СЭД-059-19-10-122
3.	Место, дата, время проведения аукциона Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 04.10.2018 в 09 час. 20 мин. 03.10.2018 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	южнее здания по ул. Лодыгина, 53а, Свердловский район, г. Пермь
	• площадь	649 кв.м
	• кадастровый номер	59:01:4413625:32
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	1. Земельный участок расположен в зонах: с особыми условиями использования – Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино. 2. Смотреть ЕГРН, раздел «Особые отметки».
	• обременения	нет
	• разрешенное использование	под автостоянку
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	нет (строительство не предусмотрено)
	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, • максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий	нет
	• плата за подключение (технологическое присоединение)	-

5.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) Арендатор обязан в течение 3 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми.	80 884,87 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	2 427 руб.
7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайте: www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12 с 03.09.2018 по 28.09.2018 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.
8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	40 500 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 03.10.2018. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, ОКТМО 57701000, КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 04.10.2018 по лоту № 3 (южнее здания по ул. Лодыгина, 53а)
9.	Срок аренды земельного участка	4 года 11 месяцев
10.	Проект договора аренды земельного участка	Проект договора аренды земельного участка утвержден постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322 и размещен на сайте www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка).

11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.
-----	---	---

Лот № 4

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 15.08.2018 № СЭД-059-19-10-122
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 2 04.10.2018 в 09 час.20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	03.10.2018 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	южнее здания по ул. Лодыгина,53а, Свердловский район, г. Пермь
	• площадь	358 кв.м
	• кадастровый номер	59:01:4413625:33
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	1. Земельный участок расположен в зонах: с особыми условиями использования – Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино. 2. Смотреть ЕГРН, раздел «Особые отметки».
	• обременения	нет
	• разрешенное использование	под автостоянку
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	нет (строительство не предусмотрено)
	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, • максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий	нет
	• плата за подключение (технологическое присоединение)	-
5.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) Арендатор обязан в течение 3 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми.	44 731,81 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	1 342 руб.

7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайте: www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12 с 03.09.2018 по 28.09.2018 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.
8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	22 400 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 03.10.2018. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, ОКТМО 57701000, КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 04.10.2018 по лоту № 4 (южнее здания по ул. Лодыгина, 53а)
9.	Срок аренды земельного участка	4 года 11 месяцев
10.	Проект договора аренды земельного участка	Проект договора аренды земельного участка утвержден постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322 и размещен на сайте www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 5

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 15.08.2018 № СЭД-059-19-10-122
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 04.10.2018 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	03.10.2018 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона по продаже земельного участка	
	• местоположение	ул. 1-я Гириная, 47а, Индустриальный район, г. Пермь
	• площадь	1 116 кв.м
	• кадастровый номер	59:01:4413942:90
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	Земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования – Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино. Земельный участок попадает в зону возможного катастрофического затопления (см. письмо МЧС от 14.02.2018 № 966-3-2-6/19). На земельном участке расположен пустырь, со стороны улицы установлен забор (акт обследования от 04.07.2017).
	• обременения	нет
	• разрешенное использование	индивидуальное жилищное строительство, Ж-5
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в технической документации (градостроительный план земельного участка)
	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, • максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, • срок действия технических условий	в технической документации
	• плата за подключение (технологическое присоединение)	в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83
5.	Начальная цена предмета аукциона (рыночная стоимость земельного участка) Покупатель в течение 3 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона перечисляет плату за земельный участок (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) на счет департамента земельных отношений администрации города Перми.	1 089 000 руб.

6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	32 670 руб.
7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайте: www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12 с 03.09.2018 по 28.09.2018 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.
8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	544 500 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 03.10.2018. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 04.10.2018 по лоту № 5 (ул. 1-я Гиринская, 47а)
9	Проект договора купли-продажи	Проект договора купли-продажи земельного участка утвержден постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322 и размещен на сайте www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/ Торговая площадка).
10.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан), всех страниц;
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Дата, время и место регистрации участников на торги:

04.10.2018 с 9.00 до 9.20, г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. 2.

Порядок проведения аукциона:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка (начального размера ежегодной арендной платы), «шага аукциона».

«Шаг аукциона» установлен в размере 3 процентов начальной цены земельного участка (ежегодного размера арендной платы) и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка (ежегодного размера арендной платы) и каждой очередной цены в случае, если готовы купить (взять в аренду) земельный участок в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить (взять в аренду) земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже (сдаче в аренду) земельного участка, называет цену проданного земельного участка (ежегодный размер арендной платы) и номер билета победителя аукциона.

С технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде) можно ознакомиться в департаменте имущественных отношений администрации города Перми (г.Пермь, ул. Сибирская,14, каб. № 12, тел. 212-77-24).

Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Перми и предназначенных для сдачи в аренду по состоянию на 15.08.2018

Адрес на сайте: <http://www.gorodperm.ru>

Дзержинский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь (основная)	доля совместно используемых площадей (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м. в месяц		
1	ул.Екатерининская,214	183,20	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков до 2,6 м, ХВС, К,О,Э				
2	ул. Транспортная, 29	62,50	0,0	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 3,8 м, ХВС, К, О, Э	№ 095/4/2018 от 10.05.2018	143,00	11.09.2018	
Итого по району		245,70	0,00					

Индустиальный район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь (основная)	доля совместно используемых площадей (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м. в месяц		
1	ул.Баумана,17 (Лит.Б)	265,90	0,00	ОСЗ, высота потолков 3,35 м, ХВС, ГВС, К,О,Э				
2	ул.Космонавта Леонова,23	163,00	32,60	подвал, вход совместный, высота потолков 2,50 м, ХВС,ГВС,К,О,Э				
3	ул.Мира,9	256,80	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 3,30 м, ХВС,ГВС,К,О,Э				
4	ул.Стахановская,4	31,30	8,40	цоколь, вход совместный, высота потолков 2,28 м, ХВС, ГВС,К,О,Э	№ 095/1/2018 от 11.05.2018	183,00 128,10	10.07.2018 11.09.2018	
5	ул.Стахановская,18	35,10	10,60	1 этаж, вход совместный, высота потолков 2,53 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 138/1/2018 от 19.07.2018	267,00	11.09.2018	
6	ул. Танкистов, 12	58,10	0,00	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков 2,18 м, ХВС,ГВС, К,О,Э	№ 138/2/2018 от 19.07.2018	166,00	11.09.2018	
Итого по району		810,20	51,60					

Кировский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь (основная)	доля совместно используемых площадей (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м. в месяц		
1	ул.Адмирала Ушакова,9	84,20	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков до 3,0 м, ХВС, К,О,Э				
Итого по району		84,20	0,00					

Ленинский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь (основная)	доля совместно используемых площадей (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м. в месяц		
1	ул.Пушкина,13	16,20	3,4	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 2,40 м, ХВС, О,Э,К				

2	ул.Пушкина,13	29,40	6,2	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 2,40 м, ХВС, О,Э,К				
3	ул.Пушкина,13	18,00	0,0	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков 2,40 м, О,Э				
4	ул.Пермская,61 (Лит. В2)	132,10	0,0	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 3,0 м, О,Э	№ 8089 от 23.04.2018	136,00		
5	ул.Сибирская,12	61,30	0,0	2 этаж нежилого здания, вход отдельный, высота потолков 2,50 м				

Итого по району **257,00** **9,60**

Мотовилихинский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь (основная)	доля совместно используемых площадей (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м. в месяц		
1	бульвар Гагарина, 30б	62,00	0,00	1 этаж, вход совместный, высота потолков 2,70 м, О, Э				
2	бульвар Гагарина, 30б	29,80	0,00	1 этаж, вход совместный, высота потолков 2,70 м, О, Э				
3	бульвар Гагарина, 55	83,30	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,85 м и 3,20 м, ГВС, ХВС, К,О,Э	№ 18/4/423 от 16.02.2018	347,62 243,33	19.06.2018 21.08.2018	
4	ул.Гарцовская,50	29,30	9,60	1 этаж, вход совместный, высота потолков 3,49 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 18/7/415 от 26.01.2018	212,00 148,40 106,00	15.03.2018 19.06.2018 21.08.2018	
5	ул.Гарцовская,60	385,20	0,00	ОСЗ, высота потолков от 3,0 м, ХВС,ГВС,К,Э,О (автономное)	№ 14-06/18 от 22.06.2018	88,00	11.09.2018	ФИП, баня
6	ул.Восстания, 55	1828,20	0,00	3-х этажное ОСЗ школы, ОКН, требуется ремонт				
7	ул.Гарцовская,58	85,10	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 3,25 м, ГВС, ХВС, К, О, Э	№ 18/2/423 от 16.02.2018	289,00 202,30	19.06.2018 21.08.2018	
8	ул.Лебедева,37	98,30	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,88 м, О,Э				
9	ул.Тургенева,16	24,70	0,00	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков 3,00 м, ХВС,ГВС,К,О,Э				
10	ул.Хрустальная, 32	23,80	8,50	1 этаж, вход совместный, высота потолков 3,25 м, ХВС, ГВС, К - совместное пользование, О, Э				

11	ул. Юрша, 21	15,00	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,5 м, О, Э	№ 130/1/2018 от 26.06.2018	385,00	11.09.2018	
Итого по району		2 664,70	18,10					

Орджоникидзевский район

	Адрес объекта	Площадь (основная)	доля совместно используемых площадей (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м. в месяц		
1	ул.Водолазная,10	421,70	0,00	ОСЗ (баня), высота потолков от 2,0 м до 4,5 м	№ 2241/2018-2 от 13.04.2018	54,88	09.06.2018 11.09.2018	ФИП
Итого по району		421,70	0,00					

Свердловский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь (основная)		Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м. в месяц		
1	ул.А.Курчатова,1	114,10	0,0	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков от 2,53 м до 2,71 м, ХВС, ГВС, К,О,Э				
2	ул.Г.Звезда,54в	26,60	0,0	ОСЗ (гараж)				
3	ул.Елькина,45	169,70	71,00	цоколь, вход совместный, высота потолков 2,74 м, ХВС, ГВС, К, О,Э				
4	ул.Железнодорожная,25а	126,40	0,00	ОСЗ (металлический гараж), высота потолков 3,37 м, Э				
5	ул.Камчатовская,5	83,80	0,00	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков 2,48 м, О,Э				
6	Комсомольский пр.,70	131,90	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,30 м, ХВС,К,О,Э				
7	ул.Лодыгина, 28	453,30	222,20	1, 2 этажи, вход совместный, высота потолков 3,0 м, ХВС, ГВС, К,О,Э	№ 256/1/2017 от 31.05.2018	106,00		
8	ул.Солдатова,32	40,30	7,70	2 этаж ОСЗ, вход совместный, высота потолков 2,95 м О,Э				
9	ул.Рабоче-Крестьянская,26	41,30	3,70	цоколь, вход совместный, высота потолков до 3,0 м, О,Э	№ 18/6/415 от 26.01.2018	196,00 137,20	05.06.2018 21.08.2018	
Итого по району		1 187,40	304,60					
Итого по городу:		5 670,90	383,90					

ФИП - фонд имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

ППП - прогнозный план приватизации

П - профильное имущество отрасли «Социальная сфера»

ОКН - объект культурного наследия

ХВС - холодное водоснабжение, ГВС - горячее водоснабжение, К - канализация, О - отопление, Э - энергия, ОСЗ - отдельно-стоящее здание

**По вопросам осмотра объектов обращаться
в МКУ «Содержание муниципального имущества»:**

Дзержинский район ул. Н.Островского, 27	210-91-24	Валишин Андрей Александрович
Индустриальный район ул. Н.Островского, 27	210-91-24	Глумов Игорь Иосифович
Кировский район ул. Н.Островского, 27	210-91-24	Шевц Галина Валентиновна
Ленинский район ул.Н.Островского,27	210-91-24	Стряпунин Владимир Юрьевич
Мотовилихинский район ул.Н.Островского,27	210-91-24	Кудрявцева Светлана Васильевна
Орджоникидзевский район ул. Н.Островского, 27	210-91-24	Глумов Игорь Иосифович
Свердловский район ул.Н.Островского,27	210-91-24	Ермышкин Вячеслав Николаевич

Утверждаю
Начальник департамента градостроительства и
архитектуры администрации города Перми
_____ М.В. Норова
«___» августа 2018 г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЯ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ГОРОДА ПЕРМИ**

1.Назначение и проведение публичных слушаний по проекту изменения в Генеральный план города Перми.

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Пермского края от 14.09.2011 № 805-ПК «О градостроительной деятельности в Пермском крае», Устава города Перми, Решения Пермской городской Думы от 22.02.2005 № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми», Решения Пермской городской Думы от 18.12.2012 № 286 «Об утверждении Порядка принятия решения о подготовке изменений в Генеральный план города Перми и Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы о внесении изменений в Генеральный план города Перми», постановления администрации города Перми от 04.06.2018 № 356 «О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205», постановления Главы города Перми от 04.07.2018 № 101 «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» были назначены публичные слушания по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» (далее – проект).

Постановление о назначении публичных слушаний по проекту было опубликовано в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» № 48 от 10.07.2018 и размещено на официальном сайте муниципального образования город Пермь www.gorodpermi.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет 04.07.2018.

В соответствии с п.3.2.Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы о внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 18.12.2012 № 286, срок проведения публичных слушаний исчисляется с 04.07.2018, то есть с даты оповещения жителей города Перми.

Проект опубликован в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» № 44 от 26.06.2018 и размещен на официальном сайте муниципального образования город Пермь www.gorodpermi.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет 28.06.2018 (во вкладке Главная/ Деятельность/ Градостроительство/ Градостроительная документация города Перми/

Генеральный план Перми/ Внесение изменений в Генеральный план Перми и 10.07.2018 (во вкладке: Главная/ Гражданам/ Публичные слушания).

В целях доведения до населения города Перми информации о содержании проекта в период проведения публичных слушаний были представлены экспозиции демонстрационных материалов, включающие проект решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205», Материалы по обоснованию к проекту, заключение департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми о готовности проекта к обсуждению на публичных слушаниях и утверждению от 22.06.2018, печатное средство массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь». Указанные материалы были размещены по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр «Совет».

Согласно постановлению Главы города Перми от 04.07.2018 № 101 мероприятие по обсуждению проекта в рамках публичных слушаний было назначено на 02.08.2018 и проходило по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр «Совет».

В период проведения мероприятия в рамках публичных слушаний было организовано выступление представителя разработчика МКУ «Институт территориального планирования», участникам публичных слушаний были предоставлены следующие материалы:

- печатное средство массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;
- постановление Главы города Перми от 04.07.2018 № 101 «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»;
- проект решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»;
- заключение о готовности проекта решения Пермской городской Думы о внесении изменений в Генеральный план города Перми к обсуждению на публичных слушаниях и утверждению департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 22.06.2018;
- материалы по обоснованию к проекту решения Пермской городской Думы о внесении изменений в Генеральный план города Перми.

По итогам мероприятия был составлен протокол публичных слушаний.

2. Замечания и предложения по проекту изменения в Генеральный план города Перми.

В рамках проведения мероприятия по обсуждению проекта участникам была предоставлена возможность выражения замечаний и предложений для отражения их в протоколе публичных слушаний.

Кроме того заинтересованные лица по 3 августа 2018 г. были вправе представить предложения и замечания по теме публичных слушаний в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 и организационный комитет по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Ленинского района города Перми.

Сбор и систематизация замечаний и предложений, полученных в ходе публичных слушаний по обсуждению проекта, обеспечивалась путем составления реестра замечаний и предложений по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы о внесении изменений в Генеральный план (далее – реестр).

Реестр прилагается к данному заключению и размещается на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Заключительные положения о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205».

Процедура проведения публичных слушаний по проекту соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Пермского края, города Перми, а именно:

- проведено надлежащее оповещение и информирование о проведении публичных слушаний;
- жителям города Перми была обеспечена возможность участия в публичных слушаниях;
- организовано обсуждение проекта в рамках публичных слушаний;
- материалы проекта были доступны в необходимом объеме, как в печатном, так и в электронном виде;
- экспозиция по проекту размещалась в доступном для жителей месте;
- на публичных слушаниях с докладом выступил представитель разработчика МКУ «Институт территориального планирования».

На основании вышеизложенного публичные слушания по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» признаются состоявшимися и проведенными в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**Реестр замечаний и предложений по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы
о внесении изменений в Генеральный план города Перми**

№	Номер входящего заявления	Дата регистрации заявления	Предложение/замечание участников публичных слушаний	Решение, принимаемое по результатам рассмотрения предложения, мотивированное обоснование принятого решения
1.	Протокол публичных слушаний, адм. Ленинского района	03.08.2018	Против устройства выделенной трамвайной линии по ул.Монастырской на участке от ул.Куйбышева до Речного вокзала (Тр-77.2) и строительства кольца для разворота трамваев на участке по ул.Монастырской,26 (Тр-77.3)	Устройство трамвайной линии по ул.Монастырской предусмотрено материалами по обоснованию Генерального плана г. Перми. Размещение кольца для разворота и отстоя трамваев возможно на земельном участке площадью не менее 0,3 га. Существующая площадь Европы, отвечающая данному требованию, является частью культурного кластера «Завод Шпагина» и требует преобразования в общественное пространство городского значения, в связи с чем отстой трамваев на данной территории невозможен. Таким образом, проектом предусматривается ориентировочное местоположение разворотного кольца трамвая по улице Монастырской. Вопросы, связанные с необходимостью изъятия земельного участка по ул.Монастырской,26, будут решаться на стадии подготовки документации по планировке указанной территории, а также проектной документации улично-дорожной сети.

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Володиной Верой Владимировной (г.Пермь, ул.Севанская, 2-22, vvvera@mail.ru, тел.89082415639, №27396) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:3911400:9, по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Труда, дом 33. Заказчиком кадастровых работ является Кузнецов Игорь Германович (г.Пермь, ул.Труда, 33 тел.89028327860). Смежный земельный участок 59:01:3911400:79, по адресу: Пермский край, город Пермь, р-н Мотовилихинский, ул. Труда, д. 33. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится 21.09.2018г. в 10.00, по адресу: г.Пермь, ул.Г.Хасана, 9, оф.11. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Пермь, ул.Г.Хасана, 9, оф.11. Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются по адресу: г.Пермь, ул.Г.Хасана, 9, оф.11 в срок с 27.08.2018 по 14.09.2018. При согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, и документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 ФЗ от 24.07.07 N221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
от 15.08.2018
№ СЭД-059-22-01-03-185

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная зданием по ул. 4-й Линией, 135аа, ул. 4-й Линией, зданием
по ул. 4-й Линией, 87, ул. 5-й Линией, городскими лесами
в Мотовилихинском районе города Перми, площадью 0,68Га**



— граница территории для подготовки проекта межевания территории

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ

УТВЕРЖДЕНА

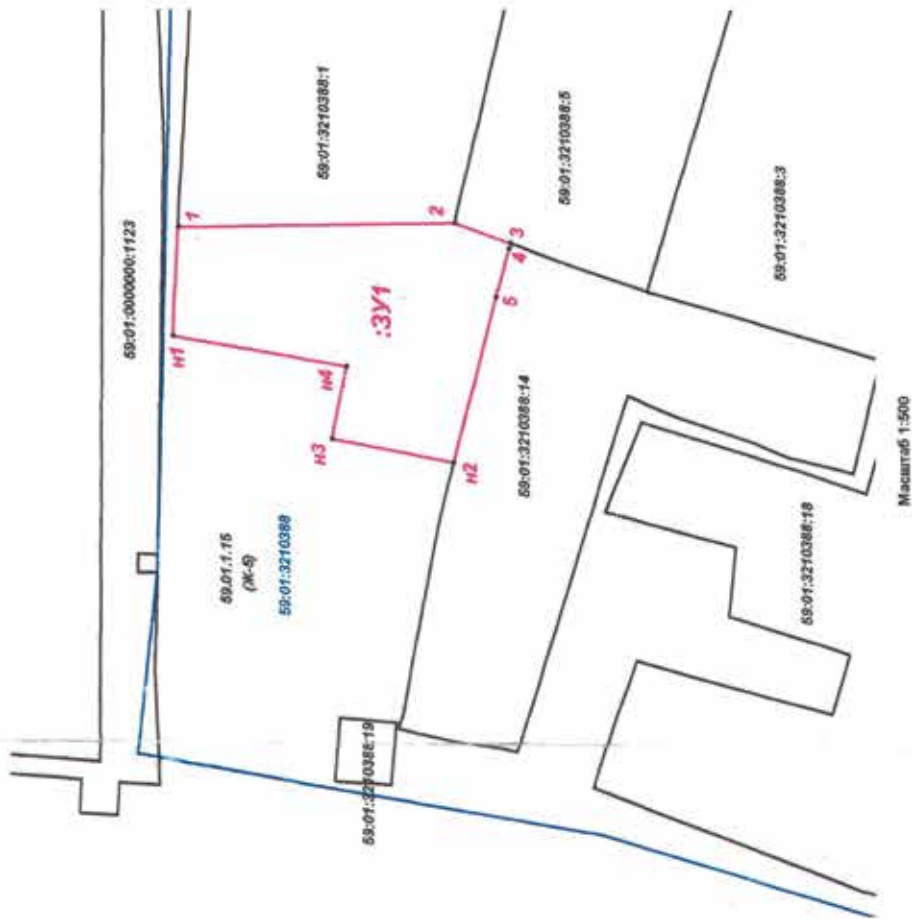
- (наименование документа об утверждении, выноса)
- наименование органов государственной власти или
- органов местного самоуправления, принявших
- решение об утверждении схемы или подлинных, оставшиеся о первопроектировании земельных участков)

от №

Условный номер земельного участка :ЗУ1
Площадь земельного участка: 600 кв. м

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
Н1	526367,71	2236536,82
1	526367,17	2236548,25
2	526337,94	2236548,88
3	526332,07	2236546,55
4	526332,22	2236545,98
5	526333,55	2236540,75
Н2	526338,06	2236523,12
Н3	526350,94	2236525,85
Н4	526349,36	2236533,41

Система Координат МСК-59



Условные обозначения

- граница образуемого земельного участка
- граница кадастрового квартала
- граница существующего земельного участка
- выделенный - кадастровый номер земельного участка
- кадастровый номер земельного участка
- выделенный - кадастровый номер территории (зона индивидуальной жилой застройки Ж-6)
- характерная точка граница, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности